



## PROVINCIA DI PRATO

### ATTO DEL PRESIDENTE

n° 103 del 14/11/2024

**Oggetto: PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. APPROVAZIONE 3^ VARIAZIONE. SOTTOSEZIONE 3.3 FABBISOGNO DEL PERSONALE.**

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale dott.ssa Rossella Bonciolini (giusta decreto Presidente n. 29 del 15/12/2022), ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. 56/2014 e del Capo I del Titolo IV del vigente Statuto Provinciale,

#### IL PRESIDENTE

**Dato atto** che, a seguito della consultazione elettorale del 26 novembre 2022, è stato proclamato eletto nella medesima data alla carica di Presidente della Provincia di Prato il sottoscritto, Simone Calamai;

**Richiamato** il vigente Statuto, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015;

**Preso atto** della relazione tecnica contenente la proposta di adottare il presente atto a firma del Vicesegretario Generale Dott.ssa Rossella Bonciolini, sottoscritta digitalmente e recante ad oggetto “*PIAO- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. APPROVAZIONE 3^ VARIAZIONE. SOTTOSEZIONE 3.3 FABBISOGNO DEL PERSONALE*”;

**Valutata** la relazione tecnica contenente la proposta di cui sopra, che unitamente al relativo allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Vicesegretario Generale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e ai sensi della legge n. 241/90 in quanto Responsabile del presente procedimento;

**Verificato** che sono stati assicurati il raccordo e la coerenza tra gli strumenti di pianificazione strategica ed esecutiva, ovvero tra il D.U.P., i cui programmi descrivono le priorità dell'Ente, il Bilancio di previsione 2024–2026 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**Accertata** la propria competenza ad assumere il presente atto, ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Ritenuto di dover provvedere in merito a quanto proposto;

## DISPONE

- 1) **di prendere atto e approvare** i contenuti della relazione tecnica e proposta per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate
- 2) **di approvare** la 3<sup>a</sup> variazione al PIAO 2024 – 2026 (A.P. n. 27 del 11/04/2024) con riferimento alla SottoSezione 3.3 - FABBISOGNO DEL PERSONALE secondo quanto riportato nell'allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) **di dare atto che:**
  - la spesa derivante dall'attuazione della programmazione dei fabbisogni di Personale, come modificata dal presente atto, trova copertura nel Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024-2026;
  - si procederà comunque all'attuazione delle singole previsioni del presente Piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria;
- 4) **di dare atto** che del presente aggiornamento al Piano triennale di fabbisogno di personale è stata data informazione (Prot. n. 13802 del 7/11/2024) alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL 16/11/2022;
- 5) **di demandare** allo Staff della Segreteria Generale e Programmazione gli adempimenti relativi alla pubblicazione del PIAO modificato:
  - nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale;
  - sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 6) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- 7) **di dichiarare**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

**Il Vicesegretario**

*Rossella Bonciolini*

**Il Presidente**

*Simone Calamai*

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
728A8C1A3030C2E7A5D5C17A018D358A465BF847875D21867195666A88E19C76	All A modifica fabbisogno personale PIAO.pdf	All A modifica fabbisogno personale PIAO.pdf	14/11/2024

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

<b>PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE</b>	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt	14/11/2024
9E2C5D2C99BB31B8CC3DD475F149B4E6C30B2CEC4D2A5180F621088D7F8EBDE6		
<b>PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE FIRMATO DIGITALMENTE</b>	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt.pdf.p7m	14/11/2024
0A5E12A305169EEF2EF4E1242BCBB645328FB57EC5AE00395BDC75EE77683834		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b>	PARERE_3_2024_1173.odt.pdf.p7m	14/11/2024
9FB729352465BB852F7CF2FB6F538933168C032DD7E9B4023BA251C64CE2FDF9		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>	PARERE_3_2024_1173.odt.pdf.p7m	14/11/2024
5BEC37DCA1E888810A99D58D7028085F982556966BAF5FB1749DBC459AB7DF34		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>All A modifica fabbisogno personale PIAO.pdf</b>	All A modifica fabbisogno personale PIAO.pdf	14/11/2024
728A8C1A3030C2E7A5D5C17A018D358A465BF847875D21867195666A88E19C76		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b>	PARERE_3_2024_1173.odt.pdf.p7m	14/11/2024
9FB729352465BB852F7CF2FB6F538933168C032DD7E9B4023BA251C64CE2FDF9		
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>	PARERE_3_2024_1173.odt.pdf.p7m	14/11/2024
5BEC37DCA1E888810A99D58D7028085F982556966BAF5FB1749DBC459AB7DF34		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**SIMONE CALAMAI**

codice fiscale CLMSMN79T22G999F

num.serie: 8187909765966366768

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 15/12/2022 al 15/12/2025

**ROSSELLA BONCIOLINI**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 1384410358819167556

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 04/05/2023 al 04/05/2026



## PROVINCIA DI PRATO

### ALLEGATO all'Atto del Presidente

**avente ad oggetto: PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.  
APPROVAZIONE 3^ VARIAZIONE. SOTTOSEZIONE 3.3 FABBISOGNO DEL  
PERSONALE.**

**Area Amministrativa BONCIOLINI ROSSELLA**

#### **IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA Relazione Tecnica e Proposta**

A ciò autorizzato:

- dal Decreto Presidenziale n. 16 del 28.04.2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;
- dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Richiamato** l'Atto del Presidente n. 27 del 11/04/2024 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 della Provincia di Prato.

**Dato atto** che il PIAO della Provincia è strutturato nelle seguenti sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione, che raccoglie tutti i dati identificativi dell'Ente;
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi strategici e gestionali dell'Ente, misure di semplificazione e digitalizzazione, Piano delle Azioni Positive;
3. Organizzazione e capitale umano, dove viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, il fabbisogno di personale e le attività formative promosse dall'Ente;
4. Monitoraggio, dove sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni.

Allegati:

- A- Schede performance;
- B- Rischi corruttivi e trasparenza: Mappatura dei processi/procedimenti, misure di prevenzione della corruzione, Whistleblowing e antiriciclaggio, elenco degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente.

**Considerato** che il PIAO della Provincia di Prato assume carattere di documento dinamico che si aggiorna nel corso dell'anno al fine di recepire integralmente gli indirizzi e di svilupparsi in completa coerenza con piani di recente approvazione da parte degli organi centrali.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

**Richiamato** l'Atto del Presidente n. 89 del 23.10.2024 con cui è stata modificata ed aggiornata la programmazione dei fabbisogni di personale di cui alla Sottosezione 3.3 del PIAO, al fine di procedere a nuove assunzioni.

**Dato atto** che, a seguito di nuove esigenze rilevate all'interno dell'ente ed in linea con il raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico contenuti all'interno del PIAO, risulta necessario aggiornare la programmazione dei fabbisogni di personale, anticipando all'anno 2024 l'assunzione della n. 1 unità con profilo di Specialista dei Servizi Amministrativi, Area Funzionari ed EQ, inizialmente prevista per l'anno 2026, mantenendo comunque inalterato il rispetto di una programmazione della spesa di personale che, prudenzialmente, assicuri la sana gestione delle risorse stanziare in bilancio.

