



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 146 DEL 11-11-2024

Oggetto: Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **undici** del mese di **novembre** alle ore **14:10**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la Presidenza del Sindaco Tripodi Michele.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
Tripodi Michele	Sindaco	Presente
Politano' Giuseppe	Vice Sindaco	Presente
Cannata' Valeria	Assessore	Presente
Nasso Marco	Assessore	Presente
Napoli Maria Catena	Assessore	Assente
Racobaldo Fabio	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Generale Tropeano Claudia

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dal responsabile della **RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI**, corredata dei pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/00, di seguito riportata:

* * * * *

I RESPONSABILI DI RIPARTIZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 19 del 09-04-2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione n. 21 del 09-04-2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di GC n. 54 del 15/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG 2024-2026;
- con deliberazione di GC n. 55 del 15/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026;
- con deliberazione di CC n. 27 del 31/05/2024, è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio 2023;
- con deliberazione di CC n. 28 del 31/05/2024 è stato modificato il DUP 2024/2026 a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione esercizio 2023 nella parte relativa alla determinazione della capacità assunzionale;
- con deliberazione di GC n. 82/2024 Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026. Programmazione fabbisogno personale 2024/2026, si è provveduto a modificare il PIAO 2024/2026, relativamente al calcolo del limite di spesa/ capacità assunzionale anno 2024;
- con deliberazione di CC n.33/2024 è stato modificato il DUP 2024/2026 nella parte relativa alla programmazione del personale 2024/2026;
- con deliberazione di GC n. 103/2024 è stato Modificato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026. Programmazione fabbisogno personale 2024/2026 relativamente alla proroga dei contratti a tempo determinato di personale destinato all'ambito socio-assistenziale;

CONSIDERATO che esigenze sopravvenute impongono di rivedere il PIAO 2024/2026 nella parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale e precisamente:

- all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione profilo Assistente Sociale da reclutarsi mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 75 del DL 75/2017 comma 1 2017 come modificato dall'art- 1 comma 22 ter DL 30 dicembre 2023 n. 215 convertito con modificazione dalla Legge 23 febbraio 2024 n. 18, la cui spesa è a carico della legge di bilancio n. 178/2020 utilizzando la propria quota D6 in sostituzione dell'assunzione di n. 1 unità ex Cat. D area Funzionari Profilo Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato previsto nella deliberazione di GC n. 55/2024 di approvazione PIAO 2024/2026 per le motivazioni indicate nell'allegato A);
- all'incremento orario di n. 04 unità Ex Cat. C Area istruttori assegnate alla Ripartizione di Vigilanza da n. 26 a n. 29 ore per le motivazioni indicate nella relazione del Responsabile della Ripartizione Vigilanza prot. n. 18691/2024;
- all'incremento orario di n. 01 unità Ex Cat. C Area istruttori assegnate alla Ripartizione Urbanistica da n. 26 a n. 29 ore per le motivazioni indicate nella relazione del Responsabile della Ripartizione Urbanistica prot. n. 18789/2024;
- con deliberazione di CC n. 44 del 24/10/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto a modificare il DUP 2024/2026 relativa alla programmazione del personale 2024/2026 per adeguarlo alla nuova programmazione;
- con deliberazione del CC n. 43 del 24/10/2024, dichiarata immediatamente

eseguitabile, è stato approvato il bilancio consolidato esercizio 2023;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che “In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

TENUTO CONTO di quanto stabilito: a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1. Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
3. Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
4. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art.1, commi 5, lett. a) e 60, (lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
5. Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124 ess.mm.;
6. Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 41/2024 con cui è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2024/2026;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 40/2024 di ricognizione eccedenze di personale e/o soprannumerario;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 e ss.mm. del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche e L. 197/2022 art. 1 c. 306;

VISTA la deliberazione G.C. n° 10 del 31.01.2024 piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 sotto sezione rischi corruttivi e trasparenza;

