

PIANO DELLA PERFORMANCE

Performance

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), del decreto 30 giugno 2022, n.132, questo ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del già menzionato decreto legislativo.

La performance è definita come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita.

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene attuata dal soggetto per raggiungere il risultato.

Il Comune di CASALANGUIDA, avendo meno di 50 dipendenti, non sarebbe tenuto alla redazione di questa sezione. Tuttavia si è scelto di compilarla egualmente, anche seguendo le indicazioni della Corte dei Conti.

Gli obiettivi elaborati già ricalcano quanto richiesto, ovvero che si enucleino:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Inoltre, riprendono le strategie di creazione di valore pubblico, in continuità con il DUP.

Obiettivi di Performance: Di seguito le schede relative agli obiettivi del Piano della Performance, con particolare riferimento all'annualità corrente.

I centri di responsabilità con le relative risorse umane:

SERVIZIO AFFARI GENERALI - ANAGRAFE – ELETTORALE E STATO CIVILE

Posizione Organizzativa: Dott. ssa Antonella BUDA

Funzionario Amministrativo E. Q.

Personale assegnato: Nessuno

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO E TRIBUTI

Posizione Organizzativa: Rag. Lorena DI BENEDETTO

Funzionario Amministrativo E. Q.

Personale assegnato: Nessuno

SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO

Posizione Organizzativa: Arch. Ing. Luigi d'ALO'

Funzionario Amministrativo E. Q.

Personale assegnato: Nessuno

Obiettivi strategici

Di seguito gli obiettivi strategici dell'anno 2024:

OBIETTIVO N. 1:

Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

Digitalizzazione dell'Attività Amministrativa

Istruzione e Diritto allo Studio

Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Sviluppo Economico e Competitività

Descrizione: Dopo il subentro in ANPR, obiettivi di rilievo per l'Amministrazione sono:

- la digitalizzazione dell'attività amministrativa mediante il completamento delle attività relative a n. 6 bandi del PNRR sulla piattaforma PA digitale 2026;
- mantenere i livelli massimi raggiunti di efficienza dei servizi stato civile, anagrafe ed elettorale.

L'Amministrazione si propone di implementare l'attività di accoglienza e di integrazione di cittadini stranieri tramite utilizzo di contributi assegnati dallo Stato, di garantire il diritto allo studio degli alunni meno abbienti. L'obiettivo è quello di rispondere in modo tempestivo ed efficace alle situazioni di emergenza, fronteggiando, in particolare, le situazioni di difficoltà anche transitorie legate al particolare momento storico.

L'Amministrazione si propone di sostenere e promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico locale, delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato.

Finalità: Mantenimento degli *standards* e dei livelli di efficienza dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica. Digitalizzazione dell'attività amministrativa al fine di favorire la fruizione telematica dei servizi comunali da parte dei cittadini e delle imprese.

Favorire il diritto allo studio degli alunni meno abbienti e potenziare le misure di accoglienza e di integrazione di cittadini stranieri.

Azioni di sostegno alle attività economiche, commerciali ed artigianali del territorio.

Attività previste:

- Mantenimento dei livelli qualitativi dell'offerta di servizi di anagrafe, stato civile, servizi elettorali, statistica;
- Completamento delle attività relative a n. .6 bandi del PNRR per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- Organizzazione di attività ricreative per minori, anziani e disabili – colonie estive;
- Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per l'A.S. 2023/2024 e Fondo unico borse di studio per studenti residenti nella Regione Abruzzo;
- Misure di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali delle aree interne

OBIETTIVO N. 2:

Stabilità Finanziaria

Valorizzazione delle Risorse

Descrizione: L'Amministrazione si propone di approvare nei termini di legge gli strumenti programmatici obbligatori tra i quali i principali DUP, Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione.

Finalità: Predisposizione documenti contabili obbligatori in materia di programmazione finanziaria 2024-2026 e adempimenti obbligatori per legge.

