



*PIAO 2024-2026*

*OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO*

## INDICE

PAG.

### **OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

0 – Segretario Generale	3
1 – Direzione Ufficio del Sindaco	7
2 – Struttura Autonoma del Consiglio Comunale	29
4 – Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali	33
5 – Direzione Generale	40
7 – Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile	90
8 – Direzione Gare, Appalti e Partecipate	110
9 – Direzione Sistema Tramviario Metropolitano	115
A – Direzione Avvocatura	175
B – Direzione Risorse Umane	178
C – Direzione Sistemi Informativi	208
E – Direzione Risorse Finanziarie	246
G – Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità	250
I – Direzione Istruzione	278
L – Direzione Cultura e Sport	298
N – Direzione Servizi Sociali	331
P – Direzione Patrimonio Immobiliare	349
Q – Direzione Attività Economiche e Turismo	363
R – Direzione Corpo Polizia Municipale	381
S – Direzione Urbanistica	410
T – Direzione Ambiente	428
V – Direzione Servizi Tecnici	461

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Tipo</b>	
<b>Direzione</b>	Segretario Generale

2024\_Z001

Coordinamento e sorveglianza sul procedimento elettorale relativo alle elezioni amministrative ed europee giugno 2024

Direzione		Direttore		Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	Dirigente	<b>MONEA PASQUALE</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

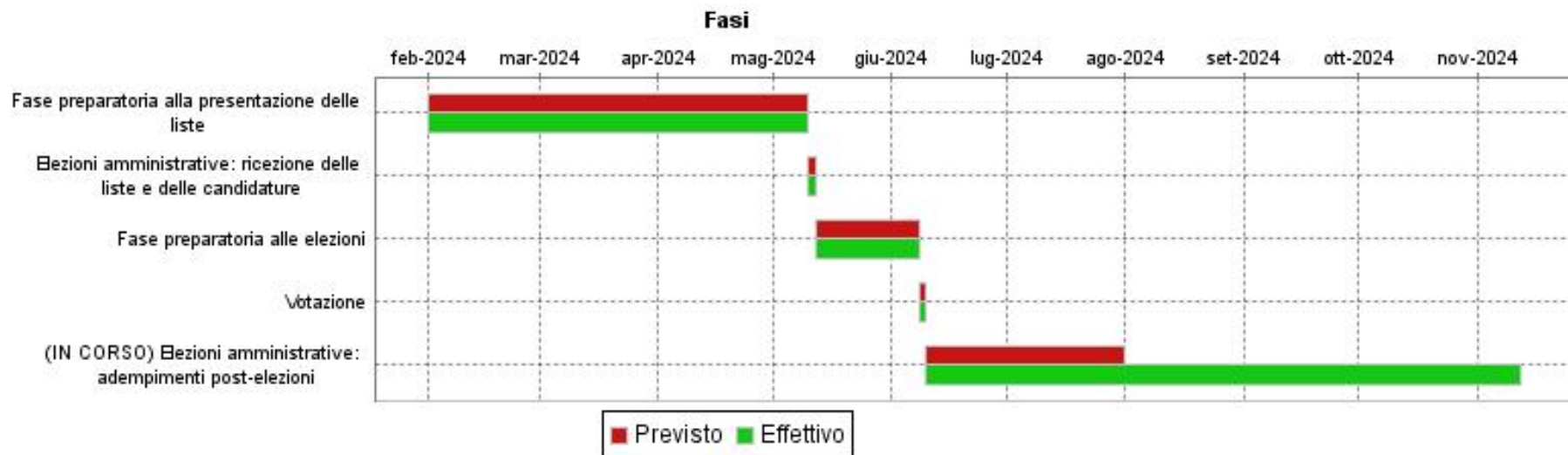
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Altro**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Coordinamento e sorveglianza sul procedimento elettorale relativo alle elezioni amministrative ed europee del prossimo giugno 2024. Cura della corretta gestione degli adempimenti di competenza della Segreteria Generale in materia elettorale: ricevimento delle liste elettorali dei partiti e movimenti politici e ricevimento delle nomine rappresentanti di lista dei partiti e movimenti politici presso i seggi elettorali, trasmissione dei dati agli organi competenti.

**GANTT**



**2024\_Z001**
**Coordinamento e sorveglianza sul procedimento elettorale relativo alle elezioni amministrative ed europee giugno 2024**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Fase preparatoria alla presentazione delle liste		01/02/2024	09/05/2024	MONEA PASQUALE	SEGRETARIO GENERALE	Raccolta sottoscrizioni liste e altri adempimenti
Elezioni amministrative: ricezione delle liste e delle candidature		10/05/2024	11/05/2024	MONEA PASQUALE	SEGRETARIO GENERALE	Ricevimento della documentazione di presentazione delle liste e delle candidature e trasmissione alla Commissione Elettorale Circondariale
Fase preparatoria alle elezioni		12/05/2024	07/06/2024	MONEA PASQUALE	SEGRETARIO GENERALE	Autentica firme, ricezione designazioni rappresentanti di lista
Votazione		08/06/2024	09/06/2024	MONEA PASQUALE	SEGRETARIO GENERALE	Sorveglianza e coordinamento delle operazioni, in collaborazione con l'ufficio elettorale comunale
Elezioni amministrative: adempimenti post-elezioni		10/06/2024	31/07/2024	MONEA PASQUALE	SEGRETARIO GENERALE	Ricezione e conservazione dei verbali delle operazioni dell'ufficio centrale; notifica risultati al sindaco eletto; verifica adempimenti trasparenza degli amministratori

**INDICATORI**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_Z001_01	Elezioni amm.ve ed europee 2024 - Ricevimento liste per la raccolta delle sottoscrizioni finalizzate alla presentazione della lista stessa: liste gestite/liste presentate	RISULTATO	2/2
24_Z001_02	Elezioni amm.ve 2024 - Ricevimento liste di candidati alla carica di Sindaco/Presidente e di consigliere comunale e circoscrizionale: liste gestite/liste presentate	RISULTATO	100/100

2024\_Z001

Coordinamento e sorveglianza sul procedimento elettorale relativo alle elezioni amministrative ed europee giugno 2024

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z001_03	Elezioni amm.ve ed europee 2024 - Ricevimento nomine rappresentanti di lista di partiti e/o movimenti politici c/o i seggi elettorali: nomine gestite/nomine presentate	RISULTATO	720/720

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Tipo</b>	
<b>Direzione</b>	Ufficio del Sindaco

2024\_Z103

Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine.

Direzione	<b>UFFICIO DEL SINDACO</b>	Direttore	<b>ACHILLI MASSIMO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>UFFICIO DEL SINDACO</b>	Dirigente	<b>ACHILLI MASSIMO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_09\_IS\_OB\_STR\_01 VALORIZZARE IL SISTEMA MUSEALE

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** OBIETTIVO OPERATIVO 9.1.8 Valorizzare il Calcio Storico Fiorentino del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo è volto alla promozione e alla valorizzazione delle rievocazioni storiche cittadine. Proseguirà il percorso di riorganizzazione del Torneo del Calcio Storico Fiorentino e del Corteo Storico della Repubblica Fiorentina. Sarà istruita ed espletata una nuova gara per l'affidamento dell'organizzazione (strutture, sicurezza ecc..) del Torneo anche nel perseguimento dell'obiettivo di apportare ulteriori miglioramenti (in termini di sostenibilità e sicurezza), e rafforzata la ricerca di soggetti sponsor della manifestazione attraverso la redazione e la pubblicazione di un apposito Avviso. Sarà inoltre bandita una nuova procedura ad evidenza pubblica per la concessione dei diritti audiovisivi esclusivi per il territorio regionale sia per lo Scoppio del Carro sia per il Torneo del Calcio Storico, con l'obiettivo di continuare nel percorso di progressiva valorizzazione degli stessi diritti.

Per quanto riguarda il Corteo Storico sarà portato a termine il trasferimento del magazzino degli abiti e dei beni del Corteo con l'idonea sistemazione presso la sede del Palazzo di Parte Guelfa. Saranno inoltre ridefiniti in senso sempre più collaborativo i rapporti con i Gruppi dei Bandierai e dei Balestrieri, anche attraverso l'istruttoria e la stipula di nuove convenzioni per la concessione delle relative sedi.



**2024\_Z103**
**Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedure amministrative per la ricerca di sponsor tecnici e finanziari del Torneo del Calcio Fiorentino 2024 e per la stipula dei conseguenti contratti.		02/01/2024	31/05/2024	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO	
Istruttoria per la redazione di nuove convenzioni che regolino i rapporti tra Amministrazione e Gruppi dei Balestrieri e dei Bandierai anche in ordine alla concessione delle rispettive sedi secondo quanto previsto dal Regolamento delle Feste e Tradizioni.		05/02/2024	28/06/2024	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO	Determinazione Dirigenziale n. 05174 del 28/06/2024
Procedure amministrative per la cessione dei diritti regionali dello Scoppio del Carro 2024 (con possibilità di rinnovo per il 2025)		02/01/2024	29/03/2024	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Procedure amministrative per la cessione dei diritti regionali del Torneo del Calcio Storico Fiorentino 2024 (con possibilità di rinnovo per il 2025)		02/01/2024	31/05/2024	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Trasferimento del deposito dei costumi e dei beni del Corteo Storico dalla sede di Via da Schio alla sede di Palagio di Parte Guelfa e conseguente allestimento di quest'ultima.		02/01/2024	30/11/2024	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	

**2024\_Z103**
**Promozione e valorizzazione delle rievocazioni storiche fiorentine.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di prodotti di comunicazione per la promozione di attività dell'Amministrazione Comunale legate alle tradizioni popolari fiorentine		02/01/2024	31/12/2024	ACHILLI MASSIMO	PROGETTO COMUNICAZIONE	Al 30/06 realizzati 2 prodotti: brochure Scoppio del Carro e Telo copertura la terale tribune calcio storico
Procedure amministrative per l'affidamento del servizio di organizzazione del Torneo del Calcio Storico Fiorentino 2024 (con possibilità di rinnovo per il 2025)		02/01/2024	31/05/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z103_01	Pubblicazione avviso per la ricerca di sponsor del Torneo del Calcio Storico Fiorentino 2024 ed eventuale stipula dei conseguenti contratti di sponsorizzazione. Entro il:	RISULTATO	31/05/2024
24_Z103_02	Pubblicazione avviso per la cessione dei diritti audiovisivi per la trasmissione della diretta su territorio regionale del Torneo del Calcio Storico 2024 (con possibilità di rinnovo per il 2025) ed eventuale stipula del conseguente contratto. Entro il:	RISULTATO	31/05/2024
24_Z103_03	Pubblicazione avviso per la cessione dei diritti audiovisivi per la trasmissione della diretta su territorio regionale dello Scoppio del Carro 2024 (con possibilità di rinnovo per il 2025) ed eventuale stipula del conseguente contratto. Entro il:	RISULTATO	30/03/2024
24_Z103_04	Realizzazione di prodotti di comunicazione relativi alla tradizione storica fiorentina: n. prodotti	RISULTATO	2,00
24_Z103_05	Pubblicazione Avviso procedura negoziata per l'affidamento del servizio di organizzazione (allestimento campo e tribune; piano di sicurezza ecc..) del Torneo del Calcio Storico edizione 2024 ed eventuale affidamento/consegna del servizio. Entro il:	RISULTATO	31/05/2024
24_Z103_06	Trasferimento del magazzino dei costumi e dei beni del Corteo Storico della Repubblica Fiorentina dalla sede di Via da Schio alla sede di Palagio di Parte Guelfa e conseguente allestimento di quest'ultima. Entro il:	RISULTATO	30/11/2024
24_Z103_07	Stipula nuove convenzioni avente ad oggetto i rapporti tra Amministrazione e Gruppi dei Balestrieri e dei Bandierai anche in ordine alla concessione delle rispettive sedi. Entro il:	RISULTATO	28/06/2024

**2023\_Z104** **Firenze Grand Depart del Tour de France 2024 e candidatura ai Campionati di Calcio 2032 (obiettivo biennale).**

Direzione	<b>UFFICIO DEL SINDACO</b>	Direttore	<b>ACHILLI MASSIMO</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>UFFICIO DEL SINDACO</b>	Dirigente	<b>ACHILLI MASSIMO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_10\_IS\_OB\_STR\_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

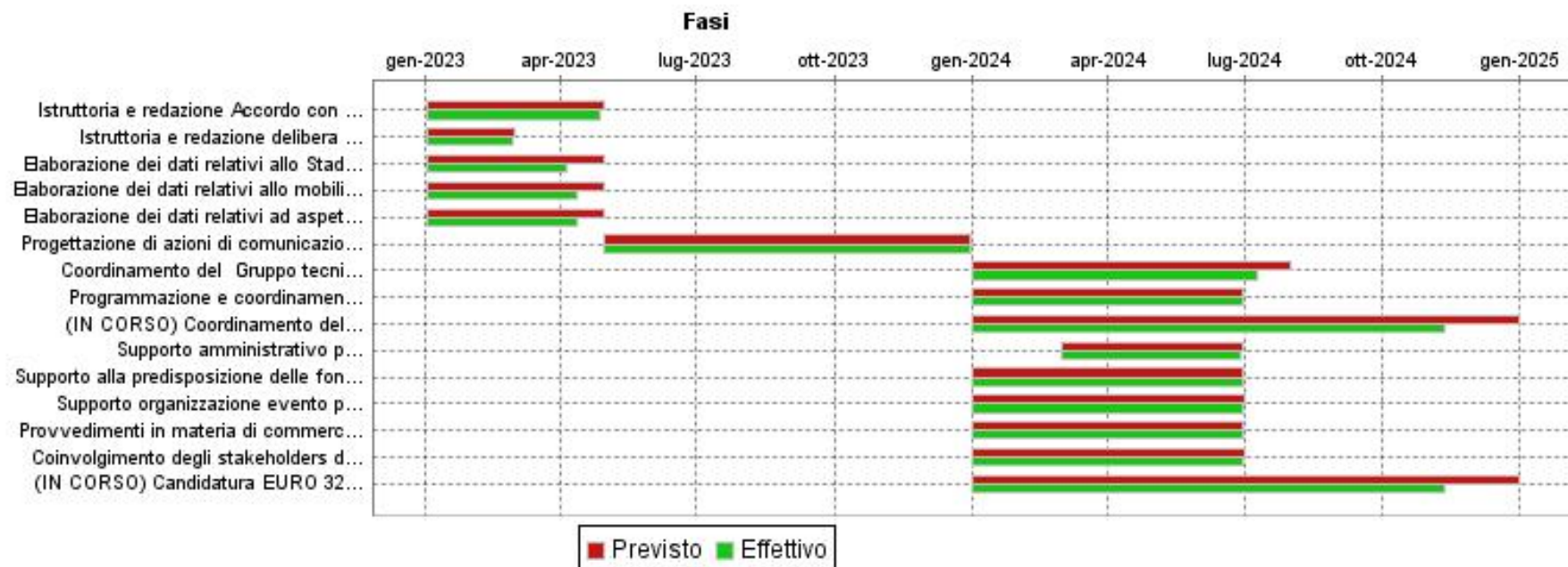
<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	Obiettivo operativo 12.1.01 - Promuovere Firenze Internazionale Obiettivo 10.2.08 - Promuovere e sostenere lo sport
-----------------------------	------------------	--

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo ha ad oggetto la candidatura della Città di Firenze ad ospitare il Grand Depart del Tour de France 2024 e, nell'ambito della candidatura italiana, ad ospitare i Campionati Europei di Calcio 2032.

Per quanto riguarda il Tour, nel 2023 saranno curati tutti gli aspetti amministrativi funzionali alla sottoscrizione del contratto con gli organizzatori dell'evento sportivo (A.S.O.) inclusi gli accordi da concludersi con gli altri enti ospitanti (Città Metropolitana, Regione Emilia Romagna, Regione Piemonte, Città di Torino ecc..) nonché la partecipazione alla cerimonie di avvicinamento all'evento previste a Parigi a luglio e a ottobre 2023. Nel 2024 è prevista l'organizzazione di una serie di eventi che anticipano la gara, nonché l'organizzazione di tutto quanto necessario e di competenza per il corretto svolgimento della manifestazione che si terrà a partire dal 29 giugno 2024.

Per quanto riguarda i Campionati Europei saranno svolte tutte le attività giuridico amministrative ed istruttorie necessarie alla presentazione dell'offerta di candidatura, anche con la costituzione di un gruppo di lavoro interdirezionale (Direzione Ufficio del Sindaco, Direzione Generale, Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità) per l'istruttoria dei dati richiesti dalla UEFA in tema di investimenti ipotizzabili per una organizzazione sostenibile ed efficiente.

**2023\_Z104**
**Firenze Grand Depart del Tour de France 2024 e candidatura ai Campionati di Calcio 2032 (obiettivo biennale).**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria e redazione Accordo con la Città Metropolitana per la candidatura ad ospitare la Grand Depart del Tour de France 2024.		02/01/2023	29/04/2023	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO	
Istruttoria e redazione delibera di candidatura ad Euro 2032.		02/01/2023	28/02/2023	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO	
Elaborazione dei dati relativi allo Stadio necessari alla predisposizione del bid di candidatura ad ospitare gli Europei		02/01/2023	30/04/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
Elaborazione dei dati relativi allo mobilità cittadina necessari alla predisposizione del bid di candidatura ad ospitare gli Europei		02/01/2023	30/04/2023	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Elaborazione dei dati relativi ad aspetti comunicativi e pubblicitari necessari alla predisposizione del bid di candidatura ad ospitare gli Europei		02/01/2023	30/04/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	

**2023\_Z104**
**Firenze Grand Depart del Tour de France 2024 e candidatura ai Campionati di Calcio 2032 (obiettivo biennale).**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Progettazione di azioni di comunicazione inerenti gli eventi di preparazione al Tour che si svolgeranno a Firenze		01/05/2023	30/12/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Coordinamento del Gruppo tecnico operativo per le attività propedeutiche alla realizzazione del Grand Départ e tenuta dei rapporti con tutti i soggetti interessati dall'evento.		01/01/2024	31/07/2024	ACHILLI MASSIMO	UFFICIO DEL SINDACO	
Programmazione e coordinamento organizzativo per la realizzazzazione di eventi correlati al Grand Depart del Tour de France (contrattualmente previsti nel contratto con A.S.O.) presso le sale monumentali del Comune.		01/01/2024	29/06/2024	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Coordinamento delle attività di Comunicazione sul Grand Depart da parte della Comunità Ospitante e produzione e diffusione sui canali dell'Amministrazione di prodotti di comunicazione inerenti l'evento stesso		01/01/2024	31/12/2024	ACHILLI MASSIMO	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Supporto amministrativo per affidamento servizi di allestimento e logistica degli eventi afferenti Al Grand Depart di competenza del Comune di Firenze		01/03/2024	29/06/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Supporto alla predisposizione delle fonti dati e alla produzione degli strati informativi utili alla pianificazione e progettazione degli interventi necessari per l'organizzazione del Grand Depart.		01/01/2024	29/06/2024	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	I dati di interesse della fase riguardano in particolare: aree interessate dalla manifestazione; percorsi di gara e di allenamento; chiusure delle strade;transenne da installare; punti di passaggio; modifiche alla viabilità; ripianificazione della sosta.
Supporto organizzazione evento per aspetti di mobilità cittadina: progettazione percorso, pianificazione mediante database georeferenziato, predisposizione cartografie, azioni correttive sul trasporto pubblico locale, analisi supervisione viabilità ecc...		01/01/2024	30/06/2024	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'	
Provvedimenti in materia di commercio e suolo pubblico funzionali alla realizzazione del Grand Depart e dei precedenti eventi di preparazione programmati.		01/01/2024	29/06/2024	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	

**2023\_Z104**
**Firenze Grand Depart del Tour de France 2024 e candidatura ai Campionati di Calcio 2032 (obiettivo biennale).**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coinvolgimento degli stakeholders del tessuto economico della Città nell'ambito delle iniziative afferenti il Grand Depart e partecipazione ai tavoli tecnici organizzativi.		01/01/2024	30/06/2024	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Candidatura EURO 32 - Tenuta delle relazioni con la FIGC, partecipazione ad incontri con le altre città candidate, riscontro a richieste di dati e informazioni richieste per la candidatura.		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE	

<b>INDICATORI</b>				
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
23_Z104_01	Proposta Accordo con la Città Metropolitana per l'ospitalità del Grand Depart del Tour de France 2024	RISULTATO	29/04/2023	
23_Z104_02	Proposta della delibera di candidatura della Città di Firenze ad ospitare EURO 2032	RISULTATO	28/02/2023	
23_Z104_04	Presentazione della candidatura della Città di Firenze nell'ambito della candidatura dell'Italia ad ospitare gli Europei di Calcio 2032	RISULTATO	30/04/2023	
24_Z104_1	Proposta di delibera di approvazione del percorso del Grand Depart, delle relative schede tecniche e degli indirizzi in ordine ai provvedimenti afferenti a mobilità, commercio e ad altre funzioni di competenza finalizzati alla realizzazione dell'evento.	RISULTATO	31/03/2024	
24_Z104_2	(Servizi Informativi) Numero di fonti dati predisposte dal Servizio Sviluppo Infrastrutture tecnologiche in funzione dell'organizzazione del Grand Depart. N°:	RISULTATO	6,00	
24_Z104_3	Svolgimento di una manifestazione pubblica e mediatica a distanza di 100 giorni dal Tour de France Grand Départ 2024. In data:	RISULTATO	31/03/2024	
24_Z104_4	Svolgimento dell'Evento di promozione "La Fête du Tour de France". Entro il:	RISULTATO	10/06/2024	
24_Z104_5	Svolgimento della Presentazione Ufficiale delle squadre. In data:	RISULTATO	27/06/2024	
24_Z104_6	Svolgimento della Cena Ufficiale del Grand Depart presso Palazzo Vecchio. In data:	RISULTATO	28/06/2024	
24_Z104_7	Svolgimento della partenza del Tour a Firenze. In data:	RISULTATO	29/06/2024	
24_Z104_8	Numero di prodotti di comunicazione inerenti il Grand Depart realizzati e diffusi sui canali dell'Amministrazione Comunale:	RISULTATO	2,00	
24_Z104_11	(Mobilità) Numero provvedimenti di traffico emessi/Numero provvedimenti di traffico richiesti e/o necessari	RISULTATO	100%	
24_Z104_9	(Mobilità)Numero elaborati cartografici realizzati :	RISULTATO	30,00	
24_Z104_10	(Mobilità) Numero informative ai titolari di passi carrabili interessati dall'itinerario del Grand Depart:	RISULTATO	200,00	
24_Z104_12	(Mobilità) Numero di riunioni informative e di coordinamento:	RISULTATO	20,00	

2024\_Z105

Eventi di rilevanza europea e internazionale a Firenze nel 2024

Direzione	<b>UFFICIO DEL SINDACO</b>	Direttore	<b>ACHILLI MASSIMO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>UFFICIO DEL SINDACO</b>	Dirigente	<b>ACHILLI MASSIMO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_12 CITTA' INTERNAZIONALE

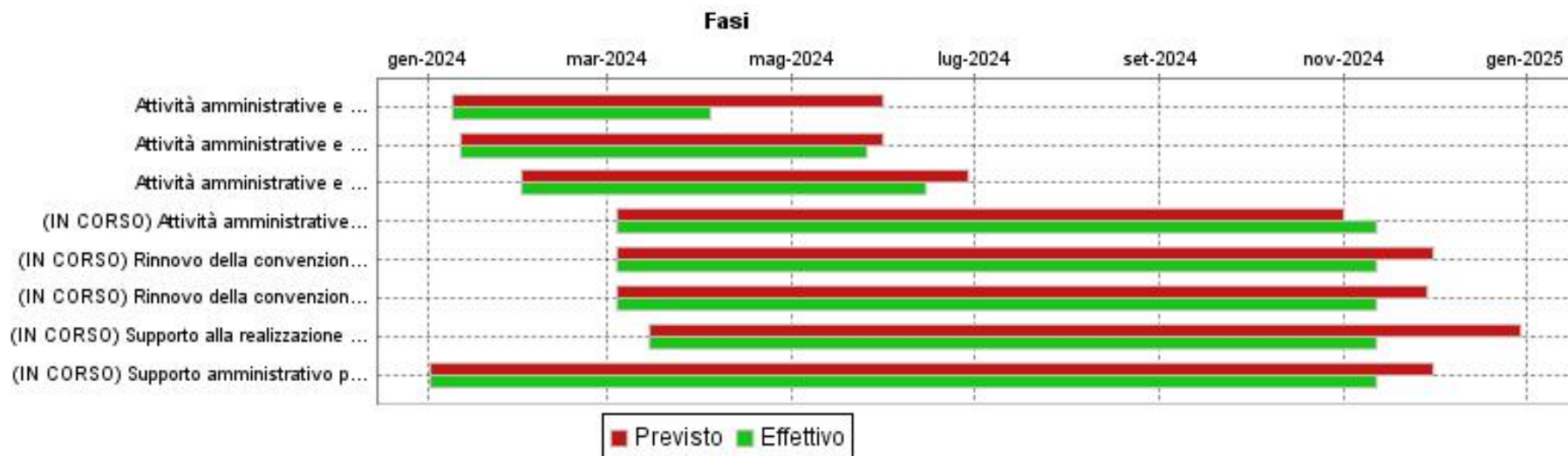
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_12\_IS\_OB\_STR\_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

**Obiettivo Operativo** Obiettivo operativo 12.1.01 - Promuovere Firenze Internazionale del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo è incentrato sull'organizzazione o comunque il supporto organizzativo di eventi che hanno una rilevanza o caratteristiche tali da rafforzare il ruolo internazionale di Firenze, sia sotto l'aspetto delle relazioni con altri Paesi, sia intorno a temi che afferiscono al ruolo dell'Europa, all'economia, all'innovazione, allo sport, ai diritti fondamentali.

**GANTT**



**2024\_Z105**
**Eventi di rilevanza europea e internazionale a Firenze nel 2024**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Attività amministrative e di coordinamento organizzativo (riunioni progettuali, tavoli tecnici ecc..) per lo svolgimento del Forum Economia Toscana-Francia		09/01/2024	31/05/2024	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO	
Attività amministrative e di coordinamento organizzativo per lo svolgimento della conferenza The State of the Union 2024		12/01/2024	31/05/2024	SANTORO FRANCESCA	UFFICIO DEL SINDACO	
Attività amministrative e di coordinamento organizzativo per lo svolgimento della rassegna Pitti Immagine Uomo 2024		01/02/2024	28/06/2024	VALDEVIES CARMELA	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Attività amministrative e coordinamento organizzativo per l'ospitalità del Festival dell'Economia Civile 2024		04/03/2024	31/10/2024	ACHILLI MASSIMO	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Rinnovo della convenzione, coordinamento organizzativo e cerimoniale per l'ospitalità dell'evento "Festa dell'Ottimismo" edizione 2024.		04/03/2024	30/11/2024	ACHILLI MASSIMO	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Rinnovo della convenzione, coordinamento organizzativo e cerimoniale per l'ospitalità del "Festival Luce!" edizione 2024.		04/03/2024	28/11/2024	ACHILLI MASSIMO	EVENTI MAN.CITT.E CERIMONIALE	
Supporto alla realizzazione di prodotti di comunicazione e promozione dei grandi eventi 2024		15/03/2024	29/12/2024	ACHILLI MASSIMO	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Supporto amministrativo per affidamento servizi di allestimento e logistica degli eventi		02/01/2024	30/11/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
<b>INDICATORI</b>						
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_Z105_01	Grandi eventi internazionali organizzati: n.				RISULTATO	6,00
24_Z105_02	Numero di uscite sui canali social per la promozione dei grandi eventi				RISULTATO	10,00



2024\_Z107

Attività di comunicazione per la cittadinanza sul progetto e sui lavori per il sottoattraversamento urbano e la stazione alta velocità.

Direzione	<b>UFFICIO DEL SINDACO</b>	Direttore	<b>ACHILLI MASSIMO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>PROGETTO COMUNICAZIONE</b>	Dirigente	<b>ACHILLI MASSIMO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

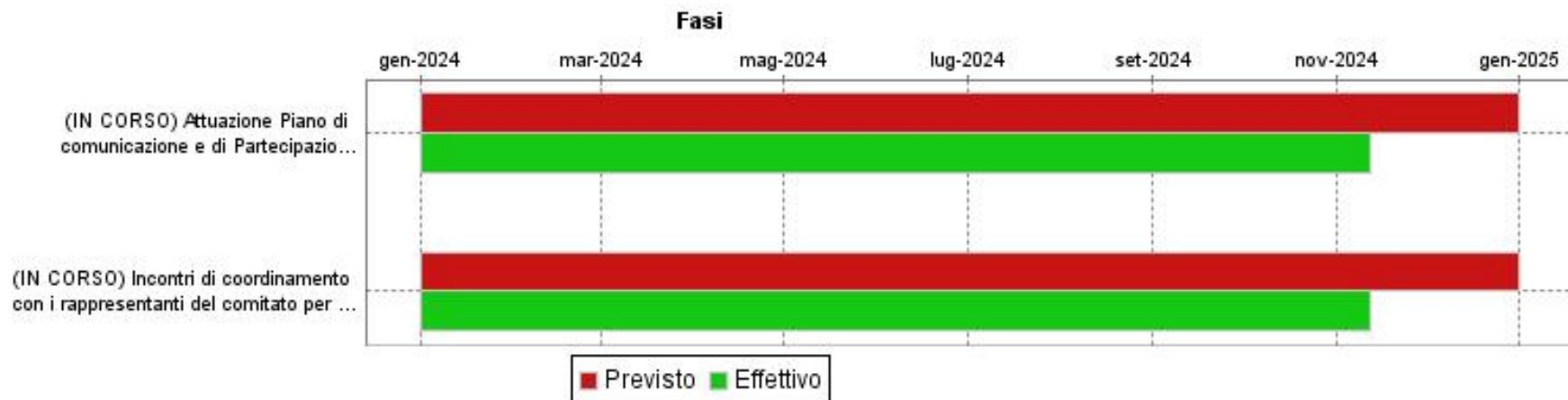
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** Attività di comunicazione relativo alla realizzazione del sottoattraversamento del Passante AV Firenze e la realizzazione della nuova stazione Alta Velocità.  
Riferimento punto 13.1.28 del DUP.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** A seguito della ripresa dei lavori del Nodo Av Firenze nel 2024 continuano le attività di comunicazione relative a questa importante opera infrastrutturale. Il servizio coordinerà attraverso minimo 3 incontri di lavoro il comitato per la comunicazione e la partecipazione istituito nel 2023 e si procederà a programmare il piano di comunicazione per l'anno in corso.

#### GANTT



**2024\_Z107**
**Attività di comunicazione per la cittadinanza sul progetto e sui lavori per il sottoattraversamento urbano e la stazione alta velocità.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione Piano di comunicazione e di Partecipazione relativo al progetto		01/01/2024	31/12/2024	ACHILLI MASSIMO	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Incontri di coordinamento con i rappresentanti del comitato per la comunicazione e l'informazione dell'operazione Passante Av Firenze		01/01/2024	31/12/2024	ACHILLI MASSIMO	PROGETTO COMUNICAZIONE	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z107_01	Realizzazione del Piano di Comunicazione e Partecipazione del progetto	RISULTATO	SI
24_Z107_02	Incontri di coordinamento e condivisione con il comitato di garanzia per la comunicazione e l'informaizione sul progetto AV	RISULTATO	3,00

2024\_Z108

Valorizzazione dei Quartieri e degli Sportelli al cittadino (interdirezionale)

Direzione	<b>UFFICIO DEL SINDACO</b>	Direttore	<b>ACHILLI MASSIMO</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI</b>	Dirigente	<b>CAPANTINI MASSIMO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Categoria PIAO **Semplificazione**

**Obiettivo Operativo** OBIETTIVO STRATEGICO 13.03.07  
**del D.U.P.** Realizzare la grande Firenze metropolitana più vicina ai cittadini valorizzando il ruolo dei Quartieri  
 Proseguire nella valorizzazione degli Sportelli al cittadino/URP al fine di realizzare la “democrazia di prossimità.”

2024\_Z108

**Valorizzazione dei Quartieri e degli Sportelli al cittadino (interdirezionale)**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

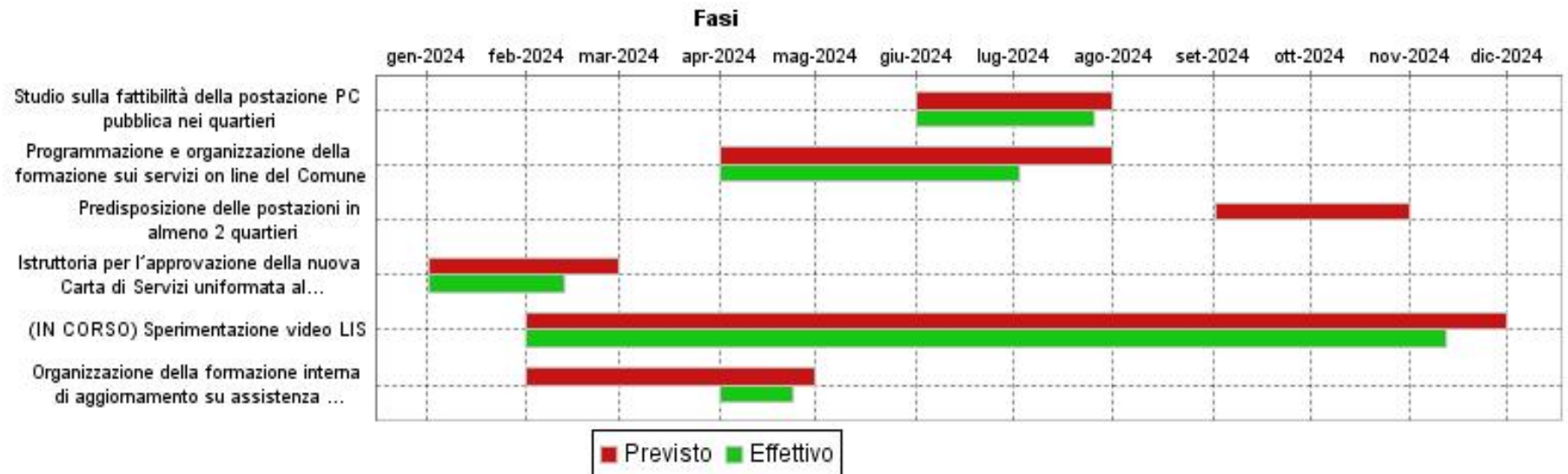
Sviluppare un miglior supporto ai cittadini per la fruizione di servizi in modalità digitale. In particolare, con la collaborazione della DSI:

- proseguire nella formazione degli addetti agli Sportelli al Cittadino - URP per porli in condizione di fornire agli utenti un primo generale supporto rispetto a domande/adempimenti on line, richiesti sempre più spesso come unica modalità per accedere a servizi e prestazioni pubbliche, non solo del Comune di Firenze.
- dotare in via sperimentale 2 Sportelli al cittadino, in altrettanti Quartieri, di una postazione pc connessa a internet, a disposizione dei cittadini per l'espletamento in autonomia (ma col supporto, se richiesto, degli addetti allo Sportello) di quanto al punto precedente.

Migliorare, in collaborazione con la DRF e mediante momenti formativi organizzati con essa, i servizi di primo contatto coi cittadini per gli adempimenti tributari, in particolare quest'anno per quel che concerne il pagamento della TARI (oltre alla formazione dei neoassunti per gli adempimenti IMU già svolta nel 2023)

Anche a seguito dei risultati raccolti col questionario di customer satisfaction somministrato a fine 2023 e in attuazione della direttiva diramata dal Direttore generale con nota prot. 308019/2023, aggiornare la Carta dei Servizi degli Sportelli al cittadino. Proseguire, nel 2024, gli incontri tra l'Amministrazione e i cittadini, anche sfruttando, se richiesto dagli organi di Quartiere, occasioni di restituzione partecipata del mandato 2019-2024.

Continuare l'aggiornamento dell'elenco dei Beni Comuni suscettibili di patti di collaborazione (ai sensi della L.R. 71/2020 e del Regolamento comunale in materia). Tale aggiornamento avverrà anche in base alle proposte ricevute dai cittadini o dalle loro forme associate. Saranno realizzati, sperimentalmente "in house" col Servizio Progetto comunicazione e mediante addetti URP del Q1, brevi video in LIS (Lingua Italiana dei Segni), con sottotitoli e speakeraggio, per fornire indicazioni circa l'uscita di nuovi avvisi, bandi e notizie in genere, anche indicati dalle Direzioni competenti (Sociale, Istruzione, ecc.). Tali video saranno raggiungibili dalla pertinente pagina della Rete civica.

**2024\_Z108**
**Valorizzazione dei Quartieri e degli Sportelli al cittadino (interdirezionale)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio sulla fattibilità della postazione PC pubblica nei quartieri		01/06/2024	31/07/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Programmazione e organizzazione della formazione sui servizi on line del Comune		01/04/2024	31/07/2024	RICCI LEONARDO - E.Q. SERVIZI DIGITALI PER CITTA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Predisposizione delle postazioni in almeno 2 quartieri		02/09/2024	31/10/2024	GALIA NICOLO' - E.Q. INTERNET COSE MULTIMEDIALITA'	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Istruttoria per l'approvazione della nuova Carta di Servizi uniformata alle indicazioni del Direttore generale prot. 308019/2023		02/01/2024	29/02/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Sperimentazione video LIS		01/02/2024	30/11/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	

**2024\_Z108**
**Valorizzazione dei Quartieri e degli Sportelli al cittadino (interdirezionale)**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione della formazione interna di aggiornamento su assistenza al pubblico per tributi (TARI, IMU, ecc.) in collaborazione con la Direzione Risorse Finanziarie		01/02/2024	30/04/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24Z108_01	EFFETTUAZIONE DELLA FORMAZIONE DEGLI ADDETTI AGLI SPORTELLI AL CITTADINO SUI SERVIZI ONLINE DEL COMUNE	RISULTATO	31/07/2024
24Z108_02	APPRONTAMENTO POSTAZIONI E AVVIO DEL SERVIZIO PC PER I CITTADINI IN N. 2 QUARTIERI	RISULTATO	2,00
24Z108_03	Approvazione della nuova Carta di Servizi uniformata alle indicazioni del Direttore generale prot. 308019/2023	RISULTATO	15/02/2024
24Z108_04	Numero video in LIS pubblicati:	RISULTATO	3,00
24Z108_05	Effettuazione della formazione interna di aggiornamento su assistenza al pubblico per tributi (TARI, IMU, ecc.)	RISULTATO	30/04/2024

**2024\_Z110**
**MIGLIORAMENTO DEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO**

Direzione	<b>UFFICIO DEL SINDACO</b>	Direttore	<b>ACHILLI MASSIMO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI</b>	Dirigente	<b>CAPANTINI MASSIMO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

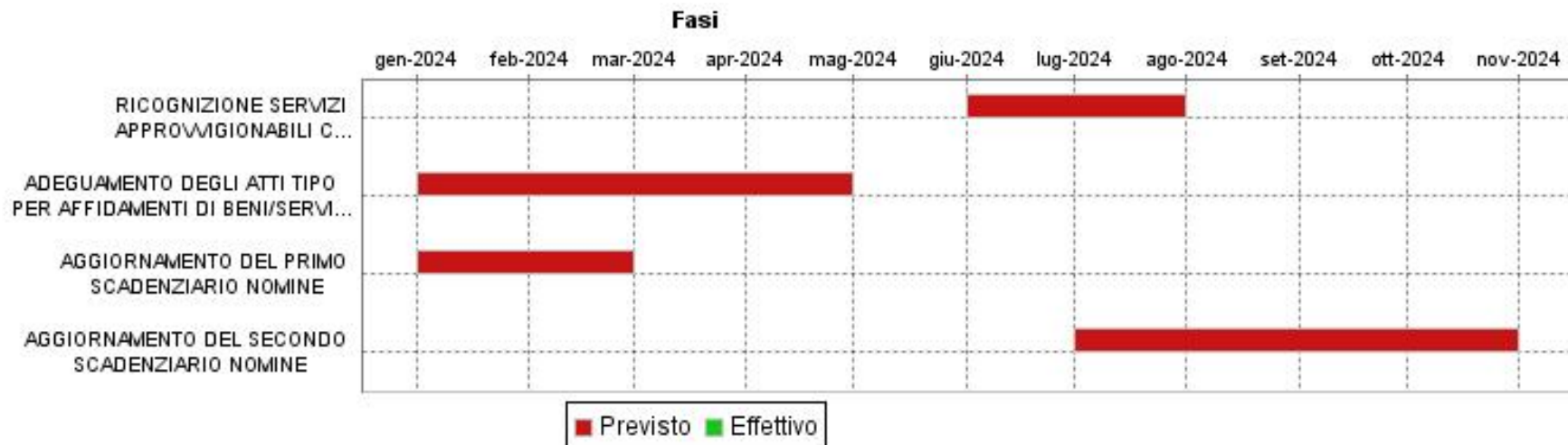
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Altro**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Verrà intensificata la programmazione per acquisti di beni e servizi ricorrenti e ripetitivi della Direzione nel suo complesso, soprattutto per quelli non del tutto programmabili circa le quantità, ricorrendo anche allo strumento dell'Accordo Quadro da affidare previa consultazione di più operatori economici, e ampliando ove possibile la platea degli operatori coinvolti.

Al fine di adeguare al nuovo Codice dei contratti pubblici (e in particolare alle novità in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti) gli atti di tutta la Direzione per le procedure di affidamento più correnti di beni e servizi sotto i 140.000€ di importo, verranno prodotti atti-tipo (richiesta di preventivo, DD di affidamento, ecc.).

Con cadenza almeno semestrale, verranno aggiornati e trasmessi al Sindaco prospetti contenenti le scadenze degli organi/membri da lui designati/nominati in rappresentanza del Comune di Firenze ai sensi dell'art. 50, c. 8 del TUEL. Ciò sia in vista delle nomine da effettuare in primavera 2024, tipicamente periodo di assemblee ordinarie, sia a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione.

**2024\_Z110**
**MIGLIORAMENTO DEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICOGNIZIONE SERVIZI APPROVVIGIONABILI CON STRUMENTI CONTRATTUALI FLESSIBILI (ES. ACCORDO QUADRO)		01/06/2024	31/07/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
ADEGUAMENTO DEGLI ATTI TIPO PER AFFIDAMENTI DI BENI/SERVIZI INFRA 140.000€ ALLE ULTIME NOVITA' NORMATIVE (DIGITALIZZAZIONE)		01/01/2024	30/04/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
AGGIORNAMENTO DEL PRIMO SCADENZIARIO NOMINE		01/01/2024	29/02/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
AGGIORNAMENTO DEL SECONDO SCADENZIARIO NOMINE		01/07/2024	31/10/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z110_01	ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA PER ALMENO N. 1 CONTRATTO FLESSIBILE (ES. ACCORDO QUADRO) PER APPROVVIGIONI CORRENTI NON PROGRAMMABILI 1	RISULTATO	1,00
24_Z110_02	TRASMISSIONE AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE DEGLI ATTI TIPO PER AFFIDAMENTI DI BENI/SERVIZI INFRA 140.000€	RISULTATO	30/04/2024



**2024\_Z110****MIGLIORAMENTO DEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_Z110_03	PRODUZIONE DI SCADENZIARI PER NOMINE/DESIGNAZIONI 2 (quantità)	RISULTATO	2,00

2023\_Z110

Obiettivo pluriennale. Sviluppo dei Quartieri e del decentramento

Direzione	<b>UFFICIO DEL SINDACO</b>	Direttore	<b>ACHILLI MASSIMO</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO E QUARTIERI</b>	Dirigente	<b>CAPANTINI MASSIMO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Categoria PIAO **Semplificazione**

**Obiettivo Operativo** OBIETTIVO STRATEGICO 13.3 - Realizzare la grande Firenze metropolitana più vicina ai cittadini valorizzando il ruolo dei Quartieri del D.U.P.

Ob. operativo 13.3.03

Rafforzare il ruolo e la capacità di programmare del decentramento con il coinvolgimento sistematico dei quartieri sulle questioni inerenti i singoli territori attraverso tavoli periodici di co-programmazione e coprogettazione su tematiche riguardanti opere e servizi, individuando e definendo gli strumenti e le procedure obbligatorie da implementare per rafforzare i poteri consultivi e propositivi previsti dai Criteri Direttivi. Dare un ruolo più incisivo ai Quartieri rafforzando il rilievo delle "Decisioni" dei Collegi di Presidenza, i pareri definendo procedure e modalità per rapportarsi e confrontarsi con gli Uffici che svolgono servizi trasversali che riguardano più Direzioni e servizi di prossimità (verde pubblico, servizi educativi, cultura e politiche giovanili, sport, sociale allargato con particolare attenzione ai soggetti più fragili, servizi bibliotecari) e sul piano della valorizzazione del patrimonio comunale.

2023\_Z110

**Obiettivo pluriennale. Sviluppo dei Quartieri e del decentramento**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

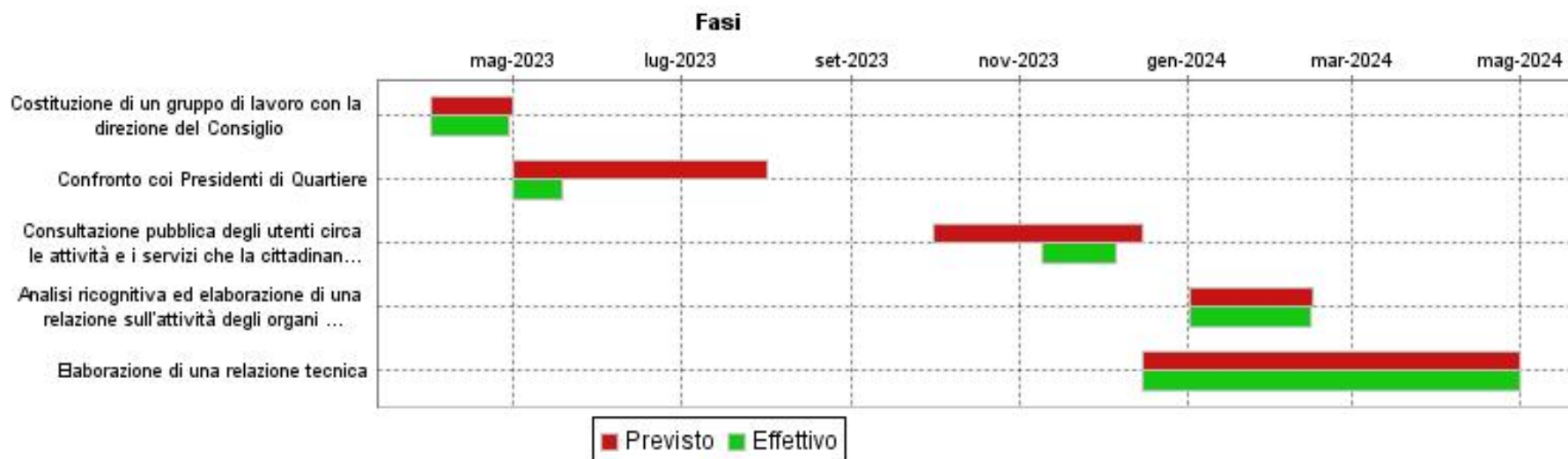
Riprendere il lavoro di analisi tecnico-politica sui possibili sviluppi del decentramento comunale, in collaborazione con la Direzione del Consiglio comunale, ripartendo dai risultati realizzati con l'obiettivo interdirezionale di PEG 2020\_Z108P. L'analisi dovrà essere ora orientata a verificare se e come è possibile aumentare il grado di decentramento amministrativo nei Quartieri, vertendo su 3 tematiche da approfondire in particolare:

A. l'assetto istituzionale, e specificamente: i rapporti tra Consiglio comunale e Consigli di quartiere, comprese le loro articolazioni, il rafforzare la governance istituzionale al fine di rendere più coerente e incisiva la funzione di proposta e indirizzo degli organi collegiali; l'analisi di processo e proposte di miglioramento, anche individuando eventuali modifiche nello Statuto e nei regolamenti del Consiglio e dei Quartieri;

B. Funzioni esecutive: analisi e valutazione dei servizi di base previsti dallo Statuto e delle materie/funzioni delegate dal Consiglio comunale in relazione all'organizzazione del Comune di Firenze;

C. Partecipazione: il quartiere come luogo più vicino al cittadino, quindi idoneo a organizzare la partecipazione della cittadinanza attiva e dell'associazionismo. Analisi dei nuovi istituti di democrazia deliberativa che possono essere gestiti dai quartieri con particolare attenzione al Bilancio partecipativo e ad una sua sperimentazione.

**GANTT**



**2023\_Z110**
**Obiettivo pluriennale. Sviluppo dei Quartieri e del decentramento**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Costituzione di un gruppo di lavoro con la direzione del Consiglio	25,00	01/04/2023	30/04/2023	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	
Confronto coi Presidenti di Quartiere	25,00	01/05/2023	31/07/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Consultazione pubblica degli utenti circa le attività e i servizi che la cittadinanza vorrebbe vedere maggiormente decentrati a livello di Quartiere	25,00	01/10/2023	15/12/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Analisi ricognitiva ed elaborazione di una relazione sull'attività degli organi di Quartiere e, in generale, sulle attività amministrative, operative e di partecipazione svolte dai Quartieri		02/01/2024	15/02/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Elaborazione di una relazione tecnica		16/12/2023	30/04/2024	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
23_Z110_01	COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	RISULTATO	30/04/2023
23_Z110_02	Conclusione percorso partecipativo/customer satisfaction	RISULTATO	15/12/2023
24_Z110_01	CONSEGNA DELLA RELAZIONE TECNICA AL CONSIGLIO COMUNALE	RISULTATO	30/04/2024

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Tipo</b>	
<b>Direzione</b>	Struttura Autonoma del Consiglio Comunale

2024\_Z201

**Analisi organizzativa e proposte di miglioramento: carta zero, digitalizzazione del flusso degli atti di indirizzo e controllo dei consiglieri, sistematizzazione di processi e procedure dell'attività della Struttura Autonoma Consiglio Comunale**

Direzione		Direttore	<b>NOCENTINI RICCARDO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>STRUTTURA AUTONOMA DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>	Dirigente	<b>NOCENTINI RICCARDO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Semplificazione**

**Obiettivo Operativo** 13.01.24  
**del D.U.P.**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Il 2024 è per la Struttura Autonoma del Consiglio comunale un anno di transizione, poiché con le prossime consultazioni sarà eletta la nuova consiliatura. L'obiettivo è duplice:

- approfondire l'analisi del processo organizzativo e mettere a sistema le procedure dell'attività della direzione;
- digitalizzare il flusso degli atti di indirizzo e controllo dei consiglieri.

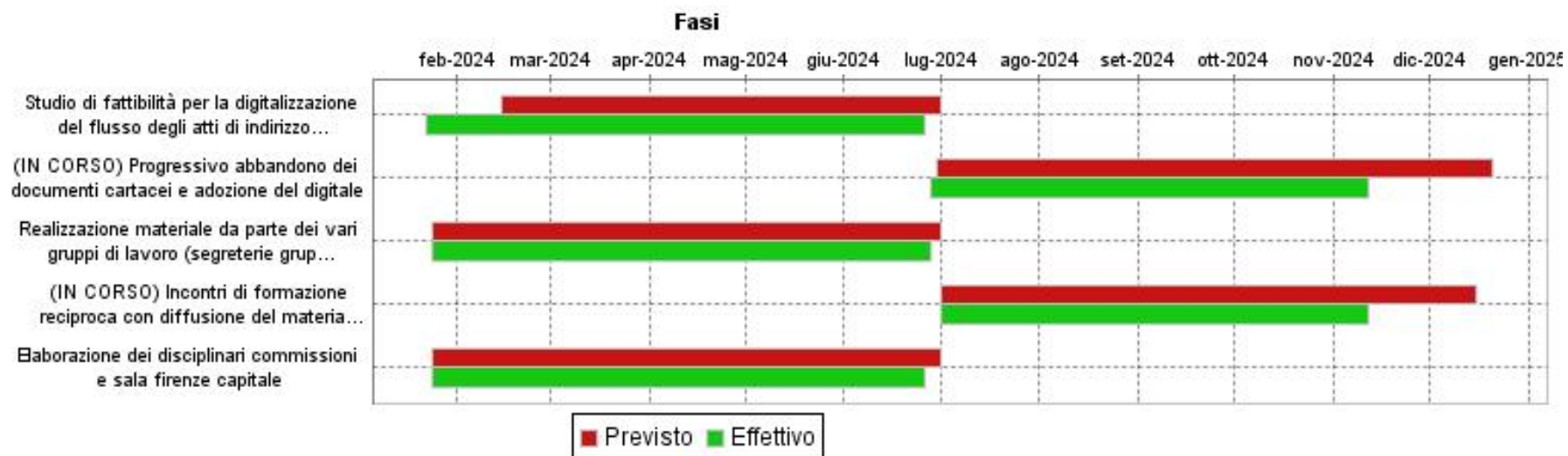
La digitalizzazione comporterà una decisa riduzione di consumabili poiché gli atti prodotti sono mediamente tra i 1200 e i 1600 e per ognuno vengono fatte 3 copie cartacee. Verrà implementato e mantenuto esclusivamente un archivio digitale per ogni segreteria di gruppo consiliare e per l'ufficio atti. Nello stesso periodo verrà approfondita l'analisi del processo organizzativo e messe a sistema le procedure dell'attività della direzione, anche attraverso diagrammi di flusso. Così tutti avranno a disposizione materiale autoprodotta suddiviso per le diverse aree di lavoro:

- segreterie gruppi consiliari
- segreterie commissione
- segreteria presidenza
- ufficio atti

Questi elaborati illustreranno in modo chiaro e inequivocabile l'attività della struttura e l'iter che fanno gli atti oggetto del consiglio, dalla nascita all'archiviazione, coinvolgendo più uffici della struttura. Oltre al materiale, che verrà distribuito a dipendenti e consiglieri, si svolgeranno incontri di formazione reciproca tra i vari gruppi di lavoro ( segreterie gruppi consiliari, segreterie commissione, segreteria presidenza, ufficio atti).

Saranno redatti un disciplinare delle commissioni e uno per l'utilizzo di Sala di Firenze capitale.

La fase operativa dell'obiettivo inizierà necessariamente con la nuova consiliatura.

**2024\_Z201**
**Analisi organizzativa e proposte di miglioramento: carta zero, digitalizzazione del flusso degli atti di indirizzo e controllo dei consiglieri, sistematizzazione di processi e procedure dell'attività della Struttura Autonoma Consiglio Comunale**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità per la digitalizzazione del flusso degli atti di indirizzo e controllo dei consiglieri e condivisione progetto carta zero con segretari di gruppi, presidenza, commissioni ed ufficio atti		15/02/2024	30/06/2024	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	Studio di fattibilità archiviazione digitale n° protocollo 212556 (25 giugno 24)
Progressivo abbandono dei documenti cartacei e adozione del digitale		30/06/2024	20/12/2024	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	
Realizzazione materiale da parte dei vari gruppi di lavoro (segreterie gruppi consiliari, segreterie commissione, segreteria presidenza, ufficio atti)		24/01/2024	30/06/2024	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	Attività di protocollo dei documenti sono riportati nella sezione indicatori
Incontri di formazione reciproca con diffusione del materiale autoprodotta su processi e procedure		01/07/2024	15/12/2024	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	

**2024\_Z201**
**Analisi organizzativa e proposte di miglioramento: carta zero, digitalizzazione del flusso degli atti di indirizzo e controllo dei consiglieri, sistematizzazione di processi e procedure dell'attività della Struttura Autonoma Consiglio Comunale**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione dei disciplinari commissioni e sala firenze capitale		24/01/2024	30/06/2024	NOCENTINI RICCARDO	STRUTT.AUTON.CONSIGL.COMUNALE	Alcuni di protocollo dei documenti sono riportati nella sezione indicatori

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z201_01	nr atti di indirizzo e controllo digitalizzati / nr atti di indirizzo e controllo totali	RISULTATO	400/400
24_Z201_02	Personale formato su progetto carta zero e sistematizzazione processi e procedure SAAC	RISULTATO	35
24_Z201_03	Disciplinari redatti	PERFORMANCE	2
24_Z201_04	Analisi del processo organizzativo tramite elaborati realizzati dalle diverse aree di lavoro: segreterie di gruppi , Commissioni e Presidenza, ufficio atti . Rispetto dei tempi di redazione dei quattro elaborati.	PERFORMANCE	30 giugno



# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Tipo</b>	
<b>Direzione</b>	Segr.Generale/Affari Istituz.

**2024\_Z401**
**Gestione Documentale e Privacy**

Direzione	<b>UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**

<b>Obiettivo Operativo</b>	13.1.33
<b>del D.U.P.</b>	13.1.16

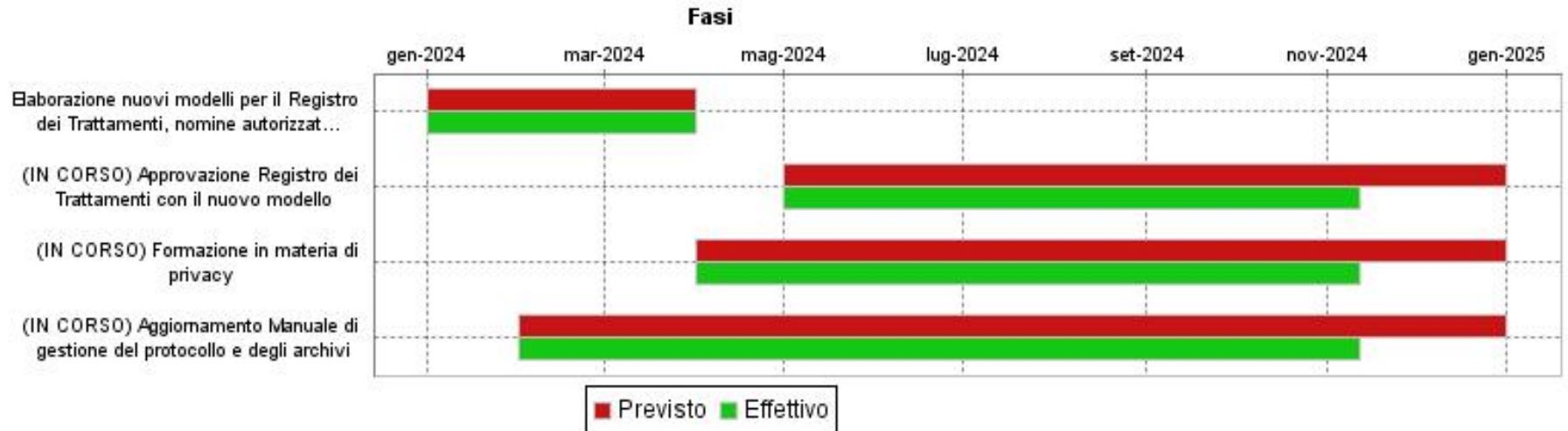
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Sarà migliorata la gestione documentale dell'Ente sia sotto il profilo dei flussi degli atti amministrativi che della gestione di specifici applicativi. Sarà dato supporto alle Direzioni e saranno analizzate e risolte eventuali criticità. Sarà implementata la manualistica, in particolare sarà rivisto il Manuale di Gestione del protocollo e degli archivi del Comune di Firenze in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e la Direzione Cultura. Per garantire il rispetto del GDPR e rafforzare la governance in materia di sicurezza dei dati, in sinergia con la Direzione Sistemi Informativi, sarà avviato un percorso di revisione di tutta la documentazione interna relativa agli atti di nomina per Autorizzati al trattamento, Responsabile esterno e Amministratore di Sistema, definito un processo operativo per la protezione dei dati personali degli interessati fin dalla progettazione (privacy by design), modalità per l'esecuzione di una Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA) , modalità operative per la gestione e la notifica di violazioni di dati personali all'Autorità di controllo (c.d. data breach), una procedura di gestione dei diritti degli interessati , integrato il modello del registro dei trattamenti approvato con Delibera di Giunta 186/2018; progettato e realizzato un percorso formativo dedicato ai Dirigenti e ai Referenti privacy dell'Ente, finalizzato a ripercorrere i concetti chiave, i principi e i presidi di compliance al GDPR e rafforzare la consapevolezza in tema di tutela dei dati personali;

Sarà potenziata la conservazione degli atti e documenti dando impulso alla revisione del piano di conservazione. Si continuerà nella digitalizzazione dei contratti e nella digitalizzazione del flusso delle notifiche alla casa comunale.

Continuerà la gestione dell'helpdesk Sigedo.

Aggiornamento registro dei trattamenti dei dati personali.

**2024\_Z401**
**Gestione Documentale e Privacy**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione nuovi modelli per il Registro dei Trattamenti, nomine autorizzate, Responsabili esterni, procedura segnalazione data breach e DPIA		01/01/2024	31/03/2024	FERRINI CATERINA - E.Q. ATTI E SUPP. GIURIDICO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Approvazione Registro dei Trattamenti con il nuovo modello		01/05/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	Parenti responsabile fino al 22/07/2024
Formazione in materia di privacy		01/04/2024	31/12/2024	FERRINI CATERINA - E.Q. ATTI E SUPP. GIURIDICO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Aggiornamento Manuale di gestione del protocollo e degli archivi		01/02/2024	31/12/2024	FERRINI CATERINA - E.Q. ATTI E SUPP. GIURIDICO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z410_01	Modelli nomine rivisti e aggiornati : 4/4	RISULTATO	4,00
24_Z401_02	Giornate di formazione privacy	RISULTATO	5

2024\_Z401

Gestione Documentale e Privacy

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z401_03	Aggiornamento Registro dei Trattamenti	RISULTATO	31/12/2024

**2024\_Z408**
**Anticorruzione: redazione nel PIAO e realizzazione delle attività**

Direzione	<b>UFF.SEG.GEN.E AFFARI ISTITUZIONALI</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

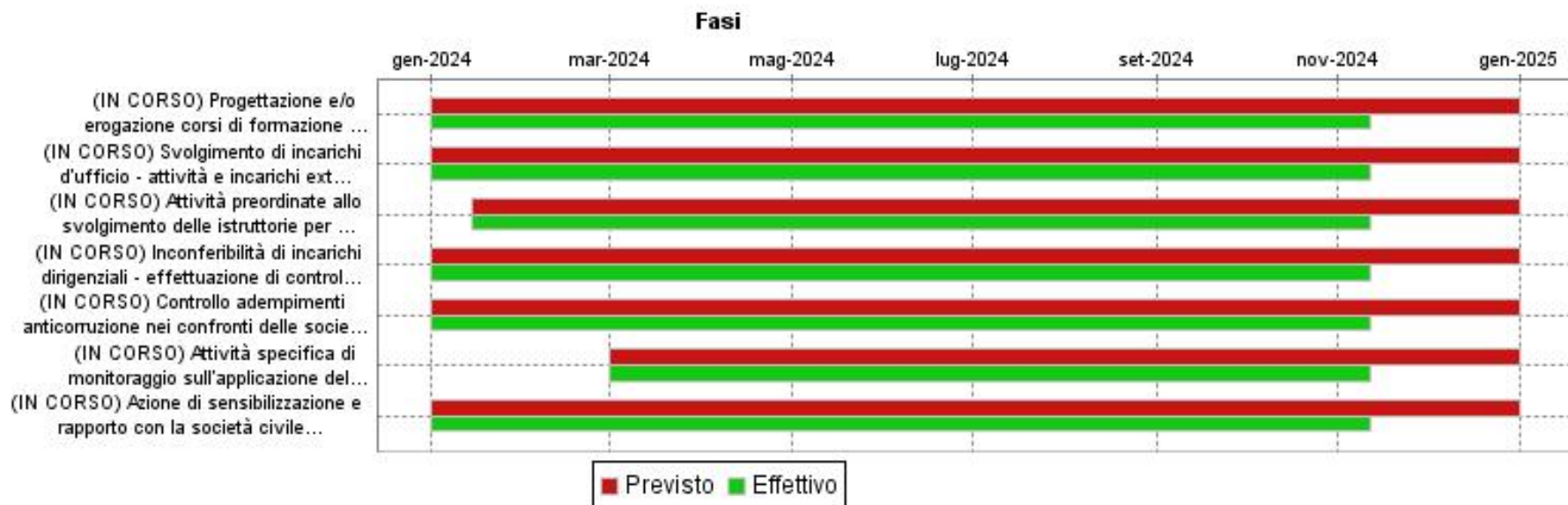
 Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 13.1.16  
**del D.U.P.** Sviluppare azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi nel rispetto di una visione privacy-compliant in materia di protezione dei dati personali.

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo interdirezionale rappresenta l'effettiva modalità con cui si traducono le indicazioni della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del piano della Performance in coerente applicazione della normativa che auspica una loro sempre maggiore integrazione nell'ambito del PIAO. Tra le attività previste rilevano gli interventi formativi che si prevede di svolgere volti a rafforzare le competenze sia della dirigenza che delle E.Q. che di alcuni dipendenti con qualifica di funzionario, in tema di trasparenza e controlli sull'utilizzo delle risorse PNRR e sul tema del controllo nei confronti degli enti partecipati del Comune rivolto al personale delle Direzioni che ha rapporti con gli enti controllati e partecipati e che svolge il controllo di gestione all'interno del Comune. Sarà inoltre realizzato un intervento formativo nei confronti del personale di tutto l'ente avente ad oggetto l'istituto del whistleblower, i canali di segnalazione e le tutele nei confronti del segnalante. Infine è previsto un approfondimento volto a diffondere la consapevolezza degli obblighi previsti in materia di antiriciclaggio, rivolto a tutte le Direzioni, ma in particolare al personale delle Direzioni nelle quali vi sono uffici con rapporti verso l'esterno nonché un intervento formativo nei confronti dei neoassunti avente ad oggetto il nuovo codice di Comportamento dell'ente a seguito degli interventi normativi susseguitesi nel corso del 2023.

Verrà inoltre realizzata un'azione di monitoraggio sistematico che si articolerà in due momenti: nel primo semestre per misurarne lo stato di avanzamento, nel secondo per misurare l'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi riguardo alle misure specifiche e trasversali di mitigazione del rischio previste all'interno del Piano vigente, al fine di valutarne la persistente efficacia e di raccogliere, con la decisiva collaborazione delle Direzioni, ulteriori proposte ed indicazioni. Infine, sarà realizzata l'attività istruttoria e di supporto al Servizio ispettivo di cui al regolamento per gli incarichi extraistituzionali in collaborazione con le risorse umane.

**2024\_Z408**
**Anticorruzione: redazione nel PIAO e realizzazione delle attività**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e/o erogazione corsi di formazione su competenze trasversali (soft e tecnico-professionali) propedeutici all'attuazione della rotazione.	5,00	01/01/2024	31/12/2024	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Svolgimento di incarichi d'ufficio - attività e incarichi extra-istituzionali - diffusione della regolamentazione - monitoraggio sull'effettiva applicazione della disciplina	5,00	01/01/2024	31/12/2024	SETTESOLDI ANNARITA	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	
Attività preordinate allo svolgimento delle istruttorie per il servizio ispettivo di cui al regolamento per gli incarichi extra-istituzionali	15,00	15/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR	Ing. Parenti responsabile della fase fino al 22.7.2024; Dott.ssa Bartoli responsabile dal 23.7.2024.

**2024\_Z408**
**Anticorruzione: redazione nel PIAO e realizzazione delle attività**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inconferibilità di incarichi dirigenziali - effettuazione di controlli interni su base campionaria	5,00	01/01/2024	31/12/2024	SETTESOLDI ANNARITA	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	L'attività viene svolta con riferimento a tutti gli incarichi dirigenziali esistenti.
Controllo adempimenti anticorruzione nei confronti delle società partecipate e/o controllate	5,00	01/01/2024	31/12/2024	SANTORO SALVATORE	SERV.SOC.PART.ASS.FOND.ORG.CP	
Attività specifica di monitoraggio sull'applicazione delle misure di mitigazione del rischio proposte all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	25,00	01/03/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	SERV.ANTICORRUZ. TRASP.E CONTR	Il monitoraggio in due momenti: il primo per misurare lo stato di avanzamento delle misure (dati al 30.06.2024), il secondo per misurare il grado di raggiungimento degli ob. (dati al 30.11.2024). Parenti resp. fino al 22.7.2024; Bartoli dal 23.7.2024.
Azione di sensibilizzazione e rapporto con la società civile - realizzazione di iniziative rivolte alle scuole	5,00	01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z408_1	Monitoraggio sull'applicazione delle misure di mitigazione del rischio previste nella Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: numero misure monitorate rispetto al numero di misure previste.	RISULTATO	80/80
24_Z408_2	Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione rivolte alle scuole (Direzione Istruzione)	RISULTATO	1,00
24_Z408_3	Verifica di cause di inconferibilità degli incarichi dirigenziali, effettuazione di controlli interni su base campionaria: numero dichiarazioni controllate/totale dichiarazioni	RISULTATO	10%

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Tipo</b>	
<b>Direzione</b>	Direzione Generale



**2023\_Z506**
**Obiettivo pluriennale - Missione dell'UE "100 climate-neutral and smart cities by 2030"**

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

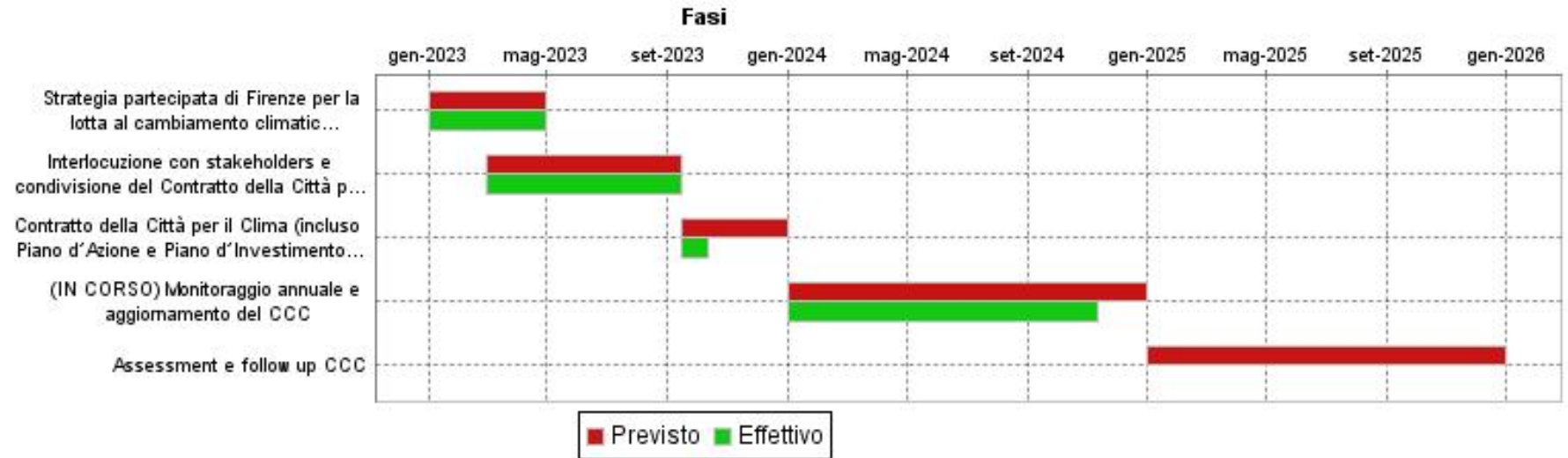
**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_02 ECONOMIA CIRCOLARE

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 12.1.02  
**del D.U.P.** 2.2.12

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Firenze è stata selezionata insieme a Bergamo, Bologna, Milano, Padova, Parma, Prato, Roma e Torino tra le 100 città che partecipano alla missione dell'UE per creare città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030. Grazie anche al supporto della piattaforma della missione gestita da NetZeroCities, verrà avviato il percorso per la definizione del CCC-Climate City Contract (PCC - Patto Climatico Cittadino) che include l'impegno, il Piano d'Azione e il Piano d'Investimento. Con la presentazione del CCC e la successiva sua validazione e sottoscrizione sarà acquisita una label per una maggiore visibilità e possibile premialità per accesso a sovvenzioni e finanziamenti nonché la possibilità di aderire a grandi azioni di innovazione e progetti pilota. Saranno, inoltre, colte le opportunità di creare reti tra le città della Missione per promuovere lo scambio di buone pratiche e di azioni congiunte.

**2023\_Z506**
**Obiettivo pluriennale - Missione dell'UE "100 climate-neutral and smart cities by 2030"**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Strategia partecipata di Firenze per la lotta al cambiamento climatico: elaborazione percorso		01/01/2023	30/04/2023	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	
Interlocuzione con stakeholders e condivisione del Contratto della Città per il Clima		01/03/2023	15/09/2023	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	Patto Climatico Cittadino (ex Contratto della Città per il Clima)
Contratto della Città per il Clima (incluso Piano d'Azione e Piano d'Investimento): predisposizione		16/09/2023	31/12/2023	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	Contratto della Città per il Clima ora Patto Climatico Cittadino: approvata prima versione DG/2023/00476 (PROPOSTA N.DG/2023/00553)
Monitoraggio annuale e aggiornamento del CCC		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	giugno 2024: in linea con l'obiettivo

**2023\_Z506**
**Obiettivo pluriennale - Missione dell'UE "100 climate-neutral and smart cities by 2030"**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assessment e follow up CCC		01/01/2025	31/12/2025	BARTOLI LUCIA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z506_01	(2023) Incontri cabina di regia (Climate task force) del gruppo di lavoro interdipartimentale per la neutralità climatica	RISULTATO	3/3
23_Z506_02	(2023) Incontri della rete nazionale tra le 9 città selezionate nell'ambito della Missione	RISULTATO	3/3
23_Z506_03	(2023) Contratto della Città per il Clima: elaborazione	PERFORMANCE	31/10/2023
23_Z506_04	(2023) Strategia lotta cambiamento climatico e campagna di comunicazione e partecipazione	PERFORMANCE	1/1
23_Z506_05	(2023) Incontri con stakeholder locali e cittadinanza nell'ambito della campagna di comunicazione e partecipazione	RISULTATO	4/4
24_Z506_01	(2024) Label della Missione	PERFORMANCE	1/1
24_Z506_02	(2024) Eventi di disseminazione ed aggiornamento azioni ed interventi della città	PERFORMANCE	2/2
24_Z506_03	(2024) Incontri cabina di regia (Climate task force)	RISULTATO	3/3
24_Z506_04	(2024) Report monitoraggio	PERFORMANCE	1/1
24_Z506_05	(2024) Analisi call dedicate	PERFORMANCE	31/12/2024
	(2025) Report di Assessment (milestone) e follow up	PERFORMANCE	1/1
	(2025) Incontri cabina di regia (Climate task force)	RISULTATO	3/3

**2024\_Z512**
**Mensa scolastica: verso il cambiamento!**

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_03 CRESCERE CON LA SCUOLA

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_03\_IS\_OB\_STR\_01 EDUCARE ALLA CITTADINANZA

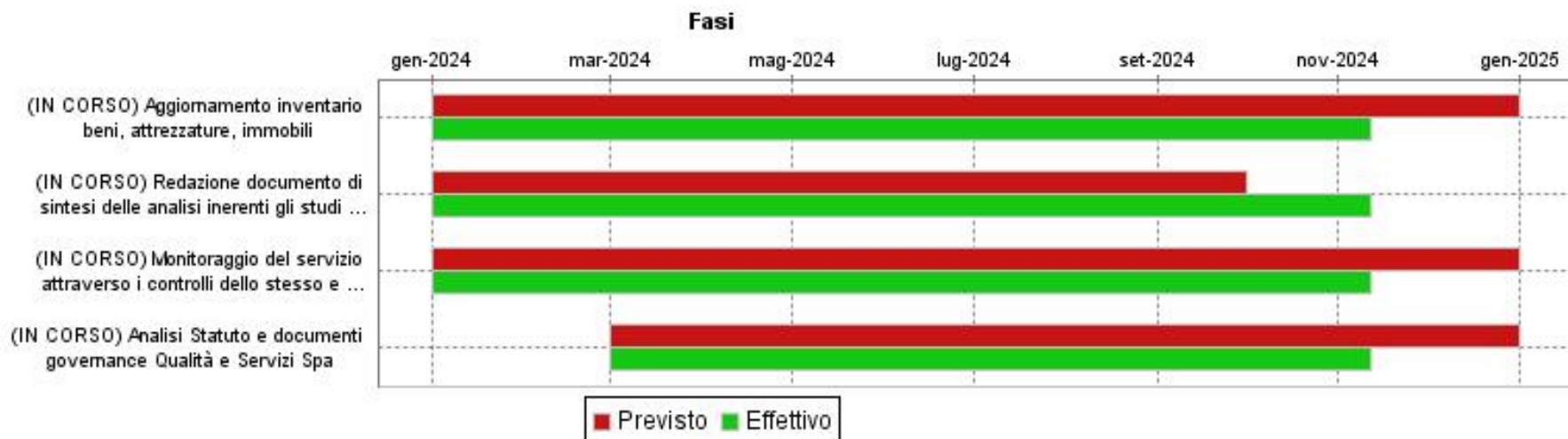
 Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**
**Obiettivo Operativo** 3.1.07 Mense scolastiche, soddisfazione dei servizi e ridefinizione del sistema di gestione della refezione scolastiche.  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Mensa scolastica: verso il cambiamento!

L'Amministrazione Comunale, in continuità con gli anni precedenti, prosegue il cammino intrapreso nel 2022 volto a migliorare costantemente il servizio di refezione scolastica, attraverso molteplici azioni e decisioni in merito sia alla qualità dei pasti che alla gestione tecnico-organizzativa.

Infatti, da un lato si ripropone la rilevazione del gradimento degli stakeholder (alunni/e, genitori, insegnanti) attraverso la somministrazione di un questionario che rileva i cambiamenti positivi e le criticità emerse nel corso dell'a.s. 2023/2024 e dall'altra prosegue il percorso per l'ingresso del Comune di Firenze in una società in house.

Lo studio di fattibilità prevede vari step che coinvolgono settori diversi dell'Amministrazione Comunale; obiettivi prioritari, in linea con quanto fatto nel 2023, è la conclusione dell'iter per aggiornare l'inventario dei Centri Cottura di proprietà comunale propedeutico alla valorizzazione dei beni, la revisione del cronoprogramma, l'analisi per il nuovo piano tecnico-organizzativo-gestionale della refezione scolastica e l'effettuazione delle attività volte alla predisposizione del Piano Economico Finanziario (PEF) nel percorso di ridefinizione del modello di gestione.

**2024\_Z512**
**Mensa scolastica: verso il cambiamento!**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento inventario beni, attrezzature, immobili	30,00	01/01/2024	31/12/2024	BARONCELLI ALESSANDRO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	Obiettivo in linea con quanto preventivato
Redazione documento di sintesi delle analisi inerenti gli studi di fattibilità per l'ingresso della refezione scolastica in una società in house	20,00	01/01/2024	30/09/2024	BARONCELLI ALESSANDRO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	Obiettivo in linea con quanto preventivato
Monitoraggio del servizio attraverso i controlli dello stesso e la rilevazione del grado di soddisfazione dei fruitori	30,00	01/01/2024	31/12/2024	BARONCELLI ALESSANDRO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	Obiettivo in linea con quanto preventivato
Analisi Statuto e documenti governance Qualità e Servizi Spa	20,00	01/03/2024	31/12/2024	SANTORO SALVATORE	DIREZIONE GENERALE	Obiettivo in linea con quanto preventivato

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z512_01	Aggiornamento inventario centri cottura del Comune di Firenze	RISULTATO	30/09/2024
24_Z512_02	Redazione documento di sintesi delle analisi inerenti gli studi di fattibilità per l'ingresso della refezione scolastica in una società in house	RISULTATO	31/07/2024
24_Z512_03	Questionari rilevazione soddisfazione del servizio distribuiti	RISULTATO	> 8.000

2024\_Z512

Mensa scolastica: verso il cambiamento!

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z512_04	Report di analisi in merito al grado di soddisfazione degli utenti dl servizio di refezione	RISULTATO	1

**2024\_Z514**
**Interventi di sostegno sociale all'abitare**

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

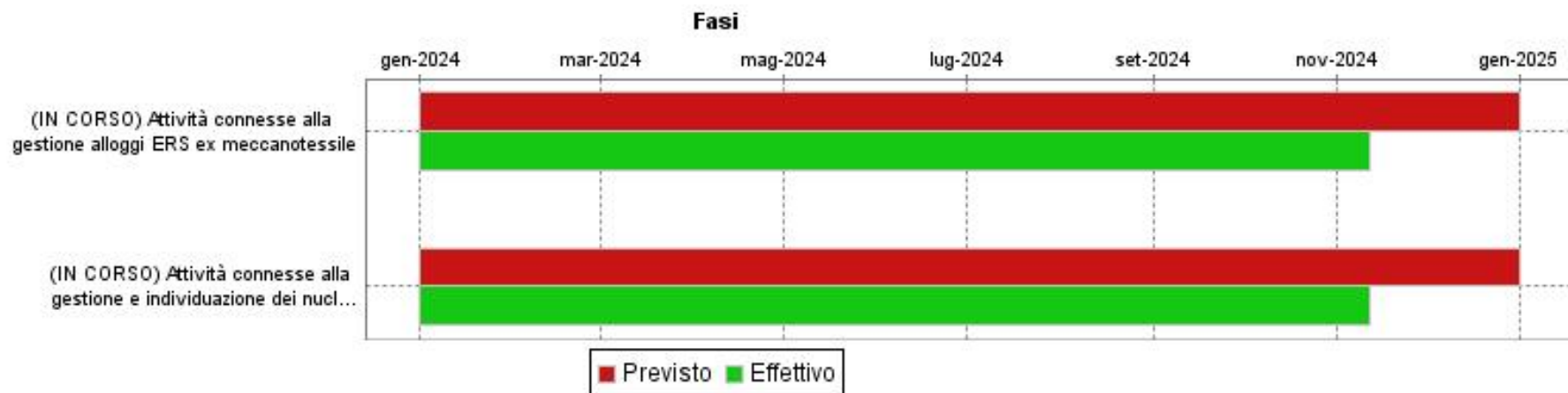
**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_05\_IS\_OB\_STR\_03 ASSICURARE DIRITTO ALLA CASA

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 5.3.2  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

In ottemperanza alle Delibere della Giunta Comunale n.260/2020 e n. 142/2021 l'obiettivo si propone, in costante raccordo con la Vicedirettrice Generale, la realizzazione di azioni finalizzate a mitigare il disagio abitativo dei nuclei familiari residenti, mediante il potenziamento dell'offerta alloggiativa sia nell'ambito del patrimonio di edilizia Residenziale Pubblica (ERP) sia in quello di Edilizia Residenziale Sociale (ERS), valorizzando le esperienze esistenti quali gli alloggi volano, gli alloggi di transizione e le formule più innovative e sperimentali di housing sociale e co-housing. In tale contesto, si collocano anche gli interventi di recupero/ripristino del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e del patrimonio comunale che saranno realizzati nel corso dell'anno 2024 attraverso l'utilizzo delle risorse derivanti dalla monetizzazione degli oneri di urbanizzazione.

Proseguiranno, inoltre, anche nell'anno 2024, le attività connesse alla gestione e individuazione dei nuclei familiari interessati alla locazione di alloggi a canone calmierato.

**2024\_Z514**
**Interventi di sostegno sociale all'abitare**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività connesse alla gestione alloggi ERS ex meccanotessile		01/01/2024	31/12/2024	LICITRA ALESSANDRO	DIREZIONE GENERALE	sono state avviate le necessarie interlocuzioni con il soggetto gestore CASA SpA per la disciplina della futura gestione degli alloggi di housing sociale ex meccanotessile
Attività connesse alla gestione e individuazione dei nuclei familiari per inserimento nell'ambito dell'Edilizia residenziale sociale (ERS) e housing sociale		01/01/2024	31/12/2024	LICITRA ALESSANDRO	DIREZIONE GENERALE	fase in corso di realizzazione

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z514_01	Predisposizione atti potenziamento offerta ERS alloggi di housing sociale. Rispetto dei tempi	RISULTATO	31/10/2024
24_Z514_02	Individuazione nuclei familiari per assegnazione alloggi volano di Edilizia Residenziale Sociale. Rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2024



2024\_Z516

**Completare il Teatro del Maggio Musicale Fiorentino realizzando il nuovo Auditorium da 1100 posti, le sale prova Regia e Coro, la buvette vip, gli ambienti di servizio alle attività della Fondazione e il parcheggio interrato**

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_09\_IS\_OB\_STR\_02 DIFFONDERE BELLEZZA E CULTURA

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 9.2.05  
**del D.U.P.**

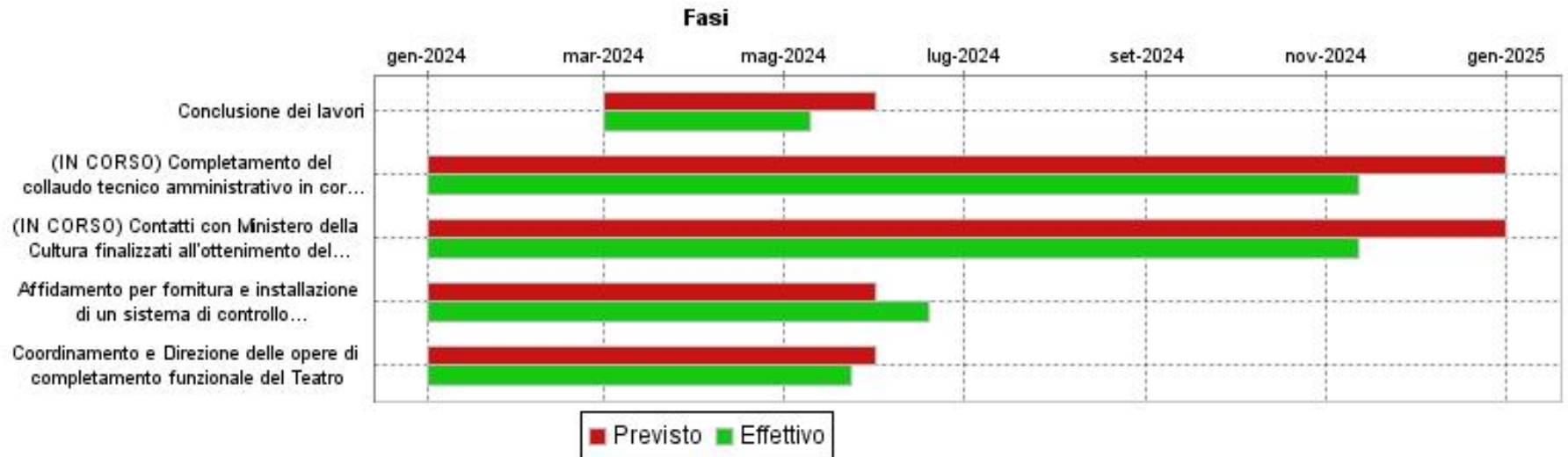
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

La finalità dell'obiettivo è garantire lo sviluppo dei lavori di completamento in coerenza con il programma temporale e finanziario di attuazione dell'opera stabilito nell'accordo di programma siglato con il Mibact attraverso il coordinamento tra le attività tecniche ed amministrative dell'appalto con le esigenze funzionali della Fondazione Maggio Musicale e quelle correlate all'esercizio delle attività teatrali.

2024\_Z516

Completare il Teatro del Maggio Musicale Fiorentino realizzando il nuovo Auditorium da 1100 posti, le sale prova Regia e Coro, la buvette vip, gli ambienti di servizio alle attività della Fondazione e il parcheggio interrato

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione dei lavori		01/03/2024	31/05/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
Completamento del collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE	Giacomo Parenti responsabile fino al 22/07/2024
Contatti con Ministero della Cultura finalizzati all'ottenimento delle somme finanziate necessarie alla positiva conclusione dell'intervento		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE	Giacomo Parenti responsabile fino al 22/07/2024

**2024\_Z516**
**Completare il Teatro del Maggio Musicale Fiorentino realizzando il nuovo Auditorium da 1100 posti, le sale prova Regia e Coro, la buvette vip, gli ambienti di servizio alle attività della Fondazione e il parcheggio interrato**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento per fornitura e installazione di un sistema di controllo e regolamentazione dell'accesso veicolare c/o Parcheggio sotterraneo Teatro del Maggio Musicale Fiorentino		01/01/2024	31/05/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	La procedura si è svolta nei tempi previsti espletando la gara su START e facendo partire i controlli sull'aggiudicatario entro il 31/05/24. L'affidamento è stato possibile solo dopo aver ricevuto tutte le risposte sui controlli.
Coordinamento e Direzione delle opere di completamento funzionale del Teatro		01/01/2024	31/05/2024	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z516_01	Predisposizione delle richieste di rimborso da inoltrare all'Autorità finanziatrice dell'intervento, comprensive della documentazione necessaria all'accoglimento dell'istanza - n. istanze necessarie/n. istanze inoltrate	RISULTATO	100%
24_Z516_02	Predisposizione degli atti amministrativi e delle liquidazioni all'affidatario dei lavori volte alla positiva conclusione dell'intervento - n. atti necessari/n. atti realizzati	RISULTATO	100%
24_Z516_03	Monitoraggio bimestrale dell'intervento (avanzamento procedurale e spesa) sulla piattaforma dedicata SGP - n. monitoraggi previsti/n. monitoraggi effettuati	RISULTATO	100%
24_Z516_04	Predisposizione delle Relazioni semestrali e del relativo cronoprogramma da inviare al MIC per il monitoraggio dell'intervento - n. relazioni previste/n. relazioni inviate	RISULTATO	100%
24_Z516_05	Direzione Servizi Tecnici: comunicazione di fine lavori ad organo di collaudo	RISULTATO	entro il 31/05/2024

**2024\_Z505**
**Riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte**

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

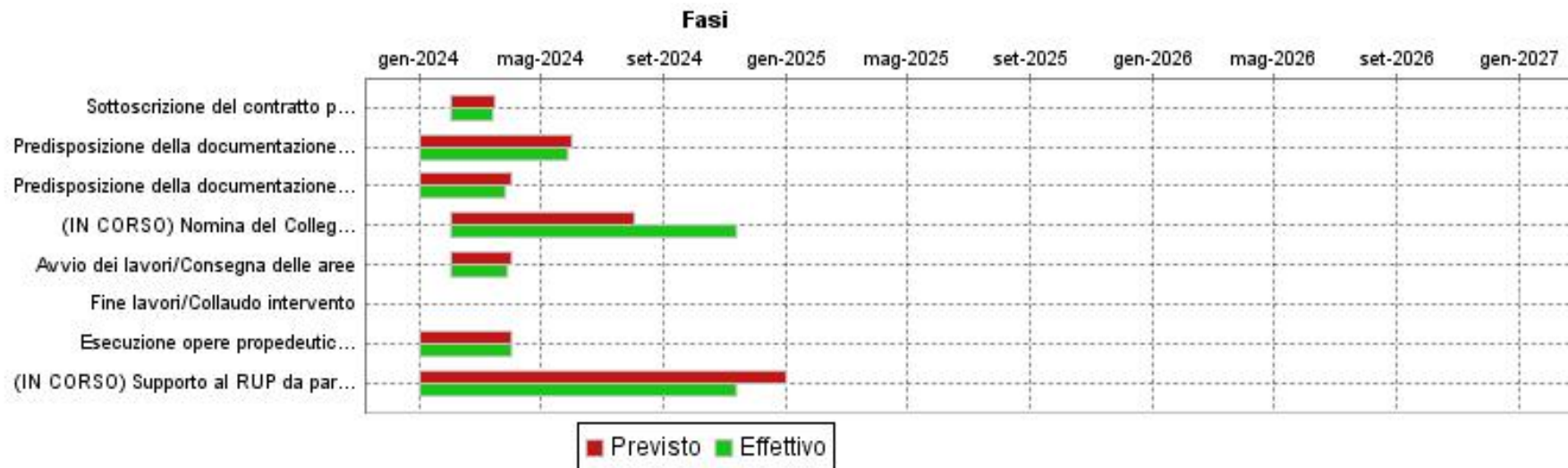
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_10\_IS\_OB\_STR\_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

**Obiettivo Operativo 10.2.1  
del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo si pone lo scopo di proseguire la riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte.

La riqualificazione dello stadio conduce infatti a ripensare l'area contigua del giardino pubblico, dei "campini" (non più utili per gli allenamenti di calcio), dei parcheggi e delle altre attrezzature per progettare un parco urbano morfologicamente integrato che potrà ospitare anche superfici non residenziali, eventualmente anche interrate, fino ad una massimo di 15.000 mq di Superficie Utile Lorda. La razionalizzazione del sistema della mobilità e sosta, l'integrazione tra le varie tipologie di trasporto ferro (ferrovia, nuova tramvia Linea 3.2.2) / gomma (bus auto) e l'individuazione di parcheggi in zona ferroviaria quale interscambio tra più modalità di trasporto, coniugata con il riassetto dell'area contigua allo stadio e della pedonalizzazione di Viale Paoli, dovrà avere una sostanziale ricaduta sul recupero "green" dell'area rimuovendo una quota consistente di terreno impermeabile a favore di alberature, spazi verdi in piena terra conferendo nuova vita al cuore del quartiere di Campo di Marte.

Per la progettazione degli interventi è stato bandito nel 2021 un concorso di progettazione in due fasi, strumento idoneo ad individuare (coniugando le necessità di adeguamento funzionale e di valorizzazione complessiva dell'impianto sportivo e dell'area circostante, con le esigenze di tutelare il valore storico-artistico del Franchi) le soluzioni ottimali a livello di fattibilità. Il concorso di progettazione si è concluso nei tempi previsti e previa verifica del possesso dei requisiti è stato completato il progetto di fattibilità tecnico economica. È stata quindi organizzata una conferenza dei servizi sul PFTE e, previa conclusione della stessa, il progetto è stato approvato con delibera di giunta comunale. Come previsto dal bando è stata affidata allo stesso vincitore del concorso la progettazione definitiva dell'intervento. A dicembre 2022 è stata bandita la gara con procedura ristretta per appalto integrato che, tuttavia, è andata deserta. Risultano altresì acquisiti i necessari pareri degli enti preposti, rilasciati a seguito delle conferenze di servizi e del confronto con l'Amministrazione comunale. È stata affidata la progettazione definitiva dell'intervento ed il servizio di verifica della progettazione. Il progetto definitivo dell'intervento è stato approvato con delibera di giunta. Per la realizzazione dell'intervento sono stati reperiti fondi attraverso la sottoscrizione di protocolli d'intesa con finanziatori privati (come la Fondazione Cassa di Risparmio e Banca Intesa San Paolo) e attraverso l'utilizzo di fondi pubblici quali quelli statali ed europei (PNC e PNRR). In particolare, l'opera vede il cofinanziamento di fondi del Ministero della Cultura (per 95 milioni di euro) e del Ministero dell'Interno (per 55 milioni di euro) nonché contributi di soggetti pri

**2024\_Z505**
**Riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione del contratto per affidamento lavori di riqualificazione Stadio Franchi - Stralcio 1		01/02/2024	15/03/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
Predisposizione della documentazione e svolgimento procedura di affidamento servizio di collaudo tecnico-amministrativo, tecnico-funzionale e statico		01/01/2024	30/05/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	La predisposizione della documentazione e lo svolgimento della procedura si è realizzato nei termini previsti (ultima seduta della commissione di gara del 27/05/2024) La DD di aggiudicazione è stata caricata poi in attico e riporta la data del 07/06/2024.
Predisposizione della documentazione e svolgimento della procedura di affidamento Direzione Lavori		01/01/2024	31/03/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	

**2024\_Z505**
**Riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nomina del Collegio Consultivo Tecnico		01/02/2024	31/07/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Entro la data prevista sono stati nominati i membri di parte (per la SA con DD 4855 del 18.06.24) e individuato il Presidente che, tuttavia, non può essere nominato fino all'emissione del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza (Consiglio di Stato)
Avvio dei lavori/Consegna delle aree		01/02/2024	31/03/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
Fine lavori/Collaudato intervento		31/12/2026	31/12/2026	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE	
Esecuzione opere propedeutiche all'intervento di riqualificazione dello Stadio		01/01/2024	31/03/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Supporto al RUP da parte del personale della Direzione Servizi Tecnici (gestione rapporti con aggiudicatario lavori, DL, Fiorentina, enti esterni etc.)		01/01/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z505_1	2024 - Raccolta documentazione funzionale e propedeutica alla stipulazione del contratto per l'affidamento dei lavori di riqualificazione Stadio Franchi - Stralcio 1 - n. documenti redatti/n. documenti necessari	RISULTATO	100%
24_Z505_2	2024 - Predisposizione della documentazione funzionale all'affidamento servizio di collaudo tecnico-amministrativo, tecnico-funzionale e statico Stadio Artemio Franchi - Stralcio 1 - n. documenti redatti/n. documenti necessari	RISULTATO	100%
24_Z505_3	2024- Predisposizione della documentazione funzionale all'affidamento della Direzione lavori Stadio Artemio Franchi - Stralcio 1 - n. documenti redatti/n. documenti necessari	RISULTATO	100%
24_Z505_4	2024 - Monitoraggio stato avanzamento progetto su piattaforme dedicate - n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi previsti	RISULTATO	100%
24_Z505_5	2024 - Invio ai soggetti finanziatori delle relazioni periodiche per il monitoraggio dell'intervento (controllo rispetto milestones/target) - n. relazioni inviate/n. relazioni previste	RISULTATO	100%
24_Z505_6	2024 - Svolgimento di tavoli tecnici/incontri con le ditte preliminari all'avvio dei lavori/Consegna delle aree - n. incontri effettuati/n. incontri programmati	RISULTATO	100%

2024\_Z505

Riqualificazione integrale dello stadio Franchi e di tutta la cittadella dello sport di Campo di Marte

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z505_7	Dir.Servizi Tecnici - fase 7: Demolizione vecchio tabellone	RISULTATO	entro il 31/03/2024
24_Z505_8	Dir.Servizi Tecnici - fase 8: Supporto al RUP - n.sopralluoghi, incontri effettuati nel 2024/n.sopralluoghi, incontri previsti nel 2024	PERFORMANCE	52/52

**2024\_Z507**
**Obiettivo pluriennale Verso il 2027: le opportunità Europee**

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_12 CITTA' INTERNAZIONALE

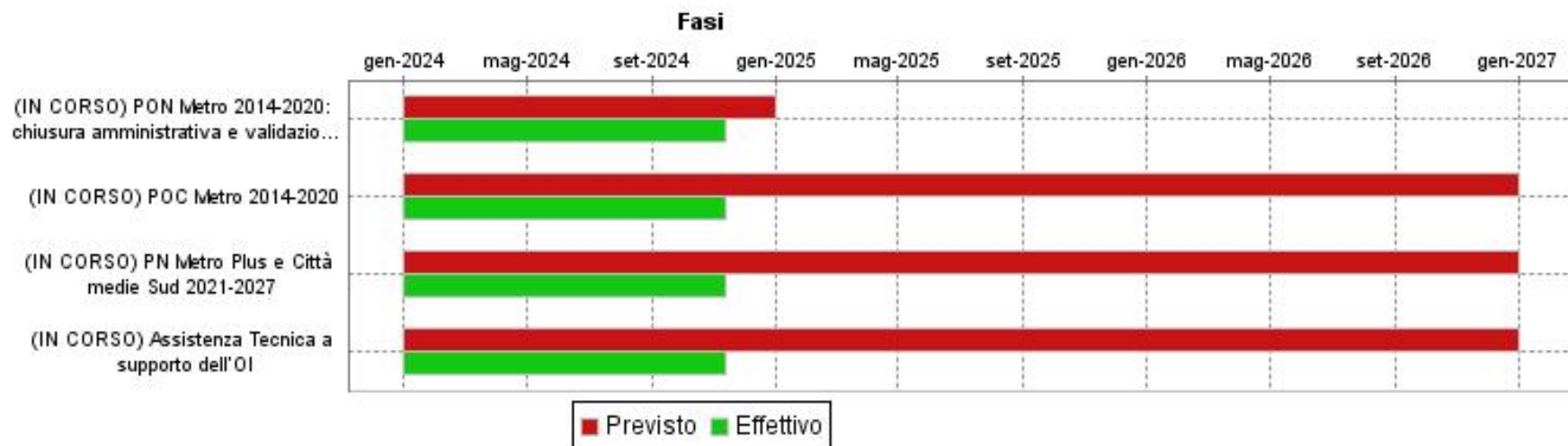
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_12\_IS\_OB\_STR\_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 12.1.02  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2024

L'attività si focalizza sulla chiusura della programmazione 2014-2020 e sulla relativa valutazione di performance anche in un'ottica di capitalizzazione dell'esperienza. E' prevista inoltre la validazione e prima attuazione del Programma Operativo Complementare 2014-2020. A seguito dell'avvio della programmazione pluriennale di riferimento e in previsione dell'attuazione degli interventi a valere sul PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027, è programmata la verifica del Piano Interventi approvato nel 2023 e il relativo aggiornamento tenendo conto degli obiettivi annuali di spesa e di risultato del programma. L'azione sarà inoltre caratterizzata da momenti di condivisione ed aggiornamento con le altre città metropolitane e l'Autorità di Gestione dei Programmi.



**2024\_Z507**
**Obiettivo pluriennale Verso il 2027: le opportunità Europee**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PON Metro 2014-2020: chiusura amministrativa e validazione della performance		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	giugno 2024: in linea con l'obiettivo
POC Metro 2014-2020		01/01/2024	31/12/2026	BARTOLI LUCIA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	giugno 2024: in linea con l'obiettivo
PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027		01/01/2024	31/12/2026	BARTOLI LUCIA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	giugno 2024: in linea con l'obiettivo
Assistenza Tecnica a supporto dell'OI		01/01/2024	31/12/2026	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	giugno 2024: in linea con l'obiettivo

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z507_01	PON Metro 2014-2020: chiusura amministrativa e validazione performance	RISULTATO	31/12/2024
24_Z507_02	POC Metro 2014-2020: validazione piano interventi e prima attuazione	RISULTATO	31/12/2024
24_Z507_03	PN Metro Plus e città medie sud 2021-2027: verifica piano interventi	RISULTATO	30/06/2024

**2024\_Z507**
**Obiettivo pluriennale Verso il 2027: le opportunità Europee**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_Z507_04	Assistenza tecnica: incontri di aggiornamento sullo stato di avanzamento con l'Organismo Intermedio e le Direzioni beneficiarie	RISULTATO	3/3
24_Z507_05	Incontri per la gestione dei programmi Autorità di Gestione/Organismo Intermedio	RISULTATO	3/3
	(2025) PN Metro Plus e città medie Sud 2021-2027: verifica performance e flessibilità	PERFORMANCE	31/12/2025
	(2025) Programma Operativo Complementare 2014-2020: aggiornamento stato attuazione	PERFORMANCE	31/12/2025
	(2025) Incontri per la gestione dei programmi Autorità di Gestione/Organismo Intermedio	RISULTATO	3/3
	(2025) Assistenza tecnica: incontri di aggiornamento sullo stato di avanzamento con l'Organismo Intermedio e le Direzioni beneficiarie	RISULTATO	3/3
	(2026) Programma Operativo Complementare 2014-2020: verso la chiusura - assesment	PERFORMANCE	31/12/2026
	(2026) PN Metro Plus e città medie Sud 2021-2027: verifica periodica	PERFORMANCE	31/12/2026
	(2026) Incontri per la gestione dei programmi Autorità di Gestione/Organismo Intermedio	RISULTATO	3/3
	(2026) Assistenza tecnica: incontri di aggiornamento sullo stato di avanzamento con l'Organismo Intermedio e le Direzioni beneficiarie	RISULTATO	3/3

**2024\_Z509**
**Reti europee ed internazionali**

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_12 CITTA' INTERNAZIONALE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_12\_IS\_OB\_STR\_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

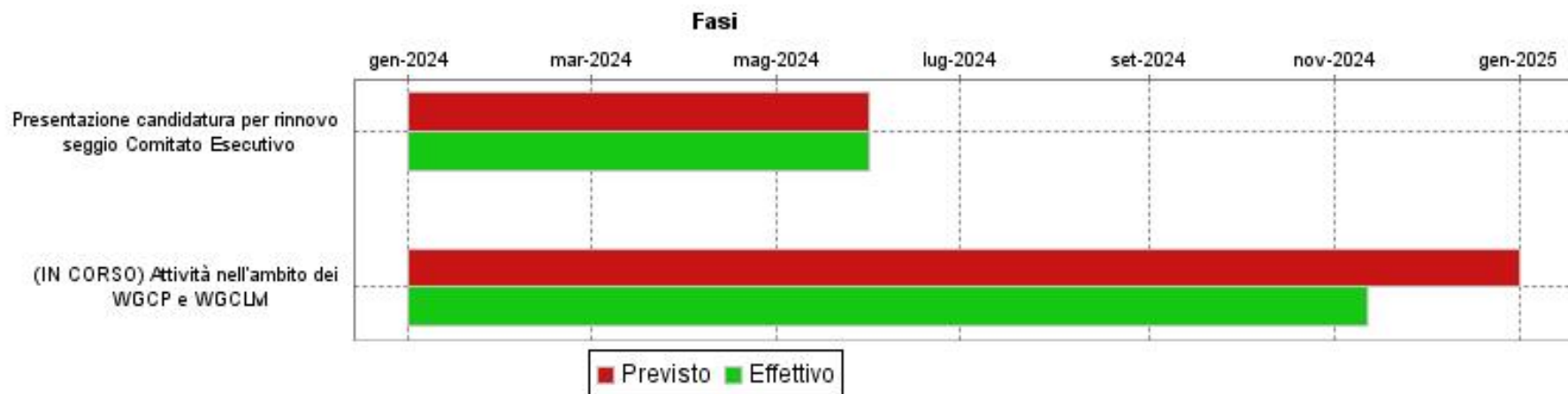
 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 12.1.02  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'attività consiste nel consolidare la posizione di Firenze come città d'Europa tramite un ruolo attivo in Eurocities, in particolare nell'ambito del Comitato Esecutivo (ExCom) e del Working Groups Cohesion Policy (WGCP) - Gruppo di lavoro Interdisciplinare e del Cultural Leadership and Management (WGCLM) - Forum Cultura tramite:

- la presentazione della candidatura per il rinnovo al seggio ExCom
- l'impulso alle attività dei WGCP come Presidente e WGCLM come Vice-Presidente
- la proposta di revisione dello Statuto e del regolamento interno quale Segretario della Rete

E' a tal fine previsto il rilancio del coordinamento della rete interna dei referenti per una azione più incisiva nell'ambito dei Forum/WG, anche tramite la realizzazione di incontri online/in presenza finalizzati a rafforzare l'attività in Eurocities.

Continuerà il dialogo con la rete delle città italiane aderenti ad Eurocities per un migliore coordinamento degli obiettivi di advocacy condivisi. Le attività nell'ambito di Eurocities saranno inoltre coordinate ed in sinergia con quelle delle altre reti europee/internazionali (Major Cities of Europe, ICLEI - Circular City Declaration) per cogliere tutte le opportunità di collaborazione e interazione.

**2024\_Z509**
**Reti europee ed internazionali**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione candidatura per rinnovo seggio Comitato Esecutivo		01/01/2024	31/05/2024	TAVERNITI MANUELA - E.Q. EUROPROGETTAZ. E NETWORK	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	Invio candidatura 11/04/2024. Elezione seggio Excom nel corso dell'AGM di Eurocities (Cluj Napoca 29-31 maggio 2024)
Attività nell'ambito dei WGCP e WGCLM		01/01/2024	31/12/2024	TAVERNITI MANUELA - E.Q. EUROPROGETTAZ. E NETWORK	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	giugno 2024: in linea con l'obiettivo

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z509_01	Presidio in rappresentanza di Firenze presso Eurocities (ExCom/Forum/WG)	RISULTATO	7/7
24_Z509_02	Supporto tecnico nella predisposizione di position paper/statement/documenti di orientamento nell'ambito della attività di Eurocities	RISULTATO	3/3
24_Z509_03	Incontri di coordinamento con la rete interna dei referenti e con le città italiane aderenti ad Eurocities	PERFORMANCE	4/4

2024\_Z509

Reti europee ed internazionali

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z509_04	Supporto alla partecipazione a reti europee/internazionali e attività di coordinamento tecnico	PERFORMANCE	31/12/2024

2024\_Z510

Il PN e Città Medie Sud 2021-2027

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_12 CITTA' INTERNAZIONALE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_12\_IS\_OB\_STR\_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Categoria PIAO Altro

**Obiettivo Operativo** 12.1.02  
del D.U.P.

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

A seguito dell'approvazione (DGC n. 408/2023) del Piano Operativo PN Metro Plus di Firenze contenente l'indicazione delle operazioni la cui attuazione è prevista nell'ambito della dotazione finanziaria della Città, a valere sul Programma PN Metro Plus e Città medie 2021-2027, l'azione prevede l'attuazione e il monitoraggio del Piano Interventi, con particolare riferimento all'aggiornamento del Manuale Operativo e di Funzionamento dell'Organismo Intermedio nonché momenti di confronto ed aggiornamento con gli altri Organismi Intermedi.

#### GANTT



**2024\_Z510**
**II PN e Città Medie Sud 2021-2027**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Manuale Operativo e di Funzionamento (MOF) OI Firenze		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	giugno 2024: in linea con l'obiettivo
Sistema di contabilità speciale		01/01/2024	30/09/2024	BARBIERI ALESSANDRA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	giugno 2024: in linea con l'obiettivo
Attività di coordinamento OI		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	giugno 2024: in linea con l'obiettivo

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z510_01	Aggiornamento MOF Firenze	RISULTATO	31/12/2024
24_Z510_02	Incontri tra gli Organismi Intermedi del Programma	RISULTATO	2/2
24_Z510_03	Contabilità speciale: aggiornamento e individuazione degli operatori di riferimento	RISULTATO	30/09/2024

2024\_Z511

Obiettivo pluriennale Piani e strategie verso il 2030

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_12 CITTA' INTERNAZIONALE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_12\_IS\_OB\_STR\_01 FIRENZE CITTA' DEL MONDO

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 12.1.02  
**del D.U.P.** 2.2.11  
2.2.12

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2024

Nell'ambito delle attività coordinate dalla Task Force sul Clima (Cabina di Regia) verrà effettuato il monitoraggio dei piani presentati (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima-PAESC e Green City Accord-GCA), grazie anche all'implementazione del sistema dati a supporto, al fine di effettuare una lettura integrata del percorso verso il raggiungimento dei target al 2030.

Saranno curati i rapporti con il Segretariato del GCA e Covenant of Mayors per la validazione dei piani e degli aggiornamenti.



**2024\_Z511**
**Obiettivo pluriennale Piani e strategie verso il 2030**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio PAESC		01/01/2024	31/12/2025	BARTOLI LUCIA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	giugno 2024: in linea con l'obiettivo
Monitoraggio GCA		01/01/2024	31/12/2025	BARTOLI LUCIA	SERV.RICERCA FINAN.E PON METRO	giugno 2024: in linea con l'obiettivo

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z511_01	(2024) Attività di verifica obiettivi PAESC	PERFORMANCE	31/12/2024
24_Z511_02	(2024) Validazione GCA	PERFORMANCE	31/12/2024
24_Z511_03	(2024) Incontri coordinamento Task force Clima (Cabina di Regia)	RISULTATO	3/3
	(2025) Monitoraggio biennale SECAP	PERFORMANCE	31/12/2025
	(2025) Monitoraggio GCA - Intermediate report	PERFORMANCE	31/12/2025
	(2025) Incontri cabina di regia per allineamento dataset e azioni sinergiche	RISULTATO	5/5

**2023\_Z500**
**Qualità dei servizi: indagini di gradimento e carta servizi dell'ente-Obiettivo pluriennale**

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA</b>	Dirigente	<b>MARUNTI CHIARA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Accessibilità**
**Obiettivo Operativo** 13.1.33  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

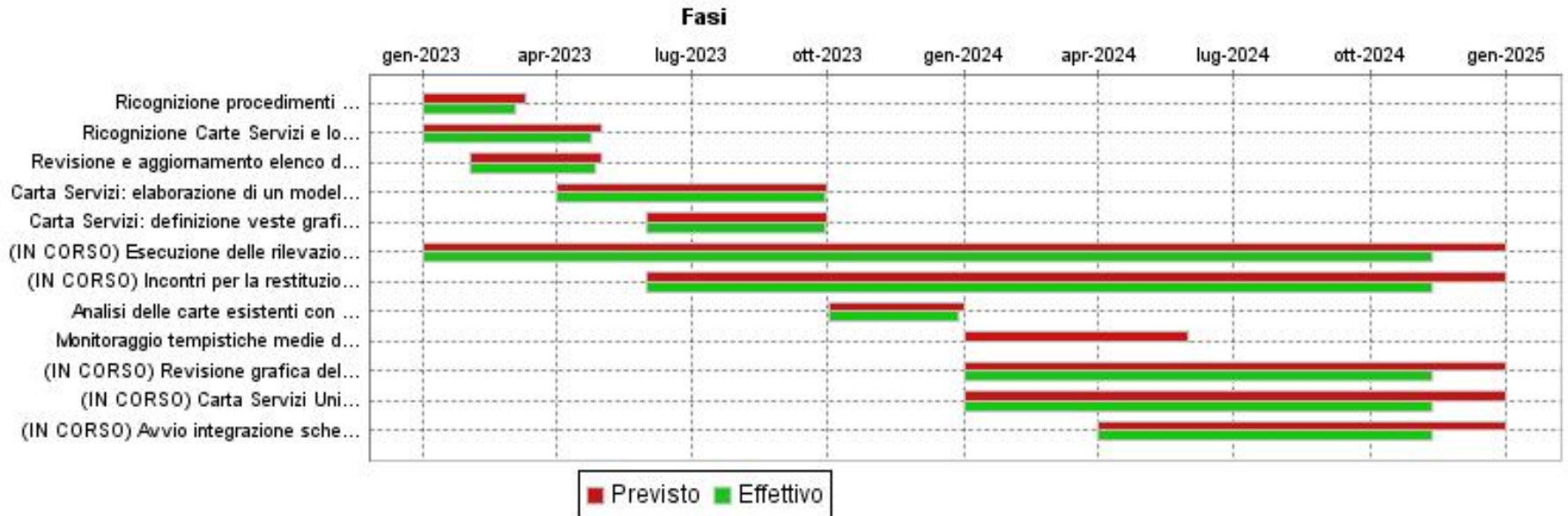
L'obiettivo è finalizzato a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, l'accessibilità ai servizi e la partecipazione dei cittadini al procedimento.