VISTA la deliberazione di G.C. 128/2022 con cui è stato approvato il regolamento per il lavoro agile e da remoto (POLA), regolamento che si conferma;

VISTO il parere del Revisore dei Conti che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale

CONSIDERATO quanto disposto da:

- dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- dallo Statuto comunale;
- dal Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTI gli atti d’Ufficio;

VISTA la Legge di Bilancio 2024;

PROPONE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1. Di modificare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026,

approvato con deliberazione di GC n. 55/2024, n. 82/2024 e n. 103/2024, nella parte relativa alla Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano, programmazione fabbisogno 2024/2026, annualità 2024, secondo l'allegato A quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. **Di dare atto** che rimane confermata la deliberazione di GC n. 55/2024, di GC n. 82/2024 e n 103/2024, per le parti non interessate dalla presente modifica;
3. **Di dare mandato** al Responsabile della Ripartizione Servizi Finanziari e Personale, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente alla modifica ed integrazione del PIAO, settore fabbisogno personale, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sotto sezione di secondo livello "*Atti generali*", nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello "*Personale*", sotto sezione di secondo livello "*Dotazione organica*", nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto sezione di primo livello "*Performance*", sotto sezione di secondo livello "*Piano della Performance*" e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto sezione di primo livello "*Altri contenuti*", sotto sezione di secondo livello "*Prevenzione della corruzione*", nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello "*Altri contenuti*", sotto sezione di secondo livello "*Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati*", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. **Di dare mandato** al Responsabile della Ripartizione interessata di provvedere alla trasmissione della modifica ed integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;
5. **Di trasmettere** il presente atto ai Responsabili di Ripartizione - Titolari di E.Q;
6. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, Tuel;

VALUTATA la sopra estesa proposta di deliberazione e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni soprariportate;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00;

ATTESO che la presente deliberazione rientra nelle materie di competenza della Giunta Comunale;

RITENUTA la propria competenza;

CON voti unanimi dei presenti espressi e ai sensi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto in premessa riportato;

DI APPROVARE e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

=====

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Dott. Michele Tripodi

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Claudia Tropeano



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA N. 150 DEL 04-11-2024

Oggetto:	Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.
-----------------	--

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/00 si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA e si attesta la regolarità del provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Polistena li: 04-11-24

Il Responsabile della Ripartizione

Affari Generali

Speranza Filippo

(firmato digitalmente)



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA N. 150 DEL 04-11-2024

Oggetto:	Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.
-----------------	--

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/00 si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA e si attesta la regolarità del provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Polistena li: 04-11-24

Il Responsabile della Ripartizione

Servizi Sociali

Dominello Antonietta

(firmato digitalmente)



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA N. 150 DEL 04-11-2024

Oggetto:	Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.
-----------------	--

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/00 si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA e si attesta la regolarità del provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Polistena li: 04-11-24

Il Responsabile della Ripartizione

Servizi Finanziari

Galata' Antonio

(firmato digitalmente)



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA N. 150 DEL 04-11-2024

Oggetto:	Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.
-----------------	--

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/00 si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA e si attesta la regolarità del provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Polistena li: 04-11-24

Il Responsabile della Ripartizione
Servizi di Vigilanza e Polizia Amministrativa

Valarioti Mirella

(firmato digitalmente)



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA N. 150 DEL 04-11-2024

Oggetto:	Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.
-----------------	--

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/00 si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA e si attesta la regolarità del provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Polistena li: 05-11-24

Il Responsabile della Ripartizione Urbanistica

Sidari Domenico

(firmato digitalmente)



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA N. 150 DEL 04-11-2024

Oggetto:	Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.
-----------------	--

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/00 si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA e si attesta la regolarità del provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Polistena li: 04-11-24

Il Responsabile della Ripartizione

Lavori Pubblici

Guerrisi Sandro

(firmato digitalmente)



COMUNE DI POLISTENA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. N° 146

del 11-11-2024

**Oggetto: Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
2024/2026.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Polistena lì, 12-11-2024

Numero Albo: 1696

Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Tropeano
(Firmato digitalmente)

COMUNE DI POLISTENA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Verbale n.89 del 11/11/2024

L'Organo di revisione dr. Francesco Gallo in data 11 novembre 2024 ha concluso l'esame della documentazione prodotta dall'Ente al fine di esprimere il parere in relazione alla proposta di deliberazione G.M. n.150 del 04.11.2024 avente ad oggetto "Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026" per la parte relativa al piano di fabbisogno del personale- 3^ Sezione: Organizzazione e Capitale umano.

