

OBIETTIVO N. 1 2024

Linea programmatica	DUP 2024/2026
Obiettivo strategico	Consolidamento del sistema di prevenzione
DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 risorse umane
Portatori di interesse	Personale dipendente
Obiettivo anno 2024	Predisposizione piano assunzionale
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
Risorse umane assegnate	Addetti all'ufficio personale e provveditorato -Funziario specialista in attività amministrative contabili (fino al 31.07 Sig.ra Daniela Azzali dal 01.08. Dott.ssa Silvia Paroni)
Risultato atteso	Sostenibilità economico-finanziaria del piano assunzionale
Fasi/indicatori di risultato	Definizione nuove esigenze professionali entro il 1° aprile 2024
	Aggiornamento del fabbisogno 2024.2026 entro un mese dalle eventuali necessità rilevate durante la gestione con Monitoraggio costante del rispetto dei termini fissati dalla legge, in materia, di programmazione e di assunzioni e del rispetto dei limiti di legge in materia di contenimento della spesa
	Attivazione bandi mobilità, attingimento da graduatorie o concorsi entro 15 giorni dalla modifica dei fabbisogni
	Determine conseguenti al piano assunzionali entro le date di assunzioni
	Attivazione bandi mobilità/ interPELLI per la copertura dei posti vacanti al 31.12.2023 entro 30 giorni dalla modifica dei fabbisogni
	Gestioni domande e graduatorie entro 15 giorni
	Predisposizione contratti assunzionali entro il 15 aprile
	Attivazione bandi mobilità/interPELLI entro il 30 aprile per i posti vacanti dal 1° di luglio

	Definizione bozza regolamento progressione verticale entro il 30.09
	Attivazione bandi di interpelli per la copertura dei posti vacanti rilevati con delibera di giunta Comunale n. 94 del 25.07.24 entro il 30 settembre
	Attivazione bando mobilità progressione verticale entro il 31.12
	Gestioni domande e graduatorie entro 15 giorni
	Predisposizione nuovi contratti assunzionali
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO N. 2 2024

Linea programmatica	DUP 2024/2026
Obiettivo strategico	Consolidamento del sistema di prevenzione
DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 risorse umane
Portatori di interesse	Personale dipendente
Obiettivo anno 2024	Gestione risorse decentrate
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
Risorse umane assegnate	Addetto all'ufficio personale e provveditorato -Funziario specialista in attività amministrative contabili (fino al 31.07 Sig.ra Daniela Azzali dal 01.08. Dott.ssa Silvia Paroni)
Risultato atteso	raccordo CDI parte economica con nuove esigenze organizzative
Fasi/indicatori di risultato	Elaborazione avviso per progressioni economiche all'interno delle aree secondo quanto stabilito dall'art. 5 dei CDI entro il 30 aprile e attribuzioni entro il 30 giugno
	Definizione risorse decentrate entro il 15 maggio
	Elaborazione bozza CDI entro 30.09
	Coordinamento relazioni sindacali al fine della sottoscrizione del contratto decentrato entro il 30 novembre
	Elaborazione atti amministrativi e pubblicazioni/trasmissioni connesse alla sottoscrizione del CDI
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO N. 3 2024

Linea programmatica	DUP 2024/2026
Obiettivo strategico	Consolidamento del sistema di prevenzione
DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 risorse umane
Portatori di interesse	Personale dipendente
Obiettivo anno 2024	Allineamento gestione previdenziale personale dipendente
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
Risorse umane assegnate	Addetto all'ufficio personale e provveditorato -Funziario specialista in attività amministrative contabili (Sig.ra Daniela Azzali)
Risultato atteso	Evasione richieste INPS in tempo reale
Fasi/indicatori di risultato	Invio pratiche previdenziali personale cessato o in corso di cessazione entro 30 giorni dalla richiesta
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	15

OBIETTIVO N. 4 2024

Linea programmatica	DUP 2023.2025
Obiettivo strategico	Consolidamento del sistema di prevenzione
DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 risorse umane
Portatori di interesse	Cittadini
Obiettivo anno 2024	Individuazione Broker assicurativo
Responsabile Politico	Assessore Flaminia Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri – Responsabile Area II
Responsabile di supporto	
Risorse umane assegnate	Addetto all'ufficio personale e provveditorato - Funzionario specialista in attività amministrative contabili
Risultato atteso	Attivazione contratto con Broker assicurativo per una migliore gestione delle pratiche assicurative
Fasi	Definizione capitolato d'oneri e criteri di aggiudicazione entro il 31.10
	Attivazione procedura per affidamento del servizio entro il 15.11
	Affidamento del servizio entro il 31.12
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	20

