

A decorative graphic consisting of a thick blue wave that starts at the bottom left, curves upwards, and then continues as a straight line towards the top right. The wave is set against a light blue background that transitions into white.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

Obiettivi di performance organizzativa e individuale

Il Piano della Performance 2024-2026 è strettamente connesso al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (d'ora in poi DUP), approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione. Dallo stesso deriva:

- la mission dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP)
- la vision dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP "Obiettivi Strategici")
- la descrizione delle caratteristiche del territorio a cui fa riferimento l'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP "Analisi strategica delle condizioni esterne")
- la declinazione degli obiettivi di performance e gestionali successivamente riportati (dalla Sezione Operativa del DUP "Obiettivi Operativi").

Pertanto per un'analisi degli ambiti suddetti si rimanda integralmente ai documenti costituenti il DUP.

La struttura del presente documento è conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e dal Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 06.05.2021. In particolare ai sensi dell'articoli 5, 12, 13, 14 e 15 del Regolamento, il documento si compone delle seguenti sezioni:

- OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE, aventi valenza triennale con indicatori annuali, sono individuati in un numero massimo di 5 e identificati negli ambiti di cui all'art. 15 del Regolamento ed inseriti su proposta del Segretario Generale. Per ciascuno di essi è indicato un referente che avrà cura di produrre lo stato di avanzamento nonché i necessari dati e informazioni per i monitoraggi periodici e finale.
- OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA, coordinati con DUP, PEG finanziario e PEG gestionale, aventi valenza annuale, sono individuati nel numero massimo complessivo di 10 tra quelli previsti per la medesima struttura nel Piano esecutivo di gestione. Sono identificati tra i più rilevanti sulla base della pesatura di due fattori, Strategicità e Complessità, i cui pesi sono attribuiti, rispettivamente, dall'assessore di riferimento e dal dirigente ed oggetto di una complessiva verifica di coerenza da parte del Segretario Generale. Il peso complessivo di ogni obiettivo così definito deriva dalla composizione dei pesi attribuiti sulla strategicità e sulla complessità secondo la seguente formula:

$$\text{PESO TOTALE} = \text{PESO STRATEGICITÀ} \times \mathbf{0,60} + \text{PESO COMPLESSITÀ} \times \mathbf{0,40}$$

Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.

Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.

Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.

Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.

I dirigenti forniranno un monitoraggio periodico e finale per ogni obiettivo all'Ufficio Programmazione e Controllo che predisporrà, sulla base degli specifici indicatori, standard e scale di graduazione individuati per ciascun obiettivo, un apposito report di misurazione per l'Amministrazione e l'Organismo di valutazione.

- OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE SPECIFICI, identificati nell'ambito degli obiettivi di struttura, sono obiettivi individuali specifici dei dirigenti riconducibili ad attività svolte dal dirigente in prima persona. Possono non essere attribuiti, in tal caso il loro peso va ad incremento della quota riferita agli obiettivi di struttura. Per l'anno 2024 non sono stati individuati Obiettivi individuali specifici.

Il piano della performance, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità, "è da intendersi integrato dagli obiettivi e comportamenti organizzativi individuati e attribuiti dai dirigenti al personale loro assegnato con apposite schede conservate agli atti dell'ufficio personale, con le modalità stabilite dal presente regolamento".

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

1. Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie

Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri finanziari e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse finanziarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati, altresì, dell'attività di controllo.

Indicatori di raggiungimento

		PESO	VALORE ATTESO
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE		25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce E "parte disponibile" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	100 0,00 € - 0,00 € 0 < 0,00 €		
RISULTATO COMPLESSIVO DI GESTIONE		25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce W3 "Equilibrio complessivo" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	100 ≥ 0,00 € 0 < 0,00 €		
N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE CHE NON PRESENTANO CONDIZIONI DI DEFICITARIETÀ		25	7
Si rileva quanti tra gli 8 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 non presentano condizioni di deficitarietà per l'Ente	100 7 - 7 90 6 - 6 50 5 - 5 0 0 - 4		
TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI		25	0 gg
Si misurano la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ai sensi dell'art. 9 DPCM 22/09/2014 e Circolare MEF n. 3 del 14/01/2015	100 0 gg - 0 gg 95 1 gg - 10 gg 90 11 gg - 20 gg 85 21 gg - 30 gg 70 31 gg - 45 gg 50 46 gg - 60 gg 20 61 gg - 90 gg 0 > 90 gg		

Soggetti deputati al controllo

La Direzione Finanze effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0110- Risorse umane
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

2. Efficienza nell'impiego delle risorse umane

Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del tempo di presenza dei dipendenti e al corretto utilizzo degli istituti contrattuali. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

Indicatori di raggiungimento

		PESO	VALORE ATTESO
SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)		25	A
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo negativo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario negativo superiore alle 6 ore alla data del 31.12.2024	100 A - A 90 A+1 h - A+75 h 80 A+76 h - A+150 h 70 A+151 h - A+225 h 60 A+226 h - A+300 h 50 A+301 h - A+375 h 0 > A+375 h		
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2023			
SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)		25	A
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo positivo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario positivo superiore alle 40 ore alla data del 31.12.2024	100 A - A 90 A+1 h - A+40 h 80 A+41 h - A+80 h 70 A+81 h - A+120 h 60 A+121 h - A+160 h 50 A+161 h - A+200 h 0 > A+200 h		
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2023			
FERIE MATURATE NEL 2023 E NON FRUITE ENTRO IL 2024		25	A
Si misura sommando il numero complessivo dei giorni di ferie maturate dai dipendenti nell'anno 2023 e non fruito entro il 31.12.2024	100 A - A 90 A+1 g - A+160 g 80 A+161 g - A+320 g 70 A+321 g - A+480 g 60 A+481 g - A+640 g 50 A+641 g - A+800 g 0 > A+800 g		
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2023			
ORE DI FORMAZIONE PRO-CAPITE ANNO 2024		25	0 %
Si misura dividendo la somma delle ore di formazione frequentate nell'anno 2024 (formazione obbligatoria, adesione a Valore PA, corsi gratuiti, corsi da remoto o in presenza direttamente finanziati e realizzati dall'Amministrazione comunale, formazione sulla piattaforma syllabus) per il numero dei dipendenti a tempo indeterminato rilevati all' 01.01.2024	100 24h - 15h 95 14h - 10h 70 9h - 6h 0 < 6h		

Soggetti deputati al controllo

La Direzione Organizzazione e personale effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione.

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

3. Prevenzione della corruzione

Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) l'Ente adotta ciascun anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel quale individua le specifiche misure che la struttura organizzativa dovrà attuare ai fini della prevenzione della corruzione.

Indicatori di raggiungimento

					PESO	VALORE ATTESO
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per la prevenzione della corruzione (attribuito dall'Organismo di valutazione) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 %	-	90 %		
	90	80 %	-	89 %		
	80	70 %	-	79 %		
	70	60 %	-	69 %		
	60	50 %	-	59 %		
	0	< 50 %				

Soggetti deputati al controllo

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione.

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

4. Trasparenza

Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal DLgs 97/2016 (che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), l'Ente adotta misure finalizzate a garantire la pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione elencati nella griglia di rilevazione approvata ogni anno con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Indicatori di raggiungimento

					PESO	VALORE ATTESO
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA					100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per il rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (attribuito dall'Organismo di Valutazione sulla base della griglia di rilevazione ANAC) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 %	-	90 %		
	90	80 %	-	89 %		
	80	70 %	-	79 %		
	70	60 %	-	69 %		
	60	50 %	-	59 %		
	0	< 50 %				

Soggetti deputati al controllo

L'Organismo di Valutazione effettuerà il monitoraggio sulla base della griglia di rilevazione ANAC.

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

5. Tempo di pagamento delle fatture commerciali

Descrizione

Ai sensi della normativa di cui all'art. 4 bis comma 2 del DL n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21.04.2023, e come da indicazioni della circolare RGS n. 1/2024, l'Ente provvede al rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali pari a 30 gg.

Indicatori di raggiungimento

		PESO	VALORE ATTESO
TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		100	30 gg
Si misura il tempo medio di pagamento delle fatture commerciali	100 0 gg - 30 gg 0 > 30 gg		

Soggetti deputati al controllo

L'Organo di revisione con il supporto della Direzione Finanze effettuerà il monitoraggio ai sensi di legge (la Direzione Finanze fornirà apposito report all'Organismo di Valutazione).

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA
E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

DD 01 AVVOCATURA CIVICA

Dirigente ad interim : POLLEGIONE CRISTINA

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (3)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
DISCIPLINARE PER LA RICHIESTA DI PATROCINIO LEGALE	SINDACO	10	10	10,00
ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI PRATICA LEGALE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA	SINDACO	10	10	10,00
REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI	SINDACO	10	10	10,00

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Avvocatura

Disciplinare per la richiesta di patrocinio legale

STRUTTURA : DD 01 AVVOCATURA CIVICA
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)
ASSESSORE : Sindaco (Ass. Porcaro)

DESCRIZIONE

Predisposizione di un disciplinare per la richiesta di patrocinio legale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un disciplinare per la richiesta di patrocinio legale e presentazione alla Giunta per la sua approvazione	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DI UN DISCIPLINARE PER LA RICHIESTA DI PATROCINIO LEGALE (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione di un disciplinare per la richiesta di patrocinio legale e presentazione alla Giunta per la sua approvazione rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Avvocatura

Attivazione di tirocini di pratica legale presso l'Avvocatura Civica

STRUTTURA : DD 01 AVVOCATURA CIVICA

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)

ASSESSORE : Sindaco (Ass. Porcaro)

DESCRIZIONE

Svolgimento procedure per l'attivazione di tirocini di pratica legale presso l'Avvocatura Civica

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione di un bando per l'attivazione di tirocini di pratica legale presso l'Avvocatura Civica	01/01/2024 - 30/06/2024												
Attivazione di almeno 1 tirocinio di pratica legale presso l'Avvocatura Civica	01/07/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° TIROCINI DI PRATICA LEGALE ATTIVATI PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA AL 31/12/2024			50	1
Viene rilevato il numero di tirocini di pratica legale attivati presso l'Avvocatura Civica al 31/12/2024	0 100	0 - 0 1 - 1		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI PRATICA LEGALE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA (30/06/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione di un bando per l'attivazione di tirocini di pratica legale presso l'Avvocatura Civica rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
DUP 2024-2026 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Avvocatura

Regolamento per gli incarichi legali a professionisti esterni

STRUTTURA : DD 01 AVVOCATURA CIVICA

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)

ASSESSORE : Sindaco (Ass. Porcaro)

DESCRIZIONE

Aggiornamento della proposta di regolamento per gli incarichi legali a professionisti esterni e predisposizione della delibera per la sua approvazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento della proposta di regolamento per gli incarichi legali a professionisti esterni, predisposizione della delibera per la sua approvazione e trasmissione al Consiglio Comunale	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI (31/12/2024)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di delibera per l'aggiornamento del regolamento per gli incarichi legali a professionisti esterni, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

Dirigente : **BALDUCCI ALESSANDRO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E I RELATIVI CONTRATTI	SINDACO	10	10	10,00
ESPLETAMENTO DI PROCEDIMENTI DI GARA RILEVANTI E PRIORITARI (2024)	SINDACO	10	9	9,60
IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI ONLINE AL CITTADINO	ASS. PORCARO	10	8	9,20
ATTUAZIONE INTERVENTI PER L'INNOVAZIONE DIGITALE (PNRR)	ASS. PORCARO	10	8	9,20
ACCORDO CON L'UNIVERSITÀ DI PISA PER IL SUPPORTO STRATEGICO NELLO SVILUPPO DEI SERVIZI DIGITALI AI CITTADINI	ASS. PORCARO	10	7	8,80
ATTIVAZIONE SPORTELLI DI ASCOLTO PER I DIPENDENTI COMUNALI	ASS. PORCARO	9	8	8,60
AVVIO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE ORDINARIA DELLO SMART WORKING	ASS. PORCARO	9	8	8,60
INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI (2024)	ASS. PORCARO	9	8	8,60
ATTIVAZIONE DEL NUOVO SITO WEB DEL COMUNE DI PISA (PNRR)	ASS. PORCARO	8	9	8,40
RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE APP ESISTENTI NEL COMUNE DI PISA	ASS. PORCARO	10	5	8,00

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Aggiornamento del regolamento sulle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
ASSESSORE : Sindaco (Ass. Porcaro)

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti e trasmissione alla competente Commissione Consiliare	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E I RELATIVI CONTRATTI (31/12/2024)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla competente Commissione Consiliare della proposta di aggiornamento del regolamento sulle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0111 - Altri servizi generali
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Espletamento di procedimenti di gara rilevanti e prioritari (2024)

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco (Ass. Porcaro)

DESCRIZIONE

Espletamento dei seguenti procedimenti di gara ritenuti rilevanti e prioritari: espletamento delle procedure di gara e trasmissione al dirigente competente della proposta ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento degli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nei quartieri di San Marco e San Giusto, finanziati con fondi PNRR; indizione della procedura di gara per l'affidamento degli interventi di adeguamento e restauro del Teatro Verdi.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI SAN MARCO E SAN GIUSTO – a seguito dell'approvazione della determina a contrarre da parte della Direzione 10 entro il 30/06/2024, espletamento delle procedure di gara e trasmissione al dirigente competente della proposta ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 per i conseguenti adempimenti	01/07/2024 - 31/08/2024												
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E RESTAURO DEL TEATRO VERDI – a seguito dell'approvazione della determina a contrarre da parte della Direzione 11 entro il 30/11/2024, indizione della procedura di gara	01/12/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI SAN MARCO E SAN GIUSTO (31/08/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'espletamento delle procedure di gara e la trasmissione al dirigente competente della proposta ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 relativa all'affidamento degli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nei quartieri di San Marco e San Giusto, finanziati con fondi PNRR, rispetto alla scadenza fissata per il 31/08/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E RESTAURO DEL TEATRO VERDI (31/12/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento degli interventi di adeguamento e restauro del Teatro Verdi alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Potenziamento della rete civica

Implementazione di nuovi servizi online al cittadino

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Sviluppo e implementazione dei seguenti 6 servizi online sulla nuova piattaforma: sepoltura defunti; accesso agli atti; pubblicazione di matrimoni; assegnazioni alloggi ERP; domande per bonus economici; iscrizioni asili nido

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sviluppo e implementazione dei seguenti 6 servizi online sulla nuova piattaforma: sepoltura defunti; accesso agli atti; pubblicazione di matrimoni; assegnazioni alloggi ERP; domande per bonus economici; iscrizioni asili nido	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° SERVIZI ONLINE IMPLEMENTATI SULLA NUOVA PIATTAFORMA NEL 2024		100	6
Viene rilevato il numero di servizi online implementati sulla nuova piattaforma nel 2024	0 - 1 35 - 3 70 - 5 100 - 6		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
201790	€ 17.446,00	PNRR progetto esperienza del cittadino nei servizi pubblici M1, C1, I1.4

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR inerenti l'innovazione digitale

Attuazione interventi per l'innovazione digitale (PNRR)

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Attuazione degli interventi previsti per l'innovazione digitale nei progetti finanziati dal PNRR: completamento della migrazione dei server nei cloud certificati dai fornitori e affidamento del servizio per l'interoperabilità delle basi dati della pubblica amministrazione attraverso la piattaforma nazionale PDND

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento della migrazione dei server nei cloud certificati dai fornitori	01/01/2024 - 31/12/2024												
Affidamento del servizio di adeguamento al modello di interoperabilità delle basi dati della pubblica amministrazione attraverso l'utilizzo della piattaforma nazionale PDND	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER IL COMPLETAMENTO DELLA MIGRAZIONE DEI SERVER NEI CLOUD CERTIFICATI DAI FORNITORI (31/12/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per il completamento della migrazione dei server nei cloud certificati dai fornitori (attestato da verbale collaudo), rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO AL MODELLO DI INTEROPERABILITÀ DELLE BASI DATI (31/12/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento del servizio di adeguamento al modello di interoperabilità delle basi dati della pubblica amministrazione attraverso l'utilizzo della piattaforma nazionale PDND, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101525	€ 261.690,00	Contributo PNRR M1, C1, I1.2
201792	€ 48.800,00	Progetto PNRR - M1, C3, I1 - CUP J51F22011210001

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Digitalizzazione dei servizi al pubblico - smart bureaucracy

Accordo con l'Università di Pisa per il supporto strategico nello sviluppo dei servizi digitali ai cittadini

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Sottoscrizione di un accordo di collaborazione con l'Università di Pisa – Dipartimento informatica per il supporto strategico nello sviluppo dei servizi digitali ai cittadini

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sottoscrizione di un accordo di collaborazione con l'Università di Pisa – Dipartimento informatica per il supporto strategico nello sviluppo dei servizi digitali ai cittadini	01/01/2024 - 30/09/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO CON L'UNIVERSITÀ DI PISA PER IL SUPPORTO STRATEGICO NELLO SVILUPPO DEI SERVIZI DIGITALI AI CITTADINI (30/09/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con l'Università di Pisa – Dipartimento informatica per il supporto strategico nello sviluppo dei servizi digitali ai cittadini, rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110 - Risorse umane
 Ob. Operativo : Sviluppo del benessere organizzativo e valorizzazione delle pari opportunità

Attivazione sportello di ascolto per i dipendenti comunali

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Attivazione sportello di ascolto per i dipendenti comunali tramite la piattaforma italiana per il benessere mentale e la salute organizzativa Sygmund

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivazione sportello di ascolto tramite la piattaforma italiana per il benessere mentale e la salute organizzativa Sygmund	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO PER I DIPENDENTI COMUNALI (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'attivazione sportello di ascolto per i dipendenti comunali tramite la piattaforma italiana per il benessere mentale e la salute organizzativa Sygmund, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101736	€ 7.000,00	Affidamento servizio sportello d'ascolto

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0110 - Risorse umane
Ob. Operativo : Personale sempre più motivato e formato

Avvio delle procedure finalizzate all'implementazione ordinaria dello smart working

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione del regolamento sullo smart working e pubblicazione del bando per la raccolta delle richieste da parte dei dipendenti comunali

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione del regolamento per lo smart working e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2024 - 30/11/2024												
Pubblicazione del bando per la raccolta delle richieste da parte dei dipendenti comunali per lo smart working	01/12/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER LO SMART WORKING (31/12/2024)			40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bando per la raccolta delle richieste da parte dei dipendenti comunali per lo smart working, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA PER IL REGOLAMENTO PER LO SMART WORKING (30/11/2024)			60	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di delibera per l'approvazione del regolamento per lo smart working, rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110 - Risorse umane
 Ob. Operativo : Personale sempre più motivato e formato

Interventi per l'attuazione del piano delle assunzioni (2024)

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Gestione delle procedure per l'attuazione del piano delle assunzioni approvato e modificato con Delibera di G.C. n. 319 del 28/11/2023 e del nuovo piano attualmente in corso di approvazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione delle procedure di selezione per l'individuazione degli idonei all'incarico di Comandante della Polizia Municipale e trasmissione dell'elenco al Sindaco	01/01/2024 - 31/05/2024												
Pubblicazione di un bando di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 posti area dei Funzionari e EQ profilo amministrativo	01/01/2024 - 31/07/2024												
Gestione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva per assunzione di n. 1 unità Area Istruttori profilo tecnico	01/01/2024 - 31/10/2024												
Gestione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva per assunzione di n. 6 unità Area Istruttori profilo agente di polizia municipale	01/01/2024 - 31/10/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° GRADUATORIE DEFINITIVE APPROVATE PER L'ASSUNZIONE DI UNITÀ NELL'AREA ISTRUTTORI ENTRO IL 31/10/2024		40	2
Viene rilevato il numero delle graduatorie definitive approvate per l'assunzione di unità nell'area istruttori entro il 31/10/2024	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI MOBILITÀ PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNITÀ AREA DEI FUNZIONARI E EQ PROFILO AMMINISTRATIVO (31/07/2024)		20	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione di un bando di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di unità area dei Funzionari e EQ profilo amministrativo, rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELL'ELENCO IDONEI ALL'INCARICO DI COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE (31/05/2024)		40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco dell'elenco idonei all'incarico di Comandante della Polizia Municipale, rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101730	€ 3.060,00	Compensi per membri esterni delle commissioni di concorso e selezione: € 1.900,00 per concorso agenti PM, € 760,00 per selezione comandante PM, € 400,00 per concorso profilo tecnico
101736	€ 18.620,00	Servizi per svolgimento concorsi: € 14.620 per concorso agenti PM, € 4.000,00 per concorso profilo tecnico

**RIFERIMENTI
DUP 2024-2026**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Digitalizzazione dei servizi al pubblico - smart bureaucracy

Attivazione del nuovo sito web del Comune di Pisa (PNRR)

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Attivazione del nuovo sito web del Comune di Pisa mediante progetto PNRR (Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino) nel rispetto dei requisiti imposti da Agid per consentire al cittadino un'esperienza di navigazione semplificata, più razionale e omogenea

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivazione del nuovo sito web del Comune di Pisa	01/01/2024 - 30/06/2024												
Verifica, completamento e adeguamento del sito web del Comune di Pisa e sua asseverazione da parte di Agid	01/07/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ASSEVERAZIONE DA PARTE DI AGID DEL SITO WEB DEL COMUNE DI PISA (31/12/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'asseverazione da parte di Agid del sito web del Comune di Pisa, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO SITO WEB DEL COMUNE DI PISA (30/06/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'attivazione del nuovo sito web del Comune di Pisa, rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
201790	€ 50.630,00	PNRR Progetto esperienza del cittadino nei servizi pubblici M1, C1, I1.4

