



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 208 IN SEDUTA DEL 5/11/2024

OGGETTO	Secondo aggiornamento della sezione performance del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, 2024/2026
---------	--

Nell'anno addì 5 del mese di novembre alle ore 09:10 si è riunita la Giunta Comunale nella nella Residenza Municipale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

			Presente	Assente
1	Armelaio Mauro	Sindaco	X	
2	Zennaro Elena	Vice Sindaco	X	
3	Boscolo Chio Maria Rosa	Assessore	X	
4	Mancin Angelo	Assessore	X	
5	Marangon Sandro	Assessore		X
6	Orlando Paola	Assessore		X
7	De Perini Serena	Assessore	X	
8	Griguolo Riccardo	Assessore		X
TOTALE			5	3

Partecipa alla seduta il dott. Carraro Paola Segretario Generale del Comune.

Il dott. Armelaio Mauro nella sua qualità di Presidente, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 , convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;

Premesso che, il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall’art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce:

- all’art. 6, commi da 1 a 4 che: “*1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, ...omissis....ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (in sigla PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190*”.
- all’art. 6, comma 5 che: “*Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.*”;
- all’art. 6, comma 6 che: “*Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1*”;

Preso atto che:

- In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, di cui all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 concernente la *definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione* di cui all’art. 6, comma 6 del decreto-legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Dato atto che con:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 171 del 21/12/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 172 del 21/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 16/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026 - parte contabile;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 06/02/2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 – Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024/2026;

Considerato che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 ha stabilito con l'art. 2 comma 1, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

1. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
 - a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico
 - b. Sottosezione di programmazione Performance
 - c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza
- 3 SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
 - a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa
 - b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile
 - c. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Evidenziato inoltre che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 stabilisce:

- all'art. 2, comma 2, che *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”*;
- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

Dato atto che il PIAO 2024/2026 del Comune di Chioggia è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2024 e che lo stesso è stato redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), alla normativa di legge sui Rischi corruttivi e Trasparenza (Piano nazionale anticorruzione -PNA e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie/sezioni, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Dato atto che:

- la sottosezione Performance (ex Piano delle Performance)** è stata regolarmente predisposta ed inserita nel PIAO 2024/2026, approvato;
- è stato regolarmente realizzato un primo monitoraggio intermedio concomitante sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con la sottosezione performance del PIAO 2024/2026, al fine di garantire il controllo puntuale del ciclo della performance e l'efficacia della programmazione, e che da questo è emersa l'opportunità di apportare taluni correttivi, nelle fasi e tempi, che sono stati già

approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 18/06/24 che ha integrato e modificato la sezione performance del PIAO 2024/2026.

Evidenziato ora che con nota prot 52069 del 12/09/2024 è stato avviato un secondo monitoraggio della sezione performance del PIAO presso la struttura dell'Ente, nell'ottica di garantire coerenza, efficacia ed efficienza nel ciclo di gestione della programmazione e della performance ed al fine di orientare l'attività futura anche rimuovendo eventuali criticità, e che l'Ente, alla luce degli esiti del secondo monitoraggio intermedio concomitante (agli atti) ha valutato di apportare alcuni correttivi principalmente nell'articolazione delle fasi e dei tempi di taluni obiettivi, come di seguito meglio precisato ed allegato;

Dato atto che, tenuto conto delle premesse, si rende opportuno integrare e modificare la sottosezione performance del PIAO 2024/2026, approvata con deliberazione di Giunta n. 18/2024 e modificata ed integrata con deliberazione di Giunta n. 107/2024, prevedendo, oltre a talune modifiche degli obiettivi già approvati (**all. B** alla presente deliberazione), un nuovo specifico obiettivo per il Settore Economia e Finanze (**all. A** alla presente deliberazione) ad oggetto *“affidamento del portafoglio assicurativo comunale (vari rischi)”* in sostituzione dell'obiettivo *“Modalità attuative delle Linee Guida in tema di co-progettazione di cui alla Delibera di Giunta n 176 del 20.11. 2023 con particolare riferimento sulle procedure di rendicontazione delle spese da rimborsare agli enti del terzo settore in attuazione degli art. 55,56 e 57 del dlgs n. 117/2017”* che viene quindi stralciato dal presente PIAO 2024 e rinviato;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chioggia;
- lo Statuto comunale;
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica del Segretario Generale sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000,;
- di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 267/2000,

DELIBERA

1 Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, le modifiche alla sottosezione Performance del PIAO 2024/2026 (ex Piano della Performance), approvato con deliberazione di Giunta n. 18/2024 , e modificata ed integrata con deliberazione di Giunta n. 107/2024, come da allegati A e B alla presente deliberazione dove sono contenute le schede obiettivo recanti modifiche, unitamente al nuovo obiettivo introdotto come da premesse;

2. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezioni di “Amministrazione trasparente” interessate dai relativi adempimenti, oltre che alla sezione provvedimenti, sottosezione provvedimenti degli organi di indirizzo politico;

3. di provvedere alla trasmissione dell'integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito portale dedicato al PIAO istituito secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

4. di trasmettere ai dirigenti la presente deliberazione ed allegati per gli adempimenti relativi all'attuazione e monitoraggio per le sezioni di competenza e per gli adempimenti successivi;

Con successiva e separata votazione, stante l'urgenza di provvedere a voti

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante la necessità di dare immediata attuazione alle misure del Piano.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto della proposta di deliberazione di cui sopra, comprensiva dei pareri espressi dai responsabili dei servizi attestanti la regolarità tecnica e contabile;

RITENUTA la stessa conforme alla volontà di questa Amministrazione;
a voti unanimi favorevoli espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione n.415 del 28/10/2024 come sopra riportata che si intende qui integralmente trascritta, senza alcuna modificazione e/o integrazione.

Con successiva e separata votazione,
a voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di dare immediata attuazione alle misure del Piano.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.
31/10/2024

IL DIRIGENTE
Settore Affari generali e istituzionali
dr. Paola Carraro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

31/10/2024

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO
(Daniele Lazzarini)
FIRMATO DIGITALMENTE

Letto approvato e sottoscritto.

IL Segretario Generale
Carraro Paola
FIRMATO DIGITALMENTE

IL Presidente
Armelaio Mauro
FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 08/11/2024 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 08/11/2024

Funzionario delegato
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

- Annotazioni del Dirigente Tecnico:
- Impegno di spesa:
- Annotazione del Dirigente Ragioneria:

ALL A.

NUOVO OBIETTIVO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

Affidamento del portafoglio Assicurativo Comunale (vari rischi)

DESCRIZIONE

In considerazione degli esiti della procedura di affidamento del portafoglio assicurativo comunale (vari rischi) a seguito della gara europea avviata nel dicembre 2023, che in virtù della mancata partecipazione per due lotti hanno costretto ad una nuova analisi di mercato e studio delle motivazioni della gara deserta, aggiornamento delle condizioni tecnico ed economiche del capitolato di gara, predisposizione e istruttoria della necessaria variazione di bilancio, supporto alla SUA per l'avvio nuova procedura da completarsi entro maggio 2024. Nel corso del 2024 si dovrà procedere : 1) contrattualizzazione dei profili assicurativi 2) assistenza ai nuovi aggiudicatari per la regolare assunzione della copertura assicurativa 3) Istituzione Collegio Consultivo tecnico per 1 lotto – nomina rappresentante Comune 4) insediamento ordinario Collegio Consultivo tecnico

C. DI RESPONSABILITÀ

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	termine
F. 1	Analisi di mercato e studio delle motivazioni della gara deserta per 2 lotti, aggiornamento delle condizioni tecnico ed economiche del capitolato di gara, predisposizione e istruttoria della necessaria variazione di bilancio,	01.02.2024	29.02.2024
F. 2	partecipazione alla commissione di gara per individuazione aggiudicatari	01.04.2024	30.04.2024
F. 3	contrattualizzazione dei diversi profili assicurativi e acquisizione fidejussioni	01.05.2024	30.06.2024
F. 4	assistenza ai nuovi aggiudicatari per la regolare assunzione della copertura assicurativa	1.06.2024	31.12.2024
F. 5	Analisi del contesto normativo ed in particolare delle disposizioni del Nuovo codice Appalti, D. Lgs. 36/2023, relative al Collegio Consultivo Tecnico (CCT), che ha come obiettivo principale la risoluzione rapida delle controversie che possono sorgere durante l'esecuzione di appalti pubblici di rilevante importo.	01.06.2024	31.12.2024
F. 6	Istituzione Collegio Consultivo tecnico per 1 lotto – nomina rappresentante Comune	01.06.2024	31.12.2024
F. 7	insediamento ordinario Collegio Consultivo tecnico	01.06.2024	31.12.2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Rispetto dei tempi	
I. 2		
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Ragioneria Spese correnti Servizi Stipendiali e Assicurativi – Servizio Ragioneria Programmazione Bilanci – Servizio Economato e Partecipate

RISORSE FINANZIARIE

ALL B.

OBIETTIVI CON MODIFICHE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n.

