



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 81 DEL 29/10/2024

Oggetto: MODIFICA ALL'ALLEGATO 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventinove** del mese di **Ottobre**, alle ore **11:25** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Si dà atto che con deliberazione di C. C. n. 12 del 20.05.2022 è stato approvato il regolamento per la disciplina dello svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica. Gli assessori che hanno scelto tale modalità di collegamento lo hanno preventivamente confermato al Segretario comunale, il quale, durante il corso della seduta, ha preso atto della loro partecipazione a distanza, computandoli tra i presenti.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CASTELLANI MAURIZIO	Sindaco	X	
2	SCHENA PIER-GIORGIO	Vice Sindaco	X	
3	CASTELLANI ELISA	Assessore	X	

Partecipa alla riunione Il Segretario Comunale Dott.ssa Angela Moliterno

Il Sindaco Sig. Maurizio Castellani, assunta la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato d.l. 80/2021;
- con decreto del presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
- con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;
- questo ente, ha provveduto ad approvare il PIAO 2022/2024, con deliberazione della giunta n. 85 del 09/11/2022, pubblicata nel proprio sito web, nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicata nel portale del Dipartimento Funzione Pubblica, dedicato ai PIAO;
- questo ente, ha provveduto ad approvare il PIAO 2023/2025, con deliberazione della giunta n. 33 del 28/04/2023, pubblicata nel proprio sito web, nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicata nel portale del Dipartimento Funzione Pubblica, dedicato ai PIAO;
- questo ente, ha provveduto ad approvare il PIAO 2024/2026, con deliberazione della giunta n. 27 del 12/04/2024, pubblicata nel proprio sito web, nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicata nel portale del Dipartimento Funzione Pubblica, dedicato ai PIAO;

VISTO, in particolare, l'articolo 6, del d.m. 132/2022, rubricato "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti";

RILEVATO che questo ente, alla data del 31 dicembre 2023, contava nel suo organico n. 10 dipendenti a tempo indeterminato;

VALUTATO che sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2024-2026 ha, necessariamente, il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell'anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

VISTO il PIAO 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 27 del 12/04/2024 riferito al periodo 2024/2026, predisposto dal funzionario del Settore Finanziario, con la supervisione e il coordinamento del Segretario comunale;

PRESO ATTO che, la normativa vigente prevede, con decorrenza 01/01/2025 l'eliminazione della tabella 2) ai fini del calcolo degli spazi assunzionali determinando per il ns. Ente virtuoso un aumento della capacità assunzionale sulla competenza 2025 fino al limite di € 642.366,77;

CONSIDERATE le seguenti necessità:

1. di n. 1 figura di Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno da assegnare presso l'Area Economico Finanziaria con decorrenza dall'annualità 2025;
2. di n. 1 figura di Funzionario Tecnico di Elevata qualificazione a tempo pieno da assegnare all'Area Tecnica con decorrenza dall'annualità 2025;
3. del passaggio da part-time al 75% a tempo pieno dell'Istruttore Amministrativo assegnato presso l'Area Amministrativa con decorrenza dall'annualità 2025;
4. n. 1 figura di Istruttore amministrativo part-time al 75% da assegnare all'Area Amministrativa con decorrenza dall'annualità 2026;

VERIFICATA la competenza della giunta per la modifica del PIAO 2024/2026 ed in particolare l'allegato 3.3, come previsto dall'articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del d.m. 132/2022;

DATO atto che il PIAO deve essere pubblicato nel sito web dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicato nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come stabilito all'articolo 7, del d.m. 132/2022;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente statuto comunale;

AQUISITI i pareri favorevoli dei Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

RITENUTO, di approvare, la modifica all'allegato 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel testo allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge,

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

1. **Di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **Di approvare** la modifica all'allegato 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 approvato con delibera di Giunta comunale n. 27 del 12/04/2024, come allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **Di prendere atto** che, sulla modifica all'allegato 3.3 del PIAO 2024-2026 ha espresso parere favorevole n. 12 del 16/10/2024 il Revisore unico, prot. 0008294;
4. **Di dare atto che** a seguito della modifica dell'allegato 3.3 del PIAO 2024-2026 seguirà una variazione sul Bilancio di Previsione 2024-2026 al fine di darne la copertura finanziaria;
5. **Di dare mandato** al competente ufficio di provvedere, in modo tempestivo, alla pubblicazione del PIAO nel sito web dell'ente e nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica;
6. **Di dare atto che** ai sensi dell'art. 4 della l. 241/90 l'unità organizzativa è l'area Economico-Finanziaria e ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n 241/1990;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013;
8. **Di dare atto che** con apposito elenco sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari l'adozione della presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" e dall'art. 32 della Legge n. 69/2000.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del presente provvedimento;

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dall'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 l'immediata eseguibilità della presente deliberazione.