L'attività si svilupperà su tre fronti tra loro interconnessi: quello dei procedimenti a rilevanza esterna, quello delle Carte di Servizio e quello delle indagini di gradimento. Coinvolgerà più Direzioni: Segreteria Generale e Affari Istituzionali, Ufficio del Sindaco-Progetto Comunicazione e Direzione Generale Servizio Pianificazione Controllo e Statistica.

Sul primo fronte saranno monitorati i procedimenti a rilevanza esterna pubblicati in rete (da aggiornare annualmente come previsto nel piano della prevenzione della corruzione), analizzandone le caratteristiche e la natura procedimentale o endo-procedimentale e valutandone la completezza, la possibile gestione unitaria trasversale e l'eventuale riduzione dei termini di conclusione.

Sul secondo fronte verranno riviste ed aggiornate le carte dei servizi e diffuso un modello tipo per la loro redazione che ne garantisca uniformità di stesura anche per una più facile comprensione da parte dell'utente. Verrà garantita la pubblicazione delle Carte dei servizi in una apposita sezione di Amministrazione trasparente. Verrà condivisa un'unica veste grafica e le Carte esistenti saranno ad essa ricondotte. Si continuerà nel promuovere attraverso gli obiettivi del Piao - Performance il monitoraggio, l'aggiornamento delle Carte di Servizio, la adozione per quei servizi a rilevanza esterna che ne sono ancora privi e la pubblicazione in rete.

Infine, le indagini di gradimento, che come le Carte hanno avuto un consistente incremento negli ultimi anni, continueranno a essere implementate al fine di effettuare almeno un'indagine di gradimento per ciascuna Direzione. Saranno altresì incrementati anche i momenti di restituzione alle Direzioni committenti per una analisi delle criticità emerse e il miglioramento continuo dei servizi offerti ai cittadini.

**2023\_Z500**
**Qualità dei servizi: indagini di gradimento e carta servizi dell'ente-Obiettivo pluriennale**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione procedimenti in Amministrazione trasparente		01/01/2023	10/03/2023	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Ricognizione Carte Servizi e loro modalità di pubblicazione, unitamente alle indagini di gradimento svolte		01/01/2023	30/04/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Revisione e aggiornamento elenco dei procedimenti		02/02/2023	30/04/2023	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Carta Servizi: elaborazione di un modello standard e sua diffusione interna		01/04/2023	30/09/2023	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	nota DG prot. n. 308019
Carta Servizi: definizione veste grafica univoca per le carte di tutti i servizi dell'Ente		01/06/2023	30/09/2023	ERRICO SIMONA	PROGETTO COMUNICAZIONE	nota DG prot. n. 308019
Esecuzione delle rilevazioni di gradimento dei servizi		01/01/2023	31/12/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Incontri per la restituzione dei risultati delle rilevazioni di gradimento dei servizi		01/06/2023	31/12/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	

**2023\_Z500**
**Qualità dei servizi: indagini di gradimento e carta servizi dell'ente-Obiettivo pluriennale**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle carte esistenti con le Direzioni coinvolte per individuare eventuali difformità rispetto al modello standard, alle forme di approvazione e di pubblicazione in rete		02/10/2023	31/12/2023	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	Sono state revisionate le Carte del Servizio Sport, Musei Civici
Monitoraggio tempistiche medie dei procedimenti		01/01/2024	31/05/2024	PARENTI GIACOMO	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Revisione grafica delle Carte di Servizio allineate alle nuove linee guida		01/01/2024	31/12/2024	ACHILLI MASSIMO	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Carta Servizi Unica dell'Ente: progressiva implementazione in Amministrazione trasparente		01/01/2024	31/12/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Avvio integrazione schede servizio con gli indicatori relativi al rispetto degli standard previsti nelle carte dei servizi		01/04/2024	31/12/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
<b>INDICATORI</b>						
Codice	Descrizione			Tipo	Valore Atteso	
23_Z500_01	Elenco procedimenti aggiornato e revisionato			RISULTATO	30/04/2023	
23_Z500_02	Indagini di gradimento			RISULTATO	23,00	
23_Z500_03	Indagini di gradimento: incontri di restituzione alle Direzioni			RISULTATO	6	
23_Z500_04	Modello definito e diffuso internamente rispetto contenuti Carta			RISULTATO	30/09/2023	
23_Z500_05	Condivisione e realizzazione di un rinnovato sistema di pubblicazione in rete			RISULTATO	30/09/2023	
24_Z500_01	Rispetto dei tempi per la pubblicazione in rete dell'elenco dei procedimenti aggiornato			RISULTATO	31/03/2024	
24_Z500_02	Rispetto dei tempi per l'elaborazione di un file di monitoraggio delle tempistiche dei procedimenti			RISULTATO	31/05/2024	
24_Z500_03	Indagini di gradimento condotte			RISULTATO	23,00	
24_Z500_04	Indagini di gradimento: incontri di restituzione alle Direzioni			RISULTATO	6,00	
24_Z500_05	Carte di Servizio revisionate e riallineate su modello diffuso internamente/Carte di Servizio trasmesse dalle Direzioni			RISULTATO	100%	

**2024\_Z503**
**Pianificazione e rendicontazione strategica: verifiche di fine mandato e sviluppo dei nuovi strumenti**

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E STATISTICA</b>	Dirigente	<b>MARUNTI CHIARA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

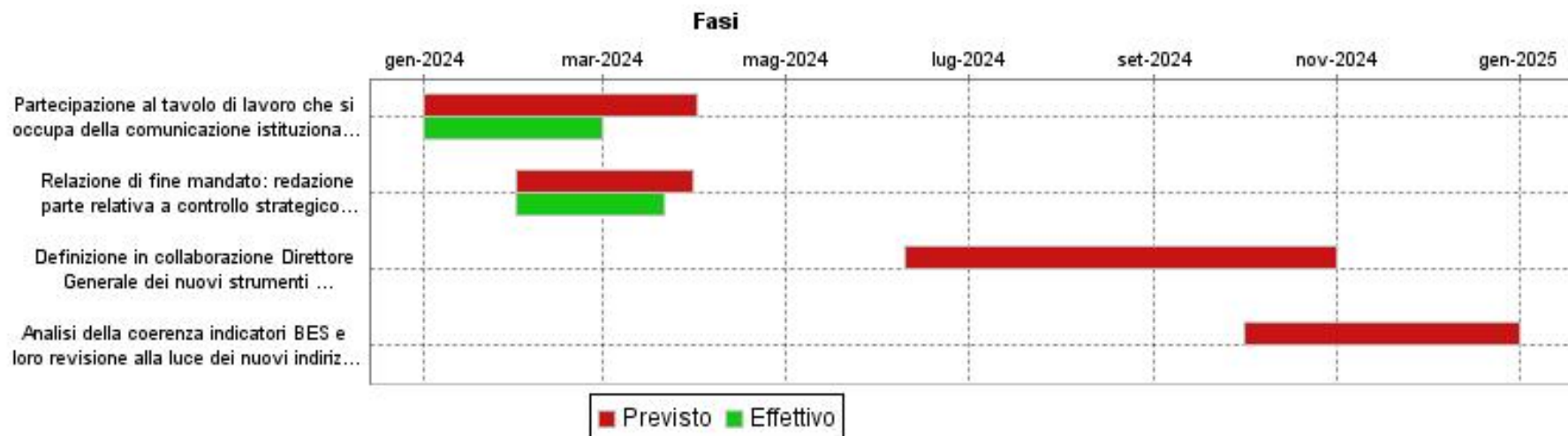
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Obiettivo Operativo** 13.1.32  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Nella prima parte dell'anno il Servizio collaborerà alla stesura della Relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del d.lgs. 149/2011. In particolare il Servizio ne curerà la parte dedicata al controllo strategico e al controllo di gestione. Inoltre sarà garantita la partecipazione e il contributo richiesto dall'Ufficio del Sindaco nella attività di comunicazione istituzionale sui progetti e attività realizzate 2019-2024.

Con l'insediamento della nuova Amministrazione, nella seconda parte dell'anno, dovranno essere reimpostati gli strumenti della pianificazione strategica alla luce del nuovo programma di mandato.

Saranno quindi declinati gli indirizzi e gli obiettivi strategici che confluiranno nel DUP 2025-2027. Alla luce dei nuovi indirizzi e obiettivi strategici dovranno essere rivisti gli indicatori del BES e i risultati attesi in termini di valore pubblico che nei cinque anni di mandato si vuole generare.

**2024\_Z503**
**Pianificazione e rendicontazione strategica: verifiche di fine mandato e sviluppo dei nuovi strumenti**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione al tavolo di lavoro che si occupa della comunicazione istituzionale del fine mandato		01/01/2024	31/03/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Relazione di fine mandato: redazione parte relativa a controllo strategico e controllo di gestione		01/02/2024	30/03/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Definizione in collaborazione Direttore Generale dei nuovi strumenti di pianificazione strategica		10/06/2024	31/10/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Analisi della coerenza indicatori BES e loro revisione alla luce dei nuovi indirizzi e obiettivi strategici		01/10/2024	31/12/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z503_01	Rispetto dei tempi per la stesura delle parti "controllo strategico" e "controllo di gestione" della relazione di fine mandato	RISULTATO	30/03/2024
24_Z503_02	Sezioni strategica e operativa del DUP alla luce della nuova pianificazione strategica	RISULTATO	15/11/2024
24_Z503_03	Indicatori di impatto - Bes revisionati alla luce della nuova pianificazione strategica	RISULTATO	31/12/2024

2024\_Z515

Attuazione del paradigma Smart City

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Dirigente	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

**Obiettivo Operativo** 13.2.1 - 1.2.07 - 1.3.09  
del D.U.P.

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo rappresenta il complesso di attività dirette a realizzare l'obiettivo strategico di attuazione del paradigma Smart City nella città di Firenze. Uno dei principali cardini della strategia comunale è costituito dalla realizzazione della Smart City Control Room (SCCR), una eccezionale opportunità per una sempre più spinta integrazione operativa fra le utilities e gli enti fiorentini, che prevede un modello di operatività comune ma anche la cooperazione interoperabile tra gli applicativi gestionali dei principali soggetti coinvolti da realizzarsi attraverso una opportuna piattaforma di integrazione.

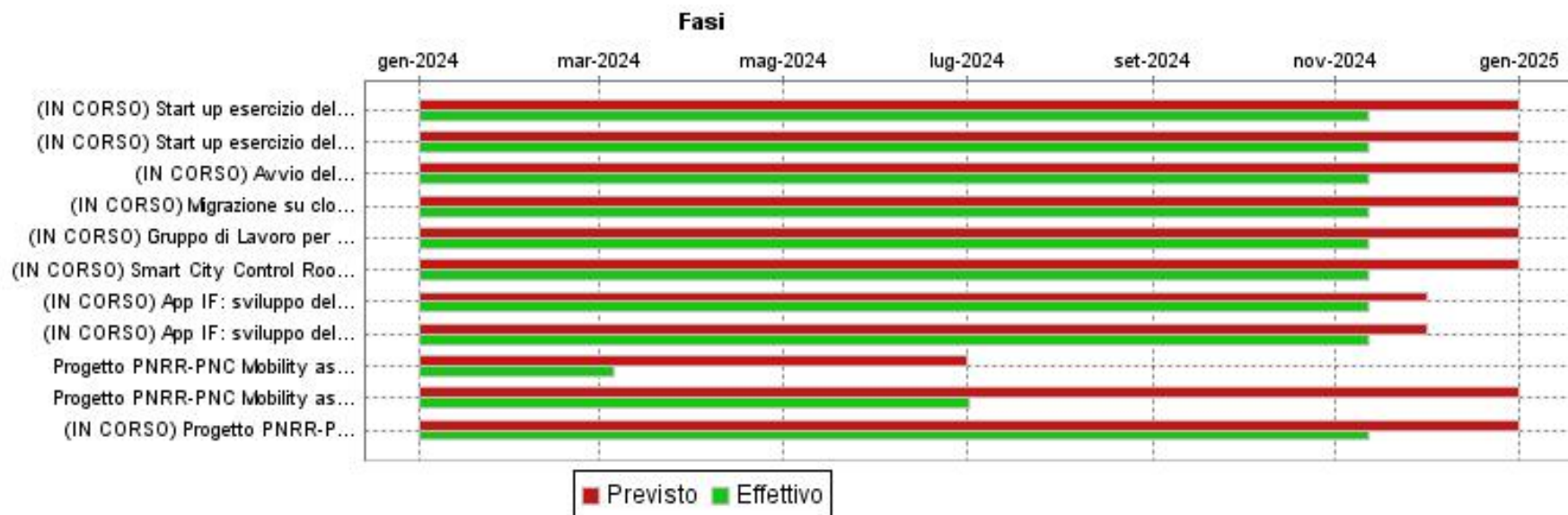
Per la realizzazione del progetto SCCR, l'Amministrazione è impegnata nella realizzazione dell'infrastruttura fisica (locali, allestimenti) e tecnologica (infrastruttura di comunicazione, postazioni di lavoro, video wall, server, interfacce con i sistemi di gestione della mobilità) della control room, che sarà ubicata nella nuova sede della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità in Viale Rosselli, dove confluirà anche la centrale operativa della Polizia Municipale, per sfruttare al meglio l'integrazione operativa e funzionale fra le due strutture.

La SCCR sarà anche l'ambito operativo che sovrintenderà al coordinamento dei sistemi verticali esistenti per il controllo della mobilità ed in cui convergeranno tutti gli ulteriori sistemi informativi che saranno sviluppati nell'ambito dell'obiettivo e che produrranno e veicheranno le informazioni in tempo reale relative al sistema della mobilità.

Nel paradigma smart city rientrano altresì i servizi di infomobilità e di mobility as a service, che permetteranno anche di promuovere politiche di incentivazione degli utenti verso scelte di trasporto sostenibili (bike to work/to school, car pooling, rottamazione auto, car sharing, trasporto bimodale, ecc). Strumento fondamentale sarà l'applicazione "IF - Infomobilità Firenze", che sarà sviluppata e potenziata per assumere la funzione di piattaforma di servizi MaaS grazie ai finanziamenti del PNRR assegnati a Firenze per svolgere il ruolo di città pilota per la sperimentazione nazionale dei servizi MaaS (progetto MaaS4 Italy), che consentiranno un salto di qualità nei sistemi digitali per l'accesso ai servizi multimodali di mobilità sul territorio fiorentino.

L'obiettivo comprende anche delle attività di tipo organizzativo, quali la condivisione con i soggetti coinvolti del Piano operativo di gestione della SCCR e la creazione di gruppi interdirezionali per la gestione di alcune tematiche che fanno elettivamente parte delle competenze smart city (videosorveglianza urbana, sicurezza stradale).

L'obiettivo è in parte finanziato con risorse PON Metro Plus e PNRR (progetto MaaS4Italy).

**2024\_Z515**
**Attuazione del paradigma Smart City**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Start up esercizio della nuova Smart City Control Room		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Start up esercizio della nuova centrale Polizia Municipale integrata a SCCR		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Avvio della sperimentazione sistemi di controllo remoto degli impianti di illuminazione pubblica (smart lighting)		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Migrazione su cloud applicativi tematici mobilità		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Gruppo di Lavoro per la valutazione dei programmi di ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Smart City Control Room. Acquisizione dei dati provenienti da mobile analytics		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	



**2024\_Z515**
**Attuazione del paradigma Smart City**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
App IF: sviluppo delle funzionalità per la sperimentazione MaaS		01/01/2024	30/11/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
App IF: sviluppo delle funzionalità per il progetto Greenfinity		01/01/2024	30/11/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: individuazione dei MaaS Operator Commerciali		01/01/2024	30/06/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: avvio sperimentazione MaaS		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	
Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: avanzamento attività di sviluppo piattaforma locale MaaS, componente layer di integrazione		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZIONE GENERALE	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z515_01	Avvio delle attività di rinnovamento della infrastruttura di ricarica elettrica mediante sostituzione delle attuali colonnine a bassa potenza	RISULTATO	30/11/2024
24_Z515_02	Affidamento delle attività di installazione di sistemi di controllo remoto degli impianti di illuminazione pubblica (smart lighting)	RISULTATO	30/09/2024
24_Z515_03	Avvio in esercizio della nuova centrale Polizia Municipale integrata a SCCR	RISULTATO	28/02/2024
24_Z515_04	Trasferimento presso la SCCR della centrale operativa del global service e delle funzioni di centrale controllo mobilità di FirenzeSmart	RISULTATO	30/06/2024
24_Z515_05	Smart City Control Room. Acquisizione dei dati provenienti da mobile analytics	RISULTATO	30/09/2024
24_Z515_06	Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: individuazione dei MaaS Operator Commerciali	RISULTATO	30/06/2024
24_Z515_07	Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: kick-off attività di sviluppo piattaforma locale MaaS, componente layer di integrazione	RISULTATO	31/03/2024
24_Z515_08	App IF: realizzazione delle funzionalità per la sperimentazione MaaS	RISULTATO	30/11/2024
24_Z515_09	Affidamento sistemi tecnologici e servizi a supporto iniziative di incentivazione utilizzo biciclette	RISULTATO	30/06/2024

**2024\_Z504**
**Ripresa e Resilienza a Firenze: attuazione del Piano Nazionale**

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

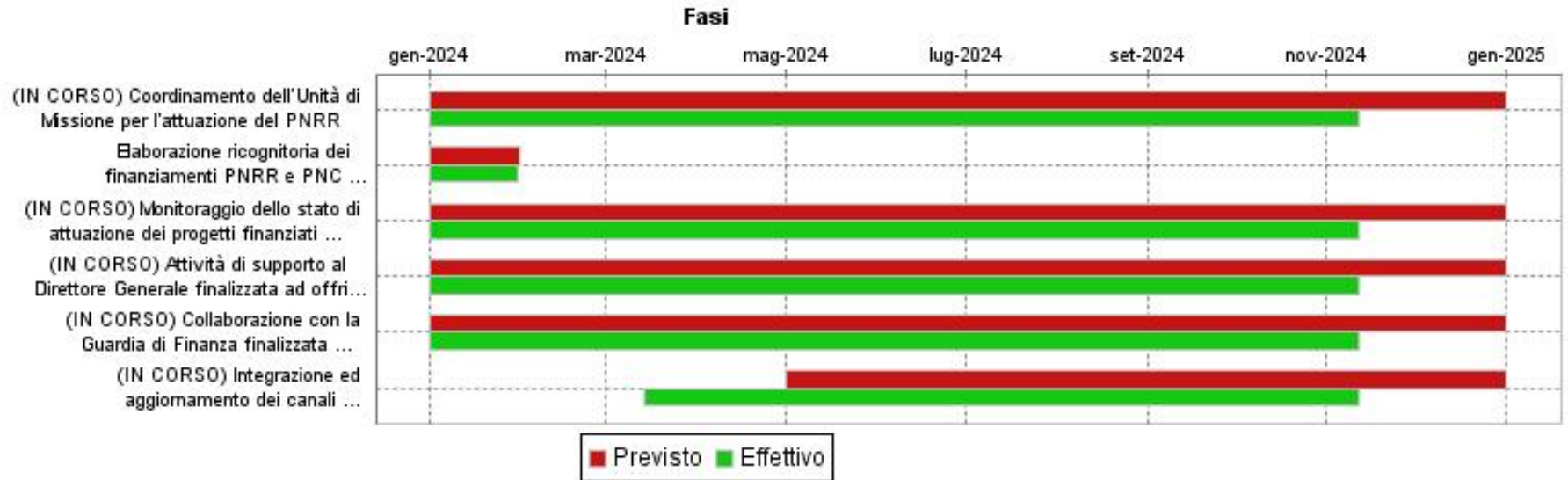
**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 13.3.08  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Il riconoscimento di un ingente numero di finanziamenti a valere sul Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) e sul Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR (PNC), oltre a porre la necessità di garantire un coordinamento tra i vari uffici comunali coinvolti dall'attuazione dei vari progetti, richiede inevitabilmente che sia mantenuto anche un monitoraggio costante a livello centralizzato. Il Direttore Generale continuerà quindi a coordinare l'Unità di Missione per il PNRR, ovvero la struttura comunale deputata alla gestione delle risorse PNRR, e con il supporto del Servizio Pianificazione Controllo e Statistica utilizzerà vari strumenti per garantire il coordinamento degli uffici e il monitoraggio dei progetti: dall'utilizzo dell'apposita mailing list con cui diffondere la normativa di pertinenza e ogni altra informazione e/o documento utile all'attuazione dei rispettivi progetti; alla tenuta e all'aggiornamento di file di monitoraggio periodici - elaborati dal Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica con la collaborazione di tutte le Direzioni coinvolte dall'attuazione dei progetti - volti a monitorare lo stato di avanzamento dei vari finanziamenti.

Infine, grazie alla collaborazione tra il Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica e il Servizio Progetto Comunicazione, sarà curata anche l'attività di comunicazione istituzionale.

**2024\_Z504**
**Ripresa e Resilienza a Firenze: attuazione del Piano Nazionale**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE	Giacomo Parenti responsabile fino al 22/07/2024
Elaborazione ricognitoria dei finanziamenti PNRR e PNC al 31.12.2023 e presa d'atto dello stato di attuazione		01/01/2024	31/01/2024	MARUNTI CHIARA	DIREZIONE GENERALE	
Monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti finanziati ed elaborazione relativi report		01/01/2024	31/12/2024	LOCCI PAOLO - E.Q. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Attività di supporto al Direttore Generale finalizzata ad offrire lo stato dell'arte dei finanziamenti PNRR e della normativa specifica relativa alla materia		01/01/2024	31/12/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	
Collaborazione con la Guardia di Finanza finalizzata al monitoraggio dei progetti		01/01/2024	31/12/2024	MARUNTI CHIARA	PIANIFIC.CONTR. E STATISTICA	

**2024\_Z504**
**Ripresa e Resilienza a Firenze: attuazione del Piano Nazionale**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Integrazione ed aggiornamento dei canali di comunicazione dedicati alle attività finanziate con risorse europee con quelle finanziate con i fondi PNRR.	10,00	01/05/2024	31/12/2024	ACHILLI MASSIMO	PROGETTO COMUNICAZIONE	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z504_01	Proposta approvazione in Giunta ricognitoria dei finanziamenti PNRR e PNC al 31.12.2023 e presa d'atto dello stato di attuazione	RISULTATO	31/01/2024
24_Z504_02	Report di monitoraggio stato di attuazione progetti PNRR	RISULTATO	2,00
24_Z504_03	Trasmissione report di monitoraggio dei progetti finanziati alla Guardia di Finanza	RISULTATO	100%
24_Z504_04	Integrazione dei canali di comunicazione con attività finanziate con fondi PNRR	PERFORMANCE	SI

**2024\_Z513**
**Gestione sgomberi degli immobili occupati abusivamente**

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_04\_IS\_OB\_STR\_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 4.1.15  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Sotto il coordinamento della Vicedirettrice Generale, l'obiettivo è finalizzato a contrastare con le altre Autorità le occupazioni abusive collettive di immobili, mediante la collaborazione con le Forze di Polizia per il costante monitoraggio dei fondi abbandonati e attraverso l'assistenza alle forze dell'ordine (FF.OO.) nell'esecuzione degli sgomberi effettuati sia in via d'urgenza che decisi in sede di COSP (Comitato per l'Ordine e la Salute Pubblica) qualora si presentino situazioni di fragilità (minori e/o casi sanitari certificati).

Il servizio sociale professionale, su segnalazione delle FF.OO., assisterà alle operazioni di sgombero anche con l'ausilio della polizia Municipale e dopo le debite valutazioni professionali per la presa in carico dei soggetti che ne hanno le caratteristiche procederà all'effettivo collocamento in strutture sociali delle persone ritenute idonee di assistenza.

In tale contesto, proseguirà anche nell'anno 2024 il lavoro del gruppo tecnico - cabina di regia sugli immobili privati occupati abusivamente- con il duplice obiettivo di censire le situazioni conosciute di occupazioni di immobili privati e di definire una procedura condivisa per il coordinamento delle azioni che ciascuna Direzione è chiamata ad attivare nell'ambito delle proprie competenze.

L'attività riguarda tutto l'anno 2024 e dipende anche dalla calendarizzazione dei COSP decisi dalla Prefettura.

**2024\_Z513**
**Gestione sgomberi degli immobili occupati abusivamente**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza alle FFOO in sede di sgombero edifici con il supporto della Direzione Polizia Municipale - Direzione Servizi Sociali		01/01/2024	31/12/2024	CAVALLERI VINCENZO	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Identificazione delle fragilità negli edifici sgomberati e valutazione professionale delle persone da prendere in carico dai servizi		01/01/2024	31/12/2024	MALTONI DANIELE - E.Q. MARGINALITA' E IMMIGRAZIONE	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z513_01	N. partecipazioni/N. incontri programmati dal COSP	PERFORMANCE	100%
24_Z513_02	N. interventi Servizi Sociali/ n. sgomberati effettuati da FFOO	PERFORMANCE	100%
24_Z513_03	N. persone prese in carico dai servizi sociali/ N. occupanti presenti allo sgombero in situazioni di fragilità	PERFORMANCE	100%

2024\_Z501

Implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

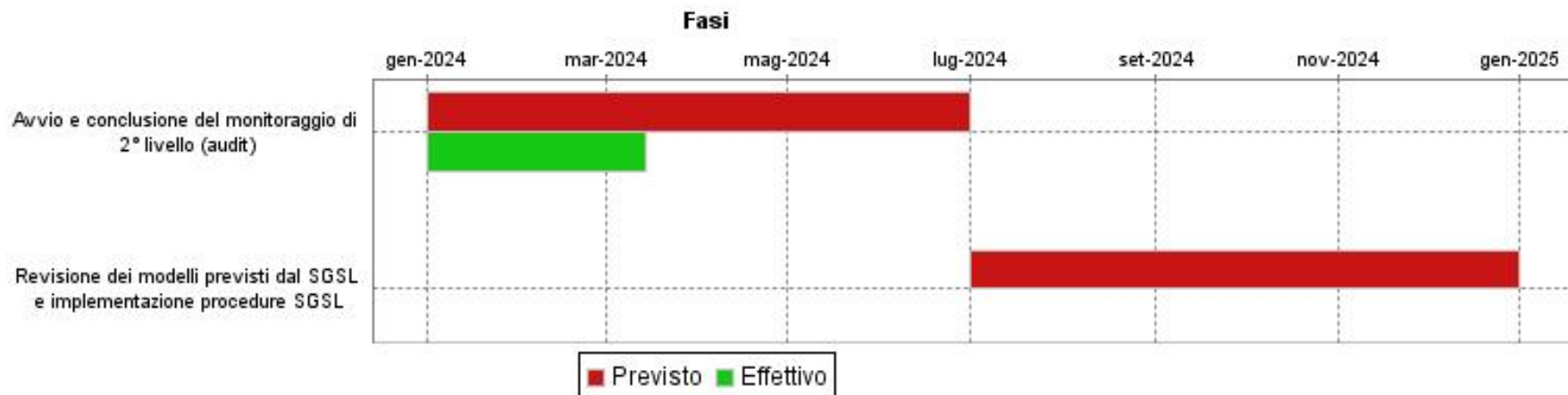
Categoria PIAO **Digitalizzazione**

**Obiettivo Operativo** 13.1.25  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Con dispongo del Direttore Generale (prot. 269595 del 23/08/2018) l'Ente ha adottato il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) elaborato secondo le linee guida UNI-INAIL. L'ufficio E.Q. Salute e Sicurezza, coinvolgendo tutte le Direzioni, prosegue nell'attuazione delle azioni programmate completando un ciclo di sei anni di adozione del SGSL. Si prevede una fase trasversale corrispondente alla revisione delle procedure in essere e all'implementazione delle procedure n. 3 e n. 9 attualmente presenti. Il rispetto degli adempimenti previsti nel SGSL consente di affermare che il Sistema è pienamente adottato e di presentare la domanda per la riduzione del tasso medio INAIL per prevenzione per l'anno 2024 (cd. OT23).

**GANTT**



**2024\_Z501**
**Implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio e conclusione del monitoraggio di 2° livello (audit)		01/01/2024	30/06/2024	NANNINI CLAUDIA - E.Q. SALUTE E SICUREZZA	DIREZIONE GENERALE	
Revisione dei modelli previsti dal SGSL e implementazione procedure SGSL		01/07/2024	31/12/2024	NANNINI CLAUDIA - E.Q. SALUTE E SICUREZZA	DIREZIONE GENERALE	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z501_01	Monitoraggio di secondo livello effettuato per tutte le Direzioni: audit svolti/audit necessari.	RISULTATO	100%
24_Z501_02	Revisione dei modelli previsti dal SGSL: Numero modelli rivisti/Numero modelli totali	RISULTATO	31/31
24_Z501_03	Implementazione procedure SGSL n.3 e n.9: procedure implementate/procedure totali	RISULTATO	2/2



2023\_Z502

Obiettivo pluriennale Bando periferie - Città diffusa

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

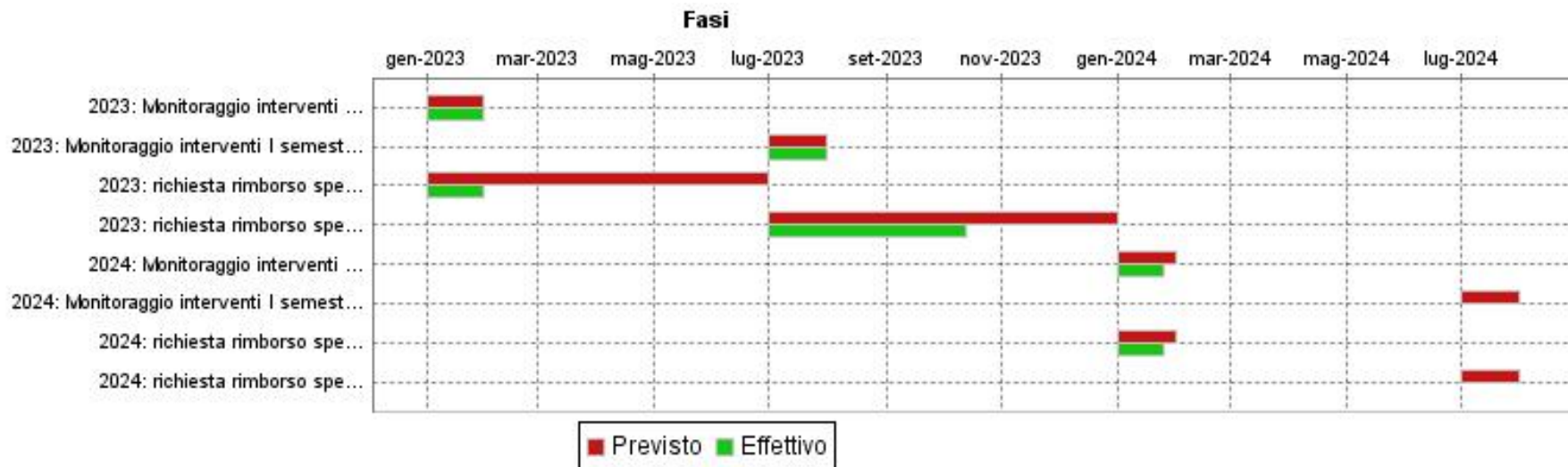
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Categoria PIAO Altro

**Obiettivo Operativo** 13.3.4  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'ufficio è chiamato a coordinare l'attività di monitoraggio/rendicontazione dello stato di avanzamento degli interventi su apposita piattaforma informatica gestita dalla Presidenza del Consiglio.  
L'ufficio intrattiene poi i rapporti con il soggetto finanziatore del progetto rappresentato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, che a termini di Convenzione è chiamato a pronunciarsi sulle richieste di rimodulazione degli interventi di maggiore rilevanza, autorizzandole o meno.  
L'attività sopra descritta verrà implementata con le richieste di rimborso delle spese sostenute alla Presidenza del Consiglio dei Ministri tesa al recupero degli importi risultanti alla data del 31.12.2022, 30.06.2023, 31.12.2023 e 30.06.2024 e potenzialmente con la conclusione i tutti gli interventi inclusi nel progetto.

**2023\_Z502**
**Obiettivo pluriennale Bando periferie - Città diffusa**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2023: Monitoraggio interventi II semestre 2022		01/01/2023	30/01/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2023: Monitoraggio interventi I semestre 2023		01/07/2023	31/07/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2023: richiesta rimborso spese sostenute a PCM VIII tranche		01/01/2023	30/06/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2023: richiesta rimborso spese sostenute a PCM IX tranche		01/07/2023	31/12/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2024: Monitoraggio interventi II semestre 2023		01/01/2024	31/01/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2024: Monitoraggio interventi I semestre 2024		01/07/2024	31/07/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2024: richiesta rimborso spese sostenute a PCM X tranche		01/01/2024	31/01/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2024: richiesta rimborso spese sostenute a PCM XI tranche		01/07/2024	31/07/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z502_01	2023: monitoraggio stato di avanzamento degli interventi ricompresi nel progetto Città diffusa. N. rendicontazioni effettuate/n. rendicontazioni necessarie	RISULTATO	2

**2023\_Z502****Obiettivo pluriennale Bando periferie - Città diffusa**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
23_Z502_02	2023: richieste di rimborso spese sostenute PCM nel progetto Città diffusa. Richieste necessarie/richieste inoltrate	RISULTATO	100%
24_Z502_01	2024: monitoraggio stato di avanzamento degli interventi ricompresi nel progetto Città diffusa. N. rendicontazioni effettuate/n. rendicontazioni necessarie	RISULTATO	2
24_Z502_02	2024: richieste di rimborso spese sostenute PCM nel progetto Città diffusa. Richieste necessarie/richieste inoltrate	RISULTATO	100%

2023\_Z508

Obiettivo pluriennale - Coordinamento degli interventi del Piano Sviluppo e Coesione (ex "Patto per Firenze")

Direzione	<b>GENERALE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_03 GRANDE FIRENZE METROPOLITANA

Categoria PIAO Altro

**Obiettivo Operativo** 13.3.4  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

ANNO 2023: Coordinare e promuovere la realizzazione degli interventi ricompresi nel Patto per la Città metropolitana di Firenze (poi Piano di Sviluppo e Coesione) riguardanti i settori della Mobilità, Ambiente e Smart City, Turismo e Cultura, Sicurezza e politiche sociali, Edilizia Scolastica, rafforzamento capacità amministrative. Monitoraggio periodico degli interventi tramite piattaforma informatica SGP (Sistema Gestione Progetti) e relativa validazione dati su piattaforma informatica IGRUE. Implementazione delle istruttorie ai termini del Sigeco (Sistema di gestione e controllo) pervenendo alle prescritte determinazioni di ammissibilità e avvio delle richieste di rimborso delle spese sostenute, con il coinvolgimento delle direzioni/uffici previsti dal SiGeCo in vigore.

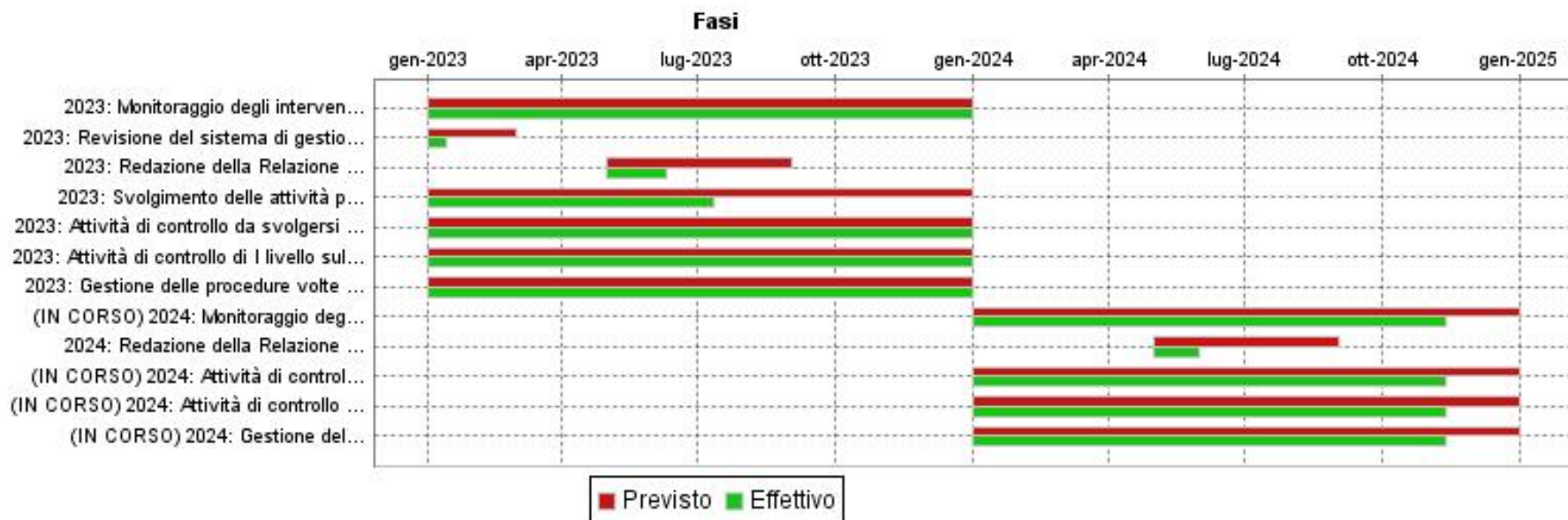
Sistematico aggiornamento della pagina web dedicata.

Nel 2023, si intende ristrutturare il sistema di gestione dei flussi documentali interni relativi al PSC, in conformità alle linee guida dell'Agenzia per la Coesione, improntandolo sui principi dell'e-cohesion al fine di ridurre il carico amministrativo.

Nel 2023 si intende, inoltre procedere alla valutazione dell'efficacia degli interventi i cui lavori risultano conclusi, a norma del Sigeco ed in conformità a quanto previsto dalla delibera CIPESS 2/2021.

ANNO 2024: Prosegue l'attività di coordinamento e promozione della realizzazione degli interventi ricompresi nel Patto per la Città metropolitana di Firenze (poi Piano di Sviluppo e Coesione). Prosegue, inoltre, l'attività di monitoraggio periodico degli interventi tramite piattaforma informatica SGP (Sistema Gestione Progetti) e relativa validazione dati su piattaforma informatica IGRUE ed il sistematico aggiornamento della pagina web dedicata.

Nell'annualità, terminata la fase di valutazione dell'ammissibilità degli interventi, si intende concentrare il focus delle attività sul controllo delle richieste di rimborso delle spese sostenute, con il coinvolgimento delle direzioni/uffici previsti dal SiGeCo in vigore, per l'inoltro delle richieste di rimborso al DPCoe.

**2023\_Z508**
**Obiettivo pluriennale - Coordinamento degli interventi del Piano Sviluppo e Coesione (ex "Patto per Firenze")**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2023: Monitoraggio degli interventi finanziati dal PSC		01/01/2023	31/12/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Indicatori di riferimento: 23_Z508_1 e 23_Z508_2
2023: Revisione del sistema di gestione dei flussi documentali		01/01/2023	28/02/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	
2023: Redazione della Relazione di Attuazione PSC		01/05/2023	01/09/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Indicatore di riferimento: 23_Z508_3
2023: Svolgimento delle attività per addivenire alle determinazioni di ammissibilità degli interventi finanziati dal PSC tramite procedura Sigeco		01/01/2023	31/12/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Indicatore di riferimento: 23_Z508_4

**2023\_Z508**
**Obiettivo pluriennale - Coordinamento degli interventi del Piano Sviluppo e Coesione (ex "Patto per Firenze")**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
2023: Attività di controllo da svolgersi in attuazione di quanto previsto dal Si.Ge.Co. del PSC, a cura del Responsabile Unico di Attuazione (RUA), in relazione agli interventi ammessi a finanziamento sul PSC		01/01/2023	31/12/2023	PALLADINO DOMENICO	DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.	Indicatore di riferimento: 23_Z508_5. Le attività di controllo hanno interessato l'intera annualità anche ai fini delle verifiche di completezza della documentazione a corredo delle istanze di rimborso avanzate
2023: Attività di controllo di I livello sulle spese sostenute in relazione agli interventi ammessi a finanziamento sul PSC in attuazione di quanto previsto dal Si.Ge.Co.		01/01/2023	31/12/2023	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE	Indicatore di riferimento: 23_Z508_6. Le attività di controllo hanno interessato l'intera annualità. Le verifiche svolte sono state mirate a verificare la completezza e coerenza della documentazione a corredo delle istanze di rimborso avanzate.
2023: Gestione delle procedure volte ad ottenere il rimborso delle spese sostenute		01/01/2023	31/12/2023	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Indicatore di riferimento: 23_Z508_7. L'attività di gestione e coordinamento delle procedure volte a ottenere il rimborso delle spese sostenute hanno interessato l'intera annualità.

**2023\_Z508**
**Obiettivo pluriennale - Coordinamento degli interventi del Piano Sviluppo e Coesione (ex "Patto per Firenze")**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
2024: Monitoraggio degli interventi finanziati dal PSC		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE	Indicatori di riferimento: 24_Z508_1 e 24_Z508_2 Giacomo Parenti responsabile fino al 22/07/2024
2024: Redazione della Relazione di Attuazione PSC		01/05/2024	01/09/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Indicatore di riferimento: 24_Z508_3
2024: Attività di controllo da svolgersi in attuazione di quanto previsto dal Si.Ge.Co. del PSC, a cura del Responsabile Unico di Attuazione (RUA), in relazione agli interventi ammessi a finanziamento sul PSC		01/01/2024	31/12/2024	GRAZIANI CATERINA	DIREZ.GARE APPALTI E PARTECIP.	Indicatore di riferimento: 24_Z508_4. Le attività di controllo hanno interessato l'intera annualità anche ai fini delle verifiche di completezza della documentazione a corredo delle istanze di rimborso avanzate
2024: Attività di controllo di I livello sulle spese sostenute in relazione agli interventi ammessi a finanziamento sul PSC in attuazione di quanto previsto dal Si.Ge.Co.		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE ISTRUZIONE	Indicatore di riferimento: 24_Z508_5. Le attività di controllo hanno interessato l'intera annualità. Le verifiche svolte sono state mirate a verificare la completezza e coerenza della documentazione a corredo delle istanze di rimborso avanzate.

**2023\_Z508**
**Obiettivo pluriennale - Coordinamento degli interventi del Piano Sviluppo e Coesione (ex "Patto per Firenze")**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2024: Gestione delle procedure volte ad ottenere il rimborso delle spese sostenute		01/01/2024	31/12/2024	BARTOLI LUCIA	DIREZIONE GENERALE	Indicatore di riferimento: 24_Z508_6. L'attività di gestione e coordinamento delle procedure volte a ottenere il rimborso delle spese sostenute hanno interessato l'intera annualità. Giacomo Parenti responsabile fino al 22/07/2024

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_Z508_1	2023: validazioni effettuate su banca IGRUE/validazioni da effettuare	RISULTATO	6
23_Z508_2	2023: verifiche dei dati di monitoraggio inseriti su SGP effettuate/verifiche da effettuare	RISULTATO	6
23_Z508_3	2023: Predisposizione della Relazione di Attuazione PSC	RISULTATO	1
23_Z508_4	2023: determinazioni di ammissibilità degli interventi tramite procedura Sigeco. Interventi ammessi entro il 31.12.2023/ricieste di ammissione pervenute entro il 31.10.2023	RISULTATO	100%
23_Z508_5	2023: Visto richieste di rimborso da parte del RUA, secondo le piste di controllo del Sigeco del PSC al 31.12.2023/Richieste di rimborso trasmesse entro il 30.09.2023	RISULTATO	100%
23_Z508_6	2023: Controlli di I livello amministrativo-documentali effettuati entro il 31.12.2023/ Richieste di verifica ai fini della certificazione della spesa pervenute complete della documentazione necessaria entro il 30.06.2023	RISULTATO	100%
23_Z508_7	2023: avvio richieste di rimborso delle spese sostenute. Richieste di rimborso inoltrate al DPCCoe al 31.12.2023/ricieste di rimborso certificate dall'OdC entro il 30.11.2023	RISULTATO	100%
24_Z508_1	2024: validazioni effettuate su banca IGRUE/validazioni da effettuare	RISULTATO	6
24_Z508_2	2024: verifiche dei dati di monitoraggio inseriti su SGP effettuate/verifiche da effettuare	RISULTATO	6
24_Z508_3	2024: Predisposizione della Relazione di Attuazione PSC	RISULTATO	1
24_Z508_4	2024: Visto richieste di rimborso da parte del RUA, secondo le piste di controllo del Sigeco del PSC al 31.12.2024/Richieste di rimborso trasmesse dal 1.10.2023 al 30.09.2024	RISULTATO	100%
24_Z508_5	2024: Controlli di I livello amministrativo-documentali effettuati entro il 31.12.2024/ Richieste di verifica ai fini della certificazione della spesa pervenute complete della documentazione necessaria dal 1.07.2023 al 30.06.2024	RISULTATO	100%



2023\_Z508

Obiettivo pluriennale - Coordinamento degli interventi del Piano Sviluppo e Coesione (ex "Patto per Firenze")

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z508_6	2024: avvio richieste di rimborso delle spese sostenute. Richieste di rimborso inoltrate al DPCoe al 31.12.2024/richieste di rimborso certificate dall'OdC entro il 30.11.2024	RISULTATO	100%

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Esercizio</b>	2024
<b>Direzione</b>	Servizi Territoriali e Prot.Civile

**2024\_Z7A1**
**Archivio Nazionale Stato Civile\_Sperimentazione.**

Direzione	<b>SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE</b>	Direttore	<b>DE PONTI CARLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE</b>	Dirigente	<b>DE PONTI CARLA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**

**Obiettivo del D.U.P. Operativo** 13.1.36- Sviluppare e accompagnare, a livello locale, il processo nazionale di dematerializzazione dei Registri e dei procedimenti di Stato Civile.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Il progetto è finalizzato alla formazione degli atti di stato civile in modalità digitale su una piattaforma nazionale, cd. A.N.S.C. "Archivio Nazionale Stato Civile".

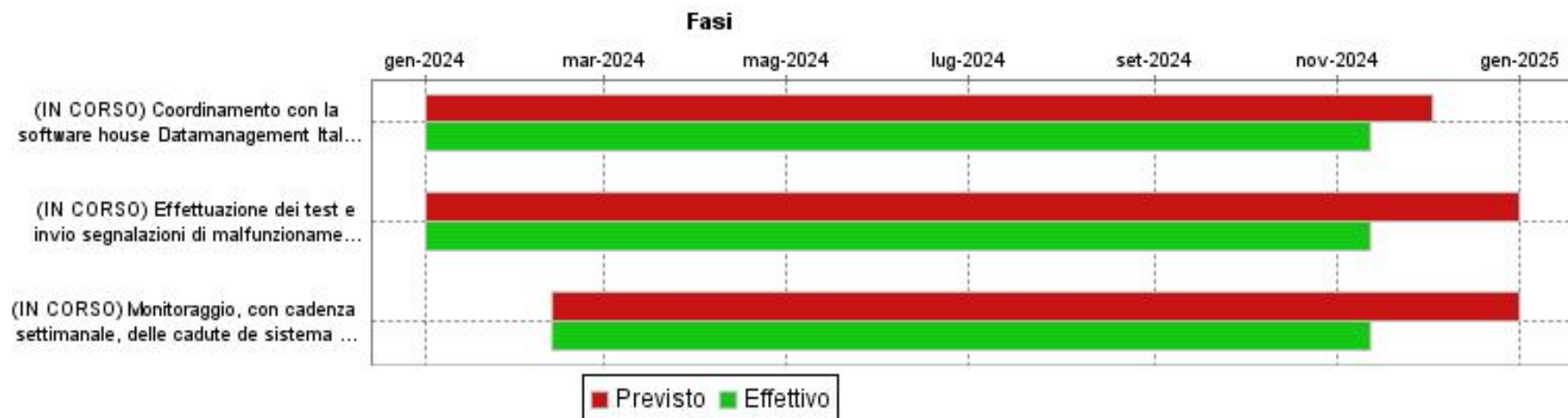
Il Comune di Firenze, come tutti i medio grandi comuni italiani, ha deciso adattare il sistema informatico utilizzato dal comune, sui cui lavorano tutti gli uffici dei demografici, (denominato @kropolis), sviluppando, in cooperazione applicativa sulla base dei tracciati W/S messi a disposizione dalla piattaforma nazionale ANSC, i flussi di comunizzazione contenuti i "meta dati" richiesti dalla piattaforma ANSC per generare il corrispondente atto/evento digitale sulla banca dati nazionale.

Nel 2023 gli uffici di Stato civile hanno completato tutti i test sui flussi/programmi, rilasciati dalla software house proprietaria di @kropolis. Considerato che i flussi/programmi, rilasciati dalla software nel 2023 rappresentano solo il 45% delle attività e degli eventi di Stato civile che dovranno essere gestiti sulla piattaforma nazionale ANSC, l'obiettivo del 2024 prevede la prosecuzione della sperimentazione.

Nel caso in cui la software house riuscisse a: sviluppare, rilasciare e perfezionare (in base ai feedback degli uffici di Stato civile) almeno il 95% di tutte le attività collegate alla gestione degli atti e degli eventi in modalità digitale su ANSC, verrà altresì valutata la possibilità di chiudere i registri cartacei e passare dalla mera sperimentazione al subentro in ANSC modalità controllata, cd. "Adozione Controllata".

Nondimeno, la possibilità di passare in "Adozione Controllata" verrà presa in considerazione non solo quando saranno disponibili almeno il 95% delle attività collegate alla gestione degli atti e degli eventi in modalità digitale su ANSC; bensì anche in considerazione di un'adeguata stabilità del sistema ovvero dell'infrastruttura su cui avvengono le transazioni tra gli applicativi @kropolis di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e di Emissione dei Certificati e i Web Services che gestiscono tali transazioni.

Pertanto, l'obiettivo 2024 si propone anche di monitorare, con cadenza settimanale, le eventuali cadute del sistema, determinate dal sovraccarico di transazioni che mandano in arresto i Tomcat, e, quindi, bloccano l'operatività degli uffici.

**2024\_Z7A1**
**Archivio Nazionale Stato Civile\_Sperimentazione.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con la software house Datamanagement Italia s.p.a.per l'individuazione dei casi d'uso necessari per raggiungere almeno il 95% di tutte le attività connesse all'ANSC.		01/01/2024	02/12/2024	GANDOLFO VALERIA - E.Q. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Effettuazione dei test e invio segnalazioni di malfunzionameto alla Software Hause e al Dipartimento per la Trasformazione Digitale.		01/01/2024	31/12/2024	GANDOLFO VALERIA - E.Q. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	
Monitoraggio, con cadenza settimanale, delle cadute de sistema e del conseguente blocco delle attività		12/02/2024	31/12/2024	GANDOLFO VALERIA - E.Q. STATO CIVILE	DIREZ. SERV.TERR.E PROT.CIVILE	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z7A1_01	Completamento attività di coordinamento con Data Management Italia sp.a. per sviluppo tracciati di collegamento tra casi d'uso @kropolis e casi d'uso A.N.S.C.	RISULTATO	30/11/2024
24_Z7A1_02	Sperimentazione del 100% dei casi d'uso rilasciati dalla software house nel 2024	RISULTATO	65/65
24_Z7A1_03	Numero rilevazioni eventuali cadute del sistema	RISULTATO	40,00

2024\_Z7B1

Revisione e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio: proseguimento percorso di formazione specialistica.

Direzione	<b>SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE</b>	Direttore	<b>DE PONTI CARLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Dirigente	<b>GIANNESI IACOPO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 13.1.18  
del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo come in passato si propone di intervenire in maniera concreta nella delicata materia della formazione dei Presidenti di seggio, attori fondamentali per la buona riuscita delle operazioni elettorali ai seggi, attraverso la predisposizione di sessioni formative finalizzate alle prossime consultazioni elettorali.  
In particolare, in vista delle Europee ed Amministrative previste per la primavera dell'anno in corso, si organizzeranno alcuni incontri rivolti sia ai presidenti di seggio iscritti all'albo che al personale interno, anche di altre Direzioni, che sarà coinvolto in qualità di surroga dei presidenti di seggio, immediatamente prima dell'insediamento dei seggi stessi in caso di assenza del presidente nominato.

**GANTT**



**2024\_Z7B1**
**Revisione e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio: proseguimento percorso di formazione specialistica.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del programma di formazione sulle consultazioni amministrative ed europee		01/01/2024	30/04/2024	CRISCI ROCCO - E.Q. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Formazione dei Presidenti iscritti all'albo negli anni 2020/2021/2022/2023		01/05/2024	30/05/2024	CRISCI ROCCO - E.Q. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Formazione presidenti di seggio nominati dalla Corte di Appello		01/06/2024	07/06/2024	CRISCI ROCCO - E.Q. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Formazione del personale interno che sarà utilizzato quale surroga presidenti di seggio		01/05/2024	30/05/2024	CRISCI ROCCO - E.Q. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z7B1_01	Presidenti di seggio iscritti all'albo negli anni 2020/2021/2022 e personale interno formati	RISULTATO	>= 200
24_Z7B1_02	Presidenti di seggio nominati dalla Corte di Appello formati	RISULTATO	>=150

**2024\_Z7B2**
**Rinnovo software per la gestione delle fasi di presentazione liste e candidature CECIRC e implementazione nuove funzionalità**

Direzione	<b>SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE</b>	Direttore	<b>DE PONTI CARLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Dirigente	<b>GIANNESI IACOPO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 13.1.18  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Il Comune, già da molti anni, si avvale di un software progettato dalla DSI, che offre numerose funzionalità utili ad assistere la fase della presentazione di liste e candidature in occasione delle consultazioni amministrative, presso la Commissione Elettorale Circondariale. Il progetto si propone di implementare l'applicativo, utilizzabile come applicazione web ed oggetto di fasi di studio e di ingegnerizzazione già nel corso dell'anno 2022, con la messa a punto anche dell'integrazione in ANPR. Tale funzionalità, ritenuta utile a seguito delle esperienze degli anni scorsi, garantisce certezza relativamente ai dati di tutti i candidati alle consultazioni amministrative del comune di Firenze, rendendo minimi gli eventuali errori legati al dato anagrafico non più digitato manualmente dagli operatori, anche riguardo i candidati residenti in altro comune.

Il progetto, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi, consentirà l'utilizzo della nuova versione aggiornata in occasione delle consultazioni amministrative della Primavera del 2024.

Nella prima parte dell'anno 2024 saranno analizzati i processi, le implementazioni per l'interoperabilità con le piattaforme nazionali e avrà luogo la formazione del personale interno.

**2024\_Z7B2**
**Rinnovo software per la gestione delle fasi di presentazione liste e candidature CECIRC e implementazione nuove funzionalità**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei processi e delle implementazioni per l'interoperabilità con le piattaforme nazionali e formazione per il personale interno	50,00	01/01/2024	30/04/2024	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Utilizzo del software ai fini del caricamento dati presentazione liste e candidature elezioni amministrative	50,00	10/05/2024	31/05/2024	CRISCI ROCCO - E.Q. UFFICIO ELETTORALE LEVA E AIRE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z7B2_01	Numero liste caricate.	RISULTATO	100%
24_Z7B2_02	Numero controlli effettuati per ciascuna lista	RISULTATO	100%
24_Z7B2_03	Analisi per interoperabilità del software PLECWEB e formazione personale: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/04/2024



**2024\_Z7B3**
**Organizzazione elezioni amministrative comunali ed europee**

Direzione	<b>SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE</b>	Direttore	<b>DE PONTI CARLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Dirigente	<b>GIANNESI IACOPO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Obiettivo Operativo** 13.1.18  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Le prossime consultazioni elettorali (8 e 9 giugno) vedranno abbinare le elezioni dei membri spettanti all'Italia al Parlamento UE, quelle del sindaco, del consiglio comunale e del presidente e consigli di quartiere. 3 consultazioni, ciascuna con un meccanismo di voto diverso, che impone la necessità di una organizzazione che vedrà fortemente impegnato tutto l'Ente e, in particolare, la Dir. Servizi Territoriali. L'obiettivo è rivolto alla definizione di varie linee di intervento per anticipare e risolvere le esigenze degli utenti, semplificare e favorire l'accesso alle informazioni. Le attività previste saranno svolte nell'ambito di tre settori:

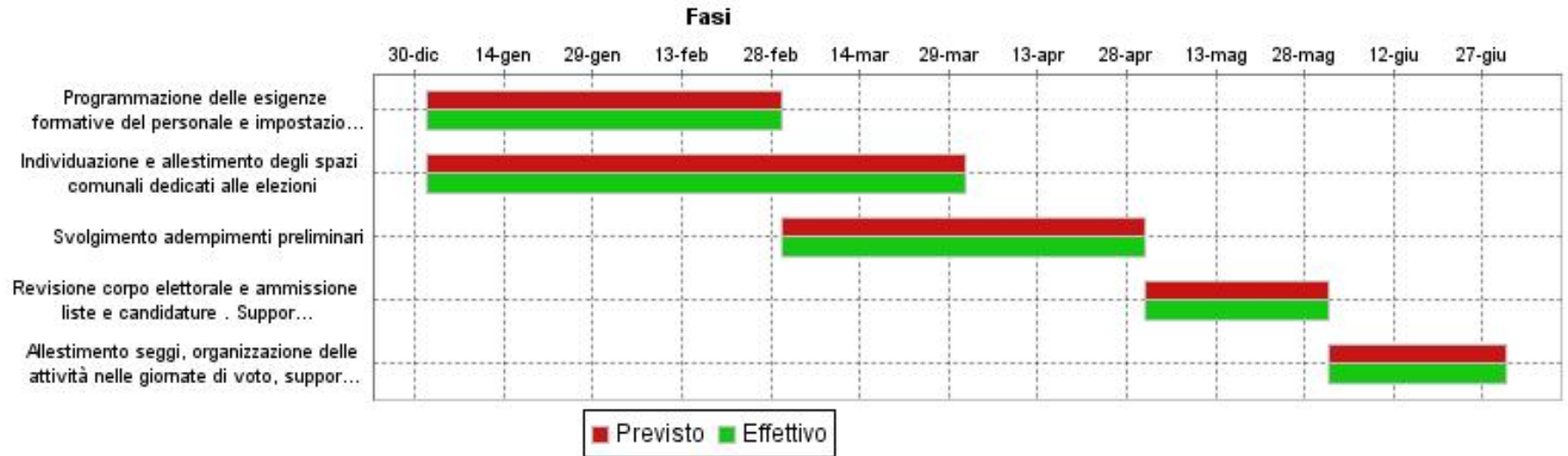
**ATTIVITA' UFF. ELETTORALE E ALTRE DIREZIONI:** si tratta di individuare le attività preliminari ed organizzative per consentire l'attività di voto presso i seggi e la sua succ. rendicontazione. Esse sono legate alle scadenze elettorali e si articolano in logistica (mezzi, luoghi, personale per l'attività di allestimento dei seggi); revisione corpo elettorale, ammissione liste e candidature, supporto alla Commissione Elettorale circoscrizionale, org.ne e gestione formazione Presidenti di Seggio; nomina componenti seggi elettorali, supporto per comunicazione attività svolte nel periodo elettorale e org.vo e informatico ai vari servizi svolti, caricamento e gestione dei dati.

**PRESIDIO PUNTI ANAGRAFICI DECENTRATI:** oltre ai 6 punti anagrafici decentrati (PAD) che accoglieranno il cittadino per il rilascio/rinnovo della tessera elettorale, nonché per le certificazioni relative alle candidature:

Informazioni sulle Tessere Elettorali (rinnovo per furto, smarrimento o esaurimento spazi), sul voto domiciliare, sulle Carte Identità Elettroniche (modalità per la richiesta, tempi di rilascio ecc.), sulla nuova modulistica per la presentazione delle liste (che sarà pubblicata anche sulla Rete Civica). Assistenza e supporto per compilazione istanze di inserimento nelle liste aggiunte per i cittadini UE. Raccolta sottoscrizioni delle Liste dei candidati al Consiglio Comunale e alla carica di Sindaco. Autentica firme dei sottoscrittori delle candidature a Sindaco e Consigliere Comunale. Autentica accettazioni di candidature.

Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per i candidati e i sottoscrittori delle liste dei candidati. Potenziamento di punti sul territorio pari a n. 5, e in termini di unità di personale.

**GARANZIA SERVIZI DOMICILIARI:** servizi riservati a cittadini che non possono recarsi presso i centri anagrafici per gli adempimenti che necessitano la presenza fisica, relativ. al rilascio di atti anagrafici (certificati, dich. sostitutive atti notori, autenticazioni, autocertificazioni, carte di identità ) che verranno integrati con i servizi tipici del periodo elettorale quali la consegna a domicilio di Tessere Elettorali, sia rinnovi che quelle giacenti; l'assistenza e il supporto ai cittadini della UE per l'inserimento nelle liste aggiunte.

**2024\_Z7B3**
**Organizzazione elezioni amministrative comunali ed europee**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione delle esigenze formative del personale e impostazione attività secondo le scadenze elettorali	10,00	01/01/2024	29/02/2024	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Individuazione e allestimento degli spazi comunali dedicati alle elezioni	10,00	01/01/2024	31/03/2024	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Svolgimento adempimenti preliminari	15,00	01/03/2024	30/04/2024	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Revisione corpo elettorale e ammissione liste e candidature . Supporto Commissione elettorale circondariale per Firenze e sei comuni del circondario. Nomina presidenti e scrutatori e personale comunale di supporto ai seggi	15,00	01/05/2024	31/05/2024	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Allestimento seggi, organizzazione delle attività nelle giornate di voto, supporto agli uffici centrali. Organizzazione eventuale turno di ballottaggio	50,00	01/06/2024	30/06/2024	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	

**2024\_Z7B3****Organizzazione elezioni amministrative comunali ed europee**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_Z7B3_01	Numero dipendenti comunali coinvolti nelle elezioni	RISULTATO	300,00
24_Z7B3_02	Rilascio tessere elettorali in occasione delle elezioni 2024	RISULTATO	100%
24_Z7B3_03	Fascicolazione degli atti relativi ai nuovi elettori tramite Sigedo/su atti pervenuti	RISULTATO	100%
24_Z7B3_04	Aggiornamento liste elettorali: iscrizioni cancellazioni e variazioni elettorali effettuate/richieste	RISULTATO	100%
24_Z7B3_05	Personale dell'ufficio elettorale e della Direzione coinvolto nel programma di formazione	RISULTATO	14,00

2024\_Z7B4

Analisi e rilascio dei certificati anagrafici storici in formato nativo digitale

Direzione	<b>SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE</b>	Direttore	<b>DE PONTI CARLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Dirigente	<b>GIANNESI IACOPO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

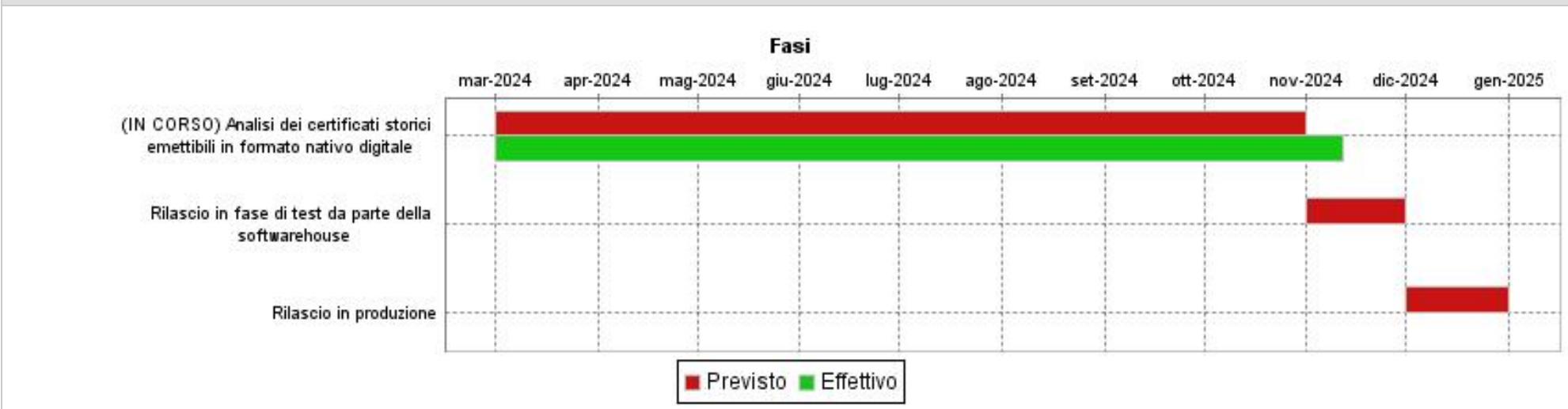
Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 13.1.37  
del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

I certificati storici, unici certificati che non possono essere emessi dalla Banca dati ANPR ma dalla banca dati locale, per normativa devono essere richiesti con motivazione. Pertanto, sia per la ricerca archivistica che questi presuppongono, sia per la motivazione stessa che deve essere espressa, necessariamente devono essere ordinati.  
La sempre maggiore richiesta sia sulla piattaforma dei CERTIFICATI on Line che consente l'ordinazione al back office, sia l'ordinazione diretta attraverso posta elettronica, nel rispetto della identificazione normata dall'art. 33 del DPR 223/89, richiede lo snellimento delle procedure di emissione, ma soprattutto impone l'emissione in formato digitale con sigillo del Sindaco, unica modalità che mantiene inalterata la validità dei certificati anche con l'invio telematico degli stessi.

**GANTT**



**2024\_Z7B4**
**Analisi e rilascio dei certificati anagrafici storici in formato nativo digitale**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei certificati storici emettibili in formato nativo digitale		01/03/2024	31/10/2024	LASTRUCCI ANGELA - E.Q. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Rilascio in fase di test da parte della softwarehouse		01/11/2024	30/11/2024	LASTRUCCI ANGELA - E.Q. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Rilascio in produzione		01/12/2024	31/12/2024	LASTRUCCI ANGELA - E.Q. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z7B4_01	Tipologia di certificati anagrafici storici da formare / tipologia di certificati anagrafici storici emettibili in modalità digitale.	RISULTATO	2/2
24_Z7B4_02	Certificati anagrafici storici emessi su certificati anagrafici storici richiesti	RISULTATO	75/75

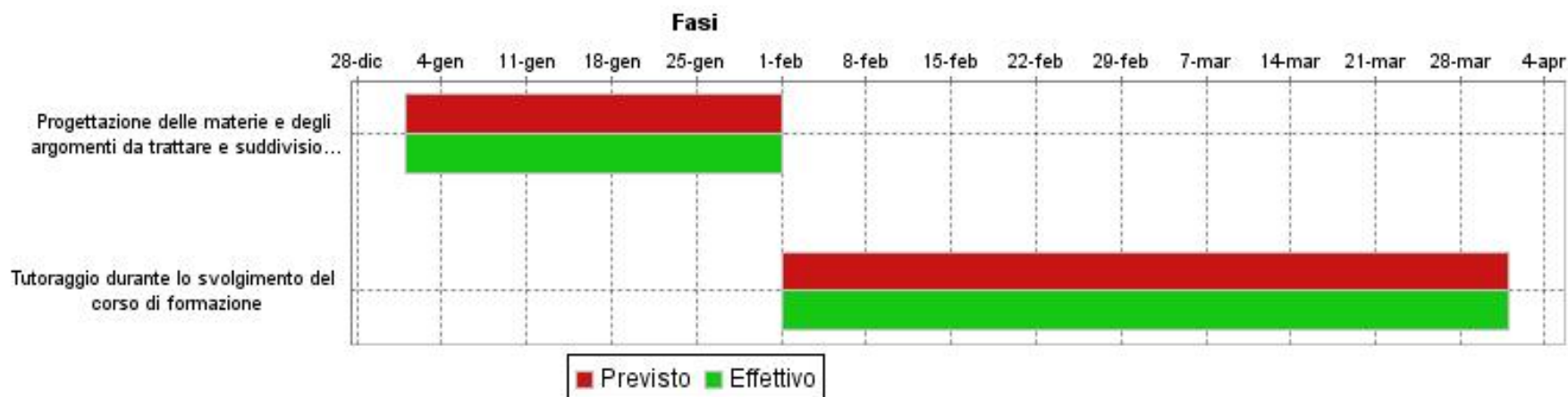
**2024\_Z7B5**
**Formazione del personale di anagrafe**

Direzione	<b>SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE</b>	Direttore	<b>DE PONTI CARLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Dirigente	<b>GIANNESI IACOPO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 13.1.14  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Il lavoro degli Ufficiali di Anagrafe presuppone la conoscenza approfondita di materie specifiche che vanno dal Regolamento Anagrafico, alla normativa sulla regolarità di soggiorno degli stranieri, i requisiti necessari ai cittadini comunitari, nonché il procedimento amministrativo, la privacy, il DPR 445/200, il rilascio delle CIE ed altra normativa specifica.

Il corso svolto in house da docenti Anusca ha come scopo l'approfondimento sulle materie di competenza degli ufficiali di anagrafe, e la soluzione di quesiti correnti.

**GANTT**


**2024\_Z7B5**
**Formazione del personale di anagrafe**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione delle materie e degli argomenti da trattare e suddivisione moduli		01/01/2024	31/01/2024	LASTRUCCI ANGELA - E.Q. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Tutoraggio durante lo svolgimento del corso di formazione		01/02/2024	31/03/2024	LASTRUCCI ANGELA - E.Q. ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z7B5_01	Ore totali di formazione	RISULTATO	40
24_Z7B5_02	Numero di dipendenti formati	RISULTATO	56

**2024\_Z7B6**
**Tavolo Servizio Anagrafe / ufficio servizi sociali / associazioni di volontariato per garantire supporto ai cittadini fragili nelle procedure di iscrizioni anagrafiche.**

Direzione	<b>SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE</b>	Direttore	<b>DE PONTI CARLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Dirigente	<b>GIANNESI IACOPO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 13.1.37  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

A ottobre 2023 è stato costituito un tavolo permanente con le associazioni di volontariato di Firenze, che operano nel settore della marginalità, per assicurare un aiuto alle persone indigenti per la loro iscrizione in anagrafe, con presa in carico della loro situazione direttamente da parte degli uffici dell'anagrafe, anche con iscrizioni anagrafiche di ufficio, nei casi più delicati.

A tale tavolo parteciperanno nel 2024 anche gli uffici dei servizi sociali, che individueranno i casi più delicati da segnalare all'anagrafe.

Nei primi mesi del 2024 sarà avviata una fase sperimentale, l'attività sarà ridotta nel periodo elettorale per riprendere, a regime, dopo i mesi estivi.

L'obiettivo del progetto è di iscrivere all'indirizzo effettivo nuclei familiari o singoli cittadini, anche al fine di evitare iscrizioni improprie nella via dei senza fissa dimora, che conta già 1500 iscritti.



**2024\_Z7B6**
**Tavolo Servizio Anagrafe / ufficio servizi sociali / associazioni di volontariato per garantire supporto ai cittadini fragili nelle procedure di iscrizioni anagrafiche.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione sperimentale del servizio	30,00	01/01/2024	31/03/2024	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
Ripresa attività a regime	70,00	01/07/2024	31/12/2024	GIANNESI IACOPO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z7B6_01	Numero riunioni con associazioni/servizi sociali	RISULTATO	8,00
24_Z7B6_02	Numero associazioni coinvolte	RISULTATO	>=8

**2024\_Z7C1**
**Approvazione nuovo Piano di Protezione Civile Comunale**

Direzione	<b>SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE</b>	Direttore	<b>DE PONTI CARLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>	Dirigente	<b>DE PONTI CARLA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 14.01.02  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

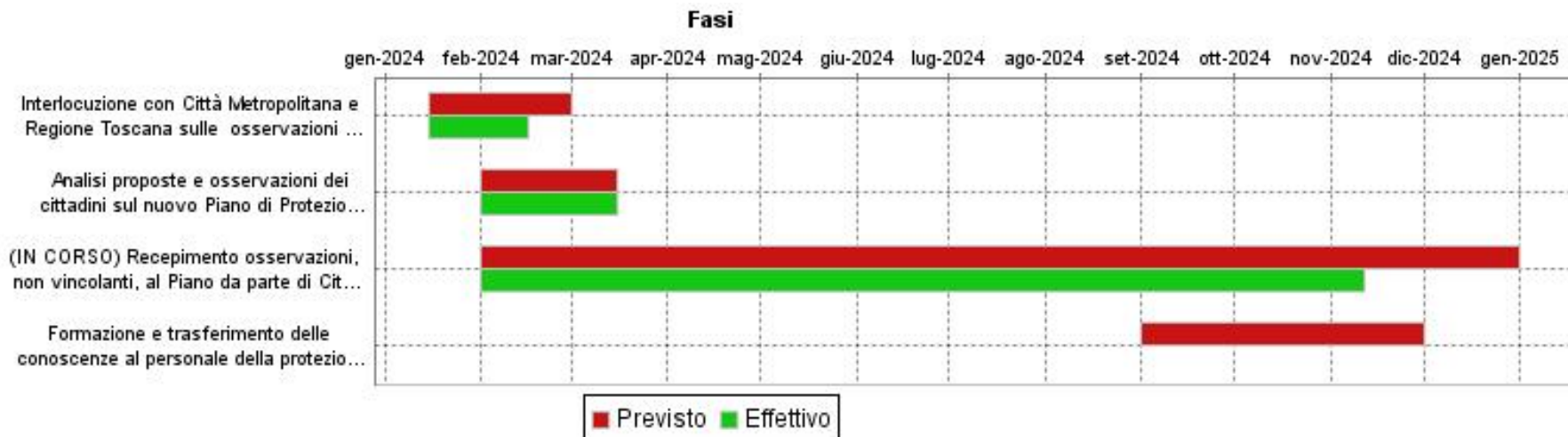
Con la Deliberazione della Giunta Regionale Toscana 1 agosto 2022 n. 911 è stata data una prima attuazione a quanto previsto dall'art. 7 comma 3 della Legge Regionale n. 45/2020, limitatamente alla pianificazione comunale, in recepimento della direttiva "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali", emanata con DPCM 30 aprile 2021.

Con il Decreto Dirigenziale 29 settembre 2022 n. 19247, la Regione Toscana ha fornito le modalità tecniche da seguire per la valutazione, approvazione, aggiornamento, revisione e monitoraggio dei piani comunali di protezione civile.

Il Piano è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 563 del 21.11.2023 per essere sottoposto - dopo le eventuali osservazioni della Città Metropolitana e della Regione Toscana e dopo aver ultimato la fase di consultazione con la cittadinanza – all'approvazione del Consiglio Comunale.

Le fasi che porteranno alla presentazione del piano al Consiglio Comunale per l'approvazione, passano dalla interlocuzione con Città Metropolitana e Regione Toscana in ordine alle eventuali osservazioni evidenziate, tenendo anche conto delle indicazioni e dei suggerimenti della cittadinanza emersi a seguito di questionario proposto on line.

Di seguito si passerà fase di formazione e trasferimento delle conoscenze al personale del Servizio di Protezione Civile, al Volontariato e alla cittadinanza con un ampio servizio di informazione.

**2024\_Z7C1**
**Approvazione nuovo Piano di Protezione Civile Comunale**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interlocazione con Città Metropolitana e Regione Toscana sulle osservazioni al nuovo Piano comunale di Protezione Civile adottato	40,00	15/01/2024	29/02/2024	BOSCO MORENO - E.Q.PROTEZIONE CIVILE	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Analisi proposte e osservazioni dei cittadini sul nuovo Piano di Protezione Civile comunale.	10,00	01/02/2024	15/03/2024	BOSCO MORENO - E.Q.PROTEZIONE CIVILE	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Recepimento osservazioni, non vincolanti, al Piano da parte di Città Metropolitana e della Regione Toscana	30,00	01/02/2024	31/12/2024	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Formazione e trasferimento delle conoscenze al personale della protezione civile e al volontariato e informazione alla cittadinanza	20,00	01/09/2024	30/11/2024	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	n.b: fase del 3°quadrimestre 2024

**INDICATORI**

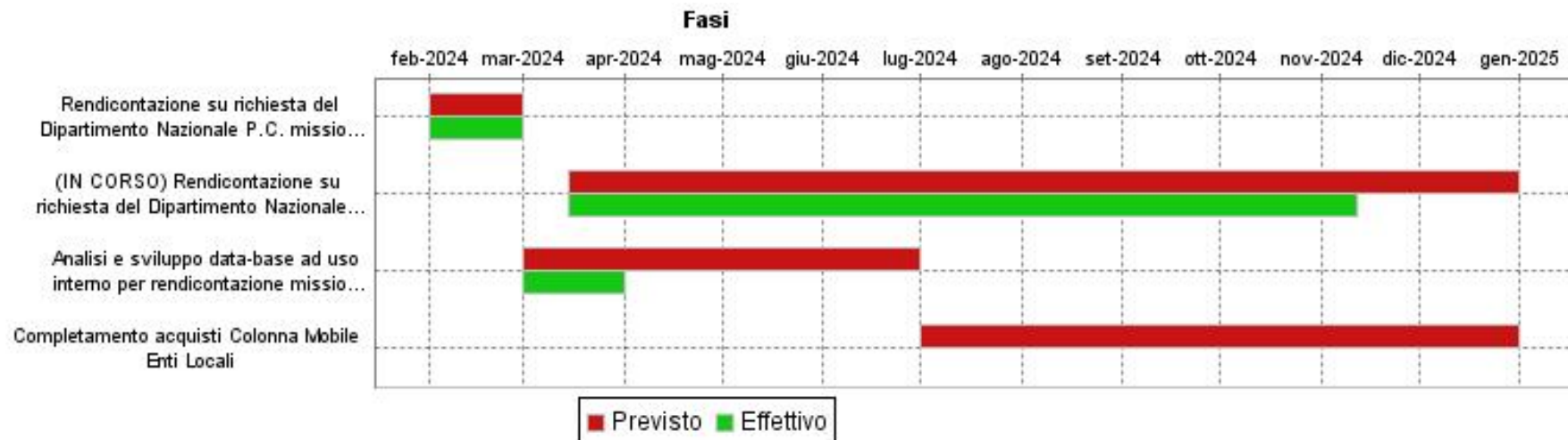
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z7C1_01	Proposta deliberazione per il Consiglio Comunale per approvazione Piano: rispetto tempi	RISULTATO	20/03/2024
24_Z7C1_02	N. Incontri di formazione ed informazione sul nuovo Piano realizzati	RISULTATO	=>10

**2024\_Z7C2**
**Colonna Mobile Enti Locali**

Direzione	<b>SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE</b>	Direttore	<b>DE PONTI CARLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>	Dirigente	<b>DE PONTI CARLA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 14.01.02  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Nelle more della definizione delle prospettive di sviluppo della CMEEL all'interno del Servizio Nazionale della Protezione Civile, con Delibera di Giunta n. 657/2023 l'Amministrazione Comunale ha deciso di rinnovare l'adesione, fino al 31/12/2024, al progetto denominato "Programma di potenziamento capacità operativa di protezione civile – proposta unitaria Anci Colonna Mobile Enti Locali", impegnando il Comune di Firenze, in particolare, ad essere mobilitato nel caso di evento calamitoso fino al 31/12/2024 e a completare entro il 31/12/2024, il programma degli acquisti di cui alla proposta di rimodulazione approvata dal Dipartimento della Protezione Civile con nota prot. n. 44659 del 06.09.2023. Nel corso del 2024 il Servizio Protezione Civile sarà, tra l'altro, impegnata nella rendicontazione delle missioni CMEL effettuate nel corso del 2022 (Alluvione Marche) e del 2023 (Alluvione Emilia Romagna e Toscana).

**2024\_Z7C2**
**Colonna Mobile Enti Locali**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rendicontazione su richiesta del Dipartimento Nazionale P.C. missione CMEL nelle Marche (anno 2022)	10,00	01/02/2024	29/02/2024	BOSCO MORENO - E.Q.PROTEZIONE CIVILE	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Rendicontazione su richiesta del Dipartimento Nazionale P.C. missioni CMEL Emilia Romagna e Toscana (anno 2023)	20,00	15/03/2024	31/12/2024	BOSCO MORENO - E.Q.PROTEZIONE CIVILE	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Analisi e sviluppo data-base ad uso interno per rendicontazione missioni CMEL	30,00	01/03/2024	30/06/2024	BOSCO MORENO - E.Q.PROTEZIONE CIVILE	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
Completamento acquisti Colonna Mobile Enti Locali	40,00	01/07/2024	31/12/2024	DE PONTI CARLA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	n.b. fase del 2° semestre 2024

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z7C2_01	Completamento acquisti Colonna Mobile Enti Locali: rispetto tempi	RISULTATO	31/12/2024
24_Z7C2_02	Analisi e sviluppo data base ad uso interno per rendicontazione missioni CMEL: rispetto tempi	RISULTATO	30/06/2024

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Tipo</b>	
<b>Direzione</b>	Gare Appalti e Partecipate

2024\_Z802

Studio e analisi di strategie di governance delle imprese partecipate e di strategia di crescita al fine di supportare gli organi di governo dell'Ente.

Direzione	<b>DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE</b>	Direttore	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ALTRI ORGANISMI DI CONTROLLO PUBBLICO</b>	Dirigente	<b>SANTORO SALVATORE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

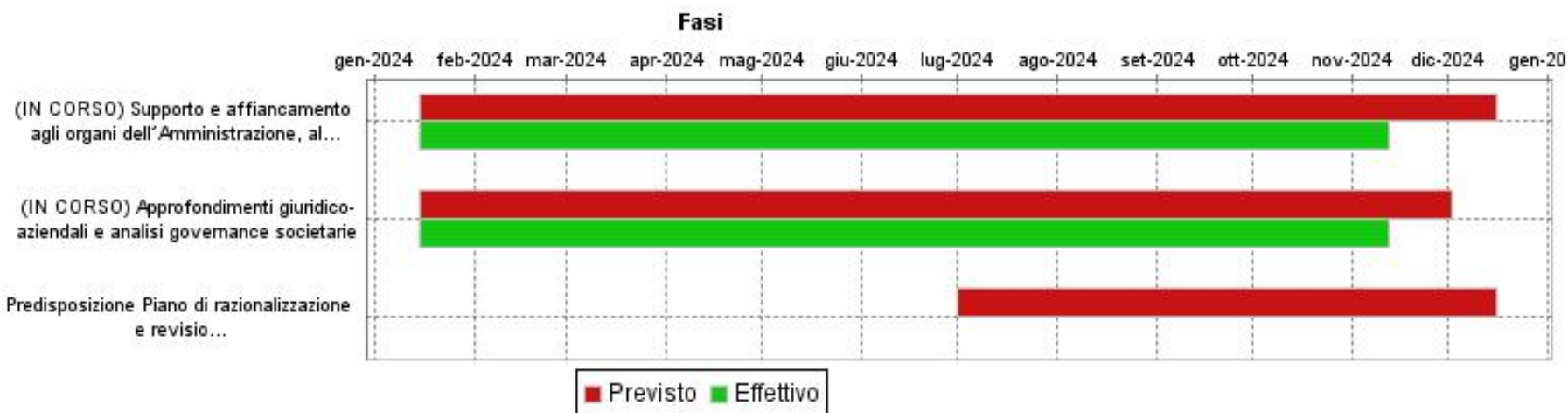
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Categoria PIAO Altro

**Obiettivo Operativo** 13.1.01 del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Attività di supporto agli organi dell'Amministrazione, alla Direzione Generale e alle Direzioni comunali di possibili percorsi di sviluppo. implementazione, riorganizzazione, innovazione, razionalizzazione delle partecipazioni comunali.  
Le attività si concretizzeranno nell'analisi e nella realizzazione di studi sulla fattibilità di operazioni strategiche, straordinarie o di sviluppo su tematiche di interesse dell'Amministrazione Comunale e nell'affiancamento alle Direzioni al fine di delineare i possibili percorsi operativi societari per la scelta delle forme di gestione dei servizi di loro pertinenza.  
Con riferimento alle linee evolutive della disciplina e all'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di società partecipate saranno condotti approfondimenti e analisi del sistema delle partecipazioni societarie dell'Ente.

**2024\_Z802**
**Studio e analisi di strategie di governance delle imprese partecipate e di strategia di crescita al fine di supportare gli organi di governo dell'Ente.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto e affiancamento agli organi dell'Amministrazione, alla Direzione Generale e alle Direzioni su tematiche inerenti gli enti partecipati.		15/01/2024	15/12/2024	SANTORO SALVATORE	SERV.SOC.PART.ASS.FOND.ORG.CP	
Approfondimenti giuridico-aziendali e analisi governance societarie		15/01/2024	01/12/2024	NISTRI SILVIA - E.Q. ENTI SOCIETA' PARTECIPATE	SERV.SOC.PART.ASS.FOND.ORG.CP	
Predisposizione Piano di razionalizzazione e revisione periodica.		01/07/2024	15/12/2024	NISTRI SILVIA - E.Q. ENTI SOCIETA' PARTECIPATE	SERV.SOC.PART.ASS.FOND.ORG.CP	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z802_01	Numero incontri	RISULTATO	6,00
24_Z802_02	Numero report	RISULTATO	4
24_Z802_03	Predisposizione Piano di razionalizzazione e revisione periodica	RISULTATO	entro 15/12/2024



2024\_Z801

Revisione e aggiornamento regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia

Direzione	<b>DIREZIONE GARE APPALTI E PARTECIPATE</b>	Direttore	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI</b>	Dirigente	<b>BATTAGLINI ALESSANDRA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

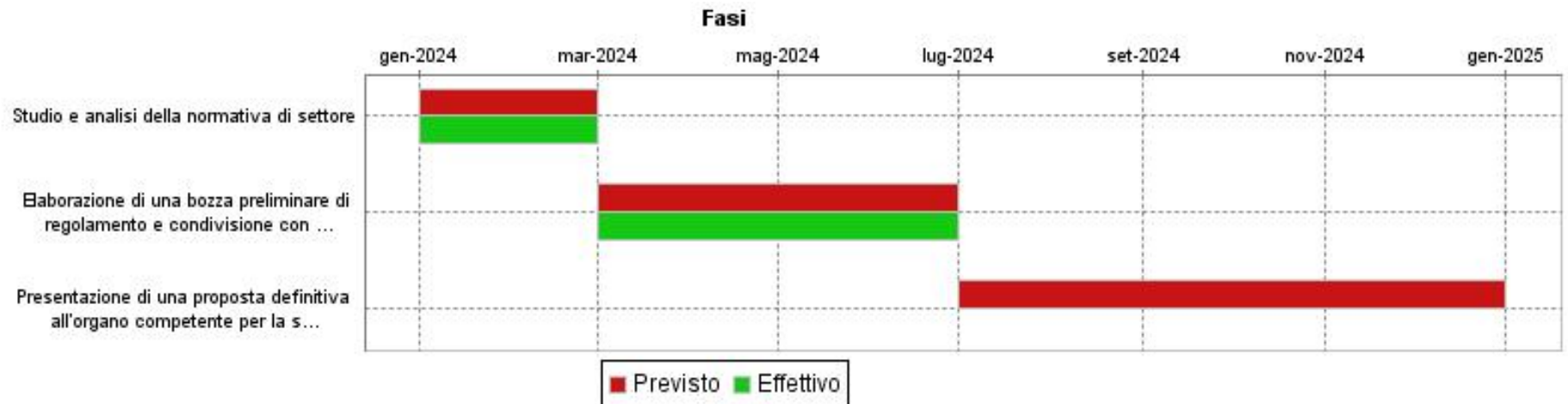
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Semplificazione**

**Obiettivo Operativo** 13.1.27  
**del D.U.P.**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Con il presente obiettivo si intende procedere ad una radicale revisione della normativa di ente relativa alle modalità di funzionamento del Servizio di Economato, per adeguarlo ai principi contabili attualmente vigenti e alla recente disciplina in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotta dal nuovo codice dei contratti.  
A partire dal testo, la cui ultima revisione risale al 2013, si procederà allo studio dell'asset normativo vigente in materia da tradurre nella bozza di un nuovo regolamento, in perfetta compliance con il sistema di gestione delle risorse pubbliche.

**2024\_Z801**
**Revisione e aggiornamento regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e analisi della normativa di settore		01/01/2024	29/02/2024	BATTAGLINI ALESSANDRA	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	
Elaborazione di una bozza preliminare di regolamento e condivisione con la Direzione Risorse Finanziarie		01/03/2024	30/06/2024	BATTAGLINI ALESSANDRA	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	
Presentazione di una proposta definitiva all'organo competente per la sua approvazione		01/07/2024	31/12/2024	BATTAGLINI ALESSANDRA	SERVIZIO AMM.VO BENI E SERVIZI	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_Z801_01	elaborazione bozza preliminare nuovo regolamento del Servizio di Economato, da sottoporre alla Direzione Servizi finanziari per la necessaria condivisione	RISULTATO	1,00
24_Z801_02	predisposizione bozza definitiva nuovo regolamento del Servizio di Economato per l'approvazione da parte degli organi competenti	RISULTATO	1,00

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Esercizio</b>	2024
<b>Direzione</b>	Sistema Tramviario Metropolitano

**2022\_ZG24**
**Demolizione del Ponte dei Cazzotti sul Fiume Greve**

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA</b>	Dirigente	<b>MARTINELLI FILIPPO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 1.2.17  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2024

Preso atto dell'avvio della nuova procedura di gara a fine 2023, si prevedono nel corso del 2024 la stipula del contratto di appalto e conseguentemente la realizzazione e il collaudo (CRE) dei lavori di demolizione del ponte.

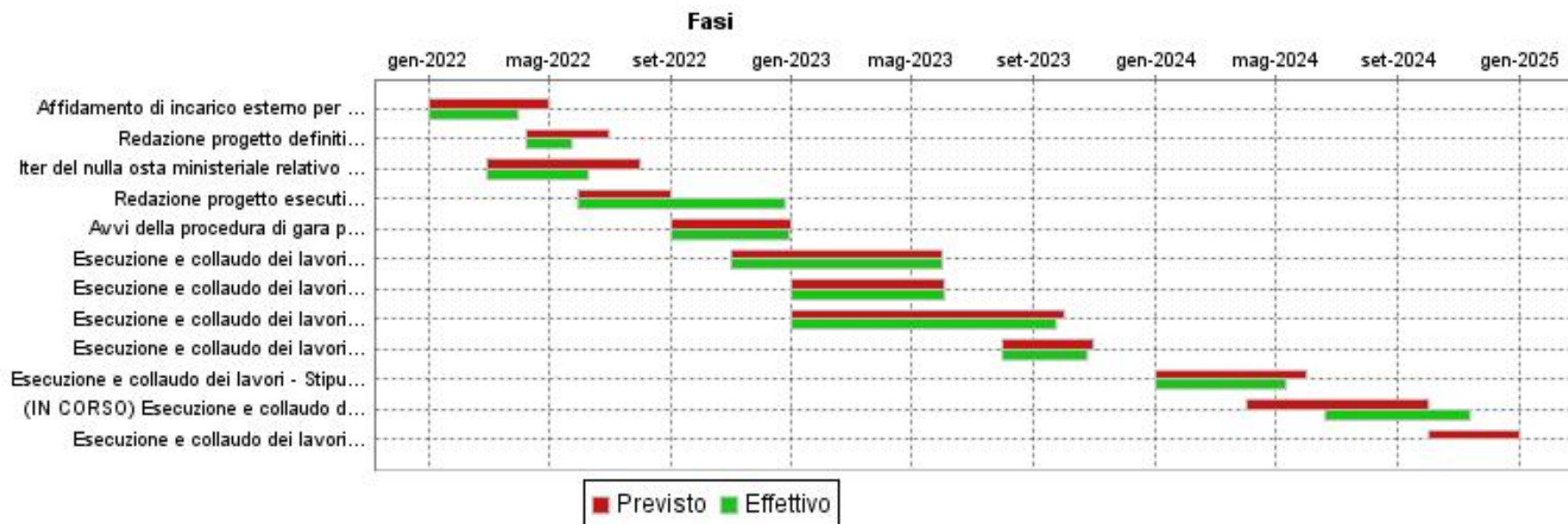
2023

Nel corso del 2023, salvo esito positivo di quanto di competenza degli uffici di programmazione dell'Ente, si prevede l'avvio della fase esecutiva dell'opera.

2022

Nell'ambito della realizzazione del bypass stradale di Mantignano-Ugnano, la competente Autorità Idraulica ha rinnovato la prescrizione di demolizione del cosiddetto "Ponte dei Cazzotti", di attraversamento del fiume Greve all'altezza di via del Ponticino; tale prescrizione era stata impartita nei confronti del Comune già al momento della realizzazione del nuovo ponte stradale di Mantignano (1999), ma non era stata ottemperata.

L'attività consiste, quindi, nella progettazione e realizzazione dell'intervento di demolizione del ponte (già interdetto da anni al transito); va evidenziato che tale attività comprende l'ottenimento del nulla osta ministeriale stante la tutela ope legis del ponte come bene presuntivamente di interesse culturale.

**2022\_ZG24**
**Demolizione del Ponte dei Cazzotti sul Fiume Greve**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento di incarico esterno per la progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento		01/01/2022	30/04/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	In esito all'affidamento dell'incarico, in data 30/03/2022 è stato sottoscritto il Disciplinare di incarico con il progettista incaricato.
Redazione progetto definitivo dell'intervento		10/04/2022	30/06/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Co deliberazione di Giunta n. DG/2022/00230 del 24/05/2022 è stato approvato il Progetto Definitivo dell'opera.

**2022\_ZG24**
**Demolizione del Ponte dei Cazzotti sul Fiume Greve**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Iter del nulla osta ministeriale relativo al presuntivo interesse culturale		01/03/2022	31/07/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Con nota prot. 2022-200543 del 10/06/2022 è arrivato il parere del competente COREPACU in merito all'interesse culturale del bene.
Redazione progetto esecutivo dell'intervento		01/06/2022	31/08/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Progetto Definitivo (fase precedentemente non prevista) approvato con DG/2022/00230 del 24/05/2022
Avvi della procedura di gara per l'affidamento dei lavori		01/09/2022	31/12/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Inviata nota SIGEDO n. 2022-440363 di avvenuta predisposizione della documentazione per la procedura di gara
Esecuzione e collaudo dei lavori - Proposta di Deliberazione di approvazione Progetto Esecutivo		01/11/2022	30/05/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	DD/2023/04578. Fase variata - DG/2023/00442
Esecuzione e collaudo dei lavori - Proposta di Determina a Contrarre		01/01/2023	01/06/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	DD/2023/04639. Fase variata - DG/2023/00442
Esecuzione e collaudo dei lavori - Svolgimento procedura di gara e stipula contratto di appalto		01/01/2023	30/09/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Lettera di invito proc. negoziata prot. n. 208828 del 27/06/2023. Aggiudicazione lavori con DD 7632 del 22/09/2023. Fase variata - DG/2023/00442

**2022\_ZG24**
**Demolizione del Ponte dei Cazzotti sul Fiume Greve**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione e collaudo dei lavori - Predisposizione della consegna dei lavori		01/08/2023	30/10/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Nota prot. n. 24/10/2023 con cui l'Impresa aggiudicataria comunica la rinuncia alla stipula del contratto. Fase variata - DG/2023/00442
Esecuzione e collaudo dei lavori - Stipula del contratto di appalto		01/01/2024	31/05/2024	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Contratto di appalto stipulato in data 09/05/2024 (nota prot. 156913 del 09/05/2024)
Esecuzione e collaudo dei lavori - Esecuzione dei lavori		01/04/2024	30/09/2024	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Consegna dei lavori effettuata in data 20/06/2024
Esecuzione e collaudo dei lavori - Predisposizione del certificato di regolare esecuzione		01/10/2024	31/12/2024	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	2022 - Sottoscrizione del disciplinare di incarico per la progettazione definitiva/esecutiva	RISULTATO	100%
2	2022 - Proposta approvazione progetto definitivo	RISULTATO	100%
3	2022 - Avvio iter ministeriale bene presuntivamente culturale	RISULTATO	100%
4	2022 - Proposta approvazione progetto esecutivo	RISULTATO	100%
5	2022 - Predisposizione documenti per la procedura di gara esecuzione lavori	RISULTATO	31/12/2022
23_ZG24_01	2023 - Predisposizione della richiesta di determinazione a contrarre	RISULTATO	1/1
23_ZG24_02	2023 - Predisposizione della documentazione di consegna dei lavori	RISULTATO	1/1
23_ZG24_03	2023 - Predisposizione della documentazione di ultimazione dei lavori	RISULTATO	1/1
24_ZG24_01	Predisposizione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto di appalto	RISULTATO	30/06/2024
24_ZG24_02	Predisposizione della documentazione per la consegna dei lavori	RISULTATO	1/1
24_ZG24_03	Predisposizione del CRE	RISULTATO	1/1

**2022\_ZG26**
**Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.**

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA</b>	Dirigente	<b>MARTINELLI FILIPPO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 1.2.18  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2024

Preso atto degli esiti delle attività svolte nel 2023, nel corso del 2024 si prevedono l'ultimazione dei lavori e il conseguente collaudo delle opere (CRE).

2023

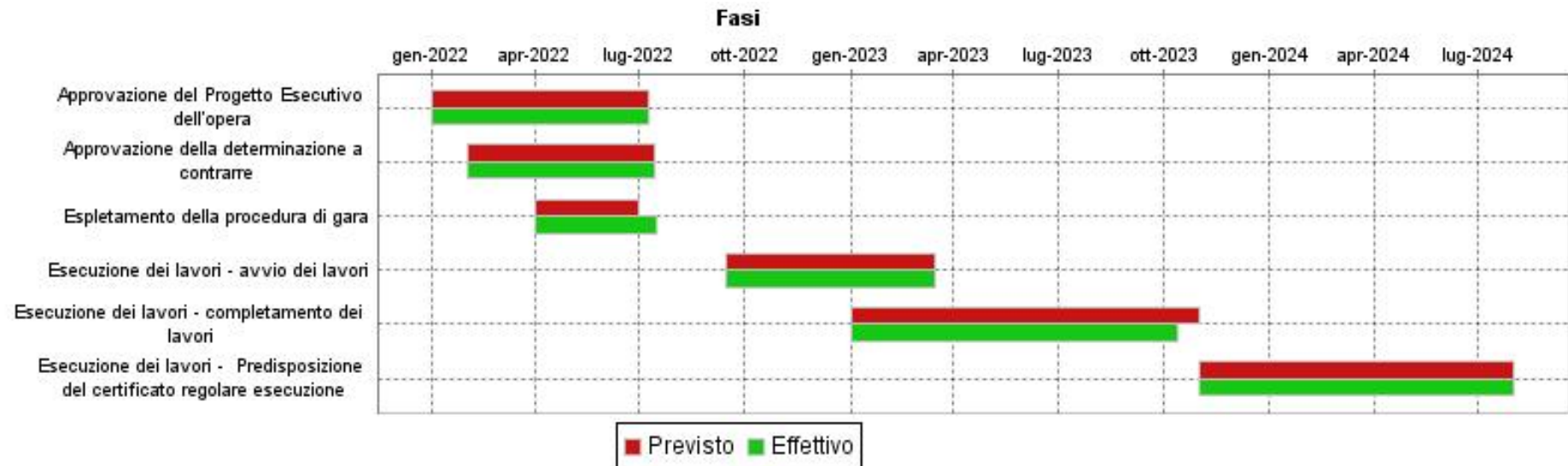
Nel corso del 2023 è previsto il proseguimento della fase di esecuzione dei lavori che, salvo imprevisti, potrà essere portata a completamento entro l'anno.

2022

Nel corso del secondo semestre 2021 si è proceduto alla predisposizione dell'aggiornamento del progetto esecutivo dell'opera, stante la necessità di rispettare le intervenute novità normative e, in particolare, di utilizzare prezzi attuali.

Nel corso del 2022 si prevede, quindi, in seguito all'approvazione del progetto esecutivo, l'espletamento della procedura di gara e dunque la stipula del contratto e l'avvio dell'esecuzione delle opere, con possibilità, salvo imprevisti, di completamento entro la fine dell'anno.



**2022\_ZG26**
**Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione del Progetto Esecutivo dell'opera		01/01/2022	08/07/2022		SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Approvazione del Progetto Esecutivo con DG/2022/00336 del 08/07/2022
Approvazione della determinazione a contrarre		01/02/2022	13/07/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	DD/2022/04909
Espletamento della procedura di gara		01/04/2022	30/06/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Invio della lettera di invito per procedura negoziata prot. 2022-243471 del 15/07/2022

**2022\_ZG26**
**Nuovo ramo di accesso all'Aeroporto di Peretola da Viale Luder.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione dei lavori - avvio dei lavori		15/09/2022	15/03/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Affidamento DD/2022/06322 del 09/09/2022; contratto stipulato in data 25/10/2022; consegna lavori in data 17/11/2022
Esecuzione dei lavori - completamento dei lavori		01/01/2023	31/10/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	DD/2023/6369 del 12/10/2023 di apertura al traffico della nuova strada di collegamento tra via del Termine e viale Luder
Esecuzione dei lavori - Predisposizione del certificato regolare esecuzione		01/11/2023	31/07/2024	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	CRE emesso dal DL e inviato all'Appaltatore, il quale lo ha sottoscritto in data 05/08/2024

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	2022 - Approvazione del Progetto Esecutivo	RISULTATO	100%
2	2022 - Approvazione della determinazione a contrarre	RISULTATO	100%
3	2022 - Proposta di aggiudicazione	RISULTATO	100%
4	2022 - Predisposizione dei documenti per la consegna dei lavori	RISULTATO	100%
23_ZG26_01	2023 - Predisposizione documentazione per il completamento dei lavori	RISULTATO	1/1
24_ZG26_01	Predisposizione del certificato di ultimazione dei lavori	RISULTATO	1/1
24_ZG26_02	Predisposizione del CRE	RISULTATO	1/1

2022\_ZG29

Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio  
(Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA</b>	Dirigente	<b>MARTINELLI FILIPPO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 1.1.03

2022\_ZG29

**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2023

Le attività (finanziate anche con fondi PNRR) da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono le seguenti:

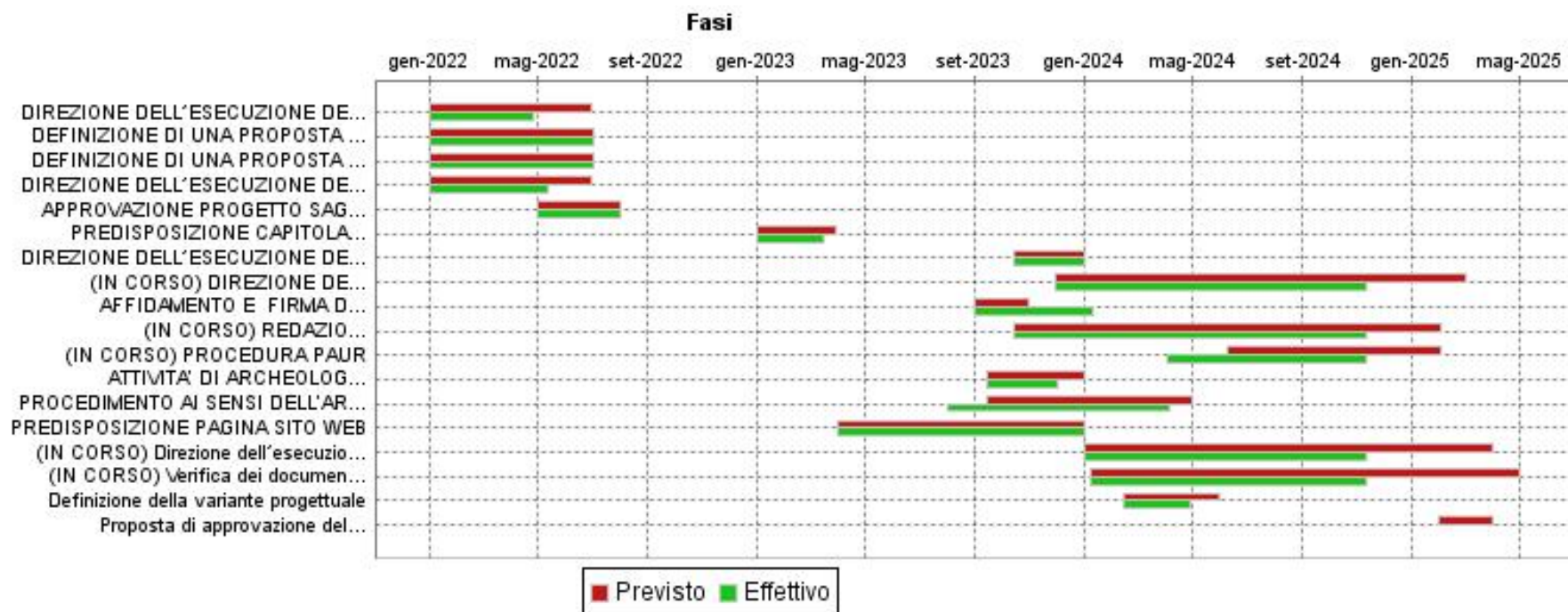
- predisposizione Capitolato d'Appalto, criteri di aggiudicazione e lettera d'invito
- affidamento della progettazione definitiva
- direzione dell'esecuzione dell'attività di progettazione definitiva
- direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione definitiva
- attivazione della PAUR
- attività di archeologia preventiva
- procedimento ai sensi dell'art. 242 ter

2024

Nel 2023 è stato affidato l'appalto integrato per la progettazione definitiva, esecutiva e per l'esecuzione delle opere necessarie a realizzare la Linea 4.2, compresa la fornitura del materiale rotabile. In particolare, il 2024 vedrà lo sviluppo della progettazione definitiva, con le attività ad essa connesse, tra cui l'esecuzione delle indagini conoscitive, l'ottenimento di autorizzazioni e nulla osta e la verifica del progetto.

Più precisamente, sono previste le seguenti fasi:

- Procedimento ai sensi dell'art. 242-ter del D.Lgs. 152/2006, inerente ai progetti del PNRR realizzati in siti oggetto di bonifica (Il procedimento è stato avviato nell'autunno del 2023 condividendo con ARPAT il piano di indagini preliminari e sarà completato nei primi mesi del 2024 con l'invio ad ARPAT della relazione preventiva ambientale sanitaria redatta dai progettisti sulla base dei risultati delle indagini);
- Redazione del Progetto Definitivo (I progettisti consegneranno una prima versione del progetto entro marzo; questa sarà sottoposta all'iter autorizzativo, durante il quale potranno emergere richieste di modifica e/o integrazione, per giungere poi alla versione finale da sottoporre al soggetto terzo incaricato della verifica);
- Procedura di PAUR (Dopo la consegna formale da parte dei progettisti, il progetto sarà inviato al Comune di Campi Bisenzio quale autorità competente in materia ambientale, per ottenere il rilascio del Provvedimento autorizzatorio unico regionale. La procedura prevede molteplici fasi e si dovrebbe concludere entro gennaio 2025.);
- Definizione della variante progettuale. (Su richiesta dell'Amministrazione di Campi Bisenzio, come concordato in sede di Collegio di Vigilanza, si prevede lo sviluppo di una variante del tratto finale del tracciato)
- L'EQ sarà impegnata nella gestione delle suddette fasi e in particolare dovrà dirigere l'esecuzione del servizio di progettazione, dovrà verificare i documenti contabili presentati dal RTI e dovrà dirigere il servizio di verifica della progettazione, che si prevede di avviare entro la fine dell'anno.

**2022\_ZG29**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA		01/01/2022	30/06/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Prot. 145556
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE TECNICA DEL PFTE DELL'INTERVENTO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE		01/01/2022	01/07/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Nota 227394

**2022\_ZG29**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DEL PFTE DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		01/01/2022	01/07/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Nota 227394
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA		01/01/2022	30/06/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Prot. 167413
APPROVAZIONE PROGETTO SAGGI ARCHEOLOGICI		01/05/2022	02/08/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Autorizzazione SABAP prot. 264588
PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E LETTERA D'INVITO		01/01/2023	30/03/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Approvazione documenti di gara con DD/2023/01973 del 15/03/23 e pubblicazione su Start a presentare l'offerta il 16/03/23
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA		16/10/2023	31/12/2023	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	In seguito alla consegna in via d'urgenza, ed a seguito alla nomina dell'ufficio del RUP avvenuta con prot. 310909 del 28/09/23 (in cui è stato nominato anche il DEC), la direzione dell'esecuzione dell'attività di progettazione è iniziata.
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA		30/11/2023	01/03/2025	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

**2022\_ZG29**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
AFFIDAMENTO E FIRMA DEL CONTRATTO		01/09/2023	30/10/2023	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442 Ad un membro del RTI è stata riscontrata una posizione di irregolarità fiscale, oltre ad una posizione irregolare nei confronti di Inps. Tali circostanze hanno ritardato la stipula del contratto. Vedere nota finale.
REDAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA		16/10/2023	01/02/2025	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Con prot. 302302 del 25/09/2023 sono state consegnate le prestazioni e i lavori in via d'urgenza ai sensi del D.Lgs. 50/2016 indicando le attività che l'appaltatore doveva preliminarmente eseguire. Le attività di progettazione sono quindi iniziate.
PROCEDURA PAUR		10/06/2024	01/02/2025	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	La fase è stata avviata in data 04/04/2024 con la trasmissione della documentazione all'Autorità competente, con nota prot. n. 115434, in anticipo rispetto alle previsioni.

**2022\_ZG29**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
ATTIVITA' DI ARCHEOLOGIA PREVENTIVA		15/09/2023	31/12/2023	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	L'attività di archeologia preventiva è stata completata in data 01/12/23 con l'invio a SABAP del report relativo agli ultimi saggi archeologici.
PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 242 TER		15/09/2023	30/04/2024	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	La relazione specialistica, conclusiva del procedimento, è stata trasmessa agli Enti interessati all'avvio della procedura di Paur, il 04/04/2024. La relazione è stata anche pubblicata dall'Autorità competente sulla pagina web dedicata al procedimento.
PREDISPOSIZIONE PAGINA SITO WEB		01/04/2023	31/12/2023	BIOLI PINI GIACOMO-P.O.LINEA TRAMVIARIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Direzione dell'esecuzione dell'attività di progettazione definitiva		01/01/2024	01/04/2025	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Verifica dei documenti contabili della progettazione definitiva		10/01/2024	01/05/2025	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	



**2022\_ZG29**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione della variante progettuale		15/02/2024	31/05/2024	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	La variante è stata definita con la DG 64 del 02/04/24 del Comune di Campi B., che ha richiesto al Comune di Firenze di sviluppare il progetto. In data 29/04/24 con prot. n. 143819 il RUP ha formalizzato ai progettisti la richiesta di variante.
Proposta di approvazione della progettazione definitiva		01/02/2025	01/04/2025	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
	2022 - Trasmissione documentazione per l'avvio della Paur	RISULTATO	1/1
	2022 - Affidamento progetto definitivo	RISULTATO	1/1
	2022 - Proposta di approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economica	RISULTATO	1/1
	2022 - Affidamento lavori saggi archeologici	RISULTATO	1/1
	2022 - Proposta di approvazione saggi archeologici	RISULTATO	1/1
23_ZG29_01	2023 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
23_ZG29_02	2023 - Trasmissione documentazione per l'avvio della Paur	RISULTATO	1/1
23_ZG29_03	2023 - Avvio progettazione definitiva	RISULTATO	1/1
23_ZG29_04	2023 - Affidamento di progettazione ed esecuzione	RISULTATO	1/1
23_ZG29_05	2023 - Completamento attività di archeologia preventiva	RISULTATO	1/1
24_ZG29_01	2024 - Rilascio nulla osta ai sensi del 242 ter	RISULTATO	1/1

**2022\_ZG29**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana progettazione della nuova linea Campi Bisenzio (Linea 4.2) (finanziati anche con fondi PNRR)**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZG29_02	2024 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
24_ZG29_03	2024 - Trasmissione documentazione per avvio della PAUR	RISULTATO	1/1
24_ZG29_04	2024 - Verifica delle richieste di pagamento su documenti contabili presentati	RISULTATO	2/2
24_ZG29_05	2024 - Definizione della variante progettuale	RISULTATO	1/1
24_ZG29_06	2024 - Consegna dell'elaborato progettuale - 242ter	RISULTATO	1/1

2022\_ZG30

Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA</b>	Dirigente	<b>MARTINELLI FILIPPO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 1.1.05

2022\_ZG30

**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2023 - Le attività da eseguire per l'attuazione di quanto in oggetto sono:

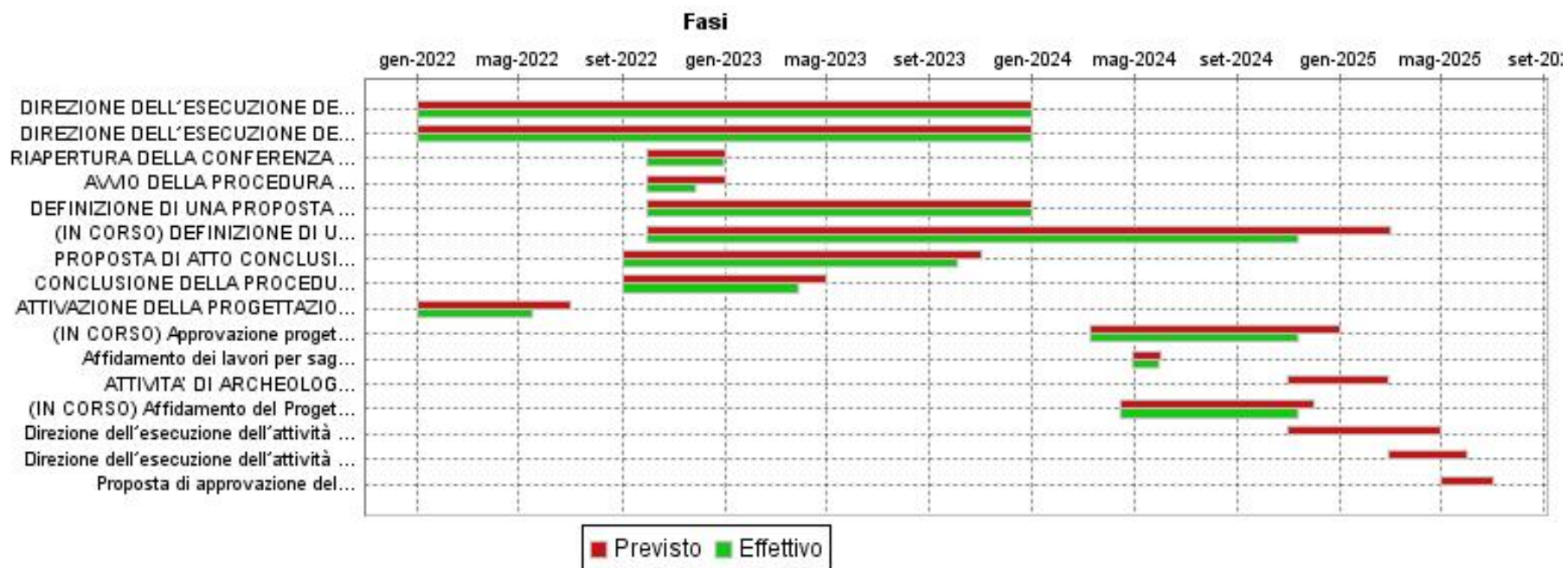
- direzione dell'esecuzione dell'attività di completamento della progettaz. di fattibilità tecnico economica con redazione della variante richiesta; - direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione; - acquisizione delle indicazioni per l'ottenimento delle autorizzazioni mediante conferenza dei servizi sul PFTE variato; - acquisizione dell'assoggettabilità o meno del progetto variato a procedura di V.I.A.; - definizione di una proposta di approvazione tecnica dell'intervento da parte delle amministrazioni coinvolte; - produzione dell'eventuale documentaz. integrativa per l'istanze di finanziamento al MIMS; - produzione dell'eventuale documentaz. per l'istanza di finanziamento alla UE; - definizione di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amm. a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici.

2024 - Nel 2023 è stato definito il Progetto di fattibilità tecnico economica, ottenendo la non assoggettabilità a VIA dell'opera, raccogliendo i pareri durante la conferenza di servizi istruttoria e sviluppando le modifiche di tracciato richieste dal Collegio di Vigilanza, compresa la suddivisione dell'opera in due lotti funzionali. Inoltre, è stato definito il quadro dei finanziamenti delle fasi di progettazione rimanenti e dei lavori per la realizzazione del primo lotto. In particolare, durante il 2024 sarà sviluppata la progettazione definitiva, con le attività ad essa connesse, tra cui l'esecuzione delle indagini conoscitive, l'ottenimento di autorizzazioni e nulla osta e la verifica del progetto. Più precisamente, sono previste le seguenti fasi:

- Attività di archeologia preventiva (Si prevede la realizzazione di saggi archeologici (carotaggi e scavi) necessari per ampliare il quadro conoscitivo in vista della progettazione definitiva, come stabilito nell'Accordo stipulato tra Comune di Firenze e SABAP ai sensi dell'art. 25, comma 14 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, questa attività si articola in tre fasi, che consistono nell'approvazione del progetto dei saggi, nell'affidamento dei lavori e nell'attività di archeologia vera e propria, consistente nell'esecuzione degli scavi sotto la supervisione dell'archeologo);

- Affidamento del Progetto Definitivo. (Nel contratto per la redazione del PFTE è presente anche un'opzione per la redazione del PD, che si prevede di attivare appena ottenuta l'approvazione del PFTE da parte delle Amministrazioni di Firenze e Sesto Fiorentino. Entro l'anno si prevede anche l'avvio del servizio di verifica della progettazione da parte dell'ente terzo);

- L'EQ sarà impegnata nella gestione delle suddette fasi e in particolare dovrà dirigere l'esecuzione del servizio di progettazione e del servizio di verifica della progettazione, per giungere alla formulazione di una proposta di approvazione del PD tra la fine del 2024 ed i primi mesi del 2025

**2022\_ZG30**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA		01/01/2022	31/12/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68)

**2022\_ZG30**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE		01/01/2022	31/12/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68)
RIAPERTURA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA VARIATO		01/10/2022	31/12/2022	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68) Prot. 443962 del 30/12/2022
AVVIO DELLA PROCEDURA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA DUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA VARIATO		01/10/2022	31/12/2022	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68) Prot. 402787 del 25/11/2022
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE		01/10/2022	31/12/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Proposta di approvazione: DG/2023/00790 Del: 29/12/2023.

**2022\_ZG30**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE A VALLE DELL'ACQUISIZIONE DI TUTTI I FINANZIAMENTI PUBBLICI		01/10/2022	01/03/2025	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024. Questa fase è subordinata all'ottenimento del finanziamento da parte del MIMS/CE Posizione Organizzativa Martinelli responsabile fino al 19/09/2022 (nomina a dirigente D.S. 2022/68)
PROPOSTA DI ATTO CONCLUSIVO DELLA CONFERENZA DI SERVIZI		01/09/2022	31/10/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Conferenza dei servizi conclusa in data 03/10/2023 - Prot. 313243
CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VIA		01/09/2022	30/04/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	L'ultimo invio di risposta all'ultima integrazione è data del 29/03/23 con prot. 104806.
ATTIVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DELLA VARIANTE DI TRACCIATO RICHIESTA DAL COLLEGIO DI VIGILANZA		01/01/2022	30/06/2022	MARTINELLI FILIPPO-P.O. GEST.TRAMVIA E FUT.ESTENS.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	nota 167733
Approvazione progetto saggi archeologici		10/03/2024	31/12/2024	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024

**2022\_ZG30**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Affidamento dei lavori per saggi archeologici		30/04/2024	01/06/2024	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	La strategia delineata dalla S.A. è definita nel documento "Piano delle indagini integrative" inviato dal RTP in data 29/03/2024. L'attività di archeologia è stata affidata al RTP stesso, che la svolgerà durante la redazione del PD.
ATTIVITA' DI ARCHEOLOGIA PREVENTIVA		01/11/2024	28/02/2025	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Affidamento del Progetto definitivo		15/04/2024	01/12/2024	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Direzione dell'esecuzione dell'attività di progettazione definitiva		01/11/2024	01/05/2025	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Direzione dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione definitiva		01/03/2025	01/06/2025	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Proposta di approvazione della progettazione definitiva		01/05/2025	01/07/2025	BIOLI PINI GIACOMO - E.Q. LINEA TRAMVIA 4.2 e 2.2	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
	2022 -Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%



**2022\_ZG30**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana. Progettazione della nuova linea a Sesto Fiorentino (Linea 2.2)**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
	2022 - Riapertura della Conferenza di Servizi sul progetto di fattibilità tecnica ed economica	RISULTATO	1/1
	2022 - Avvio della procedura di assoggettabilità a VIA	RISULTATO	1/1
23_ZG30_01	2023 - Conclusione procedura di verifica di assoggettabilità a Via	RISULTATO	1/1
23_ZG30_02	2023 - Conclusione conferenza di servizi	RISULTATO	1/1
23_ZG30_03	2023 - Proposta di approvazione in linea tecnica PFTE	RISULTATO	1/1
23_ZG30_04	2023 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
24_ZG30_01	2024 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
24_ZG30_02	2024 - Affidamento lavori per saggi archeologici	RISULTATO	1/1
24_ZG30_05	2024 - Avvio della Progettazione Definitiva	RISULTATO	1/1

**2022\_ZG34**
**Obiettivo Pluriennale - Collaudo delle Linee 2 e 3.1**

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Dirigente	<b>PRIORE MICHELE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 1.1.01  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

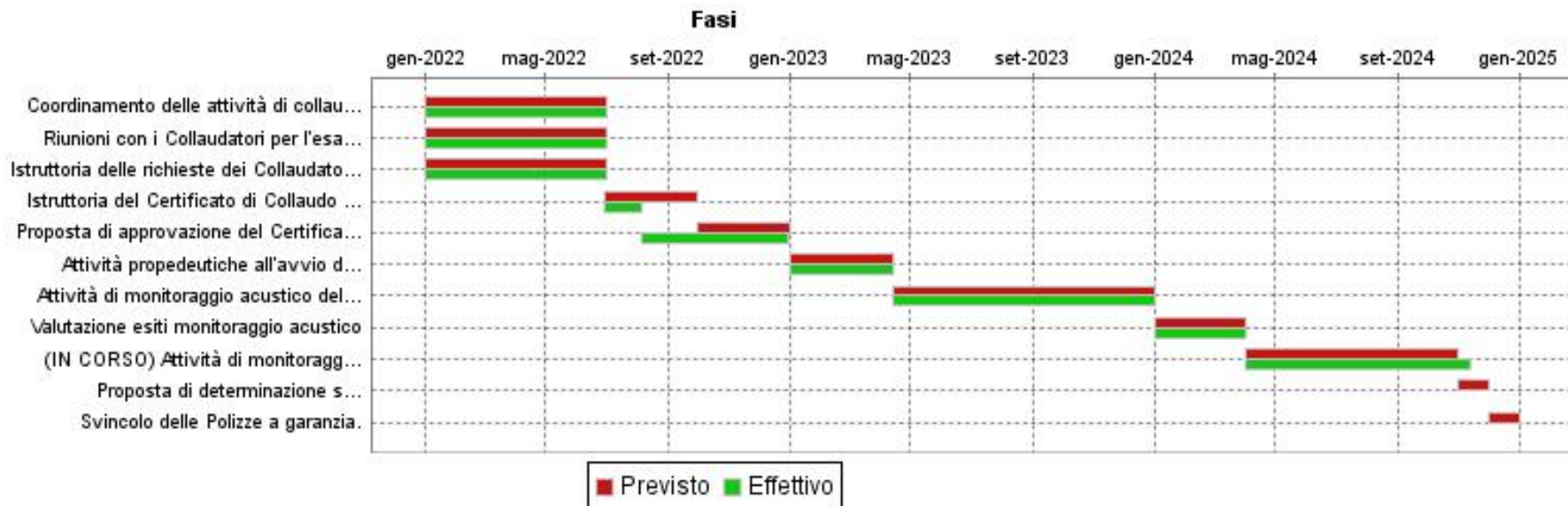
L'Amm.Com.ha in corso la realizz.del sistema integr.di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito attualmente dalle Linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-Piazza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramazione Rovezzano).  
 La Linea 1 affidata mediante appalto di lavori è nella fase di risolu.del contenz., successiva all'approvaz.del collaudo.  
 A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle Linee 2 e 3 (primo lotto) e la gestione unitaria dell'intero sistema.  
 L'obiettivo ha lo scopo di evidenziare l'attività tecnico-amministrativa svolta dall'Ufficio ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali della Direzione in materia di realizzazione del sistema tramviario.

L'obiettivo fa riferimento alle attività di Collaudo delle Linee 2 e 3.1 nell'ambito della Convenzione di Concessione con Tram di Firenze SpA di cui al IV e V Atto Aggiuntivo alla Convenzione di Concessione

Nel 2022 è stato emesso il Certificato di Collaudo che ha previsto una fase di monitoraggio post operam per verificare la stabilità nel tempo delle prestazioni acustiche della tramvia realizzata registrate in occasione delle prove di collaudo e prescritto specifica garanzia a copertura degli esiti. Con DD 10499 del 30/12/2022 di ammissibilità ex art. 234 c.2 DPR 207/10 del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo il RUP ha preso atto delle attività di monitoraggio da svolgere ed espresso le proprie valutazioni sulla revisione tecnico contabile.

Nel 2023 le attività da svolgere comprendono il monitoraggio sul rumore sopra descritto, al fine di valutare e definire le azioni eventualmente necessarie a garantire le prestazioni del sistema. Solo successivamente, presumibilmente non prima del 2024, sarà possibile formulare la proposta di approvazione del Certificato di Collaudo e lo Svincolo delle Polizze a garanzia. Si evidenzia che la DD di ammissibilità del RUP è stata oggetto di contestazione ai sensi dell'art. 28 della Convenzione di Concessione e sarà trattata con le modalità contrattualmente previste.

Nel 2024 si valuteranno gli esiti del monitoraggio del rumore effettuato nel 2023; contestualmente sarà verificata la necessità di proseguire tale l'attività per testare le implementazioni eventualmente adottate al fine di garantire le prestazioni del sistema. Al termine del monitoraggio si procederà a definire la proposta di approvazione del Certificato di Collaudo e lo Svincolo delle Polizze a garanzia.

**2022\_ZG34**
**Obiettivo Pluriennale - Collaudo delle Linee 2 e 3.1**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività di collaudo da parte dei collaudatori;		01/01/2022	30/06/2022	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	
Riunioni con i Collaudatori per l'esame delle problematiche sollevate;		01/01/2022	30/06/2022	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	
Istruttoria delle richieste dei Collaudatori ai fini dell'emissione del Certificato di Collaudo;		01/01/2022	30/06/2022	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	
Istruttoria del Certificato di Collaudo ai fini della sua approvazione;		30/06/2022	30/09/2022	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	

**2022\_ZG34**
**Obiettivo Pluriennale - Collaudo delle Linee 2 e 3.1**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta di approvazione del Certificato di Collaudo;		30/09/2022	31/12/2022	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	DD 10499 del 30/12/2022 di ammissibilità ex art. 234 c.2 DPR 207/10 del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo; proposta di approvazione potrà essere redatta al termine del monitoraggio sul rumore prescritto dal Certificato di Collaudo
Attività propedeutiche all'avvio del monitoraggio acustico della tramvia		01/01/2023	14/04/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
Attività di monitoraggio acustico della tramvia		15/04/2023	31/12/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442
Valutazione esiti monitoraggio acustico		01/01/2024	31/03/2024	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442
Attività di monitoraggio acustico in esito alla valutazione post monitoraggio 2023		01/04/2024	31/10/2024	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	
Proposta di determinazione sul Certificato di Collaudo		01/11/2024	30/11/2024	PRIORE MICHELE	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442
Svincolo delle Polizze a garanzia.		01/12/2024	31/12/2024	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Fase variata - DG/2023/00442

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01	2022 - Riunioni con Collaudatori per l'esame delle problematiche sollevate	RISULTATO	3,00
02	2022 - Istruttoria delle richieste dei Collaudatori ai fini dell'emissione del Certificato di Collaudo (Richieste fatte/Richieste istruite)	RISULTATO	100%
03	2022 - Istruttoria del Certificato di Collaudo ai fini della sua approvazione	RISULTATO	3,00

**2022\_ZG34**
**Obiettivo Pluriennale - Collaudo delle Linee 2 e 3.1**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
04	2022 - Proposta di approvazione del Certificato di Collaudo	RISULTATO	1,00
23_ZG34_01	2023 - DEFINIZIONE DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEL MONITORAGGIO ACUSTICO	RISULTATO	31/01/2023
23_ZG34_02	2023 - MONITORAGGIO ACUSTICO - SINCRONIZZAZIONE CENTRALINE DI RILEVAMENTO	RISULTATO	28/02/2023
23_ZG34_03	2023 - MONITORAGGIO ACUSTICO - DISPONIBILITA' IMPIANTI UNGIBORDO	RISULTATO	14/04/2023
23_ZG34_04	2023 - AVVIO MONITORAGGIO ACUSTICO. Previsto periodo di almeno 6 mesi ed una riunione al mese. Indicatore n. riunioni/mese 6/6	RISULTATO	6/6
24_ZG34_01	RIUNIONI TAVOLO TECNICO PER VALUTAZIONE ESITI MONITORAGGIO	RISULTATO	2
24_ZG34_03	REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ACUSTICO	RISULTATO	31/10/2024
24_ZG34_02	DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO	RISULTATO	30/11/2024

**2022\_ZG36**
**Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tramviario Lotto 2 della variante al centro storico**

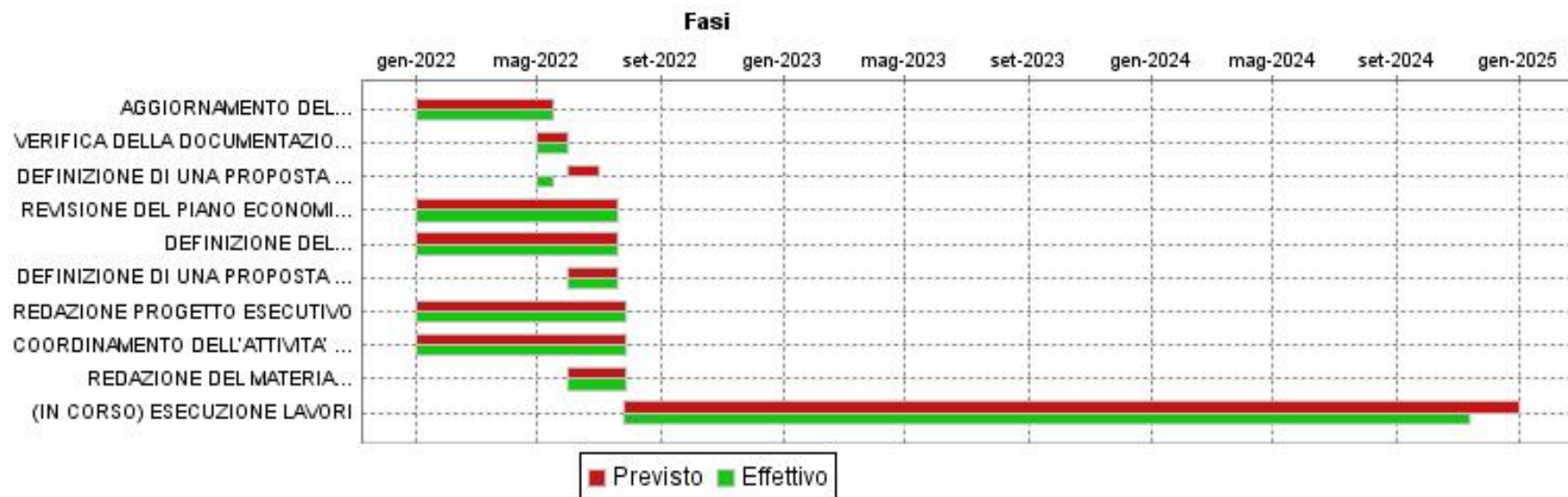
Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Dirigente	<b>PRIORE MICHELE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 1.1.01 - 1.2.35

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'Amm. Com. ha in corso la realizzaz. del sistema integrato di tramvie nei Comuni di Firenze e Scandicci costituito attualmente dalle Linee 1 (Firenze S.M.N.-Scandicci), 2 (Peretola-P.zza della Libertà) e 3 (Careggi-Bagno a Ripoli con diramaz. Rovezzano). La Linea 1 è stata affidata ed eseguita con appalto di lavori. A seguito di procedura di Project Financing è stata affidata alla società Tram di Firenze S.p.A. la progettazione, la realizzazione, il parziale finanziamento delle Linee 2 e 3 (primo lotto) e la gestione unitaria dell'intero sistema. L'ob. ha lo scopo di evidenziare l'attività tecnico-amm. svolta dall'Ufficio ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali della Direzione in materia di realizzaz. del sistema tramviario. L'ob. riguarda il lotto 2 della variante al centro storico. il progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica con DG 398 del 11/8/2016. Success. con DG 399/2021 è stato approvato quello revisionato. Le attività da eseguire per realizzare il tratto di rete in oggetto sono: - definiz. di una proposta di approvazione economica dell'intervento da parte dell'amm. a valle dell'acquisizione di tutti i finanziamenti pubblici; - revisione del piano ec. finanz. della concessione per ricomprendere l'intervento e definiz. della documentaz. contrattuale; - definiz. di una proposta di approvazione della documentaz. relativa alla revisione della concessione; - direz. e coordinam. dell'attività di elaborazione della progettazione esecutiva; - definiz. della documentaz. per l'affidamento della verifica della progettazione; - definiz. della documentaz. per l'affidamento del collaudo dell'opera; - direz. e coordinam. dell'esecuzione dell'attività di verifica della progettazione; - definiz. di una proposta di approvazione del progetto esecutivo; - direz. e coordinam. dell'esecuzione dei lavori. Stante che nel luglio 22 sono iniziate le lavorazioni volte alla realizzazione della linea tramviaria, per l'anno 23 le attività della PO si esplicheranno sostanzialmente nel controllo e nella gestione di dette lavorazioni che, da cronoprogramma, dovrebbero terminare a metà del 24. In part. verranno seguiti i lavori in cantiere attraverso visite con cadenza quindicinale, recepiti ed istruiti i SAL per il loro relativo pagamento e istruiti tutte le eventuali varianti in corso d'opera che saranno inviate dal Concessionario Tram di Firenze.

Anche per l'anno 2024 le attività della PO si esplicheranno sostanzialmente nel controllo e nella gestione delle lavorazioni e di tutto quanto queste genereranno, che da cronoprogramma aggiornato a seguito dello svolgimento dei lavori dovrebbero terminare ad autunno 24. In part., in continuità con quanto già fatto nell'anno 23, verranno seguiti i lavori in cantiere attraverso visite con cadenza quindicinale, recepiti ed istruiti i SAL per il loro relativo pagamento e istruiti tutte le eventuali varianti in corso d'opera che saranno inviate dal Concessionario Tram di Firenze.

**2022\_ZG36**
**Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tramviario Lotto 2 della variante al centro storico**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA		01/01/2022	17/05/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Richiesta variazione
VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA		01/05/2022	31/05/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	

**2022\_ZG36**
**Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tramviario Lotto 2 della variante al centro storico**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE		01/06/2022	30/06/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Inizio e fine previsti variati a seguito D.G. 518/2020. La definizione della proposta è in corso di redazione. Fine prevista ulteriormente modificata con il presente obbiettivo. Progetto approvato con DG 399 del 11/8/2021 - richiesta variazione - approvazione economica DG 201 del 17/05/2022
REVISIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2022	20/07/2022	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	richiesta variazione - Stipula del contratto repertorio 1993 - raccolta 1244 - in data 20/07/2022
DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE		01/01/2022	20/07/2022	PRIORE MICHELE	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	richiesta variazione - Stipula del contratto repertorio 1993 - raccolta 1244 - in data 20/07/2022
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL VI° ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE DI CONCESSIONE		01/06/2022	20/07/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	richiesta variazione - Stipula del contratto repertorio 1993 - raccolta 1244 - in data 20/07/2022
REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		01/01/2022	27/07/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	richiesta variazione - progetto esecutivo approvato con DD/2022/05252 del 27/07/2022



**2022\_ZG36**
**Obiettivo pluriennale Sviluppo del sistema tramviario Lotto 2 della variante al centro storico**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2022	27/07/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	richiesta variazione - progetto esecutivo approvato con DD/2022/05252 del 27/07/2022
REDAZIONE DEL MATERIALE NECESSARIO PER L'APPROVAZIONE CON DETERMINA DIRIGENZIALE DEL PROGETTO ESECUTIVO PRODROMICO ALL'INIZIO DEI LAVORI		01/06/2022	27/07/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	richiesta variazione - progetto esecutivo approvato con DD/2022/05252 del 27/07/2022
ESECUZIONE LAVORI		27/07/2022	31/12/2024	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01	2022 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
02	2022 - Riunioni di coordinamento della progettazione (almeno 1 ogni 15 giorni)	RISULTATO	100%
03	2022 - Attivazione dell'attività di verifica del progetto esecutivo	RISULTATO	1
04	2022 - Verifica documentazione economica	RISULTATO	1
05	2022 - Definizione PEF	RISULTATO	1
06	2022 - Definizione VI° AA	RISULTATO	1
07	2022 - Proposta approvazione documentazione economica	RISULTATO	1
08	2022 - Verifica PE	RISULTATO	1
09	2022 - Proposta approvazione PE	RISULTATO	1
23_ZG36_01	2023 - Istruttoria dei SAL inviati dal Concessionario per il relativo pagamento	RISULTATO	100%
23_ZG36_02	2023 - Report relativi alle visite di cantiere effettuate	RISULTATO	22
23_ZG36_03	2023 - Istruttoria delle varianti in corso d'opera inviate dal Concessionario Tram di Firenze	RISULTATO	100%
24_ZG36_01	2024 - Istruttoria dei SAL inviati dal Concessionario per il relativo pagamento	RISULTATO	100%
24_ZG36_02	2024 - Report relativi alle visite di cantiere effettuate	RISULTATO	22
24_ZG36_03	2024 - Istruttoria delle varianti in corso d'opera inviate dal Concessionario Tram di Firenze	RISULTATO	100%

**2022\_ZG37**
**Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)**

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Dirigente	<b>PRIORE MICHELE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 1.1.02 - 1.2.35 - 1.3.19

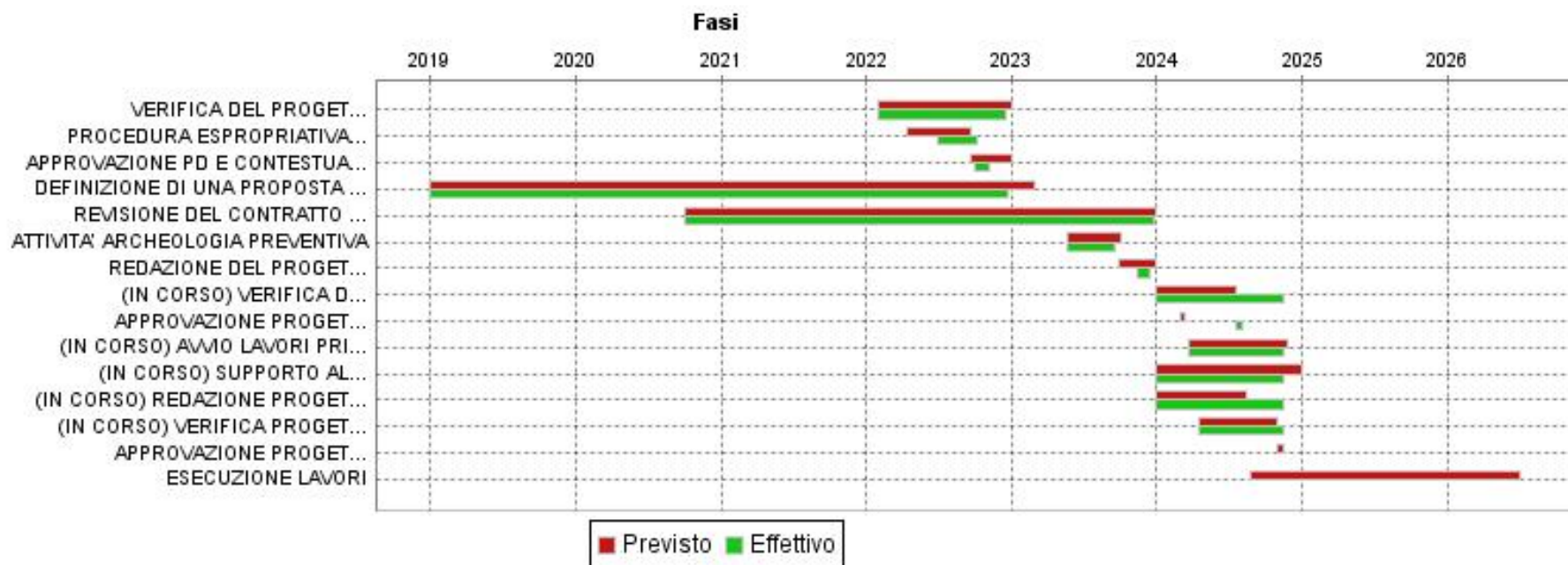
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Il Progetto in esame è inserito nell'accordo di programma per il completamento sistema tramviario dell'area fiorentina e l'estensione nell'area metropolitana tra i Comuni interessati, Città Metropolitana e Regione Toscana, lo stesso è stato ammesso a finanziamento da parte del MIT (ora MIMS) con i fondi di cui al DPR 607/2019. Sono inoltre previsti finanziamenti con Fondi FSC, con quote del Comune di Firenze e del Comune di Bagno a Ripoli e una quota di partecipazione privata da parte dell'attuale Concessionario del sistema tramviario Fiorentino, Tram di Firenze S.p.A. Infatti il Contratto di Concessione sottoscritto tra Comune di Firenze e Tram di Firenze prevede che l'opera in oggetto venga realizzata e gestita da Tram di Firenze previa revisione del Piano Economico Finanziario (PEF) e dell'attuale contratto di Concessione. Con DM 448/2021 l'intervento è stato inserito nell'allegato 2 degli interventi a legislazione vigente finanziati con fondi PNRR.

Nel 2022 è stato approvato il progetto definitivo, in CC con contestuale adozione variante urbanistica (divenuta efficace il 1/2/2023), e in Giunta per la definitiva approvazione economica. In data 29/12/2022 è stata inoltre formalizzata la richiesta a presentare offerta a Tram di Firenze Spa. Nel 2023 si è conclusa la procedura di revisione della concessione, sono state affidate al Concessionario le attività di progettazione esecutiva, esecuzione lavori, gestione dell'esercizio e parziale finanziamento della linea 3.2.1 ed avviata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more del perfezionamento del closing finanziario che dovrà avvenire entro il 30/3/2024. Risulta pertanto avviata anche la fase di progettazione esecutiva da parte del Concessionario, di cui, come previsto da cronoprogramma, è stato consegnato un primo stralcio relativo alla prima fase dei lavori (viabilità alternativa e parcheggi scambiatori).

Per il 2024 l'obiettivo è di pervenire al closing finanziario ed avviare i lavori. A tal fine il progetto esecutivo di prima fase dovrà essere sottoposto a verifica ed approvato. Dovrà inoltre essere acquisito il progetto esecutivo dei veri e propri lavori tramviari che dovrà analogamente essere verificato e approvato.

Le attività sono da riferire al Programma e intervento rilevante del DUP (2022-2024) Missione 10 Trasporti e Diritto alla Mobilità - Indirizzo strategico 1) - Mobilità intermodale, obiettivi strategici estendere il sistema tramviario (01.01), realizzare un sistema di mobilità integrato e sostenibile (01.02), governare il traffico urbano (01.03) declinate nei seguenti obiettivi operativi del DUP: 1.1.02, 1.2.35 e 1.3.19.

**2022\_ZG37**
**Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tramviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO REVISIONATO A SEGUITO DELLA CDS E DEI RAPPORTI DI CONTROLLO EMESSI DAL VERIFICATORE		01/02/2022	31/12/2022	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	
PROCEDURA ESPROPRIATIVA - AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - OSSERVAZIONI E CONTRODEDUZIONI		14/04/2022	20/09/2022	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Relazione RUP controdeduzioni redatta in data 5/10/2022

**2022\_ZG37**
**Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
APPROVAZIONE PD E CONTESTUALE ADOZIONE DI VARIANTE URBANISTICA EX ART.34 LR 65/14 E RIDUZIONE VINCOLO CIMITERIALE		20/09/2022	31/12/2022	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Proposta DPC 58 del 2/10/2022; approvazione con DCC 51 del 7/11/2022
DEFINIZIONE DI UNA PROPOSTA DI APPROVAZIONE ECONOMICA DELL'INTERVENTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE A VALLE DELL'ACQUISIZIONE DI TUTTI I FINANZIAMENTI PUBBLICI		01/01/2019	28/02/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Approvazione economica con DG 665 del 20/12/2022
REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO		01/10/2020	31/12/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Avvio con Def. A.Q. Appr. DD 10989_14/12/20. Fase variata-DG/23/442. La fase si è conclusa con la sottoscrizione del Verbale di revisione in data 21/12/23 sulla base degli schemi approvati con DG 661/2023
ATTIVITA' ARCHEOLOGIA PREVENTIVA		22/05/2023	30/09/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	E' stato possibile completare immissione in possesso delle aree interessate dai saggi archeologici solo in data 15/5/2023, con tempi superiori al previsto a causa dei rinvii dovuti allo stato dei luoghi. Fase variata - DG/2023/00442

**2022\_ZG37**
**Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO		30/09/2023	31/12/2023	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442 PE prima fase secondo cronoprogramma allegato allo schema di 7° Atto Aggiuntivo
VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO PRIMA FASE (VIABILITA' ALTERNATIVA E PARCHEGGI SCAMBIATORI)		01/01/2024	19/07/2024	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AMM.COM. - PRIMA FASE (VIABILITA' ALTERNATIVA E PARCHEGGI SCAMBIATORI)		01/03/2024	12/03/2024	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	L'approvazione ha subito i ritardi derivanti dalle carenze progettuali rilevate dal Verificatore che hanno determinato lo slittamento della emissione del rapporto finale. Approvazione PE fase 1 avvenuta con DG 384 del 1/08/2024
AVVIO LAVORI PRIMA FASE		21/03/2024	21/11/2024	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024
SUPPORTO ALLA CREAZIONE DEGLI STRATI INFORMATIVI UTILI ALLA PROGETTAZIONE		01/01/2024	31/12/2024	GRAZIANI CATERINA	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Supporto alla creazione della banca dati, all'utilizzo e alla creazione di strati informativi per la pianificazione, la progettazione e la visualizzazione ed eventuale pubblicazione come Open Data

**2022\_ZG37**
**Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO OPERE TRAMVIARIE		01/01/2024	12/08/2024	MENCULINI CRISTIANA - E.Q. TRAMVIA LINEE 3.1 3.2.	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024
VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO OPERE TRAMVIARIE		16/04/2024	30/10/2024	MENCULINI CRISTIANA - E.Q. TRAMVIA LINEE 3.1 3.2.	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AMM.COM. - OPERE TRAMVIARIE		31/10/2024	15/11/2024	MENCULINI CRISTIANA - E.Q. TRAMVIA LINEE 3.1 3.2.	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024
ESECUZIONE LAVORI		22/08/2024	30/06/2026	MENCULINI CRISTIANA P.O. TRAMVIA LINEE 3.1 E 3.2.1	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01	2022 - Direzione esecuzione contratto di verifica - Istruttoria rapporti di controllo del verificatore: Rapporti emessi / rapporti istruiti	RISULTATO	100%
02	2022 - Direzione esecuzione contratto di progettazione - Istruttoria progetto e sue revisioni/integrazioni - Progetti emessi/progetti e revisioni istruiti	RISULTATO	100%
03	2022 - Predisposizione degli atti di competenza dell'ufficio per l'invio del progetto al mims per not e noe entro 30 gg dalla emissione del rapporto finale di verifica e dalla trasmissione da parte del progettista di tutti documenti correlati	RISULTATO	1,00
04	2022 - Predisposizione atti di competenza dell'ufficio per la pubblicazione degli avvisi agli espropriandi entro 15 giorni dall'invio della documentazione progettuale definitiva per la pubblicazione	RISULTATO	1,00
05	2022 - Predisposizione atti di competenza dell'ufficio per la formulazione della proposta di delibera di approvazione del progetto definitivo entro 30 gg dalla emissione del rapporto finale di verifica	RISULTATO	1,00
23_ZG37_01	2023 - Attivazione procedure di esproprio: entro 15 giorni dalla efficacia del vincolo espropriativo	RISULTATO	15
23_ZG37_02	2023 - Immissione in possesso aree per saggi archeologia preventiva	RISULTATO	15/05/2023
23_ZG37_03	2023 - Affidamento esecuzione saggi archeologia preventiva	RISULTATO	26/04/2023
23_ZG37_04	2023 - Esame offerta Concessionario. Entro 45 giorni da ricevimento offerta	RISULTATO	45

**2022\_ZG37**
**Obiettivo pluriennale Accordo estensioni sistema tramviario Area Metropolitana sviluppo sistema tranviario: Linea 3.2.1 per Bagno a Ripoli (finanziati anche con fondi PNRR)**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
23_ZG37_05	2023 - Definizione della documentazione di revisione della Concessione. Entro 90 gg da nota di risposta RUP all'offerta	RISULTATO	90
24_ZG37_01	Erogazione supporto alla creazione degli strati informativi utili alla progettazione e gestione dei cantieri da parte DSI. Entro i tempi indicati	RISULTATO	31/12/2024
24_ZG37_02	Erogazione supporto alla creazione degli strati informativi utili alla progettazione e gestione dei cantieri da parte DSI. Numero fonti dati predisposte	RISULTATO	5
24_ZG37_03	Trasmissione al MIT delle tabelle di congruità aggiornate ai fini del rilascio NOT e NOE	RISULTATO	28/02/2024
24_ZG37_04	Predisposizione atti di competenza dell'ufficio per la formulazione della proposta di delibera di approvazione del progetto esecutivo prima fase entro 15 gg dalla emissione del rapporto finale di verifica	RISULTATO	100%
24_ZG37_05	Predisposizione atti di competenza dell'ufficio per la formulazione della proposta di delibera di approvazione del progetto esecutivo opere tramviarie entro 15 gg dalla emissione del rapporto finale di verifica	RISULTATO	100%
24_ZG37_06	Predisposizione protocolli di intesa enti gestori sottoservizi	RISULTATO	30/03/2024
24_ZG37_07	Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per attivazione opzione contrattuale verifica progettazione esecutiva	RISULTATO	28/02/2024
24_ZG37_08	Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per affidamento collaudo in corso d'opera	RISULTATO	30/04/2024
24_ZG37_09	Completamento acquisizione aree da espropriare nei tempi previsti in base al cronoprogramma lavori	RISULTATO	31/12/2024

**2022\_ZG38**
**Progettazione e realizzazione delle opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, Parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge**

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA</b>	Dirigente	<b>MARTINELLI FILIPPO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**

<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	1.1.03 1.2.16 1.2.26 1.3.19
-----------------------------	------------------	--------------------------------------

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2024

Preso atto dell'esito delle attività del precedente anno, nel corso del 2024 è previsto il proseguimento dei vari iter autorizzativi a cui l'opera è sottoposta, con particolare riferimento a verifica di assoggettabilità a VIA, nulla osta art. 242ter DLgs 152/2006 e Conferenza di Servizi. Conseguentemente al positivo completamento di tali iter, si potrà procedere al completamento della progettazione definitiva, alla verifica della progettazione e all'approvazione presso la Giunta Comunale del Progetto Definitivo.

2023

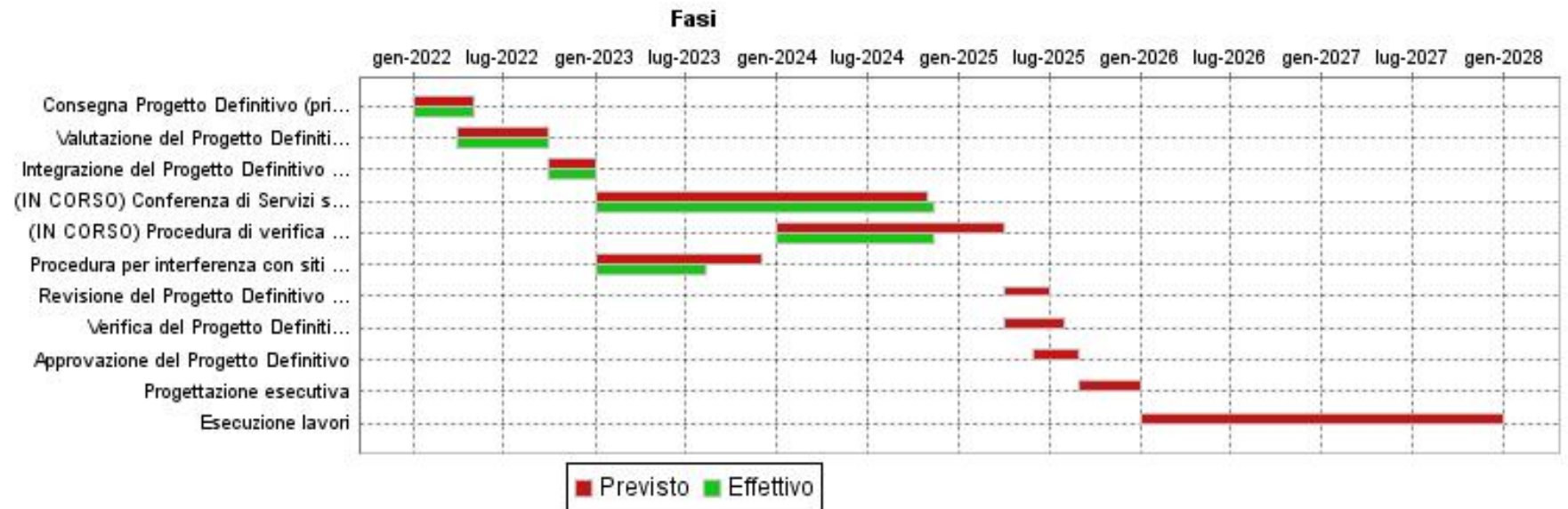
Nel corso del 2023 è previsto il proseguimento dei vari iter autorizzativi a cui l'opera è sottoposta, con particolare riferimento a verifica di assoggettabilità a VIA, nulla osta art. 242ter DLgs 152/2006 e Conferenza di Servizi. Conseguentemente al positivo completamento di tali iter, si potrà procedere al completamento della progettazione definitiva, alla verifica della progettazione e all'approvazione presso la Giunta Comunale del Progetto Definitivo.

2022

L'Amministrazione comunale ha richiesto la progettazione di una serie di opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1 Leopolda-Piagge, in particolare: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge. Le attività dell'ufficio consistono nel ruolo di RUP e supporto al RUP, affidamento, coordinamento, supervisione e verifica della progettazione e dello svolgimento delle prestazioni affidate a soggetti esterni.

Nel corso del 2022 si prevede l'avvio delle procedure approvative del progetto definitivo dell'intervento.



**2022\_ZG38**
**Progettazione e realizzazione delle opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, Parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consegna Progetto Definitivo (prima stesura)		01/01/2022	30/04/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	
Valutazione del Progetto Definitivo (prima stesura) tramite coinvolgimento dei Servizi comunali		01/04/2022	30/09/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Controllo dei contenuti del progetto mediante confronto con i vari Servizi comunali
Integrazione del Progetto Definitivo in esito alle valutazioni dei Servizi comunali		01/10/2022	31/12/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	

**2022\_ZG38**
**Progettazione e realizzazione delle opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, Parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conferenza di Servizi sul Progetto Definitivo		01/01/2023	31/10/2024	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Procedura di verifica di assoggettabilità a VIA		01/01/2024	31/03/2025	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Procedura per interferenza con siti di bonifica - LOTTO 3		01/01/2023	30/11/2023	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Da rimodulare tempistica in esito a nota prot. n. 261874 del 11/08/2023 di trasmissione integrazioni e contributi. Fase variata - DG/2023/00442
Revisione del Progetto Definitivo in esito a procedura di VIA		01/04/2025	30/06/2025	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Verifica del Progetto Definitivo revisionato		01/04/2025	31/07/2025	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Approvazione del Progetto Definitivo		01/06/2025	31/08/2025	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata 443/2024
Progettazione esecutiva		01/09/2025	31/12/2025	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Esecuzione lavori		01/01/2026	31/12/2027	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERV. TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Fase variata DG 443/2024

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	2022 - Consegna del Progetto Definitivo (prima stesura)	RISULTATO	100%
2	2022 - Convocazione di incontro tecnico di valutazione del Progetto tra Servizi comunali	RISULTATO	100%

**2022\_ZG38**
**Progettazione e realizzazione delle opere viarie connesse alla Linea tramviaria 4.1: nuova viabilità Pistoiese-Rosselli, Parcheggio scambiatore Svincolo Indiano, nuova viabilità delle Piagge**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
3	2022 - Affidamento incarico di verifica della progettazione	RISULTATO	100%
4	2022 - Convocazione della Conferenza di Servizi sul progetto definitivo	RISULTATO	100%
5	2022 - Avvio della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA	RISULTATO	100%
23_ZG38_01	2023 - Predisposizione documentazione per chiusura Conferenza di Servizi	RISULTATO	1/1
23_ZG38_02	2023 - Predisposizione documentazione per istanza procedura interferenza siti di bonifica	RISULTATO	1/1
23_ZG38_03	2023 - Predisposizione documentazione per proposta di approvazione Progetto Definitivo	RISULTATO	1/1
23_ZG38_04	2023 - Predisposizione documentazione per attivazione opzione gara linea 4.2	RISULTATO	1/1
24_ZG38_01	Istanza di verifica di assoggettabilità a VIA	RISULTATO	1/1
24_ZG38_02	Predisposizione documentazione per affidamento servizio di verifica della progettazione	RISULTATO	1/1
24_ZG38_03	Predisposizione documentazione per attivazione opzione di progettazione esecutiva (gara linea 4.2)	RISULTATO	1/1

**2022\_ZG39**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-**

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA</b>	Dirigente	<b>MARTINELLI FILIPPO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 1.1.03 - 1.3.19 - 2.1.08  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2024

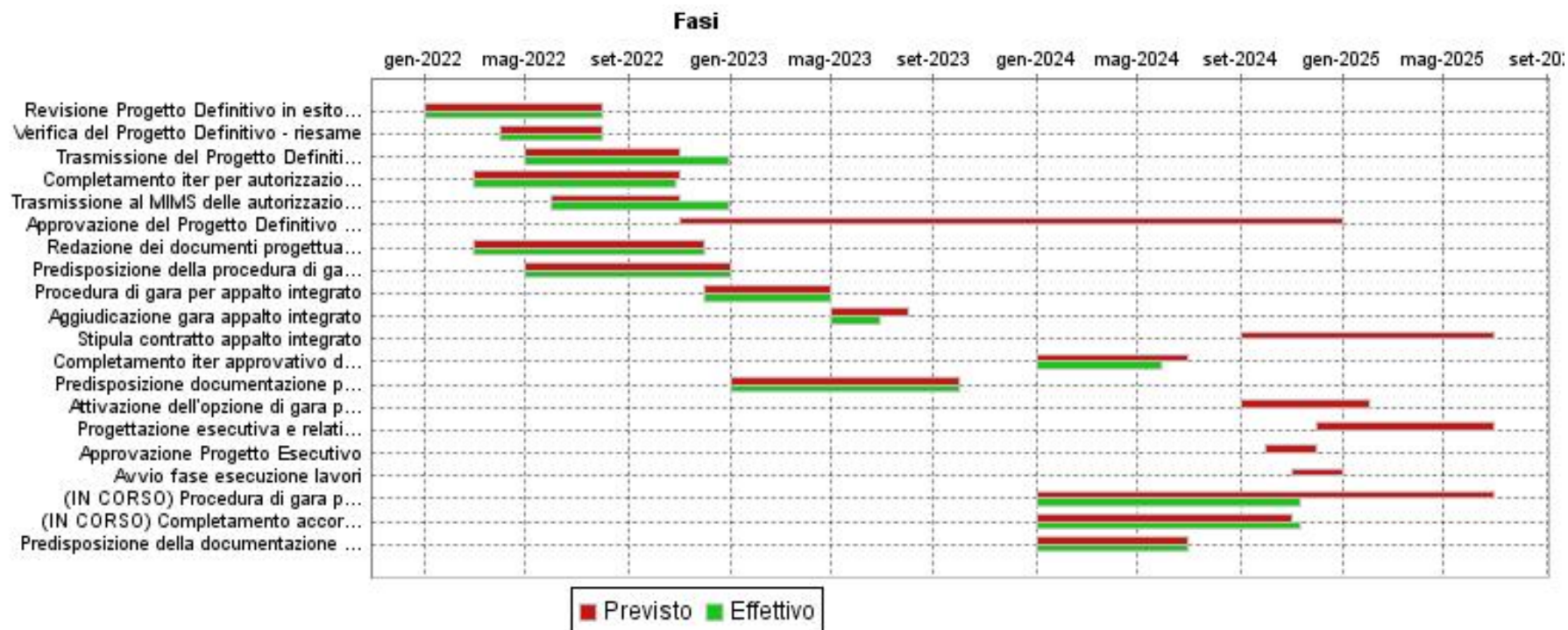
Preso atto della non conclusione da parte del MIT della procedura approvativa del Progetto Definitivo dell'opera, si attende tale esito, dopo il quale si potrà procedere all'attivazione dell'opzione inserita nell'ambito della gara relativa alla linea 4.2 e quindi alla sottoscrizione del contratto di appalto integrato relativo alla linea 4.1, con avvio della progettazione esecutiva.

2023

Nel corso del 2023 si prevedeva la conclusione della procedura approvativa del Progetto Definitivo dell'opera, fermo restando ed evidenziando che tale conclusione dipende in via esclusiva dai competenti Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e CIPESS. Conseguentemente al raggiungimento di tale milestone, fermo restando il completamento con esito positivo della sottoscrizione del contratto d'appalto relativo alla linea tramviaria 4.2 (attività anche questa indipendente dall'ufficio), si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto di appalto integrato relativo alla linea 4.1 e dunque all'avvio della progettazione esecutiva.

2022

In esito all'avvio della procedura approvatoria del progetto definitivo della Linea 4.1 Leopolda-Piagge (avvio effettuato nel corso del 2021), l'ufficio sarà impegnato nella conclusione di tale attività, fornendo al competente Ministero le necessarie documentazioni e completando l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni. L'ufficio sarà poi impegnato nella predisposizione della gara per l'appalto integrato di progettazione esecutiva e esecuzione dei lavori relativamente all'opera, con tutte le attività pertinenti, con l'obiettivo di stipulare il relativo contratto d'appalto entro l'anno.

**2022\_ZG39**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione Progetto Definitivo in esito a verifica		01/01/2022	31/07/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	
Verifica del Progetto Definitivo - riesame		01/04/2022	31/07/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	

2022\_ZG39

Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasmissione del Progetto Definitivo verificato al MIMS		01/05/2022	31/10/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	La trasmissione è stata rinviata in conseguenza del parere ARPAT sulla procedura art. 242ter Dlgs 152/2006 di agosto 2022 con contenuto differente rispetto a quanto precedentemente anticipato. NOta di trasmissione al MIT prot. 2022-444100 del 30/12/2022.
Completamento iter per autorizzazioni necessarie		01/03/2022	31/10/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Il necessario parere positivo ARPAT 242ter è stato rilasciato con prot. 364111 del 27/10/2022; il conseguente nulla osta Regione Toscana è stato trasmesso con nota prot. 2022-395631 del 22/11/2022
Trasmissione al MIMS delle autorizzazioni necessarie		01/06/2022	31/10/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	La trasmissione è stata rinviata in conseguenza del parere ARPAT sulla procedura art. 242ter Dlgs 152/2006 di agosto 2022 con contenuto differente rispetto a quanto precedentemente anticipato. NOta di trasmissione al MIT prot. 2022-444100 del 30/12/2022.

**2022\_ZG39**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Approvazione del Progetto Definitivo da parte del CIPESS		01/11/2022	31/12/2024	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Fase variata DG 443/2024
Redazione dei documenti progettuali integrativi per appalto integrato		01/03/2022	30/11/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	La fase è stata completata tramite l'organizzazione delle modalità di appalto: collegamento come opzione alla procedura di gara della linea 4.2.
Predisposizione della procedura di gara per appalto integrato		01/05/2022	31/12/2022	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	La fase è stata completata tramite l'organizzazione delle modalità di appalto: collegamento come opzione alla procedura di gara della linea 4.2.
Procedura di gara per appalto integrato		01/12/2022	30/04/2023	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	La fase è stata completata tramite l'organizzazione delle modalità di appalto: collegamento come opzione alla procedura di gara della linea 4.2.
Aggiudicazione gara appalto integrato		01/05/2023	31/07/2023	GARDENTI MARCO P.O. INFR.FERR..AUTOSR E TR.LEOP.P.	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Prov. DD/2023/05448 del 28/06/2023 di aggiudicazione della gara linea 4.2 nell'ambito della quale è prevista l'opzione per appalto integrato linea 4.1
Stipula contratto appalto integrato		01/09/2024	30/06/2025	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRAD E	Fase variata DG 443/2024

**2022\_ZG39**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento iter approvativo del Progetto Definitivo presso il MIT		01/01/2024	30/06/2024	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Inviata al MIT nota prot. n. 182251 del 28/05/2024 con documentazione richiesta ai fini dell'istruttoria di competenza MIT
Predisposizione documentazione per provvedimento di attivazione dell'opzione di gara per appalto integrato linea 4.1		01/01/2023	30/09/2023	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Definizione della procedura e della documentazione (agli atti dell'ufficio)
Attivazione dell'opzione di gara per appalto integrato linea 4.1		01/09/2024	31/01/2025	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Progettazione esecutiva e relativa verifica		01/12/2024	30/06/2025	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Approvazione Progetto Esecutivo		01/10/2024	30/11/2024	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Avvio fase esecuzione lavori		01/11/2024	31/12/2024	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Procedura di gara per affidamento servizi di Direzione Lavori / Coordinamento Sicurezza / Collaudo		01/01/2024	30/06/2025	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Completamento accordi con RFI per trasferimento aree ex linea ferroviaria		01/01/2024	31/10/2024	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	
Predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento della Direzione Lavori		01/01/2024	30/06/2024	GARDENTI MARCO - E.Q. LINEA 4.1 INF FERR E AUTOSTR	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Effettuata condivisione dei documenti di gara

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	2022 - Trasmissione al MIMS del Progetto Definitivo verificato	RISULTATO	100%



**2022\_ZG39**
**Accordo per le estensioni del sistema tramviario nell'Area Metropolitana: Tramvia Linea 4 Leop.-**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
2	2022 - Predisposizione dei documenti per il completamento della procedura di cui all'art. 242ter del Dlgs 152/06	RISULTATO	100%
3	2022 - Pubblicazione degli avvisi di avvio del procedimento per dichiarazione di pubblica utilità	RISULTATO	100%
4	2022 - Trasmissione al MIMS degli esiti delle autorizzazioni necessarie	RISULTATO	100%
5	2022 - Predisposizione dei documenti per la gara di appalto integrato	RISULTATO	100%
23_ZG39_01	2023 - Riscontro alle (eventuali) richieste di Ministero e CIPESS	RISULTATO	1/1
23_ZG39_02	2023- Predisposizione della documentazione propedeutica all'attivazione dell'opzione di gara per appalto integrato linea 4.1	RISULTATO	1/1
23_ZG39_03	2023- Predisposizione documentazione per procedura di gara per servizi di Direzione Lavori / Coordinamento Sicurezza / Collaudo	RISULTATO	1/1
23_ZG39_04	2023- Predisposizione degli atti per il trasferimento delle aree RFI ex linea ferroviaria	RISULTATO	1/1
24_ZG39_01	Predisposizione documentazione per attivazione opzione di progettazione esecutiva/esecuzione (gara linea 4.2)	RISULTATO	1/1
24_ZG39_02	Predisposizione documentazione per avvio procedura di gara servizi di Direzione Lavori / Coordinamento Sicurezza / Collaudo	RISULTATO	1/1
24_ZG39_03	Predisposizione per la stipula degli accordi con RFI per trasferimento aree ex linea ferroviaria	RISULTATO	1/1

2022\_ZG40

Obiettivo Pluriennale - Sviluppo del sistema tramviario: Linea 3.2.2 Libertà Rovezzano

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Dirigente	<b>PRIORE MICHELE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 1.1.02

2022\_ZG40

**Obiettivo Pluriennale - Sviluppo del sistema tramviario: Linea 3.2.2 Libertà Rovezzano**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

In data 24/4/2014 è stato sottoscritto l'accordo di programma per il completamento del sistema tramviario dell'area fiorentina e l'estensione nell'area metropolitana.

Ai sensi dell'articolo 6 la Regione ha finanziato la redazione di appositi studi di fattibilità e progetti verso Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio e Bagno a Ripoli che la Regione esegue direttamente.

Ai sensi dell'articolo 8 è prevista la costituzione di un gruppo tecnico per la verifica dello stato di attuazione degli studi di fattibilità e della progettazione rappresentato da tutti i soggetti sottoscrittori.

In data 18/3/2015 sono stati presentati al Collegio di Vigilanza gli studi di fattibilità.

Nell'ambito delle attività 2015 del Collegio di Vigilanza è stato deciso di procedere ad un nuovo accordo di programma per definire le modalità di avanzamento delle attività in merito a finanziamento progettazione e realizzazione delle estensioni del sistema tramviario.

Approvati gli studi di fattibilità si è proceduto a supportare l'amministrazione per la definizione di un nuovo accordo che definisse operativamente i futuri sviluppi.

In data 5/5/2016 è stato approvato l'Accordo di Programmazione che prevede la progettazione delle estensioni del sistema tramviario fiorentino.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha pubblicato in data 01/03/2018 l'Avviso di presentazione istanze per accesso alle risorse per il Trasporto Rapido di Massa (TRM), con termine di scadenza per la presentazione alla data del 31/12/2018, il Comune di Firenze ha quindi inoltrato al M.I.T. con nota prot. n. 291070 del 17/09/2018 l'istanza per accedere alle risorse del trasporto rapido di massa per la realizzazione della Linea 3.2.a tratta Libertà – Rovezzano.

L'intervento, successivamente, è stato ammesso al finanziamento.

Le attività sopra descritte sono da ricollegare principalmente al Progr. e intervento rilevante del DUP (2019-2021) Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Programma 02 "Trasporto pubblico locale" Obiettivo Strategico 06.03 "Completare il sistema tramviario"

Obiettivo Operativo:

- Studi di fattibilità e progettazione per il completamento della rete tramviaria con particolare riguardo al collegamento del settore est della città.

Nel 2022 le attività programmate sono le seguenti:

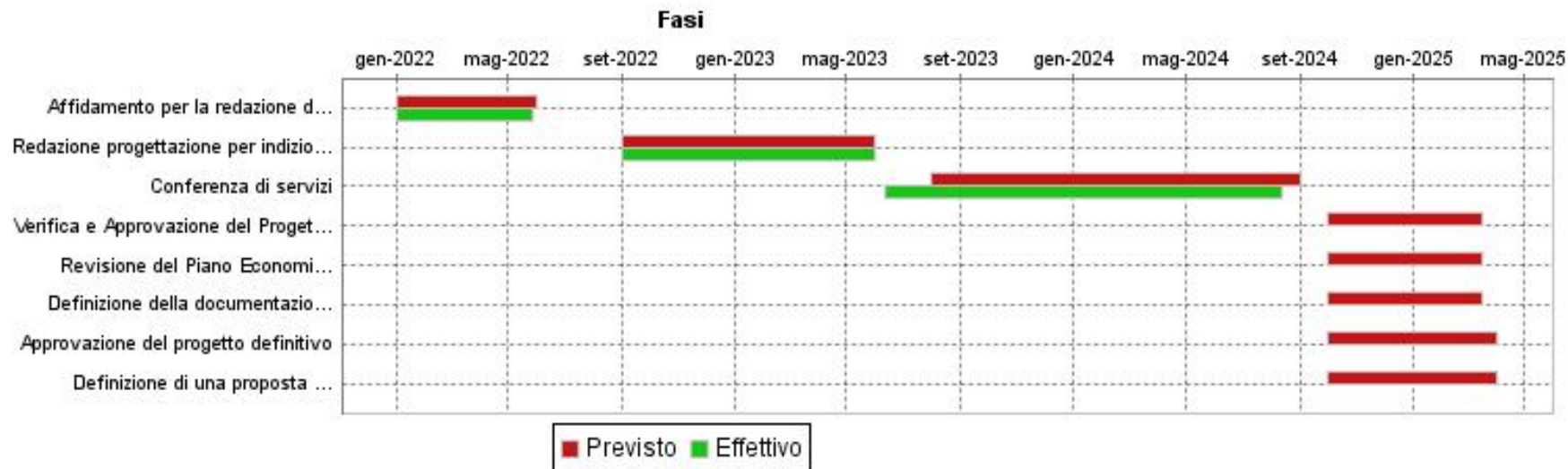
- affidamento del Progetto Definitivo al Concessionario Tram di Firenze;
- avvio della progettazione definitiva;

Nel 2023 le attività programmate sono le seguenti:

- consegna del progetto definitivo;
- avvio della conferenza dei servizi;

Nel 2024 le attività programmate sono le seguenti:

- chiusura della conferenza dei servizi;
- verifica ed Approvazione del Progetto Definitivo;
- Affidamento attraverso la Contrattualizzazione (Atto Aggiuntivo) della redazione del progetto esecutivo e della realizzazione dei lavori

**2022\_ZG40**
**Obiettivo Pluriennale - Sviluppo del sistema tramviario: Linea 3.2.2 Libertà Rovezzano**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento per la redazione del progetto definitivo al concessionario Tram di Firenze		01/01/2022	31/05/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Disciplinare di incarico firmato dal RUP in data 27/05/2022, sottoscritto dal Concessionario Tram di Firenze e da Architecna Engineering in data 12/07/2022
Redazione progettazione per indizione CDS		01/09/2022	31/05/2023	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Progetto trasmesso a mano in data 30/05/2023 e protocollato con numero 176640 del 30/05/2023

**2022\_ZG40**
**Obiettivo Pluriennale - Sviluppo del sistema tramviario: Linea 3.2.2 Libertà Rovezzano**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conferenza di servizi		01/08/2023	01/09/2024	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	SERV.TRAMVIA TAV E AUTOSTRADE	Il progetto è stato consegnato e siamo in attesa della "chiusura" della CDS di condivisione del progetto. Fase variata - DG/2023/00442
Verifica e Approvazione del Progetto Definitivo		30/09/2024	15/03/2025	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG 2024/443
Revisione del Piano Economico Finanziario		30/09/2024	15/03/2025	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024
Definizione della documentazione contrattuale		30/09/2024	15/03/2025	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024
Approvazione del progetto definitivo		30/09/2024	31/03/2025	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024
Definizione di una proposta di approvazione del necessario atto aggiuntivo alla Concessione di Concessione		30/09/2024	31/03/2025	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01	2022 - Attività di competenza dell'Ufficio. Verifiche e documenti predisposti inerenti l'attività effettuati nei tempi contrattuali o di legge/verifiche e documenti da predisporre	RISULTATO	100%
02	2022 - Affidamento della progettazione definitiva al concessionario tram di Firenze	RISULTATO	1
23_ZG40_01	2023 - Redazione del Progetto Definitivo per l'indizione della Conferenza dei Servizi	RISULTATO	1
23_ZG40_02	2023 - Indizione della Conferenza dei Servizi	RISULTATO	1
24_ZG40_01	2024 - Chiusura della Conferenza dei Servizi	RISULTATO	01/09/2024
24_ZG40_04	Redazione del progetto definitivo modificato a seguito delle richieste avanzate in conferenza dei servizi	RISULTATO	31/12/2024

**2022\_ZG41**
**Adeguamento di Via delle Bagnese**

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA</b>	Dirigente	<b>MARTINELLI FILIPPO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 1.2.17  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2024

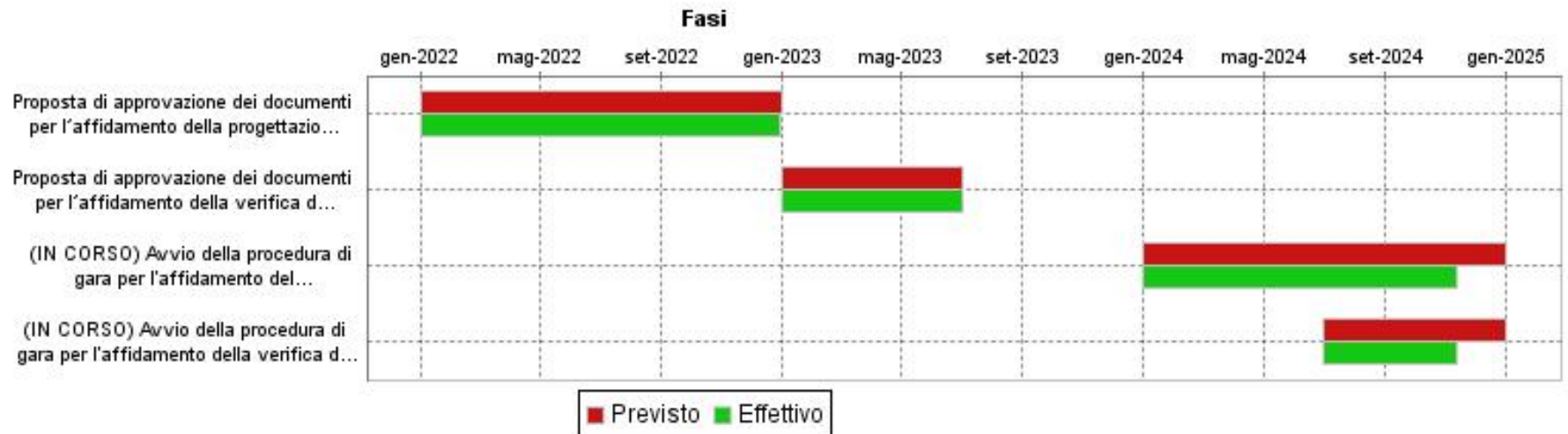
Considerato che l'intervento è inserito nella programmazione dell'Ente, pur se finanziato con risorse derivanti da RFI (quindi ancora non accertate) e preso atto che la precedente progettazione, risalente al 2012, non può essere assunta a riferimento effettivo causa l'entrata in vigore di nuove normative sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo tecnico-ambientale, si prevede nel corso del 2024 la ripartenza dell'attività progettuale dalle prime fasi (DOCFAP); tutto ciò sempre ferma restando l'effettiva disponibilità delle necessarie risorse economiche.

2023

Stante il fatto che l'opera non risulta tuttora finanziata, al momento non si prevedono attività nel corso dell'anno. Nel caso in cui, per attività non dipendenti dall'ufficio, venissero rese disponibili le risorse finanziarie per l'avanzamento dell'opera, si provvederà conseguentemente alla modifica dell'obiettivo.

2022

In esito ai precedenti accordi tra l'Amministrazione comunale e Autostrade per l'Italia spa, nell'ambito dei quali è stato realizzato il nuovo by-pass del centro abitato del Galluzzo, nonché agli interventi urbanistici realizzati (nuova Esselunga del Galluzzo), si prevede di realizzare l'adeguamento del tratto di via delle Bagnese tra la galleria stradale di recente costruzione e il ristorante "da Bibe".  
L'intervento trova la copertura del necessario finanziamento nell'ambito degli interventi legati all'avvio dei lavori di scavo della galleria di sottoattraversamento del TAV: ad oggi tale avvio non è avvenuto, quindi le attività previste consistono nella predisposizione di quanto necessario per la progettazione dell'opera, che potrà essere avviata al momento della disponibilità dei fondi TAV.

**2022\_ZG41**
**Adeguamento di Via delle Bagnese**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta di approvazione dei documenti per l'affidamento della progettazione definitiva		01/01/2022	31/12/2022	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Inviata nota di trasmissione documentazione aggiornata SIGEDO 2022-12-28 n. 440529
Proposta di approvazione dei documenti per l'affidamento della verifica del progetto definitivo		01/01/2023	30/06/2023	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	nota prot. 440529 del 28/12/2022
Avvio della procedura di gara per l'affidamento della progettazione definitiva		01/01/2024	31/12/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata - DG/2023/00442 Avvio nelle more dell'effettiva disponibilità delle necessarie risorse economiche

**2022\_ZG41**
**Adeguamento di Via delle Bagnese**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio della procedura di gara per l'affidamento della verifica del progetto definitivo		30/06/2024	31/12/2024	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	In corso verifica disponibilità finanziamenti (deliberazione di Giunta per convenzione RFI)

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
1	2022 - Proposta di approvazione dei documenti per l'affidamento della progettazione definitiva	RISULTATO	100%
2	2022 - Proposta di approvazione dei documenti per l'affidamento della progettazione definitiva	RISULTATO	31/12/2023
23_ZG41_01	Aggiornamento e adeguamento della stima economica dell'opera e del quadro economico dell'intervento	RISULTATO	31/12/2023
23_ZG41_02	Verifica della copertura economica e finanziaria dell'intervento	RISULTATO	31/12/2023
24_ZG41_01	Avvio delle attività propedeutiche alla redazione del DOCFAP	RISULTATO	1/1
24_ZG41_02	Aggiornamento documentazione per affidamento progettazione e verifica	RISULTATO	1/1



2022\_ZG98

Realizzare un nuovo Ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X – Via Crispi

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Dirigente	<b>PRIORE MICHELE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 1.2.35

2022\_ZG98

**Realizzare un nuovo Ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X – Via Crispi****Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Nell'ambito del programma per la realizzazione della Linea 3.1 della Tramvia di Firenze è stato installato nel dicembre 2014, con autorizzazione idraulica provvisoria (riferimenti Omologa R.D. 523/1904 Regione Toscana – Genio Civile prot. 227852 del 10/08/2012), un ponte provvisorio a quattro corsie sul torrente Mugnone che permetteva il collegamento di viale Milton con via XX Settembre, il tutto in sostituzione della preesistente passerella pedonale.

La realizzazione del nuovo attraversamento fluviale a carattere temporaneo derivava dalla necessità di assorbire parte del traffico sul collegamento Fortezza-Statuto in fase di realizzazione delle opere denominate “Sottopassi Milton-Strozzi” e degli interventi sul Ponte esistente sul Mugnone.

Durante lo svolgimento dei lavori, in realtà, la mobilità dettata dal nuovo collegamento è risultata particolarmente efficiente (e quindi di conseguenza valutata molto positivamente) in quanto ha consentito di attivare una forte viabilità alternativa a Via dello Statuto in direzione Careggi, così come per altro previsto dallo strumento urbanistico adottato (vedi Nota Tecnica prot.0317216 del 12/10/2017).

Pertanto, l'Amministrazione Comunale, visti i buoni risultati e la funzionalità del collegamento carrabile costituito dal Ponte sul Mugnone, e viste altresì le previsioni pianificatorie, ha avanzato la richiesta di procedere alla realizzazione di un Ponte Definitivo.

OBIETTIVO APPROVATO con D.G. 484 del 18/10/2022 in quanto per mero errore materiale l'obiettivo 2022\_ZG98 “Realizzare un nuovo Ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X – Via Crispi” non è stato approvato con gli altri obiettivi del PEG 2022-2024 assorbito nel PIAO 2022-2024

2022

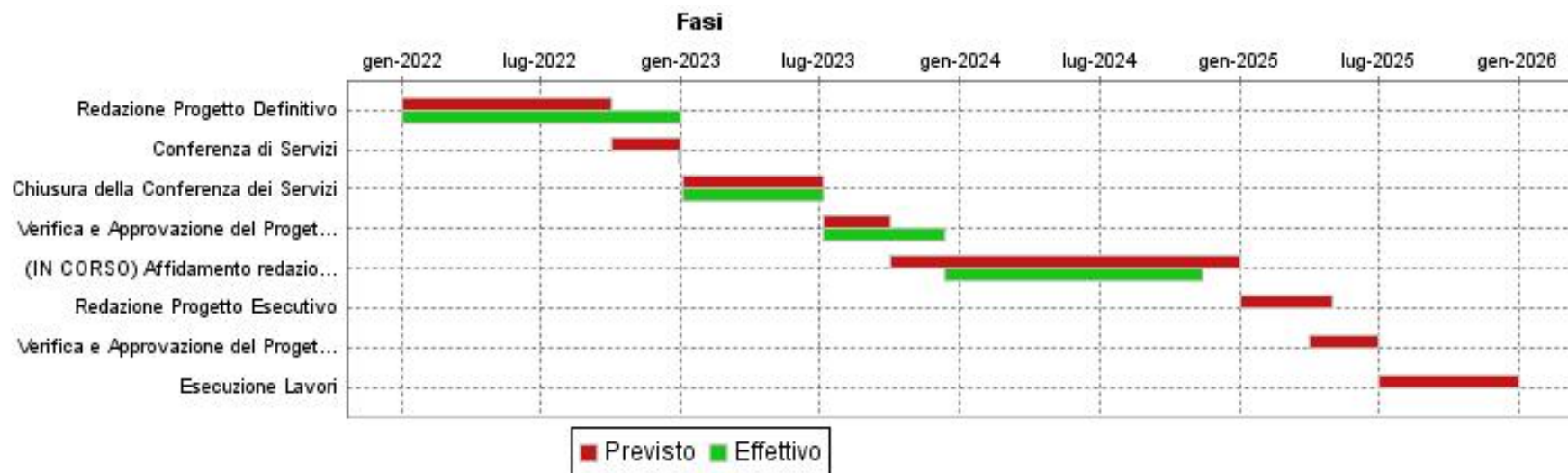
Il progetto Definitivo è stato redatto durante il corso dell'anno 2022 internamente all'ufficio ed è stata indetta la CDS alla fine dell'anno.

2023

Nel 2023 è prevista quindi l'approvazione del PD e la sua validazione (che precedentemente era prevista all'interno dell'ufficio ed invece è stata affidata ad un organismo esterno)

2024

E' previsto l'affidamento al Concessionario Tram di Firenze per la successiva redazione del Progetto Esecutivo e per la fase di esecuzione dell'opera.

**2022\_ZG98**
**Realizzare un nuovo Ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X – Via Crispi**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione Progetto Definitivo		01/01/2022	30/09/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Progetto inviato per la conferenza dei servizi firmato dai progettisti in data 30/12/2022
Conferenza di Servizi		01/10/2022	30/12/2022	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Conferenza dei servizi indetta con nota prot. 444006 del 30/12/2022
Chiusura della Conferenza dei Servizi		02/01/2023	05/07/2023	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	La CDS si è chiusa in data 05/07/2023. Fase variata - DG/2023/00442
Verifica e Approvazione del Progetto Definitivo		06/07/2023	30/09/2023	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442

**2022\_ZG98**
**Realizzare un nuovo Ponte sul Mugnone in corrispondenza di Via Leone X – Via Crispi**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento redazione progetto esecutivo e realizzazione lavori a seguito della Contrattualizzazione (Atto Aggiuntivo)		01/10/2023	31/12/2024	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442. Fase variata DG 443/2024
Redazione Progetto Esecutivo		01/01/2025	30/04/2025	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata - DG/2023/00442. Fase variata DG 443/2024
Verifica e Approvazione del Progetto Esecutivo		01/04/2025	30/06/2025	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024.
Esecuzione Lavori		01/07/2025	31/12/2025	BORGOGNI LUIGI - P.O. TRAMVIA LINEE 2 VAR.E 3.2.2	DIREZ.SISTEMA TRAMV. METROPOL.	Fase variata DG 443/2024.

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
01	2022 - Redazione Progetto Definitivo	RISULTATO	1
02	2022 - Indizione della Conferenza di Servizi	RISULTATO	1
23_ZG98_01	2023 - Chiusura della Conferenza dei Servizi	RISULTATO	1
23_ZG98_02	2023 - Verifica ed Approvazione del Progetto Definitivo	RISULTATO	1
24_ZG98_03	2024 - Redazione e inoltro della richiesta di affidamento al concessionario per la contrattualizzazione dei lavori	RISULTATO	1/1
24_ZG98_04	2024: Affidamento al concessionario per la contrattualizzazione dei lavori	RISULTATO	1/1

**2024\_ZG60**
**ADEGUAMENTO DI LOCALI DELL'IPPODROMO DEL VISARNO PER TRASFERIMENTO DELLE SCUDERIE DEI FIACCHERAI**

Direzione	<b>SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO</b>	Direttore	<b>PRIORE MICHELE</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA</b>	Dirigente	<b>MARTINELLI FILIPPO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**

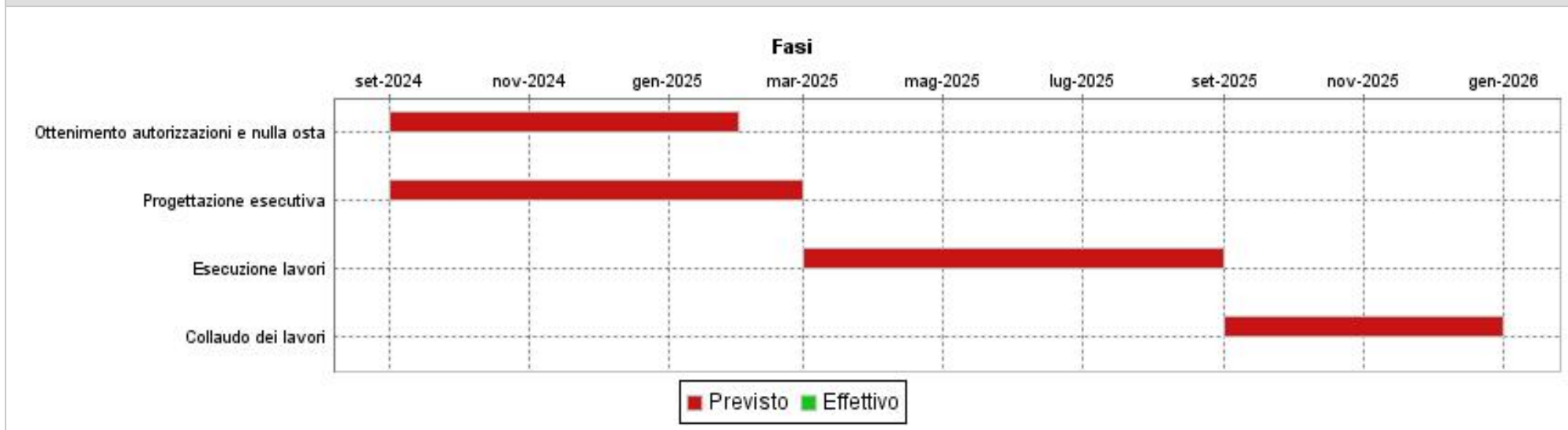
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.1.03
<b>del D.U.P.</b>	1.2.16
	1.2.26
	1.3.19

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2024

Considerata l'interferenza tra l'attuale sede (di proprietà comunale) dei Fiaccherai presso via delle Cascine e le opere viarie connesse alla linea tramviaria 4.1 Leopolda-Piagge, l'Amministrazione ha previsto la necessità di individuare una nuova sede per le scuderie dei Fiaccherai. La Direzione Patrimonio Immobiliare ha individuato tale sede in 2 locali del complesso dell'Ippodromo del Visarno, evidenziando la necessità di realizzarne un adeguamento funzionale.

Nel corso del 2024 si prevede, dunque, di effettuare la progettazione dell'intervento e di eseguire i lavori, nell'ottica di consentire il trasferimento dei Fiaccherai e di liberare così le aree ai fini della realizzazione delle opere viarie connesse alla linea tramviaria 4.1 Leopolda-Piagge.

**2024\_ZG60**
**ADEGUAMENTO DI LOCALI DELL'IPPODROMO DEL VISARNO PER TRASFERIMENTO DELLE SCUDEE DEI FIACCHERAI**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ottenimento autorizzazioni e nulla osta		01/09/2024	31/01/2025	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Progettazione esecutiva		01/09/2024	28/02/2025	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Esecuzione lavori		01/03/2025	31/08/2025	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024
Collaudo dei lavori		01/09/2025	31/12/2025	MARTINELLI FILIPPO	SERVIZIO GESTIONE TRAMVIA	Fase variata DG 443/2024

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZG60_01	Istanza di autorizzazione alla competente Soprintendenza	RISULTATO	1/1
24_ZG60_02	Predisposizione documentazione per affidamento progettazione	RISULTATO	1/1

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Esercizio</b>	2024
<b>Direzione</b>	Avvocatura

**2024\_ZA01**
**Formazione connessa alle aree di rischio potenziale.**

Direzione	<b>AVVOCATURA</b>	Direttore	<b>PISAPIA ANTONELLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE AVVOCATURA</b>	Dirigente	<b>PISAPIA ANTONELLA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

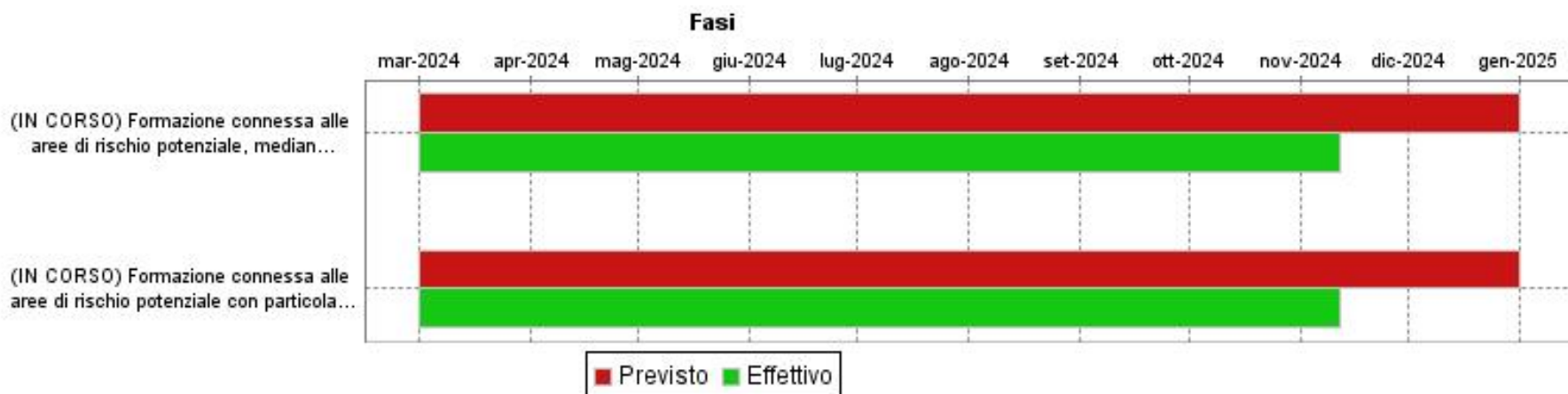
 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo del D.U.P.**

13.1.31-

Continuare a perseguire azioni tese a promuovere, anche ai fini della prevenzione della corruzione, la cultura della legalità e buone prassi, traducibili in linee guida/vademecum, tese a semplificare gli adempimenti complementari all'attività istituzionale dell'Avvocatura civica

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo ha ad oggetto la formazione, individuata quale misura trasversale di contenimento dei rischi corruttivi, sulle aree di rischio potenziale individuate dal piano e si prefigge di affrontare, con apposite circolari esplicative o incontri formativi o vademecum, argomenti e problematiche di particolare interesse delle Direzioni (ivi compresa la Direzione Avvocatura), al fine di orientare l'azione amministrativa secondo principi di maggiore efficacia ed efficienza.

**GANTT**




**2024\_ZA01**
**Formazione connessa alle aree di rischio potenziale.**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Formazione connessa alle aree di rischio potenziale, mediante implementazione delle conoscenze e delle prassi corrette negli argomenti prescelti, anche per un possibile contenimento del contenzioso potenziale connesso.		01/03/2024	31/12/2024	PISAPIA ANTONELLA	DIREZIONE AVVOCATURA	
Formazione connessa alle aree di rischio potenziale con particolare riferimento alle materie del Servizio Economico, patrimoniale e pubblico impiego		01/03/2024	31/12/2024	CANUTI CHIARA	DIREZIONE AVVOCATURA	

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZA01_01	Circolari informative e/o corsi formativi e/o vedemecum con particolare riferimento a materie di tipo trasversale	RISULTATO	1,00
24_ZA01_02	Circolari informative e/o corsi informativi con particolare riferimento alle materie del Servizio Economico, patrimoniale e pubblico impiego	RISULTATO	1,00

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Esercizio</b>	2024
<b>Direzione</b>	Risorse Umane

**2023\_ZB01**
**Obiettivo pluriennale - Attuazione del CCNL 2019-2021 del Comparto: nuovo ordinamento dei profili, istituti del rapporto di lavoro e trattamento economico**

Direzione	<b>RISORSE UMANE</b>	Direttore	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE</b>	Dirigente	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo del D.U.P. Operativo** OBIETTIVO STRATEGICO 13.1  
 Attuare un Comune efficiente e partecipato  
 13.1.22- "Rafforzare e diffondere la cultura della performance collettiva anche valorizzando il senso di appartenenza, attraverso gli istituti previsti dal nuovo CCNL 2018 (incentivazione del personale ed istituti di welfare), nuovo contratto collettivo nazionale del comparto che sarà presumibilmente sottoscritto nella seconda metà del 2022 e promuovere strumenti di conciliazione vita lavoro.  
 Puntare sullo smart working come modalità di lavoro da incentivare anche in condizioni di ordinarietà, mettendo a frutto l'esperienza del Lavoro Agile semplificato sviluppata nel corso dell'emergenza Covid-19, , integrando le finalità di conciliazione tempi vita lavoro e di sicurezza con quelli di miglioramento dei servizi ai cittadini e del benessere organizzativo.  
 Sostenere l'Amministrazione nella sfida del Next Generation EU attraverso un programma di reclutamento a largo spettro e improntato alla snellezza dei procedimenti;"

2023\_ZB01

**Obiettivo pluriennale - Attuazione del CCNL 2019-2021 del Comparto: nuovo ordinamento dei profili, istituti del rapporto di lavoro e trattamento economico**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo, di durata biennale, raggruppa tutte le attività di attuazione e applicazione del contratto collettivo nazionale del personale del comparto, stipulato il 16 novembre 2022, che impegnano gli uffici della DRU in modo integrato e trasversale, e sono riconducibili a quattro macrotemi, seguendo la struttura del contratto stesso:

a) Ordinamento professionale

- adeguamento profili professionali al nuovo ordinamento e revisione generale del sistema dei profili con nuova modellizzazione della declaratoria

- riclassificazione del personale in servizio

- bando PO nella fase transitoria e nuova disciplina EQ con riallineamento ROUS

b) Istituti rapporto di lavoro

- circolari su orari, permessi, assenze, congedi, ferie (in particolare, nuova pausa e set istruzione) e aggiornamento applicativi; istruzioni e coordinamento segreteria del personale

- lavoro a distanza: criteri mappatura, modalità attuative e criteri di priorità, oggetto di confronto con le parti sindacali; revisione disciplina regolamentare;

c) Trattamento economico/previdenziale

- revisione delle diverse tipologie di costi elaborati nel 2018 alla luce del nuovo contratto e del DM 17 marzo 2020 in materia di capacità assunzionali;

- completamento delle procedure di riliquidazione del tfs/tfr e pratiche di pensione conseguenti al rinnovo contrattuale (almeno 2.500) già parzialmente oggetto di specifico obiettivo nel 2022.

d) Relazioni sindacali

- Predisposizione piattaforma del nuovo contratto decentrato che recepisca le novità del CCNL con relativa revisione degli istituti, in particolare:

o revisione criteri per le progressioni orizzontali da proporre in contrattazione decentrata e successiva predisposizione delle procedure informatiche per gestire il processo

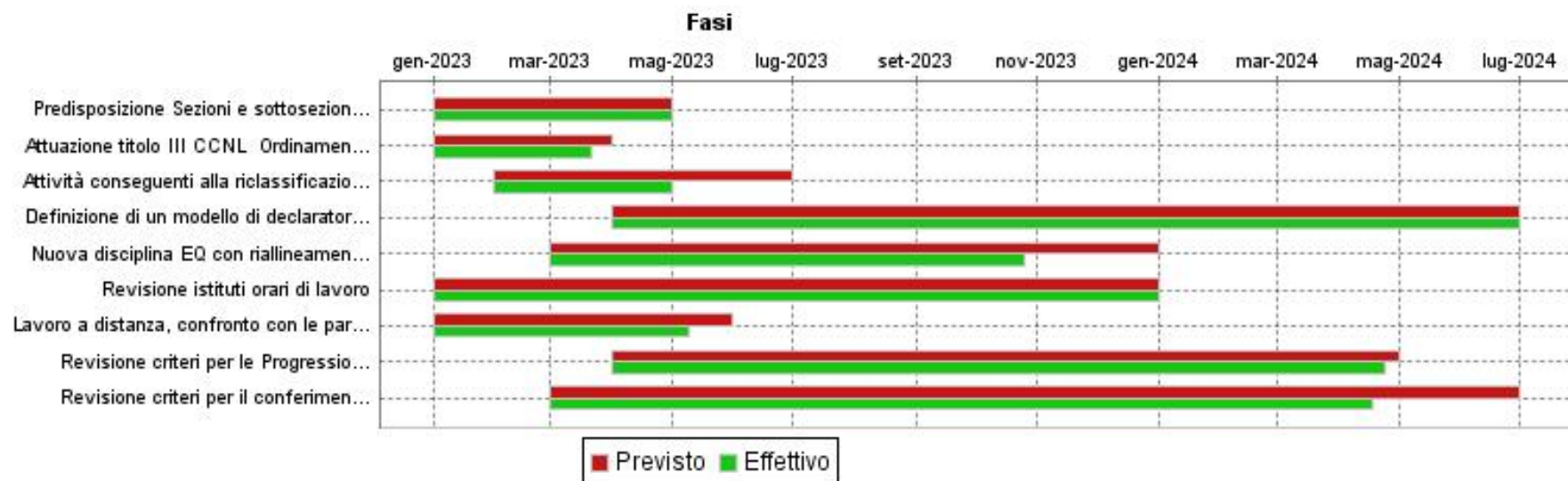
o revisione criteri per il conferimento delle indennità di responsabilità da proporre in contrattazione decentrata e successiva predisposizione del budget da assegnare alle direzioni e delle procedure informatiche per gestire il processo

Nel corso del 2024 concluderemo il processo con le seguenti azioni:

- adeguamento profili professionali al nuovo ordinamento e revisione generale del sistema dei profili con nuova modellizzazione della declaratoria;

- revisione criteri per le progressioni orizzontali da proporre in contrattazione decentrata e successiva predisposizione delle procedure informatiche per gestire il processo

- revisione criteri per il conferimento delle indennità di responsabilità da proporre in contrattazione decentrata e successiva predisposizione del budget da assegnare alle direzioni e delle procedure informatiche per gestire il processo

**2023\_ZB01**
**Obiettivo pluriennale - Attuazione del CCNL 2019-2021 del Comparto: nuovo ordinamento dei profili, istituti del rapporto di lavoro e trattamento economico**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione Sezioni e sottosezioni del PIAO e adempimenti correlati.		01/01/2023	30/04/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	il PIAO è stato approvato con DGC 203 del 9/05/2023.
Attuazione titolo III CCNL Ordinamento professionale: Trasposizione profili professionali, adempimenti correlati tra cui il riallineamento del ROUS, la comunicazione ai dipendenti		01/01/2023	31/03/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	con DD 2138 del 21/03/2023 è stata approvata la trasposizione dei profili professionali del Comune di Firenze al nuovo sistema di classificazione di cui al Titolo III del CCNL Funzioni Enti Locali 2019-2021.

**2023\_ZB01**
**Obiettivo pluriennale - Attuazione del CCNL 2019-2021 del Comparto: nuovo ordinamento dei profili, istituti del rapporto di lavoro e trattamento economico**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Attività conseguenti alla riclassificazione del personale in servizio		01/02/2023	30/06/2023	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	DIREZIONE RISORSE UMANE	modifiche registrazione in GPS e successivi controlli
Definizione di un modello di declaratoria e revisione del sistema dei profili professionali.		01/04/2023	30/06/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Nuova disciplina EQ con riallineamento Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi		01/03/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	riallineamento terminologico del ROUS alle previsioni contrattuali sopra richiamate anche per gli incarichi di EQ- DD n. 1476-2023. Approvazione criteri con DGC n. 494 del 24.10.2023
Revisione istituti orari di lavoro		01/01/2023	31/12/2023	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Lavoro a distanza, confronto con le parti sindacali: criteri di mappatura, modalità attuative e criteri di priorità e revisione della disciplina regolamentare		01/01/2023	31/05/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	D.G.C. n. 213 del 9/5/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento a distanza con decorrenza dal 01.06.2023
Revisione criteri per le Progressioni Orizzontali e predisposizione delle procedure informatiche per gestire il processo		01/04/2023	30/04/2024	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	definiti i criteri applicativi del nuovo cci e implementata procedura infotrmatrica. il 23 aprile ultima riunione con sistemi informativi per completare la procedura

**2023\_ZB01**
**Obiettivo pluriennale - Attuazione del CCNL 2019-2021 del Comparto: nuovo ordinamento dei profili, istituti del rapporto di lavoro e trattamento economico**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione criteri per il conferimento delle Indennità di responsabilità, predisposizione budget e aggiornamento procedure informatiche.		01/03/2023	30/06/2024	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	inviata nota del DG a tutte le direzioni con budget 2024 e indicazioni operative per la gestione delle indennità.

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZB01_01	Numero dipendenti riclassificati	RISULTATO	100%
23_ZB01_02	Nuova disciplina EQ con riallineamento ROUS	PERFORMANCE	30/11/2023
23_ZB01_03	Revisione regolamento a distanza	RISULTATO	31/05/2023
23_ZB01_04	Schede di costo rielaborate	RISULTATO	3,00
23_ZB01_05	Pratiche TFR/TFS riliquidate	RISULTATO	=>2000
24_ZB01_01	Istituti rivisti per nuovo CDI	RISULTATO	2,00
24_ZB01_02	Approvazione nuovo sistema dei profili professionali	RISULTATO	30/06/2024

**2023\_ZB02**
**Obiettivo Pluriennale Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace**

Direzione	<b>RISORSE UMANE</b>	Direttore	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE</b>	Dirigente	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Semplificazione**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** OBIETTIVO STRATEGICO 13.1  
Attuare un Comune efficiente e partecipato  
13.1.24

L'obiettivo è in linea con le previsioni al 30/06/2023. Richiesta variazione per la fase n. 1.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 che ha innovato significativamente il sistema di classificazione del personale e della conseguente trasposizione dei profili professionali nel nuovo sistema di classificazione di cui al titolo 3 del suddetto CCNL, l'ufficio ha provveduto ad avviare le procedure di reclutamento relative al personale educativo-scolastico per i profili di Funzionario insegnante scuola dell'infanzia e di Operatore esperto servizi educativi che sono stati pubblicati nel nuovo Portale del Reclutamento. Con riferimento alle due suddette procedure, si segnala che l'ufficio ha sospeso lo svolgimento della procedura concorsuale tenuto conto di quanto disposto dal art. 4, c.1, DL 61/2023 (decreto alluvioni).

Quanto alla revisione del Regolamento assunzioni, si evidenzia che con DPR n.82/2023 è stato approvato il Regolamento che modifica il DPR n. 487/1994 con entrata in vigore il 14/07/2023 e pertanto l'attività iniziale di valutazione delle modifiche da apportare al nostro Regolamento potrà essere avviata solo dopo tale data.

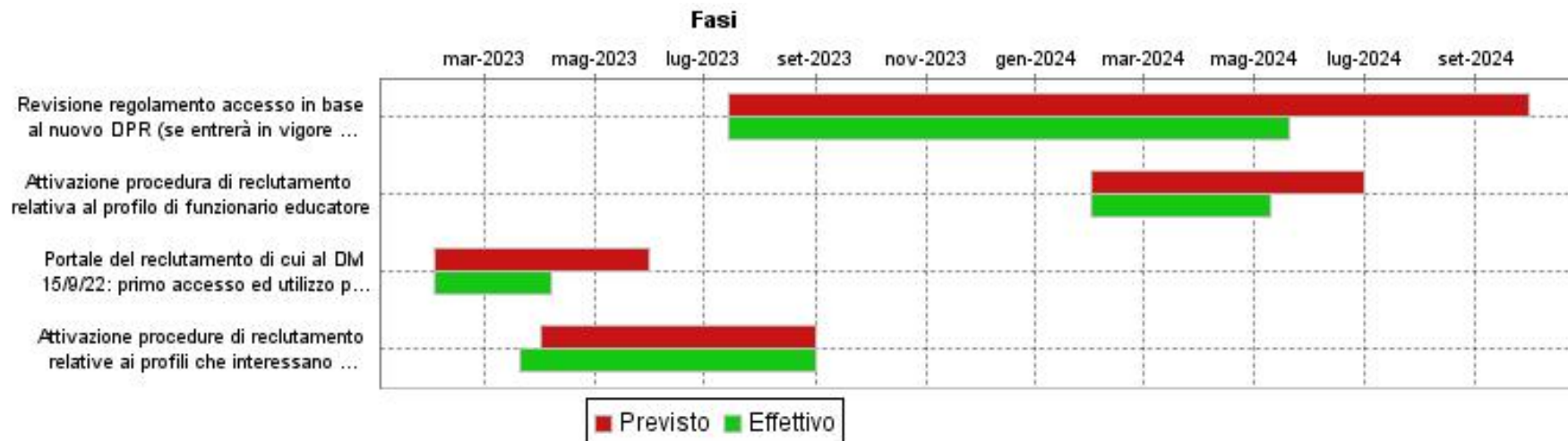
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di proseguire nell'attività di adeguamento-aggiornamento del vigente Regolamento, già avviata nel 2022 al fine di renderlo più coerente e rispondente alle novità introdotte a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 che ha innovato significativamente il sistema di classificazione del personale e le procedure di progressione verticale, nonché alla luce dei prossimi significativi interventi normativi sul DPR 487/94 in materia di concorsi. Conseguentemente sarà necessario aggiornare e adeguare le procedure di reclutamento e in particolare quelle relative ai profili che interessano il personale educativo scolastico a seguito della nuova riclassificazione del suddetto personale.

- revisione regolamento accesso in base al nuovo DPR, compreso disciplina PV (a regime e speciale);
- portale dei concorsi di cui al DM 15/9/22: accesso ed utilizzo per prossime procedure concorsuali;
- attivazione procedure di reclutamento relative ai profili che interessano il personale educativo/ scolastico.

Nel corso del 2024, l'attività si concentrerà soprattutto nella revisione del Regolamento per quanto oncerne le Progressioni Verticali.



**2023\_ZB02**
**Obiettivo Pluriennale Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione regolamento accesso in base al nuovo DPR (se entrerà in vigore in tempo utile), compreso disciplina PV (a regime e speciale)		14/07/2023	30/09/2024	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Il DPR n. 82/2023 è stato pubblicato il 29/06/2023. Il 20 maggio 2024 è stata trasmessa al DG e all'Assessore la proposta del Regolamento con la disciplina delle progressioni in deroga).
Attivazione procedura di reclutamento relativa al profilo di funzionario educatore		01/02/2024	30/06/2024	ALESSANDRI CAROLINA - E.Q. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	DD Approvazione bando n.3638 del 09/05/2024
Portale del reclutamento di cui al DM 15/9/22: primo accesso ed utilizzo per procedure concorsuali		01/02/2023	31/05/2023	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	

2023\_ZB02

Obiettivo Pluriennale Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione procedure di reclutamento relative ai profili che interessano il personale educativo/ scolastico		01/04/2023	31/08/2023	ALESSANDRI CAROLINA - P.O. ACQUISIZIONE RISORSE	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZB02_01	Revisione Regolamento	RISULTATO	30/09/2024
23_ZB02_01	Procedure reclutamento	RISULTATO	2/2

2023\_ZB03

**Obiettivo pluriennale Strumenti di Governance dell'Ente finalizzati all'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa ed al benessere organizzativo**

Direzione	<b>RISORSE UMANE</b>	Direttore	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE</b>	Dirigente	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Categoria PIAO **Semplificazione**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 13.1.24 - Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione e alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adeguamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

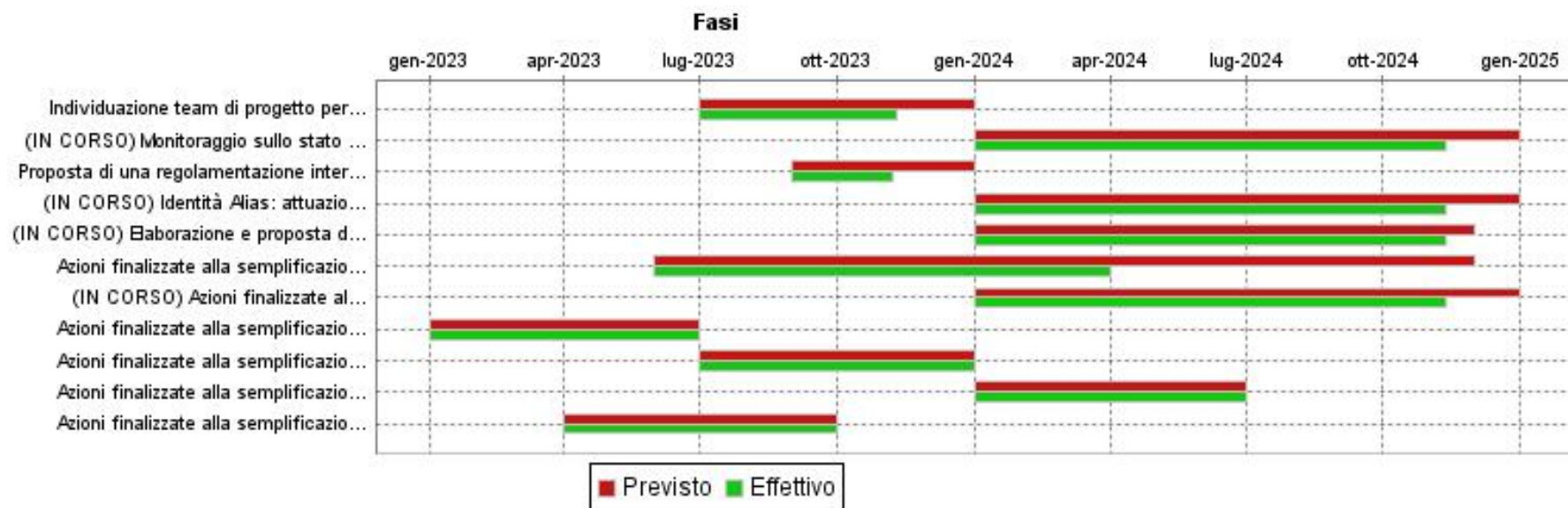
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo, di durata biennale, individua una serie di misure di semplificazione ed innovazione organizzativa, finalizzate all'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, oltre che al benessere:

- Revisione sistema di gestione assenze/presenze PM
- Sistematizzazione disciplina orari di lavoro
- Aggiornamento disciplina incarichi e relativo processo di autorizzazione;
- Monitoraggio sulla partecipazione di genere nelle procedure di selezione esterne, nelle procedure comparative interne aventi ad oggetto posizioni di responsabilità (Bando PO/EQ) e nella partecipazione alla formazione non obbligatoria
- Sensibilizzazione sulla cultura manageriale di genere: adozione di una "Carta del tempo del lavoro manageriale"
- Sviluppo e monitoraggio del Servizio Sociale Aziendale
- Elaborazione, su proposta del CUG, di un'apposita regolamentazione interna in cui specificare modalità di accesso, tempi di richiesta e attivazione dell'Identità Alias per i dipendenti in transizione di genere, adempimenti consequenziali e sensibilizzazione del personale
- Aggiornamento del Codice di Condotta alla luce della Direttiva 2/2019 e delle novità apportate all'organizzazione dell'Ente.

Nel corso del 2024, ci concentreremo sulle seguenti attività:

- la sistematizzazione della disciplina degli orari di lavoro;
- l'elaborazione del nuovo codice di condotta;
- l'elaborazione della Carta del Tempo manageriale;
- pianificazione delle misure da adottare in merito al riconoscimento dell'identità "Alias";
- azioni sul "benessere organizzativo".

**2023\_ZB03**
**Obiettivo pluriennale Strumenti di Governance dell'Ente finalizzati all'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa ed al benessere organizzativo**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione team di progetto per l'adozione di una "Carta del tempo manageriale"		01/07/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	

**2023\_ZB03**
**Obiettivo pluriennale Strumenti di Governance dell'Ente finalizzati all'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa ed al benessere organizzativo**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure del Piano delle Azioni Positive		01/01/2024	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	Come richiesto nella nota prot. n. 119993 del 09/04/2024, alla data del 30/06/2024, le Direzioni coinvolte nella realizzazione del PTAP hanno comunicato le iniziative intraprese nel corso del primo semestre del 2024
Proposta di una regolamentazione interna sull'identità Alias tenuto conto di quanto indicato dal CUG		01/09/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Identità Alias: attuazione della regolamentazione per la parte di competenza (ad es. allineamento sistemi informatici e di qualsiasi altro strumento identificativo del dipendente)		01/01/2024	31/12/2024	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Elaborazione e proposta del Codice di Condotta		01/01/2024	30/11/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	Alla data del 30.06.2024 è stata effettuata un'attività preparatoria di ricerca di documentazione utile presso altri enti a scopo comparativo per poter poi procedere alla concreta fase istruttoria.
Azioni finalizzate alla semplificazione della gestione degli orari di lavoro e degli incarichi - Sistemizzazione disciplina orari di lavoro		01/06/2023	30/11/2024	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	16/1/2024 nota prot 14119 su orario di lavoro, fasce di ingresso e flessibilità. Nei due mesi successivi tutte le direzioni si sono adeguate alle nuove disposizioni

**2023\_ZB03**
**Obiettivo pluriennale Strumenti di Governance dell'Ente finalizzati all'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa ed al benessere organizzativo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Azioni finalizzate alla sensibilizzazione sul tema "cultura del rispetto"		01/01/2024	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	È attualmente in corso la progettazione delle azioni da intraprendere.
Azioni finalizzate alla semplificazione della gestione degli orari di lavoro e degli incarichi - Revisione sistema di gestione assenze/presenze PM: sperimentazione nuovo sistema di rilevazione		01/01/2023	30/06/2023	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	sperimentazione avviata sul 50% della platea
Azioni finalizzate alla semplificazione della gestione degli orari di lavoro e degli incarichi - Monitoraggio sperimentazione		01/07/2023	31/12/2023	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Azioni finalizzate alla semplificazione della gestione degli orari di lavoro e degli incarichi - Revisione sistema di gestione assenze/presenze PM: graduale passaggio dei dipendenti PM		01/01/2024	30/06/2024	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	passaggio di tutti i dipendenti della PM al gestionale iris
Azioni finalizzate alla semplificazione della gestione degli orari di lavoro e degli incarichi - Aggiornamento disciplina incarichi e relativo processo di autorizzazione: presentazione Giunta nuova proposta.		01/04/2023	30/09/2023	FREZZA PAOLA-P.O. RELAZ.SIN.GEST.PRES.E ORARI LAV.	DIREZIONE RISORSE UMANE	proposta n 521/2023

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZB03_01	(2023) Monitoraggio SSA: numero incontri di feedback con coordinatore	RISULTATO	>=3
23_ZB03_02	(2023) Proposta di una regolamentazione interna sull'identità Alias	RISULTATO	31/12/2023
23_ZB03_03	(2023) Monitoraggio sulla partecipazione di genere nelle procedure di selezione esterne, nelle procedure comparative interne aventi ad oggetto posizione di responsabilità e nella partecipazione alla formazione non obbligatoria.	RISULTATO	1,00
23_ZB03_04	(2023) Proposta Sistematizzazione disciplina orari di lavoro	RISULTATO	7,00
23_ZB03_05	(2023) Aggiornamento disciplina incarichi e relativo processo di autorizzazione	RISULTATO	31/12/2023
24_ZB03_01	Revisione sistema di gestione assenze/presenze PM - dipendenti PM coinvolti al 30/06/2024.	RISULTATO	60%
24_ZB03_02	Proposta Sistematizzazione disciplina orari di lavoro	RISULTATO	31/12/2024
24_ZB03_03	Proposta Codice di Condotta	RISULTATO	31/12/2024

**2023\_ZB03****Obiettivo pluriennale Strumenti di Governance dell'Ente finalizzati all'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa ed al benessere organizzativo****INDICATORI**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZB03_04	Identità Alias: allineamento sistemi informatici e di qualsiasi altro strumento identificativo del dipendente	RISULTATO	31/12/2024
24_ZB03_05	Strumenti di sensibilizzazione della "Cultura del rispetto"	RISULTATO	=>2,00
24_ZB03_06	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure del Piano delle Azioni Positive	RISULTATO	2,00

**2023\_ZB04**
**Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico**

Direzione	<b>RISORSE UMANE</b>	Direttore	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE</b>	Dirigente	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 13.1.24  
 Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione ed alla semplificazione; un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'amministrazione; uno sviluppo/adeguamento delle competenze professionali; un'ideale razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo, di durata biennale, individua alcuni interventi che saranno realizzati attraverso l'azione integrata della Direzione Risorse Umane e della Direzione Sistemi Informativi, finalizzati ad attuare un rinnovamento organizzativo, attraverso l'informatizzazione dei processi e la digitalizzazione degli strumenti di Governance, oltre che del patrimonio informativo sulle competenze del personale.

Questi interventi sono:

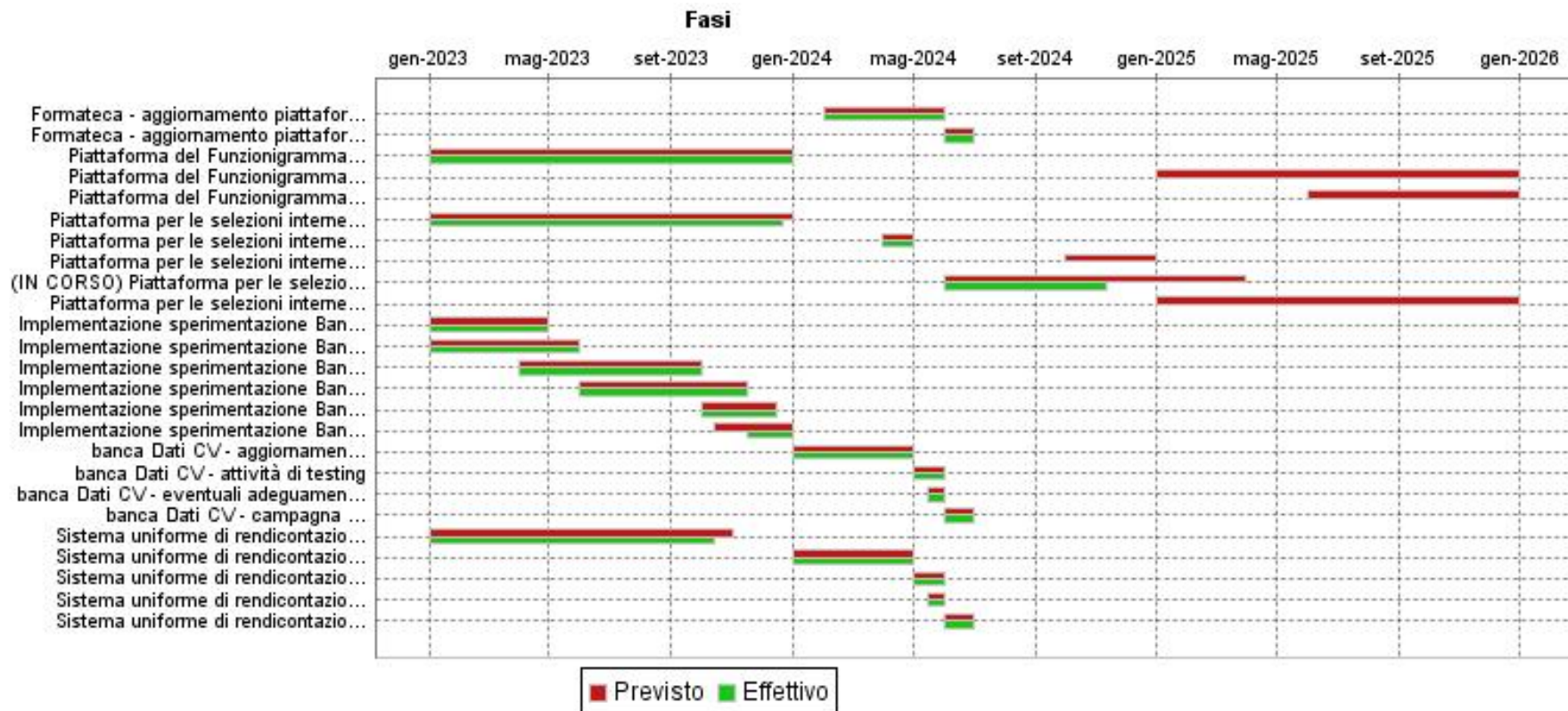
- integrazione tra funzionigramma e organigramma nel gestionale informatico;
- piattaforma digitale per le selezioni interne (interpello dirigenti; manifestazioni interesse Master, rinnovo CUG ...)
- banca dati CV per rilevazione competenze e integrazione con la piattaforma delle selezioni interne
- sviluppo di un sistema uniforme di rendicontazione dell'attività in modalità agile;

Per quanto riguarda l'attività da svolgere nel corso del 2024, avendo sperimentato l'utilizzo diffuso degli applicativi per la rendicontazione del Lavoro Agile e della banca Dati CV, provvederemo, in collaborazione con la DRU a sperimentare delle funzioni aggiuntive che permettano l'estrazione e, quindi, l'elaborazione e l'utilizzo dei dati inseriti.

Per quanto riguarda la Piattaforma per le Selezioni Interne, provvederemo all'individuazione del nucleo minimo di requisiti del modello, sia per le funzionalità del front-office, che del back-office, nel corso di quest'anno, in modo da avviare la fase di sviluppo ed avere la Piattaforma in produzione entro aprile 2025.

Infine, potenzieremo il sistema Formateca per semplificare l'inserimento massivo delle presenze ai corsi di formazione in modalità webinar sincrona.



**2023\_ZB04**
**Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formateca - aggiornamento piattaforma con funzionalità finalizzate ad automatizzare inserimento dati massivi		01/02/2024	31/05/2024	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formateca - aggiornamento piattaforma con funzionalità finalizzate ad automatizzare inserimento dati massivi - attività di testing e avvio in produzione		01/06/2024	30/06/2024	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	Avvio in produzione 20/06/2024

**2023\_ZB04**
**Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Piattaforma del Funzionigramma - Aggiornamento della piattaforma con ulteriori funzionalità e integrazione tra funzionigramma e organigramma		01/01/2023	31/12/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma del Funzionigramma - implementazione funzioni per la gestione delle declaratorie E.Q		01/01/2025	31/12/2025	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma del Funzionigramma - attività di testing e avvio sperimentazione con Direzioni pilota		01/06/2025	31/12/2025	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma per le selezioni interne - Analisi preliminare		01/01/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma per le selezioni interne - progressioni verticali - individuazione nucleo minimo di requisiti del modello, delle funzionalità del front office.		01/04/2024	30/04/2024	GIAMPIETRO CLAUDIA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma per le selezioni interne - progressioni verticali - individuazione nucleo minimo di requisiti del modello, delle funzionalità del back-office (istruttoria).		01/10/2024	31/12/2024	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma per le selezioni interne - progressioni verticali - sviluppo e messa in produzione.		01/06/2024	31/03/2025	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Piattaforma per le selezioni interne - integrazione con banca Dati CV e piattaforma del Funzionigramma		01/01/2025	31/12/2025	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Implementazione sperimentazione Banca dati CV - Individuazione nucleo minimo di requisiti del modello, delle funzionalità del back-office		01/01/2023	30/04/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Implementazione sperimentazione Banca dati CV - verifica interoperabilità con portale nazionale e definizione delle modalità di acquisizione dati (importazione o richiesta diretta del dipendente)		01/01/2023	30/05/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	

**2023\_ZB04**
**Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Implementazione sperimentazione Banca Dati CV - sviluppo di una versione prototipale (front-end e back-end)		01/04/2023	30/09/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Implementazione sperimentazione Banca Dati CV - attività d'indirizzo e test delle release		01/06/2023	15/11/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Implementazione sperimentazione Banca Dati CV - eventuali adeguamenti successivi all'attività di testing e avvio in produzione		01/10/2023	15/12/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Implementazione sperimentazione Banca Dati CV - campagna di comunicazione e diffusione, monitoraggio		15/10/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	Prot. 369828
banca Dati CV - aggiornamento funzionalità (estrazione dati, ecc. ecc.)		01/01/2024	30/04/2024	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
banca Dati CV - attività di testing		01/05/2024	31/05/2024	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
banca Dati CV - eventuali adeguamenti successivi all'attività di testing		16/05/2024	31/05/2024	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	
banca Dati CV - campagna di comunicazione nuove funzionalità e avvio in produzione		01/06/2024	30/06/2024	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Sistema uniforme di rendicontazione dell'attività in modalità agile - Avvio in produzione		01/01/2023	31/10/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	DIREZIONE RISORSE UMANE	Fase variata - DG/2023/00442

**2023\_ZB04**
**Obiettivo pluriennale Strumenti di digitalizzazione per creare valore pubblico**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sistema uniforme di rendicontazione dell'attività in modalità agile - aggiornamento funzionalità (estrazione dati)		01/01/2024	30/04/2024	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
Sistema uniforme di rendicontazione dell'attività in modalità agile - attività di testing		01/05/2024	31/05/2024	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Sistema uniforme di rendicontazione dell'attività in modalità agile - eventuali adeguamenti successivi all'attività di testing		16/05/2024	31/05/2024	VANNETTI RICCARDO - E.Q. SVIL.PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
Sistema uniforme di rendicontazione dell'attività in modalità agile - campagna di comunicazione nuove funzionalità e avvio in produzione		01/06/2024	30/06/2024	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZB04_01	Avvio sistema uniforme di rendicontazione del lavoro Agile	RISULTATO	31/10/2023
23_ZB04_02	Integrazione tra funzionigramma e organigramma nel gestionale informatico	RISULTATO	31/12/2023
23_ZB04_03	Avvio in produzione sperimentazione Banca Dati CV	RISULTATO	31/12/2023
24_ZB04_01	Formateca - aggiornamento piattaforma con funzionalità finalizzate ad automatizzare inserimento dati massivi	RISULTATO	30/06/2024
24_ZB04_02	Banca dati CV -avvio in produzione degli aggiornamenti alla piattaforma	RISULTATO	30/06/2024
24_ZB04_03	LARA -avvio in produzione degli aggiornamenti alla piattaforma	RISULTATO	30/06/2024
	(2025) Svolgimento progressioni verticali attraverso il nuovo applicativo	RISULTATO	31/03/2025

**2023\_ZB05**
**Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune**

Direzione	<b>RISORSE UMANE</b>	Direttore	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>	Dirigente	<b>BIAGIOTTI ANDREA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 13.1.24  
**del D.U.P.**

Rendere più efficiente la macchina comunale attraverso processi di riorganizzazione volti all'innovazione e alla semplificazione. Un reclutamento rispondente alle esigenze ordinarie ed emergenti dell'Amministrazione; uno sviluppo/adeguamento delle competenze professionali; un'ideonea razionalizzazione dell'impiego e della gestione del personale anche attraverso la digitalizzazione delle procedure e dei dati.

L'obiettivo è in linea con le previsioni al 30/06/2023.

- sta procedendo secondo i piani la formazione finanziata dai Fondi REACT- EU: 2 corsi sono conclusi, mentre è in corso la progettazione di altri 3: 1) corso BIM per circa 45 unità, già individuato fornitore e programma concordato con direzione Servizi Tecnici; 2) corso antifrode finanziamenti europei, in fase di affidamento; 3) corsi dsi cybersecurity in corso di progettazione.
- mappatura dei profili professionali e alla revisione dei dizionari delle competenze, il corso è stato affidato mediante adesione alla Convenzione stipulata dalla Regione Toscana con la KPMG Advisory S.p.a. nel 2022, è stato erogato da dicembre 2022 a marzo 2023. La formazione di durata complessiva di 32 ore è stata rivolta al personale della DRU.
- strumenti di collaborazione e condivisione anche per il Lavoro Agile: è stato predisposto un progetto formativo di massima, già sottoposto all'attenzione della DSI, e del Servizio dedicato del Comune di Firenze da finanziare mediante ricorso a fondi europei.
- specifica formazione riservata alla dirigenza: è stato realizzato un questionario in collaborazione con il Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica per la rilevazione delle competenze trasversali e manageriali della dirigenza. È stata redatta la progettazione di massima della formazione riservata alla dirigenza. Il progetto è stato oggetto di richiesta di preventivo a n. 3 società e Il servizio è stato affidato alla Elidea Psicologi Associati, previa indagine di mercato svolta su START, in base al miglior rapporto qualità prezzo, con DD n. 5243 del 21.06.2023.
- strumenti di rilevazione dell'efficacia formativa e sullo svolgimento di focus group: la formazione è stata svolta in collaborazione con la KPMG Advisory S.p.a. ed è stata erogata da maggio a giugno 2023 per complessive n. 24 ore.
- formazione tecnica del Lavoro Agile e del Telelavoro: progettata la realizzazione di una pillola formativa nuova da parte della Direzione Servizi Tecnici. Dal 01.01.2023 sono stati formati n. 52 dipendenti (i convocati erano n. 65 ma a seguito di cessazioni a vario titolo i formati sono stati n. 52).
- è in corso la progettazione della formazione per i formatori dell'ente mediante la rilevazione del fabbisogno formativo presso le singole direzioni.
- Master: successivamente all'approvazione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Firenze e l'UNIFI è stata approvata la DD di assunzione dell'impegno n.1379

2023\_ZB05

**Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2023\_ZB05\_Formazione come Driver del cambiamento (biennale). La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune. In coerenza con le linee e gli obiettivi indicati dal piano della formazione, saranno progettati e realizzati/erogati i seguenti interventi formativi, meglio specificati nella sezione "Fasi".

a) Linea Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura:

1) Formazione tecnica per i Lavoratori Agili;

2) formazione postuniversitaria

3) Competenze chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente (Competenze Digitali e Transizione Amministrativa

4) Formazione per il personale dirigenziale (competenze tecniche e trasversali);

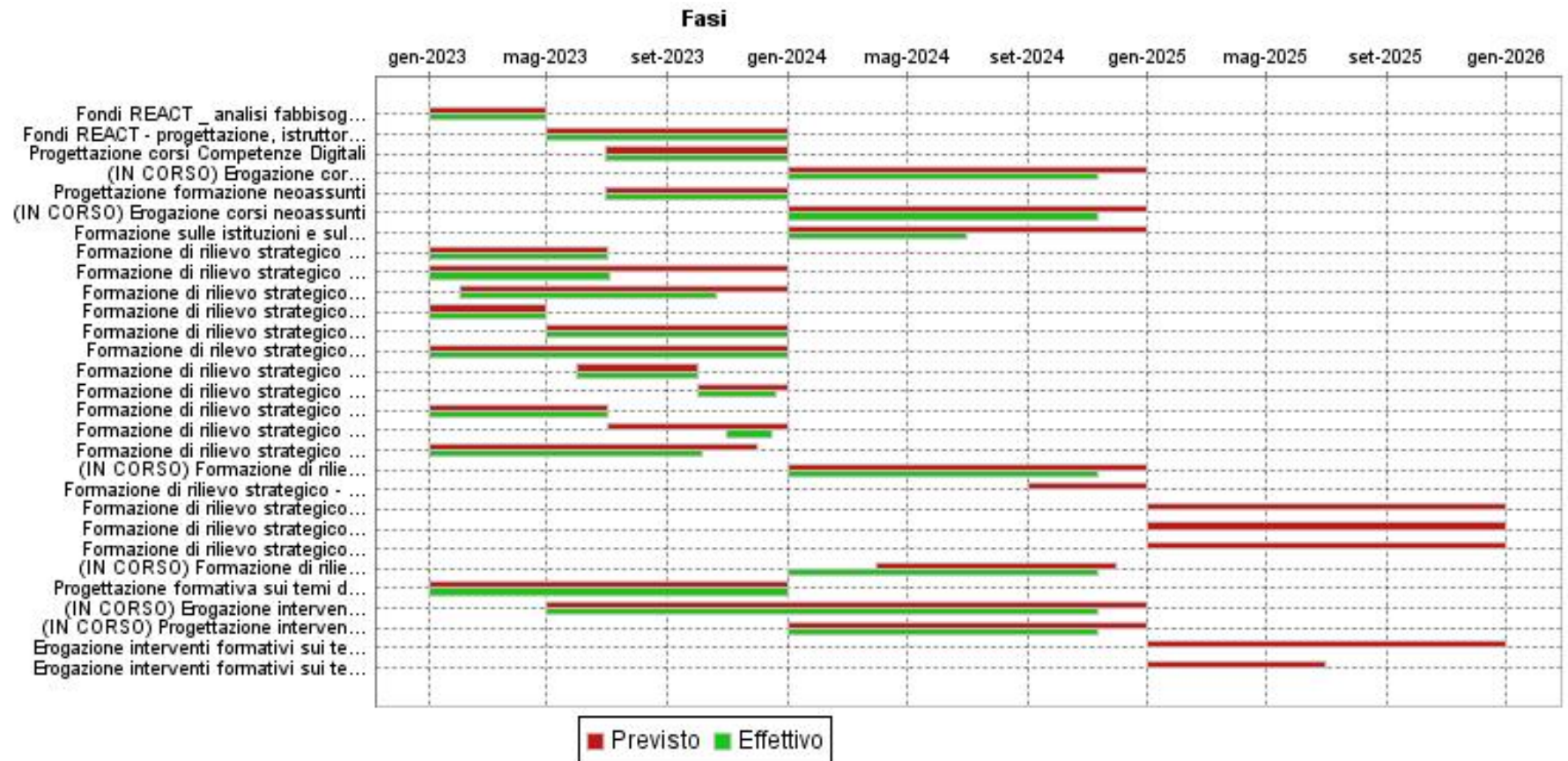
5) Formazione rivolta ai formatori dell'ente;

6) Formazione sulle istituzioni e sulle politiche europee;

b) Formazione d'ingresso;

b) Linea Piano delle Azioni Positive;

c) Formazione finanziata dai fondi PON Metro – REACT e Fondi Pon Metro - PLUS.

**2023\_ZB05**
**Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fondi REACT _ analisi fabbisogno formativo ed elaborazione report		01/01/2023	30/04/2023	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	fabbisogno nota prot. 111259/2023

**2023\_ZB05**
**Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Fondi REACT - progettazione, istruttoria amministrativa ed erogazione corsi		01/05/2023	31/12/2023	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	nel 2023 sono stati erogati 8 corsi finanziati con fondi pon metro react
Progettazione corsi Competenze Digitali		30/06/2023	31/12/2023	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	progettazione prot. 323477/2023
Erogazione corsi Competenze Digitali		01/01/2024	31/12/2024	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Progettazione formazione neoassunti		30/06/2023	31/12/2023	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	progettazione prot. 408286/2023
Erogazione corsi neoassunti		01/01/2024	31/12/2024	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	
Formazione sulle istituzioni e sulle politiche europee.		01/01/2024	31/12/2024	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	corso erogato nel primo sem 2024
Formazione di rilievo strategico – Formazione volta alla mappatura dei profili professionali e alla revisione dei dizionari delle competenze		01/01/2023	30/06/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico – Progettazione della formazione integrata sugli strumenti di collaborazione e condivisione anche per il Lavoro Agile		01/01/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	Inviato progetto al Servizio il 04/07/2023
Formazione di rilievo strategico – progettazione ed erogazione di specifica formazione riservata alla dirigenza		01/02/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico – progettazione della formazione sugli strumenti di rilevazione dell'efficacia formativa e sullo svolgimento di focus group		01/01/2023	30/04/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico – erogazione della formazione sugli strumenti di rilevazione dell'efficacia formativa e sullo svolgimento di focus group		01/05/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	La convocazione è arrivata il 2 maggio, il corso è iniziato il 9.



**2023\_ZB05**
**Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Formazione di rilievo strategico - Progettazione ed erogazione della formazione tecnica del Lavoro Agile e del Telelavoro		01/01/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico – Progettazione formazione per i formatori dell'Ente		01/06/2023	30/09/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico – Erogazione formazione per i formatori dell'Ente		01/10/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico – Progettazione della formazione sul SMVP		01/01/2023	30/06/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	dd 4982 del 15.06
Formazione di rilievo strategico – Erogazione della formazione sul SMVP		01/07/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico – Progettazione della seconda edizione Master di II livello in Organizzazione, Amministrazione e Management per l'innovazione della PA e gestione del Bando di selezione		01/01/2023	30/11/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	DD 8016/2023, approvazione definitiva graduatoria
Formazione di rilievo strategico – Erogazione della formazione integrata sugli strumenti di collaborazione e condivisione anche per il Lavoro Agile		01/01/2024	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico - Le competenze trasversali: gestione dei collaboratori, lavoro di gruppo e gestione del conflitto (progettazione).		01/09/2024	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico - Competenze trasversali: formazione per l'assunzione e l'esercizio del ruolo di mentore da parte dei Dirigenti per i nuovi Dirigenti.		01/01/2025	31/12/2025	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	

**2023\_ZB05**
**Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione di rilievo strategico - Competenze trasversali: gestione dei collaboratori, lavoro di gruppo e gestione del conflitto (erogazione).		01/01/2025	31/12/2025	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico - Competenze trasversali: Formazione rivolta al personale incaricato di Elevata Qualificazione sulle competenze trasversali.		01/01/2025	31/12/2025	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Formazione di rilievo strategico – Progettazione della terza edizione Master di II livello in Organizzazione, Amministrazione e Management per l'innovazione della PA e gestione del Bando di selezione		01/04/2024	30/11/2024	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Progettazione formativa sui temi del PTAP - Integrazione intergenerazionale, cultura del rispetto, riqualificazione professionale, formazione interreligiosa, formazione specifica per i componenti del CUG.		01/01/2023	31/12/2023	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	per quanto riguarda la cultura del rispetto/violenza di genere, il percorso formativo è già stato affidato.
Erogazione interventi formativi sui temi del PTAP - cultura del rispetto, contrasto alla violenza di genere, riqualificazione professionale, formazione specifica per i componenti del CUG.		01/05/2023	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Progettazione interventi formativi sui temi del PTAP - formazione generica sul tema della diversità e sul tema della transizione di genere e del lessico di genere		01/01/2024	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - P.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Erogazione interventi formativi sui temi del PTAP -formazione generica sul tema della diversità e sul tema della transizione di genere e del lessico di genere		01/01/2025	31/12/2025	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Erogazione interventi formativi sui temi del PTAP - formazione interreligiosa e interculturale.		01/01/2025	30/06/2025	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZB05_01	Formazione REACT - elaborazione report fabbisogni	RISULTATO	1,00
23_ZB05_02	Formazione REACT - Numero corsi effettuati	RISULTATO	=> 3

**2023\_ZB05**
**Obiettivo pluriennale - la formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
23_ZB05_03	Formazione di rilievo strategico e sui temi del Piano Triennale delle Azioni Positive. Numero di dipendenti formati nel 2023	RISULTATO	>= 1900
23_ZB05_04	Formazione specifica per i componenti del Comitato Unico di Garanzia. Dipendenti formati	RISULTATO	=>33
23_ZB05_05	Selezione partecipanti al Master	RISULTATO	30/11/2023
24_ZB05_01	Formazione sui temi del Piano Triennale delle Azioni Positive – erogazione corsi sui temi previsti.	RISULTATO	3/3
24_ZB05_02	Formazione neoassunti - dipendenti assunti nel 2023 formati nel corso del 2024	RISULTATO	100%
24_ZB05_03	Selezione partecipanti alla III edizione Master	RISULTATO	30/11/2024
	(2025) Formazione sui temi del Piano Triennale delle Azioni Positive – erogazione corsi formazione interreligiosa/interculturale	RISULTATO	1,00

**2024\_ZB06**
**Riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e attività correlate**

Direzione	<b>RISORSE UMANE</b>	Direttore	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE</b>	Dirigente	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

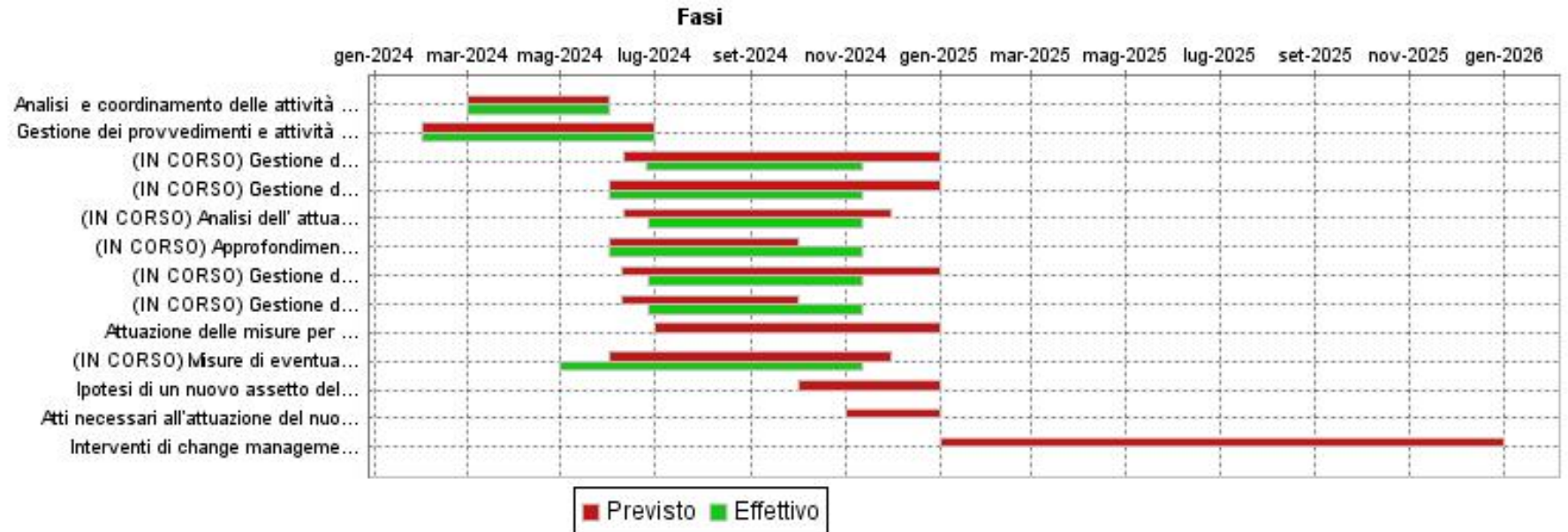
L'obiettivo si pone la finalità di svolgere tutti gli interventi di revisione sulla disciplina regolamentare e sulla struttura organizzativa collegati alla scadenza del mandato amministrativo e all'insediamento della nuova Amministrazione.

In sintesi si tratta delle seguenti attività:

- gestione delle pratiche di cessazione del personale art. 90 e 110 e degli amministratori;
- riorganizzazione della struttura dell'Ente ed eventuali revisioni regolamentari;
- riorganizzazione dell'assetto degli uffici di diretto supporto al Sindaco e agli Assessori e conferimento dei relativi incarichi;
- interpello e assegnazioni degli incarichi dirigenziali al personale di ruolo e ex art. 110 D.Lgs. 267/2000;
- riorganizzazione della microstruttura dell'Ente (assetto delle E.Q.);
- conferimento degli incarichi di E.Q.;
- attuazione indirizzi per la prosecuzione del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto;

L'operazione è tesa al perseguimento di obiettivi di semplificazione e trasparenza dell'apparato amministrativo e di miglioramento dell'efficacia dell'attività dell'Ente, anche attraverso una più efficiente organizzazione interna. Le relative attività di competenza del Servizio sono svolte sotto il coordinamento e la supervisione del Direttore Generale.

L'obiettivo ha valenza pluriennale.

**2024\_ZB06**
**Riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e attività correlate**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e coordinamento delle attività da svolgere in relazione alla cessazione del mandato.		01/03/2024	31/05/2024	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	Dal mese di marzo, si è svolta un'attività di analisi su numerosi aspetti relativi al cambio di mandato, nel corso del mese di maggio e giugno si sono svolte 6 riunioni per pianificare il coordinamento delle attività di competenza della Direzione.

**2024\_ZB06**
**Riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e attività correlate**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Gestione dei provvedimenti e attività di fine mandato finalizzati ad assicurare il regolare svolgimento dei servizi e delle funzioni gestionali.		01/02/2024	30/06/2024	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	decreto n. 23 del 21/05/2024, con cui gli incarichi dirigenziali a tempo determinato conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL, sono stati prorogati per 30 giorni dalla scadenza del mandato, in applicazione dell'art. 20 bis del ROUS
Gestione dei provvedimenti e attività d'inizio mandato finalizzati ad assicurare il regolare svolgimento delle attività.		10/06/2024	31/12/2024	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	inizio fase posticipato per ballottaggio
Gestione dei provvedimenti e degli atti relativi alle cessazioni del personale ex art. 90 e 110.		01/06/2024	31/12/2024	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	gestite cessazioni art 90, direttore generale e 110 comma 2
Analisi dell' attuale struttura organizzativa e ipotesi di nuovi assetti organizzativi (struttura di supporto; modello organizzativo, ruoli, responsabilità) in linea con gli indirizzi e gli obiettivi strategici della nuova Amministrazione.		10/06/2024	30/11/2024	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	inizio fase posticipato per ballottaggio
Approfondimento normativo sui molteplici aspetti economici e giuridici nella gestione dei contributi degli amministratori comunali.		01/06/2024	30/09/2024	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	approfondimenti giuridici su effetti sentenza cassazione 24615/2023 e adeguamento modulistica
Gestione dei provvedimenti e degli atti relativi alle assunzioni del personale ex art. 90 e 110.		09/06/2024	31/12/2024	SETTESOLDI ANNARITA	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	inizio fase posticipato per ballottaggio
Gestione dei provvedimenti e degli atti relativi alla riapertura delle posizioni contributive del personale ex art. 90 e 110.		09/06/2024	30/09/2024	BIAGIOTTI ANDREA	SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE	inizio fase posticipato per ballottaggio
Attuazione delle misure per la riorganizzazione (macrostruttura/funzionigramma, revisione regolamento, interpello, incarichi, aggiornamento Amministrazione Trasparente, adeguamento applicativi)		01/07/2024	31/12/2024	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	

**2024\_ZB06**
**Riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e attività correlate**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Misure di eventuale adeguamento regolamentare e organizzativo per la prosecuzione del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto;		01/06/2024	30/11/2024	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	Con dd 3811 del 16.05.2024 è stat prorogato il Lavoro Agile al 30/09/2024. Al momento non è stato necessario una revisione dell'assetto regolamentare.
Ipotesi di un nuovo assetto delle Elevate Qualificazioni in linea con la macrostruttura da approvare con atto del Direttore generale		01/10/2024	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	L'inizio della fase è subordinato alla definizione della Macrostruttura da adottare con atto della Direttrice Generale.
Atti necessari all'attuazione del nuovo assetto delle E.Q. in coerenza con la nuova macrostruttura.		01/11/2024	31/12/2024	VERGARI NICOLETTA - E.Q. SVILUPPO ORGANIZZATIVO	DIREZIONE RISORSE UMANE	L'inizio della fase è subordinato alla definizione della Macrostruttura da adottare con atto della Direttrice Generale.
Interventi di change management (gestione del cambiamento) a seguito del nuovo modello organizzativo dell'Ente: verifica e proposta di interventi, anche formativi, per l'attuazione della macro organizzazione.		01/01/2025	31/12/2025	SETTESOLDI ANNARITA	DIREZIONE RISORSE UMANE	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZB06_01	Provvedimenti di fine mandato.	RISULTATO	>=1
24_ZB06_02	Atti inerenti la cessazione degli incarichi a tempo determinato	RISULTATO	100%
24_ZB06_03	Predisposizione atti di macro organizzazione (macrostruttura e funzionigramma)	RISULTATO	>=1
24_ZB06_04	Ipotesi nuovo assetto delle Elevate Qualificazioni	RISULTATO	31/12/2024
	(2025) Interventi di change management	RISULTATO	=>1,00

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Parte corrente/Investimento</b>	Parte corrente
<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Direzione</b>	Sistemi Informativi



**2022\_ZC04**
**Sviluppo degli applicativi software principalmente prodotti in economia**

Direzione	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Direttore	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>	Dirigente	<b>ABATE FERDINANDO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**

<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	<p>13.1.17 Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Politica della qualità e sviluppo progetti in ambito sicurezza informatica e protezione dati personali (Tutte le fasi).</p> <p>13.1.21 Incrementare le infrastrutture digitali, ampliando le possibilità di utilizzo della App già esistente sul Comune (es: per svolgere azioni di prenotazioni). Promuovere il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività del Comune, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale. Piano per lo sviluppo delle potenzialità del sistema informativo e il rilascio veloce ed efficiente di soluzioni applicative innovative e integrate, da attuarsi anche mediante il superamento del vendor lock-in in ambito applicazioni di back-office (Tutte le fasi).</p> <p>13.1.18 Revisione e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio. Inizio di percorso di formazione specialistica. Sviluppo di un nuovo software per lo scambio di documenti della Commissione Elettorale Circondariale e per la gestione di alcune fasi della procedura elettorale. Sviluppo di un applicativo per lo scambio tra Comuni della documentazione di iscrizione elettorale per emigra/immigra (fase F).</p> <p>2.1.19 Valorizzare il "Parco degli animali" mediante campagne di adozione e la promozione continua di partenariati con soggetti privati operanti nel settore. Proseguire nel progetto di reinserimento dei detenuti nel mondo del lavoro come educatori cinofili. Promuovere campagne di vaccinazione e favorire la "microchippatura" di cani e gatti (Fase G).</p> <p>1.3.01 e 1.3.10 (Fase H)</p> <p>12.1.01 Promuovere Firenze internazionale ed europea, organizzando o coordinando eventi di rilevanza europea o internazionale. Rafforzare il ruolo di Firenze nelle reti di città europee e internazionali, mettendo a frutto il successo del forum internazionale Unity in Diversity, anche attraverso azioni mirate allo sviluppo di intese con istituzioni europee e internazionali e avvalendosi di strumenti (multimediali e non) atti a favorire lo scambio di conoscenza e buone pratiche tra le città delle reti stesse; finalizzare l'attività dei soggetti componenti il board per l'internazionalizzazione nell'ambito della programmazione di missioni di sistema (Fasi D ed E).</p>
-----------------------------	------------------	--

2022\_ZC04

**Sviluppo degli applicativi software principalmente prodotti in economia**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo, articolato inizialmente in due anni, riguarda lo sviluppo di applicativi di back-office dell'Ente già esistenti (implementazione dei medesimi mediante aggiunta di nuove funzionalità di un certo rilievo) o la realizzazione ex-novo di nuovi applicativi, sempre di back-office – principalmente con riferimento ad applicazioni sviluppate dal gruppo di analisti e programmatori del Servizio. Come già scritto, la scelta inerente al "make or buy" dipende da vari fattori. La scelta "make" è - laddove appunto le condizioni tecniche, organizzative ed economiche lo consentano - quella più conveniente per l'Ente, poiché consente di ottenere applicativi molto personalizzati; di assicurare assistenza e manutenzione costanti; e di coprire ambiti spesso "di nicchia", ovvero processi lavorativi importanti per il Comune ma di scarso interesse per le aziende produttrici di software, anche perché presuppongono una conoscenza approfondita dei meccanismi interni di funzionamento.

Lo sviluppo di applicativi in house quest'anno (2022) riguarda:

A e B: per queste prime due fasi, gli applicativi di supporto ai processi di razionalizzazione delle modalità di lavoro agile e in presenza (appl.vi LARA e Interpello);

C. Si farà un passo avanti verso l'alleggerimento del vendor lock-in, iniziando lo sviluppo di un applicativo strategico in quest'ambito, come dimostrato nello studio di cui all'ob.vo 2019\_ZC11P, ovvero il Funzionigramma/Organigramma trasversale.

D ed E: rispettivamente parte front-office e parte back-office della gestione eventi (gestione sale monumentali - gestione eventi).

F: Nuova gestione Commissione elettorale circondariale PLECWeb.

G. Sviluppo applicativo Parco degli animali.

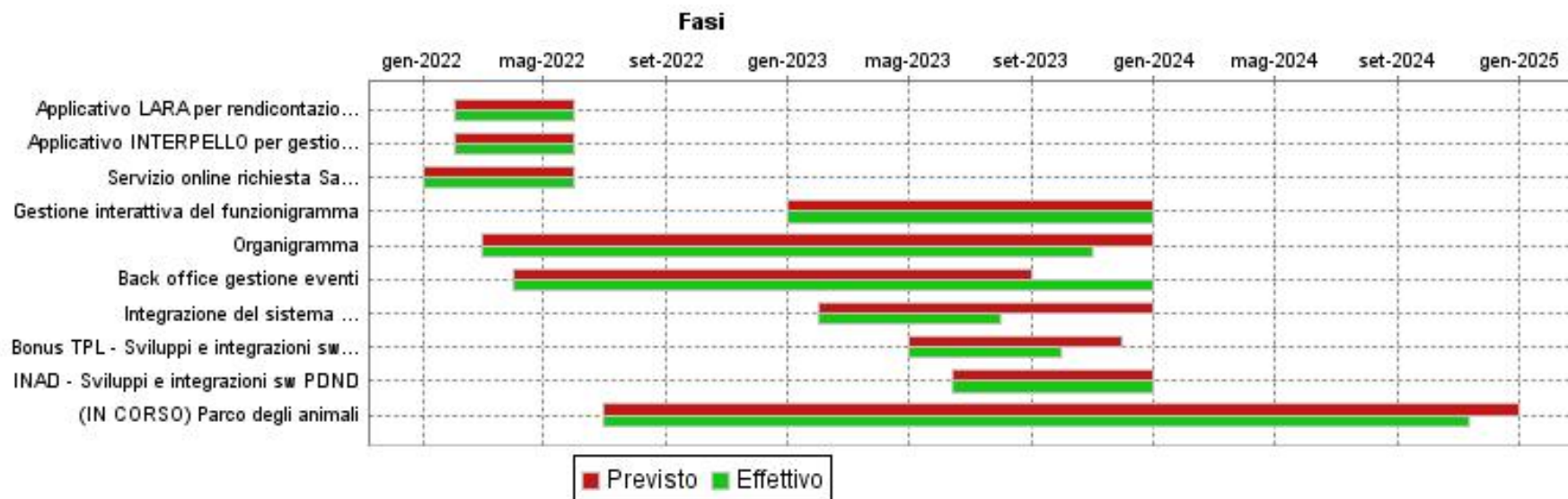
H. Sviluppo applicativo Passi Carrabili.

In tutti i progetti sopra detti si darà concreta applicazione ai principi base della digitalizzazione, stabiliti dal Codice dell'Amministrazione Digitale e tradotti da AgID nel vigente Piano Triennale per l'Informatica. In particolare, le applicazioni che offriranno servizi diretti al cittadino saranno realizzate nel rispetto del principio 'once only' (ANPR, AppIO...) e 'mobile first'.

-----  
Nuova parte relativa al 2023:

Aggiunta fase relativa alla gestione informatica delle fasi di produzione ed eventuale aggiornamento del funzionigramma, e relativo indicatore. Per quanto riguarda le fasi "NUOVOPLEC" e "PASSI CARRABILI", sono intervenuti nel corso del 2022 obiettivi significativi cambiamenti che impongono una revisione dell'obiettivo, cosa che praticamente significa dover riefettuare l'analisi, cambiando sostanzialmente o in parte i contenuti sviluppati nel 2022.

Nel 2024 è prevista la parte relativa al parco degli animali

**2022\_ZC04**
**Sviluppo degli applicativi software principalmente prodotti in economia**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Applicativo LARA per rendicontazione attività in lavoro agile		01/02/2022	31/05/2022	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Applicativo web intranet per gestire il resoconto delle attività in base alle specifiche definite nel contratto individuale di lavoro agile.
Applicativo INTERPELLO per gestione del lavoro agile ordinario		01/02/2022	31/05/2022	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Interpello per la gestione delle richieste di lavoro agile dei dipendenti: domanda, istruttoria della Direzione di appartenenza e produzione contratto individuale di lavoro, in digitale.

**2022\_ZC04**
**Sviluppo degli applicativi software principalmente prodotti in economia**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Servizio online richiesta Sale Monumentali per realizzazione eventi		01/01/2022	31/05/2022	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Realizzazione di un servizio online autenticato per la richiesta di spazi per eventi.
Gestione interattiva del funzionigramma		01/01/2023	31/12/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Funzioni di creazione, movimentazione, cancellazione di voci del funzionigramma comunale e produzione della documentazione richiesta dall'ufficio
Organigramma		01/03/2022	31/12/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Organigramma: produz. organigramma digitale in forma statica e modello del database.
Back office gestione eventi		01/04/2022	31/08/2023	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Il servizio avrà più articolazioni: 1) Controllo-verifica-protocollo richieste online. 2) Istruttoria richieste online. 3) Gestione richieste delle Direzioni di spazi per eventi. 4) Gestione richieste urgenti spazi da parte dell'Amministrazione
Integrazione del sistema di interoperabilità dell'Ete (WSO2) con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)		01/02/2023	31/12/2023	ROSSI GIOVANNI - E.Q. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442
Bonus TPL - Sviluppi e integrazioni sw - Verifica requisiti anagrafici		01/05/2023	30/11/2023	ROSSI GIOVANNI - E.Q. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442

**2022\_ZC04**
**Sviluppo degli applicativi software principalmente prodotti in economia**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INAD - Sviluppi e integrazioni sw PDND		15/06/2023	31/12/2023	ROSSI GIOVANNI - E.Q. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442
Parco degli animali		01/07/2022	31/12/2024	ROSSI GIOVANNI - P.O. SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Servizio online autenticato per gestione prenotazione / pagamento spazi pensione per cani e gatti: progettazione e sviluppo interfaccia grafica del servizio online. Fase variata - DG/2023/00442

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	LARA: rilascio sistema in test	RISULTATO	31/05/2022
	INTERPELLO: fasi del procedimento realizzate / totale fasi del procedimento	RISULTATO	2/3
	Creazione archivio statico dell'organigramma	RISULTATO	31/12/2022
23_ZC04_01	Gestione delle esportazioni per Direzioni (T1) e Servizi (T2), e delle modifiche in corso d'opera accorpate per Direzioni (T3) e Servizi (T4)	RISULTATO	4/4
	Pubblicazione servizio online richiesta Sale Monumentali per realizzazione eventi	RISULTATO	31/05/2022
	Gestione eventi: fasi realizzate / numero complessivo fasi	RISULTATO	2/4
	NUOVOPLEC: analisi e realizzazione prototipo	RISULTATO	31/12/2022
	Servizio online e back-office Parco degli Animali: componenti rilasciate entro il 2022 / componenti complessive di progetto	RISULTATO	1/2
	Servizio online e back-office Passi carrabili: componenti rilasciate entro il 2022 / componenti complessive di progetto	RISULTATO	1/2
23_ZC04_03	N. servizi per verifica requisiti anagrafici bonus TPL	RISULTATO	1
23_ZC04_04	Disponibilità accessi servizi INAD	RISULTATO	31/12/2023
23_ZC04_05	Disponibilità collegamento sistema WSO2 con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	RISULTATO	31/12/2023
24_ZC04_01	2024: Parco degli animali - progettazione back office	RISULTATO	31/12/2024

**2023\_ZC03**
**Sviluppo dei seguenti progetti software: conservazione digitale, Atti.co, Saguaro, PIAF, PAGOPA, etc..**

Direzione	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Direttore	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>	Dirigente	<b>ABATE FERDINANDO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**

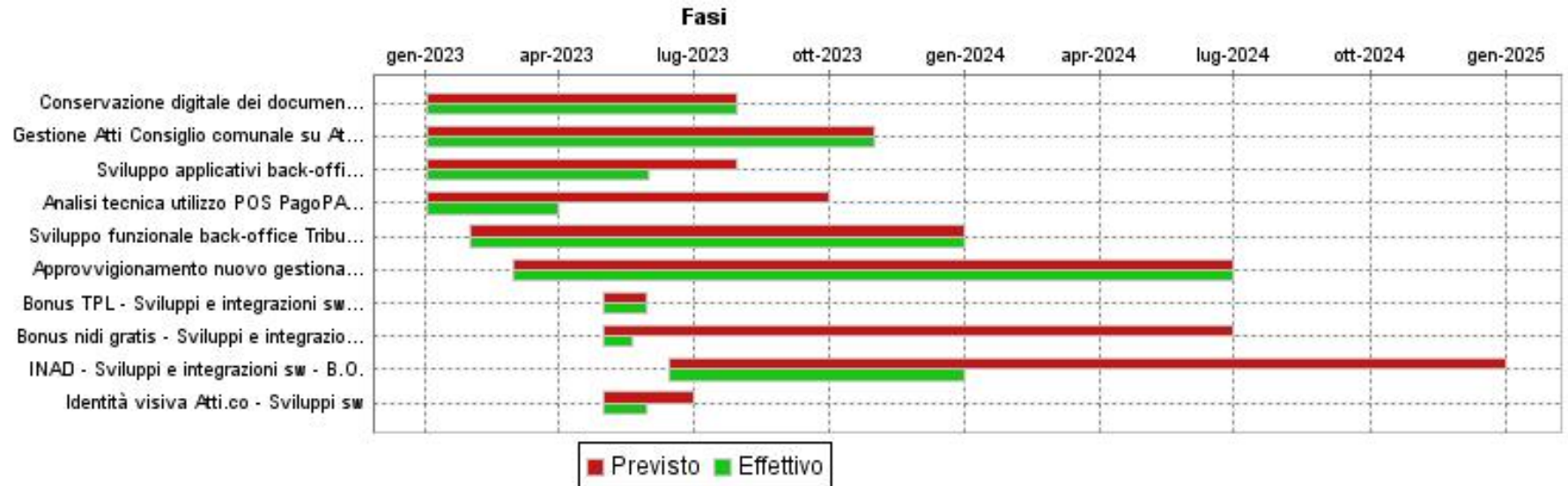
**Obiettivo del D.U.P. Operativo** 13.1.17 Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Politica della qualità e sviluppo progetti in ambito sicurezza informatica e protezione dati personali.  
 13.1.19 Soluzioni cloud per il data center (PaaS, SaaS) e le applicazioni.  
 13.1.21 Incrementare le infrastrutture digitali, ampliando le possibilità di utilizzo della App già esistente sul Comune (es: per svolgere azioni di prenotazioni). Promuovere il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività del Comune, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale. Piano per lo sviluppo delle potenzialità del sistema informativo e il rilascio veloce ed efficiente di soluzioni applicative innovative e integrate, da attuarsi anche mediante il superamento del vendor lock-in in ambito applicazioni di back-office.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo riguarda sostanzialmente l'incremento dell'efficienza dell'azione amministrativa, attraverso lo sviluppo di applicativi di back-office dell'Ente già esistenti (implementazione dei medesimi mediante aggiunta di nuove funzionalità e sostanziali miglioramenti) o la realizzazione ex-novo di nuovi applicativi, sempre di back-office – principalmente con riferimento ad applicazioni fornite da software-house, tranne che per il sistema di conservazione a norma.

Sinteticamente, le fasi dell'obiettivo riguardano sviluppi dei seguenti applicativi/sistemi informatici;

- Attico: gestione provvedimenti amministrativi;
- PagoPA: piattaforma per la gestione dei pagamenti della Pubblica Amministrazione;
- Conservazione sostitutiva a norma dei documenti dell'Ente;
- SISF/PIAF e altri applicativi di gestione dei servizi e processi della Direzione Istruzione;
- SIGE e GERIT: rispettivamente i sistemi di gestione delle entrate tributarie e da canoni e quello di gestione delle riscossioni coattive;
- Gestione del back-office e dei bandi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e altri del Servizio Casa.

**2023\_ZC03**
**Sviluppo dei seguenti progetti software: conservazione digitale, Atti.co, Saguaro, PIAF, PAGOPA, etc..**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conservazione digitale dei documenti informatici	20,00	02/01/2023	30/07/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Il Comune di Firenze deve provvedere per legge alla predisposizione, aggiornamento e conservazione dei seguenti registri obbligatori ai fini Iva: - Registro fatture emesse - Registro corrispettivi - Registro acquisti

**2023\_ZC03**
**Sviluppo dei seguenti progetti software: conservazione digitale, Atti.co, Saguaro, PIAF, PAGOPA, etc..**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Gestione Atti Consiglio comunale su Atti.co e nuovo sistema gestione del voto	30,00	02/01/2023	30/10/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	- Importazione degli atti di indirizzo e controllo del Consiglio Comunale nel sistema Atti.co - Attivazione in Atti.co dei flussi procedurali di tali atti - Sviluppo cooperazione applicativa con sistema di gestione del voto del Consiglio Comunale
Sviluppo applicativi back-office Direzione Istruzione: buono servizi e adeguamento back-office al nuovo servizio online di iscrizione asili nido	20,00	02/01/2023	30/07/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	- Sviluppi gestione nuovi criteri di calcolo delle graduatorie asili nido - Nuovo modulo applicativo per gestione buoni servizio
Analisi tecnica utilizzo POS PagoPA e integrazione con piattaforma intermediazione della società in-house SILFI Firenze Smart	10,00	02/01/2023	30/09/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	L'Ente deve rendere disponibili i POS PagoPA, appunto per adeguarsi ulteriormente al modello nazionale di gestione dei pagamenti PagoPA



**2023\_ZC03**
**Sviluppo dei seguenti progetti software: conservazione digitale, Atti.co, Saguaro, PIAF, PAGOPA, etc..**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Sviluppo funzionale back-office Tributi (SIGE)	10,00	01/02/2023	31/12/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	La fase prevede: - Fascicolazione per protocolli in entrata da portale tributi semplici - Implementazione nuovo modello di dichiarazione IMU - Integrazione con servizio ParixGate - Analisi integrazione tra applicativo GeoWorks e modulo Canoni
Approvvigionamento nuovo gestionale Bando ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)	10,00	01/03/2023	30/06/2024	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Si tratta di acquisire un nuovo sistema di gestione dei bandi ERP per l'assegnazione degli alloggi di residenza pubblica. Fase variata - DG/2023/00442
Bonus TPL - Sviluppi e integrazioni sw - ISEE		01/05/2023	30/05/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442 Si prevede di sviluppare un nuovo servizio che consenta all'app IF di poter gestire la richiesta di emissione del bonus TPL

**2023\_ZC03**
**Sviluppo dei seguenti progetti software: conservazione digitale, Atti.co, Saguaro, PIAF, PAGOPA, etc..**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Bonus nidi gratis - Sviluppi e integrazioni sw		01/05/2023	30/06/2024	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442 Sono necessarie modifiche al sistema di back office dei nidi per gestire correttamente l'integrazione con il sistema Regionale che erogherà i contributi per abbattere la rette di frequenza degli asili nido
INAD - Sviluppi e integrazioni sw - B.O.		15/06/2023	31/12/2024	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442 Sono stati integrati con il sistema INAD le applicazioni GERIT (Riscossione Coattiva), Piemme (Polizia Municipale) e PLEC (Commissione Elettorale Circondariale)
Identità visiva Atti.co - Sviluppi sw		01/05/2023	30/06/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAS.TECNOLOG	Nuova fase inserita - DG/2023/00442 Si tratta di gestire nel sistema di gestione degli atti del Comune (Atti.co) un nuovo modello di identità visiva inerenti gli atti che fanno riferimento a finanziamenti Europei, ma non solo.

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZC03_01	Indicatore collegato alla fase di conservazione digitale dei documenti	RISULTATO	30/07/2023

**2023\_ZC03**
**Sviluppo dei seguenti progetti software: conservazione digitale, Atti.co, Saguaro, PIAF, PAGOPA, etc..**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
23_ZC03_02	L'indicatore si riferisce alla realizzazione delle attività previste dalla fase denominata: Gestione atti consiglio comunale nel sistema Atti.co e nuovo sistema di gestione del voto	RISULTATO	1/3
23_ZC03_03	L'indicatore si riferisce allo sviluppo della fase denominata "Sviluppo applicativi back-office Direzione Istruzione: buono servizi e adeguamento back-office al nuovo servizio online di iscrizione asili nido"	RISULTATO	1/2
23_ZC03_04	L'indicatore è collegato alla fase denominata "Analisi tecnica utilizzo POS PagoPA e integrazione con piattaforma intermediazione di Firenze Smart"	PERFORMANCE	30/09/2023
23_ZC03_05	L'indicatore si riferisce alle attività di sviluppo del gestionale di back-office Tributi (SIGE)	RISULTATO	2/4
23_ZC03_08	2023- N. servizi per verifica requisiti bonus TPL	RISULTATO	1
23_ZC03_09	Disponibilità funzionalità di collegamento FrontEnd - BackEnd per gestione bonus nidi gratis	RISULTATO	20/05/2023
23_ZC03_10	Disponibilità funzionalità identità visiva su atti amministrativi	RISULTATO	10/06/2023
24_ZC03_01	2024: Rilascio in test da parte del fornitore del nuovo gestionale Bando ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)	RISULTATO	30/06/2024
24_ZC03_02	2024: N. gestionali che saranno integrati con INAD	RISULTATO	3

**2023\_ZC09**
**Sviluppi in ambito cybersecurity del Comune esclusivamente finanziati con fondi PNRR (bandi Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale - ACN)**

Direzione	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Direttore	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SICUREZZA, INFRASTRUTTURA E ARCHITETTURA IT DELL'ENTE</b>	Dirigente	<b>BERTELLI LUCA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
**Obiettivo Operativo** 13.1.16, 13.1.17, 13.1.19  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Negli ultimi anni è stato dato nuovo impulso alla digitalizzazione delle amministrazioni che, anche grazie al PNRR, procede inarrestabile. Il Comune ha avviato da tempo il percorso di migrazione al cloud previsto dal Piano Triennale e, in conseguenza della recente pandemia, sono state adottate nuove modalità per lo svolgimento delle prestazioni lavorative. Parallelamente all'avanzamento della digitalizzazione, si è assistito ad un'impressionante crescita delle minacce alla sicurezza e all'integrità di patrimonio informativo, servizi telematici e infrastrutture tecnologiche. Gli attacchi informatici sono tipicamente perpetrati procedendo dagli elementi più deboli – persone, strumenti o singoli uffici di un'articolazione più complessa. Il progetto intende affrontare la cybersecurity sotto i diversi ambiti appena indicati, quindi interessa sistemi, servizi, infrastrutture e dipendenti dell'Ente e prevede interventi in diversi ambiti per condividere una visione organica della cibernsicurezza, per identificare ed attuare azioni coordinate per garantire la continuità di servizi ed infrastrutture digitali nonché l'integrità e confidenzialità del patrimonio informativo. In tale contesto, le iniziative principali proposte sono:

- analisi postura di sicurezza e realizzazione piano di potenziamento;
- definizione policy e procedure per cybersecurity & protezione dati;
- esecuzione test e verifiche di sicurezza su alcuni sistemi/applicazioni;
- acquisizione nuovi strumenti di protezione;
- predisposizione soluzioni aggiuntive di sicurezza;
- incremento livello di sicurezza risorse ICT;
- formazione, sensibilizzazione e consapevolezza dell'utenza.

**2023\_ZC09**
**Sviluppi in ambito cybersecurity del Comune esclusivamente finanziati con fondi PNRR (bandi Agenzia per la Cybersecurity Nazionale - ACN)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
C1-2023 - Progettazione protezioni in ambito sistemi informatici centralizzati e gestione credenziali	10,00	31/01/2023	31/12/2023	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C2-2023 - Progettazione protezioni in ambito software applicativi e cloud	10,00	31/01/2023	31/12/2023	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C3-2023 - Progettazione protezioni in ambienti di rete, perimetrali e Internet	10,00	31/01/2023	31/12/2023	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Marinari Stefano fino al 31.07
C4-2023 - Progettazione protezioni in ambienti utente e postazioni di lavoro (end-point)	10,00	31/01/2023	31/12/2023	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Marinari Stefano fino al 31.07

**2023\_ZC09**
**Sviluppi in ambito cybersecurity del Comune esclusivamente finanziati con fondi PNRR (bandi Agenzia per la Cybersecurity Nazionale - ACN)**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
C1-2024 - Realizzazione protezioni in ambito sistemi informatici centralizzati e gestione credenziali	12,00	01/01/2024	30/11/2024	CARBONCINI VALERIO - E.Q.DATA CENTER SISTEMI CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C2-2024 - Realizzazione protezioni in ambito software applicativi e cloud	12,00	01/01/2024	30/11/2024	CARBONCINI VALERIO - E.Q.DATA CENTER SISTEMI CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C3-2024 - Realizzazione protezioni in ambienti di rete, perimetrali e Internet	12,00	01/01/2024	30/11/2024	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C4-2024 - Progettazione protezioni in ambienti utente e postazioni di lavoro (end-point)	12,00	01/01/2024	30/11/2024	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
CYBER - Rendicontazione finale progetti	12,00	01/08/2024	31/12/2024	BERTELLI LUCA	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZC09_1	C1-2023 - Progettazioni concluse (definizione piano, sicurezza dominio, Multi Factor Authentication, funzioni MDA/MDR, password hash check)	RISULTATO	1,00
23_ZC09_2	C2-2023 - Progettazioni concluse (Web Application Firewall, Vulnerability Assessment, Penetration Testing, soluzioni DB-sec, ambiente cloud)	RISULTATO	1,00
23_ZC09_3	C3-2023 - Progettazioni concluse (policy, Secure Web Gateway, hardening configurazioni, protezione perimetrale)	RISULTATO	1,00
23_ZC09_4	C4-2023 - Progettazioni concluse (Vademecum, hardening postazioni di lavoro, campagne phishing simulato, threat protection)	RISULTATO	1,00
24_ZC09_01	C1-2024 - Realizzazione delle attività progettate (definizione piano, sicurezza dominio, Multi Factor Authentication, funzioni MDA/MDR, password hash check)	RISULTATO	1,00
24_ZC09_02	C2-2024 - Realizzazioni delle attività progettate (Web Application Firewall, Vulnerability Assessment, Penetration Testing, soluzioni DB-sec, ambiente cloud)	RISULTATO	1,00
24_ZC09_03	C3-2024 - Realizzazione delle attività progettate (policy, Secure Web Gateway, hardening configurazioni, protezione perimetrale)	RISULTATO	1,00
24_ZC09_04	C4-2024 - Realizzazione delle attività progettate (Vademecum, hardening postazioni di lavoro, campagne phishing simulato, threat protection)	RISULTATO	1,00

<b>2024_ZC01</b>	<b>Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi</b>				
Direzione	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Direttore	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI</b>	Dirigente	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	<p>3.1.17 - Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Politica della qualità e sviluppo progetti in ambito sicurezza informatica e protezione dati personali, personali – anche con finanziamenti PNRR</p> <p>13.1.21 - Incrementare le infrastrutture digitali (anche con finanziamenti PNRR), ampliando le possibilità di utilizzo della App già esistente sul Comune (es: per svolgere azioni di prenotazioni). Promuovere il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività del Comune, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale</p> <p>13.2.02 - Potenziare i servizi digitali rendendo possibile effettuare on line tutti i pagamenti al Comune anche tramite Pago PA, per essere la prima città "cashless" d'Italia – anche con finanziamenti PNRR.</p> <p>13.2.03 - Completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e il deposito on line di tutti i procedimenti edilizi, curare l'evoluzione del sistema in coerenza con l'Agenda digitale e l'Agenda semplificazione.</p> <p>11.1.01 - Implementare strumenti di analisi, previsione e monitoraggio dei flussi turistici anche in un'ottica di delocalizzazione degli stessi. Fornire ai turisti migliori strumenti di conoscenza, realizzando un'unica applicazione sui servizi al turismo, promuovendo maggiore digitalizzazione nell'offerta turistica, tenendo in considerazione lo Studio Unesco su capacità di carico turistico del centro.</p> <p>13.1.27 - Continuare con la semplificazione e lo snellimento delle procedure per facilitare l'accesso ai servizi (anche con finanziamenti PNRR), Proseguire il consolidamento dello Sportello Unico Attività Produttive - SUAP, come luogo dialogo tra imprese e amministrazione comunale e dove semplificare sempre di più i procedimenti amministrativi per l'attivazione di nuove attività imprenditoriali. Uso della piattaforma Nuovo STAR di Regione Toscana, estendendo la modalità SUAP online a tutti gli uffici che gestiscono procedimenti previsti nell'albero ATECO, oltre che nella Direzione Attività Economiche, anche nelle Direzioni Ambiente, Servizi Sociali, Cultura e Sport e Istruzione. Continuare con la realizzazione di campagne informative per accesso ai servizi. Implementare il SUAP ed il SUE realizzati in attuazione dell'Agenda digitale e dell'Agenda semplificazione.</p>
-----------------------------	------------------	--

2024\_ZC01

**Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

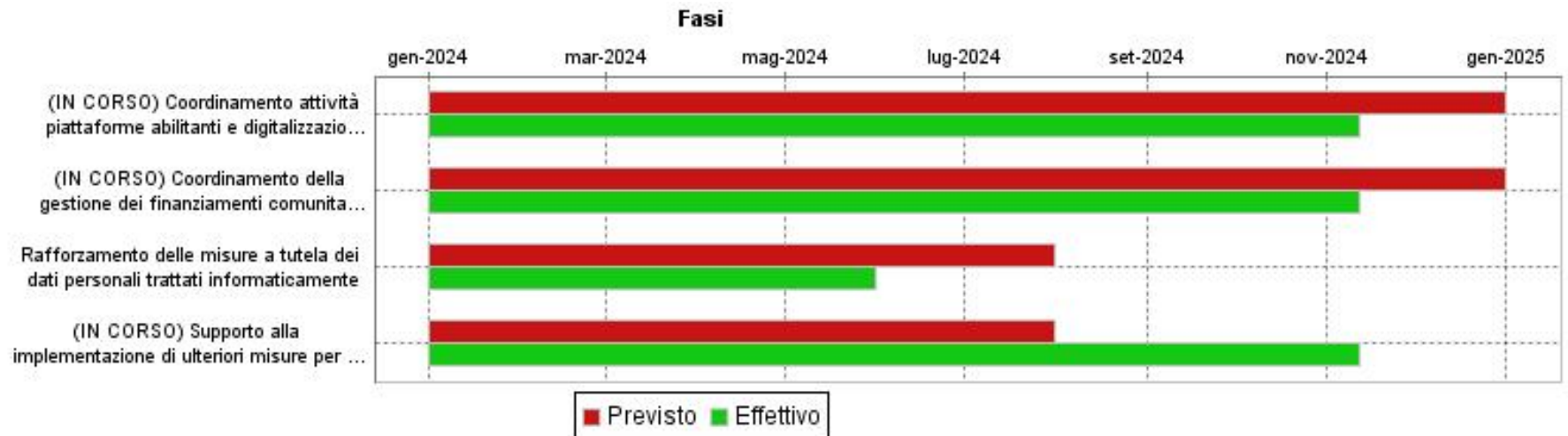
Il Piano Triennale per l'Informatica nella PA ed il Codice dell'Amministrazione digitale nel promuovere l'attuazione dei principi della cittadinanza digitale e dell'open government, impegnano le Pubbliche Amministrazioni in un complesso percorso di innovazione basato sulle tecnologie digitali nei diversi settori in cui si esplicano le competenze dell'Amministrazione. Ciò si traduce in una serie di obblighi posti dal Codice a carico delle Amministrazioni e dei suoi Dirigenti, soggetti a pianificazione e scadenze a livello normativo o del Piano triennale. Per accompagnare questo percorso di transizione digitale, è fondamentale supportare i processi di cambiamento in atto, accompagnare ed agevolare il percorso di innovazione. Allo stesso tempo, occorre sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto, svolgendo un'azione di presidio e coordinamento trasversale e garantendo sempre un adeguato livello della sicurezza e della tutela dei dati personali trattati.

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività da svolgere, anche avvalendosi dei finanziamenti comunitari disponibili (PON Metro REACT EU, PNRR PON Metro 2021-27) nei seguenti ambiti:

- coordinamento attività transizione digitale su piattaforme abilitanti (SPID/CIE/CNS, app IO, PagoPA, PND, PDND, ecc.) e digitalizzazione processi;
- coordinamento della gestione dei finanziamenti comunitari assegnati alla Direzione;
- rafforzamento delle misure a tutela dei dati personali trattati informaticamente (es. revisione/redazione DPIA, revisione informative, revisione procedure abilitative, ecc.), anche nell'ambito dei progetti PNRR relativi alla privacy;
- supporto alla implementazione di ulteriori misure per il rafforzamento permanente della sicurezza informatica, anche nell'ambito dei progetti PNRR relativi alla cybersecurity.

All'obiettivo partecipano tutti i Servizi e le E.Q. della Direzione.



**2024\_ZC01**
**Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento attività piattaforme abilitanti e digitalizzazione dei processi	30,00	01/01/2024	31/12/2024	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Coordinamento della gestione dei finanziamenti comunitari assegnati alla Direzione	40,00	01/01/2024	31/12/2024	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Rafforzamento delle misure a tutela dei dati personali trattati informaticamente	15,00	01/01/2024	31/07/2024	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Modulistica revisionata trasmessa non note prot. 114116 del 4/4/2024 e prot. 163265 del 14/5/2024
Supporto alla implementazione di ulteriori misure per il rafforzamento permanente della sicurezza informatica	8,00	01/01/2024	31/07/2024	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	A marzo 2024 sono state completate due delle tre attività previste, vale a dire gli interventi formativi dedicati alla dirigenza

**2024\_ZC01****Supporto alla transizione digitale, rafforzamento permanente Data protection e privacy della Direzione Sistemi informativi**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZC01_01	Privacy: revisione modulistica e procedure in attuazione del progetto PNRR in ambito privacy	RISULTATO	7/7
24_ZC01_02	Transizione digitale: rispetto della tempistica prevista dagli avvisi PNRR per i progetti presentati dall'Ente	PERFORMANCE	100%
24_ZC01_03	Cybersecurity: coordinamento e supervisione per il dispiegamento delle prescrizioni e delle linee guida nell'ambito del progetto PNRR in tema di cybersecurity	RISULTATO	100% al 31/12/2024
24_ZC01_04	Cybersecurity: affiancamento ad ufficio assicurazioni per avvio implementazione della polizza attivata	PERFORMANCE	30/06/2024

**2024\_ZC05**
**Rafforzamento accessibilità e usabilità dei servizi digitali (PNRR)**

Direzione	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Direttore	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>	Dirigente	<b>MENCACCI MARCO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
**Obiettivo Operativo** 13.01  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo mira a sviluppare ulteriormente il grado di accessibilità virtuale e semplificazione nella loro fruizione dei servizi digitali che il comune di Firenze rende disponibile a cittadini, city user ed imprese. La finalità è quella di garantire loro il diritto alla cittadinanza digitale, le azioni previste si focalizzano sul momento in cui l'utenza si rapporta con l'amministrazione utilizzando i canali digitali e si sviluppano in due principali ambiti: l'accessibilità ai servizi e la semplificazione nella loro fruizione.

La misura 1.4.1. del PNRR per i Comuni prevede interventi sull'esperienza del cittadino, in pratica si tratta della reingegnerizzazione dei portali di accesso, alle informazioni ed ai servizi digitali che vengono resi disponibili, oltre che la realizzazione di un'area riservata dell'utente, attraverso la quale è possibile colloquiare con la pubblica amministrazione in merito ai propri interessi e bisogni.

In ambito semplificazione, adottando i principi dell'Agenda Semplificazione, si tratta di conferire ai servizi digitali caratteristiche tali da renderne il loro utilizzo sempre più agevole, automatizzato ed autoconsistente, in tal modo si intende facilitare l'esecuzione dei processi dei back-office fornendo loro un input più completo e strutturato, conseguendo di fatto una maggiore velocità nella capacità di soddisfare i bisogni della cittadinanza e del tessuto sociale ed economico del territorio.

Lo scenario generale a cui si riguarda è un contesto in cui senza limitazioni di orari e spazi i servizi digitali siano pienamente utilizzabili dagli utenti, a prescindere dai canali e dagli strumenti utilizzati.

**2024\_ZC05**
**Rafforzamento accessibilità e usabilità dei servizi digitali (PNRR)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avviso pubblico PNRR 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino informato - Rete civica sviluppo		01/01/2024	31/12/2024	RICCI LEONARDO - E.Q. SERVIZI DIGITALI PER CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	<a href="https://gitlab.comune.intranet/fronte">https://gitlab.comune.intranet/fronte</a>
Avviso pubblico PNRR 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino informato - Rete civica contenuti		18/01/2024	31/12/2024	TONETTO BARBARA-E.Q. ATTUAZIONE STRATEGIE COM.PUB.	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Avviso pubblico PNRR 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo		01/01/2024	30/06/2025	RICCI LEONARDO - E.Q. SERVIZI DIGITALI PER CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	<a href="https://gitlab.comune.intranet/fronte">https://gitlab.comune.intranet/fronte</a>

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZC05_01	2024 - Numero di servizi digitali attivati sulla nuova piattaforma	RISULTATO	2,00
24_ZC05_02	2024 - Sviluppo nuova rete civica	RISULTATO	31/12/2024
24_ZC05_03	2024 - Contenuti migrati nuova rete civica	RISULTATO	70%

**2024\_ZC06** **Sviluppi relativi ai servizi digitali per i cittadini, alle piattaforme dati (anche mediante intelligenza artificiale), al digital twin e alla Smart City Control Room**

Direzione **SISTEMI INFORMATIVI** Direttore **GRAZIANI CATERINA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE** Dirigente **MENCACCI MARCO** Tipologia **SVILUPPO**

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

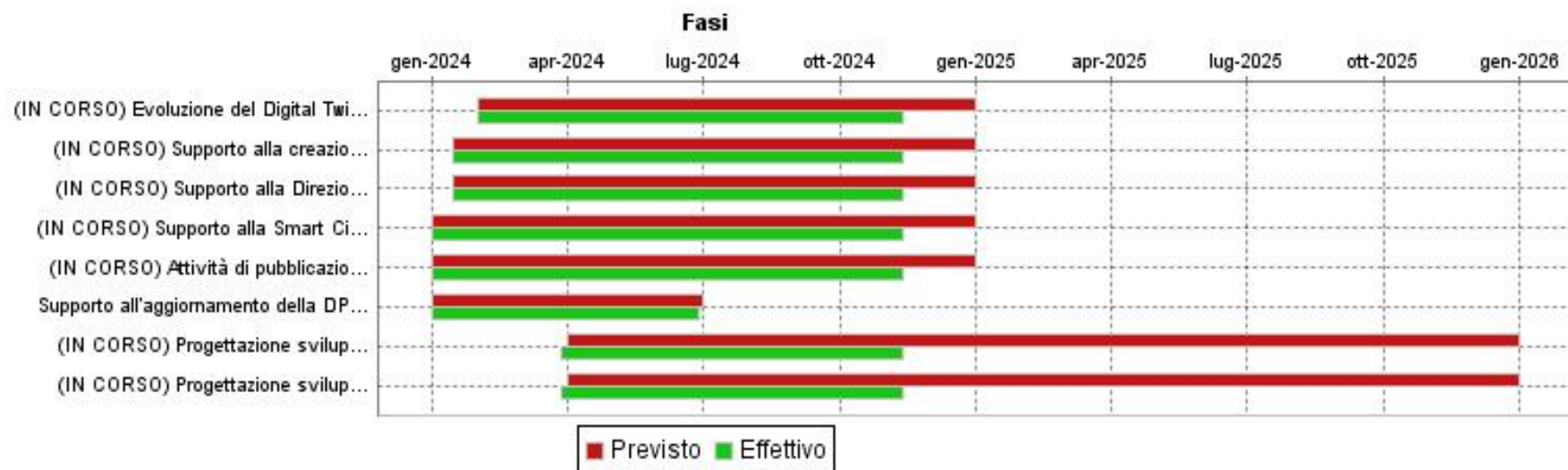
Categoria PIAO **Digitalizzazione**

**Obiettivo del D.U.P. Operativo** 2.1.13 "Realizzare Firenze Smart Green City, anche attraverso l'estensione dei giardini con irrigazione intelligente."  
 3.1.04 "Continuare la digitalizzazione delle scuole"  
 13.1.17 "Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione"  
 13.1.28 "Promuovere la consultazione aperta dei cittadini sia ai fini della partecipazione degli stessi alla definizione delle azioni dell'Amministrazione (maratone dell'ascolto, sondaggi on line, ed altri percorsi, anche innovativi e tecnologici) sia ai fini del controllo diretto della qualità dei Servizi del Comune ("Monitoraggio Civico") e delle partecipate, sia quale elemento rilevante per il processo di valutazione degli uffici"  
 13.1.29 "Sviluppare la toponomastica come veicolo di conoscenza della città attraverso l'inserimento informazioni sui toponimi delle strade in modalità smart all'interno di app rivolte a cittadini e turisti (DSI)"  
 13.2.03 "Completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e il deposito on line di tutti i procedimenti edilizi. Procedere con la de-materializzare l'archivio edilizia per consentire la messa a disposizione on-line delle richieste di visura da parte degli utenti"  
 13.2.04 "Promuovere un'educazione civica digitale rendendo i Cittadini e le imprese attori dell'innovazione. Rendere la città un laboratorio di innovazione (sfruttando dati pubblici aperti, applicazioni, servizi digitali) dove sperimentare e attrarre talenti e aziende. Realizzare un patto digitale con le associazioni e il volontariato individuando anche punti di incontro fisico con i cittadini. Incrementare l'innovazione usando le risorse digitali pubbliche (app, dati, servizi, WiFi)"

Le attività del Servizio legate ad altri obiettivi operativi in cui la Direzione Sistemi Informativi è coinvolta sono state inserite direttamente nei rispettivi obiettivi di PEG dalle Direzioni che coordinano tali obiettivi operativi del DUP.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo include attività di sviluppo di servizi digitali ai cittadini, banche dati, e processi di integrazione di archivi e strati informativi, sulla base di esigenze degli Uffici e di quanto presente nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e nel D.U.P. Nell'obiettivo sono anche inserite attività di sviluppo legate ai progetti PN Metro Plus 2021-2027 ed al mondo degli Open Data e BigData. L'obiettivo include anche l'evoluzione del portale FeelFlorence e della app FeelFlorence tramite fondi UNESCO.

**2024\_ZC06**
**Sviluppi relativi ai servizi digitali per i cittadini, alle piattaforme dati (anche mediante intelligenza artificiale), al digital twin e alla Smart City Control Room**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Evoluzione del Digital Twin, nuovi strati informativi, utilizzo di intelligenza artificiale e nuove tecnologie		01/02/2024	31/12/2024	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Incontri di disseminazione presso le Direzioni, pianificazione e progettazione degli affidamenti per nuovi strati informativi e IA
Supporto alla creazione della banca dati, degli strati informativi e della piattaforma per la pubblicazione online per il Piano del Verde		15/01/2024	31/12/2024	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Partecipazione agli incontri periodici (ogni venerdì) del gruppo di lavoro per la predisposizione del piano del verde e creazione degli strati informativi a supporto

**2024\_ZC06**
**Sviluppi relativi ai servizi digitali per i cittadini, alle piattaforme dati (anche mediante intelligenza artificiale), al digital twin e alla Smart City Control Room**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Supporto alla Direzione Urbanistica nella creazione di banche dati e strati informativi per la pianificazione Comunale generale e attuativa		15/01/2024	31/12/2024	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Sono stati effettuati vari incontri di controllo e taratura del nuovo applicativo per i piani attuativi e creata una nuova banca dati di riferimento. Sono stati aggiornate le norme in consultazione del PRG
Supporto alla Smart City Control Room (strati informativi e dashboard)		01/01/2024	31/12/2024	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	supporto alla pianificazione e durante lo svolgimento del Grand Depart del Tour de France
Attività di pubblicazione nuovi dataset ed evoluzione del portale Open Data		01/01/2024	31/12/2024	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Publicati nuovi dataset relativi alle elezioni amministrative (affluenza, preferenze, risultati, primo e secondo turno) e al Grand Depart del Tour de France
Supporto all'aggiornamento della DPIA per BDPI2/Marte		01/01/2024	30/06/2024	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Documentazione trasmessa al DPO con Protocollo generale n° 221851 del 28/06/2024
Progettazione sviluppo evolutivo App FeelFlorence		01/04/2024	31/12/2025	RICCI LEONARDO - E.Q. SERVIZI DIGITALI PER CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	<a href="https://gitlab.comune.intranet/fron">https://gitlab.comune.intranet/fron</a>
Progettazione sviluppo evolutivo portale web FeelFlorence		01/04/2024	31/12/2025	RICCI LEONARDO - E.Q. SERVIZI DIGITALI PER CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	<a href="https://gitlab.comune.intranet/fron">https://gitlab.comune.intranet/fron</a>

**2024\_ZC06**
**Sviluppi relativi ai servizi digitali per i cittadini, alle piattaforme dati (anche mediante intelligenza artificiale), al digital twin e alla Smart City Control Room**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZC06_01	Numero di strati informativi/rilievi effettuati	RISULTATO	3,00
24_ZC06_02	Supporto alla creazione della banca dati, degli strati informativi e della piattaforma per la pubblicazione del Piano del Verde	RISULTATO	31/12/2024
24_ZC06_03	Supporto alla Direzione Urbanistica nella creazione di banche dati e strati informativi per la pianificazione Comunale generale e attuativa	RISULTATO	31/12/2024
24_ZC06_04	Strati informativi e dashboard aggiornati per la Smart City Control Room	RISULTATO	2,00
24_ZC06_05	Numero nuovi DataSet pubblicati nell'anno	RISULTATO	20,00
24_ZC06_06	Supporto all'aggiornamento della DPIA	RISULTATO	30/06/2024
24_ZC06_07	Affidamento incarico evolutivo portale web FeelFlorence	RISULTATO	1
24_ZC06_08	Affidamento incarico evolutivo app FeelFlorence	RISULTATO	1



**2024\_ZC08**                      **Sviluppi e potenziamenti in ambito Sicurezza informatica, Infrastruttura e Architettura IT del Comune di Firenze (impiegando solo fondi interni)**

Direzione	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Direttore	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SICUREZZA, INFRASTRUTTURA E ARCHITETTURA IT DELL'ENTE</b>	Dirigente	<b>BERTELLI LUCA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 13.2.05, 1.3.01, 1.3.07, 1.3.09, 2.1.13, 11.1.01, 13.1.06, 13.1.21, 13.2.01, 13.2.02, 13.2.03, 13.2.04, 13.1.17, 13.1.19, 13.1.22, 3.1.04, 1.3.10, 14.1.04

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Progetti di SVILUPPO, quindi nuovi dispiegamenti, potenziamenti, estensione, migrazione o innovazione nelle aree di competenza del Servizio Sicurezza, Infrastruttura e Architettura IT e delle sue unità EQ:

- DCSC - Data Center, Sistemi e Cloud
- RICM - Reti, Internet delle Cose e Multimedialità

Per quanto riguarda le infrastrutture di sistema e di rete, i progetti prevedono l'introduzione di nuove tecnologie o lo sviluppo e l'ammodernamento sostanziale di quelle esistenti e la collaborazione su nuovi progetti di altre direzioni/uffici.

Per la EQ DCSC si prevedono quindi le fasi di:

- dispiegamenti o supporto nei progetti di nuovi sistemi informatici centralizzati per la Direzione Sistemi Informativi e per altre Direzioni, comprese le aziende municipalizzate, partecipate e gli enti controllati (FirenzeSmart, ATO Toscana Centro, SDS, ...);
- interventi centralizzati negli ambiti della qualità, privacy e sicurezza informatica;
- progetti e interventi per la progressiva adozione di soluzioni cloud nei vari ambiti di competenza.

Per la EQ RICM si prevedono interventi e attività per progetti di sviluppo e di innovazione:

- per l'ottimizzazione e l'efficientamento delle postazioni di lavoro;
- sulla rete metropolitana, nelle sedi dell'Ente e per l'infrastruttura wifi;
- per la multimedialità e in ambito Internet delle Cose.

**2024\_ZC08**
**Sviluppi e potenziamenti in ambito Sicurezza informatica, Infrastruttura e Architettura IT del Comune di Firenze (impiegando solo fondi interni)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SIST1 - Ambienti informatici centralizzati: studio, progettazione e dispiegamento nuovi progetti per servizi, app e software applicativi; analisi migrazione e consolidamenti (server, sistemi, servizi, programmi e software).	17,00	02/01/2024	31/12/2024	CARBONCINI VALERIO - E.Q.DATA CENTER SISTEMI CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Ipotesi: finalizzazione SCCR, controllo utenti posta su mailrey, ambiente test nuovo Rete Civica, superamento SAN geografica, aggiornamento Rete Civica produzione, aggiornamento WSO2, passaggio a 2 soli vCenter, consolidamento cluster-DR, ...

**2024\_ZC08**
**Sviluppi e potenziamenti in ambito Sicurezza informatica, Infrastruttura e Architettura IT del Comune di Firenze (impiegando solo fondi interni)**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SIST2 - Cybersecurity: chiusura SMBv1, disattivazione RC4, dominio a 2012 R2, studio dominio livello 2016, verifica DES su dominio, blocco NTLMv1, rete management, rotazione event viewer DC, studio MFA su SSO, nuovo certificato SSL, supporto LLM4SOC	18,00	07/01/2024	24/12/2024	CARBONCINI VALERIO - E.Q.DATA CENTER SISTEMI CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
SIST3 - Cloud: ultimazione migrazione RDM in SCT, sperimentazione CyberArk, rafforzamento policy O365, conditional access, sperimentazione MFA su DSI, protezione navigazione con proxy in cloud, kubernetes su Azure	15,00	07/01/2024	22/12/2024	CARBONCINI VALERIO - E.Q.DATA CENTER SISTEMI CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
RETE1 - Postazioni di Lavoro: analisi e sostituzione PdL obsolete, acquisto tecnologie assistive, aggiornamento GLPI, inizio s.o. Window 11, emulazione vDOS per CIMI, superamento della piattaforma PAAS, postazioni URP libere	17,00	04/01/2024	20/12/2024	GALIA NICOLO'	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
RETE2 - Rete e WiFi: finalizzazione WiFi Unesco, potenziamento rete interna, estensione NAC, tuning apparati per SCCR, migrazione RTRT4, potenziamento connettività WiFi, studio soluzione HA per Internet (doppia uscita), supporto progetto LLM4SOC	18,00	10/01/2024	27/12/2024	GALIA NICOLO'	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
RETE3 - Internet delle Cose e Multimedialità: finalizzazione API people counting, tuning smart parking/irrigation, dispiegamento totem Museo Resistenza, configurazione apparati Consiglio Ragazzi, n. 4 postazioni videoconferenza, infopoint SMN, DECORE	15,00	05/01/2024	20/12/2024	GALIA NICOLO'	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZC08_1	Attività di sviluppo sugli ambienti informatici centralizzati (nuovi progetti, dispiegamenti, evoluzioni sistemi esistenti)	RISULTATO	5,00
24_ZC08_2	Attività eseguite in ambito qualità, privacy e sicurezza informatica	RISULTATO	7,00
24_ZC08_3	Attività sviluppo eseguite su ambienti cloud (sperimentazioni, attivazione, migrazione, ecc.).	RISULTATO	5,00
24_ZC08_4	Attività inerenti alle postazioni di lavoro (attività nuove, progetti, ecc.)	RISULTATO	4,00
24_ZC08_5	Attività inerenti rete e WiFi (potenziamenti, nuovi progetti, ecc.)	RISULTATO	6,00
24_ZC08_6	Attività in ambito Internet delle cose (innovazione, progetti, ecc.). Da eseguire almeno 5	RISULTATO	4,00

2024\_ZC10

Realizzazione dei progetti di evoluzione dell'attuale soluzione cloud, secondo il paradigma Infrastructure-as-a-Service (IaaS), e dispiegamento della soluzione Virtual Desktop Infrastructure (entrambi finanziati solo con fondi PN Metro Plus)

Direzione

**SISTEMI INFORMATIVI**

Direttore

**GRAZIANI CATERINA**

Classificazione

**DIREZIONALE**

Servizio

**SICUREZZA, INFRASTRUTTURA E  
ARCHITETTURA IT DELL'ENTE**

Dirigente

**BERTELLI LUCA**

Tipologia

**SVILUPPO**

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

2024\_ZC10

**Realizzazione dei progetti di evoluzione dell'attuale soluzione cloud, secondo il paradigma Infrastructure-as-a-Service (IaaS), e dispiegamento della soluzione Virtual Desktop Infrastructure (entrambi finanziati solo con fondi PN Metro Plus)****Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Il Comune, grazie a fonti di finanziamento europee, ha avviato da tempo il percorso di migrazione al cloud e, in conseguenza della recente pandemia, sono state adottate anche nuove modalità per lo svolgimento delle prestazioni lavorative che richiedono una velocizzazione nella digitalizzazione dei servizi e nella predisposizione di adeguate infrastrutture tecnologiche.

In questo progetto rientra l'adesione a servizi cloud certificati di tipo IaaS (Infrastructure as a Service) ad alte prestazioni con il contestuale miglioramento di capacità e resilienza, in conformità al Piano Triennale per l'Informatica nella PA. Si vuole rafforzare la migrazione per assicurare:

- la scalabilità ad oggi richiesta;
- l'aggiornamento costante e trasparente dei sottosistemi;
- il superamento dell'attuale soluzione mista di salvataggio dei dati digitali con l'adozione di soluzioni complete in cloud;
- l'adeguamento dei livelli di servizio esistenti.

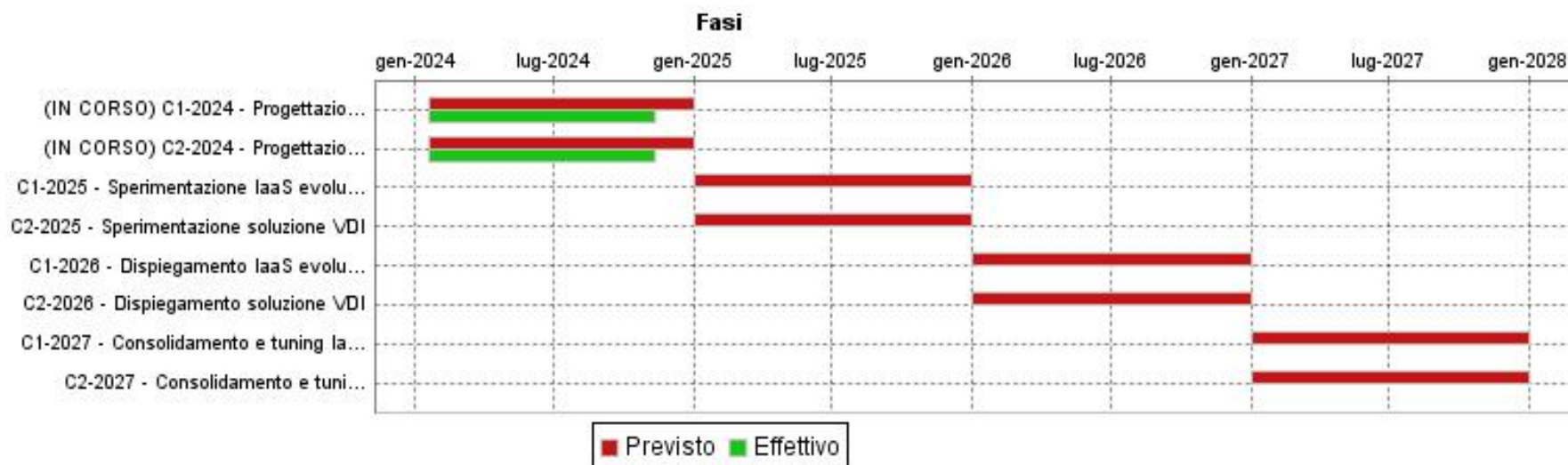
Per le infrastrutture tecnologiche del Centro Servizi Territoriale (CST), gestito dalla in-house SILFIspa, si prevedono delle attività di rafforzamento puntando a rendere la tecnologia su cui si basano i servizi offerti adeguata alle necessità derivanti dall'accelerazione che la trasformazione digitale sta imponendo. L'intervento è volto al potenziamento e all'evoluzione del datacenter e dello stack applicativo del CST, rendendolo adeguato a sostenere l'erogazione dei servizi in sicurezza.

Infine, si prevede il dispiegamento del paradigma desktop-as-a-service che l'infrastruttura VDI (Virtual Desktop Infrastructure) garantisce, abilitando così in maniera efficace il lavoro da intendersi come benessere organizzativo nell'approccio human-centric alla base delle scelte dell'amministrazione, ma anche alla possibilità di effettuare e garantire in ogni sede, in ogni ambiente e in ogni situazione, lo svolgimento dell'attività lavorativa tramite l'impiego di strumentazione informatica più standard, in maggiore sicurezza e sulla quale si può fornire più facilmente assistenza.

Il progetto si pone come soluzione migliorativa dell'esperienza ad oggi attuata in Comune, realizzata impiegando una soluzione open-source, che sta evidenziando, comunque, alcune limitazioni tecnologiche e un livello di user-experience non adeguato.

Destinatari dell'intervento VDI saranno i dipendenti dell'Ente, inizialmente quelli già interessati dal lavoro agile, ma con la prospettiva, in futuro, di ampliare i fruitori della piattaforma per includere un maggior numero di utenti.

Il progetto VDI (F11.1.2.1.a) può essere considerato in complementarità con l'intervento IaaS (F11.1.2.1.c); nello specifico, si possono prevedere delle ottimizzazioni nell'ottica di conseguire delle sinergie tra le infrastrutture ICT (desktop e infrastrutture), rendere più efficienti le modalità di gestione, garantire un maggiore livello di resilienza, condividere e ottimizzare le risorse informatiche necessari

**2024\_ZC10**
**Realizzazione dei progetti di evoluzione dell'attuale soluzione cloud, secondo il paradigma Infrastructure-as-a-Service (IaaS), e dispiegamento della soluzione Virtual Desktop Infrastructure (entrambi finanziati solo con fondi PN Metro Plus)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
C1-2024 - Progettazione evoluzione IaaS con servizi quali BaaS, DRaaS e/o BCaaS	15,00	20/01/2024	31/12/2024	CARBONCINI VALERIO - E.Q.DATA CENTER SISTEMI CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C2-2024 - Progettazione soluzione VDI	10,00	20/01/2024	31/12/2024	GALIA NICOLO' - E.Q. INTERNET COSE MULTIMEDIALITA'	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C1-2025 - Sperimentazione IaaS evoluto con uno dei servizi aggiuntivi quali BaaS, DRaaS e/o BCaaS	15,00	01/01/2025	31/12/2025	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C2-2025 - Sperimentazione soluzione VDI	10,00	01/01/2025	31/12/2025	GALIA NICOLO' - E.Q. INTERNET COSE MULTIMEDIALITA'	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	

**2024\_ZC10**
**Realizzazione dei progetti di evoluzione dell'attuale soluzione cloud, secondo il paradigma Infrastructure-as-a-Service (IaaS), e dispiegamento della soluzione Virtual Desktop Infrastructure (entrambi finanziati solo con fondi PN Metro Plus)**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
C1-2026 - Dispiegamento IaaS evoluto con i servizi aggiuntivi identificati nel precedente anno	15,00	01/01/2026	31/12/2026	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C2-2026 - Dispiegamento soluzione VDI	10,00	01/01/2026	31/12/2026	GALIA NICOLO' - E.Q. INTERNET COSE MULTIMEDIALITA'	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C1-2027 - Consolidamento e tuning IaaS evoluto con i servizi aggiuntivi identificati nel precedente anno	15,00	01/01/2027	31/12/2027	CARBONCINI VALERIO-P.O.DATA CENTER, SISTEMI, CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	
C2-2027 - Consolidamento e tuning soluzione VDI	10,00	01/01/2027	31/12/2027	GALIA NICOLO' - E.Q. INTERNET COSE MULTIMEDIALITA'	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZC10_1	C1-2024 - Progettazione IaaS conclusa	RISULTATO	1,00
24_ZC10_2	C2-2024 - Progettazione VDI conclusa	RISULTATO	1,00
25_ZC10_1	C1-2025 - IaaS evoluto sperimentato con uno dei servizi scelti	RISULTATO	1,00
25_ZC10_2	C1-2025 - VDI sperimentato	RISULTATO	1,00
26_ZC10_1	C1-2026 - IaaS evoluto dispiegato con servizio di protezione aggiuntivo	RISULTATO	1,00
26_ZC10_2	C1-2026 - VDI dispiegato	RISULTATO	1,00
27_ZC10_1	C1-2027 - IaaS consolidato in produzione e tuning eseguito	RISULTATO	1,00
27_ZC10_2	C2-2027 - VDI consolidato in produzione e tuning eseguito	RISULTATO	1,00

**2023\_ZC07**
**Semplificazione dei servizi digitali e automazione dei processi ad essi collegati (PNRR ed Agenda Semplificazioni)**

Direzione	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Direttore	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>	Dirigente	<b>ABATE FERDINANDO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**

<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	2.1.13 "Realizzare Firenze Smart Green City, anche attraverso l'estensione dei giardini con irrigazione intelligente." 3.1.04 "Continuare la digitalizzazione delle scuole" 13.1.17 "Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione" 13.1.28 "Promuovere la consultazione aperta dei cittadini sia ai fini della partecipazione degli stessi alla definizione delle azioni dell'Amministrazione (maratone dell'ascolto, sondaggi on line, ed altri percorsi, anche innovativi e tecnologici) sia ai fini del controllo diretto della qualità dei Servizi del Comune ("Monitoraggio Civico") e delle partecipate, sia quale elemento rilevante per il processo di valutazione degli uffici" 13.1.29 "Sviluppare la toponomastica come veicolo di conoscenza della città attraverso l'inserimento informazioni sui toponimi delle strade in modalità smart all'interno di app rivolte a cittadini e turisti (DSI)" 13.2.03 "Completare la messa in produzione del nuovo sistema di BackOffice delle pratiche edilizie e il deposito on line di tutti i procedimenti edilizi. Procedere con la de-materializzare l'archivio edilizia per consentire la messa a disposizione on-line delle richieste di visura da parte degli utenti" 13.2.04 "Promuovere un'educazione civica digitale rendendo i Cittadini e le imprese attori dell'innovazione. Rendere la città un laboratorio di innovazione (sfruttando dati pubblici aperti, applicazioni, servizi digitali) dove sperimentare e attrarre talenti e aziende. Realizzare un patto digitale con le associazioni e il volontariato individuando anche punti di incontro fisico con i cittadini. Incrementare l'innovazione usando le risorse digitali pubbliche (app, dati, servizi, WiFi)"
-----------------------------	------------------	--

Le attività del Servizio legate ad altri obiettivi operativi in cui la Direzione Sistemi Informativi è coinvolta sono state inserite direttamente nei rispettivi obiettivi di PEG dalle Direzioni che coordinano tali obiettivi operativi del DUP.



2023\_ZC07

Semplificazione dei servizi digitali e automazione dei processi ad essi collegati (PNRR ed Agenda Semplificazioni)

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

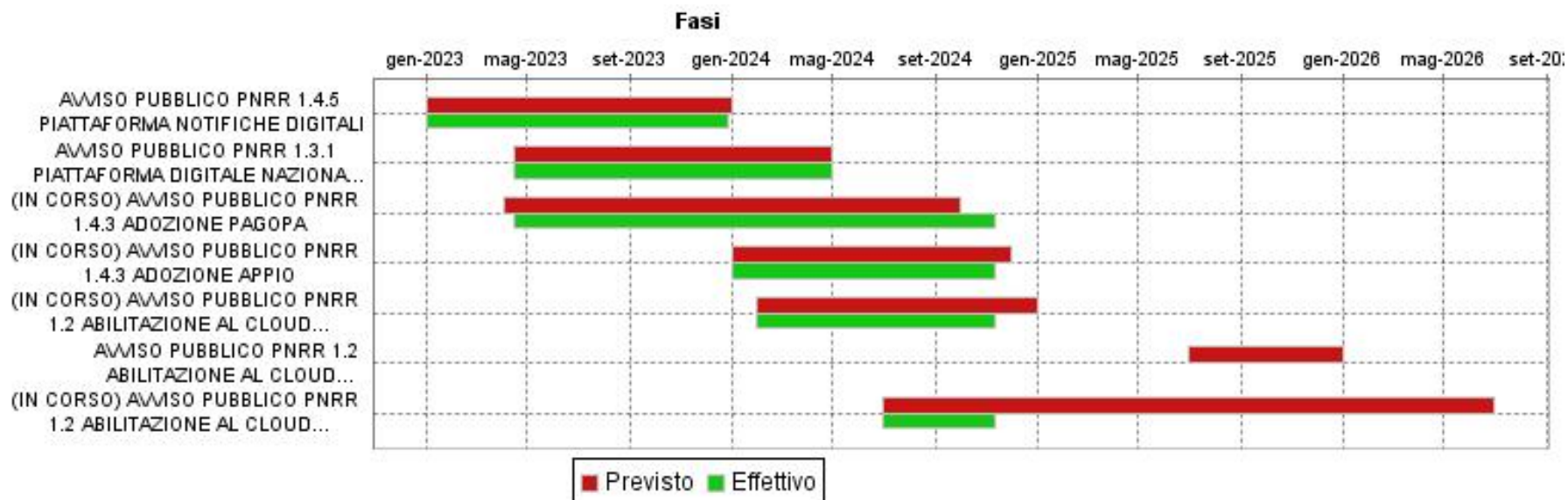
Nell'ambito della realizzazione di progetti PNRR per la digitalizzazione e la trasformazione digitale il presente obiettivo riguarda a una sempre maggiore semplificazione e automazione adottando i principi dell'Agenda Semplificazione, si tratta di conferire ai servizi digitali caratteristiche tali da renderne il loro utilizzo sempre più agevole, automatizzato ed autoconsistente, in tal modo si intende facilitare l'esecuzione dei processi dei back-office fornendo loro un input più completo e strutturato, conseguendo di fatto una maggiore velocità nella capacità di soddisfare i bisogni della cittadinanza e del tessuto sociale ed economico del territorio.

Lo scenario generale a cui si riguarda è un contesto in cui senza limitazioni di orari e spazi i servizi digitali siano pienamente utilizzabili dagli utenti, a prescindere dai canali e dagli strumenti utilizzati.

Sono quindi centrali il completamento dei progetti legati alle Misure PNRR, in particolare:

- Misura 1.2 – Abilitazione al Cloud
- Misura 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)
- Misura 1.4.3 – Adozione PagoPA
- Misura 1.4.3 – Adozione AppIO
- Misura 1.4.5 – Piattaforma Notifiche Digitali (SEND)

**GANTT**



**2023\_ZC07**
**Semplificazione dei servizi digitali e automazione dei processi ad essi collegati (PNRR ed Agenda Semplificazioni)**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI		01/01/2023	31/12/2023	LO GIUDICE FABIO P.O. PROGETTI INNOV. SIST. INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Fase variata - DG/2023/00442
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI		17/04/2023	30/04/2024	GERI EMANUELE - P.O. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	Fase variata - DG/2023/00442
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.4.3 ADOZIONE PAGOPA		03/04/2023	30/09/2024	LO GIUDICE FABIO - E.Q. PROGETTI INNOV.SIST.INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	Fase variata - DG/2023/00442
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.4.3 ADOZIONE APPIO		02/01/2024	29/11/2024	LO GIUDICE FABIO - E.Q. PROGETTI INNOV.SIST.INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - CONTRATTUALIZZAZIONE		01/02/2024	31/12/2024	LO GIUDICE FABIO - E.Q. PROGETTI INNOV.SIST.INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - VERIFICHE TECNICHE IN ITENERE CON DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE		01/07/2025	31/12/2025	LO GIUDICE FABIO - E.Q. PROGETTI INNOV.SIST.INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	
AVVISO PUBBLICO PNRR 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - REALIZZAZIONE		01/07/2024	30/06/2026	LO GIUDICE FABIO - E.Q. PROGETTI INNOV.SIST.INFOR.	SERVIZIO GEST.INFRAST.TECNOLOG	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZC07_01	2024 - Numero API esposte su Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	RISULTATO	6
24_ZC07_02	2024 - Numero di contratti sottoscritti e trasmessi alla piattaforma PA Digitale 2026 (ABILITAZIONE AL CLOUD)	RISULTATO	6,00
24_ZC07_03	2024 - Numero di Servizi Attivi su App IO	RISULTATO	22,00
24_ZC07_04	2024 - Numero di Servizi PagoPA attivati o riclassificati	RISULTATO	22,00
24_ZC07_05	2024 - Numero servizi integrati con Piattaforma Digitale Notifiche (PND)	RISULTATO	2
24_ZC07_06	2024 - Numero di Servizi Attivati	RISULTATO	8
	2026 - Numero di Servizi Digitali abilitati al cloud	RISULTATO	17,00

2024\_ZC02

Attività di supporto alla crescita ed alla disseminazione delle competenze digitali

Direzione	<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Direttore	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI</b>	Dirigente	<b>GRAZIANI CATERINA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_02 PER UNA CITTA' INTELLIGENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

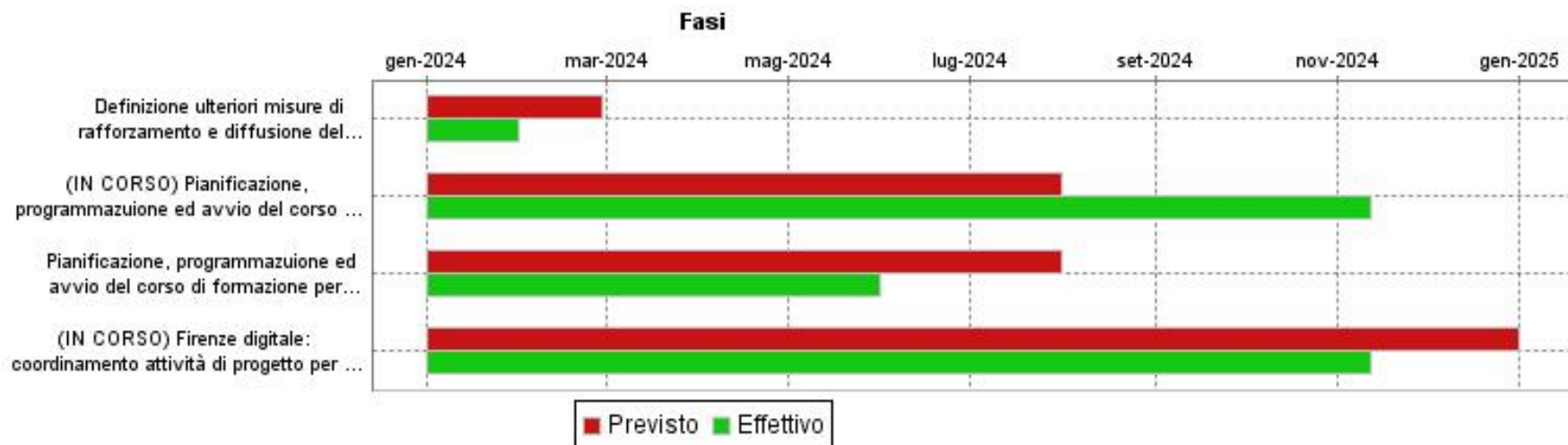
**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 13.2.04 Promuovere un'educazione civica digitale rendendo i Cittadini e le imprese attori dell'innovazione. Rendere la città un laboratorio di innovazione (sfruttando dati pubblici aperti, applicazioni, servizi digitali) dove sperimentare e attrarre talenti e aziende.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Il Piano Triennale per l'Informatica nella la PA ed il Codice dell'Amministrazione digitale nel promuovere l'attuazione dei principi della cittadinanza digitale e dell'open government, impegnano le Pubbliche Amministrazioni in un complesso percorso di innovazione basato sulle tecnologie digitali nei diversi settori in cui si esplicano le competenze dell'Amministrazione. Ciò si traduce in una serie di obblighi posti dal Codice a carico delle Amministrazione e dei suoi Dirigenti, soggetti a pianificazione e scadenze a livello normativo o del Piano triennale. Per accompagnare questo percorso di transizione digitale, è fondamentale supportare i processi di cambiamento in atto ed accompagnare ed agevolare il percorso di innovazione facendo crescere le competenze digitali sia di chi opera nell'Amministrazione, sia dei cittadini e dei city user, contribuendo al superamento del digital divide.

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività poste in essere dalla Direzione Sistemi Informativi per sostenere il percorso di crescita di conoscenze e consapevolezza digitale sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione, con particolare attenzione delle seguenti attività:

- la prosecuzione della formazione dei dipendenti in tema di competenze digitali;
- la definizione dei contenuti e la programmazione di un corso di formazione dedicato ai dipendenti dell'Ente in tema di sicurezza informatica;
- d'intesa con la Direzione Ufficio Segreteria generale, la definizione dei contenuti e la programmazione di un corso di formazione dedicato ai dipendenti dell'Ente in tema di privacy;
- la prosecuzione delle attività di disseminazione svolte nell'ambito del progetto Firenze digitale.

**2024\_ZC02**
**Attività di supporto alla crescita ed alla disseminazione delle competenze digitali**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione ulteriori misure di rafforzamento e diffusione delle competenze digitali nell'Ente	10,00	01/01/2024	28/02/2024	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
Pianificazione, programmazione ed avvio del corso di formazione per i dipendenti comunali in tema di sicurezza informatica	30,00	01/01/2024	31/07/2024	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Il corso per la Dirigenza con docenti interni e di E&Y si è svolto il 23 ed il 24 gennaio. Al 30/6 era in corso anche la definizione dei contenuti del corso per gli uffici, esclusivamente con docenti interni (Direzione Sistemi informativi)

**2024\_ZC02**
**Attività di supporto alla crescita ed alla disseminazione delle competenze digitali**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione, programmazione ed avvio del corso di formazione per i dipendenti comunali in tema di privacy	30,00	01/01/2024	31/07/2024	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Il corso per la Dirigenza con docenti interni e di E&Y si è svolto il 26 ed il 27 marzo. Al 31/5 era anche già stato definito il materiale occorrente alla Direzione Ufficio Segreteria generale per il corso per gli uffici
Firenze digitale: coordinamento attività di progetto per il Comune	30,00	01/01/2024	31/12/2024	GRAZIANI CATERINA	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZC02_01	Transizione digitale: formulazione ulteriore proposta di interventi di rafforzamento e diffusione competenze digitali	RISULTATO	1/1 al 29/2
24_ZC02_02	Formazione sicurezza informatica: progetto formativo definito nei tempi programmati	PERFORMANCE	1/1 al 31/7 2024
24_ZC02_03	Formazione privacy: progetto formativo definito nei tempi programmati	RISULTATO	1/1 al 31/7 2024
24_ZC02_04	Firenze digitale: raggiungimento dei target del piano delle attività 2024	PERFORMANCE	90%

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Parte corrente/Investimento</b>	Parte corrente
<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Direzione</b>	Risorse finanziarie

2023\_ZE06

Realizzazione di un fascicolo del cittadino e studio applicazione per verifica di posizioni debitorie per soggetti fornitori e titolari di contributi

Direzione	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Direttore	<b>CASSANDRINI FRANCESCA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>ECONOMICO FINANZIARIO</b>	Dirigente	<b>CASSANDRINI FRANCESCA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Semplificazione**

**Obiettivo Operativo** 13.1.01  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Con tale obiettivo di durata biennale.

Anno 2023

- 1) realizzare due interfaccia a partire dal gestionale GERIT della Riscossione Coattiva, una di servizio allo sportello al pubblico, sia in presenza che per telefono o videochiamata per dare al contribuente la propria situazione debitoria attiva, e un'altra di supporto all'interno dell'ufficio per poter individuare la situazione storica e attiva per ogni singolo atto e contribuente;
- 2) condurre uno studio normativo per l'applicazione di una procedura idonea ad operare un saldo per quei soggetti che hanno verso l'amministrazione debiti (da riscossione coattiva) e crediti (da fatture o contributi)

Anno 2024

- 1) realizzare una procedura interna all'ente per verificare per ogni soggetto fornitore e beneficiario l'eventuale presenza fra i soggetti morosi di posizioni debitorie nei confronti dell'ente; studio e confronto con E.Q. flussi finanziari e un ufficio decentrato (direzione risorse finanziarie) per strutturare il meccanismo di verifica e acquisizione del dovuto a saldo. La procedura dovrà essere definita in modo da essere applicata, per importi superiori a 5.000,00 euro, solo successivamente all'applicazione dell'art. 48 bis del dlgs. 602/73 sulle liquidazioni e, per importi fino a 5.000 euro, sempre applicabile.
- 2) Creazione di un'interfaccia GERIT per visura della posizione attiva del contribuente, ai fini di comunicazioni di compliance ai soggetti che hanno partite a credito e a debito nei confronti dell' Amministrazione
- 3) Elaborazione di una normativa regolamentare che regoli la procedura così come identificata nelle fasi precedenti

**2023\_ZE06**
**Realizzazione di un fascicolo del cittadino e studio applicazione per verifica di posizioni debitorie per soggetti fornitori e titolari di contributi**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione layout interfaccia cittadino ed operatore per risposte allo sportello		01/04/2023	30/06/2023	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOS.COAT.E REC.EVASIONE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
Realizzazione applicazione fascicolo cittadino e interfaccia operatore su GERIT in collaborazione con DSI		01/06/2023	31/12/2023	GUIDI ALESSANDRO - P.O. RISCOS.COAT.E REC.EVASIONE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
Studio normativo per applicazione di confronto e compensazione per soggetto per debiti dell'amministrazione e crediti del soggetto.		01/06/2023	31/12/2023	FOSSI MANILA - P.O. CONT.SUPP. GIUR.RIS.FINANZ.	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
studio e confronto con un ufficio decentrato (direzione risorse finanziarie) quale agente ordinatore e E.Q. flussi finanziari per strutturare il meccanismo di verifica e acquisizione del dovuto in base agli importi		01/01/2024	31/07/2024	ZONI NATALIA - E.Q. GEST. FLUSSI FINANZIARI	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	



**2023\_ZE06**
**Realizzazione di un fascicolo del cittadino e studio applicazione per verifica di posizioni debitorie per soggetti fornitori e titolari di contributi**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Creazione di un'interfaccia GERIT per visura della posizione attiva del contribuente, ai fini di comunicazioni di compliance		01/04/2024	31/08/2024	GUIDI ALESSANDRO - E.Q. RISCOSS.COAT. REC.EVASIONE	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE	
Elaborazione di una normativa regolamentare che regoli la procedura del confronto fra credito e debito del contribuente e la possibilità di compensare il credito e il debito		01/04/2024	31/12/2024	FOSSI MANILA - E.Q. CONTENZ.SUPP.GIUR-	SERV. ENTRATE E RECUP.EVASIONE RIS.FINANZ.	
<b>INDICATORI</b>						
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
23_ZE06_01	Realizzazione applicazione fascicolo cittadino e interfaccia operatore, in collaborazione con DSI				RISULTATO	31/12/2023
23_ZE06_02	Studio normativo per applicazione di confronto e compensazione per soggetto per debiti dell'amministrazione e crediti del soggetto.				RISULTATO	31/12/2023
24_ZE06_01	Realizzazione studio e confronto con un ufficio decentrato (direzione risorse finanziarie) quale agente ordinatore ed E.Q. flussi finanziari per strutturare il meccanismo di verifica e acquisizione del dovuto in base agli importi				RISULTATO	31/07/2024
24_ZE06_02	Elaborazione di una normativa regolamentare che regoli la procedura del confronto fra credito e debito del contribuente e la possibilità di operare un saldo fra credito e debito				RISULTATO	31/12/2024

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Esercizio</b>	2024
<b>Direzione</b>	Infrastrutture di Viabilità e Mobilità

2024\_ZG02

Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità

Direzione	<b>INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'</b>	Dirigente	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 1.2.05; 1.2.09; 1.2.08; 1.2.11; 1.3.06; 1.4.01

**2024\_ZG02**
**Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo riguarda gli interventi necessari a trasformare il sistema della mobilità in chiave ecologica e digitale. Gli interventi per migliorare l'inquinamento ambientale e acustico che riguardano la mobilità hanno il loro punto di riferimento il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. In particolare:

- ammodernamento sistema di ricarica pubblica di mobilità elettrica, con progetti di ricarica veloce e soluzioni intermodali;
- consolidamento e ampliamento dei servizi di vehicle sharing a flusso libero;
- sviluppo della mobilità ciclabile (PNRR), con l'estensione rete piste ciclabili, anche con consolidamento del bike sharing a flusso libero (Pon Metro);
- estensione e protezione delle aree pedonali urbane;
- rafforzamento protezione zone a traffico limitato esistenti e la creazione di nuove zone di protezione in aree più periferiche, attraverso lo "Scudo verde";
- realizzazione di una rete di trasporto pubblico integrato ferro-gomma con attuazione progetto di riassetto in area metropolitana; verrà completato (risorse PNRR) il rinnovo di parte della flotta autobus nel nuovo gestore TPL (68 autobus elettrici).
- pianificazione con gli altri enti futuro assetto servizi ferroviari metropolitani e miglioramento del TPL nell'ambito del passaggio ad una rete a nodi di interscambio.

Realizzazione di una struttura coordinata di sistemi tecnologici per la gestione della mobilità urbana e al servizio della viabilità. In particolare:

- entrata in funzione (PON Metro 2014-2021) della Smart City Control Room;
- gestione unitaria ed integrata della mobilità attraverso il sistema di Supervisione;
- gestione della Centrale Operativa della Mobilità per informatizzare la mobilità e comunicazione all'utenza;
- realizzazione app infomobilità per l'informazione in tempo reale e promozione comportamenti di mobilità green (progetto Mobility as a Service) (PNRR);
- consolidamento sistemi di gestione informatizzata interventi viabilità: gestione delle alterazioni/occupazioni suolo pubblico e verifica dei ripristini stradali ed il sistema Geoworks per produzione e gestione delle ordinanze di traffico;
- implementazione sistemi telematici di controllo della mobilità: rafforzamento controllo telematico della ZTL centro storico;
- entrata in funzione del sistema di controllo accessi veicolari della nuova ZTL centro abitato ("Scudo Verde");

Prosecuzione gestione nuovo contratto di servizio con SILFI spa per gestione e manutenzione dei sistemi impiantistici e tecnologici di viabilità.

Progettazione e realizzazione interventi smart lighting per telecontrollo, videosorveglianza, monitoraggio ambientale, connettività wi-fi.