Ricevuta in data 5/11/2024, con riferimento alla Sezione 3 del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, dal Responsabile Ripartizione Servizi Finanziari la proposta di deliberazione sopra indicata con la documentazione a supporto (*allegato "A" Modifica programmazione personale 2024/2026*);

Richiamato

a) *l'art. 239, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, lettera b) n.1) come modificato dalla legge n. 213/2013 che richiede che l'organo di revisione esprima il proprio motivato parere contenente un giudizio di congruità, coerenza e attendibilità contabile delle operazioni dell'Ente, fra le quali anche gli "strumenti di programmazione economico-finanziaria";*

b) *l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modd. dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che stabilisce:*

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni... con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle*

attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale”;

Visti

- gli artt. 6,33 e36 del d.lgs. 165/2001
- l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296
- l'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010
- l'art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 114/2014, e succ. modd.;
- l'art.1, comma 228, della legge 208/2015;

Tenuto conto che

- con deliberazione C.C. n. 27 del 31/05/2024 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2024;
- con deliberazione C.C. n.19 del 09.04.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 sui cui il Revisore ha rilasciato il parere con verbale n.55 del 28/03/2024 ai cui rilievi si rinvia, e successivamente modificato, limitatamente alla determinazione della spesa/capacità assunzionale, con la deliberazione C.C. n. 28 del 31/05/2024, modificato altresì con deliberazione C.C. n.33/2024 e con deliberazione n. 44 del 21/10/2024 per adeguarlo alla nuova programmazione di cui alla presente proposta;
- con deliberazione C.C. n.21 del 9/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 con il parere favorevole con rilievi rilasciato dall'Organo di Revisione con verbale n.56 del 28.03.2024;
- con deliberazione G.M. n.54 del 15/04/2024 è stato approvato il PEG 2024/2026;

Considerato

- che con deliberazione G.M. n. 55/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026- PIAO 2024/2026, successivamente modificato, limitatamente alla determinazione della spesa/capacità assunzionali con deliberazione G.M. n.82/2024 e, relativamente alla proroga dei contratti a tempo determinato di personale destinato all'ambito socio-assistenziale, con deliberazione G.M. n. 103/2024;
- che sulla Sezione 3^ del suddetto PIAO, relativa alla Organizzazione e Capitale umano e programmazione del Fabbisogno di personale per gli esercizi 2024/2026, in relazione alle soprarichiamate deliberazioni, l'Organo di Revisione ha rilasciato parere con i verbali n.58 del 13.04.2024, n. 69 del 18/06/2024 e n. 73 del 11/07/2024;
- che per esigenze sopravvenute viene proposta la modifica del suddetto PIAO e, in particolare, alla Sezione 3^ "Piano triennale dei fabbisogni di personale", è previsto per l'anno 2024: I) Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat.D) profilo Assistente Sociale attraverso utilizzo quota Fondo di solidarietà comunale (FSC) di cui all'art.1, comma 792, Legge n.178/2020 mediante procedura di stabilizzazione ex art.20 comma 1 D.Lgs. n.75/2017 come modificato dall'art-1 comma 22 ter DL 30 dicembre 2023 n. 215 convertito con modificazione dalla Legge 23 febbraio 2024 n. 18 in sostituzione del concorso pubblico; tale nuova assunzione avviene,

dunque, con utilizzo di risorse a carico della Legge di bilancio 2021(L. n.178/2020) utilizzando la propria quota D6 in sostituzione dell'assunzione di n.1 unità ex cat.D area Funzionari Profilo Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato prevista nella sopra citata deliberazione di G.M. n.55/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 per le motivazioni indicate nell'allegato A alla proposta: la spesa annua prevista è di €35.205,39;

