



# COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 91 DEL 24-10-2024

**Oggetto: PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'E ORGANIZZAZIONE)  
2024/2026 SEZIONE 3.3: VARIAZIONE APPROVAZIONE DEL PIANO  
TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 19:25, nella residenza municipale appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Pieraccini Cinzia</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Arezzini Arianna</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>Bartolommei Ludovico</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Zamperini Roberto</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Ascione Giuseppe</b>	<b>Assessore Esterno</b>	<b>P</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Meo Andrea . Il Presidente Sig. Pieraccini Cinzia in qualità di Sindaco sottopone agli assessori l'allegata proposta di deliberazione avente l'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Udita la proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. 18/agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

- di approvarla considerandola, come qui di seguito integralmente trascritta, insieme ai suoi allegati;

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 15/11/2023 è stato approvato il Piano delle Assunzioni del Personale 2024/2026 e Piano annuale 2024, corredato del parere positivo del Revisore Contabile rilasciato con verbale n. 18 del 15/11/2023 riproposto nella SEZIONE 3 del PIAO 2024 – 2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2024;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che ha modificato radicalmente la nozione di dotazione organica;

VISTO l'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 che introduce il rapporto tra la spesa per il personale e le entrate correnti ai fini della determinazione delle capacità assunzionali dei comuni, delle province e città metropolitane, nonché delle regioni, suddividendo i comuni tra quelli virtuosi, quelli intermedi e quelli non virtuosi;

ATTESO che le Linee Guida sulla programmazione del fabbisogno del personale adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica non prevedono che la dotazione organica sia costituita dalla somma del personale in servizio e di quello di cui è programmata l'assunzione, per cui l'Ente può continuare ad avere posti vacanti nella dotazione organica stessa e che l'Ente deve rispettare il vincolo per cui il tetto di spesa teorica della dotazione organica, cioè il costo che si determinerebbe ove tutti i posti nella stessa previsti fossero coperti;

RICORDATO che la stessa disposizione pone il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo per gli enti inadempienti;

CONSIDERATO che la verifica delle condizioni di eccedenza e di sovrannumero del personale è stata compiuta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane avendo come riferimento:

- la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, delle tipologie dei procedimenti che sono attribuiti alla stessa; del loro numero e della loro complessità, nonché dei tempi medi di conclusione, anche alla luce dei termini di scadenza previsti dal legislatore. Su questa base si è proceduto alla verifica del grado di utilizzazione del personale e dei Responsabili in servizio presso l'ente;

- la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di ore di straordinario che sono state remunerate, di quelle che hanno dato luogo a riposo compensativo, di quelle che sono state utilizzate tramite la cd banca delle ore e di quelle che comunque sono state svolte a vario titolo;

la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di giornate di ferie che sono state fruite da parte del personale, nonché della quantità di giornate di ferie residue che sono maturate in capo ai singoli dipendenti;

- la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, dei tassi di presenza e di assenza del personale nel corso degli anni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021;

- il rapporto tra spesa del personale dell'ultimo anno in cui il rendiconto è stato approvato e media delle entrate correnti dell'ultimo triennio in cui i rendiconti sono stati approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio assestato dell'ultimo anno in cui il rendiconto è stato approvato;

CONSIDERATO che il rapporto tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e la popolazione residente nell'Ente era alla data del 31 dicembre 2018 pari al 0,43%;

CONSIDERATO che la spesa del personale rispetta i limiti della media del triennio 2011/2013;

CONSIDERATO che il rapporto tra spesa del personale e entrate correnti per come prima ricordato, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, è stato nel 2024 pari al 21%, per cui l'Ente si colloca nella fascia degli Enti virtuosi;