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Verifica ed aggiornamento perimetrazione centro abitato ai sensi del Codice della Strada		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Partecipazione al Gruppo Tecnico Territoriale per la gestione associata del TPL regionale		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Definizione dell'assetto della rete di trasporto pubblico conseguente all'avvio dell'esercizio della linea tramviaria VACS		01/01/2024	30/11/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Definizione degli accordi per il mantenimento delle agevolazioni per l'accesso al TPL degli studenti universitari		01/01/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	

**2024\_ZG02**
**Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Attivazione dell'integrazione tariffaria sul nodo di interscambio Guidoni		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Bonus TPL Firenze: rilascio prolungamenti dell'agevolazione (secondo abbonamento semestrale)		01/01/2024	31/07/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Risoluzione interferenze su nodo di interscambio Guidoni (distr. GPL)		01/01/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Messa a punto e condivisione con i soggetti competenti del progetto di riorganizzazione della rete di trasporto pubblico integrata ferro-gomma in relazione agli ulteriori sviluppi della progettazione del sistema tranviario		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione dell'Accordo quadro con Regione Toscana ed Autolinee Toscane per la gestione dell'investimento bus ecologici PNRR		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione della convenzione con Autolinee Toscane per l'attuazione dell'investimento bus ecologici PNRR		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Fornitura prima tranche bus elettrici PNRR		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Progettazione esecutiva della nuova infrastruttura di ricarica bus elettrici PNRR in Viale XI Agosto		01/02/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Progettazione esecutiva della infrastruttura di ricarica bus elettrici PNRR in Via Pratese		01/02/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avvio dei lavori della nuova infrastruttura di ricarica bus elettrici PNRR in viale XI Agosto		30/11/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione convenzione con Autolinee Toscane per l'attuazione dell'investimento su sistema infoutenza con fondi Ministero Ambiente		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione della concessione del servizio di Bike Sharing a flusso libero		01/01/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Definizione delle modalità di prosecuzione della concessione del servizio di Bike Sharing a flusso libero		01/01/2024	30/06/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Definizione delle modalità di agevolazione all'utenza per l'utilizzo congiunto di TPL e bike sharing		01/01/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione delle autorizzazioni rilasciate agli operatori dei servizi di vehicle sharing		01/01/2024	31/12/2024	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'	
Completamento dei lavori Bicipolitana linee gialla e arancione PNRR ex DM 509/2021		01/06/2024	30/11/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

**2024\_ZG02**
**Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Gestione interventi di cui all'Accordo di programma per la Qualità dell'aria con Ministero dell'Ambiente e Regione Toscana		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione Protocollo di intesa con Regione Toscana per "Piano straordinario di interventi per il miglioramento della qualità dell'aria"		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione bando AdP2020 per la concessione incentivi per la sostituzione di veicoli diesel fino ad euro 5		01/01/2024	31/12/2024	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'	
Realizzazione interfacce fra sistema informatico di gestione varchi Scudo Verde e sistemi di gestione permessistica		01/01/2024	30/09/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Definizione ordinanza disciplina di regolazione dello Scudo Verde		01/01/2024	31/12/2024	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'	
Trasmissione della richiesta di autorizzazione ministeriale per la ZTL Scudo Verde		01/01/2024	29/02/2024	CEOLONI ALESSANDRO	SERVIZIO MOBILITA'	
Affidamento forniture e servizi a supporto delle iniziative di incentivazione degli spostamenti ciclabili		01/01/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Affidamento della realizzazione del sistema contabici sulle piste ciclabili cittadine		01/01/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Prosecuzione degli interventi di riqualificazione energetica con lampade a LED degli impianti di illuminazione pubblica		01/01/2024	31/12/2024	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Conclusione dello sviluppo informatico per l'adeguamento alla piattaforma Geoworks dei sistemi di gestione informatizzata delle procedure di occupazione suolo pubblico (Cityspace)		01/01/2024	30/06/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Gestione del Supervisore e della Centrale Operativa della Mobilità		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
App IF: rilascio funzionalità per Greenfinity (incentivazione)		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
App IF: realizzazione delle funzionalità per la sperimentazione MaaS		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: esecuzione indagini ex ante sperimentazione		01/01/2024	30/06/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: individuazione dei MaaS Operator Commerciali		01/01/2024	30/06/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: avvio sperimentazione MaaS		01/04/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	

**2024\_ZG02**
**Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione della Smart City Control Room		01/01/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Smart City Control Room. Acquisizione dei dati provenienti da mobile analytics		01/01/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
<b>INDICATORI</b>						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
24_ZG02_01	Numero sedute del Gruppo Tecnico Territoriale per la gestione associata del TPL regionale nel 2023				RISULTATO	6,00
24_ZG02_02	Definizione dell'assetto della rete di trasporto pubblico conseguente all'avvio dell'esercizio della Linea Tramviaria VACS				RISULTATO	30/11/2024
24_ZG02_03	Definizione proposta risoluzione contenzioso su interferenze Hub Guidoni				RISULTATO	31/03/2024
24_ZG02_04	Definizione degli accordi per il mantenimento delle agevolazioni per l'accesso al TPL degli studenti universitari				RISULTATO	30/09/2024
24_ZG02_05	Bonus TPL Firenze: rilascio prima tranche dei prolungamenti dell'agevolazione (secondo abbonamento semestrale)				RISULTATO	30/04/2024
24_ZG02_06	Numero bus elettrici PNRR forniti al 31-12-2024				RISULTATO	18,00
24_ZG02_08	Progettazione esecutiva della nuova infrastruttura di ricarica bus elettrici PNRR in Viale XI Agosto				RISULTATO	30/09/2024
24_ZG02_09	Smart City Control Room: acquisizione dei dati provenienti da mobile analytics				PERFORMANCE	30/09/2024
24_ZG02_10	Numero di cantieri di nuove piste ciclabili (per via) completati nel 2024				RISULTATO	6,00
24_ZG02_07	Completamento interventi piste ciclabili finanziate PNRR ex DM 509/2021				RISULTATO	30/11/2024
24_ZG02_11	Progettazioni PFTE nuove piste ciclabili				RISULTATO	3,00
24_ZG02_12	Numero di e-bike in servizio al 30/06/2024 nella concessione del bike sharing				RISULTATO	2.000,00
24_ZG02_13	Flotta monopattini del concessionario bike sharing in servizio al 30/06/2024				RISULTATO	400,00
24_ZG02_14	Definizione delle modalità di prosecuzione della concessione del servizio di Bike Sharing a flusso libero				RISULTATO	30/06/2024
24_ZG02_15	Affidamento forniture e servizi a supporto delle iniziative di incentivazione degli spostamenti ciclabili				RISULTATO	30/09/2024
24_ZG02_16	Bando AdP 2023 per la concessione incentivi per la sostituzione di veicoli diesel fino ad euro 5. Somme allocate al 30/06/2024.				RISULTATO	1.000.000,00
24_ZG02_17	Trasmissione della richiesta di autorizzazione ministeriale per la ZTL Scudo Verde				RISULTATO	28/02/2024
24_ZG02_18	Collaudo finale appalto Scudo Verde				RISULTATO	30/09/2024
24_ZG02_19	Sal finale appalto sviluppi software Geoworks e Cityspace				RISULTATO	30/06/2024
24_ZG02_20	Numero di lampade a LED degli impianti di illuminazione pubblica				RISULTATO	44.500,00

**2024\_ZG02**
**Interventi a supporto della transizione ecologica e digitale della mobilità**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZG02_21	Numero di ordinanze redatte mediante sistema Geoworks	RISULTATO	7.000,00
24_ZG02_22	Numero di messaggi annui su PMV inseriti da COM	RISULTATO	150,00
24_ZG02_23	Numero di notifiche su eventi di circolazione trasmessi da IF	RISULTATO	2.000,00
24_ZG02_24	App IF: realizzazione delle funzionalità per la sperimentazione MaaS	RISULTATO	30/11/2024
24_ZG02_25	Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: individuazione dei MaaS Operator Commerciali	RISULTATO	30/06/2024
24_ZG02_26	Progetto PNRR-PNC Mobility as a service for Italy: esecuzione indagini ex ante sperimentazione	RISULTATO	30/06/2024



**2024\_ZG03**
**Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità**

Direzione	<b>INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA'</b>	Dirigente	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

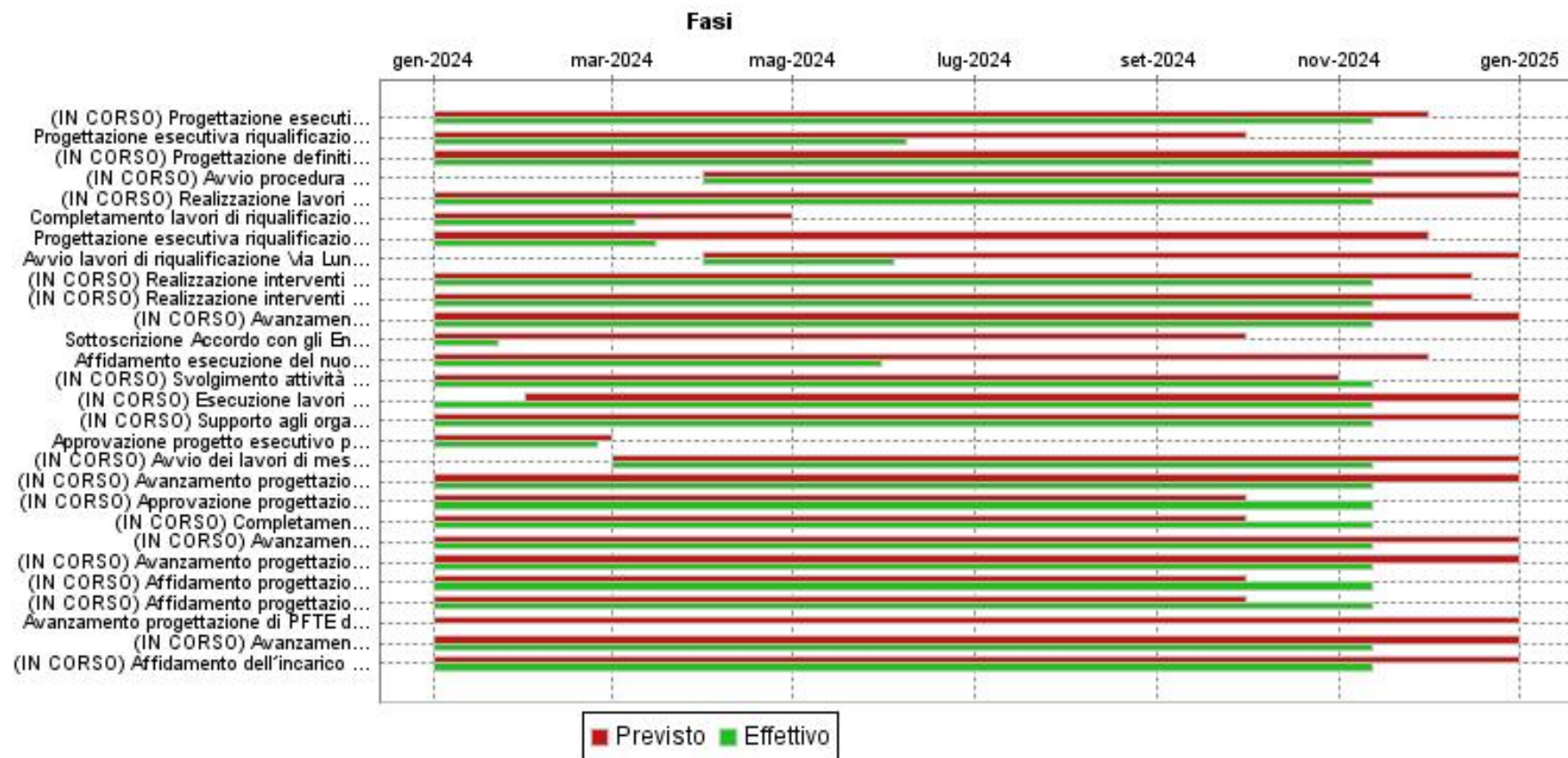
 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 1.2.41; 1.2.42; 1.2.43

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo rappresenta le attività necessarie alla manutenzione della viabilità, alla riqualificazione di strade e piazze storiche, alla realizzazione di nuove infrastrutture stradali. Prevede inoltre attività per migliorare il sistema delle soste realizzando parcheggi pubblici e pertinenziali e l'intermodalità, favorendo l'utilizzo dei mezzi pubblici con nodi di scambio e parcheggi scambiatori. Di particolare rilievo l'affidamento e avanzamento lavori di Via Faenza (PNRR), a cui si affiancherà la progettazione definitiva di piazza Vittorio Veneto e dell'area Piazza Salvemini-Via Pietrapiana (ex Palazzo Poste). Proseguirà l'ordinaria attività manutentiva su circa 35 km di strade e 12 km di marciapiedi. Proseguendo con gli interventi di riqualificazione del Centro Storico si prevede il completamento della progettazione su Borgo San Jacopo (strumento Accordo Quadro con Publiacqua con sviluppo della progettazione integrata di interventi di competenza degli Enti gestori di sottoservizi con i lavori di competenza dell'A.C., che sarà stazione appaltante unica).

Gli interventi infrastrutturali di miglioramento della circolazione stradale riguarderanno il potenziamento di nodi rilevanti della viabilità, lo Svincolo di Peretola, il collegamento via delle Bagnese-Viadotto Indiano con l'adeguamento di Via Baccio da Montelupo e dello svincolo di Ponte a Greve, l'adeguamento della viabilità nella zona di Ponte a Ema nell'ambito del progetto di realizzazione della 3° corsia autostradale Firenze sud-Incisa. Rientrano nell'obiettivo anche la realizzazione di nuove opere d'arte stradali come la nuova passerella ciclopedonale Argingrosso – Cascine (bando Presidenza del Consiglio per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie) e il consolidamento del Ponte Vespucci, in fase di ultimazione. Nell'ambito del miglioramento del piano delle soste cittadine si provvederà alla progettazione di nuovi parcheggi pubblici di superficie (fondi decreto MIMS n.16208/21) quali il parcheggio Porta Romana, di via Villamagna, interrato in Piazza del Cestello e la progettazione di parcheggi scambiatori lungo le linee tramviarie (San Lorenzo a Greve). E' prevista inoltre la progettazione di interventi infrastrutturali per la sicurezza stradale in alcuni punti sensibili e lungo alcune direttrici di particolare criticità, nonché di opere prioritarie PUMS con finanziamento statale (decreto MIT n.171/19 e decreto MIMS n.16208/21) quali: l'intervento previsto nell'area Varlungo-Rovezzano, l'intervento sul nodo Europa-Chini, quello sul nodo Libertà Parterre, il sottopasso fra via Mannelli e via Luca Giordano, il sottoattraversamento del Sodo e la viabilità Chimera-Palazzeschi.

Attraverso finanziamenti ReAct-EU sono previsti interventi di miglioramento acustico. In particolare in via Bolognese, via Senese, sui viadotti Marco Polo e Indiano.

**2024\_ZG03**
**Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione esecutiva Piazza Vittorio Veneto		01/01/2024	30/11/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Progettazione esecutiva riqualificazione area Piazza Salvemini - Via Pietrapiana (ex Palazzo Poste). Stralcio via de' Pepi - Canto alle Rondini		01/01/2024	30/09/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Progettazione definitiva piazza dell'Unità		01/01/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

**2024\_ZG03**
**Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Avvio procedura di affidamento lavori di riqualificazione di Borgo San Jacopo (Accordo Quadro Publiacqua)		01/04/2024	31/12/2024	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	Fase variata con DGC 443/2024
Realizzazione lavori di riqualificazione Via Cavour (tratto Martelli - San Marco)		01/01/2024	31/12/2024	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Completamento lavori di riqualificazione di Via Faenza tratto Nazionale-Cennini (finanziato con fondi PNRR Ministero dell'Interno)		01/01/2024	30/04/2024	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Progettazione esecutiva riqualificazione area mercatale via Giardini della Bizzarria		01/01/2024	30/11/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avvio lavori di riqualificazione Via Lungo l'Affrico		01/04/2024	31/12/2024	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Realizzazione interventi di manutenzione delle strade nei quartieri 1-2-3-4-5 (35 km)		01/01/2024	15/12/2024	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Realizzazione interventi di manutenzione dei marciapiedi nei quartieri 1-2-3-4-5 (12 km)		01/01/2024	15/12/2024	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Avanzamento progettazione esecutiva del nodo di svincolo di Ponte a Greve e dell'adeguamento di Via Baccio da Montelupo (Il Lotto)		01/01/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Sottoscrizione Accordo con gli Enti interessati per la riorganizzazione della viabilità di Ponte a Ema (nell'ambito dei lavori terza corsia Firenze Sud - Incisa)		01/01/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Affidamento esecuzione del nuovo collegamento viario fra Via dell'Osteria e Via Lucania alle Piagge		01/01/2024	30/11/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Svolgimento attività di competenza del Comune per l'avvio delle opere propedeutiche dell'intervento di realizzazione del nuovo Svincolo di Peretola (eliminazione interferenze)		01/01/2024	31/10/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Esecuzione lavori di ristrutturazione del sistema di precompressione dell'impalcato del Ponte Vespucci		01/02/2024	31/12/2024	MERCALDO ALESSANDRO	SERVIZIO VIABILITA'	
Supporto agli organi competenti nel procedimento di approvazione del Piano Operativo e Piano Strutturale.		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Approvazione progetto esecutivo per messa in sicurezza attraversamenti pedonali e trasmissione delibera al MIT		01/01/2024	29/02/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avvio dei lavori di messa in sicurezza attraversamenti pedonali con finanziamento MIT		01/03/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	

**2024\_ZG03**
**Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Avanzamento progettazioni PFTE delle opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui ai DM del MIMS n.171/2019 e 594/2019. Nodo Europa Chini, nodo Libertà Parterre)		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Approvazione progettazioni PFTE Sottopasso fra via Mannelli e via Luca Giordano (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui ai DM del MIMS n.171/2019 e 594/2019)		01/01/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Completamento progettazione PFTE Nuovo check point bus turistici nella zona di Firenze Sud (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui ai DM del MIMS n.171/2019 e 594/2019)		01/01/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avanzamento progettazione PFTE parcheggio Porta Romana (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIMS n.16208 del 06/12/2021)		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avanzamento progettazioni DOCFAP Sottotraversamento del Sodo (opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIMS n.16208 del 06/12/2021)		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	Fase variata con DGC 443/2024
Affidamento progettazione PFTE Viabilità Chimera-Palazzeschi (opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIT n.16208 del 06/12/2021)		01/01/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Affidamento progettazione PFTE delle opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui ai DM del MIT n.171/2019 e 594/2019 denominate Viabilità comparto Est (Varlungo-Villamagna, Varlungo-Rovezzano e Hub Rovezzano).		01/01/2024	30/09/2024	TARTAGLIA VINCENZO	DIREZ.INFR.VIABILITA' E MOBIL.	
Avanzamento progettazione di PFTE del Parcheggio interrato in Piazza del Cestello (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIMS n.16208 del 06/12/2021)		01/01/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avanzamento progettazione PFTE del Parcheggio di via Villamagna (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIT n.16208 del 06/12/2021)		01/01/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Affidamento dell'incarico di PFTE del Collegamento spola fra la Linea 4 e il parcheggio Osmanoro (progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui al decreto direttoriale del MIT n.16208 del 06/12/2021)		01/01/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

**2024\_ZG03**
**Interventi per la riqualificazione e l'ampliamento delle infrastrutture di viabilità e mobilità**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZG03_01	Importo complessivo dei lavori di riqualificazione nel Quartiere 1 progettati al 31/12/2024 (importo di quadro economico, qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	2.000.000,00
24_ZG03_02	Importo complessivo dei lavori di riqualificazione stradale nel Quartiere 1 affidati o con procedura di aggiudicazione avviata al 31/12/2024 (importo di quadro economico al lordo del ribasso)	RISULTATO	2.000.000,00
24_ZG03_03	Realizzazione interventi di riqualificazione stradale nel Q1. Importo lordo eseguito al 31/12/2024	RISULTATO	1.000.000,00
24_ZG03_04	Avanzamento degli interventi di manutenzione stradale nei quartieri 1-2-3-4-5 (km corsie)	PERFORMANCE	35,00
24_ZG03_05	Avanzamento degli interventi di manutenzione marciapiedi nei quartieri 1-2-3-4-5 (km)	PERFORMANCE	12,00
24_ZG03_06	PNRR - Completamento dei lavori di riqualificazione di via Faenza	RISULTATO	30/04/2024
24_ZG02_07	PNRR - Avvio lavori di riqualificazione di via di Legnaia	RISULTATO	30/11/2024
24_ZG03_08	Importo interventi di realizzazione nuove infrastrutture e/o opere d'arte stradali progettati o in corso di progettazione al 31/12 (qualunque livello di progettazione)	RISULTATO	5.000.000,00
24_ZG02_09	Progettazione esecutiva mercato Via Giardino della Bizzarria	RISULTATO	30/11/2024
24_ZG03_10	Completamento lavori di ristrutturazione del sistema di precompressione dell'impalcato del Ponte Vespucci	RISULTATO	31/12/2024
24_ZG03_11	Supporto agli organi competenti nel procedimento di approvazione del Piano Operativo e Piano Strutturale. Numero di osservazioni gestite per la parte Mobilità	PERFORMANCE	70,00
24_ZG03_12	Approvazione progetto esecutivo intervento per messa in sicurezza attraversamenti pedonali e trasmissione delibera al MIT	RISULTATO	28/02/2024
24_ZG03_13	Trasmissione a Regione Toscana documentazione per candidatura a finanziamento FSC 2021/2027 del Collegamento viale XI agosto – Careggi.	RISULTATO	31/03/2024
24_ZG03_14	Attivazione modifica impianto semaforico e viabilità quadrante Via Guido Monaco - Via Cittadella - Via delle Ghiacciaie	RISULTATO	31/03/2024
24_ZG03_15	Attivazione impianto semaforico pedonale provvisorio via Faentina Scuola Boccaccio	RISULTATO	31/01/2024
24_ZG03_16	Numero di progettazioni PFTE avviate nell'ambito della progettazione opere prioritarie PUMS con finanziamento statale di cui ai decreti direttoriali del MIT n.171/2019, 594/2019 e 16208/2021	RISULTATO	2,00

2024\_ZG10

Gestione Global Service - Appalto pluriennale di gestione e manutenzione stradale

Direzione	<b>NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>VIABILITA'</b>	Dirigente	<b>MERCALDO ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 1.3.27  
**del D.U.P.**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si prefigge di controllare le tempistiche previste dal contratto di Global Service per le attività di miglioramento e conoscenza del patrimonio stradale.

**GANTT**



**2024\_ZG10**
**Gestione Global Service - Appalto pluriennale di gestione e manutenzione stradale**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche sull'esecuzione delle attività previste nell'anno contrattuale		12/03/2024	31/12/2024	CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'	
Avvio del nuovo contratto		31/01/2025	31/03/2025	CAMPOLMI ANDREA - P.O. MANUT.STRAD. QUART.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'	Fase variata con DGC 443/2024

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZG10_01	Numero di verifiche sulle attività svolte dall'appaltatore del Global Service, relativamente al Quartiere 1	RISULTATO	200,00
24_ZG10_02	Numero di verifiche sulle attività svolte dall'appaltatore del Global Service, relativamente ai Quartieri 2, 3, 4, 5.	RISULTATO	800,00
24_ZG10_03	Numero di verifiche sulle attività svolte dal Global Service, relativamente ai Manufatti Stradali	RISULTATO	100,00
24_ZG10_04	Verifica dell'espletamento delle campagne di monitoraggio relative alla scadenza del contratto di appalto in corso	RISULTATO	12/10/2024
24_ZG10_05	Completamento prove in sito relative ai collaudi delle opere d'arte previsti per il totale delle somme a disposizione del sesto anno contrattuale	RISULTATO	12/12/2024
24_ZG10_06	Verifica dell'esecuzione di tutti i lavori di manutenzione ordinaria programmata previsti nel Capitolato Prestazionale Tecnico d'appalto per il sesto anno contrattuale	RISULTATO	12/12/2024
25_ZG10_01	Completamento della procedura di gara per il nuovo contratto di Global Service	RISULTATO	31/01/2025
25_ZG10_02	Consegna del nuovo contratto di Global Service	RISULTATO	31/03/2025

2024\_ZG11

Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze finanziati anche con PNRR

Direzione	<b>NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>VIABILITA'</b>	Dirigente	<b>MERCALDO ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 1.2.40-1.2.41 del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** Nell'ambito degli interventi di riqualificazione della viabilità, dei marciapiedi, delle strutture, sono previsti interventi di manutenzione straordinaria e/o di riqualificazione del patrimonio stradale del Comune di Firenze. In particolare l'obbiettivo si prefigge di progettare o avviare i lavori programmati di particolare interesse o di completarli entro l'anno in corso.

**GANTT**





**2024\_ZG11**
**Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze finanziati anche con PNRR**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento della progettazione dei principali interventi sul Q1		01/01/2024	30/08/2024	GENUARDI DUILIO - P.O. MANUTENZIONE STRADALE Q.1	SERVIZIO VIABILITA'	
Completamento della progettazione dei principali interventi sul Q2345		01/01/2024	30/08/2024	CAMPOLMI ANDREA - E.Q. MANUTENZ.STRADE Q.2-3-4-5	SERVIZIO VIABILITA'	
Avvio dell'esecuzione Lavori di manutenzione sulle principali strutture di Viabilità		01/02/2024	30/09/2024	LUNARDI FABRIZIO-P.O.MANUFATTI IMPIANTI STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'	

<b>INDICATORI</b>				
Codice	Descrizione		Tipo	Valore Atteso
24_ZG11_01	Chilometri di strade mantenute		RISULTATO	35,00
24_ZG11_02	Chilometri di marciapiedi mantenuti		RISULTATO	12,00
24_ZG11_03	Metri quadrati di lastricati mantenuti		RISULTATO	2.500,00
24_ZG11_04	Abbattimenti Barriere Architettoniche realizzati o riqualificati in corrispondenza di attraversamenti pedonali		RISULTATO	100,00
24_ZG11_05	Redazione di almeno un livello di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione stradale		RISULTATO	10,00
24_ZG11_06	Approvazione di almeno un livello di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione stradale		RISULTATO	10,00
24_ZG11_07	Avvio dei lavori di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione stradale		RISULTATO	12,00
24_ZG11_08	Fine lavori di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione stradale		RISULTATO	12,00
24_ZG11_09	Redazione di almeno un livello di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione di opere d'arte stradali		RISULTATO	5,00
24_ZG11_10	Approvazione di almeno un livello di progettazione di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione di opere d'arte stradali		RISULTATO	3,00
24_ZG11_11	Avvio dei lavori di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione di opere d'arte stradali		RISULTATO	3,00
24_ZG11_12	Fine lavori di interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione di opere d'arte stradali		RISULTATO	3,00
24_ZG11_13	Redazione progetto esecutivo riqualificazione via Carducci		RISULTATO	30/08/2024
24_ZG11_14	Redazione del progetto esecutivo riqualificazione di via del Pratello		RISULTATO	30/08/2024
24_ZG11_15	Redazione del progetto esecutivo di riqualificazione viale Tanini		RISULTATO	31/10/2024

2024\_ZG11

Interventi di manutenzione e riqualificazione della rete viaria cittadina e delle sue pertinenze finanziati anche con PNRR

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZG11_16	Redazione progetto per intervento di sostituzione delle barriere di sicurezza del viadotto dell'Indiano	RISULTATO	30/06/2024
24_ZG11_17	Avvio dei lavori di riqualificazione di Piazza del Tiratoio	RISULTATO	30/08/2024
24_ZG11_18	Avvio dei lavori di riqualificazione di Piazza Brunelleschi	RISULTATO	30/07/2024
24_ZG11_19	Avvio dei lavori Legnaia PNRR	RISULTATO	30/05/2024
24_ZG11_20	Avvio dei lavori riqualificazione via Lungo l'Affrico	RISULTATO	30/09/2024
24_ZG11_21	Fine lavori dell'intervento di riqualificazione di Via Faenza	RISULTATO	31/05/2024
24_ZG11_22	Fine lavori riqualificazione dei marciapiedi di via Cavour	RISULTATO	30/11/2024

2024\_ZG12

Gestione del contratto di servizio con la società Firenze Smart

Direzione	<b>NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>VIABILITA'</b>	Dirigente	<b>MERCALDO ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 4.1.09  
del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** Nell'ambito della gestione della pubblica illuminazione effettuata dalla società Firenze Smart l'obiettivo riguarda lo svolgimento delle attività necessarie alla valutazione dei Livelli di Servizio previsti nel disciplinare tecnico.

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica dell'esecuzione dei servizi previsti nell'affidamento Silfi		01/01/2024	31/07/2024	LUNARDI FABRIZIO-P.O.MANUFATTI IMPIANTI STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'	

**2024\_ZG12**
**Gestione del contratto di servizio con la società Firenze Smart**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione degli interventi di efficientamento energetico		01/03/2024	31/12/2024	LUNARDI FABRIZIO-P.O.MANUFATTI IMPIANTI STRADALI	SERVIZIO VIABILITA'	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZG12_01	Numero di verifiche sulle attività prestazionali svolte dalla Società Firenze Smart	RISULTATO	50,00
24_ZG12_02	Riqualificazione meccanica sostegni, bracci a muro pastorali artistici e restauro lanterne del centro storico Unesco e minori	RISULTATO	100,00
24_ZG12_03	Sostituzione quadri elettrici di protezione e telecontrollo impianti di Illuminazione Pubblica	RISULTATO	10,00
24_ZG12_04	Verifica impianti di terra ai sensi del DPR 462/2001	RISULTATO	200,00
24_ZG12_05	Sostituzione sostegni di impianti di Illuminazione Pubblica	RISULTATO	200,00
24_ZG12_06	Certificazione della vita utile residua dei sostegni degli impianti di Illuminazione Pubblica	RISULTATO	2.000,00

**2024\_ZG19**
**Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano 2024**

Direzione	<b>NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
-----------	---	-----------	---------------------------	-----------------	--------------------

Servizio	<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI</b>	Dirigente	<b>CARONE GIUSEPPE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>
----------	--	-----------	------------------------	-----------	-----------------

 Categoria PIAO **Altro**

<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	1.2.19 1.2.43
-----------------------------	------------------	------------------

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

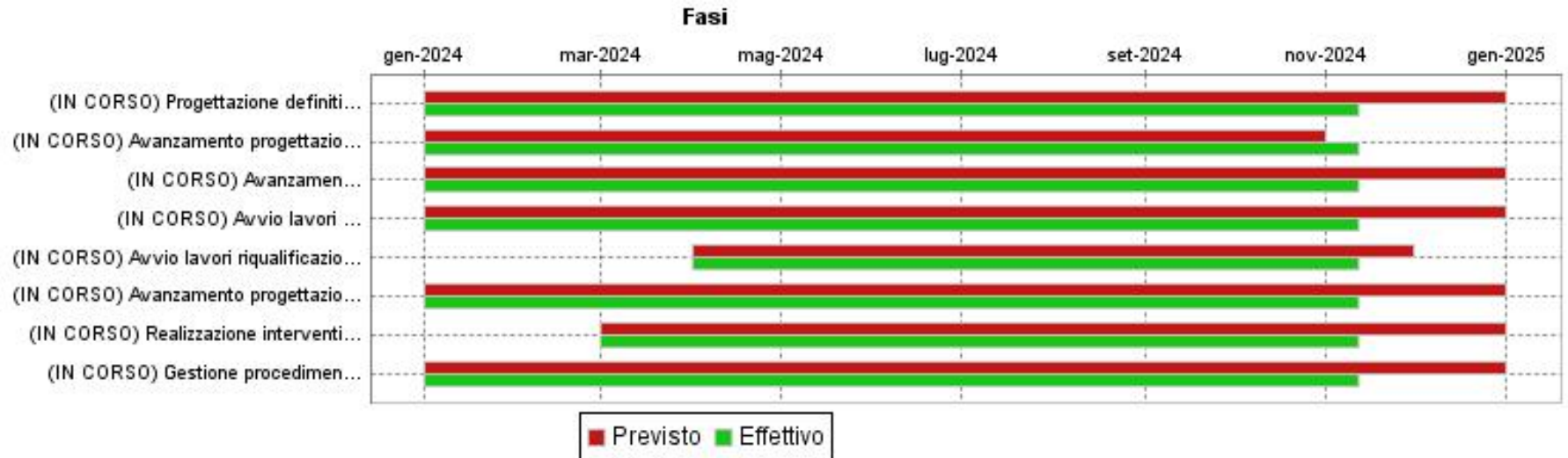
L'obiettivo è finalizzato alla valorizzazione degli interventi di riqualificazione e decoro degli spazi urbani; si pone attenzione al mantenimento della qualità delle pavimentazioni lapidee e dell'arredo urbano, al recupero di aree urbane a nuove funzioni ed a realizzare interventi di miglioramento della funzionalità e qualità degli spazi urbani.

Per l'anno 2024 l'attività si concentra sia sulla parte progettuale che sulla parte realizzativa degli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

In particolare si evidenziano le seguenti attività di progettazione e realizzazione:

- Progettazione definitiva Piazza dell'Unità
- Avanzamento progettazione collegamento Piazza Nannotti - Via Francesco De Sanctis
- Avanzamento Progettazione e realizzazione Piazza Vittorio Veneto
- Avvio lavori di riqualificazione Via de Pepi e Canto alle Rondini
- Avvio lavori riqualificazione mercato via giardini della Bizzarria
- Avanzamento progettazione Lotto 2 - Svincolo di Ponte a Greve
- Realizzazione interventi c.o. 190079 (marciapiede di via di Ripoli)

a tali attività si aggiunge la gestione dei procedimenti approvazione progetti e collaudi di OO.UU. da realizzarsi nell'ambito di convenzioni urbanistiche

**2024\_ZG19**
**Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano 2024**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione definitiva Piazza dell'Unità		01/01/2024	31/12/2024	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avanzamento progettazione collegamento Piazza Nannotti - Via Francesco De Sanctis		01/01/2024	31/10/2024	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avanzamento Progettazione e realizzazione Piazza Vittorio Veneto		01/01/2024	31/12/2024	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avvio lavori di riqualificazione Via de Pepi e Canto alle Rondini		01/01/2024	31/12/2024	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Fase variata con DGC 443/2024
Avvio lavori riqualificazione mercato via giardini della Bizzarria		01/04/2024	30/11/2024	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Fase variata con DGC 443/2024

**2024\_ZG19**
**Riqualificazione di aree cittadine e interventi di riqualificazione arredo urbano 2024**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avanzamento progettazione Lotto 2 - Svincolo di Ponte a Greve		01/01/2024	31/12/2024	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Realizzazione interventi c.o. 190079		01/03/2024	31/12/2024	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Gestione procedimenti approvazione progetti e collaudi di OO.UU. da realizzarsi nell'ambito di convenzioni urbanistiche		01/01/2024	31/12/2024	TONELLI ANDREA - E.Q. PROG.REALIZ.INT.RIQUALIF.SPA	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZG19_1	avvio lavori di riqualificazione spazi urbani	RISULTATO	3,00
24_ZG19_2	progettazione interventi riqualificazione spazi urbani	RISULTATO	3,00
24_ZG19_3	Gestione procedimenti OO.UU.	RISULTATO	100%

**2024\_ZG20**
**Interventi ciclabilità 2024**

Direzione	<b>NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
-----------	---	-----------	---------------------------	-----------------	--------------------

Servizio	<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI</b>	Dirigente	<b>CARONE GIUSEPPE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>
----------	--	-----------	------------------------	-----------	-----------------

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 1.4.01

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività necessarie per l'implementazione dei percorsi ciclabili cittadini, per la riqualificazione dei percorsi ciclabili esistenti, nonché l'incremento del numero di rastrelliere.

Gli indicatori, quindi, misurano quantitativamente i suddetti elementi.

Per quanto riguarda le attività si fa riferimento a specifici appalti di realizzazione dei percorsi ciclabili, nonché attività progettuali di piste e servizi di ingegneria così riassunti:

Realizzazione interventi manutenzione straordinaria

Progettazione PFTE nuovi interventi piste ciclabili

Installazione e manutenzione rastrelliere

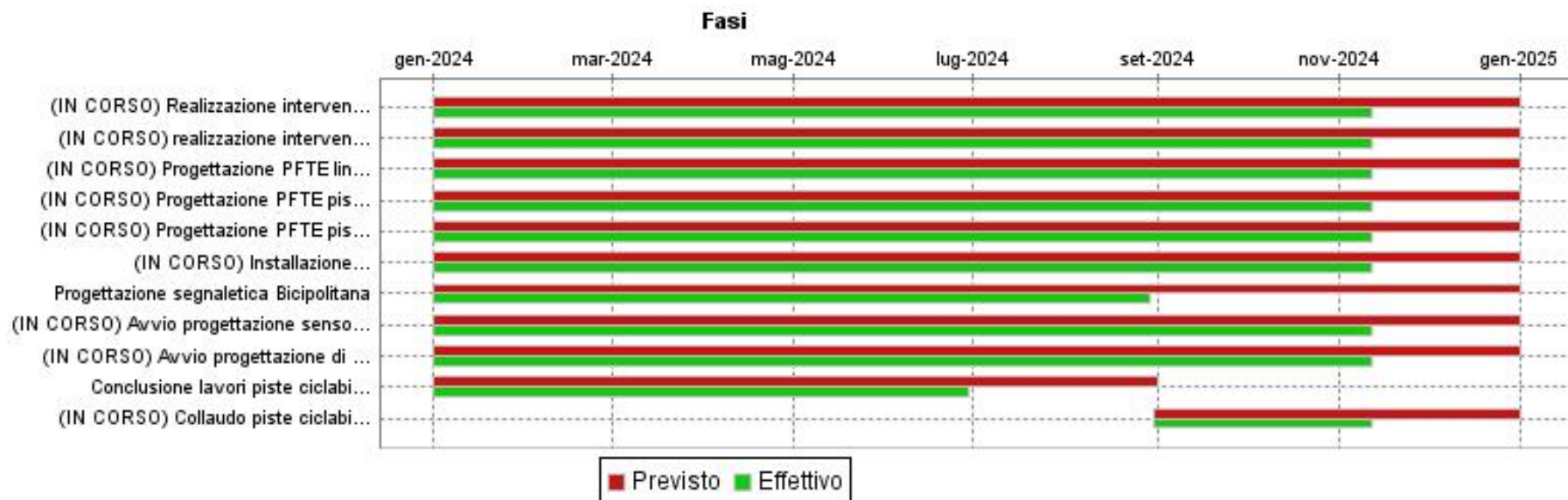
Servizi vari:

Progettazione segnaletica Bicipolitana

Progettazione sensori contabici

Progettazione di un sistema di sosta in sicurezza delle biciclette



**2024\_ZG20**
**Interventi ciclabilità 2024**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione interventi manutenzione straordinaria piste ciclabili in Via Massa e Via Modigliani		01/01/2024	31/12/2024	LONGINOTTI STEFANO - E.Q. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	cc.oo. 200096 230350
realizzazione interventi manutenzione straordinaria di piste ciclabili (Panciatichi Perfetti Ricasoli)		01/01/2024	31/12/2024	LONGINOTTI STEFANO - E.Q. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	cc.oo. 210002
Progettazione PFTE linea viola Bicipolitana		01/01/2024	31/12/2024	LONGINOTTI STEFANO - E.Q. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Finanziamenti PON Metro

**2024\_ZG20**
**Interventi ciclabilità 2024**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione PFTE pista Baracca - Pratese		01/01/2024	31/12/2024	LONGINOTTI STEFANO - E.Q. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	c.o. 230318
Progettazione PFTE pista Via Fabbroni		01/01/2024	31/12/2024	LONGINOTTI STEFANO - E.Q. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	cc.oo. 220230 230319
Installazione e manutenzione rastrelliere		01/01/2024	31/12/2024	LONGINOTTI STEFANO - E.Q. PROG.REAL.INT.MOB.E CICL	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Progettazione segnaletica Bicipolitana		01/01/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	aggiudicazione con DD/2024/06412
Avvio progettazione sensori contabici		01/01/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avvio progettazione di un sistema di velostazioni e di bike-box per il parcheggio in sicurezza delle biciclette		01/01/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Conclusione lavori piste ciclabili finanziate con PNRR (o. 220183,220184 e 220185)		01/01/2024	31/08/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Collaudo piste ciclabili finanziate con PNRR (o. 220183,220184 e 220185)		31/08/2024	31/12/2024	CARONE GIUSEPPE	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZG20_1	realizzazione interventi manutenzione straordinaria (ml)	RISULTATO	2.000,00
24_ZG20_2	progettazione nuove piste ciclabili (ml)	RISULTATO	4.000,00
24_ZG20_3	installazione / sostituzione rastrelliere: posti bici	RISULTATO	400,00
24_ZG20_4	servizi e forniture per la ciclabilità	RISULTATO	2,00
24_ZG20_5	Conclusione lavori piste ciclabili finanziate con fondi PNRR	RISULTATO	30/07/2024
24_ZG20_6	Conclusione collaudo piste ciclabili finanziate con fondi PNRR	RISULTATO	31/10/2024

**2024\_ZG21**
**Realizzazione di infrastrutture 2024**

Direzione	<b>NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
-----------	---	-----------	---------------------------	-----------------	--------------------

Servizio	<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MOBILITA' E PISTE CICLABILI</b>	Dirigente	<b>CARONE GIUSEPPE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>
----------	--	-----------	------------------------	-----------	-----------------

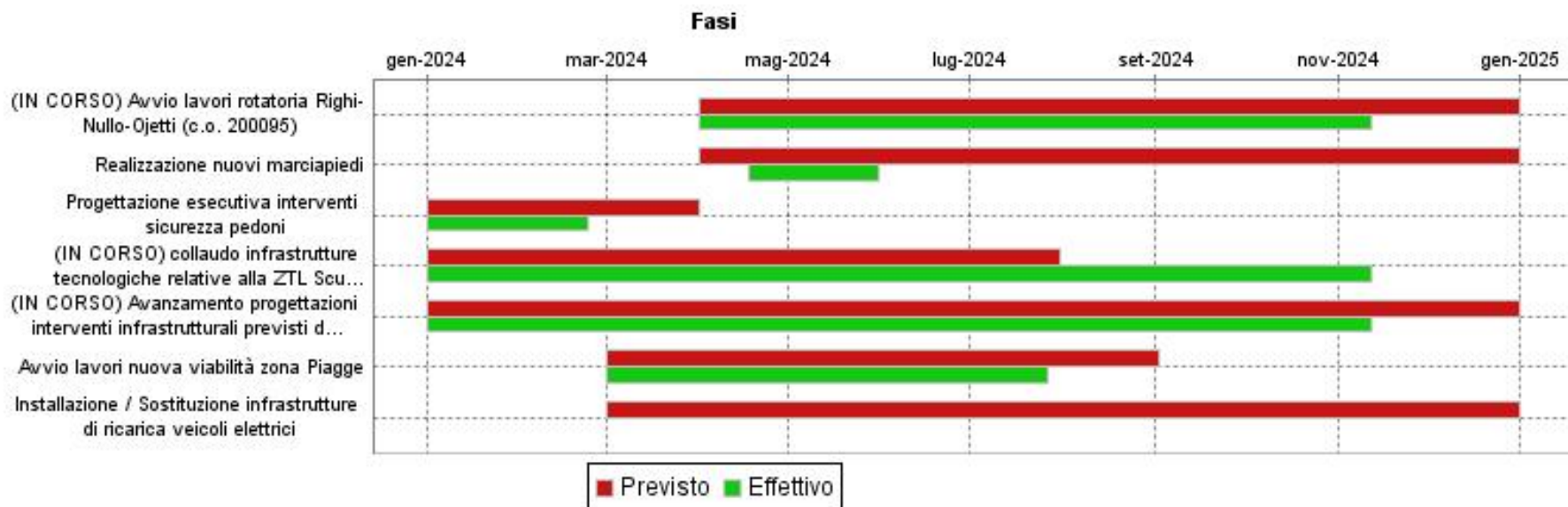
 Categoria PIAO **Altro**

<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	1.2.11 1.2.27 1.2.39 1.2.40 1.2.24
-----------------------------	------------------	--

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo riguarda la realizzazione di infrastrutture e sistemi per la mobilità, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Avvio lavori rotatoria Righi-Nullo-Ojetti
- Realizzazione nuovi marciapiedi
- Progettazione esecutiva interventi sicurezza pedoni
- Avanzamento progettazioni interventi infrastrutturali previsti nel PUMS
- Avvio lavori interventi sicurezza pedoni
- collaudo infrastrutture tecnologiche relative alla ZTL Scudo Verde
- Avvio lavori realizzazione nuova viabilità in zona Piagge

**2024\_ZG21**
**Realizzazione di infrastrutture 2024**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio lavori rotatoria Righi-Nullò-Ojetti (c.o. 200095)		01/04/2024	31/12/2024	MANNUCCI SIMONE -E.Q. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	(c.o. 200095)
Realizzazione nuovi marciapiedi		01/04/2024	31/12/2024	MANNUCCI SIMONE -E.Q. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	(c.o. 200197)
Progettazione esecutiva interventi sicurezza pedoni		01/01/2024	31/03/2024	MANNUCCI SIMONE -E.Q. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	(c.o. 230131) approvazione esecutivo con DG n. DG/2024/00048

**2024\_ZG21**
**Realizzazione di infrastrutture 2024**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
collaudo infrastrutture tecnologiche relative alla ZTL Scudo Verde		01/01/2024	30/07/2024	MANNUCCI SIMONE -E.Q. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	C.O. 190067 (nota prot. gen 195412_2024). Collaudo trasmesso in data 07/06/2024. Fase variata con DGC 443/2024
Avanzamento progettazioni interventi infrastrutturali previsti dal PUMS		01/01/2024	31/12/2024	MANNUCCI SIMONE -E.Q. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	
Avvio lavori nuova viabilità zona Piagge		01/03/2024	01/09/2024	PARRETTI ADRIANO	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	(c.o. 190119)
Installazione / Sostituzione infrastrutture di ricarica veicoli elettrici		01/03/2024	31/12/2024	MANNUCCI SIMONE -E.Q. PROGET.REALIZ.INFRAS.T.MOB.	SERV.PROGR.MOB.PIST.CICL.	Servizio di cui alla DD 758/2024

<b>INDICATORI</b>				
Codice	Descrizione		Tipo	Valore Atteso
24_ZG21_1	Progettazione nuove infrastrutture		RISULTATO	3,00
24_ZG21_2	Realizzazione nuove infrastrutture per la viabilità		RISULTATO	4,00
24_ZG21_3	Installazione nuove infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici		RISULTATO	50,00
24_ZG21_4	Avanzamento progettazioni PUMS		RISULTATO	2,00

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Esercizio</b>	2024
<b>Direzione</b>	Istruzione

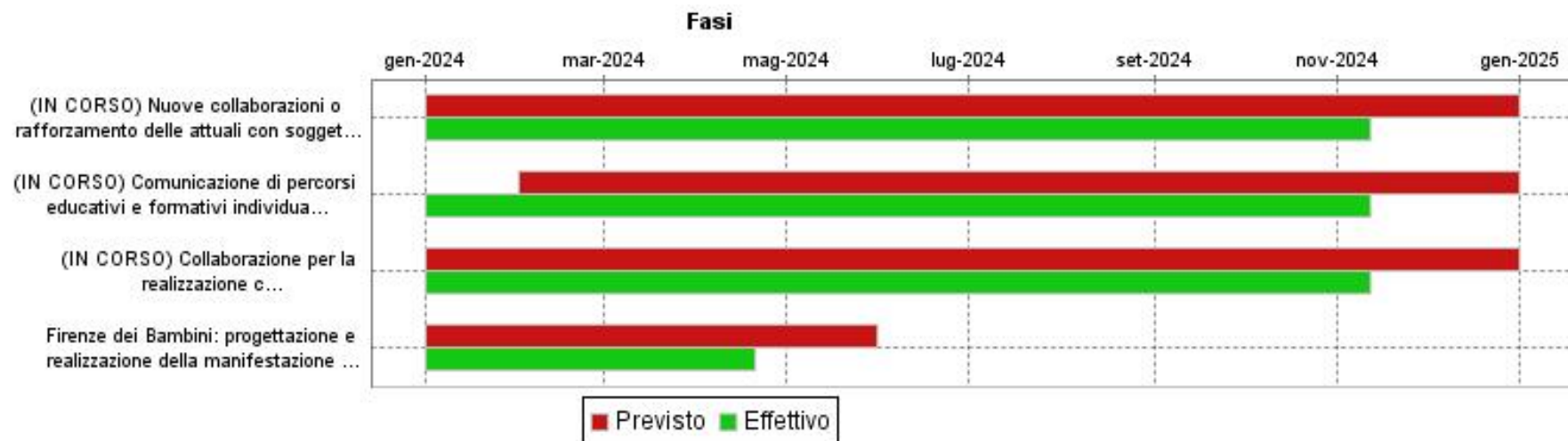
**2024\_ZI01**
**Le Chiavi della Città: sempre piu' la casa dei progetti per la scuola**

Direzione	<b>ISTRUZIONE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE ISTRUZIONE</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 3.1.13 (Ampliare l'offerta formativa con iniziative, in area musicale, artistica, delle lingue straniere, dell'attività motoria, dell'educazione ambientale, all'affettività, civica, alimentare, attivando collaborazioni su progetti educativi anche, oltre a quelli previsti ne "Le Chiavi della Città", fra i quali Firenze dei Bambini, del quale potranno essere riviste le modalità attuative e anche attraverso la Fattoria dei Ragazzi quale centro di educazione ambientale e non per tutta la città. Continuare con la valorizzazione della festa dell'albero organizzata dalla Direzione Ambiente che vede il coinvolgimento delle scuole della città.)

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** Le chiavi della città come Il luogo dove trovare tutto sui percorsi educativi e formativi extracurricolari. Ampliamento network territoriale con soggetti attivi sul territorio in ambito educativo e formativo proponenti per la realizzazione di nuovi progetti e iniziative e relativo ampliamento dell'offerta per le scuole fiorentine di percorsi o iniziative de Le Chiavi della Città ed extra Chiavi rivolte anche a bambini e ragazzi come ad esempio: Firenze dei Bambini e la Festa dell'Albero.

**2024\_ZI01**
**Le Chiavi della Città: sempre piu' la casa dei progetti per la scuola**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuove collaborazioni o rafforzamento delle attuali con soggetti terzi territoriali nazionali per ampliare l'offerta educativa e formativa per le scuole del territorio		01/01/2024	31/12/2024	MATERASSI MARCO E.Q.PROGETTI EDUCATIVI E COMUNICAZ	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Comunicazione di percorsi educativi e formativi individuati attraverso il miglioramento del portale de Le Chiavi della Città e della newsletter periodica		01/02/2024	31/12/2024	MATERASSI MARCO E.Q.PROGETTI EDUCATIVI E COMUNICAZ	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Collaborazione per la realizzazione con Assessorati/direzioni/enti realizzatori dei percorsi educativi e formativi o eventi extra Le Chiavi della Città anche attraverso percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento		01/01/2024	31/12/2024	MATERASSI MARCO E.Q.PROGETTI EDUCATIVI E COMUNICAZ	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Firenze dei Bambini: progettazione e realizzazione della manifestazione in collaborazione con l'ente gestore		01/01/2024	30/05/2024	MATERASSI MARCO E.Q.PROGETTI EDUCATIVI E COMUNICAZ	SERV.ATT.EDUCATIVE E FORMATIVE	



**2024\_ZI01****Le Chiavi della Città: sempre piu' la casa dei progetti per la scuola**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZI01_01	Nuovi soggetti individuati: soggetti individuati proponenti nuovi percorsi educativi e formativi / soggetti interpellati per eventuali collaborazioni:	RISULTATO	2/2
24_ZI01_02	Informazione alle scuole nuove proposte: proposte comunicate /proposte individuate	PERFORMANCE	15/15
24_ZI01_03	Firenze dei Bambini: realizzazione evento	RISULTATO	1

**2024\_ZI02**
**Sviluppo partenariati e reti per la progettazione e l'attuazione di percorsi formativi, con avvio percorsi per unificazione sedi Centri di Formazione. Collaborazione con ITS partecipati**

Direzione	<b>ISTRUZIONE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE</b>	Dirigente	<b>BOBOLI SIMONA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

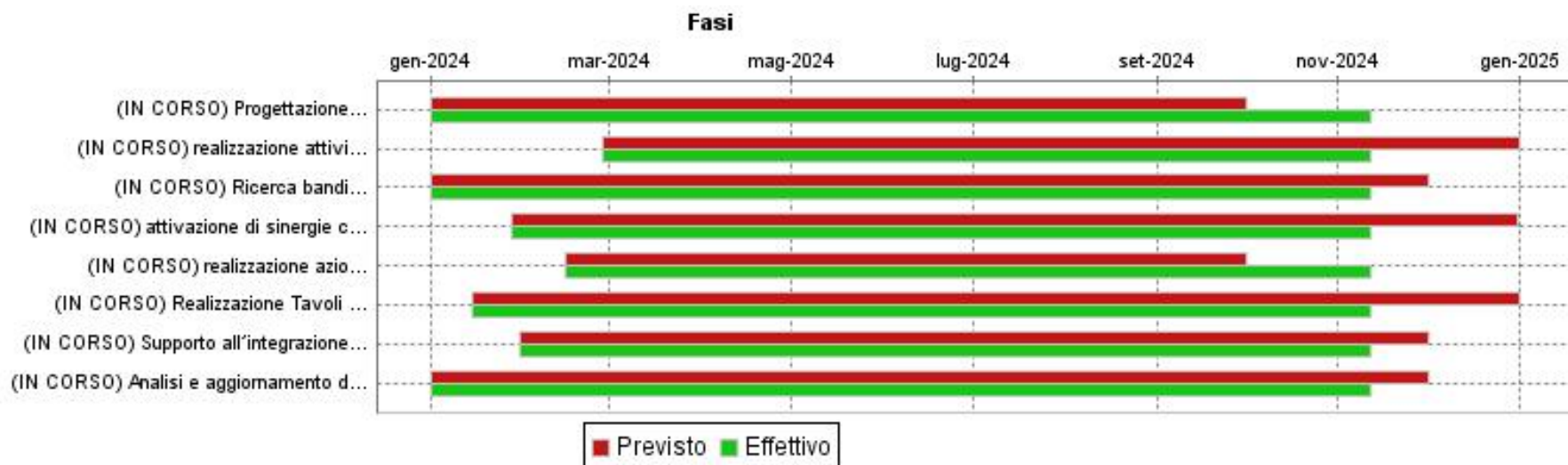
**Obiettivo del D.U.P. Operativo** 8.01.03- Sviluppare e gestire partenariati dell'Agenzia Formativa Comune di Firenze per la progettazione e attuazione di percorsi formativi e sperimentazione di ulteriori attività aperte ad un'utenza ampia per età, genere e stato occupazionale, con specifici percorsi compatibili con la fruibilità e caratteristiche delle strutture. Realizzazione attività propedeutiche ad una razionalizzazione e rilocalizzazione delle attività. Consolidamento delle attività del Tavolo attivato all'interno del Protocollo d'Intesa per il Lavoro e la Formazione con la messa a sistema di un canale di interlocuzione con gli Enti titolari della programmazione e la progettazione di iniziative formative condivise fra soggetti facenti parte del Tavolo.

8.01.06 Sostenere l'integrazione e lo sviluppo degli ITS e la formazione tecnica post diploma anche attraverso l'individuazione di spazi che consentano la stabilizzazione e l'ampliamento delle attività di quelli partecipati dall'Amministrazione Comunale, con l'implementazione di laboratori Tech 4.0 all'avanguardia, finanziati dai fondi PNRR.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Sviluppo e gestione partenariati per la progettazione e attuazione di percorsi formativi per ragazzi e ragazze in obbligo formativo e sperimentazione di ulteriori attività aperte ad un'utenza ampia per età, genere e stato occupazionale, con specifici percorsi compatibili con la fruibilità e caratteristiche delle strutture. Partecipazione ai bandi della nuova programmazione regionale e attivazione di sinergie con realtà operanti nel territorio (ad es. educativa di strada) per favorire la partecipazione alle attività formative di ragazzi e ragazze drop out o NEET. Si procederà inoltre alla prosecuzione di azioni propedeutiche volte all'accorpamento delle attività dei Centri di Via Pisana e Via Assisis presso una sede unitaria. Si prevede il mantenimento delle attività del Tavolo attivato all'interno del Protocollo d'Intesa per il Lavoro e la Formazione per la messa a sistema di un canale di continua interlocuzione con gli Enti titolari della programmazione, anche attraverso la produzione periodica di reportistica, nonché la prosecuzione delle interlocuzioni con soggetti del mondo produttivo, per la riduzione del mismatch fra proposte formative e mondo del lavoro.

**FONTE DI FINANZIAMENTO:** bilancio ordinario - capitoli correlati su finanziamenti regionali (Fondo Sociale Europeo, ministeriali, regionali) - capitoli correlati trasefriennti da terzi

**2024\_ZI02**
**Sviluppo partenariati e reti per la progettazione e l'attuazione di percorsi formativi, con avvio percorsi per unificazione sedi Centri di Formazione. Collaborazione con ITS partecipati**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e programmazione di attività formative da realizzare presso il CFP, anche in relazione al target IEFP	15,00	01/01/2024	30/09/2024	BENCINI ELISABETTA - E.Q.DIREZIONE DIDATTICA C.F.P	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	in collaborazione con la E.Q Agenzia Formativa ed Educazione Permanente
realizzazione attività formative di nuova programmazione	20,00	28/02/2024	31/12/2024	BENCINI ELISABETTA - E.Q.DIREZIONE DIDATTICA C.F.P	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	
Ricerca bandi e finanziamenti per sperimentazione di nuovi percorsi formativi da gestire in partenariato, attraverso la presentazione di progetti comuni alla luce delle analisi dei fabbisogni lavorativi del territorio	15,00	01/01/2024	30/11/2024	BODDI ELISABETTA E.Q. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	in collaborazione con la E.Q Direzione Didattica CFP

**2024\_ZI02**
**Sviluppo partenariati e reti per la progettazione e l'attuazione di percorsi formativi, con avvio percorsi per unificazione sedi Centri di Formazione. Collaborazione con ITS partecipati**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
attivazione di sinergie con realtà operanti nel territorio (ad es. educativa di strada) per favorire la partecipazione alle attività formative di ragazzi e ragazze drop out o NEET	10,00	28/01/2024	30/12/2024	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	in collaborazione con EQ Direzione Didattica CFP ed EQ Agenzia Formativa ed educazione Permanente
realizzazione azioni propedeutiche volte all'accorpamento delle attività dei Centri di Via Pisana e Via Assisi presso una sede unitaria	10,00	15/02/2024	30/09/2024	BENCINI ELISABETTA - E.Q.DIREZIONE DIDATTICA C.F.P	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	
Realizzazione Tavoli di lavoro e incontri con Enti, Associazioni, rappresentanti di categoria e parti sociali per confronto su bisogni formativi e lavorativi del territorio cittadino e la verifica di possibili sinergie progettuali	10,00	15/01/2024	31/12/2024	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	in collaborazione con E.Q. Agenzia Formativa ed Educazione Permanente ed EQ Direzione Didattica CFP
Supporto all'integrazione e allo sviluppo degli ITS con verifica di fattibilità di percorsi condivisi con l'Agenzia Formativa	10,00	31/01/2024	30/11/2024	BODDI ELISABETTA E.Q. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	
Analisi e aggiornamento dei fabbisogni del mondo del lavoro legati alla formazione professionale nel territorio fiorentino per il 2024	10,00	01/01/2024	30/11/2024	BODDI ELISABETTA E.Q. AGENZIA FORM.ED EDUC.PERMAN.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F	

**INDICATORI**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZI02_01	numero corsi proposti compresi IEFP	RISULTATO	=> 10
24_ZI02_02	Ricerca bandi e finanziamenti per sperimentazione di nuovi percorsi formativi da gestire in partenariato: numero progetti proposti compresi IEFP	PERFORMANCE	=> 4
24_ZI02_03	Monitoraggio delle attività volte alla promozione dei Laboratori aperti alla cittadinanza di ITS Prime e TAB e verifica di eventuali forme di collaborazioni per attività condivise: realizzazione incontri con ITS partecipati e sopralluoghi effettuati	RISULTATO	=>4
24_ZI02_04	Numero soggetti con i quali si sono attivate collaborazioni per favorire la partecipazione alle attività formative di ragazzi e ragazze drop out o NEET	PERFORMANCE	=> 3

2024\_ZI02

**Sviluppo partenariati e reti per la progettazione e l'attuazione di percorsi formativi, con avvio percorsi per unificazione sedi Centri di Formazione. Collaborazione con ITS partecipati**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZI02_05	elaborazione report pianificazione azioni per accorpamento delle attività dei Centri di Via Pisana e Via Assisi presso una sede unitaria	PERFORMANCE	30/09/2024
24_ZI02_06	Realizzazione incontri con Enti, associazioni, rappresentanti di categoria parti sociali soggetti del mondo produttivo: numero corsi progettati in collaborazione con rappresentanti della categorie produttive	RISULTATO	=>2
24_ZI02_07	Raccolta ed invio di informazioni con offerte di lavoro a segreterie dei CFP per gli utenti iscritti alla mailing list a seguito dell'analisi dei fabbisogni lavorativi del territorio.	RISULTATO	=>5
24_ZI02_08	numero partecipanti ai corsi	RISULTATO	=>65

2024\_ZI03

Analisi fattibilità per rimodulazione attività minori con disabilità nei centri estivi e sviluppo co-progettazione nelle ludoteche

Direzione	<b>ISTRUZIONE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE, LUDICHE E FORMATIVE</b>	Dirigente	<b>BOBOLI SIMONA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

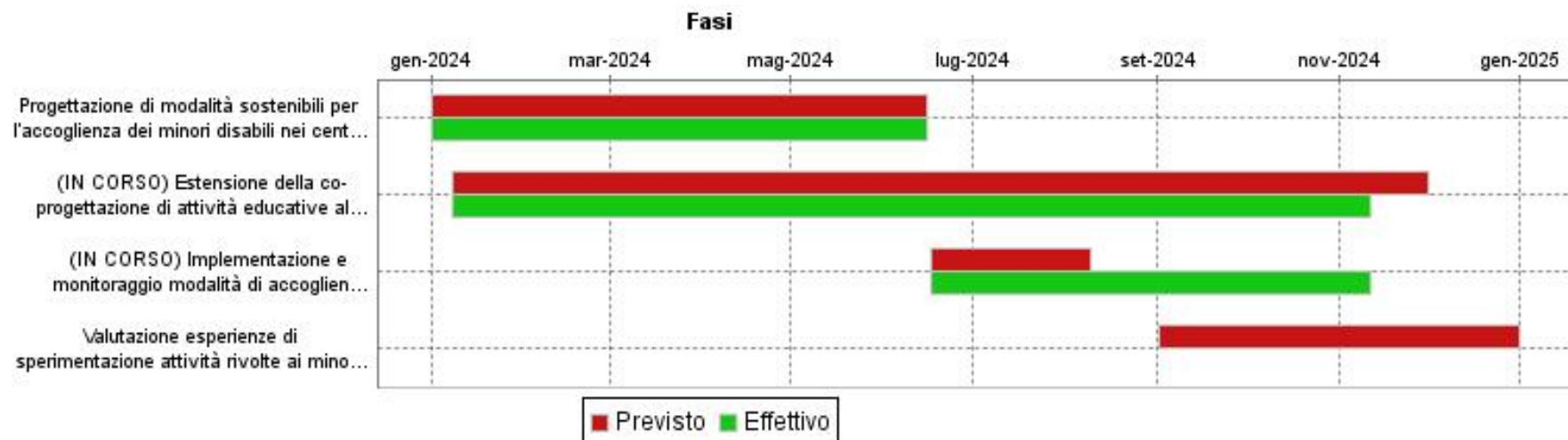
**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 3.1.16- Verificare le iniziative di socializzazione e animazione che si realizzano nel periodo estivo, per valutare un eventuale riposizionamento dell'Amministrazione in relazione alla realizzazione dei Centri Estivi secondo il modello gestionale attualmente in essere.

3.01.09- Valorizzare la rete delle ludoteche, presidi di educazione e partecipazione nei Quartieri, anche sperimentando modelli di intervento maggiormente diffusi sul territorio e integrati con lo stesso.

5.01.03 Studiare un'offerta educativa, culturale, di intrattenimento e di esperienze per gli adolescenti (con particolare attenzione alla fascia di età 12-22 nel periodo di non impegno scolastico)

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Analisi delle modalità di accoglienza dei minori con disabilità nei centri estivi e studio di fattibilità per individuare in via preliminare i diversi bisogni assistenziali ed educativi, al fine di predisporre un'adeguata risposta ai bisogni specifici, in particolare attraverso l'individuazione della quantità e della qualità degli educatori specialistici necessari.  
 Coordinamento e supervisione delle attività di coprogettazione proposte dai gestori delle ludoteche affidate con il nuovo appalto 2024-2025 (Gianburrasca Q1, Mondolfiera Q4, Albero di Alice Q4, La Prua Q5), al fine di definire le strategie da sviluppare in futuro e le pratiche da disseminare nelle altre strutture ludotecarie del territorio, anche con attenzione alle offerta educativa per gli adolescenti.

**2024\_ZI03**
**Analisi fattibilità per rimodulazione attività minori con disabilità nei centri estivi e sviluppo co-progettazione nelle ludoteche**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione di modalità sostenibili per l'accoglienza dei minori disabili nei centri estivi, con particolare riferimento alla classificazione dei bisogni specifici e all'individuazione di soluzioni personalizzate, con collaborazione dei soggetti gestori		01/01/2024	15/06/2024	ANSANI ALESSANDRO E.Q. C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	
Estensione della co-progettazione di attività educative alle quattro ludoteche oggetto di nuovo affidamento.		08/01/2024	30/11/2024	ANSANI ALESSANDRO E.Q. C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	
Implementazione e monitoraggio modalità di accoglienza minori con disabilità ai Centri Estivi		17/06/2024	09/08/2024	ANSANI ALESSANDRO E.Q. C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	
Valutazione esperienze di sperimentazione attività rivolte ai minori con disabilità		02/09/2024	31/12/2024	ANSANI ALESSANDRO E.Q. C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	SERVIZIO INFANZIA, AT.ED.LUD.F C.EST.LUDOT.ATT.EDUC.QUART.	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZI03_01	Numero di minori con disabilità accolti con almeno un turno/Numero di domande di minori certificati	RISULTATO	90%

2024\_ZI03

Analisi fattibilità per rimodulazione attività minori con disabilità nei centri estivi e sviluppo co-progettazione nelle ludoteche

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZI03_02	numero di ludoteche che hanno implementato attività di co-progettazione nell'anno 2024	PERFORMANCE	4
24_ZI03_03	elaborazione report di valutazione esperienze di sperimentazione attività rivolte ai minori con disabilità: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/12/2024



**2024\_ZI04**
**Implementare la qualità pedagogica dell'offerta formativa per i bambini e le bambine.**

Direzione	<b>ISTRUZIONE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO NIDI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO</b>	Dirigente	<b>CORTECCI ALBA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 3.1.01- Sviluppare il progetto "Outdoor Education". Educazione all'aperto nei nidi e nelle scuole  
3.1.02 Implementare il modello di continuità educativa 06 proseguendo con il percorso formativo per il personale

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

La qualità educativa dei servizi educativi e scolastici si radica grazie a scelte precise che costituiscono l'approccio educativo che li caratterizza.

Si ritiene che la formazione del personale e l'educazione attiva all'aperto siano due elementi fondanti di questa qualità, sui quali lavorare costantemente per migliorare.

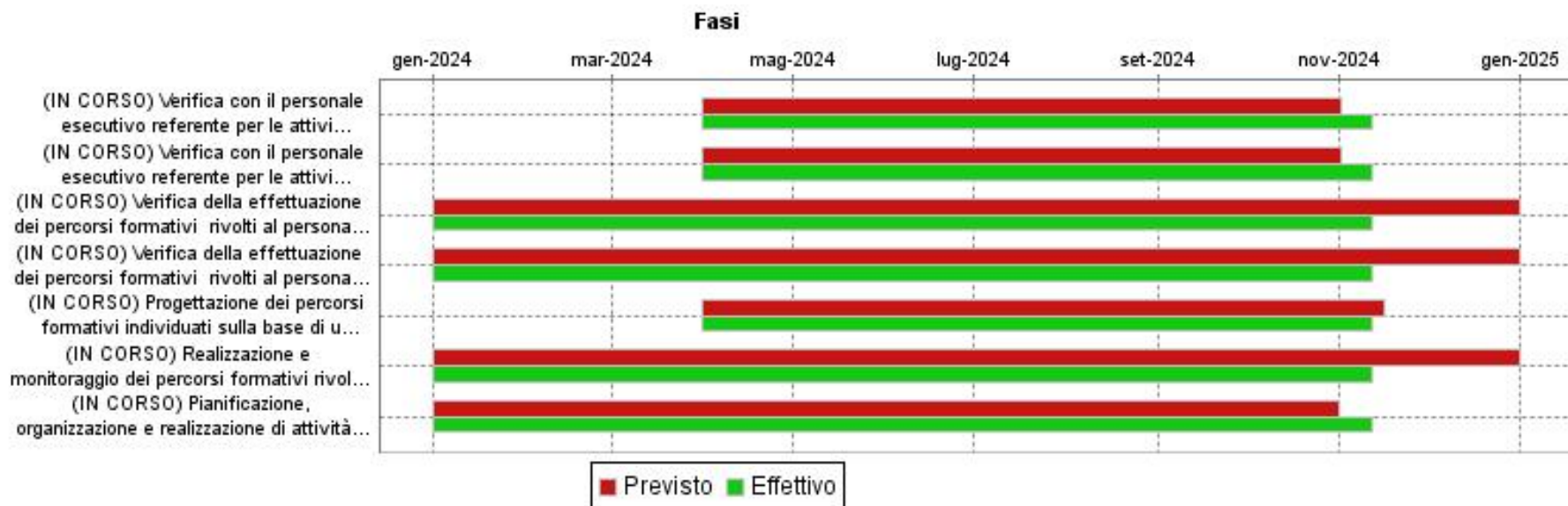
Pensiamo all'ambiente e a come sia importante diffondere una cultura di rispetto, appartenenza al territorio, tutela ma anche alla formazione del personale come leva per innalzare i livelli personali e professionali.

Il lavoro fatto nei contesti educativi 06 sull'educazione all'aperto consentirà di declinare a applicare alla prassi quotidiana quanto indicato nelle Linee Guida verdi e sarà importante continuare, in particolar modo negli spazi esterni meno favorevoli, ad incrementare e rendere leggibili compiti e funzioni nell'ottica della corresponsabilità e del raggiungimento di risultati efficaci.

Sarà quindi cura del personale su input del coordinamento pedagogico ripensare continuamente lo spazio esterno in considerazione di nuove idee e progetti da proporre a bambini e famiglie per favorire esperienze di esplorazione, avventura, conoscenza dando loro la possibilità di toccare con mano crescita e trasformazione anche utilizzando materiali di recupero e naturali per creare spazi dedicati alla semina e alla crescita delle piante ma anche alle attività di costruzione, assemblaggio, grazie all'organizzazione sapiente di spazi e materiali e alla quotidiana manutenzione e cura del verde.

Grande attenzione verrà posta alle condizioni degli spazi esterni e agli interventi sia strutturali che in termini di nuovi arredi e giochi da installare grazie alla continua ricognizione effettuata dal personale educativo, docente e ausiliario referente in ogni struttura scolastiche ed educativa. Sarà dato inoltre spazio ad esperienze diffuse di educazione attiva per avvicinare i bambini alla natura attraverso occasioni rivolte alla cittadinanza negli spazi urbani valorizzando i parchi, i giardini di quartiere, i luoghi verdi meno noti che potranno nuovamente appartenere ai cittadini.

Qualità vuol dire percorsi di formazione in servizio per il personale finalizzati allo sviluppo di skills e specifiche competenze; nella rete dei servizi 06, la formazione rappresenta un momento fondamentale nel percorso di condivisione di un'idea di bambino e bambina che consenta un'adeguata costruzione del curriculum unitario 06. Il coordinamento, oltre a monitorare in percorsi erogati, in relazione al fabbisogno in precedenza rilevato, pianificherà le prossime occasioni formative. La fonte di finanziamento a cui attingere sarà principalmente il contributo regionale legato al PEZ infanzia ma saranno realizzati anche percorsi formativi in collaborazione con l'Università degli studi di Firenze e altri percorsi su specifici temi professionali riservati ad alcuni profili come ad esempio il personale esperto

**2024\_ZI04**
**Implementare la qualità pedagogica dell'offerta formativa per i bambini e le bambine.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica con il personale esecutivo referente per le attività outdoor dell'efficacia degli interventi effettuati e delle criticità che permangono negli spazi esterni delle scuole dell'infanzia		01/04/2024	01/11/2024	BERGAMINI MARIELLA - E.Q. AMM.VA SCUOLA INFANZIA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Verifica con il personale esecutivo referente per le attività outdoor dell'efficacia degli interventi effettuati e delle criticità che permangono negli spazi esterni dei servizi educativi 03		01/04/2024	01/11/2024	FOCARDI SIMONE - E.Q. AMMINISTRATIVA NIDI	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Verifica della effettuazione dei percorsi formativi rivolti al personale scolastico e della realizzazione di esperienze di educazione attiva all'aperto con il coinvolgimento delle famiglie nelle scuole dell'infanzia		01/01/2024	31/12/2024	BOBOLI SIMONA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	Verifica e monitoraggio da svolgere con la collaborazione delle EQ Amministrativa e Coordinamento pedagogico

**2024\_ZI04**
**Implementare la qualità pedagogica dell'offerta formativa per i bambini e le bambine.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica della effettuazione dei percorsi formativi rivolti al personale dei servizi e della realizzazione di esperienze di educazione attiva all'aperto con il coinvolgimento delle famiglie nei servizi educativi 03		01/01/2024	31/12/2024	CORTECCI ALBA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	Verifica e monitoraggio da svolgere con la collaborazione delle EQ Amministrativa e Coordinamento pedagogico
Progettazione dei percorsi formativi individuati sulla base di una precedente rilevazione del fabbisogno rivolti al personale professionale di nidi e scuole dell'infanzia		01/04/2024	15/11/2024	RAVIGLIONE LUCIA E.Q.COORD.PEDAGOG.PROF.LE	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Realizzazione e monitoraggio dei percorsi formativi rivolti al personale professionale dei vari profili dei contesti educativi 06		01/01/2024	31/12/2024	RAVIGLIONE LUCIA E.Q.COORD.PEDAGOG.PROF.LE	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	
Pianificazione, organizzazione e realizzazione di attività e proposte educative nei giardini di nidi e scuole dell'infanzia e negli spazi verdi della città con il coinvolgimento delle famiglie		01/01/2024	31/10/2024	RAVIGLIONE LUCIA E.Q.COORD.PEDAGOG.PROF.LE	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZI04_01	Realizzazione di proposte di educazione attiva all'aperto nei servizi 06 e negli spazi urbani: numero incontri effettuati	RISULTATO	>80
24_ZI04_02	Numero percorsi di formazione specifici del profilo a cui partecipano educatori e insegnanti dei servizi educativi e scolastici - numero percorsi formativi partecipati/numero percorsi formativi programmati	RISULTATO	8/10
24_ZI04_03	Referenti pedagogici e di plesso coinvolti nella progettazione e realizzazione di attività educative e didattiche finalizzate alla qualità pedagogica dei servizi relativamente a formazione e outdoor education	PERFORMANCE	>50

**2024\_ZI05**
**Attivazione di nuove strategie organizzative per intercettare la domanda favorendo l'accessibilità dei bambini e delle bambine ad un'offerta di servizi 03 sempre più flessibile e adeguata alle necessità del territorio e ai bisogni delle famiglie.**

Direzione	<b>ISTRUZIONE</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO NIDI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO</b>	Dirigente	<b>CORTECCI ALBA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Accessibilità**
**Obiettivo Operativo** 5.1.02- Ampliamento del sistema educativo integrato pubblico privato.  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

La riorganizzazione iniziata lo scorso anno, nel 2024 produrrà un aumento considerevole di posti a fronte di alcune chiusure di servizi legati ai lavori di ristrutturazione/consolidamento statico perlopiù connessi ai progetti approvati nell'ambito PNRR.

Alle famiglie frequentanti i servizi che saranno chiusi per lavori saranno garantite strutture volano e si farà in modo di mantenere un buon bacino di posti nido per i nuovi utenti.

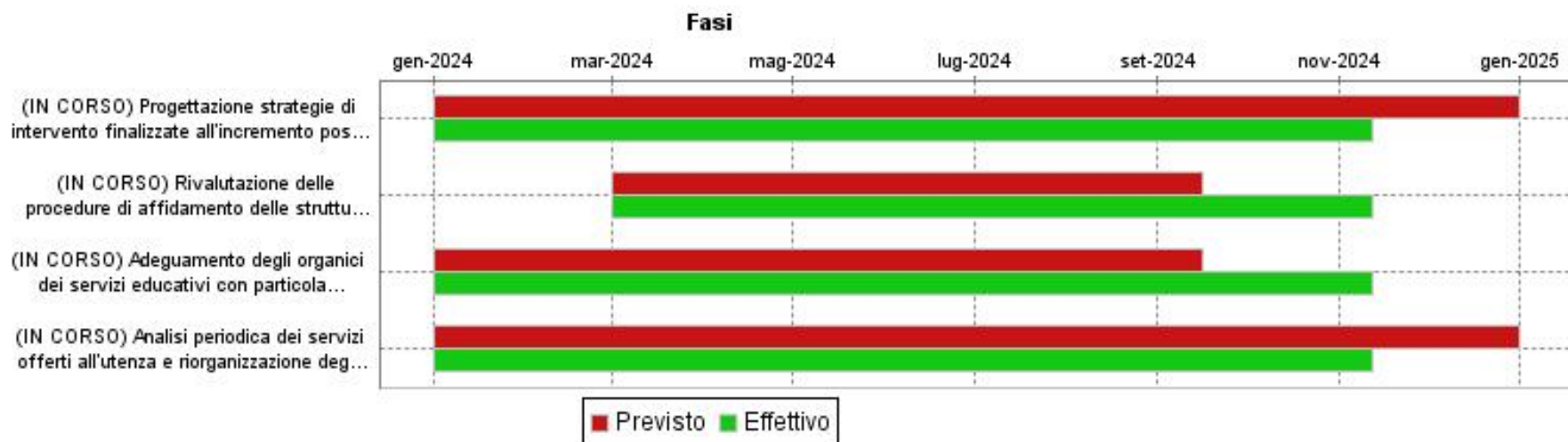
Nei servizi a gestione diretta, in appalto e acquisto posti saranno ulteriormente implementati i posti piccoli ove possibile e l'organizzazione interna dei servizi di nuova apertura sarà conseguente alla continua rilevazione dei bisogni con esame delle liste di attesa e delle domande nei termini e fuori termine. Anche in alcuni servizi a gestione indiretta e accordo quadro, dopo una ricognizione, sarà possibile reperire nuovi posti e verranno rinnovati gli affidamenti in scadenza.

I progetti pedagogici innovativi che hanno consentito una razionalizzazione dei posti bambino in modo da poter offrire risposte più efficaci alle famiglie sono stati verificati e valutati positivamente in termini di risultati e continueranno ad essere attivi nei servizi di riferimento.

I nuovi nidi richiederanno un'attenta definizione degli organici del personale dei vari profili, necessaria per la gestione nel rispetto dei rapporti numerici, e un impegno del coordinamento pedagogico nel sostenere i gruppi di lavoro nella pianificazione delle attività propedeutiche all'apertura.

Anche quest'anno le iscrizioni saranno anticipate in modo da favorire la conciliazione grazie ad una più precoce organizzazione del menage familiare e consentire anche ai soggetti gestori di gestire al meglio la loro attività.

La doppia scelta delle famiglie circa offerta pubblica e privata in fase di iscrizione sarà rimodulata relativamente ai requisiti per i buoni servizio comunali in considerazione della misura regionale nidi gratis e relativi fondi disponibili per le famiglie. Gli uffici offriranno informazione e supporto alle famiglie in ogni momento nell'anno relativamente agli adempimenti in modo da garantire un sostegno costante.

**2024\_ZI05**
**Attivazione di nuove strategie organizzative per intercettare la domanda favorendo l'accessibilità dei bambini e delle bambine ad un'offerta di servizi 03 sempre più flessibile e adeguata alle necessità del territorio e ai bisogni delle famiglie.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione strategie di intervento finalizzate all'incremento posti e riorganizzazione del sistema con verifica periodica dell'efficacia degli interventi attuati		01/01/2024	31/12/2024	CORTECCI ALBA	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	fonte del dato: dati ufficio utenza, report coordinamento pedagogico, analisi periodiche
Rivalutazione delle procedure di affidamento delle strutture a gestione indiretta e in quelle con acquisto posti in relazione alla necessità di incremento posti nido nei quartieri e relativa predisposizione atti di spesa		01/03/2024	15/09/2024	SERIO ROSARIO - E.Q. SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	fonte del dato: atti di gara e progetti di riorganizzazione dei servizi
Adeguamento degli organici dei servizi educativi con particolare riferimento ai servizi di nuova apertura e agli spostamenti di sede sulla base della riorganizzazione finalizzata all'incremento dell'offerta		01/01/2024	15/09/2024	FOCARDI SIMONE - E.Q. AMMINISTRATIVA NIDI	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	fonte del dato: applicativi uffici del personale
Analisi periodica dei servizi offerti all'utenza e riorganizzazione degli stessi in modo da renderli maggiormente rispondenti ai bisogni delle famiglie e a standard qualitativi di eccellenza attraverso il coordinamento pedagogico		01/01/2024	31/12/2024	RAVIGLIONE LUCIA E.Q.COORD.PEDAGOGICO PROF.LE	SERVIZIO NIDI E COORD.PEDAGOG.	

2024\_ZI05

**Attivazione di nuove strategie organizzative per intercettare la domanda favorendo l'accessibilità dei bambini e delle bambine ad un'offerta di servizi 03 sempre più flessibile e adeguata alle necessità del territorio e ai bisogni delle famiglie.**

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZI05_01	Nuovi posti piccoli nei servizi educativi: numero nuovi posti	RISULTATO	>50
24_ZI05_02	Adempimenti connessi all'erogazione di contributi regionali e comunali per favorire l'accesso e la frequenza dei servizi educativi del sistema integrato: richieste gestite / richieste ricevute	RISULTATO	80%
24_ZI05_03	Numero di servizi di nuova costruzione attivati: n. servizi attivati/n. servizi programmati	RISULTATO	2/3

**2024\_ZI06**
**Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica**

Direzione	<b>ISTRUZIONE</b>	Direttore		Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE</b>	Dirigente	<b>BARONCELLI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 10.1.04 (rendere le scuole accoglienti e multiculturali)  
5.1.01 (Centri Alfabetizzazione e altre azioni di inclusione)  
5.2.04 (disabilità e percorsi di inclusione)

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Nell'ottica del miglioramento continuo del sistema di inclusione scolastica già presente nelle scuole di ogni ordine e grado della Città di Firenze, sviluppato da anni e finalizzato a realizzare una "Scuola Inclusiva", accogliente e multiculturale, in cui venga contrastata ogni forma di discriminazione nei confronti di ragazze/i con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali, la realizzazione di progetti e il miglioramento dei servizi può contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.

Il potenziamento e la capillarizzazione delle attività realizzate dal nuovo CRED Ausilioteca, rinnovato e rifunzionalizzato negli spazi e arredi, consentirà di raggiungere un maggior numero di utenti, attraverso la realizzazione di iniziative di formazione e di attività svolte presso le sedi scolastiche e l'implementazione di nuove forme di collaborazione con le strutture dei Quartieri che svolgono attività di sostegno con studentesse e studenti con difficoltà in ambito scolastico e relazionale. Con il Progetto "Residenza d'artista a scuola", garantendo la presenza stabile di artisti all'interno delle scuole, si agirà sulle difficoltà di tipo relazionale/comportamentale degli studenti, favorendo l'integrazione e valorizzazione di allievi in condizione di disabilità e svantaggio, avvicinandoli al patrimonio artistico di Firenze. L'implementazione di attività previste nel Protocollo contro la dispersione scolastica, che coinvolge Istituti Scolastici, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Amministrazione Comunale e gli stakeholders interessati, consentirà di mantenere una tensione costante sulla prevenzione e contrasto della dispersione scolastica sul territorio cittadino. Attraverso i Centri di alfabetizzazione si svolgerà una importante attività di prevenzione della dispersione scolastica per la fascia di studenti non italofofoni, favorendone l'integrazione e il successo scolastico e diminuendo l'abbandono del percorso di studi. La diffusione della Carta dei Servizi per l'Inclusione scolastica del Comune di Firenze, che sarà aggiornata nei primi mesi dell'anno, renderà più conosciuti ed accessibili gli strumenti di sostegno a disposizione di alunni con disabilità o disagio, agevolando la fruizione dei servizi da parte degli utenti, promuovendone la partecipazione, in un'ottica di miglioramento continuo, innovazione e qualificazione dell'offerta dei servizi. Il nuovo sistema di gestione online delle richieste del servizio di assistenza educativa scolastica per studenti con disabilità certificata consentirà una migliore gestione delle richieste, a garanzia di un processo maggiormente in linea con il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). L'incremento del Servizio di interpretariato in Lingua Italiana dei Segni (LIS) per i genitori sordi degli alunni garantirà la realizzazione di scambi comunicativi scuola/famiglia più efficaci in occasione dei colloqui individuali/collettivi previsti durante l'anno scolastico

**2024\_ZI06**
**Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di attività contro la dispersione scolastica con i Dirigenti Scolastici e altri stakeholder presenti sul territorio cittadino	30,00	01/01/2024	31/12/2024	PINCO MARILENA - E.Q. INCLUSIONE SCOLASTICA	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
Mappatura di banche dati, raccolta di informazioni su supporto informatico	35,00	01/01/2024	31/10/2024	LUCCI ANNA - E.Q.DIMENS.SCOLASTIC SUPP.INFORMATICO	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	
Mappatura e riqualificazione dei Centri di Alfabetizzazione	35,00	01/01/2024	30/06/2024	PIERAGNOLI LINDA - E.Q. STRUTT.SCOLAST.E LOGISTICA	SERVIZIO SUPPORTO AT.ED.E SCOL	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZI06_01	Realizzazione di N. 3 incontri/comunicazioni anche a distanza con Ufficio Scolastico Regionale e altri stakeholder finalizzati all'organizzazione di un convegno sul tema della lotta alla dispersione scolastica: N° incontri realizzati/ N° incontri previsti	PERFORMANCE	3/3
24_ZI06_02	Realizzazione di n. 1 report di sintesi sulla mappatura banche dati- Rispetto dei tempi	RISULTATO	31/10/2024



2024\_ZI06

Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZI06_03	Realizzazione di n. 1 report di sintesi sulla mappatura dei fabbisogni di arredi e attrezzature necessarie per la riqualificazione dei Centri di alfabetizzazione	RISULTATO	30/06/2024

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Esercizio</b>	2024
<b>Direzione</b>	Cultura e Sport

**2022\_ZL14**
**Obiettivo pluriennale - Museo diffuso della Resistenza fiorentina nelle biblioteche fiorentine**

Direzione	<b>CULTURA E SPORT</b>	Direttore	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI</b>	Dirigente	<b>GARDINI MARINA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

**Obiettivo Operativo 9.2.15  
del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

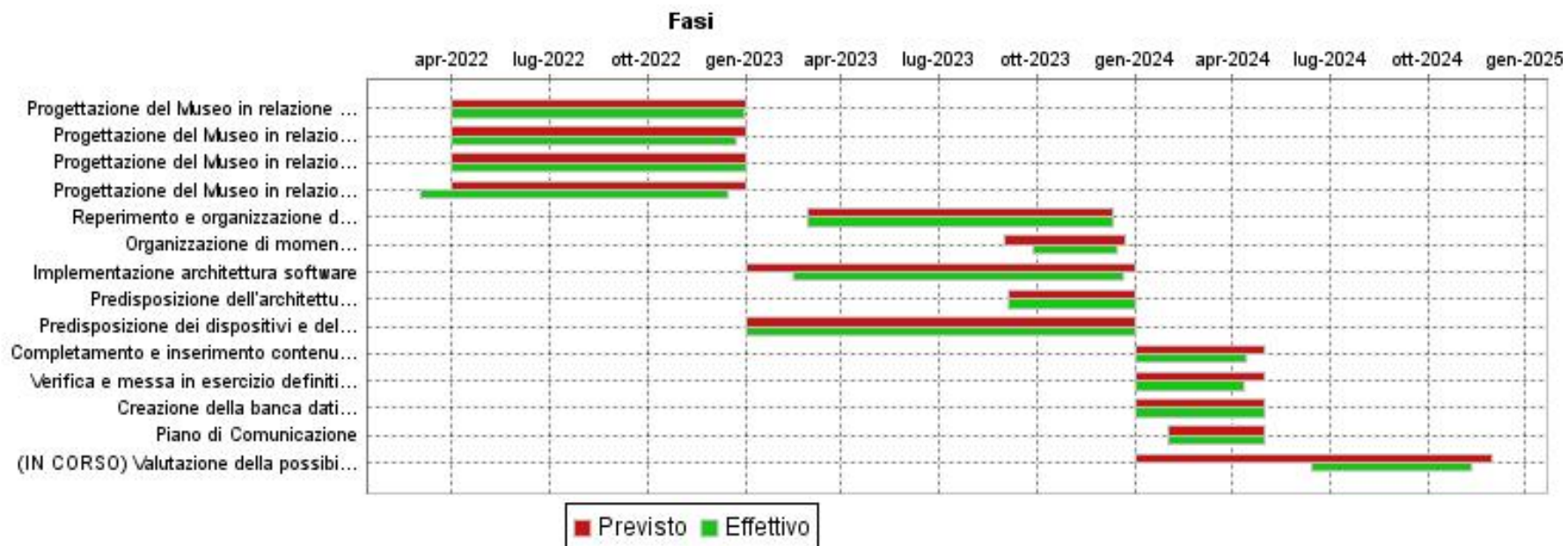
Realizzazione presso le 11 biblioteche comunali fiorentine di un Museo Diffuso della Resistenza Fiorentina, un percorso multimediale e interattivo che coinvolga con una presenza capillare tutta la città. Collaborazione con Istituto Storico della Resistenza Firenze.

La realizzazione del Museo prevede una collaborazione interdirezionale che coinvolge la EQ Biblioteche della Direzione Cultura e Sport, le EQ "Servizi Digitali della città", "Reti e Multimedialità" e "Risorse Dati, Open Data e Sit" della Direzione Servizi Informativi, la PO "Canali di Comunicazione" e il "Servizio Quartieri" della Direzione Ufficio del Sindaco.

L'obiettivo sarà pluriennale con la seguente programmazione:

- 2022, progettazione del Museo con piano dei contenuti e loro organizzazione e veicolazione, progettazione tecnica e piano finanziario, analisi di fattibilità.
- 2023: realizzazione delle infrastrutture tecnologiche, reperimento e organizzazione dei contenuti, predisposizione del piano di comunicazione;
- 2024: messa a punto e attivazione del museo diffuso nelle 11 biblioteche, promozione e inaugurazione. La denominazione del progetto è cambiata da "Museo diffuso della Resistenza" a "Memorie di resistenza fiorentina".

Scambi di e-mail, riunioni in presenza e a distanza, attività di formazione degli strumenti necessari al supporto per le attività di creazione della banca dati e pubblicazione Web.

**2022\_ZL14**
**Obiettivo pluriennale - Museo diffuso della Resistenza fiorentina nelle biblioteche fiorentine**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione del Museo in relazione al piano dei contenuti	10,00	01/04/2022	31/12/2022	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Progettazione del Museo in relazione all'architettura hardware	10,00	01/04/2022	31/12/2022	CARBONCINI VALERIO-P.O.RETI INTERNET COSE E MULTIM	SERVIZIO SICUR.INFRAST.ARCH.IT	Documenti prodotti
Progettazione del Museo in relazione all'architettura dell'informazione	10,00	01/04/2022	31/12/2022	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	

**2022\_ZL14**
**Obiettivo pluriennale - Museo diffuso della Resistenza fiorentina nelle biblioteche fiorentine**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Progettazione del Museo in relazione all'architettura software	10,00	01/04/2022	31/12/2022	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	
Reperimento e organizzazione dei contenuti del Museo diffuso	10,00	01/03/2023	10/12/2023	MORI TIZIANA - P.O. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Organizzazione di momenti informativi/partecipativi con la cittadinanza e/o con la posizione e l'interesse dei Presidenti di Quartiere	5,00	01/09/2023	22/12/2023	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	
Implementazione architettura software	5,00	01/01/2023	31/12/2023	RICCI LEONARDO -P.O. SERVIZI DIGITALI PER LA CITTA	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	<a href="https://gitlab.comune.intranet/fron">https://gitlab.comune.intranet/fron</a>
Predisposizione dell'architettura dell'informazione		04/09/2023	31/12/2023	TONETTO BARBARA P.O. CANALI DI COMUNICAZIONE	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Predisposizione dei dispositivi e delle risorse hardware	10,00	01/01/2023	31/12/2023	CARBONCINI VALERIO - E.Q.DATA CENTER SISTEMI CLOUD	SERVIZIO SICUR.INFRAS.TECH.IT	Il nuovo responsabile della fase è Galia Nicolò
Completamento e inserimento contenuti testuali audio e video nel portale	10,00	01/01/2024	30/04/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Verifica e messa in esercizio definitiva dell'hardware per il Museo Diffuso	10,00	01/01/2024	30/04/2024	GALIA NICOLÒ' - E.Q. INTERNET COSE MULTIMEDIALITA'	SERVIZIO SICUR.INFRAS.TECH.IT	Il nuovo responsabile della fase è Galia Nicolò
Creazione della banca dati e visualizzazione su mappa		01/01/2024	30/04/2024	GERI EMANUELE - E.Q. RISORSE DATI OPEN DATA E SIT	SERVIZIO SVIL.INFR.TECNOLOGICH	<a href="https://memoriediresistenza.comune">https://memoriediresistenza.comune</a>
Piano di Comunicazione	5,00	01/02/2024	30/04/2024	TONETTO BARBARA-E.Q. ATTUAZIONE STRATEGIE COM.PUB.	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Valutazione della possibile estensione del Museo nelle sedi di Quartiere	5,00	01/01/2024	30/11/2024	CAPANTINI MASSIMO	SERVIZIO AMMINIST. E QUARTIERI	

**2022\_ZL14**
**Obiettivo pluriennale - Museo diffuso della Resistenza fiorentina nelle biblioteche fiorentine**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
22_ZL14_01	Realizzazione piano dei contenuti del Museo per le 11 biblioteche	RISULTATO	Si
22_ZL14_02	Studio, analisi e predisposizione documenti e schede per l'hardware	RISULTATO	SI
22_ZL14_03	Definizione documento di specifiche dell'architettura software	RISULTATO	1,00
22_ZL14_04	Progettazione nuova architettura dell'informazione	RISULTATO	1,00
23_ZL14_00	Reperimento e organizzazione contenuti per le 11 biblioteche	RISULTATO	9 su 11 (> 80%)
23_ZL14_01	Predisposizione architettura dell'informazione	RISULTATO	SI
23_ZL14_02	Predisposizione dispositivi e risorse hardware nelle 11 biblioteche	RISULTATO	9 su 11 (> 80%)
23_ZL14_03	Implementazione software	RISULTATO	Si
23_ZL14_04	Momenti informativi/partecipativi con la cittadinanza e/o con le scuole nei Quartieri: numero complessivo di momenti organizzati	RISULTATO	5,00
24_ZL14_01	Inserimento nel portale contenuti testuali audio e video per le 11 biblioteche	RISULTATO	11 su 11 (100%)
24_ZL14_02	Attivazione dei dispositivi e delle risorse hardware nelle 11 biblioteche	RISULTATO	11 su 11 (100%)
24_ZL14_03	Supporto alle attività di creazione della banca dati e pubblicazione Web	RISULTATO	30/04/2024
24_ZL14_04	Realizzazione del piano di comunicazione	RISULTATO	1,00
24_ZL14_05	Espressione dei Collegi di Presidenza dei cinque Quartieri in merito alla installazione di un totem interattivo presso le rispettive sedi, che permetta ai cittadini di accedere al portale informativo sul Museo della Resistenza - rispetto dei tempi	RISULTATO	30/11/2024

**2024\_ZL01**
**Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva sia strutturata che non e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani - PN Metro Plus e città medie del Sud**

Direzione	<b>CULTURA E SPORT</b>	Direttore	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SPORT</b>	Dirigente	<b>TOPPINO ELENA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 10.2.09  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo "Sport per tutti" ha lo scopo di valorizzare lo sport come elemento di aggregazione a sostegno della popolazione per la promozione della salute e del benessere diffuso. Si propone di promuovere lo sport tramite iniziative che promuovono il benessere fisico e sociale, valorizzando i luoghi della città, all'aperto e al chiuso, come punto di incontro, socializzazione, inclusione sociale tramite l'attività motoria con particolare riferimento ai giovani e donne anche con disagi e alle persone con disabilità e diffondere l'educazione motoria nella scuola primaria in orario scolastico per gli alunni delle classi in particolare con disagi e/o disabilità. L'obiettivo si realizza tramite l'attivazione di nuovi servizi diffusi nei quartieri, incentivando nuove opportunità per attività ludico-motoria aggregativa in aree verdi e aree attrezzate e presso impianti e piscine in cui poter svolgere gratuitamente un'attività sportiva accompagnati dalla presenza di istruttori qualificati ma anche presso le scuole primarie e nelle case circondariali. L'obiettivo sarà realizzato i fondi del PN Metro Plus e città Medie del Sud 2021-2027. Si articola nelle seguenti fasi/attività:

- progettazione, realizzazione, monitoraggio progetto "SPORT ALL'APERTO E NON SOLO". Il progetto si propone, tramite l'attivazione di servizi diffusi nel territorio, di valorizzare lo sport come elemento di aggregazione e di inclusione, come misura a sostegno della popolazione per una rinnovata socialità e per il perseguimento del benessere fisico-mentale-sociale attraverso l'offerta di attività ludico-motoria-aggregativa per i cittadini, soprattutto quelli in condizione di fragilità, sia all'aperto, in aree verdi e aree attrezzate, nei giardini in cui praticare gratuitamente attività sportiva con la presenza di istruttori qualificati ma anche presso impianti sportivi e piscine che insistono sul territorio comunale per la popolazione adulta con particolare riferimento alle persone anziane e/o con disabilità e per i detenuti delle case circondariali fiorentine.
- progettazione, realizzazione, monitoraggio progetto "SPORT NELLE SCUOLE". Il progetto che si realizza con la collaborazione dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana, si propone di garantire lo sport nelle scuole primarie allo scopo di valorizzare la pratica sportiva quale elemento di aggregazione e di inclusione, in orario scolastico ad integrazione dell'attività "curriculare" di educazione fisica per gli alunni delle classi in particolare con disagi e/o disabilità, quale fondamentale strumento per una crescita equilibrata psico-fisica dei bambini e di avvio alla pratica sportiva anche come momento di socialità ed aggregazione, attraverso la presenza di istruttori qualificati.

**2024\_ZL01**
**Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva sia strutturata che non e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani - PN Metro Plus e città medie del Sud**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione, realizzazione e monitoraggio progetto PON METRO "Sport all'aperto e non solo"	50,00	01/03/2024	31/12/2024	TOPPINO ELENA	SERVIZIO SPORT	
Progettazione, realizzazione e monitoraggio progetto PN METRO "Sport nelle Scuole"	50,00	01/02/2024	31/12/2024	TOPPINO ELENA	SERVIZIO SPORT	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZL01_01	Realizzazione indagine di gradimento sul progetto SPORT NELLE SCUOLE	RISULTATO	SI
24_ZL01_02	Realizzazione indagine di gradimento su progetto SPORT ALL'APERTO E NON SOLO	RISULTATO	SI
24_ZL01_03	PROGETTO SPORT ALL'APERTO E NON SOLO: numero partecipanti coinvolti rispetto alle domande di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal progetto	RISULTATO	80%
24_ZL01_04	PROGETTO SPORT ALL'APERTO E NON SOLO: numero aree verdi e attrezzate, giardini, impianti, strutture coinvolte nel progetto	RISULTATO	> 10
24_ZL01_05	PROGETTO SPORT NELLE SCUOLE: numero classi coinvolte anno 2024	RISULTATO	>190
24_ZL01_06	PROGETTO SPORT ALL'APERTO E NON SOLO: numero di ore di attività motoria per i detenuti	RISULTATO	> 600



**2024\_ZL01****Potenziare e innovare lo Sport per tutti, facilitando l'accesso alla pratica sportiva sia strutturata che non e valorizzando i progetti legati al camminare e alla promozione di stili di vita sani - PN Metro Plus e città medie del Sud**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZL01_07	PROGETTO SPORT ALL'APERTO E NON SOLO: numero di ore corsi attività motoria per disabili al chiuso	RISULTATO	>500
24_ZL01_08	PROGETTO SPORT DELLE SCUOLE: numero di settimane di attività motoria nelle classi della scuola primaria anno scolastico 2024/2025 (settembre-dicembre 2024)	RISULTATO	>8

**2024\_ZL02**
**Realizzazione del progetto Firenze Forma Continua. Valorizzazione del centro storico Patrimonio Mondiale nell'anno 2024**

Direzione	<b>CULTURA E SPORT</b>	Direttore	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CULTURA E SPORT</b>	Dirigente	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

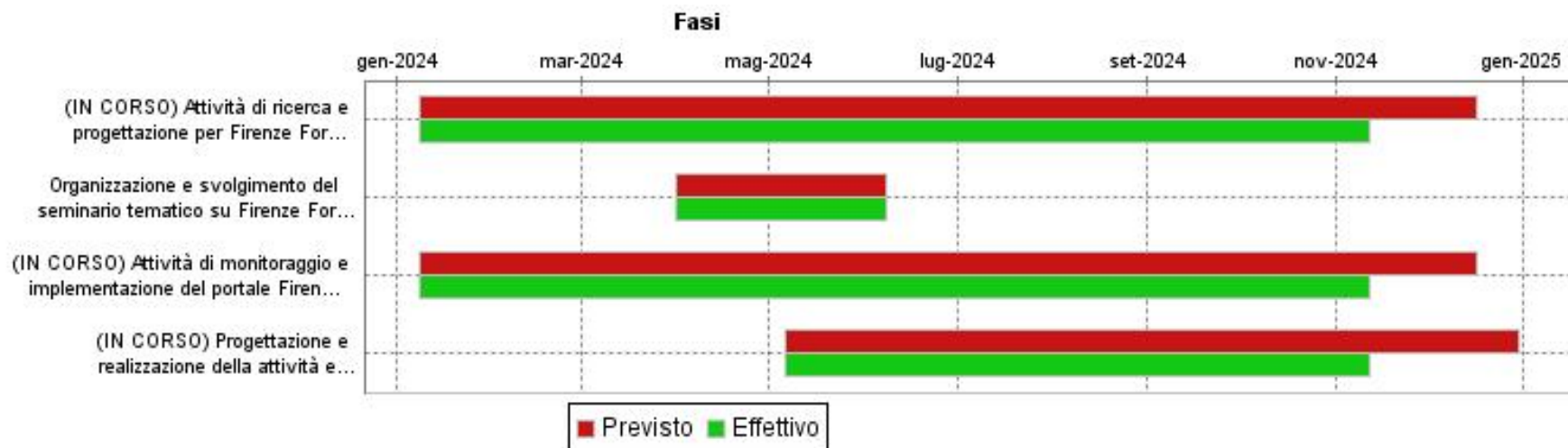
 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
**Obiettivo Operativo** 9.1.01  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Il 2024 vedrà la continuazione del progetto "Firenze Forma Continua", dedicato al racconto dell'evoluzione del tessuto urbano di Firenze. Si darà avvio a un terzo seminario tematico di approfondimento per promuovere esperienze formative interdisciplinari sul tema affrontato. Il percorso didattico porterà alla realizzazione di una o più attività e/o installazioni nel centro, riconnettendole a tutto il sistema di valorizzazione culturale della città storica.

MUS.E continuerà la mediazione culturale già avviata negli anni precedenti, in particolare sulle mura e le porte della città, integrando nel programma i risultati del seminario del 2024.

Come negli anni precedenti, tutto il materiale prodotto dal seminario tematico andrà a confluire sul sito web [www.firenzeformacontinua.it](http://www.firenzeformacontinua.it) dedicato alla narrazione della storia urbana di Firenze con l'obiettivo di popolare, con dati sempre più aggiornati, il portale Risorse Dati e SIT (mappe, dashboard e geostories) dedicato a Firenze Patrimonio Mondiale.

Il progetto è sviluppato con il laboratorio congiunto HeRe\_Lab Comune di Firenze e Università di Firenze e con il supporto organizzativo dell'Associazione MUS.E.

**2024\_ZL02**
**Realizzazione del progetto Firenze Forma Continua. Valorizzazione del centro storico Patrimonio Mondiale nell'anno 2024**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di ricerca e progettazione per Firenze Forma Continua	25,00	08/01/2024	16/12/2024	FRANCINI CARLO - E.Q. FIRENZE PATR. MOND. E UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Organizzazione e svolgimento del seminario tematico su Firenze Forma Continua	25,00	01/04/2024	07/06/2024	FRANCINI CARLO - E.Q. FIRENZE PATR. MOND. E UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Il seminario dedicato alla ricostruzione del centro storico dopo i danni della guerra "INCANTESIMO DI FUOCO" si è svolto nel periodo indicato in tutte le sue fasi organizzative e di controllo successivo.
Attività di monitoraggio e implementazione del portale Firenze Forma Continua	25,00	08/01/2024	16/12/2024	FRANCINI CARLO - E.Q. FIRENZE PATR. MOND. E UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	

**2024\_ZL02**
**Realizzazione del progetto Firenze Forma Continua. Valorizzazione del centro storico Patrimonio Mondiale nell'anno 2024**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e realizzazione della attività e/o installazione con i laboratori del Dipartimento di Architettura e con MUS.E	25,00	06/05/2024	30/12/2024	FRANCINI CARLO - E.Q. FIRENZE PATR. MOND. E UNESCO	DIREZIONE CULTURA E SPORT	Le attività sono legate al seminario INCATESIMO DI FUOCO attraverso la progettazione di itinerari e installazioni in collaborazione con MUS.E e DIDA. Attività che si svolgeranno nella seconda parte dell'anno.

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZL02_01	Aggiornamento del portale Firenze Forma Continua e risorse dati e SIT	RISULTATO	1,00
24_ZL02_02	Organizzazione di un Seminario Tematico presso il Dipartimento di Architettura dedicato al progetto Firenze Forma Continua	RISULTATO	1,00
24_ZL02_03	Organizzazione di incontri tecnici per il progetto Firenze Forma Continua all'interno del Seminario Tematico con il Dipartimento di Architettura	RISULTATO	3,00
24_ZL02_04	Realizzazione di una installazione e di una attività di mediazione culturale dedicata al progetto Firenze Forma Continua.	RISULTATO	2,00

2024\_ZL03

Firenze Card: promozione sviluppo con ufficio Turismo e miglioramento accessibilità con progettazione nuova infrastruttura da Firenze Smart

Direzione	<b>CULTURA E SPORT</b>	Direttore	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CULTURA E SPORT</b>	Dirigente	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

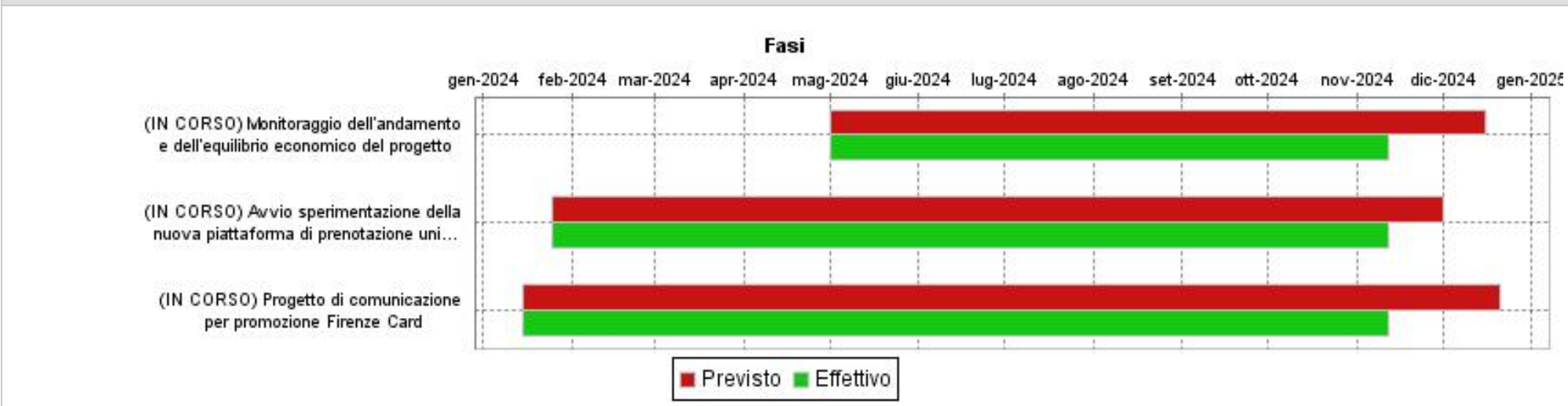
Categoria PIAO **Digitalizzazione**

**Obiettivo Operativo** 9.1.04 del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Nel corso del 2024 l'attività sarà principalmente concentrata su due fronti: sul piano hardware/software nella predisposizione e avvio della nuova piattaforma unica di prenotazione, sul piano promozionale nell'attuazione del progetto di comunicazione previsto per l'anno in corso, finanziato con i fondi del Ministero del Turismo.  
Entrambe le attività sono indirizzate all'ulteriore rafforzamento e rilancio del progetto per migliorare la "user experience" facilitando la possibilità di prenotazione e accesso ai musei del circuito, e migliorando la visibilità e comunicazione del prodotto.  
A tale riguardo saranno previste nel corso dell'anno apposite campagne e una revisione del claim e dei contenuti finora pubblicati sui vari canali di comunicazione.

**GANTT**



**2024\_ZL03**
**Firenze Card: promozione sviluppo con ufficio Turismo e miglioramento accessibilità con progettazione nuova infrastruttura da Firenze Smart**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio dell'andamento e dell'equilibrio economico del progetto	30,00	01/05/2024	15/12/2024	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN- BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Avvio sperimentazione della nuova piattaforma di prenotazione unica in collaborazione con Firenze Smart	40,00	25/01/2024	30/11/2024	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN- BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Progetto di comunicazione per promozione Firenze Card	30,00	15/01/2024	20/12/2024	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN- BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZL03_01	Monitoraggio dell'andamento economico del progetto e conseguenti adempimenti contabili - numero atti	RISULTATO	40,00
24_ZL03_02	Avvio prenotazione su piattaforma unica Musei civici - rispetto dei tempi	RISULTATO	30/06/2024
24_ZL03_03	Analisi e monitoraggio dell'efficacia della campagna di comunicazione 2024, redazione documento finale con il supporto di Firenze Smart - rispetto dei tempi	RISULTATO	10/12/2024
24_ZL03_04	Vendite Firenze Card - incremento rispetto al 2023	RISULTATO	>=20%

**2024\_ZL04**
**Attività di comunicazione condivise per promozione iniziative culturali e implementazione canali di competenza della Direzione Cultura e Sport**

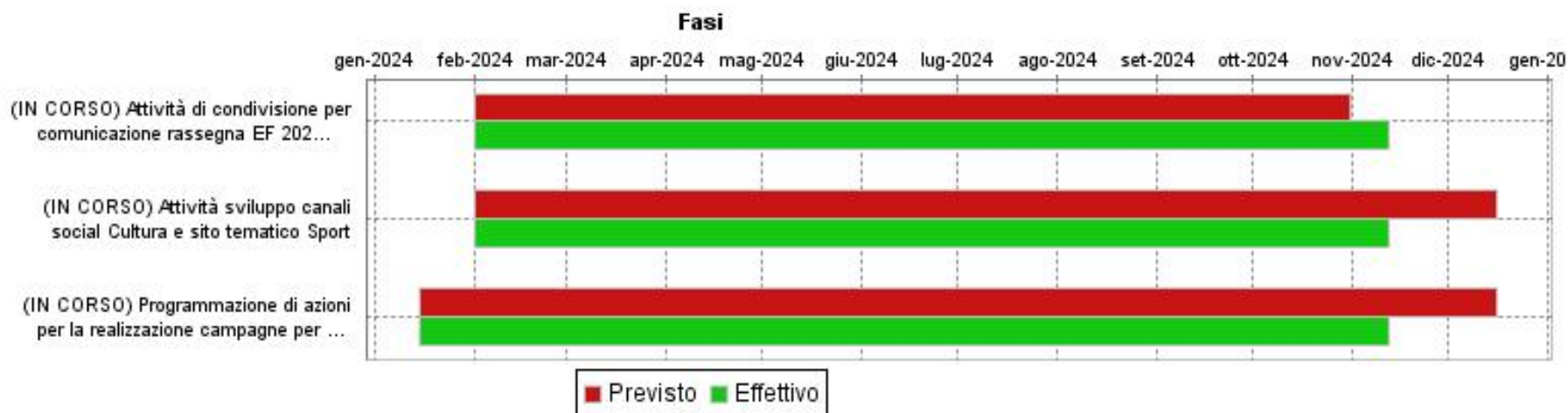
Direzione	<b>CULTURA E SPORT</b>	Direttore	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CULTURA E SPORT</b>	Dirigente	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Accessibilità**
**Obiettivo Operativo 9.2.04 del D.U.P.**
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Nell'ottica di un continuo miglioramento e implementazione della comunicazione delle attività culturali sarà rafforzata e sviluppata la collaborazione tra le due Direzioni per promuovere al meglio le attività e le iniziative culturali del Comune, rivolta a cittadini e turisti che comprendono l'insieme dell'offerta culturale (musei, biblioteche, archivi, attività delle associazioni culturali) presenti sul territorio della città. Tali azioni riguarderanno prioritariamente l'attività sulla rassegna dell'Estate Fiorentina 2024, Autunno, Capodanno e delle varie iniziative promosse con le istituzioni e associazioni culturali.

Contestualmente, l'ufficio è impegnato nell'aggiornamento costante e nello sviluppo del sito tematico Sport nel quale saranno aggiornate le gallerie fotografiche degli impianti sportivi e valutata la possibilità di attivare e affiancare una nuova newsletter.

Sarà ulteriormente e sviluppata attività sui social della Cultura, strutturata la pianificazione dei contenuti, contemporaneamente verrà verificata la possibilità di un nuovo sito dei musei civici da affiancare al sito tematico Cultura, per rappresentare al meglio l'insieme dei musei.

**2024\_ZL04**
**Attività di comunicazione condivise per promozione iniziative culturali e implementazione canali di competenza della Direzione Cultura e Sport**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di condivisione per comunicazione rassegna EF 2024: pianificazione - scelta del soggetto per gestione canali dedicati e immagine creativa della rassegna	35,00	01/02/2024	30/10/2024	TONETTO BARBARA-E.Q. ATTUAZIONE STRATEGIE COM.PUB.	PROGETTO COMUNICAZIONE	
Attività sviluppo canali social Cultura e sito tematico Sport	35,00	01/02/2024	15/12/2024	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN-BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	
Programmazione di azioni per la realizzazione campagne per la comunicazione di attività/iniziativa culturali della Direzione Cultura e Sport	30,00	15/01/2024	15/12/2024	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN-BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZL04_01	Estate Fiorentina 2024: attività per scelta soggetto e immagine creativa - rispetto dei tempi	RISULTATO	30/05/2024



2024\_ZL04

**Attività di comunicazione condivise per promozione iniziative culturali e implementazione canali di competenza della  
Direzione Cultura e Sport**

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZL04_02	Ipotesi nuova immagine grafica per rubriche su canali social: sviluppo ipotesi proposta - rispetto dei tempi	PERFORMANCE	30/05/2024
24_ZL04_03	Avvio newsletter dello sportivo con cadenza mensile a partire da luglio - numero newsletter inviate	RISULTATO	6,00
24_ZL04_04	Studio per ipotesi nuovo sito Musei civici- rispetto dei tempi	RISULTATO	15/12/2024
24_ZL04_05	Avvio newsletter dello sportivo e realizzazione gallerie fotografiche impianti sportivi su sito tematico- rispetto dei tempi	RISULTATO	15/12/2024

**2024\_ZL06**
**Valorizzare l'Estate Fiorentina e promuovere il modello di cultura diffusa anche con fondi del PN Metro Plus e FNSV**

Direzione	<b>CULTURA E SPORT</b>	Direttore	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI</b>	Dirigente	<b>TIMPANO MARIATERESA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Accessibilità**

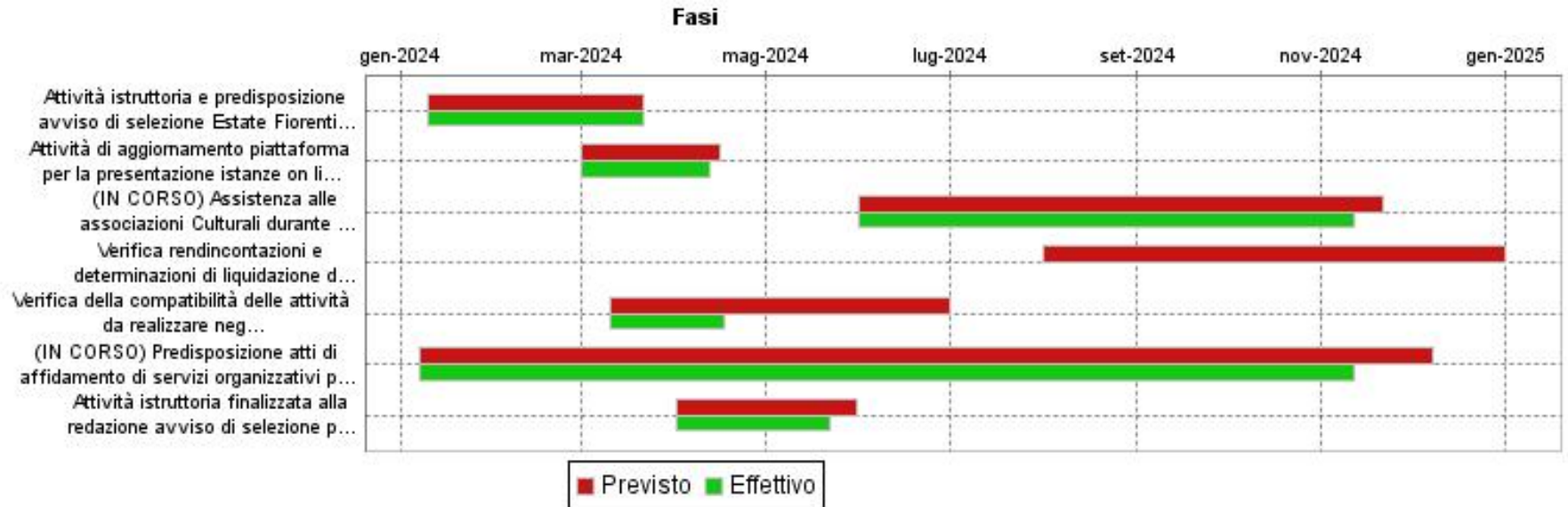
<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	04.01.11 09.02.03
-----------------------------	------------------	----------------------

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

La tradizionale rassegna culturale multi-disciplinare 'Estate Fiorentina', per l'annualità 2024, sarà finanziata principalmente con risorse PN METRO 2021-2027, Ministero Cultura, Fondo unico dello Spettacolo oltre che con risorse comunali. L'avviso sarà pubblicato entro il primo trimestre dell'anno, al fine di definire un calendario di eventi prima dell'inizio della rassegna. La programmazione culturale prevede eventi diffuse in vari luoghi della città, progetti speciali, festival rassegne. La rassegna si svolgerà dal 1 giugno al 20 novembre 2024.

Agli eventi che compongono il palinsesto dell'Estate Fiorentina, si aggiungono le attività culturali e ricreative programmate all'interno degli spazi estivi. Verrà pubblicato un avviso per l'assegnazione di nuovi spazi estivi e saranno rinnovati quelli già assegnati, previa verifica delle attività svolte nell'annualità 2023.

Nei cinque Quartieri si prevede la realizzazione di eventi in vari ambiti culturali tramite associazioni ed enti del territorio, anche sulla base delle decisioni dei Collegi di Presidenza; per gli eventi estivi, ci sarà la pubblicazione di un avviso di Selezione per l'individuazione del soggetto organizzatore degli eventi. Particolare enfasi sarà data alla promozione di tematiche di carattere storico, la valorizzazione delle tradizioni, ma anche alle ricorrenze più significative.

**2024\_ZL06**
**Valorizzare l'Estate Fiorentina e promuovere il modello di cultura diffusa anche con fondi del PN Metro Plus e FNSV**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività istruttoria e predisposizione avviso di selezione Estate Fiorentina 2024 e Spazi Estivi Culturali per il triennio 2024-2026	20,00	10/01/2024	20/03/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV.PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Attività di aggiornamento piattaforma per la presentazione istanze on line EF2024, Assistenza ai soggetti proponent per presentazione candidature	10,00	01/03/2024	15/04/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV.PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Assistenza alle associazioni Culturali durante la realizzazione degli eventi	10,00	01/06/2024	20/11/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV.PARI OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	

**2024\_ZL06**
**Valorizzare l'Estate Fiorentina e promuovere il modello di cultura diffusa anche con fondi del PN Metro Plus e FNSV**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica rendicontazioni e determinazioni di liquidazione dei contributi assegnati.	30,00	01/08/2024	31/12/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Verifica della compatibilità delle attività da realizzare negli spazi estivi oggetto di rinnovo annuale rispetto a quanto approvato	5,00	10/03/2024	30/06/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Predisposizione atti di affidamento di servizi organizzativi per realizzazione micro-eventi nei Quartieri	20,00	07/01/2024	07/12/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Attività istruttoria finalizzata alla redazione avviso di selezione per organizzazione eventi estivi in alcuni Quartieri	5,00	01/04/2024	30/05/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZL06_01	Predisposizione dell'avviso di selezione per l'erogazione di contributi economici eventi dell'Estate Fiorentina 2024: rispetto dei tempi	RISULTATO	28/02/2024
24_ZL06_02	predisposizione dell'avviso di selezione per assegnazione spazi estivi culturali per il triennio 2024-2026: rispetto dei tempi	RISULTATO	08/02/2024
24_ZL06_03	Numero di istruttorie relative al rinnovo degli spazi estivi già assegnati	RISULTATO	10,00
24_ZL06_04	Predisposizione avviso di selezione per eventi estivi nei Quartieri: rispetto dei tempi	RISULTATO	10/06/2024

**2024\_ZL07**
**Sviluppare politiche a sostegno dei giovani, delle pari opportunità e della parità di genere. Valorizzare le attività dei centri giovani, del servizio di educativa di strada, di Street Art e dell'arte urbana.**

Direzione	<b>CULTURA E SPORT</b>	Direttore	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI</b>	Dirigente	<b>TIMPANO MARIATERESA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Pari Opportunità e Equilibrio di Genere**

<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	10.1.5 10.1.6 10.1.8 5.2.16
-----------------------------	------------------	--------------------------------------

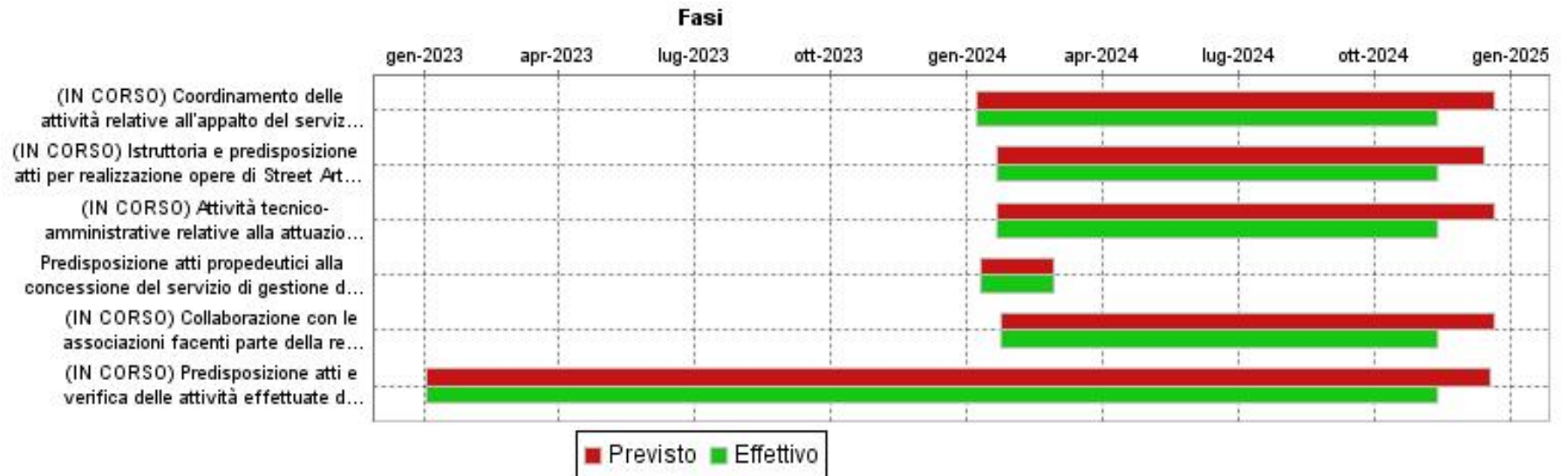
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Garantire la disponibilità di strumenti e azioni, finalizzati a favorire la formazione, la creatività giovanile e la partecipazione dei giovani alla vita sociale:

- Espletamento della procedura di gara per la concessione di servizi dei Centri Polivalenti Ex-Fila, Kantiere, New Staz, San Donato (la cui denominazione definitiva sarà quella proposta dal soggetto concessionario);
- Funzionamento dei Centri giovani;
- Erogazione dei servizi informativi e di orientamento, relativi al Portale Giovani, Informagiovani e Europe Direct;
- Prosecuzione del progetto di Educativa di Strada, finanziato da risorse PN Metro PLUS;
- Pubblicazione dell'avviso di selezione di proposte progettuali collegate al Piano di Comunicazione 2024 di Europe Direct Firenze. Le proposte selezionate potranno essere cofinanziate nella misura massima dell'80% del costo totale del progetto.

Valorizzare e promuovere arte urbana, favorendo interventi in periferia, anche attraverso l'individuazione di pareti da destinare ad attività di Street Art.

Promuovere azioni ed eventi volti a favorire una cultura rispettosa delle donne e delle persone LGBTI+, in collaborazione con enti e associazioni, anche in occasione di ricorrenze nazionali ed internazionali. Sostenere la rete delle associazioni femminili cittadine. Garantire lo sportello Informadonna. Avvio e monitoraggio del progetto 'Casa delle donne'.

**2024\_ZL07**
**Sviluppare politiche a sostegno dei giovani, delle pari opportunità e della parità di genere. Valorizzare le attività dei centri giovani, del servizio di educativa di strada, di Street Art e dell'arte urbana.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento delle attività relative all'appalto del servizio educativa di strada ed empowerment comunità e rendicontazione del relativo finanziamento PN Metro Plus	25,00	07/01/2024	20/12/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Istruttoria e predisposizione atti per realizzazione opere di Street Art e arte urbana	10,00	21/01/2024	13/12/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Attività tecnico-amministrative relative alla attuazione della Convenzione Quadro di Partenariato Europe Direct 2021/2025: rendicontazione del Piano di Comunicazione 2023 -Attuazione del Piano di Comunicazione 2024	15,00	21/01/2024	20/12/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	

**2024\_ZL07**
**Sviluppare politiche a sostegno dei giovani, delle pari opportunità e della parità di genere. Valorizzare le attività dei centri giovani, del servizio di educativa di strada, di Street Art e dell'arte urbana.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti propedeutici alla concessione del servizio di gestione dei centri polivalenti New Staz, Kantiere, Ex-Fila, San Donato	25,00	10/01/2024	28/02/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Collaborazione con le associazioni facenti parte della rete Informadonna, per la definizione di progetti ed organizzazione di eventi. Avvio e monitoraggio progetto Casa delle donne	5,00	24/01/2024	20/12/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Predisposizione atti e verifica delle attività effettuate dai gestori dei centri giovani e polivalenti	20,00	02/01/2023	17/12/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZL07_01	Verifiche a campione per la presenza in servizio del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto di Educativa di Strada	RISULTATO	2,00
24_ZL07_02	Numero di interventi di Street Art effettuati su progetti approvati dall'Amministrazione	RISULTATO	5,00
24_ZL07_03	Numero di progetti e di eventi organizzati in favore di donne e persone LGBTI+	RISULTATO	6,00
24_ZL07_04	Verifica del rispetto da parte dell'Operatore Economico degli impegni di cui alla Carta di Servizio dei servizi informativi e di orientamento Portale Giovani, Informagiovani, Europe Direct: impegni monitorati/impegni di servizio	RISULTATO	4/4
24_ZL07_05	Definizione atti di gara per procedure di evidenza pubblica relative ai Centri Polivalenti Ex Fila, New Staz, Kantiere, San Donato e per il Centro Giovani Futura. Rispetto dei tempi	RISULTATO	10/12/2024

**2024\_ZL08**

**Assicurare contributi economici e/o indiretti ad Enti/Fondazioni/Associazioni, mediante l'erogazione di contributi triennali, abbattimento canoni, contributi ordinari.  
Aggiornare i dati richiesti nella sezione 'Amministrazione trasparente'.**

Direzione	<b>CULTURA E SPORT</b>	Direttore	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI</b>	Dirigente	<b>TIMPANO MARIATERESA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 9.2.01  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Erogazione di contributi ai cd 'Soggetti partecipati' operanti nell'ambito culturale, a sostegno della loro attività istituzionale, con l'importo degli stanziamenti previsti in appositi capitoli di bilancio dedicati ai singoli soggetti, nonché per il capitolo 29495 nella misura di: Fondazione Primo Conti € 5.000, Fondazione Scuola di Musica di Fiesole € 30.000, Fondazione Scienza e Tecnica € 25.822, Tempo Reale € 35.000, Fondazione Orchestra Regionale Toscana € 30.000, Fondazione Michelucci € 2.500.

Istruttoria di verifica delle rendicontazioni dei contributi triennali, annualità 2023, presentate dai soggetti beneficiari finalizzata all'erogazione dei contributi a seguito di istruttoria positiva.

Predisposizione e pubblicazione del nuovo avviso di selezione per i contributi triennali 2024 – 2025 - 2026

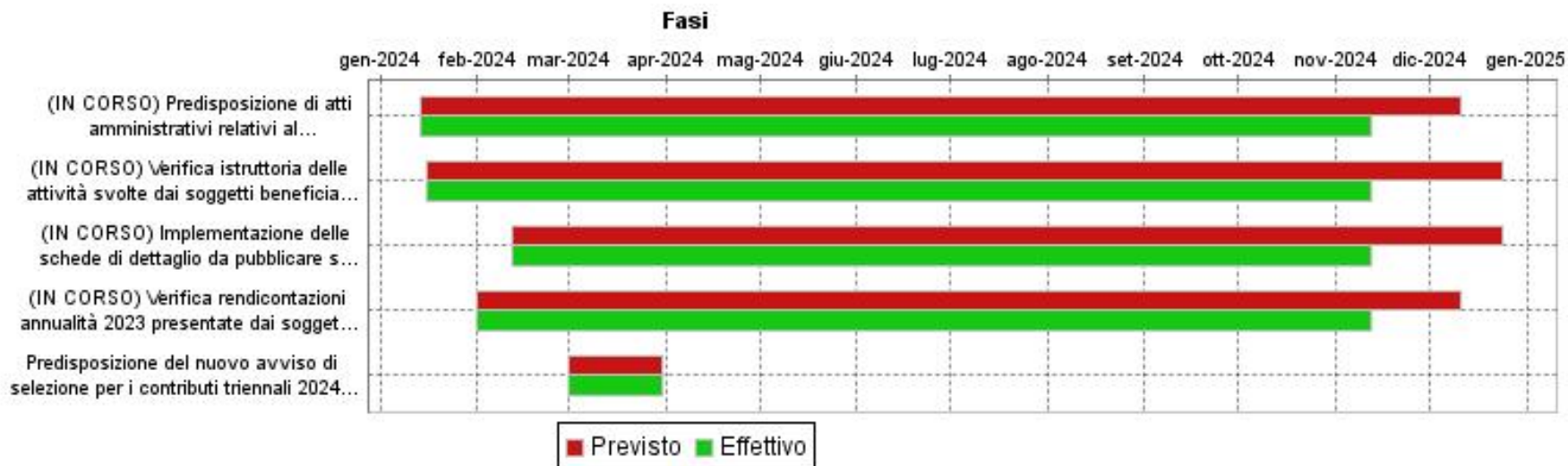
Istruttoria di verifica delle relazioni di attività presentate da soggetti beneficiari aventi sede in immobili comunali per i quali, ai sensi del vigente Regolamento sui beni Immobili del Comune di Firenze, vengono riconosciute agevolazioni sotto forma di esenzioni o abbattimento del canone di concessione.

Aggiornamento annuale dei dati relativi agli Enti controllati pubblicati in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 33/2013 e collaborazione con la Direzione Gare e Appalti, per la ricognizione e gli adempimenti relativi alla definizione del Gruppo Amministrazioni Pubbliche (GAP) per gli Enti partecipati operanti nell'ambito culturale.



**2024\_ZL08**

**Assicurare contributi economici e/o indiretti ad Enti/Fondazioni/Associazioni, mediante l'erogazione di contributi triennali, abbattimento canoni, contributi ordinari.  
Aggiornare i dati richiesti nella sezione 'Amministrazione trasparente'.**

**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di atti amministrativi relativi alla erogazione di contributi ai 'Soggetti partecipati' operanti nell'ambito culturale, a sostegno della loro attività istituzionale	25,00	14/01/2024	10/12/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Verifica istruttoria delle attività svolte dai soggetti beneficiari di agevolazioni relative agli immobili comunali in concessione	20,00	16/01/2024	23/12/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Implementazione delle schede di dettaglio da pubblicare sul sito del Comune contenenti i dati inerenti gli enti privati in controllo pubblico e/o vigilati	25,00	12/02/2024	23/12/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	

**2024\_ZL08**

**Assicurare contributi economici e/o indiretti ad Enti/Fondazioni/Associazioni, mediante l'erogazione di contributi triennali, abbattimento canoni, contributi ordinari.  
Aggiornare i dati richiesti nella sezione 'Amministrazione trasparente'.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica rendicontazioni annualità 2023 presentate dai soggetti beneficiari di contributo triennale	20,00	01/02/2024	10/12/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	
Predisposizione del nuovo avviso di selezione per i contributi triennali 2024 – 2025 - 2026	10,00	01/03/2024	30/03/2024	CATALANO ANGELA - E.Q. ATT.CULT.POL.GIOV. OPP.	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN PARI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZL08_01	Enti partecipati: attività di verifica istruttoria documentazione presentata: rispetto dei tempi	RISULTATO	23/12/2024
24_ZL08_02	Attività di verifica istruttoria della documentazione trasmessa da parte dei soggetti beneficiari di abbattimento in conto canone per concessione immobili e locali comunali - rispetto dei tempi	RISULTATO	23/12/2024
24_ZL08_03	Contributi triennali: numero istruttorie di verifica delle rendicontazioni annualità 2023 sul numero delle rendicontazioni presentate dai soggetti beneficiari	RISULTATO	80%

**2024\_ZL11**
**Valorizzazione e informatizzazione musei civici**

Direzione	<b>CULTURA E SPORT</b>	Direttore	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI</b>	Dirigente	<b>GARDINI MARINA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 9.1 il Valore della cultura e della memoria  
9.1.5 Valorizzazione, promozione e incremento della fruizione dei musei civici e del patrimonio storico artistico, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati e sviluppo della bigliettazione on-line e on-site.

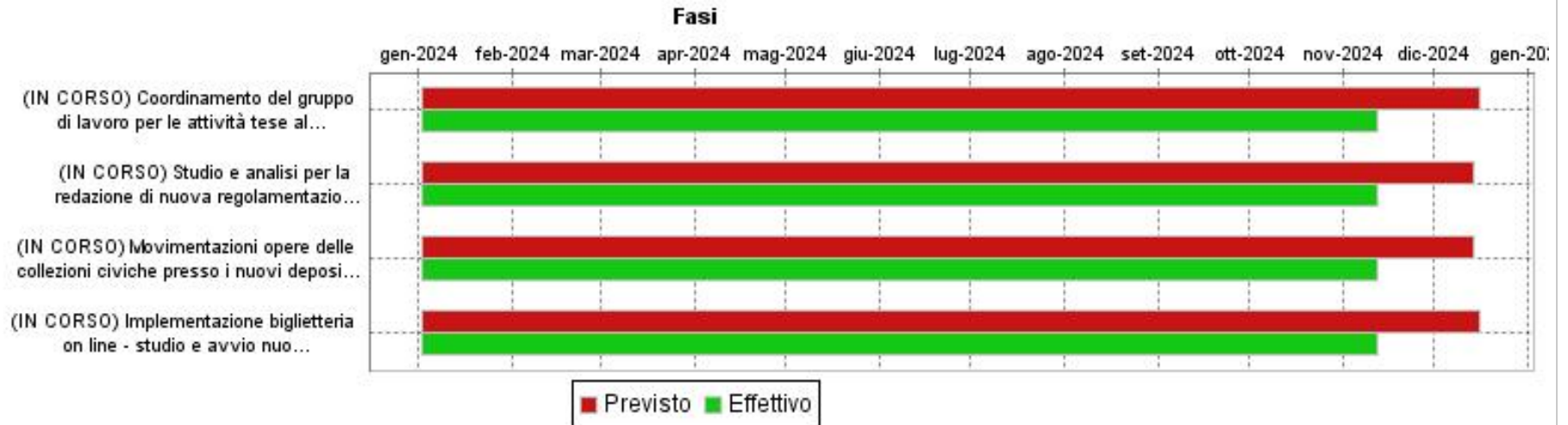
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Le sale e gli spazi museali di Palazzo Vecchio, Museo 900, Bardini, Santa Maria Novella, Forte di Belvedere, saranno valorizzati attraverso l'organizzazione e la realizzazione di nuovi progetti culturali, cicli espositivi, esposizioni temporanee e attività culturali per fidelizzare i fruitori dei musei civici in collaborazione con l'associazione partecipata MUSE e soggetti pubblici e privati.

Sempre nell'ambito della valorizzazione del patrimonio storico artistico dei musei civici sarà realizzata la movimentazione delle opere delle collezioni civiche presso i nuovi depositi opere d'arte in Santa Maria Novella con riallestimento delle opere stesse su specifici supporti che permettano la fruizione pubblica del patrimonio in parola.

Per quanto riguarda il Memoriale delle Deportazioni partecipazione al tavolo tecnico coordinato dalla Regione toscana con Comune di Prato, Comune di Firenze, Aned, Fondazione Museo della Deportazione di Prato, per la redazione e condivisione del nuovo statuto della Fondazione Museo Della deportazione per la gestione da parte della stessa del Memoriale

Proseguiranno, in collaborazione con Firenze Smart, le attività per lo sviluppo di nuove funzionalità della biglietteria on line, in particolare, con il supporto di MUSE, saranno rese disponibili sull'e-commerce la vendita di visite guidate. Contestualmente sarà predisposto uno studio per programmare l'avvio della vendita sul portale della Card del Fiorentino, oltre alla semplificazione della "user experience" per migliorare il processo di acquisto lato utente.

**2024\_ZL11**
**Valorizzazione e informatizzazione musei civici**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento del gruppo di lavoro per le attività tese alla valorizzazione dei plessi museali (Palazzo Vecchio, Museo 900 Museo Bardini, complessi monumentali, Forte) in sinergia con gli uffici comunali competenti e Mus.e.	35,00	02/01/2024	15/12/2024	PENNA SILVIA - E.Q. MUSEI CIVICI	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Studio e analisi per la redazione di nuova regolamentazione relativa alla determinazione dei canoni dovuti per la concessione dei diritti di riproduzione e uso del patrimonio storico artistico	15,00	02/01/2024	13/12/2024	PENNA SILVIA - E.Q. MUSEI CIVICI	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Movimentazioni opere delle collezioni civiche presso i nuovi depositi opere d'arte in Santa Maria Novella con riallestimento delle stesse per consentire anche la fruizione al pubblico	15,00	02/01/2024	13/12/2024	PENNA SILVIA - E.Q. MUSEI CIVICI	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Implementazione biglietteria on line - studio e avvio nuove funzionalità	35,00	02/01/2024	15/12/2024	MAGHERINI ALIDA E.Q. PROGRAM EC FIN-BILAN-COMUNUN	DIREZIONE CULTURA E SPORT	

2024\_ZL11

Valorizzazione e informatizzazione musei civici

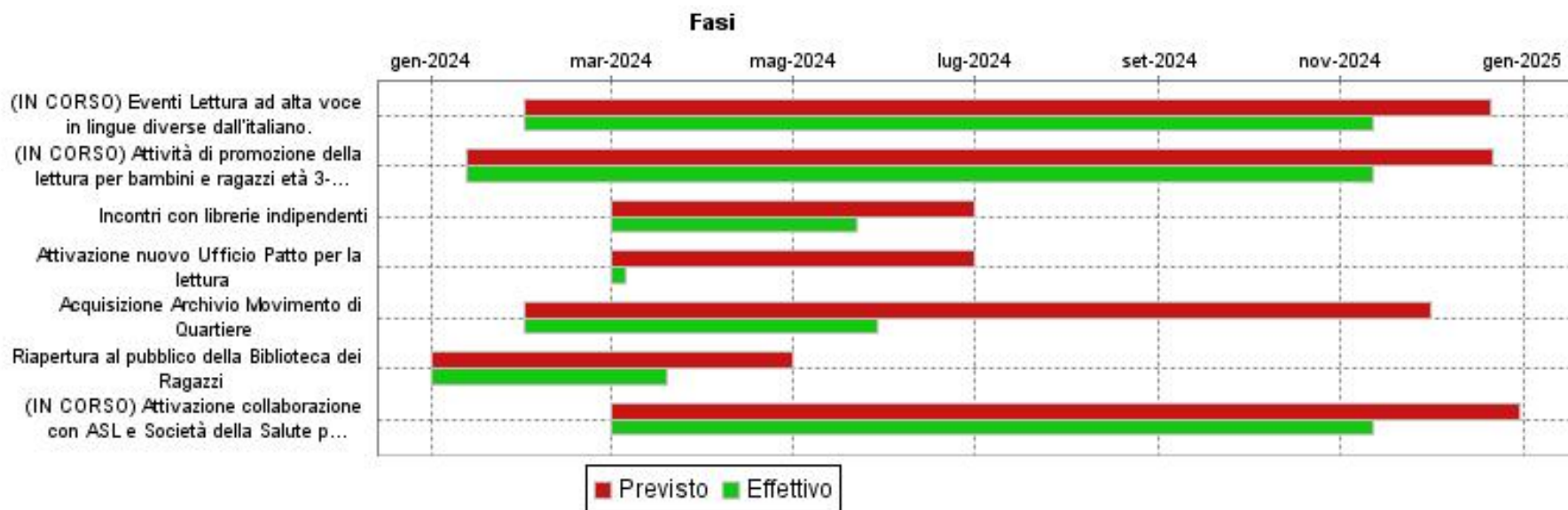
INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZL11_01	Realizzazione progetti di valorizzazione culturale ed esposizioni temporanee presso i musei civici fiorentini: numero progetti/esposizioni realizzate	RISULTATO	=>10
24_ZL11_02	Redazione elaborato di sintesi relativo a nuova regolamentazione canoni diritti riproduzione e uso patrimonio storico artistico	RISULTATO	13/12/2024
24_ZL11_03	Condivisione al tavolo tecnico della bozza definitiva di nuovo statuto della Fondazione Museo della deportazione statuto per la gestione del Memoriale delle deportazioni	RISULTATO	13/12/2024
24_ZL11_04	Riallestimento opere collezioni civiche presso nuovi depositi opere d'arte in Santa Maria Novella	RISULTATO	13/12/2024
24_ZL11_05	Biglietteria on line: inserimento possibilità acquisto visite guidate on line - rispetto dei tempi	RISULTATO	31/07/2024

**2024\_ZL12**
**Valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.**
**Direzione                      CULTURA E SPORT                      Direttore                      FARSI GABRIELLA                      Classificazione                      DIREZIONALE**
**Servizio                      SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE,                      Dirigente                      GARDINI MARINA                      Tipologia                      SVILUPPO**  
**ARCHIVI**
**Categoria PIAO    Accessibilità**
**Obiettivo    Operativo** 5.1.4  
**del D.U.P.**                      9.2.15

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Valorizzare sempre più il ruolo delle biblioteche quali presidi culturali accessibili a tutti, attivi nel contrasto alla povertà educativa e come laboratori di cittadinanza attiva e di democrazia partecipativa.

1. Favorire l'inclusione di cittadini stranieri e promuovere la lettura in lingua madre attraverso eventi di lettura ad alta voce in lingue diverse dall'italiano
2. Promuovere l'avvicinamento alla lettura fin dall'infanzia attraverso eventi di lettura e animazione in tutte le biblioteche;
3. Sviluppare e valorizzare il Patto per la Lettura della Città di Firenze con l'attivazione di un ufficio dedicato e un percorso di riflessione comune e co-progettazione con librerie indipendenti cittadine al fine di individuare strategie comuni per promuovere in modo più incisivo la lettura in città;
4. Acquisire la donazione dell'Archivio Movimento di Quartiere, raccolta di documentazione inerente la vita del Q4, e valorizzarlo rendendolo accessibile al pubblico e consultabile attraverso l'acquisto di arredi idonei e ordinamento dei materiali.
5. Riaprire al pubblico la Biblioteca dei Ragazzi chiusa dal 2019;
6. Attivare una convenzione con Asl e Società della Salute per attività di promozione della lettura nelle Case di Comunità

**2024\_ZL12**
**Valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Eventi Lettura ad alta voce in lingue diverse dall'italiano.		01/02/2024	20/12/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi età 3-14 anni.		13/01/2024	21/12/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Incontri con librerie indipendenti		01/03/2024	30/06/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Attivazione nuovo Ufficio Patto per la lettura		01/03/2024	30/06/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Acquisizione Archivio Movimento di Quartiere		01/02/2024	30/11/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	29/5/2024 data dd n. 4204 accettazione donazione
Riapertura al pubblico della Biblioteca dei Ragazzi		01/01/2024	30/04/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	

**2024\_ZL12**
**Valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione collaborazione con ASL e Società della Salute per promozione della lettura nelle Case di Comunità		01/03/2024	30/12/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZL12_1	Eventi Lettura ad alta voce in lingue diverse dall'italiano. N. eventi realizzati nell'ambito del sistema delle biblioteche	PERFORMANCE	=>2 al mese
24_ZL12_2	Attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi età 3-14 anni. N. attività realizzate nelle biblioteche	RISULTATO	=>200,00
24_ZL12_3	Laboratori Progetto Futura. N. partecipanti fascia di età 15-30	RISULTATO	=>50
24_ZL12_4	Patto per la Lettura. Incontri con librerie indipendenti per strategie comuni promozione della lettura. N. librerie coinvolte	RISULTATO	=>10
24_ZL12_5	Valorizzazione Patto per la lettura. Attivazione ufficio apposito. Rispetto dei tempi	PERFORMANCE	30/06/2024
24_ZL12_6	Archivio Movimento di quartiere. Ordinamento e collocazione del materiale a disposizione del pubblico presso Bibliotechanova. Rispetto dei tempi	PERFORMANCE	30/11/2024
24_ZL12_7	Riapertura al pubblico della Biblioteca dei Ragazzi	RISULTATO	30/04/2024
24_ZL12_8	Attivazione collaborazione con ASL e Società della Salute per attività di promozione della lettura nelle Case di Comunità	RISULTATO	sì

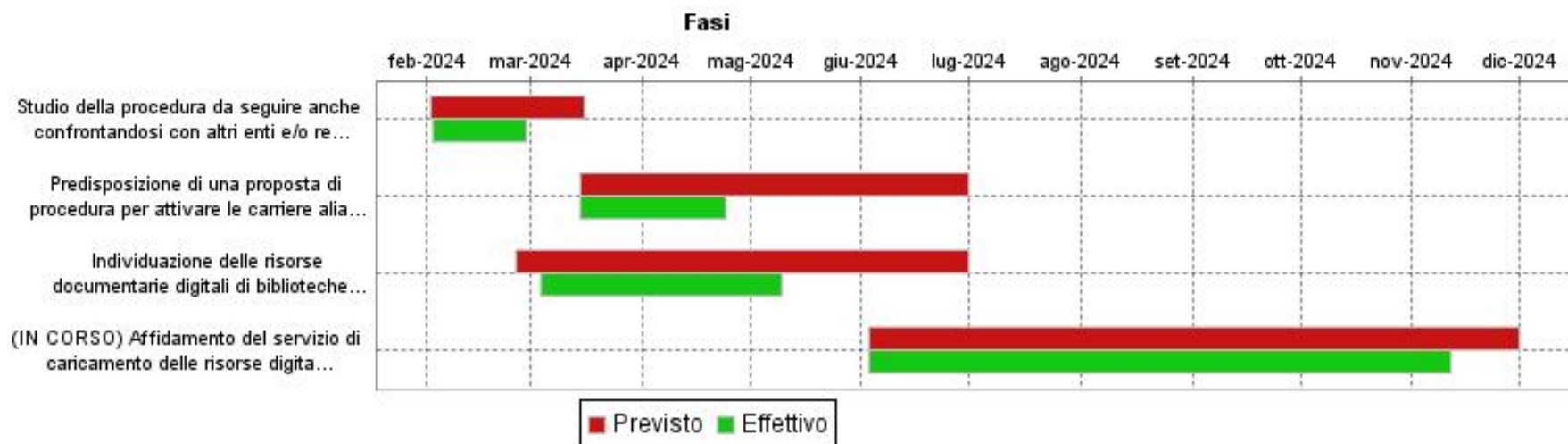


**2024\_ZL13**
**Implementazione dei servizi offerti agli utenti del Sistema SDIAF.**

Direzione	<b>CULTURA E SPORT</b>	Direttore	<b>FARSI GABRIELLA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI</b>	Dirigente	<b>GARDINI MARINA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Accessibilità**
**Obiettivo Operativo 9.2.15  
del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Proposta di implementazione dei servizi agli utenti del Sistema SDIAF attivando le cosiddette "carriere alias" rivolte a persone che hanno intrapreso il percorso di cambio di genere, con l'obiettivo di rendere le biblioteche e gli archivi luoghi sempre più inclusivi. Implementazione dei servizi digitali SDIAF con riferimento a MediaLibraryOnLine MLOL con la pubblicazione di risorse digitali degli istituti aderenti a SDIAF opportunamente metadattate sulla piattaforma MLOL.

**GANTT**


**2024\_ZL13**
**Implementazione dei servizi offerti agli utenti del Sistema SDIAF.**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Studio della procedura da seguire anche confrontandosi con altri enti e/o reti documentarie	25,00	02/02/2024	15/03/2024	GAGGINI FRANCESCA - E.Q. ARCHIVI E SDIAF	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Predisposizione di una proposta di procedura per attivare le carriere alias, da condividere con i Comuni aderenti a SDIAF	25,00	15/03/2024	30/06/2024	GAGGINI FRANCESCA - E.Q. ARCHIVI E SDIAF	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Individuazione delle risorse documentarie digitali di biblioteche e archivi SDIAF opportunamente metadate e valutazione della modalità di pubblicazione su MLOL.	25,00	26/02/2024	30/06/2024	GAGGINI FRANCESCA - E.Q. ARCHIVI E SDIAF	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Affidamento del servizio di caricamento delle risorse digitali individuate sulla piattaforma MLOL e pubblicazione	25,00	03/06/2024	30/11/2024	GAGGINI FRANCESCA - E.Q. ARCHIVI E SDIAF	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZL13_01	Studio e confronto con altri soggetti	RISULTATO	15/03/2024
24_ZL13_02	Predisposizione bozze della modulistica e dell'accordo di riservatezza da stipulare con gli utenti	RISULTATO	30/06/2024
24_ZL13_03	Patrimonio digitalizzato pubblicato sulla piattaforma MLOL dagli istituti SDIAF: numero di immagini	RISULTATO	=>5.000,00

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Parte corrente/Investimento</b>	Parte corrente
<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Direzione</b>	Servizi Sociali

**2024\_ZN01**
**interventi a favore di minori e giovani e azioni a supporto delle famiglie**

Direzione	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Direttore	<b>LICITRA ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE</b>	Dirigente	<b>BONINI BARBARA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

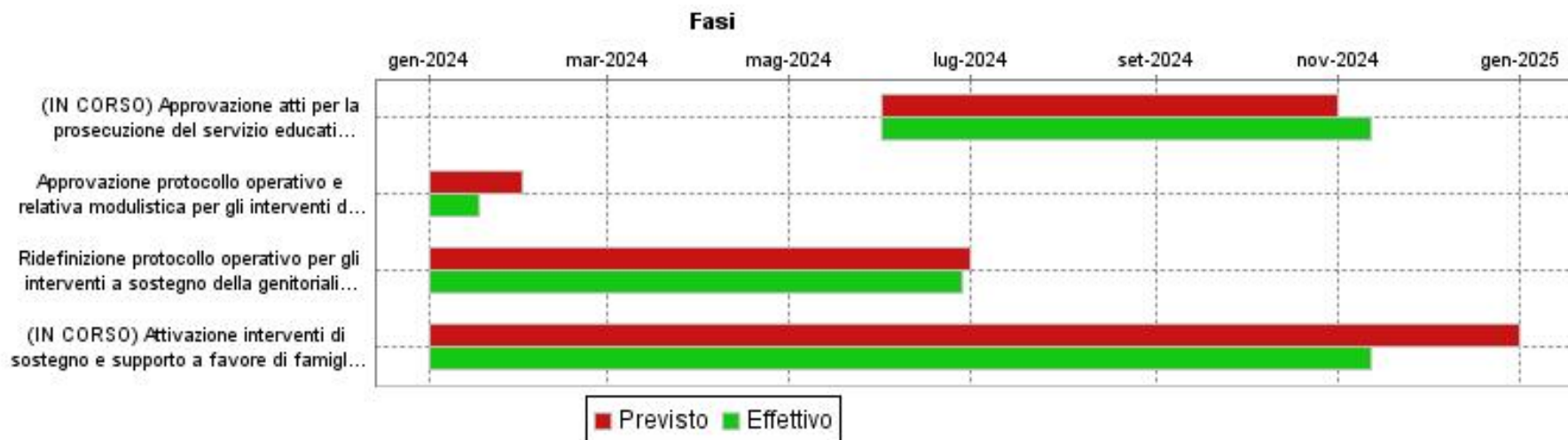
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_05\_IS\_OB\_STR\_01 SOSTENERE LE FAMIGLIE

**Obiettivo Operativo** 5.1.01 – 5.1.03 - 5.1.15  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Nel contesto delle azioni destinate al supporto delle famiglie e delle responsabilità genitoriali, l'obiettivo si propone di sostenere e rafforzare il lavoro sulla genitorialità, anche attraverso gli interventi ricompresi nel Progetto P.I.P.P.I., ammesso al finanziamento dei fondi P.N.R.R. e mediante i fondi derivanti dal PON METRO PLUS 2021/2027.

Le attività saranno principalmente volte a favorire la riduzione dei minori collocati fuori dal contesto familiare garantendo la realizzazione di attività di educativa domiciliare anche con specifico riguardo ai minori con disabilità.

In un'ottica di prevenzione della vulnerabilità delle famiglie dei bambini, proseguirà, anche mediante l'approvazione del nuovo protocollo operativo, l'interazione con i servizi (incontri protetti/osservati) destinati ai nuclei familiari che presentano situazioni di conflittualità, in raccordo con gli organi di giustizia competenti, con i servizi diurni convenzionati a supporto del minore e della rete familiare.

**2024\_ZN01**
**interventi a favore di minori e giovani e azioni a supporto delle famiglie**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione atti per la prosecuzione del servizio educativo domiciliare ( per una quota parte riconducibile al Progetto P.I.P.P.I. - PNRR)		01/06/2024	31/10/2024	PIZZIGHELLI ELENA - E.Q.MINORI INCL.SOC.IMMIGRAZ.	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
Approvazione protocollo operativo e relativa modulistica per gli interventi del servizio di sostegno socioeducativo a favore di minori e loro nuclei familiari, in condizione di vulnerabilità, disagio sociale, familiare ovvero di disabilità (Lotto 1,2,3).		01/01/2024	31/01/2024	BONINI BARBARA	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	DD 00224/2024 del 17/1/2024 Approvazione Protocollo Operativo e Modulistica del servizio di sostegno socioeducativo a favore di minori e loro nuclei familiari, in condizione di vulnerabilità, disagio sociale, familiare ovvero di disabilità.

**2024\_ZN01**
**interventi a favore di minori e giovani e azioni a supporto delle famiglie**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ridefinizione protocollo operativo per gli interventi a sostegno della genitorialità vulnerabile in favore di nuclei familiari con minori di età 6-18 anni, in carico al Servizio Sociale Professionale		01/01/2024	30/06/2024	MAGHERINI CLAUDIA - E.Q. PROMOZ.DIR.TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	DD 05395/2024 del 27/06/2024 approvazione nuovo protocollo operativo per incontri protetti e/o facilitati /mediazione familiare con focus sui minori di età 6/18 anni
Attivazione interventi di sostegno e supporto a favore di famiglie vulnerabili nell'ambito del Programma P.I.P.P.I - PNRR		01/01/2024	31/12/2024	MAGHERINI CLAUDIA - E.Q. PROMOZ.DIR.TUTELA MINORI	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZN01_01	Predisposizione atti per il rinnovo dell'appalto vigente per il servizio educativo domiciliare (Progetto P.I.P.P.I. PNRR): rispetto dei tempi	RISULTATO	31/10/2024
24_ZN01_02	Approvazione protocollo operativo e relativa modulistica Servizio educativo domiciliare minori (Lotto 1,2,3)	RISULTATO	31/01/2024
24_ZN01_03	Ridefinizione protocollo operativo progetto Incontri Protetti/Mediazione familiare con focus sui minori di età 6-18 anni: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/06/2024
24_ZN01_04	Individuazione n.famiglie target/ n.percorsi attivati di educativa domiciliare nell'ambito del programma P.I.P.P.I - PNRR	PERFORMANCE	10/10

**2024\_ZN02**
**Promozione del benessere sociale di anziani e disabili**

Direzione	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Direttore	<b>LICITRA ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO</b>	Dirigente	<b>UCCELLO RAFFAELE</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_05\_IS\_OB\_STR\_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 5.1.04 – 5.1.05 – 5.1.12 - 5.2.06 - 5.2.18 - 5.2.04 - 5.1.08 - 5.2.01 - 5.2.05 - 5.2.23

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di promuovere e sostenere l'ASP Firenze Montedomini, attraverso il finanziamento dei fondi del PNRR, per la realizzazione di investimenti infrastrutturali volti alla riqualificazione di strutture residenziali pubbliche in gruppi appartamenti autonomi. Tali soluzioni alloggiative saranno dotate di strumentazione tecnologica innovativa; nello specifico si intende fornire una soluzione alternativa di prevenzione dell'inserimento in RSA e consentire una maggiore capacità di risposta del sistema al crescente fabbisogno emergente. Riguardo all'impegno verso il benessere della terza età saranno inoltre realizzate le attività volte a favorire la socializzazione dei cittadini anziani al fine di prevenire fenomeni di marginalità e solitudine, attraverso la valorizzazione dei centri anziani e il sostegno alle associazioni di volontariato, del terzo settore e le reti di solidarietà.

L'obiettivo si propone altresì lo sviluppo di progetti di accessibilità e inclusione verso l'autonomia abitativa con la realizzazione di lavori di adeguamento/ripristino dell'immobile alloggiativo ubicato in via della Saggina.

L'obiettivo si propone, inoltre, di mantenere, anche attraverso le risorse del PON METRO PLUS, rafforzare e sviluppare gli interventi in favore delle persone anziane in condizione di fragilità o non autosufficienza e delle persone con disabilità, attraverso la promozione di diversi interventi e l'attuazione del passaggio alla gestione diretta da parte della SdS delle attività riconducibili alle suddette aree d'intervento. Più nel dettaglio, le principali linee di azione sono le seguenti:

- mantenere i livelli di servizi attivati per gli anziani e per le persone con disabilità;
- aggiornamento, in un'ottica di alta integrazione sociosanitaria, nell'ambito della SdS, della metodologia e degli strumenti di governance della presa in carico unitaria, con particolare attenzione alla fase del primo accesso ai servizi sociosanitari del cittadino (PUA).
- sviluppo, in rapporto con la SdS, delle azioni di promozione della salute e degli stili di vita, anche attraverso forme di coordinamento delle strategie con gli altri enti competenti.

**2024\_ZN02**
**Promozione del benessere sociale di anziani e disabili**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione programma degli interventi socio sanitari realizzato in collaborazione con Sds Firenze per le attività e i servizi di supporto nell'area anziani e disabili (es. contributo assistenti familiari, sostegno terzo settore, ect...)		01/01/2024	31/12/2024	UCCELLO RAFFAELE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	per il dettaglio degli interventi si veda D.D. 10330/2023
Attività di raccordo e monitoraggio degli interventi effettuati in collaborazione con ASP Firenze Montedomini per il progetto PNRR denominato "Servizi autonomia anziani"(sub.inv 1.1.2)		01/01/2024	31/12/2024	UCCELLO RAFFAELE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Messa a punto procedure organizzative per l'effettuazione servizio vacanze anziani: n.iscrizioni pervenute/n. partecipanti al soggiorno		01/04/2024	30/10/2024	PAPINI ANNALISA - E.Q. ORGANIZZ. AMM.VA TERRIT.	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Attività di pubblicizzazione del kit informativo(vademecum) sui servizi erogati dalla Direzione Servizi Sociali e dalla Società della Salute area anziani, non autosufficienza e disabilità.		01/01/2024	30/09/2024	BONINI BARBARA	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	



**2024\_ZN02**
**Promozione del benessere sociale di anziani e disabili**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZN02_01	Monitoraggio del programma degli interventi socio sanitari realizzato in collaborazione con Sds Firenze: elaborazione report delle attività realizzate.	RISULTATO	1/1
24_ZN02_02	Incontri di supervisione, coordinamento e monitoraggio del progetto (art. 7 dell' Accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto PNRR "Autonomia degli anziani non autosufficienti): n. incontri effettuati/n. incontri previsti	PERFORMANCE	100%
24_ZN02_03	Messa a punto procedure organizzative per l'effettuazione servizio vacanze anziani: n.iscrizioni pervenute/n. partecipanti al soggiorno	PERFORMANCE	100%
24_ZN02_04	Attività di pubblicizzazione del kit informativo(vademecum) sui servizi erogati dalla Direzione Servizi Sociali e dalla Società della Salute area anziani, non autosufficienza e disabilità: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	30/09/2024

**2024\_ZN03**
**Interventi di inclusione sociale a favore di soggetti a rischio di emarginazione (multiutenza)**

Direzione	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Direttore	<b>LICITRA ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SERVIZI SOCIALI</b>	Dirigente	<b>LICITRA ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_05\_IS\_OB\_STR\_02 PROMUOV.E SOSTEN.BENES.SOCIALE

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 5.2.10 – 5.2.11 – 5.2.15 – 5.2.16 - 10.1.08 - 5.2.09- 6.1.16 - 5.2.23

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di favorire l'inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione con la messa a disposizione di strumenti e risorse (PNRR, PON INCLUSIONE e Fondo Povertà) e attraverso azioni e interventi volti a perseguire l'integrazione dei cittadini maggiormente a rischio di emarginazione.

Con i Fondi del PNRR e in un'ottica di promozione dell'autonomia e dell'inclusione sociale ci si propone:

- la realizzazione e il potenziamento, anche in termini sociosanitari, del centro servizi e stazione di posta già da anni attivo sul territorio attraverso il consolidamento delle attività di presa in carico in integrazione e a supporto dei servizi sociali professionali.

- la prosecuzione di interventi di ristrutturazione/riqualificazione di immobili di proprietà comunale destinati a implementare il sistema di accoglienza per le persone in condizione di emarginazione sociale

Si prevede altresì il consolidamento dei servizi rivolti ai detenuti a coloro che sono accolti nei Progetti SAI, ai tossicodipendenti e, generalmente alle persone e famiglie in stato di disagio e dei servizi di accoglienza fiorentini destinati ai minori stranieri non accompagnati.

E' previsto il rinnovo del convenzionamento, secondo un modello aggiornato, con le strutture di accoglienza dell'area inclusione e marginalità.

Ci si propone il mantenimento della collaborazione del Centro Antiviolenza territoriale e delle attività dello Sportello Immigrazione.

Infine nell'ottica di promuovere il welfare diffuso e di prossimità proseguono, anche grazie alle risorse provenienti dal PON METRO PLUS 2021/2027, le attività di rete degli operatori ed educatori di strada.

**2024\_ZN03**
**Interventi di inclusione sociale a favore di soggetti a rischio di emarginazione (multiutenza)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione bozza contratto di servizi con ASP Firenze Montedomini per la gestione dei servizi di accoglienza verso l'autonomia (accoglienza diffusa)		01/01/2024	30/06/2024	PIZZIGHELLI ELENA - E.Q.MINORI INCL.SOC.IMMIGRAZ.	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Realizzazione incontri periodici con il Coordinamento Accoglienza Area Detenuti finalizzato all'accoglienza e al reinserimento dei soggetti in misura alternativa alla detenzione		01/01/2024	31/12/2024	MALTONI DANIELE - E.Q. MARGINALITA' E IMMIGRAZIONE	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Attività di valutazione per la presa in carico dei soggetti richiedenti l'Assegno di Inclusione		01/01/2024	31/12/2024	BARDI CARLOTTA - E.Q. SEGR.SOC.INCLU.CONTR.POVERTA	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Procedure di convenzionamento con le strutture di accoglienza dell'area inclusione e marginalità a seguito di apposito Avviso		01/01/2024	30/06/2024	UCCELLO RAFFAELE	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	DD 05017/2024 del 27 giugno 2024

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZN03_01	Predisposizione bozza contratto di servizi con ASP Firenze Montedomini per la gestione dei servizi di accoglienza verso l'autonomia (accoglienza diffusa): rispetto dei tempi	RISULTATO	30/06/2024

2024\_ZN03

Interventi di inclusione sociale a favore di soggetti a rischio di emarginazione (multiutenza)

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZN03_02	Realizzazione incontri periodici con il Coordinamento Accoglienza Area Detenuti finalizzato all'accoglienza e al reinserimento dei soggetti in misura alternativa alla detenzione: n. incontri programmati/n.incontri previsti	RISULTATO	12/12
24_ZN03_03	Attività di valutazione per la presa in carico dei soggetti richiedenti l'Assegno di Inclusione: n. richieste pervenute/ n. valutazioni effettuate	RISULTATO	100%
24_ZN03_04	Procedure di convenzionamento con le strutture di accoglienza dell'area inclusione e marginalità a seguito di apposito Avviso: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/06/2024

2024\_ZN04

Interventi di sostegno alla locazione e aiuti differenziati ai nuclei familiari

Direzione	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Direttore	<b>LICITRA ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO CASA</b>	Dirigente	<b>LICITRA ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_05 FAMIGLIE SOLID. E BENES. SOC.

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_05\_IS\_OB\_STR\_03 ASSICURARE DIRITTO ALLA CASA

**Obiettivo Operativo** 05.03.01  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di sostenere con contributi e aiuti differenziati le famiglie della "fascia grigia" in linea con quanto erogato negli ultimi anni e rafforzare gli strumenti che possono dare un sostegno concreto alle famiglie per affitti e utenze, compreso il fondo morosità incolpevole, anche tramite risorse del PON METRO PLUS.

Nello specifico saranno pubblicati il bando per l'erogazione del contributo affitto sulla base delle disposizioni della Regione Toscana e il bando per l'erogazione dei contributi per morosità incolpevole diretto a coloro che non hanno potuto sostenere il pagamento del canone di locazione, sulla base delle nuove disposizioni ministeriali e regionali.

**GANTT**



**2024\_ZN04**
**Interventi di sostegno alla locazione e aiuti differenziati ai nuclei familiari**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atti per aggiornamento procedura amministrativa morosità incolpevole		01/01/2024	31/05/2024	TEMPESTINI MARGHERITA - E.Q. SOSTEGNO ABITAZIONE	SERVIZIO CASA	Effettuate verifiche per aggiornare il Bando alle nuove esigenze sempre nella cornice delle disposizioni regionali e statali in materia. Monitoraggio per il reperimento di nuove risorse.
Predisposizione atti per nuovo bando contributo affitto		01/01/2024	31/10/2024	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO CASA	Tempestini responsabile fino al 30/09/2024.

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZN04_01	Contributo morosità incolpevole: AGGIORNAMENTO ANNUALE AVVISO	RISULTATO	1,00
24_ZN04_02	Pubblicazione Bando Contributo affitto 2024	RISULTATO	1,00

**2024\_ZN05**
**Realizzazione Piano Casa**

Direzione	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Direttore	<b>LICITRA ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO CASA</b>	Dirigente	<b>LICITRA ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_06\_IS\_OB\_STR\_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

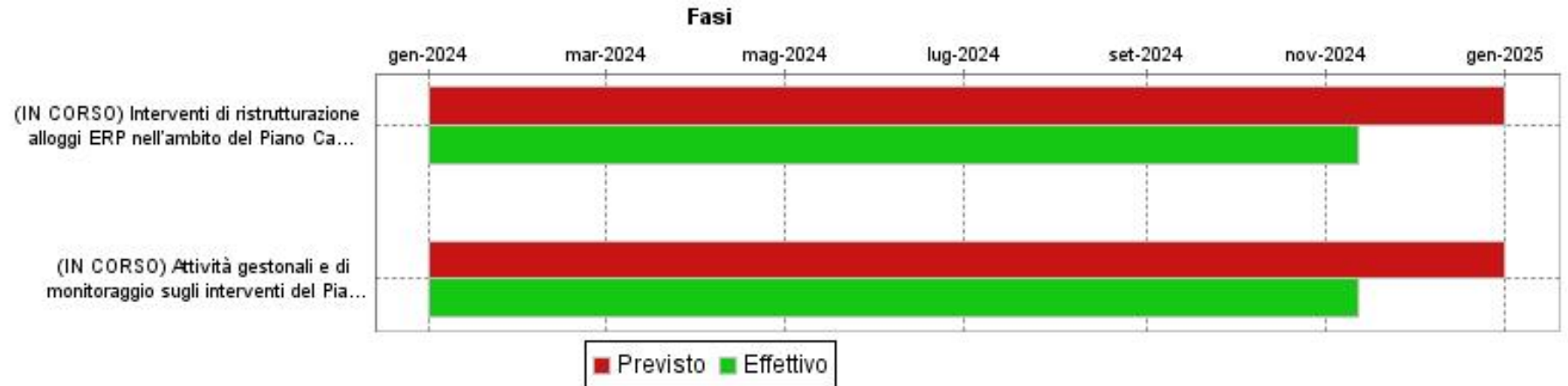
**Obiettivo Operativo** 6.1.09 - 6.1.15 - 6.1.18  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Con il Piano Strutturale e successivamente con il Regolamento Urbanistico è stato definito un nuovo approccio allo sviluppo della città, rivolto alla rigenerazione del patrimonio edilizio esistente nella logica dei "volumi zero".

In questa ottica e con il duplice obiettivo di migliorare e incrementare l'offerta di patrimonio ERP e di offrire forme diversificate di housing sociale utilizzando immobili pubblici, sono stati individuati nell'ambito del patrimonio ERP e del patrimonio di proprietà comunale gli immobili oggetto di interventi di riqualificazione e rigenerazione, ristrutturazione e adeguamento .

E' previsto un piano straordinario finalizzato alla riqualificazione di alloggi erp di proprietà del Comune di Firenze, al fine di incrementare la disponibilità di alloggi idonei ad essere assegnati.

Tale piano finanziato da fondi PON METRO PLUS e città medie Sud 2021-2027 e chiamato "Non solo Casa" prevede il ripristino di alloggi erp per un ammontare complessivo di lavori pari a euro 4 mln.

**2024\_ZN05**
**Realizzazione Piano Casa**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di ristrutturazione alloggi ERP nell'ambito del Piano Casa "Non solo Casa" (Pon Metro Plus - CUP I11E23000150001)		01/01/2024	31/12/2024	LICITRA ALESSANDRO	SERVIZIO CASA	
Attività gestionali e di monitoraggio sugli interventi del Piano Casa "Non solo Casa" (Pon Metro Plus - CUP I11E23000150001)		01/01/2024	31/12/2024	RINALDI MARCO - E.Q. GESTIONE PATRIMONIO ERP	SERVIZIO CASA	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZN05_01	Realizzazione piano straordinario di potenziamento dell'offerta ERP tramite ripristino e assegnazione alloggi di risulta.	RISULTATO	31/10/2024
24_ZN05_02	Controlli e monitoraggi sul programma dei lavori di Casa Spa (Piano Casa "Non solo Casa"): n. verifiche effettuate/n. verifiche previste	RISULTATO	12/12



2024\_ZN07

Patto per il lavoro e l'inclusione sociale

Direzione	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Direttore	<b>LICITRA ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SERVIZI SOCIALI</b>	Dirigente	<b>LICITRA ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_08 LAVORO E FORMAZIONE PROFESSION

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_08\_IS\_OB\_STR\_01 SUPPORTARE E GARANT. IL LAVORO

**Obiettivo Operativo** 8.1.10  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone la realizzazione di azioni finalizzate alla formazione e accompagnamento nel mondo del lavoro dei non occupati in condizione di vulnerabilità e a rischio di emarginazione attraverso il consolidamento delle azioni di supporto, di presa in carico e accompagnamento lavorativo e formativo nell'ambito del Progetto denominato ALISEO, anche grazie alle risorse del PON METRO PLUS. Saranno, inoltre, garantiti gli adempimenti amministrativi di cui al D.L. 48/23 artt.4 e 7, DMLPS 8/8/23 art.6 e Decreto Interministeriale 8/8/23 art.7, effettuate nell'anno sulle richieste Assegno di Inclusione

#### GANTT



**2024\_ZN07**
**Patto per il lavoro e l'inclusione sociale**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Attivazione, verifica e monitoraggio dei percorsi di inclusione lavorativa anche in collaborazione col Centro per l'Impiego		01/01/2024	31/12/2024	BARDI CARLOTTA - E.Q. SEGR.SOC.INCLU.CC	DIREZ.SERVIZI SOCIALI CNTR.POVERTA	
Progetto Aliseo (PON METRO PLUS sul lotto 3): predisposizione atti per la prosecuzione del servizio		01/01/2024	30/06/2024	UCCELLO RAFFAELE	DIREZ.SERVIZI SOCIALI	
Attività di verifica a campione, di cui al D.L. 48/23 artt.4 e 7, DMLPS 8/8/23 art.6 e Decreto Interministeriale 8/8/23 art.7, effettuate nell'anno sulle richieste Assegno di Inclusione		01/01/2024	31/12/2024	PAPINI ANNALISA - E.Q. ORGANIZZ. AMM.VA TERRIT.	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
<b>INDICATORI</b>						
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	
24_ZN07_01	Attività di verifica e monitoraggio dei percorsi di inclusione lavorativa attivati: n. interventi attivati/n. di verifiche			RISULTATO	100%	
24_ZN07_02	Progetto Aliseo attività di monitoraggio dei percorsi di inclusione attivati: n. verifiche in equipe effettuate/n. verifiche in equipe programmate			RISULTATO	100%	
24_ZN07_03	Procedure di verifica a campione effettuate nell'anno sulle richieste Assegno di Inclusione: n.procedure di verifica effettuate/n.procedure di verifica programmate			RISULTATO	100%	
24_ZN07_04	Progetto Aliseo (PON METRO PLUS sul lotto 3): predisposizione atti per la prosecuzione del servizio			RISULTATO	30/06/2024	

2024\_ZN06

Sviluppo procedure online servizi sociali

Direzione	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Direttore	<b>LICITRA ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO</b>	Dirigente	<b>UCCELLO RAFFAELE</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

**Obiettivo Operativo** 13.01.27  
del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di proseguire l'azione di semplificazione/snellimento delle procedure per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi estendendo le procedure online anche per i servizi a domanda individuale della Direzione e, se del caso, della SdS. Tali attività saranno effettuate in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi. Nell'anno 2024 è prevista l'attivazione del servizio on line (SOL) per la richiesta da parte dei cittadini dell'assegno di maternità e di un SOL per le richieste di prestazioni sociali agevolate. Si intende inoltre promuovere le azioni di rilevazione del gradimento dell'utenza (in particolare delle vacanze anziani) e proseguire con la realizzazione di campagne informative per l'accesso ai suddetti servizi.

**GANTT**



**2024\_ZN06**
**Sviluppo procedure online servizi sociali**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Realizzazione attività comunicazione e pubblicizzazione per l'accesso online ai servizi di sostegno alla maternità e alla famiglia anche mediante attività di sportello a supporto del cittadino utente		01/01/2024	30/06/2024	CAMICIOTTOLI CRISTINA - E.Q. PROGRAM.GEST.ECON.FIN	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	definizione specifiche gestionali della web form e supporto ai cittadini nelle giornate di martedì e giovedì
Somministrazione questionario di gradimento ai partecipanti ai servizi promossi dalla Direzione Servizi Sociali		01/09/2024	31/10/2024	PAPINI ANNALISA - E.Q. ORGANIZZ. AMM.VA TERRIT.	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
Attività di supporto e facilitazione per la realizzazione dei servizi on line programmati in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi		01/01/2024	30/09/2024	CONTE ALESSIA - E.Q.SIST.INF.DIGIT.PE	SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIV	
<b>INDICATORI</b>						
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZN06_01	attività relative alla comunicazione e pubblicizzazione per l'accesso online ai servizi di sostegno alla maternità e alla famiglia anche mediante attività di sportello a supporto del cittadino utente : rispetto dei tempi				RISULTATO	30/06/2024
24_ZN06_02	Report di rilevazione del gradimento servizio vacanze anziani: rispetto dei tempi				RISULTATO	31/10/2024
24_ZN06_03	Realizzazione attività di supporto e facilitazione per la realizzazione dei servizi on line in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi: n. incontri programmati / n. incontri effettuati				RISULTATO	100%

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Parte corrente/Investimento</b>	Parte corrente
<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Direzione</b>	Patrimonio immobiliare

2023\_ZP02

Procedure espropriative

Direzione	<b>PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Direttore	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Dirigente	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_01 MOBILITA' INTERMODALE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_01\_IS\_OB\_STR\_01 ESTENDERE SISTEMA TRAMVIARIO

Categoria PIAO Altro

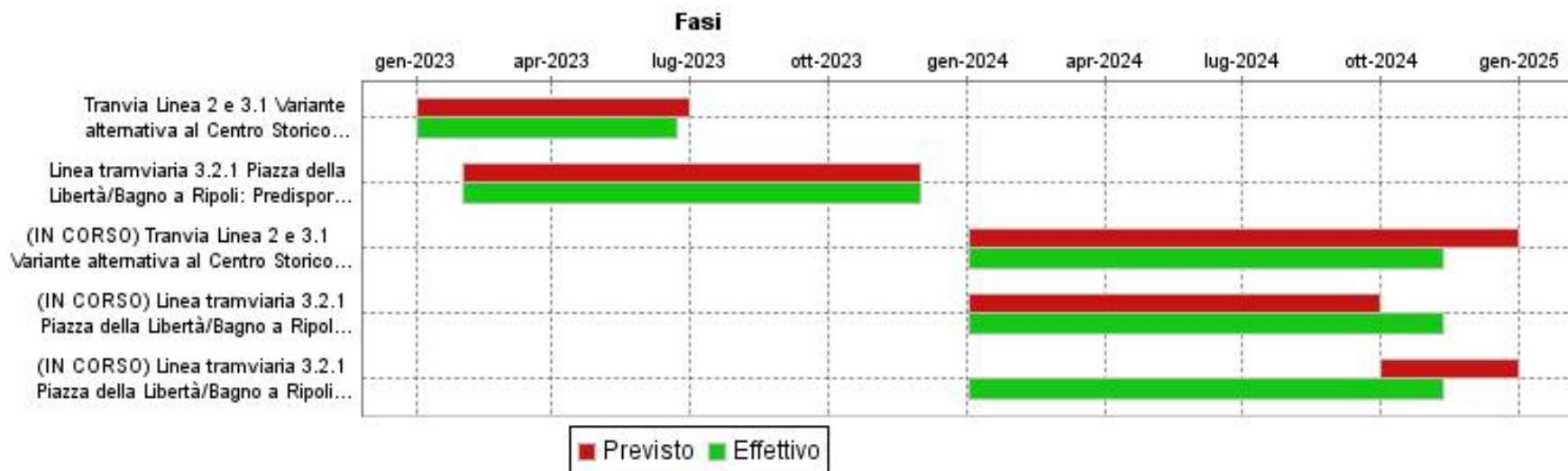
<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	1.1.01
		1.1.02
		1.3.19

2023\_ZP02

**Procedure espropriative**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

- 1) "Variante Alternativa al Centro Storico (VACS) secondo lotto (Viale Lavagnini –Piazza Libertà - Piazza San Marco) Il procedimento riguarda la costituzione coattiva di servitù di aggancio.  
Con i relativi provvedimenti, verrà determinata, in via d'urgenza (ex art. 22 DPR 327/2001), l'indennità provvisoria di asservimento oltre a costituire la relativa servitù di aggancio a muro per l'alimentazione elettrica della linea di contatto.  
Per il rilevante numero dei soggetti interessati, circa 700, si prospetta una procedura impegnativa e complessa.  
Nel 2024, procedere con l'attività al fine di impegnare e liquidare le somme offerte per poter effettuare il pagamento diretto ( a coloro che hanno accettato l'indennità offerta) o il deposito alla Cassa Depositi e Prestiti ( per coloro che non hanno accettato l'indennità);
- 2) Linea Tranviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli  
In data 1 luglio 2022 è stato dato avviso di avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo con dichiarazione della pubblica utilità, occupazione temporanea e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, a tutti i soggetti interessati, nell'ambito del territorio di Firenze e Bagno a Ripoli.  
Il Comune di Bagno a Ripoli ha apposto il vincolo preordinato all'esproprio con deliberazione n. 85 del 18 ottobre 2022.  
Con deliberazione n. 51 del 7 novembre 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il progetto definitivo e adottato la relativa variante urbanistica, dando atto che la dichiarazione della pubblica utilità diventerà efficace dall'approvazione della relativa variante.  
Proseguire con la fase relativa alla determinazione dell'indennità provvisoria, presupposto essenziale per poter emettere il decreto di esproprio, in particolare :  
a) comunicare agli interessati la data di efficacia della pubblica utilità del progetto definitivo approvato, unitamente alla relazione tecnica nella quale oltre ad indicare la particella interessata anche la somma che si prevede di offrire; in modo che l'espropriato possa partecipare al procedimento depositando e/o fornendo elementi utili alla stima;  
b) successivamente notificare a tutti gli espropriati interessati, nelle forme degli atti processuali civili, l'atto formale che determina l'indennità provvisoria di esproprio (ex art. 20.comma 4 DPR 327/2001);  
Nel 2024 procedere con l'attività al fine di emettere i decreti di esproprio. In particolare:  
a) impegnare e liquidare le somme offerte per poter effettuare il pagamento diretto ( a coloro che hanno accettato l'indennità offerta) o il deposito alla Cassa Depositi e Prestiti ( per coloro che non hanno accettato l'indennità);  
b) dopo la predisposizione dei relativi frazionamenti delle aree interessate con deposito al catasto, emettere ed eseguire i Decreti di Esproprio;  
c) attività consequenziale all'emissione del decreto (registrazione, trascrizione, pubbl

**2023\_ZP02**
**Procedure espropriative**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Tramvia Linea 2 e 3.1 Variante alternativa al Centro Storico - predisposizione documentazione per la notifica a tutti i soggetti interessati dei provvedimenti		01/01/2023	30/06/2023	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Linea tramviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli: Predisporre documentazione amministrativa per comunicazione indennità provvisoria a tutti i soggetti interessati		01/02/2023	30/11/2023	SARUBBI GIUSEPPINA -P.O.ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Tramvia Linea 2 e 3.1 Variante alternativa al Centro Storico - Predisposizione DD di impegno e/o DL per il pagamento o deposito nella CDP dell'indennità provvisoria accettata e/o non accettata da almeno n. 10 Ditte (soggetti n. 145 circa)		02/01/2024	31/12/2024	SARUBBI GIUSEPPINA - E.Q. ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	Al 30 giugno è stato effettuato il pagamento diretto e/o deposito in favore di 198 soggetti.
Linea tramviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli- Predisposizione DD di impegno e DL per il pagamento o deposito nella Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria accettata e/o non accettata da tutte le Ditte interessate		02/01/2024	30/09/2024	SARUBBI GIUSEPPINA - E.Q. ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	al 30 giugno sono state predisposte le dd di pagamento e/o deposito del 50 per cento delle ditte interessate.



**2023\_ZP02**
**Procedure espropriative**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Linea tramviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli - Acquisizione documentazione propedeutica all'emanazione dei relativi Decreti di Esproprio ex art. 23 del DPR. 327/2001		01/10/2024	31/12/2024	SARUBBI GIUSEPPINA - E.Q. ESPROPRI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	Al 30 giugno 2024 stati emessi n. 2 Decreti in favore del Comune di Firenze e n. 5 n favore del Comune di Bagno a Ripoli. Tutti regolarmente registrati e trascritti.

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZP02_01	Tramvia Linea 2 e 3.1 Variante alternativa al Centro Storico – Decreti di asservimento (ex art. 22 e 23 DPR 327/2001). Effettuare la notifica ai soggetti interessati	RISULTATO	>= 650
23_ZP02_02	Linea tramviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli - Notificare ai soggetti interessati l'importo della indennità provvisoria di esproprio	RISULTATO	31/12/2023
24_ZP02_01	2024: Tramvia Linea 2 e 3.1 Variante alternativa al Centro Storico - Emissione provvedimenti di impegno o liquidazione in favore degli espropriati per deposito nella Cassa Deposito e Prestiti	RISULTATO	>= 145
24_ZP02_02	2024: Linea tramviaria 3.2.1 Piazza della Libertà/Bagno a Ripoli – Predisposizione Decreti di Esproprio ex art. 23 del DPR 327/2001 di almeno il 70% delle ditte interessate	RISULTATO	>= 37

2024\_ZP01

Portafoglio assicurativo

Direzione	<b>PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Direttore	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Dirigente	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 13.1.04 -Gestione del portafoglio assicurativo del Comune e dei relativi sinistri, ottimizzando le procedure di gestione e liquidazione. del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

- Completamento della procedura e affidamento diretto di durata annuale del nuovo servizio assicurativo "Cyber Risk" del Comune di Firenze.
- Completamento della procedura di gara e affidamento, a decorrere dal 30.04.2024, dei servizi assicurativi "All Risks Property" e "Infortuni cumulativa" del Comune di Firenze.

**GANTT**



**2024\_ZP01**
**Portafoglio assicurativo**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Aggiudicazione, stipula del contratto e affidamento del servizio assicurativo Cyber Risk del Comune di Firenze		01/01/2024	31/03/2024	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Avvio e svolgimento dell' istruttoria per l'affidamento del servizio assicurativo Cyber Risk per l'annualità 2025		01/09/2024	31/12/2024	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	
Espletamento della procedura di gara per l' affidamento dei servizi assicurativi "All Risks Property" e "Infortuni cumulativa" del Comune di Firenze ed individuazione degli aggiudicatari		01/01/2024	30/06/2024	GRAZIANI ROSA - E.Q. ASSICURAZIONI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	Variazione Approvata con DGG 443/2024

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZP01_01	Contratto assicurativo definitivo in esito alla procedura di affidamento diretto: Polizza Cyber Risk	RISULTATO	1
24_ZP01_02	Contratti assicurativi definitivi in esito alla procedura di gara: Polizze All Risks Property e Infortuni cumulativa	RISULTATO	2

2024\_ZP03

Archivio Patrimonio Immobiliare Informatizzato

Direzione	<b>PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Direttore	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE PATRIMONIO</b>	Dirigente	<b>MICHELACCI CHIARA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

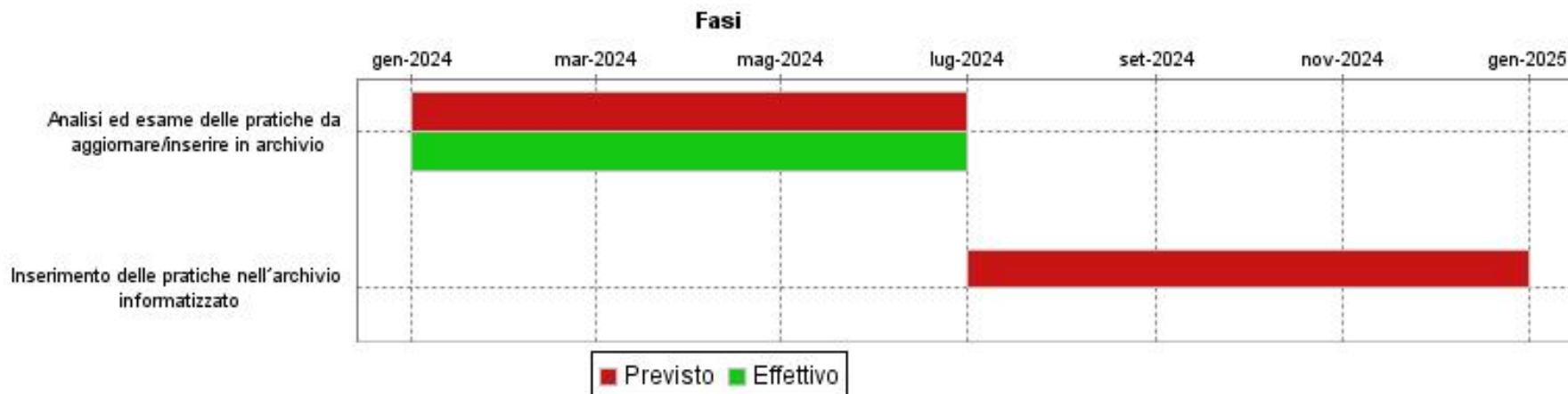
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** operativo DUP 13.3.05 Promuovere la cittadinanza attiva a livello locale e rafforzare il rapporto con le associazioni del territorio attraverso iniziative partecipate guidate e coordinate dai con i Quartieri, dando attuazione al regolamento sulla collaborazione tra cittadine, cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la ri-generazione dei beni comuni urbani, realizzando patti di collaborazione come ulteriore strumento di gestione del patrimonio immobiliare.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** Lo scopo dell'obiettivo è quello di aggiornare l'archivio informatizzato al fine di rendere accessibile e agevole la ricerca e l'estrazione dei documenti. Il lavoro prevede l'esame delle pratiche concluse e in essere aggiornando le schede informatizzate già esistenti e predisponendo le nuove schede là dove necessario.

#### GANTT



**2024\_ZP03****Archivio Patrimonio Immobiliare Informatizzato**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Analisi ed esame delle pratiche da aggiornare/inserire in archivio		01/01/2024	30/06/2024	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	
Inserimento delle pratiche nell'archivio informatizzato		01/07/2024	31/12/2024	MICHELACCI CHIARA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZP03_01	Schede esaminate/schede inserite	RISULTATO	100%

**2024\_ZP04**
**Valorizzazione delle aree monumentali dei cimiteri**

Direzione	<b>PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Direttore	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO</b>	Dirigente	<b>BONIFAZI GIOVANNI</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Accessibilità**
**Obiettivo Operativo** Obiettivo DUP: Missione 1 Programma 5 Obiettivo strategico 13.1 obiettivo operativo 13.1.9 del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

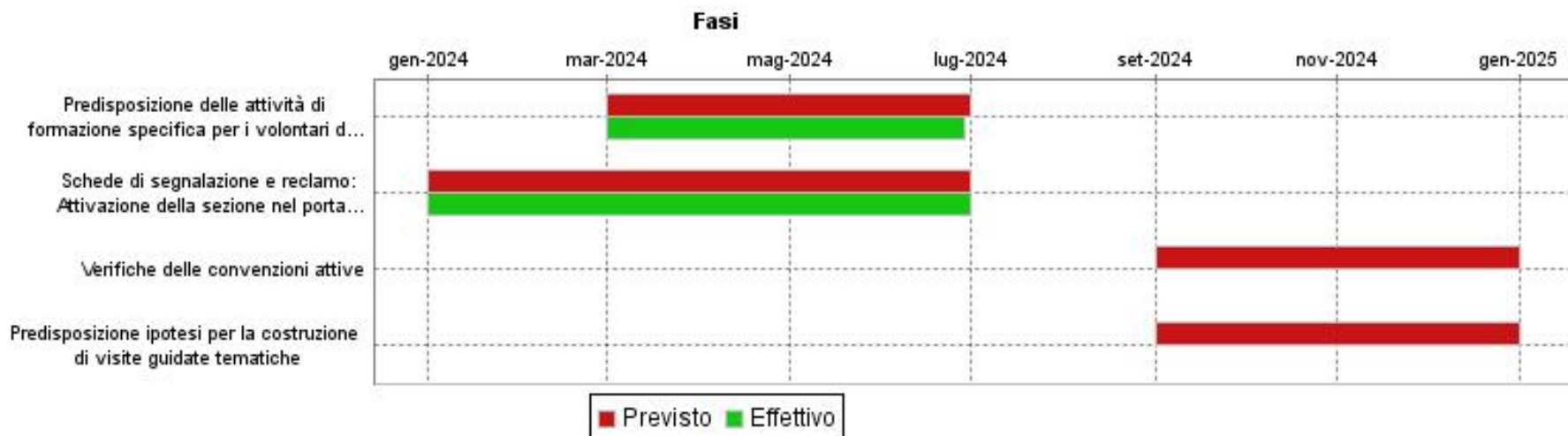
L'obiettivo intende implementare progressivamente la valorizzazione dei cimiteri comunali ed in particolare dei nuclei storici e monumentali che sono presenti nella maggior parte delle strutture, predisponendo ed attuando strategie volte al miglioramento del decoro e, conseguentemente, della visibilità e fruibilità da parte dei visitatori.

Nell'anno in corso si intende proseguire nell'attivazione presso la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dei procedimenti di verifica dell'interesse culturale di alcune strutture cimiteriali comunali.

Prosegue inoltre il monitoraggio e l'aggiornamento degli elenchi delle cappelle e sepolcreti privati in condizione di degrado e abbandono per procedere agli invii delle intimazioni manutentive.

Al contempo si intende proseguire con le attività volte a mantenere il decoro degli spazi comuni e delle zone con monumenti funebri di pregio storico artistico, in particolare presso il Cimitero Monumentale di San Miniato al Monte detto delle Porte Sante, sviluppando al contempo azioni positive per migliorare la conoscenza e la frequentazione dei cittadini e dei turisti.

Continua infine l'attività di progressiva dematerializzazione e digitalizzazione dei dati cartacei degli archivi cimiteriali proseguendo con il cimitero di Trespiano.

**2024\_ZP04**
**Valorizzazione delle aree monumentali dei cimiteri**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione delle attività di formazione specifica per i volontari del servizio civile universale		01/03/2024	30/06/2024	BITOSI GIUSEPPINA - E.Q. VAL.GEST. SPAZI CIMITERI	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
Schede di segnalazione e reclamo: Attivazione della sezione nel portale dedicato		01/01/2024	30/06/2024	BITOSI GIUSEPPINA - E.Q. VAL.GEST. SPAZI CIMITERI	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
Verifiche delle convenzioni attive		01/09/2024	31/12/2024	BITOSI GIUSEPPINA - E.Q. VAL.GEST. SPAZI CIMITERI	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	
Predisposizione ipotesi per la costruzione di visite guidate tematiche		01/09/2024	31/12/2024	BITOSI GIUSEPPINA - E.Q. VAL.GEST. SPAZI CIMITERI	SERV.CIMITER.E SERV.OPER.SUPP.	

**2024\_ZP04****Valorizzazione delle aree monumentali dei cimiteri**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZP04_01	Predisposizione elaborati per richieste di verifica interesse culturale	RISULTATO	2
24_ZP04_02	Predisposizione avviso manifestazione di interesse e attivazione convenzione per attività di piccola manutenzione di manufatti funebri di valore storico artistico: rispetto dei tempi	RISULTATO	31/03/2024
24_ZP04_03	Organizzazione visite guidate nel Cimitero di San Miniato a cura dei volontari del servizio civile: n. giornate di visita realizzate nell'anno	RISULTATO	20
24_ZP04_04	Numero cappelle e sepolcreti privati per cui si richiedono ricerche anagrafiche alla Direzione Servizi Demografici	RISULTATO	10



2024\_ZP05

Valorizzazione di immobili di proprietà comunale

Direzione	<b>PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Direttore	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Dirigente	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO Altro

**Obiettivo Operativo** 13.1.8 Continuare con l'ottimizzazione dell'uso e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo ha lo scopo di portare avanti in maniera integrata alcuni progetti di valorizzazione di particolare rilievo perché relativi ad immobili di preminente rilevanza per la città.

Le attività sono trasversali alla Direzione, includendo aspetti tecnici, giuridici e amministrativi, collocati su più servizi e più funzioni. Esse comprendono le attività tecnico-estintive, nonché quelle giuridico-amministrative di studio e redazione degli atti necessari.

#### GANTT



**2024\_ZP05**
**Valorizzazione di immobili di proprietà comunale**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rimodulazione delle funzioni del meccanotessile		01/01/2024	30/04/2024	UGOLINI ELENA - E.Q. SUPP. GIUR.AMM.VO AFFARI GEN.	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	Deliberazione G.M. n. 50 del 27.2.2024
Predisposizione dei documenti necessari all'affidamento in concessione dell'ex Teatro dell'Oriuolo.		01/01/2024	29/02/2024	MICHELACCI CHIARA	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOB.	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZP05_01	Predisposizione proposta di delibera per rimodulazione funzioni ex Meccanotessile	RISULTATO	1
24_ZP05_02	Redazione del bando relativo all'ex Teatro dell'Oriuolo	RISULTATO	1
24_ZP05_03	Affidamento in concessione dell'ex Teatro dell'Oriuolo	RISULTATO	31/12/2024

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Tipo</b>	
<b>Direzione</b>	Attività economiche e turismo

2024\_ZQ02

Valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino con particolare riferimento all'artigianato artistico e tradizionale e all'innovazione

Direzione	<b>ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO</b>	Direttore	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO</b>	Dirigente	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_07\_IS\_OB\_STR\_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 7.1.02 - 7.2.03 - 7.2.04 - 7.2.05 – 7.2.06 – 7.2.07 – 7.2.10 – 7.2.11 - 7.2.12 – 7.2.15 - 7.2.16 - 7.2.19 - 8.1.04 - 8.1.07 - 8.1.09

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** Valorizzazione del territorio quale eccellenza del "saper fare" attraverso il rilancio del Complesso del Vecchio Conventino, quale centro propulsore e hub regionale di competenze nel campo dell'artigianato artistico e tradizionale.

**GANTT**



**2024\_ZQ02**
**Valorizzazione e promozione del tessuto economico fiorentino con particolare riferimento all'artigianato artistico e tradizionale e all'innovazione**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione Accordo con Regione Toscana, finalizzato ad una gestione integrata per il rilancio del settore dell'artigianato artistico e tradizionale		01/01/2024	30/04/2024	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA E.Q.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Predisposizione atti per la selezione di un progetto di rilancio del Complesso denominato Vecchio Conventino a Firenze		01/01/2024	31/05/2024	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA E.Q.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Azioni di promozione congiunta della Mostra Internazionale dell'Artigianato		01/01/2024	31/05/2024	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA E.Q.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZQ02_01	Istruttoria e stesura atti per stipula Accordo con Regione Toscana, finalizzato ad una gestione integrata per il rilancio del settore dell'artigianato artistico e tradizionale	RISULTATO	30/04/2024
24_ZQ02_02	Istruttoria e stesura atti per la selezione di un progetto di rilancio del Complesso denominato Vecchio Conventino a Firenze	RISULTATO	31/05/2024
24_ZQ02_03	Azioni propedeutiche alla promozione e valorizzazione della Mostra Internazionale dell'Artigianato	RISULTATO	31/05/2024

2024\_ZQ05

Programmazione Manifestazioni CCN, affidamento gestione Fiere e Fiere promozionali e pianificazione assetto mercati rionali

Direzione	<b>ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO</b>	Direttore	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI</b>	Dirigente	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_07 SVIL.ECON.COMPET. E ALTA FORM.

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_07\_IS\_OB\_STR\_02 VALOR. FIRENZE COME ECCELLENZA

Categoria PIAO **Semplificazione**

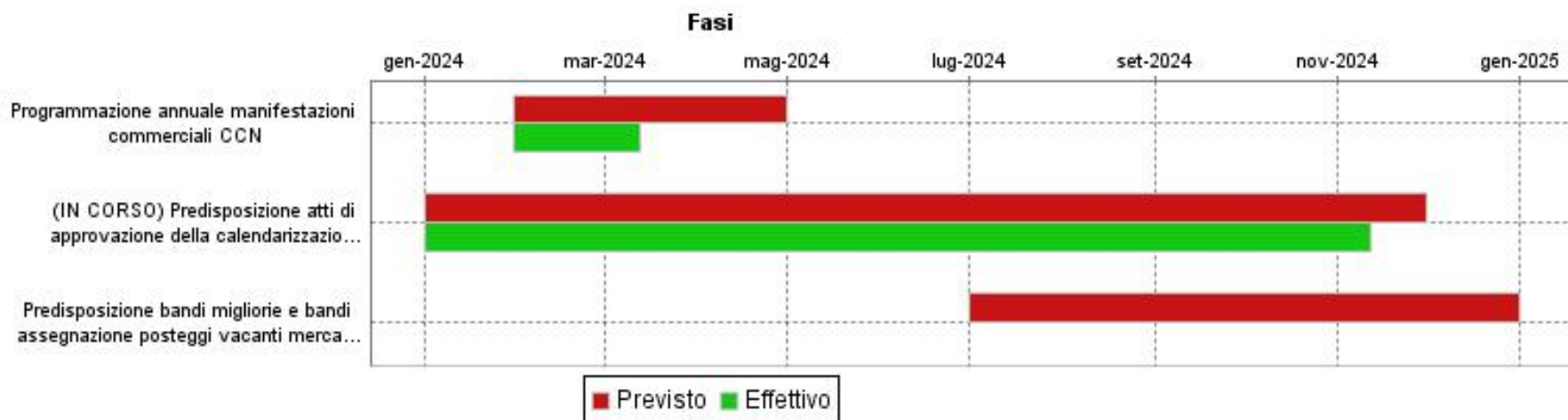
<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	7.2.15 7.2.18 13.1.27 13.3.04
-----------------------------	------------------	--

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Nell'anno 2024, si proseguirà il supporto all'assessorato nell'approvazione delle ulteriori sezioni del Piano del Commercio, in particolare Chioschi e posteggi isolati.

L'ufficio si concentrerà inoltre nella gestione e monitoraggio delle fiere previste dalla relativa sezione del Piano per l'esercizio del Commercio sulle Aree Pubbliche per le quali è stata prevista in accordo alla Deliberazione DG/ la gestione affidata con procedura di evidenza pubblica a soggetti terzi per il triennio 2024-2026. Anche per le manifestazioni commerciali straordinarie sarà gestito l'avviso pubblico per la calendarizzazione triennale 2024-2026 delle manifestazioni consolidate, una programmazione annuale per quelle ordinarie e una programmazione più a breve termine per le nuove proposte. Completano il panorama delle manifestazioni commerciali su area pubblica l'attività di calendarizzazione delle proposte di animazione dei Centri Commerciali Naturali relativamente alle rispettive aree di competenza.

L'altro tema su cui si concentrerà l'ufficio è il riassetto dei mercati rionali cittadini, procedendo -nei mercati ove sono previsti maggiori cambiamenti rispetto allo stato attuale- ad approvare planimetrie sperimentali che introducano il nuovo assetto e che consenta di testarne la sostenibilità per gli operatori e l'utenza, prima di proporle all'approvazione definitiva della Giunta. Nei mercati ove non sono state previste modifiche sostanziali dell'organico, saranno avviati i bandi miglioria e i bandi per l'assegnazione in concessione dei posteggi liberi, oltre al rinnovo dei titoli.

**2024\_ZQ05**
**Programmazione Manifestazioni CCN, affidamento gestione Fiere e Fiere promozionali e pianificazione assetto mercati rionali**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione annuale manifestazioni commerciali CCN		31/01/2024	30/04/2024	CAU LUCIANA - E.Q. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	DD n° 1795 del 12/03/2024
Predisposizione atti di approvazione della calendarizzazione delle manifestazioni commerciali straordinarie di tipo pluriennale, ordinario, mercati contadini pluriennali e nuovi progetti		01/01/2024	30/11/2024	CAU LUCIANA - E.Q. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	DG n° 113 de6026/03/2024 DG n° 306 del 07/06/2024
Predisposizione bandi miglione e bandi assegnazione posteggi vacanti mercati rionali		01/07/2024	31/12/2024	CAU LUCIANA - E.Q. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	Variazione Approvata con DGG 443/2024

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZQ05_01	atto approvazione programma CCN	RISULTATO	1,00
24_ZQ05_02	atto approvazione calendarizzazione manifestazioni commerciali straordinarie	RISULTATO	3,00
24_ZQ05_03	Bandi miglione e bandi assegnazione posteggi liberi mercati rionali	RISULTATO	3,00

2024\_ZQ03

Accoglienza, informazione e promozione turistica della destinazione Firenze

Direzione	<b>ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO</b>	Direttore	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO</b>	Dirigente	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_11 UN TURISMO DI QUALITA'

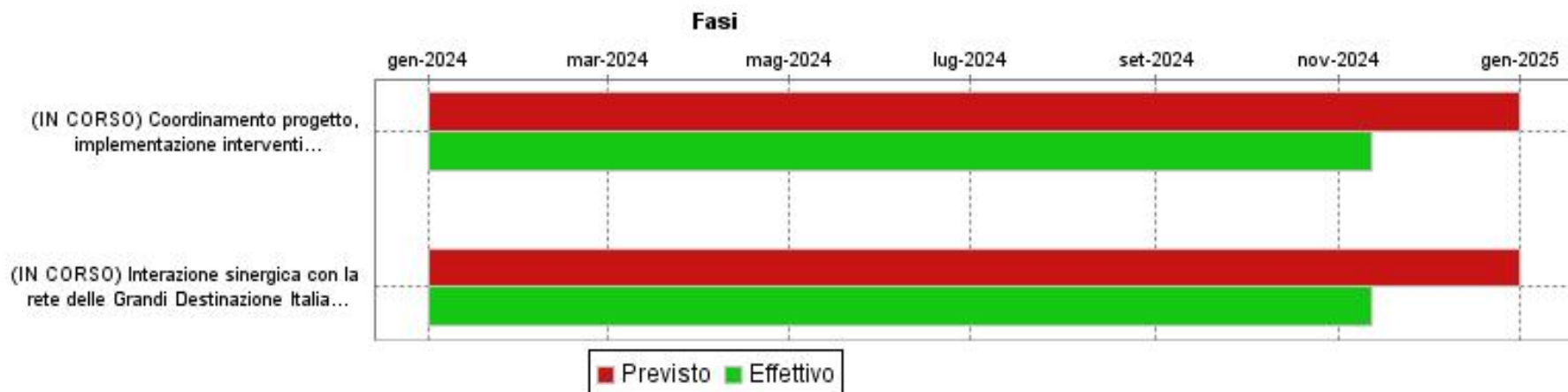
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_11\_IS\_OB\_STR\_01 FIRENZE DESTINAZIONE SMART

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 11.1.01 – 11.1.07 – 11.1.09 – 11.1.10 - 13.2.04 - 9.1.04 - 5.2.04

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** Implementazione del progetto “Feel Florence: dalla transizione digitale alla sostenibilità per una nuova destinazione turistica” finanziato dal Ministero del Turismo.  
15 interventi dedicati all’accoglienza e promozione turistica della Destinazione Firenze, attività di redazione e creazione contenuti, sia cartacei che digitali, realizzazione eventi e potenziamento della digitalizzazione nell’offerta e informazione turistica

**GANTT**





**2024\_ZQ03**
**Accoglienza, informazione e promozione turistica della destinazione Firenze**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Coordinamento progetto, implementazione interventi e monitoraggio semestrale		01/01/2024	31/12/2024	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA E.Q.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Interazione sinergica con la rete delle Grandi Destinazione Italiane per il Turismo Sostenibile		01/01/2024	31/12/2024	VIVIANI CARLOTTA VERA GIOVANNA E.Q.PROM.EC.E TURIS	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZQ03_01	Rendicontazione intermedia e monitoraggio e del progetto "Feel Florence: dalla transizione digitale alla sostenibilità per una nuova destinazione turistica"	RISULTATO	1,00
24_ZQ03_02	Partecipazione e co-organizzazione del Forum Turismo Sostenibile nell'ambito della rete delle GDITS (Grandi Destinazioni Italiane per il Turismo Sostenibile)	RISULTATO	1,00

**2024\_ZQ01**
**Nuovo processo telematico (PCT), Carta dei servizi, SDG, guide operative.**

Direzione	<b>ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO</b>	Direttore	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO</b>	Dirigente	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

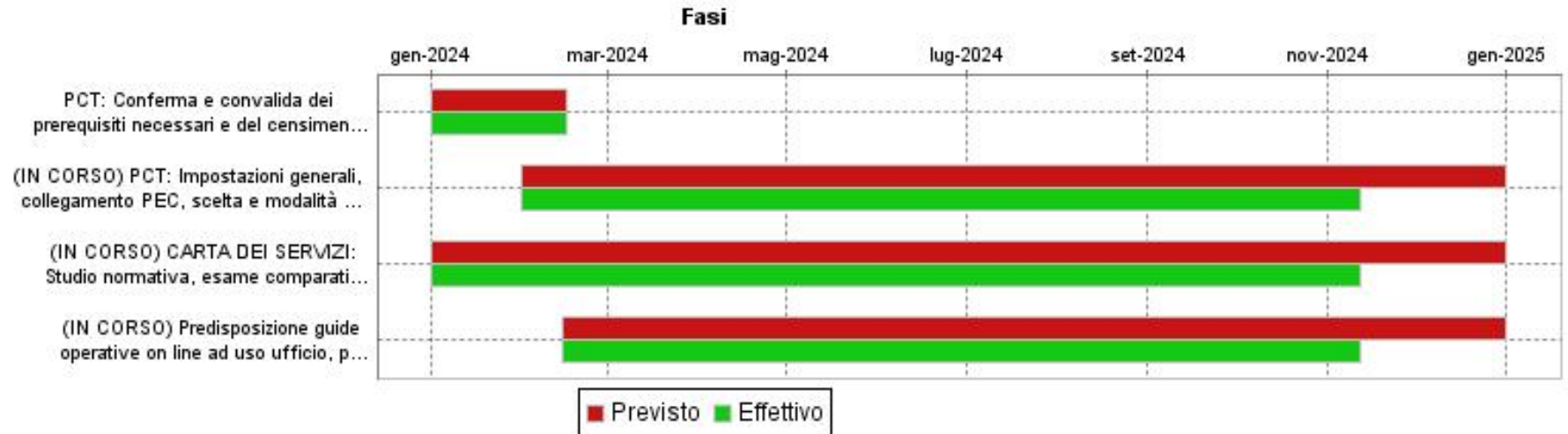
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
**Obiettivo Operativo** 13.1.27  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Sulla scia dei processi di telematizzazione degli anni precedenti, si predispongono quanto necessario all'attivazione delle modalità del processo civile telematico, come ufficio competente ai sensi dell'art. 6 del d.lgs 150/2011 e quanto necessario a supportare gli uffici della Direzione a ricevere dal Single Digital Gateway (SDG) "pratiche" di utenti transfrontalieri, attraverso lo studio delle norme di riferimento e l'informazione continua attinta ai livelli nazionali e regionali.

Predisposizione dei contenuti della Carta dei Servizi della Direzione.

Predisposizione, adozione e pubblicazione sul portale WordPress Giuridico e SUAP di manuali operativi con riferimento a specifici ambiti di attività, oltre quelle di nuove telematizzazione: notificazioni, Pago PA, rateizzazioni.

**2024\_ZQ01**
**Nuovo processo telematico (PCT), Carta dei servizi, SDG, guide operative.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PCT: Conferma e convalida dei prerequisiti necessari e del censimento degli adempimenti, ivi compresa l'attivazione della PEC dedicata,		01/01/2024	15/02/2024	TROMBINO DOMENICO E.Q.AFF.GEN.SUPP.GIUR.PRO.BIL.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
PCT: Impostazioni generali, collegamento PEC, scelta e modalità di notifica, avvio sistema, formazione dei referenti, (ri)presa in carico gestione telematica del contenzioso presso Giudice di Pace, utilizzo autonomo ed esclusivo.		01/02/2024	31/12/2024	TROMBINO DOMENICO E.Q.AFF.GEN.SUPP.GIUR.PRO.BIL.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
CARTA DEI SERVIZI: Studio normativa, esame comparativo delle Carte di altre Direzioni, predisposizione di quella della Direzione e illustrazione dei suoi contenuti agli uffici e a chi lo richieda, prima e dopo la sua pubblicazione on line.		01/01/2024	31/12/2024	TROMBINO DOMENICO E.Q.AFF.GEN.SUPP.GIUR.PRO.BIL.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Predisposizione guide operative on line ad uso ufficio, per garantire l'omogeneità del modus operandi, su notificazioni (revisione), pago PA, rateizzazioni, e altro d'interesse sopravvenuto.		15/02/2024	31/12/2024	TROMBINO DOMENICO E.Q.AFF.GEN.SUPP.GIUR.PRO.BIL.	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	

2024\_ZQ01

Nuovo processo telematico (PCT), Carta dei servizi, SDG, guide operative.

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZQ01_01	Predisposizione prima bozza di Carta dei Servizi della Direzione	RISULTATO	31/01/2024
24_ZQ01_02	Predisposizione guida operativa on line ad uso ufficio in materia di PagoPA	RISULTATO	15/04/2024
24_ZQ01_03	Predisposizione guida operativa per utilizzo del sistema PCT rispetto al contenzioso giudiziale gestito dall'ufficio e ai relativi adempimenti richiesti nonché pubblicazione sul portale informativo wordpress "giuridico e suap"	RISULTATO	31/12/2024

**2024\_ZQ04**
**Piena operatività sul portale STAR dell'intera Direzione**

Direzione	<b>ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO</b>	Direttore	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO</b>	Dirigente	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

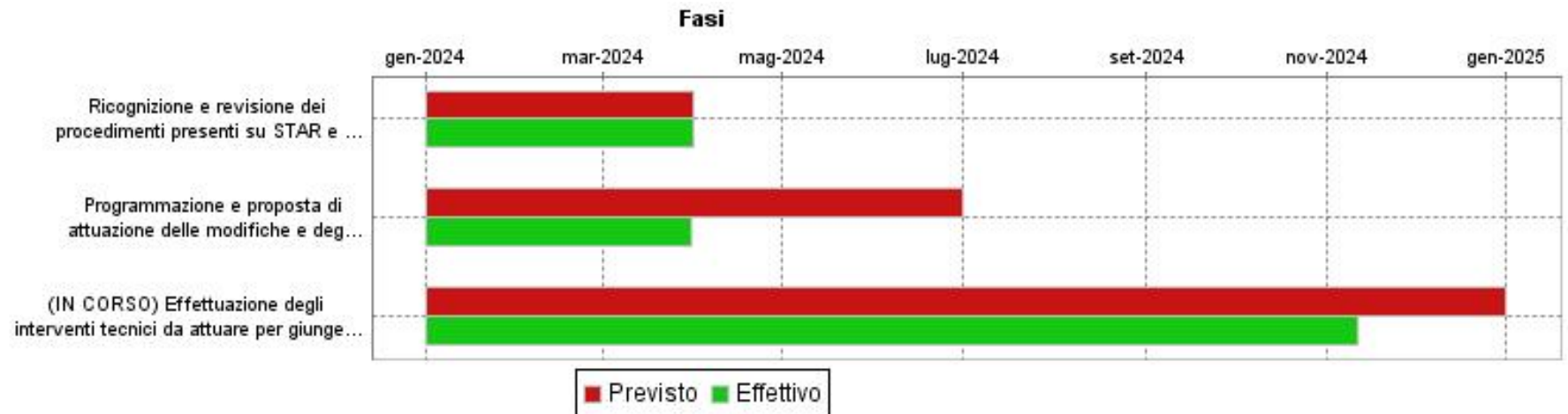
Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Digitalizzazione**
**Obiettivo Operativo** 13.1.27  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Ricognizione, programmazione e proposta di attuazione delle modifiche e degli interventi necessari alla piena operatività sul portale STAR dell'intera Direzione, attuate mediante la costituzione di un apposito Gruppo di Lavoro trasversale che provveda preliminarmente ad effettuare una ricognizione dei procedimenti già presenti su STAR e di quelli da inserirvi; ad effettuare contestualmente (ove necessario) una revisione e razionalizzazione dei procedimenti alla luce delle novità normative e regolamentari intervenute; a rivedere tutti i modelli e gli allegati richiesti uniformandoli al numero dei procedimenti. Successivamente il Gruppo dovrà provvedere all'effettuazione di tutti gli adempimenti tecnici necessari alla piena operatività sul portale STAR e infine a predisporre il cronoprogramma degli interventi tecnici da attuare per giungere alla piena operatività dell'intera Direzione sul portale STAR

**2024\_ZQ04**
**Piena operatività sul portale STAR dell'intera Direzione**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione e revisione dei procedimenti presenti su STAR e di quelli da inserirvi		01/01/2024	31/03/2024	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	
Programmazione e proposta di attuazione delle modifiche e degli interventi necessari alla piena operatività sul portale STAR dell'intera Direzione		01/01/2024	30/06/2024	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	presentata relazione con stato di attuazione e cronoprogramma
Effettuazione degli interventi tecnici da attuare per giungere alla piena operatività dell'intera Direzione sul portale STAR		01/01/2024	31/12/2024	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	DIREZIONE ATTIV.ECON.E TURISMO	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZQ04_01	numero dei procedimenti censiti	RISULTATO	159,00
24_ZQ04_02	percentuale dei procedimenti caricati su STAR	RISULTATO	=>60%

**2024\_ZQ06**
**Pianificazione dell'uso del suolo pubblico sia per ristoro all'aperto e per strutture ricettive (spazi sosta riservati carico/scarico/ragioni di servizio) che per lo svolgimento di eventi e manifestazioni**

Direzione	<b>ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO</b>	Direttore	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI</b>	Dirigente	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

 Categoria PIAO **Semplificazione**
**Obiettivo del D.U.P.**    **Operativo** 9.2.19  
13.1.27

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Nell'ambito della gestione delle procedure amministrative relative alla concessione di suolo pubblico, con fini di aggiornamento, digitalizzazione degli archivi e delle procedure, semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa, si intende procedere, in attuazione DG 224/111 del 2001, da un lato a recuperare, verificare e digitalizzare le concessioni suolo pubblico strutture ricettive relative agli spazi sosta prospicienti le strutture per carico/scarico bagagli, imbarco turisti e ragioni di servizio (max 2 stalli sosta o 1 posto autobus) presenti in banca dati (programma ACCESS) agli atti della Direzione Infrastrutture di viabilità e mobilità, per avere una visione complessiva dell'esistente e, dall'altro, individuare la procedura idonea per la gestione di tale tipologia di occupazioni. Si prevede a riguardo fase di aggiornamento e trascrittura dei dati relativi alle concessioni attive da file ACCESS al programma Sigepro, (programma in uso al Suap) e determinazione procedura per la gestione delle relative nuove richieste (vulture, rinunce) tramite portale Suap e modulistica .

Per le occupazioni suolo pubblico finalizzate alla propaganda ideologica politica sociale culturale ecc. e raccolta fondi, l' Ufficio si pone l'obiettivo di effettuare una ricognizione delle localizzazioni elencate nell'Ordinanza del Sindaco numero 2007/01123, al fine di valutare la necessità di adeguare eventualmente le postazioni previste con le modifiche intercorse allo stato dei luoghi, alle relative disposizioni di mobilità per la conseguente sicurezza dei fruitori e predisporre ipotesi di una nuova regolamentazione anche attraverso analisi di benchmark.

**2024\_ZQ06**
**Pianificazione dell'uso del suolo pubblico sia per ristoro all'aperto e per strutture ricettive (spazi sosta riservati carico/scarico/ragioni di servizio) che per lo svolgimento di eventi e manifestazioni**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Recupero, verifica e aggiornamento concessioni suolo pubblico strutture ricettive relative agli spazi sosta per carico/scarico bagagli, imbarco turisti e ragioni di servizio presenti in banca dati (programma ACCESS)		01/01/2024	30/06/2024	SARTI LETIZIA E.Q.SUOLO PUBBL_ E PUBBL_ SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	verificabile da documenti agli atti uffici
Definizione procedura, modulistica e aggiornamento rete civica relativa concessioni suolo pubblico strutture ricettive relative agli spazi sosta per carico/scarico bagagli, imbarco turisti e ragioni di servizio		01/01/2024	31/03/2024	SARTI LETIZIA E.Q.SUOLO PUBBL_ E PUBBL_ SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	verificabile su Sigepro e su rete civica
Digitalizzazione concessioni suolo pubblico strutture ricettive attive relative agli spazi sosta per carico/scarico bagagli, imbarco turisti e ragioni di servizio		01/02/2024	31/12/2024	SARTI LETIZIA E.Q.SUOLO PUBBL_ E PUBBL_ SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	verificabile in Sigepro
Ricognizione delle localizzazioni per propaganda ideologica politica sociale culturale ecc. e raccolta fondi - report		01/03/2024	31/12/2024	SARTI LETIZIA E.Q.SUOLO PUBBL_ E PUBBL_ SPETTACOLO	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	verificabile su Sigedo



**2024\_ZQ06**
**Pianificazione dell'uso del suolo pubblico sia per ristoro all'aperto e per strutture ricettive (spazi sosta riservati carico/scarico/ragioni di servizio) che per lo svolgimento di eventi e manifestazioni**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Report e proposta disciplinare concessioni suolo pubblico		01/01/2024	30/09/2024	FALLANI MARTA	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	verificabile su Sigedo

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZQ06_01	Trascrizione in Sigepro concessioni suolo pubblico strutture ricettive attive relative agli spazi sosta per carico/scarico bagagli, imbarco turisti e ragioni di servizio	RISULTATO	158,00
24_ZQ06_02	Definizione procedura, modulistica e aggiornamento rete civica relativa concessioni suolo pubblico strutture ricettive relative agli spazi sosta per carico/scarico bagagli, imbarco turisti e ragioni di servizio	RISULTATO	1,00
24_ZQ06_03	Report analisi della fruibilità e dell'utilizzo localizzazioni per propaganda ideologica politica sociale-culturale ecc. e raccolta fondi	RISULTATO	1,00
24_ZQ06_04	Report e ipotesi disciplinare concessioni suolo pubblico	RISULTATO	1

2024\_ZQ07

Aggiornamento e digitalizzazione di archivi e procedure

Direzione	<b>ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO</b>	Direttore	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI</b>	Dirigente	<b>CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_13\_IS\_OB\_STR\_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Categoria PIAO **Digitalizzazione**

**Obiettivo Operativo** 13.1.27  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'Ufficio si pone l'obbiettivo di proseguire con l'aggiornamento e la digitalizzazione degli archivi e delle procedure al fine di semplificare e razionalizzare l'attività amministrativa.

L'obiettivo persegue la finalità di migliorare il funzionamento dei servizi e a renderli più accessibili all'utenza.

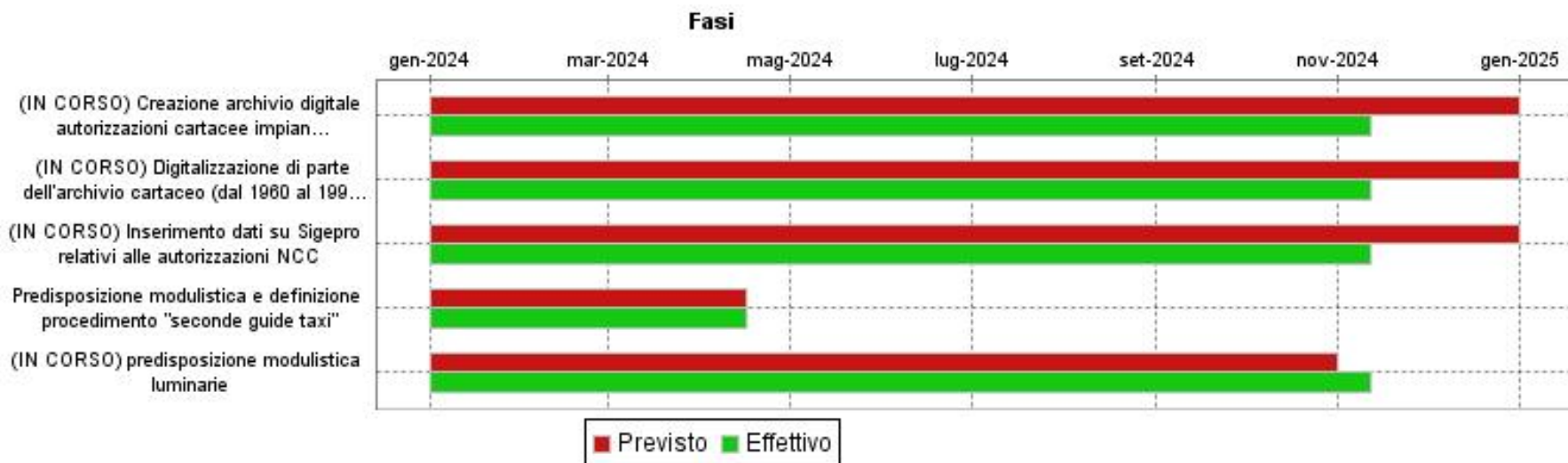
La digitalizzazione degli archivi ancora cartacei consentirà una gestione rapida e completa delle istanze e delle relative verifiche che potranno essere effettuate in modo completamente informatizzato. Inoltre la realizzazione di archivi digitali permetterà maggiore efficienza nella risposta alle istanze di accesso agli atti e alle richieste di informazioni da parte della Polizia Municipale preposta all'attività di controllo.

In ottemperanza alla Delibera di Giunta 2023/DG/00664 e alle modifiche al Disciplinary dei turni Taxi si procederà a predisporre la relativa modulistica e a definire il procedimento sul programma Sigepro entro la decorrenza prevista del 15.04.2024.

Predisposizione modulistica per l'apposizione di luminarie

Si prevede

1. l'avvio della digitalizzazione delle autorizzazioni degli impianti pubblicitari non provvisori, rilasciate nella prima parte dell'annualità 2009 - verificabile dal programma SIGEPRO in uso al Suap;
2. la prosecuzione della digitalizzazione delle autorizzazioni insegne presenti nell'archivio cartaceo (dal 1960 al 1994) con il programma SIGNUM (DSI) con catalogazione e creazione di un archivio digitale - verificabile dal programma SIGNUM realizzato dalla Direzione Servizi Informativi per l'Ufficio Insegne;
3. la trascrizione dei dati relativi alle autorizzazioni pubbliche NCC sul programma sigepro, allo scopo di disporre di tali dati sul programma in uso al Suap e di future implementazioni delle funzionalità dello stesso - verificabile dal programma SIGEPRO
4. L'approvazione modulistica per l'attivazione delle "seconde guide" e la predisposizione del relativo procedimento sul programma SIGEPRO
5. Predisposizione modulistica per l'apposizione di luminarie

**2024\_ZQ07**
**Aggiornamento e digitalizzazione di archivi e procedure**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione archivio digitale autorizzazioni cartacee impianti pubblicitari prima parte annualità 2009		01/01/2024	31/12/2024	BORGHINI MARIA LETIZIA E.Q. INSEGNE PUBBLIC.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Digitalizzazione di parte dell'archivio cartaceo (dal 1960 al 1994) delle autorizzazioni insegne		01/01/2024	31/12/2024	BORGHINI MARIA LETIZIA E.Q. INSEGNE PUBBLIC.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Inserimento dati su Sigepro relativi alle autorizzazioni NCC		01/01/2024	31/12/2024	BORGHINI MARIA LETIZIA E.Q. INSEGNE PUBBLIC.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Predisposizione modulistica e definizione procedimento "seconde guide taxi"		01/01/2024	15/04/2024	BORGHINI MARIA LETIZIA E.Q. INSEGNE PUBBLIC.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	

**2024\_ZQ07**
**Aggiornamento e digitalizzazione di archivi e procedure**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione modulistica luminarie		01/01/2024	31/10/2024	BORGHINI MARIA LETIZIA E.Q. INSEGNE PUBBLIC.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZQ07_01	Digitalizzazione delle autorizzazioni cartacee per impianti pubblicitari non temporanei anno 2009 (prima parte dell'annualità)	RISULTATO	80,00
24_ZQ07_02	Digitalizzazione di parte dell'archivio cartaceo (dal 1960 al 1994) delle autorizzazioni insegne con il programma SIGNUM (DSI) con catalogazione e creazione archivio digitale	RISULTATO	300,00
24_ZQ07_03	Inserimento sul programma Sigepro (in uso al Suap) dei dati relativi alle autorizzazione NCC attualmente registrati su file Access- 104 autorizzazioni NCC	RISULTATO	104,00
24_ZQ07_04	Predisposizione modulistica e attivazione del procedimento "Seconde Guide" taxi	RISULTATO	2/2
24_ZQ07_05	predisposizione modulistica per apposizione di luminarie	RISULTATO	1/1

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Tipo</b>	
<b>Direzione</b>	Corpo Polizia Municipale

2024\_ZR05

Incrementare l'attività di controllo e repressione degli abbandoni di rifiuti provenienti da attività economiche ed ingombranti provenienti da utenze domestiche, in particolare con l'uso estensivo in almeno 4 quartieri delle fototrappole

Direzione	<b>CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Dirigente	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_02 ECONOMIA CIRCOLARE

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 4.1 e 2.2.06  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di contrastare gli abbandoni di rifiuti provenienti da attività economiche e di ingombranti di utenze domestiche in corrispondenza delle strutture destinate alla raccolta dei rifiuti. Per raggiungerlo ci proponiamo un uso estensivo delle fototrappole, che dovranno coprire almeno 4 quartieri della città, possibilmente operando contemporaneamente. Considerato che il fenomeno degli abbandoni di ingombranti è spesso conseguente al mancato pagamento della TARI (necessario per poter accedere ai servizi dedicati di ALIA) si intende incentivare l'attività già avviata in via sperimentale con il gestore del ciclo dei rifiuti per ricercare gli evasori.