Attività previste:

- Predisposizione schemi contabili;
- Approvazione prospetti obbligatori programmazione 2024-2026;
- Svolgimento adempimenti obbligatori post-approvazione degli strumenti obbligatori (trasmissioni nelle banche dati BDAP, TBEL, ConTe, MEF, etc);
- Rendicontazione fondi assegnati per il sociale, etc

OBIETTIVO N. 3:

Sviluppo del Territorio

Sviluppo Urbanistico

Sviluppo Socio Economico

Descrizione: L'Amministrazione si propone, come obiettivo, di portare a termine i lavori pubblici intrapresi negli anni precedenti e come stabilito nel programma triennale degli stessi e l'elenco annuale, con la realizzazione di nuovi interventi, al fine di valorizzare il contesto urbano ed architettonico del territorio comunale, attingendo a risorse derivanti da finanziamenti pubblici e, in particolare, con una forte attenzione alle opportunità del PNRR, al fine di promuovere un forte sviluppo del territorio. L'Amministrazione con un monitoraggio continuo, si pone come obiettivo la gestione del patrimonio comunale, ed, in particolare, la viabilità, il verde pubblico, gli spazi aperti al pubblico e gli edifici pubblici.

L'Amministrazione pone al centro della sua attenzione il governo del territorio con un monitoraggio continuo delle parti più fragili dovute al dissesto idrogeologico.

Finalità: Mantenimento dei livelli standards e qualitativi delle strutture pubbliche. Riqualificazione del centro storico, etc. Interventi di manutenzione sulla viabilità comunale e gli spazi pubblici. Forte attenzione alla fragilità del territorio comunale soggetto a dissesti idrogeologici.

Attività previste:

- Gestione dei cantieri relativi ai lavori pubblici
- Utilizzo dei finanziamenti ministeriali legge 160/2019, efficientamento energetico
- Messa in sicurezza centro abitato
- Messa in sicurezza e riqualificazione del territorio e del patrimonio comunale
- Utilizzo dei finanziamenti decreto Ministero dell'interno legge 126/2020, patrimonio comunale
- Utilizzo dei finanziamenti fondo progettazione dissesto idrogeologico del territorio
- Utilizzo dei finanziamenti DPCM del 17 luglio 2020, infrastrutture sociali
- Potenziamento servizi sociali realizzazione piattaforma software avanzata per la gestione dell'assistenza domiciliare agli anziani e messa in sicurezza scuole ed edifici pubblici

Obiettivi trasversali

Centro di responsabilità: TUTTI I SETTORI

Ai Responsabili di Servizio vengono assegnati tre obiettivi trasversali strategici in materia di trasparenza ed anticorruzione, nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 14.11.2023.

OBIETTIVO N.1:

Promozione dei Valori della Legalità

Tipologia: Strategico

Peso dell'obiettivo: 5 PUNTI

Descrizione: L'obiettivo prevede di promuovere la cultura della legalità e della integrità nella gestione pubblica;

Creare un contesto sfavorevole alla corruzione e potenziare la capacità dell'amministrazione di prevenire la possibile verifica di fenomeni

Garantire il rispetto delle misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune

Promuovere iniziative di formazione specifica del personale

Finalità: Mettere a sistema l'attività di attuazione e di monitoraggio dei piani della prevenzione della corruzione e della trasparenza in una prospettiva che persegua una revisione dei processi di lavoro che, accanto agli obiettivi indicati dai già menzionati piani, si offra come occasione di razionalizzazione e conseguimento di una maggiore economicità dei processi.

Tempi di realizzazione: Entro il 31.12.2024

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del pieno raggiungimento del risultato sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. entro il 31 dicembre 2024. A supporto dell'attività di verifica il Nucleo di Valutazione si avvarrà delle risultanze dei controlli interni successivi svolti dal Segretario comunale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non si accetta il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 2

Trasparenza e Integrità dell'azione Amministrativa

Tipologia: Strategico

Peso dell'obiettivo: 5 PUNTI

Descrizione: L'obiettivo consiste nel garantire la piena conoscibilità all'esterno dell'attività amministrativa;

Promuovere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione dei dati, informazioni e documenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;

Garantire il libero esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti.