OBIETTIVO N. 5 2024

Linea programmatica	DUP 2024/2026
Obiettivo strategico	Consolidamento del sistema di prevenzione
DUP	Missione 8 – Programma 02
Portatori di interesse	Cittadini
Obiettivo anno 2024	Pianificazione incontri e studio di proposte sulla riformulazione contratti, ex sede municipale (Listone)
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
Risorse umane assegnate	Trasversale con AREA urbanistica edilizia ambiente e lavori pubblici
Risultato atteso	Riformulazione dei contratti in essere
Fasi/indicatori di risultato	Analisi e sviluppo delle problematiche in coordinamento con la Responsabile dell' Area urbanistica edilizia ambiente e lavori pubblici nelle le fasi preliminari di incontro
	Studio e approfondimento della normativa fiscale in merito ai nuovi contratti
	Verifica della sostenibilità contabile
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO N. 6 2024

Linea programmatica	DUP 2024/2026
Obiettivo strategico	Attuazione DUP 2024/2026
DUP	Missione 1 – Programma 03
Portatori di interesse	Cittadini
Obiettivo anno 2024	Supporto economico nei progetti PNRR
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
Risorse umane assegnate	n. 2 Istruttori amministrativi addetti all'ufficio ragioneria (entrate e spese)
Risultato atteso	Accelerazione e rispetto dei termini nei progetti PNRR e gestione cassa vincolata
Fasi/indicatori di risultato	Supporto economico nei bandi e nei progetti PNRR per la parte finanziaria entro i termini indicati nei bandi
	Supporto economico nella predisposizione dei rendiconti dei progetti PNRR entro i termini indicati
	Fornire i documenti contabili di spesa/pagamento ai Responsabili entro massimo 7 giorni dalla richiesta e/o dalla disponibilità dei documenti di spesa
	Riallineamento in tempo reale della cassa vincolata dal portale della Tesoreria con il programma di contabilità anche alla luce del parere n. 17/2023 della sezione Autonomie della Corte dei Conti attraverso l'individuazione di nuovi codici di cassa vincolata per il controllo costante degli incassi e dei pagamenti e con l'elaborazione di stampe mensili da programma di contabilità coordinate con il foglio di lavoro extra contabile propedeutiche alle verifiche trimestrali della cassa vincolata ricomprese nelle verifiche di cassa del Revisore.
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO — N. 7 — 2024

Linea programmatica	DUP 2024/2026
Obiettivo strategico	Attuazione DUP 2024/2026
DUP	Missione 5 — Programma 02
Portatori di interesse	Cittadini
Obiettivo anno 2024	Studio e attivazione procedure per bando per la gestione del museo comunale
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri — Responsabile Area II
Risorse umane assegnate	Trasversale con Area Affari Generali
Risultato atteso	Analisi della concessione esistente con proposte e modalità gestionali sostenibili
Fasi/indicatori di risultato	Approvazione linee di indirizzo del progetto di Giunta Comunale entro il 31.03.2024
	Progetto del Servizio entro il 31.10
	Adozione provvedimenti esecutivi consequenziali entro il 31.03.2024
	Affidamento, monitoraggio e rendicontazione delle attività 30.06.2024
	Determina affidamento del servizio entro il 31.12.2024
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO N. 8 2024

Linea programmatica	DUP 2024.2026
Obiettivo strategico	Consolidamento del sistema di prevenzione
DUP	Missione 1 – Programma 03
Portatori di interesse	Cittadini – operatori economici
Obiettivo anno 2023	Attuazione DUP 2024.2026
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
Risorse umane assegnate	Istruttori amministrativi addetti al servizio ragioneria
Risultato atteso	Sostenibilità contabile e fiscale dei procedimenti amministrativi ed efficienza nella gestione delle risorse finanziarie
Fasi/indicatori di risultato	Regolarizzazione degli incassi presso il Tesoriere entro 10 giorni dall'incasso o dalla rendicontazione nel caso di entrate che necessitano di rendicontazione da parte degli uffici e/o di concessionari esterni e collegamento in tempo reale dei documenti giustificativi degli accertamenti e/o incassi;
	Definizione crediti di difficile esazione attraverso l'analisi bimestrale degli insoluti sugli avvisi emessi ed eventuali emissioni di solleciti con contestuale informativa al responsabile dell'entrata e supporto al Responsabile dell'entrata per la definizione di insoluti pregressi
	Aggiornamento inventario con le scritture contabili, con eventuale supporto estero, in due step: 15 novembre 31 dicembre
	Verifica preliminare di contenuti minimi della fattura coerenti con gli impegni di spesa con eventuale rifiuto del documento di spesa entro 5 giorni dall'importazione del lotto fattura SDI
	Verifica preliminare della presenza in banca dati dei conti correnti dedicati con eventuale aggiornamento/registrazione in anagrafica su richiesta al fornitore entro 15 dall'importazione del lotto fattura SDI
	Pagamento delle liquidazioni entro la scadenza dei termini di legge (30 gg), nel caso in cui la liquidazione venga consegnata in ritardo o in prossimità della scadenza, l'ufficio pagamenti provvederà ad eseguire il pagamento entro 7 giorni dalla consegna della liquidazione.
	verifica, in tempo reale, della scadenza delle fatture passive rispetto ai termini contrattuali (100% degli ordinativi)
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO N. 9 2024

Linea programmatica	DUP 2024/2026
Obiettivo strategico	Attuazione DUP 2024/2026
DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 8 Statistica e sistemi informativi
Portatori di interesse	Cittadini – Utenti - Operatori economici -
Obiettivo anno 2024	Riorganizzazione e ampliamento della gestione entrate con PagoPA
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
Risorse umane assegnate	Istruttore amministrativo addetto all'emissione di ordinativi di entrata assegnato all'AREA II (Sig. Pellegrini Elena)
Risultato atteso	Riorganizzazione/riduzione del numero dei conti correnti postali e verifica oggetto del conto con l'entrata da gestire
Fasi/indicatori di risultato	Analisi dei conti correnti postali attivi e delle rispettive autorizzazioni al gestore informati e al concessionario della riscossione coattiva entro il 31 maggio
	Chiusura conti correnti postali non utilizzati ed eventuale allineamento oggetto dei conti correnti postali da utilizzare coerentemente con le entrate da gestire entro il 31.12.2024
	Emissione avvisi PagoPA per i nuovi contratti di affitto e concessioni
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	20

OBIETTIVO N. 10 2024

Linea programmatica 7	Sicurezza e Legalità: Controllo, vigilanza e integrazione sociale
Obiettivo strategico	Consolidamento del sistema di prevenzione
DUP	Missione 1– Programma 3
Portatori di interesse	Cittadini
Obiettivo anno 2024	Attuazione dei protocolli operativi comunali e sovracomunali per la diffusione della cultura della legalità: Creare maggiori margini di disponibilità di bilancio 2024 evitando l'accantonamento a FGDC
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
Risorse umane assegnate	Addetto pagamenti – Istruttore amministrativo
Risultato atteso	Creare maggiori margini di disponibilità di bilancio 2024 evitando l'accantonamento a FGDC (fondo garanzia dei debiti commerciali)
Fasi	Rilevazione, con preventivo allineamento dati con i valori presenti in PCC, dello Stock del debito certo liquido ed esigibile scaduto al 31.12.2023 ed ad ogni trimestre per l'annualità 2024
	Verifica delle scadenze delle fatture passive da registrare
	Allineamento mensile dei documenti contabili di acquisto fra programma di contabilità e PCC
	Monitoraggio mensile di eventuali ritardi nelle liquidazioni
	Monitoraggio e relazione di fine anno in prossimità della scadenza che rilevi dati e eventuali criticità nel pagamento di debiti certi, liquidi ed esigibili in scadenza al 31.12.2024
Indicatori di risultato	Rilevazione entro il 31.01.2024, con preventivo allineamento dati con i valori presenti in PCC, dello Stock del debito certo liquido ed esigibile scaduto al 31.12.2023
	Allineamento stock del debito trimestrale entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre
	verifica, in tempo reale, della scadenza delle fatture passive rispetto ai termini contrattuali (100% degli ordinativi)
	Monitoraggio mensile di eventuali ritardi nelle liquidazioni (stampa di foglio elettronico a fine mese dei documenti la cui scadenza è stata sfiorata)
	Monitoraggio e relazioni di fine anno in prossimità della scadenza che rilevi dati e eventuali criticità nel pagamento di debiti certi, liquidi ed esigibili in scadenza al 31.12.2024, entro 15.10.2024 e 30.11.2024.
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	20

OBIETTIVO N. 11 2024

Linea programmatica 7	Sicurezza e legalità
Obiettivo strategico	Consolidamento del sistema di prevenzione
DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 4 gestione delle entrate tributarie
Portatori di interesse	Cittadini
Obiettivo anno 2024	Elaborazione regolamento per definizione contraddittorio e autotutela degli atti tributari di accertamento e liquidazione, per effetto del D.lgs 219/2023 che ha modificato lo statuto del contribuente.
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri – Responsabile Area II
Responsabile di supporto	
Risorse umane assegnate	Addetto all'ufficio tributi funzionario specialista in attività amministrative contabili (Dott.ssa Maria Pattini)
Risultato atteso	Bozza regolamento contraddittorio e autotutela atti tributari di accertamento e liquidazione
Fasi /indicatori di risultato	Studio novità legislative intervenute durante l'anno 2023 in materia di statuto del contribuente
	Predisposizione bozza regolamento contraddittorio e autotutela atti tributari di accertamento e liquidazione entro il 31.04.2024
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO N. 12 2024

Linea programmatica 7	Sicurezza e legalità
Obiettivo strategico	Consolidamento del sistema di prevenzione
DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 4 gestione delle entrate tributarie
Portatori di interesse	Cittadini
Obiettivo anno 2024	Incrementare la base imponibile IMU continuando con l'emissione degli accertamenti
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri – Responsabile Area II
Risorse umane assegnate	<ul style="list-style-type: none">• Addetto all'ufficio tributi - Funzionario specialista in attività amministrative contabili
Risultato atteso	attività di accertamento IMU annualità 2019 e riduzione dei tempi di formazione delle liste di ruolo degli avvisi emessi
Fasi	Definizione scaletta attività per accertamenti IMU 2019 con eventuale individuazione di una ditta a supporto dell'ufficio competente
	Attivazione dei procedimenti di contraddittorio nei termini di legge
	Emissione 1° lotto entro il 31 maggio 2024
	Completamento elaborazione avvisi di accertamento IMU annualità 2019 entro il 31.12.2024
	Emissione ruoli coattivi entro 12 mesi dall'emissione dei lotti IMU
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	15

OBIETTIVO N. 13 2024

Linea programmatica 7	Sicurezza e legalità: Controllo vigilanza e integrazione sociale
Obiettivo strategico – 7.2	Consolidamento del sistema di prevenzione
DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 4 gestione delle entrate tributarie
Portatori di interesse	Cittadini
Obiettivo anno 2024 (az. 7.2.1)	MODIFICA REGOLAMENTAZIONE TARIP
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	D.ssa Stefania Ziveri – Responsabile Area II
Risorse umane assegnate	Addetto all'ufficio tributi - Funzionario specialista in attività amministrative contabili
Risultato atteso	MAGGIORE TRASPARENZA NELLA REGOLAMENTAZIONE DELLA TARIFFA
Fasi / indicatori di risultato	Approvazione nuovo regolamento entro il 30.04.2024
	Approvazione nuove tariffe corrispettivo TARI entro il 30.04.2024
	Caricamento ruolo coattivo poste insolute degli accertamenti TARI 2021 e 2022 e code anni precedenti entro 60 giorni dal ricevimento da parte del concessionario del servizio
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	20

OBIETTIVO N. 14 2024

Linea programmatica	DUP 2024.2026
Obiettivo strategico	ampliare i servizi digitali rivolti ai cittadini con l'adesione e lo sviluppo di progetti PNRR dedicati alla PA digitale
DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 3 gestione economica finanziaria
Portatori di interesse	cittadini
Obiettivo anno 2024	Attivazione gestionale atti e contabilità in claud
Responsabile Politico	Assessore Tortelli
Responsabile di risultato	Dott.ssa Stefania Ziveri
Risorse umane assegnate	Istruttori addetti all'ufficio ragioneria (entrate e spese), Funzionario amministrativo ufficio tributi, Funzionario amministrativo ufficio personale
Risultato atteso	Potenziamento dei livelli di sicurezza e potenziamento della gestione dei dati in modalità informatica/digitale
Fasi /indicatori di risultato	Formazione entro il 15.11.2024
	Attivazione e gestione del programma di contabilità in claud entro il 31.12.2024
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	Il progetto viene pesato in considerazione dei moduli di formazione seguiti: Istruttori addetti all'ufficio ragioneria (entrate e spese): peso 25 Funzionario amministrativo ufficio tributi e Funzionario amministrativo ufficio personale: peso 10