II) *Integrazione oraria dipendenti:*

a) n.4 unità appartenenti all'area degli Istruttori (ex Cat.C) da n.26 a n.29 ore settimanali, assegnate alla Ripartizione di Vigilanza e Polizia Amministrativa, con un maggiore costo di €3.327,76 (anno 2024);

b) n. 01 unità appartenente all'area degli Istruttori (Ex Cat.C) da n.26 a n. 29 ore settimanali, assegnata alla Ripartizione Lavori Pubblici, con un maggiore costo previsto di €831,94 (anno 2024). Totale maggiore costo per l'anno 2024 previsto in €4.159,70 (anno 2024), ed a regime la spesa prevista è di complessive €13.509,10;

Preso atto

- che la proposta di assunzione di n. 01 Unità–Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex Cat.D) Profilo Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato attraverso utilizzo quota Fondo di solidarietà comunale di cui al comma 792 art. 1 Legge di bilancio 2021 (L. n. 178/2020), per come sopraindicata, non determina nuovi o maggiori oneri per il bilancio dell'Ente, in quanto finanziata con utilizzo di quota Fondo solidarietà comunale e sostitutiva della precedente proposta assunzionale già contenuta nel documento di programmazione del personale PIAO 2024/2026 approvato;

-che per tale proposta, nell'allegato A, è stato evidenziato che l'obiettivo è quello di “...potenziare i servizi sociali del Comune nonché al raggiungimento anche graduale del livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali...”;

Preso atto altresì

-che, in relazione alla proposta di integrazione oraria, nelle note dei Responsabili di Ripartizione Vigilanza (nota prot. 18789 del 2.10.24) e LL.PP. (nota prot. 18691 del 1.10.24) sono state espresse le motivazioni che rendono necessario l'incremento dell'orario per come proposto; in particolare, il Responsabile Ripartizione Vigilanza, nella nota prot. 18789 del 2.10.24, rileva le criticità per cui occorre aumentare le ore contrattuali di n. 4 unità ex cat. C e per consentire “...di garantire i servizi essenziali della Ripartizione”; anche nella relazione del Responsabile Ripartizione LL.PP. vengono indicate le motivazioni della proposta di aumento delle ore contrattuali di n.1 unità ex cat. C nel “... dare maggiore incisività e tempestività... alla gestione degli interventi manutentivi”;

- che, inoltre, nella Sezione Operativa-Parte n.2 del nuovo Dup approvato dalla deliberazione C.C. n. 44 del 24/10/2024, l'integrazione oraria dipendenti viene motivata dalla necessità di “...potenziare i servizi dell'ente, oggi carenti per soddisfare le esigenze primarie della collettività”;

-che il Responsabile della Ripartizione Servizi Finanziari, con nota prot. 20283 del 22.10.2024, in relazione alla nuova spesa di personale ha tra l'altro certificato che: 1) la programmazione triennale di fabbisogno personale 2024/2026 rispetta i vincoli di cui al D.M. 17.03.2020; 2) che la spesa prevista per la nuova assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Unità – Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex Cat.D) Profilo Assistente Sociale, per come proposta, è coperta con utilizzo permanente della quota D6 del FSC ed ammonta ad €35.205,39 (costo annuo), e che tale spesa è dunque da considerarsi etero-finanziata; 3) che la spesa per l'integrazione oraria da n.26 a n.29 ore settimanali per le ex cat.C (n.05) ammonta annualmente a complessivi €13.509,10; 4) che la spesa della nuova dotazione dell'Ente ammonta a complessivi 2.050.626,51; 5) che la spesa di personale per l'anno 2024 della nuova programmazione non supera il limite di spesa determinato in € 2.402.362,87; 6)