Finalità: L'obiettivo si prefigge la piena attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun Responsabile di Servizio in materia di trasparenza, in coerenza con la vigente normativa. Con il monitoraggio dell'attività dell'Ente sarà possibile intraprendere eventuali azioni correttive in relazione all'erogazione dei servizi (verifica dei tempi medi, qualità dei servizi, etc.)

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di Valutazione mediante verifica del totale dei processi assegnati al Servizio rispetto alle schede informative rimesse.

Modalità di valutazione e raggiungimento parziale: Non è previsto il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

OBIETTIVO N.3

Informatizzazione Attività Amministrativa

Tipologia: Strategico

Peso dell'obiettivo: 5 PUNTI

Adeguamento procedure per la protocollazione e conservazione dei documenti digitali, nel rispetto della normativa AGID

Formazione personale dipendente

Obiettivi di settore

SERVIZIO AFFARI GENERALI – ANAGRAFE, ELETTORALE E STATO CIVILE

Responsabile di Servizio/Titolare di P. O.: Dott.ssa Antonella BUDA

Risorse umane: Nessuna

Risorse finanziarie: Si richiamano le schede di assegnazione dei capitoli di entrata e di uscita ai singoli centri di responsabilità.

Risorse strumentali: Si rinvia alle risorse previste nell'inventario dei beni comunali

LINEE DI ATTIVITA'

ANAGRAFE - AIRE	Tenuta ed aggiornamento Anagrafe della Popolazione Residente Anagrafe Italiani Residenti Estero Statistiche demografiche Gestione schedario stranieri Rilascio documenti di identità - Rilascio certificati Attuazione TU in materia di documentazione amministrativa (autentica firme e copie, rilascio modulistica per autocertificazione)
STATO CIVILE	Tenuta dei Registri Nascita, Matrimonio, Morte e Cittadinanza Rilascio certificati Procedimenti di Cittadinanza
ELETTORALE	Tenuta e Revisione Liste Elettorali (generali, sezionali e aggiunte) Statistiche elettorali Tenuta ed aggiornamento albo presidenti e scrutatori di seggio elettorale Tenuta e aggiornamento albi giudici popolari di Corte d'appello e Corte d'Assise Gestione consultazioni elettorali e referendarie
UFFICIO LEVA	Compilazione e aggiornamento liste di leva - Gestione statistiche
CENSIMENTO POPOLAZIONE E ABITAZIONI	Predisposizione di tutte le operazioni propedeutiche alla rilevazione secondo le istruzioni Istat; Attività di formazione; Organizzazione e coordinamento delle Operazioni di Rilevazione di Lista sulle famiglie indicate dall'Istat;
POLIZIA MORTUARIA	Autorizzazioni per inumazioni, tumulazioni salme Autorizzazione per traslazione salme Autorizzazioni per esumazioni, estumulazioni, trasporto salme in altri cimiteri Tenuta ed Aggiornamento Registri

SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI	Tenuta Anagrafe Amministratori
---	--------------------------------

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile di Servizio /titolare di P.O.: Rag. Lorena DI BENEDETTO

Risorse umane: Nessuna

Risorse finanziarie: Si richiamano le schede di assegnazione dei capitoli di entrata e di uscita ai singoli centri di responsabilità.

Risorse strumentali: Si rinvia alle risorse previste nell'inventario dei beni comunali

LINEE DI ATTIVITA'

RAGIONERIA	<p>Ragioneria, Programmazione economico finanziaria, Bilancio e Controllo di gestione</p> <p>Attività di pianificazione finanziaria: predisposizione atti di programmazione (DUP, Bilancio di previsione, PEG) Rendiconto della gestione e adempimenti conseguenti Società e organismi partecipati</p> <p>Tesoreria</p> <p>Contabilità finanziaria (registrazione accertamenti, reversali, impegni, mandati di pagamento, etc.)</p> <p>Tenuta registrazioni dell'inventario e conto del patrimonio Adempimenti fiscali (IVA, Mod. 770, IRAP, certificazione ritenuta d'acconto lavoratori autonomi, etc.)</p> <p>Gestione conti correnti postali Gestione pagamenti ed incassi Gestione mutui</p> <p>Certificazione crediti</p>
SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE	<p>Monitoraggio della gestione</p> <p>Controllo di gestione</p>
TRIBUTI LOCALI	<p>Tributi e tariffe comunali: IMU, Addizionale comunale IRPEF, Canone Unico Patrimoniale, etc.</p>