DELIBERAZIONE G.C. n. 81 del 29/10/2024

Letto, confermato e sottoscritto

<p>Il Presidente Maurizio Castellani <i>Firmato digitalmente</i></p>	<p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Angela Moliterno <i>Firmato digitalmente</i></p>
---	--

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

n.b.: la Sezione 3 del PIAO, secondo lo schema proposto dal decreto ministeriale 30 giugno 2022, prevede che siano implementate, prima del PTFP, la Sottosezione 3.1 (Struttura organizzativa) e la Sottosezione 3.2 (Organizzazione del lavoro agile), la cui definizione è rimessa all'ente.

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:

TOTALE: n. 10 unità di personale

di cui:

n. 10 a tempo indeterminato

n. 0 a tempo determinato

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 2 Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione

così articolate:

n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile;

n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – titolare di P.O. per l'Area Edilizia Privata-Urbanistica e Area Tecnica Lavori Pubblici-Servizi Manutentivi-Patrimonio-Ecologia)

n. 5 cat. Istruttori

così articolate:

n. 1 con profilo di Istruttore Amministrativo – titolare di P.O. per l'area Amministrativa

n. 1 con profilo di Istruttore Amministrativo

n. 1 con profilo di Istruttore Ufficio Turistico

		<p>n. 1 con profilo di Istruttore Tecnico n. 1 con profilo Istruttore Vigile Urbano</p> <p>n. 2 cat. Operatori esperti <i>così articolate:</i> n. 1 con profilo di Operaio Generico n. 1 con profilo di Collaboratore Operaio</p> <p>n. 1 cat. Operatori n. 1 con profilo di Operatore addetto alle pulizie</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento alle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE stanziato in bilancio di previsione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 18,17% ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 28,60% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 32,60%; ▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 234.277,69, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di Euro 642.366,77; ▪ Ricorre però per l'anno 2024 l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 419.654,57 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 310.855,24 un incremento, pari al 35%, per Euro 108.799,33); ▪ La capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 108.799,33, portando a individuare la <i>soglia</i> di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 419.654,57. ▪ Con decorrenza 01/01/2025 la normativa vigente prevede l'eliminazione della summenzionata tabella 2) ai fini del calcolo degli spazi assunzionali e questo determina per il nostro Ente un aumento della capacità assunzionale sulla competenza 2025 fino al limite di € 642.366,77;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 310.855,24 + Euro 108.799,33 = Euro 419.654,57 \geq SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 corrispondente a Euro 432.566,13

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.
- La normativa vigente prevede, con decorrenza 01/01/2025, l'eliminazione della tabella 2) ai fini del calcolo degli spazi assunzionali, e per il nostro Ente questo determina un aumento dello spazio assunzionale sulla competenza 2025 potendo così procedere ad attivare due procedure concorsuali finalizzate a due assunzioni nell'anno 2025, il passaggio da part-time al 75% a tempo pieno della dipendente inquadrata nell'Area degli Istruttori presso l'Area Amministrativa ed una nuova assunzione per l'annualità 2026 di una figura di istruttore Amministrativo part-time al 75% incrementando così la pianta organica;

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo)* come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 443.014,87;
--

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 432.566,13
--

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Il valore di spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 16.445,00
--

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: non prevista

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da Delibera di Giunta comunale n. 19 del 18/03/2024, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

il Comune di San Zeno di Montagna non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025: nessuna cessazione prevista

