



COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO
PROVINCIA DI TREVISO

GIUNTA COMUNALE
VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 97 DEL 12/11/2024

Esecutività: Immediata

OGGETTO:	AGGIORNAMENTO SEZIONE 4.3 PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
-----------------	---

L'Anno **duemilaventiquattro**, addì **dodici** del mese di **novembre** alle ore **15:20**, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale:

Il Segretario Comunale **dr.ssa Bagliolid Stella** partecipa alla seduta presso la sede comunale in presenza. Assume la presidenza il Sindaco **ALTIN FRANCESCA**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Risultano presenti/assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione:

NOMINATIVO	PRESENZA	ESITO
Francesca Altin	Presente	Favorevole
Marco Bonora	Presente	Favorevole
Mirco Mazzocato	Presente	Favorevole
Matteo Danieli	Presente	Favorevole
Sabrina Selle	Presente	Favorevole

Numero totale PRESENTI: **5** – ASSENTI: **0**

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, e ne dichiara con separata unanime votazione **l'Immediata esecutività**.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 10.04.2024 esecutiva, con la quale viene approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 19.09.2024;

RILEVATO che:

- l'art. 52 comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001 penultimo periodo ha introdotto (art. 13 co. 6 del CCNL 16.11.2022) la disciplina delle progressioni verticali in deroga alla disciplina ordinaria. In particolare viene prevista la possibilità di effettuare, fino al 31 dicembre 2025 le progressioni tra le aree di coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza. L'art. 16 co. 8 ha previsto che le progressioni sono finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge di bilancio 2022 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari anno 2018;
- necessita incrementare il fabbisogno di personale di n. 1 Istruttore - Servizi Culturali-Bibliotecari in luogo dell'attuale gestione affidata ad una cooperativa sociale;
- si intende promuovere la partecipazione dei dipendenti alla formazione "RIForma Mentis" offerta da Syllabus e promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica allo scopo di sensibilizzare le lavoratrici e i lavoratori sull'importanza di un luogo di lavoro sicuro fondato sulla costruzione della cultura del rispetto e delle pari opportunità;

RITENUTO necessario, come riportato in dettaglio nell'allegato A) alla presente deliberazione, aggiornare la Sezione 4.3 Piano dei Fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

CONSIDERATO che il costo della progressione verticale e l'assunzione dell'Istruttore Servizi Culturali-Bibliotecari è ricompresa nei limiti di incremento di spesa, come risulta dalla tabella di cui al succitato allegato A);

DATO atto che è stata acquisita l'asseverazione da parte del Revisore dei Conti con parere prot. 10473 del 04.11.2024 e che è stata effettuata l'informazione ai sensi dell'art. 4, comma 5, CCNL 16.11.2022, alle organizzazioni e rappresentanze sindacali;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs.n. 267/2000;

DELIBERA

1. di richiamare ed approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'aggiornamento, nelle parti specificate in premessa, contenute nella Sezione 4.3 Piano dei Fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026, come indicato nell'allegato A) alla presente deliberazione;

3. di dare mandato all'Ufficio Segreteria di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come aggiornato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022.



COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO

C.A.P. 31031 - PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1 - PROV. TREVISO
C.F. 83003810260 - P.IVA 01179660269

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 127/2024

UO: SEGRETARIO COMUNALE

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO SEZIONE 4.3 PIANO DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi degli artt. 49, c. 1 e 147-bis, c.1 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data	Esito	Motivo
12/11/2024	Favorevole	

IL RESPONSABILE

Dr. ssa Stella Bagliolid
(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art 24 del D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO

C.A.P. 31031 - PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1 - PROV. TREVISO
C.F. 83003810260 - P.IVA 01179660269

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 127/2024

UO: SEGRETARIO COMUNALE

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO SEZIONE 4.3 PIANO DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi degli artt. 49, c. 1 e 147-bis, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Data	Esito	Motivo
12/11/2024	Favorevole	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. ssa Stella Bagliolid
(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art 24 del D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Sottosezione di Programmazione – Piano dei fabbisogni di personale

Capacità assunzionali e calcolo della dotazione finanziaria potenziale

Di seguito viene riportato l'esito dei calcoli riguardanti il limite ordinamentale alla spesa di personale, il calcolo del posizionamento dell'ente in relazione alle soglie di sostenibilità previste per la classe dimensionale di appartenenza dell'ente, il calcolo delle fasce assunzionali massime, il costo del personale in servizio, la dotazione finanziaria potenziale.