<p>PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA)</p>	<p>Gestione economica personale dipendente</p> <p>Cura degli adempimenti fiscali collegati al trattamento economico del personale dipendente e autonomo ivi compresi i documenti dichiarativi e certificativi della CU e delle certificazioni, mod. 770</p> <p>Dichiarazioni annuali previste per la gestione previdenziale-assicurativa (INAIL-INPS)</p> <p>Attività di sostituto d'imposta relativamente alle incombenze dovute ai redditi di lavoro autonomo, lavoro autonomo occasionale e lavoro assimilato al dipendente.</p> <p>Gestione trasmissioni dati obbligatori on-line (anagrafe prestazioni, comunicazioni centri per l'impiego, conto annuale spesa del personale, comunicazioni dati Dipartimento Funzione Pubblica, etc.).</p> <p>Monitoraggio e verifica continua andamento spesa personale.</p> <p>Collaborazione attiva con il Revisore Unico dei Conti</p>
<p>SERVIZIO ECONOMATO</p>	<p>Anticipazione spese minime per il funzionamento degli uffici secondo il regolamento dell'ente</p>

<p>SERVIZI INFORMATICI</p>	<p>Manutenzione hardware, software e rete</p> <p>Acquisto attrezzature Salvataggio dati Gestione sito internet</p> <p>Amministrazione trasparente</p>
<p>SERVIZI SOCIALI</p>	<p>Servizio di assistenza sociale, professionale e segretariato sociale</p> <p>Interventi di sostegno, prevenzione e tutela minori</p> <p>Interventi di sostegno handicap</p> <p>Servizio Assistenza Economica</p> <p>Inserimenti in Strutture, Case di Riposo e Comunità educative</p> <p>Istruttoria pratiche contributi nazionali, regionali e provinciali</p> <p>Istruttoria pratiche abbattimento barriere architettoniche, in collaborazione con Servizi Tecnici</p> <p>Coordinamento Piani di Zona</p> <p>Collaborazione con le Associazioni territoriali di volontariato a carattere socio-assistenziale</p> <p>Gestione tirocini professionali e stages</p> <p>Gestione volontari del servizio civile nazionale</p>
<p>SERVIZI LEGALI</p>	<p>Affidamento incarichi legali</p> <p>Supporto tecnico, operativo e gestionale attività di patrocinio e consulenza legale - Liquidazione parcelle</p>

PROVVEDITORATO	Acquisto di beni e servizi in funzione di supporto a tutti i centri di responsabilità (cancelleria, somministrazione energia elettrica, gas, acqua, contratti di telefonia, manutenzione e assistenza macchine)
PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA)	Verifica del rispetto delle disposizioni in merito a ritardi, ferie, permessi ed assenze del personale, con assunzione dei provvedimenti conseguenti, anche di natura disciplinare Procedure per l'assunzione del personale Gestione pratiche di missione degli amministratori e del personale dipendente Relazioni sindacali

SERVIZIOTECNICO

Responsabile di Servizio /titolare di P.O.: Arch. Ing. Luigi D'ALO'

Risorse umane: Nessuna

Risorse finanziarie: Si richiamano le schede di assegnazione dei capitoli di entrata e di uscita ai singoli centri di responsabilità

Risorse strumentali: Si rinvia alle risorse previste nell'inventario dei beni comunali

LINEE DI ATTIVITA'