che la spesa per la stabilizzazione di n.01 Unità sopra indicata, in quanto etero-finanziata, fermo restando gli obiettivi del pareggio di bilancio, va in deroga alla capacità assunzionale dell'ente, al limite delle spese flessibili e di quelle del triennio 2011/2013 ai sensi dell'art. 57 del Dl n.104/2020; 7) che la spesa per l'integrazione oraria da n.26 a n.29 ore settimanali per n. 5 ex cat.C di € 13.509,10 annue avviene con risorse a carico del bilancio dell'ente; 8) che, per come proposta, risulta la sostenibilità finanziaria della modifica alla programmazione di personale ed è *garantito l'equilibrio pluriennale del bilancio*;

Esaminata

- la nuova proposta di modifica del piano del fabbisogno di personale e della sez. 3 del PIAO per il periodo 2024/2026 approvato con la deliberazione G.M. n. 55/2024, e successivamente modificato per come sopra indicato dalla deliberazione G.M. n.82/2024 e dalla deliberazione G.M. n. 103/2024;

Considerato

- che il Decreto interministeriale (Funzione pubblica- Mef- Interno) del 17.03.2020, in attuazione dell'art.33 comma 2 del Dl n.34/2019, ha fissato per gli Enti le condizioni per procedere a nuove assunzioni, introducendo un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria per fascia di popolazione determinata in base al rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate accertate nell'ultimo triennio al netto dello stanziamento Fcde;

- che la modifica della programmazione del personale, per come proposta con la deliberazione in esame, trattandosi quella prevista per la stabilizzazione di n.1 Unità -Area funzionari e di Elevata Qualificazione (ex Cat.D) di spesa etero-finanziata, in quanto finanziata attraverso utilizzo quota FSC, e a carico dell'Ente quella per l'incremento orario da n.26 a n.29 settimanale di n. 5 Unità appartenenti all'area degli Istruttori, con un incremento di spesa previsto per il 2024 in €4.159,70 e a regime di €13.509,10, comporta variazioni alla spesa di personale rientranti nei limiti disposti dalla citata normativa, per come certificato anche dal Responsabile Ripartizione Servizi finanziari nella nota sopra richiamata;

- che la nuova Dotazione organica, con una previsione di spesa di € 2.050.626,51, rispetta il tetto di spesa massima di personale, ossia risulta nei limiti della spesa media triennio 2011-2013, ammontante ad € 3.602.093,14 (nota prot. n. 20283/2024 del Responsabile Ripartizione Servizi Finanziari e Personale);

Tenuto conto

-che l'Ente, considerato il limite del rapporto di sostenibilità non peggiorativo rispetto all'attuale 24,63% (ex art.6 D.M. 17.03.2020), ha già determinato il massimale di spesa di personale per l'anno 2024 in € €2.402.362,87;

Richiamato, inoltre, l'art. 57, comma 3-septies del DL n. 104/2020, secondo cui le spese di personale etero-finanziate, e le corrispondenti entrate, non rilevano ai fini del rispetto dei valori-soglia individuati dal DM17 marzo 2020 per la definizione della capacità assunzionale dei Comuni. Pertanto, la nuova spesa programmata per la stabilizzazione di n.1 Unità -Area funzionari e di Elevata Qualificazione (ex Cat.D) è esclusa dal calcolo dei valori soglia e va in deroga altresì al limite della spesa del triennio 2011/2013. Al riguardo, il Revisore evidenzia che l'Ente proceda a tale nuova spesa in misura corrispondente al correlato finanziamento determinato attraverso utilizzo della quota di FSC ricevuta dallo Stato, e che vengano osservate le condizioni procedurali per il diritto al mantenimento di detto finanziamento;

Visti

- i pareri di regolarità tecnica espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in data 04/11/2024 e contenuti nella proposta di deliberazione G.C. n.150 del 4.11.2024, dai Responsabili delle Ripartizioni Affari Generali, Servizi Finanziari e Personale, Lavori Pubblici, Servizi di Vigilanza P.A., Servizi Sociali, Urbanistica;

- il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile della Ripartizione Servizi finanziari in data 05/11/2024;

Verificato il rispetto dei termini dell'invio dati di bilancio, rendiconto e del consolidato alla BDAP per come risultante dalla certificazione BDAP;

Richiamata inoltre

-la deliberazione di G.M. n.40/2024 con cui l'Ente ha provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumerario;

-la deliberazione G.M. n.41/2024 con cui è stato adottato il piano triennale delle azioni positive 2024/2026;

-la deliberazione *C.C. n.43 del 24/10/2024* con cui è stato approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2023;

Rilevato

- che, per come proposta, la modifica alla Programmazione dei Fabbisogni di personale e il relativo Piano occupazionale per gli esercizi 2024/2026 rispetta i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale ex D.M. 17 marzo 2020;

- che, in conseguenza delle nuove assunzioni previste negli esercizi 2024/2026, per come proposte e riportate nella Programmazione sopra richiamata, risulta confermato l'equilibrio pluriennale di bilancio ai sensi dell'art.4 co.2 D.M. 17 marzo 2020 in quanto, per la sopracitata stabilizzazione di n.1 Unità-Area funzionari e di Elevata Qualificazione (ex Cat.D) trattasi di spesa etero-finanziata e sostitutiva di precedente previsione assunzionale, mentre la nuova spesa per l'incremento orario settimanale di lavoro di n.5 unità area degli Istruttori (da n.26 a n.29 ore), considerato il limitato importo della nuova spesa, non incide sulle criticità dell'Ente già rilevate dal Revisore;

RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 239 del citato D. Lgs. 267/2000

CONSIDERATO quanto sin qui rilevato, evidenziato e osservato e che permane la necessità che nel corso dell'attuazione del Piano venga effettuato una costante opera di monitoraggio del rispetto dei limiti stabiliti in materia di spesa di personale con l'adozione, ove necessario, dei correttivi derivanti da eventuali modifiche normative in materia e dai vincoli di bilancio al fine di garantire l'efficienza organizzativa in relazione alle risorse finanziarie dell'Ente;

Visti gli art. 19, comma 8. L.448/2001 e l'art. 4, comma 2, DM 17/03/2020,

Il Revisore dei Conti,

esprime

Parere favorevole sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il Revisore Unico
(dott. Francesco Gallo)



All. A

MODIFICA PROGRAMMAZIONE PERSONALE 2024/2026

PROGRAMMAZIONE ANNO 2024

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

- n. 01 Unità – Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex Cat.D) Profilo Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato attraverso utilizzo quota Fondo di solidarietà comunale di cui al comma 792 art. 1 Legge di bilancio 2021 (L. n. 178/2020) mediante stabilizzazione ex art. 20 comma 1 Dl vo. 75/2017 come modificato dall'art- 1 comma 22 ter DL 30 dicembre 2023 n. 215 convertito con modificazione dalla Legge 23 febbraio 2024 n. 18 in sostituzione del concorso pubblico.

Motivazione

Nell'ambito dei servizi sociali si intende procedere all'assunzione di n. 01 Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato per il potenziamento dei servizi sociali con l'utilizzo della quota assegnata al Comune dallo Stato con il Fondo di solidarietà comunale. Avvalendosi proprio delle risorse stabilite dall'art.1 comma 792 della legge 178/2020 (legge di bilancio 2021) prevedendo che una parte del FSC sia destinata permanentemente alla copertura della spesa per la retribuzione della suddetta figura. L'art. 1 comma 801 della legge n. 178/2020 come modificato dall'art.1 comma 735 della l. n. 234/2021 precisa che per le finalità di cui al comma 797 e al comma 792, a valere sulle risorse di cui al comma 799 e al comma 792 e nel limite delle stesse nonché dei vincoli assunzionali di cui all'articolo 33 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126. Si tratta dunque di assunzioni in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale in quanto eterofinanziate.