**Ritenuto** necessario procedere pertanto alla modifica della programmazione dei fabbisogni di personale di cui alla Sottosezione 3.3 – Fabbisogno del personale del P.I.A.O.;

**Vista** la Sotto Sezione 3.3 – Fabbisogno del personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, come aggiornata e modificata secondo quanto riportato nell'allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Visti:**

- il vigente Statuto Provinciale, deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25/05/2015;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 30/10/2023 “Artt. 151 e 170 del d.lgs. n. 267/2000 - Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Sezione strategica. Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 26/02/2024 “Artt. 151 e 170 del d.lgs. n. 267/2000 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 – Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 26/02/2024 ad oggetto: “Area Amministrativa Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2024/2026 – Approvazione” e successive variazioni;
- l'atto del Presidente n. 12 del 26/02/2024 "Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione" che costituisce il documento a supporto del processo di budgeting dell'Ente ed è redatto in conformità agli indirizzi strategici del DUP.
- il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare gli artt. 151, 169, 170 e 196;
- la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il d.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il d.lgs. n. 56/2014, disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0076464-P) n. 2 dell'11/10/2022 recante indicazioni operative alle Amministrazioni sul funzionamento del Portale PIAO;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/7/2018, con il quale sono state adottate le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;
- l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 che dispone, per gli enti soggetti al patto di stabilità, un obbligo di carattere generale di contenimento della spesa di personale; il comma 557 ter stabilisce inoltre che, in caso di mancato rispetto del sopraddetto principio di contenimento della spesa di personale, si applica il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 58/2019, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria;

- il Decreto Ministeriale dell'11 gennaio 2022 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, avente ad oggetto "Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane";

**Dato atto** che la spesa derivante dall'attuazione della programmazione dei fabbisogni di Personale, come modificata dal presente atto, trova copertura nel Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024-2026 ed è adottato nei limiti del "valore soglia" come determinato ai sensi dell'art. 4 co. 3 del Decreto 11 gennaio 2022;

**Richiamato** in proposito il parere di asseverazione (n. 20 del 17/10/2024, assunto al Prot. n. 12809 di pari data) già espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti;

**Riscontrato** che sussistono gli elementi per poter esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del sottoscritto Dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL.

### PROPONE

**1) di prendere atto e approvare** i contenuti della presente proposta per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate;

**2) di approvare** la 3<sup>a</sup> variazione al PIAO 2024 – 2026 (A.P. n. 27 del 11/04/2024) con riferimento alla Sottosezione 3.3 - FABBISOGNO DEL PERSONALE secondo quanto riportato nell'allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**3) di dare atto che:**

- la spesa derivante dall'attuazione della programmazione dei fabbisogni di Personale, come modificata dal presente atto, trova copertura nel Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024-2026;
- si procederà comunque all'attuazione delle singole previsioni del presente Piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria;

**4) di dare atto** che del presente aggiornamento al Piano triennale di fabbisogno di personale è stata data informazione (Prot. n. 13802 del 7/11/2024) alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL 16/11/2022;

**5) di demandare** allo Staff della Segreteria Generale e Programmazione gli adempimenti relativi alla pubblicazione del PIAO modificato:

- nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale;
- sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**6) di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;

**7) di dichiarare**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Il Direttore dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



## 3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.3 SOTTOSEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE

#### QUADRO NORMATIVO

La programmazione dei fabbisogni di personale è approvata in coerenza con l'attività di programmazione complessivamente intesa, tenuto conto delle esigenze di funzionamento dell'Ente e dei limiti di spesa dettati dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera a), del DPR 81/2022, il piano triennale dei fabbisogni di personale è assorbito nella presente sezione del PIAO.

La programmazione dei fabbisogni di personale trova fondamento all'interno di un articolato quadro normativo delineatosi nel tempo. Si richiamano in proposito le seguenti disposizioni:

- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- gli artt. 6, 6 bis e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001, che dettano i principi per la corretta programmazione dei fabbisogni di personale, evidenziando fra l'altro che tale programmazione è adottata in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/7/2018, con il quale sono state adottate le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;
- l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 che dispone, per gli enti soggetti al patto di stabilità, un obbligo di carattere generale di contenimento della spesa di personale; il comma 557 ter stabilisce inoltre che, in caso di mancato rispetto del sopraddetto principio di contenimento della spesa di personale, si applica il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede l'obbligo di ricognizione annuale circa situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 58/2019, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria;



- il Decreto Ministeriale dell'11 gennaio 2022 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, avente ad oggetto "Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane".

#### RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31.12.2023

L'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che ogni Amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica in base ai fabbisogni programmati e tenendo conto delle linee di indirizzo indicate dal successivo art. 6 ter.

Si riporta di seguito la rappresentazione della consistenza di personale a tempo indeterminato della Provincia di Prato in servizio al 31.12.2023:

Tabella 1

<b>AREE DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE CCNL 16.11.2022</b>	<b>Posti coperti al 31/12/2023</b>		<b>Profili</b>
<b>OPERATORI</b>	2	2	Ausiliari
<b>OPERATORI ESPERTI</b>	8	4	Addetti ai servizi di supporto
		4	Addetto Amministrativo Contabile Informatico
<b>ISTRUTTORI</b>	20	9	Tecnico dei Servizi di Vigilanza
		1	Tecnico dei Servizi Informatici
		7	Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili
		3	Tecnico operativo – Geometra
<b>FUNZIONARI ed ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>	37	2	Specialista dei Servizi di Vigilanza
		21	Specialista dei Servizi Amministrativi
		2	Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche
		2	Specialista dei Servizi della Formazione, Informazione e Sviluppo Economico
		9	Specialista dei Servizi Tecnici
		1	Specialista dei Servizi Informatici
<b>DIRIGENTI</b>	1	1	Dirigente
<b>TOTALE (*)</b>	68	68	

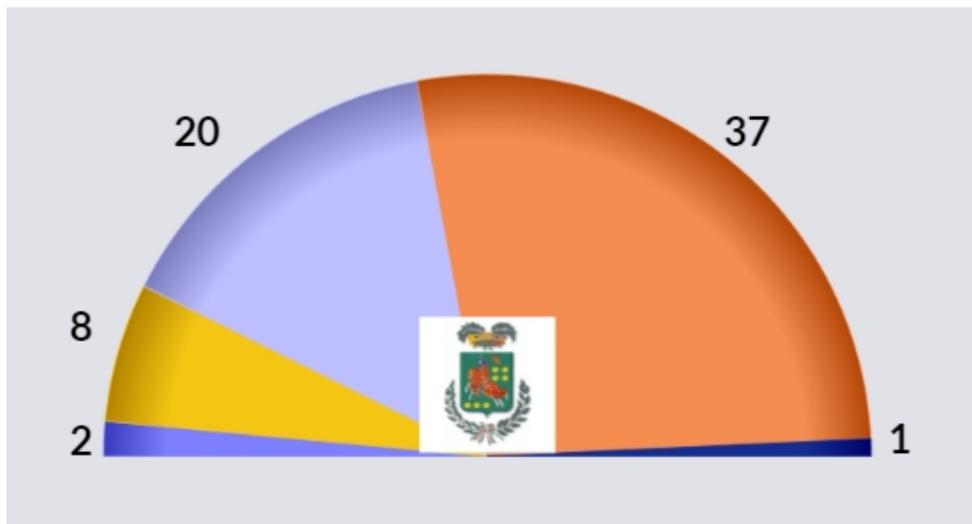


Figura 1 Rappresentazione grafica della consistenza del personale al 31.12.2023.

Nel corso del presente anno, alla data di aggiornamento della presente sotto sezione, si sono verificate n. 14 cessazioni, così distinte:

Addetto ai servizi di supporto: 1

Addetto Amministrativo Contabile Informatico: 1

Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili: 1

Specialista dei Servizi Amministrativi: 5

Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche: 2

Specialista dei Servizi Tecnici: 4

#### PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

In considerazione delle cessazioni riportate al punto precedente, rilevata la necessità di sostituire il suddetto personale in modo da mantenere inalterato lo standard richiesto per il perseguimento degli obiettivi di performance dell'Ente e di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili, con Atto del Presidente n. 89 del 23.10.2024 è stata modificata ed aggiornata la programmazione dei fabbisogni di personale di cui alla presente sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026, al fine di procedere a nuove assunzioni.

A seguito del suddetto aggiornamento, sono state previste le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:



#### ANNO 2024

- assunzione di n. 4 unità con profilo di Specialista dei Servizi Amministrativi, Area Funzionari ed EQ;
- assunzione di n. 2 unità di personale con profilo Specialista dei Servizi Tecnici, Area Funzionari ed EQ;

#### ANNO 2025

- assunzione di n. 1 unità con profilo Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili, Area Istruttori;
- assunzione di n. 1 unità con profilo Addetto ai Servizi di Supporto, Area Operatori esperti;
- assunzione di n. 1 unità con profilo Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche, Area Funzionari ed EQ;
- assunzione di n. 2 unità con profilo Specialista dei Servizi Tecnici, Area Funzionari ed EQ;

#### ANNO 2026

- assunzione di n. 1 unità con profilo Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche, Area Funzionari ed EQ;
- assunzione di n. 1 unità con profilo di Specialista dei Servizi Amministrativi, Area Funzionari ed EQ;

A seguito di nuove esigenze rilevate all'interno dell'ente ed in linea con il raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico contenuti all'interno del presente PIAO, si ritiene necessario aggiornare la programmazione dei fabbisogni di personale anticipando all'anno 2024 l'assunzione della n. 1 unità con profilo di Specialista dei Servizi Amministrativi, Area Funzionari ed EQ, inizialmente prevista per l'anno 2026, mantenendo comunque inalterato il rispetto di una programmazione della spesa di personale che, prudenzialmente, assicuri la sana gestione delle risorse stanziare in bilancio.

Tenendo conto della modifica sopra riportata, la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato è aggiornata come di seguito riportato:

#### ANNO 2024

- Valore Pubblico collegato *“Benessere organizzativo dell'ente e rafforzamento della capacità amministrativa della performance”* :



- assunzione di n. 4 unità con profilo di Specialista dei Servizi Amministrativi, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l'Area Amministrativa;
- Valore Pubblico collegato *“Valorizzazione del patrimonio, benessere scolastico e sociale”*:
- assunzione di n. 1 unità con profilo Specialista dei Servizi Amministrativi, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l'Area Tecnica;
  - assunzione di n. 2 unità di personale con profilo Specialista dei Servizi Tecnici, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l'Area Tecnica;

#### ANNO 2025

- Valore Pubblico collegato *“Benessere organizzativo dell'ente e rafforzamento della capacità amministrativa della performance”*:
- assunzione di n. 1 unità con profilo Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili, Area Istruttori, con assegnazione presso l'Area Amministrativa;
  - assunzione di n. 1 unità con profilo Addetto ai Servizi di Supporto, Area Operatori esperti, con assegnazione presso l'Area Amministrativa, in sostituzione di personale che ha presentato richiesta di collocamento a riposo;
  - assunzione di n. 1 unità con profilo Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l'Area Amministrativa;
- Valore Pubblico collegato *“Benessere ambientale infrastrutturale e sviluppo della mobilità sostenibile”*:
- assunzione di n. 2 unità con profilo Specialista dei Servizi Tecnici, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l'Area Tecnica;

#### ANNO 2026

- Valore Pubblico collegato *“Benessere organizzativo dell'ente e rafforzamento della capacità amministrativa della performance”*:
- assunzione di n. 1 unità con profilo Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche, Area Funzionari ed EQ, con assegnazione presso l'Area Amministrativa;

Per quanto concerne la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato si conferma quanto già previsto con il precedente aggiornamento, come di seguito riportato:

#### ANNO 2024

- assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico con contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;



- prosecuzione convenzione per l'utilizzo ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022 di n. 1 unità, Area Funzionari ed EQ, con funzioni di addetto stampa presso lo Staff del Presidente;

#### ANNO 2025

- rinnovo contratto ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 n. 1 Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili, Area Istruttori;

- rinnovo contratto ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 n. 1 Specialista dei rapporti con i media-giornalista pubblico, Area Funzionari ed EQ.

Oltre alle predette assunzione/rinnovi si procederà alle ordinarie necessità di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

Successivamente al suddetto aggiornamento, relativamente al fabbisogno di personale, si attesta comunque che:

- in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente, si conferma l'assenza di posizioni professionali in soprannumero o comunque eccedenze di personale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 6, commi 1, e 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
- non sussistono ad oggi vacanze di organico di personale appartenente a categorie tutelate ai sensi della Legge n. 68/99.

#### RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA

L'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, al comma 1-bis, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle province in base al criterio della sostenibilità finanziaria, nei seguenti termini: *“a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma.....le province.....possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.”*;



Il Decreto 11 gennaio 2022, avente ad oggetto “*Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 28 febbraio 2022 che:

- all’art. 4 definisce i valori soglia di massima spesa del personale, con riferimento alle fasce demografiche di cui sopra, precisando – al comma 3 – che, a decorrere dal 1 gennaio 2022, le province che si collocano al di sotto del valore soglia, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, **in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione**, sino ad una spesa di personale complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore ai valori soglia definiti dallo stesso articolo;

- all’art. 5 indica le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per assunzioni di personale a tempo indeterminato che, in fase di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, sono calcolate sulla spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale **e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione e del valore soglia**. Si precisa inoltre, al comma 2 dello stesso articolo, che per lo stesso periodo 2022-2024 le province possono utilizzare le facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022 se più favorevoli rispetto alle facoltà assunzionali connesse agli incrementi percentuali sopra individuati.

La verifica del rispetto del valore soglia viene effettuata rapportando la spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi, alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato.

La media delle entrate nel triennio è determinata rilevando le entrate registrate negli ultimi tre rendiconti approvati (2021, 2022, 2023) al netto del FCDE dell’ultima annualità considerate e delle poste da portare in detrazione come da normativa e pareri della Corte dei Conti specificati:

<b>Entrate consuntivo</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Titolo I	21.851.908,74	21.329.854,13	22.290.409,96



Titolo II	7.961.088,64	12.108.928,78	12.667.520,46
Titolo III	4.506.178,83	2.689.783,22	2.021.885,05
Personale comandato “out” (CdC Veneto 17/2022) – cap. 719/E	- 7.731,46	0	- 3.896,68
Incentivi tecnici (CdC Liguria 1/2021) – cap. 709/2/E	- 47.223,57	- 45.760,70	- 12.875,52
Trasferimenti correnti regionali ex L.R. 70/2019 e L.R. 22/2015 – cap. 177 e 177/1/E <i>(limitatamente al solo personale neoassunto e non preso in considerazione ai fini del calcolo, secondo quanto previsto dall’art.53-septies del D.L. 104/2020)</i>	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>€ 34.264.221,18</b>	<b>€ 36.082.805,43</b>	<b>€ 36.963.043,27</b>
FCDE consuntivo 2023			€ 4.257.300,52
<b>Media entrate triennio 2021-2023 al netto FCDE 2023</b>			<b>€ 31.512.722,77</b>

In applicazione dell’art. 4 co. 3 del Decreto 11 gennaio 2022, il “valore soglia” è calcolato come da tabella sotto riportata:

Valore soglia : valore massimo di spesa di personale fino al 19,10 % (Provincia fascia b) della media entrate correnti al netto FCDE come sopra calcolata	€ 6.018.930,05
---	----------------

È previsto che le Province che rispettano il valore soglia (del 19,1 % per le Province che ricadono nella fascia demografica b), possano incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019 in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 ed al 25% nel 2024.

Il Rendiconto 2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 30.04.2024 ha registrato una spesa di personale utile ai fini della determinazione del valore soglia di € 2.657.104,20 (relativamente ai macroaggregati da prendere in considerazione secondo la Circolare 13/05/2020).



Il rispetto del valore soglia 2023 consente l'utilizzo delle percentuali di incremento della spesa per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024 (art. 5 comma 1 del D.M. 11/01/2022), salvo verifica a consuntivo, come da tabella sottostante:

Totale spese personale lordo oneri riflessi – consuntivo 2019	€ 2.190.576,26
Incremento spesa personale per assunzioni tempo indeterminato (25%)	€ 547.644,07
Spesa di personale massima 2024	€ 2.738.220,33

Per le annualità 2025-2026, dato atto che il limite previsto dall'art. 5 comma 1 del D.M. 11/01/2022 si applica solamente fino al 31.12.2024, rileva ai fini del rispetto del D.M. il solo valore soglia calcolato ai sensi dell'art. 4 co. 3 (€ 6.018.930,05 in base agli ultimi tre rendiconti approvati, valore che verrà aggiornato a seguito dell'approvazione dei successivi rendiconti).

Le spese di personale rilevante ai fini del D.M., in fase previsionale, per gli anni 2024, 2025 e 2026 sono le seguenti:

	<b>Consuntivo</b>	<b>Preventivo</b>	<b>Preventivo</b>	<b>Preventivo</b>
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spesa di personale (art. 2 del Decreto 11 gennaio 2022)	€ 2.657.104,20	€ 2.734.610,73	€ 3.190.488,54	€ 3.235.742,09

Si dà infine atto che per la Provincia di Prato sussiste il rispetto del tetto di spesa di € 4.614.518,73, calcolato ai sensi dell'articolo 1, commi 557 e 562, della Legge n. 296/ 2006 (media della spesa del triennio 2011/2013).

In attuazione delle assunzioni previste nella presente programmazione dei fabbisogni di personale, tenuto conto delle cessazioni intervenute in corso di anno, la dotazione organica dell'Ente – da tradursi come valore finanziario di spesa potenziale - risulta la seguente:



P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

AREE DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE CCNL 16.11.2022	Posti coperti al 31/12/2023		Profili	Assunzioni già perfezionate al 31.12.2023 e previste nel PTFP del 2023-2025 (1)	Cessazioni perfezionate al 7/11/2024	Assunzioni 2024	Assunzioni 2025	Assunzioni 2026	Dotazione organica al 31.12.2026
<b>OPERATORI</b>	2	2	Ausiliari						2
<b>OPERATORI ESPERTI</b>	8	4	Addetto ai servizi di supporto		1		1		4
		4	Addetto Amministrativo Contabile Informatico		1				3
<b>ISTRUTTORI</b>	20	9	Tecnico dei Servizi di Vigilanza	1					10
		1	Tecnico dei Servizi Informatici						1
		7	Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili	2	1		1		9
		3	Tecnico operativo – Geometra						3
<b>FUNZIONARI ed ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>	37	2	Specialista dei Servizi di Vigilanza						2
		21	Specialista dei Servizi Amministrativi		5	5			21
		2	Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche		2		1	1	2
		2	Specialista dei Servizi della Formazione, Informazione e Sviluppo Economico						2
		9	Specialista dei Servizi Tecnici		4	2	2		9
		1	Specialista dei Servizi Informatici						1
<b>DIRIGENTI</b>	1	1	Dirigente			1 (*)			2
<b>TOTALE</b>	68	68		3	14	8	5	1	71

(\*) tramite contratto a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000

(1) Si precisa che il dato si riferisce a una procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per n. 2 unità di Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili conclusa nell'anno 2023, secondo il fabbisogno di personale precedentemente programmato, con presa di servizio nel corrente anno, oltre a una riammissione in servizio, ai sensi dell'art. 25, co. 10, del CCNL 16.11.2022, di n. 1 unità con profilo di Tecnico dei Servizi di Vigilanza.