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
Ob. Operativo : Digitalizzazione dei servizi al pubblico - smart bureaucracy

Ricognizione e valorizzazione delle app esistenti nel Comune di Pisa

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Ricognizione delle app esistenti nel Comune di Pisa e del loro attuale utilizzo e, a seguito dell'individuazione da parte dell'amministrazione di quelle da valorizzare, predisposizione del materiale informativo sull'uso delle stesse

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione sulle app esistenti nel Comune di Pisa e sul loro attuale utilizzo e trasmissione di un report all'assessore competente	01/01/2024 - 30/06/2024												
Predisposizione del materiale informativo finalizzato alla promozione delle app individuate dall'amministrazione come da valorizzare e trasmissione all'assessore competente	01/07/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DELLE APP INDIVIDUATE (31/12/2024)				50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente del materiale informativo finalizzato alla promozione delle app individuate come da valorizzare, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT SULLE APP ESISTENTI RELATIVE AL COMUNE DI PISA (30/06/2024)				50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di un report di ricognizione sulle app esistenti relative al Comune di Pisa e sul loro attuale utilizzo, rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARIDirigente : **SASSETTI CLAUDIO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (9)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PER IL COMPUTO ANALITICO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE	SINDACO	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA SULLE POSSIBILI AZIONI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE DEL CANONE PATRIMONIALE E DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	SINDACO	10	10	10,00
RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DESTINABILE AL SODDISFACIMENTO DI ESIGENZE ABITATIVE	ASS. BEDINI	10	10	10,00
PROGRESSIVA ATTUAZIONE DELLE ALIENAZIONI DI IMMOBILI INSERITI NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2024-2026	ASS. BEDINI	10	10	10,00
AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA CONTRAZIONE DI MUTUI PASSIVI PER IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI NELL'ANNO 2024	SINDACO	10	9	9,60
PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER LA LOCAZIONE DI 2 UNITÀ IMMOBILIARI	ASS. BEDINI	10	9	9,60
RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DI RILASCIO DEL VISTO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (2024)	SINDACO	9	10	9,40
RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DI ESPRESSIONE DEL PARERE CONTABILE SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO (2024)	SINDACO	9	10	9,40
RICOGNIZIONE PERIODICA SULLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (2024)	SINDACO	8	9	8,40

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

Implementazione di un sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Implementazione, in collaborazione con i sistemi informativi e la ditta incaricata, di un sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture che consenta la rilevazione dei tempi endoprocedimentali per ciascun dirigente e per ciascuna fase dell'iter e trasmissione di un primo report esemplificativo al Sindaco e al Segretario Generale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di uno studio per l'implementazione di un sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture che consenta la rilevazione dei tempi endoprocedimentali per ciascun dirigente e per ciascuna fase dell'iter e trasmissione al Sindaco e al Segretario Generale	01/01/2024 - 31/10/2024												
Implementazione, in collaborazione con i sistemi informativi e la ditta incaricata, del sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture e trasmissione di un primo report esemplificativo al Sindaco e al Segretario Generale	01/11/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT RELATIVO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PER IL COMPUTO ANALITICO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (31/12/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione di un primo report esemplificativo al Sindaco e al Segretario Generale relativo all'implementazione di un sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture che consenta la rilevazione dei tempi endoprocedimentali per ciascun dirigente e per ciascuna fase dell'iter, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNO STUDIO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PER IL COMPUTO ANALITICO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (31/10/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco e al Segretario Generale di uno studio per l'implementazione di un sistema per il computo analitico dei tempi di pagamento delle fatture che consenta la rilevazione dei tempi endoprocedimentali per ciascun dirigente e per ciascuna fase dell'iter, rispetto alla scadenza fissata per il 31/10/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Ob. Operativo : Efficientamento nella gestione delle entrate

Predisposizione di una proposta sulle possibili azioni di contrasto all'evasione del canone patrimoniale e dell'imposta di soggiorno

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con Sepi e Polizia Municipale, di una proposta relativa alle possibili azioni di contrasto all'evasione del canone patrimoniale, in particolare per il suolo pubblico, e dell'imposta di soggiorno

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con Sepi e Polizia Municipale, di una proposta relativa alle possibili azioni di contrasto all'evasione del canone patrimoniale, in particolare per il suolo pubblico, e dell'imposta di soggiorno e trasmissione al Sindaco	01/01/2024 - 31/08/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA SULLE POSSIBILI AZIONI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE DEL CANONE PATRIMONIALE E DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO (31/08/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione, in collaborazione con Sepi e Polizia Municipale, e trasmissione al Sindaco di una proposta relativa alle possibili azioni di contrasto all'evasione del canone patrimoniale, in particolare per il suolo pubblico, e dell'imposta di soggiorno, rispetto alla scadenza fissata per il 31/08/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

Ricognizione del patrimonio disponibile destinabile al soddisfacimento di esigenze abitative

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Effettuazione di ricognizione tecnico-amministrativa degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile del Comune suscettibili di essere destinati al soddisfacimento di esigenze abitative

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di relazione sulla ricognizione puntuale degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile suscettibili di essere destinati al soddisfacimento di esigenze abitative e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA RELAZIONE SUGLI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI ESSERE DESTINATI AL SODDISFACIMENTO DI ESIGENZE ABITATIVE (31/12/2024)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una relazione sulla ricognizione puntuale degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile suscettibili di essere destinati al soddisfacimento di esigenze abitative, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 15,0 gg	
	50	16,0 gg - 30,0 gg	
	25	31,0 gg - 45,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Ob. Operativo : Aumento della redditività del patrimonio comunale disponibile

Progressiva attuazione delle alienazioni di immobili inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni 2024-2026

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Attuazione delle seguenti procedure per l'alienazione di immobili comunali inclusi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni: pubblicazione dei bandi per l'alienazione dell'area sita in via Russo, dei terreni e dell'immobile in via del Martello (eredità Forte Elia), e dell'ex casa cantoniera in via Livornese, predisposizione degli atti per la compravendita dell'area di via Gronchi in località Ospedaletto ad oggi destinata a distributore e approvazione schema di contratto di vendita diretta dell'unità immobiliare in via Dante Alighieri, località Forcoli

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione dell'area sita in Via Russo	01/01/2024 - 30/11/2024												
Approvazione schema di contratto di vendita diretta al Comune di Palaia dell'unità immobiliare in Via Dante Alighieri, località Forcoli	01/01/2024 - 30/11/2024												
Pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione dei terreni e dell'immobile sito in Pisa Via del Martello (eredità Forte Elia)	01/01/2024 - 30/11/2024												
Pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione dell'ex casa cantoniera in Via Livornese	01/01/2024 - 30/11/2024												
Predisposizione atti per la vendita con la procedura di cui all'art. 50, comma 1, lett. c), del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, dell'area in Via Gronchi in località Ospedaletto (ad oggi destinata a distributore) e trasmissione all'ufficio contratti	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ALIENAZIONE DELL'UNITÀ IMMOBILIARE IN VIA DANTE ALIGHIERI (30/11/2024)			25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione dello schema di contratto per l'alienazione dell'unità immobiliare in Via Dante Alighieri, località Forcoli, rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2024 (recependo la Deliberazione della G.C. n. 147 del 13.06.2024)	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 15,0 gg		
	50	16,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 45,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'ALIENAZIONE DEI TERRENI E DELL'IMMOBILE SITO IN PISA VIA DEL MARTELLO (30/11/2024)			20	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione dei terreni e dell'immobile sito in Pisa Via del Martello (eredità Forte Elia), rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 15,0 gg		
	50	16,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 45,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'ALIENAZIONE DELL'AREA SITA IN VIA RUSSO (30/11/2024)			20	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione dell'area sita in Via Russo, rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 15,0 gg		
	50	16,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 45,0 gg		

SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'ALIENAZIONE DELL'EX CASA CANTONIERA IN VIA LIVORNESE (30/11/2024)	20	0,0 gg
--	----	--------

Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per l'alienazione dell'ex casa cantoniera in Via Livornese, rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 15,0 gg
	50	16,0 gg - 30,0 gg
	25	31,0 gg - 45,0 gg

SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE ALL'UFFICIO CONTRATTI DEGLI ATTI PER LA VENDITA DELL'AREA IN VIA GRONCHI (31/12/2024)	15	0,0 gg
---	----	--------

Si misura lo scostamento dai tempi programmati per trasmissione all'ufficio contratti degli atti per la vendita dell'area in Via Gronchi in località Ospedaletto, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 15,0 gg
	50	16,0 gg - 30,0 gg
	25	31,0 gg - 45,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Ob. Operativo : Azioni volte alla salvaguardia dell'equilibrio di bilancio dell'Ente

Avvio delle procedure per la contrazione di mutui passivi per il finanziamento di investimenti nell'anno 2024

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con le direzioni DD 07, DD 11 e DD 12, di una relazione sulla previsione di utilizzo di mutui, supporto alle direzioni competenti per la predisposizione della documentazione e avvio delle procedure per la contrazione di mutui passivi con la CDP SpA per il finanziamento degli investimenti nell'anno 2024 per l'importo massimo di 7 milioni di Euro

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con le direzioni DD 07, DD 11 e DD 12, di una relazione sulla previsione di utilizzo di mutui e trasmissione al Sindaco	01/01/2024 - 30/04/2024												
A seguito della ricezione (non oltre il 31/10/2024) della documentazione amministrativa e tecnica completa da parte delle direzioni competenti in relazione alle spese di investimento da finanziare, avvio entro 21 giorni delle relative procedure di richiesta di mutuo alla CDP SpA	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% PROCEDURE DI RICHIESTE DI MUTUO AVVIATE ENTRO 21 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA (2024)		55	100,0 %
Si misura, in termini percentuali, il numero delle richieste di mutuo alla CDP SpA avviate entro 21 giorni dalla ricezione delle richieste pervenute dalle direzioni comunali entro il 31/10/2024 (le richieste pervenute sono conteggiate solo se la documentazione amministrativa e tecnica risulta completa).	0 0,0 % - 24,9 % 25 25,0 % - 49,9 % 50 50,0 % - 74,9 % 75 75,0 % - 99,9 % 100 100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA RELAZIONE SULLA PREVISIONE DI UTILIZZO DI MUTUI (30/04/2024)		45	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione, in collaborazione con le direzioni DD 07, DD 11 e DD 12, e trasmissione al Sindaco di una relazione sulla previsione di utilizzo di mutui, rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 Ob. Operativo : Aumento della redditività del patrimonio comunale disponibile

Pubblicazione dei bandi per la locazione di 2 unità immobiliari

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Pubblicazione dei bandi per la locazione di unità immobiliari di proprietà comunale, da destinare ad uso associativo, per le quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di procedere alla valorizzazione con Delibera G.C. n. 343 del 28/12/2021

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione dei bandi per la locazione di n. 2 unità immobiliari di proprietà comunale, da destinare ad uso associativo, per le quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di procedere alla valorizzazione con Delibera G.C. n. 343/2021	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° UNITÀ IMMOBILIARI PER LE QUALI NEL CORSO DELL'ANNO 2024 SONO STATI PUBBLICATI I BANDI PER LA RELATIVA LOCAZIONE		100	2
Viene rilevato il numero delle unità immobiliari di proprietà comunale da destinare ad uso associativo per le quali nel corso dell'anno 2024 sono stati pubblicati i bandi per la relativa locazione	0 50 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

Rispetto del tempo medio di rilascio del visto contabile attestante la copertura finanziaria (2024)

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Rispetto dei parametri standard stabiliti per i tempi medi di risposta nei casi in cui i servizi finanziari richiedano ai dirigenti modifiche o integrazioni all'atto (previa implementazione, in collaborazione con i sistemi informativi e la ditta incaricata, di un'estrazione dall'applicativo del flusso documentale che ne consenta il computo) e per i tempi medi di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni	01/01/2024 - 31/12/2024												
Implementazione, in collaborazione con i sistemi informativi e la ditta incaricata, di un'estrazione dall'applicativo del flusso documentale che consenta il computo del tempo medio di risposta nei casi in cui i servizi finanziari richiedano ai dirigenti modifiche o integrazioni all'atto sul quale apporre il visto	01/03/2024 - 30/04/2024												
Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di risposta nei casi in cui i servizi finanziari richiedano ai dirigenti modifiche o integrazioni all'atto sul quale apporre il visto, previa implementazione, in collaborazione con i sistemi informativi e la ditta incaricata, di un'estrazione dall'applicativo del flusso documentale che ne consenta il computo	01/05/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
TEMPO MEDIO DI APOSIZIONE DEL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SULLE DETERMINAZIONI (2024)			50	10,0 gg
Viene determinato effettuando una media sui tempi dei singoli visti di copertura finanziaria apposti nel corso dell'anno solare di riferimento su determinazioni	100	0,0 gg - 10,0 gg		
	75	10,1 gg - 12,0 gg		
	50	12,1 gg - 14,0 gg		
	25	14,1 gg - 16,0 gg		
TEMPO MEDIO DI RISPOSTA AI DIRIGENTI PER RICHIESTA DI MODIFICHE O INTEGRAZIONI ALL'ATTO (2024)			50	5,0 gg
Viene determinato effettuando una media sui tempi di risposta nei casi in cui i servizi finanziari richiedano ai dirigenti modifiche o integrazioni all'atto sul quale apporre il visto dei singoli visti di copertura finanziaria (il calcolo viene effettuato considerando il periodo 01/05/2024 - 31/12/2024)	100	0,0 gg - 5,0 gg		
	75	5,1 gg - 6,0 gg		
	50	6,1 gg - 7,0 gg		
	25	7,1 gg - 8,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

Rispetto del tempo medio di espressione del parere contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio (2024)

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
TEMPO MEDIO DI ESPRESSIONE DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE SU PROPOSTE DI DELIBERAZIONE (2024)		100	4,0 gg
Viene determinato effettuando una media sui tempi dei singoli pareri di regolarità contabile espressi nel corso dell'anno solare di riferimento su proposte di deliberazione	100	0,0 gg - 4,0 gg	
	75	4,1 gg - 6,0 gg	
	50	6,1 gg - 8,0 gg	
	25	8,1 gg - 10,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Ob. Operativo : Azioni volte alla salvaguardia dell'equilibrio di bilancio dell'Ente

Ricognizione periodica sulle risorse finanziarie disponibili per gli investimenti (2024)

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione e trasmissione al Sindaco di due relazioni finalizzate alla ricostruzione di un quadro aggiornato sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della prima relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e trasmissione al Sindaco	01/01/2024 - 30/04/2024												
Predisposizione della seconda relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e trasmissione al Sindaco	01/05/2024 - 30/09/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PRIMA RELAZIONE SULLE RISORSE FINANZIARIE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (30/04/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della prima relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti, rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA SECONDA RELAZIONE SULLE RISORSE FINANZIARIE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (30/09/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della seconda relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti, rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

Dirigente : LEONE LUCA

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AGGIORNAMENTO DELLO STATUTO DI PISA PATRIMONIO SRL E DEFINIZIONE DEL PERCORSO AMMINISTRATIVO DI COSTITUZIONE DI UNA SOCIETÀ PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO	SINDACO	10	10	10,00
REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE	SINDACO	10	10	10,00
IMPLEMENTAZIONE DI UN SERVIZIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEI BAMBINI NELLA TRATTA MARINA DI PISA - CALAMBRONE	ASS. BUSCEMI	10	10	10,00
AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA STIMA E LA VALUTAZIONE DELLO STADIO	SINDACO	10	10	10,00
REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEI GEMELLAGGI ATTIVI CON IL COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE PISANE	ASS. BUSCEMI	10	9	9,60
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	SINDACO	9	10	9,40
REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA CELEBRAZIONE DELL'80° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE IN CUI SIANO COINVOLTE LE SCUOLE/RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE PISANE	ASS. BUSCEMI	10	8	9,20
TRASMISSIONE DI COMUNICAZIONI FINALIZZATE ALLA STIPULA DI CONTRATTI E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE PER IL REPERTORIO DEI CONTRATTI	SINDACO	9	9	9,00
AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE D'USO DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA	SINDACO	9	8	8,60
INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO DEL PATTO DI AMICIZIA CON SAINT TROPEZ	ASS. BUSCEMI	8	8	8,00

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Società in house dedicata alla valorizzazione degli eventi e alla promozione turistica

Aggiornamento dello statuto di Pisa Patrimonio Srl e definizione del percorso amministrativo di costituzione di una società per la gestione e organizzazione di eventi in ambito culturale e turistico

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di aggiornamento dello statuto di Pisa Patrimonio Srl e predisposizione di uno studio per la definizione dell'iter amministrativo per la costituzione di una società strumentale finalizzata alla gestione e organizzazione di eventi in ambito culturale e turistico

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di aggiornamento dello statuto di Pisa Patrimonio Srl e trasmissione al Sindaco	01/01/2024 - 15/04/2024												
Attivazione dell'iter amministrativo per la costituzione di una nuova società strumentale o per la modifica di una esistente, finalizzato all'affidamento in house della gestione e organizzazione di eventi in ambito culturale e turistico e trasmissione di una nota di aggiornamento al Sindaco	01/01/2024 - 30/06/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLO STATUTO DI PISA PATRIMONIO SRL (15/04/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della proposta di aggiornamento dello statuto di Pisa Patrimonio Srl, rispetto alla scadenza fissata per il 15/04/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA NOTA DI AGGIORNAMENTO IN RELAZIONE ALL'AFFIDAMENTO IN HOUSE DELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO (30/06/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco di una nota di aggiornamento in relazione all'affidamento in house della gestione e organizzazione di eventi in ambito culturale e turistico, rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Efficiente gestione delle società partecipate e miglioramento del livello di servizi erogati

Regolamento per il controllo analogo sulle società partecipate dell'Ente

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 LEONE LUCA (Dirigente)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di Regolamento per il controllo analogo sulle società partecipate dell'Ente

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di Regolamento per il controllo analogo sulle società partecipate dell'Ente e trasmissione al Sindaco	01/01/2024 - 30/11/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE (30/11/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della proposta di Regolamento per il controllo analogo sulle società partecipate dell'Ente, rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma : 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Ob. Operativo : Efficientamento del servizio di trasporto scolastico

Implementazione di un servizio per il trasporto scolastico dei bambini nella tratta Marina di Pisa - Calambrone

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Implementazione di un servizio per il trasporto scolastico dei bambini nella tratta Marina di Pisa - Calambrone in ragione dei lavori di ristrutturazione presso la scuola di Marina

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivazione, in collaborazione con la direzione Servizi Educativi, dell'iter amministrativo per l'attuazione di soluzioni operative per il trasporto studenti delle scuole medie di Marina nella sede provvisoria di Calambrone ed in generale per il servizio di trasporto scolastico sul litorale e trasmissione all'Assessore di una nota di aggiornamento	01/01/2024 - 15/06/2024												
Progettazione e riorganizzazione delle linee del trasporto scolastico dei bambini nella tratta Marina di Pisa - Calambrone in ragione dei lavori di ristrutturazione presso la scuola di Marina	01/05/2024 - 10/09/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE LINEE DEL TRASPORTO SCOLASTICO DEI BAMBINI NELLA TRATTA MARINA DI PISA - CALAMBRONE (10/09/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la progettazione e riorganizzazione delle linee del trasporto scolastico dei bambini nella tratta Marina di Pisa - Calambrone in ragione dei lavori di ristrutturazione presso la scuola di Marina, rispetto alla scadenza fissata per il 10/09/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA NOTA DI AGGIORNAMENTO SULL'ATTUAZIONE DELLE SOLUZIONI OPERATIVE PER IL TRASPORTO STUDENTI DELLE SCUOLE MEDIE DI MARINA NELLA SEDE PROVVISORIA DI CALAMBRONE (15/06/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la definizione, in collaborazione con la direzione Servizi Educativi, e trasmissione all'assessore competente di una nota di aggiornamento sull'iter amministrativo per l'attuazione di soluzioni operative per il trasporto studenti delle scuole medie di Marina nella sede provvisoria di Calambrone, rispetto alla scadenza fissata per il 15/06/2024	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Interventi di manutenzione, adeguamento e ammodernamento degli impianti sportivi comunali

Affidamento di un incarico professionale per la stima e la valutazione dello stadio

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Affidamento di un incarico professionale a soggetto qualificato per la stima e la valutazione dello stadio al fine della percorribilità di una ipotesi di alienazione/valorizzazione nel rispetto della normativa di riferimento (DLgs 38/2021)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento di un incarico professionale a soggetto qualificato per la stima e la valutazione dello stadio	01/01/2024 - 15/10/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA STIMA E LA VALUTAZIONE DELLO STADIO (15/10/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento di un incarico professionale a soggetto qualificato per la stima e la valutazione dello stadio al fine della percorribilità di una ipotesi di alienazione/valorizzazione nel rispetto della normativa di riferimento (DLgs 38/2021), rispetto alla scadenza fissata per il 15/10/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
100336	€ 45.000,00	Affidamento incarico professionale

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
 Programma : 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
 Ob. Operativo : Valorizzazione dei gemellaggi, patti di amicizia, promuovendo le relazioni internazionali

Realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione dei gemellaggi attivi con il coinvolgimento delle scuole pisane

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione dei gemellaggi attivi con il coinvolgimento delle scuole pisane: evento celebrativo per l'850esimo anniversario del Campanile Pendente

