

## **Allegato 3**

### **Piano degli Obiettivi 2024 – revisione Settembre 2024**



# SCHEMA OBIETTIVO PDO

**Parametri selezionati:**

**Vista** PDO\_2024 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024  
**Livello** Obiettivo PDO

Obiettivo PDO  
PDO24-A01-S101-1

Assessorato  
Patrimonio

Centro di Responsabilità

**PATRIMONIO**

***Gestire le fasi amministrative e i procedimenti di concessioni d'uso, locazioni e affidamenti di immobili comunali ad associazioni, privati ed enti vari e gestire il servizio di vigilanza sugli immobili***

Responsabile  
**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione concessioni d'uso attive	QUANTITATIVO	650,00
Verifica reportistica prodotta dalle Direzioni assegnatarie di immobili vigilati	EFFICACIA	100%
Sopralluoghi finalizzati al riutilizzo di immobili rispetto ai beni oggetto di verifica	EFFICACIA	95%
Gestione assegnazioni di immobili alle Direzioni comunali	QUANTITATIVO	500,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A01-S102-1

Assessorato  
Patrimonio

Centro di Responsabilità

**PATRIMONIO**

***Curare i contratti di alienazione e di trasferimento di diritti reali relativi ad immobili di proprietà comunale, i contratti di acquisto o permuta immobiliare e di locazioni immobiliari e concessioni d'uso passive***

Responsabile

**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedimenti di alienazione di beni immobili avviati nell'anno	QUANTITATIVO	6,00
Numero di procedimenti di classificazione e declassamento di strade avviati nell'anno	QUANTITATIVO	3,00
Numero di procedimento di concessione/locazione passiva di beni immobili avviati nell'anno	QUANTITATIVO	4,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A01-S103-1

Assessorato  
Patrimonio

Centro di Responsabilità

**PATRIMONIO**

***Gestire il procedimento espropriativo finalizzato all'acquisizione dei beni immobili necessari per la realizzazione delle opere di pubblica utilità programmate dall'Ente***

Responsabile

**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Svolgimento di tutte le attività necessarie relativamente alle varie fasi dei procedimenti espropriativi in corso	EFFICACIA	100%
Gestione pratiche di contenzioso espropriativo in trattazione durante l'anno	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A01-S104-1

Assessorato  
Patrimonio

Centro di Responsabilità

**PATRIMONIO**

***Gestire e mantenere aggiornato l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale. Aggiornare relative mappe su SIGI. Riscontrare richieste verifica proprietà o altri diritti reali. Fornire supporto a Serv.Peep per trasformazione diritti superficie***

Responsabile

**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento inventario in relazione alle variazioni del patrimonio immobiliare	EFFICACIA	100%
Risposte a richieste di verifica della proprietà o di altri diritti reali su beni immobili comunali	EFFICACIA	100%
Produzione, al Servizio Peep, delle schede informative per trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà, rispetto alle richieste pervenute	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A01-S104-2

Assessorato  
Patrimonio

Centro di Responsabilità

**PATRIMONIO**

***Effettuare la mappatura capillare del patrimonio immobiliare potenzialmente concedibile in uso, definendo modalità, condizioni e canoni di concessione***

Responsabile

**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica e iniziale allineamento delle informazioni inventariali necessarie all'implementazione del programma di gestione degli immobili	EFFICACIA	50%

Obiettivo PDO  
PDO24-A01-S105-1

Assessorato  
Patrimonio

Centro di Responsabilità

**PATRIMONIO**

***Esprimere pareri in sede di riunioni e di conferenze di servizio intersettoriale; partecipare a gruppi di lavoro intersettoriali per predisposizione atti a contenuto generale, in ambito civile e amministrativo; predisporre relazioni in materia transattiva***

Responsabile

**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di relazioni in ordine a giudizi amministrativi e civili promossi da terzi in materia patrimoniale	QUANTITATIVO	4,00
Numero di relazioni in ordine a definizione transattiva di giudizi amministrativi e civili promossi da terzi in materia patrimoniale	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A01-STF01-1

Assessorato  
Patrimonio

Centro di Responsabilità

**PATRIMONIO**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Fascia oraria minima garantita di accesso telefonico o mail al Servizio di supporto	ACCESSIBILITA	8.30-13.30
Tempo massimo di presa in carico di mail o protocolli in entrata (in giorni lavorativi)	QUANTITATIVO	2,00
Gestione segnalazione malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A01-STF01-2

Assessorato  
Patrimonio

Centro di Responsabilità

**PATRIMONIO**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile

**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A02-S137-1

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AI CITTADINI**

***Curare la gestione e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E.. Curare la tenuta del registro delle convivenze anagrafiche e delle convivenze di fatto***

Responsabile  
**ZANCHETTA PAOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di errore nelle registrazioni anagrafiche	EFFICIENZA	<2%
Tempo di risposta alle richieste di informazioni pervenute via mail	EFFICIENZA	<7gg

Obiettivo PDO  
PDO24-A02-S138-1

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AI CITTADINI**

**Garantire la funzionalità e l'efficienza degli uffici di stato civile. Coordinare e implementare il progetto "Sposami a Verona"**

Responsabile  
**ZANCHETTA PAOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Puntualità e precisione nella formazione degli atti ed aggiornamento dei registri dello Stato Civile	EFFICIENZA	100%
Puntualità di risposta alle richieste di informazione	EFFICIENZA	90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A02-S138-2

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
SERVIZI AI CITTADINI

***Sviluppare il marketing e la dimensione turistica insita nel progetto "Sposami a Verona" quale wedding destination***

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione nuove case comunali	QUANTITATIVO	1,00
Efficienza nella capacità di gestione dei matrimoni di cittadini non italiani	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A02-S139-1

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
SERVIZI AI CITTADINI

**Aggiornare i registri di leva e delle liste elettorali. Adempiere con efficienza a tutti i procedimenti**

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
costante precisione e tempestività nelle attività di formazione della lista di leva militare	EFFICIENZA	100%
elevata accuratezza e puntualità nello svolgimento delle attività straordinarie di esame e ammissione delle candidature	EFFICIENZA	100%
Precisione e puntualità negli adempimenti funzionali al voto	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A02-S140-1

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AI CITTADINI**

**Garantire la funzionalità e l'efficienza dello Sportello**

Responsabile  
**ZANCHETTA PAOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo di rilascio attestati comunitari	EFFICIENZA	entro 16 gg
Tempo di attesa oltre l'orario dell'appuntamento	QUANTITATIVO	7 minuti
Tempo entro il quale effettuare la registrazione del permesso di soggiorno	EFFICIENZA	15 gg

Obiettivo PDO  
PDO24-A02-S140-2

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
SERVIZI AI CITTADINI

*Riaprire, dove possibile, gli uffici anagrafici di quartiere*

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riapertura sportelli decentrati	QUANTITATIVO	Almeno 1

Obiettivo PDO  
PDO24-A02-S141-1

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
SERVIZI AI CITTADINI

**Assegnare l'onomastica stradale e la numerazione civica e interna e curare la tenuta dello stradario cittadino**

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Civici certificati	QUANTITATIVO	500,00
Rilascio nuovi civici	EFFICIENZA	entro 10 gg
Ristrutturazione toponomastica di aree	EFFICIENZA	Almeno una importante direttrice

Obiettivo PDO  
PDO24-A02-S142-1

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
SERVIZI AI CITTADINI

***Rilasciare il certificato di idoneità dell'alloggio e attestare l'abitabilità dell'alloggio secondo parametri prestabiliti dalla normativa***

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione del Regolamento entro il 31/12/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A02-STF02-1

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI AI CITTADINI**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**ZANCHETTA PAOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	entro 48 ore
Aggiornamento pagine web e documenti informativi dedicati	EFFICIENZA	400,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A02-STF02-2

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
SERVIZI AI CITTADINI

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S145-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

***Gestire progetti e interventi per donne e uomini senza dimora e in grave marginalità, minori stranieri non accompagnati, immigrati, richiedenti/titolari protezione internazionale, vittime di tratta/sfruttamento, nuove povertà, progettualità SAI***

Responsabile  
**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 9

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero donne e uomini senza dimora sostenuti attraverso supporti alloggiativi e/o sostegni economici	QUANTITATIVO	500,00
Numero di minori stranieri non accompagnati seguiti dal servizio	QUANTITATIVO	150,00
Numero posti attivati e gestiti nell'ambito dei progetti SAI per adulti, nuclei familiari e msna	QUANTITATIVO	100,00
Numero Soggetti iscritti all'Albo strutture Accoglienza	QUANTITATIVO	15,00
Posti attivati in strutture residenziali di seconda accoglienza per persone senza dimora	QUANTITATIVO	54,00
Numero posti letto aggiunti per donne e uomini nel periodo invernale	QUANTITATIVO	100,00
Numero Vittime di tratta e sfruttamento prese in carico	QUANTITATIVO	20,00
Numero interventi di accompagnamento all'autonomia di Neomaggiorenni in uscita da percorsi di Accoglienza (careleavers)	QUANTITATIVO	18,00
Numero Neo Maggiorenni sostenuti attraverso collocamento abitativo e sostegno economico	QUANTITATIVO	20,00
Interventi per emergenza sociale e RIA SOA e PE	FINANZIARIO	200.000,00
Numero Interventi economici a contrasto nuove povertà	QUANTITATIVO	350,00
Euro erogati per Interventi economici a contrasto nuove povertà	FINANZIARIO	500.000,00
Realizzare il Progetto "VERONA Solidale"	EFFICACIA	31/12/2024
Realizzare il Progetto "VERONA Solidale under"	EFFICACIA	31/12/2024
Tavolo Unità di Strada – N. incontri	QUANTITATIVO	8,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S146-1

Assessorato  
Lavoro

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

**Progettare e gestire interventi di integrazione tra politiche sociali e del lavoro, misure finanziate da Regione, Stato, UE; gestire: Servizio Orientamento, Spazio informativo, Eurodesk, PCTO, eventi e laboratori; partecipare a Tavoli interistituzionali**

Responsabile  
**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1503-Sostegno all'occupazione
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di utenti primo accesso ai servizi	QUANTITATIVO	1.200,00
Servizio specialistico di orientamento: n. ore servizio erogate (3-9/utente)	QUANTITATIVO	1.080,00
Progettazione, organizzazione e gestione di seminari, eventi e laboratori sui temi del lavoro e della formazione	QUANTITATIVO	15,00
Numero di partecipanti a eventi e laboratori di orientamento	QUANTITATIVO	350,00
Numero utenti in orientamento e consulenza (Eurodesk)	QUANTITATIVO	120,00
Partecipazione a tavoli tecnico-politici interistituzionali	QUANTITATIVO	30,00
Progettazione e gestione focus group di integrazione tra servizi sociali e per il lavoro	QUANTITATIVO	4,00
Numero Incontri con enti datoriali, sindacali e bilaterali, imprese e agenzie per la progettazione di recruiting days	QUANTITATIVO	20,00
Numero di PTCO gestiti attivati all'interno dell'amministrazione dall'ente	QUANTITATIVO	40,00
Collaborare nella progettazione, coordinamento e realizzazione di interventi di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro a finanziamento privato, regionale, nazionale e UE, in collaborazione con la rete degli enti accreditati pubblici e privat	QUANTITATIVO	6,00
Coordinare e supportare i Comuni dell'Ambito per la gestione delle attività di politica attiva del lavoro per gli interventi previsti dal PON Inclusion e dal RIA (Reddito Inclusion Attiva))	EFFICACIA	31/12/2024

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S147-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

**SERVIZI SOCIALI**

***Programmare e gestire la rete di servizi, interventi e pianificazione sociale-sociosanitaria dei servizi per adulti e anziani, gestendo prestazioni economiche, processi di co-progettazione, progetti speciali tra cui CdC e misure di contrasto alla povertà***

Responsabile

**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1203-Interventi per gli anziani
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	9

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Totale annuo delle ore di assistenza domiciliare	QUANTITATIVO	135.000,00
Numero utenti assistiti con Servizio di Assistenza Domiciliare	QUANTITATIVO	900,00
Numero Ticket per SAD (compartecipazione rette utenti che pagano ticket)	QUANTITATIVO	200,00
Numero complessivo di utenti di strutture a gestione diretta, indiretta o associata (case di riposo)	QUANTITATIVO	300,00
Numero istruttorie/aggiornamenti domande impegnative di cura domiciliare (ICD)	QUANTITATIVO	900,00
Numero Istruttorie e revisione pratiche di Rivalsa per recupero somme dovute da utenti deceduti con acquisita disponibilità economica	QUANTITATIVO	78,00
Numero Istruttorie e revisione pratiche correnti di Rivalsa per recupero somme dovute da utenti	QUANTITATIVO	40,00
Numero pasti annui erogati a domicilio in collaborazione con i centri servizio	QUANTITATIVO	170.000,00
Numero utenti sostenuti con pasti a domicilio in collaborazione con i centri servizio	QUANTITATIVO	650,00
Numero Ticket per pasti a domicilio (compartecipazione rette utenti che pagano ticket)	QUANTITATIVO	180,00
Numero Inserimenti di Anziani in strutture	QUANTITATIVO	80,00
Numero Inserimenti in Emergenza abitativa di Anziani	QUANTITATIVO	4,00
Numero Domande Ricorso Amministratore di Sostegno depositate e attività conseguenti	QUANTITATIVO	50,00
Numero di Centri di Comunità aperti agli anziani in collaborazione con il settore Decentramento	QUANTITATIVO	15,00
Coordinamento del servizio dei Centri di Comunità in collaborazione con il settore Decentramento	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S147-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

**SERVIZI SOCIALI**

***Programmare e gestire la rete di servizi, interventi e pianificazione sociale-sociosanitaria dei servizi per adulti e anziani, gestendo prestazioni economiche, processi di co-progettazione, progetti speciali tra cui CdC e misure di contrasto alla povertà***

Responsabile

**BORTOLOMASI CHIARA**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di utenti coinvolti in attività dei Centri di Comunità	QUANTITATIVO	1.600,00
Numero incontri tavolo sull'Alzheimer con Ulss 9 e associazioni di volontariato che gestiscono i Centri Sollievo per le persone con demenza e Alzheimer	QUANTITATIVO	4,00
Numero Interventi economici a sostegno Adulti e Anziani	QUANTITATIVO	1.500,00
Avvio del processo di co-progettazione per rinnovo convenzioni con ETS per la gestione dei Centri di Comunità in scadenza a marzo 2025	EFFICACIA	31/12/2024
Sperimentazione progetto affido dei nonni, numero anziani coinvolti	QUANTITATIVO	25,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S147-2

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

**SERVIZI SOCIALI**

***Sostenere la domiciliarità attraverso molteplici servizi di assistenza domiciliare e sostegno degli anziani non autonomi, anche tramite servizi connessi a dimissioni ospedaliere, pasti a domicilio, CdC, benessere anziani e care givers***

Responsabile

**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1203-Interventi per gli anziani

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sostenere la domiciliarità degli anziani non autonomi attraverso molteplici servizi di assistenza domiciliare e sostegno, anche tramite servizi connessi a dimissioni ospedaliere, pasti a domicilio, CdC, benessere anziani e care givers	EFFICACIA	31/12/2024

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S148-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

**SERVIZI SOCIALI**

***Programmare e gestire la rete di servizi, interventi e pianificazione sociale-sociosanitaria con riferimento ai servizi per minori, affido, tutela, prevenzione gestendo prestazioni economiche, processi di co-progettazione, misure di contrasto alla povertà***

Responsabile

**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	9

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero Minori seguiti nei centri aperti	QUANTITATIVO	190,00
Numero Minori seguiti nei centri ragazzi	QUANTITATIVO	50,00
Numero Minori seguiti in Assistenza domiciliare	QUANTITATIVO	22,00
Numero Minori seguiti nei centri diurni del SET	QUANTITATIVO	55,00
Numero Minori seguiti con appoggi educativi domiciliari	QUANTITATIVO	220,00
Numero Minori seguiti nei centri diurni del privato sociale	QUANTITATIVO	120,00
Numero interventi educativi attraverso l'Educativa di CST	QUANTITATIVO	50,00
Numero affidi familiari residenziali e semiresidenziali	QUANTITATIVO	90,00
Numero Minori affidati a famiglie terze	QUANTITATIVO	90,00
Numero interventi "Famiglia per una famiglia"	QUANTITATIVO	6,00
Numero Istruttorie richieste famiglie affidatarie	QUANTITATIVO	900,00
Numero momenti di scambio e di confronto con i soggetti del privato sociale disponibili all'accoglienza (gruppi di confronto, incontri, videoriunioni, videoconferenze)	QUANTITATIVO	15,00
Numero nuove famiglie che partecipino ai corsi di approfondimento familiare	QUANTITATIVO	50,00
Numero affidi in strutture	QUANTITATIVO	100,00
Numero interventi di accoglienza nella struttura Mamma-Bambino Il porto delle mamme	QUANTITATIVO	15,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S148-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

**SERVIZI SOCIALI**

***Programmare e gestire la rete di servizi, interventi e pianificazione sociale-sociosanitaria con riferimento ai servizi per minori, affido, tutela, prevenzione gestendo prestazioni economiche, processi di co-progettazione, misure di contrasto alla povertà***

Responsabile

**BORTOLOMASI CHIARA**

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
Numero ore annuali di intervento psicologico	QUANTITATIVO	7.532,00
Numero interventi di mediazione linguistica e culturale	QUANTITATIVO	900,00
Numero di scambi con gli Istituti Comprensivi delle scuole in relazione alle problematiche relative ai Minori	QUANTITATIVO	30,00
Numero genitori/ragazzi coinvolte nel progetto "La famiglia si rigenera"	QUANTITATIVO	70,00
Protocollo SERD e Punto nascite Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona B.go Trento	OUTPUT	31/12/2024
Protocollo 0-6 anni con Direzione Istruzione Formazione del Comune	OUTPUT	31/12/2024
Numero di interventi economici Famiglie con Minori	QUANTITATIVO	1.100,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S148-2

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

***Intensificare le attività di prevenzione del disagio minorile e di sostegno alla genitorialità anche attraverso il SET, Educatore di famiglia, educativa di strada e LEPS (Prevenzione dell'allontanamento) accoglienza familiare, affido, Tutela dei Minori***

Responsabile  
**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Consolidamento del SET tramite la figura dell'Educatore di CST, Educatore di famiglia, educativa di strada e implementazione LEPS (Prevenzione dell'allontanamento) e forme di accoglienza familiare e affido e implementare il sistema di Tutela dei Minori	EFFICACIA	31/12/2024

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S149-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

**SERVIZI SOCIALI**

***Dare supporto amministrativo-giuridico-contabile a servizi adulti/anziani, minori, accoglienza/grave marginalità; gestire amministrativamente gare, progetti, politiche abitative, risorse economiche, patrocini, contenziosi, autorizzazioni strutture sociali***

Responsabile

**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero provvedimenti di determinazione dirigenziale redatti in relazione alle esigenze dei Servizi	QUANTITATIVO	200,00
Numero provvedimenti di deliberazione e comunicazioni proposte agli Organi di governo in relazione alle esigenze dei Servizi	QUANTITATIVO	80,00
Numero atti di liquidazione ambito adulti anziani	QUANTITATIVO	700,00
Numero istruttorie per concessione di Contributi	QUANTITATIVO	15,00
Numero istruttorie per concessione di Patrocini	QUANTITATIVO	50,00
Numero Istruttorie domande per le tre linee di intervento a favore famiglie fragili Regione Veneto a sostegno di famiglie numerose, famiglie monoparentali, orfani	QUANTITATIVO	500,00
Numero fruitori medi mensili del Servizio Spazio Famiglie (bambini e adulti)	QUANTITATIVO	200,00
Numero fruitori medi mensili del Servizio Famiglie in Settima (bambini e adulti)	QUANTITATIVO	150,00
Numero Pratiche assegno di maternità	QUANTITATIVO	280,00
Numero pratiche alimenti prima infanzia	QUANTITATIVO	50,00
Numero istruttorie Albo Strutture Accoglienza	QUANTITATIVO	15,00
Numero istruttorie Albo Strutture Tutela Minori	QUANTITATIVO	20,00
Numero atti di liquidazione ambito accoglienza	QUANTITATIVO	200,00
Numero atti di liquidazione ambito minori	QUANTITATIVO	1.100,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S149-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

**SERVIZI SOCIALI**

***Dare supporto amministrativo-giuridico-contabile a servizi adulti/anziani, minori, accoglienza/grave marginalità; gestire amministrativamente gare, progetti, politiche abitative, risorse economiche, patrocini, contenziosi, autorizzazioni strutture sociali***

Responsabile

**BORTOLOMASI CHIARA**

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione quota 2023 rendite derivanti dal patrimonio lasciato in eredità al Comune da Achille Forti, a sostegno di di anziani, famiglie e disabili	FINANZIARIO	700.000,00
Numero Interventi per morosità incolpevole	QUANTITATIVO	4,00
Euro erogati per Interventi per morosità incolpevole	FINANZIARIO	20.000,00
Numero istruttorie di autorizzazione all'esercizio e accreditamento, i provvedimenti di rilascio nonché i rinnovi dei medesimi	QUANTITATIVO	4,00
Espletare attività per la Consulta della Famiglia (segreteria, convocazioni, verbalizzazioni, contatti)	QUANTITATIVO	4,00
Attività connesse alla Fondazione Luigi Iorio per l'assistenza agli orfani della città di Verona (Convocazioni CdA, verbali, Attività amministrativa relativa a pagamenti, bilancio, contratti, controllo Regione Veneto, contatti con altre Direzioni)	QUANTITATIVO	5,00
Numero Carte acquisto per cittadini in stato di bisogno per acquisto di generi alimentari destinate al Comune di Verona	QUANTITATIVO	2.800,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S150-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
SERVIZI SOCIALI

***Gestire da un profilo tecnico-amministrativo i 5 CST punti di riferimento di prossimità per problemi sociali, individuali o familiari. Gestire territorialmente progettualità complesse, rapporti con enti esterni, casistica, servizi e interventi economici***

Responsabile  
BORTOLOMASI CHIARA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1205-Interventi per le famiglie
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	9

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di nuclei familiari con minori in carico	QUANTITATIVO	1.700,00
Numero di adulti e anziani in carico	QUANTITATIVO	4.200,00
Numero di emergenze abitative trattate	QUANTITATIVO	150,00
Numero di interventi economici	QUANTITATIVO	2.300,00
Numero richieste di autovetture per trasporto minori	QUANTITATIVO	25,00
Numero Borse di Studio conferite	QUANTITATIVO	20,00
Numero ore settimanali di attività dello Sportello Aisa (front-office e back-office)	QUANTITATIVO	21,00
Sviluppare Progetti Sociali Innovativi a sostegno delle famiglie con minori e di nuclei di adulti e anziani	QUANTITATIVO	10,00
Numero inviti a colloqui del servizio sociale all'utente	QUANTITATIVO	200,00
Numero Collaborazioni del servizio sociale con servizi specialistici dell'azienda sanitaria locale, Distretti socio-sanitari, Istituti scolastici, Agec, Ater e altri enti pubblici e del Terzo Settore	QUANTITATIVO	7.000,00
Numero comunicazioni con Questura e Tribunali Minorenni e Ordinario	QUANTITATIVO	850,00
Numero tavoli tematici (Piani di Zona, Neomaggiorenni, Tavoli Consultazione Etnoclinica),	QUANTITATIVO	95,00
Numero commissioni interne ed esterne all'Ente (Nuove Povertà, SoA, Commissione Tribunale Civile)	QUANTITATIVO	25,00
Numero Incontri mensili di Coordinamento strutturale tra responsabili CST e Responsabili di Ambito	QUANTITATIVO	4,00
Numeri incontri di monitoraggio Servizi appaltati (SET, SAD, Mediazione Linguistica)	QUANTITATIVO	9,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S150-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

**SERVIZI SOCIALI**

***Gestire da un profilo tecnico-amministrativo i 5 CST punti di riferimento di prossimità per problemi sociali, individuali o familiari. Gestire territorialmente progettualità complesse, rapporti con enti esterni, casistica, servizi e interventi economici***

Responsabile

**BORTOLOMASI CHIARA**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero Incontri mensili di Coordinamento d'equipe di CST	QUANTITATIVO	16,00
Numero di Spazi Neutri: visite protette disposte dall'Autorità Giudiziaria	QUANTITATIVO	65,00
Numero Dichiarazioni: di assistenza ai fini di esonero scolastico, benefici Croce Rossa, Banco Alimentare, uso gratuito ambulanza, al datore di lavoro del cittadino	QUANTITATIVO	800,00
Tirocini professionali attivati presso i CST	QUANTITATIVO	8,00
Numero di incontri annuali di Ambito: Adulti Anziani e Minori	QUANTITATIVO	18,00
Numero di incontri di organizzazione delle segreterie di servizio sociale	QUANTITATIVO	3,00
Numero di incontri di monitoraggio di segretariato sociale	QUANTITATIVO	4,00
Numero di incontri di supervisione (sia Adulti Anziani che Minori che Accoglienza)	QUANTITATIVO	6,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-S151-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità

**SERVIZI SOCIALI**

***Progettare e pianificare, gestendo i rapporti con soggetti terzi, iniziative e attività rivolte ad anziani e famiglie, tra cui vacanze, soggiorni per gruppi di minori accompagnati, gite, eventi, attività per il tempo libero***

Responsabile

**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1203-Interventi per gli anziani

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di partecipanti a soggiorni per anziani	QUANTITATIVO	500,00
Numero di partecipanti a gite per anziani	QUANTITATIVO	450,00
Numero di partecipanti a soggiorni per famiglie con minori	QUANTITATIVO	1.400,00
Numero di partecipanti a gite per famiglie con minori	QUANTITATIVO	100,00
Numero di partecipanti a soggiorni per gruppi di minori seguiti dalla Direzione Servizi Sociali	QUANTITATIVO	100,00
Numero di partecipanti ad altri eventi di turismo sociale	QUANTITATIVO	50,00
Numero richieste di contributo per soggiorni climatici anziani disabili	QUANTITATIVO	5,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-STF03-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI SOCIALI**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ore settimanali di apertura al pubblico (ufficio servizi sociali)	QUANTITATIVO	24,00
Numero giornaliero di richieste di informazioni e accessi dell'utenza agli sportelli, tramite mail, telefono e segreterie	QUANTITATIVO	300,00
Numero mensile di accessi utenti Sportello SI	QUANTITATIVO	30,00
Numero richieste annue di tessere per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale	QUANTITATIVO	200,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	31/12/2024
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	31/12/2024
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	31/12/2024

Obiettivo PDO  
PDO24-A03-STF03-2

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
SERVIZI SOCIALI

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
BORTOLOMASI CHIARA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	31/12/2024
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	31/12/2024
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	31/12/2024
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	31/12/2024
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	31/12/2024

Obiettivo PDO  
PDO24-A04-S216-1

Assessorato  
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità  
**COMMERCIO**

***Gestire l'attività attinente l'analisi normativa in tema di impresa e commercio e dedicata ai processi di individuazione dei bisogni della città in tema di commercio e attività economiche***

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale analisi effettuate su attività programmatiche	QUANTITATIVO	> 80%
percentuale atti di programmazione susseguente alle analisi	QUANTITATIVO	> 80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A04-S217-1

Assessorato  
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità  
**COMMERCIO**

***Gestire tutte le fasi di vaglio delle richieste pervenute al settore inerenti le iniziative d'impresa e occupazione del suolo pubblico per le attività di commercio e somministrazione collaborando con gli altri uffici e la Polizia Locale***

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale globale di istruttorie per pratiche commerciali esaminate su istanze pervenute	EFFICACIA	>80%
percentuale globale di istruttorie per contenziosi e ricorsi	EFFICACIA	>80%
percentuale verifiche autocertificazioni pervenute	EFFICACIA	>80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A04-S218-1

Assessorato  
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità  
**COMMERCIO**

***Gestire, nelle fasi di esame della normativa in tema e gestione delle richieste autorizzative/concessioni/controlli, l'offerta di attività ricettive presenti sulla piazza veronese e consistente in una varietà di scelte offerte al turista***

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale istruttorie in condivisione con Enti e Uffici	QUANTITATIVO	>80%
percentuale di provvedimenti sanzionatori su base di verbali contro irregolarità e abusivismo	EFFICACIA	>80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A04-S219-1

Assessorato  
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità  
**COMMERCIO**

**Supportare gli imprenditori tramite l'aggiornamento del sito istituzionale e un servizio di ricevimento previo appuntamento.**

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale delle consulenze erogata post servizio telefonico con primo match	EFFICIENZA	>80%
percentuale delle revisioni per pagine istituzionali su sito in base a modifiche dell'attività programmatoria e operativa	EFFICACIA	>80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A04-S220-1

Assessorato  
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità  
**COMMERCIO**

***Promuove e tutela le produzioni agricole del territorio e le sue eccellenze, anche attraverso il sostegno a iniziative di mercato atte a supportare la distribuzione dei prodotti secondo l'ottica del km 0***