LAVORI PUBBLICI	Realizzazione programma triennale delle OO.PP. ed elenco annuale Gestione OO.PP. non comprese nell'elenco annuale Gestione appalti, concessioni e incarichi di progettazione Affidamento progettazione mediante incarichi esterni Eventuali progettazioni interne Liquidazione parcelle Liquidazione stati di avanzamento Approvazione collaudi Approvazione perizie
EDILIZIA E URBANISTICA	Pianificazione Territoriale e urbanistica Formulazione pareri istanze pratiche edilizie Approntamento certificazioni varie, accettazione dei tipi di frazionamento Abusivismo edilizio: Controllo e vigilanza sull'attività edilizia del territorio Controllo e verifica periodica versamenti relativi oneri di urbanizzazione Permessi di costruire Certificazione di agibilità SUE – Edilizia Privata Condono edilizio Sopralluoghi vari Alienazioni e valorizzazioni patrimonio immobiliare disponibile e servizi per frazionamenti, regolarizzazioni/variazioni catastali, valutazioni immobiliari Impianti pubblicitari

UFFICIO ESPROPRIAZIONI	Procedure espropriative
PROTEZIONE CIVILE	Coordinamento delle attività del servizio comunale di protezione civile cui partecipa tutta la struttura amministrativa dell'ente
CATASTO	Attivazione e gestione servizi catastali Rapporti con Agenzia del territorio
ECOLOGIA AMBIENTE	Esame del riscontro delle analisi delle acque potabili Servizi di disinfestazione Tutela ambientale e paesaggistica

GESTIONE ALLOGGI ERP	Gestione pratiche alloggi comunali e alloggi ERP Approvazione bandi per assegnazione alloggi e bandi di mobilità Formazione graduatorie Assegnazione alloggi e stipula contratti di locazione Verifica permanenza requisiti e alloggi
SERVIZI MANUTENTIVI	Manutenzione e gestione del patrimonio comunale e procedure di affidamento a terzi mediante concessione, locazione e comodato e concessioni in uso occasionale Manutenzione immobili ed impianti Manutenzione strade comunali e segnaletica stradale Manutenzione cimitero Manutenzione impianto pubblica illuminazione
CIMITERO	Lavori cimiteriali Concessione loculi, ossari, tombe e cappelle familiari e relative retrocessioni
SERVIZI PRODUTTIVI: GAS, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, GESTIONE RIFIUTI, TRASPORTI	Affidamento e gestione servizi pubblici a rilevanza economica, a rete e non
ATTIVITA' PRODUTTIVE	SUAP
DATORE DI LAVORO	Servizio di prevenzione e protezione

OBIETTIVI DI SETTORE 2024/2026**AFFARI GENERALI – ANAGRAFE, ELETTORALE E STATO CIVILE**

Obiettivo n. 1	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI						
Servizi Demografici	Mantenimento del livello di Efficienza raggiunto; Rilascio carta identità elettronica; Gestione pratiche anagrafiche tramite ANPR; Sistemazione archivio storico AIRE; Digitalizzazione dell'attività amministrativa.	01.01.2024	31.12.2024	15		
Indicatori di performance 2024-2026. Anno 2024: Rispetto dei tempi procedurali. Mantenimento del livello di efficienza raggiunto.						
Percentuale di raggiungimento	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%					

Obiettivo n. 2	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI						
Regionali, Amministrative ed Europee anno 2024	Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali, comprese quelle aggiunte per le elezioni del parlamento europeo. Gestione elettori estero. Nomina scrutatori. Trasmissione dati	01.01.2024	31.12.2024	25		
Indicatori di performance 2024-2026. Anno 2024: Revisione straordinaria delle liste elettorali, trasmissione verbali in formato digitale alla Prefettura, Procura e Commissione Elettorale Circondariale. Gestione elettori estero e trasmissione dati alla Direzione Centrale per i Servizi Elettorali tramite il portale "DAIT Servizi". Nomina scrutatori per seggi elettorali.						
Percentuale di raggiungimento	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%					