L'obiettivo è quello di potenziare i servizi sociali del Comune nonché al raggiungimento anche graduale del livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 5.000 in ogni ambito territoriale di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328, e dell'ulteriore obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 4.000, è attribuito, a favore di detti ambiti, sulla base del dato relativo alla popolazione complessiva residente. (art. 1 comma 797 della l. n. 178/2010).

L'assunzione avverrà tramite stabilizzazione in conformità dell'art. 20 comma 1 del DLvo n 75/2017 come modificato dall'art- 1 comma 22 ter DL 30 dicembre 2023 n. 215 convertito con modificazione dalla Legge 23 febbraio 2024 n. 18. La scelta prioritaria della stabilizzazione è finalizzata alla riduzione del ricorso a contratti a termine ed alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in forza presso l'ente o comuni facenti parte dell'ambito territoriale sociale, subordinatamente alla verifica delle condizioni e dei presupposti di legge.

INTEGRAZIONE ORARIA DIPENDENTI

- Integrazione oraria dei dipendenti appartenenti all'area degli istruttori (ex Cat.C) da 26 a 29 ore settimanali: n. 4 unità Ripartizione Vigilanza e Polizia amministrativa: costo euro 3.327,76 (Anno 2024);

- Integrazione oraria dei dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori (ex Cat. C) da 26 a 29: n. 1 Ripartizione LL.PP. costo: euro 831,94 (Anno 2024). Totale maggiore costo per il 2024: € 4.159,70.

Maggiore spesa annua dal 2025: (+) € 13.519,10.

Motivazione

L'INTEGRAZIONE ORARIA dei dipendenti sopradetta è necessaria per potenziare i servizi dell'ente, oggi carenti per soddisfare le esigenze primarie della collettività, giusta nota prot. n. 18691, 18789/2024.

La presente modifica va ad aggiornare/ integrare, il PIAO 2024-2026, sezione **3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, Piano triennale dei fabbisogni di personale** di cui alle delibere di GC 55, 82 e 103/2024 di approvazione e modifica Piao 2024/2026 che rimane confermato per le restanti parti non interessate dalla presente modifica..

La modifica è stata predisposta dal Responsabile della Ripartizione finanziaria e personale, sentiti i Responsabili di Ripartizione, sulla base delle esigenze dell'ente.

A titolo riepilogativo si riportano tutte le assunzioni programmate ed ancora in itinere per gli anni 2024-2026:

3.4 Le assunzioni programmate:

ANNO 2024

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITÀ DI ACCESSO	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	Ripartizione	Full/time-Part-time	NUMERO DI POSTI	Durata
Funzionario ed Elevata qualificazione	Ingegnere Architetto	Selezione pubblica	A tempo indeterminato	LL.PP. Urbanistica	Full Time	02	
Funzionario di Elevata qualificazione	Assistente Sociale	Stabilizzazione ex art. 20 comma 1 DLvo n. 75/2017 come modificato dall'art.1 comma 22 ter DL n. 215/2023 convertito con mod. Legge n. 18/2024	A tempo indeterminato	Servizi Sociali	Full- time	01	

	Funzionario di Elevata qualificazione	Ingegnere/Archi tetto/ Pianificatore	Selezione pubblica	A Tempo determinato ex art. 110 2^ comma Dlvo n. 267/2000	Unità Speciale Organizzativa Autonoma Programmazione Fondi Europei e PNRR-Smart city	Full time	01	Fino alla scadenza del mandato del Sindaco
--	---------------------------------------	---	--------------------	---	--	-----------	----	--

Anno 2025
Nessuna assunzione

Anno 2026
Nessuna assunzione

Dotazione organica

come chiarito dalle linee guida della funzione pubblica per regioni ed enti locali, sottoposti ai tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima per la dotazione organica resta quello previsto dalla legislazione vigente (media triennio 2011-2013) e cioè € 3.602.093,14.

La dotazione organica derivante dalla presente programmazione, laddove interamente coperta è inferiore al tetto della spesa di personale 2011-2013 (si veda nota prot. n. 20283/2024 del responsabile Ripartizione finanziaria e personale).

Della nuova programmazione del fabbisogno triennio 2024/2026 è stata data informativa preventiva alle OO.SS. ed alla RSU con nota prot. n. 20290 del 22/10/2024.

DOTAZIONE ORGANICA

Dotazione organica dell'Ente aggiornata al 25/09/2024.

AREA	PROFILIO PROFESSIONALE E NUMERO	POSTI COPERTI IN ATTO al 25.09.2024		POSTI E PROFILI PREVISTI NEL 2024-2026		COSTO TEORICO Nuova DO (2024-2026)
		Part- time	Full time	Part-time	Full time	EURO
Funzionari ed elevate qualificazione	Ex D3 n.1 funzionario contabile		1			€ 40.544,27
Funzionari ed elevate qualificazione	Ex D1 n. 2 funzionari direttivi tecnici	1	1		1 art. 110 PNRR	€ 299.245,85
	n. 2 funzionari direttivi amm.tivi		2			
	n.1 assistente sociale				1	
	n. 1 funzionario direttivo di vigilanza		1			
	n.1 funzionario amministrativo a T. D. ex art. 110 co. 2 Tuel		1			

	n. 2 funzionari direttivi tecnici (di cui n. 01 Ingegnere e n. 01 Architetto)				2 (annualità 2024)	- I costi del personale assunto dagli Enti a tempo indeterminato gravano sul PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sul bilancio statale per il periodo successivo; ai sensi del DL n. 124/2023.
--	--	--	--	--	-----------------------------------	---

<p>Funzionari ed elevate qualificazione</p>	<p>Ex Cat. D n. 7 di cui: 02 Assistenti sociali full time 01 assistente sociale part time 15 ore n. 0 Funzionario amministrativo n. 02 educatori full time n. 01 psicologo part time 18 ore n. 01 mediatore part time 18 ore N.B.: si tratta di figure che sono destinate alla funzionalità dell'ambito di cui Polistena è Comune Capofila e trattasi di assunzioni a tempo determinato ed il cui costo è interamente finanziato con fondi PRINS/Fondo Povertà</p> <p>EX cat. D n. 01 Assistenti sociali full time N.B.: si tratta di figure che sono destinate alla funzionalità dell'ambito di cui Polistena è Comune Capofila e trattasi di assunzioni a tempo determinato ed il cui costo è interamente finanziato con fondo Povertà.</p>	<p>4</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>N.B: tale assunzione a tempo determinato cesserà il 10/10/2024 per raggiungimento del limite di 36 mesi.</p>			
<p>Istruttori</p>	<p>Ex C n. 02 di cui: n. 1 istruttore amm.vo n.1 Agente di polizia locale</p>		<p>2</p>			<p>€ 64.891,71</p>

Istruttori	Ex C Istruttori a 26 ore settimanali n. 05 di cui: n.1 geometra n. 4 agenti di polizia locale	5 N.B.: tali figure saranno portate a 29 ore				€ 130.684,69 (Costo a 29 ore settimanali)
Istruttori	Ex C Istruttori a 24 ore settimanali n. 03 amministrativo-contabili	3				€ 64.891,71
Operatori Esperti	Ex Cat. B3 n. 03 n. 2 Autisti scuolabus n.1 Collaboratore	1	2			€ 71.035,69
Operatori Esperti	Ex Cat. B n. 15 di cui: n. 9 a 28 ore sett. n. 6 a 26 ore sett.	15				€ 394.343,11
Operatori	ex Cat. A n. 41 di cui: - N. 3 ex A2 full-time; - N. 12 ex A1 full-time; - N. 26 ex A1 a 29 ore settimanali	26	15			€ 984.789,49
TOTALE COSTO D.O.						€ 2.050.626,51