

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A1
missione 14
Settore: TECNICO

programma 74
Servizio/Centro di Costo: SUAP

Finalità/bisogno perché?:

In data 31/12/2023 si è conclusa la fase di presentazione delle domande di contributo a fondo perduto da parte delle Micro, Piccole e Medie Imprese del distretto Urbano del Commercio del territorio di Parabiago relative al Bando Regionale "SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024". Risulta perciò indispensabile attivare gli uffici ad adempiere alle fasi di assegnazione e liquidazione dei finanziamenti per le imprese aventi diritto, nei tempi previsti dal Bando Regionale.

Stackholders Chi è interessato?:

esterni

Obiettivo Cosa?:

Adempiere alle fasi di assegnazione e liquidazione dei finanziamenti per le imprese aventi diritto, nei tempi previsti dal Bando Regionale.

Dirigente: Dirigente Settore Tecnico

Posizione Organizzativa: L. Molla

Personale coinvolto

Luca Molla
 Fabio Olivares
 Concetta Cascino

Altri servizi coinvolti:

Ufficio Ragioneria

Valore di partenza:

Tempistiche dettate dal Bando Regionale "SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024"

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Chiusura fase istruttoria relativamente alle domande pervenute	data	30/04/2024	29/04/2024
2	Approvazione graduatoria (Determina)	data	30/05/2024	21/05/2024

Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** SUAP

3	Emissione atti di liquidazione contribuito a fondo perduto delle MPMI aventi diritto.	data	30/06/2024	28/06/2024

Target:

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Procedere con le fasi di assegnazione con emissione degli atti di liquidazione all MPMI aventi titolo, nei tempi previsti dal Bando Regionale "SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024"

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Chiusura fase istruttoria relativamente alle domande pervenute

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisizione esito istruttoria eseguita dalla società Europartner Service Srl				X								
Acquisizione esito istruttoria eseguita dalla società Europartner Service Srl				X								
Verifica incrociata tra le domande pervenute, protocolli assegnati, e l'esito dell'istruttoria da parte della società Europartner Service Srl				X								
Verifica incrociata tra le domande pervenute, protocolli assegnati, e l'esito dell'istruttoria da parte della società Europartner Service Srl				X								

Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** SUAP

n.	Descrizione attività
2	Approvazione graduatoria (Determina)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione della graduatoria definitiva e redazione della determinazione di approvazione					X							
Definizione della graduatoria definitiva e redazione della determinazione di approvazione					X							

n.	Descrizione attività
3	Emissione atti di liquidazione contributo a fondo perduto delle MPMI aventi diritto.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Emissione atto di liquidazione per ogni singolo contributo e trasmissione all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati.						X						
Emissione atto di liquidazione per ogni singolo contributo e trasmissione all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati.						X						

Note:

in data 29/04/2024 conservato agli atti al prot. nr. 12892 la società Europartner Service S.r.l. ha trasmesso la documentazione necessaria alla chiusura della fase istruttoria con individuazione della graduatoria dei soggetti aventi titolo al finanziamento. Con determina DTUT-69/2024 del 21/05/2024 è stata approvata la graduatoria definitiva.

Con DTUT 92/2024 del 28/06/2024 di impegno di spesa e contestale liquidazione con allegato l'elenco con le quote da liquidare per ogni singolo soggetto e trasmessa all'ufficio Ragioneria a procedere con le liquidazioni.

Si precisa che: per i soggetti privi di una regolarità contributiva è stata avviato l'iter per procedere con un intervento sostitutivo per le quote spettanti all'INPS e INAIL. Procedura ancora in corso per tempistiche dettate dagli enti previdenziali.

L'obbiettivo alla data del 30/06/2024 è da considerarsi RAGGIUNTO.

Parabiago, 23/07/2024

Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** SUAP

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A2

missione 14

Settore: TECNICO

programma 74

Servizio/Centro di Costo: SUAP

Finalità/bisogno perché?:

Con la conclusione della fase pandemica COVID-19 le modifiche apportate alla distribuzione planimetrica del mercato del capoluogo, su richiesta degli operatori economici, è stata provvisoriamente conservate. Situazione che si discosta dalla planimetria autorizzata, e concessa in forma transitoria in attesa di definire una nuova organizzazione planimetrica più funzionale con le attuali esigenze commerciali. Considerato che il Bando Regionale del DUC prevede una riqualificazione dell'area mercatale del capoluogo, si individua la necessità di mettere in atto delle attività propedeutiche e indispensabile alla redazione del progetto previsto dal Bando DUC, tra cui individuare la più funzionale distribuzione dei posteggi per le attività commerciali.

Stackholders Chi è interessato?:

Operati del settore -- Associazioni di Categoria - Amministrazione Comunale

Obiettivo Cosa?:

Messa in atto delle attività propedeutiche per l'individuazione di una possibile soluzione della distribuzione dei posteggi del mercato del capoluogo.

Dirigente: Dirigente Settore Tecnico

Posizione Organizzativa: L. Molla

Personale coinvolto:

Luca Molla
Stefania Galbusera
Fabio Olivares

Altri servizi coinvolti:

Ufficio Polizia Locale – Ufficio LLPP

Valore di partenza:

"Regolamento del commercio su aree pubbliche e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati ai mercati" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 8 del 11/04/2014

Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** SUAP

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Rilievo e restituzione grafica della situazione attuale	data	31/08/2024	
2	Acquisizione di indicazioni e/o proposte migliorative dagli operatori economici (attraverso i loro rappresentanti), dalle associazioni di categoria maggiormente rappresentativa per il settore del commercio (Confcommercio Milano sez. Legnano) e della Polizia Locale.	data	30/09/2024	
3	Redazione di una bozza di una possibile nuova disposizione dei posteggi da sottoporre all'Amministrazione.	data	31/11/2024	

Target:

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	X

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Definizione di una proposta da presentare all'Amministrazione per le successive procedure autorizzative.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Rilievo e restituzione grafica della situazione attuale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Recupero ed analisi della planimetria autorizzata al fine di individuare possibili criticità							X					

Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** SUAP

Recupero ed analisi della planimetria autorizzata al fine di individuare possibili criticità								X					
Sopralluogo e rilievo della situazione in essere									X				
Sopralluogo e rilievo della situazione in essere													
Restituzione grafica della planimetria rilevata									X				
Restituzione grafica della planimetria rilevata													

n.	Descrizione attività
2	Acquisizione di indicazioni e/o proposte migliorative dagli operatori economici (attraverso i loro rappresentanti), dalle associazioni di categoria maggiormente rappresentativa per il settore del commercio (Confcommercio Milano sez. Legnano) e della Polizia Locale.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Convocazione dei rappresentanti del mercato e delle associazioni di categoria								X				
Convocazione dei rappresentanti del mercato e delle associazioni di categoria												
Riunione in presenza con acquisizione di eventuali indicazioni/consigli									X			
Riunione in presenza con acquisizione di eventuali indicazioni/consigli												

n.	Descrizione attività
3	Redazione di una bozza di una possibile nuova disposizione dei posteggi da sottoporre all'Amministrazione.

Comune di Parabiago

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio e redazione della bozza da sottoporre all'Amministrazione.											X	
Studio e redazione della bozza da sottoporre all'Amministrazione.												

Note:

Già nel mese di giugno sono state avviate le prime valutazioni.

A luglio si provvederà a recuperare tutta la documentazione di base utile per procedere con la redazione della bozza e alla convocazione dei rappresentanti del mercato e delle associazioni di categoria.

Parabiago, 23/07/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 3

missione 9

programma 38

Settore: TECNICO

Servizio/Centro di Costo: ecologia

Finalità/bisogno perché?:

Il piano di Zonizzazione acustica in corso deve essere adeguato al PGT.

Stackholders Chi è interessato?:

Cittadini – Aziende

Obiettivo Cosa?:

Attività propedeutiche all'approvazione del piano di classificazione acustica

Dirigente: Dirigente settore tecnico

Posizione Organizzativa: non presente

Personale coinvolto: Raul Dal Santo, Silvia Dossena, Lucia Vignati

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza : Nel 2023 il piano è stato adottato dal Consiglio Comunale e deve seguire l'iter di approvazione nel 2024 consistente in una fase di partecipazione, l'eventuale adeguamento del piano adottato e la nuova approvazione del piano in Consiglio Comunale

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Analisi pareri pervenuti e redazione del piano eventualmente emendato a seguito dei pareri con l'ausilio del tecnico incaricato	Data	30/6	
2	Acquisizione ed analisi delle eventuali ulteriori indicazioni da parte dell'Amministrazione comunale sul piano eventualmente emendato e atti conseguenti fino alla proposta di deliberazione di Consiglio comunale	Data	31/7	Acquisito parere favorevole dalla GC in data 10.6, predisposta proposta di deliberazione di CC trasmessa all'assessore in data 21.6

Settore: Servizio/Centro di Costo: ecologia

--	--	--	--	--

Target:

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Redazione del Piano di zonizzazione acustica e degli atti per la sua approvazione.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Analisi pareri pervenuti e redazione del piano eventualmente emendato a seguito dei pareri con l'ausilio del tecnico incaricato

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				x	x	x						
				x	x	x						

n.	Descrizione attività
2	Acquisizione ed analisi delle eventuali ulteriori indicazioni da parte dell'Amministrazione comunale sul piano eventualmente emendato e atti conseguenti fino alla proposta di deliberazione di Consiglio comunale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						x	x					

Settore: Servizio/Centro di Costo: ecologia

						x						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Note: Si elencano i risultati ottenuti:

Attività 1 - A seguito della richiesta trasmessa dall'Ufficio Ecologia con nota prot. n. 3137 del 31/01/2024 ai Comuni confinanti e ad ARPA con la richiesta di parere sulla proposta del piano di classificazione acustica, sono pervenute le seguenti osservazioni/comunicazioni:

- nota Comune di Busto Garolfo prot. n. 6534 del 05/03/2024;
- nota ARPA prot. n. 11110 del 15/04/2024.

I pareri di cui sopra sono stati analizzati e trasmessi al progettista con nota prot. n. 11695 del 18/04/2024 che ha comunicato, in data 27/05/2024, sulla base dei pareri di cui sopra, che non ci sono modifiche da apportare al piano per la sua approvazione finale in Consiglio Comunale.

Attività 2 - Sentito l'Assessore competente, dato atto che la proposta del piano di classificazione acustica non ha subito modifiche rispetto a quanto già adottato da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 27/06/2023, non si ritiene necessario un ulteriore passaggio in Commissione consigliare. L'ufficio ecologia ha quindi predisposto la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, per l'approvazione finale del piano, trasmessa all'Assessore competente in data 21/06/2024.

Parabiago,

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 4

missione 9

programma 38

Settore: TECNICO

Servizio/Centro di Costo: ecologia

Finalità/bisogno perché?:

Presidiare l'introduzione della tariffa puntuale

Stackholders Chi è interessato?:

Cittadini - Aziende

Obiettivo Cosa?:

Organizzazione incontri di programmazione delle attività relative alla introduzione della tariffa puntuale. Presidio del processo di comunicazione in collaborazione con il Sindaco e con lo staff del Sindaco. Analisi criticità e proposte di miglioramento.

Dirigente: Dirigente settore tecnico

Posizione Organizzativa: non presente

Personale coinvolto: Raul Dal Santo, Silvia Dossena, Lucia Vignati

Altri servizi coinvolti: tributi

Valore di partenza:

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Informativa mensile a seguito degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, previo presidio costante del processo di comunicazione delle attività relative all'introduzione della tariffa puntuale in collaborazione con il Sindaco e con il suo staff nonché analisi criticità e proposte di miglioramento.		mensile	Sono in corso le attività propedeutiche alla prima informativa mensile

Settore: Servizio/Centro di Costo: ecologia

Target:

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Predisposizione di informativa mensile a seguito degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Informativa mensile a seguito degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, previo presidio costante del processo di comunicazione delle attività relative all'introduzione della tariffa puntuale in collaborazione con il Sindaco e con il suo staff nonché analisi criticità e proposte di miglioramento

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X	X	X	X

n.	Descrizione attività
2	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Note:

Parabiago,

Settore: Servizio/Centro di Costo: ecologia

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 5

missione 9

programma 38

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** Ecologia

Finalità/bisogno perché?:

Espletare, tramite il gruppo di lavoro costituito da personale del Comune di Parabiago capofila del PLIS Parco Mulini, le attività di competenza del capofila per la realizzazione del piano di gestione del parco. (Progetto finanziato dai comuni del Parco).

Stackholders Chi è interessato?:

Comuni di Parabiago, Legnano, San Vittore Olona, Canegrate, Nerviano, partners pubblici e privati del progetto

Obiettivo Cosa?:

Parco dei Mulini

Dirigente: dirigente del settore tecnico

Posizione Organizzativa: non presente

Personale coinvolto: Raul Dal Santo (Coordinatore del progetto) , Silvia Dossena, Lucia Vignati

Altri servizi coinvolti: ragioneria e ufficio personale

Valore di partenza si è costituito un gruppo di lavoro multidisciplinare interno all'Ente Capofila per l'attuazione delle attività di competenza dell'ufficio di direzione del Parco composto da personale dei servizi tecnici, affari generali e ragioneria

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	gestione newsletter e comunicazioni a favore dei Comuni convenzionati e dei partner	%	100%	E' stata garantita la comunicazione; al 30.6 si stima un valore del 50% (vedi note)

Settore: **Servizio/Centro di Costo:** ECOLOGIA

2	Gestione e aggiornamento sito web e pagina Facebook del Parco	n.	1	1
3	Predisposizione di atti del Comitato di coordinamento di indirizzo e controllo: bilancio preventivo con riparto dei costi, Piano Economico di gestione del Parco e Conto consuntivo	n	3	1 (conto consuntivo)
4	Relazione finale con indicazione delle attività sviluppate da pubblicare sul sito web a disposizione anche dei Consigli comunali e da trasmettere ai vari comuni per una loro eventuale presa d'atto/approvazione	n.	1	
5	Elaborazione proposta di progetti e accordi con cittadini attivi, enti del terzo settore, istituzioni scolastiche ed enti	n.	1	E' stato dato corso all'attività (vedi note)
6	Atti e documenti attestanti le relazioni e le collaborazioni (progetti, accordi, ecc...) nel 2024 con gli altri comuni, con gli enti sovraordinati e con gli stakeholders	n.	3	E' stato dato corso all'attività (vedi note)

Target: I comuni Convenzionati, i cittadini

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
			X

Chi misura?:

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Il progetto denominato "Parco Mulini" viene realizzato dal personale interno al Comune di Parabiago, capo convenzione del PLIS Parco Mulini, ed è finalizzato all'attuazione dell'art. 7 della convenzione per la gestione associata del PLIS Parco dei Mulini e del piano economico di gestione 2024 del PLIS medesimo approvato dal Comitato di Coordinamento.

Con riferimento alle finalità e funzioni del Parco di cui all'art. 3 della vigente convenzione e al PEG approvato dal Comitato di Coordinamento del Parco Mulini, seguono le attività che si intendono realizzare e/o avviare in collaborazione con i tecnici individuati dai Comuni facenti parte il PLIS.

Tali attività si svolgeranno necessariamente all'interno dell'orario di lavoro.

Settore: Servizio/Centro di Costo: ECOLOGIA

Descrizione attività

1. Collaborare coi partners per il monitoraggio, cura e manutenzione dei sistemi verdi del Parco e della valle Olona

Verranno effettuate attività di:

- informazione, promozione
- monitoraggio di progetto e dei processi di partecipazione
- governance

1.1 Governance del Parco

Verrà gestita la relazione e le collaborazioni in atto nel rispetto del principio costituzionale della sussidiarietà tra e con:

- rappresentanti politici e tecnici degli Enti convenzionati,
- enti sovraordinati
- portatori di interesse locale (singoli cittadini associazioni di volontariato, operatori economici, agenzie di sviluppo e gestione del territorio, consorzi ecc.)

per massimizzare l'impatto delle azioni del Parco sullo sviluppo locale e la giustizia climatica.

1.2 Governance di bacino

Verrà promossa la Carta dell'Olona nell'ambito della nuova programmazione triennale dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Contratto di fiume Olona Bozzente e Lura", quale strumento per una governance condivisa di bacino, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi fissati nella stessa Carta.

2. promozione delle conoscenze, nonché di studi e ricerche inerenti il territorio del PLIS

Verranno favoriti gli studi di analisi propedeutiche alla progettazione e la comunicazione al pubblico attraverso il sito web e i canali social gestiti in proprio e/o da terzi.

3. razionalizzazione della pianificazione e della gestione delle aree destinate a Parco

Verranno continuati i processi di partecipazione per l'amministrazione e gestione condivisa del Parco non solo tra le amministrazioni comunali, ma anche tra gli attori sociali interessati.

4. efficiente ed efficace gestione dei servizi erogati

L'ufficio di Direzione del Parco verrà gestito tramite personale dipendente del Comune Capofila progetto di mandato.

5. individuazione di modalità di intervento, in accordo con le Autorità preposte, volte al miglioramento della funzionalità idraulica dell'asta fluviale, nonché l'allestimento di attrezzature e quant'altro necessario alla sistemazione ed alla fruibilità delle aree ricomprese nel perimetro del PLIS;

Verrà posta cura affinché i progetti in atto gestiti direttamente o da terzi e in particolare quelli delle aree di laminazione del fiume Olona e torrente Bozzente vengano realizzati nell'interesse generale e multifunzionale in linea con le finalità del Parco.

6. adeguata informazione all'utenza in ordine agli ambienti di cui si compone il PLIS ed in ordine alle attività ivi svolte.

Verrà mantenuto il sito web del Parco e il canale social. Verranno mantenuti e ricercati nuovi accordi con Associazioni, Istituzioni scolastiche ed Enti per attivare percorsi di educazione, informazione e cittadinanza attiva sulle tematiche riguardanti il Parco.

7. attività amministrative

- 7.1 Gestione e verbalizzazione sedute, predisposizione atti amministrativi, quali impegni di spesa, liquidazioni, comunicazioni con valenza verso l'esterno.
- 7.2 Attività di pianificazione/rendicontazione economica/finanziaria
- 7.3 Pianificazione della distribuzione dei carichi di lavoro e rendicontazione al fine della distribuzione della produttività.

n.	Descrizione attività
	Gestione e verbalizzazione sedute, predisposizione atti amministrativi, quali impegni di spesa, liquidazioni, comunicazioni con valenza verso l'esterno

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

Personale coinvolto:

SETTORE / SERVIZIO	Referente	Ufficio	Funzioni
Settore tecnico	Responsabile dell'ufficio ecologia	Uff. Ecologia	Coordinatore del progetto
Settore tecnico	n. 2 Istruttori	Uff. Ecologia	Progettazione e realizzazione delle attività
Settore economico-finanziario (ragioneria e ufficio personale)	Funzionari/istruttori	Uff. Ragioneria	Rendiconto entrate e spese, verifica aspetti finanziari relativi al progetto, ripartizione delle somme a titolo di salario accessorio

Copertura delle spese:

Settore: Servizio/Centro di Costo: ECOLOGIA

Il Bilancio di previsione 2024/26, approvato dal Comitato di Coordinamento del Parco Mulini prevede lo stanziamento di euro 9.000,00 (omnicomprensivi di oneri riflessi) per il "Progetto di mandato per personale dipendente", dando altresì atto che tale somma è finanziata dai Comuni di Canegrate, Nerviano, Legnano e San Vittore Olona.

Note

Attività 1 gestione newsletter e comunicazioni a favore dei Comuni convenzionati e dei partner.

È stata trasmessa una newsletter in data 15/05/2024.

Numerose comunicazioni vengono effettuate regolarmente a favore dei Comuni convenzionati e dei partner sia interlocutorie via e-mail (diverse decine di cui si omette l'elenco) sia via PEC:

Prot. n. 10266 del 09/04/2024 trasmissione lettera di affidamento a Cap Holding per l'incarico "Cura e riqualificazione del reticolo idrico" e trasmissione convenzione;

Prot. n. 15337 del 21/05/2024 ringraziamento ad AIPO e Consorzio Fiume Olona sull'evento di piena del fiume Olona;

Prot. n. 15984 del 27/05/2024 richiesta incontro tecnico a Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano in merito ai progetti del Piano strategico di sottobacino Olona, Bozzente, Lura e Lambro meridionale;

Prot. n. 18785 del 20/06/2024 risposa a Città Metropolitana di Milano in merito all'istanza per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale relativa al Progetto di Gestione Produttiva dell'ATEg5;

Prot. n. 20362 del 04/07/2024 trasmissione verbale del Comitato di Coordinamento del 11/04/2024.

Attività 2 – Gestione e aggiornamento sito web e pagina Facebook del Parco.

Il sito web e la pagina Facebook del Parco sono regolarmente aggiornati con le attività svolte dal parco e dai partner e con l'aggiornamento dei progetti in essere.

Attività 3 – Predisposizione di atti del Comitato di coordinamento di indirizzo e controllo: bilancio preventivo con riparto dei costi, Piano Economico di gestione del Parco e Conto consuntivo. **Attività 4** – Relazione finale con indicazione delle attività sviluppate da pubblicare sul sito web a disposizione anche dei Consigli comunali e da trasmettere ai vari comuni per una loro eventuale presa d'atto/approvazione.

Le attività suddette, rientranti tra quelle aggiunte dopo la modifica del progetto di performance, sono ancora da svolgere.

Attività 5 – Elaborazione proposta di progetti e accordi con cittadini attivi, enti del terzo settore, istituzioni scolastiche ed enti.

Il Parco ha redatto direttamente o ha collaborato con gli Enti attuatore a definire in modo condiviso con i comuni del Parco numerosi progetti che qui si elencano con i link alle pagine web di approfondimento:

[Programma per la biodiversità 2024](#)

[Ciclovía Cambio Linea 15](#) Milano – Legnano: il comune capofila ha continuato il coordinamento dei comuni del Parco per la progettazione da parte di CMM della ciclovía finanziata dal PNRR.

[Madonna del Sarin a San Vittore Olona](#)

[Progetto strategico di sottobacino Olona Bozzente](#) - le proposte progettuali nel 2022 sono state approvate dalla Giunta Regionale nel 2023. Il Parco ha richiesto la fattibilità e le tempistiche per i progetti.

[Progetto Vairone](#) - aree laminazione Olona (in corso di completamento nel 2024) e Bozzente

[Progetto Saettone](#) - impermeabilizzazione Canale Villoresi

[Progetto Pedaolona 2.0](#) - Revamping depuratori Nerviano-Parabiago e Canegrate. Corridoio ecologico e fruitivo in variante di [Olona greenway](#).

Nel mese di gennaio 2024 è stato sottoscritto con un cittadino un accordo di collaborazione sussidiario, ai sensi dell'art. 118 della costituzione della Repubblica, di durata annuale "Pulizia strade e vicinali" prot. n. 1555 del 15/01/2024.

Altri accordi/patti di collaborazione, sottoscritti negli anni precedenti, sono in corso di svolgimento:

- Patto di collaborazione "Giardino Giovanni Codari: scrigno di biodiversità" con l'associazione Legambiente circolo Il Gallo di Parabiago;
- Patto di collaborazione "Riapriamo il santuario" con un gruppo di cittadini;
- Patto di collaborazione "Cura e valorizzazione Oasi di pace e di bellezza" con l'associazione Legambiente circolo Il Gallo di Parabiago;

Attività 6 – Atti e documenti attestanti le relazioni e le collaborazioni (progetti, accordi, ecc...) nel 2024 con gli altri comuni, con gli enti sovraordinati e con gli stakeholders

Parte degli atti e dei documenti attestanti le relazioni e le collaborazioni con gli altri comuni (parte politica e parte tecnica) e con gli enti sovraordinati sono riportati nelle comunicazioni elencate nel report "Attività 1":

Numerose comunicazioni effettuate regolarmente via e-mail;

Prot. n. 10266 del 09/04/2024 trasmissione lettera di affidamento a Cap Holding per l'incarico "Cura e riqualificazione del reticolo idrico" e trasmissione convenzione;

Prot. n. 15337 del 21/05/2024 ringraziamento ad AIPO e Consorzio Fiume Olona sull'evento di piena del fiume Olona;

Prot. n. 15984 del 27/05/2024 richiesta incontro tecnico a Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano in merito ai progetti del Piano strategico di sottobacino Olona, Bozzente, Lura e Lambro meridionale;

Prot. n. 18785 del 20/06/2024 risposta a Città Metropolitana di Milano in merito all'istanza per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale relativa al Progetto di Gestione Produttiva dell'ATEg5.

Parabiago,

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 6

missione 10

programma 47

Settore: Tecnico

Servizio/Centro di Costo: LL.PP.

Edifici

Finalità/bisogno perché?:

Realizzazione nuovo Polo dell'Infanzia di Via Zanella (PNRR M4-c1-I1.1)

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione Comunale - Cittadini - Istituzioni scolastiche

Obiettivo Cosa?:

Attuazione interventi oggetto di Finanziamenti PNRR e Regionali

Dirigente: Settore Tecnico

Posizione Organizzativa: Colombo

Personale coinvolto

B. Pagnoncelli - G. Maderna - E. Pietroboni - P. Ranzani -C. Scopacasa - F. Colombo

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza:

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Attuazione interventi di cui ai Finanziamenti PNRR e Regionali - Realizzazione nuovo Polo dell'Infanzia di Via Zanella (PNRR M4-c1-I1.1)	Si/no	Rispetto di tutte le milestone e di tutti gli step di rendicontazione sulla piattaforma ReGiS	
2				
3				

Target:

Tipologia obiettivo:

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LL.PP.

Edifici

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X			X

Chi misura?: ODV

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Rendicontazione REGIS

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	VEDI NOTE

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

n.	Descrizione attività
3	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Note:

L'obiettivo in discorso costituisce uno dei 5 interventi che fruiscono di rilevanti finanziamenti PNRR e Regionali per un controvalore complessivo pari ad € 29.162.000 a fronte di interventi aventi un controvalore di Q.E. complessivo pari ad € 40.349.185,85
L'intervento in Oggetto, nello specifico ha un valore di Q.E. pari ad € 6.469.185,85,00 di cui € 4.320.000,00 con finanziamento PNRR (M4-C3 - I.1.1 -CUP: B81B22000130006) - € 432.000,00 di Finanziamento FOI (non utilizzato) - € 2.149.185,85,00 di finanziamenti comunali attraverso Leasing Finanziario mediante appalto di PPP..

L'intervento è stato avviato nel 2022 attraverso la partecipazione ai bandi PNRR relativi alle scuole. In particolare a gennaio 2022 si è provveduto ad affidare gli incarichi per la predisposizione delle verifiche tecniche strutturali ed energetiche richieste a corredo della documentazione da presentare. Successivamente nel mese di febbraio 2022 l'Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto a predisporre le schede progetto richieste dai bandi (in parte realizzate dallo stesso Dirigente dell'U.T.C. in qualità di RUP anche durante i fine settimana) a farle approvare all'Amministrazione Comunale ed a trasmetterle al Ministero dell'Istruzione.

Corre l'obbligo evidenziare che per procedere all'intervento di riqualificazione degli edifici scolastici esistenti in Via Brescia, costituiti da una scuola primaria ed una scuola materna, si è dovuto partecipare a due distinti bandi di finanziamento.

La scheda progetto afferente l'intervento della realizzazione del Nuovo Polo dell'Infanzia di Via Zanella, dopo una serie di richieste di adeguamento ha ottenuto l'approvazione ed il finanziamento nel mese di novembre 2022. Con la comunicazione di ammissione al finanziamento sono state confermate altresì le milestone previste per detta missione che prevedevano l'aggiudicazione dei lavori entro il 31.05.2023 (poi prorogato al 21.06.2023).

Al fine del rispetto di tali tempistiche l'Ufficio Tecnico Comunale si è cimentato (per la prima volta) con l'avvio di una procedura di PPP iniziata a gennaio 2023 e conclusa a marzo 2023, procedendo poi subito con la gara di appalto e l'aggiudicazione entro il termine imposto. In data 02.08.2023 è stato sottoscritto il Contratto di PPP e si è dato immediatamente corso alle attività di progettazione previste pervenendo all'approvazione del progetto definitivo in data 29.11.2023.

Al fine del rispetto delle milestone si è altresì provveduto, immediatamente dopo l'affidamento dell'incarico di D.L. e Collaudo, alla sottoscrizione del verbale di avvio dei lavori in data 28.12.2023 (entro il 31.12.2023).

Per quanto riguarda le altre successive attività svolte nel 2024 si relazione quanto segue:

Dopo l'approvazione del progetto e l'individuazione ed affidamento dell'incarico di Direzione dei Lavori, in data 28.12.2023 (entro la milestone del 31.12.2023) si è proceduto alla predisposizione del verbale di inizio lavori.

I lavori sono iniziati ai primi di gennaio e risultano in corso.

Alla data del 01.06.2024 la percentuale di realizzazione è pari a ca. il 25%.

OBIETTIVO IN REGOLA

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 6a

missione 10

programma 47

Settore: Tecnico

Servizio/Centro di Costo: LL.PP.

Edifici

Finalità/bisogno perché?:

Realizzazione nuovo scuola primaria di Via Brescia – PNRR M2-C3_I.1.1 – CUP: B81B22000130006

TALE INTERVENTO, PER ERRORE MATERIALE, NON E' STATO INSERITO NELL'ELENCO DEGLI OBIETTIVI COME AVREBBE INVECE DOVUTO ESSERE (TRATTANDOSI DEL CONTRIBUTO PIU' ELEVATO DEL PNRR)

(Validato NDV)

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione Comunale - Cittadini - Istituzioni scolastiche

Obiettivo Cosa?:

Attuazione interventi oggetto di Finanziamenti PNRR e Regionali

Dirigente: Settore Tecnico

Posizione Organizzativa: Colombo

Personale coinvolto

B. Pagnoncelli - G. Maderna - E. Pietroboni - P. Ranzani -C. Scopacasa - F. Colombo

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza:

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Attuazione interventi di cui ai Finanziamenti PNRR e Regionali - Realizzazione nuova scuola Primaria di Via Brescia (PNRR M2-C3-I1.1)	Si/no	Rispetto di tutte le milestone e di tutti gli step di rendicontazione sulla piattaforma ReGiS	
2				
3				

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LL.PP.

Edifici

Target:

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X			X

Chi misura?: ODV

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Rendicontazione REGIS

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	Vedi NOTE

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

n.	Descrizione attività
3	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LL.PP.

Edifici

Note:

L'obiettivo in discorso costituisce uno dei 5 interventi che fruiscono di rilevanti finanziamenti PNRR e Regionali per un controvalore complessivo pari ad € 29.162.000 a fronte di interventi aventi un controvalore di Q.E. complessivo pari ad € 40.349.185,85

L'intervento in Oggetto, nello specifico ha un valore di Q.E. pari ad € 12.250.000,00 di cui € 7.700.000,00 con finanziamento PNRR (M4-C3 – I.1.1 -CUP: B81B22000130006) - € 2.800.000,00 di Finanziamento FOI - € 1.750.000,00 di finanziamenti comunali.

L'intervento è stato avviato nel 2022 attraverso la partecipazione ai bandi PNRR relativi alle scuole. In particolare a gennaio 2022 si è provveduto ad affidare gli incarichi per la predisposizione delle verifiche tecniche strutturali ed energetiche richieste a corredo della documentazione da presentare. Successivamente nel mese di febbraio 2022 l'Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto a predisporre le schede progetto richieste dai bandi (in parte realizzate dallo stesso Dirigente dell'U.T.C. in qualità di RUP anche durante i fine settimana) a farle approvare all'Amministrazione Comunale ed a trasmetterle al Ministero dell'Istruzione.

Corre l'obbligo evidenziare che per procedere all'intervento di riqualificazione degli edifici scolastici esistenti in Via Brescia, costituiti da una scuola primaria ed una scuola materna, si è dovuto partecipare a due distinti bandi di finanziamento.

La scheda progetto afferente l'intervento della scuola primaria di Via Brescia ha ottenuto l'approvazione ed il finanziamento nel mese di giugno 2022, rientrando tra i 196 edifici di qualità da realizzare in tutt'Italia mediante concorso di progettazione bandito dal Ministero dell'Istruzione stesso.

A seguito dell'esperimento del bando (terminato con oltre 4 mesi di ritardo), a febbraio 2023 è stato comunicato il nominativo del professionista vincitore per Parabiago, trasmettendo il relativo progetto preliminare, dando mandato al Comune di procedere con le attività necessarie al fine di addivenire all'approvazione del progetto esecutivo entro il 30.09.2023.

Anche in questo caso il rispetto di TUTTE le milestone previste per il 2023 è avvenuto con successo grazie al CONSIDEREVOLE impegno da parte dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico (nonostante il permanere delle carenze di organico) nonché del RUP (attività svolta direttamente dal Dirigente dell'UTC), pur in assenza di una specifica struttura dedicata agli interventi PNRR (che invece avrebbe dovuto essere prevista ed oggetto anche dell'incarico per la riorganizzazione dell'Ente).

Dopo le procedure per l'affidamento dell'incarico di progettazione, la predisposizione ed approvazione del Progetto Definitivo avvenuta in data 11.09.2023 il progetto esecutivo, pervenuto in data 26.09.2023, è stato approvato in data 29.09.2023 (entro la milestone del 30.09.2023).

Successivamente si è attesa la conclusione delle procedure di aggiudicazione dell'Accordo Quadro nazionale bandito da Invitalia completate a fine 2023.

Per quanto riguarda le altre successive attività svolte nel 2024 si relazione quanto segue:

Dopo il completamento delle procedure di aggiudicazione eseguite da Invitali, a gennaio 2024 si è provveduto a trasmettere all'operatore economico l'Ordine di Attivazione previsto dalle procedure di Invitalia.

In data 13.02.2023 l'Ordine di Attivazione è stato sottoscritto ed in data 15 febbraio 2024 è stato predisposto e sottoscritto il verbale di avvio dei lavori.

A seguito dell'avvio dei lavori sono state individuate alcune criticità di messa in sicurezza dell'edificio della scuola materna presente a margine dell'area di cantiere e sono pertanto stati eseguiti alcuni interventi di protezione dello stesso.

Nel frattempo, dopo la verifica in sito delle attività correlate al progetto e l'avvio delle prime demolizioni della palestra è emersa la necessità, al fine di consentire il rispetto delle milestone del PNRR di dover procedere già da subito anche alla demolizione dell'edificio delle scuole primarie (originariamente previsto in un secondo momento).

Conseguentemente nei mesi di maggio e giugno, unitamente alla Direzione Didattica è stata individuata una soluzione che consenta lo spostamento di tutte le aule della scuola primaria presso le scuole Rapizzi a partire dal 01.09.2024. Al termine delle scuole sono pertanto stati eseguiti i lavori di trasloco degli arredi e del materiale e nella seconda metà di giugno si è potuto dar corso all'avvio delle demolizioni degli edifici scolastici. Alla data del 30.06.2024 i lavori risultano avviati e le attività di rendicontazione eseguite.

OBIETTIVO IN REGOLA

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 7

missione 8

Settore: Tecnico

Servizio/Centro di Costo: LL.PP.

programma 35

Spazi / Edifici

Finalità/bisogno (perché?):

Realizzazione nuova scuola primaria di Villastanza (Bando Regionale Spazio alla scuola)

Stackholders (Chi è interessato?):

Amministrazione Comunale - Cittadini - Istituzioni scolastiche

Obiettivo Cosa?:

Attuazione interventi oggetto di Finanziamenti PNRR e Regionali

Dirigente: Settore Tecnico

Posizione Organizzativa: Colombo

Personale coinvolto:

B. Pagnoncelli - G. Maderna - E. Pietroboni - P. Ranzani -C. Scopacasa - F. Colombo

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza:

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Attuazione interventi di cui ai Finanziamenti PNRR e Regionali -Realizzazione nuova scuola primaria di Villastanza (Bando Regionale Spazio alla scuola)	Si/no	Rispetto di tutte le milestone e di tutti gli step di rendicontazione sulla	

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LL.PP.

Spazi / Edifici

			piattaforma Bandi on line	
2				
3				

Target:

Rispetto delle milestone previste e/o che verranno rideterminate.

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X			X

Chi misura?:

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Verifica Coerenza Progetto definitivo

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica Coerenza Progetto definitivo	X	X										
Verifica Coerenza Progetto definitivo		19										

n.	Descrizione attività
2	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione progetto esecutivo		X	X									
Approvazione progetto esecutivo			26									

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LL.PP.

Spazi / Edifici

n.	Descrizione attività
3	Gara appalto rientro offerte entro 31.05.2024

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1° seduta di gara con ammissione offerte				X	X							
1° seduta di gara con ammissione offerte					27							

n.	Descrizione attività
4	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Note:

L'obiettivo in discorso costituisce uno dei 5 interventi che fruiscono di rilevanti finanziamenti PNRR e Regionali per un controvalore complessivo pari ad € 29.162.000 a fronte di interventi aventi un controvalore di Q.E. complessivo pari ad € 40.349.185,85

L'intervento in Oggetto, nello specifico ha un valore di Q.E. pari ad € 13.000.000,00 di cui € 7.060.000,00 con finanziamento Regionale (CUP: B85E22001390006) - € 3.140.000,00 di finanziamenti comunali - € 2.800.000,00 con accensione di Mutuo alla Cassa Depositi e Prestiti.

L'intervento è stato avviato nel 2022 partecipando al Bando Regionale mediante predisposizione da parte dell'Ufficio Tecnico del Documento Preliminare alla Progettazione (redatto dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale anche in questo caso anche in veste di RUP, con partecipazione ai corsi online da parte di Regione per l'ottenimento di un miglior punteggio) che è poi stato scelto fra gli 8 progetti finanziati in tutta la Regione Lombardia.

Negli anni seguenti si è proceduto all'affidamento degli incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché al servizio di verifica e validazione e nel corso del 2023 è stato approvato il progetto definitivo, trasmesso a Regione Lombardia entro i termini concordati per ottenere il parere di competenza. Anche in questo caso quindi TUTTE le milestone previste per il 2023 sono state ottemperate grazie al CONSIDEREOLE impegno da parte dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico (nonostante il permanere delle carenze di organico) nonché del RUP (anche in questo caso attività svolta direttamente dal Dirigente dell'UTC, stante la carenza in organico di una figura sostitutiva).

Premesso ciò, nel corso del 2024 si è dato corso alle ulteriori attività previste di seguito elencate:

Regione Lombardia con PEC Protocollo comunale n.4953 del 19.02.2024 ha trasmesso l'Esito della verifica di coerenza del progetto definitivo al DPP, ai sensi del p.to C.4.a.2 del Bando" e conseguentemente l'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta Comunale n.26 del

07.03.2024 ha potuto procedere all'approvazione del Progetto Definitivo predisposto dai professionisti incaricati che prevede un quadro economico con una spesa di €13.000.000,00.

Al fine di consentire il rispetto della tempistica prevista dal Bando Regionale, pur in assenza della trasmissione ufficiale del parere di verifica di coerenza, solo annunciato verbalmente, si è ritenuto opportuno dare mandato ai professionisti incaricati di procedere anche allo sviluppo del progetto esecutivo. Non appena disponibili gli elaborati della prima stesura del progetto sono state parallelamente avviate anche le attività di verifica in contraddittorio da parte della società incaricata PCQ s.r.l. Al termine della fase di verifica in contraddittorio, dopo aver apportato tutte le integrazioni e revisioni richieste, i professionisti incaricati POLITECNA EUROPA srl

- in data 20/03/2024 Protocollo n.8493 del 21/03/2024, agli atti d'ufficio, hanno trasmesso una prima stesura del Progetto Esecutivo in fase di verifica da parte della Società PCQ srl ;
- in data 04/04/2024 Protocollo n.9905, hanno trasmesso la documentazione finale del progetto esecutivo, verificato dalla Società incaricata PCQ srl con verbale Prot.9922 del 05/04/2024 agli atti d'ufficio.

Con Delibera di G.C. n° 42 del 08.04.2024 si è provveduto all'approvazione del Progetto esecutivo.

Con DTUT n° 40 del 09.04.2024 è stata approvata la documentazione di gara nel frattempo predisposta dall'Ufficio tecnico, dando mandato al Comune di Vigevano di procedere all'effettuazione della procedura di gara ed aggiudicazione, stante l'intervenuta digitalizzazione delle procedure di gara.

In data 19.04.2024 il Comune di Vigevano ha pubblicato la gara europea.

In data 19.06.2024 è stata completata la parte amministrativa della procedura di gara e trasmessa alla Commissione Giudicatrice la documentazione per la valutazione delle offerte tecniche.

Alla data del 31.07.2024 sarà completata la valutazione delle offerte tecniche e chiusa la procedura di gara.

L'avvio dei lavori è ipotizzato al termine del mese di settembre 2024.

Nel frattempo nel mese di giugno 2024 è stato approvato un progetto per lo spostamento dei sottoservizi presenti sotto la Via Borromini interferenti con il nuovo edificio ed in data 01.07.2027 si è proceduto ad affidare i lavori per avviare gli spostamenti di parte di detti sottoservizi.

OBIETTIVO IN REGOLA

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 8

missione

programma Settore: Tecnico

Servizio/Centro di Costo: LL.PP.

Spazi / Edifici

Finalità/bisogno perché?:

Riqualificazione edificio Ex Rede (PNRR - M5-C2-I2.3 - 1° lotto - Intervento PINQUA)

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione Comunale - Cittadini - Istituzioni scolastiche

Obiettivo Cosa?:

Attuazione interventi oggetto di Finanziamenti PNRR e Regionali

Dirigente: Settore Tecnico

Posizione Organizzativa: Colombo

Personale coinvolto

B. Pagnoncelli - G. Maderna - E. Pietroboni - P. Ranzani -C. Scopacasa - F. Colombo

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Riqualificazione edificio Ex Rede (PNRR - M5-C2-I2.3 - 1° lotto - Intervento PINQUA)-Attuazione interventi di cui ai Finanziamenti PNRR e Regionali	Si/no	Rispetto di tutte le milestone e di tutti gli step di rendicontazione sulla piattaforma ReGIS	
2				

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LL.PP.

Spazi / Edifici

Target:**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X			

Chi misura?: ODV**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Rendicontazione REGIS

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ESEGUITA	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	INIZIO LAVORI

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verbale inizio lavori 10/06/2024						10						

Note:

L'obiettivo in discorso costituisce uno dei 5 interventi che fruiscono di rilevanti finanziamenti PNRR e Regionali per un controvalore complessivo pari ad € 29.162.000 a fronte di interventi aventi un controvalore di Q.E. complessivo pari ad € 40.349.185,85

L'intervento in Oggetto, nello specifico ha un valore di Q.E. pari ad € 8.130.000,00 di cui € 4.800.000,00 con finanziamento PNRR (M5C2 - 2.3 -CUP: B85H21000210005) - € 1.850.000,00 di Finanziamento FOI - € 1.480.000,00 di finanziamenti comunali.

L'intervento è stato avviato nel 2022 come bando di Città Metropolitana di Milano e lo stesso è poi confluito a fine 2022 negli interventi PNRR. Il rispetto di TUTTE le milestone previste per il 2023 è avvenuto con successo grazie al CONSIDEREVOLE impegno da parte dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico (nonostante il permanere delle carenze di organico) nonché del RUP (attività svolta direttamente dal Dirigente dell'UTC),

pur in assenza di una specifica struttura dedicata agli interventi PNRR (che invece avrebbe dovuto essere prevista ed oggetto anche dell'incarico per la riorganizzazione dell'Ente).

Premesso ciò, nel corso del 2024 si è dato corso alle ulteriori attività previste.

In particolare si è provveduto all'aggiornamento dei dati su Regis condividendo le stesse con Città metropolitana che è il soggetto attuatore principale.

Per quanto riguarda le altre attività si relazione quanto segue:

Dopo l'approvazione del progetto esecutivo e l'espletamento della procedura di gara da parte della CdC di Vigevano negli ultimi mesi del 2023, nel rispetto delle milestone fissate dalla Misura del progetto PNRR in discorso che imponeva l'aggiudicazione dei lavori entro il 31.12.2023, con DTUT n° 251 del 29.12.2023 si è provveduto ad aggiudicare i lavori all'Operatore Economico risultato primo classificato: Camar Società Coopertativa.

Con successiva DTUT n° 9 del 19.01.2024 si è preso atto dell'individuazione da parte di Camar dell'impresa esecutrice SWIT di Milano.

L'avvio dei lavori, originariamente previsto per febbraio 2024 ha dovuto essere posticipato in considerazione di alcuni imprevisti emersi nell'ambito dei lavori di bonifica delle aree attigue rendendo necessario ridefinire la logistica di apprestamento del cantiere.

Definiti i nuovi aspetti cantieristici, in data 10.06.2024 è stato predisposto e sottoscritto il verbale di avvio dei lavori e gli stessi sono stati avviati.

Alla data del 30.06.2024 i lavori risultano in corso.

OBIETTIVO IN REGOLA

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 9

missione

programma Settore: Tecnico

Servizio/Centro di Costo: LL.PP.

Spazi / Edifici

Finalità/bisogno perché?:

Manutenzione straordinaria edificio di Via Brisa PNRR M5-C2-I.2.3 - 2° lotto intervento PINQUA),

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione Comunale - Cittadini - Istituzioni scolastiche

Obiettivo Cosa?:

Attuazione interventi oggetto di Finanziamenti PNRR e Regionali

Dirigente: Settore Tecnico

Posizione Organizzativa: Colombo

Personale coinvolto

B. Pagnoncelli - G. Maderna - E. Pietroboni - P. Ranzani -C. Scopacasa - F. Colombo

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Manutenzione straordinaria edificio di Via Brisa PNRR M5-C2-I.2.3 - 2° lotto intervento PINQUA) -Attuazione interventi di cui ai Finanziamenti PNRR e Regionali	Si/no	Rispetto di tutte le milestone e di tutti gli step di rendicontazione sulla piattaforma ReGiS	
2				

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LLPP

Target:

Tipologia obiettivo:

Strategico politico X	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
---------------------------------	-------------------------------------	---------	-------------

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Rendicontazione REGIS

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	Inizio Lavori

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Vedi NOTE									15			

Note:

L'obiettivo in discorso costituisce uno dei 5 interventi che fruiscono di rilevanti finanziamenti PNRR e Regionali per un controvalore complessivo pari ad € 29.162.000 a fronte di interventi aventi un controvalore di Q.E. complessivo pari ad € 40.349.185,85
 L'intervento in Oggetto, nello specifico ha un valore di Q.E. pari ad € 500.000,00 di cui € 200.000,00 con finanziamento PNRR (M5C2 - 2.3 - CUP: B81I21000020005) - € 300.000,00 di finanziamenti comunali.
 L'intervento è stato avviato nel 2022 come bando di Città Metropolitana di Milano e lo stesso è poi confluito a fine 2022 negli interventi PNRR. Il rispetto di TUTTE le milestone previste per il 2023 è avvenuto con successo grazie al CONSIDEREVOLE impegno da parte dei dipendenti

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LLPP

dell'Ufficio Tecnico (nonostante il permanere delle carenze di organico) nonché del RUP (attività svolta direttamente dal Dirigente dell'UTC), pur in assenza di una specifica struttura dedicata agli interventi PNRR (che invece avrebbe dovuto essere prevista ed oggetto anche dell'incarico per la riorganizzazione dell'Ente).

Premesso ciò, nel corso del 2024 si è dato corso alle ulteriori attività previste.

In particolare si è provveduto all'aggiornamento dei dati su Regis condividendo le stesse con Città metropolitana che è il soggetto attuatore principale.

Per quanto riguarda le altre attività si relazione quanto segue:

Dopo l'aggiudicazione dei lavori a favore della ditta SOGIEM SRL, avvenuta con DTUT 239 del 12.12.2023 (nel rispetto delle tempistiche imposte del 31.12.2023) e dopo la stipula del contratto, nel mese di giugno 2024 si è provveduto ad effettuare un sopralluogo con Impresa e D.L. per definire e stabilire modalità e tempistiche dell'intervento, anche in considerazione della peculiarità dell'edificio interessato in cui sono presenti 10 appartamenti e 10 famiglie che nel periodo delle ferie estive potrebbero non essere tutte presenti.

Si è convenuto di predisporre nel corso del mese di luglio i sopralluoghi possibili atti a consentire l'avvio delle forniture di caldaie e serramenti con inizio lavori da prevedersi nel corso del mese di settembre 2024.

OBIETTIVO IN REGOLA

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 10

missione 10

Settore: Tecnico

Servizio/Centro di Costo: LL.PP.

programma 47

Spazi / Edifici

Finalità/bisogno perché?:

Garantire con personale interno la regolare esecuzione dei servizi cimiteriali in carenza di organico **a seguito del pensionamento di uno dei 3 necrofori.**

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione Comunale -Cittadinanza

Obiettivo Cosa?:

Valutazione qualità del servizio mediante customer satisfaction della regolare esecuzione del servizio cimiteriale

(Validato NDV)

Dirigente: Settore Tecnico

Posizione Organizzativa: Colombo

Personale coinvolto

G. Maderna - D. Pesci - C. Grasso - O. Scaccianoce

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Numero dei servizi cimiteriali richiesti Valutazione complessiva	%	100% 50 per cento tra buono e ottimo	100%

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LLPP

2	Controvalore economico delle attività di supporto richieste all'azienda appaltatrice per lo svolgimento delle attività cimiteriali	€	Inferiore al controvalore del costo del personale andato in quiescenza	
----------	--	---	--	--

Target:

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Verifica del regolare espletamento di tutte le istanze pervenute (100%)

Valutazione del controvalore economico delle attività di supporto richieste all'azienda appaltatrice per lo svolgimento delle attività cimiteriali

Customer-satisfaction

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Svolgimento di tutti i servizi cimiteriali

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento servizio												
Svolgimento servizio	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	Svolgimento di tutti i servizi cimiteriali

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Costo personale del personale andato in quiescenza												
Valore economico attività supporto												

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LLPP

Note:

Il Comune di Parabiago è dotato di n° 3 cimiteri che gestisce direttamente sia mediante attività d'ufficio sia mediante personale operaio.

Il numero di operai per il cimitero (necrofori) Era costituito fino ad ottobre 2023 da n° 3 unità.

Ad ottobre 2023 il capo operaio Girotti Gabriele è andato in pensione e, da tale data, i servizi cimiteriali vengono garantiti da solo 2 operai.

Questo comporta un problema ed un sovraccarico di lavoro per gli operai rimasti.

Ad oggi, nonostante la carenza del personale tutti i servizi cimiteriali sono stati sempre garantiti dai due operai rimasti in servizio.

Corre tuttavia l'obbligo di far presente e ricordare che entrambi gli operai in servizio hanno ormai una età avanzata e che uno dei due ha anche delle problematiche fisiche con prescrizione del medico del lavoro a limitare le attività in funzione di problematiche alla schiena.

Nella situazione attuale, è oltremodo impegnativo per detti operai garantire il servizio anche da soli quando un soggetto è in malattia e/o in ferie. Recentemente a causa appunto di malattia di uno dei due operai l'altro in servizio ha dovuto garantire l'espletamento di tutte le attività richieste con impegno sicuramente maggiore rispetto al passato. La mancanza del personale per l'effettuazione dei lavori manuali di seppellimento deve a volte essere integrata con la richiesta alla ditta affidataria dei servizi cimiteriali di un maggior numero di persone (che vanno comunque coordinate e seguite).

Ad oggi non sono pervenute lamentele scritte sul servizio che, ripeto, viene garantito con un numero non adeguato di operai comunali.

OBIETTIVO IN REGOLA

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 11

missione 10

Settore: Tecnico

Servizio/Centro di Costo: LL.PP.

programma 47

Spazi / Edifici

Finalità/bisogno perché?:

A far data dall'annualità 2020 e nel corso delle annualità successive, il Comune di Parabiago ha proceduto alla realizzazione di alcuni impianti fotovoltaici che oggi risultano pari a n° 13, di cui 11 attivi e 2 in corso di attivazione, per una potenza complessiva che risulta oggi superiore ai 100 kW.

Il superamento di tale soglia comporta la necessità di dar corso alla compilazione annuale delle indagini relative ai produttori di elettricità e auto produttori aperte annualmente sul portale ARERA che a partire dal 2024 devono essere compilate non più in forma semplificata bensì in forma integrale.

A tal fine risulta necessario dar corso ad una attività di supervisione e verifica di funzionamento di detti impianti finalizzata sia alla rilevazione a cadenza trimestrale dei dati di produzione e di autoconsumo, sia alla verifica del regolare funzionamento degli impianti stessi attivando, qualora necessario, gli interventi necessari.

Ai fini delle letture dei dati di produzione e di autoconsumo si è ritenuto necessario procedere a verificare tali dati per ciascun trimestre dell'anno (Gen/Mar - Apr/Giu - Lug/Set - Ott/Dic). Per ottenere tali dati le letture dei contatori vanno eseguita nel mese successivo al termine del trimestre (Apr-Lug-Ott-Gen). I dati di tali letture verranno inseriti in un apposito prospetto excel dal quale risulterà possibile sia verificare il funzionamento degli impianti sia archiviare i dati necessari alla rendicontazione richiesta.

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione Comunale

Obiettivo Cosa?:

Supervisione funzionamento impianti fotovoltaici

Dirigente: Settore Tecnico

Posizione Organizzativa: Colombo

Personale coinvolto F. Colombo - N. Pastori - E. Pietroboni - M. Terzi - S. Grisafi

Altri servizi coinvolti:

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LLPP

Valore di partenza

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Redazione report	Data	30/06	
2	Redazione report	Data	30/09	
3	Redazione report	Data	31/12	

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Pubblicazione in ARERA indagini auto produttori	Data	10/04	08/04
2	Esecuzione letture e redazione report (1°trimestre)	Data	30/04	
3	Esecuzione letture e redazione report (2°trimestre)	Data	31/07	
3	Esecuzione letture e redazione report (3° trimestre)	Data	31/10	
4	Esecuzione letture e redazione report (4° trimestre)	Data	31/01	

(Validato NDV)

Target:

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Report trimestrali alla Giunta con verifiche mensili

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LLPP

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Pubblicazione in ARERA indagini auto produttori

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Data fissata da ARERA				10								
Data inserimento dati				08								

n.	Descrizione attività
2	Esecuzione letture e redazione report (1°trimestre)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Data Termine				30								
Data Letture				06								

n.	Descrizione attività
3	Esecuzione letture e redazione report (2°trimestre)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Data Termine							31					
Data Letture							20					

n.	Descrizione attività
3	Esecuzione letture e redazione report (3°trimestre)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Data Termine										31		
Data Letture												

n.	Descrizione attività
4	Esecuzione letture e redazione report (4°trimestre)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Data Termine	31											
Data Letture												

Settore: Tecnico **Servizio/Centro di Costo:** LLPP

Note:

Il presente obiettivo nasce dalla necessità di provvedere alla compilazione annuale sul portale ARERA dei dati relativi agli impianti fotovoltaici installati.

Tale obbligo prevede che, al superamento della potenza dei 100 Kw. degli impianti installati sia necessario provvedere alle letture dei dati di produzione e consumo della corrente dei doppi contatori presenti in presso ciascuna utenza in cui sono installati detti impianti.

Avendo negli ultimi anni terminato l'installazione di un certo numero di impianti (12 impianti) la potenza di installazione è divenuta superiore al predetto limite e pertanto il Comune di Parabiago già a partire dalla scadenza dell'11 aprile u.s. ha provveduto alla lettura dei dati ed all'inserimento nel portale ARERA.

In tale occasione ha appurato che le modalità operative per una corretta e costruttiva lettura dei dati energetici consiste nel cadenziare le letture con riferimento alle date del 30/03 - 30/06 - 30/09 30/12. Questa scansione temporale consente di monitorare i dati energetici con regolarità in quanto i valori rilevabili dai contatori vanno via via crescendo e, senza letture intermedie, non si ha cognizione dell'andamento dei consumi.

Al fine di avere i valori alle date sopra indicate, le letture fisiche dei contatori DEVONO essere eseguite nel mese immediatamente successivo alle predette scadenze, quindi a aprile, luglio, ottobre e gennaio, in quanto i contatori tengono in memoria i valori del periodo precedente per un mese.

Sulla base di dette modalità si è quindi ritenuto opportuno prevedere la lettura da parte degli operai comunali in detti periodi ed il riversamento dei dati delle letture in un file excel tenuto in ufficio. Ciò consente sia di conoscere i dati finali di produzione e consumo richiesti annualmente, sia di "controllare", per quanto possibile, il funzionamento degli impianti stessi con una certa regolarità ed attivare, se necessario, gli eventuali interventi manutentivi da parte di ditte specializzate.

Le letture riferite alla scadenza del 30/06/2024 sono quindi state REGOLARMENTE eseguite nel mese di luglio 2024.

OBIETTIVO IN LINEA CON LE PREVISIONI.

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 12

missione 1

programma 5

Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** urbanistica ed edilizia privata

Finalità/bisogno perché?:

Informatizzazione delle pratiche edilizie di "archivio storico" e di "archivio deposito". La nuova normativa del Testo Unico sull'edilizia impone un rigoroso controllo dello stato legittimo degli immobili esistenti così da necessitare per gli atti di vendita, per la presentazione di una qualunque istanza edilizia o ancora per accedere ad agevolazioni fiscali, di verificare il titolo originario che ha legittimato la costruzione esistente nonché le ulteriori autorizzazioni che hanno determinato in piena conformità lo stato dell'immobile

Stackholders Chi è interessato?:

cittadini e professioni

Obiettivo Cosa?:

Informatizzazione delle pratiche edilizie di archivio storico e di deposito mediante scansione e archiviazione digitale di tutti gli atti connessi alle pratiche edilizie oggetto di accesso agli atti

Dirigente: Dirigente settore tecnico

Posizione Organizzativa: Pedrani

Personale coinvolto: Pedrani, Scattolon, Mezzanzanica, Meazza, Caviglia, Porrati, Anedda

Altri servizi coinvolti: -

Valore di partenza:

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Informatizzazione delle pratiche edilizie di archivio storico e di deposito mediante scansione e archiviazione digitale di tutti gli atti connessi alle pratiche edilizie oggetto di accesso agli atti	%	100% delle pratiche oggetto di accesso agli atti	100%

Target: Prima informatizzazione dati pratiche edilizie archivio storico-archivio di deposito

Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Ricerca riferimenti ai titoli abilitativi conseguiti (in relazione agli edifici esistenti) e acquisizione dall'archivio della documentazione cartacea

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X						
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	Verifica dei dati dei soggetti ed eventuale actualización dei riferimenti catastali

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
3	Collegamento informatico tra pratiche, fascicolazione informatica, geolocalizzazione su mappa per individuazione dai portali da parte utenza

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

n.	Descrizione attività
3	Registrazione di tutti i principali dati (soggetti, titoli abilitativi, eventuale agibilità conseguita, etc)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

Note:

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 13

missione 1

programma 5

Settore: Tecnico

Servizio/Centro di Costo: Urbanistica Edilizia Privata

Finalità/bisogno perché?: Attività di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia a seguito delle attività connesse agli incentivi fiscali ed agli obblighi imposti dall'art. 9-bis comma 2 del DPR 380/01. Gli incentivi fiscali introdotti negli ultimi anni hanno di fatto reso consapevoli i proprietari che il patrimonio edilizio risulta caratterizzato da una forte presenza di abusi edilizie e difformità di vario titolo. I molti proprietari, spesso "inconsapevoli" (e che quindi non hanno usufruito dei precedenti 3 condoni edilizi) sono ora interessati a regolarizzare i propri immobili. Dal confronto con lo stato legittimo è emersa la necessità di procedere alla regolarizzazione del patrimonio edilizio.

Stackholders Chi è interessato?:

Comune - Cittadini

Obiettivo Cosa?:

Regolarizzazione abusi edilizi

Dirigente: dirigente del settore tecnico

Posizione Organizzativa: Pedrani

Personale coinvolto: Pedrani, Scattolon, Mezzanzanica, Meazza, Caviglia, Porrati, Anedda

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza: nessuno

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	pratiche da evadere entro il 31/12/2024	%	100%	100% pratiche pervenute
2	Numero pratiche valutate o istruite	%	100% (numero pratiche istruite nei termini/numero pratiche presentate)	100% pratiche pervenute nei tempi previsti dal Dpr 380/01

Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

3	Numero Sanzioni applicate	%	100% (numero sanzioni applicate/numero pratiche istruite)	100% degli immobili valutati
4	Contenziosi	%	100% (numero contenziosi attivati/numero pratiche difformi rilevate)	100% delle segnalazioni pervenute

Target: Definire le pratiche in arrivo e correlate situazioni di abuso/difformità edilizia

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X		X

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt: Controllo delle pratiche in arrivo, emissione riscontri, avvisi di criticità, definizione delle pratiche in sanatorie correlate, determinazione delle sanzioni, applicazione possibilità di fiscalizzazione, confronto con titoli abilitativi e stato legittimo dell'immobile, incontri con legali di parte, accesso agli atti, emissione provvedimenti, notifica delle sanzioni, avvio procedimenti e provvedimenti conseguenti in caso di contenzioso

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Registrazione attività difformi dallo stato legittimo con attività di ricerca documentazione degli immobili, correlata registrazione pratiche di archivio ed informatizzazione delle pratiche pregresso con inserimento dati e documenti rilevanti

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

Settore: TECNICO Servizio/Centro di Costo: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

n.	Descrizione attività
2	Valutazione situazioni denunciate – rilevate e redazione verbali

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
3	Applicazione sanzioni o attivazione procedimenti conseguenti

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
4	Incontri richiesti dagli interessati per valutazione dei contenziosi-problematiche

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
5	Attività connesse ai sopralluoghi (redazione verbali, relazioni per procura della Repubblica, incontri con avvocati di parte)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

Note:

Parabiago, 30.06.2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: A 14
missione 1 **programma** 5
Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** urbanistica ed edilizia privata

Finalità/bisogno perché?:

Attivazione nuovo SIT con geolocalizzazione degli interventi. Possibilità di consultare il Piano delle Regole, il Piano dei Servizi, la carta dei vincoli, la mappa geologica e altri documenti dello strumento urbanistico al fine di rendere disponibili tutte le informazioni relative alle zone e ai vincoli che insistono in stretta correlazione alla presentazione delle pratiche edilizie e degli interventi proposti.

Stackholders Chi è interessato?:

cittadini e professioni

Obiettivo Cosa?:

Attivazione nuovo SIT con geolocalizzazione degli interventi. Possibilità di consultare il Piano delle Regole, il Piano dei Servizi, la carta dei vincoli, la mappa geologica e altri documenti dello strumento urbanistico al fine di rendere disponibili tutte le informazioni relative alle zone e ai vincoli che insistono in stretta correlazione alla presentazione delle pratiche edilizie e degli interventi proposti.

Dirigente: Dirigente settore tecnico **Posizione Organizzativa:** Pedrani

Personale coinvolto: Pedrani, Mezzanzanica, Porrati, Scattolon, Caviglia

Altri servizi coinvolti: -

Valore di partenza: -

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Attivazione nuovo SIT - Sistema Informatico territoriale con geolocalizzazione degli interventi	gg	31/12/2024	80%

Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

--	--	--	--	--

Target: Attivazione nuovo strumento geografico informativo

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Preparazione degli elaborati grafici mediante Qgis (GIS libero e open source. Applicazione desktop, QGIS permette di visualizzare, organizzare, analizzare e rappresentare dati spaziali) al fine dell'importazione in apposito programma di gestione cartografica

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	Pubblicazione sul portale e sul sito (Cportal, Archiweb, con collegamenti diretti dal Sito istituzionale) degli elaborati grafici (attivazione e messa a disposizione progressiva)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività

Settore: TECNICO **Servizio/Centro di Costo:** URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

3	Attivazione completa della cartografia accessibile mediante Archiweb e passaggio definitivo al nuovo software
---	---

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X					
						X						

n.	Descrizione attività
4	Monitoraggio e progressiva implementazione delle funzioni ed informazioni

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

Note:

Il Sit è stato reso disponibile da parte dell'utenza mediante apposito geoportale accessibile dal sito istituzionale oppure da Cportal (<https://www.parabiago.cportal.it/>). Sono immediatamente accessibili 3 mappe interattive: Mappa catastale, mappa CDU e mappa del PGT vigente. Mediante la TOC (table of contents) si accede all'indice dettagliato con uno sviluppo approfondito dei diversi layer (oltre 70 temi e mappe). Entro dicembre si intende procedere a completare la proposta con integrazione tra le mappe e le diverse ortofotogrammetrie (anche storiche) con visualizzazione mediante streetview. Si procederà anche a potenziare le attività informative (in backoffice) con diretti collegamenti alla banca dati del catasto ed alla banca dati di Archiweb (pratiche edilizie)

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 1

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 8

Servizio/Centro di Costo: Servizi Informativi

Finalità/bisogno perché?:

ATTUAZIONE PROGETTI PNRR: nel corso dell'esercizio si svilupperanno e in alcuni casi si porteranno a conclusione i progetti PNRR in fase di sviluppo secondo le tempistiche dettate dal Dipartimento per la trasformazione digitale

Obiettivo di Transizione al Digitale (DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005 N.82 -ART.17)

Stackholders Chi è interessato?:

Servizio sistemi Informativi e servizi di volta in volta coinvolti

Obiettivo Cosa?:

Attuazione progetti PNRR

Dirigente: dirigente del settore economico finanziario e aa.gg.

Posizione Organizzativa: non presente

Personale coinvolto Gibillini, Pastori, Petrozziello, Zaffardi

Altri servizi coinvolti: Tutti i servizi dell'Ente

Valore di partenza: Il Servizio, a decorre 2022, a più riprese ha partecipato a progetti PNRR, alcuni dei quali già portati a conclusione. Attualmente rimangono aperti quattro progetti che sono in fase di sviluppo. L'obiettivo si propone di procedere con lo sviluppo e in alcuni casi con la conclusione dei progetti ancora aperti secondo le tempistiche dettate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Sviluppo progetti	n.	4(*)	Vedasi nota

*i termini indicati dovranno tenere conto di eventuali indicazioni ministeriali

Target: Sviluppo dei progetti sottoposti a finanziamento

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X		X

Chi misura?: odv

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Sviluppo dei progetti sottoposti a finanziamento

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le Pa locali

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Sviluppo progetto e caricamento documentazione amministrativa sulla piattaforma PADIGITALE 2026					X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio					X	X						

n.	Descrizione attività
2	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Sviluppo progetto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio				X	X	X						

n.	Descrizione attività
----	----------------------

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

3	Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Settembre 2022
---	--

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Caricamento documentazione amministrativa sulla piattaforma PADIGITALE 2026 e conclusione progetto						X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio						X						

n.	Descrizione attività
4	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Settembre 2022

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Caricamento documentazione amministrativa sulla piattaforma PADIGITALE 2026 e conclusione progetto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio				X	X	X						

Note:

- PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - codice CUP B81C22001170006 importo € 237.681,00.=

In fase di asseverazione, a fronte della segnalazione del Dipartimento della trasformazione Digitale di non completa conformità di un applicativo inserito nel progetto, il Servizio Sistemi Informativi, allo scopo di salvaguardare il finanziamento, in data 27/2/2024, ha provveduto a rinunciare al finanziamento in essere, a modificare il progetto e a presentare nuova candidatura ottenendo un finanziamento di pari importo con decreto n. 174 2/2023 del 17/04/2024. Data ridefinita dalla piattaforma ministeriale "Padigitale 2026" per la conclusione delle attività 28/05/2025;

- PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni (Settembre 2022) - codice CUP B81F22003760006 - importo € 280.932,00.=. Nel corso del primo semestre sono state avviate le attività di realizzazione e i primi incontri formativi, attività che

proseguiranno per tutto l'esercizio. In applicazione a quanto disposto dal Dipartimento della Trasformazione Digitale, la data di conclusione del progetto è stata ridefinita al 31/03/2025.

- PNRR – M1C1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID e CIE" Comuni (Settembre 2022) – codice CUP 81F22004390006 – importo € 14.000,00=.

Concluse le attività di caricamento della documentazione sulla piattaforma Padigitale 2026 nel corso del 2023, a fronte di indicazioni del Dipartimento della Trasformazione digitale, il progetto è stato riaperto e revisionato. La conclusione delle attività è riprogrammata per il 31/3/2025.

- PNRR – M1C1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni (Settembre 2022) – codice CUP B81F22004420006 – importo € 13.104,00 =.

Nel corso del 2023, in seguito della pubblicazione del "Catalogo dei servizi dei Comuni" di Pagopa S.p.a., l'Ente ha aderito al Decreto Modifica e ha avviato un processo di revisione e adeguamento al nuovo Catalogo. Nel corso del primo semestre si sono avviate e concluse le attività di configurazione. La conclusione delle attività è riprogrammata per il 1/10/2024.

Si riportano, inoltre, le attività effettuate sugli altri progetti PNRR:

- PNRR – M1C1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" Comuni (Settembre 2022) – codice CUP B81F22004410006- importo € 10.926,00=.

Concluse attività di asseverazione nel 2023, l'Ente ha ottenuto il contributo in data 12/03/2024.

- PNRR- M1C1 - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI (Settembre 2022) – codice CUP B81F22003230006: finanziato con decreto n. 131 - 1/2022 del 03/01/2023 per € 59.966,00.=.

Concluse le attività di asseverazione (domanda di contributo 10/11/2023), l'Ente ha ottenuto il contributo in € 59.966,00.= in data 12/03/2024.

- PNC – A.1.1 – RAFFORZAMENTO MISURA PNRR – M1 – C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI – codice CUP B81F23000970001 – importo € 6.173,20.=.

Concluse positivamente le attività di asseverazione in ottobre 2023, l'Ente è ancora in attesa di erogazione del contributo.

- PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni (Ottobre 2022). - CUP B51F22010790006 - importo € 30.515,00.=.

Nel corso del primo semestre si è provveduto all'affidamento della realizzazione del progetto, che prevede la messa on-line di API relative alla consultazione e al monitoraggio di pratiche SUE, SUAP e dati territoriali, concludendo così un progetto di revisione globale degli applicativi gestionali relativi ai Servizi Edilizia Privata e SUAP e di comunicazione di dati a cittadini, liberi professionisti ed Enti. Data ridefinita dal Dipartimento per la conclusione del progetto 4/12/2024.

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 2
missione 1

programma 8

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

Finalità/bisogno perché?:

REVISIONE RETI SEDI DECENTRATE: l'Ente proseguirà nel processo di aggiornamento delle reti informatiche procedendo ad una revisione delle strutture nelle sedi decentrate

Stackholders Chi è interessato?:

Servizio sistemi Informativi e servizi di volta in volta coinvolti

Obiettivo Cosa?:

Aggiornamento dell'infrastruttura informatica mediante adeguamento strutturale della rete, sala macchine e postazioni di lavoro

Dirigente: Dirigente del settore economico finanziario e aa.gg

Posizione Organizzativa: non presente

Personale coinvolto: Gibillini, Pastori, Petrozziello, Zaffardi

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza: l'Ente proseguirà nel processo di aggiornamento delle reti informatiche, iniziato nel 2023 nella sede centrale, procedendo ad una revisione delle strutture nelle sedi decentrate

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Collaudo positivo delle attività relative alla revisione delle strutture di rete nelle sedi decentrate Affidamento finalizzato alle attività relative alla revisione delle strutture di rete nelle sedi decentrate	gg	31/12/2024	Conclusa l'attività sistemistica. Le prossime attività riguardano l'acquisizione

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

(Validata NDV)			e installazione dell'hardware.
----------------	--	--	--------------------------------

Target: viene ripresa l'attività di aggiornamento delle reti informatiche sviluppata nell'esercizio precedente e si intende procedere all'adeguamento strutturale nelle sedi decentrate

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: odv

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Aggiornamento della struttura di rete informatica nelle sedi decentrate

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
	Collaudo positivo delle attività relative alla revisione della struttura di rete nelle sedi decentrate

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante - Affidamento									X	X		
Ex ante - Collaudo											X	X

Note:

Revisione rete informatica e sostituzione switch sede centrale: nel corso del primo semestre è stata conclusa l'attività iniziata a fine 2023 di revisione della rete informatica nella sede centrale. Per quanto riguarda le sedi decentrate, sono state totalmente riviste le configurazioni in previsione di una prossima revisione hardware.

- Revisione infrastruttura virtuale sala macchine: nel corso del primo semestre è stata ripresa e completata l'attività di configurazione dei nuovi server rinviata a fine 2023 a causa del ritardo di approvvigionamento di materiale.

La perdurante assenza dell'unico dipendente amministrativo da inizio anno comporta lo slittamento dei tempi di affidamento che potrà essere effettuato entro la fine dell'anno. Il collaudo è garantito entro 30gg dall'installazione del materiale.

Parabiago, 30/06/2024

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 3

missione 1

programma 8

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

Finalità/bisogno perché?:

GESTIONE SICUREZZE: nell'Ente proseguirà nel potenziamento delle sicurezze informatiche esistenti con l'attivazione di un sistema di controllo del traffico mail

Stackholders Chi è interessato?:

Servizio sistemi Informativi

Obiettivo Cosa?: **Potenziamento delle sicurezze informatiche esistenti con l'attivazione di un sistema di controllo del traffico mail**

Stackholders Chi è interessato?:

Servizio Sistemi Informativi

Dirigente: Dirigente del settore economico finanziario e aa.gg **Posizione Organizzativa:** non presente

Personale coinvolto: Gibillini, Pastori, Petrozziello, Zaffardi

Altri servizi coinvolti: Tutti i servizi dell'Ente

Valore di partenza: il sistema informatico dell'Ente necessita di essere potenziato dal punto di vista delle sicurezze con l'inserimento di un sistema di controllo del traffico mail, di cui è attualmente sprovvisto.

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Attivazione del sistema	n.	1	Vedasi nota

Target: si rende necessario potenziare le sicurezze relative al sistema informatico inserendo un sistema di controllo delle mail.

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Servizi Informativi

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: odv

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Attivazione di un sistema di controllo del traffico mail

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ex ante – identificazione prodotto e procedure di affidamento								✖	✖	✖	✖	✖
Ex ante – configurazione e avvio										✖	✖	✖

Note:

SICUREZZA INFORMATICA: facendo seguito alla comunicazione di TIM di dismissione della propria struttura SPC CLOUD di cui l'Ente usufruiva dal 2019 per il deposito dei backup, l'Ente ha preso in esame la possibilità di aderire al Polo Strategico Nazionale (PSN) seguendo le direttive del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione – edizione 2024 – 2026, redatto da Agid. Per detta motivazione, a fronte di un'analisi puntuale delle esigenze dell'Ente, è stato redatto e inoltrato al Polo Strategico Nazionale un piano dei fabbisogni, di cui siamo in attesa di approvazione.

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 4

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 3

Servizio/Centro di Costo: Ragioneria

Finalità/bisogno perché?:

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, con riferimento al Bilancio di Previsione 2025/2027, entro il 31/12/2024 indipendentemente dalle proroghe di tale termine disposte dalla normativa. Tale esigenza deriva dalla volontà di beneficiare di un bilancio operativo sin dall'inizio dell'esercizio. Occorre pertanto dare seguito a tutte le attività tecniche e operative connesse a tale adempimento.

Stackholders Chi è interessato?:

Interni: Amministrazione Comunale/tutti i servizi

Obiettivo Cosa?:

Predisposizione documenti di programmazione economico-finanziaria con riferimento al Bilancio di Previsione 2025/2027

Dirigente: Dirigente del settore economico finanziario e aa.gg.

Posizione Organizzativa: Non presente

Personale coinvolto: Pagnotta – Brizzi – Raimondi – Di Noia - Losa – Banfi – Arrigoni - Costa

Altri servizi coinvolti: tutti i servizi

Valore di partenza: Nessun Bilancio di Previsione 2025/2027

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Predisposizione Bilancio Tecnico e trasmissione ai Servizi	gg.	entro il 15/09/2024	Durante il mese di giugno si è provveduto a compiere i primi passi per l'apertura del nuovo Bilancio 2025/2027 e al

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Ragioneria

Comune di Parabiago

				ribaltamento dei dati 2026 sul 2027
2	Sottoposizione dello schema di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e dei suoi allegati	gg.	entro 15/11/2024 gg.	

Target: Elaborazione Bilancio di previsione 2025/2027, anche a seguito di quanto disposto dal D.M. 25/07/2023 che ha aggiornato il Principio Contabile 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011.

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Avvio iter e predisposizione del Bilancio Tecnico esercizio finanziario 2025

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio iter, formulazione Bilancio Tecnico e trasmissione ai Responsabili dei Servizi, Organo esecutivo e Segretario Comunale									Entro 15/09			
Nel mese di giugno si è provveduto a compiere i primi passi per l'apertura del nuovo Bilancio 2025/2027 e al ribaltamento dei dati 2026 sul 2027. Durante il mese di luglio si						X						

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Ragioneria

Comune di Parabiago

comunicerà ai diversi servizi dell'Ente di segnalare all'ufficio Ragioneria eventuali necessità sopravvenute.													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n.	Descrizione attività
2	Raccolta previsioni di Bilancio formulate da tutti i Responsabili di Settore/Servizio

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta previsioni e primo controllo quadrature ed equilibri										Entro 05/10		

n.	Descrizione attività
3	Verifica delle Previsioni e trasmissione informativa alla Giunta Comunale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica delle Previsioni trasmesse dai vari servizi e trasmissione alla Giunta dello schema di Bilancio o richiesta indirizzi per rispetto equilibri e quadratura										Entro 20/10		

n.	Descrizione attività
4	Predisposizione schema di Bilancio di Previsione 2025/2027 e dei suoi allegati

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione schema di Bilancio di Previsione 2025/2027 e dei suoi allegati per approvazione Giunta Comunale											Entro 15/11	

n.	Descrizione attività
-----------	-----------------------------

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Ragioneria

5 Predisposizione ulteriori allegati Bilancio Previsione 2025/2027

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Chiusura iter approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027 e dei suoi allegati operata dal Consiglio Comunale												Entro 31/12

Note:

In base a quanto disposto dal D.M. 25/07/2023, che ha aggiornato il Principio Contabile 4/1 allegato al D. Lgs. n. 118/2011, si precise che date e scadenze per la gestione dell'attività programmatoria dell'Ente sono dettate dalla normativa.

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 5

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 3

Servizio/Centro di Costo: Ragioneria

Finalità/bisogno perché?:

Si rende necessario attivare la procedura di affidamento del servizio di Tesoreria, in scadenza al 31.12.2024, al fine di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese dell'Ente nonché alla custodia dei titoli e dei valori di pertinenza dello stesso.

Stackholders Chi è interessato?:

Interni: tutti i servizi

Esterni: fornitori, utenti, personale dipendente

Obiettivo Cosa?:

Affidamento del servizio di Tesoreria

Dirigente: Dirigente del settore economico finanziario e aa.gg.

Posizione Organizzativa: Non presente

Personale coinvolto: Pagnotta – Raimondi – Di Noia - Losa – Banfi – Costa - Arrigoni - **Brizzi**

Altri servizi coinvolti: nessuno

Valore di partenza: Scadenza al 31/12/2024 dell'attuale servizio

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Affidamento del servizio di Tesoreria	gg.	entro il 15/12/2024	
2				

Target: Procedura per affidamento, con possibilità di rinnovo, con il presente Tesoriere fino al 31.12.2026 o procedura di gara per affidamento del servizio di tesoreria e di cassa per il quinquennio 2025-2029.

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** RAGIONERIA

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria in scadenza al 31.12.2024.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Avvio iter per esaminare la possibilità di affidamento

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio iter per esaminare possibilità di rinnovo fino al 31.12.2026 e adozione dei provvedimenti conseguenti					X	X						
Invio comunicazione all'attuale Tesoriere per sondare la possibilità di proroga fino al 31.12.2026						X						

n.	Descrizione attività
2	Predisposizione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e di cassa

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Elaborazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e di cassa da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale						X	X	X	X			

Settore: 1 Servizio/Centro di Costo: RAGIONERIA

Comune di Parabiago

n.	Descrizione attività
3	Eventuale approvazione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e di cassa da parte del Consiglio Comunale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e di cassa								X	X			

n.	Descrizione attività
4	Determina a contrarre

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Elaborazione determina a contrarre								X	X	X		

n.	Descrizione attività
5	Affidamento del servizio di tesoreria e di cassa

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di tesoreria e di cassa											X	X

Note:

Parabiago, 30/06/2024

Settore: 1 Servizio/Centro di Costo: RAGIONERIA

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 6

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 3

Servizio/Centro di Costo: Ragioneria

Finalità/bisogno perché?:

L'organo di revisione dei conti e del presidente risultano essere in scadenza al 21.12.2024, viste le importanti funzioni di controllo interno e di revisione economico-finanziaria occorre provvedere alla nomina del nuovo collegio.

Stackholders Chi è interessato?:

Interni: Amministrazione Comunale/tutti i servizi

Obiettivo Cosa?:

Nomina nuovo organo di revisione

Dirigente: Dirigente del settore economico finanziario e aa.gg.

Posizione Organizzativa: Non presente

Personale coinvolto: Pagnotta – Raimondi – Di Noia - Banfi - Costa - **Brizzi**

Altri servizi coinvolti: nessuno

Valore di partenza: Scadenza dell'attuale organo di revisione dei conti e del presidente al 21.12.2024.

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Predisposizione delibera consiliare per la nomina del nuovo collegio		entro 10/12/2024	
2				

Target: Procedure per la nomina e l'affidamento del nuovo organo di Revisione dei Conti per il triennio dal 22.12.2024 al 21.12.2027.

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Si rende necessario procedere all'avvio dell'iter per la nomina del nuovo collegio dei Revisori dei Conti in scadenza a fine anno.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Lettera alla Prefettura per richiesta estrazione nominativi componenti Collegio

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio iter per individuare membri del Collegio dei Revisori dei Conti in scadenza a fine anno mediante estrazione									X			

n.	Descrizione attività
2	Comunicazione ai membri sorteggiati della loro estrazione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Comunicazione ai membri sorteggiati della loro estrazione e richiesta conferma di accettazione dell'incarico										X		

n.	Descrizione attività
3	Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la nomina a Presidente del Collegio dei Revisori

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** RAGIONERIA

Comune di Parabiago

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione avviso pubblico, pubblicazione e valutazione delle candidature per la nomina a Presidente del Collegio dei Revisori									X	X	X	

n.	Descrizione attività
4	Predisposizione delibera consiliare

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione atti per permettere al Consiglio Comunale la nomina del Presidente del Collegio.											X	

Note:

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 7

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 2

Servizio/Centro di Costo: Contabilità Personale / Personale

Finalità/bisogno perché?:

a seguito della preintesa sottoscritta in data 11.12.2023 si aspetta la sottoscrizione definitiva del nuovo contratto dei dirigenti e si dovranno attuare tutti gli istituti previsti dallo stesso

Stackholders Chi è interessato?:

interni

Obiettivo Cosa?:

NUOVO CONTRATTO DECENTRATO DIRIGENTI

Dirigente: Fasson

Posizione Organizzativa: Ganimedi

Personale coinvolto: Ganimedi – Pallozzi - Pattano

Altri servizi coinvolti: nessuno

Valore di partenza sottoscrizione nuovo CCNL dei dirigenti

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Predisposizione bozza dalla sottoscrizione del contratto nazionale	Gg	120 gg (valore modificato proposto: 135 gg) (Validata NDV)	CCNL sottoscritto 16/07/2024. La tardività della sottoscrizione del CCNL induce a ritenere maggiormente congrua una dilazione del termine di 15gg
2	Sottoposizione all'organo politico dalla fine della fase precedente	Gg	15 gg	

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Personale

3	Convocazione delegazione trattante dopo la condivisione da parte della Giunta	Gg	15 gg	
4	Sottoscrizione entro i termini previsti dal CCNL	SI/NO	SI	

Target: Avvio contrattazione nuovo contratto decentrato

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

definizione nuovo contratto decentrato integrativo alla luce del nuovo contratto nazionale. Collaborazione con il dirigente competente alla stesura della bozza di cdi e predisposizione di simulazioni per l'applicazione degli istituti economici, ai fini della successiva sottoscrizione

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Disamina del nuovo contratto nazionale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio e approfondimento relativamente al nuovo contratto nazionale				X	x							
Monitoraggio al 30/06/2024			x			x						

n.	Descrizione attività
2	Predisposizione e deposito materiale per acquisizione indirizzi dalla Giunta Comunale

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Personale

Comune di Parabiago

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e deposito materiale per acquisizione indirizzi dalla Giunta Comunale					X	X	X	X	X	X	x	X

n.	Descrizione attività
3	Predisposizione e invio bozza di cdi definitiva (pre- intesa)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e invio bozza di cdi definitiva (pre- intesa)					X	X	X	X	X	X	x	X

n.	Descrizione attività
4	Predisposizione e invio atti per la sottoscrizione definitiva

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e invio atti per la sottoscrizione definitiva					X	X	X	X	X	X	x	x

Note: Il CCNL è stato sottoscritto in data 16/07/2024. A valle di tale sottoscrizione il Servizio effettuerà l'analisi e lo studio dello stesso, anche mediante specifici corsi di formazione onde pervenire alla redazione di una bozza.

Parabiago, 31/07/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 8

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 3

Servizio/Centro di Costo: Contabilità del Personale

Finalità/bisogno perché?:

è necessario procedere con le sistemazioni delle posizioni passweb richieste sia da dipendenti ancora in servizio che da altri enti (inps, comuni ecc,)

Stackholders Chi è interessato?:

interni/esterni

Obiettivo Cosa?:

SISTEMAZIONI PASSWEB

Dirigente: Fasson

Posizione Organizzativa: non presente

Personale coinvolto: Pallozzi - Pattano

Altri servizi coinvolti: nessuno

Valore di partenza richieste pervenute da INPS o da dipendenti di sistemazione posizione passweb

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	sistemazioni posizioni Assicurative richieste pervenute al 31.10	%	100	
2	sistemazioni posizioni Assicurative richieste pervenute al 30.11 (nel limite massimo di 5 pratiche)	%	50	

Target: sistemazioni posizioni assicurative di dipendenti ed ex dipendenti

Tipologia obiettivo:

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Personale

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

si procederà alla sistemazione delle posizioni assicurativa tramite nuova passweb dei dipendenti che ne faranno richiesta, sia interni che esterni

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Ricezione ed archiviazione delle richieste pervenute di sistemazioni passweb

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Archivio in formato digitale delle richieste				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	Preparazione fascicolo del dipendente

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta della documentazione necessaria				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

n.	Descrizione attività
3	Sistemazione posizione assicurativa tramite "Nuova Passweb"

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
N. posizioni				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				2	3	3						

Note: L'indicatore è oggetto di rilevazione in data successiva al 30/06/2024

Parabiago, 31/07/2024

Settore: 1 Servizio/Centro di Costo: Personale

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B9

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 3

Servizio/Centro di Costo: Personale

Finalità/bisogno perché?:

è necessario aggiornare gli elenchi degli idonei di cui alla procedura ex art. 3 bis D.L. 80/2021

Stackholders Chi è interessato?:

interni / esterni

Obiettivo Cosa?:

AGGIORNAMENTO ELENCHI IDONEI EX ART. 3 BIS D.L. 80/2021

Dirigente: Fasson

Posizione Organizzativa: Ganimedi

Personale coinvolto: Arpino, Boldini, Segalina

Altri servizi coinvolti: //

Valore di partenza: elenchi idonei ex art. 3 bis D.L 80/2021. Procedure iniziate, in qualità di ente capofila nel corso del 2022 e proseguite anche nel 2023

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Approvazione bandi per aggiornamento elenchi per Istruttore dei servizi amministrativi/contabili	Data	15/05	29/05 Vedi nota
2	Approvazione bandi per aggiornamento elenchi per Funzionario dei servizi amministrativi/contabili	Data	19/05	24/05 Vedi nota
3	Approvazione bandi per aggiornamento elenchi per Istruttore dei servizi tecnici	Data	23/05	11/06 Vedi nota

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Personale

4	Approvazione bandi per aggiornamento elenchi per Funzionario dei servizi tecnici	Data	27/05	11/06 Vedi nota
5	Approvazione bandi per aggiornamento elenchi per Agenti di P.L.	Data	31/05	18/06 Vedi nota
6	Approvazione bandi per aggiornamento elenchi per Ufficiali di P.L.	Data	05/06	18/06 Vedi nota
7	Approvazione bandi per formazione elenco per Assistenti sociali	Data	10/06 (stralciato) (validato NDV)	Sostituito da convenzione intercomunale
8	Aggiornamento elenchi idonei	On/off	On	

Target: Aggiornamento/formazione degli elenchi degli idonei realizzati, in qualità di ente capofila, nel corso del 2022 e nel 2023, per:

- Istruttore dei servizi amministrativi/contabili
- Funzionario dei servizi amministrativi/contabili
- Istruttore dei servizi tecnici
- Funzionario dei servizi tecnici
- Agenti di P.L.
- Ufficiali di P.L.
- Assistenti sociali

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X		X

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

tutte le attività necessarie per l'aggiornamento degli elenchi di idonei di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Predisposizione bandi per aggiornamento elenchi

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Personale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione bandi				X	x	x						
					x	x						

n.	Descrizione attività
2	Approvazione elenco

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Determina di approvazione elenco entro 10 gg dalla sottoscrizione dei verbali						x	x					

Note: Al servizio è stato richiesto di procedere, prioritariamente, nei medesimi periodi previsti per le procedure di aggiornamento degli elenchi degli idonei, a gestire ulteriori procedure:

- Mobilità per funzionario pubblica istruzione (DTAG 83 del 10/04/2024)
- Mobilità per funzionario ragioneria (DTAG 113 del 23/05/2024)
- Mobilità per agente di PL (DTAG 128 del 10/06/2024)
- Mobilità per ufficiale di PL (DTAG 128 del 10/06/2024)

La gestione di tali procedure ha determinato la necessità di posticipare quelle relative al presente obiettivo. Nonostante tale situazione il Servizio è riuscito, comunque, a concludere le procedure sostanzialmente nei termini convenuti. Per quanto riguarda la creazione dell'elenco idonei per assistenti sociali si precisa che l'Ente si è convenzionato con i Comuni di Rescaldina, Busto Garolfo e Cerro Maggiore per cui non è necessario allo stato attuale procedere in tal senso. Se ne propone, infatti, lo stralcio.

Parabiago, 31/07/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B10

missione 1

Settore: Fasson

programma 3

Servizio/Centro di Costo: Partecipate

Finalità/bisogno perché?:

attività connesse all'attuazione del piano di revisione periodica di cui al DLgs.175/2016, in un contesto interno caratterizzato da carenza di personale impiegato nell'attività.

Stackholders Chi è interessato?:

interni / esterni

Obiettivo Cosa?:

PIANO DI REVISIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 20 DLGS.175/2016

Dirigente: Fasson

Posizione Organizzativa: Ganimedi

Personale coinvolto: Ganimedi - Brizzi

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza: ULTIMA REVISIONE ADOTTATA CON DELIBERAZIONE DI C.C. 60 DEL 29.12.2023

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Richiesta alle società dello stato attuazione delle misure previste nella revisione dell'anno precedente	data	31/07	
2	Predisposizione deliberazione del nuovo piano di revisione	data	20/12	

Target: Predisposizione nuovo piano e stato attuazione precedente.

Tipologia obiettivo:

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Personale

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

attraverso l'analisi dei dati contabili/amministrativi delle società, che saranno sottoposti all'attenzione della Giunta, si effettuerà il controllo delle società partecipate finalizzato alla predisposizione del nuovo piano e alla verifica dello stato di attuazione della revisione precedente.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Analisi stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il DUP, che hanno una ricaduta sul piano di revisione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta e analisi dati trasmessi						X	X					

n.	Descrizione attività
2	Raccolta dati per redazione piano di revisione e attuazione piano precedente

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione nuovo piano e stato attuazione precedente									X	X	X	X

Note: L'indicatore è oggetto di rilevazione in data successiva al 30/06/2024

Parabiago, 31/07/2024

Settore: 1 Servizio/Centro di Costo: Personale

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B11

Missione:

Settore: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI STAFF E AFFARI GENERALI

Programma:

Servizio/Centro di Costo: Protocollo / Segreteria

Finalità/bisogno - Perché?

Scarto archivistico e versamento in archivio

Stackholders - Chi è interessato?

Interni / esterni

Obiettivo - Cosa?

PROCEDURE DI VERSAMENTO IN ARCHIVIO ED EVENTUALE PROCEDURA DI SCARTO

Dirigente: Economico Finanziario e Affari Generali

Posizione Organizzativa: Ganimedi

Personale coinvolto: Costa M. – Cataldo - Volpi

Altri servizi coinvolti: tutti i servizi

Valore di partenza: bonifica della documentazione depositata negli uffici onde procedere allo scarto e al versamento in archivio

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Trasmissione agli uffici della procedura indicata dall'Archivista	data	30/04	14/02 (mail) 20/02 (incontro sala consiglio) 09/05 (mail)
2	Preparazione del materiale da scartare in collaborazione con l'Archivista	data	30/11	

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Personale

Target: La documentazione depositata negli uffici deve essere versata in archivio dopo la bonifica e l'eventuale scarto

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura? ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Preparazione delle attività che consentiranno agli Uffici di poter versare in archivio il materiale ora giacente negli uffici

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n. 1	Descrizione attività											
	Analisi della procedura indicata dall'archivista											
Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasmissione della procedura agli uffici				x								
Prima mail in data 14.02.2024 Incontro esplicativo manuale di gestione in data 20.02.2024 Dopo la condivisione con l'archivista, mail agli uffici in data 09.05.2024		x			x							

n. 2	Descrizione attività											
	Assistenza per lo scarto archivistico e versamento in archivio											
Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Deposito in archivio del materiale bonificato					x	x	x	x	x	x	x	

Note:

Parabiago, **31/07/2024**

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Personale

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B12

Missione:

Settore: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI STAFF E AFFARI GENERALI

Programma:

Servizio/Centro di Costo: Messi / Segreteria

Finalità/bisogno - Perché?

Puntuale rendicontazione del pagamento dei diritti di notifica, verifica ed eventuale sollecito somme non riscosse relative agli anni precedenti

Stackholders - Chi è interessato?

Interni / esterni

Obiettivo - Cosa?

RENDICONTAZIONE PAGAMENTO DIRITTI DI NOTIFICA E ATTIVITA' DI RECUPERO SOMME NON RISCOSSE

Dirigente: Economico Finanziario e Affari Generali

Posizione Organizzativa: Marilena Ganimedi

Personale coinvolto: Moroni – Cassavia

Altri servizi coinvolti: //

Valore di partenza: rendicontazione somme non riscosse per pagamento diritti di notifica

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Ricognizione delle somme non riscosse relative agli anni 2021/2022 (trasmissione al responsabile)	data	31/12	
2	Contestuale sollecito somme non riscosse delle posizioni oggetto di ricognizione (100% delle posizioni)	data	31/12	

Target: Puntuale rendicontazione del pagamento dei diritti di notifica

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Personale

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	x	X	

Chi misura? ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Partendo da una rendicontazione delle somme dovute da terzi per il pagamento dei diritti di notifica, si vuole giungere a una situazione il più regolare possibile, recuperando le somme non versate

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n. 1	Descrizione attività											
	Rendicontazione somme non riscosse											
Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica dei pagamenti				X	x	x	x	x	x	x	x	x
				x	x	x						

n. 2	Descrizione attività											
	Invio dei solleciti per somme non riscosse											
Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sollecito di pagamento delle somme non riscosse				x	x	x	x	x	x	X	x	x

Note:

Parabiago, **31/07/2024**

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B13

Missione:

Settore: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI STAFF

Programma:

Servizio/Centro di Costo: URP

Finalità/bisogno - Perché?

Monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza al fine di individuare gli ambiti di miglioramento del servizio di gestione dell'igiene urbana

Stackholders - Chi è interessato?

Interni / esterni

Obiettivo - Cosa?

PREDISPOSIZIONE CUSTOMER SATISFACTION (IGIENE URBANA)

Dirigente: Economico Finanziario e Affari Generali

Posizione Organizzativa: Ganimedi

Personale coinvolto: Colombo P. - Renò

Altri servizi coinvolti: Ecologia

Valore di partenza: nessuna customer esistente

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Avvio di somministrazione modello	data	30/04	30/04
2	Analisi e report finale	data	10/11 31/12 (Validata NDV)	Vista la richiesta dell'amministrazione di prorogare fino a dicembre la somministrazione del questionario la data di

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Contabilità del Personale

				analisi e report finale va necessariamente prorogata al 31/12
--	--	--	--	---

Target: Miglioramento gestione servizio di igiene urbana

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura? ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Effettuando una customer satisfaction sul servizio di igiene urbana, si vuole contribuire a dare degli input per il miglioramento della gestione del servizio

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n. 1	Descrizione attività												
	Somministrazione modello di rilevazione												
Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Somministrazione modello di rilevazione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x							

n. 2	Descrizione attività												
	Analisi risultati e creazione report												
Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Analisi risultati e creazione report											x	x	

Note:

Parabiago, 31/07/2024

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Contabilità del Personale

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 14

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 4

Servizio/Centro di Costo: Tributi

Finalità/bisogno perché?:

Il persistente andamento recessivo comporta necessariamente una contrazione dei versamenti dei tributi locali e l'ampliamento delle aree di evasione. Si impone quindi la necessità di affinare (anche con l'impiego del SIT, opportunamente implementato) ed incrementare l'azione di contrasto svolta dall'Ufficio, onde assicurare un gettito IMU in linea con le previsioni. Il presente obiettivo permette di conseguire una crescita delle somme recuperate per garantire maggiori risorse all'ente oltre che assicurare un corretto principio di equità. Evidenti sono gli effetti benefici del recupero dell'imposta anche in termini di versamenti spontanei per le annualità successive. **(Progetto di recupero evasione ex art. 1, comma 1091, Legge 145/2018)**

Stakeholders Chi è interessato?:

Amministrazione Comunale - Cittadini

Obiettivo Cosa?:

Prosecuzione del progetto attività di recupero dell'evasione IMU.

Dirigente: Dirigente del settore economico finanziario e aa.gg.

Posizione Organizzativa: Triveri

Personale coinvolto: Funzionario Responsabile Servizio Tributi - Slavazza - Paladini - Rescaldani

Altri servizi coinvolti: messi comunali

Riparto incentivo art. 1, comma 1091, Legge 145/2018: Dirigente 15%; Triveri 25%; Slavazza 25%; Rescaldani 25%; Paladini 9%, Moroni 1%
(Validata NDV)

Valore di partenza

- 1) tabulato di incrocio versamenti IMU 2019/2020 con diverse posizioni anomale ancora da esaminare.
- 2) assenza di un tabulato di confronto tra le annualità 2020/2021 evidenziante le posizioni anomale.

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Tributi

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	controllo del 40% delle posizioni anomale emerse dal tabulato prodotto a febbraio 2023	%	40,00	23,6 al 30/06
2	Importo totale provvedimenti notificati nell'anno	€	Pari alla previsione di bilancio al cap. 60/2	324.126,00 al 30/06

Target: controllo del 40% delle posizioni anomale e notifica provvedimenti per almeno l'importo previsto a bilancio;

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Puntuale verifica delle posizioni contributive, da attuarsi mediante le seguenti fasi operative:

- 1) prosecuzione esame del tabulato con incrocio dei versamenti delle annualità 2019/2020.
- 2) predisposizione del tabulato con incrocio dei versamenti delle annualità 2020/2021.
- 3) analisi delle singole posizioni mediante esame delle dichiarazioni eventualmente presentate, delle BD catastale, ipotecaria e dell'Anagrafe Tributaria. Verrà altresì impiegata la versione implementata dell'applicativo SIT - Sistema Informativo Territoriale.
- 4) invio di lettere di convocazione nei casi che necessitano di approfondimento o dove ricorrono i presupposti invio di "schema di atto" di accertamento come previsto dall'art. 6-bis al comma 3 della legge 212/2000 che disciplina operativamente il procedimento di partecipazione del contribuente.
- 5) Predisposizione e notifica di avvisi di accertamento.

Le collaudate metodologie operative, integrate dall'acquisizione di nuovi strumenti e banche dati dovrebbero consentire il conseguimento dei risultati attesi nei termini previsti.

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Tributi

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	prosecuzione esame del tabulato già prodotto a febbraio 2023 con incrocio dei versamenti delle annualità 2019/2020.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo di almeno il 40% delle posizioni anomale residue (totali al 31.12.2023 = 1.134 - 91 già controllate nel 2023): pari a n. 417, evidenziate nel tabulato di cui sopra.				X	X	X	X		X	X	X	X
Alla data del 30/06/2024 sono state esaminate n. 246 posizioni, pari al 59% circa di quelle previste per il raggiungimento dell'obiettivo che ha scadenza il 31/12/2024				X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	predisposizione nuovo tabulato con incrocio dei versamenti delle annualità 2020/2021

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Produzione mediante incroci tra banche dati con MS Access di un tabulato in grado di rappresentare in modo immediato possibili anomalie nei versamenti.					X	X	X		X	X	X	X

Comune di Parabiago

Nel primo bimestre è stato prodotto un tabulato che ha individuato 1136 posizioni con anomalie significative. Il tabulato è stato completato con due mesi di anticipo rispetto alla previsione iniziale.		X										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n.	Descrizione attività
3	analisi delle singole posizioni mediante esame delle dichiarazioni eventualmente presentate, delle BD catastale, ipotecaria e dell'Anagrafe Tributaria, anche con l'impiego della versione implementata dell'applicativo SIT - Sistema Informativo Territoriale.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo di almeno il 5% delle posizioni anomale individuate ed evidenziate nel nuovo tabulato prodotto.					X	X	X		X	X	X	X
Alla data del 30/06/2024 sono state esaminate n. 37 posizioni, pari al 65% circa di quelle previste per il raggiungimento dell'obiettivo che ha termine il 31/12/2024.		X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
4	invio di lettere di convocazione nei casi che necessitano di approfondimento o dove ricorrono i presupposti invio di "schema di atto" di accertamento come previsto dall'art. 6-bis al comma 3 della legge 212/2000 che disciplina operativamente il procedimento di partecipazione del contribuente.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Elenco comunicazioni agli interessati				X	X	X	X		X	X	X	

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali Servizio/Centro di Costo: Tributi

Comune di Parabiago

Alla data del 30/06/2024 non sono stati mandati schemi di atti di accertamento in quanto per la natura delle violazioni riscontrate non si è resa necessaria questo tipo di procedura.												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n.	Descrizione attività
5	invio degli avvisi di accertamento elaborati sia mediante la suite gestionale Civilia Next predisposta dalla SW house e, in casi particolari, mediante gli strumenti predisposti dall'Ufficio.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione degli avvisi di accertamento e conseguente loro emissione e notifica.					X	X	X		X	X	X	X
Alla data del 30/06/2024 notificati avvisi per un totale di €. 324.126,00.		X	X	X	X	X						

Note:

Parabiago, 02/09/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 15

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 4

Servizio/Centro di Costo: Tributi

Finalità/bisogno perché?:

Corretta ripartizione dei costi da coprire con le Entrate della Tassa Rifiuti (TARI) ed equa modulazione delle tariffe. **(Progetto di recupero evasione ex art. 1, comma 1091, Legge 145/2018)**

Stakeholders Chi è interessato?:

Amministrazione Comunale - Cittadini

Obiettivo Cosa?:

Prosecuzione del progetto attività di recupero dell'evasione TARI.

Dirigente: Dirigente del Settore Economico Finanziario e AA.GG.

Posizione Organizzativa: Triveri

Personale coinvolto: Funzionario Responsabile Servizio Tributi - Rescaldani – Slavazza - Paladini

Altri servizi coinvolti:

Riparto incentivo art. 1, comma 1091, Legge 145/2018: Dirigente 15%; Triveri 25%; Slavazza 25%; Rescaldani 25%; Paladini 9%, Moroni 1%

(Validata NDV)

Valore di partenza: Acquisizione delle variazioni anagrafiche in particolare le immigrazioni intervenute nell'anno 2022;

L'ufficio si propone di controllare a campione se le famiglie che sono venute ad abitare nel territorio comunale abbiano presentato l'apposita dichiarazione TARI di Utenza Domestica.

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Tributi

Nello stesso modo, per le utenze non domestiche l'Ufficio Tributi intende recepire e controllare a campione le comunicazioni presentate allo Sportello Unico delle Attività Produttive nel corso dell'anno 2022 e verificare il corretto adempimento degli obblighi connessi in materia di dichiarazione TARI.

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Acquisizione dei dati da controllare: 1) Variazioni anagrafiche – immigrazioni anno 2022 2) Comunicazioni presentate allo Sportello Unico delle Attività Produttive nell'anno 2022.	gg.	150	30
2	controllo a campione del 10 % delle posizioni anomale individuate UD e UND.	%	10	5
3	Invio di schema di atti di accertamento per omessa o infedele denuncia TARI sulle posizioni anomale riscontrate, come previsto dall'art. 6-bis al comma 3 della legge 212/2000 che disciplina operativamente il procedimento di partecipazione del contribuente.	%	70	0
4	Emissione di avvisi di accertamento TARI per omessa o infedele denuncia dopo l'espletamento con successo della procedura prevista dall'art. 6-bis al comma 3 della legge 212/2000;	%	100	0

Target: controllo del 10% delle variazioni anagrafiche e delle comunicazioni Suap ed eventuale invio di schema di atti di accertamento per omessa o infedele denuncia TARI sulle posizioni anomale riscontrate, come previsto dall'art. 6-bis al comma 3 della legge 212/2000 di almeno il 70% delle posizioni anomale emerse e successivo invio di avvisi di accertamento TARI per omessa o infedele denuncia.

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Puntuale verifica delle posizioni contributive, da attuarsi mediante le seguenti fasi operative:

1) Acquisizione dei dati da controllare, in particolare:

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Tributi

- a) Variazioni anagrafiche – immigrazioni anno 2022
- b) Comunicazioni presentate allo Sportello Unico delle Attività Produttive nell’anno 2022.
- 2) analisi delle singole posizioni mediante esame delle dichiarazioni eventualmente presentate, delle BD catastale, ipotecaria, dell’Anagrafe Tributaria e della Camera di Commercio.
- 3) Invio di schema di atti di accertamento per omessa o infedele denuncia TARI sulle posizioni anomale riscontrate, come previsto dall’art. 6-bis al comma 3 della legge 212/2000 che disciplina operativamente il procedimento di partecipazione del contribuente.
- 4) Emissione di avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia TARI.

Le collaudate metodologie operative, integrate dall'acquisizione di nuovi strumenti e banche dati (es. SIT) dovrebbero consentire il conseguimento dei risultati attesi nei termini previsti.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l’indicatore dell’attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Acquisizione dei dati da controllare: 1) Variazioni anagrafiche – immigrazioni anno 2022; 2) Comunicazioni presentate allo Sportello Unico delle Attività Produttive nell’anno 2022;

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisizione presso l’ufficio anagrafe delle immigrazioni nel nostro territorio per l’annualità 2022 e presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive delle comunicazioni relative alle Utenze Non Domestiche anno 2022	X	X	X	X	X							
L’acquisizione delle variazioni anagrafiche e delle attività produttive aperte nel 2022 è avvenuta all’inizio dell’anno nel corso del mese di gennaio.	X											

n.	Descrizione attività
2	analisi delle singole posizioni mediante esame delle dichiarazioni eventualmente presentate, delle BD catastale, ipotecaria, dell’Anagrafe Tributaria e della Camera di

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Tributi

Commercio, anche con l'impiego della versione implementata dell'applicativo SIT - Sistema Informativo Territoriale.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
controllo a campione del 10% delle posizioni anomale individuate UD e UND.				X	X	X	X		X	X	X	X
Il totale da verificare per le Utenze domestiche era 1135 posizioni e 73 per le Utenze Non Domestiche. Alla data del 30/06/2024 per le utenze domestiche sono state verificate 538 posizioni e trovate 48 anomalie. Per le Utenze non domestiche sono state verificate 17 posizioni e non è stata riscontrata alcuna anomalia.				X	X	X						

n.	Descrizione attività
3	Invio di schema di atti di accertamento per omessa o infedele denuncia TARI sulle posizioni anomale riscontrate

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Invio di schema di atti di accertamento per omessa o infedele denuncia TARI sul 70% delle posizioni anomale riscontrate, come previsto dall'art. 6-bis al comma 3 della legge 212/2000 che disciplina operativamente il procedimento di partecipazione del contribuente.					X	X	X		X	X	X	X
Alla data del 30/06/2024 non sono stati mandati schemi di atti di accertamento in quanto per la natura delle anomalie riscontrate non si è resa necessaria questo tipo di procedura.												

n.	Descrizione attività
4	Emissione di avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia TARI.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Emissione degli avvisi di accertamento TARI per omessa o infedele denuncia del 100% dopo l'espletamento con successo della procedura prevista dall'art. 6-bis al comma 3 della legge 212/2000;					X	X	X		X	X	X	X
Alla data del 30/06/2024 gli avvisi di accertamento sono in corso di elaborazione ma non sono stati ancora inviati.												

Note:

Parabiago, 02/09/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 16

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 7

Servizio/Centro di Costo: Demografici

Finalità/bisogno perché?:

Garantire il Censimento Permanente della Popolazione nell'ambito del Piano Statistico Nazionale

Stackholders Chi è interessato?:

Cittadini, ufficio, ISTAT

Obiettivo Cosa?:

Censimento Permanente della Popolazione 2024

Dirigente: Fasson

Posizione Organizzativa: Picco

Personale coinvolto: Rusciano, Villa, Trento, Triulzi, Segantin, Celora

Altri servizi coinvolti: rilevatori ed altri dipendenti coinvolti nell'Ufficio Censimento. ~~Obiettivo da raggiungere anche in assenza del funzionario di Elevata Qualificazione del servizio~~

Valore di partenza: attuazione obbligo di legge

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Adozione determinazioni Costituzione Ufficio Censimento e impegni di spesa	gg.	Termine di legge che verrà indicato (presumibilmente entro il 30/09/2024)	
2	Organizzazione, coordinamento ed effettuazione delle operazioni di Censimento	gg.	23/12/2024	
3				

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Demografici

Target: rispetto scadenze degli adempimenti

Tipologia obiettivo: Pluriennale

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Gestione adempimenti connessi al Censimento Permanente della Popolazione. Organizzazione, impegni di spese, coordinamento ed effettuazione delle operazioni di rilevazione

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Adozione determinazioni costituzione Ufficio Censimento e impegni di spesa

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adozione determinazioni						X	X	X	X			
						DTAG n. 66/2024 - Costituzione UCC						

n.	Descrizione attività
2.	Organizzazione, coordinamento ed effettuazione operazioni censuarie

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione operazioni censuarie							X	X				
Coordinamento rilevatori							X	X	X	X	X	X
Adempimenti di chiusura operazioni												X

Note: Obiettivi in linea con i tempi stabiliti da ISTAT

Parabiago, 30/06/2024

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Demografici

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: B 17

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 7

Servizio/Centro di Costo: Demografici

Finalità/bisogno perché?:

Elezioni Europee del'8/9 giugno 2024: costituzione Ufficio Elettorale ed effettuazione delle attività spettanti per garantire l'attuazione della consultazione elettorale.

Stackholders Chi è interessato?:

Cittadini, Ministero dell'interno, Prefettura, Comuni

Obiettivo Cosa?:

Garantire la regolarità delle consultazioni elettorali previste

Dirigente: Fasson

Posizione Organizzativa: Picco

Personale coinvolto: Rusciano, Villa, Trento, Triulzi, Segantin, Celora

Altri servizi coinvolti: Servizio che si occupa dell'allestimento plessi elettorali, Servizio preposto alla sanificazione delle sedi adibite a seggio elettorale, Servizio spedizione cartoline AIRE, Servizio di Vigilanza ai plessi del Comando Polizia Locale

Valore di partenza: assenza di adempimenti attivati; obiettivo da raggiungere anche in assenza del funzionario di Elevata Qualificazione del servizio

Indicatori misurabili: Costituzione Ufficio Elettorale Comunale, determine di autorizzazione a svolgere attività di lavoro straordinario per periodo elettorale, effettuazione delle attività richieste per garantire la consultazione

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Determina autorizzazione lavoro straordinario (parte I)	n.	Entro il 30/04/2024	DTAG 81 del 10/04
2	Determina di autorizzazione lavoro straordinario (parte II)	n.	Entro il 14/06/2024	DTAG 119 del 30/05

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Demografici

3	Effettuazione di tutte le attività richieste al servizio per garantire l'adempimento di legge in assenza di contestazioni o rilievi di sorta	Nr. Contestazioni o rilievi	0 (zero)	
----------	--	-----------------------------	----------	--

Target: Costituzione Ufficio Elettorale e gestione organizzativa delle operazioni elettorali

Tipologia obiettivo: Ambito di performance organizzativa

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Costituzione ufficio elettorale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Costituzione ufficio elettorale				X	x	x						
				DTAG n. 81 del 10/04 /2024	DTAG n. 95 del 02/05/24; DTAG n. 97 del 06/05/24; DTAG n. 101 del 08/05/24; DTAG n. 115 del 28/05/2024; DTAG n. 118 del 29/05/2024							

n.	Descrizione attività
2	Allestimento tabelloni elettorali

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Demografici

Comune di Parabiago

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Allestimento tabelloni elettorali					X	X						
					X	X						

n.	Descrizione attività
	Servizio Pulizia Plessi elettorali (iniziale e finale)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Servizio Pulizia Plessi elettorali (iniziale e finale)					X	X						
					DTAG n. 100 del 7/05/24	X						

n.	Descrizione attività
	Servizio di gestione della tornata elettorale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Determina in fase di predisposizione						X						

Note: Adempimenti svolti nei modi e termini stabiliti per legge ed indicati dalla Prefettura. In corso di svolgimento, secondo i termini assegnati, la fase di rendicontazione. L'ultimo indicatore viene cancellato in quanto trattasi refuso.

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: C1

missione 5

programma 27

Settore: Servizi alla persona

Servizio/Centro di Costo: CULTURA

Finalità/bisogno perché?:

Un'efficace politica culturale non si improvvisa, non può essere rimessa ad iniziative estemporanee ma va programmata. Programmare vuol dire anzitutto dichiarare le priorità politiche che un'amministrazione persegue nel campo culturale, definire gli obiettivi di breve, medio e lungo periodo, i modi in cui essi verranno perseguiti e le risorse con le quali saranno realizzati, prevedendo meccanismi di valutazione che serviranno a verificarne l'effettiva attuazione. Il ricorso, soprattutto nel mondo anglosassone, dell'espressione "pianificazione culturale" in luogo di "politica culturale", rimanda appunto alla necessità di sottolineare, oltre che la loro natura olistica e non settoriale, il carattere coordinato e continuativo che i processi culturali debbono assumere.

Programmazione vuol dire anche partecipazione. Soprattutto se pensata in una logica bottom up e non top down, la programmazione può fornire l'occasione di coinvolgere associazioni, operatori del settore e cittadini chiamandoli a co-definire le politiche pubbliche nel campo della cultura. Una politica culturale implementata dal basso è una politica pubblica più efficace perché meglio rispondente ai bisogni degli stakeholders.

Stakeholders Chi è interessato?:

Amministrazione, cittadini, associazioni ed enti del terzo settore, servizi comunali, istituzioni scolastiche, commercianti

Obiettivo Cosa?:

Attuazione del programma culturale e degli eventi del tempo libero in continuità con gli anni scorsi, cercando di valorizzare le location del territorio avente interesse storico-architettonico (in specie Villa Corvini e chiesa di S. Ambrogio) e la fattiva partecipazione delle associazioni, della rete dei commercianti e delle istituzioni scolastiche cittadine

Dirigente: Dirigente settore servizi alla persona

Posizione Organizzativa: Ferraro

Personale coinvolto

Luisa Favaro

Altri servizi coinvolti: Polizia locale, settore tecnico (lavori pubblici, suap, ecc) URP/comunicazione, società partecipate dell'ente

Settore: 5 **Servizio/Centro di Costo:** CULTURA

Valore di partenza

La promozione ed erogazione di iniziative culturali non trova nella comunità territoriale un interesse costante e partecipato al pari dell'impegno e delle risorse profuse dall'AC. Si vuole migliorare la risposta/interesse dei cittadini alle iniziative in programma anche migliorando le modalità comunicative

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Rispetto dei modi e termini di organizzazione degli eventi per garantire la loro buona riuscita degli stessi secondo il calendario e/o programma degli eventi definito dall'AC nel corso dell'anno, previa condivisione con soggetti del terzo settore, istituzioni scolastiche, commercianti, enti partecipati ove vi sia necessità/opportunità di coinvolgerli.	Nr.	Assenza difformità rispetto al calendario e/o programma e buona riuscita degli eventi. Verifica tramite informativa conclusiva alla Giunta Comunale.	Si conferma il rispetto del calendario e la buona riuscita degli eventi programmati sino al 30.6.2024.

Target: realizzare iniziative culturali e del tempo libero che siano le più varie possibili e che possano suscitare l'interesse di ampie fasce della popolazione

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Definizione del programma delle iniziative culturali e degli eventi valorizzando le location del territorio (in specie Villa Corvini e chiesa di S. Ambrogio) e favorendo la fattiva partecipazione delle associazioni nello spirito di cui all'art.55 del codice del terzo settore, della rete dei commercianti e delle istituzioni scolastiche cittadine e attuazione secondo le indicazioni della Giunta Comunale.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

Settore: 5 **Servizio/Centro di Costo:** CULTURA

n.	Descrizione attività
1	Definizione del calendario e del programma

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione programma				X								
				X								
Piano della comunicazione					X							
					X							

n.	Descrizione attività
2	Realizzazione degli eventi previsti nel calendario

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Numero iniziative culturali				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

n.	Descrizione attività
3	Relazione periodica attuazione programma

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Relazione alla Giunta Comunale												X
Avvio programmazione anno successivo 2025												X

Note:

Parabiago,

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: C2

missione 4

programma 19

Settore: Servizi alla persona

Servizio/Centro di Costo: ISTRUZIONE

Finalità/bisogno perché?:

garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione, cittadini, servizi comunali, società appaltatrici

Obiettivo Cosa?:

affidamento servizio trasporto scolastico

Dirigente: Dirigente settore servizi alla persona

Posizione Organizzativa: Ferraro

Personale coinvolto

Carla Cozzi

Altri servizi coinvolti: polizia locale e settore tecnico (eventuali altre amministrazioni comunali confinanti)

Valore di partenza : il contratto attualmente in vigore è in scadenza il 30.06.2024

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Sottoposizione atto di indirizzo in Giunta Comunale	tempo	Entro 30/04	Valutato non necessario in quanto intervento già presente nel DUP e nel Piano Triennale Acquisti e forniture
2	Predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	tempo	Entro 10/06	determina 118 del 24.6.2024
3	Affidamento del servizio	tempo	Entro 31/07	
4	Avvio del nuovo servizio	tempo	Entro l'inizio dell'anno	

Settore: 4 **Servizio/Centro di Costo:** ISTRUZIONE

scolastico 2024/2025

Target: garantire il servizio di trasporto scolastico**Tipologia obiettivo:**

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV**Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:**

affidamento del servizio di trasporto scolastico

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Predisposizione e pubblicazione atti di gara

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Determinazione di indizione gara						X						
Pubblicazione atti di gara						x						

n.	Descrizione attività
2	Procedura di gara, aggiudicazione della gara e avvio servizio

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione della gara (nomina commissione, valutazione offerte, ecc)						X	X	X				
Determinazione di aggiudicazione						X	X	X				
Avvio del servizio									X			

Note: Parabiago, 4.11.2024

La procedura di affidamento triennale ha avuto esito negativo (gara deserta), per cui, con determinazione n. 152 del 13.8.2024 si è provveduto all'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2024-2025.

Settore: 4 Servizio/Centro di Costo: ISTRUZIONE

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: C3
missione 6

programma 30

Settore: Servizi alla persona

Servizio/Centro di Costo: SPORT

Finalità/bisogno perché?:

Lo sport non è un'attività economica fine a sé stessa, ancor più lo sport di base e dilettantistico che non è riconducibile ad una mera attività produttiva non essenziale, ma rappresenta un elemento di sostegno al benessere psicologico delle persone nella lotta alla sedentarietà e alle numerose patologie da essa derivanti e soprattutto rende concreto ed attuabile quanto dettato dal novellato art. 33 della Costituzione «*La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme*».

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione, cittadini, servizi comunali, enti del terzo settore, associazioni e società sportive, operatori economici del settore sport

Obiettivo Cosa?:

L'affidamento della gestione del centro Venegoni Marazzini quale aspetto strategico per lo sviluppo dello sport nell'ottica di pubblica utilità e per le ricadute sociali/preventive ed educative che questo comporta non solo per il territorio

Dirigente: Dirigente settore servizi alla persona

Posizione Organizzativa: Ferraro

Personale coinvolto: Federica Bevilacqua

Altri servizi coinvolti: Settore tecnico, settore finanziario

Valore di partenza

La criticità più volte rilevate nella gestione degli impianti sportivi con convenzioni/concessioni ancorati a una visione del settore ormai superata anche dalla normativa con la previsione di gravosi oneri in capo all'amministrazione comunale.

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Termine iter di Valutazione della proposta sull'impianto		Entro	La proposta pervenuta è

Settore: 6 **Servizio/Centro di Costo:** SPORT

	della SSD Rugby Parabiago		31/05	stata valutata negativamente e sono state chieste modifiche alla stessa
2	Aggiudicazione/contrattualizzazione della gestione impianto di Rugby con decorrenza 1/9/2024		Entro 31/08	

Target: assegnare la gestione pluriennale dell' impianto sportivo a vocazione prevalente gioco del rugby Venegoni Marazzini

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X			X

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Termine dell'iter di valutazione proposta della SSD rugby Parabiago e affidamento della gestione ai sensi dell'art.5 del D.lgs. n. 38/2021 sulla base della dichiarazione di pubblico interesse della proposta medesima

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Termine valutazione iter istruttorio

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Considerazioni finali funzionali alla proposta al CC di gestione dell'impianto in esame					X	x	X	X	X	X	X	

n.	Descrizione attività
2	Perfezionamento nuova convenzione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Settore: 6 Servizio/Centro di Costo: SPORT

Firma convenzione							x	X	X	X	X	X

Note: Parabiago, 4.11.2024

A seguito della richiesta, alla SSD Rugby Parabiago, di rivedere la proposta presentata, hanno avuto luogo interlocuzioni (tuttora in corso) fra l'AC e la medesima Società sportiva per condividere le modifiche da apportare al PEF e alle condizioni contrattuali. Si prevede il perfezionamento dell'affidamento della gestione dell'impianto entro 90 giorni dall'approvazione della proposta.

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: C4
missione 5

programma 27

Settore: Servizi alla persona

Servizio/Centro di Costo: BIBLIOTECA

Finalità/bisogno perché?:

Dopo la deliberazione di CC di recesso dal CSBNO del 2022 si è proceduto a sottoporre all'AC una proposta motivata di adesione a un nuovo soggetto gestore dei servizi bibliotecari individuato nella Fondazione per leggere di Abbiategrasso, comunque nel pieno rispetto della normativa regionale inerenti i sistemi bibliotecari.

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione, bibliotecari, cittadini, scuole, Società partecipate

Obiettivo Cosa?: Stabilire un percorso di gestione del servizio di biblioteca in modo da garantire continuità allo stesso e un miglioramento dei servizi resi all'utenza

Dirigente: dirigente settore servizi alla persona

Posizione Organizzativa: Ferraro

Personale coinvolto

Ferraro Stefano
Marazzini Giulia
Ceriani Marco
Mariotti Ivana

Altri servizi coinvolti: servizio finanziario, servizio partecipate

Valore di partenza: esecuzione del recesso dal CSBNO, con i relativi servizi e condizioni economiche

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Transizione operativa da CSBNO a FPL (fondazione per Leggere)	Data	Entro 31.07	

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

Target: garantire la continuità del servizio bibliotecario, senza disagio per l'utenza, a far data dal 05/07/2024 (termine effettivo dell'adesione al CSBNO)

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: OIV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

gestione operativa del nuovo soggetto

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Implementare nuovo sistema di gestione sulla base degli atti di affidamento in house adottati (delibera di consiglio, protocollo d'intesa, carta dei servizi, ecc)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento della gestione						X						
operazioni di switch off per utenti, catalogazione, inventariazione, ecc							X	X	X	X	X	X
Monitoraggio								X	X	X	X	X
Azioni correttive (eventuali)								X	X	X	X	X

Note:

Parabiago, 4.11.2024

La transizione operativa da CSBNO a FPL (Fondazione per Leggere), avviata nelle tempistiche previste e tuttora in fase di realizzazione, risulta di complessa attuazione anche in ragione del contestuale trasferimento del Servizio Biblioteca presso i locali della Villa Corvini (con l'attivazione della Temporary Library).

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: C 5

missione 12

programma 56

Settore: Servizi alla persona

Servizio/Centro di Costo: AREA ANZIANI

Finalità/bisogno perché?: La cessazione dell'attuale affidamento per la gestione dei servizi della casa di riposo e del centro diurno integrato e dei servizi correlati impone l'effettuazione della relativa procedura di gara d'appalto in coerenza con gli indirizzi dell'amministrazione circa i possibili impatti della ricevuta proposta di finanzia di progetto su tale servizio/struttura.

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione, cittadini, ospiti e operatori della RSA

Obiettivo Cosa?:

Affidamento della gestione dei servizi della RSA, del centro diurno integrato e servizi correlati

Dirigente: Dirigente settore servizi alla persona

Posizione Organizzativa: non presente

Personale coinvolto

Nebuloni Cristina

Legnani Lorena

Altri servizi coinvolti: affari generali, finanziario

Valore di partenza: scadenza dell'attuale appalto per la gestione della casa di riposo, del servizio diurno integrato e del servizio mensa a domicilio in scadenza.

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Adozione Determina a contrarre	data	15/06 30/11 (accettata)	In data 25 marzo è stata adottata la determinazione dirigenziale per la

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

				<p>proroga della gara in essere affidando la prosecuzione della gestione dei servizi RSA-CDI e Pasti alla Cooperativa KCS per il periodo aprile/luglio 2024.</p> <p>Il 4 aprile è stata inviata comunicazione alla CUC di Vigevano per richiesta di disponibilità allo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi relativi alla Rsa, al CDI e al servizio pasti a domicilio.</p> <p>Nel mese di maggio è stato stipulato un accordo quadro con lo studio Comba di Torino per l'affidamento di servizi di committenza ausiliaria, affidamento ed esecuzione contratti, lavori, servizi e forniture</p> <p>E nel mese di giugno è stata adottata determina a contrarre per l'affidamento del servizio di committenza ausiliaria in merito alla procedura aperta per la gestione della RSA, del CDI e del servizio pasti a domicilio nell'ambito</p>
--	--	--	--	--

				dell'accordo quadro allo studio Prof Comba di Torino. Nel mese di giugno sono state inviate allo studio Comba una due successive stesure del Capitolato di gara.
2	Aggiudicazione	data	Entro i termini della/e proroga/ghe tecnica/che, presumibilmente marzo 2025	

Target: affidare mediante procedura di gara la gestione della RSA e del CDI

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: OdV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Adozione determina a contrarre

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adozione determina a contrarre						X						
											X	

n.	Descrizione attività
2	Aggiudicazione

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Determina aggiudicazione							✘	✘	✘			

Note:
Parabiago,

piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: C 6

missione 12

programma 56

Settore: Servizi alla persona

Servizio/Centro di Costo: AREA ANZIANI

Finalità/bisogno perché?: Garantire il supporto alle attività di animazione e di fisioterapia per gli ospiti del Centro Diurno Integrato. Progettare attività finalizzate al mantenimento delle capacità residue degli ospiti e al raggiungimento degli obiettivi assistenziali definiti all'interno del PAI di ciascun ospite

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione, ospiti e familiari

Obiettivo Cosa?:

Affiancamento del personale comunale nelle attività di animazione svolte da KCS e raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

Dirigente: Dirigente settore servizi alla persona

Posizione Organizzativa: non presente

Personale coinvolto

Nebuloni Cristina

Colombo Francesca

Iaquinta Danilo

Minore Rachele

Telesca Adelina

Altri servizi coinvolti: gestore delle attività di animazione KCS

Valore di partenza ; il servizio di animazione all'interno del centro diurno è svolto dal soggetto gestore della casa di riposo in stretta collaborazione con il personale comunale

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Attività a supporto del servizio di animazione	Numero	>=30	Mese di aprile: laboratorio quilling fiori con la carta velina e con la carta crespata - due laboratori alla settimana con tutti gli ospiti. (8 laboratori) Nei mesi di maggio e giugno: laboratorio con le fettucce di stoffa per la creazione di sottopentole e tappetini - un laboratorio alla settimana con tutti gli ospiti (8 laboratori)
2	Attività a supporto del servizio di fisioterapia	Numero	>=30	Ogni settimana con tutti gli ospiti: tiro ai birilli tiro a segno tiro a canestro. Ogni settimana nei mesi di maggio e giugno con due ospiti a rotazione camminate nel parco.

Target: svolgere attività finalizzate al mantenimento delle capacità residue degli ospiti e al raggiungimento degli obiettivi assistenziali definiti all'interno del PAI di ciascuno di loro

Tipologia obiettivo:

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

Strategico strategico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: OdV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Ogni anno il servizio di animazione del centro diurno, con il coinvolgimento del personale comunale che opera come ASA all' interno del centro diurno, individua dei progetti da realizzare in sinergia, rivolti agli ospiti della struttura per mantenere le loro capacità residue e garantire ad ognuno il raggiungimento degli obiettivi del PAI; per il 2024 i progetti individuati sono sotto descritti.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
	Attività a supporto del servizio di animazione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Laboratori creativi				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attivamente – laboratorio per il mantenimento delle capacità cognitive				X	X	X						

n.	Descrizione attività
	Attività a supporto del servizio di fisioterapia

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Camminate nel parco					X	X			X			
Giochi di movimento					X	X						

Note:
Parabiago,

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: C 7
missione 12

programma 56

Settore: Servizi alla persona

Servizio/Centro di Costo: SERVIZI SOCIALI/AREA ANZIANI

Finalità/bisogno perché?:

Il Servizio Trasporto ha a disposizione un parco mezzi ormai datato che richiedono importanti manutenzioni e riparazioni. In particolare, le pedane per il trasporto carrozzine non sono più funzionali. Un pulmino e una vettura sono da dismettere. Per continuare a garantire i trasporti in essere è assolutamente necessario procedere all'acquisizione di nuovi automezzi attrezzati.

Stackholders Chi è interessato?:

Amministrazione, cittadini, utenti

Obiettivo Cosa?:

Acquisizione nuovi automezzi per il servizio di trasporto anziani e disabili

Dirigente: dirigente settore servizi alla persona

Posizione Organizzativa: assente

Personale coinvolto:

Nebuloni Cristina
Legnani Lorena
Mocchetti Lorella

Valore di partenza: mancanza di una verifica periodica della domanda di accesso ai servizi da parte di anziani

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Informativa finale alla Giunta situazione mezzi e caratteristiche dei mezzi e delle relative modalità di acquisizione per prosecuzione attività rinnovo parco automezzi	Data	25 maggio 2024 31 dicembre non accettata	
2	Richiesta variazione di bilancio	Data	28 Maggio 2024 31 agosto non accettata	
3	Determina acquisizione mezzi	Data	30 Settembre 2024	

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

4	Demolizione/Cessione dei mezzi usurati	Data	15 Dicembre 2024
---	--	------	------------------

Target: Garantire in sicurezza i servizi di trasporto per anziani e disabili con mezzi adeguati

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

attività necessarie per il monitoraggio delle domande di accesso ai servizi residenziali e diurni da parte di anziani e disabili.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Informativa Giunta situazione mezzi e caratteristiche e stanziamento

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisporre una informativa per la Giunta esplicativa del servizio che viene svolto e della situazione dei mezzi. Definire le caratteristiche dei mezzi da acquistare.					X			X				X
Prevedere lo stanziamento economico necessario					X	X		X				

n.	Descrizione attività
2	Ricerca di mercato

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisire preventivi						X	X					x
						X						

Settore: 1 Servizio/Centro di Costo: Servizi alla persona

Comune di Parabiago

Determina a contrarre								X	X			

n.	Descrizione attività
1	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
												X

Note:
Parabiago,

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: C 8

missione 12

programma 56

Settore: Servizi alla persona

Servizio/Centro di Costo: SERVIZI SOCIALI

Finalità/bisogno perché?

E' necessario dare esecuzione al lascito testamentario Belloni/Manca.

Alla scadenza dei termini di pubblicazione della Manifestazione di interesse, in base alle risultanze, saranno da compiere passi successivi.

Dalle valutazioni delle progettazioni/proposte pervenute; dalle valutazioni della assenza di progettazioni pervenute; dalla destinazione delle multiproprietà; dal recupero e destinazione degli oggetti di maggior valore presenti nell'abitazione.

Stackholders Chi è interessato?

Minori assistiti o potenzialmente assistibili.

Obiettivo Cosa?

Lascito Belloni-Manca: attività propedeutiche all'individuazione del soggetto gestore dell'immobile di Via Santini ai sensi delle disposizioni testamentarie.

Dirigente: Dirigente settore servizi alla persona

Posizione Organizzativa: Vignati

Personale coinvolto:

Spinazzi Lorella

Malle Serenella

Colombo Silvia

Mascheroni Katia

Altri servizi coinvolti: Ufficio Tecnico Comunale

Valore di partenza: i beni immobili relativi alla ex abitazione padronale dei coniugi Belloni-Manca, situati in via Santini 100 a Parabiago, acquisiti dall' amministrazione comunale, devono essere destinati ad attività sociali in linea con quanto previsto dai testatori e dai bisogni rilevati nel territorio.

Settore: 12 **Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Esame e valutazione delle proposte pervenute (informativa in Giunta volta alla predisposizione degli atti conseguenti per la individuazione del soggetto gestore)	data	Entro il 30.06	A seguito della scadenza, prorogata alla data del 15 giugno , della Manifestazione di Interesse, la commissione, costituita con DTSP 115 del 24.06.2024 , si è riunita in prima seduta in data 25.06.2024 per l'esame delle n.2 proposte pervenute. Come si evince dal relativo verbale, poiché le due proposte sono risultate interessanti ed affini alle volontà testamentarie, la commissione ha deciso di approfondirle fissando un successivo incontro di approfondimento con i progettisti delle due proposte pervenute in data 18.07.2024 , così da raccogliere i dati e le informazioni in coerenza con i criteri di valutazione contenuti nella delibera di indirizzo adottata dalla GC n 135 del 13.11.2023. A conclusione di questo percorso di valutazione, la commissione provvederà a presentare apposita informativa in GC. Presumibilmente entro il 30/09.

(Validata NDV)

Target: Coinvolgere il terzo settore nelle attività necessarie per definire le possibili destinazioni d'uso della struttura

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Settore: 12 **Servizio/Centro di Costo:** SERVIZI SOCIALI

Chi misura?: OIV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Avere riscontro dell'ipotesi di coinvolgimento del terzo settore nell'individuazione di possibili destinazioni d'uso della struttura

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Esame delle proposte pervenute

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Esame e valutazione delle proposte						X						
						X	X	X	X			

Note:

In relazione all'indicatore 1, come indicato nel campo "valore ottenuto", l'informativa sarà sottoposta alla Giunta in una data posteriore a quella indicata. Tutte le attività conseguenti sono state correttamente effettuate Parabiago,

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: C 9

missione 12

Settore: Servizi alla persona

programma 56

Servizio/Centro di Costo: SERVIZI SOCIALI

Finalità/bisogno perché?:

La partecipazione ad una richiesta di finanziamento regionale per il recupero e l'efficientamento energetico degli immobili comunali ha sortito un esito positivo. Il finanziamento richiesto, con un progetto dal valore di € 200.000, è stato concesso per € 100.000.

Stackholders Chi è interessato?

Amministrazione, cittadini, operatori del servizio sociale,

Obiettivo Cosa?: interventi di recupero e di riqualificazione energetica di alloggi SAP di proprietà comunale.

Dirigente: Dirigente settore servizi alla persona

Posizione Organizzativa: Vignati

Personale coinvolto

Giuseppina Vita

Altri servizi coinvolti: servizio tecnico comunale

Valore di partenza: gli alloggi di proprietà comunale sono datati e necessitano di interventi migliorativi e di efficientamento energetico

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Revisione della progettazione originaria al fine dell'adeguamento al limite del trasferimento regionale	data	Entro 60 gg dal trasferimento fondi regionali	In data 05.06.2024 è pervenuto al protocollo dell'Ente il Decreto della Dirigente della U.O. Programmi per l'offerta abitativa di Regione

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

				Lombardia n. 8402 del 03/06/2024, con cui viene disposta la concessione e l'impegno dell'importo di € 102.080,00 a valere sulle annualità 2024 e 2025 al Comune di Parabiago per finanziare le opere ammesse al contributo ex "Manifestazione di interesse 2019". Occorre di conseguenza fare l'analisi delle opere realizzabili al fine di predisporre l'affidamento ad EuroPa dei lavori.
2	Affidamento dei lavori	Data	Entro 60 90 gg dalla revisione della progettazione. (Validato NDV)	

Target:

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Attivazione e realizzazione degli interventi di Manutenzione degli immobili comunali gestiti da EuroPa

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Adeguamento progettazione al nuovo budget

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Convocazione gruppo di lavoro a seguito di comunicazione formale di Regione						X	X	X				
						X						

n.	Descrizione attività
2	Affidamento

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adozione degli atti gestionali e contabili						X	X	X	x	x	X	

Note:

Si richiede la modifica del termine di affidamento dei lavori in considerazione del periodo estivo e della riduzione della presenza in servizio sia del personale comunale che del personale di euroPa.

Parabiago,

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: C 10

missione 12

programma 56

Settore: Servizi alla persona

Servizio/Centro di Costo: SERVIZI SOCIALI

Finalità/bisogno perché?:

Dopo aver monitorato in questi ultimi anni i tempi delle prese in carico e degli interventi, cartella per cartella, della casistica di Parabiago assegnata al servizio tutela minori aziendale, aver discusso i contenuti di un nuovo Protocollo operativo del servizio ed aver misurato l'impatto negativo sulla gestione del servizio del turn over degli operatori, occorre verificare che lo stesso sia rispondente alle effettive necessità dell'ente.

Stackholders Chi è interessato?

Amministrazione, cittadini, operatori del servizio sociale,

Obiettivo Cosa?: verificare che l'idea progettuale dell'attuale servizio tutela minori di Asc So.Le corrisponda, nell'organizzazione e nei fatti, all'idea di tutela delegata dal servizio sociale di base

Dirigente: Dirigente settore servizi alla persona

Posizione Organizzativa: Vignati

Personale coinvolto

Colombo Silvia,
Mascheroni Katia,
Spinazzi Lorella

Altri servizi coinvolti: servizio tutela minori di azienda So.Le

Valore di partenza: le numerose segnalazioni del servizio sociale di base rispetto ai tempi ed alle modalità di presa in carico dei casi da parte del servizio tutela minori di azienda So.Le rendono necessaria una verifica sulla rispondenza di tale servizio alle aspettative dell'ente

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Presentazione alla Giunta di un documento di sintesi conseguente al raffronto tra gli indicatori del questionario 2021 e le azioni messe in atto dal servizio. Elaborazione di un documento di sintesi da parte del tavolo politico e tecnico dei comuni soci di Sole (Validato NDV)	data	30/06	A conclusione di un percorso iniziato su mandato delle AACC in data 12/3, in data 27/6 è stato presentato al tavolo politico dei comuni soci di SoLe un documento di sintesi sulla qualità percepita del servizio tutela minori, con l'analisi dei punti di forza mantenuti e/o conseguiti rispetto alla rilevazione del 2021; e delle criticità, che purtroppo permangono o si sono manifestate ex novo con l'individuazione di possibili proposte operative e scenari futuri.
2	Report alla Giunta comunale sulle attività già intraprese e da intraprendere in conformità all'orientamento espresso dalla Giunta Comunale nel 2022/2023 in ordine alla diversa gestione dei servizi tutela minori e affido. In via sperimentale, come primo ambito di valutazione, su indirizzo del Sindaco, si sta lavorando su una diversa forma di gestione del servizio affidi (Validato NDV)	Data	31/07 31/12 (Validato NDV)	
3	Report al sindaco e all'assessore sulle pratiche dei minori in carico al servizio tutela al 31/12/2023 con	data	15/10	

	ipotesi di tempi di uscita dalla comunità e relative motivazioni.			
4	Report alla Giunta comunale su ogni nuova pratica dei minori con provvedimento di allontanamento (comunità o affido), nel rispetto della privacy, con ipotesi di progettualità che individui anche i tempi e gli obiettivi da raggiungere	tempo	Entro 60 gg dal decreto del Tribunale dei minori	Nel corso del primo semestre non vi sono stati collocamenti di minori residenti con fondi a carico dell'Ente
5	Verifica dell'investimento professionale sulla genitorialità: tempi e modi del lavoro con i genitori. Presentazione alla Giunta Comunale	Data	30/11	
6	Relazione finale alla giunta comunale sulle tempistiche di presa in carico e di gestione con riguardo ai rapporti con il Trib. dei Minori di tutti i minori affidati all'Ente al 30/11/2024. Verifica della attività del servizio tutela nei confronti dei minori in comunità	Data	31/12	

Target: verifica rispondenza ed adeguatezza delle attuali modalità di gestione del servizio tutela minori rispetto alle aspettative dell'amministrazione

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Modalità di erogazione del Servizio Tutela Minori: confronti con altri Enti e modelli di gestione da relazionare alla Giunta, accanto ad un sistematico confronto con Azienda SoLe di Legnano per la modalità, tempi e modi di presa in carico delle situazioni.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Analisi delle criticità rilevate e capacità di mettere in atto cambiamenti da parte del servizio tutela di azienda SoLe

Settore: 1 **Servizio/Centro di Costo:** Servizi alla persona

Comune di Parabiago

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Comparazione tra gli esiti del questionario 2021 e fotografia della situazione attuale: documento di sintesi da presentare alla Giunta comunale						X						
						X	X					

n.	Descrizione attività
2	Analisi delle attività conseguenti — già intraprese e da intraprendere — rispetto all'orientamento espresso dalla GC nel 2022/2023 in ordine alla diversa gestione dei servizi tutela minori e affido. Analisi di una diversa forma di gestione del servizio affidi

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Report da presentare alla Giunta comunale							X					X

n.	Descrizione attività
3	Analisi pratiche dei minori esistenti al 31/12/2023 con ipotesi di tempi di uscita dalla comunità e relative motivazioni

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Report da presentare alla Giunta Comunale										X		

n.	Descrizione attività
4	Sistematico confronto con la Tutela di SoLe

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica dell'investimento professionale sulla genitorialità: tempi e modi del lavoro con i genitori - Documento di sintesi da presentare alla Giunta comunale											X	

Settore: 1 Servizio/Centro di Costo: Servizi alla persona

n.	Descrizione attività
5	Presentazione risultati delle attività svolte e proposte Relazione finale alla giunta comunale sulle corrette tempistiche di presa in carico, gestione e relazioni con Trib. dei Minori

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Relazione finale alla giunta comunale sulle tempistiche di presa in carico e di gestione con riguardo ai rapporti con il Trib. dei Minori di tutti i minori affidati all'Ente al 30/11/2023												X

6	Report alla Giunta comunale su ogni nuova pratica dei minori con ipotesi di progettualità che individui anche i tempi e gli obiettivi da raggiungere
---	--

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Report alla Giunta comunale su ogni nuova pratica dei minori con ipotesi di progettualità che individui anche i tempi e gli obiettivi da raggiungere				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Note: si propone di modificare la descrizione dell'indicatore 1, in quanto l'analisi delle criticità e la capacità/possibilità di mettere in atto cambiamenti da parte del servizio tutela di azienda SoLe è stata attuata, su proposta del Sindaco, attraverso il tavolo tecnico politico dei comuni soci di SoLe che ha elaborato un documento di sintesi sulla qualità percepita del servizio tutela minori, con l'analisi dei punti di forza mantenuti e/o conseguiti rispetto alla rilevazione del 2021; e delle criticità che purtroppo permangono, o si sono manifestate ex novo, con l'individuazione di possibili proposte operative e scenari futuri. L'attività si è svolta con le tempistiche previste

Parabiago,

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: D 1

missione 3

Settore: Affari Generali

programma 16

Servizio/Centro di Costo: Polizia Locale

Finalità/bisogno perché?:

Migliorare la sicurezza stradale.

Stackholders Chi è interessato?:

Utenti

Obiettivo Cosa?:

Controllo monopattini circolanti

Dirigente:

Posizione Organizzativa: IMPERATORI ANTONUCCI

Personale coinvolto:

Operatori esterni, Centrale Operativa e LETTA

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Posti di controllo in centro abitato	Nr	40	5 + 18 (RIG)
2	Controllo monopattini	Nr	80	11 + 23 (RIG)
3				
4				

Target: L'obiettivo è il controllo dei monopattini circolanti nel territorio comunale, soprattutto nel centro abitato. Questo controllo risulta necessario alla luce delle gravi conseguenze fisiche in caso di sinistri stradali ove vengono coinvolti in maggior parte minori di età, che utilizzano tale veicolo senza la consapevolezza dei rischi intrinseci derivanti dal loro utilizzo.

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia Locale

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Aumentare l'attenzione verso questa nuova categoria di veicoli che circolano sulle nostre strade, veicoli che a causa della loro conformazione, possono creare molti danni fisici ai conducenti e agli altri utenti della strada, sia nel caso di sinistri stradali che nel caso di perdite di controllo dovute ai più svariati motivi con posti di controllo e controllo dei veicoli in movimento.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Posti di controllo in centro abitato

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	Controllo monopattini

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

Note:

Parabiago, 30/06/2024

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia Locale

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: D 2

missione 3

programma 16

Settore: Affari Generali

Servizio/Centro di Costo: Polizia Locale

Finalità/bisogno perché?:

I fenomeni aggregativi dei minori li porta a commettere dei fatti sottovalutandone le conseguenze. La stazione è un luogo sensibile appunto perché consente a questi di muoversi utilizzando il treno per recarsi presso le città di maggiori dimensioni quali Legnano, Busto Arsizio e Milano, senza sottovalutare le migliaia di studenti che utilizzano il medesimo mezzo per raggiungere le scuole superiori presenti in città. Alla luce di ciò, il controllo costante di tale infrastruttura avrebbe una funzione general preventiva nei confronti dei minori ma che consentirebbe anche un aumento della sicurezza percepita da parte di tutti gli utenti del trasporto pubblico ferroviario.

Stackholders Chi è interessato?:

Utenti

Obiettivo Cosa?:

Controllo della stazione e dei luoghi di aggregazione attigui con l'identificazione dei minori che ivi stazionano o vi si trovano in attesa del treno.

Dirigente:

Posizione Organizzativa: IMPERATORI ANTONUCCI

Personale coinvolto:

Operatori esterni e CO e GIARDINO

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza:

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Controlli in stazione	Nr	200	10 + 80 (RIG)
2	Identificazione minori	Nr	400	29 + 130 (RIG)
3				
4				

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia Locale

Target: L'obiettivo è quello di procedere a un costante controllo della banchina ferroviaria, della sala d'attesa e del piazzale antistante la stazione oltre che lo spazio retrostante ove si trova la fermata degli autobus e il parcheggio dei veicoli. Questo controllo sarebbe mirato in particolar modo all'identificazione dei soggetti minorenni presenti nelle aree oggetto del nostro controllo.

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Controlli dinamici e statici della stazione e delle zone attigue oltre che l'identificazione dei soggetti minori presenti.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Controlli in stazione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	Identificazione minori

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

Note:

Parabiago, 30/06/2024

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia Locale

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: D3

missione **3**

programma **16**

Settore: Affari generali

Servizio/Centro di Costo: Polizia Locale

Finalità/bisogno perché?:

La ludopatia è una dipendenza che coinvolge sempre di più i giovani, solo nell'anno 2018, il 48% dei giovani tra i 14 e i 19 anni si è avvicinato al gioco d'azzardo. Il numero di giovani giocatori è sempre in aumento, complice la facilità con cui hanno accesso agli strumenti di gioco, offline ed online, e l'attrattiva che esso esercita sulle menti degli adolescenti. Il passaggio da giocatore d'azzardo occasionale a soggetto ludopatico avviene quando giocare diventa un modo per evadere dalla realtà e trovare eccitazione nel vincere una somma di denaro, ma i rischi nei giovani sono più pericolosi che negli adulti. I giovani si avvicinano al gioco per curiosità, per divertimento o per emulazione degli amici e/o familiari che giocano regolarmente. Il rischio di sviluppare un approccio problematico al gioco è alto e i disagi correlati possono essere amplificati nella fase adolescenziale. Questo obiettivo ha la finalità di eseguire controlli mirati in attività che hanno la presenza di giochi d'azzardo, dal videopoker alla sla scommesse. Questi controlli verrebbero fatti di iniziativa, su segnalazione degli utenti, utilizzando inoltre la capacità di assumere informazioni in contesti non specificati. Vista la delicatezza della problematica affrontata, si agirebbe anche in presenza di segnalazioni anonime.

Stackholders Chi è interessato?:

Utenti

Obiettivo Cosa?:

Controllo attività commerciali ove si esercita il gioco d'azzardo.

Dirigente:

Posizione Organizzativa: IMPERATORI ANTONUCCI

Personale coinvolto

CONTI, BUSNELLI, DI CARA.

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Attività controllate	Nr	20 40 (Validata NDV)	15

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia Locale

Target: L'obiettivo è di eseguire controlli mirati al fine di controllare attività che forniscono servizi legati ai giochi d'azzardo al fine di avere una funzione preventiva nei confronti dei minori sia dal punto general preventivo che special preventivo. Nel malaugurato caso che si trovasse qualche minore impegnato in tale attività vietata, questo comporterebbe gravi conseguenze a carico del titolare del locale ma consentirebbe di intervenire precocemente nei confronti del minore.

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Controlli attività sia in divisa che in borghese, sia di iniziativa che su segnalazione.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Attività controllate

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X							

Note: Considerata la pericolosità di tali comportamenti, si consiglia di innalzare il "Valore atteso" a 40 controlli anziché ai 20 indicati ora.

Parabiago, 30/06/2024

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia Locale

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: D 4
missione 3 **programma** 16
Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia locale

Finalità/bisogno perché?:
 Tutela dei consumatori e della concorrenza degli operatori commerciali

Stackholders Chi è interessato?:
 Utenti

Obiettivo Cosa?:
Controllo banche mercato e supermercati

Dirigente: **Posizione Organizzativa:** IMPERATORI ANTONUCCI
Personale coinvolto
 CONTI, BUSNELLI, GIARDINO

Altri servizi coinvolti:
Valore di partenza

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Controllo banche mercato	Nr	30	12
2	Controllo esercizi commerciali	Nr	10	8
3	Controllo vendite supermercati	Nr	6	4

Target: Il controllo dei banche del mercato, cominciato lo scorso anno, continuerà nel medesimo solco, in considerazione del fatto che nei 4 mercati settimanali vi sono circa 110 banche. Il controllo dei vari esercizi commerciali consentirebbe di rendere evidente la presenza della Polizia Locale anche in realtà che creano problemi di vicinato coniugando un controllo amministrativo ad un effetto deterrente valido in altri aspetti quali, ad esempio, la sicurezza percepita. Il controllo delle vendite nei supermercati, come ad esempio il sottocosto, verrebbe effettuata a tutela dei consumatori, andando a porre in essere un'azione dissuasiva rispetto a eventuali violazioni che sarebbero accertate in fase di ispezione.

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia locale

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Completare il controllo dei banchi al mercato e delle vendite effettuate ai supermercati, in considerazione del numero delle attività di vendita presenti sul territorio comunale che è molto elevate e non è possibile controllare in un solo anno.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Controllo banchi mercato

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X							

n.	Descrizione attività
2	Controllo esercizi commerciali

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X							

n.	Descrizione attività
3	Controllo vendite supermercati

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X							

Note:

Parabiago, 30/06/2024

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia locale

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: D5

missione 3

programma 16

Settore: Affari Generali

Servizio/Centro di Costo: Polizia Locale

Finalità/bisogno perché?:

Garantire il pieno rispetto delle disposizioni normative in materia di circolazione stradale, in particolare al fine di contenere situazioni strumentali alla commissione di illeciti.

Stackholders Chi è interessato?:

Utenti

Obiettivo Cosa?:

Controllo dei veicoli circolanti con targhe straniere.

Dirigente:

Posizione Organizzativa: IMPERATORI ANTONUCCI

Personale coinvolto:

Operatori esterni e CO

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza:

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Posti di controllo	Nr	48	6 + 24 (RIG)
2	Controllo veicoli con targa straniera	Nr	48	6 + 20 (RIG)
3				
4				

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia Locale

Target: L'obiettivo è quello di procedere a una compiuta identificazione dei conducenti che utilizzano veicoli con targa straniera, identificazione impossibile senza un controllo effettivo del mezzo nel momento della circolazione. Controllo che andrà esteso ai documenti del veicolo stesso quali Carta di circolazione e Assicurazione RC. Si precisa che questo obiettivo, fissato anche per l'anno 2023 ha consentito di procedere al controllo di un veicolo, con successivi atti di PG che si sono rivelati altamente qualificanti per la Polizia Locale di Parabiago.

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Posti di controllo e controllo dei veicoli in movimento.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Posti di controllo

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	Controllo veicoli con targa straniera

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

Note:

Parabiago, 30/06/2024

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia Locale

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: D 6
missione 3
Settore: AFFARI GENERALI

programma 16
Servizio/Centro di Costo: Polizia Locale

Finalità/bisogno perché?:

Il controllo sarebbe finalizzato all'individuazione dei responsabili dell'abbandono di rifiuti che sempre maggiormente colpisce la città di Parabiago. L'attività di individuazione dei responsabili è una fase molto importante, che richiede molto impegno sia di personale che di tempo, ma che raramente consente l'individuazione dei responsabili. Ciò anche alla luce della novella legislativa che ha trasformato l'abbandono di rifiuti in una violazione penale anziché amministrativa come era in precedenza. Con questo progetto sarebbero organizzate pattuglie anche in borghese che in diretta collaborazione con il personale AMGA potrebbe intervenire nel caso di sacchi della spazzatura abbandonati così da ricercarne i responsabili.

Stackholders Chi è interessato?:

Cittadinanza. Al raggiungimento di tale obiettivo potrebbero partecipare **TUTTO IL PERSONALE E GLI UFFICIALI**

Obiettivo Cosa?:

Potenziamento controllo abbandono rifiuti.

Dirigente: SEGRETARIO GENERALE **Posizione Organizzativa:** IMPERATORI ANTONUCCI
Personale coinvolto tutto il personale in servizio

Altri servizi coinvolti: Ala ed Ufficio Ecologia
Valore di partenza

Indicatori misurabili: numero delle giornate oggetto di specifica attività di controllo

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Atto propedeutico: sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Parabiago ed i referenti di ALA,	Numero atti da redigere	1	1

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia Locale

	concessionaria del servizio di pulizia strade e della raccolta dei rifiuti domestici urbani, per l'espletamento congiunto del servizio stesso.			
2	Interventi di carattere formativo rivolto al personale dipendente, necessario a stabilire i criteri della prevenzione del fenomeno di inadempienza all'obbligo di conferire correttamente i rifiuti urbani.	Numero di interventi qualificanti	2	2
3	Monitoraggio e gestione del servizio esterno	Numero verifiche mensili	Almeno 9	12
4	Esecuzione dei report di contabilità del personale e rendicontazione finale con relazione gestionale scritta	ENTRO IL	31/12	-----

Target:

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

il progetto ha come finalità l'attuazione di un attento monitoraggio ed eventuale successiva applicazione delle relative sanzioni, qualora necessarie, nei confronti degli utenti che assumono comportamenti illeciti circa il corretto funzionamento del conferimento dei rifiuti urbani, rispetto ai contenuti degli stessi, al loro conferimento nei giorni e negli orari prestabiliti

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Atto propedeutico

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia Locale

Comune di Parabiago

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X							

n.	Descrizione attività
2	Interventi di carattere formativo rivolto al personale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X							
			X	X	X							

n.	Descrizione attività
3	Monitoraggio e gestione del servizio esterno

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

n.	Descrizione attività
4	Esecuzione dei report di contabilità del personale e rendicontazione finale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

Note:

Parabiago, 30/06/2024

Settore: Affari Generali **Servizio/Centro di Costo:** Polizia Locale

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: D 7
missione 1 **programma** 1
Settore: STAFF **Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

Finalità/bisogno perché?

La revisione del regolamento che disciplina i lavori dell'assemblea cittadina si rende necessaria al fine di adeguare la disciplina, in esso contenuta, alle novità legislative e alle nuove esigenze di funzionalità dell'organo istituzionale.

Stakeholders Chi è interessato?

interni/esterni

Obiettivo Cosa?:

REVISIONE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Dirigente: SACCO
Personale coinvolto Zanatta - Granito

Posizione Organizzativa: non presente

Altri servizi coinvolti: /

Valore di partenza

Regolamento del Consiglio Comunale vigente

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Predisposizione bozza di revisione del Regolamento del Consiglio Comunale	data	31/12/2024	

Target:

interni ed esterni

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Settore: STAFF **Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

Chi misura? ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Cercare di conseguire un maggior coordinamento tra gli articoli in esso contenuti, la chiarezza del tessuto letterale, anche ricercando la leggerezza del testo e l'epurazione da espressioni ridondanti, vetuste e prolisse. Risulta inoltre necessario verificare l'adeguatezza delle disposizioni in esso contenute al Regolamento UE 2016/679 (RGPD).

n.	Descrizione attività
1	Predisposizione bozza di revisione del Regolamento del Consiglio Comunale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

n.	Descrizione attività
3	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Note: Gli uffici comunali interessati stanno operando una revisione ragionata del regolamento. Sono altresì in corso incontri tra il Segretario Generale, il Presidente del Consiglio Comunale ed i componenti della commissione Affari Istituzionali e Generali. – Bilancio – Programmazione e Finanze per la valutazione di alcuni articoli di maggiore interesse da parte degli amministratori, i cui tempi di lavorazione e definizione influiscono conseguentemente sulle tempistiche di revisione dell'intero testo con evidenti riflessi anche sui regolamenti collegati.

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: D8 **DA STRALCIARE** (Validata NDV)
missione 1 **programma** 1
Settore: STAFF **Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

Finalità/bisogno perché?:

La revisione del regolamento che disciplina i lavori delle commissioni consiliari si rende necessaria al fine di adeguare la disciplina, in esso contenuta, alle previsioni del regolamento del Consiglio comunale in corso di revisione.

Stakeholders Chi è interessato?

interni/esterni

Obiettivo Cosa?

REVISIONE REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

Dirigente: SACCO
Personale coinvolto Zanatta - Granito

Posizione Organizzativa: non presente

Altri servizi coinvolti: /

Valore di partenza

Regolamento vigente

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Predisposizione bozza di revisione del Regolamento delle commissioni consiliari	data	31/12/2024	

Target:

interni ed esterni

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Settore: STAFF **Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Revisione degli articoli al fine di coordinarli con il testo del Regolamento del Consiglio comunale.

n.	Descrizione attività
1	Predisposizione bozza di revisione del Regolamento delle commissioni consiliari

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X

n.	Descrizione attività
2	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

n.	Descrizione attività
3	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Note:

Si propone lo stralcio del presente obiettivo per i motivi indicati nelle note di monitoraggio del precedente obiettivo D8. Si evidenzia altresì che il Segretario Generale e l'U.O. di Staff risultano fortemente impegnati nel coordinamento delle attività dei vari dirigenti che si stanno avvicinando nell'Ente, evento di per sé imprevisto ed imprevedibile.

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: D9

missione 1

programma 1

Settore: STAFF

Servizio/Centro di Costo: U.O. di Staff

Finalità/bisogno perché?:

Lo scopo del regolamento è di assicurare che le spese di rappresentanza effettuate dall'Ente nell'ambito della propria discrezionalità amministrativa siano conformi ai principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione, nonché ai principi di economicità e trasparenza ex art. 97 della Costituzione.

Stakeholders Chi è interessato?

interni ed esterni

Obiettivo Cosa?

REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

Dirigente: SACCO

Posizione Organizzativa: non presente

Personale coinvolto Zanatta - Granito

Altri servizi coinvolti: _____

Valore di partenza

Nessun regolamento

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Predisposizione bozza di regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza	data	Entro il 31/10/2024 Entro 31/12/2024 (Validata NDV)	

Target:

interni/esterni

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
---------------------	-------------------------------------	---------	-------------

Settore: STAFF **Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

x		x	
---	--	---	--

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Risulta necessario redigere un regolamento che recepisca le vigenti disposizioni normative in materia, aggiornato alle ultime pronunce della Corte dei Conti.

n.	Descrizione attività
1	Predisposizione bozza di regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				x	x	x	x	x	x	x		
				x	x	x						

n.	Descrizione attività
2	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

n.	Descrizione attività
3	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Note:

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: D10

missione 1

programma 1

Settore: STAFF

Servizio/Centro di Costo: U.O. di Staff

Finalità/bisogno perché?:

L'obiettivo ha lo scopo di verificare principalmente la conformità alla normativa in tema di protezione dei dati personali del software di gestione segnalazioni dei Whistleblowers, ai sensi del D. Lgs. 24/2023 (autorizzazione trattamento dati, valutazione di impatto sulla protezione dei dati, designazione responsabile trattamento, etc).

Stakeholders Chi è interessato?

interni ed esterni

Obiettivo Cosa?

WHISTLEBLOWING - VERIFICA CONFORMITÀ DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA IN USO ALLA NORMATIVA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Dirigente: SACCO **Posizione Organizzativa:** non presente

Personale coinvolto Zanatta – Granito – (Segreteria)

Altri servizi coinvolti: _____

Valore di partenza

Disciplina del Whistleblowing contenuta nella Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO (già PTPCT)

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Verifica conformità della piattaforma informatica in uso per il whistleblowing alla normativa in tema di protezione dei dati personali ed eventuale adeguamento	Data	Entro il 31/12/2024	

Target:

Settore: STAFF **Servizio/Centro di Costo:** U.O. di Staff

interni/esterni

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
X		X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Risulta necessario verificare la rispondenza della piattaforma Whistleblowing alle norme sulla privacy.

n.	Descrizione attività
1	Verifica conformità della piattaforma informatica in uso per il whistleblowing alla normativa in tema di protezione dei dati personali ed eventuale adeguamento

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Note: Prima analisi della documentazione privacy relativa alla piattaforma in uso.

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: T 1

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 3

Servizio/Centro di Costo: Ragioneria

Finalità/bisogno perché?:

Garantire il rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori dell'Ente al fine di consolidare l'immagine dell'Ente stesso rendendolo maggiormente attrattivo e, quindi, ottenere migliori condizioni di mercato.

Stackholders Chi è interessato?:

Interni: Amministrazione Comunale/tutti i servizi

Esterni: Imprese creditrici

Obiettivo Cosa?:

Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023.

Dirigente: Dirigente del settore economico finanziario e aa.gg.

Posizione Organizzativa: Non presente

Personale coinvolto: Pagnotta – Di Noia – Losa – Arrigoni – Raimondi – Costa - Banfi

Altri servizi coinvolti: tutti i servizi

Valore di partenza: miglioramento o potenziamento del processo o fasi di lavoro al fine del raggiungimento dell'obiettivo.

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Indice di tempestività dei pagamenti.	gg	Inferiore a 0	

Target: Miglioramento delle fasi per il raggiungimento dell'obiettivo.

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

In ottemperanza a quanto disposto dall' art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 occorre attribuire obiettivi di rispetto dei tempi di pagamento e valutazione degli specifici ritardi.

L'obiettivo si propone di mantenere lo stock del debito residuo inferiore al 5% del debito medio commerciale e dei tempi medi di pagamento mantenendoli al di sotto dei 30 gg con il fine di evitare l'accantonamento di risorse nella parte corrente del Bilancio privando l'amministrazione del loro utilizzo.

Occorre puntualizzare a tutti i servizi il rispetto delle giornate "lavorative" necessarie per poter permettere all'Ufficio Ragioneria di provvedere all'emissione e l'invio al Tesoriere del mandato di pagamento nei termini corretti.

L'eventuale sfioramento dell'obiettivo annuale comporterà la verifica dell'origine degli specifici ritardi nell'ambito delle tempistiche assegnate a ciascun servizio interessato (di seguito precisate) onde determinare le specifiche responsabilità.

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Assegnazione o meno della fattura ai diversi uffici - 2 gg lavorativi

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Occorre che l'ufficio Ragioneria assegni le fatture, provenienti dallo SDI e protocollate automaticamente dal sistema informatico dell'Ente, nell'arco di max 2 gg lavorativi in modo da permettere ai diversi servizi/uffici la lavorazione delle stesse.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ex post - dal programma di contabilità allo stato attuale non è rilevabile l'informazione anche se l'ufficio provvede, di norma al più tardi, all'assegnazione entro 2 gg lavorativi della fattura al servizio/ufficio competente	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
----	----------------------

cercare di migliorare il termine di pagamento.												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n.	Descrizione attività
4	Verifica, in caso di sfioramento dell'indicatore, degli specifici ritardi nell'iter.

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione verbale di verifica, in caso di sfioramento dell'indicatore, per determinare Servizi/Uffici e specifici ritardi nell'iter.							X					X
Ex post -												

Note:
Parabiago, 30/06/2024.

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: T 2

missione 1

Settore: Economico Finanziario e Affari Generali -
Unità operativa di staff

programma 1

Servizio/Centro di Costo: Servizio sistemi Informativi, Ragioneria,
Segreteria e Staff

Finalità/bisogno perché?:

Ai fini di attuare l'interoperabilità dei sistemi gestionali in uso presso l'Ente, nel corso dell'esercizio si procederà all'attivazione del nuovo gestionale atti. Detta attività comporterà una revisione globale dei procedimenti amministrativi in essere e una conseguente riorganizzazione dell'attività lavorativa in tutti i servizi e, in particolare, nei servizi coinvolti nel presente obiettivo.

Stackholders Chi è interessato?:

Servizio sistemi Informativi , Segreteria e Staff

Obiettivo Cosa?:

PASSAGGIO AL NUOVO GESTIONALE REDAZIONE ATTI (delibere, informative, pubblicazione in albo pretorio)

Dirigente: Fasson - Sacco

Posizione Organizzativa: Ganimedi

Personale coinvolto: Gibillini – Pastori – Petrozziello - Zaffardi – Basso – Granito – Zanatta – Ferrari e tutto il personale amministrativo e/o tecnico dei servizi che siano interessati all'iter dei provvedimenti amministrativi

Altri servizi coinvolti: tutti i servizi

Valore di partenza: Software di gestione degli atti amministrativi non più rispondente alle esigenze dell'Ente e non rispondente ai principi di interoperabilità e gestione in cloud previsti nel Piano triennale per la transizione al digitale approvato con delibera di Giunta REGDG 225/2022.

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Avvio attività	data	aprile	Le attività di avvio in termini di configurazione sono state completate

2	Installazione e configurazione procedura atti amministrativi e software secondari ad essa connessi	Data	31/12	
----------	--	------	-------	--

Target: Facendo seguito all'attività di sostituzione del software di gestione del Protocollo, avvenuta nello scorso esercizio, nell'ottica dell'interoperabilità, della migrazione al cloud e della digitalizzazione dei processi, si intende procedere alla sostituzione del software di gestione degli atti amministrativi e di tutti software secondari ad esso collegati, ormai non più rispondenti alle esigenze dell'Ente e non più rispondente a quanto previsto dal Piano triennale per la transizione al digitale approvato con delibera di Giunta REGDG 225/2022.

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X		X

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

A seguito dell'attivazione del nuovo gestionale atti, si giungerà ad attuare l'interoperabilità dei sistemi gestionali in uso presso l'Ente. Tale attività comporterà una propedeutica revisione globale dei procedimenti amministrativi in essere e una conseguente riorganizzazione dell'attività lavorativa in tutti i servizi e, in particolare, nei servizi coinvolti nel presente obiettivo. Gli atti presi in considerazione sono le delibere di giunta e consiglio, le informative e l'albo pretorio

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Avvio, Installazione, configurazione e formazione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio attività di installazione e configurazione				X	X	X	X	X	X			
Supporto al personale nella fase di avvio				X	X	X	X	X	X	X	X	X

n.	Descrizione attività
2	Test e Avvio operativo utilizzo procedura

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fase di test										x	x	x
Avvio operativo												x

Note:

Nel corso del primo semestre sono stati svolti incontri con il personale dei diversi Servizi dell'Ente, finalizzati alla verifica delle potenzialità delle procedure software di prossima attivazione (atti, urp, servizi al cittadino) in termini di interoperabilità. Sulla base delle osservazioni emerse sono state definite le configurazioni propeedeutiche alla messa in esercizio dei nuovi applicativi, che avrà luogo nel corso del secondo semestre.

In ogni caso la ridefinizione di alcune priorità dell'ente e l'impatto che la migrazione comporta richiede una riprogrammazione dell'avvio nella parte finale dell'anno.

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: T 3

missione 1

programma 11

Settore: tutti

Servizio/Centro di Costo: tutti

Finalità/bisogno perché?:

Puntuale applicazione del piano anticorruzione e aggiornamento della sezione amministrazione trasparente

Stakeholders Chi è interessato?:

interni/esterni

Obiettivo Cosa?:

Aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente e attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione

Dirigente: tutti i dirigenti

Posizione Organizzativa: tutte le posizioni organizzative

Personale coinvolto: tutti i dipendenti incaricati

Altri servizi coinvolti:

Valore di partenza

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Organizzazione corso formativo	N	1	
2	Aggiornamento Sezione Amministrazione trasparente	Data	31/12/2024 (salvo diversa indicazione di legge)	
3	Richiesta di formulazione da parte di tutti i Responsabili di servizio/EQ/Dirigenti di proposte relative a nuove misure anticorruzione da introdurre nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del piao e/o ipotesi di miglioramento di quelle già previste	N.	1 per ciascun servizio (proposta entro il 31/12/2024)	

Target: puntuali pubblicazioni sul sito amministrazione trasparente, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. Puntuale definizione delle misure anticorruzione sempre più aderenti alla nostra realtà.

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X		

Chi misura?:

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Adempimenti in materia di trasparenza

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Organizzazione corso di formazione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione corso di formazione									X	X	X	X
										X	X	X

n.	Descrizione attività
2	Caricamento e implementazioni portale

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento e implementazione aree portale tramite continuo aggiornamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
3	Puntuale applicazione di quanto previsto nel piano anticorruzione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X						

n.	Descrizione attività
4	Richiesta di formulazione nuove misure anticorruzione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X	X	X	X
											X	X

Note: La verifica potrà essere effettuata a conclusione dell'esercizio

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: T 4

missione 1

Settore: Economico Finanziario - Affari Generali

programma 3

Servizio/Centro di Costo: Segreteria

Finalità/bisogno perché?:

attività connesse all'adeguamento della modulistica e procedure in materia di privacy

Stackholders Chi è interessato?:

interni / esterni

Obiettivo Cosa?:

ADEGUAMENTO DELLA MODULISTICA E DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI PRIVACY

Dirigente: dirigente economico finanziario

Posizione Organizzativa: Ganimedi

Personale coinvolto: Volpi

Altri servizi coinvolti: tutti i servizi

Valore di partenza: MODULISTICA E PROCEDURE IN ESSERE

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Organizzazione e partecipazione al corso di formazione obbligatorio per tutti i dipendenti	Mese	maggio	Corso organizzato ed effettuato il 22/05
2	Revisione e approvazione atti e delibere riguardanti la privacy previo confronto con DPO e con tutti i servizi	Mese	dicembre	

Target: Predisposizione nuova modulistica e nuove informative

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
---------------------	-------------------------------------	---------	-------------

	X	X	
--	---	---	--

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

attraverso l'analisi della modulistica, delle informative e degli atti già predisposti si procederà a un più puntuale adeguamento dell'Ente a quanto previsto dal regolamento EU sulla privacy

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Organizzazione corso di formazione

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione corso di formazione					X	X						
					22/05							

n.	Descrizione attività
2	Revisione e approvazione atti e delibere riguardanti la privacy previo confronto con DPO

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione e approvazione atti e delibere riguardanti la privacy previo confronto con DPO							X	X	X	x	X	x

Note:

Parabiago, 30/06/2024

Il piano della performance 2024 – Gli obiettivi

Numero d'ordine: T 5

missione 1

programma 3

Settore: servizi alla persona

Servizio/Centro di Costo:

Finalità/bisogno perché?:

Stackholders Chi è interessato?:

enti, cittadini e persone con disabilità

Obiettivo Cosa?:

Prima attuazione D.Lgs. 222/2023- inclusione sociale e accessibilità persone con disabilità

Dirigente: servizi alla persona

Posizione Organizzativa: Vignati

Personale coinvolto: responsabili di settore

Altri servizi coinvolti: tutti i servizi

Valore di partenza:

Indicatori misurabili:

n.	Descrizione indicatore	unità di misura	Valore atteso	Valore ottenuto
1	Redazione relazione conclusiva come informativa per la Giunta Comunale	data	31/12/2024	

Target:

Tipologia obiettivo:

Strategico politico	Ambito di performance organizzativa	Annuale	Pluriennale
	X	X	

Chi misura?: ODV

Descrizione delle attività (come?) e diagramma di Gantt:

Realizzazione degli step procedurali previsti:

1. Studio e analisi normativa di settore
2. Ricognizione tipologia di disabilità (motorie e sensoriali)
3. Individuazione potenziali aree di intervento con il coinvolgimento di tutti i settori e gli stakeholders

Declinazione delle diverse attività (suddividere le attività, individuare l'indicatore dell'attività singola, prevedere la sua esecuzione temporale):

n.	Descrizione attività
1	Studio e analisi normativa di settore

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X						

n.	Descrizione attività
2	Ricognizione tipologia di disabilità (motorie e sensoriali)

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X

n.	Descrizione attività
3	Individuazione potenziali aree di intervento con il coinvolgimento di tutti i settori e gli stakeholders

Indicatore Ex-ante/post	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Note: La verifica potrà essere effettuata a conclusione dell'esercizio

Parabiago, 30/06/2024

Nucleo di valutazione

Alla c.a
Dott. Gian Luca Fasson
Dirigente
Settore Economico-finanziario e AAGG
Comune di Parabiago
Sede

Milano, 13 novembre 2024

Oggetto: Verifica tecnica dell'ammissibilità delle proposte di variazione degli obiettivi, in esito al monitoraggio intermedio 2024.

A seguito delle opportune verifiche operate in relazione a quanto in oggetto, esprimo, in qualità di Nucleo di valutazione, il relativo parere di ammissibilità o meno delle proposte effettuate come da allegati.

Cordiali saluti.

Il Componente del Nucleo di valutazione

Prof. Luca Bisio
Documento firmato digitalmente

COMUNE DI PARABIAGO (c_g324) - Codice AOO: AOOCCOM01 - Reg. nr. 0032625/2024 del 14/11/2024

Documento originale Firmato Digitalmente:

Firmato da: Bisio Luca

Data della Firma: 13/11/2024 22:40:59 UTC +1

Stato Certificato: Esito Positivo

Rilasciato da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A.

Valido dal 18/10/2024 al 21/10/2027

Num Serie: 0D4FE49C981BA16DE101577D822E6E5F