VISTI gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali 1;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei

vincoli dettati dalla stessa disposizione;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio) da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto dei resti assunzionali dei precedenti anni come meglio di seguito specificato:

resti assunzionali del triennio 2016-2017 al netto delle assunzioni effettuate nell'anno 2018 per € 42.970,30 (€ 63.622,75 - € 20.652,45 = € 42.970,30), di cui € 27.163,79 spendibili fino al 31/12/2019;

resti assunzionali anno 2018 pari ad € 41.576,32;

resti assunzionali anno 2019 € 40.189,36;

CONSIDERATO che la spesa sostenuta per contratti flessibili nel 2009 risulta pari ad € 77.734,42 (art.9,comma 28, del D.L. 78/2010) ;

CONSIDERATO che l'ente intende utilizzare tale tetto in modo unitario per tutte le forme di assunzioni flessibili, senza operare alcuna distinzione tra le singole forme per come esplicitamente consentito sia dalla Corte Costituzionale sia dalle sezioni riunite di controllo della Corte dei conti;

VISTO l'art. 1, comma n. 557, della legge 296/2006, per come modificato dai D.L. n. 14 e 50/2017 e s.m.i. il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013 e non possono nell'anno 2018 effettuare assunzioni a tempo indeterminato per una spesa superiore al 25% di quella per le cessazioni verificatesi nell'anno precedente, percentuale che sale al 75% per i comuni che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione in linea con quello previsto per gli enti dissestati, percentuale che sale al 90% per i comuni che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione in linea con quello previsto per gli enti dissestati e che lasciano spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% delle entrate corrente, percentuale che è fissata nel 100% della spesa dei dipendenti cessati nei comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 5.000 abitanti che hanno un rapporto nel triennio precedente calcolato nell'ultimo anno tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 24%; percentuale che sale al 100% dei risparmi derivanti da cessazioni di vigili che sono destinate a nuove assunzioni di vigili; nonché che si possono utilizzare le quote destinabili a nuove assunzioni delle cessazioni del triennio 2014/2016 (capacità assunzionali degli anni 2015, 2016 e 2017) non utilizzate a tale fine e che tali risorse possono essere destinate ad assunzioni con procedure ordinarie (deliberazione della sezione autonomie della Corte dei conti n. 26/2015) e che in tutte le regioni è stato attestato il completo riassorbimento del personale in sovrannumero degli enti di area vasta;

VISTO che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del d.l. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione del 17 marzo 2020 i comuni, articolati per dimensioni demografiche, sono suddivisi in tre gruppi a secondo del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo. E che, sulla base di

questa classificazione il comune è stato inserito nella fascia degli enti virtuosi, per cui può aumentare la propria spesa del personale nella misura massima della percentuale del 26% per l'anno 2021, a condizione che con questi aumenti non superi il parametro di virtuosità. Ed inoltre che, questi aumenti vanno in deroga al tetto di spesa del personale. Ed altresì che non sono compresi in tale percentuale di incremento le capacità assunzionali che derivano da quelle dei 5 anni precedenti non utilizzate. Ed infine che vanno per il 2021 in deroga al tetto di spesa del personale le assunzioni per le quali le procedure sono state avviate entro il 20 aprile 2020, intendendo con ciò la comunicazione alla Funzione Pubblica per l'assegnazione di personale pubblico in disponibilità;

CONSIDERATO che nell'anno 2023 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 pari ad € 966.591,33 e che tale rispetto è previsto anche per il 2024 e per gli anni successivi;

PRESO ATTO:

- che la spesa di personale per l'anno 2024 ammonta ad € 901.180,08 e per gli anni 2025 e 2026 ad € 941.718,24 ed € 929.673,24 ;

- che la spesa di personale 2024 con i dati del consuntivo dell'anno 2023 rispetta la media del triennio 2011/2013;

CONSIDERATO che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, il Responsabile del Settore "Gestione del Personale" dovrà provvedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità (procedura che per gli anni 2024 e 2025 è da considerare come facoltativa) e all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità e, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti e allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell'ente;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 03.10.2024 si è provveduto ad approvare la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente;

- che in data 24/09/2024 prot. 10098 la dipendente assunta a tempo determinato e pieno addetto all'ufficio tributi per il recupero dell'evasione tributaria ha rassegnato le proprie dimissioni in quanto vincitrice di concorso pubblico in altro Comune;

- che in data 26/09/2024 prot. 10257 la dipendente assunta a tempo pieno e indeterminato ha richiesto il nulla osta per mobilità in altro Comune e che questa Amministrazione, al fine di agevolare la conciliazione dei tempi vita, lavoro e famiglia ha ritenuto opportuno rilasciare il nulla osta positivo;

- che in data 03/07/2023 si è provveduto all'assunzione di un istruttore tecnico/geometra da incardinare presso l'ufficio tecnico a tempo indeterminato part time e che, al fine di potenziare l'ufficio tecnico, si rende necessario trasformare il rapporto di lavoro in full time;

CONSIDERATO, pertanto che a seguito di tutte le modifiche sopra riportate, al fine di definire la migliore gestione delle risorse umane, nella pianificazione del fabbisogno di personale, si rende necessario programmare nuove assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato oltre che provvedere alla valorizzazione del personale dipendente già incardinato da tempo presso questa amministrazione. Nello specifico l'impegno dell'amministrazione sarà rivolto:

· alla realizzazione delle procedure di progressione verticale in deroga dall'Area degli Operatori Esperti all'area dei Istruttori ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e come da parere ARAN n. 209/2023, in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, a condizione che il dipendente sia in possesso dei requisiti previsti dalla Tabella C allegata al contratto stesso. Per tale

misura le risorse determinate ai sensi del comma 8 del suddetto articolo, sono pari ad € 2.562,21 oltre oneri riflessi ed IRAP, finanziata nei limiti dello 0,55% del monte salari 2018;

· alla realizzazione delle progressioni verticali ordinarie ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.lgs 165/2001, inserite nella programmazione occupazionale, al fine di riqualificare il personale appartenente all'Area degli Operatori esperti con passaggio all'area degli istruttori. Come previsto dalla normativa vigente, le progressioni verticali finanziate con le ordinarie facoltà assunzionali, potranno essere attuate nel rispetto della riserva del 50% dei posti disponibili per area da destinare all'accesso dall'esterno. La riserva dell'accesso dall'esterno è garantita dalla sostituzione, accedendo a graduatoria già in possesso presso l'Unione dei Comuni, di un dipendente di medesima Area in uscita dal Comune per mobilità e dalla trasformazione in full time dell'Istruttore Tecnico assunto part time nell'anno 2023 da graduatoria in possesso del Comune e con la trasformazione del rapporto in full time nell'anno 2024 così come previsto nel presente piano del fabbisogno di personale per un costo complessivo delle due progressioni verticali pari ad € 5.124,42;

- alla concessione del nulla osta per la mobilità all'istruttore amministrativo contabile e l'immediata sostituzione con altro dipendente di medesima qualifica accedendo a graduatoria in nostro possesso presso l'Unione dei Comuni dell'Amiata Grossetana;

- alla trasformazione di un part time in full time dell'istruttore tecnico/geometra incardinato presso l'ufficio tecnico assunto con determinazione n.216/322 del 28/06/2023 part time al 50% ;

- all'assunzione di un istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre in sostituzione del dipendente dimissionario al fine di provvedere al recupero dell'evasione tributaria e alla gestione della bollettazione delle lampade votive;

- all'attivazione di un comando per 3 mesi per 9 ore alla settimana della dipendente in uscita per mobilità al fine di affiancare l'istruttore amministrativo/contabile che entrerà con nuova assunzione;

- all'attivazione di una convenzione con il Comune di Arcidosso per 1 anno per 12 ore alla settimana del dipendente in uscita per dimissioni volontarie al fine di istruire il neo assunto incaricato del recupero dell'evasione tributaria in entrata attraverso assunzione da graduatorie vigenti;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover provvedere in questa sede alla modifica della SEZIONE 3.3 del PIAO 2024 – 2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2024;

Preso atto della richiesta di mobilità di un Istruttore amministrativo incardinato presso l'Area Servizi Amministrativi prot. 10257 del 29/09/2024;

Considerato che è specifico obiettivo di questa Amministrazione incentivare soluzioni che facilitino e coniughino la vita lavorativa con le esigenze familiari e personali dei dipendenti e che pertanto si reputa necessario rilasciare nulla osta alla richiesta del dipendente sopra menzionata;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 28/04/2023 integrata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 19/06/2023 con la quale si attesta che nel consuntivo 2022 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013 e che analoga attestazione è contenuta nel consuntivo 2021;

VISTA la deliberazione di consiglio Comunale n. 58 del 29/12/2022 con la quale si attesta che nel bilancio preventivo 2023 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 07/12/2022 con la quale si attesta che il comune deve essere considerato virtuoso nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti al netto del FCDE;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.12 del 29/07/2024 del con la quale è stato approvato il conto consuntivo anno 2023;

VISTE le attestazioni sul rispetto dei vincoli finanziari del revisore dei conti;

Dato atto dei resti assunzionali dei precedenti anni come meglio di seguito specificato:

resti assunzionali del triennio 2016-2017 al netto delle assunzioni effettuate nell'anno 2018 per €. 42.970,30 (€. 63.622,75 - €. 20.652,45 = €. 42.970,30), di cui €. 27.163,79 spendibili fino al 31/12/2019;

resti assunzionali anno 2018 pari ad € 41.576,32; resti assunzionali anno 2019 € 40.189,36;

CONSIDERATO che la spesa sostenuta per contratti flessibili nel 2009 risulta pari ad € 77.734,42 (art.9, comma 28, del D.L. 78/2010) ;

CONSIDERATO che l'ente intende utilizzare tale tetto in modo unitario per tutte le forme di assunzioni flessibili, senza operare alcuna distinzione tra le singole forme per come esplicitamente consentito sia dalla Corte Costituzionale sia dalle sezioni riunite di controllo della Corte dei conti;

ASSUNTA l'indicazione ivi contenuta che queste disposizioni valgono come norma di principio per gli enti locali; CONSIDERATA la necessità di rispettare i vincoli complessivi dettati dalla citata disposizione e, nel contempo, per quanto possibile, di non comprimere l'autonomia dell'amministrazione;

ASSUNTO che non vi sono limiti specifici alla spesa per le assunzioni flessibili nel rispetto del tetto del 100% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009, salva la necessità del rispetto del tetto complessivo alla spesa del personale ed il rispetto dei termini di approvazione dei bilanci preventivi, consuntivi e consolidati e della trasmissione delle informazioni sui conti consolidati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, nonché degli altri vincoli dettati dal legislatore alle assunzioni di personale a qualunque titolo;

ASSUNTO che gli oneri per le assunzioni con contratti flessibili di vigili comprese negli specifici piani approvati e finanziati dal Ministero dell'Interno sulla base delle previsioni di cui al D.L. n. 113/2018 vanno al di fuori del tetto di spesa per le assunzioni flessibili;

CONSIDERATA la necessità di attivare per l'anno 2024 le seguenti assunzioni flessibili per lo svolgimento delle seguenti attività:

a) assunzione di personale a tempo determinato e pieno dal 01/11/2024 al 31/10/2027 di un istruttore amministrativo contabile per attività di accertamento tributario e gestione bollettazione lampade votive (funzione assegnata all'ufficio tributi con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 84 del 03.10.2024 ) così come già previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 11/11/2022 per un costo presunto di € 6.050,44 (dal 04/11/2024 al 31/12/2024), di € 33.657,97 (dal 01/01/2025 al 31/12/2026) e di € 25.890,75 (dal 01/01/2027 al 03/11/2027 ) ;

b) assunzione di personale a tempo determinato tramite l'istituto del comando dal 01/11/2024 al 31/01/2025 per il costo di € 2.085,22 al fine di affiancare l'istruttore amministrativo contabile che verrà assunto a tempo pieno e indeterminato tramite accesso alla graduatoria esistente presso l'Unione dei comuni montani dell'Amiata grossetana così da non incorrere in nessuna interruzione di attività amministrativa e dare adeguata formazione al personale in ingresso;

c) alla realizzazione delle procedure di progressione verticale in deroga dall'Area degli Operatori Esperti all'area dei Istruttori ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e come da parere ARAN n. 209/2023, in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, a condizione che il dipendente sia in possesso dei requisiti previsti dalla Tabella C allegata al contratto stesso. Per tale misura le risorse determinate ai sensi del comma 8 del suddetto articolo, sono pari ad € 2.562,21 oltre oneri riflessi ed IRAP, finanziata nei limiti dello 0,55% del monte salari 2018;

d) alla realizzazione di 2 (due) progressioni verticali ordinarie ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.lgs 165/2001, inserite nella programmazione occupazionale, al fine di riqualificare il personale appartenente all'Area degli Operatori esperti con passaggio all'Area degli Istruttori. Come previsto dalla normativa vigente, le progressioni verticali finanziate con le ordinarie facoltà assunzionali, potranno essere attuate nel rispetto della riserva del 50% dei posti disponibili per area da destinare all'accesso dall'esterno. La riserva dell'accesso dall'esterno è garantita dalla sostituzione, accedendo a graduatoria già in possesso presso l'Unione dei Comuni, di un dipendente di medesima Area in uscita dal Comune per mobilità e dalla trasformazione in full time dell'Istruttore Tecnico assunto part time nell'anno 2023 da graduatoria in possesso del Comune e con la trasformazione del rapporto in full time nell'anno 2024 così come previsto nel presente piano del fabbisogno di personale per un costo complessivo delle due progressioni verticali ordinarie pari ad € 5.124,42 oltre oneri riflessi ed IRAP ;

e) di dare atto dell'assunzione a tempo determinato e part time pari al 66% di un Agente di Polizia Municipale per tutto l'anno 2024 per un costo presunto di € 19.850,00 ;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, le assunzioni flessibili devono essere limitate solamente alla necessità di fare fronte ad esigenze di carattere straordinario e limitato nel tempo;

ASSUNTO che, sulla base delle previsioni del D.Lgs. n. 81/2015, stante la non applicazione alle PA delle previsioni di cui al D.

L. c.d. dignità del 2018, il tetto delle proroghe alle assunzioni flessibili è di 5 nel rispetto della durata massima di 36 mesi (comprensivo anche degli eventuali rinnovi), fatta salva la possibilità di allungamento di tale periodo fino a 48 mesi di cui al CCNL 21 maggio 2018, e che esse comprensive anche dei contratti di somministrazione- non devono superare il 20% del personale in servizio a tempo indeterminato, fatta salva la possibilità di incremento di tale valore di cui al CCNL 21 maggio 2018;

DATO ATTO che ci si riserva la possibilità di integrare questa programmazione con eventuali assunzioni ulteriori che si rendessero necessarie per fare fronte ad esigenze che oggi non sono previste;

CONSIDERATO che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del d.l. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 i comuni, articolati per dimensioni demografiche, sono suddivisi in tre gruppi a secondo del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo. E che, sulla base di questa classificazione il comune è stato inserito nella fascia degli enti virtuosi, per cui può aumentare la propria spesa del personale nella misura massima di € 224.050,97 a condizione che con questi aumenti non superi il parametro di virtuosità. Ed inoltre che, questi aumenti vanno in deroga al tetto di spesa del personale. Ed altresì che non sono compresi in tale percentuale di incremento le capacità assunzionali che derivano da quelle dei 5 anni precedenti non utilizzate.

PRESO ATTO che dello spazio assunzionale ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 pari ad € 224.050,97 a cui sottrarre le assunzioni programmate e avvenute dal 20 aprile 2020 in avanti, nello specifico:

- trasformazione di tre part time B3 in full time € 27.393,89;
- assunzione di 2 istruttori amministrativi full time categoria C € 58.495,10;
- assunzione di 1 istruttore direttivo part time (50%) categoria D € 15.935,67;
- assunzione di un istruttore direttivo contabile categoria D1 € 31.871,33;
- assunzione di 1 operaio specializzato categoria B3 pari ad € 27.641,51;
- trasformazione del part time in full time di 1 istruttore direttivo categoria D per una somma aggiuntiva di € 15.935,67;
- assunzione di 1 operaio specializzato categoria B3 full time pari ad € 27.641,51;

- realizzazione di 1 (una) progressione verticale in deroga dall'Area degli Operatori Esperti all'area dei Istruttori ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e come da parere ARAN n. 209/2023, in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, a condizione che il dipendente sia in possesso dei requisiti previsti dalla Tabella C allegata al contratto stesso. Per tale misura le risorse determinate ai sensi del comma 8 del suddetto articolo, sono pari ad € 2.562,21 oltre oneri riflessi ed IRAP, finanziata nei limiti dello 0,55% del monte salari 2018;

- realizzazione di 2 (due) progressioni verticali ordinarie ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.lgs 165/2001, inserite nella programmazione occupazionale, al fine di riqualificare il personale appartenente all'Area degli Operatori esperti con passaggio all'Area degli Istruttori. Come previsto dalla normativa vigente, le progressioni verticali finanziate con le ordinarie facoltà assunzionali, potranno essere attuate nel rispetto della riserva del 50% dei posti disponibili per area da destinare all'accesso dall'esterno. La riserva dell'accesso dall'esterno è garantita dalla sostituzione, accedendo a graduatoria già in possesso presso l'Unione dei Comuni, di un dipendente di medesima Area in uscita dal Comune per mobilità e dalla trasformazione in full time dell'Istruttore Tecnico assunto part time nell'anno 2023 da graduatoria in possesso del Comune e con la trasformazione del rapporto in full time nell'anno 2024 così come previsto nel presente piano del fabbisogno di personale per un costo complessivo delle due progressioni verticali ordinarie pari ad € 5.124,42 oltre oneri riflessi ed IRAP ;

PRESO ATTO inoltre dell'assunzione di un istruttore amministrativo tecnico cat. C1 part time in sostituzione del pensionamento avvenuto in data 30/06/2021 con il medesimo profilo pari ad € 14.623,67, e dell'assunzione di un operaio specializzato categoria B3 in sostituzione della medesima figura cessata per dimissioni volontarie e dell'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile in sostituzione della medesima figura cessata per dimissioni volontarie;

CONSIDERATO che questa amministrazione intende rafforzare, a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente avvenuta con deliberazione di Giunta n. 84 del 03.10.2024, l'Area dei Servizi Tecnici trasformando l'attuale Istruttore Tecnico ivi presente da tempo part time a tempo full time per un costo aggiuntivo pari ad € 16.689,87;

CONSIDERATO che ai fini delle c.d. assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999 avendo provveduto ad assumere in data 01/12/2022 una unità di personale;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

VISTA il verbale rilasciato dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

VISTI gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, il Responsabile del Settore "Gestione del Personale" dovrà provvedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità (procedura che per gli anni 2024 e 2025 è da considerare come facoltativa) e all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità e, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti e allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell'ente;

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato e determinato;



DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni di cui al CCNL 21 maggio 2018, viene superata la distinzione all'interno della categoria D tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3, per cui tutti i nuovi accessi dovranno essere effettuati in categoria D1 e che i dipendenti in servizio di categoria D3, nonché quelli di cui le procedure concorsuali per tale posizione sono in itinere alla data di entrata in vigore del citato CCNL, cioè al 22 maggio 2018, continueranno ad essere inquadrati ad esaurimento in tale categoria e posizione giuridica, del che occorre dare atto nella dotazione organica;

A) Fascia demografica Comuni da 3.000 a 4.999

D) Importo soglia massima spesa di personale (27,2% di C) 224.050,97 €

F) Spesa di personale del rendiconto 2018 800.182,03 €

G) Incremento massimo spesa personale per anno 2023 (27% di F) 216.049,15 €

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

VISTI gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATI i vigenti riferimenti:

- Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi,
- CCNL Funzioni Locali,
- D.Lgs. n.267/2000,
- D.Lgs. n.165/2001;

per le motivazioni riportate in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente documento,

## DELIBERA

1) di prendere atto che per il triennio 2024/2026:

· il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 21%;

· per il triennio in esame le previsioni delle assunzioni sono state effettuate tenendo conto del valore soglia determinato con i dati dell'ultimo rendiconto approvato (2023) e di tutte quelle voci che determinano un aumento o una diminuzione della spesa di personale per ciascun anno considerato;

2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2026, prevedendo le assunzioni come meglio descritto in premessa e l'assegnazione del personale a seguito di nuova riorganizzazione come da deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 03.10.2024;

3) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;

4) di dare atto che è stata data adeguata informativa alle parti sindacali di comparto;

5) di dare atto che è stato acquisito parere dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239 D.Lgs. 267/2000, in atti;

6) di dare atto che si rende necessaria l'attivazione dei seguenti rapporti di lavoro flessibile:

a) assunzione di personale a tempo determinato e pieno dal 01/11/2024 al 31/10/2027 di un istruttore amministrativo contabile per attività di recupero dell'evasione tributaria e gestione bollettazione lampade votive (funzione assegnata all'ufficio tributi con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 84 del 03.10.2024 ) così come già previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 11/11/2022 per un costo presunto di € 6.050,44 (dal 04/11/2024 al 31/12/2024), di € 33.657,97 (dal 01/01/2025 al 31/12/2026) e di € 25.890,75 (dal 01/01/2027 al 03/11/2027 ) ;

b) assunzione di personale a tempo determinato tramite l'istituto del comando dal 01/11/2024 al 31/01/2025 per il costo di € 2.085,22 al fine di affiancare l'istruttore amministrativo contabile in sostituzione del dipendente in uscita per mobilità che verrà assunto a tempo pieno e indeterminato tramite accesso alla graduatoria esistente presso l'Unione dei comuni montani dell'Amiata grossetana così da non incorrere in nessuna interruzione di attività amministrativa e dare adeguata formazione al personale in ingresso;

c) attivazione di una convenzione con il Comune di Arcidosso dal 01/11/2024 al 31/10/2025 per un costo di € 13.800,00 al fine di affiancare e dare adeguata formazione all'istruttore amministrativo contabile che verrà assunto tramite accesso alla graduatoria esistente presso l'Unione dei comuni montani dell'Amiata grossetana a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni così da dare adeguata formazione al dipendente stesso che dovrà occuparsi dell'attività di accertamento presso l'ufficio tributi, attività interamente gestita all'interno del Comune e alla gestione delle lampade votive;

d) di dare atto dell'assunzione a tempo determinato e part time pari al 66% di un Agente di Polizia Municipale per tutto l'anno 2024 per un costo presunto di € 19.850,00 ;

7) di dare mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali di realizzare le misure previste nel presente Piano valutando le procedure di reclutamento più adeguate nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Ente e in relazione ai profili professionali da reclutare, nello specifico di provvedere alle seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- sostituzione immediata del dipendente Istruttore Amministrativo contabile in uscita per mobilità dal 01.11.2024 con altro dipendente di medesimo profilo accedendo alla graduatoria attualmente in vigore in possesso presso l'Unione dei Comuni montani dell'Amiata Grossetano attraverso l'attivazione della procedura dell'interpello;

- trasformazione dell'Istruttore Tecnico in servizio presso l'Area Servizi Tecnici con trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da part time a full time;

8) di dare altresì mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi generali di procedere:

a. alla realizzazione di 1 (una) progressione verticale in deroga dall'Area degli Operatori Esperti all'area degli Istruttori ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e come da parere ARAN n. 209/2023, in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, a condizione che il dipendente sia in possesso dei requisiti previsti dalla Tabella C allegata al contratto stesso. Per tale misura le risorse determinate ai sensi del comma 8 del suddetto articolo, sono pari ad € 2.562,21 oltre oneri riflessi ed IRAP, finanziata nei limiti dello 0,55% del monte salari 2018;

b. alla realizzazione di 2 (due) progressioni verticali ordinarie ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.lgs 165/2001, inserite nella programmazione occupazionale, al fine di riqualificare il personale appartenente all'Area degli Operatori esperti con passaggio all'Area degli Istruttori. Come previsto dalla normativa vigente,

le progressioni verticali finanziate con le ordinarie facoltà assunzionali, potranno essere attuate nel rispetto della riserva del 50% dei posti disponibili per area da destinare all'accesso dall'esterno. La riserva dell'accesso dall'esterno è garantita dalla sostituzione, accedendo a graduatoria già in possesso presso l'Unione dei Comuni, di un dipendente di medesima Area in uscita dal Comune per mobilità e dalla trasformazione in full time dell'Istruttore Tecnico assunto part time nell'anno 2023 da graduatoria in possesso del Comune e con la trasformazione del rapporto in full time nell'anno 2024 così come previsto nel presente piano del fabbisogno di personale per un costo complessivo delle due progressioni verticali ordinarie pari ad € 5.124,42 oltre oneri riflessi ed IRAP ;

9) di dare atto che per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nella programmazione del fabbisogno di personale e per l'assunzione in servizio delle relative figure professionali è stata verificata la disponibilità delle risorse necessarie, previo costante monitoraggio della situazione finanziaria dell'Ente al fine del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio;

10) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

11) di procedere in base a quanto sopra esposto alla modifica della Sezione 3.3 del PIAO approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 1 del 11/01/2024;

12) di stabilire che, per ogni altra parte non strettamente afferente a quanto qui descritto, restano invariati struttura e contenuto del PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione) 2024-2026 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2024;

#### DELIBERA

di dichiarare, con successiva e separata votazione, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
Pieraccini Cinzia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Meo Andrea

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

## VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

### PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA

**N. 104 DEL 09-10-24**

**Oggetto: PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'E ORGANIZZAZIONE)  
2024/2026 SEZIONE 3.3: VARIAZIONE APPROVAZIONE DEL PIANO  
TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026**

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime, sulla stessa

**PARERE Favorevole**

Per quanto attiene la regolarità tecnica.

Castel del Piano, li 23-10-2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Barzagli Alessandra

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

### PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA

**N. 104 DEL 09-10-24**

**Oggetto: PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'E ORGANIZZAZIONE)  
2024/2026 SEZIONE 3.3: VARIAZIONE APPROVAZIONE DEL PIANO  
TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visto l'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime, sulla stessa

**PARERE Favorevole**

Per quanto attiene la regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria.

Castel del Piano, li 23-10-2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Radicchi Azzurra

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 91 DEL 24-10-2024**

**Oggetto: PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'E ORGANIZZAZIONE)  
2024/2026 SEZIONE 3.3: VARIAZIONE APPROVAZIONE DEL PIANO  
TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026**

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, legge 18/ giugno 2009 n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 28-10-2024 (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Certificato di pubblicazione n. **942**

Ed inoltre che la presente deliberazione:

- è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- è stata comunicata, contestualmente alla pubblicazione ai Signori Capigruppo Consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Meo Andrea

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*