TITOLO

Sviluppo, test ed avvio del nuovo software Applicativo atti

DESCRIZIONE

A seguito dell'affidamento per la sostituzione dell'applicativo per la gestione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti, atti di liquidazione) si rende ora necessario, prima della fornitura del prodotto, il confronto con la ditta affidataria per personalizzare l'applicativo in base alle esigenze del comune. Inoltre è necessario un adeguato supporto agli uffici sull'uso della nuova procedura prima dell'avvio.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Contatti con la ditta fornitrice	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	Adeguamento flussi per il nuovo applicativo	01/09/2024	31/12/2024
F. 3	Formazione personale	01/11/2024	31/12/2024
F. 4	avvio (sperimentale, interno) utilizzo nuova procedura	01/12/2024	31/12/2024
F. 5			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Contatti con la ditta fornitrice	Almeno 1 al mese
I. 2	Erogazione formazione e consegna manuali al personale	secondo programma ditta
I. 3	avvio nuova procedura (sperimentale, di prova interno)	entro l'esercizio

RISORSE UMANE COINVOLTE

Supporto Organi Istituzionali – Servizi Informatici

RISORSE FINANZIARIE

Missione del D.U.P., obiettivo strategico ed obiettivo operativo

Missione 01 Servizi Istituzionali Generali e di gestione. Obiettivo strategico: efficientamento e semplificazione. Obiettivo operativo: digitalizzazione della macchina comunale

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DI PROGETTI DA FINANZIARSI CON RISORSE A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' ANNI 2018, 2019, 2020, 2021 - AFFERENTI L'AREA DEL CONTRASTO ALLA POVERTA' E ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI.

DESCRIZIONE

E' intenzione dell'Amministrazione avviare interventi innovativi e sperimentali di potenziamento e a supporto delle attività e delle funzioni di competenza del Servizio Sociale Professionale comunale attraverso l'attivazione di una serie di interventi e servizi come di seguito richiamati: 1) SOSTEGNO SOCIO - EDUCATIVO DOMICILIARE O TERRITORIALE
Il Comune di Chioggia intende dare continuità e implementare gli interventi di sostegno socio educativo domiciliare/territoriale e accompagnamento alla genitorialità, a favore di famiglie e minori, beneficiarie delle misure sostitutive del RDC (Assegno di Inclusione e SFL) oltre che a nuclei familiari complessi segnalati e in carico ai servizi sociali comunali dell'ambito stesso, non beneficiarie di interventi similari finanziati da progetti comunali/regionali/statali.
2) SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE
Il Segretariato Sociale è un servizio istituito a supporto di tutti i cittadini, con il fine fornire informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti nel territorio. Esso è articolazione funzionale dei Servizi Sociali Professionali ed orienta il cittadino verso gli stessi, quando il problema rilevato lo rende necessario.

C. DI RESPONSABILITA'

settore servizi alla persona

CENTRO DI COSTO

servizi sociali

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Avvio 1° fase procedura: avviso pubblico finalizzato all'individuazione e selezione ETS ammessi alla co progettazione del servizio	1.01.2024	30.04.2024
F. 2 Costituzione commissione analisi e valutazione proposte pervenute; concertazione operatori ETS ammessi alla procedura: tavolo di co progettazione	1.05.2024	30.07.2024
F. 3 approvazione progetto all'esito co progettazione	01.08.2024	15.08.2024
F. 4 avvio azioni e interventi	1.10.2024	31.12.2024

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 RIUNIONI COORDINAMENTO SERVIZI IN FASE DI PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE	6
I. 2 Monitoraggi intermedio azioni e interventi oggetto del progetto riunioni	4
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale servizi sociali settore servizi alla persona

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE A VALERE SUI FONDI QUOTA SERVIZI POVERTA' 2028, 2029, 2020 E 2021

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

RIORGANIZZAZIONE MODELLO GESTIONALE SERVIZI ASILI NIDO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli art. 55,56 e 57 del dlgs n. 117/2017

DESCRIZIONE

Ricognizione delle esigenze e bisogni di cui i servizi asilo nido necessitano ai fini del mantenimento degli standard quantificati di funzionamento dei servizi stessi e riorganizzazione del modello gestionale attraverso l'istituto della co-progettazione con enti del terzo settore in attuazione degli art. 55,56 e 57 del dlgs n. 117/2017

C. DI RESPONSABILITA'

settore servizi alla persona – servizio istruzione

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F.1 Definizione ambiti (esigenze servizi) interessati dal procedimento	01.01.2024	15.02.2024
F.2 analisi e valutazione portata procedimento su aspetti di convenienza legati alla previsione di una conseguente minor spesa a carico dell'Ente	16.02.2024	30.06.2024
F.3 avvio procedura co-progettazione e selezione ETS ammessi a co-progettazione	1.07.2024	31.07.2024
F.4 analisi e valutazioni in seno al tavolo di co-progettazione	1.08.2024	31.08.2024
F.5 assunzione nuovo progetto gestione servizio	31.08.2024	05.09.2024