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione di un evento celebrativo dedicato all'850esimo anniversario del Campanile Pendente alla presenza delle scuole cittadine e coinvolgendo le città gemellate	01/01/2024 - 30/09/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO CELEBRATIVO PER L'850ESIMO ANNIVERSARIO DEL CAMPANILE PENDENTE (30/09/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione dell'evento celebrativo per l'850esimo anniversario del Campanile Pendente alla presenza delle scuole cittadine e coinvolgendo le città gemellate, rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
100222	€ 5.000,00	Acquisto beni
100254	€ 5.000,00	Missioni Sindaco e Assessori
100290	€ 12.000,00	Servizi di rappresentanza

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0101 - Organi istituzionali
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Aggiornamento del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di delibera per l'aggiornamento del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, che ricomprenda anche le norme per l'uso dell'atrio di Palazzo Gambacorti, e trasmissione al Sindaco per la sua valutazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di aggiornamento/modifica del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, che ricomprenda anche le norme per l'uso dell'atrio di Palazzo Gambacorti nonché delle proposte degli atti deliberativi e trasmissione al Sindaco per la sua valutazione	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della proposta di delibera per l'aggiornamento del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, che ricomprenda anche le norme per l'uso dell'atrio di Palazzo Gambacorti, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma : 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Realizzazione di iniziative per la celebrazione dell'80° anniversario della Liberazione in cui siano coinvolte le scuole/rappresentanze studentesche pisane

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/10/2024 - 31/12/2024 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Realizzazione, nei mesi di ottobre e novembre, di almeno 3 iniziative finalizzate alla celebrazione dell'80° anniversario della Liberazione e alla commemorazione delle vittime delle stragi nazifasciste che coinvolgano le scuole/rappresentanze studentesche pisane

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento delle attività e supporto all'Assessorato per la realizzazione di almeno 3 iniziative di celebrazione dell'80° anniversario della Liberazione che coinvolgano le scuole/rappresentanze studentesche pisane	01/10/2024 - 30/11/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° INIZIATIVE DI CELEBRAZIONE DELL'80° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE REALIZZATE		100	3
Viene rilevato il numero delle iniziative di celebrazione dell'80° anniversario della Liberazione in cui siano state coinvolte le scuole/rappresentanze studentesche pisane realizzate nel periodo 01/10/2024 - 30/11/2024	0 - 0 30 - 1 70 - 2 100 - 3		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
100402	€ 1.000,00	Per contributi organizzazione iniziative
105810	€ 3.200,00	Per organizzazione iniziative

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0102 - Segreteria generale
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Trasmissione di comunicazioni finalizzate alla stipula di contratti e aggiornamento del software per il repertorio dei contratti

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Trasmissione di comunicazioni protocollate per la stipula di 10 contratti per appalto e/o compravendite immobili e di 5 contratti per locazioni e/o concessioni di impianti sportivi e implementazione, in collaborazione con i sistemi informativi, dell'applicativo Sicraweb con un modulo aggiuntivo per repertoriare gli atti pubblici, gli scambi di corrispondenza e le scritture private

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasmissione di comunicazioni protocollate per la stipula di 10 contratti per appalto e/o compravendite immobili	01/01/2024 - 31/03/2024												
Trasmissione di comunicazioni protocollate per la stipula di 5 contratti per locazioni e/o concessioni di impianti sportivi	01/01/2024 - 31/07/2024												
Implementazione, in collaborazione con i sistemi informativi, dell'applicativo Sicraweb con un modulo aggiuntivo per repertoriare gli atti pubblici, gli scambi di corrispondenza e le scritture private	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° COMUNICAZIONI PROTOCOLLATE TRASMESSE ENTRO IL 31/03/2024 PER LA STIPULA DI CONTRATTI PER APPALTO E/O COMPRVENDITE IMMOBILI		35	10
Viene rilevato il numero delle comunicazioni protocollate trasmesse entro il 31/03/2024 per la stipula di contratti per appalto e/o compravendite immobili	0 0 - 3 25 4 - 5 50 6 - 7 75 8 - 9 100 10 - 10		
N° COMUNICAZIONI PROTOCOLLATE TRASMESSE ENTRO IL 31/07/2024 PER LA STIPULA DI CONTRATTI PER LOCAZIONI E/O CONCESSIONI DI IMPIANTI SPORTIVI		35	5
Viene rilevato il numero delle comunicazioni protocollate trasmesse entro il 31/07/2024 per la stipula di contratti per locazioni e/o concessioni di impianti sportivi	0 0 - 1 25 2 - 2 50 3 - 3 75 4 - 4 100 5 - 5		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'IMPLEMENTAZIONE DELL'APPLICATIVO SICRAWEB PER REPERTORIARE GLI ATTI PUBBLICI, GLI SCAMBI DI CORRISPONDENZA E LE SCRITTURE PRIVATE (31/12/2024)		30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'implementazione, in collaborazione con i sistemi informativi, dell'applicativo Sicraweb con un modulo aggiuntivo per repertoriare gli atti pubblici, gli scambi di corrispondenza e le scritture private, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

Aggiornamento del disciplinare d'uso delle Sale di Rappresentanza

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di aggiornamento del disciplinare d'uso delle Sale di Rappresentanza e approvazione diretta da parte del dirigente o trasmissione al Sindaco

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di aggiornamento del disciplinare d'uso delle Sale di Rappresentanza e trasmissione al Sindaco	01/06/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE AL SINDACO DEL DISCIPLINARE AGGIORNATO PER L'USO DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'aggiornamento del disciplinare d'uso delle Sale di Rappresentanza e la sua trasmissione al Sindaco, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Programma : 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Ob. Operativo : Valorizzazione dei gemellaggi, patti di amicizia, promuovendo le relazioni internazionali

Iniziative per il consolidamento del patto di amicizia con Saint Tropez

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Organizzazione delle celebrazioni e dell'accoglienza della delegazione di Saint Tropez a Pisa per il 70° anniversario del pellegrinaggio dei tropeziennes (27-28-29 aprile) e della successiva visita della delegazione del Comune di Pisa a Saint Tropez

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione dell'accoglienza della delegazione di Saint Tropez a Pisa per il 70° anniversario del pellegrinaggio dei tropeziennes (27-28-29 aprile)	01/01/2024 - 30/04/2024												
Organizzazione della visita della delegazione del Comune di Pisa a Saint Tropez (15-18 maggio) e accoglienza della delegazione francese all'evento con le città gemellate del 29-31 maggio	01/01/2024 - 31/05/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI ACCOGLIENZA CON SAINT TROPEZ (31/05/2024)				
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione della visita della delegazione del Comune di Pisa a Saint Tropez e per l'accoglienza della delegazione francese all'evento con le città gemellate, rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg	50	0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ACCOGLIENZA DELLA DELEGAZIONE DI SAINT TROPEZ A PISA (30/04/2024)				
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione dell'accoglienza della delegazione di Saint Tropez a Pisa per il 70° anniversario del pellegrinaggio dei Tropeziennes (27-28-29 aprile), rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg	50	0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
100290	€ 5.000,00	Servizi di rappresentanza

DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

Dirigente : CANNATA MARCO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (9)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ATTIVAZIONE PRESSO L'URP DEL SERVIZIO DI FACILITATORE DIGITALE	ASS. PORCARO	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DI NUOVO DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEI RECLAMI	ASS. PORCARO	10	10	10,00
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO INFORMAGIOVANI	ASS. SCARPA	10	10	10,00
COSTITUZIONE DELLA CONSULTA DEI GIOVANI DEL COMUNE DI PISA	ASS. SCARPA	9	10	9,40
PROGETTO FORMATIVO VOLTO A SVILUPPARE L'EDUCAZIONE FINANZIARIA E AL RISPARMIO E CONTRO LA "VIOLENZA ECONOMICA" A FAVORE DELLE DONNE CHE NON HANNO RAGGIUNTO CON IL LAVORO LA PROPRIA AUTONOMIA ECONOMICA	ASS. PORCARO	10	8	9,20
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI ATTI	ASS. PORCARO	8	10	8,80
ADESIONE AI BANDI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PERVENUTE DA ANCI	ASS. SCARPA	8	9	8,40
GESTIONE DI PROCEDURE PER LA PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	SINDACO	7	10	8,20
MONITORAGGIO, VERIFICA E AGGIORNAMENTO DI ALCUNI STRUMENTI DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	SINDACO	7	10	8,20

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Attivazione presso l'URP del servizio di facilitatore digitale

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CANNATA MARCO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

A seguito dell'attivazione del nuovo portale web del Comune di Pisa, attivazione presso l'URP del servizio di facilitatore digitale per supportare i cittadini nell'accesso e utilizzo dei servizi online

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito dell'attivazione del nuovo portale web del Comune di Pisa, attivazione presso l'URP del servizio di facilitatore digitale per supportare i cittadini nell'accesso e utilizzo dei servizi online	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% EVASIONE RICHIESTE DI FACILITAZIONE DIGITALE				100	80,0 %
Si misura in termini percentuali il numero delle richieste di facilitazione digitale avanzate dai cittadini che siano state evase rispetto al numero totale di richieste pervenute	0	0,0 %	- 34,9 %		
	35	35,0 %	- 64,9 %		
	65	65,0 %	- 79,9 %		
	100	80,0 %	- 80,0 %		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Predisposizione di nuovo disciplinare per la gestione dei reclami

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Predisposizione di nuovo disciplinare contenente le note operative per la gestione dei reclami

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di nuovo disciplinare contenente le note operative per la gestione dei reclami e sua approvazione con atto dirigenziale	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DI NUOVO DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEI RECLAMI (31/12/2024)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione con atto dirigenziale di nuovo disciplinare contenente le note operative per la gestione dei reclami, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma : 0602 - Giovani
Ob. Operativo : Promozione di progetti rivolti alle giovani generazioni

Affidamento del servizio di gestione dello sportello Informagiovani

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Scarpa

DESCRIZIONE

Affidamento del servizio di gestione dello sportello Informagiovani (sia fisico che digitale, per orientamento ed eventuali servizi connessi come corsi, workshop e seminari su tematiche STEAM e imprenditoriali) fino al 2026

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione del progetto per lo sportello Informagiovani (sia fisico che digitale, per orientamento ed eventuali servizi connessi come corsi, workshop e seminari su tematiche STEAM e imprenditoriali) e trasmissione all'assessore	01/10/2024 - 31/10/2024												
Conclusione delle procedure per l'affidamento del servizio di sportello Informagiovani (sia fisico che digitale, per orientamento ed eventuali servizi connessi come corsi, workshop e seminari su tematiche STEAM e imprenditoriali) fino al 2026	01/11/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL PROGETTO PER LO SPORTELLO INFORMAGIOVANI (31/10/2024)			70	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la definizione del progetto per lo sportello Informagiovani e la sua trasmissione all'assessore, rispetto alla scadenza fissata per il 31/10/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO INFORMAGIOVANI (31/12/2024)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento della gestione dello sportello Informagiovani, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
106860	€ 39.000,00	Per affidamento del servizio

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0602 - Giovani
 Ob. Operativo : Dare una nuova voce ai giovani della città

Costituzione della Consulta dei Giovani del Comune di Pisa

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Scarpa

DESCRIZIONE

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del regolamento per il relativo funzionamento, effettuazione di tutti gli adempimenti finalizzati alla costituzione della Consulta dei Giovani del Comune di Pisa e convocazione della sua prima riunione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Effettuazione di tutti gli adempimenti finalizzati alla costituzione della Consulta dei Giovani del Comune di Pisa e convocazione della sua prima riunione	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONVOCAZIONE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA CONSULTA DEI GIOVANI DEL COMUNE DI PISA (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la convocazione della prima riunione della Consulta dei Giovani del Comune di Pisa, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Ob. Operativo : Politiche Pari Opportunità

Progetto formativo volto a sviluppare l'educazione finanziaria e al risparmio e contro la "violenza economica" a favore delle donne che non hanno raggiunto con il lavoro la propria autonomia economica

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Definizione di un progetto formativo volto a sviluppare l'educazione finanziaria e al risparmio e contro la violenza economica a favore delle donne che non hanno raggiunto con il lavoro la propria autonomia economica e avvio delle procedure per l'affidamento del progetto

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione del progetto formativo volto a sviluppare l'educazione finanziaria e al risparmio e contro la violenza economica a favore delle donne che non hanno raggiunto con il lavoro la propria autonomia economica e trasmissione all'assessore competente	01/10/2024 - 31/12/2024												
Avvio della procedura per l'affidamento del progetto formativo volto a sviluppare l'educazione finanziaria e al risparmio e contro la violenza economica a favore delle donne che non hanno raggiunto con il lavoro la propria autonomia economica	01/12/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL PROGETTO FORMATIVO (31/12/2024)			60	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la definizione e trasmissione all'assessore competente del progetto formativo volto a sviluppare l'educazione finanziaria e al risparmio e contro la violenza economica a favore delle donne che non hanno raggiunto con il lavoro la propria autonomia economica, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO (31/12/2024)			40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'avvio della procedura per l'affidamento del progetto formativo volto a sviluppare l'educazione finanziaria e al risparmio e contro la violenza economica a favore delle donne che non hanno raggiunto con il lavoro la propria autonomia economica, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Predisposizione di una proposta di aggiornamento dei contenuti del Regolamento sull'accesso agli atti

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CANNATA MARCO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di aggiornamento dei contenuti del Regolamento sull'accesso agli atti

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di aggiornamento dei contenuti del Regolamento sull'accesso agli atti e trasmissione al Segretario Generale e all'assessore competente	01/01/2024 - 30/09/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI ATTI (30/09/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Segretario Generale e all'assessore competente di una proposta di aggiornamento dei contenuti del Regolamento sull'accesso agli atti, rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma : 0602 - Giovani
Ob. Operativo : Promozione di progetti rivolti alle giovani generazioni

Adesione ai bandi di servizio civile universale pervenute da ANCI

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Scarpa

DESCRIZIONE

Gestione di tutte le procedure di adesione alla proposta di progettazione di bandi di servizio civile universale pervenuti da ANCI: trasmissione alle direzioni interessate dei bandi pervenuti, supporto agli uffici nella predisposizione di eventuali progetti di servizio civile e svolgimento degli adempimenti finalizzati all'adesione alla progettazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione di tutte le procedure di adesione alla proposta di progettazione di bandi di servizio civile universale pervenuti da ANCI: trasmissione alle direzioni interessate dei bandi pervenuti, supporto agli uffici nella predisposizione di eventuali progetti di servizio civile e svolgimento degli adempimenti finalizzati all'adesione alla progettazione	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

					PESO	VALORE ATTESO
% ADESIONI AI BANDI PERVENUTI DA ANCI PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE					100	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero delle adesioni alla proposta di progettazione di bandi pervenuti da Anci per servizio civile universale rispetto al numero totale di proposte di progettazione di bandi per i quali le direzioni comunali abbiano presentato il progetto	0	0,0 %	-	34,9 %		
	35	35,0 %	-	64,9 %		
	65	65,0 %	-	99,9 %		
	100	100,0 %	-	100,0 %		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0110 - Risorse umane
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

Gestione di procedure per la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco (Ass. Porcaro)

DESCRIZIONE

Gestione di procedure per la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro: affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria (Medico Competente), affidamento di 1 o più accordi quadro per l'acquisto centralizzato di Dpi per tutte le strutture comunali

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria (Medico Competente)	01/01/2024 - 31/07/2024												
Affidamento di 1 accordo quadro per l'acquisto centralizzato di Dpi per tutte le strutture comunali	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (MEDICO COMPETENTE) (31/07/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria (Medico Competente), rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISTO CENTRALIZZATO DI DPI (31/12/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento dell'accordo quadro per l'acquisto centralizzato di Dpi per tutte le strutture comunali, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0110 - Risorse umane
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

Monitoraggio, verifica e aggiornamento di alcuni strumenti di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco (Ass. Porcaro)

DESCRIZIONE

Monitoraggio, verifica e aggiornamento di alcuni strumenti di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro: aggiornamento degli elenchi degli addetti delle squadre di emergenza e di primo soccorso; verifica e monitoraggio delle misure correttive relative allo stress lavoro correlato afferenti la Polizia Municipale e i Servizi Educativi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento degli elenchi degli addetti delle squadre di emergenza e di primo soccorso e trasmissione a tutti i dirigenti comunali	01/01/2024 - 31/12/2024												
Verifica e monitoraggio delle misure correttive relative allo stress lavoro correlato afferenti la Polizia Municipale e i Servizi Educativi e trasmissione ai dirigenti competenti	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELL'ESITO DELLE VERIFICHE DELLE MISURE CORRETTIVE RELATIVE ALLO STRESS LAVORO CORRELATO (31/12/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione ai dirigenti dei servizi Polizia Municipale e Servizi Educativi dell'esito delle verifiche delle misure correttive relative allo stress lavoro correlato, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI AGGIORNATI DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE E DELLE SQUADRE DI PRIMO SOCCORSO (31/12/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per trasmissione a tutti i dirigenti comunali degli elenchi aggiornati degli addetti alle emergenze e delle squadre di primo soccorso, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURADirigente : **BACCIARDI GIUSEPPE**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
REALIZZAZIONE DI ALMENO 27 EVENTI NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA ESTIVA PRESSO IL GIARDINO SCOTTO	ASS. BEDINI	10	10	10,00
SOSTITUZIONE DELLA CARTELLONISTICA TURISTICA E DEI TOTEM INFORMATIVI	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
SVILUPPO DI UN SISTEMA DI OFFERTA TURISTICA PARTECIPATA	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI SUL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
APERTURA DELL'ESPOSIZIONE DEI MATERIALI DELLE TRADIZIONI STORICHE	ASS. BEDINI	10	10	10,00
PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI RELATIVI ALLE CELEBRAZIONI DEL GIUGNO PISANO	ASS. BEDINI	10	10	10,00
PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALMENO 4 EVENTI PRESSO PIAZZA DEI CAVALIERI NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA ESTIVA 2024	ASS. BEDINI	9	10	9,40
PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALMENO 2 SPETTACOLI NELL'AMBITO DELLE CELEBRAZIONI DEL CAPODANNO PISANO	ASS. BEDINI	9	10	9,40
PREDISPOSIZIONE DI UN PRIMO REPORT DI ANALISI SULL'ANDAMENTO DEI FLUSSI TURISTICI	ASS. PESCIATINI	10	8	9,20
ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI VISITA PER LE SCUOLE PRESSO IL MAGAZZINO DELLE TRADIZIONI STORICHE	ASS. BEDINI	10	8	9,20

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
 Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
 Ob. Operativo : Azioni di valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico come luoghi della cultura

Realizzazione di almeno 27 eventi nell'ambito della rassegna estiva presso il Giardino Scotto

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Programmazione e realizzazione di almeno 27 eventi (20 musicali e 7 non musicali) nell'ambito della rassegna estiva presso il Giardino Scotto

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e realizzazione di almeno 27 eventi (20 musicali e 7 non musicali) nell'ambito della rassegna estiva presso il Giardino Scotto	01/01/2024 - 30/09/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° EVENTI A CARATTERE MUSICALE REALIZZATI NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA ESTIVA 2024 PRESSO IL GIARDINO SCOTTO		50	20
Viene rilevato il numero di eventi a carattere musicale realizzati nell'ambito della rassegna estiva 2024 presso il Giardino Scotto	0 0 - 4 40 5 - 9 70 10 - 19 100 20 - 20		
N° EVENTI A CARATTERE NON MUSICALE REALIZZATI NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA ESTIVA 2024 PRESSO IL GIARDINO SCOTTO		50	7
Viene rilevato il numero di eventi a carattere non musicale realizzati nell'ambito della rassegna estiva 2024 presso il Giardino Scotto	0 0 - 2 50 3 - 6 100 7 - 7		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
105372	€ 100.000,00	Palco, service, Talk show
105510	€ 95.000,00	Coprogettazione eventi giardino scotto

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 07 - TURISMO
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
 Ob. Operativo : Attuazione degli obiettivi contenuti nel piano di gestione Unesco

Sostituzione della cartellonistica turistica e dei totem informativi

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Supporto al soggetto incaricato nella definizione e sostituzione della cartellonistica turistica (ivi compresa quella relativa al nuovo percorso per la chiese di Pisa in previsione del Giubileo) e dei totem informativi, con il coinvolgimento dei soggetti del territorio

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G F M A M G L A S O N D																		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
Supporto al soggetto incaricato nella definizione e sostituzione della cartellonistica turistica e dei totem informativi	01/01/2024 - 31/12/2024																			

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI PER LA SOSTITUZIONE DELLA CARTELLONISTICA TURISTICA E DEI TOTEM INFORMATIVI		100	100,0 %
Si misura in termini percentuali il completamento degli interventi per la sostituzione della cartellonistica turistica e dei totem informativi	0	0,0 %	- 39,9 %
	40	40,0 %	- 69,9 %
	70	70,0 %	- 99,9 %
	100	100,0 %	- 100,0 %

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
105810	€ 20.000,00	Contributo Regione Toscana
107260	€ 52.700,00	Risorse proprie
107730	€ 92.000,00	Contributo Ministero del Turismo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 07 - **TURISMO**
Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Ob. Operativo : Sviluppare gli organismi operativi della nuova governance turistica

Sviluppo di un sistema di offerta turistica partecipata

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Sviluppo di un sistema di offerta turistica partecipata coinvolgendo, attraverso incontri programmati, tutti i soggetti attori del turismo per sviluppare la governance e promuovere la DMO (Destination Management Commercialization)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento dei tavoli di confronto per lo sviluppo di un sistema di offerta turistica partecipata, predisposizione di un documento di sintesi e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° TAVOLI DI CONFRONTO ORGANIZZATI NEL 2024 PER LO SVILUPPO DI UN SISTEMA DI OFFERTA TURISTICA PARTECIPATA		50	2
Viene rilevato il numero dei tavoli di confronto organizzati nel corso dell'anno 2024 per lo sviluppo di un sistema di offerta turistica partecipata	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN DOCUMENTO DI SINTESI SUI TAVOLI DI CONFRONTO PER LO SVILUPPO DI UN SISTEMA DI OFFERTA TURISTICA PARTECIPATA (31/12/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di un documento di sintesi sullo svolgimento dei tavoli di confronto per lo sviluppo di un sistema di offerta turistica partecipata, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107730	€ 140.300,00	Contributo ministero del Turismo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 07 - **TURISMO**
Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Ob. Operativo : Programmazione di eventi attrattivi, promossi attraverso un calendario tempestivo e di qualità

Programmazione e realizzazione di eventi sul territorio per la promozione turistica

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Programmazione e realizzazione di eventi sul territorio, con particolare attenzione al litorale, per la promozione turistica: Marenia, Capodanno 31/12/ 2024, Rassegna Ciclilandia, Buy Tuscany

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e realizzazione del concerto di Capodanno 31/12/2024	01/01/2024 - 31/12/2024												
Programmazione e realizzazione della fiera per operatori turistici Buy Tuscany 2024	01/01/2024 - 31/12/2024												
Programmazione e realizzazione di almeno 4 concerti sul litorale nell'ambito dell'edizione Marenia 2024	01/05/2024 - 30/09/2024												
Programmazione e realizzazione di almeno 10 iniziative nell'ambito della rassegna Ciclilandia 2024	01/05/2024 - 30/09/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° CONCERTI REALIZZATI PER IL CAPODANNO 31/12/2024				25	1
Viene rilevato il numero dei concerti realizzati per il Capodanno 31/12/2024	0	0 - 0			
	100	1 - 1			
N° CONCERTI REALIZZATI SUL LITORALE NELL'AMBITO DELL'EDIZIONE MARENIA 2024				25	4
Viene rilevato il numero dei concerti realizzati sul litorale nell'ambito dell'edizione Marenia 2024	0	0 - 0			
	25	1 - 1			
	50	2 - 2			
	75	3 - 3			
	100	4 - 4			
N° FIERE PER OPERATORI TURISTICI BUY TUSCANY 2024				25	1
Viene rilevato il numero delle fiere per operatori turistici Buy Tuscany 2024	0	0 - 0			
	100	1 - 1			
N° INIZIATIVE REALIZZATE NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA CICLILANDIA 2024				25	10
Viene rilevato il numero delle iniziative realizzate nell'ambito della rassegna Ciclilandia 2024	0	0 - 3			
	40	4 - 6			
	70	7 - 9			
	100	10 - 10			

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107260	€ 150.000,00	Concerto 31 dicembre
107510	€ 200.000,00	Iniziative per Marenia e Ciclilandia

RIFERIMENTI Missione : 07 - **TURISMO**
DUP 2024-2026 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
 Ob. Operativo : Azioni per la promozione delle tradizioni della storia e dell'identità di Pisa

Apertura dell'esposizione dei materiali delle tradizioni storiche

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Gestione delle attività e predisposizione degli atti finalizzati all'apertura dell'esposizione dei materiali delle tradizioni storiche entro 60 giorni dalla consegna del bene da parte degli uffici tecnici

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione delle attività e predisposizione degli atti finalizzati all'apertura dell'esposizione dei materiali delle tradizioni storiche entro 60 giorni dalla consegna del bene da parte degli uffici tecnici	01/03/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APERTURA DELL'ESPOSIZIONE DEI MATERIALI DELLE TRADIZIONI STORICHE DALLA CONSEGNA DEL BENE DA PARTE DEGLI UFFICI TECNICI		100	60,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'apertura dell'esposizione dei materiali delle tradizioni storiche, rispetto alla data di consegna del bene da parte degli uffici tecnici	100	0,0 gg - 60,0 gg	
	75	61,0 gg - 70,0 gg	
	50	71,0 gg - 80,0 gg	
	25	81,0 gg - 90,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 07 - TURISMO
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
 Ob. Operativo : Valorizzazione e promozione degli eventi del Giugno Pisano

Programmazione e realizzazione degli eventi relativi alle celebrazioni del Giugno Pisano

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Programmazione e realizzazione degli eventi relativi alle celebrazioni del Giugno Pisano (Luminara, Palio di San Ranieri e Gioco del Ponte)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e realizzazione degli eventi relativi alle celebrazioni del Giugno Pisano (Luminara, Palio di San Ranieri e Gioco del Ponte)	01/01/2024 - 31/07/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° EVENTI REALIZZATI NEL CORSO DELL'ANNO 2024 RELATIVI ALLE CELEBRAZIONI DEL GIUGNO PISANO		100	3
Viene rilevato il numero di eventi realizzati nel corso dell'anno 2024 relativi alle celebrazioni del Giugno Pisano (Luminara, Palio di San Ranieri e Gioco del Ponte)	0 - 0 40 - 1 70 - 2 100 - 3		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107232	€ 88.000,00	Realizzazione Giugno Pisano
107262	€ 700.000,00	Realizzazione Giugno Pisano
107400	€ 30.000,00	Realizzazione Giugno Pisano

**RIFERIMENTI
DUP 2024-2026**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
 Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
 Ob. Operativo : Azioni di valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico come luoghi della cultura

Programmazione e realizzazione di almeno 4 eventi presso Piazza dei Cavalieri nell'ambito della rassegna estiva 2024

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Programmazione e realizzazione di almeno 4 eventi presso Piazza dei Cavalieri nell'ambito della rassegna estiva 2024

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e realizzazione di almeno 4 eventi presso Piazza dei Cavalieri nell'ambito della rassegna estiva 2024	01/01/2024 - 30/09/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° EVENTI REALIZZATI PRESSO PIAZZA DEI CAVALIERI NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA ESTIVA 2024		100	4
Viene rilevato il numero di eventi realizzati presso Piazza dei Cavalieri nell'ambito della rassegna estiva 2024	0 - 1 40 - 2 70 - 3 100 - 4		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
105372	€ 100.000,00	Evento Piazza cavalieri

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 07 - TURISMO
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
 Ob. Operativo : Azioni per la promozione delle tradizioni della storia e dell'identità di Pisa

Programmazione e realizzazione di almeno 2 spettacoli nell'ambito delle celebrazioni del Capodanno Pisano

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Programmazione e realizzazione di almeno 2 spettacoli (1 diurno e 1 serale) nell'ambito delle celebrazioni del Capodanno Pisano

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e realizzazione di almeno 2 spettacoli (1 diurno e 1 serale) nell'ambito delle celebrazioni del Capodanno Pisano	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
N° SPETTACOLI REALIZZATI NEL CORSO DELL'ANNO 2024 NELL'AMBITO DELLE CELEBRAZIONI DEL CAPODANNO PISANO	100	2
Viene rilevato il numero di spettacoli realizzati nel corso dell'anno 2024 nell'ambito delle celebrazioni del Capodanno Pisano		
	0	0 - 0
	50	1 - 1
	100	2 - 2

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107232	€ 275,00	Per Capodanno Pisano
107262	€ 13.425,00	Organizzazione eventi capodanno pisano

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 07 - TURISMO
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
 Ob. Operativo : Riprogettazione ed implementazione dell'offerta nei servizi di informazione ed accoglienza turistica

Predisposizione di un primo report di analisi sull'andamento dei flussi turistici

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Definizione e sottoscrizione di accordi con gli operatori, raccolta e elaborazione dei dati e predisposizione di un primo report di analisi sull'andamento dei flussi turistici

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un primo report di analisi sull'andamento dei flussi turistici e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN PRIMO REPORT DI ANALISI SULL'ANDAMENTO DEI FLUSSI TURISTICI (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un primo report di analisi sull'andamento dei flussi turistici, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107260	€ 10.980,00	Risorse proprie
107730	€ 146.400,00	Contributo ministero del Turismo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 07 - **TURISMO**
Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Ob. Operativo : Azioni per la promozione delle tradizioni della storia e dell'identità di Pisa

Attivazione di un percorso di visita per le scuole presso il magazzino delle tradizioni storiche

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Organizzazione di un percorso di visita per le scuole presso il magazzino delle tradizioni storiche e sua attivazione entro l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione di un percorso di visita per le scuole presso il magazzino delle tradizioni storiche e sua attivazione entro l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI VISITA PER LE SCUOLE PRESSO IL MAGAZZINO DELLE TRADIZIONI STORICHE (31/12/2024)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'attivazione di un percorso di visita per le scuole presso il magazzino delle tradizioni storiche e sua attivazione entro l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

Dirigente : SARDO FRANCESCO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ATTIVAZIONE DI ALMENO DUE CENTRI DIURNI PER STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	ASS. BUSCEMI	10	10	10,00
PROPOSTA PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL "DOPO DI NOI"	ASS. GAMBINI	10	10	10,00
REALIZZAZIONE DEL PERCORSO SULL'APPROCCIO EDUCATIVO 0-6	ASS. BUSCEMI	10	8	9,20
INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL RECUPERO DEGLI ALLOGGI DI RISULTA	ASS. BONANNO	10	8	9,20
ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE (2024)	ASS. BONANNO	10	8	9,20
PROMOZIONE DI PERCORSI PER FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI	ASS. PORCARO	10	8	9,20
ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO "COLAZIONI E MERENDE SANE A CASA"	ASS. BUSCEMI	8	9	8,40
REALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO PRESSO I NIDI D'INFANZIA	ASS. BUSCEMI	8	9	8,40
POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI PER IL SOSTEGNO A SOGGETTI IN STATO DI INDIGENZA E ALTA MARGINALITÀ	ASS. BONANNO	10	5	8,00
INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI IMMOBILI ERP OCCUPATI	ASS. BONANNO	10	5	8,00

RIFERIMENTI Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
DUP 2024-2026 Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
 Ob. Operativo : Attivazione di politiche di contrasto alla dispersione scolastica e di valorizzazione del merito e delle eccellenze

Attivazione di almeno due centri diurni per studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Attivazione di almeno due centri diurni per studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado finalizzati a creare una rete di occasioni e opportunità strutturate di supporto per lo studio, offerta di esperienze ludico-formative, giochi strutturati etc. che contribuiscano ad aiutare le famiglie nello sviluppo delle competenze dei bambini/ragazzi e che prevedano anche contesti di aggregazione stabile, attività laboratoriali legate agli apprendimenti, supporto scolastico e organizzazione di corsi per attività espressive/culturali ascolto individuale e, periodicamente, consulenza psicologica a bambini e famiglie

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Mappatura delle attività pomeridiane organizzate da istituti scolastici o associazioni e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/03/2024												
Predisposizione di uno schema di progetto con stima dei costi e individuazione delle possibili sedi disponibili e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/10/2024												
Attivazione di almeno 2 centri diurni per studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado	01/11/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° CENTRI DIURNI PER STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO ATTIVATI NEL 2024		40	2
Viene rilevato il numero dei centri diurni per studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado attivati nel 2024	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ POMERIDIANE ORGANIZZATE (31/03/2024)		30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente della mappatura delle attività pomeridiane organizzate da istituti scolastici o associazioni, rispetto alla scadenza fissata per il 31/03/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNO SCHEMA DI PROGETTO CON STIMA DEI COSTI E INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI SEDI DISPONIBILI (31/10/2024)		30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di uno schema di progetto con stima dei costi e individuazione delle possibili sedi disponibili, rispetto alla scadenza fissata per il 31/10/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112090	€ 115.000,00	Svolgimento del servizio in co-programmazione

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1202 - Interventi per la disabilità
Ob. Operativo : Incremento delle azioni e delle politiche per la disabilità

Proposta progettuale per l'attuazione del "Dopo di Noi"

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Gambini

DESCRIZIONE

Pubblicazione di una manifestazione di interesse per reperire immobili e finanziamenti e predisposizione di una proposta progettuale per l'attuazione del "Dopo di Noi" per favorire il benessere e la piena autonomia sociale delle persone con disabilità grave, mediante interventi di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare e di supporto alla domiciliarità

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione della manifestazione di interesse per reperire immobili e finanziamenti finalizzati all'attuazione del "Dopo di Noi"	01/01/2024 - 30/09/2024												
Predisposizione di una proposta progettuale per l'attuazione del "Dopo di Noi" e trasmissione all'assessore competente	01/10/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER "DOPO DI NOI" (30/09/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione della manifestazione di interesse per reperire immobili e finanziamenti finalizzati all'attuazione del "Dopo di Noi", rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL "DOPO DI NOI" (31/12/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una proposta progettuale per l'attuazione del "Dopo di Noi", rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma : 0401 - Istruzione prescolastica
Ob. Operativo : Valorizzazione e crescita del personale educativo

Realizzazione del percorso sull'approccio educativo 0-6

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con i dirigenti scolastici delle scuole dell'infanzia e di alcuni nidi d'infanzia, di un programma sull'approccio educativo 0-6 e sua realizzazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e formalizzazione, in collaborazione con i dirigenti scolastici delle scuole dell'infanzia e di alcuni nidi d'infanzia, di un programma sull'approccio educativo 0-6 e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/07/2024												
Realizzazione del percorso formativo sull'approccio educativo 0-6 per un minimo di 45 ore complessive	01/08/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° ORE DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA FORMATIVO SULL'APPROCCIO EDUCATIVO 0-6			50	45
Viene rilevato il numero delle ore di formazione nell'ambito del programma formativo sull'approccio educativo 0-6	0	0 - 24		
	50	25 - 44		
	100	45 - 45		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA SULL'APPROCCIO EDUCATIVO 0-6 (31/07/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di un accordo per la realizzazione di un programma sull'approccio educativo 0-6, rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101680	€ 6.900,00	Capitolo relativo alla formazione assegnato al dirigente competente, da cui è stata ricevuta autorizzazione all'utilizzo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1206 - Interventi per il diritto alla casa
Ob. Operativo : Efficientamento nella gestione degli alloggi ERP

Interventi per il miglioramento del recupero degli alloggi di risulta

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Attuazione di interventi per il miglioramento del recupero degli alloggi di risulta: emanazione di una direttiva relativa alla trasmissione mensile da parte di APES delle informazioni aggiornate circa gli alloggi liberatisti e sullo stato di attuazione delle procedure attivate per il recupero e/o sull'assegnazione degli alloggi; predisposizione, sulla base delle informazioni pervenute dall'ufficio anagrafe sui decessi, da Apes nei report e acquisite direttamente dall'ufficio, di un report mensile sugli alloggi liberatisti e di un report trimestrale sullo stato di attuazione delle procedure per il recupero e/o sull'assegnazione degli alloggi liberatisti.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una direttiva relativa alla trasmissione mensile da parte di APES delle informazioni aggiornate circa gli alloggi liberatisti e sullo stato di attuazione delle procedure attivate per il recupero e/o sull'assegnazione degli alloggi e trasmissione ad APES	01/01/2024 - 30/04/2024												
Predisposizione sulla base delle informazioni pervenute da ufficio anagrafe sui decessi, da Apes nei report e acquisite direttamente dall'ufficio, di un report mensile sugli alloggi liberatisti e trasmissione all'assessore entro il 15 di ciascun mese	01/04/2024 - 31/12/2024												
Predisposizione sulla base delle informazioni pervenute da Apes nei report e acquisite direttamente dall'ufficio, di un report trimestrale sullo stato di attuazione delle procedure per il recupero e/o sull'assegnazione degli alloggi liberatisti e trasmissione all'assessore	01/04/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° REPORT MENSILI RELATIVI AGLI ALLOGGI LIBERATISTI				35	9
Viene rilevato il numero dei report mensili trasmessi all'assessore competente entro il 15 di ciascun mese relativi agli alloggi liberatisti sulla base delle informazioni pervenute da ufficio anagrafe sui decessi, da Apes nei report e acquisite direttamente dall'ufficio	0	0 - 4			
	50	5 - 8			
	100	9 - 9			
N° REPORT TRIMESTRALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO E/O SULL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI LIBERATISTI				35	3
Viene rilevato il numero dei trimestrali trasmessi all'assessore competente sullo stato di attuazione delle procedure per il recupero e/o sull'assegnazione degli alloggi liberatisti	0	0 - 0			
	40	1 - 1			
	70	2 - 2			
	100	3 - 3			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA DIRETTIVA RELATIVA ALLA FORNITURA MENSILE DI INFORMAZIONI AGGIORNATE DA PARTE DI APES (30/04/2024)				30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione ad APES di una direttiva relativa alla trasmissione mensile da parte di APES delle informazioni aggiornate circa gli alloggi liberatisti e sullo stato di attuazione delle procedure attivate per il recupero e/o sull'assegnazione degli alloggi, rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1208 - Cooperazione e associazionismo
 Ob. Operativo : Sostegno all'associazionismo sociale e socio-sanitario

Assegnazione dei contributi alle associazioni operanti in ambito sociale (2024)

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SARDO FRANCESCO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Espletamento delle procedure per l'assegnazione dei contributi alle associazioni operanti in ambito sociale (anno 2024)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale	01/01/2024 - 30/04/2024												
Conclusione delle procedure ed approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale	01/05/2024 - 30/09/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE (30/09/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale, rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112880	€ 16.000,00	Contributi alle associazioni anno 2024

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
 Programma : 1503 - Sostegno all'occupazione
 Ob. Operativo : Sperimentazione di un nuovo sportello per il lavoro

Promozione di percorsi per favorire l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Promozione di percorsi per favorire l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati tramite sostegno alle associazioni del territorio che hanno attivato o attiveranno progetti di Messa alla Prova (MAP)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione di un Avviso Pubblico (art. 56 Codice del Terzo Settore) per il sostegno alle associazioni del territorio che, previa sottoscrizione di una convenzione con l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna (UEPE), hanno attivato o attiveranno nell'arco del 2024 progetti di Messa Alla Prova (MAP)	01/09/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI CHE HANNO ATTIVATO PROGETTI MAP (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione di un avviso pubblico per il sostegno alle associazioni del territorio che hanno attivato o attiveranno progetti di Messa Alla Prova (MAP), rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112880	€ 5.000,00	Per la pubblicazione dell'avviso pubblico

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma : 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Ob. Operativo : Attivazione di un progetto "colazione a scuola"

Attivazione di un progetto "Colazioni e merende sane a casa"

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Attivazione, in collaborazione con la Asl, di un progetto finalizzato ad un incontro rivolto alle famiglie interessate sulle merende e colazioni per i bambini (fascia di età 3-14 anni) che diano il corretto apporto nutrizionale e che siano bilanciate con gli altri pasti della giornata.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un programma formativo relativo alle tematiche di corretta alimentazione per le merende e colazioni dei bambini (fascia di età 3-14 anni) e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/07/2024												
Realizzazione dell'incontro formativo	01/08/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
N° INCONTRI FORMATIVI REALIZZATI SU TEMATICHE DI CORRETTA ALIMENTAZIONE PER LE MERENDE E COLAZIONI DEI BAMBINI	50	1
Viene rilevato il numero degli incontri formativi realizzati nel corso del 2024 relativi alle tematiche di corretta alimentazione per le merende e colazioni dei bambini (fascia di età 3-14 anni)	0 100	0 - 0 1 - 1
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN PROGRAMMA FORMATIVO RELATIVO ALLE TEMATICHE DI CORRETTA ALIMENTAZIONE (31/07/2024)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un programma formativo relativo alle tematiche di corretta alimentazione per le merende e colazioni dei bambini (fascia di età 3-14 anni), rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2024	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2024-2026**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
 Ob. Operativo : Potenziamento dell'offerta dei nidi comunali, con attenzione ai crescenti bisogni delle famiglie

Realizzazione del percorso formativo presso i nidi d'infanzia

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Predisposizione di un programma formativo relativo alle tematiche della comunicazione non violenta - materiali naturali, destrutturati e di recupero - osservazione al nido e sua realizzazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un programma formativo relativo alle tematiche della comunicazione non violenta - materiali naturali, destrutturati e di recupero - osservazione al nido e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/07/2024												
Realizzazione dei primi moduli del percorso formativo per un minimo di 45 ore	01/08/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° ORE DI FORMAZIONE PRESSO I NIDI D'INFANZIA		50	45
Viene rilevato il numero delle ore di formazione relativo alle tematiche della comunicazione non violenta - materiali naturali, destrutturati e di recupero - osservazione al nido presso i nidi d'infanzia	0 0 - 24 50 25 - 44 100 45 - 45		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN PROGRAMMA FORMATIVO PRESSO I NIDI D'INFANZIA (31/07/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un programma formativo relativo alle tematiche individuate, rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101680	€ 5.600,00	Capitolo relativo alla formazione assegnato al dirigente competente, da cui è stata ricevuta autorizzazione all'utilizzo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
 Ob. Operativo : Potenziamento delle forme per il sostegno a soggetti in stato di indigenza e alta marginalità

Potenziamento degli strumenti per il sostegno a soggetti in stato di indigenza e alta marginalità