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
percentuale mercatini km0 monitorati	QUANTITATIVO	>80%
percentuale del completamento delle promozioni in ambito delle eccellenze del territorio	EFFICACIA	>80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A04-STF04-1

Assessorato  
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità  
**COMMERCIO**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat
---------------------------	--------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
---------------------------------------	----------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	>80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A04-STF04-2

Assessorato  
Attività produttive/commercio

Centro di Responsabilità  
**COMMERCIO**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S168-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Presidia le iscrizioni/dimissioni ai nidi d'infanzia ed agli spazio gioco, l'emissione delle rette e la richiesta di erogazione di contributi regionali***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di pratiche gestite rispetto alle istanze pervenute	EFFICIENZA	100%
Numero di contributi regionali richiesti	QUANTITATIVO	1,00
Percentuale di bollettini iuv emessi rispetto a coloro che sono tenuti al pagamento	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S168-2

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

*Presidia le iscrizioni/dimissioni alle scuole dell'infanzia ed alle sezioni primavera, compresa la gestione amministrativa e l'emissione delle rette*

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0401-Istruzione prescolastica
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuali di iscrizioni gestite rispetto alle istanze	EFFICIENZA	100%
Percentuale di bollettini iuv emessi rispetto a coloro che sono tenuti al pagamento	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S168-3

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Presidia l'emissione rette per ristorazione scolastica, la verifica dei pagamenti, emette gli accertamenti esecutivi in caso di inadempienza, segue gli adempimenti obbligatori per legge connessi alla gestione del servizio. Segue iscrizioni ristorazione***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0406-Servizi ausiliari all'istruzione

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di bollettini emessi rispetto agli utenti del servizio tenuti al pagamento	EFFICACIA	100%
% accertamenti esecutivi emessi rispetto ai debitori inadempienti	EFFICACIA	100%
% adempimenti di legge ed obbligatori gestiti rispetto a quelli previsti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S169-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Assicurare il sostegno alle scuole paritarie mediante la gestione delle convenzioni con AGESC e FISM e altre scuole paritarie per l'erogazione dei contributi***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0401-Istruzione prescolastica

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di convenzioni gestite	QUANTITATIVO	5,00
% scuole paritarie fuori comune gestite rispetto alle istanze	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S170-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastiche

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Presidiare e monitorare l'esecuzione del contratto con Agec per la ristorazione scolastica e i servizi ausiliari -Presidia i rapporti con i comitati di ristorazione, le procedure di elezione, nomina e surroga, contrasto sprechi alimentari***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0406-Servizi ausiliari all'istruzione

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
gestione uscite didattiche	QUANTITATIVO	300,00
Numero di visite ispettive effettuate	QUANTITATIVO	20,00
Numero di comitati di ristorazione cittadina e comitati di ristorazione di plesso gestiti	EFFICIENZA	100,00
incontri di sensibilizzazione all'educazione alimentare per evitare gli sprechi	EFFICIENZA	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S170-3

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Gestisce i rapporti con IC statali per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica comunali e collabora per i trasferimenti delle sedi scolastiche conseguenti a ristrutturazioni/emergenze***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0406-Servizi ausiliari all'istruzione

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero IC gestiti	EFFICACIA	20,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S171-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Coordinare e razionalizzare il Servizio del Trasporto Scolastico curando, in particolare i rapporti con gli Istituti Comprensivi, gli utenti e la ditta, le iscrizioni, le rette, i pagamenti e gli accertamenti esecutivi***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0406-Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche di iscrizione gestite rispetto alle istanze	EFFICACIA	100%
% di rette emesse rispetto agli utenti che sono tenuti al pagamento e % accertamenti esecutivi per inadempienti	EFFICACIA	100%
attività rivolta alla predisposizione di un'analisi e di uno studio per la razionalizzazione del servizio	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S172-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

**Gestione pratiche amministrative per la concessione all'utenza del buono libri e della cedola libraria**

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0406-Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di pratiche per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria (cedole) rispetto alle istanze	EFFICACIA	100%
Numero di pratiche per l'erogazione del contributo statale alle famiglie per l'acquisto dei libri delle scuole secondarie di 1° e 2° grado (buono libri)	QUANTITATIVO	1.000,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S172-2

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Curare la programmazione delle procedure di gara per gli acquisiti di beni e servizi di importo più elevato***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0406-Servizi ausiliari all'istruzione

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedure di gara per gli acquisiti di beni e servizi	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S172-3

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

*Curare la programmazione delle procedure per l'erogazione dei contributi comunali ai sensi di quanto previsto dalla normativa statale e regionale*

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0406-Servizi ausiliari all'istruzione

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale contributi erogati ad IC rispetto a quelli che hanno presentato idonea documentazione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S173-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Presiedere l'iter amministrativo per l'acquisizione di beni e servizi finalizzati a garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia e dei nidi del Comune di Verona e la realizzazione delle attività didattiche***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0401-Istruzione prescolastica
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedure di gara per gli acquisiti di beni e servizi	QUANTITATIVO	4,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S173-2

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Presiedere l'iter amministrativo per le disinfestazioni delle scuole***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% delle segnalazioni istruite	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S170-2

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Effettuare la mappatura della saturazione e il censimento degli edifici scolastici***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0402-Altri ordini di istruzione non universitaria

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 9

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
partecipazione ad incontri con le istituzioni scolastiche per l'attività di mappatura della saturazione e il censimento degli edifici scolastici	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S174-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Promuovere e coordinare la gestione di servizi estivi ricreativi e dell'attività di animazione***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0402-Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di pratiche gestite rispetto alle istanze di iscrizione	EFFICACIA	100%
% bollettini di pagamento emessi rispetto ai soggetti tenuti al pagamento	EFFICACIA	100%
Pubblicazione di un bando per la fornitura gratuita di pasti per gli utenti dei servizi estivi privati svolti da associazioni	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S174-2

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Svolgere attività di contrasto alla dispersione scolastica, alla povertà educativa e alla segregazione scolastica, promuovere e coordinare servizi, iniziative ed attività rivolte ai bambini/ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0402-Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero giornate per la didattica organizzate	EFFICACIA	1,00
numero di iniziative intraprese	EFFICACIA	3,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S174-3

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Promuovere e coordinare la gestione di servizi, iniziative ed attività educative tramite l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO		
<b>Missione/Programma</b>	0402-Altri ordini di istruzione non universitaria	
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale	
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0	
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1	
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3	
INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Equa ripartizione dei fondi a disposizione rispetto alle disponibilità di bilancio ed attribuzione di patrocini alle associazioni in possesso dei requisiti previsti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-S174-4

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Favorire la diffusione di iniziative e progetti per una maggiore sensibilizzazione e consapevolezza di ragazzi sulle tematiche della sostenibilità integrata, sul riscaldamento globale, sull'impronta ecologica***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0402-Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
organizzare concorso di mobilità sostenibile	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-STF05-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

*Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)*

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0406-Servizi ausiliari all'istruzione

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	36,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-STF05-2

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***scuola speciale gestita tramite aulss con dipendente comunale***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0406-Servizi ausiliari all'istruzione

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Report annuale dell'attività	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-STF05-3

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

***Svolgere le attività trasversali necessarie a garantire l'accesso alla sede delle Direzioni e la comunicazione con le sedi scolastiche ed i relativi uffici***

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0406-Servizi ausiliari all'istruzione

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di giorni in cui viene garantito il presidio e l'apertura della sede rispetto ai giorni lavorativi	OUTPUT	100%
% di comunicazioni consegnate rispetto a quelle da consegnare	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A05-STF05-4

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI FORMATIVI E SOSTEGNO  
ALL'ISTRUZIONE**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**CHERCHI ANTONELLA**

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO		
<b>Missione/Programma</b>	0406-Servizi ausiliari all'istruzione	
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto	
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0	
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4	
INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A07-S182-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

**Redazione Varianti al Piano Regolatore Comunale (PRC) formato da PAT e P.I.**

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Varianti puntuali redatte su necessarie	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A07-S182-2

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

***Adeguare il PAT alle previsioni degli strumenti urbanistici sovraordinati e, comunque, agli strumenti vincolanti***

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
---------------------------	-------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
---------------------------------------	--------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre la documentazione necessaria e seguire l'iter per l'adozione dell'adeguamento del PAT al PTCP e PTRC	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A07-S182-3

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

***Redigere il nuovo PAT e il nuovo PI, promuovendo la rigenerazione urbana sostenibile, la riforestazione e la rinaturalizzazione del territorio comunale, la riqualificazione edilizia ed ambientale urbanistica e degli edifici, nonché l'housing sociale***

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 10

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre la documentazione necessaria per l'adozione della Variante generale al PAT	EFFICIENZA	100%
Concludere la fase di ascolto relativa al PRC	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A07-S182-4

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

**Redigere il Piano Ambientale dei parchi dell'Adige**

Responsabile  
**TOFFALI ARNALDO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione del Piano Ambientale dei parchi dell'Adige	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A07-S183-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
**PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

***Monitoraggio della VAS del Piano di Assetto del Territorio; verificare lo stato delle condizioni di sostenibilità ambientale attraverso vari rapporti straordinari da redigere prima di ogni variante al P.I.***

Responsabile  
**TOFFALI ARNALDO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
---------------------------	-------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
---------------------------------------	----------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% rapporti di monitoraggio redatti su richiesti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A07-S184-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

***Publicare, attraverso il portale web-GIS SIGI, l'aggiornamento del P.R.C. e altre informazioni territoriali indispensabili per la redazione dei progetti di trasformazione edilizia da parte dei tecnici esterni.***

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% elaborati aggiornati e pubblicati su totale degli elaborati da aggiornare	EFFICIENZA	100%
% aggiornamenti effettuati su richiesti alle cartografie SITI	EFFICIENZA	100%
% interventi di supporto o redazione elaborati e analisi, su richiesti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A07-S185-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

**Aggiornare il catasto incendi. Rilasciare il Certificato di Destinazione Urbanistica. Conservare e aggiornare il Registro dei Crediti Edilizi pubblicando on-line lo stato dei Crediti Residui disponibili**

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Soddisfazione della domanda relativamente alla richiesta di CDU ordinari	EFFICACIA	100%
Soddisfazione della domanda relativamente alla richiesta di CDU urgenti	EFFICIENZA	100%
% Aggiornamenti del Registro crediti edilizi su richiesti	EFFICIENZA	100%
Aggiornamento su richiesta del catasto incendi	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A07-S186-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

**Valutare la conformità urbanistica di opere pubbliche e di nuove infrastrutture. Seguire l'iter autorizzatorio delle grandi opere a livello Nazionale e Regionale che incidono sugli strumenti urbanistici.**

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% documenti ed elaborati grafici di adeguamento degli strumenti urbanistici, necessari nell'iter autorizzatorio delle grandi infrastrutture	EFFICIENZA	100%
% Pareri sulla specifica tematica resi, su richiesti	EFFICIENZA	100%
Redigere gli elaborati e la documentazione necessaria per la definizione delle OOC relative AV/AC nodo di Verona	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A07-S186-4

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

***Seguire l'iter inerente il progetto autostradale A4 "Revisione della viabilità ordinaria del nodo di Verona Sud e collegamento alla tangenziale Sud di Verona"***

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redigere gli elaborati urbanistici necessari all'adeguamento del PI a seguito dell'approvazione del progetto	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A07-STF07-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di presa in carico 90% mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A07-STF07-2

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A09-S190-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

***Gestire tutte le fasi di formazione delle varie tipologie di PUA, anche in variante al PI, nel rispetto della vigente normativa regionale e della strumentazione urbanistica sovraordinata***

Responsabile  
GRAZI ANNA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% PUA istruiti e approvati nei termini di legge	EFFICIENZA	100%
% PUA trattati su presentati	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A09-S190-2

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

**Ottenere la massima realizzazione degli standard a verde tramite la pianificazione attuativa, sia con gli interventi diretti, anche in deroga o convenzionati**

Responsabile  
GRAZI ANNA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma	0801-Urbanistica e assetto del territorio
Tipo Prodotto: Finale/Supporto	Finale
Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO	3
Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO	1
Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO	3
Peso TOTALE dell'obiettivo PDO	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verificare tramite Report consuntivo le quantità di aree di standard a verde reperite nei PUA, in applicazione delle Linee guida per la redazione dei PUA	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A09-S191-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
**ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA**

***Svolgere tutta l'attività istruttoria, procedimentale e di supporto all'Amministrazione per addivenire all'approvazione e sottoscrizione degli Accordi di Programma ex art. 7 della L.R. 11/2004 ed ex articolo 32 L.R. 35/2001 (Programmi complessi)***

Responsabile  
**GRAZI ANNA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
---------------------------	-------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
---------------------------------------	--------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istanze di accordo trattate su istanze pervenute	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A09-S192-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

***Esprimere pareri preliminari su PUA e pareri di competenza della Direzione in sede di conferenze di servizi indette dalle Direzioni comunali***

Responsabile  
GRAZI ANNA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
---------------------------	-------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
---------------------------------------	--------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pareri resi su richiesti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A09-S193-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

***Gestire le fasi procedurali pre e post rilascio dei Permessi di Costruire per la realizzazione di Opere di Urbanizzazione previste nei PUA***

Responsabile  
**GRAZI ANNA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie effettuate su istanze PdC trasmesse alla Direzione	EFFICIENZA	100%
% di collaudi trattati su depositati	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A09-S194-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

***Gestire, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, la programmazione e formazione dei PEBA coordinandosi con le Direzioni comunali coinvolte***

Responsabile  
GRAZI ANNA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1005-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre la documentazione necessaria per avviare la procedura di affidamento per un nuovo stralcio PEBA relativo ad un quartiere individuato dall'Amministrazione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A09-STF09-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
GRAZI ANNA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di presa in carico 80% mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A09-STF09-2

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
**ATTUAZIONE PIANIF. URBANISTICA PEBA**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**GRAZI ANNA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A10-S200-1

Assessorato  
Edilizia privata

Centro di Responsabilità  
SUAP SUEP

***Curare la gestione e il rilascio delle domande di titoli abilitativi edilizi in ambito residenziale, controllo delle SCIA, delle CILA, delle pratiche legate ai bonus e superbonus, rilascio delle validazioni edilizie ed urbanistiche***

Responsabile  
ALBAN ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite su richieste	EFFICACIA	100%
% pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	EFFICACIA	100%
uniformare i contenuti delle istruttorie e le richieste documenti o conformazioni attraverso il caricamento dei modelli in GPE	EFFICACIA	100%
% rilascio provvedimenti espressi di validazione dirigenziale senza il decorso del silenzio-assenso	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A10-S201-1

Assessorato  
Edilizia privata

Centro di Responsabilità  
SUAP SUEP

***Cura la gestione e il rilascio delle domande di titoli abilitativi edilizi in ambito produttivo (commerciale, direzionale, turistico, artigianale-industriale, agricolo) per nuovi insediamenti o rigenerazione urbana dell'esistente, controllo delle SCIA, de***

Responsabile  
ALBAN ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite su richieste	EFFICACIA	100%
% pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	EFFICACIA	100%
uniformare i contenuti delle istruttorie e le richieste documenti o conformazioni attraverso il caricamento dei modelli in GPE	EFFICACIA	100%
% rilascio provvedimenti espressi di validazione dirigenziale senza il decorso del silenzio-assenso	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A10-S202-1

Assessorato  
Edilizia privata

Centro di Responsabilità  
SUAP SUEP

***Svolgere funzioni di controllo delle attività edilizie nel territorio in risposta ad esposti o segnalazioni private o di altre PA.***

Responsabile  
ALBAN ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma	0106-Ufficio tecnico
Tipo Prodotto: Finale/Supporto	Finale
Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO	2
Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO	0
Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO	1
Peso TOTALE dell'obiettivo PDO	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% sopralluoghi e gestione del procedimento amministrativo a seguito segnalazioni di abuso edilizio	EFFICACIA	100%
% sopralluoghi e gestione del procedimento amministrativo a seguito segnalazioni di pericolo	EFFICACIA	100%
% verifiche delle segnalazioni certificate di agibilità come da disposizioni dirigenziali	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A10-S202-2

Assessorato  
Edilizia privata

Centro di Responsabilità  
SUAP SUEP

**Gestire le richieste di accesso agli atti con la dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi.**

Responsabile  
ALBAN ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incarico a ditta esterna per il prosieguo della digitalizzazione delle pratiche dell'archivio edilizio entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%
% invio dei documenti delle pratiche cartacee in formato elettronico o resi disponibili tramite link	EFFICIENZA	100%
gestione programma BUCAP delle pratiche digitalizzate su richieste di accesso agli atti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A10-S203-1

Assessorato  
Edilizia privata

Centro di Responsabilità  
SUAP SUEP

***Fornire all'utenza una pluralità di sportelli e servizi online, informazioni e servizi trasparenti, efficienti e flessibili, di supporto e assistenza alle pratiche, all'uso degli strumenti digitali e del portale impresainungiorno.it***

Responsabile  
ALBAN ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% risposta a richieste di consulenza, informazioni e supporto alla presentazione di pratiche online	EFFICACIA	100%
aggiornamento della modulistica del portale impresainungiorno e di quella aggiuntiva redatta dal Comune	OUTPUT	100%
registrazione e controllo formale ricevibilità di tutte le pratiche, segnalazioni, comunicazioni	EFFICACIA	100%
monitoraggio del corretto funzionamento e assegnazione delle pratiche presentate tramite il portale impresainungiorno o pec, Sicra e Lizard destinate all'edilizia e agli altri settori del Comune	EFFICIENZA	100%
gestione delle pratiche e comunicazioni degli enti terzi (Soprintendenza, Provincia, ULSS, Acque Veronesi, Questura ecc..) che operano attraverso lo sportello unico, compreso il rilascio dei loro provvedimenti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A10-S204-1

Assessorato  
Edilizia privata

Centro di Responsabilità  
SUAP SUEP

**Curare la predisposizione e/o consulenza su atti edilizi e fornire assistenza per la loro stipula notarile. Gestire il contenzioso extra-giudiziale e garantire il costante adeguamento normativo dell'azione amministrativa**

Responsabile  
ALBAN ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
disamina dei ricorsi e predisposizioni relazioni per l'avvocatura	EFFICACIA	100%
predisposizione proposta di deliberazioni di Giunta e Consiglio su richiesta del Dirigente	EFFICACIA	100%
predisposizione atti complessi e corrispondenza legale su richiesta del dirigente o R.d.P.	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A10-S205-1

Assessorato  
Edilizia privata

Centro di Responsabilità  
SUAP SUEP

***Gestire il rilascio di titoli abilitativi edilizi su interventi di attuazione dei comparti urbanistici; effettuare interventi in deroga o in variante allo strumento urbanistico; gestire i procedimenti in materia di codice delle comunicazioni elettroniche***

Responsabile  
ALBAN ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1404-Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pratiche per Permessi di Costruire (PDC) istruite su richieste	EFFICIENZA	100%
% pratiche verificate di scia e scia alternative al P.d.C. come da disposizioni dirigenziali	EFFICIENZA	100%
uniformare i contenuti delle istruttorie e le richieste documenti o conformazioni attraverso il caricamento dei modelli in GPE	EFFICIENZA	100%
verifica segnalazioni e rilascio autorizzazioni per impianti di trasmissione radioelettrici	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A10-STF10-1

Assessorato  
Edilizia privata

Centro di Responsabilità  
SUAP SUEP

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, concessioni occupazioni suolo pubblico, centro oneri ecc.)***

Responsabile  
ALBAN ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
fascia oraria minima garantita di accesso telefonico dalle 9.00 alle 10.30	EFFICIENZA	100%
Elaborazione di comunicazioni, concessioni, richieste pagamenti, determinazioni, deliberazioni ecc... nei tempi richiesti dal dirigente	EFFICIENZA	100%
Tempo massimo di presa in carico a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48 ore
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO

PDO24-A10-STF10-2

Assessorato

Edilizia privata

Centro di Responsabilità

SUAP SUEP

***Semplificare l'accesso ai servizi digitali per la cittadinanza e professionisti, favorendo l'interoperabilità delle applicazioni***

Responsabile

ALBAN ANDREA

**TESTO INTEGRALE OBIETTIVO**

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
---------------------------	----------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
---------------------------------------	--------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	2
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	9
---------------------------------------	---

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
pubblicazione circolari di approfondimento su particolari tematiche o normative in materia edilizia e collegate	QUANTITATIVO	3,00
invio proposta di aggiornamento e miglioramento del Regolamento Edilizio vigente entro il 31/12/2024	OUTPUT	100%
implementazione appuntamenti in presenza negli sportelli di consulenza	EFFICIENZA	3 giorni
aggiornamento del portale impresainungiorno tramite proposte di miglioramento al tavolo regionale	EFFICIENZA	100%
gestione e sviluppo del gestionale verticale Lizard - GPE e software collegati	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A10-STF10-3

Assessorato  
Edilizia privata

Centro di Responsabilità  
SUAP SUEP

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
ALBAN ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma	0106-Ufficio tecnico
Tipo Prodotto: Finale/Supporto	Supporto
Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO	2
Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO	0
Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO	2
Peso TOTALE dell'obiettivo PDO	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A12-S082-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità

**BILANCIO**

***Curare la formazione, compilazione, gestione e aggiornamento del bilancio di previsione e del PEG e fornire assistenza in materia di bilancio finanziario ai consiglieri comunali e alle Aree/Direzioni***

Responsabile

**SACCHETTINI MARIA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione documenti di variazione entro i termini previsti	EFFICACIA	100%
Predisposizione Bilancio "tecnico" di previsione entro il 30/09/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A12-S082-2

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità

**BILANCIO**

***Curare la modifica del Regolamento di Contabilità secondo le nuove disposizioni del DM 25/07/2023 relativo alla procedura di approvazione del Bilancio di Previsione con particolare riferimento alla partecipazione delle Circoscrizioni al processo***

Responsabile

**SACCHETTINI MARIA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
---------------------------	--------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
---------------------------------------	----------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione delibera di modifica del Regolamento di Contabilità entro il 30/06/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A12-S083-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità

**BILANCIO**

***Coordinare e gestire i flussi di spesa corrente, monitorare i relativi residui ed effettuare il controllo contabile degli impegni in relazione ai documenti programmatori dell'Ente***

Responsabile

**SACCHETTINI MARIA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assunzione impegni su tutte le determinazioni pervenute	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A12-S084-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità

**BILANCIO**

**Curare la gestione e il controllo contabile delle spese di investimento, predisporre l'analisi e gestire i finanziamenti monitorando l'indebitamento e la posizione in strumenti derivati dell'Ente**

Responsabile

**SACCHETTINI MARIA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Completamento delle procedure per la destinazione di fondi d'investimento entro i termini previsti	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A12-S084-2

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità

**BILANCIO**

**Curare la riduzione dell'indebitamento del Comune di Verona**

Responsabile

**SACCHETTINI MARIA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Estinzione anticipata mutui	QUANTITATIVO	5.000.000,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A12-S085-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità

**BILANCIO**

***Coordinare e gestire i flussi di entrata corrente e le partite di giro e monitorare i relativi residui***

Responsabile

**SACCHETTINI MARIA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale copertura del numero dei sospesi di cassa entro il 31 dicembre	QUANTITATIVO	98%

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S004-1

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**

**Garantire il rispetto delle regole contenute nel C.d.S. e procedere all'eventuale sanzionamento di comportamenti difformi alla normativa e potenzialmente lesivi dell'incolumità dei cittadini**

Responsabile  
**ALTAMURA LUIGI**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0301-Polizia locale e amministrativa

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero ore di vigilanza stradale per cantieri e grandi opere	QUANTITATIVO	7.260,00
Numero ore di controllo sulla micro mobilità elettrica	QUANTITATIVO	3.200,00
Numero ore di controllo in materia anti inquinamento	QUANTITATIVO	2.800,00
Numero ore di controllo circolazione stradale per contrastare la guida in stato di ebbrezza alcolica e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti	QUANTITATIVO	480,00
TSO - % Istruzione dei fascicoli e notifica entro i termini di legge	EFFICIENZA	100%
% di elaborazione ed inoltro dei fascicoli delle querele e denunce all'Autorità competente sul totale di quelle ricevute	EFFICIENZA	97%

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S004-2

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

**Garantire la fluidità del traffico veicolare, anche in occasione di grandi eventi o manifestazioni o di apertura di cantieri stradali anche attuando il progetto GEOS**

Responsabile  
ALTAMURA LUIGI

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0301-Polizia locale e amministrativa
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione di una mappa per ciascun evento degli incroci "Sensibili" in base al luogo di realizzazione degli eventi e delle manifestazioni	QUANTITATIVO	8,00
% di incroci presidiati su incroci presenti sulla mappa/evento	EFFICIENZA	100%
Inserimento di almeno n. 1 pattuglia per sei ore, dedicata al contrasto della microcriminalità, in occasione di eventi	EFFICACIA	100%
Inserimento di una pattuglia turno mattino o turno pomeriggio o sera per servizi di contrasto all'accattonaggio in centro per almeno tre giorni la settimana (venerdì - sabato - domenica)	QUANTITATIVO	150,00
% di rendicontazione del progetto GEOS	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S005-1

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**

***Garantire vivibilità e fruibilità degli spazi pubblici ponendo in essere azioni di indagine, accertamento, prevenzione e contrasto di comportamenti illeciti e di controllo di zone degradate***

Responsabile  
**ALTAMURA LUIGI**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0301-Polizia locale e amministrativa

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di trasmissione di fascicoli - notizie di reato trasmessi rispetto a quelli pervenuti o trasmessi da altre Forze dell'Ordine	EFFICIENZA	80%
% di sequestri penali effettuati e conseguenti all'attività di P.G. svolta anche con l'impiego delle unità cinofile	EFFICIENZA	100%
% di informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti su segnalazioni ricevute	EFFICIENZA	60%
% di Trattamenti Sanitari Obbligatori eseguiti su richieste di esecuzione pervenute	EFFICIENZA	100%
Numero ore giornaliere di controlli da parte degli operatori della Centrale Operativa sui sistemi di videosorveglianza	QUANTITATIVO	12,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S006-1

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

***Assicurare il coordinamento attuativo degli eventi sportivi, culturali e delle manifestazioni in genere programmati sul territorio, curandone l'istruttoria con gli uffici comunali coinvolti, le istituzioni competenti e i soggetti terzi interessati***

Responsabile  
ALTAMURA LUIGI

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0301-Polizia locale e amministrativa

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di pareri espressi su eventi (sportivi, culturali ecc.) su richieste pervenute da parte degli uffici che li hanno in carico	EFFICIENZA	100%
Produzione di una scheda-evento per i seguenti eventi, per i quali è richiesto l'intervento della P.L., MotorBike, HalfMarathon, Vinitaly, visita Santo Padre, Straverona, Fieracavalli, VeronaMarathon, Marcia del Giocattolo	EFFICACIA	8,00
% di istruttorie di eventi per i quali è richiesta la presenza della P.L. concluse su domande pervenute	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S007-1

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

***Gestire l'iter della riscossione volontaria dei verbali elevati nei confronti di cittadini italiani e stranieri***

Responsabile  
ALTAMURA LUIGI

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0301-Polizia locale e amministrativa
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di violazioni accertate mediante sistemi elettronici di controllo della velocità e dei transiti (varchi/bus) entro 10 giorni dalla data dell'infrazione	EFFICIENZA	90%
% di controlli propedeutici alla postalizzazione di qualunque tipologia di verbali, accertati dalla P.L., eseguiti entro 20 giorni dalla verbalizzazione	EFFICIENZA	90%
% di evasione di tutte le richieste di transiti straordinari in ZTL presentate mediante il portale entro 5 giorni	EFFICIENZA	100%
Numero giorni necessari per il controllo fatture proforma, relative all'attività di riscossione volontaria e coattiva, dall'inoltro da parte di SOLORI	QUANTITATIVO	60,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S007-2

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**

***Gestire il contenzioso avanti al Giudice di Pace o al Prefetto***

Responsabile  
**ALTAMURA LUIGI**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0301-Polizia locale e amministrativa
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di memorie di costituzione al Giudice di Pace depositate entro i 20gg. antecedenti all'udienza	EFFICIENZA	90%
% di ricorsi trasmessi al Prefetto entro 150 gg. dal deposito	EFFICIENZA	90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S008-1

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**

***Presidiare le azioni di controllo sulle attività economiche, produttive, ricettive, in materia di ambiente e sulla regolarità dei cantieri edili e stradali presenti sul territorio***

