



# COMUNE DI PANICALE

PROVINCIA DI PERUGIA

## DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 95 Del 29-10-2024

**OGGETTO: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PER AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2024-2026**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventinove del mese di ottobre alle ore 12:30, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

CHERUBINI GIULIO	SINDACO	Presente
Buso Anna	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
ORLANDI DANIELE ENRICO	ASSESSORE	Presente
FERRALDESCHI CLAUDIO	ASSESSORE	Assente
PAUSILLI PAOLA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Partecipa il **Segretario comunale GRILLI FRANCESCO**.

Il Presidente Dr. **CHERUBINI GIULIO** in qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la legge 127/97;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**PREMESSO** che sulla proposta della deliberazione, il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica, ove necessaria e il responsabile dell'ufficio Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ove necessaria; ai sensi dell'art. 49 e s.m.i. del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., hanno espresso parere favorevole, come da attestazioni allegate al presente atto;

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza approvato con Delibera G.C. n. 53 del 20/05/2022;

**VISTA** la nota PEC protocollo n. 0018318 del 29/10/2024 inviata dal Sindaco agli Assessori ed al Segretario Comunale con la quale è stata convocata la Giunta presso la sede Comunale con possibilità di partecipazione alla seduta in videoconferenza;

**DATO ATTO** che il Segretario Comunale partecipa alla riunione della Giunta in videoconferenza;

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) del Comune di Panicale;

- che con successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 21.12.2023 è stato approvato il Bilancio Finanziario di Previsione 2024/2026 e relativi allegati, esecutivi ai sensi di legge;

- che con deliberazione di Giunta n. 3 del 04.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024- 2026;

- che con deliberazione di Giunta n. 17 del 13.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026;

### **VISTO:**

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190";

- il D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1. Piano dei fabbisogni di personale (PFP), di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. Piano delle azioni concrete (PAC), di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
3. Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c.

1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

4. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;

5. Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;

6. Piano di azioni positive (PAP), di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

7. Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali (PRSD), di cui all'art. 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

- il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento per la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**DATO ATTO** che nel PIAO approvato con la predetta deliberazione n. 17/2024 nella parte 3.3. dedicata alla Programmazione del Personale era previsto;

### **Assunzioni a tempo indeterminato**

#### **ANNO 2024:**

- N.1 unità categoria - Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Amministrativo-Contabile - Area Finanziaria-Personale-Sociale, con riserva iscritti alla L. 68/91 in sostituzione di un dipendente cessato dal servizio in data 10.10.2022 – **COMPLETAMENTO PROCEDURA AVVIATA NEL 2023 – attraverso attingimento da graduatoria altro Ente;**

- N.1 unità categoria - Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Tecnico, in sostituzione di un dipendente cessato in 16.12.2022 che ha richiesto la conservazione del posto per mesi 6 – **COMPLETAMENTO PROCEDURA AVVIATA NEL 2023 - attraverso attingimento da graduatoria altro Ente;**

n. 1 unità categoria – Area degli Istruttori – Profilo Vigile – attivazione processo di stabilizzazione di personale ai sensi del D.L. 44/2023.

n. 1 unità categoria – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – Profilo Specialista in attività amministrative e di vigilanza, in sostituzione di un dipendente che cesserà il 29.02.2024, a seguito di trasferimento per mobilità presso altro Ente – assunzione mediante bando di interpello o attingimento da graduatoria presso altro Ente.

#### **ANNO 2025:**

Si prevedono le assunzioni necessarie per garantire il turn over del personale dipendente cessato nel corso del 2025 con modalità da definire con specifici atti, mantenendo pari categoria e profilo.

#### **ANNO 2026:**

Si prevedono le assunzioni necessarie per garantire il turn over del personale dipendente

cessato nel corso del 2026 con modalità da definire con specifici atti, mantenendo pari categoria e profilo.

Le assunzioni previste dal 2023 ed effettuate a regime comportano una spesa a regime pari a euro (calcolata sul tabellare nuovo CCNL):

- N. 1 Funzionari ex Cat. D.	23.212,35	23.212,35
- N. 2 Istruttori ex Cat. C	21.392,87 x 2	
42.785,74		
- N. 1 Istruttori Agente di P. L. ex cat, C	21.392,87	21.392,87

TOTALE 87.390,96

a fronte della quale si registrano i seguenti risparmi di spesa, dal 2023 a regime per euro (calcolata sul tabellare effettivo alla cessazione):

- N. 1 Funzionario ex Cat. D, mobilità 2024	23.212,35
- N. 2 Istruttore Cat. C, licenziamento 2022	42.785,74

TOTALE 65.998,09

**Tale previsione permette di poter procedere alle assunzioni previste rimanendo all'interno della fascia di virtuosità anche in considerazione dei dati finanziari contenuti nel bilancio di previsione 2024/2026 in corso di approvazione.**

#### **TENUTO CONTO**

- che l'Ufficio Personale a seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 11.04.2024, avente ad oggetto l'approvazione del Rendiconto di Gestione 2023, ha provveduto a ricalcolare i limiti della spesa del personale in conformità con la normativa vigente, evidenziando, come per gli anni passati la virtuosità dell'Ente e la possibilità di creare spazi assunzionali (limite massimo di spesa per l'anno 2024 € 1.355.553,18), tenendo conto il rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti desumibili dall'ultimo rendiconto approvato (conto consuntivo dell'esercizio 2023) risulta pari al 18,78%, inferiore al valore soglia previsto per i Comuni compresi tra i 5000 e i 9999 abitanti pari al 26,90%;

#### **TENUTO CONTO INOLTRE**

- che è stata evidenziata la necessità di assumere nuovo personale per garantire il corretto funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi alla cittadinanza;

#### **EVIDENZIATO**

Pertanto che si rende necessario, in conformità con la sopra richiamata Programmazione del Personale aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, prevedendo per l'anno 2024 la copertura della figura di un istruttore amministrativo-contabile da destinare all'Area Amministrativa-Demografica da ricoprire mediante l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.LGS. N. 165/2001, procedura da completare entro l'anno 2024;

## **CONSIDERATO**

- che la presente modifica alla programmazione del personale è volta a sopperire le maggiori e più urgenti esigenze di dotazione organica dell'Ente, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili, sia economiche, che umane;
- che constatata la sempre più pressante esigenza di incremento della dotazione organica, al fine di far fronte compiutamente ai fini istituzionali dell'Ente ed adeguare la programmazione ai prevedibili tempi di svolgimento delle procedure, si procede al presente adeguamento della programmazione della spesa del personale;
- le limitazioni della spesa del personale per le diverse tipologie di reclutamento, così come quantificate dagli Uffici competenti e i corrispondenti spazi assunzionali;

## **EVIDENZIATO**

- che la programmazione del fabbisogno del personale, incide sul bilancio per l'aspetto quantitativo (finanziario) e sul PIAO per quello qualitativo (profili professionali);

## **VISTI**

- il parere rilasciato in data 28/10/2024 con verbale n. 4 dal Revisore dei Conti;
- i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165
- le Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

## **CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI ESPRESSI IN FORMA PALESE**

### **DELIBERA**

**per le motivazioni e con le considerazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:**

1) di procedere alla modifica del punto 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026, relativa alla parte sulla Programmazione del Fabbisogno di personale nel modo seguente:

#### **ANNO 2024:**

- N.1 unità categoria - Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Amministrativo-Contabile - Area Finanziaria-Personale-Sociale, con riserva iscritti alla L. 68/91 in sostituzione di un dipendente cessato dal servizio in data 10.10.2022 – COMPLETAMENTO PROCEDURA AVVIATA NEL 2023 – attraverso attingimento da graduatoria altro Ente;

- N.1 unità categoria - Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Tecnico, in sostituzione di un dipendente cessato in 16.12.2022 che ha richiesto la conservazione del posto per mesi 6 – COMPLETAMENTO PROCEDURA AVVIATA NEL 2023 - attraverso attingimento da graduatoria altro Ente;

n. 1 unità categoria – Area degli Istruttori – Profilo Vigile – attivazione processo di stabilizzazione di personale ai sensi del D.L. 44/2023.

n. 1 unità categoria – Area dei Funzionari e dell’E.Q. – Profilo Specialista in attività amministrative e di vigilanza, in sostituzione di un dipendente che cesserà il 29.02.2024, a seguito di trasferimento per mobilità presso altro Ente – assunzione mediante bando di interpello o attingimento da graduatoria presso altro Ente.

**- N.1 unità categoria - Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Amministrativo-Contabile, Area Amministrativa-Demografica - attraverso procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 da completare entro l'anno 2024;**

2) di dare atto che le assunzioni programmate saranno in ogni caso subordinate al rispetto degli obblighi posti dalla normativa in materia di assunzioni di personale tempo per tempo vigente;

3) di pubblicare la presente deliberazione nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

4) di dare atto che la spesa per le assunzioni previste dal presente piano trova adeguata copertura negli stanziamenti dei capitoli di spesa del Bilancio di Previsione per l’esercizio 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 21.12.2023 e nel bilancio di previsione 2025/2027 in corso di predisposizione;

6) di dare mandato di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Attesa l’urgenza e al fine di evitare le eventuali conseguenze negative che potrebbero derivare da un’esecuzione non immediata e così salvaguardare l’effettività di quanto deciso dall’organo di indirizzo politico;

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI ESPRESSI IN FORMA PALESE**

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000.

\*\*\*\*\*

Il Segretario comunale  
FRANCESCO GRILLI

Il SINDACO  
Dr. GIULIO CHERUBINI

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate