



COMUNE DI STANGHELLA

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 06/11/2024

L'anno 2024 addì sei del mese di novembre alle ore quattordici e cinque, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco Belluco Cristina presente nella Residenza Municipale;

Partecipa il SEGRETARIO Gerlando Gibilaro presente nella Residenza Municipale;

Alla trattazione dell'argomento intervengono:

| | Nominativi | | Presenti | Assenti |
|----------|--------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| 1 | Belluco Cristina | Sindaco | X | |
| 2 | Tessari Mattia | Vice Sindaco | X | |
| 3 | Scalzotto Barbara | Assessore | X | |
| 4 | Piccolo Claudio | Assessore | X | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Totale | 4 | 0 |

Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL P.I.A.O. (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE) 2024 – 2026. AGGIORNAMENTO SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE.

Il Sindaco Belluco Cristina, gli Assessori Scalzotto Barbara e Piccolo Claudio, sono presenti nella Residenza Municipale di Piazza R.O. Pighin;

Il Vice Sindaco Tessari Mattia partecipa alla seduta mediante collegamento telematico da remoto - in videoconferenza - ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 01.03.2023;

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 23/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026 ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";
- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2024 di rettifica, per errore materiale, della sopra citata delibera;

Dato atto che, per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 222 del 13 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 9/2024, il d.lgs. n. 150/2009 - attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - è stata aggiornata la disciplina relativa al Piano Integrato di attività e organizzazione al fine di recepire le nuove disposizioni finalizzate a garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni sul territorio nazionale al fine della loro piena inclusione;

Preso atto che, per il raggiungimento delle finalità di cui al punto precedente, il decreto legislativo n. 222/2023, ha stabilito che gli obiettivi programmatici e strategici della performance delle pubbliche amministrazioni, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità e che, nella valutazione della performance individuale e collettiva, deve tenersi conto del raggiungimento o meno degli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità;

Richiamato l'art. 3 del D. Lgs. n. 222/2023 in base al quale le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance, e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali;

Dato atto che l'art. 5 del d.lgs. 222/2023 stabilisce che le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore partecipano, nei modi definiti dall'Organismo indipendente di valutazione, sentito il dirigente per l'inclusione sociale e l'accessibilità delle persone con disabilità, alla formazione della sezione del Piano integrato di attività ed organizzazione nella quale sono definite le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

Considerato che il d.lgs. n. 222/2023 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 12/01/2024 e pertanto occorre avviare l'iter di partecipazione all'integrazione del PIAO con la sezione per la definizione degli obiettivi che assicurino l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità, nei modi definiti dall'Organismo indipendente di valutazione;

Ritenuto, pertanto, necessario modificare ed integrare l'approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), nella sezione Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, sottosezione 2.2 Sottosezione di programmazione Performance, prevedendo un ulteriore obiettivo di performance definito "Obiettivi di accessibilità", avente ad oggetto l'avvio delle azioni volte ad assicurare l'inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità (scheda obiettivo "2.5_Accessibilità D.Lgs 222.2023", allegato 1 alla presente deliberazione);

Ritenuto, altresì, necessario individuare tra il personale E.Q., un Responsabile incaricato di definire le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance nonché la relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi;

Considerato che, tra il personale dipendente del Comune di Stanghella, si ritiene opportuno individuare nel Responsabile dell'Area 2 – Edilizia Privata – Urbanistica – CED – Manutenzioni – Gestione del territorio – LLPP – Protezione Civile, per formazione e abilità tecniche, la persona competente a consentire la realizzazione degli Obiettivi di accessibilità intesa sia in senso fisico che informatico;

Considerato che in fase di monitoraggio infrannuale degli obiettivi di performance stabiliti con la citata deliberazione di Giunta n. 4 del 23/01/2024, è emersa la necessità di rimodularne alcuni e di sostituirne altri;

Dato atto che in riferimento all'obiettivo 3.4, avente ad oggetto "Predisposizione aggiornamento Regolamento di Contabilità alla luce del DM del 25/07/2023" si rende necessario prorogare l'indice di tempo inizialmente stabilito, alla luce dell'intervenuta modifica dei principi contabili del D.Lgs. n. 118 /2011 e dell'introduzione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale (ACCRUAL) per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026 ("3.4 _Predisposizione aggiornamento Regolamento di Contabilità alla luce del DM del 25/07/2023", allegato 2);