Responsabile  
**ALTAMURA LUIGI**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0301-Polizia locale e amministrativa
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di azioni di controllo sulle attività economiche, produttive (comm. fisso, su aree pubbliche, esercizi di somministrazione, locali di trattenimento e spettacolo, spettacoli viaggiante, artigiani) e ricettive (alberghieri, ag. viaggio e prof. turist	QUANTITATIVO	700,00
Numero di controlli sulla regolarità dei cantieri edilizi e stradali	QUANTITATIVO	35,00
Numero di controlli in materia di pubblicità e pubbliche affissioni	QUANTITATIVO	120,00
Numero di controlli in materia di ambiente e benessere degli animali	EFFICIENZA	18,00
% di sanzioni comminate su irregolarità rilevate durante le verifiche effettuate nei confronti delle attività economiche, produttive ricettive e nei cantieri edili e stradali	EFFICIENZA	100%
% di sanzioni comminate a seguito di irregolarità accertate durante i controlli di natura ambientale o seguenti ad accertamenti effettuati con la videosorveglianza, in collaborazione con AMIA	EFFICIENZA	100%
% di controlli effettuati al fine di verificare l'ottemperanza ai provvedimenti emanati dalle Direzioni del Comune, con eventuale esecuzione coattiva degli stessi	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S009-1

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**

***Presidiare il controllo del territorio e gli attraversamenti davanti agli Istituti scolastici e monitorare gli edifici abbandonati, le situazioni di degrado e inciviltà e le aggregazioni moleste***

Responsabile  
**ALTAMURA LUIGI**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0301-Polizia locale e amministrativa

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di uscite in prossimità degli edifici scolastici per la sicurezza degli alunni	QUANTITATIVO	3.000,00
Numero di ispezione su edifici abbandonati e registrazione in mappa SIGI GEOFEN	QUANTITATIVO	110,00
% di verifiche anagrafiche per conto di Direzioni dell'Ente o di altre Istituzioni su richieste pervenute	EFFICIENZA	90%
Numero di rapporti di servizio o accertamenti vari sottoscritti digitalmente dagli agenti delle delegazioni	QUANTITATIVO	1.100,00
Numero di lettere, segnalazioni e riscontri sottoscritti digitalmente dagli ufficiali di Delegazione	QUANTITATIVO	1.800,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S009-2

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**

**Svolgere attività di Educazione stradale nelle scuole cittadine di ogni ordine e grado**

Responsabile  
**ALTAMURA LUIGI**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0301-Polizia locale e amministrativa
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di studenti coinvolti nei progetti di educazione stradale	QUANTITATIVO	6.000,00
Numero ore di attività di Educazione stradale annue per operatore	QUANTITATIVO	10,00
% di inserimento dati ai fini statistici e di controllo nel portale NES	EFFICIENZA	90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S010-1

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**

***Fornire supporto e aiuto ai cittadini coinvolti in incidenti stradali, attivando i soccorsi, mettendo in sicurezza il luogo, adottando ogni misura utile per riattivare la regolare circolazione e provvedendo ai rilievi e alla raccolta di elementi utili***

Responsabile  
**ALTAMURA LUIGI**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0301-Polizia locale e amministrativa

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% degli incidenti rilevati dal Nucleo Infortunistica Stradale sul totale degli incidenti rilevati dal Comando	EFFICIENZA	35%
Elaborazione di tre report mensili (aprile/giugno/dicembre) sui tempi di intervento dalla chiamata al luogo del sinistro	EFFICIENZA	3,00
Numero massimo di fascicoli aperti per mese	QUANTITATIVO	250,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S011-1

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**

***Coordinare le operazioni di soccorso e di assistenza alla popolazione nel caso di eventi calamitosi***

Responsabile  
**ALTAMURA LUIGI**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1101-Sistema di protezione civile
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di attivazioni volontari di PC su richieste pervenute	EFFICIENZA	100%
% di invio messaggistica con nuovo sistema di allertamento su necessità riscontrate	EFFICIENZA	100%
% di incremento del numero di adesioni di cittadini al sistema di allertamento	EFFICIENZA	20%
Elaborazione bozza di nuovo Piano Comunale di Protezione Civile	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-S011-2

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**

***Seguire l'iter per la gestione amministrativa dell'istruttoria per accedere ai contributi destinati a sostenere privati e attività produttive a ripristinare i danni conseguenti ad eventi calamitosi.***

Responsabile  
**ALTAMURA LUIGI**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1101-Sistema di protezione civile

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
100 % pratiche inviate di cui OCDPC n. 932/2022 entro il 01/03/2024	EFFICACIA	100%
% pratiche istruite eventi atmosferici 2023	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-STF13-1

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
**ALTAMURA LUIGI**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0301-Polizia locale e amministrativa
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di invio delle schede di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati dalla Regione Veneto nei termini dei bandi	EFFICIENZA	100%
% di invio delle schede di monitoraggio e di rendicontazione dei progetti finanziati dal Ministero dell'Interno nei termini previsti dai bandi	EFFICIENZA	100%
% di riscontro entro 25 giorni delle richieste di accesso agli atti su numero complessivo di richieste	EFFICIENZA	75%
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
% Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
% Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
% Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A13-STF13-2

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**ALTAMURA LUIGI**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0301-Polizia locale e amministrativa
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-S095-1

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI E RISCOSSIONI**

**CONTROLLARE POSIZIONI, DICHIARAZIONI E VERSAMENTI IMU, TRASMISSIONE PER LA RISCOSSIONE; PARERI PER IL CONTENZIOSO, INFO PER L'UTENZA. STUDIO, INCROCIO DATI PER REGOLAMENTO E ALIQUOTE.**

Responsabile  
**ELIFANI ANDREA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE E DELL'ELUSIONE DELL'IMPOSTA IMU	FINANZIARIO	2.080.000,00
POSIZIONI TRIBUTARIE DA AGGIORNARE DERIVANTI DA RICHIESTE PRESENTATE DAI CONTRIBUENTI TRAMITE L'APPLICATIVO LINKMATE	EFFICIENZA	90%
PREDISPOSIZIONE LISTE DI CARICO RUOLI COATTIVI DA TRASMETTERE ALLA SOCIETA' DI RISCOSSIONE ALMENO DUE SEMESTRALI	QUANTITATIVO	2
POSIZIONI TRIBUTARIE DA AGGIORNARE DERIVANTI DA SEGNALAZIONI DA PARTE DEI CONTRIBUENTI TRAMITE POSTA ORDINARIA/PEC	EFFICIENZA	90%
RICHIESTE DI RIMBORSO DELL'IMPOSTA IMU.EVASIONE DOMANDE PRESENTATE	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-S096-1

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI E RISCOSSIONI**

***CURARE IL CONTROLLO DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE SPESE DI SOLORI DEI TRIBUTI COMUNALI. CONTROLLO GESTIONE DELLA TARI.***

Responsabile  
**ELIFANI ANDREA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONTROLLO DISTINTE DI RIVERSAMENTI MENSILI DA PARTE DI SOLORI E CONTROLLO FATTURE	QUANTITATIVO	100%
PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TARI A SEGUITO DI MODIFICHE NORMATIVE E ADEGUAMENTO PREDISPOSIZIONE ATTI DI AGGIORNAMENTO DEI CAPITOLATI DI SERVIZIO	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-S096-2

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
TRIBUTI E RISCOSSIONI

**IMPOSTA DI SOGGIORNO: AGGIORNAMENTO BANCA DATI, COMUNICAZIONI, VERSAMENTI, CONTROLLI E ACCERTAMENTI**

Responsabile  
ELIFANI ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RISCONTRO ALLE RICHIESTE DI ASSISTENZA TRIBUTARIA DA PARTE DEGLI UTENTI SIA TELEFONICHE SIA VIA PEC E POSTA ORDINARIA	EFFICIENZA	90%
AGGIORNAMENTO BANCA DATI A SEGUITO DI NUOVE APERTURE, CESSAZIONI E VARIAZIONI. RAPPORTO CON GLI UTENTI. INVIO COMUNICAZIONI RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI TRIMESTRALI E ANNUALI.	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-S097-1

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
TRIBUTI E RISCOSSIONI

***PREDISPORRE ATTI DI TIPO CONCESSORIO AUTORIZZATIVO E ORDINATORIO PER ESPOSIZIONI CARTELLI PUBBLICITARI INSEGNE D'ESERCIZIO STENDARDI STRISCIONI PUBBLICITA' TEMPORANEA, INNOVATIVA, DI CANTIERE E PER EVENTI ED EFFETTUARE IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI.***

Responsabile  
ELIFANI ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONTROLLI E SOPRALLUOGHI DA EFFETTUARE SUI CARTELLI E ALTRI IMPIANTI PUBBLICITARI.	QUANTITATIVO	75
PREDISPORRE ATTI DI TIPO CONCESSORIO E AUTORIZZATIVO	EFFICIENZA	100%
EMETTERE LE ORDINANZE DI RIMOZIONE PER PUBBLICITA' ABUSIVA.	EFFICIENZA	100%
RILASCIARE I NULLA OSTA PER SCIA INSEGNE PERMANENTI	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-S097-2

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI E RISCOSSIONI**

***PREDISPORRE ATTI DI TIPO CONCESSORIO PER CAMPAGNE AFFISSIONALI COMMERCIALI E ISTITUZIONALI SUL PARCO MEZZI COMPOSTO DA POSTER, STENDARDI E AFFISSIONI MURALI***

Responsabile  
**ELIFANI ANDREA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
EVADERE LE COMMISSIONI/COMMESSE SU POSTER E STENDARDI PER CAMPAGNE AFFISSIONALI E COMMERCIALI	EFFICACIA	100%
EVADERE LE COMMISSIONI/COMMESSE DI MANIFESTI PER LE AFFISSIONI MURALI	EFFICIENZA	100%
EVADERE LE COMMISSIONI/COMMESSE SU POSTER E STENDARDI PER CAMPAGNE AFFISSIONALI ISTITUZIONALI	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-S097-3

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
TRIBUTI E RISCOSSIONI

**EMETTERE GLI AVVISI DI PAGAMENTO CUP PER PUBBLICITA' PERMANENTE E TEMPORANEA, PREDISPORRE GLI ACCERTAMENTI ESECUTIVI PER IL RECUPERO CUP ED EX ICP, INSINUARSI NELLE PROCEDURE CONCORDAZIONI ED EFFETTUARE RIMBORSI EX ICP RIF. ART.1, COMMA 917, LEGGE 145/2018**

Responsabile  
ELIFANI ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NOTIFICARE GLI ACCERTAMENTI ESECUTIVI PER RECUPERO CANONE UNICO PATRIMONIALE E EX IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	EFFICIENZA	100%
IMPORTO EURO EMESSI CANONE UNICO PATRIMONIALE ED EX IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA':	EFFICIENZA	130.000,00
PREDISPORRE GLI AVVISI DI PAGAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNO 2024	OUTPUT	100%
EVADERE LE RICHIESTE DI RIMBORSO EX IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 917, LEGGE 145/2018	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-S097-4

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI E RISCOSSIONI**

**PROGRAMMARE LA PROCEDURA ON LINE PER L'INVIO DA PARTE DELL'UTENZA DELLE ISTANZE PER PUBBLICITA' TRAMITE ATTIVITA' DI VOLANTINAGGIO O MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI O SIMILARI IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE INFORMATICA**

Responsabile  
**ELIFANI ANDREA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Programmazione della procedura on line	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-S098-1

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
TRIBUTI E RISCOSSIONI

***Gestire il contenzioso dei tributi locali e della Tari gestita dalla partecipata Solori S.p.A.***

Responsabile  
ELIFANI ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GESTIONE CONTENZIOSI DERIVANTI DA RICORSI DA PARTE DEI CONTRIBUENTI	QUANTITATIVO	100%
CONTENZIOSI CONCLUSI CON ESITO FAVOREVOLE AL COMUNE	QUANTITATIVO	50%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-S095-2

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI E RISCOSSIONI**

**IMPLEMENTAZIONE DEL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE, ENTRO IL 31.12.2024, DELLA BANCA DAT LINKMATE PREPARAZIONE INFORMATICA DI DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AI CONTRIBUENTI SIA TRAMITE PEC CHE TRAMITE MAIL E COLLEGAMENTO CON SICRA**

Responsabile  
**ELIFANI ANDREA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

**Smart Working** Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
IMPLEMENTAZIONE LINKMATE ENTRO IL 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-STF14-1

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
TRIBUTI E RISCOSSIONI

**SVOLGERE LE ATTIVITA' TRASVERSALI NECESSARIE ALLA BUONA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
ELIFANI ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GESTIRE L'ASPETTO AMMINISTRATIVO DEI RIMBORSI NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE DAL SERVIZIO COMPETENTE	EFFICACIA	100%
CARICAMENTO SULLE PIATTAFORME INFORMATICHE DEDICATE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGRAMMAZIONE E CONSUNTIVAZIONE NEI TEMPI RICHIESTI	INPUT	100%
RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA TRAMITE ACCESSO AGLI ATTI NEI TEMPI DI LEGGE	OUTPUT	100%
% ADEMPIMENTI COMPLETATI SE PREVISTI DALLA SEZIONE TRASPARENZA DEL PTPCT	EFFICIENZA	100%
ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE NEI TEMPI PREVISTI	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-STF14-2

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
TRIBUTI E RISCOSSIONI

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
ELIFANI ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-STF14-3

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
**TRIBUTI E RISCOSSIONI**

**GARANTIRE LA GESTIONE DEI VARI TRIBUTI COMUNALI E PROMUOVERE UN SISTEMA TRIBUTARIO EQUO, TRASPARENTE E ORIENTATO ALLA CRESCITA PREVEDENDO IN TAL SENSO UNO SVILUPPO DEGLI ISTITUTI TENDENTI ALLA SEMPLIFICAZIONE E ALLA COLLABORAZIONE TRA ENTE E CONTRIBUENTI.**

Responsabile  
**ELIFANI ANDREA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI PER INTERAGIRE CON I CONTRIBUENTI PERMETTENDO AGLI STESSI DI NON RECARSI DI PERSONA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI.RICHIESTE	EFFICIENZA	100%
MODIFICA REGOLAMENTO IMU CON INTRODUZIONE DI ELEMENTI DI SEMPLIFICAZIONE DELLE DICHIARAZIONE AL FINE CONCEDERE AI CONTRIBUENTI LE RIDUZIONI DELLE IMPOSTE.	EFFICIENZA	100%
REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE	EFFICIENZA	100%
COMUNICAZIONI TRIMESTRALI AI GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER RICORDARE LE SCADENZE DI RIVERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA STESSA	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A14-STF14-4

Assessorato  
Tributi e polo catastale

Centro di Responsabilità  
TRIBUTI E RISCOSSIONI

***PREDISPOSIZIONE DI UN REGOLAMENTO GENERALE DELLO STATUTO DEL CONTRIBUENTE VALIDO PER TUTTI I TRIBUTI COMUNALI.***

Responsabile  
ELIFANI ANDREA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DELLO STATUTO DEL CONTRIBUENTE VALIDO PER TUTTI I TRIBUTI COMUNALE	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-S130-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

**Garantire la fruizione dei servizi di accoglienza, sorveglianza, vigilanza e apertura dei musei e monumenti, gestendo il personale dipendente, incarichi professionali esterni, contratti per biglietterie e bookshop, servizi di sorveglianza e vigilanza**

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Servizio</b>	A17-S744-FRUIZIONE MUSEALE
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Contribuire alla definizione dell'accordo relativo all'ingresso al Cortile della Casa di Giulietta dal Teatro Nuovo in Piazzetta Navona per il miglioramento della gestione dei flussi, dell'accessibilità e della sicurezza	EFFICACIA	100%
Promozione nuove tariffe e agevolazioni per l'accesso ai Musei Civici (abbonamenti, card per residenti)	EFFICACIA	100%
Monitoraggio e report mensile dell'andamento degli incassi, del rapporto incassi/visitatori, degli introiti di bookshop ed editoria	QUANTITATIVO	12,00
Gestione delle risorse relative al contratto per servizi di biglietteria e bookshop	EFFICIENZA	100%
Gestione del contratto di apertura e chiusura al pubblico e della vigilanza diurna e notturna delle sedi museali (controlli e rilievi effettuati)	QUANTITATIVO	12,00
Gestione delle variazioni d'orario estive delle sedi museali e comunicazione agli utenti delle nuove modalità d'accesso entro 01/09/2024	EFFICIENZA	100%
Processi della gestione del contratto con la cooperativa Macchine Celibi per i servizi di accoglienza e sorveglianza finalizzata alla massima apertura dei siti	EFFICACIA	100%
Gestione di TIMEPICKER sugli straordinari, sulla gestione delle nomine degli addetti all'emergenza	QUANTITATIVO	12,00
Sviluppo e monitoraggio dei servizi di E-ticketing, servizi di prenotazione e bigliettazione elettronica per i Musei Civici	EFFICIENZA	100%
Espletamento della procedura di gara e attivazione del contratto per l'affidamento del servizio di gestione biglietterie museali da parte del DEC incaricato, sotto supervisione del RUP	EFFICACIA	100%
Monitoraggio costante dei servizi esternalizzati, report e relazioni mensili del DEC incaricato in merito; report degli incassi delle biglietterie, indagini statistiche visitatori, rapporti su introiti di bookshop ed editoria	QUANTITATIVO	12,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-S130-2

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

***Garantire la fruizione dei servizi educativi finalizzati alla diffusione della conoscenza del patrimonio culturale dei Musei Civici, tramite la gestione dei contratti di servizio, la promozione e il coordinamento delle iniziative***

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Servizio</b>	A17-S745-COMUNICAZIONE E DIDATTICA MUSEALE
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Collaborazione con gli Uffici dell'Area Cultura per la procedura di affidamento della nuova concessione pluriennale dei servizi educativi	OUTPUT	100%
Garantire la continuità del servizio di didattica museale anche tramite l'individuazione e realizzazione di progetti educativi innovativi ed interdisciplinari	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-S130-3

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

***Gestire le attività relative alla trasformazione digitale delle collezioni e alla divulgazione online e virtuale, gestire le concessioni d'uso e i diritti di riproduzione per i musei e monumenti, tutela della privacy del personale e dell'utenza***

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Raccolta dati, compilazione e invio di questionari ISTAT sui Musei Civici	QUANTITATIVO	8,00
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste nel Piano di transizione al digitale	EFFICIENZA	100%
Armonizzazione progressiva delle banche dati di catalogo delle collezioni civiche conformi standard ministeriali, implementazione schedatura nella piattaforma SIGECweb. Analisi problematiche software gestionali di catalogazione e sviluppo servizi.	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-STF17-4

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

***Elaborare il Regolamento del sistema museale integrato dei Musei Civici e per la concessione in uso temporaneo di spazi di competenza museali***

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione del Regolamento del sistema museale integrato e proposta alla Giunta entro il 31/12/2024	OUTPUT	100%
Presentazione in Giunta del Regolamento per la concessione concessione in uso temporaneo di spazi	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-S131-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

**Curare gli interventi di allestimento museografico e grafico, i progetti di allestimento per mostre, per l'accessibilità di spazi e collezioni, interventi per manutenzione ed eco-efficienza energetica e per la sicurezza e la vigilanza delle sedi museali**

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Servizio</b>	A17-S348-GESTIONE MUSEI E MONUMENTI COMUNALI
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di esercitazioni e prove di gestione emergenza delle sedi in cui si svolge l'attività	EFFICIENZA	7,00
Tenuta dei registri antincendio	EFFICACIA	100%
Adeguamento informativo della segnaletica esterna e interna nei musei e monumenti	EFFICACIA	100%
Gestione dei rapporti con la ditta di vigilanza e gli altri settori interessati	QUANTITATIVO	>=8
Numero di interventi di manutenzione a cui si è data assistenza (caricamento sulla piattaforma informatica Maxfacility) nei tempi richiesti.	EFFICACIA	200,00
Numero di nuovi allestimenti, interventi di riallestimento di sale espositive e/o di spazi di accoglienza	QUANTITATIVO	10,00
Attività in occasione di manifestazioni e spettacoli relative a modifiche dei percorsi per il pubblico e controllo delle condizioni di sicurezza presso l'Anfiteatro Arena, la Casa di Giulietta e altre sedi museali	EFFICACIA	100%
Galleria di Arte Moderna: rinnovi percorsi espositivi sale espositive, in particolare quarta sala e piano mezzanino	EFFICACIA	100%
Avanzamento del progetto di rinnovo illuminotecnico delle Regge del Museo di Castelvecchio entro il 31/12/2024	INPUT	100%
Museo degli Affreschi GB Cavalcaselle: implementazione dell'allestimento del Giardino lapidario	QUANTITATIVO	5,00
Gestione attività per il nuovo progetto di allestimento delle collezioni naturalistiche e biblioteche e archivi presso la Palazzina del Comando dell'Arsenale al rientro nella sede dopo i lavori di restauro dell'edificio	EFFICACIA	100%
Casa di Giulietta: implementazione eco-efficienza energetica e comfort ambientale della sede (in part.apparati illuminotecnici) e rinnovo allestimento della Sala da Ballo con inserimento delle opere di Pietro Roi e Cosroe Dusi	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
**PDO24-A17-S131-1**

Assessorato  
**Cultura**

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

***Curare gli interventi di allestimento museografico e grafico, i progetti di allestimento per mostre, per l'accessibilità di spazi e collezioni, interventi per manutenzione ed eco-efficienza energetica e per la sicurezza e la vigilanza delle sedi museali***

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Museo di Castelvecchio: studi di fattibilità per l'incremento dei servizi igienici per il pubblico, per la creazione di un'aula didattica e attività per il riordino conservativo e funzionale della Sala Boggian, pavimentazione giardino, restauro Mastio	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-S132-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

**Curare e gestire le collezioni naturalistiche attraverso attività di ricerca, conservazione, valorizzazione, divulgazione e iniziative rivolte al pubblico**

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Servizio</b>	A17-S349-CURA BENI CULTURALI E RICERCA SCIENTIFICA
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Museo di Storia Naturale, sezione Botanica: restauro, pulizia e conservazione degli erbari	OUTPUT	100%
Museo di Storia Naturale: convenzioni con Università, Musei ed Associazioni di protezione della natura per la valorizzazione del patrimonio naturalistico e la ricerca di campo	QUANTITATIVO	5,00
Museo di Storia Naturale: numero di mostre temporanee ed eventi pubblici dedicati alle collezioni del museo organizzati anche in collaborazione con Associazioni ed Enti	QUANTITATIVO	3,00
Numero di progetti promossi e sviluppati tramite convenzioni e accordi interistituzionali	QUANTITATIVO	7,00
Prosecuzione degli scavi nel sito paleontologico di Bolca	EFFICACIA	sì/no
Implementazione del riordino delle collezioni trasferite temporaneamente dalla sede dell'Arsenale a depositi, definizione soluzioni distributive per il nuovo allestimento nella sede rinnovata e delle modalità di gestione dei servizi connessi	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-S132-2

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

**Curare e gestire le collezioni archeologiche attraverso attività di ricerca, conservazione, valorizzazione, divulgazione e iniziative rivolte al pubblico**

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Servizio</b>	A17-S700-ARCHEOLOGIA
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Collezioni archeologiche: interventi di manutenzione conservativa reperti del Museo Maffeiano	QUANTITATIVO	>10
Progetto "Musei-Giardino": studio, progettazione e avvio dei procedimenti per la realizzazione di un Orto Botanico presso il Museo Lapidario Maffeiano	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-S132-3

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

**Curare e gestire le collezioni dei Musei d'Arte e Monumenti attraverso attività di ricerca, conservazione, valorizzazione, divulgazione e iniziative rivolte al pubblico**

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Servizio</b>	A17-S349-CURA BENI CULTURALI E RICERCA SCIENTIFICA
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Museo di Castelvecchio: rinnovo strumenti per l'accessibilità cognitiva del percorso (fogli di sala, didascalie, infografiche, prodotti multimediali)	QUANTITATIVO	2,00
Numero di progetti di ricerca e valorizzazione promossi e sviluppati tramite convenzioni, accordi interistituzionali e pubblico-privato	QUANTITATIVO	4,00
Alla riscoperta dell'area archeologica di San Martino in Aquaro, prosecuzione campagna di scavo e indagini	EFFICACIA	100%
Realizzazione di progetti espositivi nel percorso museale dedicati a "Ospiti in Galleria"/"Ospiti fuori dal Comune"	EFFICIENZA	>2

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-S132-4

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

**Curare e gestire le collezioni di arte moderna e contemporanea attraverso attività di ricerca, conservazione, valorizzazione, divulgazione e iniziative rivolte al pubblico**

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Servizio</b>	A17-S349-CURA BENI CULTURALI E RICERCA SCIENTIFICA
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Interventi di manutenzione conservativa di opere d'arte per introdurre nuove opere all'interno dei percorsi espositivi della Galleria d'Arte Moderna Achille Forti e per divulgare e promuovere la consapevolezza del patrimonio verso i fruitori	EFFICACIA	100%
Galleria d'Arte Moderna: ideazione e realizzazione di progetti dedicati al contemporaneo: mostra Contemporaneo Non-Stop, Giornata del Contemporaneo MIC/AMACI e iniziative in collaborazione con ArtVerona	QUANTITATIVO	4,00
Realizzazione di progetti espositivi nel percorso della collezione civica a Palazzo della Ragione incluso il format "Ospiti in Galleria"/"Ospiti fuori dal Comune"	EFFICIENZA	>2
Galleria d'Arte Moderna: controllo sale espositive e depositi opere (funzionamento luci, termoventilconvettori, videoproiettori e tv, presenza schede informative), controllo delle uscite di sicurezza, delle porte rei, registrazione valori igrometrici	EFFICACIA	si/no
Coordinamento del personale di vigilanza nelle sale espositive	EFFICACIA	si/no

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-S133-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

***Garantire la tutela, conservazione e fruizione del patrimonio archivistico e bibliografico dei musei promuovendone la conoscenza e la valorizzazione e curare l'attività editoriale***

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Servizio</b>	A17-S349-CURA BENI CULTURALI E RICERCA SCIENTIFICA
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rilevazione del numero di accessi a biblioteche e archivi museali	EFFICACIA	100%
Consolidamento delle modalità operative dei servizi al pubblico delle biblioteche specialistiche	EFFICACIA	100%
Uscita regolare delle riviste editate dai Musei Civici	EFFICIENZA	100%
Acquisti materiale bibliografico per le tre biblioteche specialistiche e attivazione contributi FEI per l'acquisto libri	EFFICACIA	sì/no
Definizione delle soluzioni distributive e allestitive dei beni delle biblioteche e archivi negli spazi della Palazzina del Comando dell'Arsenale, al rientro a fine lavori di restauro, e di modalità e fabbisogno per lo svolgimento del servizio	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-STF17-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

***Gestire il bilancio e le risorse economiche assegnate ai musei, contributi, affidamenti e contratti, attività trasversali per la funzionalità dei servizi (segreteria, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Servizio** A17-STF17-STAFF MUSEI

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi massimi di riscontro agli accessi telefonici, mail al servizio di supporto, o protocollo in entrata nella fascia oraria minima garantita (h. 09.00-15.00)	EFFICIENZA	100%
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	100%
Rilascio della documentazione richiesta tramite accesso agli atti nei tempi di legge	EFFICIENZA	100%
Rafforzamento della rete dei referenti dei servizi	EFFICACIA	100%
Aggiornamento e definizione delle procedure dei servizi	QUANTITATIVO	2,00
Proposta di Bilancio Preventivo, sue revisioni e gestione esecutiva	QUANTITATIVO	>=2
Efficienza nella gestione ed elaborazione di procedure di affidamenti sotto-soglia, determine e deliberazioni, stipula di convenzioni, accordi, protocolli di intesa, rapporti pubblico privato	EFFICIENZA	100%
Gestione del PDO e PIAO Direzione Musei	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiali e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%
Rispetto degli indicatori di qualità indicati nella carta dei servizi	EFFICIENZA	100%
% adempimenti completati su previsti dalla sezione trasparenza del PTPCT	EFFICIENZA	100%
% di azioni effettuate su previste dal PTPCT	EFFICIENZA	100%
Gestione dei rapporti con la ditta incaricata delle pulizie nelle aree esterne dei Musei Civici, compresi interventi di pulizie straordinari	EFFICIENZA	si/no

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-STF17-2

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

***Gestire rapporti con enti, istituti pubblici e privati per lo sviluppo di progettualità condivise, promuovere iniziative di marketing e fundraising e sponsor, elaborare documenti di rendicontazione e piani attività, applicativi per partecipare a bandi***

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Servizio** A17-STF17-STAFF MUSEI

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Reperimento e proseguimento della ricerca di sinergie e fonti di finanziamento alternative, finanziamenti esterni, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, coproduzioni, contributi	EFFICACIA	100%
Gestire rapporti con enti, istituti pubblici e privati per lo sviluppo di progettualità condivise, promuovere iniziative di marketing e fundraising e sponsor, elaborare documenti di rendicontazione attività, applicativi per partecipare a bandi	EFFICIENZA	100%
Rapporti con istituzioni, soggetti privati e associazioni	EFFICIENZA	100%
Pubblicazione del Rapporto annuale attività dei Musei Civici 2023	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-STF17-3

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

***Gestire e sviluppare gli strumenti di comunicazione, analogici e digitali, e promuovere rapporti con il territorio e iniziative rivolte al pubblico***