	ANNO	FASCIA
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relative all'anno 2024	2024	
	ANNO	VALORE
popolazione al 31 dicembre		7835
	ANNI	VALORE
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2023	€ 628.851,77
	2021	€ 3.675.897,15
	2022	€ 4.223.708,10
	2023	€ 3.617.003,42
Entrate correnti - rendiconti di gestione ultimo triennio		
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		€ 3.838.869,56
Importo fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	€ 11.050,00
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		€ 3.827.819,56
Rapporto effettivo tra spese di personale ed entrate correnti nette	(a)	16,42%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)	26,90%

Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)	
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < 0 = (b))	(c)	€ 400.829,04
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM		0,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	€ -
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	€ 400.829,04
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c.1)	(f)	€ 628.851,77
Resti assunzionali disponibili (art. 5 c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + resti assunzionali	(e + g)	€ 400.829,04
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	€ 400.829,04
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024	€ 1.029.680,81

Verifiche propedeutiche

Dalle verifiche propedeutiche non sono emerse eccedenze di profili professionali, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n. 183 del 2011.

Fabbisogni di personale per profilo professionale e correlazione con gli obiettivi di performance

Anno 2024

POSTI	PROFILO	SETTORE - SERVIZIO	COPERTURA
n. 1 Istruttore	Servizi Amministrativo-Contabili	1° Settore Amministrativo e Servizi alla Persona – U.O. Servizi Demografici	
n. 1 Istruttore	Agente di Polizia Locale	4° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio	
n. 1 Istruttore	Servizi Amministrativo-Contabili	2° Settore Economico Finanziario – U.O. Tributi e Messo	
n. 1 Istruttore	Servizi Tecnici	3° Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio	
n. 1 Istruttore	Servizi Tecnici	4° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio	
n. 1 Istruttore	Servizi Amministrativo-Contabili	4° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio	
n. 1 Funzionario	Servizi Contabili	2° Settore Economico Finanziario	
n. 1 Funzionario	Servizi Tecnici	4° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio	
n. 1 Istruttore	Servizi Culturali-Bibliotecari	1° Settore Amministrativo e Servizi alla Persona – U.O. Biblioteca	

È autorizzata la sostituzione del personale in servizio alla data di approvazione del presente atto, nel caso detto personale dovesse cessare a qualsiasi titolo, non costituendo tali sostituzioni modifica del presente piano assunzionale, fatte salve diverse disposizioni della Giunta Comunale e fermo restando il rispetto dei limiti finanziari alla spesa del personale e capacità assunzionali.

Si procederà all'assunzione dall'esterno del personale previsto nel piano triennale dei fabbisogni di personale mediante procedure di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2011, indizione di nuovo concorso, selezioni uniche attivate dalla Provincia di Treviso o utilizzo di graduatoria concorsuale, nei limiti degli spazi assunzionali come più sopra quantificati, solamente nel caso in cui le procedure di mobilità collettiva di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 abbiano esito negativo.

L'Amministrazione ha anche manifestato la volontà di procedere alla valorizzazione delle risorse umane interne prevedendo le procedure "speciali" di progressione verticali, limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è prevista dall'art.13 co. 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022, con criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e con rinvio a regolazioni di maggior dettaglio che dovranno essere adottate dagli enti, previo confronto sindacale.

Viene quindi prevista la seguente progressione verticale:

DA	A	PROFILO	SETTORE	SERVIZIO
Istruttore	Funzionario	Servizi Amministrativo-Contabili	2°	U.O. Gestione del Personale

L'art. 13 del CCNL 16.11.2022 al comma 8 stabilisce che le progressioni verticali "speciali" sono finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della legge di bilancio 2022 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari 2018: il monte salari 2018 del Comune di Caerano di San Marco è pari ad € 522.774,00 per cui il limite è pari ad € 2.875,26.

Considerato che il costo delle progressioni è il seguente:

DA	A	COSTO
Istruttore	Funzionario	€ 1.978,42

La progressione verticale prevista richiede quindi € 1.978,42, importo che rientra nel tetto di cui sopra previsto dall'art 16 co. 8 del CCNL 16.11.2022. Tale importo trova copertura nel bilancio 2024-2026 al capitolo 460 "Stipendi e Oneri Assic. Pers. Uff. Ragion." e i relativi oneri e Irap rispettivamente al capitolo 490 "Oneri Prev. li Ass. li a carico Comune" e al capitolo 549 "Imposta Irap per Pers. Uff. Ragioneria".

Assunzioni previste nel piano fabbisogni personale anno 2024 non ancora ultimate (a solo titolo riepilogativo)

POSTI	PROFILO	SETTORE	SERVIZIO	NOTE
n. 1 Istruttore	Servizi Amministrativo-Contabili	1°	Amministrativo e Servizi alla Persona – U.O. Servizi Demografici	Assunzione a novembre 2024
n. 1 Istruttore	Agente di Polizia Locale	4°	Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio	
n. 1 Istruttore	Servizi Amministrativo-Contabili	2°	Economico Finanziario – U.O. Tributi e Messo	Assunzione a novembre 2024

n. 1 Istruttore	Servizi Tecnici	3°	Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Prod. Comm.	
n. 1 Istruttore	Servizi Tecnici	4°	Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio	
n. 1 Istruttore	Servizi Amministrativo-Contabili	4°	Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio	
n. 1 Funzionario	Servizi Contabili	2°	Economico Finanziario	
n. 1 Funzionario	Servizi Tecnici	4°	Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio	Assunzione a novembre 2024
n. 1 Istruttore	Servizi Culturali-Bibliotecari	1°	Amministrativo e Servizi alla Persona – U.O. Biblioteca	

Certificazione del Revisore dei Conti

La presente sezione di programmazione dei fabbisogni di personale 2024-2026 viene sottoposta al Revisore dei Conti per il prescritto parere.

Fabbisogni formativi e correlazione con gli obiettivi di performance

Il paragrafo espone, con la tabella seguente, i fabbisogni formativi necessari per sostenere le priorità strategiche funzionali alla generazione di “Valore pubblico” come descritti nell’apposito paragrafo, e per sostenere gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.

Obiettivi di valore pubblico	Tipologia interventofornativo	Dettaglio	Destinatari
1 Caerano di San Marco per il Cittadino - Assicurare adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure anticorruptive	Manageriale/organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> Formazione Obbligatoria di Base: i piani triennalianticorruptione e trasparenza Formazione specifica: supporto alle Posizioneorganizzative per l’aggiornamento al piano triennale anticorruptione e trasparenza Formazione specifica: le principali novità dettate dal PNA nazionale e dalle linee guida ANAC Formazione specifica: gli obblighi di trasparenzae la corretta tenuta della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’ente locale Formazione in tema di pari opportunità utilizzando quanto messo 	Tutto il personale dipendente

		<p>a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica tramite la piattaforma Syllabus.</p>	
<p>2 Caerano di San Marco efficiente e più bella Capacità dell'amministrazione di curare la qualità urbana, rispettare i cronoprogrammi di progetto (opere pubbliche e progetti digitalizzazione (PNRR) e contemporaneamente rafforzare gli equilibri di bilancio</p>	<p>Manageriale/organizzativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Variazioni di bilancio ordinarie e straordinarie • Il piano transizione digitale nei comuni: obblighi e sanzioni • il piano sanzionatorio per le violazioni di amministrazione digitale 	<p>Incarichi di elevate qualificazione Responsabili di procedimento</p>

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Avv. Francesca Altin
(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art 24 del D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Stella Bagliolid
(Documento firmato digitalmente
dell'art 24 del D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.