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1 Rispetto dei tempi delle fasi	100,00%
I.2 operatività nuovo progetto gestione servizio	01/09/2024
I.3	

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Ragioneria Gestione spese Correnti – Servizi Stipendiali e Assicurativi – Settore Servizi alla persona

RISORSE FINANZIARIE

risorse ordinarie di bilancio (spesa corrente) – compartecipazione spese ETS in fase di co-progettazione

Missione del D.U.P., obiettivo strategico ed obiettivo operativo

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE			
Esercizio 2024			
OBIETTIVO n. 5			
TITOLO	PNRR M5C2 LINEA 2.2. PIANI INTEGRATI		
DESCRIZIONE	ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AREE DEL TERRITORIO IN CONDIZIONI DI DEGRADO E/O DISUSO AI FINI DELLA SOCIALIZZAZIONE E DELL'INCLUSIONE		
C. DI RESPONSABILITA'	SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO – POLITICHE COMUNITARIE, REGIONALI E PNRR E SETTORE URBANISTICA		
CENTRO DI COSTO			
FASI		PERIODO DI TEMPO	
	FASI	data inizio	data termine
F. 1	AFFIDAMENTO SERVIZIO COLLAUDO E CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO	01/01/2024	30/01/2024
F. 2	REALIZZAZIONE INTERVENTO AMMESSO A FINANZIAMENTO RECUPERO EDILIZIO OTTAGONI	01/02/2024	15/11/2024
F. 3	REALIZZAZIONE INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E IDRICO CENTRO FITNESS AMMESSO A FINANZIAMENTO	27/11/2023	15/11/2024
F. 4	CERTIFICAZIONE COLLAUDO E CERTIFICAZIONE AMM.VA E RENDICONTAZIONE INTERVENTI ESEGUITI	16/11/24	31/12/24
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	RISPETTO TEMPISTICHE	100%	
I. 2	MONITORAGGI INTERMEDI AZIONI E INTERVENTI OGGETTO DEL PROGETTO CON CITTA' METROPOLITANA (CUI COMPETE IL COORDINAMENTO DELLE ESECUZIONI DEI PROGETTI)	7%	
I. 3			
I. 4			
RISORSE UMANE COINVOLTE	personale servizio politiche comunitarie, regionali e pnrr + servizio urbanistica		
RISORSE FINANZIARIE	FONDI PNRR		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n.

TITOLO

Chioggia da Citta' che legge alla candidatura di Capitale del libro.

DESCRIZIONE

Il progetto prevede la candidatura del Comune di Chioggia al titolo di Capitale del Libro 2025, comprensiva della formulazione elenco di iniziative svolte nel 2024 per il mantenimento del titolo Città che legge 2024, di cui la tempistica di candidatura dovrebbe avvenire negli ultimi mesi del 2024 come da comunicazione prot. com. n. 50406/2025 del MIC. A sostegno della candidatura sarà programmato il coinvolgimento del tavolo di coordinamento del Patto di lettura cittadino nonché ideata e realizzata, la Maratona di lettura – Il Veneto legge, quale evento capillare e corale di promozione della lettura, realizzando il raccordo territoriale anche su scala regionale.

C. DI RESPONSABILITA'

Dirigente dott.ssa Daniela Ballarin

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Candidatura al titolo Capitale del libro 2025	01.01.2024	08.07.2024
F. 2	Co coinvolgimento ed incontro del tavolo di coordinamento del Patto di lettura della Città di Chioggia per coinvolgimento candidatura Capitale del Libro 2025	01.04.2024	30.06.2024
F. 3	Co-progettazione dell'iniziativa corale e capillare di promozione alla lettura su base regionale (Il Veneto Legge) e raccolta documentazione.	01.08.2024	31.12.2024
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Adozione delibera di giunta di approvazione candidatura, realizzazione dossier e invio candidatura	Nel rispetto dei tempi previsti dal bando.
I. 2	Incontri annui del tavolo di coordinamento del Patto di lettura – deposito verbali c/o ufficio biblioteca	Almeno n. 2
I. 3	Progettazione e realizzazione della Maratona di lettura regionale ed iniziative di promozione di lettura	Almeno n. 3

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale ufficio cultura, biblioteca, museo ed archivi, asili nido.

RISORSE FINANZIARIE

€ 4.500,00 per servizio di supporto al Dossier di candidatura di Chioggia a Capitale del Libro 2025