Obiettivo n. 3	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI						
Gestione delle liste elettorali in ANPR	<p>Aggiornamento del corpo elettorale in ANPR in occasione di ogni revisione elettorale.</p> <p>Possibilità per i cittadini di consultare, verificare e richiedere la rettifica dei propri dati elettorali, nonché richiedere il rilascio in modalità telematica della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo.</p>	01/01/2024	31/12/2024	10		
Indicatori di performance 2024-2026: Anno 2024: Aggiornamento continuo in ANPR dei dati elettorali comunali.						
	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Percentuale di raggiungimento	100%					

Obiettivo n. 4	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI						
SERVIZI AL CITTADINO	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione atti albo pretorio - Ricevimento pubblico - Istruttoria sul portale INPS degli elenchi per "Carta Dedicata a te" - Verifiche anagrafiche per Regione Abruzzo (L.R. N.32 del 21/12/21) Assegno Natalità nei Comuni Montani. 	01.01.2024	31.12.2024	20		
Indicatori di performance 2024-2026: Anno 2024: Rispetto dei tempi procedurali. Mantenimento del livello di efficienza raggiunto.						
	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Percentuale di raggiungimento	100%					

Obiettivo n. 5	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI						
CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI	-Aggiornamento dell'UCC -Accesso Sistema SGI -Predisposizione di tutte le operazioni propedeutiche -Operazioni di Rilevazione di Lista -Inserimento Questionari in SGI	01.01.2024	31.12.2024	15		
Indicatori di performance 2024-2026: Anno 2024: Rispetto dei tempi procedurali. Mantenimento del livello di efficienza raggiunto.						
	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Percentuale di raggiungimento	100%					

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Obiettivo n. 1	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Settore TECNICO						
Gestione dei cantieri relativi ai lavori pubblici	Il settore Tecnico gestisce diversi cantieri. L'obiettivo consiste nel rispetto dell'iter attuativo per la definizione delle opere mediante la formazione di tutti gli atti di competenza dei vari servizi oltre che nell'accelerazione dei tempi di rendicontazione.	01.01.2024	31.12.2024	25		
Indicatori di performance 2024-2026. Anno 2024: Rispetto dei cronoprogrammi dei lavori in corso. Accelerazione della tempistica per la rendicontazione.						
	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Percentuale di raggiungimento	100%					

Obiettivo n. 2	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
<p>Utilizzo dei finanziamenti Ministeriali ex Legge 160/2019</p>	<p>Sulla Gazzetta ufficiale n. 13/2020 è stato pubblicato il decreto del capo Dipartimento degli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno, concernente l'assegnazione ai comuni di contributi per ciascun anno dal 2020 al 2024 per investimenti riguardanti l'efficientamento energetico, lo sviluppo territoriale sostenibile nonché per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e Patrimoni comunali e per l'abbattimento delle barriere architettoniche</p> <p>L'obiettivo consiste nell'utilizzare la Totalità del massimo finanziamento erogabile, rispettando la rigorosa Tempistica prevista dal decreto, attraverso una efficace pianificazione degli interventi, la redazione dei progetti (se necessari) e l'avvio dei lavori rigorosamente entro il 15 settembre</p>	01/01/2024	31/12/2024	15		
<p>Indicatori di performance 2024-2026: Anno 2024: Utilizzo dei finanziamenti concessi con legge 160/2019.</p>						
<p>Rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione dei lavori.</p>						
	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Percentuale di raggiungimento	50%		50%			

Obiettivo n. 3							
Settore TECNICO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso			
Utilizzo dei finanziamenti decreto Ministero dell'Interno Legge 126/2020	Finanziamenti ai comuni aventi popolazione inferiore a 1.000 abitanti di contributi per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, a decorrere dal 2020, "ai sensi dell'articolo 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126".	01/01/2024	31/12/2024	15			
Indicatori di performance 2024-2026: Anno 2024: Utilizzo dei finanziamenti concessi con decreto ministero dell'interno. Rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione dei lavori.							
		2024		2025		2026	
		Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Percentuale di raggiungimento		100%					

Obiettivo n. 4				
Settore TECNICO	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
finanziamenti fondo progettazione dissesto idrogeologico del territorio	Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", visto, in particolare, l'articolo 1, commi da 2019, n. 160, che disciplina l'assegnazione di contributi agli enti locali per spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio degli enti locali, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade	01/01/2024	31/12/2024	30
Indicatori di performance 2024-2026 – Anno 2024: Utilizzo dei finanziamenti concessi con decreto ministeriale. Rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione dei lavori.				