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista

ANNO 2027: nessuna cessazione prevista

		<p>c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Area Economico Finanziaria per l'anno 2025 avrà assegnata una unità aggiuntiva a tempo pieno inquadrata nell'Area degli Istruttori Amministrativi contabili a seguito di espletamento di procedura concorsuale; - L'Area Tecnica per l'anno 2025 avrà assegnata una unità aggiuntiva a tempo pieno inquadrata nell'Area dei Funzionari di elevata qualificazione a seguito di espletamento di procedura concorsuale; - L'Area Amministrativa per l'anno 2025 vedrà il passaggio della dipendente inquadrata nell'Area degli Istruttori Amministrativi da part-time al 75% a tempo pieno. - L'Area Amministrativa per l'anno 2026 avrà assegnata una unità aggiuntiva inquadrata nell'Area degli Istruttori Amministrativi part time al 75% a seguito di espletamento di procedura concorsuale; <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 12 del 16/10/2024 prot.8294/2024.</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p>Allo stato attuale la struttura organica dell'ente si presenta fortemente sottodimensionata rispetto alle effettive esigenze e ciò non esclude la possibilità di modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <p>La normativa vigente prevede, con decorrenza 01/01/2025, l'eliminazione della tabella 2) ai fini del calcolo degli spazi assunzionali, e per il nostro Ente questo determina un aumento dello spazio assunzionale sulla competenza 2025 potendo così procedere ad attivare due procedure concorsuali finalizzate a due assunzioni nell'anno 2025 ed una per l'annualità 2026 incrementando così la pianta organica;</p> <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria:</p> <p>Non si escludono assunzioni mediante mobilità volontaria;</p> <p>d) progressioni verticali di carriera:</p> <p>Non si escludono dall'anno 2025 possibili progressioni verticali di carriera pur rispettando la normativa vigente.</p>

		<p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p> <p>La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010.</p> <p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:</p> <p>Non previste.</p>
	3.3.4 Formazione del personale	Per gli Enti con meno di 50 dipendenti il Piano della formazione non è previsto all'interno del PIAO, così come stabilito nell'articolo 6 commi 3 e 4 del D.M. 132/2022.

PREVISIONE PERSONALE 2025-2027

		COMPETENZE	CONTRIBUTI/ TRATTENUTE	IRAP
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE				
CAPITOLI		1025	1018	1019
SEGRETERIO COMUNALE - 01/01/2025 - 31/12/2025		14.728,08	3.505,28	1.251,89
TOT. SPESA		14.728,08	3.505,28	1.251,89

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PREVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE				
CAPITOLI		1021	1022	1020
BP - 01/01/2025 - 31/12/2025		24.075,39	6.962,86	2.194,22
RM - 01/01/2025 - 31/12/2025		25.847,35	8.417,15	3.456,04
NUOVO C1 - 01/01/2025-31/12/2025		24.076,66	6.926,58	2.130,48
INAIL - previsione			1.058,60	
TOT. SPESA		73.999,40	23.365,25	7.780,74

UFFICIO TECNICO				
CAPITOLI		1081	1083	1085
SC - 01/01/2025 - 31/12/2025		6.860,37	1.998,68	648,36
LS - 01/01/2025 - 31/12/2025		21.419,66	6.406,13	1.899,64
IM - 01/01/2025 - 31/12/2025		26.844,47	7.301,54	2.281,78
NI - 01/01/2025-31/12/2025		24.415,10	7.189,54	2.099,76
NUOV FUNZ TECNICO FT- 01/01/2025-31-12-2025		25.349,66	8.298,70	2.310,00
INAIL - PREVISIONE			1.190,38	
TOT. SPESA		104.889,26	32.384,97	9.239,54

UFFICIO ANAGRAFE				
CAPITOLI		1111	1112	1114
ZE - 01/01/2025 - 31/12/2025		23.923,32	7.786,03	3.109,30
NUOVO C1 PT 75% 01/01/2026-31/12/2026		17.518,51	5.114,82	1.595,66
INAIL - PREVISIONE			2.759,99	
TOT. SPESA		41.441,83	13.663,51	4.704,96

LAVORO STRAORDINARIO PER CENSIMENTO E SERVIZIO ELETTORALE				
Anno 2025:		1106	1107	1110
01/01/2025 - 31/12/2025		4.000,00	1.000,00	400,00

POLIZIA MUNICIPALE				
CAPITOLI		1261	1262	1267
VI - 01/01/2025 - 31/12/2025		24.106,98	7.326,70	2.263,36
INAIL - PREVISIONE			251,41	
TOT. SPESA		24.106,98	7.593,18	2.263,36

SERVIZI TURISTICI				
CAPITOLI		2079	2080	2082
PM - 01/01/2025 - 31/12/2025 - FT		23.494,82	6.841,77	2.240,48

VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI				
CAPITOLI		1742	1743	1746
CM - 01/01/2025 - 31/12/2025		21.452,12	6.262,76	2.055,65

TOTALI	308.112,49	94.616,72	29.936,62	427.265,83
		91.338,54		netto inail calcolato da previsione
		5.790,50		inail pagato nel 2024 M. 166-167-168-169-170
		97.129,04		tot. oneri riflessi previsti + inail effettivamente pagato a Gennaio 24

CAPITOLO 2164 FONDO PRODUTTIVITÀ

		COMPETENZE	CONTRIBUTI/ TRATTENUTE	IRAP
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PREVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE				
CAPITOLI		2164	2165	2168
BP - 01/01/2025 - 31/12/2025		1.189,80	283,17	101,13
RM - 01/01/2025 - 31/12/2025		16.663,40	3.965,89	1.416,39
NUOVO C1 01/01/2025-31/12/2025		549,60	130,80	46,72
TOT. SPESA		18.402,80	4.379,87	1.564,24

UFFICIO TECNICO				
CAPITOLI		2164	2165	2168
SC - 01/01/2025 - 31/12/2025		559,08	133,06	47,52
LS - 01/01/2025 - 31/12/2025		426,96	101,62	36,29
IM - 01/01/2025 - 31/12/2025		23.987,40	5.709,00	2.038,93
NI - 01/01/2025 - 31/12/2025		3.822,60	909,78	324,92
NUOVO FUNZIONARIO D1 TECNICO -01/01/2025-31/12/2025		7.348,40	1.748,92	624,61
TOT. SPESA		36.144,44	8.602,38	3.072,28

UFFICIO ANAGRAFE				
CAPITOLI		2164	2165	2168
ZE - 01/01/2025 - 31/12/2025		13.214,72	3.145,10	1.123,25
NUOVO C1 PART TIME 75% - 01/01/2026-31/12/2026		373,14	88,81	31,72
TOT. SPESA		13.587,86	3.233,91	1.154,97

POLIZIA MUNICIPALE				
CAPITOLI		2164	2165	2168
VI - 01/01/2025 - 31/12/2025		1.189,80	283,17	101,13

SERVIZI TURISTICI				
CAPITOLI		2164	2165	2168
PM - 01/01/2025 - 31/12/2025 - FT		1.683,48	400,67	143,10

VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI				
CAPITOLI		2164	2165	2168
CM - 01/01/2025 - 31/12/2025		2.116,92	503,83	179,94
TOT. SPESA		2.116,92	503,83	179,94

FONDO PRODUTTIVITÀ RESIDUO				
CAPITOLI		2164	2165	2168
FONDO PRODUTTIVITÀ		36.048,84	8.579,62	3.064,15
TOTALI		109.174,14 €	25.983,45 €	9.279,80 €

RISORSE VARIABILI DA PROSPETTO COSTITUZIONE F.DO RISORSE DECENTRATE 2024 - FUNZ. TECNICHE	7.522,22	1790,29	639,39
CENSIMENTO ISTAT	300,00	71,40	25,50
TOT. FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2024	116.996,36 €	27.845,13 €	9.944,69 €
TOTALI	425.108,85	124.974,18	39.881,31

netto irap 542.260,81

SOMMINISTRAZIONE		SPESA PREVISTA 2025		

TOT. PREVISIONE 542.260,81



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona
Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)
Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231
Pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.sanzenodimontagna.vr.it

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 12

San Zeno di Montagna, 16.10.2024

OGGETTO: **Parere sulla modifica della sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026" all'interno della sezione 3 del PIAO – Organizzazione e capitale umano**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 16 del mese di ottobre, l'organo di revisione economico-finanziaria esprime il proprio parere in merito alla modifica della sottosezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026*", ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448;

Premesso che:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;

Richiamati in particolare:

- il D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell'art. 33, D.L. n. 34/2019, ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dalla normativa previgente;
- la summenzionata normativa prevede, con decorrenza 01/01/2025 l'eliminazione della tabella 2 ai fini del calcolo degli spazi assunzionali;
- l'art. 57, c. 3-septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104;

E

COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Protocollo generale

Protocollo N.0008294/2024 del 18/10/2024

Vista la proposta in oggetto con la quale la Giunta comunale approva, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, la modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024 – 2026 e il relativo piano occupazionale, prevedendo le seguenti assunzioni:

- Anno 2024- Nessuna

- Anno 2025 : n. 1 Istruttore Amministrativo contabile a tempo pieno;

n. 1 Funzionario Tecnico di Elevata Qualificazione a tempo pieno;

- Anno 2026: n. 1 Istruttore Amministrativo part-time al 75%;

PRESO ATTO E RILEVATO

Che è stato rispettato il vincolo di spesa derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 e preso atto che tale normativa prevede, con decorrenza 01/01/2025, l'eliminazione della tabella 2) determinando per il Comune di San Zeno di Montagna un aumento dello spazio assunzionale;

ACCERTA

- 1) che la modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale e il relativo piano occupazionale per il periodo 2024 – 2026, all'interno della sezione 3 del PIAO – Organizzazione e capitale umano, rispettano i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- 2) che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito.

ESPRIME

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere
FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Revisore Unico

Dott. Ezio Piovesan



