

Sezione Strategica		Sezione strategica		PdP 2024-2026						
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi	Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura del CdA	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Linee di indirizzo strategico linea 3 Armonizzare l'esercizio delle funzioni trasferite.  Obiettivi strategici linea 3 Organizzare i servizi generali, istituzionali e gestione.	M01.11 Altri servizi generali	Linea 3.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Segreteria Affari generali	Segreteria	1) REALIZZAZIONE OBIETTIVI ANTICORRUZIONE: a) Pubblicazione avviso pubblico di consultazione per l'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione - triennio 2024/2026 b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a CdA Revisore conti, NdV., consiglieri c) Controllo della completezza della Sezione Trasparenza del sito internet e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026. e) Approvazione del PIAO nei termini di legge. f) Raccolta Report dei Responsabili riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. g) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024.	a) Entro il 31/12/2024 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., consiglieri entro il 31/12/2024 c) ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro dicembre 2024.	a) Tutti i termini dei numeri a, b, c, d e f g b) Sono fissati al 31/12/2024 in ragione del primo trasferimento delle funzioni in corso.		
			Linea 3.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.			2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutti i Servizi alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano i diversi piani allegati al PIAO b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1		
			Linea 3.3 Strutturazione progressiva e dimensionamento ottimale dell'Unione			3) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - Predisposizione piani dei fabbisogni da inserire nei PIAO con acquisizione pareri revisori - Realizzazione assunzioni contemplate dai diversi programmi	a) n. assunzioni effettuate/n. assunzioni previste entro l'anno	a) entro ottobre 2024		
						4) La rinascita dell'Unione dei Comuni Nord Ogliastra ha bisogno di un programma di consolidamento degli organi e dei servizi istituzionali nonché di un piano di riassetto istituzionale e organizzativo che permetta di strutturare attraverso l'adozione e adeguamento di regolamenti di funzionamento intercomunali con conseguente ampliamento progressivo dei servizi trasferiti e del personale assegnato al S.FIN.	a) Coinvolgimento di tutti i Settori e dei Comuni dell'Unione mediante periodici incontri	a) Almeno due incontri all'anno di coordinamento		
									100	100%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura del CdA	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Linee di indirizzo strategico linea 3 Armonizzare l'esercizio delle funzioni trasferite.  Obiettivi strategici linea 3 Organizzare i servizi generali, istituzionali e gestione.	M01.11 Altri servizi generali	Linea 3.1 Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Risorse Umane ed AAGG	Risorse Umane	1) ANTICORRUZIONE. Supporto del Settore all'elaborazione Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024-2025) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, c) Aggiornamento, controllo e report entro i termini fissati da ANAC, della Sezione Trasparenza del sito internet per quanto di competenza al fine anche dell'ottenimento dell'attestazione da parte del NdV d) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. f) Organizzazione della formazione per i 4 enti su indicazione dei Segretari/RPCT g) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale	a)Tutti i termini dei numeri a, b, c, d, e, f, g, h, sono fissati al 31/12/2024 in ragione del primo trasferimento delle funzioni in corso.		
						2) SALARIO ACCESSORIO (Costituzione ed utilizzo fondo pesatura posizioni Responsabili	a) Elaborazione fondi b) Approvazione nuove regole per le EQ c) Adozione deliberazioni per costituzione e utilizzo risorse trattamento accessorio	I termini di cui alle lettere a) b) e c) sono da stabilire tenendo conto dell'assunzione del personale dipendente		
									100	100%

Obiettivi gestionali Settore Gestione Servizio finanziario

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura del CdA	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Linee di indirizzo strategico linea 3 Armonizzare l'esercizio delle funzioni trasferite.  Obiettivi strategici linea 3 Organizzare i servizi generali, istituzionali e gestione.	M01.11 Altri servizi generali	Linea 3.1 Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente	Finanze	Finanziario	1) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2023  2) Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-26 e al monitoraggio dello stesso. Attuazione Misure generali e misure specifiche indicate nel PTPC 2024-26	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2024-2026 e Bilanci di Previsione 2024-2025 b) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2023 alla gestione finanziaria 2024 c) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e Trasmissione Bilancio di Previsione 2024-2026 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2023 alla BDAP  a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024- 2025) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, c) Aggiornamento, controllo e report entro i termini fissati da ANAC, della Sezione Trasparenza del sito internet per quanto di competenza al fine anche dell'ottenimento dell'attestazione da parte del NdV d) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. f) Organizzazione della formazione per i 4 enti su indicazione dei Segretari/RPCT g) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti		
									100	100%

Obiettivi gestionali Settore Programmazione

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura del CdA	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
M14 Sviluppo Economico e competitività	Linea 6 miglioramento dell'attrattività e della competitività del territorio.  Obiettivi strategici Linea 6 Miglioramento dell'attrattività e della competitività del territorio.	M14.01 Industria, PMI e artigianato	1.1.2.1. Digitalizzazione della PA al fine del sostegno della piccola e media impresa. Avvio della funzione relativa al catasto	TECNICO	Coordinamento amministrativo e digitale	1) Digitalizzazione dei procedimenti relativi all'esercizio della funzione del catasto	a) Affiancamento ad una ditta per la fase di avvio del servizio	a) dicembre 2024 b) dicembre 2025		
					Coordinamento amministrativo e digitale	2) Adeguamento alle norme Agid delle pagine afferenti il Settore del sito istituzionale dell'Unione	a) aggiornamento delle schede nel nuovo sito	a) entro dicembre 2025		
									100	100%

*Obiettivo organizzativo*

<b>Titolo obiettivo trasversale organizzativo di particolare rilevanza:</b>	<b>OBIETTIVO 1: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>				
<b>Descrizione obiettivo:</b>	Partecipazione e attuazione della riforma n. 1.11 - "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", <b>Missione 1, componente 1, PNRR</b>				
<b>Settore coordinatore dell'obiettivo:</b>	<b>Settore Segreteria</b>		<b>Responsabile del servizio:</b>	<b>Dott.ssa Patrizia Muceli</b>	
<b>Settori coinvolti dall'obiettivo</b>	<b>Tutti i settori operativi</b>		<b>responsabili coinvolti dall'obiettivo:</b>	<b>Tutti i Responsabili di Settore</b>	
<b>POLICY (linea programmatica mandato):</b> Linea 4			<b>Esercitare un controllo più efficace sulle società ed enti che gestiscono servizi per conto dell'Unione.</b>		
<b>Codice Obiettivo strategico DUP</b>			<b>Obiettivi strategici linea 4</b>		
			Miglioramento della performance organizzativa dell'Ente attraverso processi e la cura delle performance individuali.		
<b>Per il 2024 - Questo obiettivo incide solo sul Segretario e sui Responsabili E.Q. per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023.</b>					
<b>INDICATORI MISURABILI</b>					
Nr.	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	Risultato atteso nel 2026	Risultato ottenuto al
1	Tempo medio di ritardo di pagamento (ITR) delle fatture commerciali <b>per ognuno dei seguenti settori:</b>	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	
	Segreteria Affari generali				
	Risorse Umane				
	Finanze				
	Programmazione Territoriale				
<b>Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati</b>					

OBIETTIVI ACCESSIBILITA' 2024-2026

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti
Sito web istituzionale	Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità	Migliorare il livello di leggibilità dei contenuti del Sito Istituzionale, adottando i criteri di valutazione di <a href="https://www.webandmultimedia.it/">https://www.webandmultimedia.it/</a> , adeguando ogni contenuto ad un livello >= di 60	31/12/2025	Tutti
	Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle 'Linee guida di design siti web della PA',	Il sito sarà migliorato in base alle linee guida di design per i servizi web della PA, seguendo un insieme di regole utili per la progettazione dei siti della Pubblica amministrazione per la progettazione e la realizzazione di siti e servizi digitali della Pubblica Amministrazione.	30/12/2025	Tutti
	Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	Trasformazione dei documenti scaricabili in formato PDF compilabile ed eliminazione di tutti i formati non conformi	31/12/2025	Tutti
Formazione	Formazione - Aspetti normativi	Verranno organizzati corsi di formazione per gli aspetti di accessibilità del sito e alle nuove regole dettate dalle linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA. Regole tecniche da rispettare in ogni fornitura di siti e servizi digitali per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter - Siti internet delle pubbliche amministrazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.	31/12/2026	TUTTI I SETTORI
	Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	Verranno organizzati corsi di formazione per la creazione dei moduli PDF con verifica di accessibilità attraverso lettore audio per i PDF e Screen Reader di chrome per i moduli web e altre caratteristiche legate alla pubblicazioni sul sito istituzionale.	31/12/2026	TUTTI I SETTORI
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Continuare ad apportare migliorie alla pubblicazione web	31/12/2026	GRUPPO DI LAVORO
	Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del lavoro agile	Attivazione progetti di smart working nel rispetto della disciplina sul lavoro agile	31/12/2026	TUTTI I SETTORI