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con la Società della salute e coinvolgendo le associazioni del territorio, di uno studio di fattibilità per il potenziamento dei servizi e dei progetti (homeless, binario zero, emergenza freddo-caldo ecc) per il contrasto alla povertà e, sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione di una conseguente proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con la Società della Salute e coinvolgendo le associazioni del territorio, di uno studio di fattibilità sul potenziamento degli strumenti per il contrasto alla povertà e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 30/06/2024												
Predisposizione di una proposta di delibera per il potenziamento degli strumenti per il contrasto alla povertà e trasmissione alla Giunta Comunale	01/07/2024 - 31/07/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA DI DELIBERA PER IL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ (31/07/2024)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale di una proposta di delibera per il potenziamento degli strumenti per il contrasto alla povertà, rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ SUL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ (30/06/2024)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di uno studio di fattibilità sul potenziamento degli strumenti per il contrasto alla povertà, rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112432	€ 11.365,00	Risorse allocate sul capitolo delle deleghe specifiche della SDS - per esclusione sociale

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1206 - Interventi per il diritto alla casa
Ob. Operativo : Efficientamento nella gestione degli alloggi ERP

Interventi per il recupero degli immobili ERP occupati

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Costituzione di un gruppo di lavoro con Polizia Municipale, Società della Salute e Apes finalizzato alla ricognizione delle situazioni di occupazione abusiva, predisposizione di una mappa aggiornata degli alloggi occupati, adozione degli eventuali atti di rilascio e attivazione di eventuali tavoli di lavoro con i soggetti coinvolti per la risoluzione di casi particolari

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Costituzione di un gruppo di lavoro con Polizia Municipale, Società della salute e Apes finalizzato alla ricognizione delle situazioni di occupazione abusiva, predisposizione di una mappa aggiornata degli alloggi occupati e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 30/04/2024												
Individuazione degli interventi, svolgimento istruttoria con adozione di eventuale atto/ordinanza di rilascio e trasmissione richiesta finalizzata al rilascio degli immobili occupati alla Polizia Municipale	01/05/2024 - 31/12/2024												
Attivazione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, da parte della P.M., di impossibilità ad eseguire ordinanza di rilascio di immobile occupato abusivamente, di un tavolo di lavoro con i soggetti coinvolti nel procedimento, per la predisposizione di un piano volto alla risoluzione del caso particolare	01/10/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% IMMOBILI OCCUPATI PER I QUALI SIANO STATE EMESSE ORDINANZE NEL 2024				35	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero degli immobili occupati per i quali siano state adottate e trasmesse alla PM atti/ordinanze di rilascio rispetto al totale di quelli emersi dalla ricognizione	0	0,0 %	- 49,9 %		
	50	50,0 %	- 74,9 %		
	75	75,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		
% TAVOLI ATTIVATI ENTRO 10 GIORNI				30	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero di tavoli attivati entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, da parte della P.M., di impossibilità ad eseguire ordinanza di rilascio di immobile occupato abusivamente rispetto al numero totale di comunicazioni pervenute	0	0,0 %	- 34,9 %		
	35	35,0 %	- 64,9 %		
	65	65,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA MAPPA AGGIORNATA DEGLI ALLOGGI OCCUPATI (30/04/2024)				35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una mappa aggiornata degli alloggi occupati, rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2024.	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

Dirigente : **POLLEZIONE CRISTINA**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'INTRODUZIONE DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE	ASS. GAMBINI	10	10	10,00
REVISIONE DEL PIANO DELLE ANTENNE SULLA BASE DELLA NUOVA NORMATIVA L. 214/2023	ASS. GAMBINI	10	10	10,00
REVISIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON AOUP PER ADEMPIMENTI IN TEMA DI POLIZIA MORTUARIA	ASS. PORCARO	10	10	10,00
REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
EFFETTUAZIONE DI UNA RICOGNIZIONE DI TUTTI I CHIOSCHI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE NUOVE AREE NELLA GOLENA	ASS. BEDINI	10	9	9,60
ATTIVAZIONE DI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ANAGRAFICI	ASS. PORCARO	10	9	9,60
REVISIONE DELLE DISCIPLINE AFFERENTI LE ATTIVITÀ ECONOMICHE NEL CENTRO STORICO	ASS. PESCIATINI	10	9	9,60
TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA	ASS. PESCIATINI	10	9	9,60
IMPLEMENTAZIONE DI UNA BANCA DATI RELATIVA AI BENI DEMANIALI DATI IN CONCESSIONE NELL'AREA DELLA GOLENA	ASS. BEDINI	9	10	9,40

RIFERIMENTI Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
DUP 2024-2026 Programma : 0903 - Rifiuti
 Ob. Operativo : Potenziamento delle azioni finalizzate alla riduzione del rifiuto indifferenziato e la valorizzazione del riciclo e riuso

Predisposizione delle linee guida per l'introduzione della tariffazione puntuale

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Gambini

DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con il gestore del ciclo dei rifiuti urbani, delle linee guida per l'introduzione della tariffazione puntuale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con il gestore del ciclo dei rifiuti urbani, delle linee guida per l'introduzione della tariffazione puntuale e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'INTRODUZIONE DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione, in collaborazione con il gestore del ciclo dei rifiuti urbani, delle linee guida per l'introduzione della tariffazione puntuale e trasmissione all'assessore competente rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-08

Revisione del piano delle antenne sulla base della nuova normativa L. 214/2023

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Gambini

DESCRIZIONE

Revisione del piano delle antenne sulla base della nuova normativa L. 214/2023 e predisposizione degli atti per la sua approvazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione del piano delle antenne sulla base della nuova normativa L. 214/2023, predisposizione degli atti per la sua approvazione e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEGLI ATTI PER L'APPROVAZIONE DELLA REVISIONE AL PIANO DELLE ANTENNE (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la revisione del piano delle antenne sulla base della nuova normativa L. 214/2023, la predisposizione degli atti per la sua approvazione e trasmissione all'assessore competente rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
109990	€ 24.400,00	Per affidamento manutenzione sistema di gestione del piano antenne

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Ob. Operativo : Miglioramento delle risposte alle famiglie in termini di risposte ai bisogni

Revisione e sottoscrizione della convenzione con AOUP per adempimenti in tema di polizia mortuaria

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Revisione e sottoscrizione della convenzione con AOUP per adempimenti in tema di polizia mortuaria e individuazione di locali da adibire eventualmente a cappelle di commiato

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione e sottoscrizione della convenzione con AOUP per adempimenti in tema di polizia mortuaria	01/01/2024 - 31/12/2024												
Individuazione di eventuali locali da adibire a cappelle di commiato in apposita riunione con i referenti del settore LLPP e gli assessori interessati e predisposizione di un verbale di sintesi delle decisioni prese	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN VERBALE DI SINTESI DELLE DECISIONI PRESE CIRCA LE CAPPELLE DI COMMIO (31/12/2024)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione di un verbale di sintesi delle decisioni prese in apposita riunione con i referenti del settore LLPP e gli assessori interessati circa l'individuazione di eventuali locali da adibire a cappelle di commiato rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON AOUP PER ADEMPIMENTI IN TEMA DI POLIZIA MORTUARIA (31/12/2024)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione della convenzione con AOUP per adempimenti in tema di polizia mortuaria rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
DUP 2024-2026 Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
 Ob. Operativo : Prosecuzione delle azioni di sviluppo e valorizzazione nell'ambito del piano del Commercio su aree pubbliche

Revisione del Piano del commercio

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Interventi di revisione del Piano del commercio relativi ai mercati di Paparelli, CEP, Sant'Omobono, altri mercati periferici e mercato dell'antiquariato

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione degli atti per la parziale revisione del piano del commercio per la parte relativa al mercato Paparelli e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 30/06/2024												
Avvio del procedimento di parziale revisione del piano del commercio relativo a Cep, Sant'Omobono, altri mercati periferici e mercato dell'antiquariato, ed effettuazione di almeno 2 incontri di concertazione con le associazioni di categoria	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° INCONTRI CI CONCERTAZIONE EFFETTUATI AI FINI DELLA PARZIALE REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO ENTRO IL 31/12/2024		50	2
Viene rilevato il numero di incontri di concertazione effettuati ai fini della parziale revisione del Piano del commercio con le associazioni di categoria al 31/12/2024	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEGLI ATTI PER LA PARZIALE REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO PER LA PARTE RELATIVA AL MERCATO PAPARELLI (30/06/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente degli atti per la parziale revisione del piano del commercio per la parte relativa al mercato Paparelli, rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Effettuazione di una ricognizione di tutti i chioschi presenti sul territorio comunale

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Effettuazione di una ricognizione di tutti i chioschi presenti sul territorio comunale e predisposizione di un apposito database

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Effettuazione di una ricognizione di tutti i chioschi presenti sul territorio comunale, predisposizione di un apposito database e trasmissione di una report all'assessore competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT RELATIVO AI CHIOSCHI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione di un report all'assessore competente relativo ai chioschi presenti sul territorio comunale, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

Avvio della procedura per l'assegnazione delle nuove aree nella Golena

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Pubblicazione del bando per l'assegnazione delle nuove aree nella Golena d'Arno e avvio dell'esame delle istanze presentate

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione del bando per l'assegnazione delle nuove aree nella Golena d'Arno	01/01/2024 - 30/06/2024												
Istituzione della commissione esaminatrice ed effettuazione di almeno 1 seduta di esame delle istanze presentate	01/07/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° SEDUTE EFFETTUATE PER L'ESAME DELLE ISTANZE PRESENTATE PER LE NUOVE AREE GOLENA D'ARNO				50	1
Viene rilevato il numero delle sedute effettuate dalla commissione esaminatrice per l'esame delle istanze presentate per le nuove aree Golena d'Arno	0	0 - 0			
	100	1 - 1			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE NUOVE AREE NELLA GOLENA (30/06/2024)				50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bando per l'assegnazione delle nuove aree nella Golena d'Arno rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Ob. Operativo : Miglioramento dei servizi e degli sportelli al cittadino

Attivazione di interventi per il miglioramento dei servizi anagrafici

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Attivazione di interventi per il miglioramento dei servizi anagrafici: introduzione di sistemi di pagamento elettronici, avvio di un sistema di appuntamenti allo sportello, sottoscrizione di un protocollo per i servizi anagrafici presso la Casa circondariale Don Bosco

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivazione del servizio di pagamento elettronico presso gli sportelli al cittadino	01/01/2024 - 29/02/2024												
Predisposizione di un progetto per l'introduzione di un sistema di appuntamenti per i servizi demografici e attivazione a partire dal 01/08/2024	01/01/2024 - 01/08/2024												
Sottoscrizione di un protocollo con la Casa Circondariale Don Bosco per l'attivazione di un servizio anagrafico periodico presso il carcere	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ELETTRONICO PRESSO GLI SPORTELLI AL CITTADINO (29/02/2024)			35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'attivazione del servizio di pagamento elettronico presso gli sportelli al cittadino rispetto alla scadenza fissata per il 29/02/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'INTRODUZIONE DI UN SISTEMA DI APPUNTAMENTI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI (01/08/2024)			35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'introduzione di un sistema di appuntamenti per i servizi demografici rispetto alla scadenza fissata per il 01/08/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN PROTOCOLLO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO ANAGRAFICO PERIODICO PRESSO IL CARCERE (31/12/2024)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione di un protocollo con la Casa Circondariale Don Bosco per l'attivazione di un servizio anagrafico periodico presso il carcere rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Revisione delle discipline afferenti le attività economiche nel centro storico

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini (Sindaco)

DESCRIZIONE

Revisione delle discipline afferenti le attività economiche nel centro storico: modifica della delibera di Giunta afferente le limitazioni alle aperture di esercizi di vicinato e di somministrazione alimenti e bevande nel centro storico e rinegoziazione, in collaborazione con la Polizia Municipale, del patto Movida sicura con le categorie economiche, definizione del nuovo protocollo

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di revisione della delibera di Giunta afferente le limitazioni alle aperture di esercizi di vicinato e di somministrazione alimenti e bevande nel centro storico e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2024 - 29/02/2024												
Rinegoziazione, in collaborazione con la Polizia Municipale, del patto Movida sicura con le categorie economiche, definizione del nuovo protocollo e trasmissione al Sindaco e all'assessore competente	01/01/2024 - 31/05/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL NUOVO PROTOCOLLO PER IL PATTO MOVIDA SICURA (31/05/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco e all'assessore competente del nuovo protocollo con le categorie economiche per il patto Movida sicura, rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DELLE LIMITAZIONI ALLE APERTURE DI ESERCIZI NEL CENTRO STORICO (29/02/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di revisione della delibera di Giunta afferente le limitazioni alle aperture di esercizi di vicinato e di somministrazione alimenti e bevande nel centro storico, rispetto alla scadenza fissata per il 29/02/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma : 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Ob. Operativo : Potenziamento dell'offerta dei servizi pubblici non di linea

Trasporto pubblico non di linea

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Realizzazione di interventi afferenti il trasporto pubblico non di linea: prosecuzione dell'iter finalizzato all'ampliamento del numero delle licenze taxi attraverso la predisposizione di uno studio sulla mobilità da trasmettere all'Agenzia regione dei trasporti e predisposizione della proposta definitiva di regolamento sul trasporto pubblico non di linea a seguito degli incontri con la commissione consultiva taxi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e trasmissione all'Agenzia Regionale per il Trasporto (ART) dello studio sulla mobilità finalizzato all'emissione del loro parere obbligatori in merito all'aumento del numero di licenze taxi	01/01/2024 - 31/12/2024												
Effettuazione di incontri con la commissione consultiva taxi e predisposizione della proposta definitiva di regolamento sul trasporto pubblico non di linea e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE ALL'AGENZIA REGIONALE PER IL TRASPORTO (ART) DELLO STUDIO SULLA MOBILITÀ (31/12/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'Agenzia Regionale per il Trasporto (ART) dello studio sulla mobilità finalizzato all'emissione del loro parere obbligatori in merito all'aumento del numero di licenze taxi, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DI REGOLAMENTO SUL TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA (31/12/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente della proposta definitiva di regolamento sul trasporto pubblico non di linea, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

Implementazione di una banca dati relativa ai beni demaniali dati in concessione nell'area della Golena

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Implementazione di una banca dati alfanumerica e cartografica relativa ai beni demaniali dati in concessione nell'area della Golena con l'indicazione dei dati identificativi dei concessionari e dei dati catastali dei beni

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Implementazione di una banca dati alfanumerica e cartografica relativa ai beni demaniali dati in concessione nell'area della Golena con l'indicazione dei dati identificativi dei concessionari e dei dati catastali dei beni, e comunicazione all'assessore della sua attivazione	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA COMUNICAZIONE CIRCA L'ATTIVAZIONE DELLA BANCA DATI DEI BENI DEMANIALI DATI IN CONCESSIONE NELL'AREA DELLA GOLENA (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la comunicazione all'assessore competente dell'attivazione della banca dati alfanumerica e cartografica sui beni demaniali dati in concessione nell'area della Golena, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

Dirigente ex art. 110 TUEL : RICCI DAISY

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (9)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER IL COMPLETAMENTO DEL PORTO DI MARINA DI PISA	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI DEL PIANO OPERATIVO PER LA PARTE AMBIENTALE E URBANISTICA	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO	ASS. PORCARO	10	9	9,60
CONSEGNA E AVVIO DEI LAVORI PER LA RISTRUTTURAZIONE E IL RECUPERO FUNZIONALE DEGLI IMMOBILI ERP IN VIA SIRTORI SANT'ERMETE	ASS. LATROFA	10	9	9,60
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ONERI E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EDILIZIE	ASS. DRINGOLI	9	10	9,40
INTERVENTI SUL PATRIMONIO ERP NELL'AMBITO DEL PROGETTO PISA THIS (PNRR)	ASS. LATROFA	9	10	9,40
INTERVENTI SUL PATRIMONIO ERP NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE IN VIA RINDI E VIA PIAVE (PNRR)	ASS. LATROFA	9	10	9,40
IMPLEMENTAZIONE DEI DATI REPERIBILI ATTRAVERSO IL SIT	ASS. DRINGOLI	9	9	9,00
COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI AGLI IMMOBILI ERP IN GAGNO	ASS. LATROFA	8	8	8,00

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
 Ob. Operativo : La città che cambia: i nuovi strumenti urbanistici ed il recupero di aree e contenitori importanti

Definizione della procedura per il completamento del Porto di Marina di Pisa

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Definizione della procedura per il completamento del Porto di Marina di Pisa e predisposizione della relativa delibera consiliare

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione della procedura per il completamento del Porto di Marina di Pisa, predisposizione della relativa delibera e trasmissione al Consiglio Comunale	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA DELIBERA PER LA DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER IL COMPLETAMENTO DEL PORTO DI MARINA DI PISA (31/12/2024)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale della delibera per la definizione della procedura per il completamento del Porto di Marina di Pisa, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
 Ob. Operativo : La città che cambia: i nuovi strumenti urbanistici ed il recupero di aree e contenitori importanti

Predisposizione degli elaborati del Piano Operativo per la parte ambientale e urbanistica

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione degli elaborati finalizzati all'illustrazione alla Commissione Consiliare competente Piano Operativo per la parte ambientale e urbanistica

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione degli elaborati del Piano Operativo per la parte ambientale e urbanistica e illustrazione alla Commissione Consiliare competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA ILLUSTRAZIONE ALLA COMMISSIONE CONSILIARE COMPETENTE DEGLI ELABORATI DEL PIANO OPERATIVO PER LA PARTE AMBIENTALE E URBANISTICA (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e illustrazione alla Commissione Consiliare competente degli elaborati del Piano Operativo per la parte ambientale e urbanistica, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
108350	€ 60.000,00	Prestazioni professionali specialistiche urbanistica

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Prosecuzione del processo di dematerializzazione

Digitalizzazione dell'archivio di deposito

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Progressiva digitalizzazione pratiche e documenti reperibili presso Archivio di Deposito (ad esclusione delle pratiche digitalizzate in quanto oggetto di istanze di accesso agli atti)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progressiva digitalizzazione della documentazione reperibile presso l'Archivio di Deposito	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° DOCUMENTAZIONE REPERIBILE PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DIGITALIZZATA NEL CORSO DEL 2024		100	2.000
Viene rilevato il numero della documentazione reperibile presso l'Archivio di Deposito digitalizzata nel corso del 2024	0 - 499		
	25 - 999		
	50 - 1.499		
	75 - 1.999		
	100 - 2.000		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Ob. Operativo : Potenziamento degli interventi sul patrimonio ERP

Consegna e avvio dei lavori per la ristrutturazione e il recupero funzionale degli immobili ERP in Via Sirtori Sant'Ermete

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Consegna e avvio dei lavori per la ristrutturazione e il recupero funzionale degli immobili ERP in Via Sirtori Sant'Ermete

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione del progetto esecutivo per i lavori di ristrutturazione e recupero funzionale degli immobili ERP in Via Sirtori Sant'Ermete	01/01/2024 - 31/05/2024												
Svolgimento delle procedure di gara, consegna e avvio dei lavori per la ristrutturazione e il recupero funzionale degli immobili ERP in Via Sirtori Sant'Ermete	01/06/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER I LAVORI AGLI IMMOBILI ERP IN VIA SIRTORI SANT'ERMETE (31/05/2024)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto esecutivo per i lavori di ristrutturazione e recupero funzionale degli immobili ERP in Via Sirtori Sant'Ermete, rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONSEGNA E AVVIO DEI LAVORI AGLI IMMOBILI ERP IN VIA SIRTORI SANT'ERMETE (31/12/2024)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la consegna e avvio dei lavori per la ristrutturazione e il recupero funzionale degli immobili ERP in Via Sirtori Sant'Ermete, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
208700	€ 3.317.000,00	Investimenti immobili ERP

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

Regolamento per la disciplina degli oneri e delle sanzioni amministrative edilizie

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di regolamento per la disciplina degli oneri e delle sanzioni amministrative edilizie

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di regolamento per la disciplina degli oneri e delle sanzioni amministrative edilizie e trasmissione al Consiglio Comunale	01/01/2024 - 15/11/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ONERI E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EDILIZIE (15/11/2024)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di regolamento per la disciplina degli oneri e delle sanzioni amministrative edilizie, rispetto alla scadenza fissata per il 15/11/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Ob. Operativo : Completa realizzazione dei Programmi per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)

Interventi sul patrimonio ERP nell'ambito del progetto Pisa This (PNRR)

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Realizzazione dei seguenti interventi sul patrimonio ERP nell'ambito del progetto Pisa This: 10% della nuova costruzione in via Frascani, completamento manutenzione straordinaria sull'unità immobiliare individuata nell'ambito del progetto Pisa This (Via Toscana 4), 30% della ristrutturazione di 8 edifici

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno il 10% degli interventi di nuova costruzione nell'ambito del progetto Pisa This (Via Frascani)	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria sull'unità immobiliare individuata nell'ambito del progetto Pisa This (Via Toscana 4)	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno il 30% dei lavori per il miglioramento energetico e sismico di 8 edifici ERP nell'ambito del progetto Pisa This	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA NUOVA COSTRUZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PISA THIS (VIA FRASCANI)				30	10,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR per la nuova costruzione nell'ambito del progetto Pisa This (Via Frascani)	0	0,0 %	- 4,9 %		
	50	5,0 %	- 9,9 %		
	100	10,0 %	- 10,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E SISMICO DI 8 EDIFICI ERP NELL'AMBITO DEL PROGETTO PISA THIS				35	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR per il miglioramento energetico e sismico di 8 edifici ERP nell'ambito del progetto Pisa This	0	0,0 %	- 14,9 %		
	50	15,0 %	- 29,9 %		
	100	30,0 %	- 30,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULL'UNITÀ IMMOBILIARE INDIVIDUATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PISA THIS (VIA TOSCANA 4)				35	100,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR per la manutenzione straordinaria sull'unità immobiliare individuata nell'ambito del progetto Pisa This (Via Toscana 4)	0	0,0 %	- 49,9 %		
	50	50,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
208708	€ 6.672.000,00	PISA THIS - Progetto di riqualificazione edilizia e urbana Pisa