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Servizio</b>	A17-S745-COMUNICAZIONE E DIDATTICA MUSEALE
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione canali multimediali e social dei Musei Civici (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Google My Business)	EFFICIENZA	100%
Verifica corretta applicazione del brand I MUV – I Musei di Verona nei materiali promozionali prodotti	EFFICIENZA	100%
Monitoraggio e gestione conversazioni/recensioni web e social (attività di listening e sentiment analysis)	EFFICIENZA	100%
Aggiornamento tempestivo degli 8 siti internet del portale museicivici.comune.verona.it	EFFICACIA	100%
Gestione rapporti con l'Ufficio Stampa del Comune per coordinare l'attività di comunicazione (conferenze stampa, lancio comunicati, rapporti con terzi coinvolti nelle iniziative)	EFFICIENZA	100%
Realizzazione di conferenze su temi museali in collaborazione con Università ed Associazione Amici dei Musei	QUANTITATIVO	6,00
Museo partecipativo: realizzazione di iniziative per la piena fruizione, la completa accessibilità e l'inclusività nei musei cittadini	QUANTITATIVO	2,00
Progettare e sviluppare un piano strategico pluriennale per la comunicazione dei Musei Civici, con il supporto di una ditta specializzata e il monitoraggio delle attività	OUTPUT	100%
Ufficio Coordinamento Mostre dei Musei Civici: sviluppo del piano delle mostre temporanee pluriennale, definizione dei criteri per la sostenibilità, le modalità di gestione e l'iter amministrativo per la realizzazione dei progetti	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-STF17-5

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

***Elaborare la bozza del documento programmatico inerente la politica di acquisizioni e implementazioni del patrimonio delle collezioni dei Musei Civici di Verona***

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Servizio** A17-STF17-STAFF MUSEI

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adottare l'indirizzo relativo alla politica di acquisizioni e implementazioni del patrimonio delle collezioni dei Musei Civici di Verona e la relativa procedura	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A17-STF17-6

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**MUSEI**

**Curare l'organizzazione dell'ospitalità presso il Museo di Castelvecchio dell'evento inaugurale dei presidenti del G7, del Presidente della Repubblica il 5/09/2024 provvedendo alla gestione degli aspetti organizzativi dell'evento.**

Responsabile  
**ROSSI FRANCESCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Servizio** A17-STF17-STAFF MUSEI

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Organizzazione dell'evento entro il 5 settembre 2024	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A19-S125-1

Assessorato  
Biblioteche

Centro di Responsabilità

**BIBLIOTECHE**

***Tutelare, conservare e valorizzare il patrimonio storico posseduto dalla Biblioteca Civica curando la sua manutenzione, la piena fruizione da parte degli studiosi, l'accessibilità anche da remoto e la divulgazione pubblica***

Responsabile

**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Messa in sicurezza del patrimonio bibliografico presente in Biblioteca Civica	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A19-S126-1

Assessorato  
Biblioteche

Centro di Responsabilità

**BIBLIOTECHE**

***Assicurare il coordinamento delle tredici sedi bibliotecarie distribuite nel territorio comunale curando le raccolte, la disponibilità di orari e spazi e lo svolgimento di attività promozionali finalizzate a indurre al piacere della lettura***

Responsabile

**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ore complessive di apertura settimanale delle biblioteche a regime ordinario	QUANTITATIVO	392,00
Numero di prestiti librari effettuati	QUANTITATIVO	94.369,00
Numero di utenti attivi	QUANTITATIVO	10.014,00
Numero di nuovi libri disponibili	QUANTITATIVO	2.000,00
Numero di nuove schede bibliografiche	OUTPUT	7.500,00
Numero di letture Nati per Leggere	QUANTITATIVO	230,00
Numero di eventi culturali anche in partnership (presentazione libri, convegni, mostre, ecc)	QUANTITATIVO	110,00
Numero di visite guidate in biblioteche	QUANTITATIVO	60,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A19-S127-1

Assessorato  
Biblioteche

Centro di Responsabilità

**BIBLIOTECHE**

***Gestire il servizio di prestito di materiale audiovisivo e organizzare iniziative legate alla diffusione, approfondimento e ricerca dell'immagine audiovisiva attraverso il cinema***

Responsabile

**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di iniziative organizzate dal Centro Audiovisivi	QUANTITATIVO	5,00
Numero di prestiti di audiovisivi	OUTPUT	2.000,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A19-STF19-1

Assessorato  
Biblioteche

Centro di Responsabilità

**BIBLIOTECHE**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile

**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in settimane)	QUANTITATIVO	1,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	90%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione (in giorni)	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A19-STF19-2

Assessorato  
Biblioteche

Centro di Responsabilità

**BIBLIOTECHE**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile

**RONZAN ANTONELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-S048-1

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

***Espletare le procedure relative alla selezione e assunzione; garantire la flessibilità lavorativa e la gestione giuridica del personale.***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0110-Risorse umane
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedure di selezione avviate nell'anno	QUANTITATIVO	8,00
Numero di procedure di selezione concluse nell'anno	QUANTITATIVO	8,00
Numero di assunzioni	QUANTITATIVO	80,00
Numero di mobilità interne gestite	QUANTITATIVO	50,00
Procedure di progressioni tra le aree avviate	QUANTITATIVO	5,00
Definizione e avvio procedura per progressioni economiche entro due mesi dall'approvazione del CCI 2024	OUTPUT	25%
Verifiche a campione che non vi siano legami di parentela con i candidati da parte degli incaricati della selezione o dei componenti della Commissione giudicatrice	OUTPUT	5%
Inserimento di apposita clausola di incompatibilità successive negli atti di assunzione (pantouflage) negli atti di assunzione	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-S048-2

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

***Curare i rapporti con il Medico competente per la tutela della salute dei lavoratori e con l'RSPP per la sicurezza nei luoghi di lavoro, la gestione degli infortuni e la disabilità***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0110-Risorse umane
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione delle visite per il personale da sottoporre a sorveglianza obbligatoria	QUANTITATIVO	400,00
Gestione infortuni sul lavoro	EFFICIENZA	100%
Incarico al medico competente entro il 31/12/2024	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-S048-3

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

***Attivare ill Progetto Ri.Va, per la ricognizione e mappatura delle competenze e la valutazione dei profili professionali***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0110-Risorse umane
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione gruppo di lavoro, progettazione, partecipazione ai corsi e relazioni sullo sviluppo delle attività progettuali	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-S049-1

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità

**RISORSE UMANE**

***Gestire la formazione obbligatoria del personale in tema di sicurezza, anticorruzione, privacy e le richieste di partecipazione a progetti di formazione e aggiornamento. Collaborare per la redazione del Piano della Formazione e gestirne l'attuazione***

Responsabile

**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0110-Risorse umane
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero dipendenti coinvolti in corsi di formazione specifica	QUANTITATIVO	250,00
Numero corsi di formazione specifica	QUANTITATIVO	30,00
Numero dipendenti coinvolti in corsi di formazione obbligatoria	EFFICIENZA	300,00
Numero corsi di formazione obbligatoria	QUANTITATIVO	15,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-S050-1

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

***Gestire i rapporti con le RSU e le Organizzazioni Sindacali, fornire supporto alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica ed espletare gli adempimenti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0110-Risorse umane
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione e assistenza in tutte le relazioni sindacali (informazione, confronto ed incontri vari)	EFFICIENZA	100%
Supporto nel processo di predisposizione della contrattazione decentrata annuale	EFFICIENZA	100%
Rispetto delle tempistiche di trasmissione dei contratti decentrati all'ARAN	EFFICIENZA	rispetto termine
N. contratti decentrati sottoscritti e atti organizzativi (verbali di confronto)	QUANTITATIVO	5,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-S050-2

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

***Gestire il contenzioso, i procedimenti disciplinari in supporto all'attività dell'UPD e dei Dirigenti, l'attività ispettiva***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0110-Risorse umane
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Segnalazioni disciplinari gestite su segnalazioni ricevute	EFFICIENZA	100%
Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa per la gestione del procedimento disciplinare	EFFICIENZA	100%
Contenziosi gestiti su contenziosi ricevuti	EFFICIENZA	100%
Avvio controllo ed autorizzazione attività extra ufficio	EFFICIENZA	100%
Informazione e divulgazione del nuovo Codice di comportamento del Comune di Verona	EFFICIENZA	Numero 3 incontri

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-S051-1

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità

**RISORSE UMANE**

***Rilevare e gestire gli orari di lavoro e i permessi contrattuali/di legge, elaborare e comunicare i dati richiesti dai soggetti istituzionali, controllare la fruizione delle prerogative sindacali.***

Responsabile

**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0110-Risorse umane
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mensilità elaborate entro il termine prefisso per la comunicazione dati presenze e assenze alla procedura stipendi	QUANTITATIVO	12,00
Controlli fornitura buoni pasto	QUANTITATIVO	2,00
Gestione assemblee sindacali e scioperi entro i termini di legge	EFFICIENZA	100%
Elaborazione, analisi e raccolta dati per attivazione nuovo sistema rilevazione presenze	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-S052-1

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità

**RISORSE UMANE**

***Predisporre i Piani di Fabbisogno del Personale e curare la gestione delle risorse finanziarie, le procedure relative al trattamento economico dei dipendenti e degli amministratori e gli adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi***

Responsabile

**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0110-Risorse umane
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione mensile cedolini paga, elaborazione flussi contabili e adempimenti fiscali e contributivi gestione spesa del personale pari a 83.500.000,00 Euro	QUANTITATIVO	100%
Numero di pratiche previdenziali, sistemazioni posizioni contributive richieste da INPS, verifica e liquidazione/contestazione Estratti Conto Amministrazione (ECA)	QUANTITATIVO	100,00
Verifica contratti di somministrazione lavoro gestiti nell'anno e relative fatture	QUANTITATIVO	15,00
Analisi istituti del trattamento accessorio del personale previsti nel CCI triennale e nei regolamenti, verifica del rispetto della normativa nella fase di liquidazione, monitoraggio della spesa.	EFFICIENZA	100%
Applicazione CCNL 2019-2021 Area funzioni locali - Dirigenza - Segretari Comunali: analisi, gestione programma, liquidazione arretrati	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-S052-2

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

***Attivare relazioni sindacali e condivisione della disciplina degli istituti delle progressioni, definire la contrattazione integrativa a seguito del nuovo CCNL per la dirigenza e attivare procedura progressioni, regolamento decentrato dirigenza***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0110-Risorse umane
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione della disciplina di progressione economica e della contrattazione entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%
definizione regolamento progressioni verticali entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-STF21-1

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0110-Risorse umane
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48 ore
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazioni, deliberazione e decreti nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-STF21-2

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

***Mantenere aperto e costante il confronto sindacale per assicurare la più ampia condivisione e partecipazione alle azioni di miglioramento dell'organizzazione del lavoro***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0110-Risorse umane

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione del CCDI Annuale entro 30/06/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A21-STF21-3

Assessorato  
Personale

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0110-Risorse umane
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A23-S037-1

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

***Gestire la governance del sistema informatico e delle postazioni di lavoro, controllare gli impianti tecnologici necessari al buon funzionamento del sistema ed eseguire il controllo e l'aggiornamento delle licenze SW e la manutenzione degli apparati HW***

Responsabile  
CUSUMANO SALVATORE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0108-Statistica e sistemi informativi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
tempo di esercizio regolare rispetto all'anno, come misurato dai monitor dei server del Data Center	EFFICIENZA	99%

Obiettivo PDO  
PDO24-A23-S038-1

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
**ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE**

***Definire e gestire le politiche di sicurezza informatica provvedendo all'implementazione delle policy, alla gestione e controllo di tutti gli apparati di sicurezza e alla definizione degli standard***

Responsabile  
**CUSUMANO SALVATORE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0108-Statistica e sistemi informativi
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Segmentazione di rete: numero di sottoreti segmentate	QUANTITATIVO	1,00
Numero di sistemi informatici con autenticazione sull'interfaccia di gestione migrata da locale a integrata in Active Directory o IDM	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A23-S038-2

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Consolidare le misure utili a garantire la sicurezza dei sistemi informatici del Comune di Verona, nell'ottica di mantenere elevati i livelli di protezione dei dati raccolti dall'amministrazione e di formare in materia di Cybersecurity i dipendenti**

Responsabile  
CUSUMANO SALVATORE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0108-Statistica e sistemi informativi
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Studio di possibili soluzioni per l'evoluzione della piattaforma di backup	EFFICIENZA	100%
Analisi e individuazione di una architettura di rete più robusta che sia realizzabile utilizzando il nuovo firewall di datacenter	EFFICIENZA	100%
Predisposizione di una relazione di Giunta e presentazione in apposita seduta agli amministratori del vulnerability assessment	EFFICIENZA	100%
Proposta all'ufficio Formazione di corsi specifici sulla sicurezza informatica e la protezione dei dati	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A23-S039-1

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
**ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE**

***Progettare, gestire e sviluppare le piattaforme di comunicazione tecnologica dell'Ente, i servizi innovativi digitali e il coordinamento tecnologico e digitale di tutte le iniziative di integrazione afferenti la comunicazione***

Responsabile  
**CUSUMANO SALVATORE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0108-Statistica e sistemi informativi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero nuovi moduli "documentali" ELIX	QUANTITATIVO	5,00
supporto reingegnerizzazione servizi	EFFICIENZA	3,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A23-S040-1

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

***Curare la progettazione e realizzazione di architetture di interoperabilità innovative. Individuando opportunità di automazione e digitalizzazione dei processi e di sviluppo di sistemi di workflow***

Responsabile  
CUSUMANO SALVATORE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0108-Statistica e sistemi informativi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
sviluppi applicativi e manutenzione evolutiva	EFFICIENZA	80%
gestione ed evoluzione dei servizi online per cittadini e imprese in sostituzione degli stessi fruibili dallo sportello	EFFICIENZA	80%
sviluppo di nuove API	EFFICIENZA	5,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A23-S040-2

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Semplificare l'accesso ai servizi digitali per la cittadinanza, favorendo l'interoperabilità delle applicazioni, definendo le priorità di intervento attraverso la realizzazione degli interventi finanziati dal PNRR e dalla realizzazione di un nuovo PTD**

Responsabile  
CUSUMANO SALVATORE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0108-Statistica e sistemi informativi
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Contrattualizzazione di almeno n. 6 fornitori ai fini della misura PNRR 1.4.1 - Esperienza del Cittadino e predisposizione progetto di interoperabilità	EFFICIENZA	100%
Assessment sullo stato dell'arte dei servizi digitali adottati con analisi delle possibilità di miglioramento ed evoluzione anche attraverso il coinvolgimento della struttura dell'Ente.	EFFICIENZA	100%
Piano di Formazione dedicato al team Referenti Comunicazione e ai Dipendenti del Comune sull'utilizzo della piattaforma e sulle modalità di produzione dei contenuti e di design, con supporto alle singole Direzioni nell'attività di trasferimento dei dati	EFFICIENZA	50%
attivazione nuova piattaforma del sito istituzionale, comprendente 10 servizi online e l'integrazione con il servizio MyID MyPAY LINKMATE, Protocollo informatico Sicraweb	EFFICIENZA	50%
predisposizione documentazione per storytelling progetto, presentazione e go-live del nuovo sito, feedback dei cittadini	EFFICIENZA	10%

Obiettivo PDO  
PDO24-A23-S041-1

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

***Gestire centralmente il procurement ICT per l'Ente in ossequio alle normative vigenti e alle linee guida AGID***

Responsabile  
CUSUMANO SALVATORE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0108-Statistica e sistemi informativi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di procedimenti di ICT procurement	QUANTITATIVO	50,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A23-S023-1

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Gestione mantenimento e sviluppo del Sistema Informativo Geografico Integrato SIGI**

Responsabile  
CUSUMANO SALVATORE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma	0108-Statistica e sistemi informativi
Tipo Prodotto: Finale/Supporto	Finale
Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO	3
Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO	1
Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO	2
Peso TOTALE dell'obiettivo PDO	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di nuovi moduli applicativi SIGI (Mappe) sviluppati	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A23-STF23-2

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
CUSUMANO SALVATORE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0108-Statistica e sistemi informativi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-S073-1

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

**Garantire l'approvvigionamento dei beni di uso generale dell'Ente e di altri beni specifici\*, seguire le fasi di predisposizione della documentazione di gara e di esecuzione dei contratti.**

**\* escluso parco macchine rientrante in obiettivo PDO23-A24-S073-2**

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione procedure di acquisto di beni di consumo per Uffici e Scuole	QUANTITATIVO	10,00
Attivazione procedure di acquisto di beni durevoli (ad eccezione dei veicoli) per Uffici e Scuole, previo finanziamento della spesa prevista nel bilancio di previsione	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-S073-2

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

***Gestire i servizi correlati all'approvvigionamento dei beni di uso generale dell'Ente e di altri beni specifici, in particolare mediante la gestione dei magazzini (beni di minuto consumo e vestiario) e l'inventario dei beni durevoli.***

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Richieste evase dal magazzino beni di minuto consumo e vestiario presenti a magazzino	EFFICIENZA	98%
Termine medio di trasmissione dei verbali mensili di movimentazione di beni durevoli ai corrispondenti consegnatari (giorni lavorativi)	EFFICIENZA	7

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-S073-3

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

***Presidiare l'Ufficio Oggetti Rinvenuti mediante il ritiro, la custodia e la riconsegna di oggetti di svariata natura, documenti, velocipedi rinvenuti in stato di abbandono sul territorio comunale.***

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
---------------------------	--------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
---------------------------------------	--------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Corretta registrazione nel programma informatico degli oggetti pervenuti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-S074-1

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

***Garantire l'approvvigionamento dei servizi di utilizzo generale dell'Ente e di beni specifici, gestire i servizi correlati e seguire le fasi di predisposizione della documentazione di gara e di esecuzione dei contratti. Presidiare la cassa Economale.***

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisire e gestire i servizi destinati al funzionamento dell'Ente mediante contratti pluriennali, individuando modalità operative razionali ed efficienti; in particolare: noleggio macchine multifunzione e servizio di pulizie nelle circa 80 sedi comunali.	EFFICACIA	100%
Adeguare, gestire e mantenere il parco veicoli comunali, mediante l'attivazione di procedure di acquisto di beni e servizi necessari	EFFICACIA	100%
Attivazione di procedure di acquisto di veicoli previo finanziamento della corrispondente spesa prevista a Bilancio.	QUANTITATIVO	4,00
Percentuale di buoni economici gestiti a fronte delle relative richieste per minute spese delle varie Direzioni e per missioni di Amministratori e dipendenti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-S074-2

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

**Garantire l'approvvigionamento e la gestione dei servizi assicurativi dell'Ente**

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero medio giorni dalla comunicazione dell'evento di sinistro alla denuncia dello stesso, in riferimento ai sinistri assicurativi delle n. 8 polizze dell'Ente	EFFICIENZA	10 giorni lavorativi
Numero medio di giorni dalla ricezione delle richieste relative a sinistri in franchigia relativi alla R.C. generale dell'Ente alla relativa comunicazione alla società peritale	EFFICIENZA	7 giorni lavorativi

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-S074-3

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

***Gestire i servizi interni mediante le strutture e le risorse del magazzino economale, dell'officina meccanica e della stamperia***

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riscontro richieste pervenute da parte del magazzino Economato	EFFICACIA	98%
Riscontro richieste pervenute da parte della stamperia comunale	EFFICACIA	98%
Interventi effettuati da parte dell'officina meccanica rispetto a quelli richiesti e/o resisi necessari per manutenzione programmata	EFFICACIA	98%
Riscontro richieste inerenti il servizio di noleggio a terzi di materiale per manifestazioni	EFFICACIA	98%

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-S074-4

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

**Organizzare i servizi e le forniture in occasione delle consultazioni elettorali (elezioni europee 2024)**

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Allestimento seggi e altri servizi per le elezioni europee 2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-S074-5

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

***Esame delle soluzioni assicurative nel settore del cyber risk e valutazione delle condizioni di polizza in relazione alle esigenze dell'Ente***

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
esame della polizza proposta dal broker con quantificazione dei costi	FINANZIARIO	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-S075-1

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

***Gestire i contratti di fornitura delle utenze comunali (ad eccezione del contratto calore) e curare il recupero delle spese di utenza relative a locali comunali assegnati a terzi***

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Utilizzo convenzione CONSIP per attivazione di contratti di fornitura di energia elettrica	EFFICACIA	100%
Riscontro a richieste di parere sulle concessioni presentate da parte delle Direzioni comunali (Patrimonio / Sport / ...) limitatamente ai costi per energia elettrica e acqua	EFFICIENZA	25 giorni
Richieste di recupero/rimborso spese da parte di Associazioni concessionarie di immobili comunali	EFFICIENZA	3 mesi da scadenza annuale
Verifica offerte nuova convenzione 9 - telefonia mobile e attivazione procedure per la migrazione delle utenze	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-S075-2

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

***Gestire il servizio di pubblica illuminazione***

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica ed eventuale applicazione di penali relative al rispetto degli obblighi assunti da parte del concessionario del servizio di illuminazione pubblica	EFFICACIA	100%
Adempimenti relativi ai contratti di concessione e di messa in disponibilità	EFFICIENZA	95%

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-S075-4

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

***Monitorare i consumi d'acqua anomali in collaborazione con Acque Veronesi S.car.l. al fine di segnalarlo agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti.***

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Comunicazioni agli uffici competenti rispetto alle segnalazioni ricevute da parte di Acque Veronesi S.c.ar.l.	QUANTITATIVO	95%

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-STF24-1

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, protocollazione, ecc.). Fornire supporto alla Direzione nei vari adempimenti.***

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A24-STF24-2

Assessorato  
Contratti e utenze

Centro di Responsabilità  
**UTENZE E PROVVEDITORATO**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**QUARANTOTTO DONATELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A25-S020-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI-PREVENZIONE  
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

***Supportare il Segretario Generale nello svolgimento della funzione di Ufficiale Rogante del Comune; coordinare e monitorare l'attività contrattuale dell'ente; predisporre schemi tipo contrattuali***

Responsabile

**PECORA CATERINA MARIA SABRINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di contratti rogati e/o predisposti rispetto alle necessità	EFFICACIA	100%
Percentuale di verifiche dei requisiti in fase istruttoria e pre-stipula rispetto alle necessità	EFFICACIA	100%
Numero di schemi tipo contrattuali predisposti o aggiornati	QUANTITATIVO	3,00
Monitoraggi trimestrali a campione su attività contrattuale per importi inferiori a € 750.000	QUANTITATIVO	4,00
Tenuta e monitoraggio quadrimestrale del Repertorio Municipale	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A25-S021-1

Assessorato  
Trasparenza

Centro di Responsabilità  
**CONTRATTI-PREVENZIONE  
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

**Supportare il Segretario Generale nello svolgimento della funzione di RPCT e di Gestore in materia di antiriciclaggio**

Responsabile  
**PECORA CATERINA MARIA SABRINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione trimestrale registro degli accessi civici	EFFICIENZA	4,00
Predisposizione sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO	EFFICACIA	nei termini di legge
Pubblicazione dell'esito del monitoraggio annuale del NdV sugli obblighi di pubblicazione	EFFICACIA	nei termini di legge
Rispetto dei termini per la pubblicazione della relazione annuale del RPCT	EFFICACIA	nei termini di legge
Numero incontri/circolari per adempimenti anticorruzione e antiriciclaggio	QUANTITATIVO	4,00
Monitoraggio semestrale delle pubblicazioni in AT	QUANTITATIVO	2,00
Monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione mappate nei processi a rischio	QUANTITATIVO	2,00
Percentuale delle istruttorie completate per le proposte di concessione dei patrocini e/o contributi alla Giunta	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A25-S021-2

Assessorato  
Trasparenza

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI-PREVENZIONE  
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

***Affinare la procedura e messa in atto di campagne di informazione a dipendenti e fornitori del sistema di segnalazione Whistleblowing.***

Responsabile

**PECORA CATERINA MARIA SABRINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0102-Segreteria generale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supportare il RPCT nell'implementazione delle procedure di ricevimento e gestione delle segnalazioni	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A25-S021-3

Assessorato  
Trasparenza

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI-PREVENZIONE  
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

***Istituire periodici tavoli di confronto e rendicontazione con i referenti anticorruzione e trasparenza delle società controllate/partecipate per la verifica dei processi di presidio da loro adottati e armonizzazione dei sistemi di controlli interni***

Responsabile

**PECORA CATERINA MARIA SABRINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Confronti con gli RPCT di società controllate/partecipate sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A25-STF25-1

Assessorato  
Trasparenza

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI-PREVENZIONE  
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

*Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)*

Responsabile

**PECORA CATERINA MARIA SABRINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A25-STF25-2

Assessorato  
Trasparenza

Centro di Responsabilità

**CONTRATTI-PREVENZIONE  
CORRUZIONE-TRASPARENZA-ANTIRICICLAGGIO**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile

**PECORA CATERINA MARIA SABRINA**

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO		
<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale	
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto	
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0	
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4	
INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A28-S208-1

Assessorato  
Ambiente

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

***Svolgere attività finalizzate alla tutela e al benessere degli animali. Predisporre gli atti necessari a perseguire tali finalità e gestire i procedimenti amministrativi di competenza in collaborazione e coordinamento con altri soggetti coinvolti***

Responsabile  
**LIKAR BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
---------------------------	---------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
---------------------------------------	--------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero iniziative sensibilizzazione tutela animali	QUANTITATIVO	3,00
% verifica report periodici ULSS 9 su sterilizzazioni e microchippature del canile sanitario	QUANTITATIVO	80,00
numero sopralluoghi canile	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A28-S208-2

Assessorato  
Ambiente

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

***Predisporre la bozza dell'aggiornamento del Regolamento di Tutela Animali***

Responsabile  
**LIKAR BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione bozza Regolamento da sottoporre all'approvazione Consiliare a seguito di istruttoria e verifica delle modifiche proposte dalle Associazioni nella Consulta Animali entro il 31/12/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A28-S209-1

Assessorato  
Ambiente

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

***Svolgere attività di prevenzione della contaminazione delle matrici ambientali e gestire i relativi procedimenti amministrativi; programmare e coordinare le attività di disinfestazione vs. animali vettori di malattie; coordinare la sensibilizzazione***

Responsabile  
**LIKAR BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% riscontro segnalazioni con richieste intervento per disinfestazioni e derattizzazioni	QUANTITATIVO	80,00
numero aggiornamenti sito comunale in materia ambientale e newsletter	QUANTITATIVO	25,00
numero mappe SIGI aggiornate nell'anno	QUANTITATIVO	7,00
% controllo sulle attività di monitoraggio prescritte nelle autorizzazioni in deroga al rumore	QUANTITATIVO	80%
% di soddisfazione delle richieste di autorizzazione in deroga al rumore con le procedure "accelerate" previste nel regolamento vigente	EFFICIENZA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A28-S210-1

Assessorato  
Ambiente

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

***Presiedere alla definizione e redazione di Piani, Programmi e Regolamenti in materia ambientale***

Responsabile  
**LIKAR BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di Piani, Regolamenti, Programmi nuovi o aggiornati nel corso dell'anno	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A28-S210-2

Assessorato  
Ambiente

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

**Avviare la realizzazione della mappatura dei bioindicatori della città di Verona**

Responsabile  
**LIKAR BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipazione agli incontri operativi dei tavoli di lavoro in cui è coinvolto personale della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica	OUTPUT	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A28-S211-1

Assessorato  
Ambiente

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

***Gestire i procedimenti autorizzativi in materia ambientale di competenza comunale; supportare le altre Direzioni e le Autorità Competenti in relazione a procedimenti ambientali***

Responsabile  
**LIKAR BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% progetti sottoposti a VIA con osservazioni deliberate in Giunta	EFFICACIA	80%
% relazioni di supporto istruttorio prodotte in relazione a PUA, comparti urbanistici e progetti di OOPP	EFFICACIA	80%
Definizione di Linee Guida a supporto di altre Direzioni in materia ambientale al fine di agevolare le attività di competenza che abbiano attinenza con la materia ambientale (numero linee guida predisposte)	EFFICIENZA	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A28-S212-1

Assessorato  
Ambiente

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

***Gestire i procedimenti per la verifica della compatibilità fra interesse paesaggistico tutelato ed interventi progettati nell'ambito di zone sottoposte a vincolo paesaggistico***

Responsabile  
**LIKAR BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riduzione % del numero di pratiche /anno con superamento dei termini procedurali	EFFICIENZA	5%

Obiettivo PDO  
PDO24-A28-S213-2

Assessorato  
Ambiente

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

***Gestire le attività conseguenti all'incarico di Energy Management come supporto decisionale nell'implementazione di attività di riduzione dei consumi energetici dell'Ente e della transizione verso le FER e verso nuovi modelli di autoconsumo***

Responsabile  
**LIKAR BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Acquisizione e valutazione di relazione delle attività svolte nell'ambito del servizio di supporto all'Energy Manager da parte di AESS e comunicazione alla Giunta	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A28-STF28-1

Assessorato  
Ambiente

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**LIKAR BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	OUTPUT	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	80%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	80%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A28-STF28-2

Assessorato  
Ambiente

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**LIKAR BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A29-S001-1

Assessorato  
Affari legali

Centro di Responsabilità  
AVVOCATURA CIVICA

***Fornire assistenza legale all'Ente in materia contabile, amministrativa, civile e penale in tutte le fasi e i gradi del giudizio, curando la predisposizione di atti e memorie, nel rispetto delle scadenze processuali e di rito***

Responsabile  
MIATTO FEDERICA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0111-Altri servizi generali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assistenze agli uffici per attività precontenziosa su istanze	EFFICACIA	100%
Attività di consulenza Avvocatura civica: ore medie settimanali	ACCESSIBILITA	50,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A29-S002-1

Assessorato  
Affari legali

Centro di Responsabilità  
AVVOCATURA CIVICA

***Fornire consulenza giuridica agli Amministratori e alle Direzioni su tematiche di specifico interesse nelle rispettive funzioni e competenze istituzionali***

Responsabile  
MIATTO FEDERICA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0111-Altri servizi generali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% cause definite positivamente	EFFICACIA	65%
% cause gestite direttamente	EFFICIENZA	85%
% di risarcimento dei danni di terzi all'Ente su pratiche istruite	EFFICACIA	65%

Obiettivo PDO  
PDO24-A29-STF29-1

Assessorato  
Affari legali

Centro di Responsabilità  
AVVOCATURA CIVICA

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
MIATTO FEDERICA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0111-Altri servizi generali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A29-STF29-2

Assessorato  
Legalità

Centro di Responsabilità  
AVVOCATURA CIVICA

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
MIATTO FEDERICA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0111-Altri servizi generali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A31-S177-1

Assessorato  
Sport

Centro di Responsabilità  
**SPORT**

***Affidamento delle concessioni degli impianti sportivi, gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi. Verifica e assicura il pieno rispetto dei contratti in essere da parte dei concessionari***

Responsabile  
**SALVADEGO FABIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Affidamento delle concessioni degli impianti sportivi, gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi. Verifica e assicura il pieno rispetto dei contratti in essere da parte dei concessionari

<b>Missione/Programma</b>	0601-Sport e tempo libero
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di verifiche del rispetto dei contratti in concessione	QUANTITATIVO	50,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A31-S177-2

Assessorato  
Sport

Centro di Responsabilità  
**SPORT**

**Uniformare le disposizioni per l'utilizzo degli impianti sportivi tra Direzione Sport e circoscrizioni**

Responsabile  
**SALVADEGO FABIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0601-Sport e tempo libero

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione documento	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
**PDO24-A31-S178-1**

Assessorato  
**Sport**

Centro di Responsabilità  
**SPORT**

***Promuovere, organizzare e gestire le attività relative a eventi e manifestazioni sportive***

Responsabile  
**SALVADEGO FABIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Promuovere, organizzare e gestire le attività relative a eventi e manifestazioni sportive

**Missione/Programma** 0601-Sport e tempo libero

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supporto a manifestazioni sportive organizzate o promosse dall'Amministrazione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A31-S178-2

Assessorato  
Sport

Centro di Responsabilità  
**SPORT**

***Promuovere lo Sport alla cittadinanza anche attraverso specifiche manifestazioni (Sport Expo, Handicap e Sport etc) la Fondazione Bentegodi, l'Università e le istituzioni scolastiche e il mondo dell'associazionismo sportivo.***

Responsabile  
**SALVADEGO FABIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Promuovere lo Sport alla cittadinanza anche attraverso specifiche manifestazioni (Sport Expo, Handicap e Sport etc) la Fondazione Bentegodi, l'Università e le istituzioni scolastiche e il mondo dell'associazionismo sportivo.