**2024\_ZR05**
**Incrementare l'attività di controllo e repressione degli abbandoni di rifiuti provenienti da attività economiche ed ingombranti provenienti da utenze domestiche, in particolare con l'uso estensivo in almeno 4 quartieri delle fototrappole**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione degli obiettivi e delle procedure operative dei controlli congiunti con ALIA per la TARI		01/03/2024	30/04/2024	MAGNOLFI LEONARDO E.Q. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Elaborazione delle modalità di gestione congiunta di nuove fototrappole con ALIA al fine di incrementare la copertura dei controlli sui 4 quartieri.		01/03/2024	31/05/2024	MAGNOLFI LEONARDO E.Q. AREA NUCLEI SPECIALI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZR05_01	Numero di quartieri coperti con le fototrappole	RISULTATO	4,00
24_ZR05_02	Numero di servizi serali/notturni finalizzati al contrasto dei rifiuti	RISULTATO	42,00
24_ZR05_03	Numero di servizi coordinati con ALIA per il contrasto al pagamento della TARI	RISULTATO	20,00
24_ZR05_04	Numero servizi diurni di sorveglianza alle postazioni di raccolta rifiuti	RISULTATO	150,00

**2022\_ZR10**
**Obiettivo pluriennale Revisione delle procedure relative al sistema sanzionatorio**

Direzione	<b>CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO</b>	Dirigente	<b>NARDI SIMONA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_04\_IS\_OB\_STR\_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

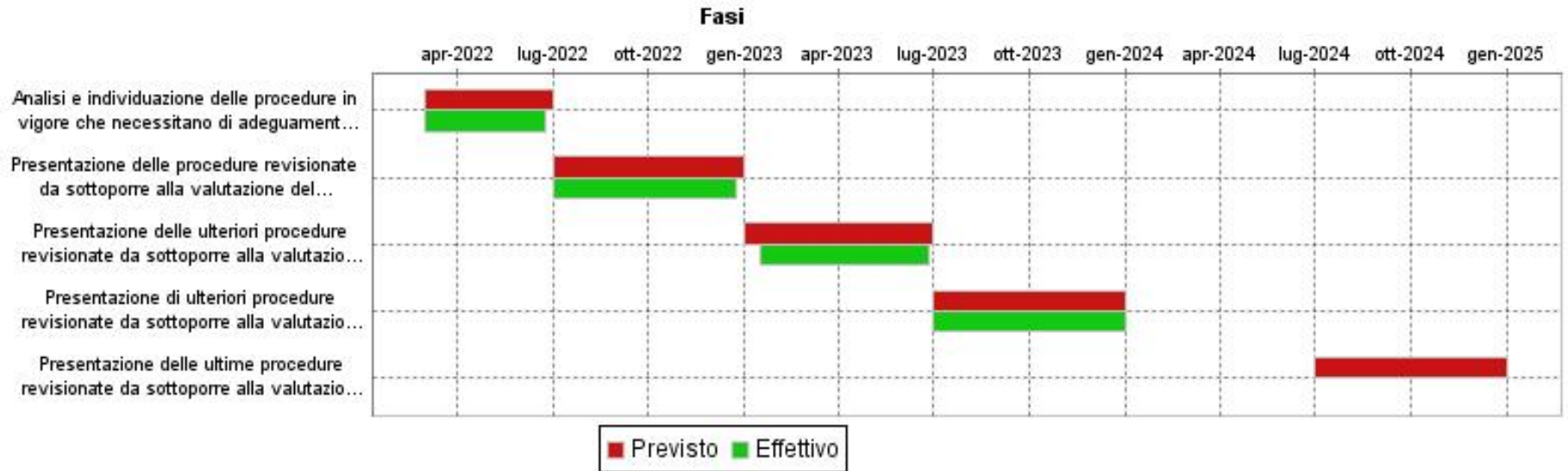
 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo 4.1 del D.U.P.**
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo ha lo scopo di revisionare le procedure gestionali relative al sistema sanzionatorio, previste dal Sistema di Controllo della Qualità adottato dal Corpo di Polizia Municipale, alla luce del necessario adeguamento imposto dalle sopravvenute modifiche legislative e organizzative, quest'ultime legate in particolare all'appalto dei servizi per la gestione e la notifica delle violazioni amministrative della Polizia Municipale di Firenze che ha introdotto una parziale esternalizzazione di alcuni processi, vi è poi la necessità di integrare nelle procedure l'implementazione di nuove tecnologie. L'adozione di procedure gestionali standardizzate riflette l'esigenza di rendere omogenea ed efficace l'applicazione delle varie fasi del procedimento sanzionatorio all'interno di una struttura complessa e articolata quale quella del Corpo di Polizia Municipale di Firenze, che vede un elevato numero di addetti distribuiti sul territorio in una pluralità di sedi con un servizio articolato su più turni giornalieri nell'arco delle 24 ore 365 giorni all'anno. Dette procedure oltre a costituire l'oggetto di specifiche sessioni di formazione del personale, vengono pubblicate all'interno di una apposita sezione del portale intranet del Corpo che ne consente la consultazione in autonomia da parte di ogni singolo addetto. L'obiettivo, per la sua complessità, comporta uno sviluppo pluriennale e prevedrà una prima fase di analisi e di studio delle procedure attualmente in essere, tesa ad individuare le parti da revisionare, ovvero da integrare e sviluppare, nonché la presenza di procedure o parti di esse che dovranno essere eliminate poiché non più corrispondenti all'attuale realtà organizzativa ovvero si potrà rilevare la necessità di adottare delle procedure specifiche in relazione alle innovazioni strumentali e organizzative perseguite dal Corpo. Seguirà una seconda fase, il cui sviluppo proseguirà anche negli anni a seguire, nella quale verranno redatte le bozze delle nuove procedure da sottoporre alla Direzione per la successiva adozione.

ANNO 2023 e 2024: In seguito alla fase di analisi effettuata nell'anno 2022, sono state individuata n. 19 procedure, di cui 13 da revisionare. Nell'anno 2022 sono state revisionate n. 3 procedure e negli anni 2023-24 ne saranno revisionate 10.

Le procedure analizzate necessitano di una profonda revisione, nonché di novazione a causa del mutato contesto normativo ed a seguito del completamento della digitalizzazione in atto dell'attività della Polizia Municipale. Tali innovazioni porteranno al miglioramento delle performance in termini di tempistiche di lavorazione, abbattimento nell'uso della carta e sicurezza dei documenti prodotti e della loro relativa tracciabilità. Alla luce di quanto sopra si ritiene necessario effettuare lo sviluppo dell'obiettivo proposto, oltre che nell'anno 2023 anche nel 2024 fino a raggiungere il complessivo adeguamento delle procedure.



**2022\_ZR10**
**Obiettivo pluriennale Revisione delle procedure relative al sistema sanzionatorio**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e individuazione delle procedure in vigore che necessitano di adeguamento. Redazione della relazione programmatica sugli interventi da attuare		01/03/2022	30/06/2022	D'UVA ANDREA-P.O.SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Presentazione delle procedure revisionate da sottoporre alla valutazione della Direzione		01/07/2022	31/12/2022	D'UVA ANDREA-P.O.SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Presentazione delle ulteriori procedure revisionate da sottoporre alla valutazione della Direzione		01/01/2023	30/06/2023	BRINATI CHIARA P.O. SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Presentazione di ulteriori procedure revisionate da sottoporre alla valutazione della Direzione		01/07/2023	31/12/2023	BRINATI CHIARA P.O. SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Presentazione delle ulteriori procedure revisionate da sottoporre alla valutazione della Direzione		02/01/2024	30/06/2024	BRINATI CHIARA - E.Q. SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	

**2022\_ZR10**
**Obiettivo pluriennale Revisione delle procedure relative al sistema sanzionatorio**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Presentazione delle ultime procedure revisionate da sottoporre alla valutazione della Direzione		01/07/2024	31/12/2024	BRINATI CHIARA - E.Q. SPORTELLO AL CITTADINO	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022: Presentazione della relazione di analisi con individuazione delle attività da svolgere.	RISULTATO	30/06/2022
	2022: Presentazione di almeno una procedura principale e una specifica revisionate relative al sistema sanzionatorio al 31/12/2022.	RISULTATO	2
23_ZR10_01	2023: Presentazione di n. 2 procedure revisionate per l'aggiornamento del sistema sanzionatorio al 30/06/2023.	RISULTATO	2
23_ZR10_02	2023: Presentazione di n. 3 procedure revisionate per l'aggiornamento del sistema sanzionatorio al 31/12/2023.	RISULTATO	3
24_ZR10_01	2024: Presentazione di n. 2 procedure revisionate per l'aggiornamento del sistema sanzionatorio al 30/06/2024.	RISULTATO	2
24_ZR10_02	2024: Presentazione di n. 3 procedure revisionate per l'aggiornamento del sistema sanzionatorio al 31/12/2024	RISULTATO	3

2024\_ZR01

Razionalizzazione e conseguente analisi delle segnalazioni inviate alla Polizia Municipale sulla sicurezza urbana

Direzione	<b>CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Dirigente	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_04\_IS\_OB\_STR\_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

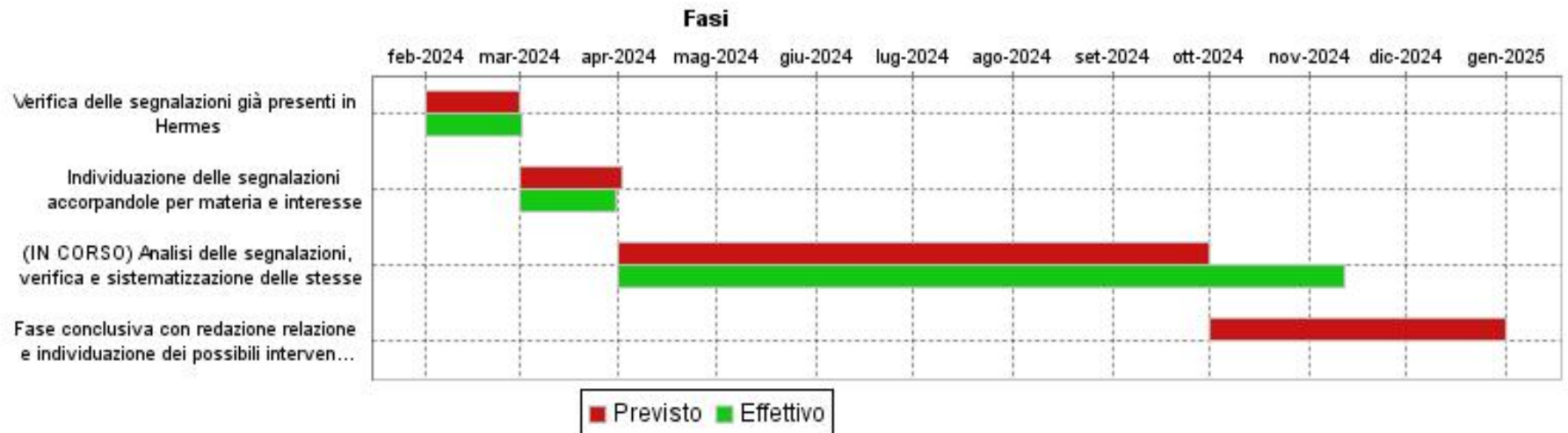
Categoria PIAO Altro

**Obiettivo Operativo** 4.1.2, 4.1.3, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7  
del D.U.P.

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Il progetto si pone l'obiettivo di analizzare nel dettaglio le segnalazioni sulla sicurezza urbana che pervengono alla Polizia Municipale e inserite nel database Hermes.

Le segnalazioni analizzate verranno raggruppate e categorizzate al fine di comprendere i fenomeni per elaborare strategie e interventi operativi efficaci.

**2024\_ZR01**
**Razionalizzazione e conseguente analisi delle segnalazioni inviate alla Polizia Municipale sulla sicurezza urbana**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica delle segnalazioni già presenti in Hermes		01/02/2024	29/02/2024	GALLIGANI STEFANO - E.Q. AREA SUPP. DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Individuazione delle segnalazioni accorrandole per materia e interesse		01/03/2024	01/04/2024	GALLIGANI STEFANO - E.Q. AREA SUPP. DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Analisi delle segnalazioni, verifica e sistematizzazione delle stesse		01/04/2024	30/09/2024	GALLIGANI STEFANO - E.Q. AREA SUPP. DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Fase conclusiva con redazione relazione e individuazione dei possibili interventi migliorativi sulla attività del Corpo a seguito delle segnalazioni ricevute		01/10/2024	31/12/2024	GALLIGANI STEFANO - E.Q. AREA SUPP. DIRETTIVO	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

2024\_ZR01

Razionalizzazione e conseguente analisi delle segnalazioni inviate alla Polizia Municipale sulla sicurezza urbana

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24R01EQ101	Redazione della relazione conclusiva	RISULTATO	30/11/2024
24R01EQ102	Individuazione di possibili strategie migliorative sulla gestione delle segnalazioni	RISULTATO	31/12/2024

2024\_ZR06

Ricognizione delle postazioni per il controllo della velocità per aggiornamento del Decreto Prefetto

Direzione	<b>CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Dirigente	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

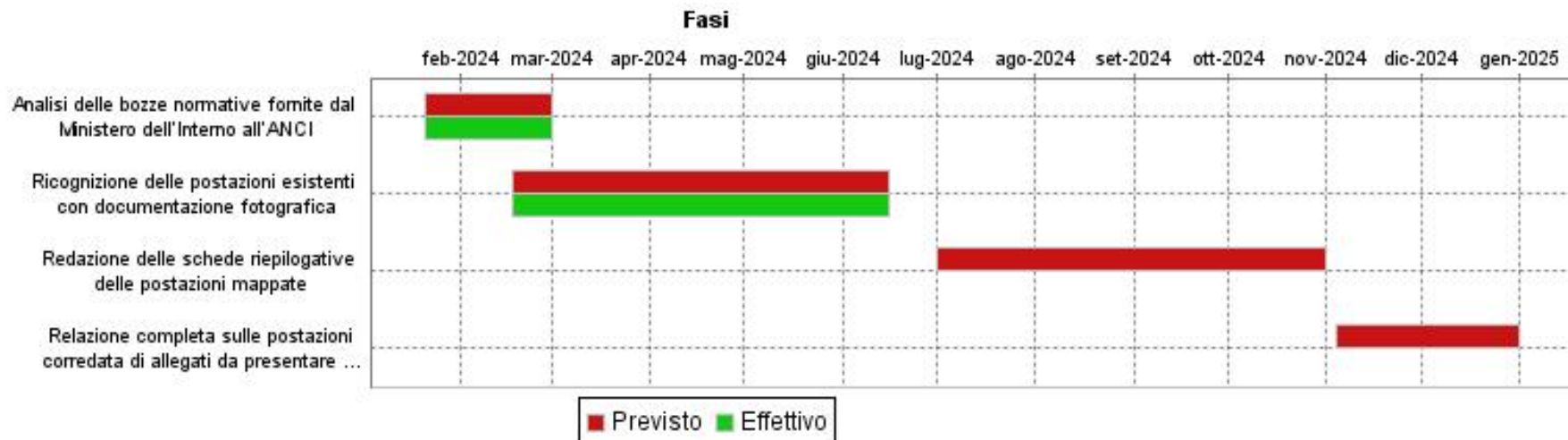
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_04\_IS\_OB\_STR\_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Categoria PIAO Altro

**Obiettivo Operativo** 4.1.06  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo si pone lo scopo di effettuare una ricognizione delle postazioni per il controllo della velocità attualmente installate sulle strade cittadine al fine di aggiornare le schede descrittive di ogni postazione coperta dall'attuale Decreto del Prefetto e di valutare tutte quelle non coperte da Decreto anche in previsione di una possibile modifica legislativa relativa alla individuazione dei tratti di strada dove collocare le postazioni di controllo.

**2024\_ZR06**
**Ricognizione delle postazioni per il controllo della velocità per aggiornamento del Decreto Prefetto**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle bozze normative fornite dal Ministero dell'Interno all'ANCI		21/01/2024	29/02/2024	TORRINI FABRIZIO E.Q. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Ricognizione delle postazioni esistenti con documentazione fotografica		18/02/2024	15/06/2024	TORRINI FABRIZIO E.Q. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Redazione delle schede riepilogative delle postazioni mappate		01/07/2024	31/10/2024	TORRINI FABRIZIO E.Q. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Relazione completa sulle postazioni corredata di allegati da presentare al Comando ed alla Direzione nuove infrastrutture di mobilità e viabilità per analisi per quanto di competenza		04/11/2024	31/12/2024	TORRINI FABRIZIO E.Q. CENTR.OPERAT.E MOBIL.PUBBLIC	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

2024\_ZR06

Ricognizione delle postazioni per il controllo della velocità per aggiornamento del Decreto Prefetto

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZR06_01	Ricognizione postazioni controllo velocità esistenti: numero postazioni/nr sopralluoghi	RISULTATO	34/34
24_ZR06_02	Redazione della scheda per ogni postazione di controllo velocità	RISULTATO	31/10/2024
24_ZR06_03	Redazione documento riepilogativo delle ricognizioni effettuate	RISULTATO	31/12/2024



**2024\_ZR07**
**Intensificazione della presenza della Polizia Municipale nel Quartiere 1 in risposta alla domanda di sicurezza**

Direzione	<b>CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Dirigente	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

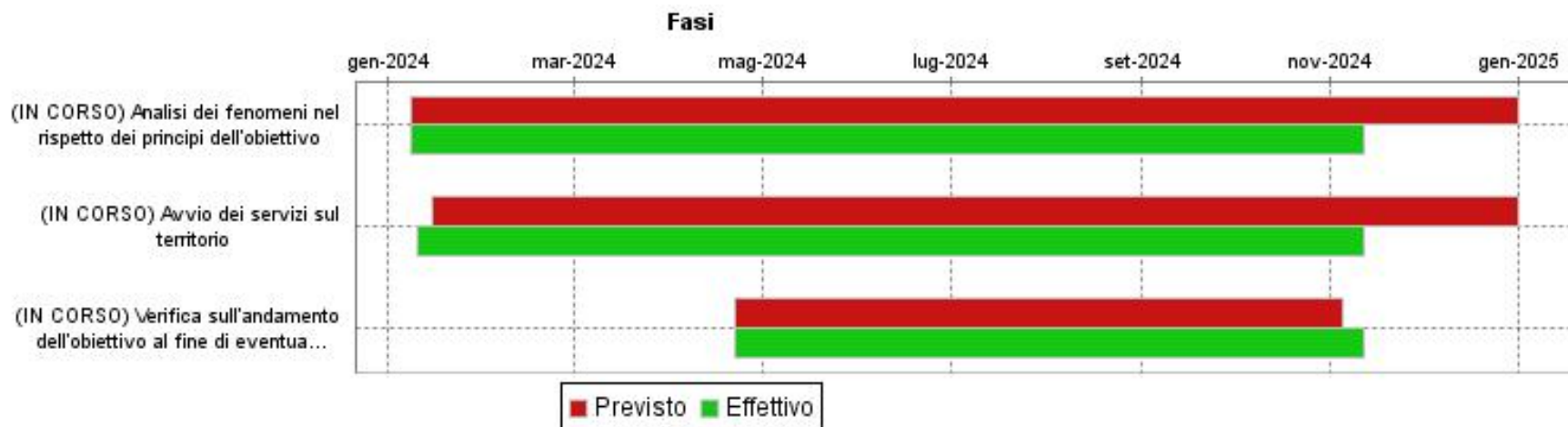
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_04\_IS\_OB\_STR\_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 4.1.02, 4.1.06  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo prevede il coinvolgimento dei reparti territoriali del Q1 con i reparti specialistici soprattutto con il reparto Antidegrado progettando iniziative a tutela della sicurezza urbana, laddove si presentino profili e problematiche di diversa natura ed intensificare la risposta ai bisogni espressi dalla cittadinanza. Tali interventi si concentreranno in particolare su antiabusivismo e degrado urbano come il contrasto al fenomeno di mendicanti molesti e ai senza fissa dimora anche dal punto di vista sociale.

Si prevede di effettuare controllo del territorio attraverso servizi di polizia di quartiere negli itinerari già individuati ed attenzionati in risposta alle varie segnalazioni pervenuti dalla cittadinanza.

Periodicamente verranno effettuati momenti di verifica per l'eventuale rimodulazione dei servizi al fine di renderli sempre più mirati ed incisivi rispetto ai fenomeni attenzionati.

**2024\_ZR07**
**Intensificazione della presenza della Polizia Municipale nel Quartiere 1 in risposta alla domanda di sicurezza**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dei fenomeni nel rispetto dei principi dell'obiettivo		08/01/2024	31/12/2024	BENCINI SILVIA - E.Q. POLIZIA CENTRO STORICO Q1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio dei servizi sul territorio		15/01/2024	31/12/2024	BENCINI SILVIA - E.Q. POLIZIA CENTRO STORICO Q1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Verifica sull'andamento dell'obiettivo al fine di eventuali modifiche ai servizi con interventi più mirati e incisivi sui fenomeni attenzionati		22/04/2024	04/11/2024	BENCINI SILVIA - E.Q. POLIZIA CENTRO STORICO Q1	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZR07_01	Nr. servizi di sicurezza urbana sui fenomeni di antiabusivismo e degrado nel Q1 con personale in divisa	RISULTATO	1.800,00
24_ZR07_02	Nr. servizi di sicurezza urbana sui fenomeni di antiabusivismo e degrado nel Q1 con personale in borghese	RISULTATO	=> 80

2024\_ZR09

Implementare la percezione di sicurezza nei quartieri di Riva Destra: Campo Marte e Rifredi

Direzione	<b>CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Dirigente	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_04\_IS\_OB\_STR\_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Categoria PIAO Altro

**Obiettivo Operativo** 4.1.02, 4.1.06  
**del D.U.P.**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo ha lo scopo di aumentare la percezione di sicurezza nei quartieri 2 e 5 svolgendo servizi congiunti con la sezione Nucleo Cinofilo e altri reparti specialistici del Corpo con pattuglie sul territorio prevalentemente nelle aree verdi, nei giardini e nelle piazze per controllare e reprimere varie attività illecite che possono incidere sulla normale convivenza civile. Saranno di primaria importanza le questioni emerse durante le sedute dei Tavoli di Legalità e incontri con i Comitati di Vicinato al fine di rendere i servizi più efficienti e efficaci sul territorio.

**2024\_ZR09**
**Implementare la percezione di sicurezza nei quartieri di Riva Destra: Campo Marte e Rifredi**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta dati e studio per la progettazione dei servizi con individuazione delle aree		08/01/2024	31/01/2024	GORI GRAZIA - E.Q. AREA POLIZIA DI QUAR. RIVA DX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio dei servizi sul territorio		01/02/2024	31/12/2024	GORI GRAZIA - E.Q. AREA POLIZIA DI QUAR. RIVA DX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Verifiche periodiche dei risultati raggiunti per eventuale rimodulazione dei servizi		30/04/2024	30/09/2024	GORI GRAZIA - E.Q. AREA POLIZIA DI QUAR. RIVA DX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZR09_01	Numero di servizi congiunti effettuati nei Quartieri 2 e 5	RISULTATO	=> 45
24_ZR09_02	Partecipazione ai momenti di incontro con le istituzioni e comitati di cittadini	RISULTATO	=> 15
24_ZR09_03	Incontri interni alla P.M. di confronto sull'andamento dell'obiettivo	RISULTATO	=> 5

**2024\_ZR11**
**Predisposizione documentazione per la procedura di gara per l'affidamento della gestione e cura dei cavalli assegnati al Reparto Polizia a Cavallo della Direzione**

Direzione	<b>CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO</b>	Dirigente	<b>NARDI SIMONA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

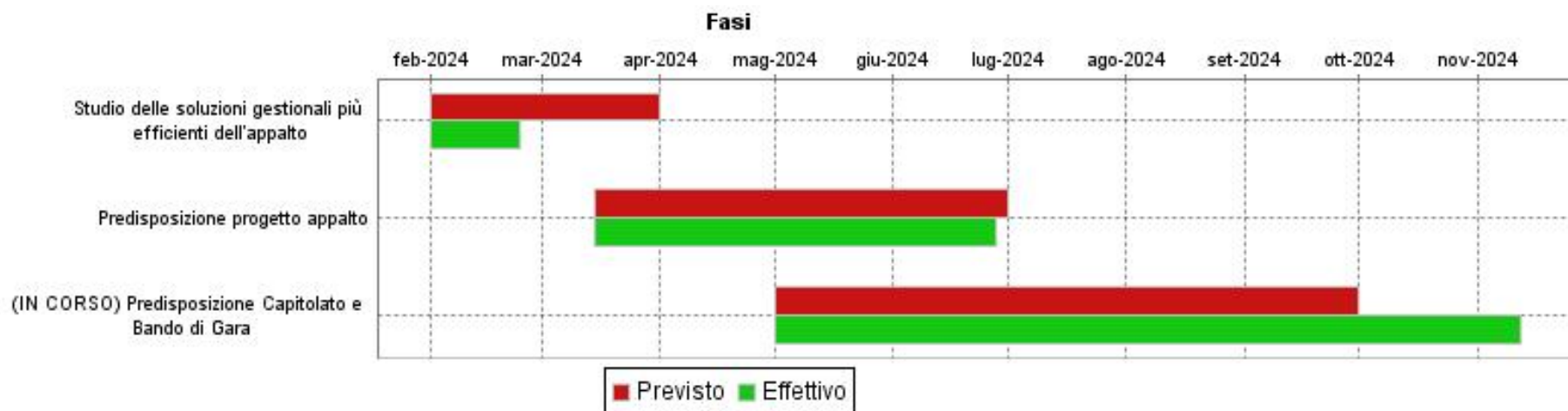
Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_04\_IS\_OB\_STR\_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 4.1.2  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

La Polizia a cavallo si ritaglia un posto importante nel controllo del territorio e favorisce la percezione di protezione e incolumità nella cittadinanza. L'obiettivo è quello di garantire nel tempo un servizio di mantenimento e cura dei cavalli, con affidamento ad operatori economici privati specializzati, selezionati nel mercato attraverso una procedura di gara volta a garantire la loro massima partecipazione. L'obiettivo si concentra pertanto sulla predisposizione degli atti propedeutici e nell'attivazione della procedura di gara.

**2024\_ZR11**
**Predisposizione documentazione per la procedura di gara per l'affidamento della gestione e cura dei cavalli assegnati al Reparto Polizia a Cavallo della Direzione**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio delle soluzioni gestionali più efficienti dell'appalto		01/02/2024	31/03/2024	BANDINELLI FRANCESCO E.Q.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Predisposizione progetto appalto		15/03/2024	30/06/2024	BANDINELLI FRANCESCO E.Q.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	
Predisposizione Capitolato e Bando di Gara		01/05/2024	30/09/2024	BANDINELLI FRANCESCO E.Q.SUPP-AMM.VO E CONTABILE	SERV.SUPPORTO GIURIDICO AMMIN.	ancora in corso al 30/06/2024

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZR11_01	Inquadramento della migliore soluzione gestionale per la cura e mantenimento dei cavalli	RISULTATO	31/03/2024
24_ZR11_02	Predisposizione progetto ex art 41 Dlgs 36/2023	RISULTATO	30/06/2024

2024\_ZR11

**Predisposizione documentazione per la procedura di gara per l'affidamento della gestione e cura dei cavalli assegnati al Reparto Polizia a Cavallo della Direzione**

**INDICATORI**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZR11_03	Predisposizione capitolato, schema di contratto, disciplinare, bando e altri allegati	RISULTATO	30/09/2024

**2024\_ZR02 Organizzazione e gestione delle attività per lo svolgimento dei servizi mirati all'effettuazione dell'evento TOUR DE FRANCE**

Direzione	<b>CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Dirigente	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_10 FIRENZE 2030 E LO SPORT

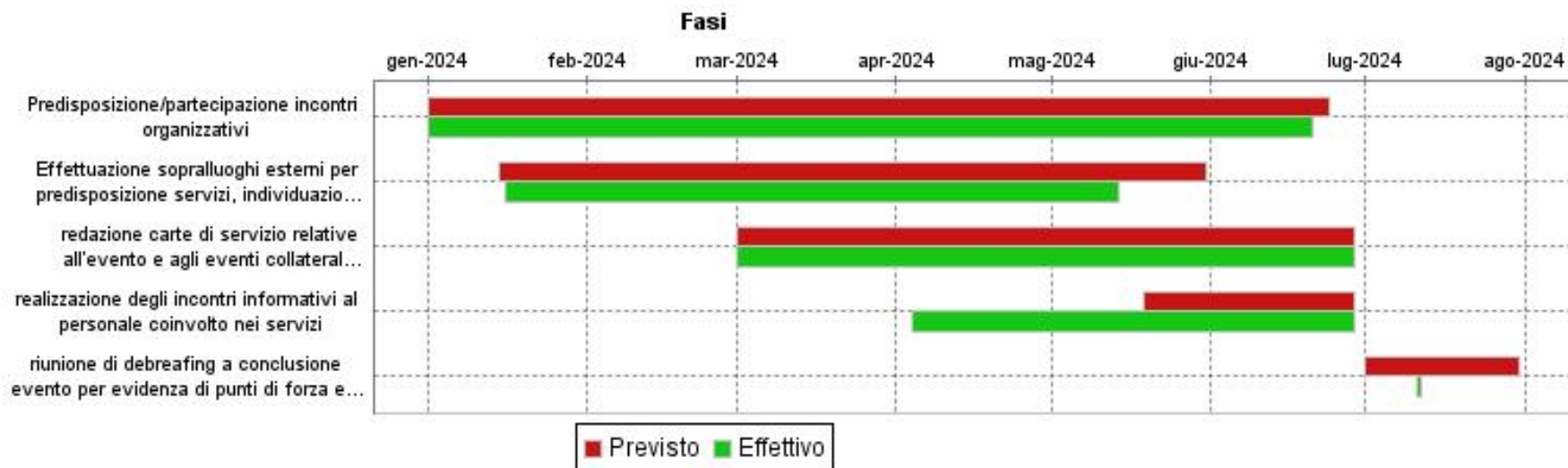
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_10\_IS\_OB\_STR\_02 POTENZIARE LO SPORT PER TUTTI

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 10.2.8  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Nel 2024 il Tour de France partirà da Firenze con le Grand Depart del 29 giugno. La Polizia Municipale sarà fortemente impegnata nella preparazione di tale evento. Dopo l'ufficializzazione dell'assegnazione a Firenze si sono svolti incontri a livello politico e amministrativo per l'organizzazione della partenza del Tour. Nell'anno in corso, si renderà necessario un impegno di assoluta eccezionalità che comporterà un'intensa attività di approfondimento e conoscenza della tipologia della manifestazione e dei percorsi, nonché di programmazione e pianificazione di tipo logistico per fornire supporto e accoglienza alle squadre partecipanti. Si renderà necessario altresì la gestione di tutta una serie di eventi collaterali che si terranno in città nei mesi precedenti l'evento.

In modo particolare il Corpo di Polizia Municipale, dovrà assicurare un impegno di assoluta eccezionalità sia in termini di aumento dei servizi in tutti i suoi aspetti (interni/esterni). Il personale dell'area dovrà garantire la partecipazione a incontri tecnici sia con gli organizzatori e con le altre Direzioni coinvolte per l'approfondimento delle criticità nonché a sopralluoghi per l'analisi dei percorsi. In prossimità dell'evento si renderanno necessari incontri informativi con tutto il personale chiamato in servizio. L'impegno della P.M. vedrà il suo picco massimo nella settimana dal 23 al 29 giugno con la presentazione delle squadre (il 27) e le Grand Depart (il 29). Gli uffici saranno impegnati nella realizzazione di numerose carte di servizio e di cartografie da distribuire al personale interessato. Al termine della manifestazione sarà prevista una fase di debriefing tra le persone coinvolte per la valutazione a posteriori dell'organizzazione dell'evento nella sua globalità.



**2024\_ZR02**
**Organizzazione e gestione delle attività per lo svolgimento dei servizi mirati all'effettuazione dell'evento TOUR DE FRANCE**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione/partecipazione incontri organizzativi		01/01/2024	23/06/2024	PIERI PAOLA E.Q.GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Effettuazione sopralluoghi esterni per predisposizione servizi, individuazione percorsi alternativi, varchi pedonali, carrabili, di emergenza.		15/01/2024	30/05/2024	PIERI PAOLA E.Q.GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
redazione carte di servizio relative all'evento e agli eventi collaterali. Realizzazione Cartografie a supporto dei servizi		01/03/2024	28/06/2024	PIERI PAOLA E.Q.GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
realizzazione degli incontri informativi al personale coinvolto nei servizi		19/05/2024	28/06/2024	PIERI PAOLA E.Q.GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	si è reso necessario avviare prima l'attività informativa per la complessità dell'evento

**2024\_ZR02**
**Organizzazione e gestione delle attività per lo svolgimento dei servizi mirati all'effettuazione dell'evento TOUR DE FRANCE**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
riunione di debriefing a conclusione evento per evidenza di punti di forza e/o criticità rilevate.		01/07/2024	30/07/2024	PIERI PAOLA E.Q.GEST.PERSONALE E COORDIN. SERVIZI	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZR02_01	Predisposizione/Partecipazione a incontri e sopralluoghi organizzativi propedeutici all'evento TOUR DE FRANCE	RISULTATO	=> 20
24_ZR02_02	Realizzazione incontri informativi del personale coinvolto nell'evento in termini di servizi	RISULTATO	=>13
24_ZR02_03	Redazione delle carte di servizio dell'evento e realizzazione delle mappe cartografiche a supporto.	RISULTATO	100%

2024\_ZR03

Ulteriore rafforzamento dei servizi di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati predatori

Direzione	<b>CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Dirigente	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_04\_IS\_OB\_STR\_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Categoria PIAO Altro

**Obiettivo Operativo** 4.1.3  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo è quello di implementare ulteriormente le attività di contrasto sia allo spaccio di sostanze stupefacenti su aree pubbliche "sensibili" quali piazze, parchi e, giardini e ogni altro luogo di aggregazione civile, sia ai reati predatori quali ad esempio i furti con destrezza e/o con violenza sulle cose, perpetrati sul territorio fiorentino.  
Ciò attraverso l'implementazione di specifici servizi mirati con cadenza quotidiana sia per quanto riguarda il contrasto allo spaccio, sia per quanto riguarda i reati predatori in genere rafforzando la collaborazione con le altre Forze di Polizia nell'ottica di un innalzamento dei livelli operativi e delle attività investigative conseguenti.

**2024\_ZR03**
**Ulteriore rafforzamento dei servizi di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati predatori**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione dei servizi di contrasto allo spaccio di stupefacenti e ai reati predatori		02/01/2024	30/12/2024	FRATI ALBERTO - E.Q. PREVENZ.POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Monitoraggio intermedio dei servizi mirati effettuati		15/06/2024	15/07/2024	FRATI ALBERTO - E.Q. PREVENZ.POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Rendicontazione dei servizi effettuati		15/11/2024	15/12/2024	FRATI ALBERTO - E.Q. PREVENZ.POLIZIA GIUDIZIARIA	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZR03_01	N. servizi di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti	RISULTATO	=> 900
24_ZR03_02	N. servizi di contrasto reati predatori	RISULTATO	=> 350

2024\_ZR04

Prevenzione del fenomeno del consumo di sostanze alcoliche alla guida di veicoli e controllo delle piste ciclabili

Direzione	<b>CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Dirigente	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_04\_IS\_OB\_STR\_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Categoria PIAO Altro

**Obiettivo Operativo** 4.1.06  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Scopo dell'obiettivo è il controllo capillare e continuo delle piste ciclabili, con particolare riferimento a quelle di nuova istituzione per prevenirne l'utilizzo da parte di veicoli a motore e con lo scopo di indirizzare i ciclisti ad utilizzarle dove presenti, contrastando anche le soste abusive che ne limitano la completa fruizione.  
Inoltre, nell'ambito della prevenzione al fenomeno dell'utilizzo di sostanze alcoliche e a tutela della sicurezza stradale, verranno effettuati posti di controllo mirati in aree adiacenti a quelle della "movida" serale e notturna.

**2024\_ZR04**
**Prevenzione del fenomeno del consumo di sostanze alcoliche alla guida di veicoli e controllo delle piste ciclabili**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Programmazione dei servizi nelle nuove piste ciclabili		02/01/2024	20/01/2024	GUASCONI PIERA E.Q. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio del servizio di controllo sulle piste ciclabili.		01/02/2024	20/12/2024	GUASCONI PIERA E.Q. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Avvio dei servizi per il contrasto al fenomeno del consumo di alcool alla guida.		01/02/2024	20/12/2024	GUASCONI PIERA E.Q. AREA SIC.STRAD.E PRONTO INT.	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZR04_01	Nr. servizi in posto di controllo mirati alla prevenzione del consumo di alcool alla guida di veicoli in orario serale/notturno	RISULTATO	35,00
24_ZR04_02	Nr. servizi mirati alla controllo piste ciclabili in particolare per quelle di nuova istituzione	RISULTATO	190,00

2024\_ZR08

Miglioramento nello svolgimento dei servizi di prossimità, in continuità con gli anni passati, attraverso attività congiunta fra reparti territoriali e reparti specialistici, in particolare con Nucleo Cinofili

Direzione	<b>CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Direttore	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Dirigente	<b>PASSARETTI FRANCESCO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_04 SICUREZZA URBANA E LEGALITA'

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_04\_IS\_OB\_STR\_01 PERCEPIRE LA SICUREZZA

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 4.1.02, 4.1.06  
**del D.U.P.**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo che si intende realizzare vede, in ottica di continuità con quanto fatto negli anni passati, una nuova e migliore modalità di effettuazione dei servizi di prossimità, attraverso servizi congiunti fra reparti territoriali e reparti specialistici del Corpo, in particolare con Nucleo Cinofili.  
La possibilità di operare congiuntamente, consentirà di poter svolgere i servizi d'istituto in luoghi dei quartieri 3 e 4, individuati sia in autonomia, sia emersi nel corso di incontri istituzionali o con la cittadinanza, sia per migliorare la visibilità delle attività del Corpo, sia per intervenire dove emergono situazioni riconducibili a titolo esemplificativo, al degrado o alla sicurezza urbana.

**2024\_ZR08**
**Miglioramento nello svolgimento dei servizi di prossimità, in continuità con gli anni passati, attraverso attività congiunta fra reparti territoriali e reparti specialistici, in particolare con Nucleo Cinofili**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi luoghi ove svolgere servizi congiunti individuandone e pianificandone le modalità di esecuzione	40,00	29/01/2024	31/10/2024	BILLI MASSIMO - E.Q. AREA POL. QUARTIERE RIVA SX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Organizzazione, calendarizzazione ed esecuzione dei servizi congiunti	30,00	15/02/2024	15/11/2024	BILLI MASSIMO - E.Q. AREA POL. QUARTIERE RIVA SX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	
Raccolta e verifica finale attività compiuta, con comunicazione al Comandante	30,00	18/11/2024	06/12/2024	BILLI MASSIMO - E.Q. AREA POL. QUARTIERE RIVA SX	DIREZIONE CORPO POLIZ.MUN.	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZR08_01	Incontri interni alla P.M. per pianificazione servizi ed attività	RISULTATO	=>8
24_ZR08_02	Servizi congiunti effettuati	RISULTATO	=>25



2024\_ZR08

Miglioramento nello svolgimento dei servizi di prossimità, in continuità con gli anni passati, attraverso attività congiunta fra reparti territoriali e reparti specialistici, in particolare con Nucleo Cinofili

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZR08_03	Incontri con istituzioni e cittadinanza relativamente ai luoghi oggetto dei servizi	RISULTATO	=>10

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Esercizio</b>	2024
<b>Direzione</b>	Urbanistica

**2024\_ZS101**
**Piano Strutturale e Piano Operativo**

Direzione	<b>URBANISTICA</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	Dirigente	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo del D.U.P.**

Ob. Operativo 5.2.01 Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità sensoriale oltreché motoria e prevedere l'accessibilità negli eventi alle diverse disabilità.

Ob. Operativo 6.1.01 Approvare il Piano Operativo (ex regolamento urbanistico) attuando un equilibrio tra la tutela ambientale e la potenzialità di rigenerazione urbana e uno sviluppo infrastrutturale sostenibile. Promuoveremo, inoltre, l'urbanistica tattica. Puntare alla qualità degli spazi urbani con attenzione anche all'urbanistica di genere e inoltre mediante lo studio di una modifica alla regolamentazione attuale, per consentire investimenti fino al 50% degli interventi convenzionati del Quartiere 1 negli altri Quartieri per valorizzare le periferie. Attivare investimenti su aree private per oltre un miliardo di euro con oltre duemila nuovi posti di lavoro grazie alle previsioni del nuovo Piano Operativo. Inserire nel nuovo Piano Operativo Urbanistico o negli strumenti che si renderanno necessari, criteri per il divieto di realizzazione di nuove strutture turistiche-ricettive e per inserire un "tetto" al numero di appartamenti utilizzati per le locazioni di breve periodo. Promuovere strumenti urbanistici ed edilizi in grado di facilitare la nuova impresa.

Ob. Operativo 6.1.02 Riconnettere parti della città, favorendo la cerniera tra centro e periferia con scelte di pianificazione urbanistica, volte alla promozione di aree urbane oggi in difficoltà.

Ob. Operativo 6.1.09 Prevedere alloggi per gli studenti con altri edifici dedicati, oltre a quelli già esistenti. Promuovere progetti di coabitazione già in essere come con Auser Abitare Solidale per studenti "fuori sede".

Ob. Operativo 6.1.11 Collaborare con la Città metropolitana alla rinascita di Sant'Orsola come luogo di promozione culturale ed economica della città realizzando uno spazio multifunzionale che, tenendo conto delle ampie dimensioni del complesso, possa far coesistere cultura, formazione, lavoro e socializzazione avviando anche la riqualificazione del tessuto commerciale intorno all'immobile.

Ob. Operativo 6.1.14 Favorire la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e housing sociale in immobili di proprietà pubblica (es: ex caserma Lupi di Toscana, ex caserma S.M. Novella), con le valutazioni tecniche propedeutiche ad orientare le scelte di recupero funzionale.

Ob. Operativo 6.1.16 Procedere con la riqualificazione di palazzi in centro storico, ancorché parzialmente utilizzati, al fine di dargli una nuova vita. Recuperare spazi inserendo un mix di funzioni, compresa la funzione sociosanitaria, per contribuire a riportare cittadini in centro storico, con un nuovo assetto dello spazio urbano circostante, nuove unità abitative, spazi per uffici e fondi per il commercio di vicinato, spazi pedonali e mobilità ciclabile, servizi sportivi e pubblici.

10.1.03 Incentivare il ripopolamento del centro: portare mille giovani in centro.

2024\_ZS101

**Piano Strutturale e Piano Operativo**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Prosegue l'avanzamento del procedimento di formazione dei nuovi strumenti urbanistici: Piano Strutturale (PS) e Piano Operativo (PO). Nel 2024 sono programmate le seguenti attività coinvolgenti competenze sia tecniche che giuridico-amministrative:

1. Approvazione PS e PO/Ratifica Accordo di pianificazione Parco Piana/adozione e riadozione

Supporto tecnico alle Commissioni Consiliari e dei quartieri per esame degli elaborati sottoposti all'approvazione del Consiglio comunale.

Illustrazione dettagliata degli elaborati in esame e risposta a quesiti dei consiglieri.

2. Conclusione del procedimento di approvazione (in Consiglio Comunale)

Analisi emendamenti proposti ed espressione di parere di regolarità tecnica.

Supporto al Consiglio comunale in fase di approvazione comprendente il coordinamento formale del testo approvato, curato di concerto con la Direzione del Consiglio, consistente nell'inserimento degli emendamenti approvati nel testo deliberativo o nei suoi allegati, nella riformulazione degli eventuali rinvii, nella numerazione degli articoli, nella correzione di errori materiali e sintattici derivanti dall'approvazione di emendamenti al testo originario.

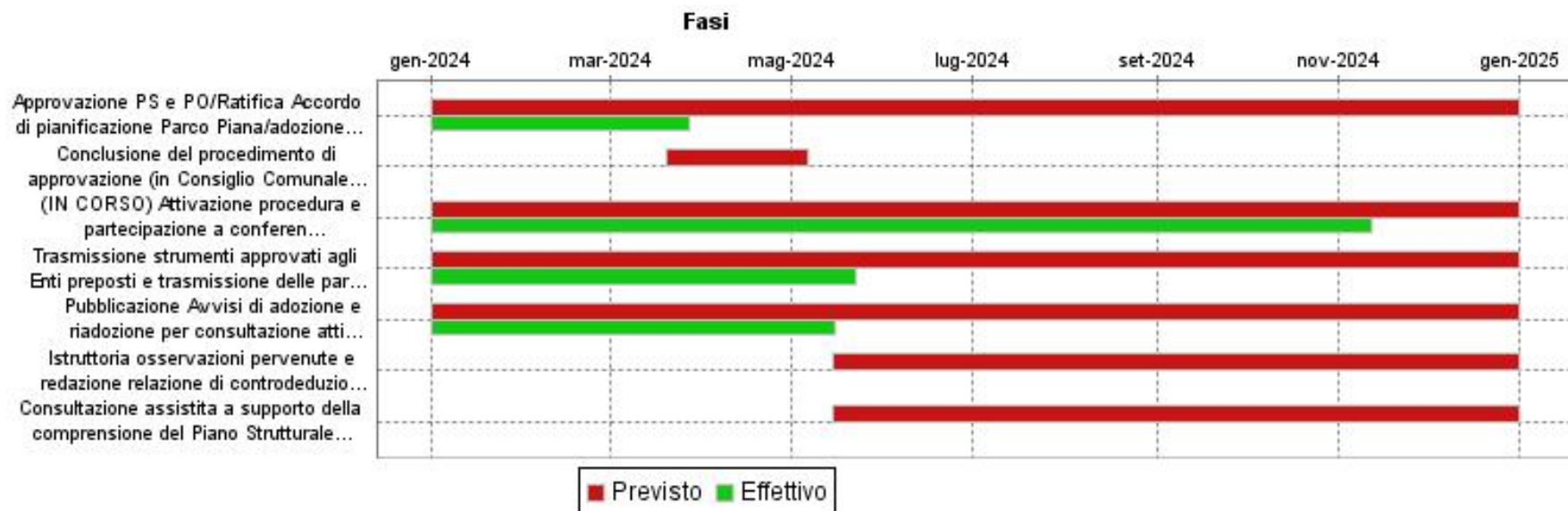
3. Attivazione procedura conferenza paesaggistica Regionale per l'espressione del parere di conformità degli strumenti urbanistici comunali al PIT/PPR

4. Trasmissione strumenti approvati agli Enti preposti e trasmissione delle parti oggetto di adozione/riadozione ai Soggetti competenti in materia ambientale ai fini del procedimento VAS.

5. Pubblicazione Avvisi di adozione e riadozione ai fini di consultazione atti e della presentazione di osservazioni

Elaborazione documentazione di trasmissione, stesura avvisi destinati alla pubblicazione sul BURT (Bollettino Ufficiale della Regione Toscana) e in Albo Pretorio, attuazione procedura comparativa per selezione testate giornalistiche, provvedimento impegno spesa per affidamento, pubblicazione avvisi su sito Regione Toscana e piattaforme urbanistiche pertinenti; creazione e pubblicazione comunicati Garante comunale e invio relazione al Garante regionale.

L'obiettivo è stato pianificato senza una temporalizzazione nell'anno in quanto vi è una criticità di fondo legata alla impossibilità di prevedere la tempistica di approvazione da parte del Consiglio Comunale

**2024\_ZS101**
**Piano Strutturale e Piano Operativo**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione PS e PO/Ratifica Accordo di pianificazione Parco Piana/adozione e riadozione. Supporto tecnico alle Commissioni Consiliari e dei quartieri		01/01/2024	31/12/2024	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	27/03/2024 data approvazione DC/2024/00020
Conclusioni del procedimento di approvazione (in Consiglio Comunale): analisi emendamenti, parere di regolarità tecnica, coordinamento formale del testo approvato, curato di concerto con la Direzione del Consiglio.		20/03/2024	06/05/2024	TARTAGLIA VINCENZO	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	L'obiettivo è stato pianificato senza una temporalizzazione nell'anno per l'impossibilità di prevedere i tempi di approvazione da parte del Consiglio Comunale. Richiesta variazione PIAO per slittamento date. Resp. Fanfani fino al 23/10/2024

2024\_ZS101

Piano Strutturale e Piano Operativo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione procedura e partecipazione a conferenza paesaggistica Regionale per l'espressione del parere di conformità degli strumenti urbanistici comunali al PIT/PPR		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	L'obiettivo è stato pianificato senza una temporalizzazione nell'anno per l'impossibilità di prevedere la tempistica di approvazione da parte del Consiglio Comunale. 01/01/2024 inizio preparaz. doc per CDS. Resp. Fanfani fino al 23/10/2024
Trasmissione strumenti approvati agli Enti preposti e trasmissione delle parti oggetto di adozione/riadozione ai Soggetti competenti in materia ambientale ai fini del procedimento VAS.		01/01/2024	31/12/2024	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	L'obiettivo è stato pianificato senza una temporalizzazione nell'anno per la criticità di fondo legata alla impossibilità di prevedere la tempistica di approvazione da parte del Consiglio Comunale. 01/01/2024 inizio preparaz.doc.; 22/05/2024 invio SCA

**2024\_ZS101**
**Piano Strutturale e Piano Operativo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione Avvisi di adozione e riadozione per consultazione atti e presentazione di osservazioni (doc di trasmissione, avvisi per: BURT, Albo Pretorio, testate giornalistiche (impegno spesa), sito Regione Toscana e vari; Atti Garante Comunale e Regionale)		01/01/2024	31/12/2024	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	L'obiettivo è stato pianificato senza una temporalizzazione nell'anno in quanto vi è una criticità di fondo legata alla impossibilità di prevedere la tempistica di approvazione da parte del Consiglio Comunale. 01/01 inizio ademp post app. 15/05 Burt
Istruttoria osservazioni pervenute e redazione relazione di controdeduzioni per l'adozione 2024		15/05/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
Consultazione assistita a supporto della comprensione del Piano Strutturale e Piano Operativo parzialmente riadottati		15/05/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZS101_1	Assistenza tecnica alle Commissioni Consiliari e di Quartiere per esame elaborati da approvare in Consiglio comunale: n. incontri rispetto a quelli richiesti dalle Commissioni.	RISULTATO	100%
24_ZS101_2	Parere di regolarità tecnica espresso rispetto agli emendamenti proposti dai consiglieri comunali	RISULTATO	100%
24_ZS101_3	Supporto al Consiglio Comunale in fase di approvazione comprendente il coordinamento formale del testo approvato	PERFORMANCE	31/12/2024
24_ZS101_4	Analisi giuridica e redazione atti amministrativi inerenti le parti oggetto di adozione e riadozione. Numero atti amministrativi rispetto agli atti amministrativi richiesti	RISULTATO	100%
24_ZS101_7	Avvisi e comunicazioni su adozione e riadozione	RISULTATO	8
24_ZS101_8	Istruttoria osservazioni ed elaborazione controdeduzioni/sulle pervenute	RISULTATO	100%
24_ZS101_9	Consultazione assistita: percentuale delle domande esitate entro gg 30 dalla richiesta	PERFORMANCE	100%

2024\_ZS102

Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana

Direzione	<b>URBANISTICA</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	Dirigente	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Categoria PIAO **Altro**

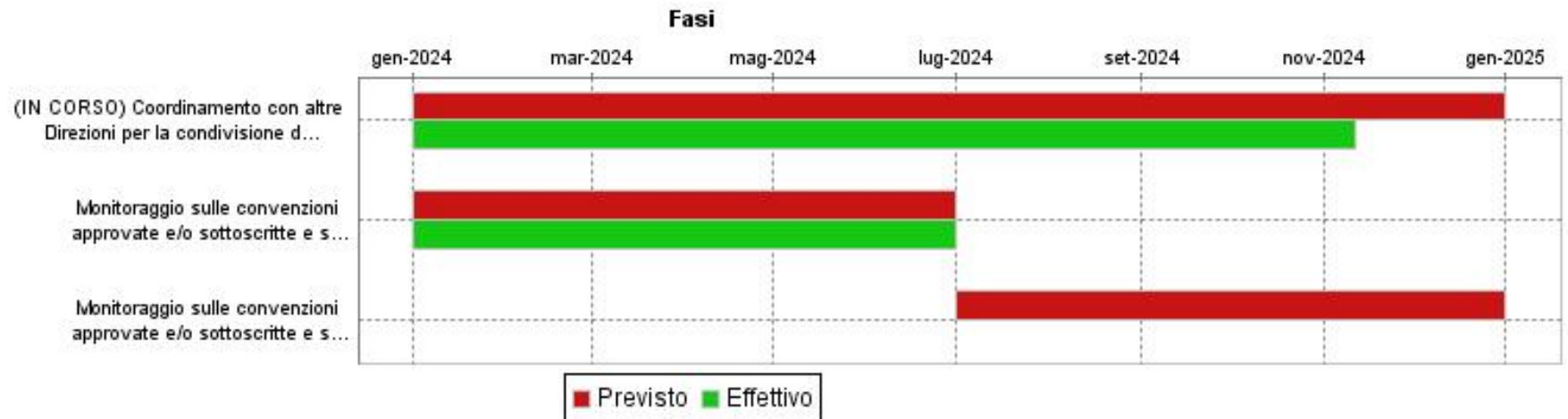
**Obiettivo Operativo del D.U.P.** Obiettivo strategico 6.1 Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo  
Ob. Operativo 6.1.02 Riconnettere parti della città, favorendo la cerniera tra centro e periferia con scelte di pianificazione urbanistica, volte alla promozione di aree urbane oggi in difficoltà.

Obiettivo strategico 10.1 Attuare il progetto 2030 per la Firenze del futuro  
Obiettivo Operativo 10.1.02 Rigenerare gli spazi in disuso per finalità di artigianato e aggregazione sociale.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Si mantiene l'obiettivo di conseguire massima efficienza ed efficacia del sistema di coordinamento interdirezionale con i soggetti coinvolti a vario titolo nel procedimento, al fine di rispondere in tempi certi alla domanda degli operatori privati nell'ambito degli interventi edilizi diretti che permettono la riqualificazione della città pubblica tramite la sottoscrizione di convenzioni con il Comune.  
Il coordinamento vede quali soggetti coinvolti gli uffici pubblici (del Comune e di altre amministrazioni competenti), gli enti gestori dei servizi pubblici e gli operatori economici mediante incontri tecnici e conferenze di servizi, al fine di rivolgere le richieste di singoli pareri e contributi direttamente a ciascuno degli uffici ed enti coinvolti avendo un unico referente (il Servizio Pianificazione urbanistica).



**2024\_ZS102**
**Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con altre Direzioni per la condivisione del processo che conduce all'elaborazione di schemi di convenzione adeguati all'attuazione delle trasformazioni		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
Monitoraggio sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato per l'incremento e/o riqualificazione di dotazioni collettive nel primo semestre		01/01/2024	30/06/2024	FANFANI STEFANIA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
Monitoraggio sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato per l'incremento e/o riqualificazione di dotazioni collettive nel secondo semestre		01/07/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24ZS102_1	Numero monitoraggi semestrali sulle convenzioni approvate e/o sottoscritte e sul corrispettivo introitato effettuati entro le scadenze delle relative fasi	RISULTATO	2
24ZS102_2	Opere pubbliche monitorate nello sviluppo della progettazione definitiva-esecutiva/opere pubbliche finanziate	RISULTATO	100%

2024\_ZS102

Coordinamento interdirezionale degli interventi di rigenerazione urbana

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24ZS102_3	Procedimenti condotti nell'ambito del coordinamento in modalità conferenza di servizi (sincrona o asincrona) o con contestuale raccolta pareri/rispetto ai procedimenti con documentazione completata	RISULTATO	100%

**2024\_ZS103**
**Regolamento housing sociale – Regolamento studentati**

Direzione	<b>URBANISTICA</b>	Direttore	<b>FANFANI STEFANI TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	Dirigente	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo del D.U.P. Operativo** Obiettivo strategico 6.1. Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo.  
 Ob. Operativo 6.1.09 Prevedere alloggi per gli studenti con altri edifici dedicati, oltre a quelli già esistenti. Promuovere progetti di coabitazione già in essere come con Auser Abitare Solidale per studenti “fuori sede”.  
 Ob. Operativo 6.1.14 Favorire la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e housing sociale in immobili di proprietà pubblica (es: ex caserma Lupi di Toscana, ex caserma S.M. Novella), con le valutazioni tecniche propedeutiche ad orientare le scelte di recupero funzionale.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** L'obiettivo prevede lo studio, l'analisi giuridica della normativa esistente, in materia di Housing sociale e Studentati e la progettazione/redazione dei rispettivi regolamenti e provvedimenti amministrativi di approvazione.

**2024\_ZS103**
**Regolamento housing sociale – Regolamento studentati**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi giuridico/amministrativa della normativa Statale e Regionale in materia di Housing Sociale		01/01/2024	30/06/2024	SCARSELLA SILVIA E.Q. SUPP. AMMIN.PIANIF.URBAN.	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
Analisi giuridico/amministrativa della normativa Statale e Regionale in materia di Studentati		01/01/2024	30/06/2024	FERRETTI SIMONE - E.Q. SUPP.GIURID.GEN.URBANISTICA	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
Elaborazione e redazione della proposta di Regolamento per Housing Sociale		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	Resp. Cisternino fino al 23/10/2024
Elaborazione e redazione della proposta di Regolamento per Studentati		01/01/2024	31/12/2024	TARTAGLIA VINCENZO	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	Resp. Cisternino fino al 23/10/2024

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZS103_1	Partecipazione a incontri gruppo lavoro/incontri convocati da Direzione Urbanistica e/o altre Direzioni	RISULTATO	100%
24_ZS103_2	n. atti regolamentari consegnati in Bozza a Direzione Urbanistica	RISULTATO	2

**2024\_ZS104**
**Web PRG | NTA – mappe interattive PRG**

Direzione	<b>URBANISTICA</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	Dirigente	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** Obiettivo strategico 6.1. Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo  
 Ob. Operativo 6.1.01 Approvare il Piano Operativo (ex regolamento urbanistico) attuando un equilibrio tra la tutela ambientale e la potenzialità di rigenerazione urbana e uno sviluppo infrastrutturale sostenibile. Promuoveremo, inoltre, l'urbanistica tattica  
 Puntare alla qualità degli spazi urbani con attenzione anche all'urbanistica di genere e inoltre mediante lo studio di una modifica alla regolamentazione attuale, per consentire investimenti fino al 50% degli interventi convenzionati del Quartiere 1 negli altri Quartieri per valorizzare le periferie. Attivare investimenti su aree private per oltre un miliardo di euro con oltre duemila nuovi posti di lavoro grazie alle previsioni del nuovo Piano Operativo. Inserire nel nuovo Piano Operativo Urbanistico o negli strumenti che si renderanno necessari, criteri per il divieto di realizzazione di nuove strutture turistiche-ricettive e per inserire un "tetto" al numero di appartamenti utilizzati per le locazioni di breve periodo. Promuovere strumenti urbanistici ed edilizi in grado di facilitare la nuova impresa.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Ricostruzione temporale e digitalizzazione degli elaborati normativi e degli atti amministrativi del Piano Regolatore Generale | Vittorini (1993-2015) finalizzata all'aggiornamento del servizio di consultazione online dello strumento urbanistico.

2024\_ZS104

Web PRG | NTA – mappe interattive PRG

**GANTT**



**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Archivio varianti: analisi e raccolta documenti		01/01/2024	31/08/2024	PANETTA MARCELLA E.Q. PIANIF. GEST.DATI GEOGRAFICI	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
Digitalizzazione documenti e popolamento del DataBase PostGres		01/07/2024	31/12/2024	PANETTA MARCELLA E.Q. PIANIF. GEST.DATI GEOGRAFICI	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZS104_1	Numero fascicoli varianti esaminati rispetto al totale delle varianti	RISULTATO	300/300
24_ZS104_2	Tabelle DB popolate rispetto al totale	RISULTATO	5/5

**2024\_ZS105**
**Variante alle NTA del Piano Operativo | Locazioni turistiche brevi**

Direzione	<b>URBANISTICA</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	Dirigente	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 6.1.01  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

A seguito della recente pubblicazione delle sentenze del TAR Toscana che hanno ritenuto sostanzialmente revocata la volontà di procedere con la variante al Regolamento Urbanistico avente ad oggetto le condizioni per l'insediamento dell'uso residenziale temporaneo (Affitti brevi), adottata con DC/2023/00039 del 02.10.2023, e considerata la volontà dell'attuale Amministrazione, insediata a seguito delle recenti consultazioni elettorali, in linea con la volontà già affermata dall'Amministrazione uscente negli atti sopra richiamati, si è reso necessario procedere con una nuova variante al Piano Operativo, quale strumento urbanistico indicato dal TAR attualmente idoneo a recepire le condizioni per l'insediamento della residenza temporanea nel territorio comunale.

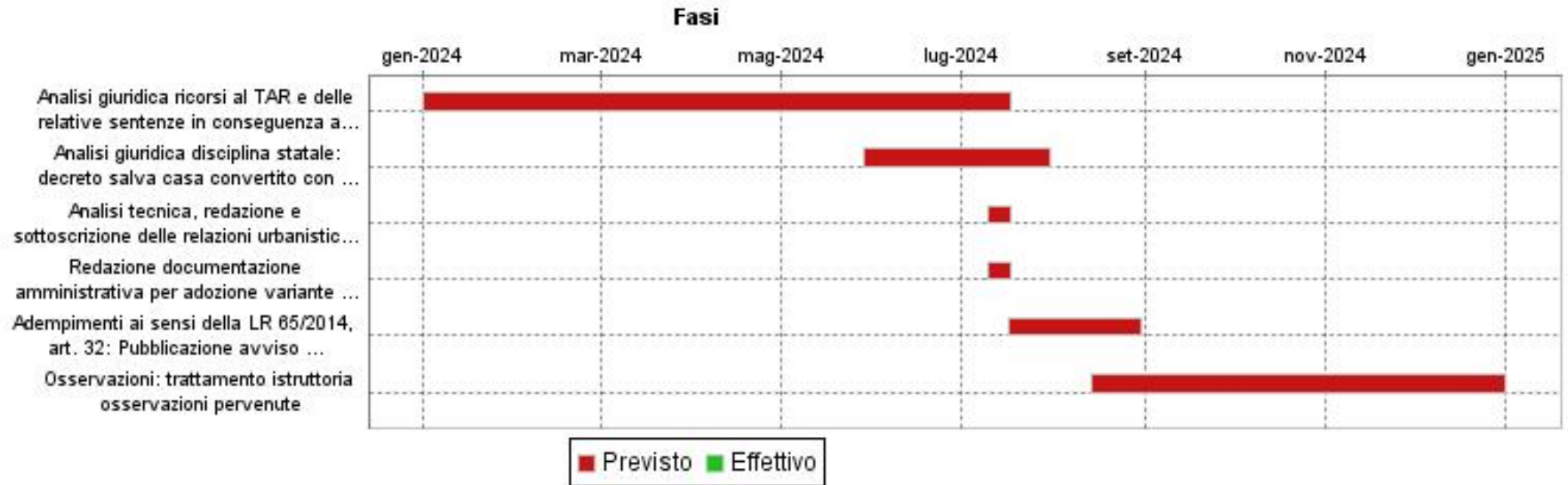
L'obiettivo prevede lo studio, l'analisi giuridica:

- della disciplina statale: decreto salva casa convertito con la legge n. 175 del 27 luglio 2024 entrata in vigore il 28 luglio 2024 (DPR 380/2001 art. 23-ter);

- dei ricorsi al TAR e delle relative sentenze in conseguenza all'adozione della variante al RU n. DC/2023/00039 del 02.10.2023;

- della proposta del provvedimento amministrativo di adozione in luogo della variante al RU adottata DC/2023/00039 del 02.10.2023.

L'obiettivo prevede altresì l'analisi tecnica e la redazione delle relazioni urbanistiche di supporto alla variante.

**2024\_ZS105**
**Variante alle NTA del Piano Operativo | Locazioni turistiche brevi**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi giuridica ricorsi al TAR e delle relative sentenze in conseguenza all'adozione della variante al RU n. DC/2023/00039 del 02.10.2023		01/01/2024	17/07/2024	FERRETTI SIMONE - E.Q. SUPP.GIURID.GEN.URBANISTICA	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	
Analisi giuridica disciplina statale: decreto salva casa convertito con la legge n. 175 del 27 luglio 2024 entrata in vigore il 28 luglio 2024 (DPR 380/2001 art. 23-ter)		29/05/2024	30/07/2024	CISTERNINO ELEONORA	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	
Analisi tecnica, redazione e sottoscrizione delle relazioni urbanistiche di supporto all'adozione della variante		10/07/2024	17/07/2024	RAVEGGI LUCIA E.Q. ELABOR. ATTUAZ.STRUM.PIANIFIC.	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
Redazione documentazione amministrativa per adozione variante al PO		10/07/2024	17/07/2024	SCARSELLA SILVIA E.Q. SUPP. AMMIN.PIANIF.URBAN.	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	
Adempimenti ai sensi della LR 65/2014, art. 32: Pubblicazione avviso di adozione per consultazione atti e presentazione di osservazioni (BURT), Comunicazione Regione Toscana e Città Metropolitana		17/07/2024	30/08/2024	SCARSELLA SILVIA E.Q. SUPP. AMMIN.PIANIF.URBAN.	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	



**2024\_ZS105**
**Variante alle NTA del Piano Operativo | Locazioni turistiche brevi**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Osservazioni: trattamento istruttoria osservazioni pervenute		14/08/2024	31/12/2024	RAVEGGI LUCIA E.Q. ELABOR. ATTUAZ.STRUM.PIANIFIC.	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA IFIC.	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ZS105_01	Analisi giuridica ricorsi al TAR e delle relative sentenze nonché della disciplina statale decreto salva casa convertito con la legge n. 175 del 27 luglio 2024 entrata in vigore il 28 luglio 2024 (DPR 380/2001 art. 23-ter)	RISULTATO	30/07/2024
ZS105_02	Predisposizione/sottoscrizione relazione tecnica di supporto all'adozione della variante urbanistica	RISULTATO	1,00
ZS105_03	Analisi giuridica e redazione atti amministrativi per adozione variante. Numero atti amministrativi	RISULTATO	1,00
ZS105_04	Avviso su adozione variante pubblicato e comunicazione enti competenti /avvisi e comunicazioni prescritti dalla legge	RISULTATO	2/2
ZS105_05	Istruttoria osservazioni ed elaborazione controdeduzioni/sulle pervenute	RISULTATO	100%

**2024\_ZS301**
**Adeguamento del Regolamento edilizio al Piano Operativo**

Direzione	<b>URBANISTICA</b>	Direttore	<b>TARTAGLIA VINCENZO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>	Dirigente	<b>FANCELLI ELISABETTA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo 6.1.1  
del D.U.P.**
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** Adeguamento del Regolamento edilizio al Piano Operativo

**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasmissione della proposta alla Giunta	33,00	01/01/2024	31/03/2024	FANCELLI ELISABETTA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	

**2024\_ZS301**
**Adeguamento del Regolamento edilizio al Piano Operativo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto al Consiglio Comunale per l'approvazione	33,00	15/01/2024	31/03/2024	FANCELLI ELISABETTA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
Verifica ed eventuale aggiornamento Regolamento Edilizio in relazione all'iter del Piano Operativo	34,00	01/03/2024	31/12/2024	FANCELLI ELISABETTA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZS301_1	Numero proposte di modifica elaborate	RISULTATO	1,00
24_ZS301_2	Numero articoli aggiornati	RISULTATO	> = 50

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Parte corrente/Investimento</b>	Parte corrente
<b>Vista</b>	PERFORMANCE_2024 PIANO PERFORMANCE 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO - SCHEDA C.d.R.
<b>Direzione</b>	Ambiente

2023\_ZT10

Obiettivo pluriennale Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle aree fluviali.

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE</b>	Dirigente	<b>GUALDANI RAFFAELE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo del D.U.P. Operativo** 1.4 favorire la mobilità ciclabile  
2.1 valorizzare i parchi  
2.1.28 valorizzazione e potenziamento dei percorsi ciclopeditoni del sistema integrato ciclopista dell'Arno

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** Per la valorizzazione degli aspetti naturalistici e di fruibilità dell'area verdi in riva d'Arno, tenuto conto degli ambiti di valore naturale, ambientale e paesaggistico, sono previsti interventi di manutenzione volti a garantire la piena fruibilità dei percorsi ciclopeditoni.  
Prosecuzione degli interventi sulla "Ciclopista d'Arno Firenze-Scandicci" che dall'Argingrosso permetterà di collegare le piste esistenti fino a Badia a Settimo con la revisione della progettazione definitiva e lo sviluppo del progetto esecutivo dell'opera.

**2023\_ZT10**
**Obiettivo pluriennale Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle aree fluviali.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di manutenzione volti a garantire la fruibilità dei percorsi ciclopedonali in riva d'Arno.		01/01/2023	31/12/2023	BIANCHI IACOPO - E.Q. ENERGIA-VALUTAZ.AMB.BONIF.	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Interventi di ripristino delle piste lungo l'Arno, dei danni derivanti dall'usura e dagli eventi meteorici. Esecuzione di interventi diffusi sulle sedi dei percorsi, sugli arredi e sulla segnaletica.
Interventi di manutenzione volti a garantire la fruibilità dei percorsi ciclopedonali in riva d'Arno. Annualità 2024		01/01/2024	31/12/2024	BIANCHI IACOPO - E.Q. ENERGIA-VALUTAZ.AMB.BONIF.	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Interventi di ripristino delle piste lungo l'Arno, dei danni derivanti dall'usura e dagli eventi meteorici. Esecuzione di interventi diffusi sulle sedi dei percorsi, sugli arredi e sulla segnaletica.

**2023\_ZT10**
**Obiettivo pluriennale Rafforzamento della rete ecologica, valorizzazione delle aree fluviali.**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Sviluppo della progettazione per la realizzazione della ciclo-pista d'Arno Firenze-Scandicci, intervento cofinanziato da Comune di Scandicci e Regione Toscana. Revisione della progettazione definitiva.		01/01/2023	31/01/2025	GUALDANI RAFFAELE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Variazione Approvata con DGG 443/2024
Sviluppo della progettazione per la realizzazione della ciclo-pista d'Arno Firenze-Scandicci, intervento cofinanziato da Comune di Scandicci e Regione Toscana. Sviluppo della progettazione esecutiva.		01/02/2025	30/04/2025	GUALDANI RAFFAELE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Variazione Approvata con DGG 443/2024
<b>INDICATORI</b>						
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
23_ZT10_01	Interventi di messa in sicurezza, manutenzione ordinaria o ripristino danni su percorsi, arredi e segnaletica: 100% dei percorsi verificati (12 Km verificati/12 km in carico)				PERFORMANCE	100%
24_ZT10_01	Interventi di messa in sicurezza, manutenzione ordinaria o ripristino danni su percorsi, arredi e segnaletica: 100% dei percorsi verificati (12 Km verificati/12 km in carico)				PERFORMANCE	100%
24_ZT10_02	Sviluppo del progetto della ciclo-pista Firenze/Scandicci. Acquisizione del progetto definitivo revisionato e indizione della Conferenza di Servizi				RISULTATO	31/12/2024
25_ZT10_01	Sviluppo del progetto della ciclo-pista Firenze/Scandicci. Acquisizione del progetto esecutivo				RISULTATO	30/04/2025

2023\_ZT16

Obiettivo pluriennale Approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI</b>	Dirigente	<b>NASTI ILARIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

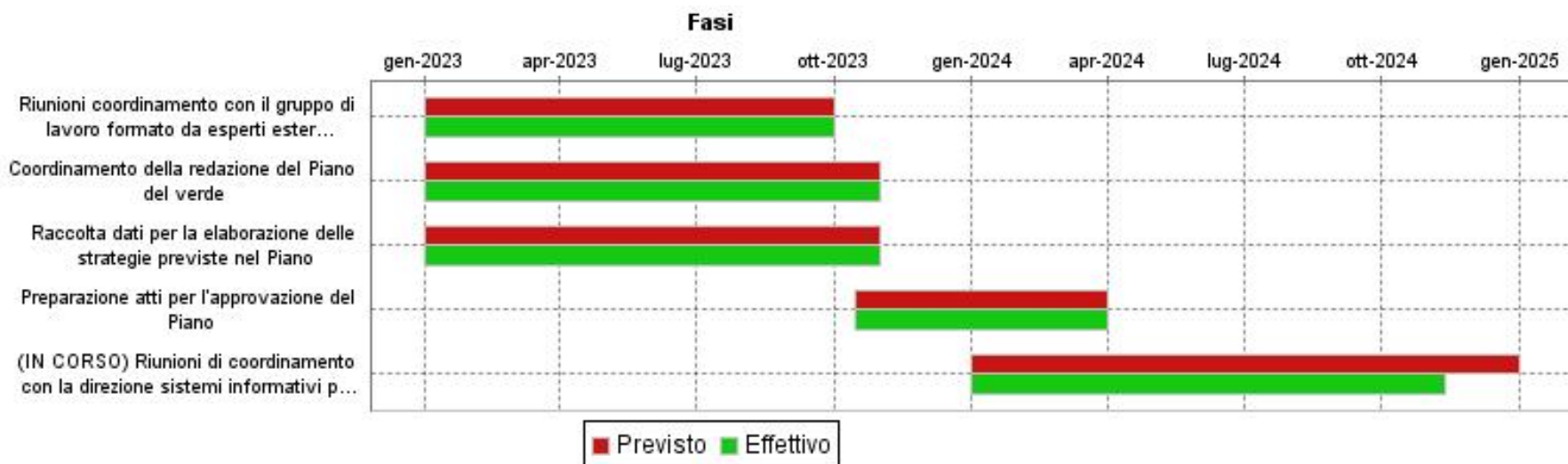
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 2.1.01 - Redigere, adottare, approvare e aggiornare il Piano Comunale del Verde (ai sensi della Legge n. 10/2013 recante le Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani) e degli spazi aperti ponendo il tema del cambiamento climatico al centro della prossima pianificazione operativa, al fine di adottare azioni volte alla mitigazione delle isole di calore, al recupero delle acque meteoriche e alla riduzione degli hot spot inquinanti.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** L'obiettivo intende perseguire lo sviluppo e il miglioramento qualitativo e quantitativo del verde pubblico attraverso l'approvazione e l'aggiornamento dello strumento attuativo della pianificazione urbanistica generale denominato "Piano Comunale del Verde" ai sensi della Legge n. 10/2013 recante le norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.



**2023\_ZT16**
**Obiettivo pluriennale Approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riunioni coordinamento con il gruppo di lavoro formato da esperti esterni all'Amministrazione per recepire i contributi al Piano comunale del Verde		01/01/2023	30/09/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Coordinamento della redazione del Piano del verde		01/01/2023	31/10/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Raccolta dati per la elaborazione delle strategie previste nel Piano		01/01/2023	31/10/2023	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Preparazione atti per l'approvazione del Piano		15/10/2023	31/03/2024	BROGI CRISTINA - E.Q. SUPP.AMM.VO CONT. AMBIENTE	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Riunioni di coordinamento con la direzione sistemi informativi per preparare la piattaforma on line		01/01/2024	31/12/2024	NASTI ILARIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	Resp. Cantini fino al 23/10/2024

**2023\_ZT16****Obiettivo pluriennale Approvazione del Piano comunale del Verde ai sensi della L. 10/2013 Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani.****INDICATORI**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
23_ZT16_01	Recepimento dei contributi al Piano comunale del Verde da parte del gruppo di lavoro formato da esperti esterni	RISULTATO	30/09/2023
23_ZT16_02	Redazione del Piano del Verde	RISULTATO	31/10/2023
24_ZT16_01	Presentazione del Piano del Verde alla Soprintendenza per i Beni Ambientali e Paesaggistici	RISULTATO	31/12/2024
24_ZT16_02	Preparazione della banca dati, degli strati informativi e della piattaforma per la pubblicazione online del Piano del Verde	RISULTATO	31/12/2024

2023\_ZT26

Procedura di global service verde

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE AMBIENTE</b>	Dirigente	<b>NASTI ILARIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO Altro

**Obiettivo Operativo** 02.01  
**del D.U.P.**

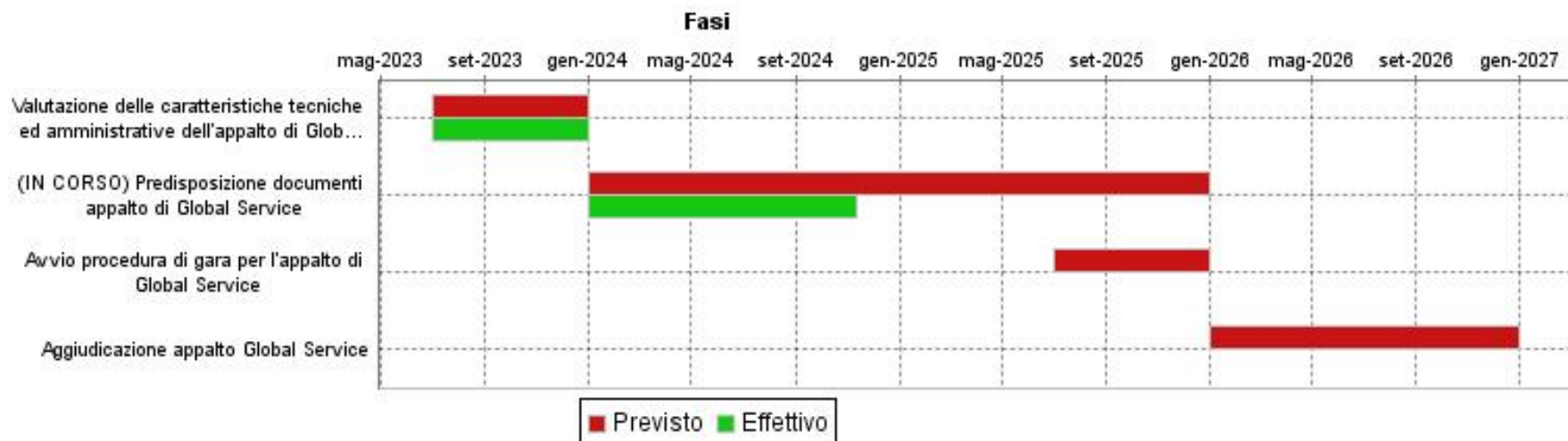
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo si inserisce all'interno dell'INDIRIZZO STRATEGICO 2 "Firenze verde ed ecosostenibile" (MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)

Nel testo di descrizione dell'obiettivo si legge infatti:

La città si doterà di strumenti di "gestione globale", già applicati con successo in altri ambiti di competenza dell'amministrazione comunale, definendo un nuovo sistema per la manutenzione del verde e lavorerà a rafforzare e riorganizzare il personale operativo valorizzandone al massimo competenze e specializzazione.

L'obiettivo di avvio di un appalto di Global Service, con la conseguente esternalizzazione di parte delle attività manutentive in carico all'Amministrazione, è un processo lungo che necessita di un cambiamento radicale nella gestione economica e di risorse umane di un ente. Si è quindi deciso di creare un obiettivo pluriennale per verificare l'andamento del processo

**2023\_ZT26**
**Procedura di global service verde**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione delle caratteristiche tecniche ed amministrative dell'appalto di Global Service del Verde		01/07/2023	31/12/2023	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Predisposizione documenti appalto di Global Service		01/01/2024	31/12/2025	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Avvio procedura di gara per l'appalto di Global Service		01/07/2025	31/12/2025	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Aggiudicazione appalto Global Service		01/01/2026	31/12/2026	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZT26_01	Completamento del censimento delle aree a verde comunali propedeutico all'avvio della procedura di Global Service del Verde	RISULTATO	31/12/2024
24_ZT26_02	Completamento del censimento degli arredi comunali presente nelle aree a verde propedeutico all'avvio della procedura di Global Service del Verde	RISULTATO	31/12/2024
25_ZT26_01	Redazione elaborati di gara appalto Global Service verde	RISULTATO	31/12/2025
25_ZT26_02	Approvazione determina a contrattare appalto Global Service verde	RISULTATO	31/12/2025

2023\_ZT26

Procedura di global service verde

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
26_ZT26_01	Approvazione determina di aggiudicazione appalto Global Service verde	RISULTATO	31/12/2026

**2024\_ZT02**
**Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.**

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO</b>	Dirigente	<b>NASTI ILARIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

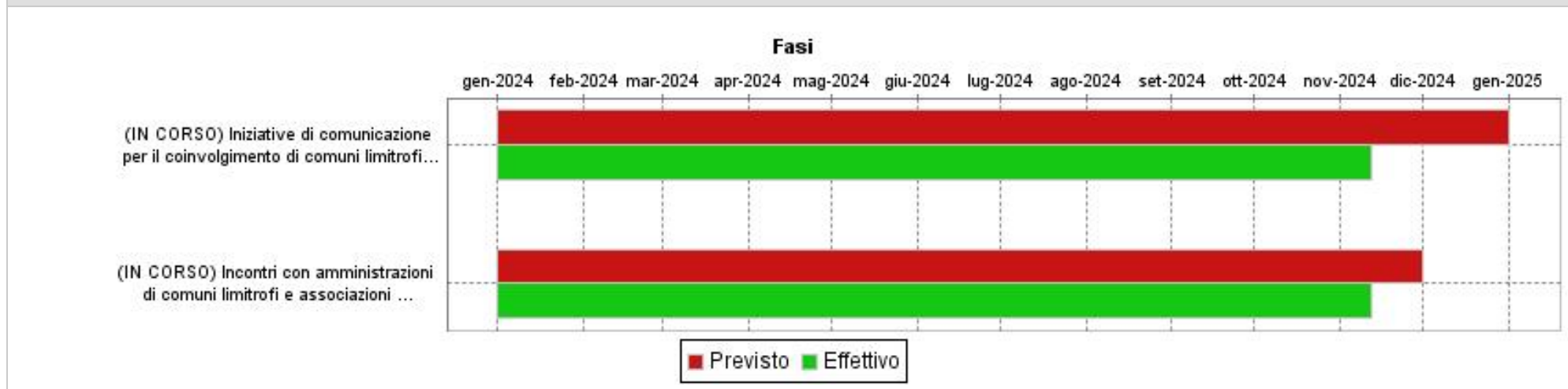
 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 2.1.19  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Il Parco degli Animali continua il percorso di potenziamento dell'attività, valorizzando la sua missione principale di canile rifugio offrendo i propri servizi in primo luogo ad altre amministrazioni comunali che non hanno una struttura che svolga tale funzione; in secondo luogo, come è già avvenuto con successo con la L.A.V. ospitando animali in custodia giudiziaria che provengono da sequestri, che vengono affidati a cittadini fiorentini tramite la nostra struttura e in attesa delle sentenze del tribunale.

Con l'approvazione da parte del consiglio comunale del sistema tariffario del Parco degli Animali, è divenuto possibile portare a regime il servizio di pensione per gli animali di proprietà dei cittadini fiorentini.

Il servizio, nato con l'obiettivo di combattere il drammatico fenomeno degli abbandoni estivi, ha riscosso subito un notevole successo ed è basato su di un sistema tariffario legato al reddito dei proprietari.

Nel corso di quest'anno proseguiranno gli incontri con altre amministrazioni comunali dell'area fiorentina potenzialmente interessate ad usufruire dei servizi di canile rifugio.

**2024\_ZT02**
**Canile rifugio: coinvolgimento Comuni contermini per servizio in convenzione e servizio pensione.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Iniziative di comunicazione per il coinvolgimento di comuni limitrofi e della popolazione svolte anche in modalità online (webinar)	50,00	01/01/2024	31/12/2024	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	DIREZIONE AMBIENTE	
Incontri con amministrazioni di comuni limitrofi e associazioni di volontariato che svolgono funzioni di custodia giudiziaria per proporre convenzioni	50,00	01/01/2024	30/11/2024	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	DIREZIONE AMBIENTE	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZT02_01	Numero di eventi organizzati per la promozione del Parco degli Animali organizzati	RISULTATO	4,00
24_ZT02_02	Numero di incontri organizzati con altre amministrazioni	RISULTATO	2,00
24_ZT02_03	Numero di cani ospitati a pensione nel 2023/numero di cani ospitati a pensione nel 2022	PERFORMANCE	75/75
24_ZT02_04	Canile rifugio: personale impiegato per recupero e addestramento cani a fini adozione (giorni-uomo/n. cani complessivo annuo: 540/120)	PERFORMANCE	540/120

**2024\_ZT04**
**Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES al fine di presentare nuove richieste di finanziamento per attività sperimentali**

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO</b>	Dirigente	<b>NASTI ILARIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 2.2.19  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

La direzione ambiente negli ultimi 10 anni ha realizzato quattro progetti europei (HUSH, QUADMAP, E-VIA e SNEAK) in materia di inquinamento acustico nell'ambito della linea di finanziamento LIFE +. Le attività di comunicazione verranno inserite soprattutto nell'ambito di EUROCITIES anche in considerazione del fatto che il Sindaco della città di Firenze è stato presidente di detta associazione. Personale della direzione ambiente parteciperà pertanto ai forum ambiente e ai working groups tematici inerenti i progetti sopra menzionati. Presentazioni dei risultati dei progetti verranno effettuate anche nell'ambito italiano, come per esempio all'incontro annuale e nazionale dell'Associazione Nazionale Acustica ed in altri consessi che verranno ritenuti utili.



**2024\_ZT04**
**Progetti europei della Direzione Ambiente finanziati nei programmi Comunitari: partecipazione ad iniziative pubbliche, in particolare quelle organizzate da EUROCITIES al fine di presentare nuove richieste di finanziamento per attività sperimentali**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione di materiale di comunicazione utile alle presentazioni in eventi	50,00	01/01/2024	30/09/2024	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	DIREZIONE AMBIENTE	
Predisposizione di documentazione per la richiesta di finanziamento di progetti europei	50,00	01/01/2024	31/12/2024	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	DIREZIONE AMBIENTE	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZT04_01	Redazione di presentazioni in lingua inglese da pubblicare	RISULTATO	6,00
24_ZT04_02	Partecipazione ad eventi per trovare nuovi partner di progetto	RISULTATO	4,00

2024\_ZT15

Riqualificazione mediante interventi di manutenzione straordinaria di aree verdi, aree ludiche e aree cani, impianti sportivi a libera fruizione e giardini scolastici della città con piantagione di alberi

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI</b>	Dirigente	<b>NASTI ILARIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	<p>2.1.01 Proseguire la riqualificazione di parchi, giardini e aree verdi, con particolare attenzione al verde storico e alle aree pertinenziali le linee tramviarie.</p> <p>2.1.04 Implementare le aree attrezzate per bambini nei giardini pubblici e nelle scuole e la dotazione di elementi di arredo per una migliore fruibilità delle stesse e progettare spazi giochi senza barriere per bambini.</p> <p>2.1.13 Realizzare Firenze Smart Green City, anche attraverso l'estensione dei giardini con irrigazione intelligente</p> <p>2.1.18 Implementare le aree per cani e migliorare le condizioni di fruibilità di quelle esistenti</p> <p>3.1.02 Sviluppare il progetto "Outdoor Education". Educazione all'aperto nei nidi e nelle scuole dell'infanzia anche grazie alla pubblicazione e diffusione delle "Linee guida verdi".</p> <p>10.2.06 Incrementare e mantenere gli spazi a libera fruizione all'aperto per street basket, calcetto, pattinaggio in aree verdi e spazi pubblici, nonché skate park e aree fitness in tutti i quartieri.</p>
-----------------------------	------------------	--

2024\_ZT15

**Riqualificazione mediante interventi di manutenzione straordinaria di aree verdi, aree ludiche e aree cani, impianti sportivi a libera fruizione e giardini scolastici della città con piantagione di alberi**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo consiste nel miglioramento qualitativo delle aree verdi particolarmente fruite dalla cittadinanza, incluse le aree gioco, le aree cani, i giardini scolastici attraverso interventi di manutenzione straordinaria anche attraverso i sistemi di irrigazione intelligente nell'ottica della realizzazione del progetto Firenze Smart Green City; comprende anche l'aggiornamento dei dati geometrici e costitutivi degli spazi.

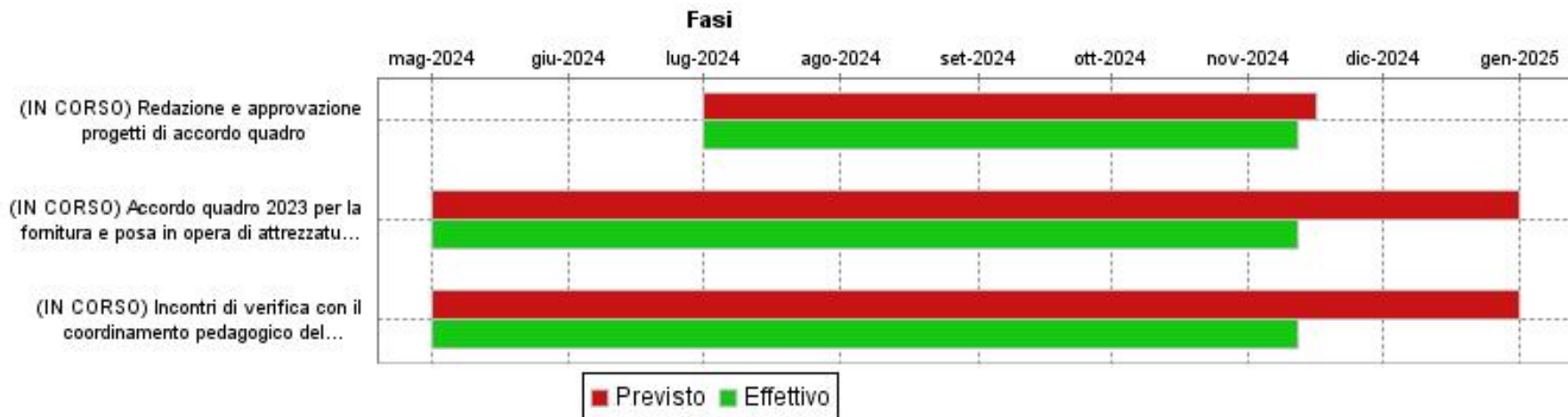
Limitatamente alle aree gioco e agli impianti sportivi, le priorità di intervento saranno stabilite sulla base dell'analisi e dei criteri contenuti nel rapporto aggiornato sullo stato di consistenza e di conservazione di attrezzature ludiche e sportive presenti negli spazi pubblici cittadini.

Saranno perciò svolte tutte le attività di analisi, progettazione e affidamento dei relativi contratti.

In particolare l'obiettivo prevede:

- la sostituzione e incremento di alberi, arbusti, siepi, aiuole fiorite per aumentare la copertura arborea e in generale tutte le funzioni ecosistemiche;
- di implementare il valore ludico delle aree dedicate ai bambini nei giardini pubblici e nelle scuole con particolare attenzione all'accessibilità;
- di migliorare le condizioni di fruibilità dei giardini e delle aree cani con particolare attenzione alle delimitazioni e alle percorrenze con particolare attenzione alla permeabilità;
- la manutenzione degli spazi sportivi a libera fruizione presenti nelle aree verdi per street basket, calcetto, fitness in aree verdi per renderle più attrattive e adatte a fruitori di tutte le fasce di età;
- di migliorare la qualità dei giardini scolastici inserendo elementi naturali anche a scopo didattico in linea con i principi dell'Outdoor Education

**GANTT**



**2024\_ZT15**
**Riqualificazione mediante interventi di manutenzione straordinaria di aree verdi, aree ludiche e aree cani, impianti sportivi a libera fruizione e giardini scolastici della città con piantagione di alberi**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione e approvazione progetti di accordo quadro		01/07/2024	15/11/2024	NASTI ILARIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	Resp. Cantino fino al 23/10/2024
Accordo quadro 2023 per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e arredi in aree verdi – esecuzione degli interventi.		01/05/2024	31/12/2024	NASTI ILARIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	Resp. Cantini fino al 23/10/2024
Incontri di verifica con il coordinamento pedagogico della direzione Pubblica Istruzione		01/05/2024	31/12/2024	NASTI ILARIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	Resp. Cantini fino al 23/10/2024
<b>INDICATORI</b>						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
24_ZT15_01	Aggiornamento piano sostituzione attrezzature ludiche e arredi- redazione piano				RISULTATO	30/06/2024
24_ZT15_02	Sostituzione attrezzature ludiche e arredo_numero giochi e arredi installati				RISULTATO	50,00
24_ZT15_03	Redazione piano di sostituzione/aumento impianti sportivi a libera fruizione nelle aree verdi pubbliche				RISULTATO	1/1
24_ZT15_04	Numero di progetti anno 2023 approvati nel Piano Triennale degli Investimenti/numero di progetti assegnati				PERFORMANCE	2/2
24_ZT15_05	Aggiornamento della banca dati aree verdi, ludiche e cani, impianti sportivi, giardini scolastici oggetto di intervento				RISULTATO	31/12/2024

2024\_ZT21

Realizzazione di progetti europei finanziati (Nemo - SNEAK)

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO</b>	Dirigente	<b>NASTI ILARIA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 2.1.11  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Attività finalizzata alla realizzazione di n. 2 progetti finanziati dalla Commissione europea:

- 1) Progetto SNEAK di durata triennale con l'obiettivo di trovare la migliore combinazione in ottica di riduzione dell'inquinamento acustico, su viabilità che prevede la compresenza di tramvia e traffico su gomma (pubblico e privato)
- 2) Progetto HORIZON NEMO sperimentazione di tecnologie per il rilievo degli inquinanti acustici e atmosferici prodotti dai mezzi di trasporto;

**2024\_ZT21**
**Realizzazione di progetti europei finanziati (Nemo - SNEAK)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento manageriale del progetto SNEAK(partecipazione ad incontri Eurocities, altri convegni tematici e riunioni periodiche di coordinamento con i partner)	40,00	01/01/2024	31/12/2024	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
Intervento pilota nelle aree individuate	30,00	01/01/2024	31/12/2024	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
Attività di disseminazione progetto NEMO (partecipazione ad incontri di Eurocities e altri convegni tematici)	30,00	01/01/2024	31/12/2024	MELLONI ARNALDO - E.Q.IGIENE AMB. VIVIBIL. URBANA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZT21_01	Attività di disseminazione: partecipazione ad incontri di Eurocities e altri convegni tematici svolti anche in modalità online	RISULTATO	5,00
24_ZT21_02	Progettazione dell'intervento pilota nelle aree individuate (progetto SNEAK)	RISULTATO	31/12/2024

**2024\_ZT22**
**Recupero di aree inesitate (incolte) ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo e riqualificazione orti urbani esistenti**

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO PARCHI GIARDINI E AREE VERDI</b>	Dirigente	<b>NASTI ILARIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

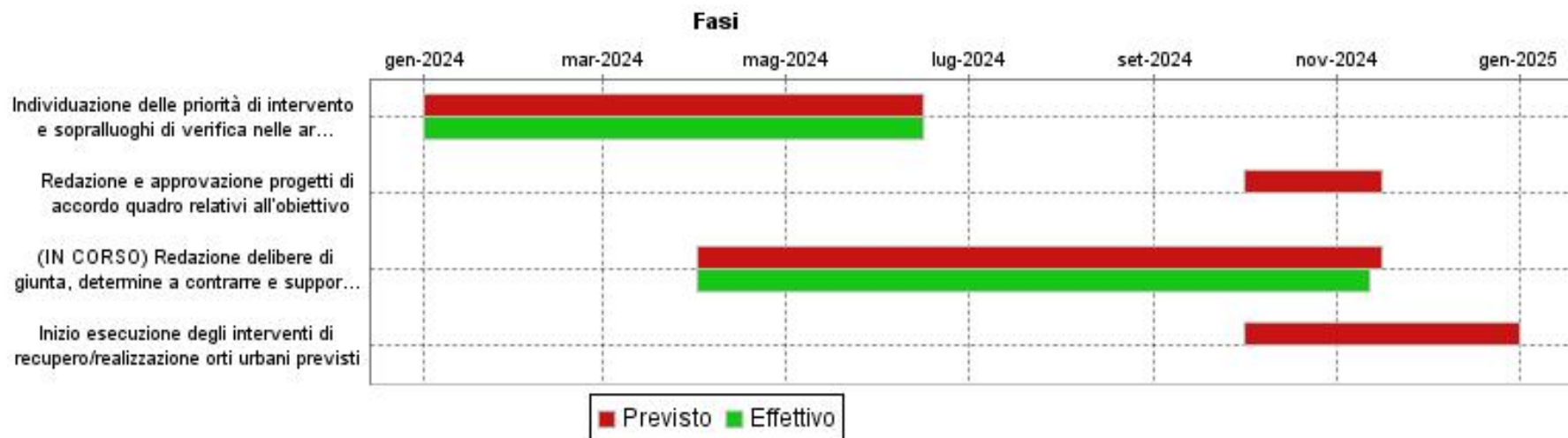
**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

 Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 2.1.01 Mappare nuove aree verdi da aprire al pubblico per aumentare il verde a disposizione della cittadinanza. 400.000 mq2 di verde potranno essere resi fruibili per aumentare lo spazio verde di prossimità e favorire il distanziamento sociale nelle aree verdi.

2.1.06 Riqualificare e implementare gli orti urbani esistenti. Individuare nei quartieri nuove aree da destinare a orti urbani/sociali per offrire un'opportunità di aggregazione sociale e di utilizzo virtuoso del territorio e l'affidamento a privati della gestione delle olivete comunali.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** Recupero di aree incolte ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo, delle dotazioni di verde pubblico e dell'avvio della gestione da parte della Direzione Ambiente ai sensi della DG n. 331/2018 e successiva integrazione, inclusa individuazione di aree da destinare ad orti urbani, anche nei giardini scolastici, per offrire un'opportunità di aggregazione sociale e di utilizzo virtuoso del territorio. L'obiettivo comprende l'acquisizione degli elementi costitutivi degli spazi mediante inserimento e aggiornamento degli oggetti areali e puntuali nel sistema informativo territoriale.

**2024\_ZT22**
**Recupero di aree inesitate (incolte) ai fini dell'incremento del patrimonio arboreo e riqualificazione orti urbani esistenti**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle priorità di intervento e sopralluoghi di verifica nelle aree individuate dalla mappatura		01/01/2024	15/06/2024	CANTINI CECILIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Redazione e approvazione progetti di accordo quadro relativi all'obiettivo		01/10/2024	15/11/2024	NASTI ILARIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	Resp. Cantini fino al 23/10/2024
Redazione delibere di giunta, determine a contrarre e supporto procedure di gara dei CO relativi all'obiettivo		01/04/2024	15/11/2024	BROGI CRISTINA - E.Q. SUPP.AMM.VO CONT. AMBIENTE	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	
Inizio esecuzione degli interventi di recupero/realizzazione orti urbani previsti		01/10/2024	31/12/2024	NASTI ILARIA	SERV. PARCHI GIARD. AREE VERDI	Resp. Cantini fino al 23/10/2024

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZT22_01	Individuazione di aree da recuperare anche ad orti urbani- mappatura aree	RISULTATO	2,00
24_ZT22_02	Numero di progetti approvati/numero di progetti assegnati nel piano triennale degli investimenti	RISULTATO	2/2
24_ZT22_03	Consegna dei lavori e avvio delle opere	RISULTATO	31/12/2024



2024\_ZT23 Valorizzazione ai fini del miglioramento ambientale e della fruibilità di parchi, giardini e aree verdi cittadine

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE</b>	Dirigente	<b>GUALDANI RAFFAELE</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** 2.1.01, 2.1.03, 2.1.04, 2.1.13, 2.1.18, 4.1.09, 10.2.06, 13.3.04

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo consiste nel miglioramento qualitativo delle aree verdi particolarmente fruite dalla cittadinanza, incluse le aree gioco, le aree cani, i giardini scolastici.

Nello specifico, l'obiettivo verrà perseguito attraverso azioni di riqualificazione architettonica, paesaggistica e funzionale, e comprende anche l'aggiornamento dei dati geometrici e costitutivi degli spazi.

In particolare l'obiettivo prevede di:

- riqualificare la qualità del patrimonio verde mediante sostituzione e incremento di alberi, arbusti, siepi, aiuole fiorite;
- incrementare e riqualificare le attrezzature ludiche e gli arredi nei giardini pubblici e nelle scuole per renderli più fruibili;
- implementare le "aree cani" e migliorare le condizioni di fruibilità di quelle esistenti;
- incrementare e riqualificare gli spazi a libera fruizione all'aperto per street basket, calcetto, fitness in aree verdi per renderle più attrattive;
- migliorare la fruibilità delle aree verdi mediante l'implementazione di impianti di illuminazione esistenti o la realizzazione di nuovi impianti;
- favorire la vivibilità degli spazi urbani (strade e piazze) inserendo elementi naturali puntuali e capillari, inclusi elementi vegetali, pareti verdi, arredi;
- migliorare la qualità dei giardini scolastici inserendo elementi naturali anche a scopo didattico.

**2024\_ZT23**
**Valorizzazione ai fini del miglioramento ambientale e della fruibilità di parchi, giardini e aree verdi cittadine**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione e invio della proposta di approvazione di progetti relativi a spazi verdi urbani.		01/02/2024	30/11/2024	ROMAGNOLI IRENE - E.Q. SVILUPPO SPAZI VERDI URBANI	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	
Consegna dei lavori di interventi su spazi verdi urbani, approvati e affidati.		01/02/2024	31/12/2024	ROMAGNOLI IRENE - E.Q. SVILUPPO SPAZI VERDI URBANI	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZT23_01	Proposte di approvazione di progetti di valorizzazione e riqualificazione di spazi verdi urbani. Invio della documentazione progettuale verificata predisposta per l'approvazione.	PERFORMANCE	4,00
24_ZT23_02	Avvio dei cantieri di interventi di valorizzazione e riqualificazione di spazi verdi urbani, approvati ed affidati. Redazione del Verbale di Consegna dei lavori	RISULTATO	4,00

2024\_ZT25

Promozione dei progetti di “forestazione urbana”

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE AMBIENTE</b>	Dirigente	<b>NASTI ILARIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_01 PARCHI URBANI E AREE VERDI

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 2.1.01; 2.1.16; 2.1.17; 2.1.30;  
**del D.U.P.**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo è volto alla promozione di progetti di “forestazione urbana” che consistono nel ricoprire zone della città con piante su aree costruite migliorando l'efficienza energetica e i parametri di benessere psicofisico.  
Inoltre, si incrementerà il patrimonio arboreo comunale con nuove alberature, poste a dimora anche grazie al contributo di privati cittadini nell'ambito dell'iniziativa "Dona un albero".

#### GANTT



**2024\_ZT25**
**Promozione dei progetti di “forestazione urbana”**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coinvolgimento di privati anche al fine di ottenere sponsorizzazioni		01/01/2024	31/12/2024	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Prima fase di piantagione alberi - inverno 2023-2024		01/01/2024	31/03/2024	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	
Seconda fase di piantagione alberi - autunno/inverno 2024-2025		01/10/2024	31/12/2024	NASTI ILARIA	DIREZIONE AMBIENTE	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZT25_01	Iniziativa Dona un Albero: numero alberi piantati/numero alberi donati	PERFORMANCE	90%
24_ZT25_02	Incontri con privati finalizzati ad ottenere sponsorizzazioni e donazioni: incontri previsti/incontri realizzati	RISULTATO	2,00
24_ZT25_03	Numero di alberi e arbusti piantati nel corso del 2024	RISULTATO	5.000,00

**2024\_ZT11**
**Promuovere la nascita e la costituzione delle Comunità energetiche Rinnovabili nel territorio del Comune di Firenze**

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE</b>	Dirigente	<b>GUALDANI RAFFAELE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_02 ECONOMIA CIRCOLARE

 Categoria PIAO **Altro**

<b>Obiettivo del D.U.P.</b>	<b>Operativo</b>	2.2.11 2.2.17
-----------------------------	------------------	------------------

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo è volto alla promozione, alla costituzione e allo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili (o di altre esperienze di autoconsumo) nel territorio del Comune di Firenze.

L'autoconsumo di energia, di cui le CER sono un esempio, è una coalizione di utenti che, tramite la volontaria adesione ad un soggetto giuridico, collaborano con l'obiettivo di produrre, consumare e gestire l'energia attraverso uno più impianti energetici locali.

Ogni comunità può avere proprie caratteristiche specifiche, ma tutte sono accomunate da uno stesso obiettivo: autoprodurre e fornire energia rinnovabile a prezzi accessibili ai propri membri.

I principi su cui si fonda una comunità energetica sono il decentramento e la localizzazione della produzione energetica. Attraverso il coinvolgimento di cittadini, attività commerciali, imprese e altre realtà del territorio è possibile produrre, consumare e scambiare energia in un'ottica di autoconsumo e collaborazione.

L'obiettivo potrà svilupparsi anche su più anni.

Nella seconda annualità il Comune di Firenze, tramite lo sviluppo di 2 progetti pilota, si pone l'obiettivo di diventare un soggetto aggregatore e un volano di divulgazione e sviluppo di questo importante strumento di economia circolare, economia verde e transizione energetica, favorito anche da Direttive e Finanziamenti dell'Unione Europea.

L'obiettivo sarà inizialmente attuato tramite il coordinamento e il supporto del Servizio alle attività svolte da un soggetto esperto Consulente, individuato tramite una collaborazione fra Comune di Firenze e Fondazione CRF.

**2024\_ZT11**
**Promuovere la nascita e la costituzione delle Comunità energetiche Rinnovabili nel territorio del Comune di Firenze**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento degli stakeholder interni per le attività del soggetto consulente per lo sviluppo dei progetti pilota di CER nei quartieri Q4 e Q5.		01/01/2024	31/12/2024	GUALDANI RAFFAELE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	L'attività del Servizio è volta al coordinamento degli stakeholder interni.
Supporto tecnico alle attività del soggetto consulente per lo sviluppo dei progetti pilota di CER nei quartieri Q4 e Q5.		01/01/2024	31/12/2024	BIANCHI IACOPO - E.Q. ENERGIA-VALUTAZ.AMB.BONIF.	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	L'attività del Servizio è volta al supporto tecnico al soggetto Consulente per l'analisi e la fornitura di dati necessari allo sviluppo dei progetti pilota.

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZT11_01	Coordinamento degli stakeholder interni ed esterni per l'attività del soggetto consulente. Numero di incontri di coordinamento e di verifica dell'andamento delle attività.	RISULTATO	3,00
24_ZT11_02	Supporto tecnico all'attività del soggetto consulente. Attività di supporto tecnico effettuate/attività di supporto tecnico richieste.	RISULTATO	100% (3/3)

2024\_ZT11

Promuovere la nascita e la costituzione delle Comunità energetiche Rinnovabili nel territorio del Comune di Firenze

INDICATORI			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZT11_03	Report dell'andamento delle attività. Produzione di report intermedi.	RISULTATO	3,00

**2024\_ZT18**
**Gestione contratto concessione rifiuti**

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO RIFIUTI IGIENE PUBBLICA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO</b>	Dirigente	<b>NASTI ILARIA</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_02 FIRENZE VERDE E ECOSOSTENIBILE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_02\_IS\_OB\_STR\_02 ECONOMIA CIRCOLARE

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 2.2.04  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

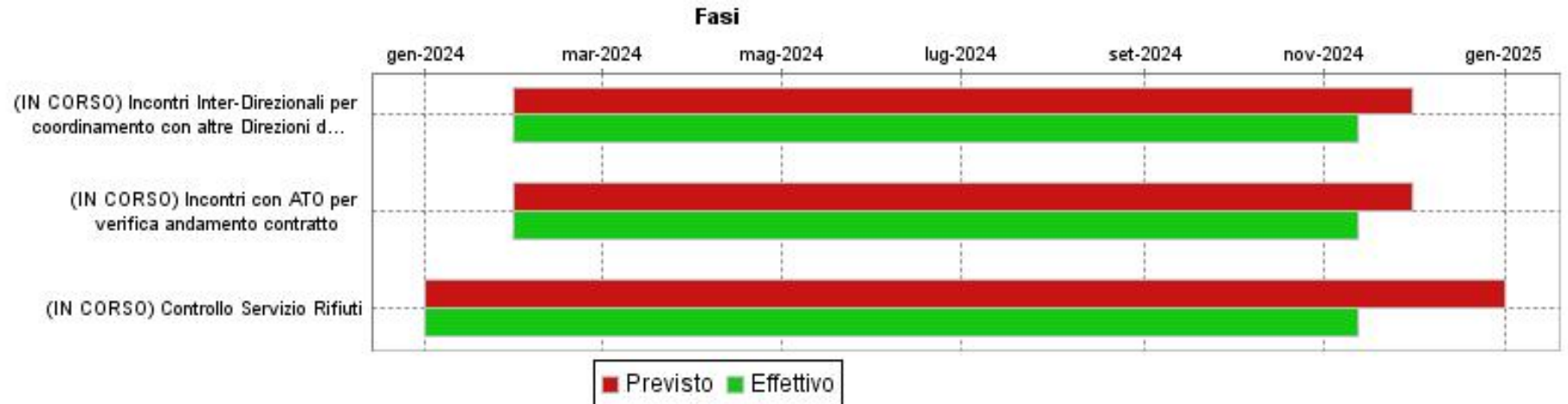
A partire dal 1° gennaio 2018 è in vigore il nuovo contratto tra ATO e soggetto gestore (ALIA S.p.A.) per la gestione in concessione del servizio rifiuti anche sul territorio del comune di Firenze.

Le nuove modalità di concessione contrattuale prevedono la definizione di procedure per la gestione e il controllo delle varie fasi contrattuali (definizione dei servizi, procedure di rendicontazione e controllo, validazione contabile con liquidazione mensile delle fatture emesse dal soggetto gestore).

L'attività di controllo della qualità delle prestazioni svolte comporterà svolgimento di sopralluoghi e funzione di raccordo tra gli esponenti e il soggetto gestore al fine di risolvere le problematiche emerse.

In generale le attività di programmazione, rendicontazione e controllo, incardinate nella Direzione Ambiente continueranno ad essere coordinate con gli altri settori dell'Amministrazione Comunale che usufruiscono dei servizi di Alia S.p.A. e con A.T.O. titolare del contratto di servizio.



**2024\_ZT18**
**Gestione contratto concessione rifiuti**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri Inter-Direzionali per coordinamento con altre Direzioni del Comune di Firenze	30,00	31/01/2024	30/11/2024	NASTI ILARIA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
Incontri con ATO per verifica andamento contratto	30,00	31/01/2024	30/11/2024	NASTI ILARIA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	
Controllo Servizio Rifiuti	40,00	01/01/2024	31/12/2024	NASTI ILARIA	SER.RIFIU.IGI.PUB.AMB.E TERRIT	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZT18_01	Attività di controllo della gestione del servizio rifiuti urbani: n° giornate lavorate/interventi	PERFORMANCE	440/220
24_ZT18_02	Incontri con ATO per verifica andamento contratto	RISULTATO	3,00
24_ZT18_03	Coordinamento con Direzioni Comune di Firenze - Incontri inter-Direzionali	RISULTATO	3,00

2024\_ZT09

Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e idraulici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo

Direzione	<b>AMBIENTE</b>	Direttore	<b>NASTI ILARIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SOSTENIBILITA' VALUTAZIONE AMBIENTALE GEOLOGICA E BONIFICHE</b>	Dirigente	<b>GUALDANI RAFFAELE</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO:** 2024\_IND\_STRATEG\_06 CITTA' CIRCOLARE - URBANISTICA

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 2024\_06\_IS\_OB\_STR\_01 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 1.3.29  
**del D.U.P.** 2.1.28

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obiettivo prevede azioni finalizzate all'analisi e agli studi, anche a supporto delle attività delle altre direzioni, del rischio idrogeologico, idraulico, sismico e ambientale. L'obiettivo altresì prevede anche azioni di contenimento del rischio negli ambiti di competenza.

Prosegue l'attività di monitoraggio, in collaborazione con UNIFI, dei rischi idrogeologici delle aree maggiormente a rischio (collina di San Miniato, Monte alle Croci) con i dati provenienti dalla rete strumentale presente in loco a cui si affiancheranno le informazioni sulle deformazioni del terreno provenienti dal monitoraggio radar satellitare e i misuratori a terra e le risultanze del monitoraggio anche manuale del complesso monumentale di San Salvatore a Monte.

Prosegue anche l'attività di monitoraggio, in collaborazione con UNIFI, piezometrico in continuo dei parametri caratteristici della falda.

Per quanto attiene al contenimento del rischio idraulico sono previste le seguenti attività:

- rinnovo della Convenzione con il Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno, relativa al biennio 24/25, per la manutenzione ordinaria dei canali artificiali, gore e fossi di competenza comunale (Macinante, Goricina, Gualchiere di Remole e del Girone, Fosso degli Ortolani);
- gestione della Convenzione biennale 2023-2024 con Publiacqua SpA per la manutenzione ordinaria delle paratoie di presa e restituzione del Canale Macinante;
- manutenzione straordinaria prevista nei canali di competenza.

**2024\_ZT09**
**Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e idraulici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di prevenzione dai rischi ambientali in collaborazione con UNIFI (monitoraggio dei rischi idrogeologici, monitoraggio piezometrico falda).		01/01/2024	31/12/2024	BIANCHI IACOPO - E.Q. ENERGIA-VALUTAZ.AMB.BONIF.	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Le attività di questa fase si protrarranno per tutto il 2024, trattandosi di attività di monitoraggio in continuo.
Manutenzione straordinaria delle infrastrutture idrauliche di competenza (Macinante, Goricina, ecc.).		01/02/2024	30/12/2024	GUALDANI RAFFAELE	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Le attività riguardano la ripulitura, la risagomatura ed altre attività manutentive straordinaria delle infrastrutture idrauliche di competenza (Macinante, Goricina, ecc.).

**2024\_ZT09**
**Difesa del suolo: prevenzione rischi idrogeologici e idraulici e tutela della qualità dei suoli e del sottosuolo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rinnovo e gestione della convenzione biennale con il Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno per la manutenzione dei Canali Macinante, Goricina e delle Gore della Martellina e di Remole, Fosso degli Ortolani.		01/01/2024	31/12/2024	BIANCHI IACOPO - E.Q. ENERGIA-VALUTAZ.AMB.BONIF.	SERV.SOST.VAL.AMB.GEOL.E BONIF	Le attività di questa fase si protrarranno per tutto il 2024, trattandosi di attività manutentive ordinarie da effettuarsi in continuo. Sono previsti due passaggi manutentivi all'anno.