	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Percentuale di raggiungimento	50%		50%			

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Obiettivo n. 1 Settore ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Predisposizione del bilancio 2024/2026- DUP 2024/2026 e Rendiconto 2023	L'obiettivo consiste nella predisposizione nei termini di legge, delle rendicontazioni finanziaria e prospetti programmatici	01/01/2024	30/04/2024	5		
Indicatori di performance 2024-2026: Predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026 e dei relativi allegati, del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e del rendiconto di gestione 2023						
Percentuale di raggiungimento	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%		100%		100%	

Obiettivo n. 2 Settore ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Rendicontazione schede di monitoraggio obiettivi sociale piattaforma open data SOSE	L'obiettivo consiste nell'individuazione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi nel campo del sociale, asili nido e trasporto studenti con disabilità inerenti i fabbisogni standard comunali.	01/01/2024	31/05/2024	10		
Indicatori di performance 2024-2026: Rendicontazione su apposita piattaforma ministeriale dei contributi ricevuti per l'incremento dei servizi sociali, asili nido e trasporto studenti con disabilità						
Percentuale di raggiungimento	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%					

Obiettivo n. 3				
Settore	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI				

Assunzioni e personale	Il Comune di CASALANGUIDA intende assumere un Operatore Esperto - operaio a tempo pieno e indeterminato L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti inerenti l'assunzione del personale, i controlli successivi etc.	01/01/2024	31/08/2024	10
-------------------------------	---	------------	------------	----

Indicatori di performance 2024-2026. Anno 2024: Predisposizione atti e controlli personale						
	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Percentuale di raggiungimento	100%					

Obiettivo n. 4				
Settore	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI				

attività ludico ricreative per minori ed anziani	L'obiettivo mira a garantire, anche mediante l'utilizzo di contributi offerta socio ricreativa durante il periodo estivo (centri estivi diurni/colonia marina).	01.01.2024	31.12.2024	5
---	---	------------	------------	---

Indicatori di performance 2024-2026. Anno 2024: Iniziative socioeducative/ricreative organizzate nel periodo estivo. Gestione di fondi e contributi statali e regionali finalizzati alle politiche della famiglia. Organizzazione degli interventi, gestione e rendicontazione di contributi statali/regionali.						
	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Percentuale di raggiungimento	100%					

Obiettivo n. 6 Settore ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Digitalizzazione della PA	Completamento attività relative a n. 6 bandi del PNRR per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: 1) M1C1 - Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”; 2) M1C1 - Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali”; 3) M1C1 - Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma PAGOPA”; 4) M1C1 - Misura 1.4.3 “Adozione APP IO”; 5) M1C1 - Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme di identità digitale SPID – CIE”; 6) M1C1 - Misura 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali”;	01.01.2024	31.12.2024	20		
Indicatori di performance 2024-2026. Anno 2024: Approvazione C.R.E, trasmissione richieste di erogazione finanziamenti su PADIGITALE 2026, risoluzione eventuali problemi relativi ai controlli di conformità.						
Percentuale di raggiungimento	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata

Obiettivo n. 7 Settore ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
Istruzione e diritto allo studio	Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per l'A.S. 2023/2024 ex art. 27 Legge n. 448/1998 e Fondo unico borse di studio D. Lgs. 63/2017 per l'A.S. 2023/2024	01.01.2024	31.12.2024	5		
Indicatori di performance 2024-2026. Anno 2024: Predisposizione avviso pubblico, esame istanze, assegnazione e rendicontazione contributi						
Percentuale di raggiungimento	2024		2025		2026	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
	100%					