<b>Missione/Programma</b>	0601-Sport e tempo libero
---------------------------	---------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
---------------------------------------	--------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione di iniziative consolidate volte alla promozione dello Sport (Sport Expo, Handicap e Sport) e altre di nuova istituzione	EFFICACIA	100%
Promozione dello sport attraverso l'attività di Fondazione Bentegodi	EFFICACIA	100%
Realizzazione di iniziative con l'Università, le federazioni, gli istituti scolastici e l'associazionismo sportivo	EFFICACIA	100%
Trasferimenti economici necessari all'attività della Fondazione Bentegodi	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A31-S178-3

Assessorato  
Sport

Centro di Responsabilità  
**SPORT**

**Garantire l'utilizzo, la gestione e il funzionamento degli impianti sportivi non affidati in concessione e delle palestre circoscrizionali per sostenere e promuovere l'attività sportiva dei cittadini.**

Responsabile  
**SALVADEGO FABIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Garantire l'utilizzo, la gestione e il funzionamento degli impianti sportivi non affidati in concessione e delle palestre circoscrizionali per sostenere e promuovere l'attività sportiva dei cittadini. Attivare l'adeguamento del contratto di Società Guida alle disposizioni sull'affidamento degli impianti sportivi di cui al D. Lgs 38/2021

<b>Missione/Programma</b>	0601-Sport e tempo libero
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Affidamento incarichi di società guida e gestione dei contratti ai sensi del D.LGS 38/2021	EFFICACIA	100%
Effettuazione procedure di affidamento degli spazi disponibili di ogni impianto e incasso competenze	EFFICACIA	100%
Attivazione servizi di intervento manutentivo impianti attraverso piattaforma Sigi entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A31-STF31-1

Assessorato  
Sport

Centro di Responsabilità  
**SPORT**

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
**SALVADEGO FABIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)

<b>Missione/Programma</b>	0601-Sport e tempo libero
---------------------------	---------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
---------------------------------------	----------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A31-STF31-2

Assessorato  
Sport

Centro di Responsabilità  
**SPORT**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**SALVADEGO FABIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione

**Missione/Programma** 0601-Sport e tempo libero

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A37-S195-1

Assessorato  
Urbanistica

Centro di Responsabilità  
**AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP**

***Svolgere funzioni di istruttoria amministrativa specialistica e di supporto legale nella predisposizione degli atti di indirizzo agli strumenti urbanistici generali (PRG - PAT - PI - ACCORDI DI PROGRAMMA ) e relative Varianti Urbanistiche.***

Responsabile  
**TOFFALI ARNALDO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione di schemi / proposte di delibera di Consiglio e di Giunta - atti amministrativi finalizzati all'adozione e approvazione strumenti urbanistici	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A37-S195-2

Assessorato  
Urbanistica

Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

**Adeguare il PRC alle previsioni degli strumenti urbanistici e territoriali e norme di settore**

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Supportare la direzione Pianificazione per l'avvio del procedimento di concertazione necessario alla predisposizione delle Varianti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A37-S196-1

Assessorato  
Urbanistica

Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

**Curare il ruolo del Comune di Verona come capofila e Stazione Appaltante dell'ambito denominato "Verona 1 - Città di Verona e Nord" - GARA GAS ATEM VR1**

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma	1701-Fonti Energetiche
Tipo Prodotto: Finale/Supporto	Finale
Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO	3
Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO	0
Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO	3
Peso TOTALE dell'obiettivo PDO	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Atti interlocutori finalizzati all'acquisizione del parere A.E.E.G.S.I. alla documentazione fornita dai Comuni ATEM VR1 NORD	QUANTITATIVO	100%
Gestione della piattaforma informatica nell'ambito del procedimento gara ATEM VR1 e monitoraggio	QUANTITATIVO	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A37-S197-1

Assessorato  
Urbanistica

Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

***Fornire informazioni, servizi, avviare e completare pratiche relative agli alloggi ricadenti nell'Edilizia Economica e Popolare ed in edilizia convenzionata***

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0802-Edilizia residenziale pubbl e locale e PEEP

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% attività trasversale con ufficio estimo	EFFICACIA	100%
%di stipule su comunicazione di nomina Notaio da parte dell'utente/richiedente	EFFICIENZA	100%
% determine pubblicate su istanze di liberazioni dei vincoli per aree in proprietà	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A37-S197-2

Assessorato  
Urbanistica

Centro di Responsabilità  
**AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP**

***Predisporre determinazioni finalizzate alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà per alloggi esistenti ricompresi nei Piani di Edilizia Economica Popolare***

Responsabile  
**TOFFALI ARNALDO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0802-Edilizia residenziale pubbl e locale e PEEP

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% determine predisposte su istanze di trasformazione del diritto di superficie in proprietà	EFFICIENZA	100%
% di stipule su comunicazione di nomina Notaio da parte dell'utente/richiedente	EFFICIENZA	100%
% attività trasversale con ufficio estimo	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A37-STF37-1

Assessorato  
Urbanistica

Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

**Svolgere le attività trasversali per l'acquisizione informativa antimafia ai sensi art. 7 bis LR 11/2004**

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% verifiche su richieste di acquisizione informativa anti-mafia ai sensi art. 7 bis LR 11/2004	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A37-STF37-2

Assessorato  
Urbanistica

Centro di Responsabilità  
**AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP**

***Svolgere il procedimento finalizzato alla redazione del nuovo PAT e del nuovo PI, promuovendo la rigenerazione urbana sostenibile, la rinaturalizzazione del territorio comunale la riqualificazione edilizia, ambientale e urbanistica degli edifici.***

Responsabile  
**TOFFALI ARNALDO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
attività a supporto della direzione Pianificazione per l'avvio alla fase partecipativa al PRC	EFFICIENZA	100%
Assunzione di responsabilità del procedimento amministrativo finalizzato alla approvazione delle Varianti	EFFICACIA	100%
Predisposizione atti amministrativi finalizzati all'approvazione delle Varianti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A37-STF37-4

Assessorato  
Urbanistica

Centro di Responsabilità  
**AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**TOFFALI ARNALDO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A37-STF37-5

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di presa in carico 90% mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A43-S236-1

Assessorato  
Mobilità

Centro di Responsabilità  
**MOBILITA' TRAFFICO**

***Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione della segnaletica stradale e predisporre autorizzazioni per traslochi, manifestazioni e simili nonché per lo svolgimento di manifestazioni su strada pubblica.***

Responsabile  
**FASOLI MICHELE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale ed interventi di miglioramento della circolazione stradale eseguiti in base ai fondi stanziati	EFFICIENZA	95%
% di pareri e autorizzazioni a U.O. interne e/o esterne all'Ente e a privati e partecipazione a conferenze di servizi per OSAP, manifestazioni, interventi edilizi e urbanistici, insegne, cartelli e plateatici rispetto alle istanze pervenute	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A43-S237-1

Assessorato  
Mobilità

Centro di Responsabilità  
**MOBILITA' TRAFFICO**

***Gestire la mobilità sostenibile interfacciandosi con la Direzione Strade, coordinare le politiche in materia di TPL, l'Ufficio di Staff Mobility Manager e l'ufficio Biciclette; realizzazione di piste ciclabili e monitoraggio degli interventi realizzati.***

Responsabile  
**FASOLI MICHELE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1005-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di monitoraggio e valutazione dell'eventuale ampliamento del servizio di sharing mobility in base all'esistente e alle proposte pervenute	EFFICACIA	100%
% di fondi spesi per la realizzazione delle ciclabili in base a quelli stanziati	EFFICACIA	95%

Obiettivo PDO  
PDO24-A43-S237-2

Assessorato  
Mobilità

Centro di Responsabilità  
**MOBILITA' TRAFFICO**

**Realizzare piste ciclabili di collegamento rispetto ai percorsi indicati nel PUMS**

Responsabile  
**FASOLI MICHELE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1002-Trasporto pubblico locale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Progettazione degli itinerari ciclabili previsti nel programma triennale	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A43-S237-3

Assessorato  
Mobilità

Centro di Responsabilità  
**MOBILITA' TRAFFICO**

**Monitorare la realizzazione del sistema filoviario da parte del soggetto attuatore AMT riferendo sullo stato di attuazione del progetto a gennaio e dicembre di ogni anno**

Responsabile  
**FASOLI MICHELE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1002-Trasporto pubblico locale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Istituzione tavolo permanente di coordinamento con AMT3 SpA	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A43-S238-1

Assessorato  
Mobilità

Centro di Responsabilità  
**MOBILITA' TRAFFICO**

***Gestire i passi carrabili, la sosta e i parcheggi pubblici e pertinenziali. Curare la disciplina di accesso alle ZTL nonché, in generale, le autorizzazioni alla circolazione in deroga. Curare i rapporti con l'Ufficio Permessi.***

Responsabile  
**FASOLI MICHELE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1005-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di istanze prese in carico in base alle istanze pervenute	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A43-S238-2

Assessorato  
Strade e giardini

Centro di Responsabilità  
**MOBILITA' TRAFFICO**

**Realizzare una piattaforma per l'aggregazione di tutte le attività cantieristiche che hanno effetti sulla mobilità cittadina**

Responsabile  
**FASOLI MICHELE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione di una procedura standard per le richieste di concessione suolo per lavori stradali e ripristini delle pavimentazioni e della segnaletica	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A43-S239-1

Assessorato  
Mobilità

Centro di Responsabilità  
**MOBILITA' TRAFFICO**

***Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione dei sistemi e impianti telematici per la gestione del traffico. Gestire la Centrale della Mobilità. Presidiare e autorizzare la posa dei sottoservizi e delle nuove infrastrutture***

Responsabile  
**FASOLI MICHELE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di efficienza funzionale dei sistemi telematici per la mobilità e sicurezza stradale in base agli apparati presenti	EFFICIENZA	80%
% di rilascio di concessioni e/o ordinanze per manomissioni stradali in base alle istanze pervenute	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A43-STF43-1

Assessorato  
Mobilità

Centro di Responsabilità  
**MOBILITA' TRAFFICO**

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
**FASOLI MICHELE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A43-STF43-2

Assessorato  
Mobilità

Centro di Responsabilità  
**MOBILITA' TRAFFICO**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**FASOLI MICHELE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1005-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A45-S108-1

Assessorato  
Partecipate

Centro di Responsabilità  
**PARTECIPATE E AUTORITA' BACINO**

***Attuare gli indirizzi inerenti ai controlli sulle partecipazioni, monitorare, raccogliere e gestire dati relativi agli organismi partecipati, predisporre atti inerenti alla razionalizzazione periodica, delibere e relazioni a supporto dell'Amministrazione***

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre almeno n. 6 relazioni di analisi dei bilanci d'esercizio/budget delle società partecipate dirette a supporto del Sindaco o dell'Assessore delegato, in vista delle Assemblee societarie di approvazione dei predetti documenti.	EFFICIENZA	>=6,00
Predisporre entro il 30/09/2024 le proposte di D.C.C. inerenti all'approvazione degli atti fondamentali di AGE C (Bilancio d'esercizio, Budget).	EFFICACIA	100%
Predisporre per AMT3 S.p.A. e So.Lo.Ri. S.p.A., destinatarie di obiettivi specifici ex art. 19, co. 5 del TUSP (D.C.C. n. 28 del 25/05/2023), i relativi rendiconti alle relazioni inviate dalle Società entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse.	EFFICIENZA	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A45-S109-1

Assessorato  
Partecipate

Centro di Responsabilità  
**PARTECIPATE E AUTORITA' BACINO**

**Curare gli adempimenti finalizzati all'approvazione di operazioni straordinarie sulle società partecipate (aumenti di capitale, acquisizioni, cessioni quote, affidamenti in house, etc.).**

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
---------------------------	--------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
---------------------------------------	----------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	9
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Collaborare alla stesura dei provvedimenti richiesti per operazioni societarie straordinarie oggetto di approvazione assembleare.	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A45-STF45-1

Assessorato  
Partecipate

Centro di Responsabilità  
**PARTECIPATE E AUTORITA' BACINO**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, etc.)***

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICACIA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A45-STF45-2

Assessorato  
Partecipate

Centro di Responsabilità  
**PARTECIPATE E AUTORITA' BACINO**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S242-1

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

***Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria di immobili di interesse storico-artistico dell'edilizia monumentale/musei e del patrimonio assegnato***

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	EFFICACIA	90,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S242-2

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

***Gestire gli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione e restauro di immobili di interesse storico-artistico dell'edilizia monumentale/musei e del patrimonio assegnato***

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di progetti di intervento di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione edifici monumentali/musei	OUTPUT	4,00
numero di gare per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su edifici storici/musei	OUTPUT	4,00
numero di collaudi per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su edifici storici/musei	OUTPUT	3,00
numero di lavori per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su edifici storici/musei	OUTPUT	4,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S242-3

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

**Completare i lavori di riqualificazione degli Scavi Scaligeri e degli interventi manutentivi nei siti museali e di spettacolo**

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ultimazione dei lavori di restauro e rifunzionalizzazione dell'area museale	EFFICACIA	100%
restauro dei reperti per il completamento dell'intervento di recupero del sito museale	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S243-1

Assessorato  
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

***Coordinare la realizzazione di opere finanziate con fondi del PNRR***

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione progetti PNRR gestiti	EFFICACIA	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S244-1

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

*Effettuare interventi di sponsorizzazione che interessano gli immobili di competenza e di attuazione di accordi per la tutela e valorizzazione.*

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di sponsorizzazioni gestite	OUTPUT	1,00
numero di accordi gestiti	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S245-1

Assessorato  
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

***Curare la programmazione, lo sviluppo e il coordinamento di interventi rilevanti di riqualificazione, anche a scala urbana, il restauro e la rifunzionalizzazione di iniziativa pubblica e privata.***

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di progetti/interventi gestiti	OUTPUT	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S245-2

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

***Coordinare gli interventi relativi al recupero e la riqualificazione dell'ex Arsenale austriaco "Franz Joseph I".***

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico
---------------------------	---------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
---------------------------------------	--------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero stati di avanzamento	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S246-1

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

***Gestire l'uso, la manutenzione, la conservazione e valorizzazione del monumento in attuazione delle convenzioni e accordi relativi***

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di istanze evase su totale richieste	EFFICACIA	100%
numero di stati di avanzamento relativi ai cantieri di restauro	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S246-2

Assessorato  
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

***Introdurre buone prassi rivolte all'ottimizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi autorizzativi***

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
proseguito delle azioni per la definizione degli interlocutori e definizione dei processi finalizzata alla revisione e miglioramento degli stessi	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S247-1

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

***Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria di beni demaniali di interesse storico-artistico (porte, cinta magistrale, forti e ponti monumentali)***

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico
---------------------------	---------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
---------------------------------------	--------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	EFFICACIA	90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S247-2

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

***Gestire gli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione e restauro di beni demaniali di interesse storico-artistico (porte, cinta magistrale, forti e ponti monumentali)***

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di progetti di intervento di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione di beni demaniali	OUTPUT	2,00
numero di gare per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su beni demaniali	OUTPUT	1,00
numero di collaudi per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su beni demaniali	OUTPUT	1,00
numero di lavori per interventi di manutenzione straordinaria/restauro/riqualificazione su beni demaniali	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-S247-3

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

***Iniziare ad attuare i progetti di riqualificazione del parco delle Mura e dei Forti, compreso il castello di Montorio, con creazione di itinerari e percorsi tematici***

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione dei progetti di riqualificazione/manutenzione/restauro relativi alla Cinta magistrale, Porte e Forti finanziati	EFFICACIA	100%
Completamento dei progetti di riqualificazione e miglioramento dell'accessibilità, messa in sicurezza del Castello di Montorio	EFFICACIA	100%
Avvio del progetto SISUS relativo alla riqualificazione del percorso di visita delle porte e gallerie	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-STF52-1

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

*Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)*

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-STF52-2

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

***Raggiungere intese che assicurino una fruizione pubblica sostenibile dei beni culturali***

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
proseguo delle azioni per la definizione degli interlocutori e dei percorsi di dialogo tra istituzioni e portatori di interessi per la definizione di intese finalizzate alla fruizione pubblica sostenibile dei beni culturali entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A52-STF52-3

Assessorato  
Beni culturali e paesaggio

Centro di Responsabilità  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI  
MONUMENTALI**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO		
<b>Missione/Programma</b>	0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico	
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto	
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0	
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4	
INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A55-S044-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE  
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

*Promuovere all'interno dell'Ente la conoscenza delle opportunità offerte dai bandi locali, nazionali ed europei accompagnando gli uffici del Comune nella ricerca e nella costruzione di progetti, secondo gli indirizzi dell'amministrazione*

Responsabile

**MARTINI PAOLO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma	0111-Altri servizi generali
Tipo Prodotto: Finale/Supporto	Finale
Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO	2
Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO	0
Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO	2
Peso TOTALE dell'obiettivo PDO	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Organizzazione del 2° Festival Europeo entro il 30/06/2024	EFFICACIA	100%
Numero di candidature o di progetti avviati nell'anno	QUANTITATIVO	1,00
Centri di Facilitazione Digitale - Predisposizione del bando/avviso per facilitatori digitali PNRR entro il 30/09/2024	QUANTITATIVO	1,00
Bandi per progetti europei inoltrati ad altre Direzioni	QUANTITATIVO	15,00
Progetto STEPS - Invio Rendicontazione finale entro il 15/08/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A55-S044-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE  
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

***Predisporre il documento della S.I.S.U.S. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile P.R. FESR 2021-2027***

Responsabile

**MARTINI PAOLO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0111-Altri servizi generali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio avvisi afferenti alla S.I.S.U.S. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile P.R. FESR 2021-2027 entro il 30/09/2024	OUTPUT	1,00
Supporto o coordinamento all'Area/Autorità Urbana	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A55-S045-1

Assessorato  
Terzo Settore

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE  
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

***Collaborare con le realtà territoriali per superare forme di disparità nell'accesso ai servizi e nella partecipazione alla vita sociale, economica e culturale, anche tramite il coinvolgimento attivo degli ETS***

Responsabile

**MARTINI PAOLO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma	1208-Cooperazione e associazionismo
Tipo Prodotto: Finale/Supporto	Finale
Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO	3
Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO	0
Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO	4
Peso TOTALE dell'obiettivo PDO	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di avvisi pubblici rivolti a ETS per la co-programmazione o co-progettazione di interventi	QUANTITATIVO	1,00
Elaborazione dei risultati in merito alla somministrazione del questionario on-line di mappatura del Terzo Settore entro il 31/12/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A55-S045-2

Assessorato  
Terzo Settore

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE  
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

***Definire il progetto e avviare la coprogettazione del palazzo Boccatrezza***

Responsabile

**MARTINI PAOLO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Impulso ai punti di ascolto entro il 30 marzo 2024. Avviso al pubblico.	EFFICACIA	1,00
Pubblicazione del bando/Avviso entro il 31/12/2024	EFFICACIA	1,00
Definizione del tavolo di co-programmazione o co-progettazione entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A55-STF55-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE  
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

*Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)*

Responsabile

**MARTINI PAOLO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0111-Altri servizi generali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A55-STF55-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**PROGETTI E POLITICHE COMUNITARIE  
COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE**

***Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione***

Responsabile

**MARTINI PAOLO**

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO		
<b>Missione/Programma</b>	0111-Altri servizi generali	
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto	
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0	
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4	
INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A57-S061-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE - URP**

***Presidiare e sviluppare la comunicazione istituzionale dell'Ente nei rapporti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività***

Responsabile  
**MANNOCCI GIACOMO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di comunicati stampa	OUTPUT	1.100,00
Numero minimo di conferenze stampa, eventi e manifestazioni a cui partecipa l'Ente	QUANTITATIVO	600,00
Numero minimo di notizie online e campagne informative con supporti digitali e video	QUANTITATIVO	600,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A57-S061-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE - URP**

***Redigere il report delle iniziative realizzate dalla Giunta comunale e aggiornarlo con le nuove realizzazioni***

Responsabile  
**MANNOCCI GIACOMO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione report entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A57-S062-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE - URP**

***Sviluppare e presidiare gli strumenti di comunicazione innovativa (web e social) curandone architettura, linguaggio e interfaccia per favorire il dialogo con le diverse categorie di cittadini ed utenti***

Responsabile  
**MANNOCCI GIACOMO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0108-Statistica e sistemi informativi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione in ambiente di test del nuovo 'Portale istituzionale aderente al modello 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici digitale', requisito necessario per il rilascio delle risorse del PNRR	QUANTITATIVO	100%
Numero minimo di ore di formazione erogate ai Referenti della comunicazione per la pubblicazione di contenuti sulla piattaforma istituzionale	OUTPUT	60,00
Numero minimo di notizie inviate con Telegram	OUTPUT	300,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A57-S063-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE - URP**

***Garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione e agevolare l'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini***

Responsabile  
**MANNOCCI GIACOMO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di riscontri a contatti telefonici con URP/centralino	QUANTITATIVO	40.000,00
Numero minimo di riscontri a contatti mail	QUANTITATIVO	5.500,00
Numero minimo di segnalazioni smistate agli uffici	QUANTITATIVO	1.700,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A57-S064-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE - URP**

*Presidiare e gestire la rete intranet aziendale*

Responsabile  
**MANNOCCI GIACOMO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0108-Statistica e sistemi informativi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di visualizzazioni delle pagine intranet	OUTPUT	1.200.000,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A57-STF57-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE - URP**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**MANNOCCI GIACOMO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A57-STF57-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**COMUNICAZIONE - URP**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**MANNOCCI GIACOMO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A58-STF58-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE GENERALE**

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0102-Segreteria generale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A58-STF58-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE GENERALE**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A58-STF58-3

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE GENERALE**

***Presidiare le attività del Tavolo Tecnico e della Cabina di Regia***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 9

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Frequenza di monitoraggio e aggiornamento dell'elenco dei progetti PNRR	EFFICACIA	mensile
Partecipazione ai tavoli tecnici e verbalizzazione delle sedute	EFFICACIA	90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A58-STF58-4

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**DIREZIONE GENERALE**

**Elaborare le linee guida per la progressiva standardizzazione del linguaggio di genere**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0102-Segreteria generale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione gruppo di lavoro entro il 31/03/2024	EFFICACIA	100%
Elaborazione Linee guida su standardizzazione del linguaggio di genere entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A59-STF59-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A59-STF59-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

***Svolgere attività di supporto e consulenza, su richiesta, per progettualità trasversali all'Ente***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Partecipazione su richiesta a Tavoli tecnici di lavoro sul FILOBUS	EFFICACIA	100%
Partecipazione, su richiesta, a Tavoli di lavoro AMIA Verona spa	EFFICACIA	100%
Partecipazione ad incontri della Delegazione Trattante	EFFICACIA	100%
Partecipazione, su richiesta, ad incontri dei Tavoli Tecnici del PNRR	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A59-STF59-3

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

***Attuazione adempimenti previsti dall'accordo di valorizzazione per l'acquisizione dallo Stato delle porzioni di Cinta Magistrale di Verona in conformità alla normativa sul federalismo culturale (art. 5 D.Lgs. n. 85/2010).***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rogito degli atti entro i termini previsti dall'accordo in base alle tempistiche da definire con l'agenzia del demanio	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A59-STF59-4

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**SEGRETERIA GENERALE**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A60-S225-1

Assessorato  
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità  
AREA LAVORI PUBBLICI

***Supportare i RUP, curare lo svolgimento delle attività di segreteria, curare l'agenda del dirigente, il personale amministrativo dello staff dell'Area, svolgere attività amministrative a servizio delle Direzioni tecniche.***

Responsabile  
GIANELLO RAFFAELLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero riunioni di coordinamento	QUANTITATIVO	12,00
numero incontri coordinamento per supporto ai Rup con priorità PNRR	QUANTITATIVO	12,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A60-S225-2

Assessorato  
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità  
AREA LAVORI PUBBLICI

**Avviare le attività per la candidatura a finanziamenti pubblici di almeno 3 progetti di efficientamento energetico di fabbricati in attuazione della scheda PC.1 fasc.V del PAESC**

Responsabile  
GIANELLO RAFFAELLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma 0106-Ufficio tecnico

Tipo Prodotto: Finale/Supporto Finale

Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO 3

Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO 1

Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO 4

Peso TOTALE dell'obiettivo PDO 8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di progetti di efficientamento energetico di fabbricati in attuazione della scheda PC.1 fasc.V del PAESC avviati	EFFICACIA	3,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A60-S225-3

Assessorato  
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità  
AREA LAVORI PUBBLICI

***Avviare l'attività tecnica di ricognizione di fabbricati di proprietà comunale con acquisizione dati dimensionali, strutturali ed energetici di interesse all'interno del Masterplan energetico 2030, anche in funzione della Programmazione triennale OO. PP.***

Responsabile  
GIANELLO RAFFAELLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma	0106-Ufficio tecnico
Tipo Prodotto: Finale/Supporto	Finale
Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO	3
Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO	1
Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO	4
Peso TOTALE dell'obiettivo PDO	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mappatura dei fabbricati sui quali effettuare la ricognizione tecnica	OUTPUT	100%
Avvio dell'acquisizione dei dati dimensionali, strutturali ed energetici di interesse sugli edifici identificati come prioritari	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A60-STF60-1

Assessorato  
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità  
AREA LAVORI PUBBLICI

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
GIANELLO RAFFAELLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A60-STF60-2

Assessorato  
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità  
AREA LAVORI PUBBLICI

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**GIANELLO RAFFAELLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A62-STF62-1

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
AREA TERRITORIO

***Svolgere le attività trasversali organizzative e di supporto necessarie alla buona funzionalità dei servizi delle direzioni appartenenti all'Area Territorio.***

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di riscontri a richieste interne (mail/telefonate) % di elaborazione dei protocolli pervenuti	EFFICIENZA	100%
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
% Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature assegnati al Coordinamento Area Territorio	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A62-STF62-2

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
AREA TERRITORIO

**Attività di coordinamento e indirizzo delle direzioni appartenenti all'Area Territorio per il raggiungimento degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche dell'Amministrazione e nel Documento Unico di Programmazione.**

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0801-Urbanistica e assetto del territorio

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggio PDO23-A07 S182-3 affidamenti degli incarichi per la definizione della nuova strumentazione urbanistica (redigere nuovo PAT e il nuovo PI promuovendo la rigenerazione urbana...)	EFFICIENZA	100%
Coordinamento Mille Esperti PNRR in maneria urbanistica / edilizia /	EFFICIENZA	100%
Attività di coordinamento, indirizzo e monitoraggio delle direzioni dell'Area Territorio per il raggiungimento degli obiettivi di mandato - DUP	EFFICIENZA	100%
Attività di supporto per la predisposizione di documenti/atti amministrativi inerenti la pianificazione strategica, di revisione del PRC e attività trasversale per il coord. e monitoraggio delle U.O. appartenenti all'Area Territorio (incontri/report ecc)	EFFICACIA	100%
Supporto al dirigente coordinatore di area nelle funzioni delegate dal Sindaco, di coordinamento di area e nelle attività di RUP	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A62-STF62-3

Assessorato  
Pianificazione territoriale

Centro di Responsabilità  
AREA TERRITORIO

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
TOFFALI ARNALDO

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0801-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sul Coordinamento	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Monitoraggio delle Direzioni appartenenti al Coordinamento Area Territorio sulle attività/aggiornamento della Carta dei Servizi.	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A63-STF63-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
AREA CULTURA

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
LAVANDA BARBARA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A63-STF63-2

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
AREA CULTURA

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
LAVANDA BARBARA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A63-STF63-3

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
AREA CULTURA

**Curare la gestione delle attività didattiche**

Responsabile  
LAVANDA BARBARA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di proposte	QUANTITATIVO	6,00
Conclusione del procedimento di gara per le attività didattiche	EFFICIENZA	50%

Obiettivo PDO  
PDO24-A65-S080-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
AREA RISORSE ECONOMICHE

**Monitoraggio e controllo della correttezza dei debiti commerciali**

Responsabile  
SACCHETTINI MARIA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero Report di controllo	QUANTITATIVO	4,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A65-S080-2

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
AREA RISORSE ECONOMICHE

**Attivazione protocollo d'intesa con l'Associazione Promozione Sociale per le attività volte alla prevenzione e al contrasto di fenomeni usurari**

Responsabile  
SACCHETTINI MARIA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sottoscrizione protocollo d'intesa entro il 30/04/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A65-S081-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
AREA RISORSE ECONOMICHE

***Coordinare le azioni nelle politiche finanziarie di bilancio, contabili, della fiscalità locale e di investimento e svolgere le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario***

Responsabile  
SACCHETTINI MARIA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di report di controllo, informative e delibere sugli equilibri di bilancio	OUTPUT	12,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A65-STF65-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**AREA RISORSE ECONOMICHE**

**Attività trasversali di Area**

Responsabile  
**SACCHETTINI MARIA**

### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	72,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A65-STF65-2

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
AREA RISORSE ECONOMICHE

**Velocizzazione pagamenti**

Responsabile  
SACCHETTINI MARIA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Scarto medio in giorni fra la data di pagamento e la scadenza	OUTPUT	-8,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A65-STF65-3

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
AREA RISORSE ECONOMICHE

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
SACCHETTINI MARIA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A66-S136-1

Assessorato  
Parità di genere

Centro di Responsabilità  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

***Gestire servizi, percorsi formativi e strutture di accoglienza per il contenimento dei fenomeni di violenza nelle relazioni affettive e intrafamiliari***

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di colloqui Centro Petra	QUANTITATIVO	1.060,00
Numero minimo di donne e figli minori ospitati in Casa Rifugio e pronta accoglienza	QUANTITATIVO	30,00
Numero minimo di colloqui dello spazio di ascolto N.A.V., Non Agire Violenza	QUANTITATIVO	194,00
Percentuale di realizzazione di percorsi di formazione tematici nelle scuole secondarie di secondo grado e nei contesti sociali e professionali	EFFICIENZA	100%
Percentuale di realizzazione di progetti di rete	EFFICIENZA	almeno 80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A66-S136-2

Assessorato  
Parità di genere

Centro di Responsabilità  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

***Stipulare la convenzione con il Tribunale di Verona per lo svolgimento di percorsi di recupero destinati agli autori di violenza domestica e di genere***

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
stipula convenzione entro il 31.12.2024	OUTPUT	100%
mantenere il rapporto con il Tribunale di Verona per la gestione dei casi presi in carico dallo Spazio Ascolto N.A.V.	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A66-STF66-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi dell'Area (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A66-STF66-2

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A67-STF67-1

Assessorato  
Affari generali

Centro di Responsabilità  
**AREA SERVIZI GENERALI**

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

**Smart Working** Parzialmente attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-S024-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

***Presidiare l'organizzazione dell'Ente predisponendo le proposte di macro e microstruttura, curando la coerenza del modello organizzativo e degli strumenti regolamentari e gestendo le problematiche organizzative e logistiche di carattere generale***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Entrata in vigore della nuova macrostruttura entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%
Approvazione della nuova microstruttura e assegnazione del personale ai Servizi entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%
Elaborare o aggiornare i regolamenti organizzativi dell'Ente	OUTPUT	3,00
Aggiornamento Carta dei Servizi 2025 e pubblicazione sul sito aziendale entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%
Elaborazione e somministrazione del questionario di clima organizzativo interno entro il 31/10	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-S024-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

***Coordinare i progetti strategici dell'Ente elaborando gli indirizzi per la formazione del personale in coerenza con le politiche di sviluppo e di informatizzazione dei processi di lavoro e promuovendo l'implementazione di servizi di interesse trasversale***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presidiare le aree di criticità dell'organizzazione individuando e proponendo la costituzione di tavoli di lavoro e unità di progetto	EFFICACIA	100%
Implementazione della sezione smart report dell'applicativo Smart Office entro il 30/04/2024	EFFICACIA	100%
Pianificazione delle attività formative trasversali dell'Ente per PIAO 2024	EFFICIENZA	100%
Procurement di servizi di interesse generale dell'Ente (convenzione PNRR, percorso formativo su Project Management)	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-S024-3

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

**Costituire il gruppo di lavoro finalizzato alla definizione di modelli e alla progressiva standardizzazione degli atti amministrativi**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costituzione del gruppo di lavoro entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%
Mappatura dei provvedimenti amministrativi da standardizzare entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%
Elaborazione di almeno due atti amministrativi	OUTPUT	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-S025-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

***Coordinare, gestire e monitorare le fasi della programmazione per obiettivi del Comune di Verona, fornendo supporto all'Amministrazione e alle Direzioni nella stesura dei relativi documenti e nel monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di documenti di programmazione e controllo predisposti	OUTPUT	8,00
Revisione della struttura degli obiettivi DUP e PDO e nuovo albero della performance per una maggiore aderenza alle specifiche normative e maggiore efficacia dei contenuti	EFFICACIA	100%
Completamento mappatura ufficiale dei processi tramite armonizzazione degli attuali archivi (PDO, PTPCT, Transizione digitale, procedimenti amministrativi) entro il 31/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-S025-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

**Aggiornare e applicare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione dell'aggiornamento annuale del SMVP entro il 28/02/2024	OUTPUT	100%
Approvazione della Relazione sulla Performance nei tempi di legge	OUTPUT	100%
Definizione degli importi della premialità dell'anno e trasmissione alla Direzione Personale per liquidazione	OUTPUT	100%
Attività di segreteria, partecipazione e verbalizzazione delle sedute del Nucleo di Valutazione	OUTPUT	100%
Gestione del contenzioso sulla valutazione: chiusura nell'anno dei procedimenti aperti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-S026-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

***Definire, implementare e mantenere aggiornate le banche dati del Controllo di Gestione, promuovendo la progressiva costruzione di un sistema unitario per la raccolta e gestione dei dati identificativi e di costo/ricavo dei servizi comunali***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di banche dati mantenute e aggiornate	QUANTITATIVO	63,00
Numero di report periodici di carattere trasversale all'Ente previsti dalla normativa	OUTPUT	100%
% di richieste di analisi e reportistica pervenute da servizi interni soddisfatte	EFFICACIA	100%
Soddisfazione delle domande di analisi richieste dal DG per progettazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di governo	OUTPUT	100%
Partecipazione al gruppo di lavoro sull'efficientamento energetico fornendo supporto metodologico e reportistica anche in fase di attuazione e monitoraggio	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-S026-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

**Coordinare il Tavolo di Lavoro PNRR istituito con determinazione n. 329/2024**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Soddisfazione della domanda di supporto su interventi PNRR	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-S026-3

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

***Fornire attività di supporto operativo e amministrativo alle Direzioni coinvolte nei progetti PNRR per le fasi di attuazione rendicontazione nonché per fornire riscontro alle richieste ricevute da Ministeri, Enti e organismi esterni.***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 9

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Soddisfazione della domanda di supporto alle richieste	EFFICIENZA	100%
Riscontro alle richieste ricevute da Ministeri, Enti e Organismi esterni	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-S027-1

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

**Attuare le rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale (PSN) e quelle promosse dall'Amministrazione comunale, svolgere ricerche di carattere socio-economico e indagini relative al grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0108-Statistica e sistemi informativi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero previsto di rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale	OUTPUT	16,00
Numero di indagini di customer satisfaction somministrate	OUTPUT	11,00
Numero minimo di indagini socio-economiche	OUTPUT	12,00
Numero di report periodici sulla qualità dei servizi previsti / programmati nell'anno	OUTPUT	1,00
Definizione e standardizzazione degli indicatori di qualità per i servizi mappati dalla Carta dei Servizi	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-S027-2

Assessorato  
Servizi demografici e Statist

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

***Favorire la diffusione dei dati statistici presso portatori di interesse interni ed esterni all'Ente, al fine di fornire strumenti di lettura e analisi a supporto delle decisioni politiche***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0108-Statistica e sistemi informativi
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Semplificazione e razionalizzazione dell'indice dei dati statistici sul portale comunale	EFFICACIA	100%
Compilazione delle sezioni di analisi del contesto nei documenti di programmazione dell'Ente nei tempi utili per la pubblicazione entro i termini di legge	EFFICACIA	100%
Supporto agli assessorati alla elaborazione di analisi di natura statistica demografica e/o di indagini qualitative su target di cittadinanza	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-S028-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

***Presidiare il cerimoniale, le funzioni di rappresentanza istituzionale e la partecipazione del Sindaco ad eventi e iniziative; promuovere e mantenere costanti rapporti con gli assessorati e gli uffici comunali***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di contatti gestiti direttamente o trasmessi agli uffici competenti su ricevuti	EFFICACIA	100%
Numero di eventi di rappresentanza gestiti	QUANTITATIVO	10,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-STF70-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0102-Segreteria generale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A70-STF70-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A72-S263-1

Assessorato  
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI  
TECNOLOGICI**

***Presidiare e coordinare la manutenzione e la realizzazione degli impianti meccanici, elettrici, illuminazione e fotovoltaici a servizio degli immobili comunali inclusa la progettazione e la direzione lavori degli interventi.***

Responsabile

**FELICI GIANLUCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi per interventi di manutenzione ordinaria su impianti tecnologici	FINANZIARIO	90%
% euro spesi per interventi di manutenzione straordinaria su impianti tecnologici	FINANZIARIO	90%
% sopralluoghi relativi a nuovi impianti realizzati	EFFICACIA	100%
% sopralluoghi relativi ad impianti riqualificati	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A72-S263-2

Assessorato  
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI  
TECNOLOGICI**

***Gestire il servizio energia (Contratto Calore) degli immobili comunali attuando le previsioni del piano di transizione ecologica. Rilasciare pareri in merito ai consumi e spese di gas e gestire gli interventi di efficientamento energetico.***

Responsabile

**FELICI GIANLUCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% pareri rilasciati in merito alla quantificazione dei consumi di gas metano nell'ambito delle concessioni patrimoniali (edifici pubblici e impianti sportivi)	OUTPUT	100%
numero sopralluoghi di verifica a campione sugli impianti termici	OUTPUT	15,00
numero di sopralluoghi relativi ad interventi di efficientamento energetico	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A72-S263-3

Assessorato  
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI  
TECNOLOGICI**

***Approvare e attuare il Masterplan energetico per l'individuazione dei potenziali benefici per la riqualificazione energetica degli edifici pubblici e di installazione di impianti a fonte rinnovabile***

Responsabile

**FELICI GIANLUCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma**

0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto**

Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO**

4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO**

1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO**

4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO**

9

#### INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Approvazione del Masterplan energetico entro 31/03/2024

OUTPUT

100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A72-S264-1

Assessorato  
Edilizia civile

Centro di Responsabilità  
**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI  
TECNOLOGICI**

***Presidiare e coordinare le attività di controllo, manutenzione e nuova realizzazione degli impianti elevatori, antincendio, telefonici, videocitofonici, messa a terra, di filtrazione videosorveglianza e audiovisivi a servizio degli immobili comunali***

Responsabile  
**FELICI GIANLUCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di spesa su stanziato per interventi di manutenzione su impianti speciali	FINANZIARIO	80%
% nuovi impianti speciali realizzati in base alla programmazione	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A72-S264-2

Assessorato  
Edilizia civile

Centro di Responsabilità  
**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI  
TECNOLOGICI**

***Gestire l'archivio dei certificati di prevenzione incendi esistenti e supportare le direzioni comunali nell'individuazione delle attività antincendio e negli adempimenti relativi.***

Responsabile  
**FELICI GIANLUCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% rinnovo attestazioni conformità antincendio - CPI	EFFICACIA	60%
% CPI esistenti aggiornati su richieste/esigenze	EFFICACIA	80%
% spesa manutenzione straordinaria impianti antincendio su stanziato	FINANZIARIO	70%

Obiettivo PDO  
PDO24-A72-S265-1

Assessorato  
Edilizia civile

Centro di Responsabilità  
**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI  
TECNOLOGICI**

***Gestire le attività tecniche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro fornendo assistenza e formazione a Datore di Lavoro, preposti e lavoratori. Supportare le Commissioni comunale e provinciale per le manifestazioni pubbliche o di pubblico spettacolo***

Responsabile  
**FELICI GIANLUCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
aggiornamento piani di evacuazione ed emergenza (PEE)	QUANTITATIVO	4,00
numero di planimetrie di evacuazione aggiornate	QUANTITATIVO	20,00
% richieste di supporto gestite per eventi pubblici o di pubblico spettacolo	EFFICACIA	95%

Obiettivo PDO  
PDO24-A72-S265-2

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità  
**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI  
TECNOLOGICI**

**Garantire la presenza alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo**

Responsabile  
**FELICI GIANLUCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Presenza alle riunioni della Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A72-S265-3

Assessorato  
Sicurezza

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI  
TECNOLOGICI**

***Organizzare il sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro del Comune di Verona: procedure, organigramma e istruzioni operative - Datore di lavoro, RSPP, Dirigenti, Preposti, Lavoratori e Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza***

Responsabile

**FELICI GIANLUCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1402-Commercio/reti distributive/tutela consumat
---------------------------	--------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
---------------------------------------	----------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione linee guida su procedure e istruzioni operative entro il 30/06/2024	OUTPUT	100%
Elaborazione dell'organigramma entro il 30/06/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A72-STF72-1

Assessorato  
Edilizia civile

Centro di Responsabilità

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI  
TECNOLOGICI**

*Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)*

Responsabile

**FELICI GIANLUCA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
---------------------------	----------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
---------------------------------------	----------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in giorni)	EFFICIENZA	10,00
% di caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	80%
% di elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
% gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A72-STF72-2

Assessorato  
Edilizia civile

Centro di Responsabilità  
**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORI - IMPIANTI  
TECNOLOGICI**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**FELICI GIANLUCA**

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO		
<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico	
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto	
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0	
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4	
INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-S115-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

***Collaborare per la realizzazione dei grandi eventi e curare l'organizzazione di specifiche attività culturali del Comune o in collaborazione con terzi***

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di attività culturali svolte nell'anno anche in collaborazione con soggetti terzi	OUTPUT	5,00
Numero minimo di grandi eventi realizzati nell'anno	OUTPUT	3,00
Numero minimo di patrocini concessi	QUANTITATIVO	80,00
Numero minimo di contributi concessi	QUANTITATIVO	40,00
numero minimo di pubblicazioni e aggiornamenti sulle piattaforme per eventi/iniziative culturali	EFFICIENZA	90,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-S116-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

***Organizzare per gli utenti dell'UEP corsi, conferenze, laboratori, spettacoli, uscite di studio e mostre dei lavori realizzati dai partecipanti***

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di iscritti all'UEP	QUANTITATIVO	2.300,00
Numero minimo di corsi UEP attivati	OUTPUT	90,00
Numero minimo di giorni dedicati ad eventi collettivi degli iscritti(uscite studio/mostre/spettacolo/Natale/apertura e chiusura dell'anno scolastico)	QUANTITATIVO	10,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-S117-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

**Promuovere attività rivolte alla valorizzazione della fotografia**

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di corsi, convegni e mostre organizzati	QUANTITATIVO	3,00
Catalogazione, digitalizzazione ed inserimento delle fotografie nel database COMWORK	QUANTITATIVO	200,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-S118-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

**Supportare le produzioni cinematografiche e televisive presenti a Verona per la realizzazione di film, documentari, pubblicità, ecc. curando le procedure amministrative per il rilascio di autorizzazioni per riprese**

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di produzioni cinematografiche e documentaristiche supportate	QUANTITATIVO	6,00
Numero minimo di autorizzazioni per riprese su suolo pubblico rilasciate	OUTPUT	80,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-S119-1

Assessorato  
Rapporti con l'Unesco

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

***Promuovere e coordinare il costante aggiornamento del piano di gestione per la conoscenza e valorizzazione del patrimonio UNESCO***

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ultimazione del Piano di Gestione UNESCO e invio per verifica al Ministero della Cultura	EFFICIENZA	100%
Chiusura progetti in corso finanziati con Legge 77/2006(siti UNESCO)	EFFICIENZA	100%
Affidamento dell'incarico di supporto per la conclusione della predisposizione del Piano di Gestione UNESCO e per i rapporti con le istituzioni coinvolte	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-S119-2

Assessorato  
Rapporti con l'Unesco

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

***Promuovere eventi culturali e ricreativi per la valorizzazione delle mura, dei bastioni e delle porte urbane. Collaborazione con la Direzione Edilizia Monumentale, con la Direzione Patrimonio e le Università.***

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisporre e ultimare l'iter delle delibere e determinazioni per il progetto "Smart Verona, città patrimonio mondiale UNESCO" finanziato dal Ministero del Turismo relative al contratto di ricerca con l'Università di Verona e all'accordo di partenariato	EFFICIENZA	100%
Predisporre e ultimare l'iter degli affidamenti dei servizi per il progetto "Smart Verona, città patrimonio mondiale UNESCO" finanziato dal Ministero del Turismo, previa indagini di mercato, in particolare relativo all'intervento sull'analisi dei flussi	EFFICIENZA	100%
Organizzare e predisporre gli atti amministrativi per almeno sei iniziative di valorizzazione della cinta muraria di Verona, compresi i percorsi chiamati "Tramonti UNESCO", gli approfondimenti con le Università (seminari con Università di Pavia e Universi	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-S120-1

Assessorato  
Turismo

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

***Promuovere le politiche turistiche territoriali mantenendo e sviluppando i rapporti con gli attori della filiera turistica, gestendo la Verona Card e predisponendo e diffondendo materiali promozionali e informativi***

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0701-Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di Verona Card vendute	QUANTITATIVO	80.000,00
Euro minimi incassati da Verona Card	FINANZIARIO	1.600.000,00
Numero minimo di incontri con la ditta aggiudicatrice ed operativi con i coordinatori dell'ufficio Turistico (IAT) per il monitoraggio del buon funzionamento dell'ufficio	QUANTITATIVO	100,00
Numero minimo di interventi sulla piattaforma e newsletter per aggiornamento delle informazioni turistiche	OUTPUT	50,00
Numero minimo di incontri operativi, anche online, per collaborazione con la Foundation, DMO e Assessorato al Turismo Regione	EFFICIENZA	6,00
Numero minimo di post sugli account social dell'Ufficio Turismo per promozione e comunicazione turistica	QUANTITATIVO	50,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-S121-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

***Organizzare e gestire l'Estate Teatrale Veronese al Teatro Romano, collaborare con il Teatro Stabile di Verona per la realizzazione della stagione teatrale invernale e concedere a terzi il Teatro Romano e altri spazi teatrali.***

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo serate ETV	QUANTITATIVO	35,00
Numero minimo complessivo di spettatori ETV	QUANTITATIVO	8.000,00
Numero minimo di giornate di concessione del Teatro Romano a terzi	QUANTITATIVO	8,00
Completamento della rendicontazione al Ministero e alla Regione Veneto per i finanziamenti relativi agli spettacoli	EFFICACIA	100%
Completamento delle procedure relative alle sponsorizzazioni relative all' ETV	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-S121-2

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

**Organizzare e gestire gli altri spazi a disposizione della Direzione Cultura Turismo e Spettacolo**

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di giornate di concessione del Teatro Filarmonico a terzi	EFFICIENZA	10
numero minimo di concessione di altre location della Direzione	EFFICIENZA	1

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-S122-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

***Gestire il Teatro Camploy realizzando rassegne teatrali e concedendo patrocini e spazi a terzi e organizzare e gestire la rassegna estiva delle compagnie amatoriali Teatro nei Cortili***

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di serate delle rassegne istituzionali al Teatro Camploy	QUANTITATIVO	50,00
Numero minimo complessivo di spettatori delle rassegne istituzionali al teatro Camploy	QUANTITATIVO	10.000,00
Numero minimo di giornate di concessione del Teatro Camploy a terzi	QUANTITATIVO	80,00
Numero minimo di serate di spettacolo per la rassegna Teatro nei cortili	QUANTITATIVO	100,00
Numero minimo complessivo di spettatori per la rassegna Teatro nei cortili	QUANTITATIVO	25.000,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-STF73-1

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-STF73-2

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A73-STF73-3

Assessorato  
Cultura

Centro di Responsabilità  
**CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

***Riorganizzare le attività al fine di riordinare, semplificare e velocizzare i procedimenti amministrativi, favorendo il dialogo con i vari portatori di interesse in ambito culturale e turistico***

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Digitalizzare il procedimento autorizzativo per la concessione dei patrocini attraverso la predisposizione di modulistica online e definizione di tempi e modi per la presentazione delle istanze.	EFFICIENZA	100%
Digitalizzare il procedimento autorizzativo per la concessione del teatro Camploy attraverso la predisposizione di modulistica online e la definizione di tempi e modi per la presentazione dell'istanza	EFFICIENZA	100%
Uniformare il procedimento autorizzativo per la concessione del teatro Filarmonico attraverso la predisposizione di modulistica online e definizione di tempi e modi per la presentazione delle istanze	EFFICIENZA	100%
Uniformare il procedimento autorizzativo per la concessione del teatro Romano attraverso la predisposizione di modulistica online e definizione di tempi e modi per la presentazione delle istanze	EFFICIENZA	100%
Digitalizzare il procedimento autorizzativo per la concessione delle riprese video (film office) attraverso la predisposizione di modulistica online e definizione di tempi e modi per la presentazione delle istanze	EFFICIENZA	100%
Digitalizzare il procedimento amministrativo e operativo per i rapporti con i venditori delle Verona card e gli operatori economici interessati a offrire benefit ai possessori della stessa, attraverso predisposizione di modulistica online e modi di presen	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A74-S230-1

Assessorato  
Strade e giardini

Centro di Responsabilità  
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

***Gestire la programmazione, la realizzazione, la manutenzione e il monitoraggio dei ponti e delle infrastrutture viabilistiche***

Responsabile  
FASOLI MICHELE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1005-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di euro spesi per interventi di manutenzione ponti e infrastrutture su quelli stanziati	EFFICACIA	80%
% di pareri su trasporti eccezionali su previsti	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A74-S230-2

Assessorato  
Strade e giardini

Centro di Responsabilità  
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

***Coordinare la gestione e l'organizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate alla Direzione. Coordinare e supportare la Dirigenza nella predisposizione degli atti di Bilancio e rendicontazione spese. Coordinare l'espressione di pareri***

Responsabile  
FASOLI MICHELE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1005-Viabilità e infrastrutture stradali
---------------------------	------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
---------------------------------------	----------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di pareri e vigilanza su previsti	EFFICACIA	80%
% di predisposizione documenti e atti di bilancio nei tempi stabiliti	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A74-S231-1

Assessorato  
Strade e giardini

Centro di Responsabilità  
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

***Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione del verde pubblico cittadino, dei parchi urbani e periurbani e la funzionalità delle serre comunali***

Responsabile  
FASOLI MICHELE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di euro spesi per interventi di manutenzione del verde pubblico cittadino e dei parchi su quelli stanziati	EFFICACIA	80%
% di addobbi floreali eseguiti su quelli richiesti	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A74-S231-2

Assessorato  
Strade e giardini

Centro di Responsabilità  
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

*Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione dell'arredo urbano*

Responsabile  
FASOLI MICHELE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma	0801-Urbanistica e assetto del territorio
Tipo Prodotto: Finale/Supporto	Finale
Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO	3
Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO	0
Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO	2
Peso TOTALE dell'obiettivo PDO	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di euro spesi per interventi di manutenzione di arredo urbano su quelli stanziati	EFFICACIA	80%
% di pareri, partecipazione a conferenze di servizi, richieste istruite	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A74-S231-3

Assessorato  
Strade e giardini

Centro di Responsabilità  
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

***Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le aree verdi per migliorare la sicurezza urbana e la fruibilità delle strutture garantendo in tutti i quartieri della città gli standard urbanistici di verde previsti dalla legge***

Responsabile  
FASOLI MICHELE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
---------------------------	---------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
---------------------------------------	--------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sottoscrizione del contratto di servizio in house entro il 31.12.2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A74-S232-1

Assessorato  
Strade e giardini

Centro di Responsabilità  
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

***Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione delle strade della rete viaria principale nonché le altre infrastrutture viabilistiche (marciapiedi, piste ciclabili e relativi arredi)***

Responsabile  
FASOLI MICHELE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di euro spesi per interventi di manutenzione della rete viaria principale su quelli stanziati	EFFICACIA	80%
aggiornamento del programma di manutenzione delle strade comunali di competenza	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A74-S233-1

Assessorato  
Strade e giardini

Centro di Responsabilità  
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

***Gestire la programmazione, la realizzazione e la manutenzione delle strade della rete viaria secondaria nonché le altre infrastrutture viabilistiche (marciapiedi, piste ciclabili e relativi arredi)***

Responsabile  
FASOLI MICHELE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di euro spesi per interventi di manutenzione della rete viaria secondaria su quelli stanziati	EFFICACIA	80%
% di interventi di ripristino eseguiti nel territorio di competenza rispetto alle segnalazione pervenute	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A74-STF74-1

Assessorato  
Strade e giardini

Centro di Responsabilità  
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
FASOLI MICHELE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1005-Viabilità e infrastrutture stradali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione protocollo e mail con smistamento agli uffici competenti	EFFICIENZA	100%
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A74-STF74-2

Assessorato  
Strade e giardini

Centro di Responsabilità  
STRADE GIARDINI ARREDO URBANO

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
FASOLI MICHELE

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1005-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S088-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

***Svolgere attività di coordinamento e controllo del processo di liquidazione al fine del rispetto dei termini di legge e degli standard dell'ente in termini di tempi di pagamento***

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Indicatore tempestività dei pagamenti - calcolato ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66	EFFICIENZA	-8,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S088-2

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

***Svolgere attività di coordinamento e controllo sugli atti di liquidazione di spesa corrente dell'Ente e fornire attività di supporto agli uffici con consulenze e pareri***

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di atti controllati su quelli pervenuti entro il 31/12	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S088-3

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

**Avvio delle procedure di collaudo dell'applicativo informatico per la gestione digitale degli atti di liquidazione della spesa**

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0108-Statistica e sistemi informativi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio Sperimentazione ed effettiva gestione degli atti di liquidazione della spesa digitali di almeno n.5 codici IPA	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S089-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