Premesso che, in relazione all'obiettivo 3.5 "Predisposizione aggiornamento Regolamento Tari", approvato con la citata delibera di Giunta Comunale n. 4 del 23/01/2024, la nuova operatività del Consiglio di Bacino Padova Sud, Ente competente dell'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, ha spostato la competenza regolamentare in tema di applicazione della Tariffa rifiuti avente natura corrispettiva in capo al Consiglio stesso, così come risulta, tra l'altro, dalla deliberazione del Comitato di Bacino Padova Sud n. 06 del 08/03/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Dato atto, quindi, della necessità di procedere allo stralcio dell'obiettivo 3.5 "Predisposizione aggiornamento Regolamento Tari", e alla sua sostituzione con un nuovo obiettivo, da assegnare al personale del medesimo servizio, denominato "Esternalizzazione del servizio di gestione e riscossione del canone unico patrimoniale di concessione suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" (allegato 3);

Premesso che, tra gli obiettivi assegnati al personale, la scheda 3.7 prevede l'aggiornamento del codice di comportamento alla luce delle novità normative dettate dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, che va a modificare il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 introducendo la disciplina per l'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e dei social media;

Preso atto che l'ente ha già provveduto ad un primo aggiornamento del Codice di Comportamento prevedendo le modalità di utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media, adeguandolo alle previsioni della sopra citata normativa;

Dato atto che per poter recepire compiutamente le disposizioni in tema di utilizzo delle tecnologie informatiche, considerati i possibili risvolti in tema di privacy, si è reso necessario il coinvolgimento del Data Protection Officer (DPO), recentemente incaricato dal Comune di Stanghella con determinazione n. 273 del 15/10/2024 e, conseguentemente, prorogare gli indici di tempo dell'obiettivo "3.7 Aggiornamento codice di comportamento" (Allegato 4);

Ritenuto, pertanto, di modificare la sezione Sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione, sottosezione 2.2 Sottosezione di programmazione Performance come segue:

- introduzione obiettivo "2.5_Accessibilità D.Lgs 222.2023", da assegnare all'Area 2, a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 222 del 13 dicembre 2023 (Allegato 1);
- variazione dell'indice di tempo di realizzazione dell'obiettivo "3.4_avente ad oggetto "Predisposizione aggiornamento Regolamento di Contabilità alla luce del DM del 25/07/2023" (Allegato 2);
- sostituzione dell'obiettivo "3.5_Predisposizione aggiornamento Regolamento Tari" in precedenza approvato con il nuovo obiettivo 3.5 "Esternalizzazione del servizio di gestione e riscossione del canone unico patrimoniale di concessione suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" (Allegato 3);
- variazione dell'indice di tempo di realizzazione dell'obiettivo "3.7_Aggiornamento Codice di Comportamento" (Allegato 4);

Dato atto della necessità di confermare gli altri obiettivi di cui alla Sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione, sottosezione 2.2 Sottosezione di programmazione Performance del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisito altresì il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole e unanime espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **di richiamare** le premesse che costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) **di integrare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, prevedendo alla sezione 2.2 Sottosezione di programmazione Performance, l'obiettivo di avvio delle azioni volte ad assicurare l'inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità (allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione);
- 3) **di individuare** nel Responsabile dell'Area 2 – Edilizia Privata – Urbanistica – CED – Manutenzioni – Gestione del territorio – LLPP – Protezione Civile, il Responsabile preposto alla definizione delle modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali, quale sviluppo degli obiettivi di avvio delle azioni volte ad assicurare l'inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità;
- 4) **di dare mandato** al Responsabile dell'Area 2 per l'avvio dell'iter di partecipazione

all'integrazione del PIAO 2024/2026 alla definizione degli ulteriori obiettivi relativi alla citata accessibilità da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nei modi definiti dall'Organismo indipendente di valutazione;

- 5) **di dare atto** che la variazione in questione influisce sulla "pesatura" degli obiettivi" per il 10% e si rende pertanto necessario ripesare al 10% e non più al 20% l'obiettivo "2.2 Servizio CED - misure PNRR / PA digitale" approvato con delibera di giunta n. 4 del 23/01/2024 (Allegato 5);
- 6) **di modificare** gli obiettivi 3.4 "Predisposizione aggiornamento Regolamento di Contabilità alla luce del recente DM del 25/07/2023" (Allegato 2) e 3.7 "Aggiornamento codice di comportamento" (Allegato 4), con le modalità in premessa indicate;
- 7) **di sostituire** l'obiettivo 3.5 "Adeguamento del Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti corrispettiva alla luce delle nuove disposizioni di legge e, in particolare, a seguito della pubblicazione della delibera ARERA n. 15/2022" con un nuovo obiettivo 3.5 denominato "Esterneizzazione del servizio di gestione e riscossione del canone unico patrimoniale di concessione suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", che si approva con la presente deliberazione (Allegato 3);
- 8) **di provvedere** alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezioni "Disposizioni Generali", "Organizzazione", "Personale", "Performance"
- 9) **di trasmettere** copia del presente atto al personale del Comune di Stanghella e al Nucleo di Valutazione;
- 10) **di provvedere** alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione favorevole e unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

SINDACO
Belluco Cristina

SEGRETARIO
Gerlando Gibilaro

*Documento Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)*

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | VERIFICA FINALE AL | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione |
| omissis | RESPONSABILE SERVIZIO CED | 50% |
| omissis | omissis M | 16,67% |
| omissis | omissis A | 16,67% |
| omissis | omissis F | 16,66% |
| | | |
| | | |
| totale partecipazione agli obiettivi | | 100% |

| SETTORE | | RESPONSABILE DI SERVIZIO | | collegamento con DUP | |
|--|---|--------------------------|----------|---|--------|
| SERVIZIO FINANZIARIO- TRIBUTI | | PATRIA LAURA | | MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE | |
| OBIETTIVO | <i>Esternalizzazione del servizio di gestione e riscossione del canone unico patrimoniale di concessione suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.</i> | | | | |
| descrizione obiettivo | Studio delle procedure e predisposizione degli atti necessari per procedere all'esternalizzazione del servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale. | | | | |
| 1 | Predisposizione della relazione ex art. 14 del D.Lgs. 201/2022 | 6 | | | |
| 2 | Predisposizione degli atti di gara e affidamento del servizio di gestione del canone unico patrimoniale | 7 | | | |
| 3 | | 8 | | | |
| 4 | | 9 | | | |
| 5 | | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Indici di Quantità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Tempo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Predisposizione della relazione ex art. 14 del D.Lgs. 201/2022 | | | 15/11/24 | | |
| Predisposizione degli atti di gara e di affidamento | | | 31/12/24 | | |
| | | | | | |
| Indici di Costo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Qualità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Predisposizione atti propedeutici all'esternalizzazione del servizio del canone unico patrimoniale | | | 100% | | |
| | | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------|---------|---------|---------|----------|----------------------------|-----------|---------|----------|-----------|---------|----------|
| FASI E TEMPI | 2024 | | | | | | 2025 | | | 2026 | | |
| | genn-feb | mar-apr | mag-giu | lug-ago | sett-ott | nov-dic | genn-apri | mag-ago | sett-dic | genn-apri | mag-ago | sett-dic |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | VERIFICA FINALE AL | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| Cat. | Cognome e Nome | Partecipazi |
| | FUNZIONARIO | 90% |
| | FUNZIONARIO | 10% |
| | | |
| | | |
| totale partecipazione agli obiettivi | | 100% |

| SETTORE | | RESPONSABILE DI SERVIZIO | | collegamento con DUP | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|----------------------|----------|----------------------------|-----------|---------|----------|-----------|------------------|----------|
| UFFICIO TECNICO - AREA 2 | | GEOM. ZANETTI LUCA | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO | | SERVIZIO CED - MISURE PNRR / PA DIGITALE | | | | | | | | | | |
| descrizione obiettivo | | MISURE PNRR: MIC1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA 1.4.4 Adozione identità digitale Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati Sviluppo dell'interoperabilità delle banche dati creando un ecosistema che abiliti lo scambio semplice e sicuro delle informazioni tra le PA attraverso un'unica piattaforma | | | | | | | | | | |
| 1 | ACCORDI CON I FORNITORI SIA HARDWARE CHE SOFTWARE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBIETTIVI | 6 | | | | | | | | | | |
| 2 | ADOZIONE IDENTITA' DIGITALE | 7 | | | | | | | | | | |
| 3 | Piattaforma Digitale Nazionale Dati | 8 | | | | | | | | | | |
| 4 | | 9 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | |
| Indici di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Indici di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | |
| FASE 1-2 AVVIO PROCESSO | | 100% | | | | | | | | | | |
| FASI 3-4 COMPLETAMENTO | | 100% | | | | | | | | | | |
| Indici di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Indici di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | |
| IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME E SERVIZI | | 100% | | | | | | | | | | |
| RENDICONTAZIONE DELLE SPESE AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI | | 100% | | | | | | | | | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
| FASI E TEMPI | 2024 | | | | | | 2025 | | | 2026 | | |
| | genn-feb | mar-apr | mag-giug | lug-ago | sett-ott | nov-dic | genn-apri | mag-ago | sett-dic | genn-apri | mag-ago | sett-dic |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | VERIFICA FINALE AL | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | |
| Analisi degli scostamenti | | | | | | Analisi degli scostamenti | | | | | | |
| Cause | | | | | | Cause | | | | | | |
| Effetti | | | | | | Effetti | | | | | | |
| Provvedimenti correttivi | | | | | | Provvedimenti correttivi | | | | | | |
| Intrapresi | | | | | | Intrapresi | | | | | | |
| Da attivare | | | | | | Da attivare | | | | | | |
| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | | | | | | | | | | % Partecipazione | |
| omissis | L | | | | | | | | | | 50% | |
| omissis | M | | | | | | | | | | 20% | |
| omissis | F | | | | | | | | | | 20% | |
| omissis | A | | | | | | | | | | 10% | |
| totale partecipazione agli obiettivi | | | | | | | | | | | 100% | |

| SETTORE | | RESPONSABILE DI SERVIZIO | | collegamento con DUP | |
|--|---|--------------------------|----------|--|--------|
| SERVIZIO FINANZIARIO – UFFICIO RAGIONERIA | | PATRIA LAURA | | MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE | |
| OBIETTIVO | <i>Predisposizione aggiornamento Regolamento di Contabilità alla luce del recente DM del 25/07/2023</i> | | | | |
| descrizion e obiettivo | Adeguamento di tale importante guida normativa alle nuove disposizioni che hanno interessato la contabilità degli Enti locali alla luce del nuovo DM 25 luglio 2023 e all'introduzione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale (ACCRUAL) per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026 | | | | |
| 1 | Analisi dell'attuale regolamento e valutazione delle parti necessariamente da variare e cancellare perché in contrasto o superate da norme nel frattempo intervenute | 6 | | | |
| 2 | Stesura bozza nuovo regolamento | 7 | | | |
| 3 | Presentazione della bozza al revisore dei conti per la predisposizione del parere necessario per la successiva approvazione da parte del Consiglio comunale. | 8 | | | |
| 4 | | 9 | | | |
| 5 | | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Indici di Quantità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Tempo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Analisi dell'attuale regolamento | | | 31/12/24 | | |
| stesura bozza | | | 31/12/25 | | |
| approvazione regolamento | | | 31/12/26 | | |
| | | | | | |
| Indici di Costo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------|--|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| totale partecipazione agli obiettivi | | 100% |

| SETTORE | | RESPONSABILE DI SERVIZIO | | collegamento con DUP | |
|--|--|--------------------------|------------|---|--------|
| SERVIZIO RISORSE UMANE | | PATRIA LAURA | | MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE | |
| OBIETTIVO | AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO | | | | |
| descrizione obiettivo | <p>Il d.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 ha novellato al d.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti delle PA). Alla luce di tale intervento normativo, ci si propone quale obiettivo quello di aggiornare il Codice di Comportamento del Comune di Stanghella attualmente vigente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 27/10/2016 e aggiornato con successiva deliberazione n. 1 del 04/01/2023.</p> | | | | |
| 1 | Analisi dell'attuale Codice e valutazione delle parti necessariamente da variare e cancellare perché in contrasto o superate da norme nel | 6 | | | |
| 2 | Stesura bozza nuovo Codice | 7 | | | |
| 3 | Presentazione della proposta di modifica alla Giunta per la conseguente deliberazione | 8 | | | |
| 4 | | 9 | | | |
| 5 | | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | |
| Indici di Quantità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Tempo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Analisi dell'attuale codice di comportamento | | | 30/04/2024 | | |
| stesura bozza | | | 30/11/2024 | | |
| approvazione regolamento | | | 31/01/2025 | | |
| | | | | | |
| Indici di Costo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Qualità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Codice di comportamento | | | 100% | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------|---------|---------|---------|----------|----------------------------|-----------|---------|----------|-----------|---------|----------|
| FASI E TEMPI | 2024 | | | | | | 2025 | | | 2026 | | |
| | genn-feb | mar-apr | mag-giu | lug-ago | sett-ott | nov-dic | genn-apri | mag-ago | sett-dic | genn-apri | mag-ago | sett-dic |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | VERIFICA FINALE AL | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | |
|--------------------------------------|----------------|------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione |
| | FUNZIONARIO | 80% |
| | FUNZIONARIO | 20% |
| | | |
| | | |
| totale partecipazione agli obiettivi | | 100% |