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZT09_01	Completamento dell'intervento di manutenzione straordinaria del Canale Macinante presso Il Barco. Fine lavori.	RISULTATO	31/05/2024
24_ZT09_02	Monitoraggio rischi idrogeologici aree collina San Miniato e Monte alle Croci. Report sui risultati dell'attività di monitoraggio.	RISULTATO	1,00
24_ZT09_03	Report di monitoraggio della piezometria freatica in parte del territorio comunale.	RISULTATO	1,00
24_ZT09_04	Rinnovo Convenzione con CB3MV per la manutenzione ordinaria dei fossi e canali di proprietà comunale, nelle annualità 2024 e 2025. Rendicontazione e relativa predisposizione liquidazione delle attività convenzionali	RISULTATO	1,00
24_ZT09_05	Convenzione 23/24 con Publiacqua. Rendicontazione e relativa predisposizione liquidazione delle attività convenzionali	RISULTATO	1,00

# PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO/MIGLIORAMENTO

Data elaborazione 11/11/2024

## Parametri selezionati:

<b>Esercizio</b>	2024
<b>Direzione</b>	Servizi tecnici

**2022\_ZV06**
**Obiettivo pluriennale - Realizzare nuove scuole -biennio ISIS, Don Milani; Ghiberti, Calvino (con finanz.PNRR)**

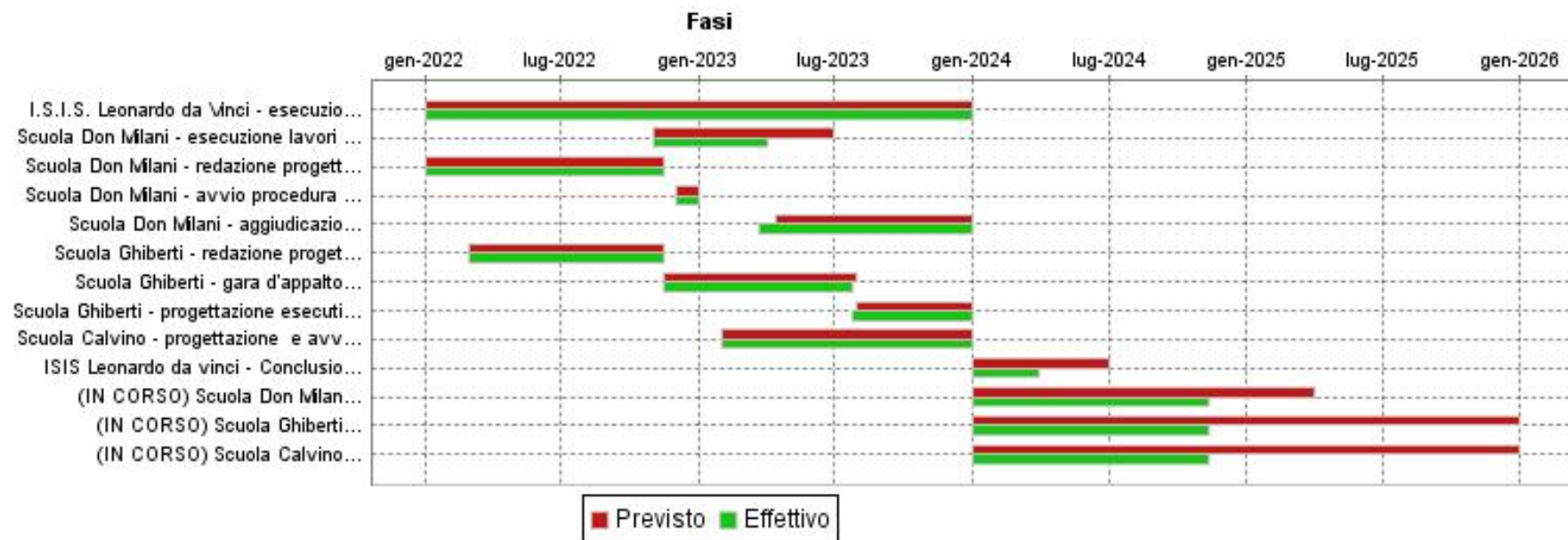
Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SERVIZI TECNICI</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 3.2.04-05-06  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

2022 -Le attività dell'obb. sono volte a realizzare nuovi edifici scolastici: Avvio del nuovo biennio dell'ISIS L. Da Vinci per 8 mln €; approvazione del progetto es. di adeguamento e miglioramento sismico e parziale sostituz. della scuola media Don Milani per altri 8 mln €. Per l'avviso sulla "rigenerazione urbana" (M5 C2 I2.1. Min. Interno) l'A.C. è risultata assegnataria di quasi 20 mln €, secondo le condizioni e obblighi PNRR. L'opera principale è la nuova scuola Ghiberti. La Fondazione CR Firenze ha finanziato e conseguito la progettazione preliminare di detta nuova scuola. Nel 22 sarà sviluppata tale soluzione progettuale donata dalla Fondazione fino al livello definitivo, sulla cui base saranno avviate le proc. di gara.

2023 -Prosegue la realizzazione del nuovo biennio ISIS. Il costo delineato col progetto esecutivo 2022 per la nuova scuola Don Milani è passato a ca. 12 mln € per la revisione prezzi e sarà sviluppato nella fase di gara e nell'avvio dell'esecuzione. L'avvio dell'appalto lavori della nuova scuola Ghiberti è previsto, in linea con il fin. PNRR, nel 2023 e la gara di appalto è stata pubblicata entro il 31.12.22 (requisito per l'accesso ai fondi per la revisione prezzi per le opere indifferibili); il progetto approvato per l'appalto ha comportato una spesa superiore al contributo prec. assegnato (oltre 20 mln rispetto ai 17mln di candidatura). Viene prevista anche l'attività finalizzata alla realizzaz. della nuova scuola media Calvino con fin. PNRR (M2 C3 I1.1) per 7,65 mln € per il quale l'A.C. è chiamata a proseguire lo sviluppo progettuale al termine del concorso di progettazione bandito dal Min.dell'Istruzione.

2024 - E' prevista la conclusione dell'appalto del nuovo biennio L.Da Vinci e di gran parte dell'appalto della scuola Don Milani. Prenderà avvio la realizzazione della nuova scuola Ghiberti e della nuova scuola Calvino che si concluderanno entro il 2026.

**2022\_ZV06**
**Obiettivo pluriennale - Realizzare nuove scuole -biennio ISIS, Don Milani; Ghiberti, Calvino (con finanz.PNRR)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
I.S.I.S. Leonardo da Vinci - esecuzione appalto lavori di costruzione biennio		01/01/2022	31/12/2023	CAPPELLI SAMUELE P.O.SCUOL.BIBL.LUD. Q.5	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT C.CIV.IMM.	
Scuola Don Milani - esecuzione lavori di bonifica amianto		01/11/2022	30/06/2023	MARTINI MORENO P.O. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	anno 2023: anticipata data fine prevista rispetto alla pianific. 2022 ver.int.2023: data fine corrispondente al CRE
Scuola Don Milani - redazione progetto esecutivo per l'appalto		01/01/2022	15/11/2022	RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD. ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	

**2022\_ZV06**
**Obiettivo pluriennale - Realizzare nuove scuole -biennio ISIS, Don Milani; Ghiberti, Calvino (con finanz.PNRR)**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Scuola Don Milani - avvio procedura di gara		01/12/2022	31/12/2022	CIONI FILIPPO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Scuola Don Milani - aggiudicazione lavori esecuzione di parte dell'appalto (che proseguirà nel 2024)		15/04/2023	31/12/2023	RICCI RICCARDO P.O.IMM.STR.COORD. ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	ver.int.: data inizio corrispondente all'atto di aggiudicazione
Scuola Ghiberti - redazione progetto definitivo per l'appalto (finanziamento PNRR)		01/03/2022	15/11/2022	GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL. Q.4	DIREZIONE SERVIZI TECNICI L.LUD.C.CIV.	
Scuola Ghiberti - gara d'appalto - affidamento appalto integrato (finanziamento PNRR)		16/11/2022	31/07/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	ver.int.23: data fine corrispondente alla DD di affidamento
Scuola Ghiberti - progettazione esecutiva ed esecuzione di parte dell'appalto dei lavori (che proseguirà nel 2024)		01/08/2023	31/12/2023	GERONI PIETRO P.O.PROG.INT.SC.BIBL. Q.4	DIREZIONE SERVIZI TECNICI L.LUD.C.CIV.	
Scuola Calvino - progettazione e avvio procedure di gara (finanziamento PNRR)		01/02/2023	31/12/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
ISIS Leonardo da Vinci - Conclusione appalto		01/01/2024	30/06/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Nuova fase inserita - DG/2023/00442- con la pianif.2024 apportato slittam.fase ver.int.: cert.ultimazione lavori in data 30/3/24 (con esclusione di lavoraz.di dettaglio e finiture dispooste dal DL)
Scuola Don Milani -esecuzione appalto		01/01/2024	31/03/2025	RICCI RICCARDO E.Q.IMM.STR.COORD. ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	



**2022\_ZV06**
**Obiettivo pluriennale - Realizzare nuove scuole -biennio ISIS, Don Milani; Ghiberti, Calvino (con finanz.PNRR)**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scuola Ghiberti - esecuzione appalto		01/01/2024	31/12/2025	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	ver.int.:iniziate le lavoraz. c/o scuola Niccolini rientrante nell'appalto di cui alla pres.fase che riguarda la "Riquar.urbana del comprens.Via di Legnaia-Via Pisana: INT.1 -Scuola Ghiberti e Niccolini-Ghiberti; Imp. sport. Geod.Legnaia; Opere a verde
Scuola Calvino - esecuzione appalto		01/01/2024	31/12/2025	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	ver.int.: già eseguita demolizione vecchio edificio

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022: I.I.S. Leonardo da Vinci - esecuzione appalto lavori di costruzione biennio - % realizzativa al 31.12.22	PERFORMANCE	50%
	2022: Scuola Don Milani - redazione progetto esecutivo per l'appalto	RISULTATO	entro il 15/11/2022
	2022: Scuola Ghiberti - redazione progetto definitivo per l'appalto	RISULTATO	entro il 15/11/2022
23_ZV06_1	2023: I.S.I.S. Leonardo da Vinci - % di esecuzione appalto lavori di costruzione biennio al 31.12.2023	PERFORMANCE	90%
23_ZV06_2	2023: Scuola Don Milani - aggiudicazione lavori	RISULTATO	entro il 30/06/2023
23_ZV06_3	2023: Scuola Ghiberti - affidamento appalto integrato	RISULTATO	entro il 31/07/2023
23_ZV06_4	2023: Nuova scuola Calvino - avvio procedure di gara	RISULTATO	entro il 31/12/2023
24_ZV06_1	2024: ISIS L. Da Vinci: conclusione appalto	RISULTATO	entro il 30/06/2024
24_ZV06_2	2024: Scuola Don Milani - sviluppo % dell'appalto nell'es. 2024	RISULTATO	80%
24_ZV06_3	2024: Scuola Ghiberti - sviluppo % dell'appalto nell'es. 2024	RISULTATO	30%
24_ZV06_4	2024: Scuola Calvino - sviluppo % dell'appalto nell'es. 2024	RISULTATO	30%

**2022\_ZV16**

**Obiettivo Pluriennale Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro**  
**- Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;**  
**- Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;**  
**- ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SERVIZI TECNICI</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 10.2.03  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

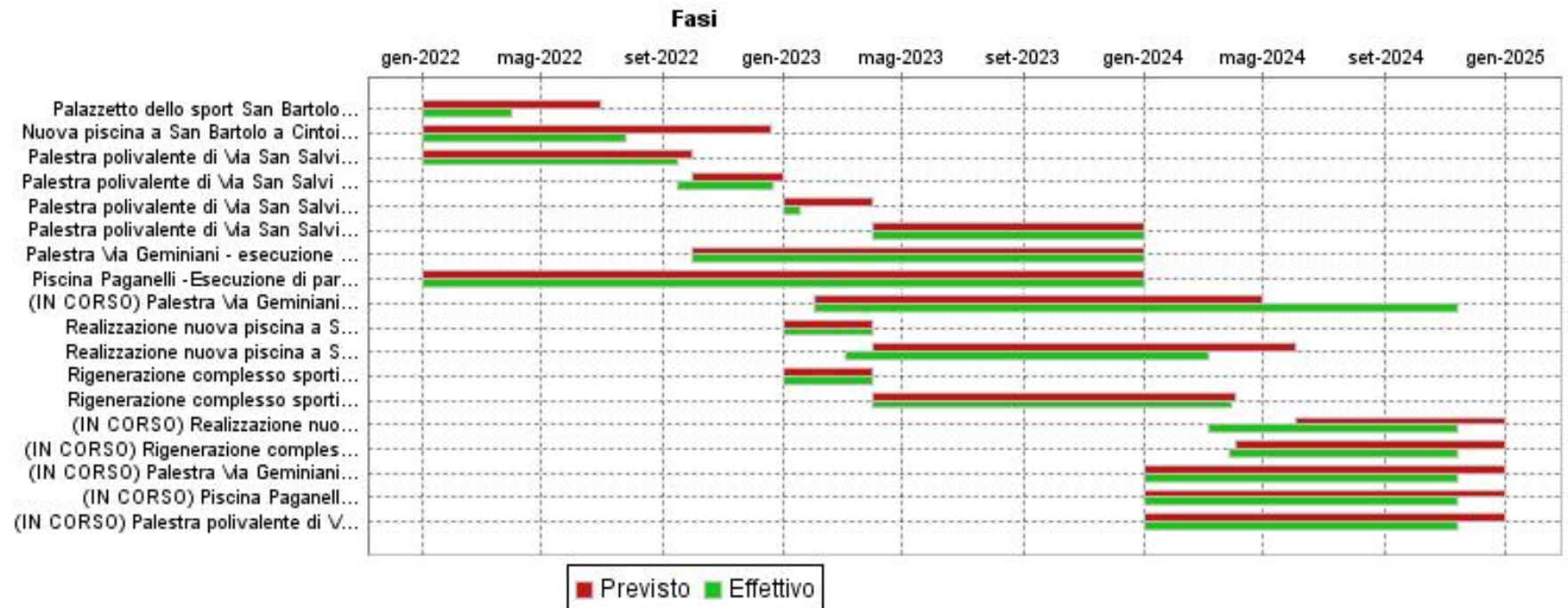
anno 2022: La finalità dell'obb è il potenziamento e la valorizzazione dell'offerta sportiva attraverso la realizzazione di nuovi impianti e complessi sportivi, decentrati soprattutto in quartieri periferici. Ripartendo dai risultati conseguiti nell'anno precedente, nel 2022 e 2023 possono essere sinteticamente delineate le seguenti azioni: - per il nuovo Palazzetto dello Sport a S.Bartolo a Cintoia (già pronto a fine anno 2021 per le partite di campionato di pallavolo): ulteriori lavorazioni nel 2022 nell'ambito del project financing per l'acquisizione dell'agibilità di pubblico spettacolo per la massima capienza; -per la palestra polivalente in Via di San Salvi: espletamento della procedura di gara (nel 2023 esecuzione dell'appalto); -per la nuova palestra polivalente di Via Geminiani: proseguimento lavori iniziati a fine dic. 21; -per la piscina Paganelli: proseguimento lavori iniziati a fine 21 con previsione di consegna definitiva della struttura nella primavera 2023. Ulteriore investimento, priorità dell'A.C., condivisa dalla Regione Toscana che con L.R. ha stanziato un contributo straordinario è il nuovo impianto natatorio "Pegaso" nell'area di San Bartolo a Cintoia. Per l'altra quota parte di risorse verrà presentata candidatura PNRR. Per supportare A.C. nell'accesso ai fondi UE si evidenzia anche l'apporto della Fondazione CR Firenze tramite la donazione del progetto definitivo dell'opera.

anno 2023: il Comune è risultato ammesso a finanziamento sul PNRR (M5 C2 I3.1) per la realizzazione della nuova piscina a San Bartolo a Cintoia e per la rigenerazione del complesso Paganelli. Pertanto, nel 2023, ne è previsto l'avvio.

anno 2024: E' prevista l'approvazione delle progettazioni esecutive nell'ambito degli appalti integrati degli interventi di realizzazione della nuova piscina a San Bartolo a Cintoia e per la rigenerazione del complesso Paganelli e a seguire, lo sviluppo degli appalti. Lo sviluppo degli appalti, con la loro conclusione, è altresì pianificato nel 2024 in relazione alle altre nuove palestre di Via A.del Sarto e di Via Geminiani e alla piscina Paganelli.

**2022\_ZV16**

**Obiettivo Pluriennale Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro**  
 - Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;  
 - Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;  
 - ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo

**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Palazzetto dello sport San Bartolo a Cintoia - interventi finalizzati all'acquisizione della massima capienza		01/01/2022	30/06/2022	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Nuova piscina a San Bartolo a Cintoia -Definizione del progetto di fattibilità tecnica economica		01/01/2022	20/12/2022	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Palestra polivalente di Via San Salvi - aggiornamento progettuale sotto il profilo economico connesso all'assegnazione di contributo regionale		01/01/2022	30/09/2022	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	

**2022\_ZV16**

**Obiettivo Pluriennale Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro**  
**- Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;**  
**- Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;**  
**- ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Palestra polivalente di Via San Salvi - avvio procedura di gara		01/10/2022	31/12/2022	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Palestra polivalente di Via San Salvi - aggiudicazione lavori		01/01/2023	31/03/2023	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Ver.int.: data verbale aggiudicazione
Palestra polivalente di Via San Salvi - contrattualizzazione, esecuzione nel 2023 di parte dell'appalto		01/04/2023	31/12/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Palestra Via Geminiani - esecuzione di parte dell'appalto		01/10/2022	31/12/2023	DREONI ALESSANDRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Piscina Paganelli -Esecuzione di parte dell'appalto dei lavori di ricostruzione		01/01/2022	31/12/2023	AZZURRINI NICOLA - P.O. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Palestra Via Geminiani - interventi di completamento - affidamento e avvio esecuzione nel 2024 dell'appalto (fondi FSC)		01/02/2023	30/04/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Fase variata - DG/2023/00632. Peg 2024: aggiornamento tempistica.
Realizzazione nuova piscina a SAN BARTOLO A CINTOIA - Affidamento appalto integrato (finanziamento PNRR e Regione)		01/01/2023	31/03/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	fine effettiva = DD aggiud. definitiva
Realizzazione nuova piscina a SAN BARTOLO A CINTOIA - progettazione esecutiva, avvio esecuzione nel 2024 dell'appalto		01/04/2023	01/06/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Fase variata - DG/2023/00632. Peg 2024: aggiornamento tempistica. Ver.int.: specificata data del verbale cons.luoghi
Rigenerazione complesso sportivo polivalente PAGANELLI (finanziamento PNRR) - affidamento appalto integrato		01/01/2023	31/03/2023	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	fine effettiva = DD aggiud. definitiva

**2022\_ZV16**

**Obiettivo Pluriennale Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro**  
**- Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;**  
**- Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;**  
**- ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rigenerazione complesso sportivo polivalente PAGANELLI - progettazione esecutiva, avvio esecuzione nel 2024 dell'appalto		01/04/2023	01/04/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Fase variata - DG/2023/00632. Peg 2024: aggiornamento tempistica. Ver.int.: specificata data del verbale cons.luoghi
Realizzazione nuova piscina a SAN BARTOLO A CINTOIA - esecuzione parte dei lavori nell'es. 2024		02/06/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Rigenerazione complesso sportivo polivalente PAGANELLI - esecuzione parte dei lavori nell'es. 2024		02/04/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Palestra Via Geminiani - esecuzione lavori		01/01/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Piscina Paganelli -Esecuzione lavori		01/01/2024	31/12/2024	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Palestra polivalente di Via San Salvi - esecuzione lavori		01/01/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
	2022: Palazzetto dello sport a San Bartolo a Cintoia - acquisizione agibilità per massima capienza	RISULTATO	entro il 30/06/2022
	2022: Nuova piscina a San Bartolo a Cintoia - progettazione fattibilità tecnica economica	RISULTATO	entro il 20/12/2022
	2022: Palestra di Via San Salvi: aggiornamento progettuale	RISULTATO	entro il 30/09/2022
	2022: Palestra polivalente di Via San Salvi - avvio procedura di gara	RISULTATO	entro il 31/12/2022
	2022: Palestra Via Geminiani - % realizzativa dell'appalto al 31.12.22	PERFORMANCE	20%
	2022: Piscina Paganelli - % realizzativa dell'appalto al 31.12.22	PERFORMANCE	20%
23_ZV16_1	2023: fase 5 - Palestra polivalente di Via San Salvi - aggiudicazione lavori	RISULTATO	entro il 31/03/2023
23_ZV16_2	2023: fase 7 - Palestra Via Geminiani - % realizzativa dell'appalto al 31.12.23	PERFORMANCE	70%
23_ZV16_3	2023: fase 8 - Piscina Paganelli -Esecuzione lavori di ricostruzione - % appalto al 31.12.23	PERFORMANCE	70%

**2022\_ZV16**

**Obiettivo Pluriennale Nuova impiantist.sport.-PNRR e altro**  
**- Nuove palestre V.Geminiani e V.di S.Salvi;**  
**- Nuovo grande polo sport.nell'area di S.Bartolo a Cintoia;**  
**- ricostruire la piscina Paganelli e rigenerare il compl.sportivo**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
23_ZV16_4	2023: fase 9 - Palestra Via Geminiani - impegno di spesa su fondi FSC	RISULTATO	entro il 31/03/2024
23_ZV16_5	2023: fase 10 - Realizzazione nuova piscina a SAN BARTOLO A CINTOIA - Affidamento appalto integrato (finanziamento PNRR e Regione)	RISULTATO	entro il 31/03/2023
23_ZV16_6	2023: fase 11 - Realizzazione nuova piscina a SAN BARTOLO A CINTOIA - progettazione esecutiva	RISULTATO	entro il 25/11/2023
23_ZV16_7	2023: fase 12- Rigenerazione complesso sportivo polivalente PAGANELLI - affidamento lavori - (finanziamento PNRR)	RISULTATO	entro il 31/03/2023
23_ZV16_8	2023: fase 13 - Rigenerazione complesso sportivo polivalente PAGANELLI - progettazione esecutiva	RISULTATO	entro il 25/10/2023
24_ZV16_1	2024: Nuova piscina San Bartolo - avvio esecuzione	RISULTATO	entro il 1/06/2024
24_ZV16_2	2024: rigenerazione complesso sportivo Paganelli - avvio esecuzione	RISULTATO	entro il 1/04/2024
24_ZV16_3	2024: Nuova piscina San Bartolo - % di realizzazione appalto nell'esercizio 2024	RISULTATO	25%
24_ZV16_4	2024: Rigenerazione complesso sportivo Paganelli - % di realizzazione appalto nell'esercizio 2024	RISULTATO	80%
24_ZV16_5	2024: Palestra Via Geminiani - conclusione intervento	RISULTATO	entro il 31/12/2024
24_ZV16_6	2024: Piscina Paganelli - conclusione intervento	RISULTATO	entro il 31/12/2024
24_ZV16_7	2024: Palestra polivalente di Via San Salvi - conclusione intervento	RISULTATO	entro il 31/12/2024

<b>2023_ZV19</b>	<b>obiettivo pluriennale Realizzare un centro socio-culturale di quartiere rivolto agli adolescenti e ai giovani ristrutturando l'ex biblioteca di viale dei Pini</b>				
Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI</b>	Dirigente	<b>GERONI PIETRO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo del D.U.P.** Operativo 10.1.7

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

La finalità dell'obiettivo, come espresso nella precedente annualità, è quella di realizzare nell'ex Biblioteca di viale dei Pini nel Q. 4, un centro di incontro e aggregazione sociale rivolto principalmente ai giovani. Prosegue pertanto l'attività tecnica di esecuzione del primo lotto d'intervento prevedendo, entro la fine del 2023, la consegna dell'immobile ai fini della gestione degli spazi. Contemporaneamente verrà sviluppata la progettazione esecutiva del 2° lotto finalizzata ad ampliare gli spazi disponibili.

Nel 2024 è pianificata l'avvio dell'esecuzione dell'appalto dei lavori di detto 2° lotto finalizzata ad ampliare gli spazi disponibili che si concluderà nel 2025.

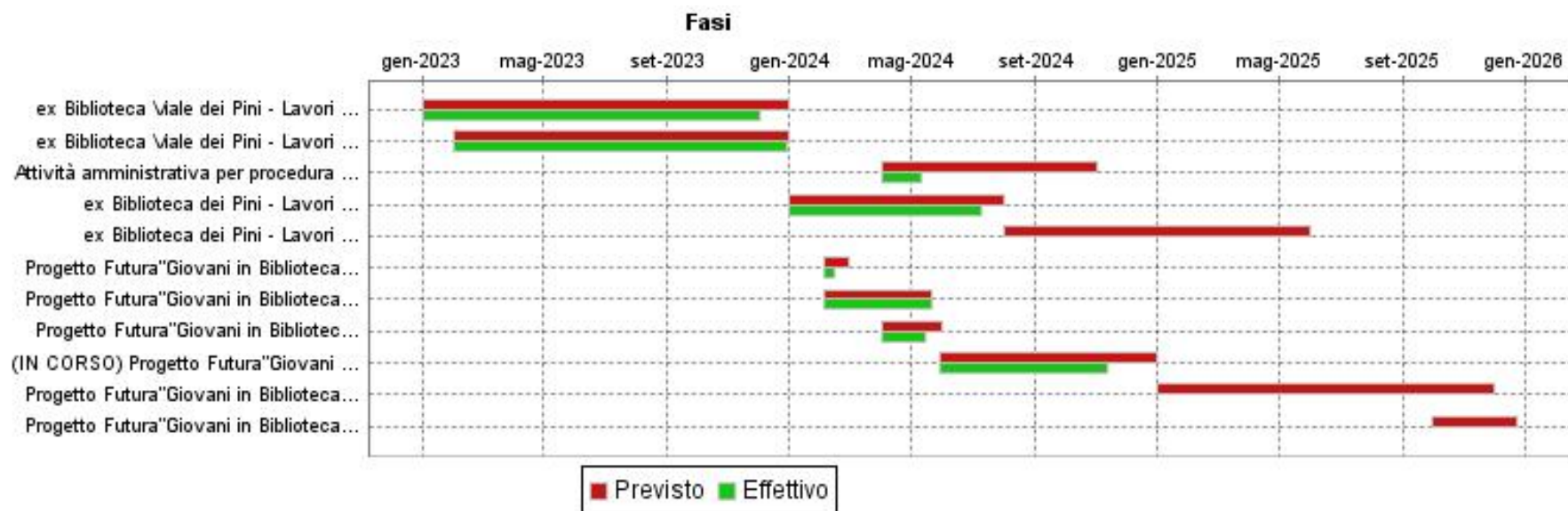
Il Comune di Firenze è risultato assegnatario di un finanziamento ministeriale nell'ambito "Giovani in Biblioteca"; la direzione Servizi Tecnici insieme al Servizio Musei, Biblioteche, Archivi e al Servizio Attività Culturali e Politiche giovanili, porrà in essere azioni tese a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero.

Anno 2024

Il Servizio Musei, Biblioteche e Archivi, attraverso la EQ Biblioteche, coordina il progetto FUTURA, finanziato nell'ambito del Bando della Presidenza del Consiglio, Dip. Politiche Giovanili "Giovani in Biblioteca". Il progetto viene realizzato in partenariato con 4 soggetti i quali realizzeranno laboratori finalizzati alla riflessione comune sulla memoria territoriale diretti ai giovani fra i 15 e 30 anni. Su delega del Servizio Musei, il Servizio Attività culturali e politiche giovanili porrà in essere la procedura di fornitura degli arredi del Centro Futura; inoltre procederà ad affidare il servizio di gestione del Centro - Lotto 1 che terminerà nel 2025.

Anno 2025

Prosecuzione laboratori Progetto FUTURA in collaborazione con i partner. Monitoraggio e rendicontazione finale.

**2023\_ZV19**
**obiettivo pluriennale Realizzare un centro socio-culturale di quartiere rivolto agli adolescenti e ai giovani ristrutturando l'ex biblioteca di viale dei Pini**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ex Biblioteca Viale dei Pini - Lavori di ristrutturazione - conclusione appalto lavori di ristrutturazione		01/01/2023	31/12/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Fase variata - DG/2023/00442
ex Biblioteca Viale dei Pini - Lavori di completamento - progettazione esecutiva		01/02/2023	31/12/2023	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Fase variata - DG/2023/00442
Attività amministrativa per procedura di selezione del soggetto gestore degli spazi.		01/04/2024	31/10/2024	TIMPANO MARIATERESA	SERVIZIO ATT.CULT.E POL.GIOVAN	Determinazione Dirigenziale 3651 del 10/05/2024 - Affidamento del servizio
ex Biblioteca dei Pini - Lavori di completamento - Affidamento		01/01/2024	31/07/2024	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
ex Biblioteca dei Pini - Lavori di completamento - Esecuzione appalto		01/08/2024	31/05/2025	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	



**2023\_ZV19**
**obiettivo pluriennale Realizzare un centro socio-culturale di quartiere rivolto agli adolescenti e ai giovani ristrutturando l'ex biblioteca di viale dei Pini**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Futura"Giovani in Biblioteca": Predisposizione e stipula convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri	10,00	04/02/2024	28/02/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Progetto Futura"Giovani in Biblioteca": Sottoscrizione della Convenzione con i partner	10,00	04/02/2024	20/05/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	Variato con DGC 443/2024
Progetto Futura"Giovani in Biblioteca":Predisposizione/organizzazione delle attività dei laboratori	25,00	01/04/2024	30/05/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	Inaugurazione Centro Futura
Progetto Futura"Giovani in Biblioteca": Verifica e Monitoraggio delle attività laboratoriali	25,00	30/05/2024	31/12/2024	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Progetto Futura"Giovani in Biblioteca": Verifica e Monitoraggio delle attività laboratoriali	15,00	01/01/2025	30/11/2025	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	
Progetto Futura"Giovani in Biblioteca": rendicontazione del progetto	15,00	30/09/2025	23/12/2025	MORI TIZIANA -E.Q. BIBLIOTECHE	SERV.MUSEI BIBLIOTECHE ARCHIVI	

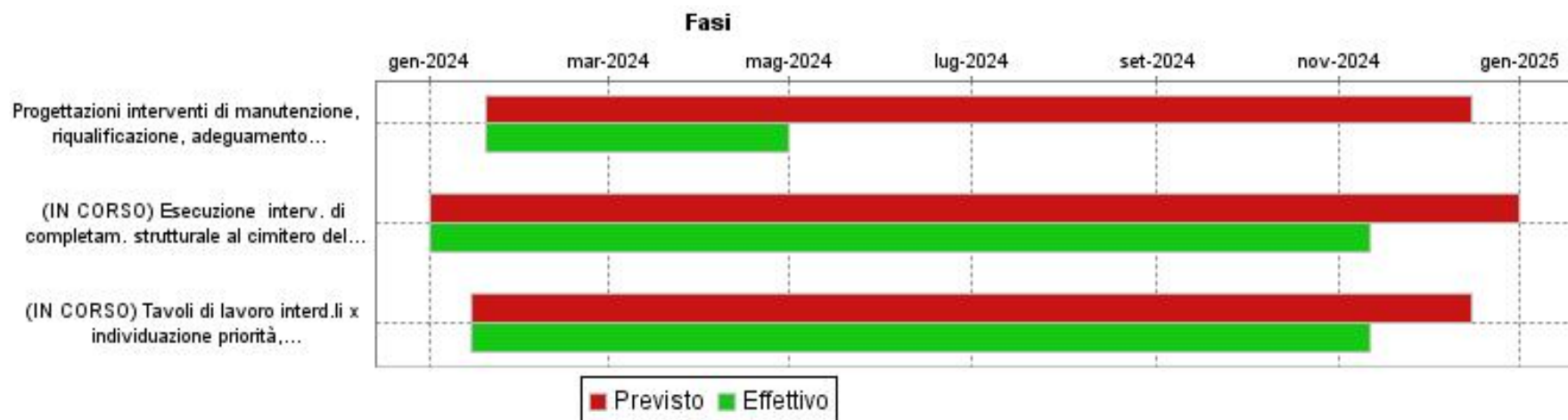
<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
23_ZV19_1	fase 1:ex Biblioteca Viale dei Pini - Lavori di ristrutturazione - conclusione appalto lavori di ristrutturazione	RISULTATO	entro il 31/12/2023
23_ZV19_2	fase 2: ex Biblioteca Viale dei Pini - Lavori di completamento - affidamento progettazione esecutiva e D.O. impiantistica	RISULTATO	entro il 31/12/2023
24_ZV19_01	Attivazione procedura di selezione soggetto gestore	RISULTATO	entro il 31/10/2024
24_ZV19_02	ex Biblioteca dei Pini - Lavori di completamento - Affidamento	RISULTATO	entro il 31/07/2024
24_ZV19_03	esecuzione lavori di completamento della fase 2 - % realizzativa appalto al 31/12/2024	RISULTATO	40%
24_ZV19_05	Progetto Futura"Giovani in Biblioteca": stipula convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri	RISULTATO	si
24_ZV19_06	Progetto Futura"Giovani in Biblioteca": stipula convenzione con i partners	RISULTATO	si
24_ZV19_07	Laboratori Progetto Futura"Giovani in Biblioteca": N° partecipanti fascia di età 15-30	RISULTATO	=>50
	(2025) Prosecuzione Laboratori Progetto Futura. N. Partecipanti fascia di età 15 - 30	RISULTATO	=>50
	(2025) Rendicontazione Progetto Futura	RISULTATO	si

**2024\_ZV01**
**Proseguire nella riqualificazione dei cimiteri comunali, compresi quelli minori**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 13.1.09  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

La Direzione Servizi Tecnici col Servizio Cimiteri programma gli interventi manutentivi e di ampliamento delle strutture cimiteriali per far fronte alle richieste e necessità dell'utenza, al fine di garantire un confacente servizio al cittadino. Fra le molteplici attività da porre in essere nel 2024 si evidenzia lo sviluppo progettuale delle opere inserite nel Piano Triennale degli Investimenti e l'esecuzione delle lavorazioni delle opere approvate e finanziate in precedenza. In particolare, presso il Cimitero delle Porte Sante proseguirà in manietra costante l'attività di consolidamento strutturale propedeutica alle successive fasi di restauro mentre presso gli altri cimiteri saranno concentrate attività finalizzate alla messa in sicurezza e adeguamento normativo nonché di abbattimento barriere architettoniche.

**GANTT**


**2024\_ZV01**
**Proseguire nella riqualificazione dei cimiteri comunali, compresi quelli minori**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazioni interventi di manutenzione, riqualificazione, adeguamento e ampliamento spazi per nuove concessioni nei cimiteri com.li		20/01/2024	15/12/2024	MATTIOLI LORENZO - E.Q.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Esecuzione interv. di completam. strutturale al cimitero delle Porte Sante, di manut.straord., riqualificazione, messa in sicurezza di vari cimiteri (Trespiano e minori) e di realizzazione di nuovi blocchi e ossari ai cimiteri Pino, Settignano e altri		01/01/2024	31/12/2024	MATTIOLI LORENZO - E.Q.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Tavoli di lavoro interd.li x individuazione priorità, x programmazione interventi, x aggiornamento soluzioni tecniche, x aspetti patrimoniali e gestionali dei servizi, x definizione fabbisogno spazi nuove concessioni, x miglioramento fruibilità		15/01/2024	15/12/2024	DREONI ALESSANDRO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Resp. Cioni fino al 23/10/2024

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV01_1	Progettazioni interventi di riqualificazione cimiteri com.li	PERFORMANCE	2/2
24_ZV01_2	conclusione appalti lavori nei Cimiteri delle Porte Sante (complet.consolidamenti) e di Trespiano (sistema accessi)	RISULTATO	entro il 31.12.2024
24_ZV01_3	Tavoli di lavoro interdirezionali -partecipazione	PERFORMANCE	3/3

**2024\_ZV02**
**Riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo Padovani**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SERVIZI TECNICI</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 10.2.03  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

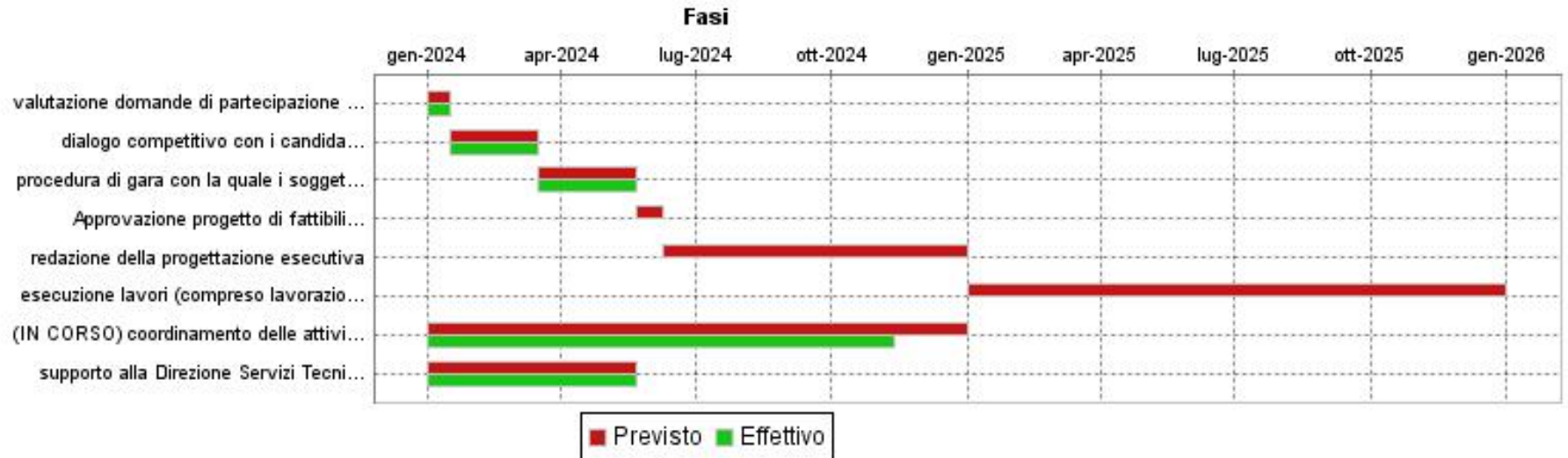
L'intervento pianificato nel presente obb. è finalizzato alla riqualificazione e all'ampliamento dell'impianto sportivo Padovani al fine di:

- disporre di uno stadio da rugby per la Città di firenze con capienza di circa 4.000 spettatori, per ospitare anche eventi non sportivi da svolgersi all'aperto, con eventuale prima opzione di incremento fiino al raggiungimento della capienza di 7.000 posti;
- poter adeguare la struttura dello stadio da rugby in modo da poter ospitare anche partite di calcio con circa 15.000 spettatori.

A fine 2023 è stata indetta una procedura di dialogo competitivo ex art. 74 d.lgs 36/2023 al fine di individuare e definire i mezzi più idonei a soddisfare le necessità della stazione appaltante, considerato che, come sopra detto, una delle caratteristiche della soluzione progettuale è la flessibilità organizzativa e funzionale degli spazi e l'adattabilità dei volumi e delle nuove strutture alle diverse esigenze.

Attività del 2024 sono pertanto quelle finalizzate a:

- individuare, a seguito della consultazione di operatori economici di comprovata esperienza nel settore e della conseguente valutazione delle offerte, la soluzione progettuale che consente la migliore e più efficace modalità operativa di realizzazione dell'intervento;
- approvare la soluzione progettuale;
- svolgere le varie azioni finalizzate a dare esecuzione all'intervento dal prossimo esercizio finanziario

**2024\_ZV02**
**Riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo Padovani**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
valutazione domande di partecipazione al dialogo competitivo e loro valutazione		01/01/2024	15/01/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
dialogo competitivo con i candidati ammessi al fine di consentire alla stazione appaltante la definizione dei contenuti della proposta progettuale da porre a base di gara		16/01/2024	15/03/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
procedura di gara con la quale i soggetti ammessi presentano la migliore offerta tecnico economica sulla base della documentazione tecnica scaturita dal dialogo competitivo		16/03/2024	20/05/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Variato con DGC 443/2024
Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica		21/05/2024	07/06/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Nuova fase inserita con DGC 443/2024
redazione della progettazione esecutiva		08/06/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Fase variata con DGC 443/2024
esecuzione lavori (compreso lavorazioni propedeutiche di demolizione)		01/01/2025	31/12/2025	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Fase variata con DGC 443/2024

**2024\_ZV02**
**Riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo Padovani**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento delle attività anche in relazione ai lavori di riqualificazione dello Stadio A.Franchi		01/01/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
supporto alla Direzione Servizi Tecnici per la fase di dialogo competitivo e svolgimento della gara		01/01/2024	20/05/2024	PARENTI GIACOMO	DIREZIONE GENERALE	Fase variata con DGC 443/2024

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV02_1	fase 1: dialogo competitivo -invio ai candidati ammessi richiesta presentazione proposte	RISULTATO	entro il 15/01/2024
24_ZV02_2	fase 3: procedura di gara - aggiudicazione	RISULTATO	entro il 20/05/2024
24_ZV02_3	fase 4: redazione progettazione esecutiva	RISULTATO	entro il 31/12/2024
24_ZV02_5	fase 6: dir. Generale - attività di coordinamento - n. incontri svolti/n. incontri previsti	PERFORMANCE	100%
25_ZV02_1	fase 5: avvio lavori di demolizione (propedeutici alla riqualificazione)	RISULTATO	entro il 31/01/2025

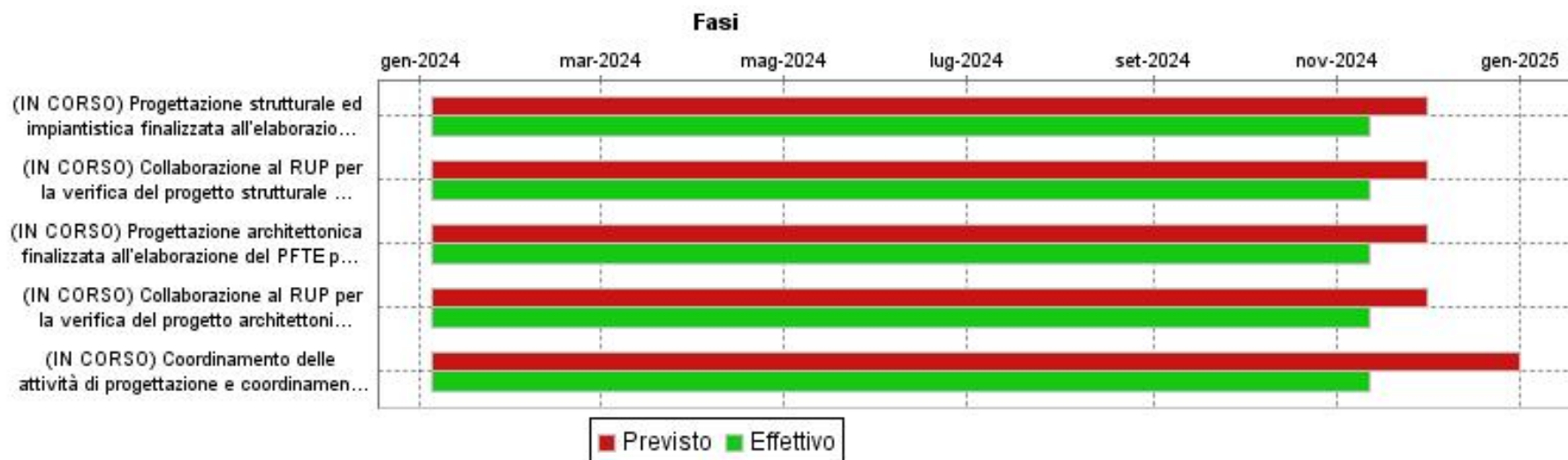
**2024\_ZV03**
**Progettazione Studentato Lupi di Toscana**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>INTERDIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo del D.U.P.** Ob. Strategico 6.1 Garantire una città in equilibrio tra la tutela ambientale e le potenzialità di sviluppo  
 Ob. Operativo 6.1.14 Favorire la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e hou-sing sociale in immobili di proprietà pubblica (es: ex caserma Lupi di Toscana, ex caserma S.M. Novel-la), con le valutazioni tecniche propedeutiche ad orientare le scelte di recupero funzionale.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo** L'obiettivo prevede la progettazione architettonica della struttura residenziale universitaria (Studentato) ammessa a cofinanziamento statale ex art. 8, comma 12, del DM 1257 del 30.11.2021 (c.d. V bando legge n. 338/2000) in collaborazione con Direzione Urbanistica e Casa spa. Casa spa è assegnataria del finanziamento; il RUP dell'investimento è da questa individuato.

**GANTT**


**2024\_ZV03**
**Progettazione Studentato Lupi di Toscana**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione strutturale ed impiantistica finalizzata all'elaborazione del PFTE per realizzazione di struttura residenziale universitaria		05/01/2024	30/11/2024	DREONI FRANCESCO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Resp. Cioni fino al 23/10/2024
Collaborazione al RUP per la verifica del progetto strutturale ed impiantistico finalizzato all'elaborazione del PFTE		05/01/2024	30/11/2024	FERRONI SIMONE - E.Q. IMPIAN.MECCAN.EDI.F. E SOTTOPI.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Progettazione architettonica finalizzata all'elaborazione del PFTE per realizzazione struttura residenziale universitaria		05/01/2024	30/11/2024	RAVEGGI LUCIA E.Q. ELABOR. ATTUAZ.STRUM.PIANIFIC.	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
Collaborazione al RUP per la verifica del progetto architettonico finalizzato all'elaborazione del PFTE		05/01/2024	30/11/2024	DEL MATTO DUCCIO-E.Q.PIANI ATT.PROG.UNI.EDI.CONV.	SERVIZIO PIANIFAZ.URBANISTICA	
Coordinamento delle attività di progettazione e coordinamento con Casa spa		05/01/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Resp. Cioni fino al 23/10/2024
<b>INDICATORI</b>						
Codice	Descrizione				Tipo	Valore Atteso
24_ZV03_1	Progettazione strutturale ed impiantistica - rispetto del tempo previsto				RISULTATO	entro il 30.11.2024
24_ZV03_2	Collaborazione alla verifica della progettazione strutturale ed impiantistica - rispetto del termine				RISULTATO	entro il 30.11.2024
24_ZV03_3	Progettazione architettonica - rispetto del tempo previsto				RISULTATO	entro il 30.11.2024
24_ZV03_4	Collaborazione alla verifica della progettazione architettonica - rispetto del termine				RISULTATO	entro il 30.11.2024
24_ZV03_5	attività di coordinamento con gruppi di lavoro -incontri svolti/incontri previsti				PERFORMANCE	100%



**2024\_ZV04**
**Interventi edilizia scolastica (compreso opere PNRR), sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI</b>	Dirigente	<b>GERONI PIETRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 3.2.02 - 3.2.07

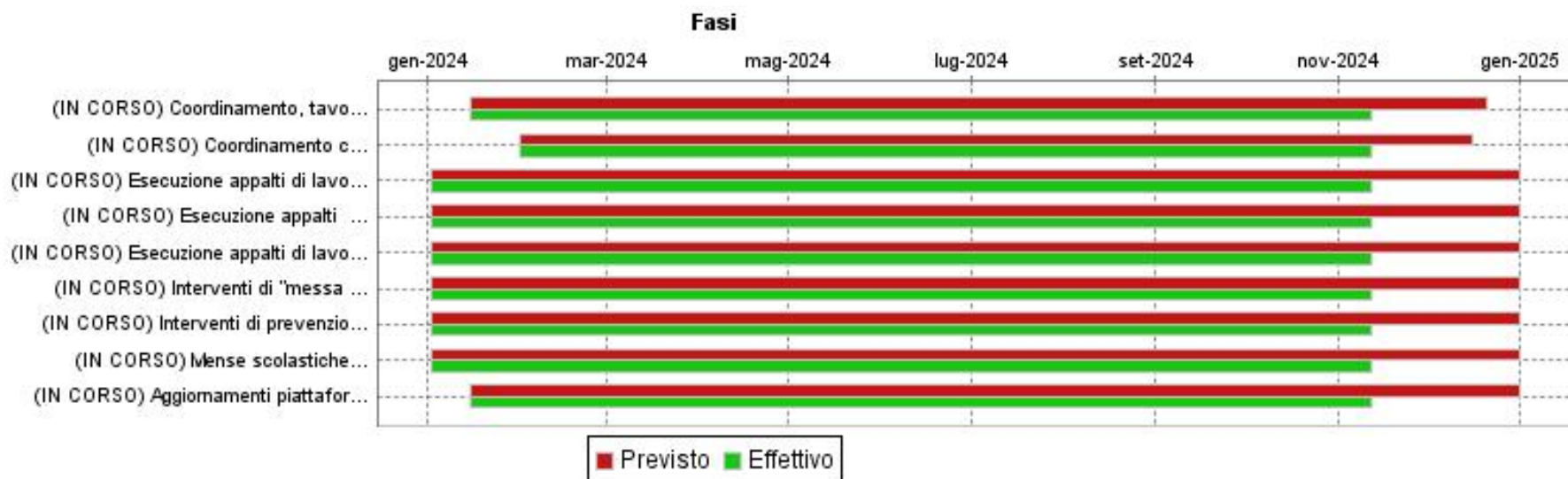
**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obb. contempla una molteplicità di attività volte a mantenere, adeguare, migliorare gli edifici scolastici del Comune (dai nidi alle scuole medie inferiori); tali attività coinvolgono gran parte del personale dei Servizi Gestione e Manutenzione e Supporto tecnico Quartieri e Impianti Sportivi (oltre al personale amministrativo). Tra queste attività si evidenzia in particolare il proseguo di quelle volte a migliorare il comportamento antisismico degli edifici.

L'esecuzione delle lavorazioni, nei limiti del possibile, in base alla disponibilità delle risorse e alla durata degli appalti, viene concentrata principalmente nel periodo estivo di chiusura dei plessi scolastici per arrecare minori disagi possibili alla popolazione scolastica.

Al finanziamento degli interventi in argomento, oltre che con risorse dell'ente, viene provveduto con finanziamenti esterni. Con finanziamenti esterni saranno portati alla conclusione gli appalti coperti dai fondi PNRR finalizzati alla "messa in sicurezza di edifici e territorio", in esecuzione delle lavorazioni sulle mense scolastiche coperte anche queste da fondi PNRR, in progettazione ed affidamento le lavorazioni sulle scuole i cui costi sono coperti da fondi L. 30.12.2018 n. 145, art. 1, co 134 e segg.

Gli interventi che riguardano "nuove costruzioni" e gli "asili nido" sono trattati in altri obb. di PEG.

**2024\_ZV04**
**Interventi edilizia scolastica (compreso opere PNRR), sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per programmazione ed esecuzione interventi		15/01/2024	20/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Coordinamento con Direzione Istruzione per programmazione esecuzione lavori nelle scuole tenendo conto delle esigenze didattiche ed extra didattiche (in particolare, i centri estivi)		01/02/2024	15/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Esecuzione appalti di lavori finalizzati ad adeguamenti edili su edifici scolastici, prevalentemente nel periodo estivo		02/01/2024	31/12/2024	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Esecuzione appalti di lavori finalizzati ad adeguamenti impiantistici su edifici scolastici, prevalentemente nel periodo estivo		02/01/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Esecuzione appalti di lavori in materia di sismica e di antincendio su edifici scolastici, prevalentemente durante il periodo estivo		02/01/2024	31/12/2024	RICCI RICCARDO E.Q.IMM.STR.COORD. ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	

**2024\_ZV04**
**Interventi edilizia scolastica (compreso opere PNRR), sviluppo del programma di prevenzione antincendio, miglioramento e adeguamento sismico**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi di "messa in sicurezza di edifici e territorio" afferenti 8 plessi scolastici - (finanziamento ministeriale confluito nel PNRR) - Esecuzione e conclusione lavori in alcuni plessi		02/01/2024	31/12/2024	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Interventi di prevenzione sismica coperti da fondi L. 145/2018 - progettazioni e gare di appalto (Rucellai e De Filippo)		02/01/2024	31/12/2024	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Mense scolastiche - Intervento di demolizione e ricostruzione di edifici pubblici (Salviati) e intervento di nuova costruzione (Matteotti) - fondi PNRR - sviluppo appalto dei lavori		02/01/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Aggiornamenti piattaforme informatiche, rendicontazioni e monitoraggi dei finanziamenti esterni, nuove candidature		15/01/2024	31/12/2024	MANDO ANTONELLA - E.Q. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV04_1	fase 1: Coordinamento, tavoli tecnici, incontri, sopralluoghi per programmazione ed esecuzione interventi in edifici scolastici - numero di tali principali eventi nel corso dell'esercizio	PERFORMANCE	6/6
24_ZV04_2	fase 2: Tavoli tecnici, incontri con Direzione Istruzione per concordare tempistiche di esecuzione lavori nelle scuole oggetto di intervento alla luce delle esigenze didattiche ed extra didattiche -numero di tali principali eventi nel corso dell'esercizio	PERFORMANCE	4/4
24_ZV04_3	fase 3: Esecuzione appalti adeguamenti edili (princ.periodo estivo) - N. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	100%
24_ZV04_4	fase 4: Esecuzione appalti di adeguamenti impiantistici (princ.periodo estivo) - N. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	100%
24_ZV04_5	fase 5: Esecuzione interventi di miglioramento e adeguam.sismico e antincendio - (princ.periodo estivo) n. appalti eseguiti/n. appalti programmati	PERFORMANCE	100%
24_ZV04_6	fase 6: interventi di "messa in sicurezza di edifici e territorio" - (finanziamento ministeriale confluito nel PNRR) - Conclusione lavori nel 2024 sugli edifici previsti	PERFORMANCE	4/4
24_ZV04_7	fase 7: Intervento di prevenzione sismica scuola De Filippo- Inserimento CIG in procedura BDAP	RISULTATO	entro il 30/4/2024
24_ZV04_8	fase 7: Intervento di prevenzione sismica scuola Rucellai-Inserimento CIG in procedura BDAP	RISULTATO	entro il 30/10/2024
24_ZV04_9	fase 8 - Mense scolastiche coperte su fondi PNRR - avanzamento percentuale degli appalti al 31.12.24	RISULTATO	80%
24_ZV04_10	fase 9: gestione finanziamenti esterni - rendicontazioni, comunicazioni etc	PERFORMANCE	100%

**2024\_ZV05**
**Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti finanziati con fondi PNRR- prosecuzione attività**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 3.2.03  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obb. contempla le azioni finalizzate alla realizzazione degli interventi sui nidi comunali coperti da fondi PNRR - nidi Cascine, Arcovata, Stregatto, Fortini e Pandiramerino, Pollicino, Madama Dorè, L. il Magnifico, lo Scoiattolo, il Merlo. Nel 2023 sono stati aggiudicati gli appalti, approvati i progetti esecutivi afferenti ai contratti attuativi (nel caso di aggiudicazioni di progetti definitivi ad Accordo Quadro), sono stati emessi i verbali di inizio lavori. Quindi, in estrema sintesi, il 2024 e il 2025 costituiscono le annualità di svolgimento dei lavori.

Nel 2024 dovranno altresì essere portati in approvazione i progetti per l'adattamento di edifici esistenti ad uso scolastico, per trasferire i bambini di alcuni nidi su cui eseguire le lavorazioni coperte dal PNRR.

Per limitare i disagi di dette allocazioni provvisorie dei bambini e considerati anche le difficoltà operative ed economiche per individuare immobili a tale uso e per la loro ristrutturazione, i lavori presso alcuni nidi coperti da fondi PNRR si svolgeranno interamente nel 2025 (Madama Dorè, Scoiattolo). Da tenere inoltre presente che nel 2024 anche altri nidi comunali sono interessati da lavori manutentivi e di adeguamento.

**2024\_ZV05**
**Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti finanziati con fondi PNRR-  
prosecuzione attività**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
interventi PNRR nidi Pollicino, Cascine - esecuzioni lavori		01/01/2024	31/12/2025	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	fase variata con DGC 443/2024
interventi PNRR nidi Arcovata, Fortini, Pandiramerino - esecuzioni lavori		09/01/2024	31/12/2025	DREONI ALESSANDRO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Resp. Cioni fino al 23/10/2024
interventi PNRR nidi Madama Dorè, L. il Magnifico, lo Scoiattolo, il Merlo, lo Stregatto - esecuzioni lavori		09/01/2024	31/12/2025	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Fase variata con DGC 443/2024
Interventi di adattamento di edifici esistenti alla funzione di nidi, per trasferire la popolazione scolastica durante l'esecuzione degli appalti PNRR sui nidi com.li		01/02/2024	31/12/2024	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Progettazione ed aggiudicazione interventi di riconversione parziali di edifici esistenti in nidi (Capuana e immobile Via Nicolodi)		28/05/2024	31/10/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	Nuova fase inserita con DGC 443/2024
Progettazione ed aggiudicazione nuovi nidi (Via Villamagna e presso scuola Balducci)		28/05/2024	31/10/2024	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	Nuova fase inserita con DGC 443/2024

**2024\_ZV05**
**Realizzazione nuovi nidi e interventi di riqualificazione e adeguamento di strutture esistenti finanziati con fondi PNRR-  
prosecuzione attività**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZV05_1	fase 1: Nido delle Cascine: % realizzativa dell'appalto al 31/12/24	RISULTATO	40%
24_ZV05_2	fase 1: Nido Pollicino: % realizzativa dell'appalto al 31/12/24	RISULTATO	40%
24_ZV05_3	fase 1: Nido Stregatto: % realizzativa dell'appalto al 31/12/24	RISULTATO	40%
24_ZV05_4	fase 2: Nido dell'Arcovata: conclusione lavorazioni principali	RISULTATO	entro il 31/12/2024
24_ZV05_5	fase 2: Nido Fortini: % realizzativa dell'appalto al 31/12/24	RISULTATO	40%
24_ZV05_6	fase 2: Nido Pandiramerino - conclusione intervento	RISULTATO	entro il 30/06/2024
24_ZV05_7	fase 3: Nido L.il Magnifico: % realizzativa dell'appalto al 31/12/2024	RISULTATO	40%
24_ZV05_8	fase 3: Nido il Merlo: % realizzativa dell'appalto al 31/12/24	RISULTATO	20%
24_ZV05_9	fase 4: conclusione interventi di sistemazione locali volano per trasferire i bambini dei nidi interssati dagli appalti PNRR	RISULTATO	entro il 31/08/2024
24_ZV05_10	fase 5: Aggiudicazione interventi di riconversione edifici esistenti in nidi (Capuana e immobile Via Nicolodi)	RISULTATO	entro il 31/10/2024
24_ZV05_11	fase 6: Aggiudicazione interventi di nuovi nidi (Via Villamagna e presso scuola Balducci)	RISULTATO	entro il 31/10/2024

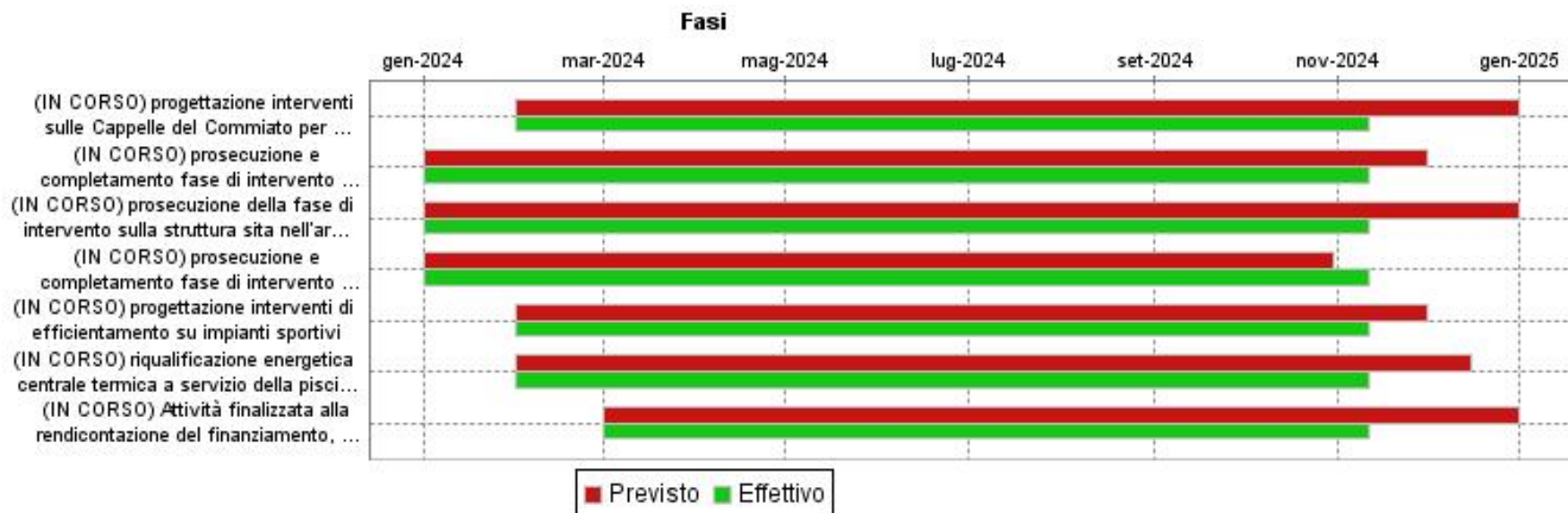
**2024\_ZV07**
**Efficientamento energetico in città -Interventi di cui al Programma Nazionale PN METRO PLUS**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** obb. operativo 2.2.20  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Nei documenti di bilancio dell'ente sono stati inseriti vari interventi riconducibili alla priorità di intervento di cui al Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027 finalizzato all'efficientamento energetico in città. Sono quindi da porre in essere su parte del patrimonio edilizio comunale azioni analoghe a quelle già realizzate nella precedente programmazione 2014-2020. A mero titolo esemplificativo, gli interventi interesseranno involucri per migliorare l'isolamento termico, gli impianti di climatizzazione, di illuminazione per il loro efficientamento etc.

Nel 2024 del presente obb. sono contemplate in particolare le "nuove progettazioni"; lo sviluppo degli investimenti progettati sarà oggetto di prossima pianificazione 2025

**2024\_ZV07**
**Efficientamento energetico in città -Interventi di cui al Programma Nazionale PN METRO PLUS**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione interventi sulle Cappelle del Commiato per il rifacimento e adeguamento normativo del sistema delle coperture e del sistema di raccolta acque con opere di efficientamento energetico		01/02/2024	31/12/2024	MATTIOLI LORENZO - E.Q.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	ver.int.:effettuate tutte le valut. circa la soluz.prog.le da portare in approv.; lo sviluppo è connesso all'acquis.delle risorse. Tale criticità potrebbe portare a rivedere la programmazione
prosecuzione e completamento fase di intervento di efficientamento energetico presso uffici comunali (e altri immobili del patrimonio comunale) - PON METRO REACT EU - PN METRO PLUS		01/01/2024	30/11/2024	FACCHINI ELENA - E.Q. UFFICI COMUNALI E STRUT.SOC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	



**2024\_ZV07**
**Efficientamento energetico in città -Interventi di cui al Programma Nazionale PN METRO PLUS**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
prosecuzione della fase di intervento sulla struttura sita nell'area Meccanotessile -PON METRO REACT EU - PN METRO PLUS		01/01/2024	31/12/2024	FACCHINI ELENA - E.Q. UFFICI COMUNALI E STRUT.SOC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
prosecuzione e completamento fase di intervento di efficientamento energetico presso impianti sportivi - PON METRO REACT EU - PN METRO PLUS		01/01/2024	30/10/2024	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
progettazione interventi di efficientamento su impianti sportivi		01/02/2024	30/11/2024	CARLETTI EMILIO - E.Q.IMP.ELET.SPEC.SANIT. VID.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	ver.int.: effettuate tutte le valut. circa la soluz.prog.le da portare in approv.; lo sviluppo è connesso all'acquis.delle risorse. Tale criticità potrebbe portare a rivedere la programmazione
riqualificazione energetica centrale termica a servizio della piscina Costoli		01/02/2024	15/12/2024	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	ver.int.: effettuate tutte le valut. circa la soluz.prog.le da portare in approv.; lo sviluppo è connesso all'acquis.delle risorse. Tale criticità potrebbe portare a rivedere la programmazione
Attività finalizzata alla rendicontazione del finanziamento, di supporto e collaborazione ai RUP		01/03/2024	31/12/2024	BARGELLINI FRANCESCO - E.Q. AMM.VA GIURIDICA S.TEC	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV07_1	fase 1-progettazioni interventi di efficientamento sulle Cappelle del Commiato	RISULTATO	entro il 31/12/2024
24_ZV07_2	fase 2-Conclusione intervento di efficientamento uffici comunali	RISULTATO	entro il 30/11/2024
24_ZV07_3	fase 3-realizzazione parte dell'appalto (coperture) di efficientamento interessante la struttura del Meccanotessile	RISULTATO	entro il 31/07/2024

**2024\_ZV07****Efficientamento energetico in città -Interventi di cui al Programma Nazionale PN METRO PLUS**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZV07_4	fase 4-conclusione intervento di efficientamento su impianti sportivi (imputato su 2 linee di finanziamento)	RISULTATO	entro il 30/10/2024
24_ZV07_5	fase 5-progettazione interventi di efficientamento su impianti sportivi	RISULTATO	entro il 30/11/2024
24_ZV07_6	fase 6-progettazione intervento di efficientamento su piscina Costoli	RISULTATO	entro il 15/12/2024
24_ZV07_7	fase 7-Raccolta documentazione per rendicontazione finanziamento PON Metro React EU-PN Metro Plus - attività periodica bimestrale di implementazione fascicoli di progetto	PERFORMANCE	5/5

2024\_ZV08

Videosorveglianza cittadina - Proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 4.1.08  
del D.U.P.

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Nel 2024 è prevista la realizzazione di un intervento di implementazione di videosorveglianza e di un intervento finalizzato alla realizzazione di una interview room all'interno di Palazzo Guadagni (progetti approvati a fine 2023); la copertura economica di tali investimenti rientra nel Fondo ministeriale per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana da parte dei Comuni. Sarà poi portato in esecuzione anche l'altro intervento di videosorveglianza approvato nell'esercizio precedente coperto con indebitamento; con indebitamento è prevista inoltre la copertura di un altro investimento di potenziamento del sistema integrato di videosorveglianza e incremento potenziamento delle tratte in fibra ottica. Quindi, le azioni descritte, si pongono a garanzia, presidio e potenziamento della sicurezza della nostra città; azioni che vengono poste in essere in coordinamento e collaborazione con la direzione Corpo Polizia Municipale e altre Forze dell'Ordine.

**GANTT**



**2024\_ZV08**
**Videosorveglianza cittadina - Proseguire il Piano di installazione di nuove telecamere**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina per copertura zone ad alta incidenza criminalità - Affidamento lavori ed esecuzione (finanziamento Ministero dell'Interno)		01/01/2024	30/09/2024	CARLETTI EMILIO - E.Q.IMP.ELET.SPEC.SIST. MANUTENZ. VID.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Realizzazione di una interview room all'interno del Palazzo Poniatowski Guadagni (finanziamento Ministero dell'Interno)		01/01/2024	30/09/2024	FACCHINI ELENA - E.Q. UFFICI COMUNALI E STRUT.SOC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina (finanziamento a carico dell'ente) - esecuzione appalto intervento approvato nel 2023 e progettazione 2024		01/01/2024	20/12/2024	CARLETTI EMILIO - E.Q.IMP.ELET.SPEC.SIST. MANUTENZ. VID.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV08_1	fase 1: Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina per copertura zone ad alta incidenza criminalità - Esecuzione lavori (fin. M.I. tramite Prefettura)	RISULTATO	entro il 30/09/2024
24_ZV08_2	fase 2 - realizzazione di una interview room - Esecuzione lavori (fin. M.I. tramite Prefettura)	RISULTATO	entro il 30/09/2024
24_ZV08_3	fase 3 - Incremento/potenziamento del sistema di videosorveglianza cittadina - progettazione 2024	RISULTATO	entro il 30/06/2024

**2024\_ZV09** **Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SERVIZI TECNICI</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Categoria PIAO **Accessibilità**

**Obiettivo Operativo 5.2.01 del D.U.P.**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Una finalità del presente obb. è volta ad adeguare edifici e luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità tramite progettazioni ed esecuzioni di investimenti coperti da fondi dell'ente a ciò mirati; il patrimonio immobiliare oggetto di intervento è quello assegnato alla Direzione Servizi Tecnici ovvero, edifici scolastici, impianti sportivi, patrimonio storico culturale, cimiteri, strutture sociali etc..

Per la parte investimenti si precisa che vengono collegati al presente obiettivo, in fase di pianificazione, le OO.PP. finalizzate all'a.b.a attualmente in essere (corredate quindi di cod.op.); una visione complessiva dell'attività sarà fornita a fine anno in quanto, dal fondo generico delle risorse per aba verrà attinto per i singoli interventi tramite variazioni di PEG. Le risorse coperte da oneri sono impegnabili al verificarsi degli incassi e quindi sono soggette a vincoli temporali indipendenti dagli uffici tecnici.

Altra finalità dell'obb. è finalizzata all'erogazione di contributi ai singoli cittadini per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati, sulla scorta di risorse assegnate dalla Regione Toscana. Tale finalità viene conseguita tramite una serie di azioni tecniche e amm.ve quali, l'analisi delle domande, la stesura della graduatoria da inviare in Regione, i sopralluoghi per verificare l'intervento realizzato dal privato, le liquidazioni agli aventi diritto, etc..

**2024\_ZV09**
**Adeguare gli edifici e i luoghi pubblici ai diversi tipi di disabilità - Gestione contributi a privati cittadini per interventi in edifici privati**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interventi straordinari di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici pubblici - nuove progettazioni, affidamenti, esecuzione di interventi		10/01/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Attività tecnica ed amministrativa finalizzata all'erogazione di contributi ai cittadini per interventi a.b.a. in edifici privati		15/01/2024	15/12/2024	DEL RIO LORENZO - E.Q. GEST.PERS.CONTR.PRIV.AA.GG.	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV09_1	fase 1 - Esecuzione nel 2024 interventi di aba relativi a progetti finanziati nell'anno precedente	PERFORMANCE	8/8
24_ZV09_2	fase 2 - Approvazione graduatoria delle domande presentate nell'anno 2023 da trasmettere in Regione	RISULTATO	31/03/2024

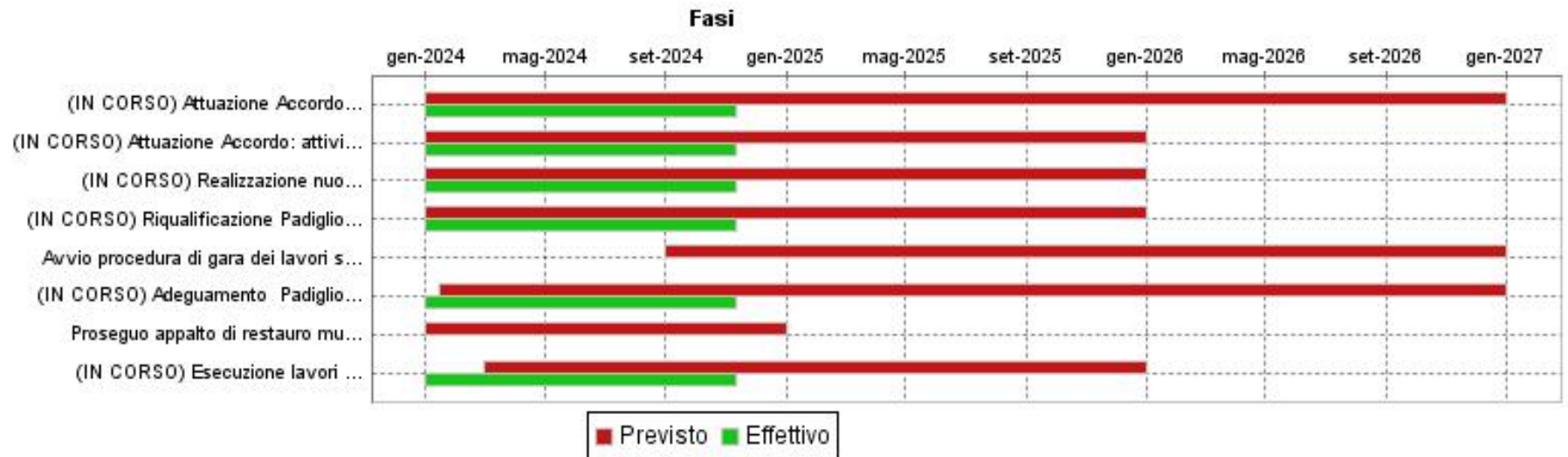
**2024\_ZV10**
**Obiettivo Pluriennale-Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso: nuovo padiglione Bellavista, riqualificazione Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE SERVIZI TECNICI</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 7.2.01  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'attuazione del piano di recupero del polo espositivo della Fortezza prosegue nel 2024,2025 e 2026 con varie azioni riconducibili sinteticamente:

- all'attività di raccordo, coordinamento, comunicazione con enti proprietari e utilizzatori;
- alla realizzazione del nuovo Padiglione Bellavista;
- alla riqualificazione del Padiglione Machiavelli;
- allo sviluppo progettuale esecutivo dei Padiglioni Cavaniglia e adeguamento Spadolini per conseguente realizzazione (la pianificazione delle fasi tiene conto dello sviluppo del cronoprogramma concordato fra enti proprietari e utilizzatori e delle varie interferenze con altri cantieri dell'area);
- alla conclusione dell'appalto dei lavori di restauro delle cortine murarie del bastione Cavaniglia;
- all'esecuzione dell'appalto dei lavori di restauro dei bastioni Imperiale e Strozzi

**2024\_ZV10**
**Obiettivo Pluriennale-Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso: nuovo padiglione Bellavista, riqualificazione Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione Accordo: attività di raccordo con enti proprietari, coordinamento tecnico e comunicazione		01/01/2024	31/12/2026	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Attuazione Accordo: attività tecniche, di controllo e di coordinamento degli appalti sulle cortine murarie e bastioni		01/01/2024	31/12/2025	MUCCINI TOMMASO - E.Q. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	



**2024\_ZV10**
**Obiettivo Pluriennale-Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso: nuovo padiglione Bellavista, riqualificazione Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione nuovo Padiglione Bellavista		01/01/2024	31/12/2025	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	ver.interm: da modificare valore atteso dell'indic.di questa fase a seguito di interferenze fra la bonifica bellica e le presistenze archeologiche rinvenute durante i sondaggi. Tale evento imprevisto determina uno slittamento nell'esecuzione dell'invest.
Riqualificazione Padiglione Machiavelli		01/01/2024	31/12/2025	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Avvio procedura di gara dei lavori sul Padiglione Cavaniglia per successiva realizzazione		01/09/2024	31/12/2026	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Adeguamento Padiglione Spadolini: sviluppo progettazione esecutiva per successiva realizzazione		15/01/2024	31/12/2026	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Proseguo appalto di restauro mura Cavaniglia		01/01/2024	31/12/2024	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Esecuzione lavori di restauro Bastioni Imperiale-Strozzi		01/03/2024	31/12/2025	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV10_1	2024: Fase 1-Attuazione Accordo: Aggiornamento Programma di sviluppo degli investimenti	RISULTATO	entro il 31/08/2024
24_ZV10_2	2024: Fase 2-Attuazione Accordo: Riunioni di coordinamento	RISULTATO	50 incontri
24_ZV10_3	2024: Fase 3-Realizzazione nuovo Padiglione Bellavista: avanzamento lavori al 31.12.24	RISULTATO	20%
24_ZV10_4	2024: Fase 4-Riqualificazione Padiglione Machiavelli: avanzamento lavori al 31.12.24	RISULTATO	40%
24_ZV10_5	2024: Fase 5-Nuovo Padiglione Cavaniglia: Avvio procedura di gara	RISULTATO	entro il 31/12/2024
24_ZV10_6	2024: Fase 6-Adeguamento Padiglione Spadolini - redazione progetto esecutivo	RISULTATO	entro il 15/12/2024

2024\_ZV10

**Obiettivo Pluriennale-Qualificare il Polo Espositivo Fiorentino della Fortezza da Basso: nuovo padiglione Bellavista, riqualificazione Padiglioni Machiavelli, Spadolini e Cavaniglia e relative mura**

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV10_7	2024: Fase 7-Mura Cavaniglia: ultimazione appalto lavori di restauro	RISULTATO	entro il 31/12/2024
24_ZV10_8	2024: Fase 8-Bastioni Imperiale Strozzi: avanzamento lavori al 31.12.24	RISULTATO	50%

2024\_ZV13

Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, coinvolgendo il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO</b>	Dirigente	<b>CASELLI GIORGIO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

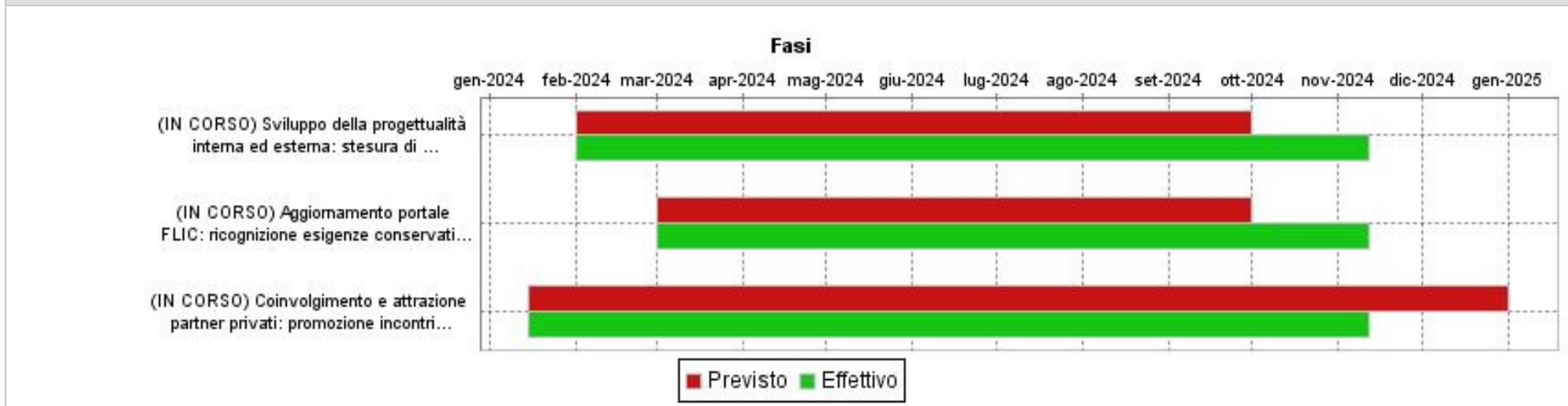
Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 9.2.08  
**del D.U.P.**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Finalità del presente obb. è quella di proseguire e implementare le attività tecniche, amministrative e di comunicazione per favorire, attrarre e coinvolgere interessi e risorse private per la conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale della nostra città. I privati -sponsor, mecenati- se opportunamente coinvolti, possono dare un formidabile contributo per mantenere il patrimonio e in alcuni casi persino salvarlo dal degrado; ciò anche in considerazione dell'esiguità delle risorse proprie dell'ente rapportata alla mole e importanza dei beni posseduti.

**GANTT**



**2024\_ZV13**
**Favorire il reperimento di risorse private per la cultura, coinvolgendo il mondo delle imprese e del lavoro alla conoscenza ed alla conservazione dell'eccezionale patrimonio storico artistico cittadino**

<b>FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
Sviluppo della progettualità interna ed esterna: stesura di un documento di sintesi delle attività amministrative necessarie per la formalizzazione della partnership con indicazione delle esigenze di sviluppo necessarie ad incrementare l'attrattività		01/02/2024	30/09/2024	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Aggiornamento portale FLIC: ricognizione esigenze conservative con aggiornamento elenco di interventi non compresi nella programmazione finanziaria		01/03/2024	30/09/2024	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Coinvolgimento e attrazione partner privati: promozione incontri e sviluppo dei rapporti con possibili sostenitori privati finalizzati alla formalizzazione di accordi per il sostegno finanziario di azioni conservative		15/01/2024	31/12/2024	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
<b>INDICATORI</b>						
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
24_ZV13_01	fase 1: redazione documento delle attività per addivenire alla formalizzazione della partnership				RISULTATO	entro sett 2024
24_ZV13_02	fase 2: ricognizione esigenze conservative con aggiornamento elenco di interventi non compresi nella programmazione finanziaria				RISULTATO	entro il 30/09/2024
24_ZV13_03	fase 3: coinvolgimento e attrazione partner privati: accordi formalizzati/accordi previsti				PERFORMANCE	3/3

**2024\_ZV14**
**Proseguire nel 2024 la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi coperti da risorse dell'ente e da finanziamenti esterni (PNRR, fondi UNESCO,FSC)**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO</b>	Dirigente	<b>CASELLI GIORGIO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

 Categoria PIAO **Altro**

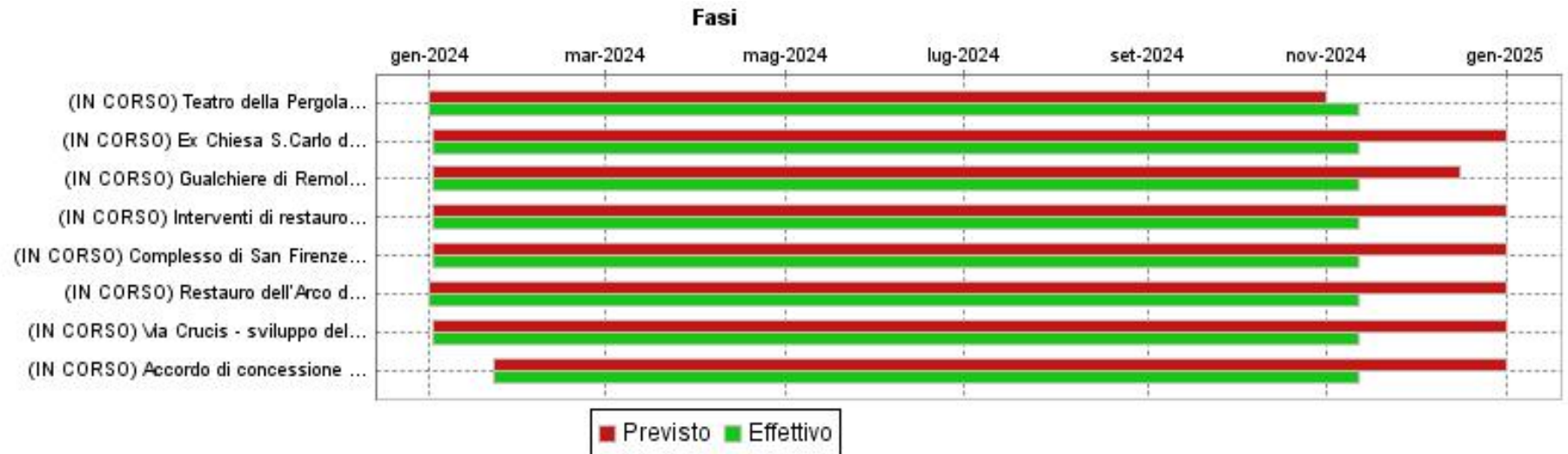
**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 9.2.21  
oltre a 7.1.1. (complesso S.Firenze), 9.1.1. (circuito di mura, porti e torri)

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo prosegue con azioni organiche di valorizzazione su poli culturali cittadini quali il Teatro della Pergola, l'ex Chiesa dei Barnabiti, le Gualchiere di Remole, il complesso di San Firenze, il circuito di mura, porte e torri della città, nonché su alcuni monumenti cittadini quali l'Arcone dei Lorena, la Via Crucis di P.le Michelangelo, il Torrino Santa Rosa.

Le attività di conservazione e di ampliamento delle condizioni di agibilità del patrimonio monumentale dell'ente vanno ben oltre quelle che hanno ad oggetto i poli e i luoghi citati; investono infatti anche vasti complessi monumentali religiosi e culturali, palazzi e ville, etc. Il patrimonio monumentale dell'Ente è riassumibile in circa 400 monumenti per una superficie complessiva di circa 300mila mq..

In altri obb. di PEG sono quindi ricondotte altre principali attività aventi ad oggetto ulteriori "contenitori della cultura" (a titolo di esempio si citano i musei civici, Santa Maria Novella, Palazzo Vecchio, etc.)

**2024\_ZV14**
**Proseguire nel 2024 la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi coperti da risorse dell'ente e da finanziamenti esterni (PNRR, fondi UNESCO,FSC)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Teatro della Pergola - interventi di adeguamento statico e sismico - Esecuzione lavori		01/01/2024	31/10/2024	MUCCINI TOMMASO - E.Q. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Ex Chiesa S.Carlo dei Barnabiti - esecuzione lavori di restauro per il recupero e la riattivazione funzionale dell'ambiente (finanz.ente) e sviluppo progettazione intervento di valorizzazione e promozione turistica (finanziamento bando Unesco)		02/01/2024	31/12/2024	MUCCINI TOMMASO - E.Q. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Gualchiere di Remole. Sviluppo azioni per la messa in sicurezza del complesso - esecuzione lavori del 2° lotto coperto da fondi FSC 2021/2027 - Delibera Cipess 79/2021		02/01/2024	15/12/2024	STRAMACCONI COSTANZA-E.Q. VALOR.COMP.MON.REST.URB	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Interventi di restauro e risanamento conservativo vari tratti di mura cittadine (mura S.Miniato, S.Leonardo, S.Giorgio ed altri)		02/01/2024	31/12/2024	STRAMACCONI COSTANZA-E.Q. VALOR.COMP.MON.REST.URB	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

**2024\_ZV14**
**Proseguire nel 2024 la valorizzazione dei Contenitori della Cultura (teatri, complessi religiosi etc.) sviluppando le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi coperti da risorse dell'ente e da finanziamenti esterni (PNRR, fondi UNESCO,FSC)**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Complesso di San Firenze - esecuzione intervento di completamento restauro e coordinamento con utilizzatori del complesso per completamento funzionale (finanziamento Del. CIPE 10/18 Piano Operativo Cultura e Turismo - linea fin. FSC 2014/20)		02/01/2024	31/12/2024	FERRARA PAOLO-E.Q. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Restauro dell'Arco dei Lorena in P.zza della Libertà - esecuzione appalti		01/01/2024	31/12/2024	MUCCINI TOMMASO - E.Q. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Via Crucis - sviluppo della "messa in sicurezza": esecuzione appalti di consolidamento strutturale della scalinata superiore e gradinata inferiore; progettazione intervento coperto da risorse PN Metro Plus		02/01/2024	31/12/2024	MUCCINI TOMMASO - E.Q. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Accordo di concessione di finanziamento tra Regione Toscana e Comune diin relazione all'intervento "Torrino Santa Rosa"-centro di socializzazione per anziani e successivo sviluppo progettuale		23/01/2024	31/12/2024	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

<b>INDICATORI</b>				
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
24_ZV14_1	fase 1: Teatro della Pergola - intervento di adeguamento sismico e restauro facciata - conclusione	RISULTATO	entro il 31/10/2024	
24_ZV14_2	fase 2: Ex Chiesa S.Carlo dei Barnabiti - progettazione interventi degli allestimenti interni (finanziamento bando Unesco)	RISULTATO	entro il 30/06/2024	
24_ZV14_3	fase 3: Gualchiere di Remole - interventi di messa in sicurezza (finanziamento FSC 2021/2027) - % realizzativa dei lavori al 31.12.24	PERFORMANCE	90%	
24_ZV14_4	fase 4: Mura cittadine - ultimazione intervento di restauro dell'ultimo tratto Torre S.Niccolò/Basione Ginevra	RISULTATO	entro il 31/12/2024	
24_ZV14_5	fase 5: Complesso San Firenze - (finanziamento Del. CIPE 10/18 Piano Operativo Cultura e Turismo - linea fin. FSC 2014/20) - % di realizzazione dei lavori al 31/12/2024	RISULTATO	80%	
24_ZV14_6	fase 4: Restauro dell'Arco dei Lorena in p.zza della Libertà - conclusione lavori	RISULTATO	entro il 31/12/2024	
24_ZV14_7	fase 7: Via Crucis - interventi sulla scalinata - completamento tratto gradinata inferiore fino al Giardino delle Rose	RISULTATO	entro il 31/12/2024	
24_ZV14_8	fase 8 - Torrino Santa Rosa - Definizione Accordo con Regione Toscana per la concessione del finanziamento	RISULTATO	entro il 31/10/2024	

**2024\_ZV17**
**obiettivo pluriennale Complesso immobiliare Via Assisi - rifunzionalizzazione con spostamento CFP di Via Pisana e insediamento del Centro per l'impiego**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 8.1.11  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Il Comune di Firenze è soggetto attuatore dell'intervento ricompreso nel Piano straordinario di Potenziamento dei Centri per l'impiego -M5C1 - Investimento 1.1. PNRR. Nel 2023 è stato approvato con delibera lo Schema di Protocollo d'Intesa tra Comune di Firenze e Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.) e con successivo atto dirigenziale lo Schema di Convenzione ravvisando l'interesse pubblico ad attivare la collaborazione per la realizzazione del potenziamento del Centro per l'Impiego in un'area adiacente al complesso immobiliare posto in Via Assisi 20. La Convenzione poi sottoscritta dalle parti e il decreto di impegno emesso da ARTI (1.550.000,00 euro) hanno dato effettivo avvio allo sviluppo dell'investimento con il conferimento all'esterno dell'incarico di progettazione. Nell'esercizio 2024 è programmata l'approvazione del progetto per la realizzazione di una nuova sede per Centro per l'Impiego e le relative procedure di gara per l'affidamento dei lavori. La Direzione Servizi Tecnici, responsabile di procedura della spesa in questione, sta curando sul complesso immobiliare sito in via Assisi un altro rilevante investimento, coperto con indebitamento. Si tratta della ristrutturazione e adeguamento di una porzione di detto complesso. Nel 2023 è stato approvato il progetto; nel corrente esercizio seguirà lo sviluppo progettuale. L'effettiva esecuzione delle lavorazioni è vincolata al reperimento delle risorse mancanti per il completamento dell'intervento.



**2024\_ZV17**
**obiettivo pluriennale Complesso immobiliare Via Assisi - rifunzionalizzazione con spostamento CFP di Via Pisana e insediamento del Centro per l'impiego**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione nuova sede per Centro per l'impiego - progettazione		01/01/2024	15/04/2024	FACCHINI ELENA - E.Q. UFFICI COMUNALI E STRUT.SOC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Realizzazione nuova sede per Centro per l'impiego -procedura di gara e contrattualizzazione		16/04/2024	31/12/2024	FACCHINI ELENA - E.Q. UFFICI COMUNALI E STRUT.SOC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Ristrutturazione e adeguamento di porzione del complesso immobiliare sito in via Assisi - I fase - redazione progettazione esecutiva (interventi demolizioni-bonifica)		01/03/2024	30/12/2024	MARTINI MORENO E.Q. A.B.A.BON.AM.OB.SP.E SUPP.P.C.	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV17_1	fase 1: progettazione dell'intervento di realizzazione nuova sede Centro per l'impiego finanziato da fondi PNRR	RISULTATO	entro il 15/04/2024
24_ZV17_2	fase 2: procedura di gara dell'intervento di realizzazione nuova sede Centro per l'impiego finanziato da fondi PNRR	RISULTATO	entro il 30/09/2024

2024\_ZV17

obiettivo pluriennale Complesso immobiliare Via Assisi - rifunzionalizzazione con spostamento CFP di Via Pisana e insediamento del Centro per l'impiego

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV17_3	fase 3: redazione progettazione esecutiva (interventi demolizioni-bonifica)	RISULTATO	entro il 30/12/2024

**2024\_ZV18**
**Interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e ristrutturazione impianti sportivi e palestre scolastiche**

Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI</b>	Dirigente	<b>GERONI PIETRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

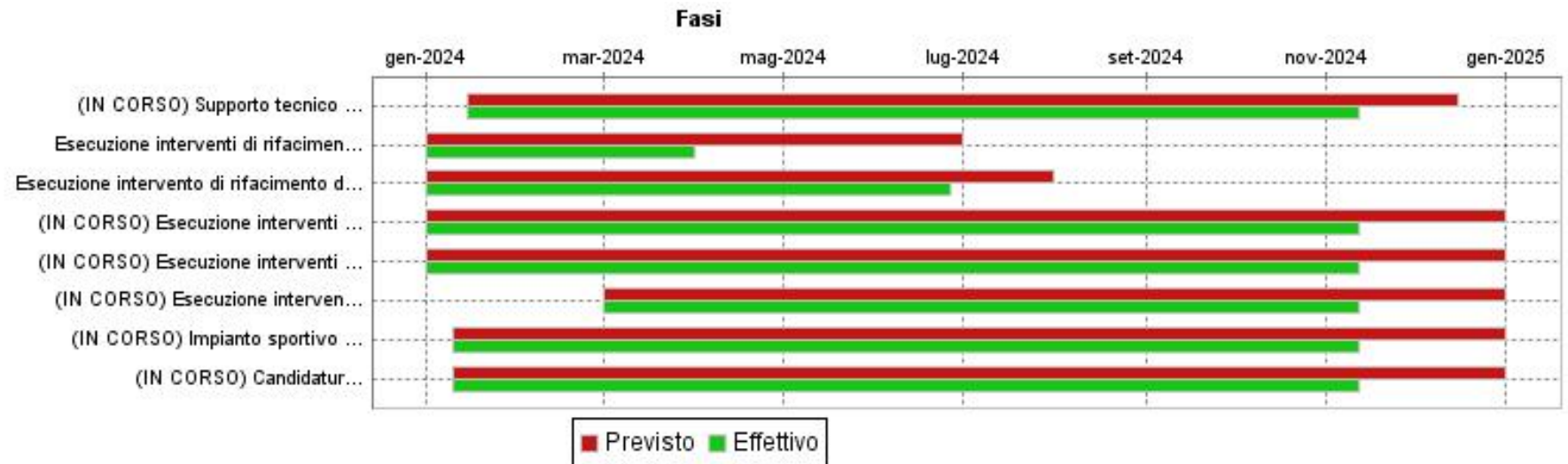
 Categoria PIAO **Altro**
**Obiettivo Operativo** 10.02.07  
**del D.U.P.**
**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

L'obb. contempla varie e sintetiche attività manutentive, di efficientamento energetico, di messa in sicurezza, di ristrutturazione, di adeguamento normativo con particolare riferimento al programma di interventi sull'antincendio da realizzare sui tanti complessi sportivi dislocati sul territorio (la nuova impiantistica sportiva è invece pianificata a parte). L'obb., operativamente, si può quindi considerare "un contenitore" in cui confluiscono -tramite le dipendenze- i molteplici investimenti in essere e da progettare nel 2024 a cui si aggiungono quelli da eseguire direttamente dalle società sportive

Nel 2024, è prevista la conclusione dei lavori di rifacimento di alcuni manti di campi di calcio in sintetico e della pista ciclistica del velodromo, del manto di atletica di Sorgane; l'avvio dell'esecuzione del nuovo manto del campo all'impianto "Sancat"; la conclusione di lavorazioni sulle piscine Raspini e Nannini; la realizzazione, in gran parte sul 2024, delle lavorazioni presso le palestre Pirandello e Nidiaci, presso lo sferisterio; l'esecuzione delle lavorazioni per lo spostamento della palestra geodetica di Legnaia; la contrattualizzazione e l'avvio delle lavorazioni tramite project financing presso l'impianto "Nannotti".

Proseguirà da parte dei Servizi Tecnici la collaborazione ed il supporto al Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport per la gestione delle convenzioni in essere con le società sportive.

Proseguirà, sotto il profilo contabile, la gestione dei finanziamenti esterni in essere sull'impiantistica sportiva.

**2024\_ZV18**
**Interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e ristrutturazione impianti sportivi e palestre scolastiche**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto tecnico al Servizio Sport della dir.Cultura e Sport per la gestione delle convenzioni in essere con le società sportive		15/01/2024	15/12/2024	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Esecuzione interventi di rifacimento manti di calcio in sintetico (c.c. Romagnoli campo 1 e V.le Malta) e manto in sintetico e pista ciclistica del complesso Velodromo delle Cascine		01/01/2024	30/06/2024	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Esecuzione intervento di rifacimento del manto della pista di atletica leggera (Sorgane) e avvio esecuzione dell'intervento del nuovo manto del campo all'impianto "Romagnoli-campo 2"		01/01/2024	31/07/2024	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Esecuzione interventi su piscine com.li - completamento lavorazioni: Raspini (riqualificazione), Nannini (abbattimento barriere architettoniche)		01/01/2024	31/12/2024	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	l'attività afferente alla piscina Paganelli è oggetto di pianificazione nell'obb. relativo alla "nuova impiantistica sportiva".

**2024\_ZV18**
**Interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza e ristrutturazione impianti sportivi e palestre scolastiche**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione interventi su altri impianti sportivi - palestre geodetica Pirandello e Nidiaci (spogliatoi); sferisterio (restauro e riqualificazione)		01/01/2024	31/12/2024	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Esecuzione intervento finalizzato allo spostamento della palestra geodetica di Legnaia		01/03/2024	31/12/2024	AZZURRINI NICOLA - E.Q. IMPIANTI SPORTIVI	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Impianto sportivo di Rifredi "Franco Nannotti"-Contrattualizzazione e avvio del project financing finalizzato alla realizzazione di un nuovo campo da calcio, quattro campi da padel, un impianto di potabilizzazione dell'acqua e nuovo bar		10/01/2024	31/12/2024	GERONI PIETRO	SERV.SUP.TECN.QUAR. IMP. SPORT	
Candidature, rendicontazioni, monitoraggi finanziamenti esterni		10/01/2024	31/12/2024	MANDO ANTONELLA - E.Q. PROGRAM.E BILANCIO-INC.PROF	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV18_1	fase 1: Supporto tecnico al Servizio Sport per la gestione delle convenzioni in essere con le soc.sportive (incontri, sopralluoghi, relazioni etc): n. attività tecniche svolte/n. attività tecniche richieste	PERFORMANCE	10/10
24_ZV18_2	fase 2: Conclusione interventi di rifacimento manti in sintetico di campi calcio e velodromo	PERFORMANCE	3/3
24_ZV18_3	fase 3: Conclusione intervento di rifacimento manto pista di atletica (Sorgane)	RISULTATO	entro il 31/07/2024
24_ZV18_4	fase 3: Avvio intervento di rifacimento manto campo di calcio (Romagnoli-campo 2)	RISULTATO	entro il 31/07/2024
24_ZV18_5	fase 4: Completamento interventi su piscine com.li	PERFORMANCE	2/2
24_ZV18_6	fase 5: esecuzione interventi su altri impianti sportivi (palestre Pirandello e Nidiaci, sferisterio) - percentuale realizzativa degli appalti	PERFORMANCE	70%
24_ZV18_7	fase 6: esecuzione intervento finalizzato allo spostamento della palestra geodetica di Legnaia - % di realizzazione al 31/12/2024	RISULTATO	40%
24_ZV18_8	fase 7 - Project financing "Nannotti"- contrattualizzazione	RISULTATO	entro il 30/09/2024
24_ZV18_9	fase 8: Attività contabile e amm.va connessa a candidature e rendicontazioni finanziamenti esterni in materia di impiantistica sportiva - adempimenti attuati/adempimenti previsti	PERFORMANCE	100%

2024\_ZV20

**Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze**

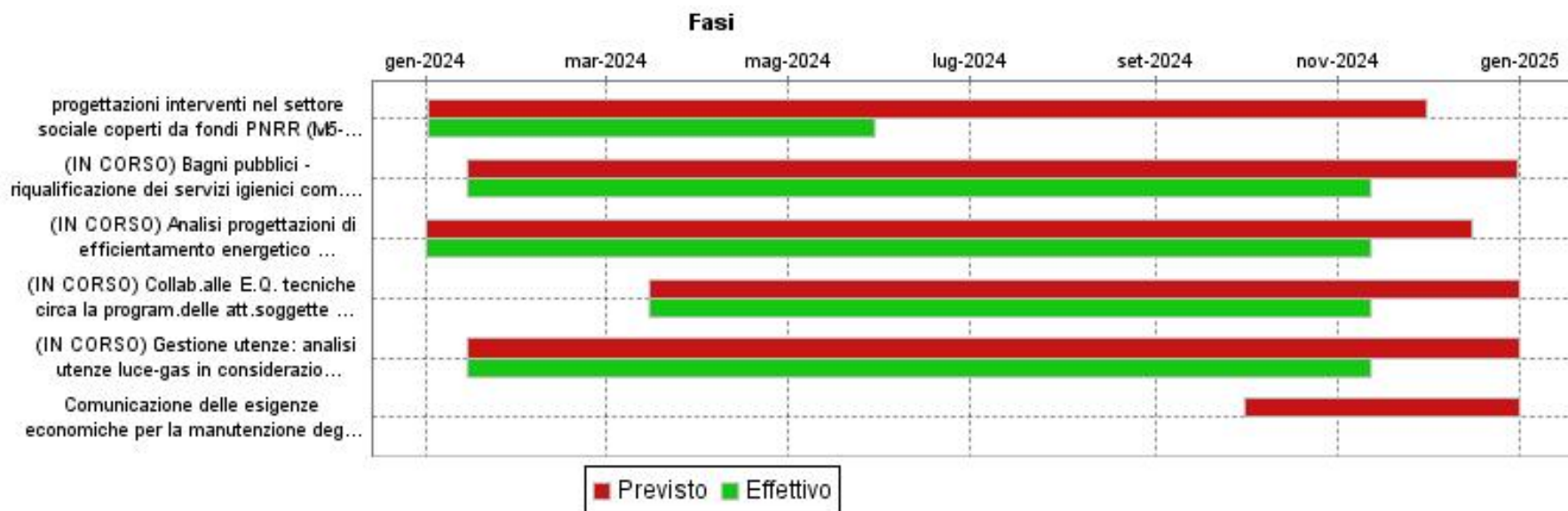
Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>GESTIONE E MANUTENZIONE</b>	Dirigente	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo del D.U.P.** **Operativo** 13.1.10 per "patrimonio immobiliare in genere"  
13.1 per "servizi igienici"  
5.2 per il "patrimonio settore sociale"

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obb. si configura come un "contenitore" nel quale sono ricondotte una pluralità di azioni finalizzate alla manutenzione-conservazione-adeguamento del patrimonio immobiliare assegnato.  
Proseguono le attività derivanti dalla stipula degli Accordi con le Università per le verifiche di efficienza sismica e delle condizioni di sicurezza di immobili strategici e rilevanti, sulla base del programma d'intervento redatto e approvato dall'A.C.; l'attività manutentiva finalizzata alla sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo le indicazioni dei datori di lavoro; le attività di coordinamento, analisi e verifica derivanti dall'adesione del Comune di Firenze alla convenzione Consip SIE 4 attraverso la quale è stato affidato per 9 anni, la gestione, conduzione, manutenzione degli impianti tecnologici di climatizzazione invernale ed estiva, degli impianti elettrici, la fornitura dei vettori energetici, l'implementazione degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico e altre successive attività con specifici addendum alla convenzione stessa.  
Prosegue inoltre a cura dei Servizi Tecnici la gestione di tutte le utenze dell'ente (azioni che incidono quindi sul patrimonio immobiliare); quindi, oltre alle utenze del calore e di gran parte delle utenze elettriche di cui al SIE 4, va ricordata anche la gestione delle utenze telefoniche e idriche che comportano riscontri, sopralluoghi etc.  
Attività peculiari pianificate nell'obb., per l'importanza strategica che rivestono, afferiscono allo sviluppo di investimenti nel settore sociale (coperti da fondi PNRR) e per la riqualificazione di servizi igienici (nell'ambito del progetto volto alla valorizzazione dei comuni a vocazione culturale con siti UNESCO e città creative -progetto FEEL FLORENCE: dalla transizione digitale alla sostenibilità per una nuova destinazione turistica")

**2024\_ZV20**
**Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazioni interventi nel settore sociale coperti da fondi PNRR (M5-C2 1.3.1 Povertà estrema - housing first; M5-C2 1.3.2 Stazioni di posta)		02/01/2024	30/11/2024	FACCHINI ELENA - E.Q. UFFICI COMUNALI E STRUT.SOC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Bagni pubblici -riqualificazione dei servizi igienici com.li per SITI UNESCO E COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE (3 fasi di lavorazioni) - esecuzione lavori fase B		15/01/2024	30/12/2024	MATTIOLI LORENZO - E.Q.CIMIT. MERC.TUR.ALTRO PATR.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Analisi progettazioni di efficientamento energetico di competenza nell'ambito della convenzione Consip SIE4		01/01/2024	15/12/2024	CARLETTI EMILIO - E.Q.IMP.ELET.SPEC.SANIT. VID.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	

**2024\_ZV20**
**Manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, interventi finalizzati alla sicurezza luoghi di lavoro e gestione utenze**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi progettazioni di efficientamento energetico di competenza nell'ambito della convenzione Consip SIE4		01/01/2024	15/12/2024	FERRONI SIMONE - E.Q. IMPIAN.MECCAN.EDIF.E SOTTOP.	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Collab.alle E.Q. tecniche circa la program.delle att.soggette al DPR 151/11 e coord.Università per immobili strategici o rilevanti ai fini della vulnerab.sismica, analisi della coerenza e completezza della documentaz.tecnica di ciascun immobile		16/03/2024	31/12/2024	RICCI RICCARDO E.Q.IMM.STR.COORD. ANTINC	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	
Gestione utenze: analisi utenze luce-gas in considerazione dell'andamento dei costi dei vettori energetici; analisi dei consumi idrici e telefonici sulla base del trand storico e relative valutazioni economiche		15/01/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	SERVIZIO GEST. E MANUTENZ.	Resp. Cioni fino al 23/10/2024
Comunicazione delle esigenze economiche per la manutenzione degli immobili assegnati all'A.C. e alla direzione Risorse Finanziarie		01/10/2024	31/12/2024	DREONI ALESSANDRO	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	

<b>INDICATORI</b>			
Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV20_1	fase 1: progettazioni interventi sul "sociale" finanziati con fondi PNRR	RISULTATO	entro il 30/11/2024
24_ZV20_2	fase 2: Bagni pubblici - avvio lavori fase B (Ghiberti, Ariento, Ciompi, Santo Spirito e altri)-	RISULTATO	entro il 30/06/2024
24_ZV20_3	fase 3: immobili da efficientare nell'ambito della Convenzione SIE4-n. progetti anno 2024 da presentare all'approvazione	RISULTATO	almeno 4
24_ZV20_4	fase 4: immobili da efficientare nell'ambito della Convenzione SIE4-n. progetti anno 2024 da presentare all'approvazione	RISULTATO	almeno 10
24_ZV20_5	Fase 5: redazione report delle attività con cadenza semestrale da parte della E.Q. IMMOBILI STRATEGICI E RILEVANTI	PERFORMANCE	2/2
24_ZV20_6	fase 6: Gestione utenze: Analisi dei costi luce-gas in rapporto alle risorse a disposizione per segnalazione di eventuali correttivi in salvaguardia di bilancio - redazione report	RISULTATO	entro il 30/06/2024
24_ZV20_7	fase 7: Comunicazione del fabbisogno economico per manutenzioni del patrimonio assegnato	RISULTATO	entro il 31/12/2024



**2024\_ZV21** **Proseguire la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di valorizzazione di P.Vecchio, S.M.Novella, Museo '900 etc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne (anche con fondi europei, PNRR, Unesco,)**

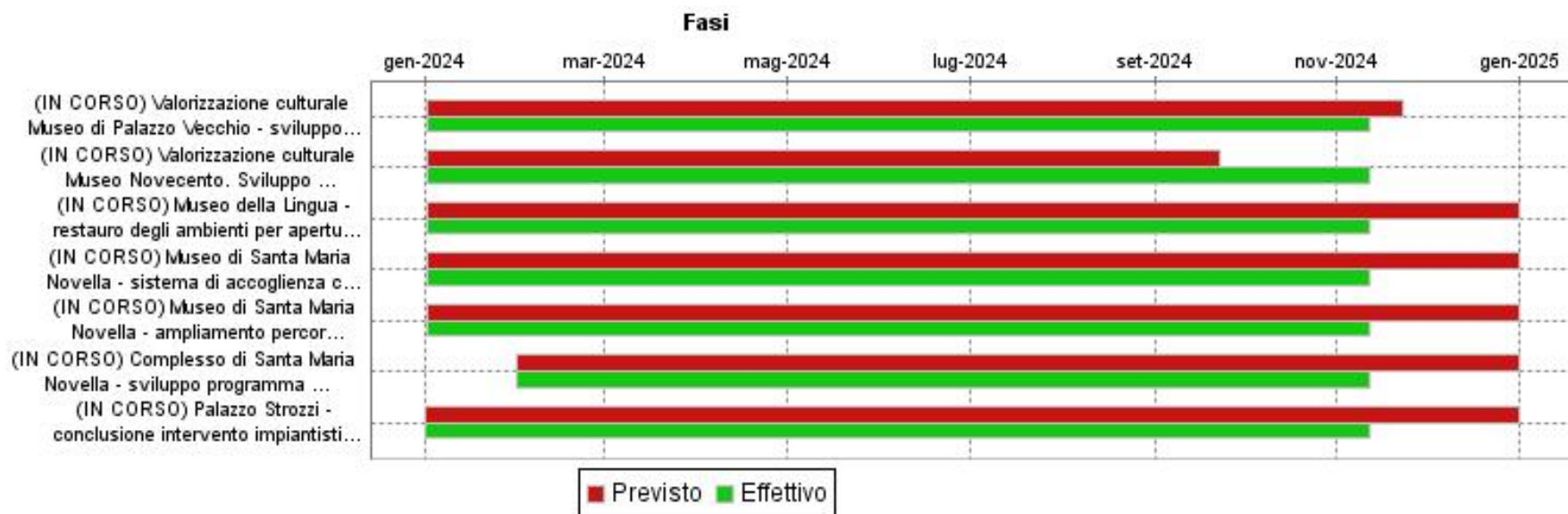
Direzione	<b>SERVIZI TECNICI</b>	Direttore	<b>DREONI ALESSANDRO</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO</b>	Dirigente	<b>CASELLI GIORGIO</b>	Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

Categoria PIAO **Altro**

**Obiettivo Operativo** 9.2.22 e 6.1.7  
**del D.U.P.**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Nel 2024 saranno sviluppate varie attività sui complessi museali cittadini.  
In Palazzo Vecchio proseguirà il supporto tecnico della Direzione in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati nel Palazzo; proseguiranno le lavorazioni coperte da risorse PNRR finalizzate alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive, per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura.  
Anche sul Museo Novecento proseguiranno le lavorazioni coperte dall'analogo finanziamento PNRR e, al termine dei lavori, saranno consegnate per l'affidamento in gestione le nuove residenze per artisti.  
Sulla Cappella Brancacci proseguiranno le azioni conservative, le analisi e il monitoraggio; azioni che sono state possibili grazie al sostegno economico di partner privati.  
In Santa Maria Novella saranno portati a compimento sia il progetto di ampliamento del museo (con fondi PSC, ex "Patto per Firenze") sia il nuovo Museo della Lingua (con fondi del Piano strategico "grandi Progetti Beni Culturali" annualità 2020 (residuo), annualità 2021 e 2022. D.M. 10.8.2020 - accordo siglato dal Comune di Firenze col Segretariato Regionale Mibact per la Toscana il 3.3.2021).  
Sul complesso di Santa Maria Novella saranno realizzati nel 2024 i progetti di realizzazione di una Sala di Accoglienza con la creazione di una caffetteria letteraria e un bookshop, del desk infopoint e apparati di comunicazione multimediali, nuova illuminazione e impianti interattivi multimediali integrati (opere queste rientranti nel finanziamento ministeriale assegnato nell'ambito del "Bando Unesco". Inoltre, con fondi PN Metro Plus sarà dato avvio al programma di rigenerazione funzionale stabilito dall'ultimo aggiornamento del masterplan tramite lo sviluppo progettuale delle nuove funzioni.  
Su Palazzo Strozzi sarà portato a conclusione l'appalto dei lavori impiantistici coperti da fondi PNRR (piccole opere) e sarà sviluppato un progetto di efficientamento tramite il risanamento di infissi da coprire con risorse PN Metro Plus.

**2024\_ZV21**
**Proseguire la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di valorizzazione di P.Vecchio, S.M.Novella, Museo '900 etc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne (anche con fondi europei, PNRR, Unesco,)**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valorizzazione culturale Museo di Palazzo Vecchio - sviluppo e conclusione intervento finalizzato all'accessibilità (PNRR)		02/01/2024	22/11/2024	FERRARA PAOLO-E.Q. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	Fase variata con DGC 443/2024
Valorizzazione culturale Museo Novecento. Sviluppo e conclusione intervento finalizzato all'accessibilità (PNRR)		02/01/2024	22/09/2024	STRAMACCONI COSTANZA-E.Q. VALOR.COMP.MON.REST.URB	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	Fase variata con DGC 443/2024
Museo della Lingua - restauro degli ambienti per apertura museo (Piano strategico "grandi Progetti Beni Culturali" annualità 2020 -residuo, annualità 2021 e 2022. D.M. 10.8.2020) - sviluppo e conclusione intervento		02/01/2024	31/12/2024	FERRARA PAOLO-E.Q. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	Fase variata con DGC 443/2024

**2024\_ZV21**
**Proseguire la valorizzazione dei Musei civici sviluppando attività di valorizzazione di P.Vecchio, S.M.Novella, Museo '900 etc al fine di ampliare gli orizzonti di fruizione con l'incremento delle dotazioni interne (anche con fondi europei, PNRR, Unesco,)**

<b>FASI</b>						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Museo di Santa Maria Novella - sistema di accoglienza con allestimenti finanziati con fondi ministeriali (fondi per sito Unesco) - sviluppo e conclusione intervento		02/01/2024	31/12/2024	FERRARA PAOLO-E.Q. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Museo di Santa Maria Novella - ampliamento percorso museale (fondi PSC - ex Patto per Firenze") - sviluppo e conclusione intervento		02/01/2024	31/12/2024	FERRARA PAOLO-E.Q. FABBR.PAL.VECC.-CHIESE CONVENTI	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Complesso di Santa Maria Novella - sviluppo programma di rigenerazione (PN Metro Plus)		01/02/2024	31/12/2024	CASELLI GIORGIO	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	
Palazzo Strozzi - conclusione intervento impiantistico (PNRR-piccole opere) e progettazione intervento di efficientamento (PN Metro Plus)		01/01/2024	31/12/2024	MUCCINI TOMMASO - E.Q. PALAZZI VILLE E MONUM.CITT.	SERV.BELLE ARTI FABB.PAL.VECCH	

**INDICATORI**

Codice	Descrizione	Tipo	Valore Atteso
24_ZV21_1	fase 1: Museo di Palazzo Vecchio: conclusione intervento accessibilità (PNRR)	RISULTATO	entro il 22/11/2024
24_ZV21_2	fase 2: Museo Novecento: conclusione intervento accessibilità (PNRR)	RISULTATO	entro il 22/09/2024
24_ZV21_3	fase 3: Museo della Lingua (Piano Strat."Grandi Progett Beni Culturali") - completamento allestimento	RISULTATO	entro il 31/10/2024
24_ZV21_4	fase 4: Museo di Santa Maria Novella - completamento allestimenti interni - nuovo Visitor Center (fondi per siti unesco)	RISULTATO	entro il 31/10/2024
24_ZV21_5	fase 5: Museo di Santa Maria Novella - ampliamento percorso museale (fondi PSC) apertura nuova biglietteria	PERFORMANCE	entro il 31/12/2024
24_ZV21_6	Complesso Santa Maria Novella -interventi di rigenerazione (fondi PN Metro Plus)- n. progetti redatti/n. progetti previsti	PERFORMANCE	1/1
24_ZV21_7	fase 7: Palazzo Strozzi - progettazione intervento di efficientamento (fondi PN Metro Plus)	PERFORMANCE	entro il 31/12/2024