***Coordinare e gestire i procedimenti amministrativi relativi agli introiti derivanti dalle concessioni attive patrimoniali e canone unico (per la parte occupazione) tramite liste di carico***

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
---------------------------	--------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
---------------------------------------	--------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero avvisi di riscossione emessi	QUANTITATIVO	10.000,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S089-2

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

***Gestire le concessioni edilizie e D.I.A. rateizzate (controllo, riduzioni, svincoli polizze fidejussorie prestate a garanzia) con quantificazione e applicazione sanzioni per ritardati versamenti di rate di concessioni edilizie, D.I.A. e condoni edilizi.***

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
informazione ai cittadini professionisti e società di costruzioni per la riscossione dei proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie/DIA	QUANTITATIVO	70,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S089-3

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

**Revisione del Regolamento generale delle entrate comunali**

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione della proposta consiliare di approvazione della revisione del Regolamento entro il 30/11/2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S090-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

**Assolvere gli adempimenti in materia fiscale relativamente a IVA e IRAP.**

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione tempestiva ed invio dichiarazione iva	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S090-2

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

***Gestire gli adempimenti in materia di sostituto d'imposta attraverso la redazione delle dichiarazioni (modello 770 ) e delle relative certificazioni fiscali (CU) del Comune ad esclusione di quelle relative al personale dipendente.***

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempestivo invio delle CU di competenza	EFFICIENZA	100,00%
Tempestiva predisposizione 770 per la parte di competenza	EFFICIENZA	100,00%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S091-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

***Coordinare le procedure relative alla gestione e alla tenuta della contabilità economica – patrimoniale, alla redazione dello stato patrimoniale e del conto economico dell'Ente.***

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione dei documenti e dei relativi allegati entro 25 giorni dalla scadenza di legge	OUTPUT	100,00%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S091-2

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

***Coordinare le procedure relative alla stesura del bilancio consolidato.***

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione tempestiva della deliberazione di giunta comunale di approvazione dello schema di bilancio consolidato entro il 10/09/2024	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S092-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

***Svolgere attività di controllo degli atti di impegno e di liquidazione dei contributi comunali, nonché provvedimenti ex L.R. 44/87.***

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% controlli sugli atti di liquidazione pervenuti entro il 01/12/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S092-2

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

***Gestire le certificazione crediti e debiti con enti/aziende e società partecipate e collaborare con le Aziende Partecipate nella redazione degli adempimenti del MEF relativi alle aziende partecipate.***

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
---------------------------	--------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
---------------------------------------	----------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6
---------------------------------------	---

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione degli adempimenti del MEF relativi alle aziende partecipate	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S092-3

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

**Svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento ex art. 139 del D.lgs. 26 agosto 2016, n. 174. Coordinare il controllo delle riscossioni attraverso la verifica di tutti gli introiti dei riscuotitori interni ed esterni.**

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Parifica tempestiva dei conti degli agenti contabili	EFFICIENZA	100%
Deposito tempestivo dei conti degli agenti contabili	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-S092-4

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

***Provvedere al tempestivo invio dei flussi Bdap. Supportare l'organo di Revisione nella compilazione dei Questionari della Corte dei Conti***

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/proveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempestivo invio flussi Bdap Bilancio di Previsione (entro 30 giorni da approvazione)	EFFICIENZA	100%
Tempestivo invio flussi Bdap Rendiconto (entro 30 giorni da approvazione)	EFFICIENZA	100%
Tempestivo invio flussi Bdap Bilancio Consolidato (entro 30 giorni da approvazione)	EFFICIENZA	100%
Supporto compilazione questionario Bilancio di Previsione	EFFICACIA	1,00
Supporto compilazione questionario Rendiconto	EFFICACIA	1,00
Supporto compilazione questionario Bilancio Consolidato	EFFICACIA	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-STF75-1

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	72,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A75-STF75-2

Assessorato  
Bilancio

Centro di Responsabilità  
**CONTABILITA'**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**RENON SIMONE**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/proveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S055-1

Assessorato  
Affari generali

Centro di Responsabilità  
**AFFARI GENERALI**

***Fornire servizi di interesse generale per l'Ente, presidiare accessibilità e sicurezza a Palazzo Barbieri e coordinare le attività dei servizi della Direzione, assicurando rispetto scadenze e priorità***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0111-Altri servizi generali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Puntuale e corretta registrazione degli accessi a Palazzo Barbieri (sia ingresso al pubblico che ai dipendenti)	EFFICIENZA	100%
Numero aggiornamento insegne a Palazzo Barbieri	QUANTITATIVO	8,00
Attivazione, consegna e blocco dei badge di ingresso ai piani protetti di Palazzo Barbieri	EFFICIENZA	100%
Abbonamenti banche dati giuridiche e quotidiani e pubblicazioni manuali per operatività di applicativi e procedure	EFFICIENZA	100%
Programmazione e gestione utilizzo risorse nel rispetto di scadenze e priorità	EFFICIENZA	100%
Supportare il garante in azioni di sensibilizzazione e percorsi reinserimento per persone private della libertà personale	EFFICIENZA	100%
Supportare e sostenere l'attività della Rete Dafne Verona per la tutela delle vittime di reato	EFFICIENZA	100%
Presidiare e coordinare la pubblicità dei dati patrimoniali degli amministratori comunali	EFFICIENZA	100%
Numero gestione richieste di manutenzione dei Centri di Comunità	QUANTITATIVO	70,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S055-2

Assessorato  
Decentramento

Centro di Responsabilità  
AFFARI GENERALI

**Organizzare, coordinare e promuovere iniziative, anche complesse, diffuse sui quartieri in ambito aggregativo e culturale con il coinvolgimento di vari attori cittadini**

Responsabile  
RINALDI NICOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero minimo di rassegne di carattere culturale trasversali alle circoscrizioni	OUTPUT	3,00
Numero di patrocinii concessi	OUTPUT	15,00
Casetta Maritati: numero medio utenti coinvolti nelle iniziative aggregative e culturali	QUANTITATIVO	40,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S055-3

Assessorato  
Affari generali

Centro di Responsabilità  
**AFFARI GENERALI**

***Autonomia e flessibilità nella gestione delle segreterie degli assessorati***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Costante ed elevata precisione, tempestività ed accuratezza nello svolgimento del servizio	EFFICACIA	100%
Numero giorni sostituzione colleghe/i assenti che svolgono servizio di segreteria presso altri Assessorati	QUANTITATIVO	150,00
Numero giorni di flessibilità oraria per garantire assistenza alle attività dell'Assessorato	QUANTITATIVO	50,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S056-1

Assessorato  
Decentramento

Centro di Responsabilità  
**AFFARI GENERALI**

***Sostenere e realizzare direttamente e/o in collaborazione con enti/associazioni manifestazioni, iniziative e attività culturali, ricreative e sportive legate ai nuovi indirizzi di mandato***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero contributi erogati	OUTPUT	190,00
Numero patrocini rilasciati	OUTPUT	120,00
Iniziativa/attività realizzate sul territorio direttamente o in collaborazione/coorganizzazione	OUTPUT	65,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S056-2

Assessorato  
Decentramento

Centro di Responsabilità  
AFFARI GENERALI

**Gestire le assegnazioni di sale civiche, impianti sportivi e orti di competenza circoscrizionale**

Responsabile  
RINALDI NICOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assegnazioni impianti sportivi in gestione	OUTPUT	400,00
Numero assegnazioni locali circoscrizionali a titolo gratuito	OUTPUT	170,00
Numero assegnazioni locali circoscrizionali a titolo oneroso	OUTPUT	570,00
Numero orti disponibili/numero assegnazioni	EFFICACIA	>80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S056-3

Assessorato  
Decentramento

Centro di Responsabilità  
AFFARI GENERALI

***Fornire supporto giuridico, amministrativo e organizzativo agli organi delle Circoscrizioni (Presidenti, Consigli di Circoscrizione), Uffici di Segreteria e Commissioni***

Responsabile  
RINALDI NICOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma	0101-Organismi istituzionali
Tipo Prodotto: Finale/Supporto	Supporto
Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO	3
Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO	0
Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO	2
Peso TOTALE dell'obiettivo PDO	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rispetto tempi previsti/indicati	EFFICIENZA	100%
Numero sedute Consigli di circoscrizione effettuate	QUANTITATIVO	56,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S056-4

Assessorato  
Decentramento

Centro di Responsabilità  
AFFARI GENERALI

***Predisporre le proposte di modifica dello Statuto comunale e revisione organica del Regolamento dei Consigli di Circoscrizione, con previsione di nuova riforma del sistema elettorale analoga a quella del Comune***

Responsabile  
RINALDI NICOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi, studio e formulazione della proposta di riforma elettorale che preveda il sistema di elezione diretta dei Presidenti dei Consigli di Circoscrizione entro il 31 dicembre 2024	OUTPUT	100%
Analisi, studio e predisposizione del testo di modifica dello Statuto comunale e dello schema di deliberazione consiliare relativo	QUANTITATIVO	2,00
Invio richiesta di parere alle Circoscrizioni sulla proposta di modifica dello Statuto comunale, entro il 31 dicembre 2024	OUTPUT	100%
Analisi, studio e predisposizione del testo di revisione del Regolamento dei Consigli di Circoscrizione e dello schema di deliberazione consiliare relativo	QUANTITATIVO	2,00
invio richiesta di parere alle Circoscrizioni sulla proposta di revisione del Regolamento dei Consigli di Circoscrizione, entro il 31 dicembre 2024	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S057-1

Assessorato  
Affari generali

Centro di Responsabilità  
AFFARI GENERALI

***Curare la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, dell'archivio storico e di deposito, cartaceo e informatico***

Responsabile  
RINALDI NICOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0102-Segreteria generale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Digitalizzazione Provvedimenti cartacei mediante indicizzazione	QUANTITATIVO	3.000,00
Numero di dipendenti formati all'utilizzo di SicraWeb nell'anno	QUANTITATIVO	80,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S057-2

Assessorato  
Affari generali

Centro di Responsabilità  
AFFARI GENERALI

*Reingegnerizzare i processi documentali utilizzando le potenzialità delle tecnologie*

Responsabile  
RINALDI NICOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0102-Segreteria generale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Analisi e coprogettazione servizi progetto PNRR 'abilitazione al cloud'	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S058-1

Assessorato  
Affari generali

Centro di Responsabilità  
**AFFARI GENERALI**

***Approfondire, aggiornare e monitorare gli specifici istituti normativi relativi alla protezione dei dati personali e al diritto d'accesso nonché la loro concreta applicazione verificando altresì l'attualità e la correttezza delle procedure***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0102-Segreteria generale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento Registro delle attività di trattamento dei dati personali	QUANTITATIVO	1,00
Supporto RPD/DPO per gestione istruttore e pareri	EFFICIENZA	100%
Esautività consulenza sia in materia di privacy che di accesso da fornire entro 15 giorni dalla richiesta	EFFICACIA	100%
Presidio e supervisione utenze Agenzia entrate e altre banche dati	QUANTITATIVO	250,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S058-2

Assessorato  
Affari generali

Centro di Responsabilità  
AFFARI GENERALI

**Garantire completezza e regolarità del processo di notifica degli atti dell'Ente e di enti esterni nonché gestire il ritiro e la consegna di posta e materiale vario per gli uffici interni**

Responsabile  
RINALDI NICOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0102-Segreteria generale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di notifiche annue totali	QUANTITATIVO	10.000,00
Esaustività notifiche richieste	EFFICIENZA	100%
Numero di ritiri e consegne effettuati	QUANTITATIVO	8.000,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-S058-3

Assessorato  
Affari generali

Centro di Responsabilità  
**AFFARI GENERALI**

***Gestire lo sportello della Casa comunale garantendo completezza del processo di deposito di atti dell'Ente e di enti esterni***

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0102-Segreteria generale

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero atti depositati in Casa comunale	QUANTITATIVO	30.000,00
Numero giorni di lavorazione per ciascun deposito	QUANTITATIVO	1,00
Esaustività depositi richiesti	EFFICIENZA	100%
Numero atti consegnati in Casa comunale	QUANTITATIVO	10.000,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-STF76-1

Assessorato  
Affari generali

Centro di Responsabilità  
AFFARI GENERALI

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
RINALDI NICOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0111-Altri servizi generali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione sul Portale web dell'elenco mensile determinazioni dell'Ente ai fini della trasparenza (art. 23 D. Lgs. 33/2013) e pubblicazione in Intranet degli Avvisi di mobilità	EFFICIENZA	100%
Tempo massimo di riscontro a mail, pec o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	8,00
Gestione ore straordinarie di tutti i dipendenti della Direzione	OUTPUT	12,00
Attivazione servizio sms sul canale Affari Generali	QUANTITATIVO	10,00
Gestione calendario utilizzo Sale Barbieri, Delaini e Gozzi	EFFICIENZA	100%
Validazione mensile pulizie ordinarie/vetri e richiesta pulizie straordinarie	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A76-STF76-2

Assessorato  
Affari generali

Centro di Responsabilità  
**AFFARI GENERALI**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**RINALDI NICOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0111-Altri servizi generali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	5,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A77-S015-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANI ISTITUZIONALI**

***Presidiare e coordinare l'attività del Consiglio e delle sue articolazioni istituzionali, supportare la presidenza, le commissioni e i singoli consiglieri e il Segretario Generale nell'interpretazione e applicazione degli istituti regolamentari***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale delibere di Consiglio pubblicate entro i 15 giorni lavorativi successivi all'approvazione	EFFICIENZA	95%
Percentuale sedute del Consiglio - redazione del relativo verbale entro i successivi 5 giorni lavorativi	EFFICIENZA	95%
Percentuale Commissioni consiliari - redazione del relativo verbale entro i successivi 5 giorni lavorativi	EFFICIENZA	95%
Percentuale di richieste di accesso agli atti evase nei 5 giorni lavorativi (come da art. 4 co. 1 del Regolamento del Consiglio comunale)	EFFICIENZA	90%
Assistenza con turnazione del personale alle commissioni consiliari	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A77-S015-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANI ISTITUZIONALI**

**Approvare l'aggiornamento del Regolamento del Consiglio comunale**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione della proposta di revisione del Regolamento del Consiglio comunale	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A77-S016-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANI ISTITUZIONALI**

***Gestire le attività inerenti il funzionamento della Giunta comunale e i processi finalizzati all'approvazione e pubblicazione dei provvedimenti, coordinando tutte le operazioni per il regolare svolgimento delle sedute***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Assistenza e verbalizzazione nelle sedute di Giunta	EFFICACIA	100%
Percentuale deliberazioni di Giunta avviate alla firma entro i 12 giorni lavorativi successivi all'approvazione	EFFICIENZA	95%

Obiettivo PDO  
PDO24-A77-S016-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANI ISTITUZIONALI**

***Curare i rapporti con gli amministratori, con le segreterie degli organi istituzionali e con le Direzioni dell'Ente e fornire consulenza agli uffici***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di proposte di delibera monitorate iscritte all'o.d.g.	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A77-S017-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANI ISTITUZIONALI**

***Presidiare i procedimenti di nomina/designazione/revoca dei rappresentanti comunali in enti/Aziende/Istituzioni***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di verifiche su dichiarazioni di inconferibilità e controllo requisiti di rappresentanti nominati e/o candidati presso Enti, Aziende, Istituzioni e Organismi vari	EFFICACIA	100%
Percentuale pubblicazione curricula dei candidati	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A77-S017-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANI ISTITUZIONALI**

***Coadiuvare il Segretario Generale nell'attività di controllo della regolarità amministrativa dei provvedimenti dirigenziali (art. 7 Regolamento Controlli Int.) e collaborare con la Segreteria Generale per le attività di consulenza giuridico-amministrativa***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0102-Segreteria generale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale atti sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 7 Regolamento Controlli Interni, sulla base dei criteri fissati con determina del Segretario Generale	EFFICACIA	5%

Obiettivo PDO  
PDO24-A77-S017-3

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANI ISTITUZIONALI**

***Supportare la Segreteria Generale nelle attività inerenti le consultazioni elettorali, organizzare e gestire il servizio di raccolta e autenticazione sottoscrizioni per iniziative di leggi e referendum curando le comunicazioni con i promotori esterni***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0107-Elezioni e consultaz popolari/anag/st civile

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum per i quali è richiesto dai promotori l'organizzazione del servizio di raccolta firme	EFFICACIA	100%
Percentuale degli adempimenti elettorali svolti nei termini di legge	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A77-S017-4

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANI ISTITUZIONALI**

***Gestire la spesa relativa a indennità di funzione, oneri e contributi, missioni degli Amministratori***

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione entro 30 gg. dell'atto di liquidazione per i rimborsi delle missioni della Giunta comunale	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A77-STF77-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANI ISTITUZIONALI**

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	24,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A77-STF77-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**ORGANI ISTITUZIONALI**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**GOBBI LUCIANO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-S032-1

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

***Consolidare l'implementazione di forme innovative di gestione delle politiche pubbliche e di coinvolgimento attivo dei cittadini, promuovendo la cultura dell'innovazione e favorendo la semplificazione amministrativa***

Responsabile  
**MARTINI PAOLO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa fondamentalmente su due fronti: da un lato, consolidare all'interno dell'organizzazione comunale la conoscenza e le pratiche di amministrazione innovativa, in particolare attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro e di ricerca nazionali e la parallela attività disseminativa e di formazione. Operare dall'altro una sostanziale revisione dei procedimenti amministrativi mappati nell'ente, per razionalizzarne ed omogeneizzarne progressivamente i percorsi ed i passaggi, in chiave di efficientamento e semplificazione sia per gli operatori che per i destinatari finali dei provvedimenti.

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero eventi formativi attuati	QUANTITATIVO	3,00
Numero di procedimenti amministrativi revisionati	QUANTITATIVO	3,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-S032-2

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

***Promuovere la diffusione dell'amministrazione condivisa, favorendo la presentazione di proposte di patti di sussidiarietà, curarne l'istruttoria e monitorarne l'andamento***

Responsabile  
**MARTINI PAOLO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Obiettivo del servizio è quello di promuovere il paradigma dell'amministrazione condivisa presso i cittadini e gli operatori della PA, attraverso attività di comunicazione, disseminazione e divulgazione. Ricevere le proposte di patti, esaminarle e affiancare i proponenti per progettare le concrete modalità per la loro attuazione. Individuare i referenti interni dell'amministrazione e seguire poi tutta la vita dei patti, la continuità delle azioni, la permanenza dell'interesse pubblico e la regolarità delle rendicontazioni.

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di patti di sussidiarietà attivi	QUANTITATIVO	85,00
Numero di soggetti attivi coinvolti in patti di sussidiarietà	QUANTITATIVO	500,00
Numero di nuovi patti di sussidiarietà avviati nell'anno	QUANTITATIVO	20,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-S032-3

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

***Gestire il Centro per il Riuso creativo e per la sostenibilità, sperimentazione e disseminazione della cultura della cura dei beni comuni***

Responsabile  
**MARTINI PAOLO**

### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Consolidare e sviluppare le attività del Centro, quale punto di riferimento per cittadini di tutte le età, istituti scolastici, aziende, dove poter conoscere e concretamente sperimentare il significato delle politiche di sostenibilità ambientale, economica e sociale, in una visione ampia di cura della città come bene comune

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di iniziative	QUANTITATIVO	85,00
Numero di utenti del Centro di Riuso Creativo	QUANTITATIVO	1.000,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-S032-4

Assessorato  
Innovazione

Centro di Responsabilità  
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

***Nell'ambito del laboratorio per l'attuazione della sussidiarietà definire la cultura e le procedure per la sicurezza di eventi e attività***

Responsabile  
**MARTINI PAOLO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Nel Laboratorio, centro di confronto tra cittadini attivi e funzionari esperti dell'ente, sviluppare la conoscenza delle problematiche legate alla organizzazione di eventi e attività aggregative, in luoghi chiusi o aperti, imparando ad affrontare e gestire gli aspetti normativi, amministrativi ed operativi a tutela della sicurezza dei cittadini attivi stessi, quali operatori a titolo volontario e dei beneficiari delle attività organizzate.

<b>Missione/Programma</b>	0101-Organismi istituzionali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione vademecum delle procedure e degli adempimenti per organizzazione e gestione eventi	OUTPUT	100%
Attivazione di due tavoli di lavoro (1 punti ristoro, 1 sicurezza eventi)	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-S033-1

Assessorato  
Politiche giovanili/partecipaz

Centro di Responsabilità  
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

***Promuovere il coinvolgimento attivo dei giovani nei progetti e attività promossi o sostenuti dalla Direzione per stimolarne il protagonismo e la creatività***

Responsabile  
**MARTINI PAOLO**

### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Tra l'autunno 2022 e il 2023 il Comune ha ottenuto il finanziamento di alcuni progetti presentati in bandi europei nazionali, regionali e locali dedicati ai giovani ed ha contribuito al successo di altri in qualità di partner operativo o di rete.

Tra i più rilevanti si citano i progetti Re-Gen (Urbact IV, UE), Spazi Liberi (Bando Giovani in Biblioteca, PDC Dip Pol Giov-SCU), Piano Interventi Regione Veneto (col coinvolgimento di 33 Comuni dei distretti 1 e 2 Ulss 9), con ruolo di ente capofila; Ri-Generazione Zeta, Questo non è un Cortile (in partenariato operativo risp. con Energie Sociali Onlus, Nadia Onlus, Le Fate Onlus, in bando Rigenerazioni di Cariverona), Visyon (in partenariato con Comune Valdagno, Erasmus Plus, EU), Officina Futuro (in partenariato con Caritas bando Fondazione S. Zeno).

Vengono inoltre gestiti il Servizio Civile Universale e quello Digitale, in diretta connessione con il Network SCANCI.

Per tutte queste progettualità quindi occorre operare con puntualità e precisione per la gestione amministrativa e contabile e per la rendicontazione dei relativi obiettivi e output, oltre ovviamente a presidiare la coerenza delle azioni rispetto agli obiettivi stessi.

<b>Missione/Programma</b>	0602-Giovani
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di giovani 10-35 coinvolti in progetti dell'Ente e in collaborazione	QUANTITATIVO	200,00
Puntuale gestione e rendicontazione progetti attivati o partecipati	EFFICACIA	100%
numero ragazzi/e in scu	OUTPUT	31,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-S033-2

Assessorato  
Politiche giovanili/partecipaz

Centro di Responsabilità  
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

***Gestire e accompagnare le progettualità dei giovani espresse nel bando in\_onda***

Responsabile  
**MARTINI PAOLO**

### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Il lancio della call IN\_ONDA (novembre 2023) intende favorire il protagonismo dei giovani, mettendo a disposizione delle risorse per sostenere progettualità ideate e sviluppate direttamente dai ragazzi per la rigenerazione di spazi urbani, mediante l'organizzazione e la realizzazione di eventi, attività, allestimenti, interventi di urbanistica tattica, street art, ecc.

L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di permettere ai giovani di essere davvero protagonisti di un cambiamento, innanzitutto della propria vita, operando in un contesto comunitario e favorevole allo sviluppo di reti e relazioni, anche oltre la progettualità proposta nel bando. Il servizio quindi si farà carico di accompagnare i gruppi di giovani assegnatari dei contributi nella messa a terra della propria idea, mettendo in atto le azioni necessarie anche di mediazione nei confronti di altre progettualità, dei vincoli normativi e amministrativi, del contesto territoriale. La gestione del primo bando darà concrete indicazioni per la promozione dell'edizione 2024.

<b>Missione/Programma</b>	0602-Giovani
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero giovani coinvolti nei progetti finanziati	EFFICACIA	100,00
azioni/iniziative realizzate rispetto progetti finanziati	EFFICACIA	80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-S033-3

Assessorato  
Politiche giovanili/partecipaz

Centro di Responsabilità  
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

**Gestione partecipata centro di aggregazione giovanile Link**

Responsabile  
**MARTINI PAOLO**

### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Conclusa nel novembre 2023 la gestione in concessione del centro Link, si vuole realizzare un modello innovativo che veda la partecipazione della Direzione e di soggetti terzi, siano essi realtà organizzate o gruppi informali di ragazzi e ragazze, secondo gli esiti di un percorso di ascolto e partecipazione volto a coinvolgere ed ingaggiare quelli che saranno i protagonisti del centro. Il Link vuole proporsi come spazio ibrido, nel quale incrociare attività a calendario, definite dalla progettualità che scaturirà dal percorso di ascolto e attività estemporanee o "impreviste", che potranno nascere da esigenze e idee sviluppate in corso d'opera, in un'ottica di massima apertura ed inclusività, vera palestra di cittadinanza attiva per i giovani e le giovani, costruita e gestita secondo le loro esigenze spontanee.

<b>Missione/Programma</b>	0602-Giovani
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione percorso di ascolto partecipato per definizione funzioni LINK entro il 31/03/2024	EFFICACIA	100%
Ore settimanali di apertura e presidio del centro	ACCESSIBILITA	25,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-S033-4

Assessorato  
Politiche giovanili/partecipaz

Centro di Responsabilità  
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

**Promozione e gestione tirocini curriculari**

Responsabile  
**MARTINI PAOLO**

**TESTO INTEGRALE OBIETTIVO**

Promuovere all'interno dell'ente la progettualità finalizzata all'inserimento di giovani studenti universitari in percorsi di tirocinio curriculare, curando da un lato l'attrattività delle posizioni proposte e dall'altro un'effettiva esperienza lavorativa per conoscere la realtà del contesto, il valore pubblico generato dall'ente nei diversi settori di intervento, apportare un contributo allo sviluppo della comunità attraverso le competenze acquisite nel percorso di studi. Analoga opera di promozione deve essere svolta nei confronti degli istituti universitari affinché propongano ai propri studenti l'esperienza nel nostro ente.  
Dal punto di vista organizzativo, curare tutte le fasi di inserimento e svolgere un'azione di monitoraggio e verifica dei risultati conseguiti.

<b>Missione/Programma</b>	0602-Giovani
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	3

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero tirocini attivati nell'ente	QUANTITATIVO	180,00
numero convenzioni attive	QUANTITATIVO	40,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-S034-1

Assessorato  
Pari opportunità

Centro di Responsabilità  
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

***Promuovere e coordinare azioni positive per la rimozione di ostacoli di carattere educativo, culturale e sociale per l'accesso ai servizi, la partecipazione attiva alle politiche pubbliche ed alla vita della comunità.***

Responsabile  
**MARTINI PAOLO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Diffondere la cultura dei diritti dei cittadini e delle cittadine, soprattutto per i soggetti più a rischio di esclusione o discriminazione, per dare concreta attuazione allo slogan "Verona Città Aperta", quale processo di azioni che devono promuovere la cultura del rispetto, l'approccio dell'incontro e dell'ascolto, la valorizzazione delle differenze (di genere, etnia, lingua, religione, condizioni personali e sociali, culturali...) da vivere come opportunità di crescita di una comunità coesa, solida e consapevole dei valori che esprime: un diverso "stile" di amministrare la città e di viverla.

<b>Missione/Programma</b>	1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di azioni positive intraprese o sostenute	QUANTITATIVO	10,00
Numero di utenti di Casa di Ramia e GeneraLab	QUANTITATIVO	400,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-S034-2

Assessorato  
Parità di genere

Centro di Responsabilità

**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

***Promuovere l'attuazione della parità di genere nell'Ente e nella comunità, anche tramite politiche attive, collaborando all'introduzione di strumenti di lettura per un progressivo superamento delle disparità***

Responsabile

**MARTINI PAOLO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

A partire dalla rappresentanza negli organi comunali ed in quelli di nomina comunale, operare per perseguire una effettiva parità di genere, che si traduca nel linguaggio, nei comportamenti quotidiani e nelle effettive condizioni di vita, sia lavorativa che scolastica e domestica.

L'introduzione del bilancio di genere può offrire una chiave di lettura della realtà più avanzata che permette di evidenziare e quindi sconfiggere gli effetti discriminatori delle politiche pubbliche.

Anche attraverso la formazione nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune, nonché la promozione, il sostegno e l'organizzazione di eventi disseminativi, si vuole realizzare gradualmente una parità sostanziale e non solo formale, contrastando gli stereotipi alla base delle tante forme di violenza visibile e invisibile.

Particolare impegno sarà profuso nell'organizzazione delle iniziative per le giornate internazionali dell'8 marzo e 25 novembre, entrambe caratterizzate da molteplici eventi realizzati assieme ad una rete di partner rappresentativi del territorio (attualmente una cinquantina) in continua espansione.

<b>Missione/Programma</b>	1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di partecipanti a iniziative di formazione e disseminazione sulla parità di genere	QUANTITATIVO	60,00
Numero eventi realizzati nella programmazione delle giornate 8 marzo e 25 novembre	OUTPUT	80,00
numero enti/associazioni coinvolti in realizzazione eventi	QUANTITATIVO	60,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-S034-3

Assessorato  
Pari opportunità

Centro di Responsabilità  
**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

***Proseguire campagna ascolto/confronto per azioni positive 2024 promuovendo momenti di formazione e disseminazione***

Responsabile  
**MARTINI PAOLO**

### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Rinforzare le azioni positive a favore del superamento delle discriminazioni nei confronti delle persone LGBTQIA+: oltre alla partecipazione, anche tramite il sostegno alle attività delle associazioni impegnate sul tema, all'organizzazione della giornata nazionale del 17 maggio promossa da Rete Ready, si intende avviare l'attività di formazione interna, rivolta ai dipendenti dell'ente, per promuovere e facilitare una piena parità sia sui luoghi di lavoro che nell'accesso ai servizi erogati dal Comune

<b>Missione/Programma</b>	1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
partecipazione organizzazione giornata internazionale contro omofobia e transfobia	EFFICACIA	100%
realizzare un percorso di formazione per operatori e operatrici comunali	OUTPUT	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-STF78-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile

**MARTINI PAOLO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0111-Altri servizi generali
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A78-STF78-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA BENI COMUNI  
PARI OPPORTUNITA'**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile

**MARTINI PAOLO**

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO		
<b>Missione/Programma</b>	0111-Altri servizi generali	
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto	
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0	
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4	
INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	3,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-S067-1

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

***Coordinare le attività di programmazione degli affidamenti attraverso la predisposizione e il monitoraggio del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ente e il monitoraggio del Programma Triennale dei Lavori***

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
---------------------------	--------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
---------------------------------------	----------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5
---------------------------------------	---

<b>Smart Working</b>	Attuabile
----------------------	-----------

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi e variazioni annuali	OUTPUT	100%
Redazione proposta di cronoprogramma degli interventi in coerenza con il Piano Triennale dei Lavori	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-S068-1

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

***Svolgere attività di supporto giuridico amministrativo agli operatori della Direzione e predisporre strumenti operativi e di informazione/aggiornamento per i RUP***

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di ore di formazione offerte per addetto nel corso dell'anno	QUANTITATIVO	20,00
Numero pubblicazioni di informazioni/aggiornamenti in materia di gare e appalti per il personale di tutte le Direzioni	QUANTITATIVO	12,00
Creazione fac simili operativi per i RUP per procedure negoziate	OUTPUT	100%
% richieste di attivazione/modifica profili RUP evase dal RASA rispetto a quelle pervenute	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-S068-2-M

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

***Incentivare e promuovere la formazione continua del personale dipendente all'utilizzo delle piattaforme informatiche in considerazione delle specifiche competenze***

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero dipendenti della Direzione formati su piattaforme informatiche per la programmazione o l'espletamento delle gare o la pubblicazione della documentazione di gara (Sintel, MEPA, NQ, MIT)	QUANTITATIVO	>80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-S069-1

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

***Supportare i RUP degli uffici tecnici Area Lavori Pubblici nella fase di redazione della documentazione amministrativa relativa agli interventi programmati, scelta della tipologia di gara e piattaforma informatica***

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

**Smart Working** Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP	EFFICIENZA	>90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-S069-2

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

***Gestire l'affidamento dei lavori e i conseguenti controlli di carattere generale per procedure negoziate ed aperte programmate di propria competenza***

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 8

**Smart Working** Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Gare Lavori Pubblici espletate rispetto a quelle programmate pervenute	EFFICACIA	90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-S069-3

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

**Supportare i RUP degli uffici tecnici Area Lavori Pubblici nella fase esecutiva per subappalti/subaffidamenti e varianti**

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP	EFFICIENZA	>90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-S069-4-M

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

**Supportare i RUP nella fase esecutiva dell'affidamento relativo al parco urbano alla Spianà**

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP in relazione alla fase esecutiva	EFFICIENZA	>90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-S069-5-M

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

**Supportare i RUP nella fase esecutiva dell'affidamento relativo agli Scavi Scaligeri**

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP in relazione alla fase esecutiva	EFFICIENZA	>90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-S070-1

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

***Supportare i Rup delle varie Direzioni nella fase di redazione della documentazione amministrativa relativa alle forniture di beni e servizi programmate, scelta della tipologia di gara e piattaforma informatica***

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
---------------------------	--------------------------------------------------

<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
---------------------------------------	----------

<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
------------------------------------------------	---

<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
---------------------------------------------	---

<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
--------------------------------------------	---

<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6
---------------------------------------	---

<b>Smart Working</b>	Attuabile
----------------------	-----------

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP	EFFICIENZA	>90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-S070-2

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

***Gestire l'affidamento di beni e servizi e i conseguenti controlli di carattere generale per procedure negoziate ed aperte programmate***

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	8
<b>Smart Working</b>	Attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% Gare Forniture Beni e Servizi espletate rispetto a quelle programmate pervenute	EFFICACIA	90%

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-STF79-1

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

**Smart Working** Parzialmente attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	48,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A79-STF79-2

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**DESIGNORI MARINA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0103-Gestione econ/finan/programm/provveditorato
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Smart Working</b>	Parzialmente attuabile

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A80-S160-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
SERVIZI 0-6

***Gestire e coordinare l'attività dei servizi educativi per l'infanzia sul territorio, comprensivi dei nidi d'infanzia e delle sezioni primavera comunali***

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzare un numero minimo di progetti educativi e didattici di nido e di sezione primavera	QUANTITATIVO	50,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A80-S161-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
SERVIZI 0-6

***Gestire e coordinare l'attività delle scuole dell'infanzia comunali nell'ambito del sistema integrato dell'istruzione***

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0401-Istruzione prescolastica

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stesura del POF annuale entro il 30/11/2024	OUTPUT	100%
Compilazione del documento Verifica Intermedia con le progettualità inserite nel POF	OUTPUT	100%
Piani Educativi individualizzati elaborati per i bambini con disabilità entro il 30/11/2024	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A80-S161-2

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI 0-6**

***Rafforzare la rete delle scuole dell'infanzia***

Responsabile  
**ZANCHETTA PAOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0401-Istruzione prescolastica
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incontri di confronto tra le scuole: coordinamento delle referenti, incontri tra insegnanti di scuole diverse in presenza e a distanza.	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A80-S162-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
SERVIZI 0-6

***Gestire i servizi di progettazione e formazione pedagogica nelle diverse articolazioni dei servizi educativi e scolastici comunali***

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
progettazione, monitoraggio supervisione dei percorsi formativi per servizi educativi nei termini previsti	EFFICIENZA	100%
realizzazione progetto di servizio e supervisione progettazione nei singoli servizi nei termini previsti	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A80-S163-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
SERVIZI 0-6

***Gestire i servizi educativi integrativi e i servizi innovativi sul territorio tra i quali lo Spazio Gioco, i Tempi per la famiglia***

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Percentuale di domande soddisfatte per il Servizio Tempo per la Famiglia E spazio gioco	QUANTITATIVO	80%
Realizzare un numero minimo di progetti educativi e didattici per gli spazio gioco	EFFICIENZA	2,00
Numero minimo di incontri di monitoraggio, coordinamento e supervisione con operatori degli Enti in convenzione Tempi per la Famiglia realizzati rispetto a quelli programmati	QUANTITATIVO	30,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A80-S164-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
SERVIZI 0-6

***Gestire i servizi di autorizzazione e accreditamento regionali si sensi del Dgr 84/2007 per il funzionamento delle strutture educative private sul territorio, in collaborazione con i competenti uffici dell'Autorità Sanitaria Locale***

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Evasione nei tempi previsti dalla normativa delle pratiche di autorizzazione dei nidi	EFFICIENZA	100%
Evasione nei tempi previsti dalla normativa delle pratiche di accreditamento	EFFICIENZA	100%
Evasione nei tempi previsti dalla normativa delle pratiche di autorizzazione sezioni primavera	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A80-S165-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
SERVIZI 0-6

**Coordinare attività e servizi e progettualità pedagogiche a supporto dei servizi zerosei territoriali**

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di interventi a favore dell'analisi, dell'accoglienza e della progettazione individualizzata finalizzata all'inclusione dei bambini con bisogni educativi speciali	QUANTITATIVO	50,00
Numero minimo incontri di coordinamento con i responsabili dei nidi in convenzione, effettuate in presenza e/o videoconferenza, visite di monitoraggio dei servizi	QUANTITATIVO	20,00
Numero minimo di tirocini per studenti scuole secondarie superiori, università, istituti di formazione superiore, italiani e esteri	QUANTITATIVO	25,00
numero minimo di consulenze individuali e di gruppo a sostegno della genitorialità, in presenza e a distanza, tramite mail, telefonate e videochiamate	EFFICIENZA	300,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A80-STF80-1

Assessorato  
Politiche educative/scolastich

Centro di Responsabilità  
SERVIZI 0-6

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
ZANCHETTA PAOLA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in ore)	EFFICIENZA	100%
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A80-STF80-2

Assessorato  
Acquisti

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI 0-6**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**ZANCHETTA PAOLA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A81-S250-1

Assessorato  
Piano triennale LL. PP.

Centro di Responsabilità  
**MANUTENZIONI EDILIZIE**

**Curare la gestione del sistema di segnalazione dei guasti e delle richieste manutentive per gli immobili di competenza o comunque affidati in gestione all'Amm., coordinando la programmazione degli interventi con la dir Edilizia Pubblica, ecc (vedi testo).**

Responsabile  
**AMIGHINI GIULIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Curare la gestione del sistema di segnalazione dei guasti e delle richieste manutentive per gli immobili di competenza o comunque affidati in gestione all'Amministrazione, coordinando la programmazione degli interventi con la direzione Edilizia Pubblica, con la direzione Impianti Tecnologici, con la direzione Sport

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di segnalazioni/richieste manutentive gestite su ricevute	EFFICACIA	95%
% di provvedimenti di demolizione immobili gestiti su ricevuti	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A81-S251-1

Assessorato  
Sport

Centro di Responsabilità  
**MANUTENZIONI EDILIZIE**

***Curare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria (non programmata) degli impianti sportivi per il mantenimento dell'efficienza degli immobili assegnati o affidati in gestione all'Amministrazione comunale***

Responsabile  
**AMIGHINI GIULIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0601-Sport e tempo libero

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	FINANZIARIO	95%
% euro spesi su stanziati per manutenzioni straordinarie	FINANZIARIO	50%

Obiettivo PDO  
PDO24-A81-S252-1

Assessorato  
Edilizia civile

Centro di Responsabilità  
**MANUTENZIONI EDILIZIE**

**Curare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria (non programmata) di immobili di edilizia civile per il mantenimento dell'efficienza degli immobili assegnati o affidati in gestione all'Amministrazione comunale**

Responsabile  
**AMIGHINI GIULIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	FINANZIARIO	95%
% euro spesi su stanziati per manutenzioni straordinarie	FINANZIARIO	50%

Obiettivo PDO  
PDO24-A81-S253-1

Assessorato  
Edilizia scolastica

Centro di Responsabilità  
**MANUTENZIONI EDILIZIE**

**Curare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria (non programmata) di immobili di edilizia scolastica per il mantenimento dell'efficienza degli immobili assegnati o affidati in gestione all'Amministrazione comunale**

Responsabile  
**AMIGHINI GIULIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0402-Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% euro spesi su stanziati per manutenzione ordinaria	FINANZIARIO	95%
% euro spesi su stanziati per manutenzioni straordinarie	FINANZIARIO	50%

Obiettivo PDO  
PDO24-A81-STF81-1

Assessorato  
Edilizia scolastica

Centro di Responsabilità  
**MANUTENZIONI EDILIZIE**

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
**AMIGHINI GIULIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo massimo di riscontro a mail o protocollo in entrata (in giorni)	EFFICIENZA	10,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	80%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A81-STF81-2

Assessorato  
Edilizia scolastica

Centro di Responsabilità  
**MANUTENZIONI EDILIZIE**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**AMIGHINI GIULIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A82-S256-1

Assessorato  
Edilizia civile

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PUBBLICA

***Programmare, progettare e dirigere lavori, contabilità e collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edilizia Civile limitatamente alla componente edilizia***

Responsabile  
FORMAGGIO CRISTINA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	6,00
numero di progetti relativi ad interventi di riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	3,00
numero di collaudi relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A82-S256-2

Assessorato  
Edilizia civile

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PUBBLICA

**Redazione DOCFAP o PFTE Lavori riqualificazione ed efficientamento energetico ex scuola Poiano**

Responsabile  
FORMAGGIO CRISTINA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

Missione/Programma	0106-Ufficio tecnico
Tipo Prodotto: Finale/Supporto	Finale
Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO	3
Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO	1
Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO	2
Peso TOTALE dell'obiettivo PDO	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Redazione DOCFAP o PFTE Lavori riqualificazione ed efficientamento energetico ex scuola Poiano	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A82-S257-1

Assessorato  
Edilizia scolastica

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PUBBLICA

***Programmare, progettare e dirigere lavori, contabilità e collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edilizia scolastica limitatamente alla componente edilizia***

Responsabile  
FORMAGGIO CRISTINA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0402-Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00
numero di progetti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A82-S258-1

Assessorato  
Sport

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PUBBLICA

***Programmare, progettare e dirigere lavori, contabilità e collaudo degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti sportivi limitatamente alla componente edilizia***

Responsabile  
FORMAGGIO CRISTINA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0601-Sport e tempo libero

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 4

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	9,00
numero di progetti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	4,00
numero di collaudi relativi ad interventi di manutenzione straordinaria/riqualificazione/efficientamento energetico/adeguamento normativo	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A82-S259-1

Assessorato  
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PUBBLICA

***Coordinare la realizzazione di opere finanziate con fondi del PNRR, gli interventi di sponsorizzazione/realizzazione a carico di privati o concessionari, e attuare accordi per la valorizzazione del patrimonio comunale***

Responsabile  
FORMAGGIO CRISTINA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero di affidamenti relativi ad interventi finanziati da fondi PNRR, da privati, da concessionari/adequamento normativo	QUANTITATIVO	8,00
numero di progetti relativi ad interventi finanziati da fondi PNRR, da privati, da concessionari/adequamento normativo	QUANTITATIVO	3,00
numero di collaudi relativi ad interventi finanziati da fondi PNRR, da privati, da concessionari/adequamento normativo	QUANTITATIVO	1,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A82-S259-2

Assessorato  
Sport

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PUBBLICA

**Avvio Lavori PNRR presso impianto polisportivo Avesani**

Responsabile  
FORMAGGIO CRISTINA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio Lavori PNRR presso impianto polisportivo Avesani	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A82-S260-1

Assessorato  
Patrimonio

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PUBBLICA

**Effettuare attività di consulenza estimativa sia interna che in sede giudiziale (stima immobiliare, servizio informativo strade, stime relative ad immobili oggetto di compravendita, locazione o concessione, attività tecniche in tema di espropri)**

Responsabile  
FORMAGGIO CRISTINA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero consulenze interne	QUANTITATIVO	15,00
numero consulenze in sede giudiziale	QUANTITATIVO	2,00
numero consulenze in tema di espropri	QUANTITATIVO	6,00
numero stime per la compravendita di immobili	QUANTITATIVO	8,00
numero di stime per la determinazione di canoni di concessione	QUANTITATIVO	150,00
numero di aggiornamenti catastali	QUANTITATIVO	10,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A82-STF82-1

Assessorato  
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PUBBLICA

**Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)**

Responsabile  
FORMAGGIO CRISTINA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0106-Ufficio tecnico

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 3

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	INPUT	100%
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	OUTPUT	100%
Rilascio della documentazione richiesta tramite accesso agli atti nei tempi di legge	OUTPUT	100%
Gestione e controllo dei cartellini e dei permessi richiesti dal personale	EFFICIENZA	100%
Gestione dei sistemi informatici legati alla programmazione, realizzazione, manutenzione e monitoraggio delle opere pubbliche	EFFICIENZA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A82-STF82-2

Assessorato  
Coordinamento lavori pubblici

Centro di Responsabilità  
EDILIZIA PUBBLICA

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
FORMAGGIO CRISTINA

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0106-Ufficio tecnico
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A83-S155-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
**PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA  
TERRITORIALE**

***Gestire Comitato dei Sindaci ed Esecutivo svolgendo attività organizzative necessarie alle sedute e di segreteria; gestire i rapporti con l'Azienda ULSS 9 e con l'Autorità Sanitaria Territoriale in relazione alle deleghe socio-sanitarie e alla disabilità***

Responsabile  
**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1202-Interventi per la disabilità
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di sedute del Comitato dei Sindaci (Comitato, Preesecutivo, Esecutivo)	QUANTITATIVO	10,00
Partecipare a Tavoli di monitoraggio e gestione attività delegate per le persone disabili	QUANTITATIVO	2,00
Espletare attività per la Consulta della Disabilità (convocazioni)	QUANTITATIVO	6,00
Trasferimenti all'Ulss per interventi a favore dell'handicap, tossicodipendenza, consultori familiari	FINANZIARIO	5.100.000,00
Numero Disabili inseriti in struttura	QUANTITATIVO	150,00
Contributi a favore di persone non autosufficienti assistite a domicilio (ICD)	FINANZIARIO	1.500.000,00
Gestire pratiche, con inoltro alla Regione Veneto, per contributi eliminazione barriere architettoniche	QUANTITATIVO	30,00
Trasferimenti all'Ulss per salute mentale, residenzialità disabili, trasporto alunni disabili	FINANZIARIO	3.330.000,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A83-S155-2

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
**PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA  
TERRITORIALE**

***Programmare in collaborazione con Ulss9 Servizi delegati per utenti disabili e svolgere attività di monitoraggio, verifica obiettivi ed esiti dei servizi collaborando con Ulss 9 e Terzo Settore, gestire Comitato dei Sindaci e rapporti con Ufficio di Piano***

Responsabile  
**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 1202-Interventi per la disabilità

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 7

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Programmare in collaborazione con Ulss9 Servizi delegati per utenti disabili e svolgere attività di monitoraggio, verifica obiettivi ed esiti dei servizi collaborando con Ulss9 e Terzo Settore, gestire Comitato dei Sindaci e rapporti con l'Uffici di Piano	EFFICACIA	si

Obiettivo PDO  
PDO24-A83-S156-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
**PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA  
TERRITORIALE**

***Gestire i rapporti con l'Ufficio di Piano dell'ULSS 9 e il percorso di acquisizione di personalità giuridica dell'Ambito; collaborare alla predisposizione dei piani di zona coordinando tavoli tematici; supervisionare progettualità sociali PNRR disabilità***

Responsabile  
**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	4
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	9

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di sedute dei Tavoli tematici	QUANTITATIVO	10,00
Numero progettualità di inclusione attiva collegate alle misure Regionali e Nazionali di contrasto alla Povertà a livello di Ambito	QUANTITATIVO	500,00
Linee di intervento Missione 5 componente 2 Sottocomponente 1 PNRR seguite	QUANTITATIVO	7,00
Numero di progetti PNRR seguiti	QUANTITATIVO	10,00
Numero di interlocuzioni e incontri con partners pubblici e privati coinvolti nella progettazione PNRR M5C2	QUANTITATIVO	15,00
Numero di Comuni dell'Ambito coordinati nell'ambito della progettazione PNRR	QUANTITATIVO	35,00
Piattaforma comune ai Comuni dell'Ambito per informazioni e primi servizi online su bandi a livello di Ambito – Sportello Famiglia	EFFICACIA	si
Patti firmati ADI a livello di Ambito in relazione alla variazione delle misure di sostegno all'Inclusione avvenute a livello nazionale	QUANTITATIVO	300,00
Totale casi assegnati ai Case Manager a livello di Ambito o prese in carico avviate	QUANTITATIVO	1.200,00
Numero nuclei caricati su Gepi per l'attivazione e la gestione del PaIS	QUANTITATIVO	1.500,00
Numero Individui caricati su Gepi per l'attivazione e la gestione del PaIS	QUANTITATIVO	2.500,00
Quota Servizi Fondo Povertà per interventi di rafforzamento di Segretariato Sociale e del Servizio Sociale professionale e interventi di sostegno per favorire occupabilità e inclusione sociale	FINANZIARIO	1.400.000,00
Numero atti di liquidazione a livello Ambito	QUANTITATIVO	100,00
Offrire sostegno alle famiglie tramite lo Sportello Famiglia d'Ambito per facilitare e coordinare l'accesso delle famiglie ai servizi implementando la Piattaforma comune ai Comuni con contenuti sociali, informazioni e servizi online su bandi e iniziative	EFFICIENZA	si

Obiettivo PDO  
PDO24-A83-S156-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
**PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA  
TERRITORIALE**

***Gestire i rapporti con l'Ufficio di Piano dell'ULSS 9 e il percorso di acquisizione di personalità giuridica dell'Ambito; collaborare alla predisposizione dei piani di zona coordinando tavoli tematici; supervisionare progettualità sociali PNRR disabilità***

Responsabile  
**BORTOLOMASI CHIARA**

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Interventi per emergenza sociale e RIA SOA e PE	FINANZIARIO	300.000,00
Elaborazioni dati di Ambito	OUTPUT	si
Numero beneficiari progettualità PNRR	QUANTITATIVO	200,00
Avanzamento progetto sulle capacità genitoriali e prevenzione allontanamento familiare	EFFICACIA	31/12/2024
Avanzamento progetto sulla prevenzione dell'istituzionalizzazione dell'anziano non autosufficiente	EFFICACIA	31/12/2024
Avanzamento progetto sulle dimissioni protette	EFFICACIA	31/12/2024
Avanzamento progetto sul rafforzamento servizi sociali e prevenzione burn-out	EFFICACIA	31/12/2024
Avanzamento progetti su percorsi di autonomia per persone con disabilità	EFFICACIA	31/12/2024
Avanzamento progetti su housing temporaneo e accoglienza post-acuzie per persone senza fissa dimora	EFFICACIA	31/12/2024
Avanzamento progetto su centro servizi per persone senza fissa dimora	EFFICACIA	31/12/2024
Numero provvedimenti in relazione agli affidamenti nell'ambito del PNRR	QUANTITATIVO	10,00
Caricamenti provvedimenti sulla piattaforma Regis rispettando la tempistica	EFFICIENZA	31/12/2024
Numero atti di liquidazione risorse PNRR	QUANTITATIVO	20,00
Caricamenti documentazione di rendicontazione sulla piattaforma Regis rispettando la tempistica	EFFICIENZA	31/12/2024

Obiettivo PDO  
PDO24-A83-STF83-1

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
**PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA  
TERRITORIALE**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**BORTOLOMASI CHIARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ore settimanali di apertura al pubblico (uffici Programmazione Socio-Sanitaria Territoriale)	QUANTITATIVO	24,00
Tempo massimo di riscontro a mail in entrata (in giorni)	QUANTITATIVO	5,00
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	31/12/2024
Elaborazione dei documenti di determinazione e deliberazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	100%
Numero provvedimenti di determinazione dirigenziale e deliberazione e comunicazioni proposte agli Organi di governo redatti in relazione alle esigenze dei Servizi	QUANTITATIVO	35,00
Gestione segnalazioni malfunzionamenti e/o guasti di materiale e/o o apparecchiature affidati alla Direzione	EFFICACIA	31/12/2024

Obiettivo PDO  
PDO24-A83-STF83-2

Assessorato  
Politiche sociali e abitative

Centro di Responsabilità  
**PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA  
TERRITORIALE**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**BORTOLOMASI CHIARA**

TESTO INTEGRALE OBIETTIVO		
<b>Missione/Programma</b>	1207-Programm/governo rete servizi sociosanit/soc	
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto	
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0	
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2	
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4	
INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	31/12/2024
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	31/12/2024
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO	EFFICACIA	31/12/2024
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	31/12/2024
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	31/12/2024
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	31/12/2024
Presenza della Carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	31/12/2024

Obiettivo PDO  
PDO24-A84-S029-1

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI**

*In funzione di sportello unico, processare le richieste, predisporre la calendarizzazione e autorizzare i maggiori eventi e manifestazioni cittadini e quelli che riguardano Piazza Bra, curando i rapporti con assessorati, enti, istituzioni e uffici*

Responsabile  
**MANNOCCI GIACOMO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Finale

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 3

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% di eventi gestiti su calendarizzati	EFFICACIA	100%
% di pratiche istruite su richieste di concessioni per eventi e manifestazioni	EFFICACIA	100%
Numero di cerimonie istituzionali gestite per conto del Sindaco	QUANTITATIVO	20,00
% di pratiche istruite e completate su richiesta di nulla osta e permessi	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A84-S029-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI**

***Programmare e presidiare l'utilizzo della Gran Guardia autorizzando lo svolgimento di eventi e iniziative promosse dall'Ente o da soggetti terzi***

Responsabile  
**MANNOCCI GIACOMO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0502-Attività culturali e interventi diversi
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Finale
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di giornate di utilizzo di sale della Gran Guardia	QUANTITATIVO	1.100,00
Entrate per utilizzo della Gran Guardia (in euro)	FINANZIARIO	420.000,00
Numero di concessioni per utilizzo spazi della Gran Guardia	QUANTITATIVO	90,00
Compilazione report di dettaglio nei tempi richiesti	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A84-S029-3

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI**

***Definizione delle attività propedeutiche all'avvio dello sportello unico eventi e patrocini***

Responsabile  
**MANNOCCI GIACOMO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 1

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 5

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Nuove modalità di gestione amministrativa e operativa dei processi di lavoro	QUANTITATIVO	2,00

Obiettivo PDO  
PDO24-A84-STF84-2

Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità  
**GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**MANNOCCI GIACOMO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

**Missione/Programma** 0502-Attività culturali e interventi diversi

**Tipo Prodotto: Finale/Supporto** Supporto

**Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO** 0

**Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO** 2

**Peso TOTALE dell'obiettivo PDO** 4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della Carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A85-S110-1

Assessorato  
Partecipate

Centro di Responsabilità  
**CONSIGLIO DI BACINO RIFIUTI**

**Curare le attività di competenza del Consiglio di Bacino Verona Città: affidare e monitorare il servizio, approvare l'aggiornamento biennale del PEF e mantenere i rapporti con ARERA, Regione, ARPAV e altre Autorità di Bacino.**

Responsabile  
**LAVANDA BARBARA**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0903-Rifiuti
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	3
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	6

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stipulare entro il 30/06/2024 l'Atto d'Obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal MASE per il progetto "Raccolta dei rifiuti urbani tramite l'estensione dei contenitori ad apertura controllata".	EFFICACIA	100%
Rendicontare e monitorare attraverso il Portale REGIS il Progetto PNRR finanziato.	EFFICIENZA	100%
Predisporre entro il 30/04/2024 l'aggiornamento biennale delle entrate tariffarie, ai sensi della delibera ARERA n. 389/2023/R/rif.	EFFICACIA	100%
Approvare entro i termini di legge l'adeguamento del vigente contratto di servizio, ai sensi della delibera ARERA n. 385/2023/R/rif.	EFFICACIA	100%
Predisporre entro il 31/12/2024 gli atti finalizzati all'affidamento in house del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.	EFFICACIA	100%

Obiettivo PDO  
PDO24-A85-STF85-1

Assessorato  
Transizione ecologica

Centro di Responsabilità  
**CONSIGLIO DI BACINO RIFIUTI**

***Svolgere le attività trasversali necessarie alla buona funzionalità dei servizi della Direzione (segreteria, gestione del personale, corrispondenza, contabilità e minute spese, protocollazione, inventario, ecc.)***

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0903-Rifiuti
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	1
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	2

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Caricamento sulle piattaforme informatiche dedicate della documentazione di programmazione e consuntivazione nei tempi richiesti	EFFICIENZA	>80%

Obiettivo PDO  
PDO24-A85-STF85-2

Assessorato  
Transizione ecologica

Centro di Responsabilità  
**CONSIGLIO DI BACINO RIFIUTI**

**Curare le attività e il rispetto delle tempistiche previste nei Piani e nei documenti di programmazione**

Responsabile  
**PETRIN MARIO**

#### TESTO INTEGRALE OBIETTIVO

<b>Missione/Programma</b>	0903-Rifiuti
<b>Tipo Prodotto: Finale/Supporto</b>	Supporto
<b>Peso C (Complessità) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso S (Sviluppo) dell'obiettivo PDO</b>	0
<b>Peso I (Impatto) dell'obiettivo PDO</b>	2
<b>Peso TOTALE dell'obiettivo PDO</b>	4

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione di tutte le azioni di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 1 al PIAO, incluse quelle trasversali che hanno impatto sulla Direzione	EFFICACIA	100%
Aggiornamento tempestivo delle pagine di Amministrazione trasparente di competenza, come previsto nella sezione Trasparenza del PIAO	EFFICACIA	100%
Assegnazione dei dipendenti nelle sezioni Soggetti degli obiettivi PDO,	EFFICACIA	100%
Corretta ripartizione percentuale dei dipendenti per obiettivo con quadratura al 100% di tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Assegnazione di almeno un obiettivo individuale a tutti i dipendenti	EFFICACIA	100%
Attuazione nel rispetto dei tempi delle azioni previste dal Piano di transizione al digitale	EFFICACIA	100%
Presenza della carta dei Servizi aggiornata per ciascun servizio, con indicatori e target di qualità	OUTPUT	100%