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Ob. Operativo : Completa realizzazione dei Programmi per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)

Interventi sul patrimonio ERP nell'ambito del progetto di miglioramento della qualità dell'abitare in via Rindi e via Piave (PNRR)

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Realizzazione dei seguenti interventi sul patrimonio ERP nell'ambito del progetto di miglioramento della qualità dell'abitare in via Rindi e via Piave: 30% delle manutenzioni straordinarie su 113 unità immobiliari, consegna dei lavori per la sistemazione a verde di pertinenza

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno il 30% dei lavori per la manutenzione straordinaria su 113 alloggi ERP nell'ambito del progetto di qualità dell'abitare in Via Rindi e Via Piave	01/01/2024 - 31/12/2024												
Consegna dei lavori per la sistemazione a verde di pertinenza del patrimonio ERP nell'ambito del progetto di qualità dell'abitare in Via Rindi e Via Piave	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU 113 ALLOGGI ERP NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI QUALITÀ DELL'ABITARE IN VIA RINDI E VIA PIAVE		50	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla manutenzione straordinaria su 113 alloggi ERP nell'ambito del progetto di qualità dell'abitare in Via Rindi e Via Piave	0 0,0 % - 14,9 % 50 15,0 % - 29,9 % 100 30,0 % - 30,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONSEGNA DEI LAVORI PER LA SISTEMAZIONE A VERDE DI PERTINENZA DEL PATRIMONIO ERP IN VIA RINDI E VIA PIAVE (31/12/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la consegna dei lavori per la sistemazione a verde di pertinenza del patrimonio ERP nell'ambito del progetto di qualità dell'abitare in Via Rindi e Via Piave, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
208710	€ 8.898.965,00	Programma innovativo Qualità dell'abitare - riqualificazione edifici ERP via Rindi - via Piave

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0901 - Difesa del suolo
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Implementazione dei dati reperibili attraverso il SIT

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Dringoli (Ass. Porcaro)

DESCRIZIONE

Implementazione dei dati reperibili attraverso il SIT: battente idraulico, numero abitanti per UTOE, identificativi catastali, vincoli sovraordinati

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Implementazione dei dati reperibili attraverso il SIT relativi al battente idraulico, al numero abitanti per UTOE, agli identificativi catastali, ai vincoli sovraordinati e comunicazione e adeguata pubblicizzazione agli ordini professionali	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° DEGLI AGGIORNAMENTI DI DATI EFFETTUATI AL SIT		100	4
Viene rilevato il numero complessivo degli aggiornamenti di dati effettuati al SIT (battente idraulico, numero abitanti per UTOE, identificativi catastali, vincoli sovraordinati)	0 - 0 25 - 1 50 - 2 75 - 3 100 - 4		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Ob. Operativo : Potenziamento degli interventi sul patrimonio ERP

Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria relativi agli immobili ERP in Gagno

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria relativi agli immobili ERP in Gagno

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria relativi agli immobili ERP in Gagno	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI AGLI IMMOBILI ERP IN GAGNO		100	100,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori di manutenzione straordinaria relativi agli immobili ERP in Gagno	0 0,0 % - 29,9 % 30 30,0 % - 69,9 % 70 70,0 % - 99,9 % 100 100,0 % - 100,0 %		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
208700	€ 250.000,00	Investimenti immobili ERP

DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

Dirigente ex art. 110 TUEL : **DAOLE FABIO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEI PROGETTI PNRR	ASS. LATROFA	10	10	10,00
COMPLETAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI LAVORI RELATIVI A BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI (PNRR)	ASS. LATROFA	10	10	10,00
COMPLETAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI LAVORI RELATIVI A PARCHI URBANI (PNRR)	ASS. LATROFA	10	10	10,00
REALIZZAZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALLA RETE CICLABILE E PEDONALE (PNRR)	ASS. DRINGOLI	10	5	8,00
COMPLETAMENTO DI ALMENO IL 15% DEI LAVORI RELATIVI ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE (PNRR)	ASS. LATROFA	10	3	7,20
AVANZAMENTO DEGLI INTERVENTI RELATIVI AGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (PNRR)	ASS. LATROFA	10	3	7,20
COMPLETAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI LAVORI RELATIVI AL FABBRICATO DOPO DI NOI (PNRR)	ASS. LATROFA	10	3	7,20
PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI SICUREZZA IDRAULICA DI SAN MARCO E SAN GIUSTO (PNRR)	ASS. LATROFA	10	3	7,20
AVANZAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLE INFRASTRUTTURE (PNRR)	ASS. LATROFA	10	3	7,20
COMPLETAMENTO DI ALMENO IL 30% DEI LAVORI RELATIVI AI NIDI D'INFANZIA (PNRR)	ASS. LATROFA	10	3	7,20

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico
 Ob. Operativo : Potenziamento della cabina di regia sui progetti PNRR

Monitoraggio trimestrale dei progetti PNRR

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione di report a cadenza trimestrale relativi allo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR, ivi compresi quelli afferenti APES

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di report a cadenza trimestrale relativi allo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR, ivi compresi quelli afferenti APES, e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° REPORT RELATIVI ALLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI FINANZIATI CON PNNR			100	4
Viene rilevato il numero report a cadenza trimestrale trasmissione all'assessore competente	0	0 - 0		
relativi allo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR, ivi compresi quelli	25	1 - 1		
affferenti APES (l'ultimo report relativo al quarto trimestre deve pervenire entro il 31/12/2025)	50	2 - 2		
	75	3 - 3		
	100	4 - 4		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Ob. Operativo : Riqualificazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico

Completamento di almeno il 30% dei lavori relativi a beni storici, artistici e culturali (PNRR)

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Completamento di almeno il 30% dei lavori per ognuno degli interventi finanziati con PNRR relativi a beni storici, artistici e culturali: riqualificazione fabbricato Garibaldi e valorizzazione di relitti a verde urbano inutilizzato; restauro e riutilizzo dell'ex serbatoio dell'acquedotto e del Bastione del Barbagianni; restauro e riuso delle aree e delle mura urbane limitrofe alla Cittadella Galileiana e al parco urbano degli Arsenali Repubblicani; restauro e riuso per attività espositive e culturali dell'ex Chiesa della Qualquonia

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla riqualificazione fabbricato Garibaldi e valorizzazione di relitti a verde urbano inutilizzato	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi al restauro e riutilizzo dell'ex serbatoio dell'acquedotto e del Bastione del Barbagianni	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi al restauro e riuso delle aree e delle mura urbane limitrofe alla Cittadella Galileiana e al parco urbano degli Arsenali Repubblicani	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi al restauro e riuso per attività espositive e culturali dell'ex Chiesa della Qualquonia	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL RESTAURO E RIUSO DELLE AREE E DELLE MURA URBANE LIMITROFE ALLA CITTADELLA GALILEIANA E AL PARCO URBANO DEGLI ARSENALI REPUBBLICANI (PNRR)		25	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi al restauro e riuso delle aree e delle mura urbane limitrofe alla Cittadella Galileiana e al parco urbano degli Arsenali Repubblicani	0 0,0 % - 14,9 % 50 15,0 % - 29,9 % 100 30,0 % - 30,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL RESTAURO E RIUSO PER ATTIVITÀ ESPOSITIVE E CULTURALI DELL'EX CHIESA DELLA QUALQUONIA (PNRR)		25	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi al restauro e riuso per attività espositive e culturali dell'ex Chiesa della Qualquonia	0 0,0 % - 14,9 % 50 15,0 % - 29,9 % 100 30,0 % - 30,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL RESTAURO E RIUTILIZZO DELL'EX SERBATOIO DELL'ACQUEDOTTO E DEL BASTIONE DEL BARBAGIANNI (PNRR)		25	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi al restauro e riutilizzo dell'ex serbatoio dell'acquedotto e del Bastione del Barbagianni	0 0,0 % - 14,9 % 50 15,0 % - 29,9 % 100 30,0 % - 30,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA RIQUALIFICAZIONE FABBRICATO GARIBALDI E VALORIZZAZIONE DI RELITTI A VERDE URBANO INUTILIZZATO (PNRR)		25	30,0 %

Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla riqualificazione fabbricato Garibaldi e valorizzazione di relitti a verde urbano inutilizzato

0	0,0 %	- 14,9 %
50	15,0 %	- 29,9 %
100	30,0 %	- 30,0 %

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
205210	€ 500.353,16	Progetto PNRR M5 C2 I
205211	€ 1.625.974,69	Progetto PNRR M5 C2 I
205212	€ 712.939,71	Progetto PNRR M5 C2 I
205370	€ 729.257,23	Progetto PNRR M5 C2 I2.3

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Ob. Operativo : Prosecuzione della politica del verde pubblico

Completamento di almeno il 30% dei lavori relativi a parchi urbani (PNRR)

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Completamento di almeno il 30% dei lavori per ognuno degli interventi finanziati con PNRR relativi a parchi urbani: riqualificazione parchi Pungiluppo, Timpanaro, Cisanello; riqualificazione del parco urbano e archeologico della Cittadella

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla riqualificazione dei parchi Pungiluppo, Timpanaro, Cisanello	01/01/2024	31/12/2024												
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla riqualificazione del parco urbano e archeologico della Cittadella	01/01/2024	31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI AI PARCHI PUNGILUPO, TIMPANARO, CISANELLO (PNRR)				50	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla riqualificazione dei parchi Pungiluppo, Timpanaro, Cisanello	0	0,0 %	- 14,9 %		
	50	15,0 %	- 29,9 %		
	100	30,0 %	- 30,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI AL PARCO URBANO E ARCHEOLOGICO DELLA CITTADELLA (PNRR)				50	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla riqualificazione del parco urbano e archeologico della Cittadella	0	0,0 %	- 14,9 %		
	50	15,0 %	- 29,9 %		
	100	30,0 %	- 30,0 %		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209356	€ 2.983.692,89	Progetto PRNN M5 C2 I 2.3
214620	€ 5.358.664,27	Progetto PRNN M5 C2 I 2.1

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Ob. Operativo : Completamento degli interventi finanziati e ulteriore sviluppo della rete ciclabile e pedonale

Realizzazione dei lavori relativi alla rete ciclabile e pedonale (PNRR)

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Dringoli (Ass. Latrofa)

DESCRIZIONE

Realizzazione dei lavori per ognuno degli interventi finanziati con PNRR relativi alla rete ciclabile e pedonale: realizzazione del percorso ciclo-pedonale dal parcheggio scambiatore Via Pietrasantina al Duomo, realizzazione della pista ciclabile di Viale delle Cascine, realizzazione di vari tratti di nuove ciclovie urbane di collegamento tra i poli universitari e i nodi ferroviari

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla realizzazione del percorso ciclo-pedonale dal parcheggio scambiatore Via Pietrasantina al Duomo	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno l'80% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla realizzazione della pista ciclabile di Viale delle Cascine	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno il 40% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla realizzazione di vari tratti di nuove ciclovie urbane di collegamento tra i poli universitari e i nodi ferroviari	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI AL PERCORSO CICLO-PEDONALE DAL PARCHEGGIO SCAMBIATORE VIA PIETRASANTINA AL DUOMO (PNRR)				35	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla realizzazione del percorso ciclo-pedonale dal parcheggio scambiatore Via Pietrasantina al Duomo	0	0,0 %	- 14,9 %		
	50	15,0 %	- 29,9 %		
	100	30,0 %	- 30,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI AL PROGETTO "TRATTI DI PISTA" (PNRR)				30	40,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla realizzazione di vari tratti di nuove ciclovie urbane di collegamento tra i poli universitari e i nodi ferroviari	0	0,0 %	- 14,9 %		
	50	15,0 %	- 39,9 %		
	100	40,0 %	- 40,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI ALLA PISTA CICLABILE VIALE DELLE CASCINE (PNRR)				35	80,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla realizzazione della pista ciclabile Viale delle Cascine	0	0,0 %	- 19,9 %		
	30	20,0 %	- 49,9 %		
	60	50,0 %	- 79,9 %		
	100	80,0 %	- 80,0 %		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210892	€ 4.162.710,09	Progetto PNRR M5 C2 I.2.3
210894	€ 796.612,33	Progetto PNRR M5 C2 I.2.1
210895	€ 907.187,60	Progetto PNRR M2 C2 I.4.1

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
 Ob. Operativo : Completamento degli interventi finanziati con il PNRR (scuole primarie e secondarie)

Completamento di almeno il 15% dei lavori relativi alle scuole primarie e secondarie (PNRR)

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Completamento di almeno il 15% dei lavori per ognuno degli interventi finanziati con PNRR relativi alle scuole primarie e secondarie: sostituzione edilizia scuola secondaria di primo grado Pisano a Marina di Pisa

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno il 15% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla sostituzione edilizia della scuola secondaria di primo grado Pisano a Marina di Pisa	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO N. PISANO (PNRR)		100	15,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla sostituzione edilizia della scuola media Pisano a Marina di Pisa	0	0,0 %	- 6,9 %
	50	7,0 %	- 14,9 %
	100	15,0 %	- 15,0 %

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
204621	€ 4.073.499,32	Progetto PNRR M2 C3 I 1.1

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma : 0601 - Sport e tempo libero
Ob. Operativo : Realizzazione degli interventi in ambito sportivo finanziati con i fondi del PNRR

Avanzamento degli interventi relativi agli impianti sportivi comunali (PNRR)

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Avanzamento degli interventi finanziati con PNRR: completamento di almeno il 30% dei lavori relativi al nuovo impianto sportivo polivalente al Cep e approvazione del progetto esecutivo del nuovo centro natatorio comunale nell'area sportiva di Barbaricina

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla realizzazione del nuovo impianto sportivo polivalente al Cep	01/01/2024 - 31/12/2024												
Approvazione del progetto esecutivo relativo alla realizzazione tramite fondi PNRR del nuovo centro natatorio comunale nell'area sportiva di Barbaricina	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI AL NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE AL CEP (PNRR)		50	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla realizzazione del nuovo impianto sportivo polivalente al Cep	0 0,0 % - 14,9 % 50 15,0 % - 29,9 % 100 30,0 % - 30,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SPORTIVA DI BARBARICINA (31/12/2024)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto esecutivo relativo alla realizzazione del nuovo centro natatorio nell'area sportiva di Barbaricina, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2024	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
206430	€ 2.583.043,54	Progetto PNRR M5 C2 I 3.1

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Ob. Operativo : Completa realizzazione dei Programmi per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)

Completamento di almeno il 30% dei lavori relativi al fabbricato Dopo di Noi (PNRR)

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Completamento di almeno il 30% dei lavori per ognuno degli interventi finanziati con PNRR relativi alla qualità dell'abitare: ristrutturazione conservativa complesso immobiliare fabbricato Dopo di Noi e sistemazione delle aree esterne pertinenziali

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla ristrutturazione conservativa complesso immobiliare fabbricato Dopo di Noi e sistemazione delle aree esterne pertinenziali	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL FABBRICATO DOPO DI NOI (PNRR)		100	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla ristrutturazione conservativa complesso immobiliare fabbricato Dopo di Noi e sistemazione delle aree esterne pertinenziali	0	0,0 %	- 14,9 %
	50	15,0 %	- 29,9 %
	100	30,0 %	- 30,0 %

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
208709	€ 1.201.968,16	Progetto PNRR M5 C2 I 2.3

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0901 - Difesa del suolo
 Ob. Operativo : Completamento della sicurezza idraulica dei quartieri

Progettazione dei lavori di sicurezza idraulica di San Marco e San Giusto (PNRR)

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Approvazione del progetto esecutivo per gli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nei quartieri di San Marco e San Giusto, finanziati con fondi PNRR

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione del progetto esecutivo per gli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nei quartieri di San Marco e San Giusto e approvazione della determina a contrarre per l'avvio delle procedure di gara	01/02/2024 - 30/06/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLA DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI SAN MARCO E SAN GIUSTO (30/06/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione e della determina a contrarre per l'affidamento degli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nei quartieri di San Marco e San Giusto, rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209110	€ 1.600.000,00	Progetto PNRR M2 C4 I2.2

RIFERIMENTI Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
DUP 2024-2026 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Completamento e realizzazione degli interventi infrastrutturali finanziati con fondi del PNRR e PINQUA e con altri fondi pubblici

Avanzamento dei lavori relativi alle infrastrutture (PNRR)

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Completamento di almeno il 30% dei lavori per gli interventi finanziati con PNRR relativi alla riqualificazione accessibile e inclusiva di alcune vie del centro storico e di almeno il 15% per le opere di urbanizzazione primaria area Pisanova e le opere di urbanizzazione primaria e secondaria a corredo degli edifici ERP di Via Rindi - Via Piave

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno il 15% dei lavori finanziati con PNRR relativi alle opere di urbanizzazione primaria area Pisanova	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno il 15% dei lavori finanziati con PNRR relativi alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a corredo degli edifici ERP di Via Rindi - Via Piave	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla riqualificazione accessibile e inclusiva di alcune vie del centro storico	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA RIQUALIFICAZIONE ACCESSIBILE E INCLUSIVA DI ALCUNE VIE DEL CENTRO STORICO (PNRR)				30	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla riqualificazione accessibile e inclusiva di alcune vie del centro storico	0	0,0 %	- 14,9 %		
	50	15,0 %	- 29,9 %		
	100	30,0 %	- 30,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA AREA PISANOVA (PNRR)				35	15,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alle opere di urbanizzazione primaria area Pisanova	0	0,0 %	- 6,9 %		
	50	7,0 %	- 14,9 %		
	100	15,0 %	- 15,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DI VIA RINDI - VIA PIAVE (PNRR)				35	15,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a corredo degli edifici ERP di Via Rindi - Via Piave	0	0,0 %	- 6,9 %		
	50	7,0 %	- 14,9 %		
	100	15,0 %	- 15,0 %		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210890	€ 2.255.862,59	Progetto PNRR M5 C2 I 2.3
210891	€ 1.342.368,96	Progetto PNRR M5 C2 I 2.3
210893	€ 1.094.959,48	Progetto PNRR M5 C 2 I 2.1

RIFERIMENTI Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
DUP 2024-2026 Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
 Ob. Operativo : Completamento e realizzazione degli interventi di riqualificazione e efficientamento energetico asili nido finanziati con i fondi del PNRR

Completamento di almeno il 30% dei lavori relativi ai nidi d'infanzia (PNRR)

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Completamento di almeno il 30% dei lavori per ognuno degli interventi finanziati con PNRR relativi ai nidi d'infanzia: realizzazione di nuovo asilo nido in Via U. Rindi, demolizione e ricostruzione dell'asilo I Passi, riqualificazione funzionale dell'asilo nido CEP, riqualificazione dell'asilo nido Betti, demolizione e ricostruzione dell'asilo San Biagio

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla demolizione e ricostruzione dell'asilo San Biagio	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla demolizione e ricostruzione dell'asilo I Passi	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla realizzazione di nuovo asilo nido in Via U. Rindi	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla riqualificazione funzionale dell'asilo nido CEP	01/01/2024 - 31/12/2024												
Completamento di almeno il 30% dei lavori finanziati con PNRR relativi alla riqualificazione dell'asilo nido Betti	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI AL NIDO D'INFANZIA BETTI				20	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla riqualificazione dell'asilo nido Betti	0	0,0 %	- 14,9 %		
	50	15,0 %	- 29,9 %		
	100	30,0 %	- 30,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI AL NIDO D'INFANZIA CEP				20	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla riqualificazione funzionale dell'asilo nido CEP	0	0,0 %	- 14,9 %		
	50	15,0 %	- 29,9 %		
	100	30,0 %	- 30,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI AL NIDO D'INFANZIA I PASSI				20	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla demolizione e ricostruzione dell'asilo I Passi	0	0,0 %	- 14,9 %		
	50	15,0 %	- 29,9 %		
	100	30,0 %	- 30,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI AL NIDO D'INFANZIA SAN BIAGIO				20	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla demolizione e ricostruzione dell'asilo San Biagio	0	0,0 %	- 14,9 %		
	50	15,0 %	- 29,9 %		
	100	30,0 %	- 30,0 %		
% COMPLETAMENTO DEI LAVORI AL NIDO D'INFANZIA TONIOLO				20	30,0 %
Si misura in termini percentuali lo stato di avanzamento dei lavori finanziati con fondi PNRR relativi alla realizzazione di nuovo asilo nido in Via U. Rindi	0	0,0 %	- 14,9 %		
	50	15,0 %	- 29,9 %		
	100	30,0 %	- 30,0 %		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
212210	€ 1.110.220,20	Progetto PNRR M4 C1 I1.1
212211	€ 1.306.733,44	Progetto PNRR M4 C1 I1.1
212212	€ 348.575,84	Progetto PNRR M4 C1 I1.1
212213	€ 498.197,50	Progetto PNRR M4 C1 I1.1
212214	€ 1.220.643,46	Progetto PNRR M4 C1 I1.1

DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE**Dirigente : CERRI GABRIELE**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
DEMOLIZIONE DELLA TORRE PIEZOMETRICA A PUTIGNANO	ASS. LATROFA	10	7	8,80
PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PRELIMINARE PER LA STIMA DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI E DI MESSA A NORMA DELLO STADIO COMUNALE	SINDACO	10	7	8,80
ATTIVAZIONE DI PRIMI INTERVENTI PER LO SVILUPPO DELLA SMART CITY	ASS. LATROFA	10	6	8,40
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI RILEVANTI	ASS. SCARPA	10	6	8,40
AGGIORNAMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDIO (CPI) DI 8 SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	ASS. LATROFA	10	5	8,00
AGGIORNAMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDIO (CPI) DI 3 BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI	ASS. LATROFA	10	5	8,00
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	ASS. LATROFA	10	5	8,00
INTERVENTI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI E ATTREZZATURE SPORTIVE	ASS. SCARPA	10	5	8,00
AGGIORNAMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDIO (CPI) DI 3 NIDI D'INFANZIA	ASS. LATROFA	10	5	8,00
PROGETTO PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E RESTAURO DEL TEATRO VERDI	ASS. LATROFA	10	5	8,00

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

Demolizione della torre piezometrica a Putignano

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Conclusioni dei lavori per la demolizione della torre piezometrica a Putignano

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G F M A M G L A S O N D											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusioni dei lavori per la demolizione della torre piezometrica a Putignano	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA DEMOLIZIONE DELLA TORRE PIEZOMETRICA A PUTIGNANO (31/12/2024)			100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la conclusione dei lavori per la demolizione della torre piezometrica a Putignano, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209602	€ 425.847,38	Di cui € 175.847,38 già impegnati (€ 165.599,38 per affidamento messa in sicurezza e demolizione e € 10.248,00 per incarico revisione PSC e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione) e € 250.000,00

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma : 0601 - Sport e tempo libero
Ob. Operativo : Interventi di manutenzione, adeguamento e ammodernamento degli impianti sportivi comunali

Predisposizione di uno studio preliminare per la stima degli interventi funzionali e di messa a norma dello stadio comunale

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco (Ass. Latrofa)

DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio preliminare per la stima degli interventi funzionali e di messa a norma dello stadio comunale, che consideri le varie prescrizioni normative vigenti in relazione al campionato di appartenenza, e trasmissione al Sindaco e all'assessore competente

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di uno studio preliminare per la stima degli interventi funzionali e di messa a norma dello stadio comunale, che consideri le varie prescrizioni normative vigenti in relazione al campionato di appartenenza, e trasmissione al Sindaco e all'assessore competente	01/01/2024 - 30/04/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLO STUDIO PRELIMINARE PER LA STIMA DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI E DI MESSA A NORMA DELLO STADIO COMUNALE (30/04/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco e all'assessore competente di uno studio preliminare per la stima degli interventi funzionali e di messa a norma dello stadio comunale, che consideri le varie prescrizioni normative vigenti in relazione al campionato di appartenenza, rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2024-2026**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Sviluppo del progetto Pisa Smart City

Attivazione di primi interventi per lo sviluppo della smart city

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Attivazione di primi interventi per lo sviluppo della smart city: predisposizione dei contenuti innovativi da inserire nel nuovo contratto dell'illuminazione pubblica e delle linee di azione per lo sviluppo della smart city

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione delle specifiche relative a contenuti innovativi per la smart city da inserire nel nuovo contratto dell'illuminazione pubblica e trasmissione alla direzione competente	01/01/2024 - 31/05/2024												
Predisposizione delle linee di azione per lo sviluppo della smart city e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE ALLA GIUNTA COMUNALE DELLE LINEE DI AZIONE PER LO SVILUPPO DELLA SMART CITY (31/12/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale delle linee di azione per lo sviluppo della smart city, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEI CONTENUTI INNOVATIVI PER LA SMART CITY DA INSERIRE NEL NUOVO CONTRATTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (31/05/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla direzione competente delle specifiche relative a contenuti innovativi per la smart city da inserire nel nuovo contratto dell'illuminazione pubblica, rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Promozione di eventi sportivi

Organizzazione di eventi sportivi rilevanti

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Scarpa

DESCRIZIONE

Organizzazione di eventi sportivi rilevanti: Art Selfie Run, Notte Bianca dello Sport, Pisa Marathon

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione dell'evento sportivo Art Selfie Run	01/01/2024 - 31/05/2024												
Organizzazione dell'evento sportivo Notte Bianca dello Sport	01/01/2024 - 30/09/2024												
Organizzazione dell'evento sportivo Pisa Marathon	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO SPORTIVO ART SELFIE RUN (31/05/2024)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione dell'evento sportivo Art Selfie Run, rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO SPORTIVO NOTTE BIANCA DELLO SPORT (30/09/2024)			40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione dell'evento sportivo Notte Bianca dello Sport, rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO SPORTIVO PISA MARATHON (31/12/2024)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione dell'evento sportivo Pisa Marathon, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
106480	€ 25.000,00	Supporto all'organizzazione di eventi sportivi

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Ob. Operativo : Riqualificazione e efficientamento energetico scuole primarie e secondarie

Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) di 8 scuole elementari e medie

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione di una mappatura relativa agli aspetti antincendio per tutte le scuole elementari e medie e aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) per 8 scuole che dalla mappatura ne risultavano sprovviste

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una mappatura relativa agli aspetti antincendio per tutte le scuole elementari e medie e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 30/04/2024												
Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) per 8 scuole che dalla mappatura ne risultavano sprovviste	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE PER LE QUALI SIANO STATI AGGIORNATI I CPI NEL 2024		50	8
Viene rilevato il numero delle scuole elementari e medie per le quali siano stati aggiornati i certificati di prevenzione incendio (cpi) nel 2024	0 0 - 1 40 2 - 4 70 5 - 7 100 8 - 8		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA MAPPATURA RELATIVA AGLI ASPETTI ANTINCENDIO PER TUTTE LE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (30/04/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una mappatura relativa agli aspetti antincendio per tutte le scuole elementari e medie, rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101322	€ 110.000,00	Di cui € 55.000 per prestazioni professionali e specialistiche e Scia scuole elementari e € 55.000 per prestazioni professionali e specialistiche e Scia scuole medie (il capitolo 101322 è assegnato al Dirigente Arch. Fabio Daole a cui sarà chiesta la disponibilità all'utilizzo)
204600	€ 300.000,00	Lavori adeguamento norme prevenzione incendi scuole elementari
204610	€ 180.000,00	Lavori adeguamento norme prevenzione incendi scuole medie

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Ob. Operativo : Riqualificazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico

Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) di 3 beni storici, artistici e culturali

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione di una mappatura relativa agli aspetti antincendio per i beni storici, artistici e culturali e aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) per i seguenti 3 beni individuati come prioritari: Palazzo Lanfranchi, Teatro Verdi, San Michele degli Scalzi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una mappatura relativa agli aspetti antincendio per tutti i beni storici, artistici e culturali e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 30/04/2024												
Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) per i seguenti 3 beni individuati come prioritari: Palazzo Lanfranchi, Teatro Verdi, San Michele degli Scalzi	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI PER I QUALI SIANO STATI AGGIORNATI I CPI NEL 2024		50	3
Viene rilevato il numero dei beni storici, artistici e culturali (tra quelli individuati come prioritari: Palazzo Lanfranchi, Teatro Verdi, San Michele degli Scalzi) per i quali siano stati aggiornati i certificati di prevenzione incendio (cpi) nel 2024	0 0 - 0 40 1 - 1 70 2 - 2 100 3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA MAPPATURA RELATIVA AGLI ASPETTI ANTINCENDIO PER I BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI (30/04/2024)		50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una mappatura relativa agli aspetti antincendio per i beni storici, artistici e culturali, rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101130	€ 2.877,99	Incarico professionale per rinnovo CPI per la Biblioteca SMS
205202	€ 180.000,00	Aggiornamento CPI per Palazzo Lanfranchi, Teatro Verdi e San Michele degli Scalzi

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma : 0601 - Sport e tempo libero
Ob. Operativo : Interventi di manutenzione, adeguamento e ammodernamento degli impianti sportivi comunali

Interventi di riqualificazione degli impianti sportivi

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa (Ass. Scarpa)

DESCRIZIONE

Interventi di riqualificazione degli impianti sportivi: installazione di tornelli presso il campo scuola, installazione di dug out presso il campo da baseball in località La Cella, realizzazione di un campo da basket presso il Parco Europa

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Installazione di tornelli presso il campo scuola	01/01/2024 - 31/12/2024												
Installazione di dug out presso il campo da baseball in località La Cella	01/01/2024 - 31/12/2024												
Realizzazione di un campo da basket presso il Parco Europa	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'INSTALLAZIONE DI DUG OUT PRESSO IL CAMPO DA BASEBALL IN LOCALITÀ LA CELLA (31/12/2024)		35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'installazione di dug out presso il campo da baseball in località La Cella, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'INSTALLAZIONE DI TORNELLI PRESSO IL CAMPO SCUOLA (31/12/2024)		35	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'installazione di tornelli presso il campo scuola, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA BASKET PRESSO IL PARCO EUROPA (31/12/2024)		30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la realizzazione di un campo da basket presso il Parco Europa, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
206400	€ 30.000,00	Installazione tornelli presso il Campo Scuola
206420	€ 45.000,00	Di cui € 15.000 per installazione di dug out presso il campo da baseball in località La Cella e € 30.000 per realizzazione di un campo di basket presso il Parco Europa

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma : 0601 - Sport e tempo libero
Ob. Operativo : Interventi di manutenzione, adeguamento e ammodernamento degli impianti sportivi comunali

Interventi per la gestione di impianti e attrezzature sportive

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Scarpa

DESCRIZIONE

Interventi per la gestione di impianti e attrezzature sportive: affidamento in concessione del campo sportivo di Oratoio; manifestazione di interesse per la raccolta di proposte di riqualificazione e riuso degli spazi dell'attuale piscina comunale; sottoscrizione dell'atto per la concessione al Comune da parte di Anas dell'ex casello stradale presso Ponte dell'Impero per la successiva trasformazione in deposito per una delle barche del Palio di San Ranieri

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sottoscrizione dell'atto per la concessione al Comune da parte di Anas dell'ex casello stradale presso Ponte dell'Impero per la successiva trasformazione in deposito per una delle barche del Palio di San Ranieri	01/01/2024 - 31/12/2024												
Affidamento in concessione del campo sportivo di Oratoio	01/01/2024 - 31/12/2024												
Espletamento delle procedure relative alla manifestazione di interesse per la raccolta di proposte di riqualificazione e riuso degli spazi dell'attuale piscina comunale	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI ORATOIO (31/12/2024)				
			40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'affidamento in concessione del campo sportivo di Oratoio, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RIQUALIFICAZIONE E RIUSO DEGLI SPAZI DELL'ATTUALE PISCINA COMUNALE (31/12/2024)				
			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'espletamento delle procedure relative alla manifestazione di interesse per la raccolta di proposte di riqualificazione e riuso degli spazi dell'attuale piscina comunale, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO PER LA CONCESSIONE AL COMUNE DA PARTE DI ANAS DELL'EX CASELLO STRADALE PRESSO PONTE DELL'IMPERO (31/12/2024)				
			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione dell'atto per la concessione al Comune da parte di Anas dell'ex casello stradale presso Ponte dell'Impero per la successiva trasformazione in deposito per una delle barche del Palio di San Ranieri, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
 Ob. Operativo : Potenziamento degli interventi di manutenzione e adeguamento funzionale dei nidi comunali

Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) di 3 nidi d'infanzia

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CERRI GABRIELE (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione di una mappatura relativa agli aspetti antincendio per tutti i nidi d'infanzia e aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) per 3 nidi che dalla mappatura ne risultavano sprovvisti

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una mappatura relativa agli aspetti antincendio per tutti i nidi d'infanzia e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 30/04/2024												
Aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio (cpi) per 3 nidi che dalla mappatura ne risultavano sprovvisti	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° NIDI D'INFANZIA PER I QUALI SIANO STATI AGGIORNATI I CPI NEL 2024			50	3
Viene rilevato il numero dei nidi d'infanzia per i quali siano stati aggiornati i certificati di prevenzione incendio (cpi) nel 2024	0	0 - 0		
	35	1 - 1		
	70	2 - 2		
	100	3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA MAPPATURA RELATIVA AGLI ASPETTI ANTINCENDIO PER TUTTI I NIDI D'INFANZIA (30/04/2024)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una mappatura relativa agli aspetti antincendio per tutti i nidi d'infanzia, rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
212200	€ 100.000,00	Lavori di adeguamento asili nido (risorse oggetto di variazione di bilancio)

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Ob. Operativo : Riqualificazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico

Progetto per gli interventi di adeguamento e restauro del Teatro Verdi

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione e approvazione progetto definitivo per gli interventi di adeguamento e restauro del Teatro Verdi (facciate, lucernari, antincendio), predisposizione della determina a contrarre e trasmissione ad Ufficio Gare per i conseguenti adempimenti.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e approvazione del progetto definitivo per gli interventi di adeguamento e restauro del Teatro Verdi (facciate, lucernari, antincendio)	01/10/2024 - 31/10/2024												
Predisposizione della determina a contrarre e trasmissione ad Ufficio Gare per i conseguenti adempimenti.	01/11/2024 - 30/11/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E RESTAURO DEL TEATRO VERDI (31/10/2024)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto definitivo per gli interventi di adeguamento e restauro del Teatro Verdi, rispetto alla scadenza fissata per il 31/10/2024	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLA DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E RESTAURO DEL TEATRO VERDI (FACCIAE, LUCERNARI, ANTINCENDIO) (30/11/2024)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della determina a contrarre per dare avvio alla procedura di gara relativa interventi di adeguamento e restauro del Teatro Verdi, rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2024	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
205364	€ 330.000,00	Affidamento lavori per Interventi di adeguamento e restauro del Teatro Verdi

DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI**Dirigente ex art. 110 TUEL : IANNOTTA MAURIZIO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PROGETTO PER LA NAVIGABILITÀ DELL'ARNO	ASS. LATROFA	10	10	10,00
VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI PROJECT FINANCING PRESENTATI RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	ASS. LATROFA	10	10	10,00
ANALISI DETTAGLIATA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	SINDACO	10	7	8,80
CREAZIONE DI UNA SQUADRA DI OPERAI PER INTERVENTI RICHIESTI DAGLI UFFICI COMUNALI	ASS. LATROFA	10	7	8,80
PROGETTO ESECUTIVO PER LA ROTATORIA AL CNR	ASS. LATROFA	9	8	8,60
AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO MINISTERIALE PER LA TRAMVIA	ASS. DRINGOLI	10	5	8,00
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE GONDOLE - TRINCERE	ASS. LATROFA	8	7	7,60
MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO DI PUTIGNANO	ASS. DRINGOLI	10	3	7,20
INTERVENTI PER LA SICUREZZA IDRAULICA VIA SANT'AGOSTINO E VIA DI GOLETTA E ACCORDO CON ACQUE SPA	ASS. LATROFA	8	5	6,80
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL BIKE SHARING E DELL'USO DEI MONOPATTINI ELETTRICI	ASS. DRINGOLI	8	5	6,80

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1003 - Trasporto per vie d'acqua
 Ob. Operativo : Sviluppo delle linee di collegamento fluviali

Progetto per la navigabilità dell'Arno

STRUTTURA : DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione e approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo per la navigabilità dell'Arno

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo per la navigabilità dell'Arno	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA NAVIGABILITÀ DELL'ARNO (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo per la navigabilità dell'Arno rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101322	€ 14.352,66	Incarico professionale redazione studio di incidenza

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Ob. Operativo : Miglioramento della viabilità urbana e della sicurezza stradale

Valutazione dei progetti di project financing presentati relativamente alla gestione del servizio di pubblica illuminazione

STRUTTURA : DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Valutazione dei progetti di project financing presentati relativamente al servizio di illuminazione pubblica (con contenuti innovativi legati alla smart city), predisposizione di una proposta di delibera per la formale individuazione del soggetto promotore e trasmissione alla Giunta Comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione dei progetti di project financing presentati relativamente al servizio di illuminazione pubblica (con contenuti innovativi legati alla smart city), predisposizione di una proposta di delibera per la formale individuazione del soggetto promotore e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PROMOTORE RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di delibera per la formale individuazione del soggetto promotore relativamente al servizio di pubblica illuminazione, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101322	€ 22.800,00	Incarico di assistenza al Rup e corso di formazione
110640	€ 170.000,00	Incarico di verifica della progettazione

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

Analisi dettagliata residui attivi e passivi

STRUTTURA : DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI

DIRIGENTE : 01/10/2024 - 31/12/2024 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione di due report con cadenza 31/10/2024 e 30/11/2024 contenenti ciascuno l'analisi di almeno 5 residui passivi (dall'anno 2023 a ritroso nel tempo) e di almeno 1 residuo attivo e indicanti gli importi svincolati o la motivazione specifica dell'eventuale mantenimento dei residui

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi di almeno 5 residui passivi (dall'anno 2023 a ritroso nel tempo) e 1 residuo attivo, predisposizione di un report contenente gli importi svincolati o la motivazione specifica dell'eventuale mantenimento dei residui e trasmissione al Sindaco e all'Ufficio di Gabinetto	01/10/2024 - 31/10/2024												
Analisi di almeno 5 residui passivi (dall'anno 2023 a ritroso nel tempo) e 1 residuo attivo, predisposizione di un report contenente gli importi svincolati o la motivazione specifica dell'eventuale mantenimento dei residui e trasmissione al Sindaco e all'Ufficio di Gabinetto	01/11/2024 - 30/11/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° RESIDUI ATTIVI ANALIZZATI ENTRO IL 30/11/2024				20	1
Si misura il numero dei residui attivi (dall'anno 2023 a ritroso nel tempo) analizzati entro il 30/11/2024	0	0 - 0			
	100	1 - 1			
N° RESIDUI ATTIVI ANALIZZATI ENTRO IL 31/10/2024				20	1
Si misura il numero dei residui attivi (dall'anno 2023 a ritroso nel tempo) analizzati entro il 31/10/2024	0	0 - 0			
	100	1 - 1			
N° RESIDUI PASSIVI ANALIZZATI ENTRO IL 30/11/2024				20	5
Si misura il numero dei residui passivi (dall'anno 2023 a ritroso nel tempo) analizzati entro il 30/11/2024	0	0 - 0			
	20	1 - 1			
	40	2 - 2			
	60	3 - 3			
	80	4 - 4			
	100	5 - 5			
N° RESIDUI PASSIVI ANALIZZATI ENTRO IL 31/10/2024				20	5
Si misura il numero dei residui passivi (dall'anno 2023 a ritroso nel tempo) analizzati entro il 31/10/2024	0	0 - 0			
	20	1 - 1			
	40	2 - 2			
	60	3 - 3			
	80	4 - 4			
	100	5 - 5			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL REPORT DI ANALISI (30/11/2024)				10	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione del report di analisi relativo ai residui attivi e passivi, rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL REPORT DI ANALISI (31/10/2024)				10	0,0 gg

Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione del report di analisi relativo ai residui attivi e passivi, rispetto alla scadenza fissata per il 31/10/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0106 - Ufficio tecnico
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

Creazione di una squadra di operai per interventi richiesti dagli uffici comunali

STRUTTURA : DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Creazione di una squadra di operai per interventi inerenti minuta manutenzione e logistica, attraverso l'approvazione di un atto organizzativo che ne disciplini l'attività (con eventuale nomina di un responsabile) e l'approvazione di un disciplinare per l'utilizzo del servizio da parte degli altri uffici comunali e degli istituti scolastici

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione di un disciplinare per l'utilizzo del servizio da parte degli altri uffici comunali e degli istituti scolastici	01/01/2024 - 30/04/2024												
Predisposizione di un report relativo all'attività svolta dalla nuova squadra nel periodo maggio - novembre e trasmissione all'assessore competente	01/05/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DI UN DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO (30/04/2024)				
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione di un disciplinare per l'utilizzo del servizio da parte degli altri uffici comunali e degli istituti scolastici, rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg	50	0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN REPORT RELATIVO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA NUOVA SQUADRA (31/12/2024)				
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un report relativo all'attività svolta dalla nuova squadra nel periodo maggio - novembre, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg	50	0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Miglioramento della viabilità urbana e della sicurezza stradale

Progetto esecutivo per la rotatoria al CNR

STRUTTURA : DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa (Ass. Dringoli)

DESCRIZIONE

Predisposizione del progetto esecutivo per la rotatoria al CNR e approvazione diretta da parte del dirigente o presentazione alla Giunta per la sua approvazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del progetto esecutivo per la rotatoria al CNR e approvazione diretta da parte del dirigente o presentazione alla Giunta per la sua approvazione	01/01/2024 - 31/07/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DIRIGENZIALE O LA PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA ROTATORIA AL CNR (31/07/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del progetto esecutivo per la rotatoria al CNR e approvazione diretta da parte del dirigente o presentazione alla Giunta per la sua approvazione rispetto alla scadenza fissata per il 31/07/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210860	€ 255.736,80	Quota del 60% del QE, il 40% finanziato dal comune di San Giuliano Terme e Provincia di Pisa

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1002 - Trasporto pubblico locale
 Ob. Operativo : Progetto Tramvia

Affidamento della progettazione per la partecipazione al bando ministeriale per la Tramvia

STRUTTURA : DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Affidamento del servizio per la predisposizione del progetto e degli atti necessari alla partecipazione al bando ministeriale per la Tramvia

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento del servizio per la predisposizione del progetto e degli atti necessari alla partecipazione al bando ministeriale per la Tramvia	01/01/2024 - 31/10/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PER IL BANDO DELLA TRAMVIA (31/10/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l’affidamento del servizio per la predisposizione del progetto e degli atti necessari alla partecipazione al bando ministeriale per la Tramvia rispetto alla scadenza fissata (31/10/2024)	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
110280	€ 340.624,00	Incarico di progettazione a Pisamo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Completamento degli interventi finanziati e ulteriore sviluppo della rete ciclabile e pedonale

Predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione della pista ciclabile Gondole - Trincere

STRUTTURA : DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Latrofa (Ass. Dringoli)

DESCRIZIONE

Predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione della pista ciclabile Gondole - Trincere e trasmissione all'assessore competente

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione della pista ciclabile Gondole - Trincere e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE GONDOLE - TRINCERE (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente del progetto esecutivo per la realizzazione della pista ciclabile Gondole - Trincere rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210860	€ 140.000,00	Importo presunto del QE

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Miglioramento della viabilità urbana e della sicurezza stradale

Monitoraggio sulla realizzazione del sottopasso di Putignano

STRUTTURA : DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Monitoraggio sulla realizzazione del sottopasso di Putignano

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio sulla realizzazione del sottopasso di Putignano e trasmissione di un primo report all'assessore competente	01/01/2024 - 30/06/2024												
Monitoraggio sulla realizzazione del sottopasso di Putignano e trasmissione di un secondo report all'assessore competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° REPORT DI MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO DI PUTIGNANO		100	2
Viene rilevato il numero dei report di monitoraggio trasmessi all'assessore competente sulla realizzazione del sottopasso di Putignano	0 - 0 50 - 1 - 1 100 - 2 - 2		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma : 0901 - Difesa del suolo
Ob. Operativo : Completamento della sicurezza idraulica dei quartieri

Interventi per la sicurezza idraulica Via Sant'Agostino e Via di Goletta e accordo con Acque Spa

STRUTTURA : DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Conclusione dei lavori per la messa in sicurezza idraulica relativi alla zona Via Sant'Agostino e Via di Goletta e predisposizione di un protocollo/convenzione con Acque Spa per lo sviluppo di modelli innovativi nell'ambito della regimazione delle acque meteoriche

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione dei lavori per la messa in sicurezza idraulica relativi alla zona Via Sant'Agostino e Via di Goletta	01/01/2024 - 31/12/2024												
Predisposizione di un protocollo/convenzione con Acque Spa, per lo sviluppo di modelli innovativi nell'ambito della regimazione delle acque meteoriche e trasmissione l'assessore competente	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEI LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA RELATIVI ALLA ZONA VIA SANT'AGOSTINO E VIA DI GOLETTA (31/12/2024)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la conclusione dei lavori per la messa in sicurezza idraulica relativi alla zona Via Sant'Agostino e Via di Goletta rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL PROTOCOLLO/CONVENZIONE CON ACQUE SPA (31/12/2024)	50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un protocollo/convenzione con Acque Spa per lo sviluppo di modelli innovativi nell'ambito della regimazione delle acque meteoriche, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209102	€ 378.894,15	Investimenti in immobili per difesa del suolo e regimazione idraulica

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1004 - Altre modalità di trasporto
 Ob. Operativo : Incremento dell'offerta di mobilità sostenibile cittadina

Predisposizione di una proposta di regolamento per la disciplina del bike sharing e dell'uso dei monopattini elettrici

STRUTTURA : DD 12 INFRASTRUTTURE STRADALI E FLUVIALI - MOBILITÀ - TPL - SUPPORTI LOGISTICI
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 IANNOTTA MAURIZIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di regolamento per la disciplina del bike sharing e dell'uso dei monopattini elettrici

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di regolamento per la disciplina del bike sharing e dell'uso dei monopattini elettrici e trasmissione all'assessore competente	01/01/2024 - 31/10/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL BIKE SHARING E DELL'USO DEI MONOPATTINI ELETTRICI (31/10/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente della proposta di regolamento per la disciplina del bike sharing e dell'uso dei monopattini elettrici rispetto alla scadenza fissata per il 31/10/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana**Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili : BALDUCCI ALESSANDRO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (6)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
RISPETTO DEI TEMPI DI INTERVENTO PER IL RILASCIO DI IMMOBILI OCCUPATI ABUSIVAMENTE	ASS. BONANNO	10	9	9,60
ISTITUZIONE DEL COMANDO DI PORTO E DEL DISTACCAMENTO TERRITORIALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PRESSO PORT AUTHORITY DI PISA	SINDACO	9	10	9,40
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI DELLE PATTUGLIE IN AMBITO URBANO	SINDACO	9	9	9,00
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ RICETTIVE, COMMERCIALI E ALL'INGROSSO	SINDACO	9	9	9,00
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	SINDACO	8	10	8,80
RINEGOZIAZIONE DEL PATTO MOVIDA SICURA	SINDACO	9	8	8,60

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma : 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Rispetto dei tempi di intervento per il rilascio di immobili occupati abusivamente

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana
DIRIGENTE : 01/10/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)
ASSESSORE : Ass. Bonanno (Sindaco)

DESCRIZIONE

A seguito della ricezione degli atti/ordinanze di rilascio di immobili occupati abusivamente completamento delle procedure di competenza entro 15 giorni (esecuzione del rilascio ove sia eseguibile o comunicazione all'Ufficio servizi sociali ove non sia eseguibile).

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito della ricezione degli atti/ordinanze di rilascio di immobili occupati abusivamente completamento delle procedure di competenza entro 15 giorni (esecuzione del rilascio ove sia eseguibile o comunicazione alla Direzione Sociale -Politiche abitative ove non sia eseguibile)	01/09/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% INTERVENTI EFFETTUATI ENTRO 15 GIORNI DALLA RICEZIONE DEGLI ATTI/ORDINANZE		100	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero degli interventi effettuati entro 15 giorni dalla ricezione degli atti/ordinanze di rilascio di immobili occupati abusivamente rispetto al totale degli atti/ordinanze pervenuti. Il termine finale è rappresentato dal giorno effettivo del rilascio ove l'ordinanza sia eseguibile o dal giorno della comunicazione della non eseguibilità alla Direzione Sociale - Politiche abitative ove l'ordinanza non sia eseguibile.	0 50 75 100	0,0 % 50,0 % 75,0 % 100,0 %	- 49,0 % - 74,9 % - 99,9 % - 100,0 %

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Funzionalità ed efficientamento dell'attività del corpo di Polizia Municipale

Istituzione del comando di porto e del distaccamento territoriale della Polizia Municipale presso Port Authority di Pisa

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Istituzione del comando di porto e del distaccamento territoriale della Polizia Municipale presso Port Authority di Pisa

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istituzione del comando di porto e del distaccamento territoriale della Polizia Municipale presso Port Authority di Pisa	01/01/2024 - 30/09/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ISTITUZIONE DEL COMANDO DI PORTO E DEL DISTACCAMENTO TERRITORIALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PRESSO PORT AUTHORITY DI PISA (30/09/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'istituzione del comando di porto e del distaccamento territoriale della Polizia Municipale presso Port Authority di Pisa, rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2024	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Potenziamento dei controlli delle pattuglie in ambito urbano

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Potenziamento dei controlli delle pattuglie in ambito urbano nelle giornate di venerdì e sabato

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Potenziamento dei controlli delle pattuglie in ambito urbano nelle giornate di venerdì e sabato	01/01/2024 - 31/12/2024												
Predisposizione di relazioni trimestrali sull'andamento dei controlli e trasmissione al Sindaco entro 15 giorni	01/04/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% INCREMENTO DEI CONTROLLI DELLE PATTUGLIE IN AMBITO URBANO NELLE GIORNATE DI VENERDÌ E SABATO (2024)					
				50	15,0 %
Si misura in termini % l'incremento dei controlli delle pattuglie in ambito urbano nelle giornate di venerdì e sabato rispetto all'anno precedente	0	0,0 %	- 4,9 %		
	40	5,0 %	- 9,9 %		
	70	10,0 %	- 14,9 %		
	100	15,0 %	- 15,0 %		
N° RELAZIONI TRIMESTRALI SULL'ANDAMENTO DEI CONTROLLI TRASMESSE ENTRO 15 GIORNI					
				50	3
Viene rilevato il numero delle relazioni trimestrali sull'andamento dei controlli trasmesse al Sindaco entro 15 giorni	0	0	- 0		
	40	1	- 1		
	70	2	- 2		
	100	3	- 3		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Potenziamento dei controlli sulle attività ricettive, commerciali e all'ingrosso

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Potenziamento dei controlli sulle attività ricettive, commerciali e all'ingrosso in centro storico e in zona stazione: predisposizione di relazioni periodiche (al 30/06, al 30/09 e al 31/12) sull'andamento dei controlli, predisposizione di un piano dei controlli, potenziamento dei controlli sulle strutture ricettive e effettuazione di n. 15 controlli sulle attività all'ingrosso

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Potenziamento dei controlli sulle strutture ricettive in centro storico e in zona stazione	01/05/2024 - 31/12/2024												
Predisposizione di 3 relazioni periodiche (al 30/06, al 30/09 e al 31/12) sull'andamento dei controlli e trasmissione al Sindaco entro 15 giorni	01/05/2024 - 31/12/2024												
Predisposizione di un piano dei controlli sulle attività ricettive, commerciali e all'ingrosso in centro storico e in zona stazione e trasmissione al Sindaco	01/08/2024 - 30/09/2024												
Effettuazione di n. 15 controlli sulle attività all'ingrosso presenti in zona stazione, in particolare via Colombo, via Vespucci e via Puccini	01/09/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% INCREMENTO DEI CONTROLLI SULLE STRUTTURE RICETTIVE NEL CENTRO STORICO E IN ZONA STAZIONE				25	10,0 %
Si misura in termini % l'incremento dei controlli sulle strutture ricettive nel centro storico e in zona stazione nel periodo maggio - dicembre rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente	0	0,0 %	- 4,9 %		
	50	5,0 %	- 9,9 %		
	100	10,0 %	- 10,0 %		
N° CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ ALL'INGROSSO PRESENTI IN ZONA STAZIONE, IN PARTICOLARE VIA COLOMBO, VIA VESPUCCI E VIA PUCCINI				25	15
Viene rilevato il numero dei controlli sulle attività all'ingrosso presenti in zona stazione, in particolare via Colombo, via Vespucci e via Puccini	0	0 - 4			
	40	5 - 9			
	75	10 - 14			
	100	15 - 15			
N° RELAZIONI PERIODICHE (AL 30/06, AL 30/09 E AL 31/12) SULL'ANDAMENTO DEI CONTROLLI TRASMESSE ENTRO 15 GIORNI				25	3
Viene rilevato il numero delle relazioni periodiche (al 30/06, al 30/09 e al 31/12) sull'andamento dei controlli trasmesse al Sindaco entro 15 giorni	0	0 - 0			
	40	1 - 1			
	70	2 - 2			
	100	3 - 3			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UN PIANO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ RICETTIVE, COMMERCIALI E ALL'INGROSSO IN CENTRO STORICO E IN ZONA STAZIONE (30/09/2024)				25	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco di un piano dei controlli sulle attività ricettive, commerciali e all'ingrosso in centro storico e in zona stazione, rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2024.	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Funzionalità ed efficientamento dell'attività del corpo di Polizia Municipale

Aggiornamento del regolamento di polizia urbana

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana
DIRIGENTE : 01/10/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di aggiornamento del regolamento di polizia urbana e trasmissione al Sindaco

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di aggiornamento del regolamento di polizia urbana e trasmissione al Sindaco	01/09/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco di una proposta di aggiornamento del regolamento di polizia urbana, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana
 Ob. Operativo : Tutela del decoro cittadino

Rinegoziazione del patto Movida sicura

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)
ASSESSORE : Sindaco (Ass. Pesciatini)

DESCRIZIONE

Rinegoziazione, in collaborazione con la direzione Attività Produttive, del patto Movida sicura con le categorie economiche, con la previsione dell'ordinanza di chiusura dei pubblici esercizi alle ore 2 del sabato e definizione del protocollo

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rinegoziazione, in collaborazione con la direzione Attività Produttive, del patto Movida sicura con le categorie economiche, definizione del nuovo protocollo e trasmissione al Sindaco e all'assessore competente	01/01/2024 - 31/05/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL NUOVO PROTOCOLLO PER IL PATTO MOVIDA SICURA (31/05/2024)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco e all'assessore competente del nuovo protocollo con le categorie economiche per il patto Movida sicura, rispetto alla scadenza fissata per il 31/05/2024	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

SG Ufficio del Segretario Generale**Segretario Generale : MORDACCI MARCO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (6)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
REVISIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E INTRODUZIONE NUOVI FOCUS DI SETTORE	SINDACO	9	10	9,40
MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY (2024)	SINDACO	9	10	9,40
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE RELATIVA ALLE AREE DI RISCHIO, PROCESSI, ATTIVITÀ E MISURE ANTICORRUZIONE	ASS. BONANNO	9	10	9,40
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE	SINDACO	9	10	9,40
PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI ATTI E SULL'ACCESSO CIVICO	SINDACO	9	10	9,40
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (2024)	SINDACO	8	10	8,80

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0102 - Segreteria generale
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Revisione del sistema del controllo successivo di regolarità amministrativa e introduzione nuovi focus di settore

STRUTTURA : SG Ufficio del Segretario Generale

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Revisione del sistema del controllo successivo di regolarità amministrativa: monitoraggi quadrimestrali; predisposizione di circolari esplicative sulle criticità emerse; aggiornamento della tecnica di campionamento degli atti da sottoporre a controllo al fine di importare il sistema di monitoraggio sulla rotazione tra gli indicatori del controllo di regolarità amministrativa e aggiornamento delle percentuali degli atti soggetti a controllo di regolarità amministrativa in base alle criticità emerse nella relazione ex art.147 bis del T.U.E.L dell'anno precedente. Esecuzione di specifico focus in materia di modifiche apportate ai contratti di affidamento di lavori pubblici durante il periodo di efficacia (varianti in corso d'opera, lavori di completamento, proroghe contrattuali, ecc) relative ai lavori pubblici affidati nel quadriennio 2015-2018 e stesura di relazione illustrativa

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione nuove modalità attuative del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2024	01/01/2024 - 29/02/2024	■	■										
Elaborazione III Focus sull'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa eseguito sugli atti emanati in attuazione del PNRR settembre-dicembre 2023 e trasmissione al Sindaco, al Dirigente coordinatore del PNRR, all'OIV e ai Dirigenti	01/01/2024 - 29/02/2024	■	■										
Conclusioni del III monitoraggio quadrimestrale 2023, con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/01/2024 - 31/03/2024	■	■	■									
Predisposizione della relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa 2023 ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL da trasmettere al Sindaco, agli assessori, all'OIV, al Presidente del C.C. e ai Dirigenti	01/04/2024 - 30/04/2024				■								
Conclusioni del I monitoraggio quadrimestrale 2024 con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di Audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/05/2024 - 30/06/2024					■	■						
Conclusioni del II monitoraggio quadrimestrale 2024 con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di Audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/09/2024 - 31/10/2024								■	■			

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° MONITORAGGI EFFETTUATI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI (2024)		25	3
Si misura il numero dei monitoraggi effettuati nel 2024 sulla regolarità amministrativa degli atti	0 - 0		
	30 - 2		
	70 - 1		
	100 - 3		

SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE NUOVE MODALITÀ ATTUATIVE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2024 (29/02/2024)	25	0,0 gg
--	----	--------

Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione nuove modalità attuative del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2024, rispetto alla scadenza fissata per il 29/02/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA (30/04/2024)	25	0,0 gg
--	----	--------

Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione al Sindaco, agli assessori, all'OIV, al Presidente del C.C. e ai Dirigenti della relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELL'ESITO DEL CONTROLLO ESEGUITO SUGLI ATTI EMANATI IN ATTUAZIONE DEL PNRR SETTEMBRE-DICEMBRE 2023 (29/02/2024)	25	0,0 gg
--	----	--------

Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco, al Dirigente coordinatore del PNRR, all'OIV e ai Dirigenti dell'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa eseguito sugli atti emanati in attuazione del PNRR settembre-dicembre 2023, rispetto alla scadenza fissata per il 29/02/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0102 - Segreteria generale
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Monitoraggio e aggiornamento del sistema di gestione della privacy (2024)

STRUTTURA : SG Ufficio del Segretario Generale

DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Monitoraggio del livello di attuazione da parte delle Direzioni delle direttive impartite in materia di protezione dati, aggiornamento annuale del registro dei trattamenti e aggiornamento del sistema di gestione della privacy ai fini dell'adeguamento alle eventuali nuove Direttive del Garante per la protezione dei dati personali e alle eventuali modifiche apportate al GDPR. Emanazione di direttive o circolari.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento sulla protezione dei dati personali e trasmissione al Sindaco	01/01/2024 - 31/12/2024												
Aggiornamento del Registro dei Trattamenti alla luce delle modifiche di macrostruttura o di eventuali nuove attività di trattamento svolte dalle Direzioni ed approvazione con determina	01/01/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI (31/12/2024)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione con determina dell'aggiornamento del Registro dei Trattamenti alla luce delle modifiche di macrostruttura o delle nuove attività di trattamento svolte dalle Direzioni, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (31/12/2024)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della proposta di aggiornamento del Regolamento sulla protezione dei dati personali, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110 - Risorse umane
 Ob. Operativo : Promozione di una cultura della legalità

Predisposizione di una proposta di revisione relativa alle aree di rischio, processi, attività e misure anticorruzione

STRUTTURA : SG Ufficio del Segretario Generale
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)
ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Predisposizione, previa attività di verifica con tutti i referenti anticorruzione e/o dirigenti delle direzioni coinvolte, di una proposta di revisione relativa alle aree di rischio, processi, attività e misure anticorruzione della sezione 2.3 del PIAO e trasmissione all'assessore competente

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, previa attività di verifica con tutti i referenti anticorruzione e/o dirigenti delle direzioni coinvolte, di una proposta di revisione relativa alle aree di rischio, processi, attività e misure anticorruzione della sezione 2.3 del PIAO e trasmissione all'assessore competente	01/05/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE RELATIVA ALLE AREE DI RISCHIO, PROCESSI, ATTIVITÀ E MISURE ANTICORRUZIONE (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente della proposta di revisione relativa alle aree di rischio, processi, attività e misure anticorruzione della sezione 2.3 del PIAO, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0110 - Risorse umane
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione di una proposta di aggiornamento del regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche

STRUTTURA : SG Ufficio del Segretario Generale
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)
ASSESSORE : Sindaco (Ass. Porcaro)

DESCRIZIONE

Coordinamento e predisposizione, in collaborazione con l'ufficio personale e con gli uffici tecnici, di una proposta di aggiornamento del regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche e, a seguito della ricezione delle direttive da parte dell'amministrazione, predisposizione della proposta definitiva e trasmissione alle delegazioni sindacali ai fini dell'attivazione della contrattazione decentrata

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento e predisposizione, in collaborazione con l'ufficio personale e con gli uffici tecnici, di una proposta di aggiornamento del regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche e trasmissione al Sindaco e all'assessore competente	01/03/2024 - 30/06/2024												
A seguito della ricezione delle direttive da parte dell'amministrazione, predisposizione della proposta definitiva e trasmissione alle delegazioni sindacali ai fini dell'attivazione della contrattazione decentrata	01/07/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE ALLE DELEGAZIONI SINDACALI DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE (31/12/2024)		20	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione, a seguito della ricezione delle direttive da parte dell'amministrazione, della proposta definitiva di aggiornamento del regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche alle delegazioni sindacali ai fini dell'attivazione della contrattazione decentrata, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE (30/06/2024)		80	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco e agli assessori competenti di una proposta di aggiornamento del regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche, rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2024.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0111 - Altri servizi generali
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Proposta di aggiornamento del regolamento sull'accesso agli atti e sull'accesso civico

STRUTTURA : SG Ufficio del Segretario Generale
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)
ASSESSORE : Sindaco (Ass. Porcaro)

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di regolamento sull'accesso civico e, a seguito della ricezione da parte dell'Ufficio relazioni con il pubblico di una bozza di aggiornamento dei contenuti del regolamento sull'accesso agli atti, elaborazione di una proposta definitiva di regolamento

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di regolamento sull'accesso civico e, a seguito della ricezione da parte dell'Ufficio relazioni con il pubblico di una bozza di aggiornamento dei contenuti del regolamento sull'accesso agli atti, elaborazione di una proposta definitiva di regolamento e trasmissione al Sindaco e all'assessore competente	01/03/2024 - 31/12/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNA PROPOSTA DEFINITIVA DI REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI ATTI, IVI COMPRESO L'ACCESSO CIVICO (31/12/2024)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco e all'assessore competente di una proposta definitiva di regolamento sull'accesso agli atti, ivi compreso l'accesso civico, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2024.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (2024)

STRUTTURA : SG Ufficio del Segretario Generale
DIRIGENTE : 01/01/2024 - 31/12/2024 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024-2026) introdotto dall'art. 6 del DL n. 80/2021

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento delle attività degli uffici coinvolti, predisposizione della proposta complessiva di PIAO 2023-2025 e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	01/01/2024 - 30/04/2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA COMPLESSIVA DI PIAO 2024-2026 (30/04/2024)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'organo competente della proposta complessiva per l'approvazione del PIAO 2024-2026, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2024	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo