



ORIGINALE

N. 152 del Registro Delibere

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 - 2026. MODIFICA N. 4**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **undici** del mese di **novembre** alle ore **18:30**, si è riunita, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale. La seduta si svolge in collegamento telematico, nel rispetto dei criteri di funzionamento approvati con Deliberazione n. 101 del 17.08.2020 per trattare gli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno.

Alla seduta, risultano presenti:

		Presenti/Assenti
PERESSINI JULI	SINDACO	Presente
GRAVINA CATERINA	VICESINDACO	Presente
DEL FORNO IVAN	ASSESSORE	Presente
MONTONERI PAOLO	ASSESSORE	Assente
ZOMERO ESTEL	ASSESSORE	Presente
URSIG GIORGIO	ASSESSORE	Presente

5	1
---	---

Il SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa STANIG EVA accerta la presenza mediante appello nominale.

Il SINDACO, dott. PERESSINI JULI accertata la presenza del numero legale, dichiara valida l'adunanza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Proposta di delibera della Giunta Comunale
Presentata dal Segretario Comunale – dott.ssa Stanig**

PREMESSO che:

- l'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) obbliga le amministrazioni pubbliche ad elaborare il Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO);
- con l'approvazione del PIAO, il legislatore intende assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi per cittadini e imprese, conseguire la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche di quelli relativi al diritto di accesso (art. 6, comma 1, DL 80/2021);
- secondo il DM 132/2022, il PIAO è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni"; il documento si articola in quattro sezioni:
 - o 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - o 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione (la sezione è organizzata nelle sotto sezioni: valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza);
 - o 3. Organizzazione e capitale umano (declinata nelle sotto sezioni struttura organizzativa, lavoro agile e piano triennale dei fabbisogni di personale);
 - o 4. Monitoraggio, che reca strumenti e modalità di verifica dell'attuazione del PIAO, incluse le indagini sulla soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

APPURATO che per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

VISTO il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

CONSIDERATO che il Comune di Pasian di Prato, alla data del 31.12.2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2024-2026 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

APPURATO che:

-con delibera di giunta n. 10 del 21.02.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026, successivamente integrato con delibera di giunta n. 34 del 28.03.2024 per recepire al suo interno il Piano delle azioni

positive;

- con delibera di giunta n. 89 del 30.08.2024 si è proceduto alla modifica n. 2 al fine di:

- Aggiornare i dati di Sindaco, Assessori e TPO a seguito delle elezioni per il mandato 2024-2029;
- Riorganizzare e razionalizzare, a decorrere dal 01.09.2024, la distribuzione del personale tra le aree senza che ciò vada ad aumentare la spesa di personale rispetto a quanto previsto nel DUP 2024-2026, sezione fabbisogno di personale e nel bilancio di previsione 2024-2026 approvati con delibere di consiglio n. 42 del 15.11.2023 e n.52 del 29.12.2023;
- Rideterminare il nome dell'area tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Infrastrutture Informatiche, Telefonia, Protezione Civile, Gestione parco mezzi, Gestione sicurezza aziendale e CUC Martignacco-Pasian di Prato in area Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Informatica, Protezione Civile e Sicurezza Aziendale;
- Apportare alcune modifiche agli obiettivi contenuti nel piano della performance 2024, inserendo altresì l'obiettivo legato all'inclusione sociale e all'accessibilità ex dlgs. 222/2023;

-con delibera di giunta n. 140 del 28.10.2024 si è proceduto alla modifica n. 3 del PIAO 2024-2026 al fine di:

- Spacchettare l'area Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Informatica, Protezione Civile e Sicurezza Aziendale in due aree distinte: Area Lavori Pubblici e Area Ambiente, Manutenzioni, ICT, Protezione Civile e Sicurezza Aziendale;
- Lasciare invariato lo stanziamento destinato alle indennità di PO, pur nella previsione di una area in più, salvo successiva e diversa decisione da approvarsi con delibera giuntale;
- A seguito della conclusione della selezione interna di progressione verticale per l'assunzione di un dipendente di cat. C da destinare all'area Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Informatica, Protezione Civile e Sicurezza Aziendale, sopprimere il posto di cat. B rimasto vacante;
- Di prevedere un posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C, p.ec c1, da destinare ai servizi demografici, cultura e protocollo, a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal primo gennaio 2025, alla luce del bilancio 2025-2027 in fase di adozione;
- Integrare la sezione relativa alla formazione, specie per ciò che concerne quella obbligatoria;

RITENUTO di dover apportare una ulteriore modifica al documento in questione nella sezione dedicata alla performance al fine di assegnare gli obiettivi ai TPO a seguito dello spacchettamento dell'area Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Informatica, Protezione Civile e Sicurezza Aziendale Area Lavori Pubblici e Area Ambiente, Manutenzioni, ICT, Protezione Civile e Sicurezza Aziendale e di rideterminare degli obiettivi annuali dopo l'ultimo monitoraggio effettuato;

INVIATO il documento all'OIV ed al revisore per conoscenza;

ACQUISITI il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 da parte del Segretario Comunale e quello di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario;

ATTESA la competenza della Giunta Municipale in materia ai sensi del citato articolo 41, comma 1, lett. g), del decreto legislativo 97/2016 e dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di modificare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 nella sezione dedicata alla performance, come da allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, con i relativi documenti allegati;
3. di riservarsi di modificare e/o integrare, qualora si rendesse necessario, il documento in questione;
4. di dare mandato alla Responsabile della area affari generali, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione

- trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. di dare mandato alla Responsabile della area affari generali di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come approvato, ai TPO e al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

VISTO che sulla stessa sono stati espressi i pareri di cui al D. Lgs. 267/2000;

VISTO l’art. 1 comma 20 bis della L.R. n. 21 del 11.12.2003 in materia di pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano ai sensi di Legge,

DELIBERA

- 1) di accogliere la superiore proposta ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente trascritta;
- 2) di dichiarare- vista l'urgenza di procedere - con voti unanimi resi ed accertati con separata votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17 della L.R. n. 17/2004.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
PERESSINI JULI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
STANIG EVA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.