Obiettivo n. 8 Settore ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
---	------------------------------	---------------	-------------	-------------

Servizio di tesoreria comunale	Il comune svolge attualmente il servizio di Tesoreria comunale in regime di proroga. Si rende necessario predisporre gli atti per poter affidare il servizio per il triennio 2024-2026 L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti e le attività necessarie al fine di affidare il servizio di tesoreria comunale 2024-2026.	01.01.2024	31.07.2024	5		
Indicatori di performance 2024-2026. Anno 2024: Attività di studio e formazione, predisposizione atti amministrativi per affidamento servizio di Tesoreria comunale.						
	2024		2025		2026	

	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Percentuale di raggiungimento	100%					

SCHEDA DI SINTESI

(Illustrazione completa degli obiettivi nelle pagine precedenti e attribuzione dei pesi)

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Settore

Anno 2024

AFFARI GENERALI – ANAGRAFE, ELETTORALE E STATO CIVILE

Responsabile: Dott.ssa Antonella BUDA

Tutti gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2024

OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO	PESO % (A)	PUNTI (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5		
TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – AMMINISTRAZIONE	5		
INFORMATIZZAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	5		
MANTENIMENTO STANDARDS DEI SERVIZI DEMO ANAGRAFICI	15		
GESTIONE ELEZIONI REGIONALI AMMINISTRATIVE	25		
GESTIONE DELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR	10		
SERVIZI AL CITTADINO	20		
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	15		
TOTALE	100		

Voto 0 - Obiettivo non raggiunto

Voto 1 - Obiettivo raggiunto

Voto 0,5 - Obiettivo raggiunto parzialmente.

Il punteggio finale, espresso in centesimi è dato dal totale del punteggio ponderato.

Valutazione _____/100

SCHEDA DI SINTESI

(Illustrazione completa degli obiettivi nelle pagine precedenti e attribuzione dei pesi)

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Settore

Anno 2024

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Responsabile: Arch. Ing. Luigi D'ALO'

Tutti gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2024

OBIETTIVI SETTORE TECNICO	PESO % (A)	PUNTI (B)	PUNTEGGI O PONDERATO (A x B)
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE	5		
TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA –	5		
INFORMATIZZAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	5		
GESTIONE DEI CANTIERI RELATIVI AI LAVORI PUBBLICI	25		
UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI MINISTERIALI	15		
LEGGE 160/2019, EFFICIENTAMENTO UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI DECRETO	15		
MINISTERO DELL'INTERNO LEGGE 126/2020,			
UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI FONDO PROGETTAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO DEL TERRITORIO	30		
TOTALE	100		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto

Voto 0,5 – Obiettivo raggiunto parzialmente.

Il punteggio finale, espresso in centesimi, è dato dal totale del punteggio ponderato.

Valutazione _____/100

SCHEDA DI SINTESI

(Illustrazione completa degli obiettivi nelle pagine precedenti e attribuzione dei pesi)

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Settore

Anno 2024

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile: Rag. Lorena DI BENEDETTO

Tutti gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2024

OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO	PESO % (A)	PUNTI (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA E INTEGRITA'	5		
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – AMMINISTRAZIONE DIGITALE INFORMATIZZAZIONE ATTIVITA'	5		
AMMINISTRATIVA	5		
PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 – DUP 2024/2026 E RENDICONTO 2023	5		
RENDICONTAZIONE SCHEDE DI MONITORAGGIO OBIETTIVI SOCIALE PIATTAFORMA OPEN DATA SOSE	10		
ASSUNZIONE PERSONALE	10		
ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE PER MINORI ED ANZIANI	5		
PROGETTI DI INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A CITTADINI STRANIERI	10		
DIGITALIZZAZIONE DELLA PA	20		
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	5		
SERVIZIO USI CIVICI	15		
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	5		
TOTALE	100		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto

Voto 0,5 – Obiettivo raggiunto parzialmente.

Il punteggio finale, espresso in centesimi, è dato dal totale del punteggio ponderato.

Valutazione _____/100