



**SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

P.O.A. PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2023

ALLEGATO 1

Edizione 1

Gennaio 2023

Sommarario

PREMESSA	5
DIREZIONE GENERALE	8
U.O. DIR - UFFICIO DIREZIONE	8
SEGRETERIA DG_SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE CGP e PST	10
PROGETTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	11
ATTIVITA DI INDIRIZZO MONITORAGGIO E CONTROLLO SOCIETA PARTECIPATE.....	12
Progetto SOTACARBO 2022.....	13
PROGETTO RICERCA COLLABORATIVA CON ASS.TO SANITA'.....	14
BANDO BORSE DI FORMAZIONE.....	15
PROGETTO SINNO.....	16
SUPPORTO AL MONITORAGGIO: BANDO PIANO SULCIS.....	17
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	18
U.O. CGP – UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE	19
PROGRAMMAZIONE.....	20
CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE.....	21
CONTROLLI I LIVELLO POR FESR 2014-2020.....	22
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	23
U.O. DOC - UFFICIO DOCUMENTAZIONE	24
FASCICOLO DI PROGETTO AZIONI POR.....	25
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	27
U.O. RU – UFFICIO RISORSE UMANE	28
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	29
FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE.....	30
BANDO BORSE DI FORMAZIONE.....	32
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	33
SERVIZIO RICERCA E PARCO TECNOLOGICO	34
U.O. RIC – SETTORE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	34
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT.....	36
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO.....	37
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGROINDUSTRIA.....	38
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO (SARTUR -SARDEGNA, UN'ISOLA SOSTENIBILE).....	39
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE).....	40
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI.....	41
PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA.....	42
BANDO R&S ICT – EDIZIONE 2022.....	43
PROGRAMMA ACCUMULO ENERGETICO NELLE IMPRESE.....	44
EFFICIENTAMENTO E MICRORETI (AZIONI 411 - 431).....	45
GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI.....	46
PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS.....	47
PROGETTO RICERCATORI NELLA PIATTAFORMA.....	48
PARCO SARDEGNA CIRCOLARE.....	49
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	50
U.O. CDP - SETTORE COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E DIVULGAZIONE	51
DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA.....	52
COMUNICAZIONE E MARKETING.....	54
PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE.....	55
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	56
U.O. PST - SETTORE START UP E SVILUPPO DEL PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	57
BANDO PoC - BIOMEDICINA.....	60
BANDO PoC – SETTORI S3.....	62
INIZIATIVA SR4COVID - RICERCA COLLABORATIVA.....	64
GESTIONE PIATTAFORMA BIOMED.....	65
PROGRAMMA I FAIR.....	67
INIZIATIVA VALORIZZAZIONE FILIERA BIOMED – PST.....	69
SPORTELLO START UP.....	70
BANDO INSIGHT.....	72

BANDO BRIDGE – PRE REVENUE STAGE.....	73
BANDO VOUCHER START UP.....	74
BANDO NUOVE IMPRESE INNOVATIVE.....	75
SPAZI DI COLLABORAZIONE.....	76
PROGETTO EEN ELSE (SMP 2022-2025).....	78
PROGETTO SharD-HUB.....	79
PROGETTO MARITTIMO STEPInUP.....	80
PROGETTI UE – AZIONE TRASVERSALE.....	81
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	82
SERVIZIO INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO.....	83
U.O. STT - SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO.....	83
SPORTELLO BREVETTI.....	85
LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA.....	87
FABLAB.....	89
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB.....	91
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE.....	92
I LAB – ACCADEMIA DIGITALE.....	93
MANIFATTURA USA.....	94
PROGETTO ALTA FORMAZIONE PARCO PULA.....	95
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	96
U.O. NET – SETTORE NETWORKING.....	97
POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO TOP DOWN.....	99
POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO BOTTOM UP.....	100
OSTRINNOVA2: Potenziamento del sistema produttivo della molluschicoltura in Sardegna, nuovi siti produttivi nei compendi lagunari della Sardegna.....	101
CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD.....	102
INCENTIVI MICROIRRIFICI SARDEGNA.....	104
CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA.....	105
STUDIO DI FATTIBILITA' SULLA LANA SARDA E LE SUE APPLICAZIONI.....	106
ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE.....	107
PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE.....	108
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	109
U.O. REA – SETTORE SERVIZI REALI.....	110
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE.....	112
BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE PER IL TURISMO.....	113
BANDO R&S – POR ASSE 1 AZIONE 113.....	114
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO 2022.....	115
BANDO R&S Agroindustria – Edizione 2022.....	116
Rivolucibaria - Piattaforma a supporto dell'ecosistema agroalimentare regionale.....	117
SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS.....	118
PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE.....	119
SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI.....	120
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	121
SERVIZIO GIURIDICO, FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO.....	122
U.O. AGI – SETTORE AFFARI GIURIDICI.....	122
POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 - PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT.....	124
POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI FINANZIATE CON RISORSE REGIONALI- ATTIVITÀ DELLA SPORTELLO APPALTI A SOSTEGNO DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEL PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE.....	126
SPORTELLO P.A.....	128
ACCORDO FEAMP – PROGETTO ACQUE.....	130
GARE E APPALTI.....	131
CONTRATTUALISTICA.....	132
NORME E ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI.....	133
ACCORDO CON LA PRESIDENZA DELLA REGIONE PER UN'EFFICACE ATTUAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI PREVISTI DAL PIANO DI COMUNICAZIONE.....	134
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	135

U.O. SAB – SETTORE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO	136
GESTIONE CONTABILITA' E REDAZIONE BILANCIO.....	138
GESTIONE INSEDIAMENTI.....	139
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO.....	140
ATTIVITA' DI COMPETENZA ASSEGNATE DAL SIGECO POR 2014/2020.....	141
ACCORDO FEAMP – PROGETTO ACQUE.....	142
ACCORDO SARDEGNA LOMBARDIA.....	143
Progetto ARRDIA.....	144
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	145
U.O. SIR – SETTORE INFRASTRUTTURE E RETI	146
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO - LAVORI E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SEDI DI SARDENA RICERCHE.....	147
BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE.....	150
GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI.....	151
GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ECC.....	153
ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE.....	153
ASSISTENZA INFORMATICA AGLI UFFICI E GESTIONE HW E SW.....	153
GESTIONE RETE E FONIA.....	153
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	155
U.O. SAG – SETTORE AFFARI GENERALI	156
PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE.....	158
AFFARI GENERALI E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI.....	159
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA.....	160
PRIVACY.....	161
BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE.....	162
BIBLIOTECA.....	163

Premessa

Per il triennio 2023-2025 Sardegna Ricerche, partendo dalla DGR n. 48/61 del 10.12.2021 con cui l'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio ha assegnato gli obiettivi generali e le priorità strategiche funzionali ad orientare le attività dell'Agenzia per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023, ha provveduto a definire, con il presente documento, gli **obiettivi direzionali** (ODR) per l'anno 2023 con il relativo peso percentuale e gli **obiettivi gestionali operativi** (OGO) assegnati ai responsabili delle UU.OO e degli uffici.

1.1 - Tabella Obiettivi Direzionali per l'anno 2023

IDENTITA' RAS	OBIETTIVI GENERALI RAS 21-23 (DGR 48/61_2021)	PRIORITA STRATEGICHE	OBIETTIVI DIREZIONALI PER L'ANNO 2023	
A_IDENTITA' POLITICO-ISTITUZIONALE	1_RAFFORZARE IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA E ADEGUARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO	1.1 Rimodulazione del modello organizzativo e verifica della dotazione organica dell'Agenzia con relative procedure di stabilizzazione, nell'ambito del processo generale di semplificazione e di riforma di enti, agenzie e istituti regionali previsto dal PRS 2020- 2024, finalizzati all'adeguamento della pianta organica all'insieme delle attività assegnate, anche in relazione alla nuova programmazione 2021/2027.	MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA ATTRAVERSO LA REINGEGNERIZZAZIONE, LA DIGITALIZZAZIONE E LA RIDUZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI	
			PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
			RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL PARCO	
B_IDENTITA' ECONOMICA	2_GARANTIRE UN APPROCCIO STRATEGICO E UNITARIO IN TEMA DI RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' E DI SUPPORTO ALLE MPMI	2.1 Aumento della competitività delle imprese del sistema economico regionale, sostenendo la realizzazione di idee e progetti di innovazione e trasferimento tecnologico, anche attraverso bandi, finalizzati a favorire lo sviluppo e l'innovazione delle micro, piccole, medie e grandi imprese attraverso il sostegno a progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale che introducono innovazione di prodotto e/o di processo contribuendo a rafforzare la competitività del sistema economico regionale, la crescita e l'incremento dell'occupazione delle imprese operanti nelle aree di specializzazione identificate dalla Smart Specialization Strategy della Regione Autonoma della Sardegna (S3), prioritariamente per progetti in grado di incontrare nuovi bisogni e nuove opportunità connesse alla realtà del post Covid.	PROMUOVERE LA NASCITA E LO SVILUPPO DI START UP E NUOVE IMPRESE INNOVATIVE	
			SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE PER L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	
			SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3	
			SUPPORTARE L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLA PA	
			VALORIZZARE LA RICERCA PUBBLICA VERSO NUOVE TECNOLOGIE E APPLICAZIONI DI MERCATO	
	3_RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI E DEL SISTEMA POLARIS	3.1 Qualificazione e rafforzamento delle infrastrutture regionali della ricerca per promuovere il trasferimento tecnologico e la collaborazione tra MPMI e gli organismi di ricerca, anche attraverso programmi di ricerca collaborativa	STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE PER IL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE	
			SUPPORTARE IL RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI	
	4_SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALI E AD ALTRE P.A.	3.2 Favorire l'accesso da parte delle MPMI a laboratori e servizi qualificati di ricerca e sviluppo offerti dal sistema POLARIS – Parco Scientifico e Tecnologico.	POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI DI RICERCA E SVILUPPO DEL PARCO	
			4.1 Supporto tecnico e amministrativo alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Agricoltura e riforma agropastorale Servizio pesca e acquacoltura, per la realizzazione di uno "Studio per il miglioramento delle conoscenze sugli ecosistemi acquatici volto all'identificazione puntuale e alla mappatura delle zone idonee per attività di acquacoltura (ZONA 1), delle zone idonee per attività di acquacoltura soggette a regolamentazione/limitazione (ZONA 2) e delle zone non idonee per attività di acquacoltura (ZONA 3)" e alla predisposizione del "Piano regionale per le zone allocate per l'acquacoltura (AZA) a mare e per l'acquacoltura nelle acque interne	GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA

IDENTITA' RAS	OBIETTIVI GENERALI RAS 21-23 (DGR 48/61_2021)	PRIORITA STRATEGICHE	OBIETTIVI DIREZIONALI PER L'ANNO 2023
C_IDENTITA' TERRITORIALE, AMBIENTALE E TURISTICA	5_PROMUOVERE LA SOSTENIBILITA AMBIENTALE E SOSTENERE L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	5.1 Promozione della ricerca di nuovi processi produttivi, della sperimentazione di nuovi prodotti, la misurazione dei costi ambientali, l'analisi dei costi durante tutto il ciclo di vita di un bene, la certificazione di prodotti e dei processi, la qualificazione di distretti produttivi e di aree geografiche, anche attraverso programmi per la sostenibilità ambientale da realizzarsi presso il Parco scientifico di Pula	STIMOLARE LE ATTIVITA' DI R&S IN CAMPO ENERGETICO
		5.2 Sviluppare politiche pubbliche per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e degli edifici privati, considerando quale oggetto d'intervento il sistema "edificioimpianto", promuovendo l'elaborazione di diagnosi energetiche (ante e post intervento) e la realizzazione dei principali interventi ivi previsti, l'applicazione di Sistemi di gestione dell'energia, l'efficientamento energetico degli immobili e le attività di formazione e sensibilizzazione rivolte agli utenti finali e ai professionisti operanti nel settore.	GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS PER LE POLITICHE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI
D_IDENTITA' CULTURALE E DELLA CONOSCENZA	6_SUPPORTARE IL SISTEMA DELLE IMPRESE SOCIALI, CREATIVE E CULTURALI	6.1 Riqualificazione dell'importante complesso storico dell' Ex Manifattura Tabacchi, ed in particolare dell'ex "Cinema 2 Palme", della terrazza sovrastante e delle facciate dello stesso, mediante la realizzazione di lavori di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, storico-artistico e conservativo	PROGETTAZIONE E AVVIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PRESSO LA EX MANIFATTURA TABACCHI
		6.2 Realizzazione di attività culturali inerenti la "Fabbrica della Creatività" con l'obiettivo di fare della ex Manifattura Tabacchi un luogo multifunzionale di produzione e promozione della creatività artistica, culturale, scientifica, della innovazione digitale tramite programmi di particolare interesse storico, culturale, cinematografico con elementi che valorizzino il carattere identitario del popolo sardo.	STIMOLARE LE ATTIVITA DEIGL ILAB PER LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE
E_IDENTITA' DELL'INSULARITA'	7_PROMUOVERE SOSTENERE E DIVULGARE LA CULTURA SCIENTIFICA, L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE	7.1 Definizione e attuazione delle politiche e degli interventi per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico del sistema economico regionale, con riferimento alla promozione, sostegno e divulgazione della cultura scientifica, anche attraverso la realizzazione di eventi, e all'internazionalizzazione del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione.	RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA E ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE
		7.2 Creazione di "Laboratori di Innovazione", all'interno del Polo strategico dell'innovazione nel Mediterraneo, finalizzati alla realizzazione di progetti innovativi comuni in accordo con Università e Centri di Ricerca, anche per favorire il cosiddetto "rientro dei cervelli" che lavorano nei diversi comparti della ricerca e dell'innovazione anche attraverso la sottoscrizione di accordi di collaborazione e forme di cooperazione pubblico/privata. Il laboratorio intende infine formare i giovani sui temi di frontiera, favorire il trasferimento tecnologico dal mondo della ricerca al mondo delle imprese e promuovere la nascita di nuove start up innovative.	REALIZZARE AZIONI DI POTENZIAMENTO E PROMOZIONE DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO REGIONALE SUI NETWORK INNOVATIVI INTERNAZIONALI

1.2 - Tabella Indicatori per Obiettivi Direzionali per l'anno 2023

OBIETTIVI DIREZIONALI 2023	PESO ODR	DG	SERVIZIO GFA	SERVIZIO ITT	SERVIZIO RPT
1.1_MIGLIORARE L'EFFICIENZA INTERNA ATTRAVERSO LA REINGEGNERIZZAZIONE, LA DIGITALIZZAZIONE E LA RIDUZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI	8%				
1.2_PROMUOVERE L'INTEGRITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%				
1.3_RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL PARCO	5%				
2.1_PROMUOVERE LA NASCITA E LO SVILUPPO DI START UP E NUOVE IMPRESE INNOVATIVE	8%				
2.2_SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE PER L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	7%				
2.3_SUPPORTARE LA RICERCA E LO SVILUPPO NELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE DELLA S3	12%				
2.4_SUPPORTARE L'INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLA PA	5%				
2.5_VALORIZZARE LA RICERCA PUBBLICA VERSO NUOVE TECNOLOGIE E APPLICAZIONI DI MERCATO	5%				
3.1_POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI DI RICERCA E SVILUPPO DEL PARCO	5%				
3.2_STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE PER IL TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE	5%				
3.3_SUPPORTARE IL RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CENTRI DI RICERCA REGIONALI	5%				
4.1_GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA RAS E A ALTRE PA	5%				
5.1_STIMOLARE LE ATTIVITA' DI R&S IN CAMPO ENERGETICO	5%				
6.1_STIMOLARE LE ATTIVITA DEI ILAB PER LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE	5%				
7.1_FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO REGIONALE SUI NETWORK INNOVATIVI INTERNAZIONALI	5%				
7.2_RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA E ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE	5%				
7.3_REALIZZARE AZIONI DI POTENZIAMENTO E PROMOZIONE DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE	5%				
	100%				

Direzione Generale

U.O. DIR - Ufficio Direzione

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA ATZENI

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
<i>1_ Garantire la gestione efficace ed efficiente dell'Agenzia</i>	45%
SEGRETERIA DG, SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI	35%
PROGETTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	10%
<i>2_Svolgere il ruolo di indirizzo, monitoraggio e controllo strategico delle società partecipate</i>	15%
ATTIVITA' DI INDIRIZZO MONITORAGGIO E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE	10%
PROGETTO SOTACARBO	5%
<i>2_Favorire lo sviluppo delle conoscenze e la creazione di capitale umano innovativo e qualificato</i>	25%
BANDO BORSE DI FORMAZIONE	20%
PROGETTO ALTA FORMAZIONE (vedi scheda STT)	5%
<i>4_Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale</i>	10%
PROGETTO SINNOS	5%
BANDO PIANO SULCIS (LEGGE 7/2007)	5%
<i>4_Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione</i>	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTO	FONTE	RISORSE VINCOLATE	NUOVE RISORSE CHIESTE
ATTIVITA DI INDIRIZZO MONITORAGGIO E CONTROLLO SOCIETA PARTECIPATE	LR 20/2015_ANNO 2020	60.000,00	
PROGETTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	LR 9/20/2015_ANNO 2018	75.108,60	
CINECA E RICERCA DI BASE	LR 7/2007_ANNO 2016	165.846,75	
PROGETTO ARIA	LR 7/2007_ANNO 2019	100.000,00	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019	LR 32/2016 (AVANZO)	1.044.000,00	
DA DEFINIRE (EX RICERCA DI BASE)	DECRETO ASSESSORE 6 del 05/10/2018	1.000.000,00	
DIH	LR 7/2007_ANNO 2020	150.000,00	
DIH	LR 7/2007_ANNO 2021	100.000,00	
LABORATORIO MEDICINA SPORTIVA POLARIS	LR 20/2015_ANNO 2022	283.171,74	
LABORATORIO CAMERA BIANCA	LR 20/2015_ANNO 2022	200.000,00	
VALUTAZIONE E REFERAGGIO	LR 7/2007_ANNO 2018	54.580,10	

VALUTAZIONE E REFERAGGIO	LR 7/2007_ANNO 2021	70.000,00	
Progetto A – “Spopolamento, svantaggi, e dinamiche economiche e dell’offerta di servizi pubblici nei territori sardi. Politiche territoriali in atto e possibili linee di intervento”	LR 7/2007_ANNO 2022	250.000,00	
Progetto B – : “Ricercazione- Il trasferimento tecnologico e innovazione nelle imprese della transizione. Analisi, modelli e esempi pilota nelle aree del Just Transition Fund”	LR 7/2007_ANNO 2022	150.000,00	
PROGRAMMA RILANCIO PARCO SCIENTIFICO	LR 7/2007_ANNO 2022	148.500,00	
PROGETTI INNOVAZIONE TRASFERIBILI	LR 7/2007_ANNO 2017	794.000,00	
PCR	LR 32/2016 (ACCANTONAMENTO_IVA)	400.000,00	
IMC	LR 32/2016 (ACCANTONAMENTO_IVA)	60.000,00	
SUPPORTO AL MONITORAGGIO BANDO PIANO SULCIS (LEGGE 7/2007)	L.R. 7/2007		
PROGETTO SINNOS	POR ASSE 6		
BANDO BORSE DI FORMAZIONE	L.R. 20/2015 ART.9 E PRECEDENTI	30.084,11	
SEGRETERIA DG, SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI	FUNZIONAMENTO		

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	ATZENI A.	ALTRA RISORSA DA ASSUMERE
SEGRETERIA DG, SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI		
PROGETTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		
ATTIVITA' DI INDIRIZZO MONITORAGGIO E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE		
PROGETTO SOTACARBO		
BANDO BORSE DI FORMAZIONE		
PROGETTO ALTA FORMAZIONE (vedi scheda STT)		
PROGETTO SINNOS		
BANDO PIANO SULCIS (LEGGE 7/2007)		
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA		

SEGRETERIA DG_SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE CGP e PST

OBIETTIVO SPECIFICO **Garantire il supporto efficiente ed efficace alla Direzione Generale**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività comprende:

- Attività di segreteria e supporto alla logistica e alle UO
- Pianificazione Agenda
- Gestione relazioni e corrispondenza istituzionale e interna
- Attività di collegamento tra la direzione generale e le unità organizzative

L'Ufficio svolge inoltre una attività di supporto specifico a:

- UO PST nella gestione di tutte le attività legate alla procedura Scientific School relativamente alle edizioni 2019-2020, in termini di redazione di verifiche tecniche scientifiche e determine di liquidazione;
- UO CGP nella verifica dei documenti finalizzati alla redazione dei verbali di controllo di I livello POR FESR 2014-2020

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si proseguirà con l'adozione degli atti e con le relative liquidazioni legate al Bando Scientific School 2019/2020. Nel 2023 si procederà con la verifica su SMEC della documentazione propedeutica alla liquidazione dei contributi alle imprese a valere sulle procedure attivate da Sardegna Ricerche e alla redazione dei relativi verbali di controllo di I livello.

Nel 2023 si procederà inoltre con la redazione di un regolamento di concessione del patrocinio non oneroso.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Segreteria Dg supporto alle altre UU.OO e altre attività istituzionali			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Segreteria Dg supporto alle altre UU.OO e altre attività istituzionali												
Redazione e adozione regolamento patrocinio non oneroso												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Incarichi eseguiti su incarichi assegnati	100	%	100

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

PROGETTO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
OBIETTIVO SPECIFICO
Garantire una comunicazione istituzionale efficace ed efficiente
1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto prevede una maggiore valorizzazione delle attività di Sardegna Ricerche mediante un programma incisivo di attività di comunicazione al fine di rafforzare il rapporto con il territorio e la fiducia del cittadino nelle istituzioni.

L'obiettivo è raggiungere cittadini, imprese, istituzioni pubbliche e private costruendo un messaggio adeguato a ogni target.

A tal fine il progetto si propone di lavorare su diversi canali - la comunicazione tecnico-scientifica, gli eventi, e le campagne di comunicazione istituzionale in conformità al piano di comunicazione della Regione Autonoma della Sardegna

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso dell'anno si proseguirà con l'attuazione di quanto previsto nel Piano di Comunicazione dell'anno precedente, promuovendo e favorendo la comunicazione tecnico-scientifico con specifici eventi e favorendo la divulgazione coerente e continua delle azioni dell'agenzia attraverso diversi i diversi media per una corretta percezione delle azioni svolte soddisfacendo, allo stesso tempo, il diritto del cittadino ad essere informato.

Si prevede inoltre l'organizzazione di un evento per il ventennale del parco scientifico e tecnologico, da svolgere nel mese di ottobre, attraverso la realizzazione di un convegno sulle principali tematiche che sono state svolte nel parco nei vent'anni dalla sua creazione ed una o più pubblicazioni commemorative

MACROAZIONI	2023	2024	2025

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione e realizzazione dell'evento per il ventennale del Parco	100%	Si/no	Al 30/10/2023

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 9/20/2015_ANNO 2018	75.108,60		
LR 20/2015_ANNO 2023		80.0000,00	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
SC10.0022	ALTRI SERVIZI	38.508,60		
SC10.0022	ALTRI SERVIZI	80.000.00		
SC10.0006	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALE	36.600,00		

ATTIVITA DI INDIRIZZO MONITORAGGIO E CONTROLLO SOCIETA PARTECIPATE

OBIETTIVO SPECIFICO **Indirizzo e controllo delle partecipate dell'Agenzia (CRS4_IMC_PCR)**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'Agenzia Regionale persegue le finalità di promozione della ricerca e dello sviluppo tecnologico insieme alle sue partecipate CRS4, Porto Conte Ricerche e Fondazione IMC attraverso la gestione e lo sviluppo delle attività del Parco Scientifico e tecnologico della Sardegna, articolato in poli sul territorio regionale. Sardegna Ricerche insieme alle sue partecipate adotta programmi ed attua progetti perseguendo obiettivi di interesse generale, in particolare:

- assicurando lo sviluppo e la crescita del parco scientifico e tecnologico, svolgendo attività di ricerca scientifica ed applicata nei settori delle tecnologie alimentari e delle biotecnologie applicate ai diversi settori industriali,
- favorendo la localizzazione all'interno delle sedi del parco scientifico e tecnologico di imprese a tecnologia avanzata,
- favorendo la nascita e lo sviluppo di distretti tecnologico-produttivi, come ampliamento e sviluppo delle attività istituzionali del parco scientifico e tecnologico verso l'intero territorio regionale della Sardegna.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 Sardegna Ricerche eserciterà la sua attività di indirizzo monitoraggio e controllo sulle società partecipate attraverso le periodiche assemblee dei soci e attraverso la redazione e stipula dei disciplinari per l'attuazione degli interventi delle società partecipate nell'ambito delle risorse ex art. 9 lettera c) L.R. 20/15

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Redazione e stipula disciplinare CRS4_PCR_IMC			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione e stipula disciplinare												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Stipula disciplinari	100%	3	3

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 20/2015_ANNO 2020	60.000,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	60.000,00		

Progetto SOTACARBO 2022

OBIETTIVO SPECIFICO Supportare la realizzazione delle attività previste

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Con la DGR n. 48/60 del 10.12.2021 è stato approvato il Programma delle attività per l'anno 2021 di cui alla Legge regionale 7 agosto 2007, relativo alla Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna, e con proprio atto di indirizzo n.172820 del 22 dicembre 2021, l'Assessore alla Programmazione e Bilancio, ha individuato Sardegna Ricerche tra i soggetti attuatori per la realizzazione di alcuni degli interventi previsti, tra cui il "Programma di ricerca rivolto alla conversione di energia a basse emissioni di anidride carbonica e alle tecnologie di separazione, utilizzo e confinamento della CO2 nell'ottica di un'economia circolare realizzato da Sotacarbo SPA".

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 si procederà con l'erogazione del saldo a seguito di verifica della rendicontazione finale e con la valutazione ex post da parte del valutatore incaricato.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Valutazione ex post			
Erogazione saldo			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione ex post												
Erogazione saldo												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Erogazione saldo	100%	SI/NO	1

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

PROGETTO RICERCA COLLABORATIVA CON ASS.TO SANITA'

OBIETTIVO SPECIFICO	Supportare l'Ass. Sanità
----------------------------	--------------------------

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto prevede la collaborazione con l'Assessorato alla Sanità per la realizzazione di progetti di ricerca collaborativa su tematiche da individuare

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023
 Progettazione delle attività

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Progettazione attività			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione attività												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Bozza avviso	100%	Si/no	Al 31/12/2023

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 32/2016 (AVANZO 2019)	1.044.000,00		
LR 32/2016_DECRETO ASSESSORE 6 del 05/10/2018	1.000.000,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI TRASFERIMENTI	SC10.0034	2.044.000,00		

BANDO BORSE DI FORMAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO Supportare lo sviluppo delle conoscenze e la creazione di capitale umano innovativo e qualificato

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle conoscenze e la creazione di capitale umano innovativo e qualificato, Sardegna Ricerche intende avviare in qualità di soggetto ospitante percorsi formativi della durata di 12 mesi ciascuno finalizzati allo sviluppo di competenze di giovani laureati presso il sistema regionale della ricerca.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 si avvieranno le procedure legate all'assegnazione della borsa e all'avvio del percorso formativo

MACROAZIONI	2023	2024	2024
Assegnazione borsa di formazione			
Avvio percorso formativo			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Assegnazione borsa di formazione												
Avvio percorso formativo												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° percorsi avviati	100	N°	1

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 ART.9 E PRECEDENTI	€ 30.084,11		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2022	2023	2024
SC10.0032	€ 30.084,11			

PROGETTO SINNOS

OBIETTIVO SPECIFICO

Supportare la realizzazione delle attività previste

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n. 41/3 del 10.10.2019 su proposta dell'Assessore del Turismo, Artigianato e Commercio ha previsto l'adozione di interventi di razionalizzazione della comunicazione istituzionale finalizzati al rafforzamento della riconoscibilità internazionale del brand Sardegna, fruendo delle migliori tecnologie, esperienze e strumenti disponibili all'interno dell'Agenzia "Sardegna Ricerche" e della sua partecipata "Centro di Ricerca, Sviluppo e Studi Superiori in Sardegna – CRS4.

A tale scopo in data 08/01/2020 è stato firmato, tra la Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio, Sardegna Ricerche e il CRS4, l'accordo di collaborazione art 15 L. 241/90 e art. 7 L.R. 20/2015 finalizzato alla realizzazione del "progetto SINNOS" (Smart INteractive eNvironments Of Sardinia).

Il progetto, che doveva concludersi originariamente il 31/12/2021, con l'addendum all'accordo di collaborazione, è stato prorogato al 31/12/2022 relativamente alle attività a carico del CRS4 ed al 30/06/2023 per le sole attività di rendicontazione.

L'agenzia Sardegna Ricerche nell'ambito delle competenze di cui all'articolo 2 della Legge Regionale 5 agosto 2015, n. 20, opera per lo svolgimento della funzione di promozione della ricerca e dello sviluppo tecnologico, e contribuisce all'attività di promozione dello sviluppo regionale della Sardegna attraverso azioni a carattere istituzionale e pubblico aventi finalità di innovazione e promozione economico sociale, supportando l'Amministrazione Regionale nelle politiche e negli interventi per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico

Nell'ambito del progetto l'agenzia, in qualità di parte del sistema regionale della ricerca e innovazione che concorre in maniera integrata all'attuazione delle politiche regionali, come definite nella delibera 41/3/2019 è chiamata a:

- trasferire le risorse alla partecipata CRS4 Surl.
- esercitare le azioni di monitoraggio e controllo sulla partecipata in funzione del proprio ruolo.
- indirizzare, in collaborazione con la Regione Sardegna ai sensi dell'art.7, L.R. agosto 2015, n. 20 alla definizione del progetto e guidare la realizzazione con riferimento alle attività di sperimentazione e ricerca previste nell'accordo e affidate al CRS4.
- presentare domanda di rimborso e garantire la bontà del Rendiconto delle spese effettivamente sostenute da CRS4 per le finalità previste dall'Accordo.
- compartecipare alle attività di informazione, promozione e di produzione di articoli scientifici.
- collaborare nelle attività di comunicazione e di animazione territoriale

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 si procederà con le azioni di indirizzo controllo e monitoraggio e con la presentazione della domanda di rimborso relativa alla 2° tranche a titolo di saldo entro 30 giorni dalla consegna della rendicontazione da parte del CRS4.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Indirizzo, monitoraggio e controllo sulla partecipata CRS4			
Presentazione domanda di rimborso			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indirizzo, monitoraggio e controllo sulla partecipata CRS4												
Presentazione domanda di rimborso												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Presentazione domanda di rimborso (saldo)	1	SI/NO	entro 30 gg dalla consegna della rendicontazione

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

SUPPORTO AL MONITORAGGIO: BANDO PIANO SULCIS
OBIETTIVO SPECIFICO

Supportare la realizzazione delle attività previste

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il bando "Invito a presentare progetti di ricerca fondamentale o di base per l'attuazione degli interventi nell'ambito della ricerca per il piano Sulcis" si prefigge di far emergere e potenziare le conoscenze e competenze tecnico-scientifiche endogene al contesto del Sulcis-iglesiente". Con Atto aggiuntivo alla Convenzione per l'attuazione di interventi in materia di ricerca e innovazione a valere sulla L.R 7/2007 repertoriata con n°6656-8 del 03 agosto 2016 agosto 2016 sono state affidate a Sardegna Ricerche le attività inerenti il bando in ordine agli aspetti relativi alla valutazione tecnico – scientifica delle proposte ammesse. Con successiva determina 6525/666 del 14 settembre 2017 è stata affidata a Sardegna Ricerche la stesura e conseguente stipula delle convenzioni con gli enti di afferenza dei coordinatori dei progetti finanziabili.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si procederà con la raccolta definitiva della documentazione presentata dai soggetti beneficiari e con l'inoltro al Centro Regionale di Programmazione.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Raccolta documentazione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta documentazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° richieste di informazioni evase/n° di richieste pervenute	100	%	100

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

U.O. CGP – Ufficio Controllo di gestione e performance

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA GUGLIOTTA

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
<i>1_Garantire e assicurare il controllo efficace ed efficiente sulle attività dell'Agenzia</i>	50%
PROGRAMMAZIONE	30%
CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE	20%
<i>1_Garantire l'efficacia e l'efficienza nelle attività di monitoraggio e controllo previste dal Sigeco POR 2014-2020</i>	30%
CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR	30%
<i>3_Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale</i>	15%
ACCORDO FEAMP - PROGETTO ACQUE (vedi scheda AGI)	10%
PROGETTO SINNOS (vedi scheda DIR)	5%
<i>4_Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione</i>	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2022	NUOVE RISORSE 2023
PROGRAMMAZIONE	FUNZIONAMENTO		
CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE			
CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR	POR ASSE 1		
PROGETTO ACQUE (vedi scheda AGI)	FEAMP		
PROGETTO SINNOS (vedi scheda DIR)	POR 2014-2020		

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	PILUDU	FADDA ANNA (RAS)
PROGRAMMAZIONE		
CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE		
CONTROLLI DI I LIVELLO POR FESR		
PROGETTO SINNOS		

PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO Supportare il processo di programmazione annuale e triennale dell'agenzia, dal livello direzionale a quello operativo gestionale e individuale.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La programmazione rappresenta la prima fase del ciclo di gestione della performance: nell'ambito di tale attività l'ufficio CGE predispone, come da regolamento di Programmazione, contabilità e bilancio, i documenti previsionali dell'agenzia annuali e triennali, ovvero il Piano delle performance triennale, in cui per ogni area strategica e relativo obiettivo strategico sono definiti i programmi operativi e gli obiettivi generali di programma, accompagnato da un dettagliato cronoprogramma che evidenzia le macro-azioni previste nel triennio per ogni programma/progetto, e il Programma annuale delle attività dell'agenzia che sintetizza gli obiettivi operativi le azioni operative per il primo anno del triennio

Nell'ambito del programma annuale sono inoltre definiti gli obiettivi individuali assegnati a ciascun dipendente che, insieme agli obiettivi organizzativi, sono sottoposti a misurazione e valutazione entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Dal 2020 l'Agenzia è entrata a pieno regime nel sistema di valutazione dell'Amministrazione Regionale, inviando all'Assessore della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione e all'ufficio del controllo interno di gestione gli atti relativi all'approvazione del Piano della Prestazione Organizzativa (PdPO) e della Performance 2020-2022, del Programma Operativo Annuale 2020 e dei Obiettivi individuali 2020, approvati con le determinazioni del Commissario Straordinario n. 487 del 15/04/2020 e n.1246 del 24/1/2020, provvedendo inoltre al caricamento del POA 2020 sul sistema SIBEAR entro il 10 febbraio 2021, come da richiesta dell'Assessorato degli Affari Generali prot. 108/Gab. del 15/01/2021

MACROAZIONI 2023-2025	2023	2024	2025
Predisposizione dei documenti di programmazione dell'Agenzia			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto alla predisposizione del Piano Strategico triennale												
Predisposizione del Programma annuale di attività (POA)												
Predisposizione del Piano della Performance (PDPO)												
Caricamento del POA su Sibear												

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12	SCALA DI VALUTAZIONE
Predisposizione Programma annuale di attività e Piano delle Performance	SI/NO	100%	Entro 31/03	100% ENTRO LA SCADENZA
				50% ENTRO 60 gg DALLA SCADENZA
				0% DOPO 60 gg DALLA SCADENZA
Caricamento del POA 2022 su Sibear	SI/NO	100%	Entro 30/04	100% ENTRO LA SCADENZA
				50% ENTRO 60 gg DALLA SCADENZA
				0% DOPO 60 gg DALLA SCADENZA

CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE

OBIETTIVO SPECIFICO	Verificare il conseguimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di valutare la performance, organizzativa ed individuale, all'interno dell'ente.
----------------------------	--

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Dal 2020 l'Agenzia è entrata a pieno regime nel sistema di valutazione dell'Amministrazione Regionale, inviando all'Assessore della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione e all'ufficio del controllo interno di gestione gli atti relativi all'approvazione del Piano della Prestazione Organizzativa (PdPO) e della Performance 2020-2022, del Programma Operativo Annuale 2020 e dei Obiettivi individuali 2020, approvati con le determinazioni del Commissario Straordinario n. 487 del 15/04/2020 e n.1246 del 24/1/2020, provvedendo inoltre al caricamento del POA 2020 sul sistema SIBEAR entro il 10 febbraio 2021, come da richiesta dell'Assessorato degli Affari Generali prot. 108/Gab. del 15/01/2021

MACROAZIONI 2023-2025	2023	2024	2025
Predisposizione dei documenti di consuntivazione dell'Agenzia			
Controllo preventivo della spesa			
Misurazione e valutazione delle performance aziendali			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo preventivo della spesa (verifica di capienza)												
Redazione dei report trimestrali per le UU.OO												
Redazione della Relazione annuale delle attività												
Rilevazione a consuntivo delle attività svolte dalle UUOO e verifica conseguimento risultati												
Caricamento dei risultati raggiunti su Sibear												
Redazione della Relazione finale sulle performance												
Determinazione Premio Incentivante												

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12	SCALA DI VALUTAZIONE
Predisposizione Relazione delle Performance	SI/NO	50%	Entro 31/05	100% ENTRO LA SCADENZA
				50% ENTRO 60 gg DALLA SCADENZA
				0% DOPO 60 gg DALLA SCADENZA
Predisposizione Report trimestrali per UO	N° report	50%	4 all'anno per UO	

CONTROLLI I LIVELLO POR FESR 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO | **Verificare la corretta esecuzione delle operazioni di aiuti finanziati nell'ambito del POR FESR 2021**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il controllo di I livello verifica la corretta esecuzione dei progetti finanziati dal POR FESR e la conformità delle spese sostenute dai beneficiari rispetto alle norme comunitarie e nazionali in materia di aiuti di stato, ambiente, pari opportunità e non discriminazione, appalti pubblici, informazione e pubblicità. Il controllo di tipo amministrativo è integrato con attività di controllo in loco, svolte a campione o sulla base dell'ammontare del sostegno pubblico e di rischi individuati.
L'ufficio si occupa anche dell'alimentazione del Sistema Informativo di Monitoraggio e Controllo (SMEC) relativamente alle operazioni di erogazione aiuti finanziate con il POR FESR.

MACROAZIONI 2023-2025	2023	2024	2025
Controlli I livello sulle operazioni di erogazione aiuti			
Monitoraggio economico-finanziario delle azioni finanziate dal POR FESR			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifiche amministrativo-contabili sulle operazioni di aiuto												
Predisposizione di situazioni aggiornate (impegni, spese e previsioni) sulle diverse azioni gestite												
Aggiornamento sistema informativo SMEC												

INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12
N° verifiche effettuate/N° verbali trasmessi da SPF entro il 30/11	80%	100%
N° report prodotti/n° report richiesti	20%	100%

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art. 14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

U.O. DOC - Ufficio Documentazione

RESPONSABILE U.O. ELENA ANGIONI

1) OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
<i>1_Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività di monitoraggio e controllo previste dal Sigeco POR 2014-2020</i>	95%
FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR	95%
<i>4_Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione</i>	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%

2) RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2022	NUOVE RISORSE 2022
FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR		

3) ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	
FASCICOLI DI PROGETTO AZIONI POR	

FASCICOLO DI PROGETTO AZIONI POR
OBIETTIVO SPECIFICO
AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTI I FASCICOLI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DEL POR FESR 2014-2020
DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La macroattività riguarda l'aggiornamento di tutti i fascicoli relativi alle operazioni sul POR 2014-2020.

Di seguito l'elenco dei fascicoli suddiviso per linee d'azione:

AZIONI	FASCICOLI IN CORSO
AZIONE 1.1.3. – SOSTEGNO ALLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELL'INNOVAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> – BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE NELLE MPMI DEL SETTORE TURISTICO (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL – BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE NELLE MPMI (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL – BANDO R&S (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 1.1.4. – SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' COLLABORATIVE DI R&S PER LO SVILUPPO DI NUOVE TECNOLOGIE SOSTENIBILI, DI NUOVI PRODOTTI E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> – BANDO CLUSTER TOP DOWN (fascicolo atti generali e per beneficiario) – BANDO CLUSTER BOTTOM UP (Birre artigianali) – BANDO CLUSTER BOTTOM UP (Retrospektivi) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 1.2.2. – SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> – P.C. AEROSPAZIO-BANDO (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. BIOMEDICINA_I CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. BIOMEDICINA_II CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Reti Intelligenti (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. ICT (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Agroindustria (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Turismo (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Sardegna produce verde (fascicolo atti generali e per beneficiario) – Bando Voucher Start Up IV CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore – P.C. Biomedicina Bando I FAIR (fascicolo atti generali e per beneficiario) – P.C. Biomedicina Bando Proof of Concept
AZIONE 1.3.1. – RAFFORZAMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA DOMANDA DI INNOVAZIONE DELLA PA ATTRAVERSO AZIONI DI PPP E DI PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> – BANDO Promoz. Nuovi mercati nella P.A. (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II CALL – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 1.3.2. – SOSTEGNO ALLA GENERAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE A SPECIFICI PROBLEMI DI RILEVANZA SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> – BANDO MICROINCENTIVI (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II – III CALL – BANDO VOUCHER STARTUP I – II – IV CALL (fascicolo atti generali e per beneficiario) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Manifattura Tabacchi: fascicolo per ciascun fornitore – Rete Living Lab Comune di Oristano – Rete Living Lab CCAA Sassari – Rete Living Lab Consorzio UniNuoro – Rete Living Lab Unione Comuni Alta Marmilla – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 4.1.1 – PROMOZIONE DELL'ECO-EFFICIENZA E RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE AZIONE 4.3.1	<ul style="list-style-type: none"> – PROGRAMMA DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE FONTI RINNOVABILI E EFFICIENTAMENTO PARCO – EFFICIENTAMENTO E MICRORETI – EFFICIENTAMENTO EDIFICI RAS ERP – Per ciascun punto dell'azione sono previsti i fascicoli per singolo fornitore di beni e servizi – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore
AZIONE 364	<ul style="list-style-type: none"> – BANDO VOUCHER START UP (fascicolo atti generali e per beneficiario) I – II – III – IV- CALL – BANDO CREAZIONE IMPRESE INNOVATIVE (fascicolo atti generali e per beneficiario) – PROGRAMMA ENTREPRENEURSHIP&BACK (da avviare) – Beni e servizi: fascicolo per ciascun fornitore – Collaboratori: fascicolo per ciascun collaboratore

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 saranno predisposte due relazioni, una al 31 dicembre 2022 ed una al 30 giugno 2023 sullo stato di avanzamento fisico delle azioni a valere sul POR FESR 14-20.

È prevista una collaborazione con l'Ufficio CGP per la redazione di alcuni verbali di controllo di primo livello relativi agli aiuti.

Si conferma il costante aggiornamento dei fascicoli di progetto. Alcuni fascicoli di progetto saranno inviati alla società dell'assistenza tecnica IZI (incaricata dal CRP) durante l'audit annuale che effettua il CRP sull'Organismo Intermedio.

Con la definizione delle linee del POR FESR 2021-2027 e l'assegnazione a Sardegna Ricerche delle azioni di competenza, si metterà a punto l'articolazione dei fascicoli di progetto relativi alle nuove attività.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Fascicoli di progetto azioni POR			
Collaborazione Ufficio CGP			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Reperimento della documentazione dalla piattaforma SRP												
Predisposizione dei fascicoli di progetto per i controlli AdA												
Predisposizione verbali controlli di I Livello relativi agli aiuti												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Aggiornamento mensile fascicoli su totale fascicoli	60%	%	100%
Relazione sullo stato di attuazione POR-FESR	20%	N	2
Verbali controllo I Livello su controlli trasmessi da CGP	20%	%	100%

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.
----------------------------	---

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

U.O. RU – Ufficio Risorse umane

RESPONSABILE U.O. BARBARA PISANO

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
1_Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività di CONSULENZA GIURIDICA dell'Agenzia	40%
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	15%
FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	15%
BANDO BORSE DI FORMAZIONE	10%
4_Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2022	NUOVE RISORSE 2022
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE		
BANDO BORSE DI FORMAZIONE		

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	MOI BERNARDETTE	ZEDDA VALERIA
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE		
BANDO BORSE DI FORMAZIONE		

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO SPECIFICO **GARANTIRE LE ATTIVITA' PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI RETRIBUTIVI E PREVIDENZIALI IN MATERIA DI PERSONALE**

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

L'attività comprende:
 Gestione contrattuale delle unità di personale operanti presso Sardegna Ricerche, per ciò che concerne gli aspetti amministrativi ed economici e il trattamento giuridico in collaborazione con il consulente esterno.
 A seguire un elenco a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di attività.
 Utilizzo, gestione e monitoraggio del software gestionale personalizzato "WorkApp", integrato con orologi marcatempo per la rilevazione delle presenze dei dipendenti e la gestione dei dati di presenza e delle giustifiche di assenza, per la definizione del cartellino mensile di ciascun dipendente e per la gestione di altri aspetti e procedure legate al personale, per le due diverse tipologie di contratto di lavoro applicate attraverso le funzionalità implementate mediante le sezioni attive;
 Elaborazione, gestione e la trasmissione di dati, informazioni e documenti al consulente del lavoro per il calcolo degli stipendi e dei compensi e per l'elaborazione delle buste paga delle unità lavorative operanti presso Sardegna Ricerche.
 Gestione adempimenti normativi e amministrativi delle borse di formazione (come da Avviso Borse di Formazione 2020), per i percorsi avviati attivati presso le società partecipate, e controllo di conformità documentale mensile per la corresponsione delle indennità previste come da Avviso;
 Gestione tirocini formativi - Adempimenti amministrativi e di legge;
 Gestione rapporti e comunicazioni con il consulente del lavoro;
 Attività di supporto informativo del personale dipendente per tematiche giuridico contrattuali e per gli adempimenti amministrativi, anche in collaborazione con il consulente del lavoro;
 Gestione rapporti con l'Amministrazione Regionale ed Enti/Aziende facenti parte del Sistema Regione (AREA) per gestione degli adempimenti legati ai dipendenti in assegnazione temporanea/comando.;
 Gestione adempimenti e richieste di informazioni da parte della Amministrazione Regionale
 Gestione di tutti gli istituti contrattuali e della modulistica di riferimento (gestione trasferte, banca delle ore e altre assenze retribuite, gestione assenze INPS - gestione domande istituti a sostegno del reddito, congedo parentale, permessi L104, ecc.); Gestione Infortuni (Adempimenti INAIL); Gestione buoni pasto;
 Supporto per la gestione delle comunicazioni al personale dipendente, anche con riferimento alle comunicazioni e agli adempimenti legati alla divulgazione e all'applicazione delle misure di contenimento del virus SARS COVID-19 e allo svolgimento del lavoro in modalità agile, in ottemperanza alla normativa vigente;
 Gestione adempimenti e comunicazioni Lavoro Agile
 Gestione divulgazione comunicazioni relative a bandi inerenti alla mobilità interna e il reclutamento del personale dell'Amministrazione regionale;
 Raccolta ed elaborazione dei dati di presenza/assenza dei dipendenti per gli adempimenti in materia di trasparenza, in ottemperanza della normativa vigente in materia;
 Raccolta, elaborazione dati e compilazione per il "Sistema conoscitivo del personale dipendente delle funzioni pubbliche" (SICO), e per altre indagini conoscitive obbligatorie riguardanti il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche, anche eventualmente richieste dalla Amministrazione Regionale; raccolta, elaborazione dati e compilazione adempimenti anagrafe delle prestazioni, con riferimento agli incarichi esterni svolti dai dipendenti;
 Relazioni sindacali;
 Supporto per la redazione di documenti di programmazione riguardanti il personale (es. PIAO);
 Pagamento su piattaforma TLQ (Tesoreria) e sul portale TesoWay dei flussi per il pagamento degli stipendi, nel rispetto dei relativi termini contrattuali;
 ENTRATEL – accesso al cassetto fiscale per l'acquisizione dei Mod. 730 dei dipendenti;
 Caricamento su software "SMEC" della spesa comunitaria dei collaboratori e dipendenti;
 Trasmissione dati per liquidazioni e mandati su sistema di contabilità SIBEAR dei contributi al fondo di previdenza integrativa, dei contributi sindacali, cessioni del V e altre rate prestiti, delle altre spettanze (anticipi per trasferte, liquidazione di franchigie polizza Kasko dipendenti, polizza sanitaria)

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione del personale dipendente e non			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione delle Risorse Umane												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
TEMPO DI RISPOSTA AI QUESITI POSTI DAL PERSONALE DIPENDENTE SU TEMATICHE AFFERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE	50%	NUMERO GIORNI	MAX 5
COMPILAZIONE E INVIO "SICO" ("Sistema conoscitivo del personale dipendente delle funzioni pubbliche")	50%	SI/NO	1

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
SERVIZI AMMINISTRATIVI				
DET DG 20 RU DEL 15/01/2021 Oggetto: Aggiudicazione rfq_366576 Cod. 12_20 – RdO ad unico operatore sulla piattaforma telematica di negoziazione Sardegna CAT per l'affidamento del servizio di assistenza, di consulenza del lavoro e previdenziale per il personale di Sardegna Ricerche	SC01.2307	€21.508,59		
ALTRI SERVIZI				
DETERMINAZIONE N. DET DG 923 RU DEL 10/08/2022 Cod.99_20 Affidamento del Servizio di assistenza, manutenzione ordinaria, adeguativa e correttiva del software di rilevazione presenze del personale "WorkApp". CIG Z7F300B9B8 - CUP G27E2000000002. Rinnovo contratto d'appalto	SC01.2200	€3.660,00 (IVA compresa)		

FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO SPECIFICO

POTENZIAMENTO COMPETENZE DEL PERSONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La formazione delle Risorse Umane si qualifica come attività di potenziamento delle competenze del personale finalizzata a garantire, attraverso un processo di apprendimento continuo e permanente, l'aggiornamento trasversale e la formazione specialistica per la migliore qualificazione del personale in coerenza con il fabbisogno di competenze derivante dal programma di attività dell'Agenzia. Secondo quanto comunicato dal Ministro della PA "La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese."

Si prevede per uno sviluppo del percorso formativo di quanto predisposto per la annualità 2021 con riferimento alle attività destinate trasversalmente a tutte le risorse umane o gruppi di esse, e alla predisposizione di una procedura per le attività riguardanti la formazione specialistica dedicata alla soddisfazione di bisogni formativi individuali (Piano annuale della Formazione), in linea con quanto previsto nel Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo dei dipendenti pubblici "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", opportunità di investimento per ciascuno sul proprio percorso professionale.

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL 2023

- CORSI SCUOLA DI PALO ALTO AREA TEMATICA "COMUNICAZIONE" /DISRUPTIVE THINKING E PENSIERO LATERALE/TEAM WORKING/PENSIERO POSITIVO
- CORSI DI INGLESE (BUSINESS ENGLISH/CONVERSATION) PER IL PERSONALE
- FORMAZIONE LAVORO AGILE PER I DIRIGENTI E FIGURE APICALI (RESPONSABILI U.O.) E PER IL PERSONALE (ADDETTI U.O. NON APICALI)
- IMPLEMENTAZIONE AVVIO PROGRAMMA "SYLLABUS" PIATTAFORMA PER LE COMPETENZE DIGITALI
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA TRASVERSALE

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Piano della formazione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione piano annuale della formazione												
Attuazione piano annuale della formazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Redazione del Piano della Formazione 2023, con indicazione delle procedure per le attività relative alla formazione specialistica	50%	Si/No	Redazione al 31/03
Organizzazione di corsi di Alta Formazione in materia di comunicazione per tutto il personale dell'agenzia (in presenza)	50%	N° corsi	Almeno 3

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
FUNZIONAMENTO DI SARDEGNA RICERCHE DET DG 1332 RU DEL 23/12/2022	€36.300,90		
LR 32/2016 (ACCANTONAMENTO_IVA) DET DG 1341 DEL 30/12/2022	€200.000		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
FORMAZIONE DIPENDENTI	SC01.2112	€236.300,90		

BANDO BORSE DI FORMAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E LA CREAZIONE DI CAPITALE UMANO INNOVATIVO E QUALIFICATO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023
 Nel 2023 l'U.O. fornirà supporto per gli adempimenti amministrativi con riferimento a quanto disposto in determinazione DG n° 1039 del 12/10/2022 di approvazione e avvio dell'Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione di n°1 borsa di formazione, progetto formativo "Applicazioni di Remote Sensing per il territorio" da svolgersi presso il soggetto ospitante CRS4; per gli adempimenti conseguenti per l'eventuale nuova attivazione nel rispetto della stessa e della normativa vigente. Per le borse di formazione già in essere provvederà agli adempimenti mensili previsti fino alla conclusione dei percorsi avviati.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
COMPLETAMENTO E CONCLUSIONE Percorsi formativi già avviati			
ULTERIORI ADEMPIMENTI PER IL COMPIMENTO DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA COME DA NORMATIVA VIGENTE			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto ai borsisti e ai tutor per la compilazione dei documenti da consegnare mensilmente per le borse assegnate												
Comunicazione delle informazioni riguardanti le borse attivate alla società T.T.L.S.T srl (alla quale SR ha affidato il servizio di assistenza di consulenza del lavoro e previdenziale), e controllo di conformità documentale per l'erogazione del compenso e per la gestione degli aspetti amministrativi e fiscali in capo a Sardegna Recherche												
Ulteriori adempimenti amministrativi per il compimento della procedura come da normativa vigente e da Avviso												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
CONTROLLO DI CONFORMITA' DOCUMENTI MENSILI PER EROGAZIONE INDENNITA' FINO A CONCLUSIONE DEI PERCORSI FORMATIVI IN ESSERE	100%	%	100%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.
----------------------------	---

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art. 14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

Servizio Ricerca e Parco Tecnologico

U.O. RIC – Settore Valorizzazione della ricerca

RESPONSABILE U.O. LUCA CONTINI

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
<i>1_Supportare la ricerca e lo sviluppo nelle aree di specializzazione della S3</i>	30%
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT	1%
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO	1%
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGRIFOOD	2%
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO	17%
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)	2%
PARCO SARDEGNA CIRCOLARE	2%
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI	1%
SPORTELLO RICERCA EUROPEA	11%
BANDO R&S ICT	10%
<i>2_Realizzare attività di R&S in campo energetico</i>	45%
PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS	22%
PROGETTO RICERCATORI NELLA PIATTAFORMA	2%
GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI	27%
PROGRAMMA ACCUMULO ENERGETICO NELLE IMPRESE	1%
<i>3_Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale</i>	10%
EFFICIENTAMENTO E MICRORETI (AZIONI 411-431)	1%
<i>4_Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione</i>	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%
<i>5_Supportare le altre UU.OO per le attività di propria competenza</i>	5%
ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTI/ MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT			
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO			
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGRIFOOD			
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO			14.000,00
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)			
PARCO SARDEGNA CIRCOLARE	ART. 9 L.R. 20/2015	148.000,00	
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI	POR ASSE 1		
SPORTELLO RICERCA EUROPEA	ART. 9 L.R. 20/2015	85.607,00	156.442,00
PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS	AVANZO 2014	295.468,68	
PROGETTO RICERCATORI NELLA PIATTAFORMA	AVANZO 2014	-	
GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI	ART. 9 L.R. 20/2015 AVANZO 2014	335.300,26	
PROGRAMMA ACCUMULO ENERGETICO NELLE IMPRESE			
EFFICIENTAMENTO E MICRORETI (AZIONI 411-431)	POR ASSE 4		
BANDO R&S ICT	AVANZO 2018 (LR 32) L.R. 7/2007	3.386.524,84	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	MASALA	SORO	Floris V.	Serra F.
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT				
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGRIFOOD				
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO (SARTUR)				
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. P.C. BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)				
POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI				
SPORTELLO RICERCA EUROPEA				
GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI				
PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS				
PROGETTO RICERCATORI NELLA PIATTAFORMA				
PARCO SARDEGNA CIRCOLARE				

- in comando da RAS:

DIPENDENTI RAS	Gestione Piattaforma	Progetto EEN	PC Reti intelligenti	Power Integration Grids	PC Aerospazio	Accumulo energetico nelle imprese	Ricercatori nella Piattaforma	Bando R&S ICT
Asquer Carla								
Frau Mauro								
Gawronska Malgorzata								
Lucariello Marialaura								
Perreca Petra								
Sanna Carla								
Sergi Michela								
Usai Carlo								

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO ICT

OBIETTIVO SPECIFICO **POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PROGETTO COMPLESSO ICT**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto complesso per il settore ICT della S3 regionale si compone, per la parte in capo a Sardegna Ricerche, di due programmi connessi:
1. Progetto Tessuto Digitale Metropolitan (TDM)
 Il progetto TDM è un'iniziativa di ricerca, trasferimento tecnologico e formazione in collaborazione tra CRS4 e Università di Cagliari. Studia e sviluppa metodi e tecnologie innovative per soluzioni intelligenti per la costruzione e la gestione delle città. Prevede una stretta combinazione tra la messa in opera e la sperimentazione a scala urbana di infrastrutture per la comunicazione e la sensoristica diffusa e lo sviluppo di soluzioni per aumentare attrattività cittadina, gestione delle risorse e sicurezza e qualità di vita dei cittadini. Avviato il 7 giugno 2017, si è concluso il 6 ottobre del 2022. Ha un budget complessivo di € 3.100.000.

2. Programma di R&S nelle imprese
 Il programma è focalizzato sulle tematiche delle tecnologie innovative per le Smart City in generale, e del progetto TDM in particolare. Cofinanzia 4 progetti, per un budget complessivo di poco meno di 500.000 euro.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede di portare a conclusione le attività residuali del programma, e in particolare:
 - per il progetto TDM: l'erogazione del saldo, considerando che CRS4 e UniCA devono presentare il rendiconto finale entro il 6 gennaio;
 - per il programma di R&S: l'erogazione del saldo relativo ai progetti di Ecos Elettronica e Gexcel.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
TDM: erogazione saldo			
Programma di R&S ICT: erogazione saldi			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
TDM: erogazione saldo												
Programma di R&S ICT: erogazione saldo Ecos Elettronica												
Programma di R&S ICT: erogazione saldo Gexcel												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Erogazione saldo progetto TDM	0,5	SI/NO	SI
Erogazione saldo programma R&S ICT	0,5	SI/NO	SI

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO

OBIETTIVO SPECIFICO	POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PROGETTO COMPLESSO AEROSPAZIO
----------------------------	---

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto complesso per il settore Aerospazio si basa su un programma per la selezione e la realizzazione di pochi progetti di ricerca e sviluppo di medie e grandi dimensioni da realizzare in Sardegna. I progetti hanno una durata non superiore a 36 mesi e un contributo alla spesa compreso tra € 500.000 e € 2.500.000. L'aiuto erogato dal programma consiste in un contributo a fondo perduto calcolato sui costi ammissibili, secondo le percentuali previste dal regolamento europeo 651/2014.

A fronte di 10 progetti di R&S presentati, ne sono stati selezionati 8, per un impegno complessivo di € 7.024.636,84. Degli 8 progetti avviati, 7 sono stati portati alla conclusione; sono: S2IGI, Nicolaus. I-Thermal, Sardos, Api, Sauron, Dragon. Il progetto Sapphire non è stato concluso.

Tutti i 7 progetti menzionati si sono conclusi entro il 31 dicembre 2021.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede di portare a conclusione le attività residuali del programma, che riguardano l'erogazione del saldo relativo ai progetti:

- S2IGI (Nurjana Technologies)
- NICOLAUS (Abinsula)
- I-THERMAL (I.M. Innovative Materials)
- SAURON (Aeronike)
- DRAGON (Neatec)

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Programma di R&S Aerospazio: erogazione saldi			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Saldo S2IGI												
Saldo NICOLAUS												
Saldo I-THERMAL												
Saldo SAURON												
Saldo DRAGON												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Erogazione saldi progetti di R&S Aerospazio	1	N° saldi erogati / N° saldi da erogare	100%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO AGROINDUSTRIA

OBIETTIVO SPECIFICO **POTENZIARE LA R&S PUBBLICA E PRIVATA SULLE TEMATICHE DEL PROGETTO COMPLESSO AGRIFOOD**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto complesso per il settore Agroindustria si basa su un programma per il cofinanziamento di pochi progetti di ricerca e sviluppo con le seguenti caratteristiche principali:

- durata non superiore a 28 mesi, salvo approvazione di proroghe;
- contributo alla spesa non inferiore a € 400.000,00 e non superiore a € 1.150.000,00;
- compagine proponente composta da almeno tre imprese e due organismi di ricerca.

Sono stati avviati e conclusi 6 progetti: Acuadori, Biomilkchina, Bugs&Fish4SQ, Crunch-Sunalle, Idoli, Prisma.

Tutti i progetti sono terminati entro il 31/12/2021.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede di portare a conclusione le attività residuali del programma, che riguardano l'erogazione del saldo relativo ai progetti:

- Bugs&Fish4SQ (Profenda Srl)
- IDOLI (Accademia Olearia Srl)
- BIOmilkChina (Alimenta Srl)
- ACUADORI (Abika Srl)
- CRUNCH-SUNALLE (MFM Snc)

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Programma di R&S Agroindustria: erogazione saldi			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Saldo Bugs&Fish												
Saldo IDOLI												
Saldo BioMilkChina												
Saldo Acuadori												
Saldo CRUNCH-SUNALLE												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Erogazione saldi progetti di R&S Agroindustria	1	N° saldi erogati / N° saldi da erogare	100%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO TURISMO (SARTUR -SARDEGNA, UN'ISOLA SOSTENIBILE)

OBIETTIVO SPECIFICO

PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DEL TURISMO SOSTENIBILE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ambito del Progetto Complesso Turismo, cultura e ambiente "Sardegna, un'isola sostenibile" è stata approvata ad agosto 2021 la graduatoria dei 21 progetti ammessi a finanziamento, nelle tre Linee di intervento:

Linea A – Sperimentazione di organizzazioni di carattere sovralocale, con compiti di governance operativa territoriale, sviluppo turistico locale e definizione dei piani di sviluppo turistico della destinazione: sette progetti ammessi, tutti in corso

Linea B – Supporto alla creazione di reti di operatori economici privati di un territorio sovralocale, che avranno lo scopo di sviluppare la commercializzazione dell'offerta turistica del territorio, in raccordo con le organizzazioni di sviluppo turistico territoriale di cui alla Linea A: 6 progetti ammessi, di cui 4 in corso e due che hanno rinunciato al finanziamento; Linea C – Supporto alla creazione di reti tra operatori economici verticali di prodotto (rete di impresa regionale di prodotto) potenzialmente rappresentative di tutta la Sardegna, con lo scopo di ideare, strutturare e commercializzare i prodotti turistici (es cicloturismo, hiking, trekking ed escursionismo, culturale/archeologico; Touring/itinerari; Enogastronomia; Ecoturismo; Wedding, MICE;ect): otto progetti ammessi a finanziamento, di cui uno ha rinunciato, quindi di fatto solo 7 progetti sono in corso di svolgimento.

Quindi, dei 21 progetti inizialmente in graduatoria, sono di fatto attivi 18, per un budget totale pari a € 2.992.166,65, contro i 3.409.766,65 € inizialmente previsti.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 entrano nel vivo le attività progettuali che, allo stato attuale, devono terminare il 31/7/23, con richiesta di proroga da parte soprattutto delle Linea A, in notevole ritardo con le procedure selettive per l'individuazione dei consulenti e la loro contrattualizzazione. A gennaio inizia una intensa fase di assistenza agli operatori della Linea A per il "caricamento" e la rendicontazione delle spese su SMEC (riunione con operatori della Linea A, l'assistenza tecnica allo SMEC e SR prevista per il 13 gennaio 2023). Lo stesso andrà fatto per i progetti di linea B e linea C. Infatti la casistica delle operazioni sullo SMEC non riporta altri casi di progetti che coinvolgano reti-soggetto e, soprattutto, reti-contratto e perciò è indispensabile impostare le modalità per il "caricamento" delle spese e la relativa rendicontazione in maniera corretta ed efficiente. L'attività di assistenza, in particolar modo ai referenti delle Linee A (GAL e FLAG, Province, Unioni di Comuni e Città metropolitana di Cagliari) è continua e intensa, mentre le Linee B e C, essendo essenzialmente delle reti commerciali, sono più autonome e indipendenti. Qualora venisse accordata la suddetta proroga (con spostamento delle risorse da Fondi POR a fondi PAC) bisognerà prevedere, oltre al rinnovo del contratto per un altro anno (2023) per le due figure professionali che attualmente svolgono attività di supporto al RUP, l'individuazione di un'altra figura di supporto da contrattualizzare nel 2024 alla scadenza dei precedenti due contratti, di supporto nelle fasi finali della procedura che si protrarrebbe, in conseguenza della proroga, nel 2024 e 2025. A valle della conclusione dei progetti verranno fatte attività di diffusione dei risultati e messa in rete e integrazione delle attività implementate nei vari territori della Sardegna, visto che i progetti coprono la quasi totalità del territorio sardo, da Nord a Sud). Allo stato attuale questa rappresenta l'unica esperienza in Sardegna di finanziamento dedicato all'innovazione organizzativa del settore turistico, ambientale e culturale e c'è molta aspettativa riguardo i risultati e la organizzazione dei vari territori in Destinazioni turistiche locali per promozione dei prodotti turistici del territorio di riferimento.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione del programma di aiuti			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio in itinere												
Monitoraggio finale												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Relazioni scientifiche presentate / Monitoraggi effettuati	1	%	80%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
ART. 9 L.R. 20/2015	-	14.000,00	14.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006		14.000,00	

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO BIOECONOMIA (SARDEGNA PRODUCE VERDE)

OBIETTIVO SPECIFICO **PROMUOVERE E AMPLIARE LA RETE DI PRODUTTORI GREEN**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto complesso Sardegna Verde è un’iniziativa sperimentale sul tema dell’economia circolare. Dando seguito a quanto già attuato nei progetti degli anni precedenti all’interno della piattaforma economia circolare e in attuazione dell’Azione 1.2.2 del P.O. FESR Sardegna, si è concretizzato un dispositivo attuativo (bando) che sostiene le imprese nella realizzazione di progetti di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale svolti in Sardegna nei settori dell’edilizia sostenibile e della cosmesi naturale collegata alla ricettività sostenibile, perseguendo i seguenti obiettivi prioritari:

- sostenere la ricerca industriale e l’innovazione tecnologica nei comparti produttivi dell’edilizia sostenibile e della cosmesi naturale e della ricettività sostenibile;
- favorire la collaborazione tra imprese e il sistema della ricerca per l’elaborazione di progetti che rispondano alle esigenze di innovazione e competitività nelle tecnologie della bioeconomia;
- agevolare lo scambio di conoscenze e competenze tra imprese e tra imprese e organismi di ricerca, incentivando la creazione di aggregazioni;
- favorire le ricadute sul territorio anche in termini di impatto sull’occupazione e sulla competitività del sistema produttivo sardo.

Il Bando è strutturato in due Linee di azione:
 Linea A: Progetti strategici di ricerca industriale e sviluppo sperimentale per raggruppamenti di imprese nei settori edilizia sostenibile (Linea A1) e cosmesi naturale abbinato alla ricettività sostenibile (linea A2)
 Linea B Progetti semplici di ricerca e sviluppo nei settori edilizia sostenibile (Linea B1) e cosmesi naturale abbinato alla ricettività sostenibile (Linea B2).
 Sono stati selezionati per il cofinanziamento 7 progetti, per complessivi € 385.227,08.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 si prevede di :

1. completare la verifica finale tecnico scientifica di tutti i progetti
2. supportare i beneficiari nella fase di rendicontazione
3. predisporre gli atti amministrativi necessari all’erogazione dei saldi finali
4. organizzare un evento di presentazione dei risultati dei progetti

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione del programma di aiuti			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio in itinere												
Monitoraggio finale												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Relazioni scientifiche presentate / Monitoraggi effettuati	1	%	80%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

POR 14-20 AZIONE 1.2.2. PROGETTO COMPLESSO RETI INTELLIGENTI

OBIETTIVO SPECIFICO REALIZZARE MICRORETI SPERIMENTALI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è articolato in 4 azioni:

- 1) **Animazione:** comprende azioni di comunicazione, informazione, formazione e disseminazione con l'obiettivo è quello di aumentare la consapevolezza dell'importanza della gestione intelligente dell'energia nella società e creare le condizioni per favorire la realizzazione di smart grid in Sardegna.
- 2) **Programma di R&S per imprese:** prevede il cofinanziamento di progetti di R&S di imprese, singolarmente o in aggregazione con altre imprese e/o organismi di ricerca, sul tema delle Reti intelligenti per l'energia. Ha un budget di 700.000 euro. Sono stati selezionati e cofinanziati 5 progetti di R&S: POSEIDON – Microreti intelligenti in aree portuali; SEC - Smart Energy Community; SMART_UZER - Sistema modulare e proattivo per l'ottimizzazione dell'utilizzo dell'energia elettrica in reti intelligenti; SARDINE - Smart grid decision support system; GRID 2.0-BTCC - Modello di rete di distribuzione dell'energia in ottica "grid defection" in bassa tensione in corrente continua.
- 3) **Microrete di Macchiareddu:** prevede la realizzazione di una microrete dimostrativa, che è sua volta la somma di diverse microreti distinte, con cui quantificare i benefici tecnici ed economici ottenibili dall'installazione di micro reti intelligenti e confrontare le tecnologie utilizzate.
- 4) **Smart grid del Comune di Benetutti:** l'obiettivo dell'azione è quello di verificare la fattibilità di estendere alla scala comunale le attività svolte nella sede di Macchiareddu di Sardegna Ricerche. Risultato atteso: una proposta di linee guida per la trasformazione del sistema energetico comunale in una Smart Grid.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede di portare a conclusione le attività residuali del programma, che riguardano l'erogazione del saldo relativo al progetto POSEIDON, realizzato dall'impresa Respect Srl.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Erogazione saldo progetti di R&S Reti intelligenti			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Saldo POSEIDON												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Erogazione saldo POSEIDON	1	SI/NO	SI

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

PROGETTO SPORTELLO RICERCA EUROPEA

OBIETTIVO SPECIFICO

PROMUOVERE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE DI IMPRESE, UNIVERSITÀ, CENTRI DI RICERCA, ENTI PUBBLICI E SINGOLI RICERCATORI, OPERANTI NEL TERRITORIO REGIONALE, AI PROGRAMMI DI R&S DELL’UE, IN PARTICOLARE HORIZON EUROPE E LIFE 2021-2027

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto "Sportello Ricerca europea" è finalizzato a promuovere e sostenere la partecipazione di imprese, università, centri di ricerca, enti pubblici e singoli ricercatori, operanti nel territorio regionale, ai programmi di R&S dell’UE, in particolare Horizon Europe e LIFE 2021-2027. Eroga servizi di informazione, formazione, consulenza specialistica e supporto per stimolare la partecipazione e migliorare la capacità di scrittura delle proposte, prioritariamente per progetti inquadrabili in una delle aree di specializzazione della S3 regionale. Lo Sportello è il punto di contatto regionale sui programmi di ricerca e innovazione dell’Unione Europea, con il ruolo di Sportello Sardegna dell’APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea. Nell’erogazione dei suoi servizi specialistici è affiancato da un gruppo di esperti della società EU CORE Consulting Lo Sportello è impegnato in azioni volte a promuovere sul territorio la parità di genere nel mondo della ricerca e supporta gli enti/pubbliche amministrazioni con servizi consulenziali finalizzati alla redazione dei Piani di Parità di Genere (GEP) per la partecipazione ai programmi di finanziamento europei. Collabora con l’Ufficio di Bruxelles della RAS nella partecipazione alla fase ascendente del processo di formazione degli atti normativi e di indirizzo UE. Aderisce alla "Rete delle reti UE: l’Unione Europea in Sardegna", che attraverso gli uffici e reti di informazione, supporto, assistenza dell’Unione Europea operanti sul territorio della Regione Sardegna garantiscono un servizio coordinato di attività e informazioni sui valori, sulle opportunità, sulle politiche e sulle priorità dell’Unione Europea.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Lo Sportello erogherà i seguenti servizi: a) consulenza tecnica specialistica (*ex ante* e in *itinere*) da remoto e con incontri periodici in sede; b) percorsi di sviluppo professionale in modalità mista attraverso training in aula fisica e training a distanza in aula virtuale; c) laboratori di progettazione europea su specifici schemi di finanziamento per la simulazione dei formulari di candidatura; d) Grant Writing (opzionale) a favore di Sardegna Ricerche e delle sue società partecipate per la partecipazione a Horizon Europe o a LIFE; supporto (opzionale) a Sardegna Ricerche per la predisposizione del Bando "EIC Accelerator – Seal of Excellence di Horizon Europe". Lo Sportello inoltre: rinnoverà fino al 20/02/2024 del contratto Cod. 38_21 con la EU CORE Consulting Srl; collaborerà con la Commissione Pari Opportunità della Presidenza della RAS nell’organizzazione dell’evento "Donne, ricerca e innovazione"; organizzerà un secondo evento dedicato all’Empowerment femminile in ogni settore della ricerca e innovazione (dalle STEM ai settori tradizionali del territorio); organizzerà almeno un evento pubblico su un tema condiviso nell’ambito del Protocollo di adesione alla "Rete delle reti UE: l’Unione Europea in Sardegna"; organizzerà il Tavolo regionale dei soci APRE Sardegna (Sardegna Ricerche, Università di Cagliari, IZSS, ISEM), allargato ad altri enti regionali operanti nei settori della R&I; selezionerà un operatore per il supporto all’organizzazione delle giornate informative regionali sui WP Horizon Europe; rafforzerà la collaborazione con l’Ufficio di Bruxelles della RAS attraverso la stipula di un accordo di collaborazione per l’attuazione di azioni congiunte; avvierà la nuova procedura di gara per l’individuazione dell’operatore economico che supporterà lo sportello nei servizi di consulenza specialistica nel biennio 2024 – 2025.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
1. Erogazione dei servizi			
2. Procedure di acquisto			
3. Animazione e networking			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.1. Consulenza specialistica (ex ante e in itinere)												
1.2. Percorsi di sviluppo professionale												
1.3. Laboratori di progettazione europea												
1.4. Servizio opzionale dedicato "Grant Writing"												
1.5. Servizio opzionale "Bando "Seal of Excellence"												
2.1. Rinnovo del contratto d'appalto con l'aggiudicatrice della gara Cod. 38_21 e atti amministrativi propedeutici												
2.2. Procedura d'acquisto per supporto a giornate informative regionali												
2.3. Avvio gara per individuazione operatore economico specializzato in programmi finanziamento europei												
3.1. Organizzazione eventi e giornate informative												
3.2. Riunioni di coordinamento, tavoli e definizione di accordi di collaborazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° di giornate realizzate dedicate allo sviluppo delle competenze	0,5	N°	10
N° di servizi di consulenza specialistica erogati	0,5	N°	80

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
RIC_Azione 1.2.2 Sportello Ricerca europea		156.442,00	156.442,00
ART. 9 L.R. 20/2015	35.801,00		35.801,00
AVANZO 2014 (dal Progetto Ricercatori nella Piattaforma)	42.420,00		42.420,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	153.842,00	76.921,00	
PERSONALE DIPENDENTE	SC10.0001	2.600,00	1.300,00	

BANDO R&S ICT – EDIZIONE 2022

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE LE IMPRESE NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI R&S NELL'AREA STRATEGICA DELL'ICT

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione da parte di imprese regionali di progetti di ricerca e sviluppo nell'area strategica ICT della Smart Specialisation Strategy (S3). L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità esistente al momento della presentazione della domanda e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo. La dotazione del bando è di € 3.645.000,00, per progetti di un importo massimo pari a € 250.000 e della durata massima di 24 mesi. I costi di gestione del programma sono stimati in 175.000 euro, così calcolati (al lordo dell'IVA): 50.000 per la valutazione ex ante, 65.000 per il monitoraggio scientifico in itinere, 55.000 per le verifiche amministrative, nel caso dovessimo esternalizzarle, 5.000 per costi di pubblicazione e spese di trasferta del personale.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede di:

- completare la procedura di valutazione dei progetti
- avviare i progetti selezionati
- monitorare i progetti avviati
- selezionare una società esterna per le verifiche economico-amministrative

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione del Programma			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione dei progetti												
Avvio dei progetti selezionati												
Monitoraggio dei progetti												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Determina di approvazione graduatoria	0,2	SI/NO	Determina approvata
Comunicazione di avvio o disciplinari di progetto / Progetti selezionati	0,8	%	80%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
AVANZO 2018 (LR 32)	3.000.000,00	-	3.000.000,00
L.R. 7/2007	386.598,84	-	386.598,84
Totale	3.386.598,84		3.386.598,84

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	141.598,84	-	-
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	3.245.000,00	-	-
TOTALE		3.386.598,84		

PROGRAMMA ACCUMULO ENERGETICO NELLE IMPRESE

OBIETTIVO SPECIFICO **PROMOZIONE DELL'AUTOCONSUMO DI ENERGIA RINNOVABILE NELLE IMPRESE ATTRAVERSO**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il programma è finalizzato alla promozione dell'autoconsumo di energia rinnovabile nelle imprese attraverso l'erogazione di incentivi per l'acquisto e l'installazione di sistemi di accumulo elettrochimico di energia elettrica prodotta da impianti da FER di potenza non superiore a 20 kW installati su edifici in regime di autoconsumo.
Soggetti beneficiari: piccole, medie e grandi imprese (MPMI) con sede operativa in Sardegna, che intendano dotarsi di un sistema di accumulo elettrochimico a servizio di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili già in esercizio, installati su immobili di loro proprietà oppure immobili per i quali si è titolari di un diritto reale di godimento, localizzati in Sardegna.
Settori ammissibili: tutti i settori, ferme restando le esclusioni e limitazioni previste dal Reg. (UE) n. 651/2014 e n. 1407/2013.
Procedura: a sportello, con domande presentabili fino al 31/12/2020
Intensità di aiuto: contributo a fondo perduto del 35% sulle spese sostenute per l'acquisto e l'installazione di un sistema di accumulo a servizio dell'impianto fotovoltaico. L'intensità è incrementabile di un ulteriore 20% per le piccole imprese e di un ulteriore 10% per le medie imprese.
Riferimento normativo: Regolamento CE 651/2014, art. 41 comma 6.c
Spese ammissibili: Spese per fornitura e installazione di sistemi di accumulo elettrochimico e relativi dispositivi di interfaccia e di gestione; spese tecniche (progettazione, direzione lavori, collaudi, ecc.), fino ad un massimo del 10% del costo totale ammissibile.

Alla data del 31/12/2022 sono stati completati 6 interventi. L'impegno complessivo a carico del programma è risultato pari a € 179.831,76.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 si prevede di svolgere le seguenti attività:
 - la verifica finale sull'ultimo intervento concluso a fine 2022 (Teti Srl)
 - liquidazione del saldo

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Erogazione saldi programma			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Erogazione saldo progetto Teti Srl												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Determine di liquidazione / Rendiconti presentati	1	%	100%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

EFFICIENTAMENTO E MICRORETI (AZIONI 411 - 431)
OBIETTIVO SPECIFICO **FORNIRE UN SUPPORTO TECNICO ALL'UNITÀ DI PROGETTO NELLE FASI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI**
1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La scheda progettuale è relativa alle attività di Sardegna Ricerche nell'ambito del programma "Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna". L'iniziativa si inquadra in un programma organico di azioni in ambito energetico, nell'ambito dell'Asse 4 del PO FESR Sardegna 2014-2020, previsto dalla delibera della Giunta regionale n. 46/7 del 10 agosto 2016.

Nell'ambito di tale programma, Sardegna Ricerche è stata chiamata dalla delibera a fornire un supporto tecnico all'Unità di progetto nelle fasi di progettazione, realizzazione e monitoraggio degli interventi. In particolare l'assistenza all'Unità di progetto si articola nelle seguenti fasi:

- Predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico e delle relative modulistiche (conclusa)
- Predisposizione di linee guida per la selezione delle Energy Service Company – ESCO (conclusa)
- Attività di animazione e informazione territoriale, compreso il confronto partenariale (conclusa)
- Attività di help desk e assistenza online (conclusa)
- Attività di supporto nella istruttoria per la selezione delle domande di partecipazione (in corso)
- Attività di supporto nell'attuazione del bando (in corso)

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso dell'anno di prevedono le seguenti attività:

- Sopralluoghi di verifica degli interventi realizzati presso un campione di proponenti;
- Istruttorie tecniche su proposte di modifica progettuale da parte dei proponenti

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Monitoraggio degli interventi			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sopralluoghi di verifica												
Istruttorie tecniche su proposte di modifica progettuale												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Sopralluoghi effettuati / Sopralluoghi richiesti dall'UdP	1	%	80%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
POR ASSE 4	4.506,78	-	4.506,78

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	4.506,78		

GESTIONE PIATTAFORMA ENERGIE RINNOVABILI

OBIETTIVO SPECIFICO **TRASFERIRE I RISULTATI DI RICERCA E TECNOLOGIE AL TERRITORIO E PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLE ENERGIE RINNOVABILI IN SARDEGNA**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La Piattaforma Energie Rinnovabili è articolata in 3 laboratori e in una struttura di staff. Ha sede nella zona industriale di Macchiareddu, ed è gestita da Sardegna Ricerche con la collaborazione scientifica dell'Università di Cagliari. I laboratori svolgono, ciascuno nel settore di propria competenza, diversi tipi di attività di ricerca, analisi, sperimentazione, caratterizzazione, prototipazione, certificazione e testing. Dal 2017 è possibile, per le imprese e gli organismi di ricerca, richiedere la localizzazione presso la sede. L'accesso di soggetti esterni è consentito per servizi di informazione e formazione, assistenza e supporto tecnico, ricerca e trasferimento tecnologico e ricerca in collaborazione.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Per il 2023 si prevede di: proseguire nell'attività di erogazione di servizi; completare le attività di ricerca collaborativa avviate e sviluppare nuove collaborazioni con imprese e centri di ricerca; sostituire le eventuali attrezzature scientifiche obsolete; garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature scientifiche e della sede di Macchiareddu; garantire il corretto svolgimento dei contratti relativi ai servizi di pulizia e guardiania.

È stato inoltre riprogrammato il previsto intervento di realizzazione della "Linea Gas", per il convogliamento, adduzione, deposito e controllo di flussi di gas degli impianti pilota.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
1. Servizi e ricerca collaborativa			
2. Manutenzioni			
3. Potenziamento dotazione infrastrutturale			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.1. Erogazione di servizi												
1.2. Ricerca collaborativa												
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria												
3. Realizzazione della Linea Gas												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Servizi di R&S erogati	0,4	N°	2
Accordi di ricerca stipulati o rinnovati	0,4	N°	2
Linea gas completata	0,2	SI/NO	1

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
ART. 9 L.R. 20/2015	127.165,26		127.165,26
AVANZO 2014 (dal Progetto Ricercatori nella Piattaforma)	208.130,00		208.130,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	50.000,00		
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	30.000,00		
UTENZE E CANONI	SC10.0014	5.000,00		
MANUTENZIONI ORDINARIE	SC10.0019	30.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	10.000,00		
SERVIZI AUSILIARI	SC10.0023	15.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	5.300,26		
MOBILI E ARREDI	SC10.2002	10.000,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	165.000,00		
HARDWARE	SC10.2005	10.000,00		
SOFTWARE	SC10.2008	5.000,00		

PROGETTO POWER INTEGRATION GRIDS

OBIETTIVO SPECIFICO

REALIZZARE ATTIVITA DI R&S IN CAMPO ENERGETICO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Azione 1 – Power to X

Il cosiddetto Power to X consiste nella conversione dell'energia in eccesso prodotta da fonti rinnovabili in più forme di accumulo, come batterie, idrogeno, metano o altro. L'accumulo è funzionale alle reti di produttori/consumatori tipiche della generazione distribuita, come le VPP (Virtual Power Plant) e le comunità energetiche (CER). L'azione consiste nella sperimentazione sulla microrete dimostrativa della sede di Macchiarèdu, e sul suo ulteriore sviluppo.

Azione 2 – Energia condivisa e disseminazione

Le attività previste fanno riferimento allo stesso principio: l'aggregazione di diversi soggetti produttori e consumatori di energia, che si interfacciano con la rete elettrica come se fossero un soggetto unico. Le differenze tra VPP e CER sono: che le CER aggregano soggetti fisicamente contigui, collegati a una stessa cabina di trasformazione: questa possibilità è oggi contemplata dalla normativa nazionale; che le VPP aggregano soggetti o impianti anche geograficamente distanti tra loro, collegati alla rete elettrica in punti diversi: allo stato attuale, questo si può fare solo attraverso un operatore del mercato energetico, e non in maniera indipendente come per le CER.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Azione 1 – Power to X

Si prevede di: proseguire nella sperimentazione sulle celle SOFC; riattivare gli impianti di *upgrading* del biogas e di biometanazione; proseguire nella sperimentazione dell'impianto di produzione dell'idrogeno e dell'impianto termico; ottimizzare il sistema di gestione della microrete.

Azione 2 – Energia condivisa e disseminazione

Si prevede: la creazione di una comunità energetica tra Piattaforma Energie rinnovabili e altri enti insediati a Macchiarèdu; di realizzare un nuovo ciclo di seminari di approfondimento di specifici aspetti connessi ai contenuti del progetto; di produrre materiale informativo e divulgativo sul progetto e sulle principali tematiche da esso trattate e in generale sugli argomenti dell'energia sostenibile.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Azione 1 – Power to X			
Azione 2 – Energia condivisa e disseminazione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Attività sperimentali												
2.1. Comunità energetica di Macchiarèdu												
2.2. Disseminazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Relazioni sulle attività sperimentali	0,5	N° relazioni	2
Seminari divulgativi	0,5	N° seminari	5

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
AVANZO 2014	295.468,68		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	35.468,68		
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	30.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	40.000,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	170.000,00		
HARDWARE	SC10.2005	10.000,00		
SOFTWARE	SC10.2008	10.000,00		

PROGETTO RICERCATORI NELLA PIATTAFORMA

OBIETTIVO SPECIFICO

REALIZZARE ATTIVITA DI R&S IN CAMPO ENERGETICO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il programma prevede il finanziamento di microprogetti di ricerca presentati da organismi di ricerca (OdR). Le risorse disponibili per i microprogetti sono destinate interamente a coprire i costi di ricercatori, contrattualizzati dagli stessi OdR, per attività di ricerca da svolgere integralmente all'interno della Piattaforma Energie rinnovabili. I microprogetti dovranno avere una durata massima di 24 mesi. Sardegna Ricerche coprirà i costi al 100%, fino a un massimo di 25.000 euro all'anno per microprogetto. Date le risorse disponibili, si prevede di poter finanziare 6 microprogetti, e quindi di poter ospitare nella Piattaforma 6 nuovi ricercatori. Le fasi del programma sono le seguenti:

- 1) Sardegna Ricerche pubblica il bando per selezionare i migliori microprogetti
- 2) gli OdR partecipano al programma presentando i propri microprogetti a Sardegna Ricerche
- 3) Sardegna Ricerche valuta i microprogetti, avvalendosi di una commissione di esperti esterni
- 4) Sardegna Ricerche stipula le convenzioni con gli OdR, una per ciascuno dei microprogetti selezionati
- 5) Per ogni microprogetto, gli OdR beneficiari selezionano un ricercatore e stipulano con lui un contratto per la realizzazione delle attività di ricerca previste
- 6) Il ricercatore avvia le attività di ricerca nella Piattaforma Energie rinnovabili.
- 7) Sardegna Ricerche affianca i ricercatori nelle attività, effettua il monitoraggio e eroga le risorse agli OdR secondo quanto previsto nelle convenzioni.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede di:

- erogare la quota di anticipazione delle risorse stanziate a favore del DIMCM
- affiancare il ricercatore selezionato dal DIMCM nello svolgimento delle attività di ricerca
- effettuare il monitoraggio previsto dal Programma

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione del progetto di R&S			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Erogazione anticipazione al DIMCM												
2. Affiancamento e monitoraggio												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Erogazione dell'anticipazione	0,5	SI/NO	Erogazione dell'anticipazione
Relazioni sulle attività di R&S	0,5	N° relazioni	2

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
AVANZO 2014	Destinate ai progetti Sportello Ricerca e Gestione Piattaforma E.R.	-	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

PARCO SARDEGNA CIRCOLARE

OBIETTIVO SPECIFICO PROMUOVERE IL PERCORSO DI CONVERSIONE DALL'ECONOMIA LINEARE ALL'ECONOMIA CIRCOLARE E ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si propone di favorire la condivisione con gli stakeholder regionali degli obiettivi di sviluppo e di sostegno alle imprese nel loro percorso di conversione dall'economia lineare all'economia circolare e alla sostenibilità ambientale. Dalle analisi di scenario, è indispensabile organizzare attività volte a un progressivo accompagnamento delle PMI sarde verso una riconversione verde, attraverso processi di ricerca e innovazione sostenibile, finalizzati anche al riuso e riciclo delle limitate risorse naturali presenti in Sardegna e allo sfruttamento delle materie prime seconde (ad es : scarti industriali e materiali derivanti dalle demolizioni edilizie).
Si propone quindi di progettare e attivare a Pula, presso la sede del Parco Tecnologico, una piattaforma /Hub/Laboratorio creativo e innovativo, fisico e virtuale, sui temi dell'economia circolare e del turismo sostenibile e che diventi la base per un rilancio delle attività del Parco, con integrazione sul territorio di riferimento e sui temi del turismo, beni culturali e ambientali e dell'economia verde. In prima battuta si prevede di concentrare la pianificazione delle nostre attività sul tema dell'edilizia sostenibile e delle soluzioni costruttive a basso impatto ambientale, per proseguire nel futuro sui temi della cosmesi naturale e, in seguito del Turismo sostenibile.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Si prevede la realizzazione di azioni molto mirate, volte a costruire una rete di collaborazione attiva tra gli attori sardi della filiera edile, con l'obiettivo di:
1) Promuovere e divulgare l'innovazione del mercato verso materiali e prodotti della filiera territoriale per incentivare maggiormente la creazione di indotto legato all'Edilizia Sostenibile a supporto dell'economia locale sarda; 2) Valorizzare i risultati del bando Bioeconomia di Sardegna Ricerche, filiera Edilizia sostenibile; 3) Progettare e realizzare un centro di informazione e formazione in grado di dare visibilità alle aziende produttrici sarde, ai progetti di ricerca delle Università attive nell'innovazione, ai risultati dei ultimi Bandi finanziati da Sardegna Ricerche, al fine di dare un supporto alla formazione professionale (Università, Scuole Edili, Liberi Professionisti e progettisti).

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Avvio e gestione del Programma			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A1.1 Analisi dei fabbisogni specifici della filiera dell'Edilizia sostenibile												
A2.1 Supporto alla governance e all'animazione della rete degli stakeholders												
A3.1 Dematerializzazione e virtualizzazione del Centro di Divulgazione Abitare Mediterraneo Sardegna												
A4.1 Implementazione di un Info Point Abitare Mediterraneo Sardegna a Pula												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Report sull'analisi dei fabbisogni	1	SI/NO	N° 1 report

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
ART. 9 L.R. 20/2015	148.000,00	-	148.00,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	32.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	61.000,00		
BENI DI CONSUMO	SC10.0009	3.000,00		
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	52.000,00		

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%

U.O. CDP - Settore Comunicazione, promozione e divulgazione

RESPONSABILE U.O. VALTER SONGINI

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
1_ Diffondere e promuovere la cultura scientifica in Sardegna	40%
DIVULGAZIONE SCIENTIFICA	40%
2_Supportare la promozione e l'internazionalizzazione delle imprese innovative e del territorio regionale	30%
PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE	30%
3_Accrescere la visibilità dell'agenzia presso soggetti pubblici e privati e promuovere la localizzazione nel parco	20%
COMUNICAZIONE E MARKETING	20%
4_Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%
5_Supportare le altre UU.OO per le attività di propria competenza	5%
ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%

2. RISORSE 2023:

PROGETTO	FONTE	RISORSE VINCOLATE ASSEGNATE	NUOVE RISORSE CHIESTE
DIVULGAZIONE SCIENTIFICA	LR 20/2015_2022	300.000,00	
	LR 7/2007_2022	233.846,00	
PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE	LR 32/2016_ART.1	67.362,86	
	LR 32/2016 (ACCANTONAMENTO_IVA)	250.000,00	
COMUNICAZIONE E MARKETING	LR 20/2015_2022	32.251,70	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	ANGIONI S.	Duranti Andrea (RAS)	Palmas Sara (RAS)	Zidda Antonio (RAS)
DIVULGAZIONE SCIENTIFICA				
COMUNICAZIONE E MARKETING				
PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE				
SUPPORTO ALLE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI				

DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE NELLA PROMOZIONE, SOSTEGNO E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA
----------------------------	---

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Uno dei compiti istituzionali di Sardegna Ricerche è supportare l'Amministrazione Regionale nella promozione, sostegno e divulgazione della cultura scientifica (art. 2 dello Statuto). Sin dalla costituzione del parco tecnologico nel 2003, Sardegna Ricerche organizza programmi, progetti ed eventi di scienza divulgata e raccontata per il mondo della scuola e più in generale per il vasto pubblico.

Nel 2015 sono state eseguite opere di ristrutturazione e allestimento all'edificio 10 – con relativo cambio di destinazione d'uso del locale magazzino – che hanno portato all'attuale disposizione dei locali con la realizzazione di uno spazio di accoglienza per i diversi pubblici che visitano il Parco Tecnologico. (denominato **"10LAB – Spazio interattivo per la Scienza e l'Innovazione"**), che viene utilizzato per le attività divulgative rivolte alle scuole e al largo pubblico.

Nei circa 400 metri quadri del nuovo spazio sono stati realizzati:

2 aule didattiche (mq 40): Ogni aula è attrezzata con un lavabo da laboratorio, numero 20 sedie e numero 6 banchetti. Le aule sono state progettate per accogliere e realizzare attività laboratoriali rivolte agli studenti delle scuole primarie e secondarie.

1 sala polifunzionale (mq 50): La sala è attualmente attrezzata con un tavolo ovale da riunione e numero 10 sedie e potrà essere utilizzata per diverse funzioni: seminari, riunioni, proiezioni, laboratori, ecc...

1 spazio espositivo per mostre permanenti e/o temporanee (mq 250).

Il **10LAB** si propone come uno spazio che, attraverso esposizioni, laboratori ed eventi: incoraggi i giovani a scegliere la scienza e la tecnologia come strada per il loro futuro alimenti una cultura della creatività e dell'innovazione in un pubblico di ogni età, mostri i legami e gli scambi tra ricerca di base e ricerca applicata, diffonda uno spirito imprenditoriale verso l'innovazione tecnologica e la scienza applicata.

A partire da dicembre 2016 sono iniziate le attività del 10lab, il nuovo centro interattivo per la promozione della cultura scientifica e dell'innovazione nella Regione. Le sue attività sono ispirate alle migliori esperienze internazionali di comunicazione della scienza: e ciò configura il 10lab come uno spazio unico in Sardegna per vivere un'esperienza diretta con l'innovazione.

Il 10LAB è pensato per promuovere il dialogo fra ricercatori, cittadini e imprenditori e favorire lo sviluppo della creatività, del ragionamento scientifico e delle competenze legate all'innovazione tecnologica nei bambini, nei giovani e negli adulti.

Dal 2019 10LAB è stato gestito da Sardegna Ricerche attraverso la società DOTIK società di divulgazione scientifica di Cagliari. Oltre ai percorsi didattici specificamente progettati per le scuole, Nei 400 metri quadrati del 10lab si sono potuti visitare una mostra temporanea, partecipare a laboratori didattici, discutere di innovazione con i ricercatori e gli imprenditori del Parco Tecnologico, testare i prototipi di nuovi prodotti sviluppati in Sardegna e costruire oggetti divertenti nell'Atelier. Oltre a percorsi didattici, specificamente progettati per le scuole, il 10labha offerto aperture pomeridiane per gruppi di adulti, una rassegna di eventi itineranti, aperture domenicali e serali dedicate alle famiglie e al largo pubblico.

Nel 2019 è stata introdotta la grande novità dei **Science Tour e dei ScienceBusDay** attraverso i quali le attività del 10 Lab sono state portate direttamente nelle scuole della Sardegna, con un tour di oltre 4000 km in giro per l'Isola.

L'obiettivo delle attività del 2019 è stato di creare un modello completamente diverso da quelli esistenti nell'isola e nel resto d'Italia: non un tradizionale museo della scienza, ma un centro per la diffusione della cultura scientifica e la promozione dell'innovazione con l'obiettivo di sviluppare le competenze chiave legate all'innovazione nei bambini, nei giovani e negli adulti

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- Per quanto concerne il **10 LAB**, nel corso del 2023 si avrà l'aggiudicazione della gara di appalto con l'individuazione del nuovo soggetto gestore e prenderà avvio l'attività di divulgazione scientifica che si protrarrà per il periodo di 18 mesi, con la possibilità, per SR, di prorogare il contratto per ulteriori 18 mesi, qualora vengano individuate le risorse finanziarie sufficienti.
- Per quanto concerne SINNOVA, il mancato rifinanziamento della manifestazione da parte della RAS anche nella annualità 2022 della LR 7/2000, non consentirà la programmazione di una nuova edizione nel 2023

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Attività 10 LAB			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiudicazione, stipula contratto e gestione contratto di affidamento 10 LAB												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Affidamento servizio	100%	Si/No	Entro il 31/03

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 20/201_22	300.000,00		
LR 7/2007_2022	233.846,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI SERVIZI SC.10.0022	533.846,00		

COMUNICAZIONE E MARKETING

OBIETTIVO SPECIFICO ACCRESCERE LA VISIBILITA DELL'AGENZIA PRESSO SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI E PROMUOVERE LA LOCALIZZAZIONE NEL PARCO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Mantenimento e cura dei rapporti con le istituzioni locali, nazionali e sovranazionali, con il sistema imprenditoriale e scientifico, con i mass media, ecc. relativamente a tutte le aree di attività di SR
 Promozione e coordinamento dell'immagine di SR attraverso gli strumenti di comunicazione più idonei
 Organizzazione e partecipazione ad iniziative di promozione e mk del parco tecnologico ()
 Gestione del sito web istituzionale
 Gestione dei canali social istituzionali (Linkedin, Facebook, Twitter, Instagram e You Tube) e promozione a pagamento di post sulla pagina Facebook di SR
 Produzione gestione e archiviazione di contenuti audio e video su attività istituzionali (video interviste, dirette streaming etc)
 Redazione, organizzazione e gestione delle news, delle riviste e dei bollettini dell'ente
 Redazione comunicati stampa e Rapporti con i Media regionali e nazionali

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Anche il 2023 vedrà la continuazione delle attività ordinarie di gestione del sito web, di rapporti con i media regionali e nazionali di produzione di post e di realizzazione, ove possibile, di interviste con imprese e testimonial del mondo della innovazione, anche in diretta streaming sui canali social, nonché di produzione video e audio.
 In aggiunta a queste attività, è prevista la realizzazione della gara e la gestione del relativo contratto per l'affidamento diretto ad un soggetto esterno della realizzazione dei servizi previsti dal Progetto Comunicazione Istituzionale di SR in capo alla DG, ed in particolare la revisione degli attuali strumenti di comunicazione, la definizione di una social media strategy e un supporto per il social media team, oltre alla produzione di materiale divulgativo e promozionale.
 È prevista inoltre la collaborazione con la Direzione Generale per la realizzazione dell'evento per il Ventennale del Parco Scientifico e Tecnologico da realizzarsi nel mese di ottobre 2023 (vedi scheda DIR)

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Comunicazione e marketing			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione sito web e canali social dell'Ente												
Redazione comunicati stampa e revisione bollettino												
Realizzazione, produzione e postproduzione video												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Redazione post sui canali social (FB, Instagram, Twitter e LinkedIn)	50%		300
Redazione comunicati stampa	50%		15
Realizzazione, produzione e postproduzione video			

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 20/2015 art 9 annualità 2022	32.251,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI SERVIZI SC10.0022	32.251,00		

PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE START UP E IMPRESE INNOVATIVE

OBIETTIVO SPECIFICO SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE INNOVATIVE E ICT

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

E' già prevista la partecipazione, all'interno del Padiglione Italia organizzato dall'Agenzia ICE, di una collettiva di 8 start up sarde all'Artificial Intelligence Summit di Londra, dal 14 al 15 giugno 2023. E' in fase di valutazione la presenza ad un'altra Fiera Tecnologica europea nel 2023.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Promozione e internazionalizzazione delle start up e delle imprese innovative			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione con delegazioni di start up a fiere tecnologiche internazionali												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Partecipazione con imprese alla manifestazione Artificial Intelligence giugno 2023 di Londra	50%	Si/no	completamento
Partecipazione con imprese a Fiera tecnologica internazionale da individuare	50%	Si/no	completamento

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 32/2016 art 1	67.362,86		
LR 32/2016 (ACCANTONAMENTO_IVA)	250.000,000		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA			
ALTRI SERVIZI SC10.0022	317.362,86		

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.
----------------------------	---

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

U.O. PST - Settore Start Up e sviluppo del Parco scientifico e tecnologico

RESPONSABILE U.O. GIUSEPPE SERRA

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
1_ Valorizzare la ricerca pubblica verso nuove tecnologie e applicazioni di mercato	15%
PROGRAMMA POC – PC BIOMEDICINA	8%
PROGRAMMA POC – TUTTI I SETTORI	5%
INIZIATIVA SR4COVID	2%
2_ Potenziamento dell'offerta di servizi qualificati di ricerca e sviluppo del parco	18%
GESTIONE PIATTAFORMA BIOMED	2%
INIZIATIVA VALORIZZAZIONE FILIERA BIOMED	4%
BANDO I FAIR	12%
3_Promuovere la nascita e lo sviluppo di start up e nuove imprese innovative	30%
SPORTELLI START UP	10%
BANDO INSIGHT	4%
BANDO BRIDGE	4%
BANDO VOUCHER START UP	10%
BANDO CREAZIONE IMPRESE INNOVATIVE	2%
4_ Realizzare azioni di potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione	10%
SPAZI DI COLLABORAZIONE	10%
5_Favorire la partecipazione del sistema economico regionale sui network innovativi internazionali	16%
PROGETTI UE – Azione trasversale	4%
PROGETTO EEN ELSE	9%
SharD-Hub – EDIH	Nd
PO MARITTIMO STEP IN UP	3%
6_Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%
7_Supportare le altre UU.OO per le attività di propria competenza	5%
ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTI/ MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE VINCOLATE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023
SPORTELLI START UP	L.R. 20/2015 ART. 9 e altre	25.482,00	30.000,00
	POR ASSE 1_AZIONE 122	50.000,00	
BANDO INSIGHT	L.R. 20/2015 ART. 9 e altre	50.000,00	
	CRP - DET DG 1181 - 22/12/21	100.000,00	
BANDO BRIDGE	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	219.000,00	
BANDO VOUCHER START UP	CRP - DET DG 1181 - 22/12/21	571.000,00	
BANDO CREAZIONE IMPRESE INNOVATIVE	CRP - DET DG 1181 - 22/12/21	600.000,00	
SPAZI DI COLLABORAZIONE	CRP - DET DG 1181 - 22/12/21	450.000,00	
PROGETTO EEN ELSE	FINANZ. DIRETTI UE 22-25	262.428,00	
	COFINANZIAMENTO 22-25		
SharD-Hub – EDIH	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	49.400,00	
PO MARITTIMO STEP IN UP	PO MARITTIMO	53.988,00	
PROGETTI Nazionali/UE – Azione trasversale	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI		
GESTIONE PIATTAFORMA BIOMED	L.R. 20/2015 ART. 9 e altre	163.815,31	
PROGRAMMA I FAIR	POR ASSE 1 Azione 1.2.2		
	L.R. 20/2015 ART. 9 e altre	900.000,00	
INIZIATIVA SR4COVID	L.R. 20/2015 ART. 9 e altre	32.387,00	
BANDO PoC - PC BIOMEDICINA	POR ASSE 1 Azione 1.2.2	70.000,00	
INIZIATIVA VALORIZZAZIONE FILIERA BIOMED - PST	L.R. 20/2015 ART. 9 e altre	70.729,92	
	L.R. 7/2007 - 2021	310.000,00	
Programma PoC - TUTTI I SETTORI	L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	600.000,00	400.000,00

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	BAGHINO	LITTERA	TRUDU	ANGIUS	CABOI	CAPPAI	CARBONI	PIRA	DALLA CIA (RAS)	CARBINI	PESCOSOLIDO (RAS)
SPORTELLO START UP											
BANDO INSIGHT											
BANDO BRIDGE											
BANDO VOUCHER START UP											
BANDO CREAZIONE IMPRESE INNOVATIVE											
BANDO SPAZI DI COLLABORAZIONE											
PROGETTO EEN ELSE											
SHARD-HUB – EDIH (Predisposizione proposta)											
PO MARITTIMO STEP IN UP											
PROGETTI UE – Azione trasversale											
GESTIONE PIATTAFORMA BIOMED											
PROGRAMMA I FAIR											
INIZIATIVA SR4COVID											
BANDO PoC - PC BIOMEDICINA											
INIZIATIVA VALORIZZAZIONE RICERCA											
Programma PoC - TUTTI I SETTORI											

BANDO PoC - BIOMEDICINA

OBIETTIVO SPECIFICO

VALORIZZARE I RISULTATI DELLA RICERCA E FAVORIRNE IL TRASFERIMENTO AL MERCATO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Programma PoC in Biomedicina rientra tra le azioni promosse da Sardegna Ricerche nell'ambito delle tematiche individuate dalla Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Sardegna per il settore della Biomedicina e per lo sviluppo del Distretto Biomed. Il bando si pone come obiettivi principali:

- Valorizzare i risultati della ricerca e favorirne il trasferimento al mercato;
- Contribuire allo sviluppo del Distretto Biomed Regionale promuovendo processi di trasferimento tecnologico;
- Supportare progetti di *Proof of Concept* originati da precedenti attività di ricerca;
- Supportare i giovani ricercatori nel condurre in autonomia progetti di ricerca innovativi con il supporto del sistema della ricerca pubblica regionale.

I Proponenti ammissibili sono i giovani ricercatori, con meno di 45 anni, che svolgano il progetto presso un Ente Beneficiario Ospitante. I Beneficiari sono gli Organismi di Ricerca come definiti dalla Comunicazione della Commissione (2014/C 198/01), di diritto pubblico e con sede operativa in Sardegna (Università, Enti e Centri di Ricerca).

Le Proposte Progettuali dovranno:

- Originare da ricerche pregresse i cui risultati dimostrino un livello di maturità tecnologica indicativamente tra i livelli 2 e 4 della scala TRL e prevederne un significativo avanzamento;
- Dimostrare la coerenza con le tematiche della S3, settore Biomedicina;
- Essere strutturate secondo le indicazioni del Bando;
- Svolgersi in massimo 10 mesi.

Il bando ha una dotazione finanziaria pari a 800.000 € successivamente aumentata a 1.200.000 € (Risorse POR – Linea di azione 1.2.2) e ha messo a disposizione fino a € 90.000,00 per le attività sperimentali tecnico-scientifiche del Progetto di Proof of Concept e fino a € 10.000,00 per il Piano di Valorizzazione dei Risultati, per ogni proposta selezionata, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 le attività sul Bando PoC verteranno principalmente sulle seguenti attività:

- Monitoraggio in itinere dei progetti
- Valutazioni intermedie e finali dei progetti
- Supporto allo svolgimento dei progetti PoC
- Supporto alla realizzazione delle attività del Piano di Valorizzazione
- Rendicontazione e liquidazione dei Progetti

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Monitoraggio in itinere e finale Progetti PoC			
Supporto a Piano di Valorizzazione dei Risultati			
Rendicontazione e liquidazione progetti			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione richieste di rimodulazione												
Relazioni semestrali												
Svolgimento dei Progetti PoC												
Supporto gestionale in itinere ai progetti PoC												
Supporto gestionale e scientifico alla realizzazione dei Piani di Valorizzazione												
Relazioni e rendicontazioni finali beneficiari												
Valutazioni finali												
Rendicontazioni SR e liquidazioni												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Monitoraggio in itinere progetti	25	N°	14
Supporto alla realizzazione dei Piani di Valorizzazione	10	N°	14
Realizzazione di attività esterne a supporto dei Piani di Valorizzazione	15	SI/NO	SI
Monitoraggio finale progetti	15	N°	14
Rendicontazione e liquidazione progetti	35	N°	14

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
POR – Linea di azione 1.2.2	70.000,00	-	70.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	70.000,00		
TOTALE		70.000,00		

BANDO PoC – SETTORI S3

OBIETTIVI GENERALI TRIENNIO 2021-2023

A.1_SOSTENERE LA RICERCA, LO SVILUPPO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Programma PoC - SETTORI S3 fa seguito all'esperimento avviato e condotto nel corso del 2021-22 nell'ambito del Progetto Complesso Biomedicina e rientra tra le azioni promosse da Sardegna Ricerche nell'ambito delle tematiche individuate dalla Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Sardegna trasversalmente su tutti i settori di specializzazione. Il bando si pone come obiettivi principali:

- Valorizzare i risultati della ricerca conseguiti nel corso della programmazione passata in tutti i settori della S3 e favorirne il trasferimento al mercato;
- Supportare progetti di *Proof of Concept* originati da precedenti attività di ricerca;
- Supportare i giovani ricercatori nel condurre in autonomia progetti di ricerca innovativi con il supporto del sistema della ricerca pubblica regionale.

I Proponenti ammissibili sono i giovani ricercatori, con meno di 45 anni, che svolgano il progetto presso un Ente Beneficiario Ospitante. I Beneficiari sono gli Organismi di Ricerca come definiti dalla Comunicazione della Commissione (2014/C 198/01), di diritto pubblico e con sede operativa in Sardegna (Università, Enti e Centri di Ricerca).

Le Proposte Progettuali dovranno:

- Originare da ricerche pregresse i cui risultati dimostrino un livello di maturità tecnologica indicativamente tra i livelli 2 e 4 della scala TRL e prevederne un significativo avanzamento;
- Dimostrare la coerenza con le tematiche della S3;
- Essere strutturate secondo le indicazioni del Bando;
- Svolgersi in massimo 12 mesi.

Il bando avrà una dotazione finanziaria pari a 1.000.000 € (Risorse regionali) e mette a disposizione fino a € 90.000,00 per le attività sperimentali tecnico-scientifiche del Progetto di Proof of Concept e fino a € 10.000,00 per il Piano di Valorizzazione dei Risultati, per ogni proposta selezionata, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 verrà messo a punto il Programma "PROOF of CONCEPT - Valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica S3" riservato ai giovani ricercatori che attuano il progetto proposto presso Enti Beneficiari Ospitanti (Organismi di ricerca pubblici) operativi in Sardegna. I progetti proposti devono riguardare lo sviluppo di risultati di ricerche pregresse verso uno stadio più avanzato nella scala di riferimento TRL.

A seguito della pubblicazione del bando si svolgeranno tutte le fasi di promozione, raccolta delle proposte, valutazione delle proposte, stipula delle convenzioni, erogazione delle anticipazioni e avvio dei progetti. Entro il 31/12 si prevede di avviare i progetti selezionati e di attivare il programma di supporto alla predisposizione del Piano di Valorizzazione dei risultati previsto per i Progetti PoC

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Predisposizione e Pubblicazione bando			
Avvio e gestione Progetti PoC			
Supporto a Piano di Valorizzazione dei Risultati			

Descrizione sub-attività 2022	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e Pubblicazione bando												
Raccolta e valutazione proposte												
Comunicazione graduatoria e concessioni provvisorie dei contributi												
Stipula delle convenzioni ed erogazione anticipazioni												
Avvio dei Progetti PoC												
Svolgimento dei Progetti PoC												
Supporto gestionale e scientifico all'elaborazione dei Piani di Valorizzazione												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Valutazione Proposte	50	SI/NO	SI
Stipula convenzioni Progetti PoC	30	SI/NO	SI
Avvio progetti PoC	20	%	100%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

Fonte	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2022	NUOVE RISORSE 2022	TOTALE
LR 32/2016_ANNO 2015	500.000		500.000
LR 20/2015_ANNO 2021	100.000		100.000
LR 20/2015_ANNO 2023		400.000	400.000

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2022	2023	2024
TRASFERIMENTI A EE.PP	SC10.1020	970.000,00		
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	30.000,00		
TOTALE		1.000.000,00		

INIZIATIVA SR4COVID - RICERCA COLLABORATIVA

OBIETTIVO SPECIFICO | **SVILUPPARE PROGETTI DI RICERCA COLLABORATIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'EMERGENZA SANITARIA DETERMINATA DALL'EPIDEMIA DEL VIRUS SARS COV 2**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'iniziativa Incentivo Ricerca - SR4CoViD è nata nei primi mesi del 2020 dall'esigenza di dare una risposta immediata all'emergenza sanitaria determinata dall'epidemia del virus SARS COV 2 e ha preso le mosse da una modalità operativa già in essere prima dell'emergenza, quella della Ricerca Collaborativa grazie alla quale enti di ricerca pubblica hanno proposto e realizzato progetti collaborativi nel campo della biomedicina per dare un contributo scientifico durante la pandemia da COVID-19.

Con questa iniziativa Sardegna Ricerche ha messo a disposizione i suoi laboratori e quelli del parco scientifico e tecnologico, le strumentazioni, le competenze e i servizi qualificati, per trovare soluzioni concrete e affrontare i principali problemi legati alla diffusione del virus, come la messa a punto di test di screening affidabili o l'identificazione di nuovi agenti terapeutici.

L'iniziativa ha promosso l'attivazione di progetti di ricerca collaborativa tra due o più enti pubblici ai sensi della normativa europea.

Ad oggi sono stati avviati 11 progetti collaborativi che vedono coinvolti UNICA, UNISS, il nostro laboratorio NMR, i laboratori del CRS4 e PCR, l'Ospedale San Francesco di Nuoro, l'ATS Sardegna e ASL NU.":

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Completamento delle verifiche tecnico amministrative sui progetti in fase di rendicontazione

Monitoraggio e gestione delle attività relative al progetto "NanoVet4CoV" in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari e con il coinvolgimento diretto del laboratorio NMR della piattaforma Biomed.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione dei progetti			
Rendicontazione spese			
Gestione risultati e loro divulgazione			

Descrizione sub-attività 2022	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio e rendicontazione progetto di ricerca collaborativa "NanoVet4CoV"												
Analisi NMR e attività di ricerca del progetto "NanoVet4CoV"												
Gestione rimborsi spesa da riconoscere ai partner di progetto												
Follow up dei risultati												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Completamento rendicontazione dei progetti conclusi nel 2021 e nel 1° semestre 2022	70	%	100
Report conclusivo NanoVET4CoV	15	N°	1
Articoli, pubblicazioni e eventi di divulgazione dei risultati	15	N°	Almeno 3

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 e altre	32.387,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
BENI MOBILI E ATTREZZATURE	SC10.2003	10.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	5.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	7.387,00		
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	10.000,11		
		32.387,00		

GESTIONE PIATTAFORMA BIOMED

OBIETTIVO SPECIFICO

AMPLIARE LE COMPETENZE E I SERVIZI OFFERTI NELL'AMBITO DEL DISTRETTO TECNOLOGICO DELLA BIOMEDICINA E DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE DELLA SARDEGNA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La **Piattaforma Biomed** è nata dall'esigenza di ampliare le competenze e i servizi offerti nell'ambito del distretto tecnologico della Biomedicina e delle tecnologie per la salute della Sardegna. La Piattaforma è costituita dall'**Unità di supporto alla ricerca biomedica**, localizzata presso la sede di Pula (CA) del Parco scientifico e tecnologico della Sardegna, e dai **Laboratori tecnologici** situati nelle due sedi del Parco, Pula (CA) e Alghero (SS), a servizio dell'intero territorio regionale. L'Unità di supporto alla ricerca biomedica opera come punto di riferimento per le attività di ricerca e sperimentazione preclinica e clinica svolte nel territorio regionale e svolge attività di assistenza tecnico-scientifica, monitoraggio, divulgazione e valorizzazione dei risultati, informazione e formazione. I laboratori tecnologici della piattaforma Biomed, intesi come luoghi aperti di collaborazione tra il sistema delle imprese e il sistema della ricerca e dell'innovazione e tra loro strettamente integrati, sono gestiti da Sardegna Ricerche e dalle due società partecipate CRS4 e Porto Conte Ricerche. La Piattaforma Biomed offre un'ampia gamma di servizi: per la ricerca di partner, per startup e spin-off, di accesso ai laboratori del Parco, di localizzazione e organizza programmi e bandi finalizzati a promuovere la ricerca e lo sviluppo nel settore biomedico, la sperimentazione preclinica e clinica, la ricerca traslazionale e la ricerca clinica spontanea anche attraverso la fruizione e l'integrazione dei laboratori della Piattaforma.

Attività in programma:

Gestione laboratori tecnologici della piattaforma biomed: Nell'ambito della Piattaforma Biomed del parco scientifico e tecnologico regionale sono operativi, e gestiti direttamente dall'Unità di supporto alla ricerca biomedica, il Laboratorio tecnologico di Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) e il Laboratorio di Tecnologie Bioanalitiche (TBA), ubicati presso l'edificio 5 della sede di Pula del parco. I suddetti laboratori mettono a disposizione spazi, strumentazione e competenze e offrono consulenze, servizi di analisi spettroscopiche e opportunità di ricerca collaborativa nel settore della ricerca biomedica. L'accesso ai laboratori è disciplinato da un regolamento che ne definisce anche i tariffari. Inoltre, In questo contesto saranno gestiti progetti di ricerca collaborativa

Programma I FAIR: L'obiettivo principale del Programma I FAIR "Valorizzazione della ricerca clinica Indipendente e FAIR" è quello di qualificare l'offerta dei servizi di ricerca clinica in Regione attraverso l'adozione dei principi FAIR data (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable). Si compone di due iniziative, il **Registro della Ricerca Biomedica regionale** ed il **Bando I FAIR**, tra di loro strettamente interrelate e complementari. (Scheda progettuale dedicata);

Iniziativa SR4COVID (ex INCENTIVO RICERCA POLARIS): L'iniziativa, nata nei primi mesi del 2020 durante le prime fasi dell'emergenza da SARS CoV 2, ha promosso l'attivazione di progetti di ricerca collaborativa con enti pubblici di ricerca nel campo della biomedicina. (Scheda progettuale dedicata);

Bando POC - BIOMEDICINA Il Programma "PROOF of CONCEPT - Valorizzazione dei risultati della ricerca in biomedicina", pubblicato a dicembre 2021, intende supportare giovani ricercatori nella realizzazione in autonomia di progetti di ricerca innovativi con il supporto del sistema della ricerca pubblica regionale. (Scheda progettuale dedicata);

Iniziativa Valorizzazione Filiera Biomed

L'iniziativa valorizzazione filiera biomed – pst ha, nel corso del 2022, sostituito l'organizzazione di scientific school con l'avvio di nuovi progetti dei quali due strategici: "Medicina e Sport" e "Next Generation Virology" e uno ex-legge 7 agosto 2007, n. 7 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna" - Programma attività annualità 2021.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- Gestione dei laboratori e dei servizi
- Prosecuzione delle attività volte alla realizzazione del progetto di ricerca collaborativa NANOP con UNISS.
- Prosecuzione delle attività volte alla realizzazione del progetto di ricerca collaborativa NanoVet4CoV nell'ambito dell'Iniziativa SR4CoVID.
- Approvazione, monitoraggio, realizzazione progetto TOPONOD
- Prosecuzione delle attività dei progetti strategici

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione laboratori e servizi			
Gestione progetti strategici			
Gestione progetti di Ricerca collaborativa			
Attività di formazione e divulgazione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione strumentazione, contratti di manutenzione e servizi dei laboratori tecnologici												
Analisi NMR e attività di ricerca nell'ambito dei progetti in collaborazione												
Gestione dei progetti strategici "Medicina e Sport" e "Next Generaion Virology"												
Gestione dei progetti di ricerca collaborativa												
Organizzazione eventi di formazione e divulgazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Interventi tecnici sulla strumentazione e implementazione inventario (Lab. HTS, strumenti lab.....)	40	SI/NO	SI
Servizi erogati/servizi richiesti	30	%	100%
Gestione progetti di ricerca collaborativa	30	N°	4

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

Fonte	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 e altre	163.815,31		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	23.815,31		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	2.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	5.000,00		
MANUTENZIONI BENI (impianti e macchinari)	SC10.1019	25.000,00		
HARDWARE/SOFTWARE	SC10.2005	8.000,00		
BENI MOBILI E ATTREZZATURE	SC10.2003	100.000,00		
TOTALE		163.815,31		

PROGRAMMA I FAIR

OBIETTIVO SPECIFICO

QUALIFICARE L’OFFERTA DEI SERVIZI DI RICERCA CLINICA ATTRAVERSO L’ADOZIONE DEI PRINCIPI FAIR (FINDABLE, ACCESSIBLE, INTEROPERABLE AND REUSABLE) NELLA GESTIONE DEI DATI RACCOLTI NEGLI STUDI CLINICI INDIPENDENTI.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Scopo principale del Programma I FAIR “Valorizzazione della ricerca clinica Indipendente e FAIR” è quello di qualificare l’offerta dei servizi di ricerca clinica in Regione attraverso l’adozione dei principi FAIR (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable) nella gestione dei dati raccolti negli studi clinici indipendenti.

Il Programma I FAIR si compone delle seguenti iniziative tra di loro strettamente interdipendenti e complementari:

- il Gruppo di Lavoro; ha il compito di guidare l’attuazione e lo sviluppo del Programma I FAIR e ne assicura il costante monitoraggio (da rinnovare per le prossime annualità);
- il Registro della Ricerca Biomedica Regionale; ha l’obiettivo di istituire un sistema per la raccolta, gestione e riuso dei dati generati nelle attività di ricerca clinica indipendente condotte in Sardegna (Prototipo in fase di ultima definizione, termine previsto 07.2023);
- il Bando I FAIR; ha l’obiettivo di individuare un primo insieme di studi clinici indipendenti¹ da indicizzare nel Registro della Ricerca Biomedica regionale, a favore dei quali erogare un duplice supporto, operativo e finanziario per la loro FAIRificazione (Primo Avviso in fase di completamento, termine previsto 07.2023; Secondo Avviso in fase di ultima definizione, avvio previsto 03.2023);
- l’Albo Pazienti Esperti; elenco di organizzazioni di pazienti da coinvolgere nelle attività del Programma I FAIR (in fase di ultima definizione, avvio previsto 01.2023);
- l’Osservatorio Genomica; nuova traiettoria individuata nella S3 POR-FESR 2021-27 per lo sviluppo della Biomedicina con l’obiettivo di creare un sistema di coordinamento con il mantenimento della centralità della persona per una migliore allocazione delle risorse e delle competenze (in fase di definizione);
- le Collezioni Storiche; studio di fattibilità di un nuovo Bando incentrato sulla FAIRificazione di collezioni di campioni biologici raccolti non per scopi di ricerca.

Con det. n.1 PST del 2 Gennaio 2023 è stato approvato lo stato avanzamento del Programma I Fair e sono stati acquisiti gli elementi utili per la nuova annualità 2023.

Il Programma I FAIR “Valorizzazione della ricerca clinica Indipendente e FAIR” rientra tra le azioni promosse da Sardegna Ricerche nell’ambito delle tematiche individuate dalla Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna per il settore della Biomedicina e per lo sviluppo del Distretto Biomed, ed è attuato in collaborazione con Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica dell’Università degli studi di Cagliari - settore Medicina Legale, il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Sperimentali dell’Università degli studi di Sassari – settore Statistica Medica, ed i Settori Infrastrutture computazionali, Bioscienze e Visual and Data-intensive Computing del CRS4.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

L’obiettivo del programma è quello di valorizzare la ricerca biomedica promossa da organismi di ricerca pubblici in modo spontaneo ed indipendente attraverso un sistema integrato di traslazione dei risultati verso bisogni non ancora risolti di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione della popolazione regionale. Tale obiettivo è perseguito attraverso interventi sinergici e complementari a quelli previsti dalle 4 linee di intervento del Progetto Complesso Biomed della LdA 1.2.2 del POR FESR del 2014/20.

Gruppo di Lavoro:

- Stipula nuove convenzioni di ricerca collaborativa sui temi del Programma I Fair e Osservatorio Genomica

Registro della Ricerca:

- verifica dei metadati degli studi del bando I Fair e pubblicazione.

Bando I Fair:

- i 14 progetti del primo bando completeranno la rendicontazione e saranno liquidati
- pubblicazione del nuovo Bando I Fair

Albo Pazienti Esperti:

- pubblicazione dell’Avviso.

Osservatorio Genomica:

- valutazione in seno al Gruppo di Lavoro I Fair di iniziative per la messa a disposizione dei ricercatori clinici delle tecnologie genomiche più avanzate, a partire da quelle in dotazione ai laboratori del Parco, e di un parallelo workflow clinico che possa andare di pari passo con l’alta processività delle nuove tecnologie;
- avvio di una collaborazione con il Dipartimento di Sociologia dell’Università di Sheffield sulle attitudini della popolazione generale verso gli screening genetici.

Collezioni Storiche:

- valutazione in seno al Gruppo di Lavoro I Fair sull’opportunità di raccogliere delle manifestazioni di interesse a partecipare ad uno specifico programma di attività.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
GRUPPO DI LAVORO I FAIR			
REGISTRO DELLA RICERCA BIOMEDICA REGIONALE			
BANDO I FAIR			
ALBO PAZIENTI ESPERTI			
OSSERVATORIO GENOMICA			
COLLEZIONI STORICHE			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio progetti I FAIR I Call												
Sviluppo Registro Ricerca Biomedica												
Convenzioni collaborazione I FAIR/Osservatorio Genomica												
Pubblicazione e gestione Bando I FAIR II Call												
Pubblicazione e gestione Albo Pazienti Esperti												
Studio fattibilità Collezioni storiche												
Sviluppo Osservatorio Genomica												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Monitoraggio progetti I FAIR I Call	10%	Numero progetti	14
Pubblicazione Registro Ricerca Biomedica	10%	SI/NO	
Convenzioni collaborazione I FAIR/Osservatorio Genomica	20%	Numero convenzioni	4
Pubblicazione Bando I FAIR II Call	20%	SI/NO	
Pubblicazione Albo Pazienti Esperti	10%	SI/NO	
Studio fattibilità Collezioni storiche	5%	SI/NO	
Iniziative Osservatorio Genomica	15%	Numero iniziative	1
Disseminazione (eventi/pubblicazioni)	10%	Numero iniziative	4

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI (ex Valorizzaz. Ricerca bio.)	800.000	100.000	900.000

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
TRASFERIMENTI A PPAA	SC10.1010	600.000,00	200.000,00	
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	70.000		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	30.000		
TOTALE		700.000,00	200.000,00	

INIZIATIVA VALORIZZAZIONE FILIERA BIOMED – PST

OBIETTIVO SPECIFICO

REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE E FORMAZIONE SU DIFFERENTI TEMATICHE DA SVOLGERE PRESSO LE STRUTTURE DEL PARCO A PULA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'iniziativa valorizzazione filiera biomed ha, nel corso del 2022, sostituito l'organizzazione di scientific school con l'avvio di nuovi progetti dei quali due strategici: "Medicina e Sport" e "Next Generation Virology".

Il progetto "Medicina e Sport" è stato avviato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Cagliari (UNICA) e l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna (USRSA).

Obiettivi del progetto sono:

- svolgere attività di ricerca scientifica e tecnologica attinente all'ambito delle scienze dell'esercizio fisico e dello sport;
- costituire un centro regionale di riferimento, basato anche sull'utilizzo di tecnologie IoT, per la verifica, validazione, consulenza, tutoraggio e supervisione per conto di soggetti ed enti interessati all'applicazione dell'attività motoria e sportiva nei più diversi ambiti del suo utilizzo denominato "Laboratorio-Campus di Scienze e Tecnica dell'Esercizio Físico, dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate" (LABSMS);
- attuare, di concerto con gli organismi regionali preposti alla formazione dei giovani in età scolare, protocolli didattici mirati all'apprendimento, negli studenti, di attività motorie e di abitudini alimentari, coerenti con i corretti stili di vita;
- favorire lo sviluppo di tecnologie avanzate che consentono di misurare, in maniera sempre più precisa, le variabili connesse con le caratteristiche anatomico-fisiologiche degli individui al fine di migliorarne lo stato di salute e le performance fisiche;
- promuovere la divulgazione delle tematiche inerenti le attività di cui sopra attraverso convegni e eventi di formazione.

Il progetto **Next Generation Virology**, avviato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della vita e dell'ambiente dell'Università degli studi di Cagliari, ha come obiettivi la promozione e realizzazione di innovativi progetti di ricerca collaborativa nel settore della virologia e dello sviluppo di farmaci antivirali; lo studio di fattibilità per l'integrazione dei laboratori tecnologici della Piattaforma Biomed per lo sviluppo di farmaci antivirali e l'organizzazione di percorsi di formazione, workshop scientifici ed eventi di divulgazione presso le strutture di Sardegna Ricerche.

TOPONOD

TOPONOD "Il trattamento nel topo NOD (Non Obese Diabetic mouse) con statine durante la gravidanza previene l'insorgenza del diabete mellito tipo 1 (T1D) nei nascituri: un modello animale per la prevenzione del T1D in Sardegna". DGR n. 48/60 del 10.12.2021 - Legge regionale 7 agosto 2007, n. 7 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna" - Programma attività annualità 2021;

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nell'ambito dei progetti strategici avviati nel 2022, si proseguirà alla realizzazione dei progetti e in particolare:

- 1) nell'ambito di Medicina e Sport: Acquisto di nuova strumentazione funzionale al progetto; inaugurazione del laboratorio-campus LABSMS; organizzazione di almeno un evento divulgativo e attività di formazione
- 2) nell'ambito di Next Generation Virology si proseguirà l'iter progettuale per l'integrazione dei servizi della piattaforma Biomed con eventuali nuovi laboratori tecnologici che permettano analisi biochimiche e cellulari e la sperimentazione animale ad un livello di biosicurezza 2 e 3, si promuoveranno percorsi formativi di carattere scientifico, eventi di divulgazione, convegni e workshop negli ambiti della virologia.

Con riferimento al progetto TOPONOD, verranno realizzate le attività istruttorie funzionali all'avvio e al monitoraggio del progetto

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione progetti strategici			
Gestione progetti di ricerca collaborativa			
Avvio e gestione progetto ex-legge 7			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione acquisti e manutenzioni strumentazione LABSM												
Organizzazione e Inaugurazione Laboratorio Medicina e sport												
Organizzazione di workshop e eventi di formazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Eventi realizzati a Pula	50	N.	3

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 e altre	70.729,92		
L.R. 7/2007 - 2021	310.000,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
TRASFERIMENTI A EE.PP	SC10.1020	310.000,00		
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	10.729,92		
BENI MOBILI E ATTREZZATURE	SC10.2003	10.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	5.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	25.000,00		
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	20.000,00		

SPORTELLLO START UP
OBIETTIVO SPECIFICO
INTERCETTARE E SOSTENERE IDEE E IMPRESE INNOVATIVE CON ELEVATO POTENZIALE DI CRESCITA
1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Lo Sportello Start Up, creato con delibera del CTG n. 5/35 del 4/06/2013, è stato concepito per essere uno strumento permanente in grado di intercettare e sostenere idee e imprese innovative con elevato potenziale di crescita e al contempo garantire la semplificazione amministrativa di accesso ai servizi e alle agevolazioni. Lo sportello offre numerosi servizi che spaziano dalle attività di scouting di idee sul territorio all'assistenza e affiancamento consulenziale, formazione specifica e attività di mentoring finalizzata alla definizione di efficaci modelli di business. I numeri delle proposte che vengono finanziate con i vari strumenti gestiti dallo sportello, sono solo l'esito conclusivo di un lavoro che parte da una massa critica rilevante rispetto alla quale si investe in disseminazione di conoscenza di tutte le opportunità attivabili per l'ecosistema regionale dell'innovazione. Nel corso del 2022 sono state intercettate e assistite un numero rilevante di team e startup così suddivise:

- Bando Insight: 18 team
- Bando Bridge: 8 imprese
- Bando Voucher: 38 imprese

Attività in programma:

Bando Insight: bando pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione del bando, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata – bando in standby);

Bando Bridge: bando pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione del bando, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata - bando in standby);

Bando Voucher startup: bando pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione del bando, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

Nuove Imprese Innovative: bando pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione del bando, valutazione dei Piani operativi intermedi, delle richieste di rimodulazione e proroghe, supporto tecnico ai gruppi proponenti. (Scheda progettuale dedicata - bando in standby);

Avviso per iscrizione nell'elenco "Spazi di collaborazione": avviso pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione dell'avviso, valutazione delle candidature e supporto tecnico ai soggetti proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione: avviso pubblico con procedura di selezione a sportello, gestione dell'avviso, valutazione delle candidature e supporto tecnico ai soggetti proponenti. (Scheda progettuale dedicata);

Programma cambiaMENTI – percorso avviato nel 2019 finalizzato alla identificazione e valorizzazione delle migliori idee imprenditoriali ad alto valore sociale, creativo e culturale. Durante il 2020 è stata avviata la fase conclusiva del programma con la pubblicazione di due bandi ad hoc (Insight e Voucher cambiaMENTI) e con il finanziamento delle migliori iniziative scaturite e validate durante il percorso. Nel corso del 2022 si sono portate avanti le attività di monitoraggio e valutazione dei piani di utilizzo del voucher finanziati (Nella sezione successiva descrizione attività per il 2023);

StartCup: nel corso del 2022 sono stati erogati due dei tre premi previsti dal regolamento. Nel corso del mese di gennaio 2023 verranno presentate le richieste di rendicontazione dei costi sostenuti per la partecipazione dei team alle attività del PNI. (Nella sezione successiva descrizione attività per il 2023);

Progetti SPRINT (UNICA) e INCREASE (UNISS):

Completamento verifica e controllo delle rendicontazioni. Nel corso del 2022 sono state condotte le attività di verifica tecnica finale relativamente alle annualità II e III dei progetti dei due atenei.

A valle delle verifiche, con Determinazioni della DG sono stati approvati i quadri economici finali dei due progetti. Relativamente al progetto Sprint dell'Ateneo di Cagliari, essendosi completata anche la fase di verifica amministrativa e dei controlli di I livello, questi ultimi in capo al CRP, è stato liquidato il saldo del contributo.

ATTIVITA' PREVISTA DA REALIZZARE NEL 2023

Start Cup: nel corso del 2023 verrà istituito un nuovo regolamento per il conferimento di tre premi ciascuno del valore di 2.000,00 euro nella forma di rimborso spese per la partecipazione dei tre team finalisti alle attività del PNI.

Programma cambiaMENTI: nel corso del 2023 si protrarranno le attività di monitoraggio, assistenza e rendicontazione di un solo piano di utilizzo del Voucher del valore di 50.000,00 euro.

Progetti SPRINT (UNICA) e INCREASE (UNISS):

relativamente al progetto Sprint -UNICA, nel mese di dicembre 2022 sono state avviate le procedure per la verifica in loco da parte dei competenti uffici del Controllo di I livello, l'ufficio PST monitorerà tali attività coordinandosi con i soggetti coinvolti e prestando eventuale supporto.

Con riferimento al progetto INCREASE- UNISS, l'ufficio supporterà gli incaricati delle verifiche amministrative e controlli di livello.

A valle del completamento delle verifiche, si procederà al completamento delle procedure per la liquidazione del contributo spettante, previa verifica della corretta implementazione del relativo fascicolo all'interno della piattaforma SMEC.

Assistenza e informazione: da parte del personale dello sportello startup al fine di promuovere una più agevole comprensione e partecipazione ai benefici di tutti gli strumenti finanziari proposti dallo sportello startup. Il lavoro di *scouting* e di indirizzamento verso gli strumenti non gestiti dallo Sportello Startup, nonché l'attività di ascolto e analisi delle esigenze, impegnano quotidianamente il team dello Sportello;

Analisi efficacia strumenti finanziari: follow-up delle iniziative finanziate per una migliore ridefinizione/calibrazione degli strumenti e per una eventuale nuova ingegnerizzazione;

Ciclo di incontri seminari tematici: organizzazione di un ciclo di incontri a tema startup e innovazione finalizzati a diffondere la cultura imprenditoriale orientata all'innovazione e a rafforzare l'ecosistema regionale dell'innovazione.

Realizzazione di uno strumento informativo di supporto alla gestione delle attività dello sportello startup.

Gruppo di lavoro per la revisione complessiva degli strumenti finanziari dello sportello startup e per definizione delle procedure semplificate per la rendicontazione dei costi.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
INCREASE: Supporto alla verifica amministrativa			
Revisione, pubblicazione e gestione dei regolamenti			
Promozione dei bandi e delle attività dello Sportello Startup			
Attività a sportello: informazione, assistenza, accompagnamento			
Pianificazione, coordinamento e gestione delle attività dello sportello			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto alle attività di verifica amministrative e completamento procedure SMEC												
Revisione regolamenti												
Promozione dei bandi e delle attività dello Sportello Startup attraverso l'organizzazione e partecipazione di eventi e seminari												
Incontri a sportello: informazione e assistenza rispetto all'avvio di un percorso imprenditoriale e assistenza per la partecipazione agli strumenti finanziari												
Monitoraggio e rendicontazione												
Follow-up delle iniziative finanziate												
Gestione e aggiornamento dei contenuti della sezione del sito di Sardegna Ricerche / Sportello Startup												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Numero di servizi di informazione, assistenza e accompagnamento per la partecipazione ai bandi	35%	N°	30
Completamento istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica	25%	%	100%
Revisione regolamenti	10%	SI/NO	SI
Attività di promozione dei bandi e delle attività dello Sportello Startup da attuarsi attraverso azioni di comunicazione (es. pubblicazione di post, contenuti, interviste, video, altro.)	10%	N°	4
Attività di promozione delle startup finanziate, pubblicazione schede e notizie sul sito Sportello Startup	10%	N°	4
Numero di attività di follow-up su imprese finanziate	10%	N°	4

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	25.482,00	30.000,00	55.482,00
POR ASSE 1_AZIONE 122	50.000,00		50.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	39.482,00		
PUBBLICAZIONI	SC10.0008	1.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	5.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	50.000,00		
HARDWARE/SOFTWARE	SC10.2005	10.000,00		
Totale		105.482,00		

BANDO INSIGHT
OBIETTIVO SPECIFICO
IDENTIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MIGLIORI IDEE IMPRENDITORIALI, POTENZIALMENTE SUSCETTIBILI DI GENERARE START UP INNOVATIVE
1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Bando Insight "Percorso di validazione dall'idea al business model". Nel corso del mese di marzo 2020 è stata pubblicata l'ultima call del bando, con procedura di selezione a sportello, finalizzata alla identificazione e valorizzazione delle migliori idee imprenditoriali, potenzialmente suscettibili di generare start up innovative attraverso il conferimento di un voucher del valore di **10.000,00** euro per la pianificazione e messa in atto di un piano di validazione dell'idea innovativa. Al **31/12/2022, termine ultimo per la presentazione delle candidature** sono pervenute 33 domande e di queste:

- 17 sono risultate beneficiarie dei contributi, (4 proposte nel corso delle attività hanno rinunciato alle opportunità previste)
- 5 proposte, pervenute nel corso del mese di dicembre 2022 per le quali sono in corso le attività istruttorie di valutazione.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023: bando in standby in attesa di una ridefinizione dell'assetto organizzativo della UO PST

Nel corso del 2023 saranno garantite le normali attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo approvati nel corso del 2021/2022 ancora in fase di attuazione, nonché le attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team ed eventuali e conseguenti azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione bando			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio e rendicontazione dei voucher in corso												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica e amministrativa dei voucher in corso	35%	%	100%
Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	15%	N°	4

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2023	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	50.000,00		50.000,00
CRP - DET DG 1181 - 22/12/21 (€ 1.800.000)	100.000,00		100.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI TRASFERIMENTI	SC10.0034	150.000		
TOTALE		150.000		

BANDO BRIDGE – PRE REVENUE STAGE

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTARE LE STARTUP IN FASE DI EARLY STAGE, PER LA PROSECUZIONE DI UN PERCORSO DI VALIDAZIONE VOLTO ALLA REALIZZAZIONE E VALIDAZIONE DI UN PRIMO PROTOTIPO DI UN NUOVO PRODOTTO, PROCESSO O SERVIZIO
----------------------------	---

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Bando Bridge - Pre Revenue Stage: bando pubblico con procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un mini-voucher a fondo perduto fino ad un massimo di € 13.500,00 e con una percentuale di contribuzione fissa pari al 90% su un piano di servizi di massimo € 15.000,00 e della durata di massimo 9 mesi, a copertura delle spese necessarie, alla Startup in fase di early stage, per la prosecuzione di un percorso di validazione volto alla realizzazione e validazione di un primo prototipo di un nuovo prodotto, processo o servizio, da compiersi usufruendo delle competenze e dei servizi di supporto offerti dagli "Spazi collaborativi".

La prima call del bando è stata pubblicata nel mese di maggio 2021 con possibilità di presentazione delle candidature a partire dal mese di giugno 2021. Entro il termine per l'invio delle candidature fissato per il 31/12/2022 sono pervenute 7 domande e di queste:

- sei sono state ammesse ai benefici previsti dal bando impegnando Euro 81.000,00.
- per una proposta, pervenuta nel corso del mese di dicembre, è ancora in corso l'istruttoria di valutazione

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023: bando in standby in attesa di una ridefinizione dell'assetto organizzativo della UO PST

Nel corso del 2023 saranno garantite le normali attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo approvati nel corso del 2022 ancora in fase di attuazione, nonché le attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle startup ed eventuali e conseguenti azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi.

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica e amministrativa dei voucher in corso	35%	%	100%
Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai team e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	15%	N°	2

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	219.000		219.000

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	219.000		
TOTALE		219.000		

BANDO VOUCHER START UP

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE LE STARTUP PER LE SUCCESSIVE FASI DI SVILUPPO DI UN NUOVO PRODOTTO, PROCESSO O SERVIZIO POSTO ALLA BASE DEL MODELLO DI BUSINESS ADOTTATO DALLA STARTUP INNOVATIVA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Bando Voucher startup

bando pubblico con procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un voucher a fondo perduto fino ad un massimo di € 90.000,00 e con una percentuale di contribuzione variabile in funzione del livello di innovatività/rischiosità dell'iniziativa e del valore sociale della stessa (da un minimo di 33% ad un massimo del 90%), a copertura delle spese necessarie per il completamento e per le successive fasi di sviluppo di un nuovo prodotto, processo o servizio posto alla base del modello di business adottato dalla Startup Innovativa.

La prima call del bando è stata pubblicata nel mese di settembre 2016 in coerenza con gli obiettivi della nuova programmazione e in continuità con i precedenti bandi avviati nella precedente programmazione. Nel corso della quarta e ultima call del bando, attiva dal mese di giugno 2020 al 31/12/2021 sono pervenute 35 domande, per 11 di queste sono in corso le attività di verifica formale e di ammissibilità alle opportunità mentre 13 sono state ammesse ai benefici previsti dal bando impegnando circa Euro 938.000,00.

Complessivamente nel corso degli ultimi quattro anni di operatività del bando voucher sono state intercettate 78 domande da parte di altrettante startup innovative di cui 36 sono state ammesse a finanziamento per un totale di € 2.423,252,07 di risorse impegnate.

Nel corso del mese di giugno del 2022 è stata pubblicata una nuova call del bando voucher startup a valere sulle risorse regionali, con possibilità di invio delle candidature entro il termine del 31/12/2023. Nel corso dell'ultima call è pervenuta una sola domanda impegnando complessivamente 79.000 Euro

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo dei voucher approvati nelle call precedenti. Si prevede che entro il 31/12/2023 verranno gestite circa 30 istruttorie di monitoraggio (proroghe, rimodulazione, verifiche in azienda, etc..) e rendicontazione dei voucher in corso.
- azioni di promozione delle opportunità offerte dal bando attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione a seminari informativi sull'intero territorio regionale, nonché attività a sportello con incontri personalizzati finalizzati ad intercettare proposte maggiormente rispondenti alle finalità delle disposizioni attuative;
- gestione del bando;
- assistenza alla partecipazione al bando e alla gestione del contributo nelle fasi di realizzazione del piano di avvio delle startup innovative beneficiarie attraverso un'intensa attività di supporto e monitoraggio da parte del personale dello sportello startup, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai gruppi proponenti.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione bando			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Promozione del bando attraverso l'organizzazione e partecipazione di eventi e seminari												
Aggiornamento e validazione dati SMEC												
Informazione e assistenza alla partecipazione al bando attraverso attività a sportello												
Valutazione delle proposte pervenute e assegnazione contributo												
Monitoraggio e rendicontazione dei voucher in corso												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Completamento Istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica dei voucher in corso	45%	%	100%
Completamento attività di valutazione sulle proposte pervenute entro 30 giorni	45%	%	80%
Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle startup e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	10%	SI/NO	SI

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
CRP - DET DG 1181 - 22/12/21 (€ 1.800.000)	571.000,00		571.000,00
TOTALE			571.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	571.000,00		

BANDO NUOVE IMPRESE INNOVATIVE

OBIETTIVO SPECIFICO SUPPORTARE LA CRESCITA DELLE NUOVE IMPRESE INNOVATIVE PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel corso del 2017 è stato pubblicato il Bando pubblico con procedura a graduatoria per l’assegnazione di aiuti a copertura delle spese di piani di sviluppo finalizzati a consolidare la crescita delle nuove imprese innovative presenti sul territorio regionale che intendono valorizzare a livello produttivo e commerciale i risultati della loro ricerca ma anche ad attrarre ed incentivare altre startup innovative a stabilirsi in Sardegna. Il programma di aiuti è complementare e sinergico con gli altri strumenti di Sardegna Ricerche e dello Sportello startup rivolgendosi alle neo imprese più mature.

Gli aiuti sono stati erogati in linea con quanto previsto dall’art. 22 del Regolamento (UE) N. 651/2014 ed il bando prevedeva che il contributo sia fosse erogato a copertura dei costi del piano di sviluppo aziendale della durata di massimo 24 mesi.

Nell’ambito della prima call sono pervenute 13 domande di finanziamento, di cui 10 ammesse a finanziamento nel corso del 2018. Le attività dei piani sono state avviate nel corso del 2018 e, anche a seguito della concessione delle proroghe richieste, si sono concluse nel 2021 e sono stati trasmessi i relativi rendiconti finali.

Nel corso dell’anno 2021 sono stati predisposti i documenti inerenti la seconda Call del programma. In ragione delle evidenze acquisite e del mutato scenario si è proceduto ad apportare diverse modifiche alle Disposizioni Attuative, in primis optando per la procedura di selezione a sportello (non più a graduatoria) riducendo la durata dei piani a 12 mesi e il valore massimo degli stessi ad € 300.000; è stata inoltre eliminata la possibilità di ricevere una premialità alla fine delle attività nonché l’esigenza di presentare un piano operativo di dettaglio, concentrando in un’unica fase la stesura della proposta e conseguente verifica. In linea con gli orientamenti comunitari del nuovo ciclo di programmazione è stata inoltre introdotta la facoltà per i beneficiari di rendicontare i costi del personale adottando la modalità dei cd costi unitari standard.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Relativamente al Programma di aiuti alle nuove imprese innovative I Call:

Ad esito del completamento delle verifiche amministrative in corso si procederà alla liquidazione dei contributi residui; sarà inoltre sollecitato l’invio delle fatture e notule finale da parte dei valutatori che non l’abbiano ancora fatto per il relativo pagamento dei compensi residui.

Con il supporto dell’assistenza tecnica si dovrà inoltre procedere a completare le procedure di caricamento delle necessarie informazioni all’interno della piattaforma SMEC con particolare riferimento al quadro economico finale e all’avvenuta corresponsione della premialità prevista dal programma (attualmente la piattaforma non consente l’imputazione di tali dati).

Programma di aiuti alle nuove imprese innovative II Call: bando in standby in attesa di una ridefinizione dell’assetto organizzativo della UO PST

Nel corso del 2023, compatibilmente con le persistenti limitazioni delle risorse umane disponibili nell’ambito dell’unità PST, si procederà alle attività necessarie alla pubblicazione del Bando.

Preliminarmente sarà verificata la possibilità di integrare delle dotazioni finanziarie extra fondi SIE da parte del CRP.

Si procederà inoltre a verificare la coerenza del Programma rispetto al contesto contingente (imprese target e ulteriori strumenti disponibili, in primis voucher start up, fondi PNRR) al fine di valutare e confermare l’opportunità della pubblicazione del Bando. Il Programma si pone come strumento successivo e complementare al Voucher Startup in quanto mira a supportare le imprese che abbiano completato una prima fase di sviluppo e validazione del modello di business e ambiscano a proseguire in tempi celeri il loro percorso di sviluppo.

MACROAZIONI	2023	2024	2025

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Completamento istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica e amministrativa dei contributi in corso	35%	%	100%
Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dalle imprese e azioni di orientamento e accompagnamento sui bandi successivi	15%	N°	2

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
CRP - DET DG 1181 - 22/12/21 (€ 1.800.000)	600.000,00		600.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	600.000,00		

SPAZI DI COLLABORAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO

AVVIARE UN DIALOGO CON TUTTE LE STRUTTURE CHE HANNO COME MISSION QUELLA DI IMPLEMENTARE E RENDERE SISTEMATICI I PROCESSI DI CREAZIONE E ACCELERAZIONE DI NUOVE IMPRESE, ANCHE FORNENDO SERVIZI SPECIALISTICI COLLEGATI ALL'OFFERTA DI SPAZI, SERVIZI E OCCASIONI DI CONFRONTO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'obiettivo è avviare un dialogo con tutte le strutture che hanno come mission quella di implementare e rendere sistematici i processi di creazione e accelerazione di nuove imprese, anche fornendo servizi specialistici collegati all'offerta di spazi, servizi e occasioni di confronto. Queste strutture, siano esse incubatori, acceleratori o spazi di coworking, si prestano da un lato a divenire i nodi di una rete regionale di Spazi di Collaborazione e, dall'altro, possono attivarsi operativamente per ospitare lo sviluppo di quei progetti che l'Amministrazione regionale intende supportare sul proprio territorio. Coerentemente con tale obiettivo nel corso del 2021 sono state delineate due direttrici principali lungo le quali agire al fine di pervenire da un lato ad una mappatura degli spazi di collaborazione, da effettuarsi attraverso la pubblicazione di un avviso per l'iscrizione in un elenco pubblico, e dall'altra al rafforzamento interno dell'offerta dei servizi e prodotti innovativi in seno agli spazi di collaborazione a supporto delle startup attraverso la pubblicazione di un avviso per la concessione di un incentivo come contributo alle spese sostenute per l'ideazione dei servizi/prodotti.

Avviso pubblico Spazi di Collaborazione

Avviso pubblico con procedura di selezione a sportello finalizzato a individuare gli spazi di collaborazione (acceleratori, incubatori e spazi di coworking) interessati a entrare a far parte di una rete regionale che sostenga i nuovi progetti imprenditoriali finanziati con i fondi gestiti dalla Regione Sardegna. L'iniziativa è promossa dallo Sportello Startup di Sardegna Ricerche in collaborazione con il Centro Regionale di Programmazione della Regione Sardegna.

Bando Innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione

Bando pubblico con procedura di selezione a sportello per l'assegnazione di un voucher a fondo perduto e con una percentuale di contribuzione fissa come contributo alle spese sostenute dagli spazi di collaborazione per l'ideazione e/o l'implementazione di servizi e prodotti innovativi volti a sostenere la creazione e l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali ad alto contenuto di conoscenza

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- pubblicazione di una nuova call dell'avviso per l'iscrizione degli spazi di collaborazione nell'elenco pubblico;
- approvazione della prima call del bando "Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione" iscritti nell'elenco speciale per lo sviluppo di servizi innovativi a supporto del sistema Startup regionale.
- attività di assistenza e rendicontazione dei piani di utilizzo di attività approvati;
- azioni di promozione delle opportunità offerte dagli avvisi attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione a seminari informativi sull'intero territorio regionale, nonché attività a sportello con incontri personalizzati finalizzati ad intercettare le candidature maggiormente rispondenti alle finalità delle disposizioni attuative;
- gestione degli avvisi;
- assistenza alla partecipazione al bando e alla gestione del contributo nelle fasi di realizzazione del piano di utilizzo del voucher attraverso un'intensa attività di supporto e monitoraggio da parte del personale dello sportello startup, valutazione delle proposte e supporto tecnico ai soggetti proponenti.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Revisione e pubblicazione nuovi bandi			
Gestione bandi			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione e pubblicazione nuova call elenco spazi di collaborazione												
Pubblicazione di una call to action "Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione"												
Promozione dei bandi attraverso l'organizzazione e partecipazione di eventi e seminari												
Informazione e assistenza alla partecipazione ai bandi attraverso attività a sportello												
Valutazione delle proposte pervenute e assegnazione contributo												
Monitoraggio e rendicontazione dei piani di attività												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Revisione del regolamento Spazi di Collaborazione e approvazione nuova call	10%	SI/NO	SI
Revisione del regolamento e pubblicazione del nuovo bando Voucher per l'innovazione dei servizi offerti dagli Spazi di Collaborazione"	25%	SI/NO	SI
Completamento attività di valutazione sulle proposte pervenute entro 30 giorni	20%	%	80%
Completamento istruttorie di monitoraggio e rendicontazione tecnico scientifica dei voucher	25%	%	80%

Attività di analisi e verifica dei risultati conseguiti dai soggetti proponenti e azioni di pianificazione per le eventuali nuove edizione del bando	10%	SI/NO	SI
Attività di promozione e animazione	10%	SI/NO	SI

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2023	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
CRP - DET DG 1181 - 22/12/21 (€ 1.800.000)	450.000,00		450.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	450.000,00		

PROGETTO EEN ELSE (SMP 2022-2025)

OBIETTIVO SPECIFICO	FAVORIRE I PROCESSI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E NETWORKING INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE SARDE O DEI CENTRI DI RICERCA ATTRAVERSO SERVIZI E INIZIATIVE A LIVELLO LOCALE O INTERNAZIONALE
----------------------------	---

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

EEN ELSE:

Fondi SMP 2022-2025. Nel corso del 2021, con l'obiettivo di dare seguito alle attività e presenza della rete Enterprise Europe Network in Sardegna, è stata presentata una proposta progettuale (con capofila CNR e Sardegna Ricerche fra i partner della proposta insieme a Lazio Innova, APRE, Università di Tor Vergata, Unioncamere Lazio, Confcommercio, Confindustria Sardegna), per attività e budget per il periodo 2022-2025. Il progetto è stato approvato nel corso del 2021 e ha preso avvio nel 2022.

Obiettivo del progetto, in linea con la strategia Europa 2020, è favorire la competitività delle imprese all'interno del mercato unico, i processi di internazionalizzazione e valorizzazione dei risultati della ricerca, in particolare attraverso:

- l'erogazione di servizi a PMI e centri di ricerca interessati a trovare partner internazionali con cui sviluppare progetti, prodotti, servizi;
- le azioni di informazione, formazione, affiancamento e animazione così come previste da progetto;
- la creazione di sinergie rispetto ad altri programmi (Horizon Europe, fondi strutturali, EDIH, ecc.);
- l'evoluzione dei servizi e competenze interne della rete con maggiore attenzione alle tematiche del Green Deal, della digitalizzazione delle imprese, della sostenibilità e delle modalità di erogazione dei servizi, anche in considerazione dell'impatto del Covid-19.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 si dovrà procedere con la rendicontazione periodica (report narrativo a M12 e report finanziario M18), e continuare a fornire assistenza alle PMI e centri di ricerca che chiederanno l'accesso ai servizi EEN di base e avanzati (ricerche partner, promozione di tecnologie e competenze, assistenza e partecipazione a iniziative di brokeraggio, ma anche iniziative ad hoc per le imprese del territorio, oltre ad approfondimenti legati ai temi della sostenibilità e digitalizzazione). Sardegna Ricerche continuerà inoltre a prendere parte alle attività di consorzio, ai gruppi di lavoro e alle attività condivise che derivano dalla partecipazione alla rete, in coordinamento con gli altri partner.

Per la realizzazione delle attività, verranno presidiate le attività di comunicazione dei servizi e delle opportunità, attraverso i canali istituzionali, newsletter e social network di Sardegna Ricerche inclusa partecipazione ad iniziative di stakeholder.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Erogazione servizi della rete "on demand"			
Rendicontazione periodica			
Azione "incontri con investitori"			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Erogazione servizi della rete a PMI e centri di ricerca, "on demand"												
Rendicontazione periodica												
Avvio azione "incontri con gli investitori"												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Clienti unici destinatari dei servizi "on demand"		Imprese/gruppi di ricerca raggiunti	30
Schede profilo per database		N. schede	20
Rendicontazione periodica		SI/NO	SI entro termini di progetto
Definizione scheda tecnica "incontri con gli investitori"		SI/NO	SI
Eventi organizzati, co-organizzati		N. eventi	10

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
Single Market Programme (Finanziamenti diretti UE)	262.428,00		262.428,00
Funzionamento SR (co-finanziamento)			

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
PERSONALE DIPENDENTE	SC10.0001	62.428,00		
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	30.000,00		
LAVORO FLESSIBILE	SC10.0007	20.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	130.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	20.000,00		
		262.428,00		

PROGETTO SharD-HUB

OBIETTIVO SPECIFICO

FAVORIRE I PROCESSI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E NETWORKING INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE SARDE O DEI CENTRI DI RICERCA ATTRAVERSO SERVIZI E INIZIATIVE A LIVELLO LOCALE O INTERNAZIONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel corso del 2020 Sardegna Ricerche ha coordinato, su mandato dell'Assessore regionale della Programmazione, un ampio partenariato che nel mese di settembre ha lavorato intensamente per presentare una proposta alla preselezione nazionale gestita dalla Cabina di regia istituita presso il MISE. La proposta è rientrata tra le 45 proposte scelte dal Ministero dello Sviluppo Economico per rappresentare l'Italia alla seconda fase di selezione dei poli che faranno parte della rete europea per l'innovazione digitale (EDIHs - European Digital Innovation Hubs).

L'uscita della call ristretta EDIH, inizialmente prevista per inizio 2021, è stata posticipata dalla Commissione Europea. Il bando è stato pubblicato a novembre 2021 con scadenza il 22 febbraio 2022. Nel corso del 2021 si è quindi approfondita l'attività di analisi dei bisogni delle imprese locali, servizi erogati dai partner SharD-HUB nell'ultimo triennio compatibili con i quelli che saranno erogati tramite gli EDIH, e si è portato avanti un lavoro di raccolta di informazioni a livello locale per orientare nel modo migliore le competenze presenti nel consorzio, e a livello europeo con aggiornamenti frequenti sull'operatività della futura rete EDIH, le aspettative della Commissione europea, gli strumenti, servizi da considerare, e i documenti, formulari, linee guida, indicatori da produrre.

Si è inoltre operato per la costruzione di sinergie e collaborazioni con altri DIH o candidati EDIH, fra cui l'azione iSL@NDIHs, di raccordo con i candidati EDIH delle isole europee, e l'adesione come stakeholder al progetto REACH incubator.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023 – Progetto in standby in attesa di risposta a livello nazionale (MISE)

Si è in attesa di conoscere le modalità di gestione ed eventuale finanziamento dei Seal of Excellence a livello nazionale.

MACROAZIONI	2023	2024	2025

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 ART. 9 E PRECEDENTI	49.400,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	40.000		
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	9.400		

PROGETTO MARITTIMO STEPInUP

OBIETTIVO SPECIFICO FAVORIRE L'OFFERTA DI SERVIZI QUALIFICATI PER LA PRE-INCUBAZIONE E INCUBAZIONE DI IMPRESE DELLA BLUE&GREEN ECONOMY

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fondi P.O. Interreg Marittimo Italia-Francia 2014-2020. (DETERMINAZIONE N. DET DG 395 PST DEL 20/03/2020)

Il progetto, presentato sul IV Avviso del Programma Marittimo Italia Francia, ha preso avvio il 1° maggio 2020, e la scadenza naturale del 30/04/2022 è stata prorogata a fine febbraio 2023. Obiettivo del progetto è favorire lo sviluppo transfrontaliero delle imprese «micro, piccole e medie» nelle filiere prioritarie, legate alla crescita blu e verde. La sfida comune di STEP-IN-UP è quella di sviluppare un piano d'azione congiunto e transfrontaliero, per erogare servizi trasversali e specialistici ad un gruppo di imprese target (nuove imprese costituite da non più di 2 anni e imprese innovative costituite da non più di 3), che intendono proporre, in modo innovativo e collaborativo, soluzioni destinate a mercati della blue&green economy.

Il partenariato comprende Lucca Intec (capofila), Fondazione ISI, CCI Nice, oltre a Sardegna Ricerche (partner).

Il progetto si sviluppa attraverso:

- Azioni di analisi e preparatorie di un avviso pubblico di manifestazione di interesse per le imprese target;
- Selezione di esperti esterni per lo sviluppo del piano di business congiunto e l'erogazione dei servizi trasversali;
- Erogazione di servizi trasversali (attraverso esperti selezionati dai partner di progetto), e voucher alle imprese (secondo modalità coordinate a livello di partenariato e nel rispetto della normativa sugli aiuti di Stato).

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 verranno realizzate le attività di chiusura del progetto (evento finale), e si procederà alla predisposizione e invio della rendicontazione finale in particolare in relazione agli aiuti indiretti, inclusa certificazione della spesa da parte del controllore di I livello.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Attività di chiusura del progetto			
Predisposizione e invio della rendicontazione finale			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Co-organizzazione di una iniziativa di chiusura del progetto												
Predisposizione e invio della rendicontazione finale di progetto												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Co-organizzazione iniziativa di chiusura		SI/NO	SI
Predisposizione e invio rendiconto finale		SI/NO	SI entro i termini di progetto

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
PO MARITTIMO	53.988,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	32.000,00		
PERSONALE DIPENDENTE	SC10.0001	10.000,00		
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	11.988,00		

PROGETTI UE – AZIONE TRASVERSALE

OBIETTIVO SPECIFICO

FAVORIRE I PROCESSI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E NETWORKING INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE SARDE O DEI CENTRI DI RICERCA ATTRAVERSO SERVIZI E INIZIATIVE A LIVELLO LOCALE O INTERNAZIONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel quadro delle attività di scrittura, gestione e rendicontazione dei progetti europei, si prevede un'azione trasversale alla tematica della progettazione europea, con la previsione di attività di scouting di bandi di interesse per l'ente, gestione delle richieste di partecipazione a nuovi progetti, eventuale ricerca di partner per i bandi rilevanti. Tale attività trasversale includerà azioni mirate per la ricerca e selezione di figure specializzate che possano supportare l'ente nella gestione dei progetti stessi e/o nella realizzazione di specifiche attività. Si intende inclusa in quest'attività anche la continuità nella partecipazione ad iniziative in convenzione che non hanno un proprio finanziamento (partecipazione alla rete delle reti UE in Sardegna, iniziativa Go4Cosmetics, ISL@ANDIHs - rete dei Digital Innovation Hubs delle isole europee, PromoTT instrument), e valutazione di eventuali nuove iniziative in cui essere coinvolti come stakeholder.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Scouting bandi di interesse			
Ricerca esperti per progetti europei finanziati			
Gestione contatti azioni "in convenzione"			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Scouting bandi di interesse												
Ricerca esperti per progetti finanziati												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Schede su bandi di interesse		N. schede	Almeno 2
Avviso per la selezione di esperti per progetti finanziati		Pubblicazione avviso	SI

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%

Servizio Innovazione e Trasferimento Tecnologico

U.O. STT - Settore Trasferimento tecnologico

RESPONSABILE U.O. SANDRA ENNAS

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
<i>1_ Offrire supporto e consulenza alle imprese in tema di proprietà intellettuale, prototipazione rapida e fabbricazione digitale</i>	30%
SPORTELLO BREVETTI	10%
LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE	10%
FABLAB	10%
<i>2_Promuovere la collaborazione tra organismi di ricerca imprese e strutture deputate a favorire l'innovazione al fine di creare una rete regionale di innovation lab</i>	20%
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB	20%
<i>3_Supportare le imprese regionali nell'acquisto di servizi finalizzati alla realizzazione di nuovi prodotti o processi produttivi</i>	5%
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. - BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE	5%
<i>4_Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale</i>	20%
I LAB – ACCADEMIA DIGITALE	5%
MANIFATTURA USA	15%
<i>5_Favorire lo sviluppo delle conoscenze e la creazione di capitale umano innovativo e qualificato</i>	20%
PROGETTO CAMPUS PARCO	20%
<i>6_Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione</i>	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%
<i>7_Supportare le altre UU.OO per le attività di propria competenza</i>	5%
ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTO	FONTE	RISORSE VINCOLATE ASSEGNATE	NUOVE RISORSE RICHIESTE
SPORTELLI BREVETTI	POR ASSE 1 AZIONE 122	327.934,63	
	LR 20/2015_ ANNO 2020	19.743,23	134.714,56
	LR 20/2015_ ANNO 2022	54.196,37	
LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE	POR ASSE 1 AZIONE 132	295.000,00	
	LR 20/2015_ ANNO 2021	48.652,98	
	LR 20/2015_ ANNO 2022	71.341,85	20.005,17
FABLAB	POR ASSE 1 AZIONE 132	196.157,50	-
	LR 20/2015_ ANNO 2021	63.029,74	
	LR 20/2015_ ANNO 2022	33.270,04	106.600,22
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB	POR ASSE 1 AZIONE 132	85.362,92	
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. - BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE I LAB – ACCADEMIA DIGITALE	POR ASSE 1 AZIONE 132	-	
MANIFATTURA USA	LR 7/2007	135.000,00	
PROGETTO ALTA FORMAZIONE PARCO	LR 20/2015_ ANNO 2015	500.000,00	
	LR 20/2015_ ANNO 2016	300.000,00	
	LR 32/2016 (ACCANTONAMENTO_IVA)	490.000,00	

(*) include IL BUDGET DI CRAFT (PROGETTO INSERITO NELLA SCHEDA SPORTELLI BREVETTI)

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA	MARCIS	DIANA	SOTGIU	MANGIA	CARTA	SPIGA	MELIS	MARROCU	ZUDDAS
SPORTELLI BREVETTI									
LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE									
FABLAB									
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB									
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. - BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE									
PROGETTO CAMPUS PARCO									
SUPPORTO ALLE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI									

SPORTELLO BREVETTI

OBIETTIVO SPECIFICO **FORNIRE INFORMAZIONI, CONSULENZA E RICERCHE DOCUMENTALI PER BREVETTI, MARCHI, DESIGN**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Lo Sportello PI fornisce informazioni, consulenza e ricerche documentali per brevetti, marchi, design, stimolando un sistematico utilizzo della letteratura brevettuale come fonte per l'innovazione, la ricerca e il business; garantisce inoltre supporto specialistico in materia di diritto d'autore a ricercatori e istituzioni pubbliche operanti nel territorio regionale e anche nell'ambito del traditional knowledge, offrendo supporto specialistico in materia di tutela di beni culturali immateriali appartenenti alle comunità.

Ai servizi di supporto e consulenza, lo Sportello affianca un'offerta di opportunità formative *multi-target* attraverso l'organizzazione di corsi specialistici, *workshop* tematici e corsi a catalogo sulle tematiche della proprietà industriale, del diritto d'autore, dei diritti digitali, della documentazione tecnico-scientifica, dell'*information literacy* e dei *cultural intellectual property right*.

- ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023**
- Progettazione e avvio di un piano formativo di CRAFT dedicato ad artigiani, architetti/designer e studenti di design e arti applicate.
 - Attività di catalogazione secondo lo standard ICCD dei manufatti dello spazio CRAFT.
 - Gestione richieste di supporto in materia di PI.
 - Gestione e aggiornamento dei contenuti della piattaforma PuntoCartesiano.
 - Progettazione e pubblicazione di nuovi contenuti tematici (videocorsi, report, articoli, notizie) per la piattaforma PuntoCartesiano.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Supporto specialistico in materia di PI			
Formazione <i>design per l'artigianato</i>			
Progetto Punti di Frontiera e Contrappunti			
Gestione piattaforma PuntoCartesiano			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione piano formativo CRAFT												
Workshop e incontri tematici												
Gestione richieste e contenuti PuntoCartesiano												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Workshop specialistici in materia di design per l'artigianato	30%	n. workshop	6
Catalogazione ICCD	30%	n. schede	50
Gestione richieste su PuntoCartesiano	20%	n. pratiche	30
Pubblicazione contenuti tematici	20%	n. notizie/report/videocorsi	15

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
Por living lab	533.834,92	-	290.543,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	118.828,00		
ALTRE PREST PROFESSIONALI	SC10.0006	153.415,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	18.300,00		
TOTALE		290.543,00		

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
Por sportello brevetti	37.391,63	-	37.391,63

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	14.790,63		
HARWARE	SC10.2005	14.000,00		
SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	SC10.0029	8.601,00		
TOTALE		37.391,63		

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 art. 9	73.939,60	134.714,56	208.654,16

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PREST PROFESSIONALI	SC10.0006	12.810,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	122.644,16		
BANCHE DATI E UTILIZZO SW	SC10.0012	36.600,00		
SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	SC10.0029	36.600,00		
Totale		208.654,16		

LABORATORIO DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA

OBIETTIVO SPECIFICO)

FORNIRE SERVIZI DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA E ACCRESCERE LA CONOSCENZA DELLE SUE OPPORTUNITA' AL TERRITORIO REGIONALE SARDO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Laboratorio di Prototipazione Rapida opera attivamente con le P.M.I. fornendo servizi reali quali progettazione di nuovi prodotti e processi produttivi, realizzazione di studi preliminari, elaborati grafici CAD fino alla realizzazione di prototipi con tecniche di Prototipazione Rapida (la realizzazione dei prototipi avviene utilizzando diverse tecnologie di prototipazione rapida tramite l'utilizzo di termoplastici (ABS), polveri metalliche (DMLS), polveri di gesso (3D printing) e fotopolimeri (PolyJet)) e studio del prodotto esistente tramite tecniche di reverse engineering.

L'obiettivo del Laboratorio è principalmente quello di diffondere la metodologia della Rapid Prototyping e di mantenere e consolidare il ruolo di punto di riferimento per le imprese e per i dipartimenti di ricerca che necessitano di accedere ai servizi del laboratorio. È in previsione il rinnovo di alcune apparecchiature obsolete ed il completamento della dotazione delle attrezzature relative alla finitura del prodotto.

Sarà di fondamentale importanza strategica l'organizzazione della seconda edizione del Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 focalizzato sulle tecnologie abilitanti ed in particolare su quella dell'Additive Manufacturing.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023:

- Completamento delle procedure di acquisto e del Collaudo delle nuove apparecchiature (la cui procedura è stata avviata con **DET DG 1240 STT DEL 12/12/2022**);
- Acquisto di nuove apparecchiature/impianti per integrazione/rinnovo obsolescenze del Laboratorio;
- Erogazione dei servizi di Prototipazione Rapida, di Reverse Engineering e di modellazione CAD;
- Organizzazione Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 – Seconda edizione;
- Organizzazione giornata finale Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 – Seconda edizione;
- Organizzazione attività formative/dimostrative relative al Laboratorio di Prototipazione Rapida;
- Partecipazione (se consentita) ad attività dimostrative e/o di Trasferimento Tecnologico;
- Supporto all'organizzazione delle iniziative del Laboratorio di Fabbricazione Digitale Fablab.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Completamento delle procedure di acquisto e del Collaudo delle nuove apparecchiature (la cui procedura è stata avviata con DET DG 1240 STT DEL 12/12/2022);	X		
Acquisto di nuove apparecchiature/impianti per integrazione/rinnovo obsolescenze del Laboratorio	X	X	X
Erogazione dei servizi di Prototipazione Rapida, di Reverse Engineering e di modellazione CAD	X	X	X
Organizzazione Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 – Seconda edizione	X		
Organizzazione giornata finale Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 – Seconda edizione	X		
Organizzazione attività formative/dimostrative relative al Laboratorio di Prototipazione Rapida	X	X	X
Partecipazione (se consentita) ad attività dimostrative e/o di Trasferimento Tecnologico e/o Fiere internazionali di settore	X	X	X
Supporto all'organizzazione delle iniziative del Laboratorio di Fabbricazione Digitale Fablab	X	X	X

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento delle procedure di acquisto e del Collaudo delle nuove apparecchiature (la cui procedura è stata avviata con DET DG 1240 STT DEL 12/12/2022);	X	X	X									
Acquisto di nuove apparecchiature/impianti per integrazione/rinnovo obsolescenze del Laboratorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Erogazione dei servizi di Prototipazione Rapida, di Reverse Engineering e di modellazione CAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 – Seconda edizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Organizzazione giornata finale Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 – Seconda edizione						X	X					
Organizzazione attività formative/dimostrative relative al Laboratorio di Prototipazione Rapida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Partecipazione (se consentita) ad attività dimostrative e/o di Trasferimento Tecnologico e/o Fiere internazionali di settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supporto all'organizzazione delle iniziative del Laboratorio di Fabbricazione Digitale Fablab	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Collaudo nuove apparecchiature (la cui procedura è stata avviata con DET DG 1240 STT DEL 12/12/2022);	30%	SI/NO	Verifica tecnica positiva e Determinazione Liquidazione
Acquisto di nuove apparecchiature/impianti per integrazione/rinnovo obsolescenze del Laboratorio	10%	SI/NO	Determinazione Avvio
Erogazione servizi Laboratorio di Prototipazione Rapida;	30%	Q.tà	Tutte le richieste di servizi che pervengono entro 30 ottobre 2023
Avvio Corso per Digital Innovation Manager nell'Industria 4.0 – Seconda edizione	30%	SI/NO	Inizio lezioni

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
Por living lab	78.402,00	216.598,00	295.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	150.000,00		
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	80.000,00		
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017	45.000,00		
HARDWARE	SC10.2005	20.000,00		
TOTALE		295.000,00		

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 art. 9	129.869,51	10.130,49	140.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	40.000,00		
ALTRE PREST PROFESSIONALI	SC10.0006	50.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	10.000,00		
MANUTENZIONI ORDINARIE	SC10.0019	40.000,00		
TOTALE		140.000,00		

FABLAB

OBIETTIVO SPECIFICO

STIMOLARE LA DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE IN TEMA DI FABBRICAZIONE DIGITALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto FabLab ha lo scopo di avvicinare le persone alla Fabbricazione Digitale diffondendo delle competenze che avranno un ruolo sempre più importante all'interno dei processi produttivi. L'obiettivo si ottiene agendo su due fronti: da una parte si lavora sulla formazione degli utenti, attraverso l'accompagnamento continuo nell'utilizzo delle tecnologie e l'organizzazione di eventi divulgativi e laboratori interattivi; contemporaneamente si punta a supportare chi ha già raggiunto un sufficiente livello di competenza fornendo un servizio di fabbricazione digitale di qualità e economicamente accessibile e un'ambiente di lavoro moderno e ben attrezzato.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Proseguimento attività avviate nel 2022

- Pubblicazione regolamento di accesso
- Allestimento locali Pula (macchinari e arredi tecnici)
- Aggiudicazione sviluppo applicazione web per la gestione degli utenti e delle prenotazioni dei macchinari
- Selezione partecipanti e avvio progetti FaberArt
- Selezione partecipanti e avvio progetti Robotica Educativa
- Chiusura percorso "Gioielleria digitale"

Nuove iniziative dedicate alle produzioni artigianali:

- Definizione percorso teorico pratico sul format "Gioielleria digitale" applicandolo ad un ambito diverso da gioielleria (es. Ceramisti);
- Avvio di attività interlocutorie con gli artigiani afferenti al progetto CRAFT finalizzate all'analisi dei processi di fabbricazione e allo studio di possibili applicazioni delle tecnologie digitale al loro interno che non snaturino il contenuto creativo e i caratteri distintivi della produzione artigianale.

Supporto organizzazione Maker Faire Cagliari.

Collaborazione al progetto RAS Smart School relativo alla progettazione di ambienti scolastici innovativi per quanto riguarda le attività di prototipazione.

Stima tempo impegnato per macroattività (Somma per dipendente pari a 100)

Macroattività	Alessandro Marrocu	Davide Melis	Fabrizio Sotgiu	Danilo Spiga
Regolamento/Applicaz. Web	45		10	
Procedure acquisto	10		10	
Gestione laboratorio e utenti		10	10	30
Proprietà intellettuale	10			
FaberArt			10	45
Robotica Educativa		45	10	
Supporto Maker Faire	5	15	30	5
RAS Smart School		10	10	10
Iniziative Artigiani/CRAFT	20	20	10	10
Laboratorio Prototipazione	10			

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione ordinaria laboratorio	X	X	X
Aggiornamento dotazione tecnica	X	X	X
Organizzazione attività divulgative	X	X	X

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Manutenzioni ordinarie/straordinarie macchine	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Affiancamento utenti nell'utilizzo degli strumenti	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Organizzazione attività divulgative		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Aggiornamento dotazione tecnica				X	X	X	X		X	X		
Acquisizione licenze software			X	X	X							

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTI	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/2015 art. 9	104.299,78	98.600,22	202.900,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PREST PROFESSIONALI	SC10.0006	6.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	56.000,00		
ALTRI TRASFERIMENTI A EE.PP. E SCUOLE	SC10.0030	60.000,00		
ALTRI TRASFERIMENTI	SC10.0034	50.000,00		
MANUTENZIONI ORDINARIE	SC10.0019	15.040,00		
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017	15.860,00		
Totale		202.900,00		

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTI	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
POR 2014-2020	90.157,50	106.000,00	196.157,5

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI BENI DI CONSUMO	SC10.0009	10.000,00		
ALTRE PREST PROFESSIONALI	SC10.0006	100.157,50		
MOBILI E ARREDI	SC10.2002	15.000,00		
IMPIANTI E MACCHINARI	SC10.2003	65.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	6000,00		
Totale		196.157,5		

POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB

OBIETTIVO SPECIFICO

CREARE UNA RETE DI INFRASTRUTTURE PER LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE

Il progetto prevede la creazione di IL, ossia "contesti aperti di progettazione, sperimentazione e validazione di nuovi prodotti e servizi", in cui tutti i soggetti interessati (utenti, possibili fruitori o erogatori) possono interagire e sperimentare con tali prodotti e servizi, fornendo riscontri e contributi importanti per la loro messa a punto e successiva commercializzazione. L'obiettivo è quello di creare una rete di infrastrutture per la sperimentazione di nuove tecnologie in condizioni reali in un contesto geografico circoscritto e in un arco di tempo limitato, con l'obiettivo di testarne la realizzabilità ed il grado di utilità per gli utenti finali (cittadini, imprese, beneficiari, etc).

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Le attività sono connesse con:

Attività connesse con lo spazio CRAFT (vedi scheda "Sportello Brevetti")

Attività connesse con il FABLAB organizzazione dell'evento di chiusura del por Fair Maker Faire 2023

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Organizzazione Maker Faire novembre 2023	x		

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progetto definitivo-esecutivo												
Incarichi per allestimenti/servizi												
Call for Makers evento												
Liquidazioni pagamenti, gestione SMEC												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Organizzazione Maker Faire	100	evento	Realizzato entro il 31/12

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
POR 14-20 AZIONE 1.3.2. INNOVATION LIVING LAB	533.834,92		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	85.362,92 (*)		

(*) ALTRE RISORSE SONO PRESE DAL CAPITOLO L R7/2007 PROGETTO MANIFATTURA USA

POR 14-20 AZIONE 1.3.2. BANDO MICROINCENTIVI PER L'INNOVAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE LE IMPRESE REGIONALI NELL'ACQUISTO DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI O PROCESSI PRODUTTIVI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il bando si rivolge alle imprese che devono presentare un progetto di innovazione coerente rispetto alla Smart Specialization Strategy della Regione Sardegna. L'incentivo finanzia l'acquisizione di servizi di consulenza esterna per la realizzazione di nuovi prodotti o processi produttivi, oppure per il significativo miglioramento delle caratteristiche e funzioni di prodotti o processi già esistenti. Gli aiuti sono concessi in regime "de minimis". L'intensità massima dell'aiuto è pari al 100% dei costi ammissibili. Il finanziamento massimo previsto per ogni progetto è di 15.000 euro.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Attività amministrativa ulteriore a supporto delle operazioni di finanziamento concluse e aggiornamento dati nella piattaforma SMEC.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione chiusura attività bando 2020			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività amministrativa a supporto delle operazioni di finanziamento concluse												
Integrazione dati e chiusura operazioni su SMEC												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Chiusura attività bando 2020	100	%	100%

ZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

I LAB – ACCADEMIA DIGITALE

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTO ALLA RAS PER LE ATTIVITA' COLLEGATE ALL'ACCADEMIA DIGITALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Accademia Digitale è progetto intestato alla Camera di Commercio di Sassari, in attuazione della Delibera del 18 dicembre 2018 n. 61/49 "Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019 - Strategia 5.8 Programmazione Territoriale – Approvazione Accordo di Programma Quadro Progetto di Sviluppo Territoriale - Rete metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città svolta dalla RAS e prevede l'organizzazione di iniziative formative in ambito digitale rivolte alle imprese del Nord Sardegna

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Proseguo attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione, con report annuale.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Report annuale	100%	N°	1

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

MANIFATTURA USA**OBIETTIVO SPECIFICO****ATTUAZIONE STRATEGICA DELLA LEGGE REGIONALE SULLA RICERCA (L.R. N.7/2007)****1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Attività di internazionalizzazione e di marketing territoriale esterno dei sistemi di open innovation con particolare riferimento a Manifattura Tabacchi finalizzato alla creazioni di reti lunghe nazionali e internazionali

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Organizzazione della Fair Maker Faire in Manifattura 2023

Visite presso centri europei e USA.

Si prevede l'organizzazione di un evento internazionale in manifattura

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Maker Faire			
Visite centri esteri			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Maker Faire												
Visite centri esteri												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Maker faire	70	evento	Organizzazione evento
visite	30	Viaggi per contatti esteri	2

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. //2007	135.000		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	100.000		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	35.000		
TOTALE		135.000,00		

PROGETTO ALTA FORMAZIONE PARCO PULA

OBIETTIVO SPECIFICO PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI ALTA FORMAZIONE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ambito delle sue attività istituzionali, per stimolare e supportare la crescita delle imprese del territorio regionale, lo sviluppo e la diffusione di tecnologie innovative e la formazione di personale altamente qualificato, Sardegna Ricerche cura lo svolgimento di attività formative di contenuto altamente innovativo per il sistema imprenditoriale e per la ricerca.

L'obiettivo è quello di realizzare un sistema di alta formazione destinato a giovani laureati e non, per la produzione di eccellenze funzionali ad un reale sviluppo economico e sociale dell'isola, contribuendo così alla riduzione del divario tra preparazione accademica e mondo del lavoro, all'aumento dell'attrattività del territorio favorendo lo sviluppo di nuove imprese e dando un maggiore impulso all'impiego di tecnologie avanzate sul territorio.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Sulla base del piano operativo approvato a dicembre 2022, si prevedono le seguenti azioni:

- Pianificazione di dettaglio con piano dei costi e del piano di attività triennale
- Organizzazione iniziative connesse con il corso Digital Innovation Manager
- Organizzazione di una prima versione di Tech Campus Polimi (politecnico di Milano)
- Approvazione appalto concessione dei servizi di organizzazione eventi nel Parco con previsione di contributi al concessionario
- Organizzazione di un primo TEDx

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Piano triennale			
Organizzazione prime attività singole			
Appalto di concessione avvio			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pianificazione dettaglio attività												
Organizzazione prime attività singole												
Appalto di concessione avvio												
Organizzazione evento												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Piano triennale	40%	documento	Piano approvato
Stesura accordo convenzione con Polimi	30%	documento	Accordo stipulato
Appalto concessione avvio	30%	documento	Avvio appalto (pubblicazione)

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
Risorse regionali	800.000,00		
LR 32/2016 (accantonamento IVA)	490.000,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	1.200.000,00		
Altre prestazioni professionali	SC10.0006	90.000,00		

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art. 14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%

U.O. NET – Settore Networking

RESPONSABILE U.O. SABRINA ORRU'

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
<i>1_ Stimolare la collaborazione tra organismi di ricerca e imprese per il trasferimento dei risultati della ricerca alle imprese</i>	55%
POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER TOP DOWN	35%
POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER BOTTOM UP	10%
PROGETTO CLUSTER OSTRINNOVA	5%
CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD	5%
<i>2_ Sostenere l'innovazione delle imprese per l'adozione di innovazioni di prodotto o di processo e il trasferimento tecnologico</i>	35%
PROGRAMMA MICROBIRRIFICI SARDEGNA	10%
CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA	5%
STUDIO DI FATTIBILITA' SULLA LANA SARDA E LE SUE APPLICAZIONI	5%
ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	10%
PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE	5%
<i>3_ Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale</i>	5%
ACCORDO FEAMP - PROGETTO ACQUE (vedi scheda AGI)	5%
<i>4_ Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione</i>	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%
<i>5_ Supportare le altre UU.OO per le attività di propria competenza</i>	5%
ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2022	NUOVE RISORSE 2022
POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER TOP DOWN	POR ASSE 1	19.088,23	
POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER BOTTOM UP	POR ASSE 1		
PROGETTO CLUSTER OSTRINNOVA	L.R. 20/15 ART.9 E PRECEDENTI		
CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD	L.R. 20/15 ART.9 E PRECEDENTI	6.682,80	15.000
PROGRAMMA MICROBIRRIFICI SARDEGNA	L.R. 1/2018_ Avanzo di bilancio 2017	99.106,01	
CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA	L.R. 7/2007		
STUDIO DI FATTIBILITA' SULLA LANA SARDA E LE SUE APPLICAZIONI	Da definire		
PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE	L.R. 7/2007_2017	794.000,00	
ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	Avanzo di bilancio 2017	92.000	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	Frogheri Graziana	Lai Elena (RAS)	Cossu Daniela (RAS)
POR 14-20 AZIONE 1.1.4. BANDO CLUSTER TOP DOWN			
POR 14-20 AZIONE 1.1.4. CLUSTER BOTTOM UP			
INCENTIVI MICROBIRRIFICI SARDEGNA			
CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD			
OSTRINNOVA 2			
CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA			
ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE			
STUDIO DI FATTIBILITA' SULLA LANA SARDA E LE SUE APPLICAZIONI			
PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE			

POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO TOP DOWN

OBIETTIVO SPECIFICO	STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI
----------------------------	--

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

I Progetti Cluster "Top Down" sono iniziative basate su un'analisi dei diversi settori produttivi, proposte e realizzate da organismi di ricerca con caratteristiche di soggetti pubblici, che si rivolgono alle imprese di un determinato settore e dei suoi settori complementari con l'obiettivo di sviluppare un progetto di Sviluppo e Innovazione su problematiche comuni al cluster di imprese.

L'Azione cluster ha l'obiettivo di stimolare la collaborazione tra gli organismi di ricerca e le imprese operanti nei vari settori su tematiche di interesse comune, con particolare riferimento a quelle legate all'innovazione della produzione e alla realizzazione di nuovi prodotti. L'azione Cluster prevede inoltre la possibilità di accesso ed utilizzo delle Piattaforme Tecnologiche (apparecchiature scientifiche, laboratori, attrezzature e know-how di utilizzo collettivo) di Sardegna Ricerche e/o degli organismi di ricerca coinvolti nel progetto, i cui oneri per l'utilizzo sono a carico del progetto.

Nel complesso, le attività finalizzate all'attuazione di iniziative collaborative fra imprese e centri di competenza sotto forma di Progetti Cluster Top Down, prevedono le seguenti fasi:

- Identificazione dei punti di forza e degli elementi da migliorare rispetto alle esperienze precedenti nell'ambito dello sviluppo di Progetti Cluster con approccio Top Down
- Identificazione degli ambiti di ricerca e innovazione all'interno dei quali si vogliono sviluppare e programmare i progetti Cluster con approccio Top Down
- Attività di analisi e identificazione delle tipologie di soggetti imprenditoriali che potranno essere interessati alle attività di trasferimento tecnologico con metodologia cluster, dando priorità ai settori individuati dalla S3
- Costruzione di un invito a presentare proposte di trasferimento tecnologico rivolto ai centri di ricerca o di competenza pubblici o privati regionali
- Selezione dei progetti di trasferimento tecnologico presentati, con il supporto di esperti esterni sui temi oggetto delle proposte
- Monitoraggio e supporto al coordinamento dei progetti approvati
- Individuazione e realizzazione di attività di comunicazione, di animazione e creazione di rete nei settori di attività dei progetti approvati

Il costo dell'Azione Cluster sarà a totale carico di Sardegna Ricerche, che sarà il beneficiario finale degli interventi. I risultati finali dei cluster e le eventuali soluzioni identificate resteranno proprietà di Sardegna Ricerche e saranno messi a disposizione delle imprese che hanno partecipato al progetto e delle altre imprese del settore che fossero interessate al loro utilizzo secondo criteri non discriminatori.

I Progetti Cluster "Top Down" possono essere presentati da un Soggetto Proponente, composto da:

- uno o più organismi di ricerca (se più, costituiti in ATI), che svolgerà il ruolo di soggetto attuatore
- almeno cinque PMI (Piccole e Medie Imprese);
- altri partner di progetto, fra cui grandi imprese, altri centri di ricerca non regionali ed enti pubblici.

Sia l'organismo di ricerca attuatore che le imprese partecipanti ad ogni Progetto Cluster "Top Down" devono avere almeno la sede operativa in Sardegna ed in tale sede devono essere sviluppate le attività del cluster. Le grandi imprese, i soggetti pubblici, i dipartimenti universitari, i centri di ricerca pubblici e privati operanti sia in Sardegna sia in contesti territoriali esterni alla Sardegna, in quanto possibili portatori di know-how e conoscenze che possono essere utili allo sviluppo del progetto, sono ammesse a partecipare all'Azione cluster, in qualità di soggetti partner di progetto.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nella prima parte dell'anno si continuerà a portare avanti le attività propedeutiche alla chiusura finale dei progetti sullo SMEC. Ci sono alcuni progetti per cui sono state riscontrate delle difficoltà da parte degli uffici che si occupano di effettuare le verifiche amministrative che hanno portato ad un allungamento dei tempi. Ci sarà quindi una residuale attività di supporto alla redazione delle verifiche amministrative dei progetti rimanenti e conseguente predisposizione delle verifiche tecniche contabili e di tutta la documentazione per effettuare la liquidazione del saldo finale. In seguito, si provvederà anche ad inserire tutta la documentazione sullo SMEC.

Si provvederà inoltre ad effettuare tutte le attività di chiusura definitiva delle operazioni su SMEC, una volta che l'iter dei controlli sarà terminato.

Rispetto invece all'attività di analisi e monitoraggio dei progetti cluster, il servizio durerà fino a quasi tutto l'anno e vedrà l'unità coinvolta in incontri con l'ATI volti alla progettazione di dettaglio delle singole attività di coinvolgimento a favore dei Responsabili scientifici dei progetti e delle imprese partecipanti, ma anche nella definizione degli orientamenti da dare all'attività desk di ricerca sia su esperienze similari in altri contesti e sia sui trend di innovazione sui settori dei cluster. L'unità sarà inoltre coinvolta nell'attività di validazione di tutta la documentazione prodotta come output delle singole attività.

Nei mesi di ottobre/novembre si prevede inoltre di realizzare l'evento finale dell'attività con due obiettivi principali:

- condividere con un pubblico di stakeholders più ampio possibile i risultati e le informazioni emerse durante il lavoro di analisi e monitoraggio con il fine di avviare una riflessione sulle idee e le modalità di portare avanti l'attività di animazione economica e collaborazione tra ricerca e imprese per il prossimo anno di programmazione;
- presentare finalmente in un evento in presenza i risultati dei progetti cluster realizzati nella programmazione 2014 – 2020.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Affiancamento nelle attività di chiusura degli interventi			
Attuazione attività di monitoraggio			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Contatto con i responsabili scientifici												
Supporto alle verifiche e controlli												
Gestione rapporti con l'appaltatore												
Analisi documentazione prodotta nell'ambito dell'attività di monitoraggio												
Supporto organizzazione attività di monitoraggio												
Organizzazione evento finale												
Animazione con le imprese che hanno partecipato ai cluster												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Monitoraggio e revisione di tutte le verifiche amministrative pervenute	20	Percentuale sulle verifiche inviate all'unità	100%
Caricamento, sul sistema di monitoraggio regionale, di tutta la documentazione amministrativa pervenuta	20	Percentuale sulla documentazione inviata all'unità	100%
Chiusura di tutto le operazioni su SMEC	20	Percentuale sulle operazioni ancora aperte	100%
Chiusura attività di analisi e monitoraggio	40	Completamento dell'iter amministrativo di chiusura	Approvazione determina di liquidazione finale

POR FESR 14-20 ASSE I – AZIONE 1.1.4 – PROGETTAZIONE, SVILUPPO E COORDINAMENTO DI AZIONI COLLABORATIVE TRA IMPRESE E CENTRI DI RICERCA O CENTRI DI COMPETENZA PUBBLICI O PRIVATI CON APPROCCIO BOTTOM UP

OBIETTIVO SPECIFICO	STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI
----------------------------	--

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto sul quale ci si sta concentrando è relativo al settore Brassicolo e ha l'obiettivo del trasferimento da parte degli enti di ricerca, alle imprese partecipanti al cluster, di processi innovativi. Questo intervento si articola in attività legate alla caratterizzazione ed alla valorizzazione di materie prime, ottimizzando la tecnologia di produzione ed ottenendo valore da l'uso alternativo degli scarti di produzione. Le azioni permetteranno di arricchire le conoscenze produttive anche attraverso la realizzazione di stili birrari apprezzati, ma non sufficientemente rappresentati, nel panorama produttivo locale. Inoltre, sarà caratterizzato per la realizzazione di un modello innovativo e virtuoso di economia circolare, che trasformi in risorse i residui di produzione della birra. Il progetto verrà gestito da Sardegna Ricerche che si occuperà di promuovere la partecipazione all'iniziativa da parte delle imprese e, conseguentemente, di costituire il cluster di imprese con cui porterà avanti diverse attività di animazione economica, promozione e marketing nonché mettere a disposizione attrezzature e competenze.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Il progetto è concluso nelle sue attività quindi nel periodo di riferimento si provvederà a svolgere, in accordo con gli altri uffici, le attività di supporto alla redazione delle verifiche amministrative relative al saldo e conseguente predisposizione delle verifiche tecniche contabili e di tutta la documentazione per effettuare la liquidazione del saldo finale. In seguito, si provvederà anche ad inserire tutta la documentazione sullo SMEC e ad effettuare, una volta che l'iter dei controlli sarà terminato, tutte le attività di chiusura definitiva delle operazioni sul sistema regionale. Si provvederà a trasmettere una comunicazione alle imprese partecipanti al progetto cluster e del settore per trasferire la documentazione per la divulgazione dei risultati. Si intende proseguire con interlocuzioni, anche formali, sull'andamento dell'attività realizzate al fine di progettare attività future in vista di una eventuale prosecuzione della collaborazione tra Sardegna Ricerche e gli altri enti di ricerca coinvolti sui temi del progetto già realizzato.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Affiancamento nelle attività di chiusura degli interventi			
Proseguimento collaborazione tra Sardegna Ricerche e gli altri enti di ricerca			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto alle verifiche e controlli												
Gestione dei rapporti con i Centri di Ricerca												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Monitoraggio e revisione di tutte le verifiche amministrative pervenute	20	Percentuale sulle verifiche inviate all'unità	100%
Caricamento, sul sistema di monitoraggio regionale, di tutta la documentazione amministrativa pervenuta	20	Percentuale sulla documentazione inviata all'unità	100%
Chiusura di tutto le operazioni su SMEC	20	Percentuale sulle operazioni ancora aperte	100%
Chiusura attività di analisi e monitoraggio	30	Completamento dell'iter amministrativo di chiusura	Approvazione determina di liquidazione finale
Definizione attività future	10	n. un documento di progettazione di massima	1

22) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
POR FERS 2014-2020	19.088,22		19.088,22

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI SERVIZI	SC10.022	19.088,22		
TOTALE		19.088,22		

OSTRINNOVA2: Potenziamento del sistema produttivo della molluschicoltura in Sardegna, nuovi siti produttivi nei compendi lagunari della Sardegna

OBIETTIVO SPECIFICO	STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU ALCUNI SEGMENTI DEL SETTORE FOOD (LATTIERO-CASEARIO, VITIVINICOLO, ITTICO)
----------------------------	---

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

I buoni risultati ottenuti con Ostrinnova (fase I) raggiunti nel triennio precedente hanno rafforzato l'idea che l'ostricoltura possa rappresentare una buona possibilità di sviluppo per l'economia sarda, non solo negli auspici di tecnici, ma anche nella realtà degli stessi pescatori. Durante le attività effettuate nelle varie fasi del progetto, infatti, è emersa la forte volontà e intenzione da parte di molte cooperative di pescatori di realizzare e avviare degli impianti di allevamento di ostriche, in molti casi con un focus preferenziale verso l'ostrica locale autoctona *O. edulis*. Partendo da questi presupposti si è sviluppato nel corso del 2020 il progetto "Ostrinnova II - Potenziamento del sistema produttivo della molluschicoltura in Sardegna, nuovi siti produttivi nei compendi lagunari della Sardegna", sviluppato per dare continuità al lavoro fatto in precedenza e soprattutto per stimolare sempre più le cooperative locali ad investire in attività di ostricoltura.

In particolare, in considerazione delle esigenze emerse da parte delle imprese del settore e dei potenziali acquacoltori, si è ritenuto opportuno, estendere ad altri siti le attività di progetto attraverso la valutazione dell'idoneità di lagune attualmente non produttive.

Le attività in particolar modo hanno riguardato l'individuazione delle tecnologie applicabili e la valutazione del potenziale della produzione ostricola in compendi non produttivi ma idonei alla produzione.

Durante le fasi progettuali, in aree lagunari pilota, è stata avviata una sperimentazione del processo produttivo e il trasferimento di tecnologie attraverso il diretto coinvolgimento degli operatori del settore mediante l'osservazione delle diverse fasi di allevamento delle ostriche.

Al fine di valutare la diversa idoneità e potenzialità produttiva ostricola di diverse zone facenti parte della stessa laguna, sono stati implementati i modelli di crescita dei molluschi bivalvi già testati, a partire dalle variabili ambientali e trofiche.

In particolare, si è lavorato al potenziamento del sistema produttivo concentrandosi in particolare sullo sviluppo dei seguenti obiettivi progettuali:

1. studio e valutazione di idoneità di siti non ancora produttivi e del potenziale produttivo di diverse specie di ostriche attuando contestualmente il trasferimento di conoscenze e metodologie alle imprese;
2. utilizzo del modello di crescita "ShellSIM" per la pianificazione della produzione ostricola, partendo quindi da dati ambientali e trofici e restituendo delle elaborazioni (utilizzando delle funzioni logaritmiche) in grado di prevedere la crescita dell'ostrica concava *C. gigas*, in termini di incremento di peso e di lunghezza.
3. implementazione delle tecniche di riproduzione e allevamento di ostrica concava e piatta.

Sono state coinvolte secondo il principio della porta aperta tutte le imprese del settore.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nell'ambito del progetto cluster Ostrinnova Fase due si prevedono le attività di supporto verifica della rendicontazione finale del progetto e le attività amministrative di verifica per poter il procedere con la liquidazione del Saldo finale.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Attività di verifica amministrativo contabile e tecnico scientifica			
Diffusione dei risultati			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto alle verifiche e controlli												
Gestione degli output e dei materiali divulgativi												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Monitoraggio e revisione delle verifiche amministrative pervenute	100	N.	Verifica tecnico contabile

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

CLUSTER NUOVI PRODOTTI FOOD

OBIETTIVO SPECIFICO

STIMOLARE LA COLLABORAZIONE TRA ORGANISMI DI RICERCA E IMPRESE SU ALCUNI SEGMENTI DEL SETTORE FOOD (LATTIERO-CASEARIO, VITIVINICOLO, ITTICO)

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Sono stati sviluppati quattro progetti che si concentrano sui principali segmenti del settore food del sistema economico regionale e in particolare:

- Lattiero-caseario
- Vitivinicolo
- Ittico

Nell'ambito del settore Lattiero-caseario sono stati sviluppati due progetti. Il primo è legato alla diversificazione nell'ambito del pecorino romano. In occasione infatti degli incontri effettuati con le imprese è emersa l'esigenza di lavorare ad una diversificazione incentrata non su un prodotto differente, ma sulla sperimentazione di variazioni rispetto al prodotto Pecorino Romano. Tali attività vengono precedute da azioni di caratterizzazione del prodotto attraverso lo studio di diversi parametri. Le attività portate avanti attraverso il progetto prevedono anche l'introduzione di nuove tecnologie e l'acquisto di alcuni macchinari. Il secondo progetto del settore lattiero caseario sta lavorando sulla definizione di nuovi prodotti quali yogurt, formulati a base di yogurt, gelati, formaggi freschi e a breve periodo di stagionatura, ricotta gentile, che potrebbero soddisfare anche quella fascia di consumatori intolleranti verso alcuni costituenti del latte. Entrambe le attività si stanno sviluppando in un'ottica di cluster con le imprese che hanno manifestato interesse a partecipare e con quelle che nel corso dell'attuazione dei progetti si sono aggiunte.

Nell'ambito di ciascun cluster è stato individuato il centro di competenza a cui affidare l'incarico di sviluppare la parte scientifica del progetto. Sono stati realizzati panel test, attività seminariali su aspetti legati al mercato e allo sviluppo commerciale del/dei nuovo prodotto, attività di approfondimento sulle tematiche di interesse. Una volta definita la/le «ricetta» e individuato il ciclo di lavorazione e la logistica conseguente, il centro di competenza svolge l'attività di trasferimento tecnologico e verticalizzazione del processo produttivo con e presso le imprese partecipanti al cluster.

Nell'ambito del settore Vitivinicolo si è proceduto con lo stimolo per la "Produzione di vini spumanti con l'utilizzo di uve autoctone". Il progetto è stato sviluppato di concerto con Agris, l'ente che mette a disposizione le competenze tecnico scientifiche e a cui è stato dato in comodato d'uso l'impianto sperimentale per la spumantizzazione, acquisito in occasione del progetto. Si è proceduto con un'attività di animazione con le imprese finalizzata alla presentazione dei trend di mercato per questa tipologia di vini, alla individuazione delle esigenze e delle idee delle imprese su questa tematica, per poi stimolare l'adesione, durante tutta la durata del progetto, alla sperimentazione delle tecniche e metodi di spumantizzazione su vitigni autoctoni. Il progetto è stato sviluppato con una metodologia cluster ovvero alternando momenti di confronto individuali che riguardano la sperimentazione a sessioni di gruppo concentrate sull'omogeneizzazione delle competenze rispetto alla metodologia sperimentata, lo studio di nuovi prodotti ottenuti tramite analisi sensoriali ed eventuali panel test.

Nell'ambito del settore Ittico è stato realizzato un progetto finalizzato a "Sviluppare e incrementare la produzione di ostriche in Sardegna". Il percorso ha visto la creazione di una rete di produttori coinvolgendo la gran parte delle marinerie operanti in Sardegna tale da avviare una produzione di ostriche triploidi e diventare il soggetto più importante a livello nazionale nella commercializzazione di questa tipologia di ostriche, che risulta di qualità molto superiore rispetto a quella delle ostriche diploidi. Il percorso per la realizzazione del progetto è stato così articolato: Incontri di progettazione e coordinamento con gli operatori che hanno già avviato attività di sperimentazione e di produzione (Coop. Pescatori di Tortoli, San Teodoro), con il coinvolgimento dei centri di competenza regionali sul tema (Agris, IMC e Porto Conte Ricerche); Organizzazione di un seminario/convegno sul tema in cui vengono invitate a partecipare le altre marinerie sarde; Coinvolgimento delle altre marinerie per la costruzione di una filiera per la produzione di ostriche triploidi (seme e prodotto finito). Nell'ambito del progetto sono state portate avanti le attività di ricerca da parte dei centri di competenza individuati e le attività di animazione per la costruzione della filiera.

Nell'ambito del progetto sulla spumantizzazione, concluso il 31/12/2019 sono state portate avanti le attività di chiusura e rendicontazione. Inoltre, è stato approvato un progetto che vede la proroga della collaborazione tra Sardegna Ricerche e Agris Sardegna fino al 31/12/2023 per consentire ad Agris di proseguire le attività di sperimentazione con le imprese, attraverso l'utilizzo dell'impianto di spumantizzazione. Nel settore lattiero caseario, è pervenuta da parte dell'organismo di ricerca Agris, partner di Sardegna Ricerche nell'attuazione dei progetti, richiesta di proroga fino al 28/02/2021 motivata dai ritardi accumulati in quest'ultimo anno a seguito dell'interruzione delle attività legate al contrasto della pandemia da COVID19. Inoltre, è stata di recente approvata anche una prosecuzione ulteriore della collaborazione tra i due enti, Sardegna Ricerche e Agris Sardegna, anche in questo caso fino al 31/12/2023 al fine di proseguire l'attività di supporto e sperimentazione a favore delle imprese sfruttando le attrezzature acquistate nell'ambito dei progetti.

Le attrezzature di Sardegna Ricerche acquisite per i progetti vengono concesse ad Agris Sardegna tramite dei contratti di comodato d'uso gratuito di durata corrispondente ai progetti approvati.

Il Progetto sul settore ostricolo si è concluso nel mese di luglio del 2019 ed è stato avviato un nuovo progetto.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Si prevede di portare avanti l'interlocuzione con l'Agenzia Agris per definire e pubblicare il lavoro finale sul settore vitivinicolo. Per tutti e 3 i progetti si mantengono interlocuzioni, anche formali, sull'andamento dell'attività realizzate con le attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito. Tali interlocuzioni sono finalizzate anche a costruire le attività future in vista di una eventuale prosecuzione della collaborazione tra Sardegna Ricerche e Agris sui temi dei progetti già realizzati.

Si continuerà inoltre con le attività di diffusione dei risultati anche attraverso la realizzazione dell'attività di analisi e monitoraggio in essere.

Le attività di supporto alla redazione delle verifiche amministrative, predisposizione documentazione per il pagamento, inserimento dati su SMEC è terminata, ma si procederà nel primo semestre 2023 ad effettuare la chiusura delle operazioni sul sistema SMEC.

Si prevede inoltre lo studio di una pubblicazione finalizzata ad illustrare i risultati dei progetti cluster più rappresentativi del settore agrifood.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Diffusione dei risultati			
Supporto per la chiusura delle operazioni			
Prosecuzione collaborazione tra Sardegna Ricerche e Agris			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione degli output e dei materiali divulgativi												
Gestione sistema di monitoraggio regionale												
Gestione dei rapporti con i Centri di Ricerca												
Supporto organizzazione attività di monitoraggio												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Chiusura delle operazioni su SMEC	30	N operazioni chiuse	3
Pubblicazione output consegnati	20	n. pubblicazioni su quelle consegnate	100%
Definizione attività future	50	n. un documento di progettazione di massima	3

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 20/15 ART.9 E PRECEDENTI	6.682,80	15.000	21.682,80

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	14.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	7.682,80		
TOTALE		21.682,80		

INCENTIVI MICROBIRRIFICI SARDEGNA

OBIETTIVO SPECIFICO FAVORIRE LE MICROFILIERE AVENTI FORTE POTENZIALITA' DI SVILUPPO E CARATTERIZZATE DA UN ALTO LIVELLO QUALITATIVO E DI INNOVAZIONE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel quadro delle attività avviate da Sardegna Ricerche inerenti il settore agroalimentare già dal 2011 si segnalava (tra l'altro) l'importanza di favorire le microfiliere che dimostrassero una forte potenzialità di sviluppo e potessero caratterizzare, con un alto livello qualitativo e di innovazione, le produzioni dell'artigianato alimentare sardo. Il presente intervento sarà collegato all'azione cluster "Sviluppo sostenibile della birra artigianale in Sardegna" e sarà caratterizzato dalla concessione di un contributo in favore dei micro-birrifici aventi sede operativa in Sardegna con una produzione di birra artigianale. Il contributo di cui al presente comma è concesso ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso dell'anno si procederà all'analisi sullo stato di attuazione dei progetti presentati, alla loro corretta esecuzione e alla verifica e liquidazione del finanziamento concesso. Inoltre, si provvederà ad effettuare le verifiche in loco.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Verifica tecnico-amministrativa			
Verifica in loco			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica attuazione del progetto												
Verifica documentazione tecnica-amministrativa												
Erogazione del contributo concesso												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Verifiche e controlli	50	%	100% delle richieste di liquidazione pervenute all'unità
Verifica in loco e liquidazione contributi concessi	50	%	100% delle richieste di liquidazione pervenute all'unità

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
AVANZO 2018 (LR 32)	99.106,01		99.106,01

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	99.106,01		
TOTALE		99.106,01		

CLUB DI PRODOTTO PARTEOLLA

OBIETTIVO SPECIFICO PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DELLE PMI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITA' DEI TERRITORI DELLA SARDEGNA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il territorio del Parteolla e Basso Campidano, puntando sulla qualificazione e promozione unitaria delle eccellenze locali, ha identificato il club di prodotto, finalizzato alla strutturazione di un'offerta turistica con valenze enogastronomiche ed esperienziali, quale leva competitiva per orientare l'intero sistema economico verso uno sviluppo sostenibile e il posizionamento dell'offerta nei mercati locali ed internazionali.

L'obiettivo generale del progetto è quello di creare un "club di prodotto territoriale" e avviare le prime iniziative promo-commerciali.

Obiettivi specifici hanno riguardato:

- la creazione di una rete di operatori locali per l'avvio di una Destination Management Organization (DMO)
- la creazione di un club di prodotto e definizione del posizionamento di mercato della relativa offerta
- Identificazione di prodotti tematici, promozione e commercializzazione

Il progetto è articolato nelle seguenti fasi

WP N° 0 – Governance del progetto

WP N° 1 – Avvio del progetto e verifica di fattibilità sul campo

WP N° 2 – Approvazione, sperimentazione e lancio del club di prodotto; monitoraggio risultati progetto

Partner coinvolti

- CRP
- Sardegna Ricerche
- Unione dei Comuni del Basso Campidano e Parteolla
- Imprese

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Per il 2023 si prevede di accompagnare la rete Tasty alla conclusione del piano di attività prevista per maggio 2023. Seguirà l'attività di verifica e controllo delle attività svolte. Si ipotizza di organizzare eventuale attività di animazione sul territorio in sinergia con l'Unione dei comuni. Le modalità saranno stabilite sulla base dei risultati del progetto Tasty.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Monitoraggio piano sviluppo approvato			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio attività e supporto alla rete	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Monitoraggio tecnico su stato di avanzamento del progetto	100%	N	Almeno 1 relazione sullo stato di avanzamento

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 7/2007	29.098,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	29.098,00		

STUDIO DI FATTIBILITA' SULLA LANA SARDA E LE SUE APPLICAZIONI

OBIETTIVO SPECIFICO FAVORIRE LE MICROFILIERE AVENTI FORTE POTENZIALITA' DI SVILUPPO E CARATTERIZZATE DA UN ALTO LIVELLO QUALITATIVO E DI INNOVAZIONE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel quadro delle attività avviate da Sardegna Ricerche nel settore artigianale è stata segnalata l'importanza di approfondire la filiera della lana sarda per valutare eventuali progettualità da applicare alle produzioni dell'artigianato sardo ma anche individuando eventuali altri settori sui quali operare. Il presente intervento, in collaborazione con l'ufficio STT, sarà dedicato ad un'attività di studio e ricerca sul settore della lana partendo dall'allevamento della pecora sino ad individuare usi alternativi della lana.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

1. Effettuare una ricognizione della progettualità esistente per capire se si possono individuare degli spazi/ambiti interessanti su cui operare
2. Effettuare una ricognizione di tutti i centri specializzati sulla tematica della lana sia a livello regionale che nazionale
3. Esaminare best practice e/o progetti di ricerca a livello nazionale al fine di attivare partnership (per esempio con la Toscana)

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Raccolta e analisi di tutte le informazioni necessarie per la predisposizione del progetto			
Finalizzazione della bozza di progetto			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi desk della situazione del sistema produttivo e del sistema della ricerca												
Approfondimenti tematici con soggetti rappresentativi di settore o del sistema												
Analisi dei progetti realizzati in altri contesti												
Predisposizione della bozza di progetto												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Numero di soggetti rappresentativi del settore contattati	50%	N	10
Stesura di una bozza progetto	50 %	N	1 bozza progetto

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
Da individuare			

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

ANIMAZIONE ECONOMICA PER STIMOLARE LA CULTURA DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

OBIETTIVO SPECIFICO

REALIZZARE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INNOVAZIONE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto sul quale ci si intende concentrare costituisce una azione di sistema su tutto il territorio regionale che prevede attività di animazione economica con l'obiettivo di preparare, stimolare la partecipazione attiva a nuove forme di collaborazione del sistema imprenditoriale e della ricerca, anche attraverso la costituzione di cluster, volti a favorire il trasferimento tecnologico. Nello specifico, verranno svolte azioni di promozione della "cultura dell'innovazione" attraverso la progettazione e realizzazione di incontri, approfondimenti tematici, interviste, workshop, seminari/webinar volti a:

- stimolare il fabbisogno di innovazione delle imprese, sia quelle "mature" che quelle di nuova generazione
- favorire la collaborazione tra imprese appartenenti alla stessa filiera o allo stesso settore
- fornire al sistema della ricerca in Sardegna ulteriori elementi conoscitivi del settore produttivo isolano

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

In corrispondenza all'attuazione del servizio di analisi e monitoraggio cluster, e quindi con il supporto degli output di progetto che verranno consegnati, si prevede di arrivare a definire la documentazione di gara definitiva.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Raccolta e analisi di tutte le informazioni necessarie per la predisposizione del progetto			
Definizione finale delle attività			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi desk della situazione del sistema produttivo e del sistema della ricerca												
Approfondimenti tematici con soggetti rappresentativi di settore o del sistema												
Analisi dei primi risultati raggiunti con la gara di monitoraggio dei risultati dei progetti cluster												
Predisposizione documentazione gara												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Documenti definitivi gara	100	n	Definita versione finale della Relazione Tecnica illustrativa, e del capitolato speciale d'appalto.

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
Avanzo 2018 (LR 32)	92.000,00		92.000,00

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	92.000,00		
UTILIZZO BENI DI TERZI	SC10.0017			
ALTRI SERVIZI	SC10.0022			
TOTALE		92.000,00		

PROGETTI DI INNOVAZIONE TRASFERIBILE

OBIETTIVO SPECIFICO

ATTIVARE LA COLLABORAZIONE TRA E IMPRESE E ENTI DI RICERCA SU TEMATICHE RIGUARDANTI L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI O NUOVI PROCESSI PRODUTTIVI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Sardegna ricerche intende avviare nuovi progetti di innovazione e trasferimento tecnologico utilizzando il modello della collaborazione tra imprese e tra imprese e enti di ricerca o fornitori selezionati.
Le tematiche e lo strumento più adatto da utilizzare verrà selezionato sulla base di una prima indagine sul territorio e sulle primissime risultanze dell'attività di monitoraggio sui progetti cluster.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

1. Effettuare una ricognizione della progettualità esistente (per es. progetti cluster top down o bottom up) per capire individuare degli spazi/ambiti interessanti su cui operare
2. Raccogliere le primissime evidenze dell'attività di monitoraggio sui progetti cluster per scegliere le tematiche e lo strumento più adatto da utilizzare
3. Predisporre un progetto di massima su cui operare

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Raccolta e analisi di tutte le informazioni necessarie per la predisposizione del progetto			
Finalizzazione della bozza di progetto			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi desk della progettualità esistente per es. progetti cluster top down o bottom up												
Approfondimenti tematici con soggetti rappresentativi di settore o del sistema												
Predisposizione della bozza di progetto												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Stesura di una bozza progetto	100 %	N	1 bozza progetto

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
L.R. 7/2007_2017	794.000,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRI TRASFERIMENTI	Sc10.0034	794.000,00		

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%

U.O. REA – Settore Servizi Reali

RESPONSABILE U.O. CESARE MOU

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL’UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA’ ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
<i>1_ Sostenere l’innovazione delle imprese per l’adozione di innovazioni di prodotto o di processo e il trasferimento tecnologico</i>	40%
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE	96%
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO	2%
RIVOLUCIBARIA	0,5%
<i>2_ Supportare la R&S nelle aree di specializzazione della S3</i>	45%
AZIONE 113_ BANDO R&S	20%
BANDO R&S AGROINDUSTRIA 2022	15%
<i>3_ Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale</i>	10%
PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE	5%
SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS	5%
<i>4_ Promuovere l’integrità attraverso l’adozione di misure di prevenzione della corruzione</i>	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%
<i>5_ Supportare le altre UU.OO per le attività di propria competenza</i>	5%
ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO	5%

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

O.G.O	UO PROGETTI/MACRO-ATTIVITA’	PESO PROGETTO/UO	FONTE	RISORSE RESIDUE ANNO 2022	NUOVE RISORSE 2023
1	BANDO SERVIZI INNOVAZIONE		POR ASSE 1		
2	BANDO R&S		POR ASSE 1		
1	BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO		ART. 9 LRL 20/15	3.917,15	
2	BANDO R&S 2022		Fondi LR 7_ANNO 2021	1.239.713,68	
1	RIVOLUCIBARIA			-	100.000,00
3	PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE		PAC SARDEGNA	?????	
3	SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS		L.R. 7/2007_AAPP	39.793,95	
	SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI				
		100%			

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	GRIMALDI	MANDIS R.	ATZENI C. *	SORU G.	ENNA	SANNA A.
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE	10					
BANDO R&S					70	95
BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO 2022	75	5				
BANDO R&S 2022		60		35		
RIVOLUCIBARIA	10	30		60		
PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE					5	
SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS					20	
SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ATTIVITA ISTITUZIONALI	5	5		5	5	5

* La dott.ssa Carla Atzeni è in comando presso l'Ufficio RAS di Bruxelles dal 01/05/2019 sino al 31/03/2023

BANDO SERVIZI INNOVAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO

SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO SERVIZI CHE FAVORISCANO L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione di piani di innovazione da parte di imprese con iniziative innovative coerenti alle finalità e alle aree di specializzazione tecnologica individuate Smart Specialization Strategy (S3) regionale.

L'aiuto previsto consiste nel cofinanziamento di un piano di innovazione finalizzato all'individuazione di nuovi prodotti o riqualificazione dei processi produttivi.

In relazione al fabbisogno di innovazione identificato dall'impresa, il piano di innovazione da realizzare è costituito da uno o più servizi individuati nell'ambito del "Catalogo dei servizi per le imprese della Sardegna" approvato dall'Amministrazione regionale. Il Catalogo individua la gamma e le tipologie di servizi che potranno essere utilizzati dalle MPMI singole o associate per la predisposizione dei piani. L'elencazione dei servizi non è esaustiva e l'accettazione di eventuali servizi non inclusi è valutata, in relazione alle caratteristiche dell'azienda proponente e all'intervento.

La procedura prevista per la presentazione delle domande è a sportello mentre i beneficiari degli aiuti sono PMI singole appartenenti agli ambiti di specializzazione individuati dalla S3 regionale.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede di completare la gestione delle attività di monitoraggio e verifica finale dei piani di innovazione avviati con le precedenti edizioni del bando.

I progetti in corso o in fase di verifica finale al 31/12/2022 sono 7

MACROAZIONI	2023	2024	2024
Gestione piani avviati e verifiche finali			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio piani in corso												
Verifiche e adempimenti finali dei progetti conclusi e rendicontati												

INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12
Numero di piani monitorati	50%	100% dei progetti in corso
Numero di verifiche finali piani conclusi	50%	100% dei progetti conclusi e rendicontati al 30/09

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
POR ASSE 1			
Fondi RAS			

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006			
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008			
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013			
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010			
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033			
HARDWARE	SC10.2005			

BANDO SERVIZI PER L'INNOVAZIONE PER IL TURISMO

OBIETTIVO SPECIFICO | **SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE TURISTICO E DEI BENI CULTURALI FAVORENDO L'ACCESSO AI SERVIZI IT DI SUPPORTO AI PROCESSI AZIENDALI**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione intende principalmente favorire l'introduzione di strumenti ICT, operanti in maniera integrata, automatica e sincronizzata per la gestione dei principali processi e attività aziendali che caratterizzano un'impresa ricettiva e dei servizi legati alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, quali:
 Gestione delle prenotazioni anche mediante il sito web (PMS, Booking on line)
 Sito web aziendale realizzato secondo tecniche di responsive web design alimentato da un sistema editoriale per la gestione dei contenuti (CMS).
 Gestione canali di vendita (sistemi di channel manager)
 Gestione dei clienti (CRM con funzioni di direct marketing, On line concierge, ecc)
 Web marketing: studio e implementazione di politiche di social media, ottimizzazione sito per i motori di ricerca (SEO), pianificazione (non realizzazione) di campagne advertisement su web (SEM)
 Revenue Management (strumenti di analisi dei segmenti di mercato e dei competitor per la definizione di un piano tariffario dinamico) e Business intelligence (elaborazione dati, indicatori economico-finanziari).
 Gestione di altre aree/processi aziendali (gestione Spa, noleggio auto, escursione tematica, economato, ecc.)
 Accanto ai servizi destinati all'introduzione di strumenti ICT le imprese possono avviare i servizi reali per il supporto all'innovazione organizzativa e di mercato.
 I beneficiari degli aiuti sono PMI singole del settore turistico e dei servizi legati alla fruizione dei beni culturali e ambientali

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede di completare gli ultimi adempimenti per la rendicontazione delle operazioni finanziate dal bando.

MACROAZIONI	2023	2024	2024
Gestione adempimenti finali			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifiche e adempimenti finali dei progetti conclusi e rendicontati												

INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12
Verifiche finali su progetti conclusi	100%	100%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
POR ASSE 1			
Fondi RAS			

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2024
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006			
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008			
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013			
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010			
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033			
HARDWARE	SC10.2005			

BANDO R&S – POR ASSE 1 AZIONE 113

OBIETTIVO SPECIFICO | **SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO PROGETTI DI R&S NELLE AREE DELLA S3**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione da parte di imprese regionali di progetti di ricerca e sviluppo nelle aree strategiche della Smart Specialization Strategy (S3).

L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità esistente al momento della presentazione della domanda e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo.

I costi ammissibili devono essere imputati alla specifica categoria di attività (ricerca industriale o sviluppo sperimentale) e rientrare nelle seguenti tipologie:

- spese di personale;
- costi relativi a strumentazione e attrezzature, immobili e terreni per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto;
- costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati;
- spese generali supplementari;
- altri costi di esercizio.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede la gestione dei progetti di ricerca e sviluppo avviati con le edizioni 2017 e 2018 del bando per i quali occorre garantire la prosecuzione delle attività di monitoraggio, controllo e verifica finale dei progetti. Al 31/12/2022 i progetti conclusi e liquidati sono complessivamente 59.

Sempre al 31/12/2022, le **DDP a SALDO** in fase di verifica amministrativa e tecnica sono **28**, i **progetti in corso** o in fase di rendicontazione sono **4**.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione piani avviati e verifiche finali			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifiche e adempimenti finali dei progetti avviati e conclusi (edizioni 2017 e 2018)												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Numero di SAL/saldi finali	100%	% DDP liquidate	100% delle DDP con le verifiche amministrative concluse al 30/10/2022

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	8.000,00	8.000,00	
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	2.000,00	2.000,00	
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013	2.000,00	2.000,00	
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010			
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	2.000,00	2.000,00	
HARDWARE	SC10.2005	4.000,00	2.000,00	

BANDO SERVIZI INNOVAZIONE TURISMO 2022

OBIETTIVO SPECIFICO

SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO SERVIZI CHE FAVORISANO L'ADOZIONE DI INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione intende principalmente favorire l'introduzione di strumenti ICT, operanti in maniera integrata, automatica e sincronizzata per la gestione dei principali processi e attività aziendali che caratterizzano un'impresa ricettiva e dei servizi legati alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, quali:

- Gestione delle prenotazioni anche mediante il sito web (PMS, Booking on line)
- Sito web aziendale realizzato secondo tecniche di responsive web design alimentato da un sistema editoriale per la gestione dei contenuti (CMS).
- Gestione canali di vendita (sistemi di channel manager)
- Gestione dei clienti (CRM con funzioni di direct marketing, On line concierge, ecc)
- Web marketing: studio e implementazione di politiche di social media, ottimizzazione sito per i motori di ricerca (SEO), pianificazione (non realizzazione) di campagne advertisement su web (SEM)
- Revenue Management (strumenti di analisi dei segmenti di mercato e dei competitor per la definizione di un piano tariffario dinamico) e Business intelligence (elaborazione dati, indicatori economico-finanziari).
- Gestione di altre aree/processi aziendali (gestione Spa, noleggio auto, escursione tematica, economato, ecc.)

Accanto ai servizi destinati all'introduzione di strumenti ICT le imprese possono avviare i servizi reali per il supporto all'innovazione organizzativa e di mercato. I beneficiari degli aiuti sono PMI singole del settore turistico e dei servizi legati alla fruizione dei beni culturali e ambientali

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 si prevede:

- di completare gli ultimi adempimenti per la rendicontazione delle operazioni finanziate dal bando nelle edizioni completate del bando si prevede.
- il monitoraggio dei piani avviati, il completamento delle verifiche e adempimenti per la liquidazione delle anticipazioni ed eventuali verifiche di piani conclusi.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione piani avviati e verifiche finali			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio e monitoraggio proposte selezionate												
Verifiche e adempimenti per la liquidazione delle anticipazioni												
Verifiche finali eventuali piani conclusi												

INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12
Numero di piani monitorati	50%	100% piani selezionati
Numero di anticipazioni	50%	100% richieste correttamente presentate al 31/10/2023
Chiusura operazioni bandi fondi POR 2014-2020	100%	Completamento 100 % attività di chiusura affidate al 31/10/2023

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 32/2016_anno 2016	4.417,15		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	4.417,15		

BANDO R&S Agroindustria – Edizione 2022

OBIETTIVO SPECIFICO	SOSTENERE L'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO CAPACI DI GENERARE INNOVAZIONI DI PRODOTTO O DI PROCESSO NELL'AMBITO DEI SETTORI TECNOLOGICO-PRODUTTIVI INDIVIDUATI NELLA S3 REGIONALE E IN PARTICOLARE NELL'AGROINDUSTRIA
----------------------------	---

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'intervento si inserisce nell'ambito della strategia regionale per la ricerca e l'innovazione, consentendo la realizzazione da parte di imprese regionali di progetti di ricerca e sviluppo nelle aree strategiche della Smart Specializzato Strategy (S3) e in particolare nell'agroindustria.

L'aiuto consiste in un sostegno per la realizzazione di un progetto costituito da attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, definito in base ad uno studio di fattibilità esistente al momento della presentazione della domanda e capace di generare innovazioni di prodotto e di processo.

I costi ammissibili devono essere imputati alla specifica categoria di attività (ricerca industriale o sviluppo sperimentale) e rientrare nelle seguenti tipologie:

- spese di personale;
- costi relativi a strumentazione e attrezzature, immobili e terreni per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto;
- costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati;
- spese generali supplementari;
- altri costi di esercizio.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

L'attività in programma prevede in primo luogo la conclusione delle valutazioni e la selezione dei progetti finanziabili. Nel corso nell'anno si prevede inoltre il monitoraggio dei progetti selezionati, il completamento delle verifiche amministrative dei beneficiari, gli adempimenti per la liquidazione delle anticipazioni e la selezione del soggetto a cui affidare le attività di controllo della spesa rendicontata a conclusione dei progetti.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Selezione e monitoraggio in itinere e finale delle proposte presentate nel bando			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria e valutazione delle domande ricevute												
Approvazione graduatoria proposte presentate												
Avvio progetti, stipula disciplinari e gestione richieste anticipazione												

INDICATORE	PESO	TARGET AL 31/12
Numero di progetti valutati	70%	15
Numero di progetti approvati	30%	6

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
Lr. 7/2007 anno 2021	1.239.713,68		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	39.713,68		
FORMAZIONE PERSONALE	SC10.0013			
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010	1.200.000,00		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033			
HARDWARE	SC10.2005			

Rivolucibaria - Piattaforma a supporto dell'ecosistema agroalimentare regionale

OBIETTIVO SPECIFICO

FORNIRE ALLE IMPRESE REGIONALI STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TECNICHE E TECNOLOGICHE DELLE PRODUZIONI DELLE MATERIE PRIME DELL'ALIMENTARE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il programma "Rivolucibaria" si inserisce nell'ambito delle iniziative regionali di supporto all'attuazione della strategia Europea "Farm to Fork Strategy" e della strategia di specializzazione intelligente S3 contribuendo al raggiungimento degli obiettivi europei così declinati:

- Avere un impatto ambientale neutrale o positivo mediante modelli di produzioni innovativi anche improntati all'economia verde e circolare;
- Garantire una produzione alimentare sostenibile dal punto di vista della catena di valore;
- Garantire la sicurezza alimentare;
- Favorire una filiera alimentare economicamente sostenibile dall'inizio alla fine: dalla lavorazione alla vendita (sia all'ingrosso sia al dettaglio), e anche i servizi accessori, come l'ospitalità e la ristorazione;
- Promuovere il consumo di cibi sostenibili e sostenere la transizione verso abitudini alimentari sane;
- Ridurre gli sprechi alimentari;
- Combattere le frodi alimentari lungo la filiera
- facilitare l'accesso e competitività del sistema agroalimentare regionale ai mercati internazionali

In una prospettiva di filiera alimentare, l'iniziativa risponde all'esigenza delle imprese regionali di strumenti di miglioramento delle condizioni tecniche e tecnologiche delle produzioni delle materie prime dell'alimentare, con il passaggio dalle sole agricolture convenzionali e biologiche, a quelle di precisione e conservative e, nell'evoluzione di queste, dell'applicazione degli strumenti della smart agricolture oltre alle innovazioni riferite ad ogni stadio dei processi produttivi (raccolta, stoccaggio, trasformazione, confezionamento, conservazione, logistica, distribuzione) e di miglioramento del valore dei prodotti (valenze funzionali, nutraceutiche, salutistiche, ecc.) e delle condizioni di food safety & security, oltre all'aumento della sostenibilità ambientale delle filiere fino all'avvio al riciclo e riuso di scarti, eccedenze e packaging.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Il programma aggiornato prevede lo sviluppo di diverse azioni con target le PMI agroindustriali, che nello specifico sono:

ACADEMY: organizzazione di un ciclo di incontri sui temi delle innovazioni per aumentare la conoscenza e la consapevolezza degli avanzamenti disponibili;

SHOWCASE: Disseminazione dei risultati di progetti aggregativi e partenariati regionali, nazionali ed europei per l'innovazione

TUTORSHIP: accompagnamento di tutor, qualificati per le diverse aree dei servizi innovativi, per la migliore definizione delle esigenze delle aziende.

SERVIZI INNOVATIVI e PIANI DI INNOVAZIONE PER L'ALIMENTARE: rispetto all'impianto del Catalogo dei Servizi Reali si ravvede l'opportunità di inserire altri servizi specifici, dedicati al Programma, per sostenere l'avvio e la implementazione di innovazioni nei prodotti alimentari.

START UP: dedicare una porzione del programma di avvio e sostegno alle start up per le idee imprenditoriali innovative sul "new concept of food"

Per l'azione SERVIZI INNOVATIVI e PIANI DI INNOVAZIONE PER L'ALIMENTARE si ipotizza lo studio di uno strumento di aiuti che accompagni le iniziative di innovazione con gli investimenti necessari per l'adeguamento degli impianti.

Nel corso del 2023, in base alle priorità individuate e alle disponibilità finanziarie, si prevede la progettazione e l'avvio di una delle linee di intervento delineate

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Progettazione programma di interventi e avvio attività			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione delle schede progettuali di una delle linee di attività identificate												
Definizione delle modalità attuative e selezione fornitori												
Avvio e monitoraggio attività												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Progettazione operativa dell'attività selezionata	50%	N° progetti	1
Realizzazione dell'evento di avvio del programma	50%	N° eventi	1

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 20/2015_ ANNO 2023		100.000	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	100.000		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008			
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033			
HARDWARE	SC10.2005			

SUPPORTO VALUTAZIONE BANDI RAS

OBIETTIVO SPECIFICO SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLE SUE POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività supporta l'Amministrazione regionale nell'implementazione delle sue politiche per la promozione della ricerca e dell'innovazione. In particolare, vengono svolte attività di valutazione di progetti di ricerca e sviluppo sperimentale nei Bandi PIA edizioni 2007, 2008, 2010 e 2013, dei PFSL e del Contratto di Investimento. Nell'ambito dei rapporti di collaborazione attivati con le risorse della Azione 1.1.3 Sardegna Ricerche supporta il CRP nell'attività istruttoria e di valutazione in itinere delle operazioni avviate. Nel corso dell'anno le attività di assistenza tecnica e valutazione. In particolare l'attività riguarda la fase di valutazione ex post dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale che dei piani di servizi avanzati completati dalle imprese.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede la prosecuzione delle attività di valutazione ex post dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale e dei piani di servizi avanzati del bando PIA edizioni 2010 e 2013, dei PFSL e del Contratto di Investimento promossi dal CRP della RAS.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Monitoraggio e verifiche finali piani			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione ex post piani innovazione PIA/PFSL e CI												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Valutazione ex post piani innovazione PIA/PFSL e CI	100%	N° piani	8

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	IPOTESI NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 7/2007 – ANNO 2018	39.793,85		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	SC10.0006	39.793,85		
TOTALE				

PROGETTO "TUTTI A ISCOL@" - LINEA B) SCUOLE APERTE

OBIETTIVO SPECIFICO **RAFFORZAMENTO DEI PROCESSI DI APPRENDIMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI BASE DEGLI STUDENTI SARDI**

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto denominato "Tutti a Iscol@". Azioni di contrasto alla dispersione scolastica e per il miglioramento delle competenze di base degli studenti promosso dalla Regione Sardegna, è uno strumento prioritario per il raggiungimento degli obiettivi di rafforzamento dei processi di apprendimento e sviluppo delle competenze di base degli studenti sardi; apertura degli Istituti scolastici per accrescere le opportunità di sviluppo di competenze specifiche, trasversali e digitali; riduzione delle condizioni di svantaggio personali, familiari e relazionali dello studente che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento. La Linea B) del progetto è finalizzata a migliorare la qualità dell'offerta formativa e valorizzare il ruolo sociale della scuola attraverso forme di apertura al territorio da parte delle Istituzioni scolastiche per ampliare l'offerta formativa attraverso azioni extracurricolari centrate sulla metodologia della didattica laboratoriale, prevedendo inoltre la realizzazione di prodotti digitali multimediali, siti web, blog, narrazioni digitali. L'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport ha affidato a Sardegna Ricerche la gestione e attuazione delle specifiche attività a carattere sperimentale, sia relative all'anno scolastico 2015-2016 che per le annualità successive (2016-2017 e 2017-2018). Nello svolgimento delle attività Sardegna Ricerche viene supportata per la parte tecnica dalla partecipata CRS4 Surl, in particolare nella predisposizione di un programma diretto a favorire l'introduzione di modelli di apprendimento digitali anche attraverso la predisposizione di un catalogo di progetti di laboratori extracurricolari innovativi dal quale le scuole potranno attingere per la realizzazione delle attività extracurricolari per i propri studenti, assicurandone la sperimentazione didattica.

Sardegna Ricerche assicura pertanto lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione delle attività di progettazione dell'iniziativa;
- attività di informazione e pubblicità;
- animazione, promozione e gestione degli interventi;
- elaborazione di bandi e avvisi pubblici nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione della spesa.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Per il 2023, si prevede la liquidazione dei saldi di 11 progetti dell'annualità 2017/2018 per i quali si riceverà la documentazione tecnica dall'Assessorato. Si prevede inoltre il completamento di tutte le attività di rendicontazione finale

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione rendicontazione progetti didattici attivati			

Descrizione sub-attività 2021	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Liquidazione e pagamento degli esiti delle verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione della spesa.												
Relazione finale												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Completamento iter procedurale	100%	% COMPLETAMENTO	70% delle attività da realizzare

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	IPOTESI NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
PAC SARDEGNA			

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010			
TOTALE				

SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE LE UU.OO PER LE ATTIVITÀ DI PROPRIA COMPETENZA E GLI UFFICI INCARICATI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI PROPRIA COMPETENZA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività consiste nel fornire supporto a tutte le UU.OO dell'agenzia, ove richiesto, per le attività di propria competenza. A tale fine l'Agenzia ritiene necessario garantire, attraverso l'aggiornamento e la formazione specialistica continua, la qualificazione del personale in coerenza con il fabbisogno di competenze derivante dal programma di attività dell'Agenzia

Tutti gli uffici di Sardegna Ricerche sono inoltre tenuti a "garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, al Responsabile del settore SAG che, con la collaborazione dell'ufficio Controllo di Gestione e Performance (CGE), dell'ufficio di staff Direzione Generale (DIR) e del settore Comunicazione e Divulgazione Scientifica (CDS), costituiscono la struttura di riferimento per la redazione del programma triennale per la trasparenza e dei relativi aggiornamenti e lo svolgimento delle attività operative ordinarie, concernenti la raccolta e la pubblicazione delle informazioni. Le attività operative ordinarie relative agli adempimenti in tema di anticorruzione sono state affidate al responsabile del settore Affari Generali, ferma restando la necessaria partecipazione dei responsabili delle altre unità organizzative e, in definitiva, di tutto il personale.

L'UO gestisce inoltre alcuni servizi e piattaforme funzionali al completamento di adempimenti di carattere generale dell'Agenzia:

- **l'elenco di esperti per la valutazione** ex ante e il monitoraggio tecnico-scientifico in itinere e finale di progetti di ricerca e sviluppo, piani di sviluppo aziendale, piani di innovazione
- il sistema di notifica elettronica degli aiuti di Stato attraverso la piattaforma dalla Commissione europea **SANIZ**
- il sistema informatico denominato **SARI** (cd. Relazione interattiva sugli aiuti di Stato) per il controllo della spesa relativa agli aiuti concessi dai vari Stati membri.
il **RNA** (registro nazionale aiuti), la piattaforma del MISE per la concessione di aiuti alle imprese (sia in fase di configurazione strumenti di aiuto che per la gestione degli aiuti individuali)
- **Rete dei Referenti della valutazione**, rete formata da funzionari del Sistema regionale e di altre Istituzioni che curano la gestione del monitoraggio delle di azioni finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali erogate dalla Regione Sardegna

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede il completamento delle attività per:

- **l'elenco di esperti per la valutazione** ex ante e il monitoraggio tecnico-scientifico in itinere e finale di progetti di ricerca e sviluppo, piani di sviluppo aziendale, piani di innovazione
- il sistema di notifica elettronica degli aiuti di Stato attraverso la piattaforma dalla Commissione europea **SANIZ**
- il sistema informatico denominato **SARI** (cd. Relazione interattiva sugli aiuti di Stato) per il controllo della spesa relativa agli aiuti concessi dai vari Stati membri.
- il **RNA (registro nazionale aiuti)**, la piattaforma del MISE per la concessione di aiuti alle imprese (sia in fase di configurazione strumenti di aiuto che per la gestione degli aiuti individuali)
- **Rete dei Referenti della valutazione**, rete formata da funzionari del Sistema regionale e di altre Istituzioni che curano la gestione di azioni finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali erogate dalla Regione Sardegna

MACROAZIONI	2023	2024	2025
SUPPORTO ALLE ALTRE UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione adempimenti ordinari												
Altre attività di supporto alle altre attività istituzionali												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Gestione adempimenti ordinari	40%	% COMPLETAMENTO	100%
Altre attività di supporto alle altre attività istituzionali	60%	% COMPLETAMENTO	100%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTI	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	FABBISOGNO NUOVE RISORSE 2023

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
TRASFERIMENTI A IMPRESE	SC10.1010			
TOTALE				

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%

Servizio Giuridico, Finanziario e Amministrativo

U.O. AGI – Settore Affari Giuridici

RESPONSABILE U.O. SUSANNA MAXIA

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
<i>1_Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività di CONSULENZA GIURIDICA dell'Agenzia</i>	40%
GARE E APPALTI	15%
CONTRATTUALISTICA	15%
NORME ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI	10%
<i>2_Supportare l'innovazione nel settore della PA</i>	45%
AZIONE 131_PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT	20%
SPORTELLI APPALTI	15%
SPORTELLI PA	10%
<i>3_Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale</i>	10%
ACCORDO FEAMP - PROGETTO ACQUE	5%
ACCORDO CON LA PRESIDENZA DELLA REGIONE	5%
<i>4_Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione</i>	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023
POR FESR AZIONE 131 - PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT	POR ASSE 1	366.357,18	
SPORTELLI APPALTI	POR ASSE 1	84.484,55	
	RISORSE RAS	200.876,23	
SPORTELLI PA	RISORSE RAS	103.533,35	66.466,65
GARE E APPALTI	FUNZIONAMENTO		
CONTRATTUALISTICA			
NORME E ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI			
PROGETTO ACQUE	FEAMP		
ACCORDO CON LA PRESIDENZA			
		755.251,31	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	GASPA	IACONO	PERRA	PORCU	PUZZANGHERA	CASU (RAS)
POR FESR AZIONE 131 – PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT						
SPORTELLI APPALTI						
SPORTELLI PA						
GARE E APPALTI						
CONTRATTUALISTICA						
NORME E ORGANIZZAZIONE						
CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI						
ACCORDO CON LA PRESIDENZA						
FEAMP						
PROGETTO IPOACUSIE						
PROGETTO SOTACARBO (vedi scheda DIR)						

POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 - PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT.

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE LA PA NELLA REALIZZAZIONE DI APPALTI PRE-COMMERCIALI E ALTRE TIPOLOGIE DI APPALTI DI RICERCA E SVILUPPO OLTRE CHE DI SOLUZIONI INNOVATIVE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione concerne la gestione di un programma di appalti d'innovazione e, fra questi, di appalti pre-commerciali finalizzati alla soddisfazione dei fabbisogni di innovazione del settore pubblico nella regione promuovendo:

- lo sviluppo di nuove tecnologie e l'integrazione di tecnologie esistenti in sistemi innovativi complessi che si traducono nella realizzazione di un prototipo di valenza industriale che sia in grado di qualificare un prodotto innovativo;
- le attività di ricerca finalizzate allo sviluppo di servizi o di prodotti innovativi in grado di soddisfare una domanda espressa da pubbliche amministrazioni;
- i servizi di ricerca e sviluppo di nuove soluzioni non presenti sul mercato volte a rispondere a una domanda pubblica;

L'azione 1.3.1 prevede un programma di finanziamento rivolto alle Amministrazioni Pubbliche presenti sul territorio regionale, per la realizzazione, nell'ambito di un percorso comune, di appalti pre-commerciali e altre tipologie di appalti di ricerca e sviluppo oltre che di soluzioni innovative.

L'azione mira a valorizzare la promozione della ricerca e innovazione, non attraverso sistemi di aiuto alle imprese, ma attraverso il confronto concorrenziale tipico del mercato degli appalti pubblici: in esso si confrontano la domanda pubblica delle amministrazioni (con il proprio fabbisogno di innovazione e la necessità di dare risposte pronte ed efficaci alle richieste dei cittadini) e le imprese di ricerca, che offrono su tale mercato servizi di ricerca e innovazione per il soddisfacimento di tali fabbisogni.

Un primo bando, quello relativo alla promozione di nuovi mercati per la pubblica amministrazione, è in corso di attuazione: i soggetti pubblici ammessi a contributo stanno aspettando gli appalti innovativi con il supporto di Sardegna Ricerche. L'attività dell'U.O. consisterà primariamente nel monitoraggio e assistenza ai beneficiari perché possano conseguire il risultato atteso descritto nelle proposte progettuali, acquistando servizi di ricerca e sviluppo per tradurre il proprio fabbisogno tecnologico in nuovi servizi della pubblica amministrazione. Le tipologie d'appalto in corso di realizzazione sono appalti di ricerca e sviluppo ai sensi dell'art. 158, comma 1 del codice dei contratti e partenariati per l'innovazione (art. 65 del codice dei contratti).

Un secondo bando è specificamente rivolto a finanziare appalti pre-commerciali e ha consentito di finanziare tre procedure d'acquisto di ricerca e sviluppo a seguito della ricognizione dei fabbisogni pubblici di innovazione tecnologica esistenti nei seguenti ambiti di intervento pubblico: sanità, ambiente, tutela, valorizzazione e sicurezza del territorio e dell'ambiente, compatibili con le aree di specializzazione della Strategia regionale di Smart Specialisation.

Il Bando prevede che i soggetti pubblici si rendano disponibili ad operare, come contesto operativo per la sperimentazione delle soluzioni elaborate. Prevede inoltre la valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute anche in termini di rilevanza sociale, accessibilità, innovatività, scalabilità.

I fabbisogni pubblici di innovazione tecnologica selezionati ai fini dell'implementazione di procedure di gara di appalto pre-commerciale (PCP), sono funzionali all'intervento pubblico negli ambiti previsti. Il finanziamento delle migliori proposte di appalto pre-commerciale è stato disposto in termini di contenuto radicalmente innovativo e potenziale applicativo, eventualmente condizionato a richieste di modifiche dei progetti presentati.

Nella fase esecutiva delle procedure in esame, Sardegna Ricerche ha curato l'elaborazione di strumenti di supporto all'attivazione degli appalti pre-commerciali (schemi per la produzione di documentazione di gara, modelli decisionali per la definizione delle strategie di gara, linee guida per la realizzazione di appalti pre-commerciali) e successivamente, in relazione ai singoli percorsi d'appalto, supporta le amministrazioni selezionate nell'elaborazione della documentazione di gara relativa agli appalti pre-commerciali e agli altri appalti innovativi (disciplinare di gara, bozze di accordo quadro, disciplina concernente la proprietà dei risultati, capitolati tecnici) oltre che nella gestione dell'appalto.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Proseguirà l'attività di accompagnamento, supervisione e monitoraggio tecnico-scientifico, procedurale e amministrativo-contabile dei progetti finanziati al fine di consentire alle Amministrazioni beneficiarie di rispettare i tempi di attuazione degli appalti ed al contempo fronteggiare la sfida rappresentata dalla complessità degli appalti d'innovazione, certamente inusuali rispetto alle ordinarie procedure in atto nelle stesse. La sfida è rappresentata oltre che dall'efficacia dei risultati da perseguire, dal rispetto dei tempi di conclusione dei progetti in un ultimo anno del Programma Operativo Regionale 2014/2020 che non ammette ulteriori dilazioni pur in presenza di un contesto economico fortemente scosso dalle note emergenze.

Con riferimento alle risorse non ancora impegnate e disponibili sull'azione 1.3.1 citata, l'Unità Organizzativa verificherà la fattibilità (sotto il profilo dei tempi a disposizione rispetto al termine di conclusione del POR FESR 2014/2020 e della capienza finanziaria) di procedure finalizzate alla valorizzazione delle soluzioni innovative a disposizione delle amministrazioni regionali e di attività divulgative e di animazione e disseminazione dei risultati volte rendere più efficace l'introduzione dell'innovazione nel contesto amministrativo pubblico.

Le recenti interlocuzioni con la Regione, conseguenti all'approvazione del nuovo PO FESR Sardegna 2021/2027, hanno evidenziato che la Regione ha inteso rifinanziare la misura degli appalti d'innovazione. Su tali interventi l'Unità Organizzativa metterà a disposizione le esperienze di progettazione, coordinamento ed esecuzione per una nuova programmazione degli interventi volti all'introduzione dell'innovazione, attraverso gli appalti, nel contesto pubblico regionale.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
POR FESR AZIONE 131 - PRECOMMERCIAL PUBLIC PROCUREMENT: (Bando Nuovi mercati dell'innovazione e Bando Fabbisogni d'innovazione)			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio e rendicontazione degli appalti finanziati sui due bandi												
Promozione degli appalti innovativi attraverso attività di sportello e assistenza ai beneficiari												
Verifica fattibilità e eventuale realizzazione attività di divulgazione disseminazione appalti d'innovazione												
Progettazione nuovi interventi PO FESR 2021/2027 su indicazione della Regione Sardegna												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Monitoraggi effettuati su rendiconti presentati	50%	%	100%
Supporto alle PA sugli appalti innovativi attraverso attività di impulso e orientamento	50%	SI/NO	>=3

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
POR FESR 2014-2020 az. 1.3.1	366.357,18		366.357,18

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	336.357,18		
EVENTI E TRASFERTE	SC10.0033	30.000,00		

POR FESR 14-20 AZIONE 1.3.1 E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI FINANZIATE CON RISORSE REGIONALI- ATTIVITÀ DELLA SPORTELLO APPALTI A SOSTEGNO DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEL PROCUREMENT DELL'INNOVAZIONE.

OBIETTIVO SPECIFICO	RAFFORZAMENTO DELLA COMPETITIVITÀ DEL MERCATO DEL PROCUREMENT PUBBLICO IN SARDEGNA
----------------------------	---

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione è finalizzata al rafforzamento della competitività del mercato del procurement pubblico in Sardegna. Ciò può essere conseguito attraverso il miglioramento della qualità del processo (qualità amministrativa) e degli strumenti d'acquisto e approvvigionamento adottati da tutti i soggetti aggiudicatori (lato della domanda di mercato) e dall'acquisizione o aggiornamento di tecniche, metodiche e approcci di posizionamento sul mercato degli appalti pubblici (lato dell'offerta).

In particolare, l'azione ha due macro obiettivi distinguibili in base al lato del mercato degli appalti sul quali ci si posiziona:

- Lato della domanda pubblica di beni, opere e servizi: mirare all'adeguamento delle conoscenze e degli approcci delle stazioni appaltanti sarde tale da innalzare il livello di correttezza delle procedure d'approvvigionamento finanziate con fondi comunitari e nazionali e in particolare quelli provenienti dal Piano Next Generation EU e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in piena aderenza con l'evoluzione del settore dettata dalle regolamentazioni comunitarie, nazionali e regionali;
- Lato dell'offerta di beni, opere e servizi: mirare al recupero del gap evidenziato dal Rapporto 2015 della Commissione Europea sui risultati raggiunti in attuazione dello Small Business Act. e accompagnare le MPML allo studio dei mercati che sia funzionale all'espansione del proprio mercato obiettivo nonché all'accrescimento del proprio grado di competitività.

Il programma sarà condotto nell'ambito dello Sportello Appalti Imprese, nato con l'originario macro obiettivo di condurre le imprese sarde lungo un percorso di innovazione dei propri processi tali da garantire una maggiore produzione di valore economico sociale a seguito di aggiudicazione di quote sempre maggiori della spesa pubblica dedicata all'acquisto di beni e servizi e alla realizzazione di opere pubbliche.

Tutto ciò non può prescindere dal miglioramento delle performance e da un uso efficace dei nuovi strumenti e mercati di approvvigionamento della pubblica amministrazione espandendo così il proprio raggio d'azione.

Sul fronte della domanda pubblica, l'azione mira a definire in modo organico e completo attività di animazione che consentano alle Pubbliche amministrazioni di affrontare tutte le tematiche strategiche inerenti la gestione degli approvvigionamenti pubblici giungendo alla comprensione della necessità di adeguare l'utilizzo dei diversi strumenti di acquisto o approvvigionamento alle reali necessità e fabbisogni pubblici da soddisfare.

L'Agenzia effettuerà un programma modulare rivolta alle Amministrazioni Pubbliche regionali ed alle imprese del territorio, per la realizzazione di un percorso comune, nell'ambito del procurement pubblico ed in particolare nel procurement innovativo.

A partire dalle criticità tipiche del mercato degli appalti in Sardegna e dall'analisi del grado di competitività delle imprese sarde, saranno condotti attività di animazione e laboratori per la sperimentazione di approcci innovativi all'appalto o alle procedure di approvvigionamento in senso lato. Oltre al rafforzamento delle competenze tipiche del procurement pubblico coniugate in un'ottica di rafforzamento dell'innovazione, si porrà l'accento su:

- L'indagine, verifica e analisi dei fabbisogni
- la centralità della negoziazione e dell'interazione tra gli operatori economici pubblici e privati in modalità tali da garantire la trasparenza di ogni passaggio di tali processi;
- l'approccio strategico nel procurement sia sotto il profilo della domanda che sotto quello dell'offerta di beni, servizi e lavori in un'ottica di rafforzamento e innovazione delle competenze e know how per l'accesso ai nuovi mercati e all'innovazione;
- l'utilizzo di tecniche e metodi di scrittura dei progetti (sia per la PA che per le imprese) e di monitoraggio in fase esecutiva dell'appalto in modo da agevolare la costante verifica ed eventuale correzione delle azioni al fine di raggiungere gli obiettivi programmati

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Sportello Appalti Imprese

Il contratto, della durata di 7 mesi, eventualmente rinnovabili a esclusiva discrezione e opportunità di Sardegna Ricerche prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

1. **Analisi di mercato;**
2. **Costante attività di business intelligence**
3. **Giornate di animazione**
4. **Laboratori operativi sul ciclo di approvvigionamento degli appalti in generale**
5. **Laboratori operativi sugli appalti innovativi in particolare**
6. **Animazione, divulgazione, disseminazione e laboratori operativi su progetti appalti innovativi su efficientamento energetico in ottica smart grid in collaborazione con la Piattaforma delle Energie Rinnovabili di Sardegna Ricerche**
7. **Animazione, divulgazione, disseminazione e laboratori operativi su appalti internazionali e la possibilità di creare partnership. L'attività viene sviluppata in collaborazione con la rete europea Enterprise Europe Network (EEN) di cui Sardegna Ricerche è partner e nodo regionale.**
8. **Creazione materiale di comunicazione e dati da diffondere attraverso sito e canali dello Sportello Appalti Imprese;**
9. **Laboratori e costante empowerment, on site e on line sui mercati elettronici principali a livello regionale, nazionale e internazionale accessibili agli operatori sardi**
10. **Laboratori operativi mercati tradizionali e innovativi per il mondo cooperativistico**
11. **Esperto risponde**
12. **Gestione del sito dello Sportello Appalti Imprese secondo le direttive indicate da Sardegna Ricerche**

Simposio internazionale appalti

Organizzazione ed effettuazione del simposio internazionale sugli appalti pubblici da tenersi il 28 e 29 settembre 2023 a Cagliari in collaborazione con l'Università Roma Tor Vergata

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Sportello appalti			
Simposio internazionale			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi di mercato;												
Costante attività di business intelligence												
Giornate di animazione												
Laboratori operativi sul ciclo di approvvigionamento degli appalti in generale												
Laboratori operativi sugli appalti innovativi in particolare												
Animazione, divulgazione, disseminazione e laboratori operativi su progetti appalti innovativi su efficientamento energetico in ottica smart grid in collaborazione con la Piattaforma delle Energie Rinnovabili di Sardegna Ricerche												
Animazione, divulgazione, disseminazione e laboratori operativi su appalti internazionali e la possibilità di creare partnership. L'attività viene sviluppata in collaborazione con la rete europea Enterprise Europe Network (EEN) di cui Sardegna Ricerche è partner e nodo regionale.												
Creazione materiale di comunicazione e dati da diffondere attraverso sito e canali dello Sportello Appalti Imprese;												
Laboratori e costante empowerment, on site e on line sui mercati elettronici principali a livello regionale, nazionale e internazionale accessibili agli operatori sardi												
Laboratori operativi mercati tradizionali e innovativi per il mondo cooperativistico												
Organizzazione del simposio internazionale												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
CUSTOMER SATISFACTION sportello	50	0-10	soddisfazione superiore alla sufficienza (>=6,5/10)
Raccolta dati per redazione del programma analisi di mercato e stesura programma del convegno di divulgazione delle informazioni elaborate	50	0-10	Entro il 30 giugno 2023

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
POR ASSE 1	84.484,55		
RISORSE RAS	200.876,23		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	285.360,78		

SPORTELLO P.A.

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE LE AMMINISTRAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE PER UNA MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE NELLA GESTIONE DELLA SPESA SUI FONDI EUROPEI E REGIONALI.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'azione mira a dare supporto alle amministrazioni presenti sul territorio regionale per un miglioramento delle performance nella gestione della spesa sui fondi europei e regionali.

Macro obiettivo dell'azione consiste nel condurre le amministrazioni sarde lungo un percorso di innovazione e accrescimento delle competenze per una corretta gestione dei processi funzionali relativi alle azioni finanziate, consentendo così che la spesa pubblica regionale abbia migliori ricadute sul territorio.

È noto infatti che, in sede di controllo, molteplici interventi, pur conformi all'oggetto del finanziamento ed effettivamente realizzati, siano risultati non ammissibili alla spesa in quanto incorsi in difformità procedurali rispetto alle modalità dettate dai regolamenti europei e dalla normativa nazionale e regionale.

Al fine di prevenire, e correggere le eventuali irregolarità che si manifestano nell'attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali e regionali, sarà avviato un programma di accompagnamento perché la realizzazione dei flussi di spesa concernenti le operazioni finanziate sia presidiata in modo che le stesse risultino efficaci e solide non solo sotto il profilo sostanziale ma anche sotto il profilo procedurale.

L'attività potrà produrre benefiche ricadute sulle capacità e competenze delle amministrazioni pubbliche del sistema regionale nel suo complesso. Al tradizionale approccio esclusivamente giuridico e burocratico, si preferirà un'attività di accompagnamento e laboratorio che rafforzerà nei partecipanti le competenze manageriali pubbliche e di processo. Queste, in una matrice di trasparenza e legalità, consentiranno agli operatori di disporre di metodologie e pratiche consolidate per condurre i processi oggetto di finanziamento in modo da minimizzare le irregolarità e i rilevi.

Le attività di accompagnamento spazieranno sulle regole e peculiarità normative dell'attuale periodo di programmazione, con focalizzazioni sugli standard procedurali, normativi e contrattuali di alcune azioni i cui contenuti tecnici richiedano strumenti specialistici e standard procedurali a sé.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel corso del 2023 proseguirà l'attuazione della procedura della seconda edizione dello sportello focalizzata sulle regole del nuovo periodo di programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per il periodo 2021-2027, che prevede strumenti per il rafforzamento della capacità amministrativa, in continuità con il precedente periodo 2014-2020 e rappresenta per le pubbliche amministrazioni, un'opportunità essenziale per migliorare le politiche e la programmazione degli interventi in diversi ambiti della Strategia Nazionale e Regionale per lo Sviluppo Sostenibile.

Sarà previsto lo svolgimento per tutto il 2023 di un ciclo di n.24 seminari tecnici per il miglioramento delle capacità di utilizzo dei finanziamenti europei, allo scopo di aumentare la competitività delle Amministrazioni sarde all'interno dei bandi comunitari.

Durante il processo di rafforzamento delle capacità i partecipanti ai seminari potranno ripercorrere le fasi di ideazione e progettazione con l'utilizzo delle principali tecniche di progettazione ed avranno a disposizione strumenti operativi quali linee guida, piste di controllo e buone pratiche ecc.

Novità della seconda edizione dello sportello è la previsione della figura di un Tutor per supportare le Amministrazioni nella fase di rendicontazione e registrazione della spesa sul sistema informatico "integrato" della Regione Sardegna, denominato SMEC (sistema per il monitoraggio unitario, la gestione, il controllo e la certificazione della spesa) e sugli altri sistemi informativi della RAS. Il servizio si svolgerà in modalità voucher sino ad un massimo complessivo di n.150 ore da suddividere tra le Amministrazioni partecipanti che lo richiederanno.

La sezione Sportello PA sul sito di Sardegna Ricerche continuerà ad essere alimentata attraverso la pubblicazione di articoli, *best practice*, nuove opportunità di finanziamento. Sul sito, alla sezione materiali didattici dello sportello, verranno altresì pubblicati tutti i materiali usati dai docenti /relatori nel corso del ciclo dei seminari tecnici.

MACROAZIONI	2023	2024
Attività dello sportello		

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Seminari tecnici												
Supporto e affiancamento della figura di un Tutor per la registrazione della spesa sui sistemi informativi per la rendicontazione/ voucher 150 ore												
Contenuti da inserire sul sito di Sardegna Ricerche (articoli, <i>best practice</i> , nuove opportunità di finanziamento)												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
numero iniziative seminari realizzate entro dicembre 23	60	SI/NO	>=24
CUSTOMER SATISFACTION sportello	40	0-10	soddisfazione superiore alla sufficienza (>=7/10)

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
Art.9 della L.R.n.20/2015	103.533,35	66.466,65	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024
CAPITOLO DI SPESA			
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	85.000,00	85.000,00

ACCORDO FEAMP – PROGETTO ACQUE

OBIETTIVO SPECIFICO

MONITORAGGIO DEL PROGETTO FEAMP

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n.3/26 del 22/01/2020 ha affidato a Sardegna Ricerche, In qualità di soggetto individuato per l’attuazione a titolarità della misura 2.5.1. del FEAMP “Aumento del potenziale dei siti di acquacoltura,” con l’ausilio della sua struttura partecipata Centro Marino Internazionale – Fondazione IMC,” la realizzazione di uno studio per il miglioramento delle conoscenze sugli ecosistemi acquatici volto all’identificazione puntuale e alla mappatura delle zone idonee per attività di acquacoltura (ZONA 1), delle zone idonee per attività di acquacoltura soggette a regolamentazione/limitazione (ZONA 2) e delle zone non idonee per attività di acquacoltura (ZONA 3) e la predisposizione del Piano regionale per le zone allocate per l’acquacoltura (AZA) a mare e per l’acquacoltura nelle acque interne (Piano).

L’agenzia, infatti, nell’ambito delle competenze di cui all’articolo 2 della Legge Regionale 5 agosto 2015, n. 20, opera per lo svolgimento della funzione di promozione della ricerca e dello sviluppo tecnologico, e contribuisce all’attività di promozione dello sviluppo regionale della Sardegna attraverso azioni a carattere istituzionale e pubblico aventi finalità di innovazione e promozione economico sociale, supportando l’Amministrazione Regionale nelle politiche e negli interventi per la ricerca, l’innovazione e lo sviluppo tecnologico

Con la determinazione del Commissario Straordinario n.630 del 29/05/2020 è stata autorizzata la stipula dell’accordo di collaborazione con l’Assessorato regionale dell’Agricoltura e riforma agro-pastorale - Servizio pesca e acquacoltura e la Fondazione IMC – Centro Marino Internazionale Onlus, che è stato firmato dalle parti in data 03/06/2020 (prot. n. 5439 del 04/06/2020). Con successiva determinazione n. 1146 del 29/10/2020, è stata approvata la modifica dell’accordo di collaborazione relativa all’integrazione delle collaborazioni scientifiche previste dal Piano operativo. L’atto integrativo è stato firmato dalle parti in data 11/11/2020 (prot. n. 10899 del 12/11/2020).

Nell’ambito del progetto l’agenzia, attraverso il gruppo di lavoro istituito con la determina di cui sopra, è chiamata a:

- esercitare le azioni di indirizzo, monitoraggio e controllo sulla Fondazione IMC;
- coordinare la gestione amministrativa e la rendicontazione delle attività;
- supportare, con l’ausilio della Fondazione IMC, il Servizio pesca e acquacoltura;
- trasferire le risorse ricevute alla Fondazione IMC per lo svolgimento delle attività di competenza di questa

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Entro il 2023 dovrebbero giungere a conclusione le attività previste nel progetto allegato all’accordo di collaborazione. La redazione del piano sarà accompagnata da un’intensa attività di interazione con gli Enti di riferimento e portatori d’interesse, il cui coinvolgimento, necessario in particolare in relazione al processo di Valutazione Ambientale Strategica determinerà un’elaborazione dinamica del documento suindicato e delle mappe AZA.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Azioni di indirizzo, monitoraggio e controllo sulla Fondazione IMC in collaborazione con la Regione Sardegna			
Attività di verifica amministrativo contabile			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto alla consultazione dei portatori d’interesse												
Monitoraggio attività del progetto e verifiche amministrativo contabili												
Alimentazione SIPA												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Caricamento su SIPA di tutte le spese di progetto sino al 30/10/2023	100%	%	Spese caricate sul SIPA/Spese sostenute per il progetto

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

GARE E APPALTI

OBIETTIVO SPECIFICO

FORNIRE ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLE UUOO NELLE PROCEDURE DI APPALTO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF:
Assistenza specialistica alle UO nei procedimenti relativi agli acquisti pubblici nell'intero ciclo dell'appalto, dall'analisi del fabbisogno alla verifica dell'esecuzione.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- L'UO intende supportare le UO:
- nell'attività di programmazione degli acquisti;
 - nell'attività di progettazione e gestione delle procedure sopra soglia o, pur sotto la soglia, aperte, o di rilevante complessità;
 - nell'aggiornamento degli schemi contrattuali e di gara utili sulla base delle nuove norme;
 - nell'attività di assistenza specialistica personalizzata (sportello interno) in relazione alle varie problematiche relative agli appalti;
 - nella realizzazione degli appalti in capo all'UO TEC.

MACROAZIONI	2023	2024	2025

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione piano acquisti beni e servizi delle UUOO												
▣ Predisposizione ed effettuazione di gare d'appalto per procedure complesse, aperte o di importo sopra la soglia comunitaria												
▣ Gestione pubblicità obbligatoria delle procedure di gara di importo sopra la soglia comunitaria o di pertinenza dell'UO												
▣ Assistenza ai RUP per la gestione di subprocedimenti (eventuali accessi agli atti, eventuali verifiche dell'anomalia, etc.)												
Adempimenti connessi alle gare comunitarie e ulteriori procedure in carico all'UO (pubblicazioni, verifiche possesso dei requisiti, assistenza al seggio di gara, schemi di comunicazione) ▣ Redazione contratti d'appalto ▣ Risposte di ordine amministrativo ai quesiti posti dai potenziali concorrenti in fase di gara												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Numero di procedure la quale l'UO abbia predisposto/revisionato i documenti di gara/affidamento o abbia effettuato le verifiche precontrattuali sul possesso dei requisiti e cumulativamente procedure in cui figurino dipendenti dell'UO in veste di commissari/componenti di seggio/segretari verbalizzanti	50	N°	>= 10
Razionalizzazione dei fabbisogni e predisposizione programma acquisti di beni e servizi	50	N°	1

CONTRATTUALISTICA

OBIETTIVO SPECIFICO	GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA ALLA STRUTTURA
----------------------------	--

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

<p>L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF: Assistenza specialistica nella redazione delle differenti tipologie di contratto necessarie allo svolgimento dell'attività istituzionale</p>
<p>ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023 L'UO intende proseguire nell'attività di predisposizione e personalizzazione degli standard contrattuali previsti nell'ambito dei differenti programmi istituzionali. Curerà la redazione e aggiornamento dei disciplinari per l'attuazione del POR o di altri programmi istituzionali, redigendo o supportando le Unità Organizzative nella redazione di contratti o accordi per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Per ogni atto redatto curerà le verifiche documentali di competenza dell'UO AGI.</p>

MACROAZIONI	2023	2024	2025

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione/modifica contratti/disciplinari per aiuti alle imprese e per contributi a centri di ricerca												
Redazione contratti per consulenze e collaborazioni												
Redazione contratti per insediamenti nel parco												
Redazione accordi con pubbliche amministrazioni												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Contratti e disciplinari predisposti su richieste UO Entro 15 gg lavorativi (sospensione agosto e 23/12-07/01)	60	%	80%
Modelli contrattuali aggiornati	40	N°	4

NORME E ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA ALLE UO SU AFFARI GIURIDICI

OBIETTIVO SPECIFICO

GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICA ALLA STRUTTURA

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni di STAFF:
Assistenza specialistica al fine di presidiare la correttezza dell'attività istituzionale

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

L'UO intende proseguire nell'attività di assistenza/consulenza alla struttura organizzativa di Sardegna Ricerche, supportando i responsabili dei programmi nella trattazione della varietà e molteplicità delle problematiche che un'attuazione efficiente e correttamente impostata comporta. Il supporto giuridico amministrativo dovrebbe concentrarsi sulle mansioni-chiave più nettamente specialistiche e sulle iniziative ritenute strategiche in sede di approvazione della programmazione annuale

MACROAZIONI	2023	2024	2025

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sportello interno agli uffici e alla direzione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Presenza in carico e prima risposta agli uffici entro 36 ore lavorative alle richieste di supporto consulenziale su bandi, contratti, appalti (sospensione agosto e 23/12-07/01)	100%	%	80%

ACCORDO CON LA PRESIDENZA DELLA REGIONE PER UN'EFFICACE ATTUAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI PREVISTI DAL PIANO DI COMUNICAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	SUPPORTARE LA RAS NELL'ATTUAZIONE EFFICACE DEGLI APPALTI PUBBLICI PREVISTI DAL PIANO DI COMUNICAZIONE 2020-2022
----------------------------	--

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività consiste nella collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della L.241/1990, per la realizzazione congiunta delle attività volte a soddisfare le esigenze di comunicazione istituzionale, valorizzazione e promozione della Regione Sardegna e del Sistema Regione attraverso un'efficace attuazione degli appalti pubblici previsti dal Piano di comunicazione 2020-2022 e dai successivi aggiornamenti alla pianificazione pluriennale in armonia con la programmazione di bilancio.

Attraverso le competenze distintive in materia di comunicazione istituzionale e dialogo con i cittadini, proprie del Servizio Comunicazione istituzionale, e le buone pratiche in materia di public procurement che Sardegna Ricerche promuove, gli appalti previsti per l'attuazione del suindicato Piano possono ricevere adeguata valorizzazione, consentendo al Servizio Comunicazione istituzionale e a Sardegna Ricerche di affrontare in un contesto sinergico tutte le tematiche strategiche inerenti la gestione degli approvvigionamenti pubblici connessi alla comunicazione, per la migliore soddisfazione dei fabbisogni pubblici in materia e la messa a punto dei più adeguati strumenti di acquisto.

I temi di intervento di interesse comune sono i seguenti:

- consolidamento dell'immagine istituzionale nelle sue varie declinazioni e valorizzazione dei suoi molteplici attrattori, attraverso il rafforzamento degli strumenti di acquisto più adeguati alle necessità pubbliche da soddisfare in materia di comunicazione;
- progettazione degli strumenti di acquisto orientata alle buone pratiche al fine di garantire, attraverso gli acquisti, un'efficace comunicazione e divulgazione delle informazioni prodotte dall'Amministrazione regionale;
- creazione di sinergie istituzionali dirette alla promozione e valorizzazione del dialogo continuo con cittadini;
- valorizzazione delle attività svolte nel campo della ricerca e innovazione all'interno della pianificazione delle azioni e campagne di comunicazione della Presidenza;
- scambio di skill e strumenti per potenziare e ottimizzare la comunicazione istituzionale, con il conseguente monitoraggio dei risultati e dell'efficacia dell'azione comunicativa;
- creazione di un modello di comunicazione integrata e coordinata del Sistema Regione

La durata dell' accordo di collaborazione è stabilita in 30 mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione (15 gennaio 21), eventualmente prorogabili in accordo tra le parti.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

L'UO intende proseguire nell'attività di collaborazione e assistenza, al fine di assicurare il consolidamento dell'immagine istituzionale nelle sue varie declinazioni e valorizzazione dei suoi molteplici attrattori, attraverso il rafforzamento degli strumenti di acquisto più adeguati alle necessità pubbliche da soddisfare in materia di comunicazione;

Supporterà il Servizio di Comunicazione istituzionale della Presidenza della Regione nella progettazione degli strumenti di acquisto orientata alle buone pratiche al fine di garantire, attraverso gli acquisti, un'efficace comunicazione e divulgazione delle informazioni prodotte dall'Amministrazione regionale; .

MACROAZIONI	2023	2024	2025

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione congiunta di strumenti di acquisto orientati alle buone pratiche												
Assistenza ai RUP sui temi degli appalti pubblici in materia di comunicazione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Presa in carico e prima risposta ai quesiti sottoposti dalla DG Presidenza entro 10 giorni lavorativi (sospensione agosto e 23/12-07/01)	50%	%	80%
Partecipazione alla redazione dei documenti di gara o partecipazione in veste di commissario o segretario verbalizzante o in qualità di supporto al seggio di gara, con riferimento alla procedure attivate dalla Regione	50%	N°	>= 1

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	50%	%	100%
N° di dichiarazioni ex art. 14 controllate/N° dichiarazioni ex art. 14 pervenute	50%	%	30%

U.O. SAB – Settore Amministrazione e bilancio

RESPONSABILE U.O. ENRICO MULAS

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
<i>1_ Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative e finanziarie dell'Agenzia</i>	74%
BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTOVARIAZIONI E ADEMPIMENTI CONTABILI CONSEGUENTI (COMPRENDE GESTIONE IMPEGNI/ACCERTAMENTI, LIQUIDAZIONI, FATTURAZIONE, INCASSI PAGAMENTI TESORERIA)	70%
GESTIONE INSEDIAMENTI	1%
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E BILANCIO CONSOLIDATO	2%
PROGETTO ARRDIA	1%
<i>2_ Garantire l'efficacia e l'efficienza nelle attività di monitoraggio e controllo previste dal SIGECO POR 2014-2020</i>	20%
ATTIVITA' ASSEGNATE DAL SIGECO POR 2014/2020	20%
<i>3_ Supportare la RAS nella realizzazione di programmi volti alla promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della promozione imprenditoriale</i>	1%
ACCORDO FEAMP - PROGETTO ACQUE	1%
<i>4_ Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione</i>	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	PESO PROGETTO/UO	FONTI	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023
PROGETTO ACQUE	1%			
GESTIONE CONTABILITA' E REDAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO E DI PREVISIONE	70%			
GESTIONE INSEDIAMENTI	1%			
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO	2%			
ATTIVITA' ASSEGNATE DAL SIGECO POR 2014/2020	20%			
PROGETTO ARRDIA	1%			
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%			
	100%			

4. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	MULAS	MUSCAS	NOLI	ONNIS	PISANO	LOJELO (RAS)	PORCEDDU	MULAS Erika
PROGETTO ACQUE								
BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTOVARIAZIONI E ADEMPIMENTI CONTABILI CONSEQUENTI (COMPRENDE GESTIONE IMPEGNI/ACCERTAMENTI, LIQUIDAZIONI, FATTURAZIONE, INCASSI PAGAMENTI TESORERIA)								
GESTIONE INSEDIAMENTI								
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E BILANCIO CONSOLIDATO								
ATTIVITA' ASSEGNATE DAL SIGECO POR 2014/2020								
SUPPORTO UU.OO E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI								
PROGETTO SOTACARBO (VEDI SCHEDA DIR)								

GESTIONE CONTABILITA' E REDAZIONE BILANCIO

OBIETTIVO SPECIFICO GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

L'attività comprende:

- **contabilità finanziaria:** registrazione dei fatti amministrativi in contabilità finanziaria, liquidazione e registrazione fatture e documenti di prima nota, Adempimenti fiscali e previdenziali, Redazione del bilancio d'esercizio, Verifiche del collegio sindacale; Cassa economale; Compilazione registri contabili e fiscali; Gestione rapporti attività e predisposizione documenti chiesti dal consulente fiscale; Gestione attività e predisposizione documenti chiesti dal collegio sindacale; Implementazione SIBEAR
- **contabilità economico-patrimoniale derivata ai sensi del 118/2011;**
- **predisposizione del rendiconto d'esercizio;**
- **predisposizione del bilancio 2021-2023;**
- **ciclo passivo:** ricezione e verifica conformità delle fatture passive dallo SDI, invio al protocollo e trasmissione agli uffici per le verifiche di competenza; verifiche amministrative di legge preliminari al pagamento (DURC, tracciabilità, Equitalia, ecc.); predisposizione mandati; archiviazione fascicoli, chiusura sospesi;
- **ciclo attivo:** accertamenti, liquidazione/emissione fatture; verifica incassi; predisposizione solleciti;
- **gestione tesoreria:** predisposizione rendiconti; rapporti con RAS per incasso somme; implementazione SIBEAR;
- **gestione fiscalità dell'ente:** gestione adempimenti fiscali;
- **redazione Bilancio consolidato:** a partire dal 2016 ai sensi del D. L. n. 118 sarà obbligatorio consolidare i dati e redigere il bilancio consolidato;
- **gestione delle variazioni** del bilancio di previsione e relativi adempimenti;
- **contabilità finanziaria:** registrazione dei fatti amministrativi in contabilità finanziaria. Registrazione degli impegni derivanti dalle determina su SIBEAR e relativi adempimenti.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023.

L'ufficio deve provvedere alla contabilizzazioni dei fatti gestionali dell'esercizio sulla base delle informazioni fornite dagli uffici di competenza secondo quanto stabilito dal d.lgl. 118/2011 e assicurare il rispetto degli obblighi di legge derivanti dall'applicazione del D. 118/2011

MACROAZIONI	2023	2024	2025
contabilità finanziaria			
contabilità economico-patrimoniale derivata ai sensi del 118/2011			
predisposizione del rendiconto d'esercizio			
predisposizione del bilancio 2021-2023			
redazione Bilancio consolidato			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
ciclo passivo: ricezione e verifica conformità delle fatture passive dallo SDI, invio al protocollo e trasmissione agli uffici per le verifiche di competenza; verifiche amministrative di legge preliminari al pagamento (DURC, tracciabilità, Equitalia, ecc.); predisposizione mandati; archiviazione fascicoli, chiusura sospesi;												
ciclo attivo: accertamenti, liquidazione/emissione fatture; verifica incassi; predisposizione solleciti;												
gestione tesoreria: predisposizione rendiconti; rapporti con RAS per incasso somme; implementazione SIBEAR												
gestione fiscalità dell'ente: gestione adempimenti fiscali												
gestione delle variazioni del bilancio di previsione e relativi adempimenti;												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Approvazione bilancio	50%	Predisposizione rendiconto	Determinazione di approvazione
Approvazione rendiconto	50%	Predisposizione bilancio di previsione	Determinazione di approvazione

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

GESTIONE INSEDIAMENTI

OBIETTIVO SPECIFICO

ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DEGLI INSEDIAMENTI IN RACCORDO CON GLI UFFICI COMPETENTI

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

L'attività comprende:

- Gestione delle scadenze contrattuali
- Rinnovi contrattuali
- Nuovi insediamenti
- Soddisfazione delle esigenze delle insediate

Nel parco scientifico e tecnologico (sedi di Pula) sono insediate (al 31/12/2021) n. 26 organizzazioni (imprese ed enti di ricerca) che generalmente necessitano di risorse umane di spazi sempre perfettamente efficienti per lo svolgimento delle proprie attività di ricerca.

Tra le finalità principali di Sardegna Ricerche rientra appunto la perfetta tenuta dei locali del parco da destinare agli insediamenti e la fornitura di supporti nelle materie sopracitate

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

L'attività comprende:

- Gestione delle scadenze contrattuali
- Rinnovi contrattuali
- Nuovi insediamenti
- Soddisfazione delle esigenze delle insediate

Nel parco scientifico e tecnologico (sedi di Pula) sono insediate (al 31/12/2022) n. 26 organizzazioni (imprese ed enti di ricerca) che generalmente necessitano di risorse umane di spazi sempre perfettamente efficienti per lo svolgimento delle proprie attività di ricerca.

Tra le finalità principali di Sardegna Ricerche rientra appunto la perfetta tenuta dei locali del parco da destinare agli insediamenti e la fornitura di supporti nelle materie sopracitate

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione delle scadenze contrattuali			
Bando borse di studio 2023			
Rinnovi contrattuali			
Nuovi insediamenti			
Soddisfazione delle esigenze delle insediate			

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Numero domande istruite/numero domande ricevute	100%	Numero	100%
Pubblicazione bando selezione	100%	Si/NO	100%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
Funzionamento agenzia		100.000,00	
Risorse vincolate per bando borse di studio imprese insediate	200.000,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
BORSE DI STUDIO	SC10.0032	200.000,00		

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLE PARTECIPATE E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO

OBIETTIVO SPECIFICO **GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

<p>L'attività comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica bilanci, budget partecipate • Predisposizione report • Verifica documenti pervenuti al controllo • Redazione e approvazione bilancio consolidato.
<p>ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023</p> <p>L'attività comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica bilanci, budget partecipate • Predisposizione report • Verifica documenti pervenuti al controllo • Redazione e approvazione bilancio consolidato.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Verifica bilanci, budget partecipate			
Predisposizione report			
Verifica documenti pervenuti al controllo			
Redazione e approvazione bilancio consolidato.			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica bilanci, budget partecipate												
Predisposizione report												
Verifica documenti pervenuti al controllo												
Redazione e approvazione bilancio consolidato.												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Redazione bilancio consolidato e approvazione	100%	Predisposizione bilancio consolidato	Determinazione di approvazione

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

ATTIVITA' DI COMPETENZA ASSEGNATE DAL SIGECO POR 2014/2020

OBIETTIVO SPECIFICO **GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELL'AGENZIA**

1) DESCRIZIONE DELLA MACRO ATTIVITA'

L'attività comprende:

- erogazione dei finanziamenti concessi e relative attività di liquidazione e pagamento;
- cura le attività di rendicontazione e fornisce all'Ufficio competente per i controlli di 1° livello la documentazione amministrativa e finanziaria relativa alle spese sostenute per le operazioni;
- procedimento di recupero del credito in caso di revoca dei finanziamenti precedentemente erogati;
- registrazione contabile di ogni singola operazione al fine di assicurarne il corretto monitoraggio e rendicontazione;
- utilizzazione di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un intervento qualora sia anche un beneficiario nell'ambito del programma operativo.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- erogazione dei finanziamenti concessi e relative attività di liquidazione e pagamento;
 - cura le attività di rendicontazione e fornisce all'Ufficio competente per i controlli di 1° livello la documentazione amministrativa e finanziaria relativa alle spese sostenute per le operazioni;
 - procedimento di recupero del credito in caso di revoca dei finanziamenti precedentemente erogati;
 - registrazione contabile di ogni singola operazione al fine di assicurarne il corretto monitoraggio e rendicontazione;
- utilizzazione di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un intervento qualora sia anche un beneficiario nell'ambito del programma operativo

MACROAZIONI	2023	2024	2025

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

ACCORDO FEAMP – PROGETTO ACQUE

OBIETTIVO SPECIFICO

GARANTIRE L'ATTIVITA DI REVISIONE CONTABILE DEL PROGETTO FEAMP

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La DGR n.3/26 del 22/01/2020 ha affidato a Sardegna Ricerche, in qualità di soggetto individuato per l'attuazione a titolarità della misura 2.5.1. del FEAMP "Aumento del potenziale dei siti di acquacoltura," con l'ausilio della sua struttura partecipata Centro Marino Internazionale – Fondazione IMC, la realizzazione di uno studio per il miglioramento delle conoscenze sugli ecosistemi acquatici volto all'identificazione puntuale e alla mappatura delle zone idonee per attività di acquacoltura (ZONA 1), delle zone idonee per attività di acquacoltura soggette a regolamentazione/limitazione (ZONA 2) e delle zone non idonee per attività di acquacoltura (ZONA 3) e la predisposizione del Piano regionale per le zone allocate per l'acquacoltura (AZA) a mare e per l'acquacoltura nelle acque interne (Piano).

L'agenzia, infatti, nell'ambito delle competenze di cui all'articolo 2 della Legge Regionale 5 agosto 2015, n. 20, opera per lo svolgimento della funzione di promozione della ricerca e dello sviluppo tecnologico, e contribuisce all'attività di promozione dello sviluppo regionale della Sardegna attraverso azioni a carattere istituzionale e pubblico aventi finalità di innovazione e promozione economico sociale, supportando l'Amministrazione Regionale nelle politiche e negli interventi per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico

Con la determinazione del Commissario Straordinario n.630 del 29/05/2020 è stata autorizzata la stipula dell'accordo di collaborazione con l'Assessorato regionale dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale - Servizio pesca e acquacoltura e la Fondazione IMC – Centro Marino Internazionale Onlus, che è stato firmato dalle parti in data 03/06/2020 (prot. n. 5439 del 04/06/2020). Con successiva determinazione n. 1146 del 29/10/2020, è stata approvata la modifica dell'accordo di collaborazione relativa all'integrazione delle collaborazioni scientifiche previste dal Piano operativo. L'atto integrativo è stato firmato dalle parti in data 11/11/2020 (prot. n. 10899 del 12/11/2020).

Nell'ambito del progetto l'agenzia, attraverso il gruppo di lavoro istituito con la determina di cui sopra, è chiamata a:

- esercitare le azioni di indirizzo, monitoraggio e controllo sulla Fondazione IMC;
- coordinare la gestione amministrativa e la rendicontazione delle attività;
- supportare, con l'ausilio della Fondazione IMC, il Servizio pesca e acquacoltura;
- trasferire le risorse ricevute alla Fondazione IMC per lo svolgimento delle attività di competenza di questa.

Nel corso del 2022 è prevista la prosecuzione delle azioni di indirizzo, monitoraggio e controllo sulla Fondazione IMC, attraverso riunioni periodiche con i soggetti partecipanti, e la gestione amministrativa del progetto attraverso la verifica amministrativo-contabile delle attività svolte nell'ambito del progetto e il caricamento delle spese sostenute e rendicontabili sulla piattaforma SIPA.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023
Chiusura delle attività progettuali

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Revisione dei rendiconti presentati da cronoprogramma			

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Caricamento su SIPA di tutte le spese di progetto sino al 31/12/2022	100%	%	100%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

ACCORDO SARDEGNA LOMBARDIA

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTO ALLA RAS PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ambito della Legge regionale 7 agosto 2007, n° 7 "Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna" – Deliberazione della G. R. n° 51/32 del 17/11/2009 - è stato stipulato un accordo di collaborazione tra la Regione Autonoma della Sardegna e Sardegna Ricerche per la Gestione della fase di controllo sui rendiconti del bando "Progetti di cooperazione scientifica e tecnologica nelle aree tematiche biotecnologie e ICT in attuazione dell'allegato dell'accordo di collaborazione sottoscritto dalla Regione Autonoma della Sardegna e la Regione Lombardia del 16 gennaio 2010".
Sardegna Ricerche ha provveduto ad effettuare le verifiche amministrative e in loco dei rendiconti presentati procedendo alla determinazione e pagamento dei saldi.
In sede di controllo si sono verificate economie legate alla non ammissibilità dei costi e in alcuni casi non si è potuto procedere al pagamento di alcuni progetti.
Occorre procedere alla chiusura del progetto e alla determinazione delle somme non spese alla la Regione Autonoma della Sardegna.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

In fase di trasmissione della relazione finale è stato chiesto di tentare di chiudere le v pratiche che non si era riusciti a chiudere per carenze documentali e durc negativi.
Si intende chiudere il progetto con l'erogazione del saldo a tutti i soggetti

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Chiusura attività progettuali			
Trasmissione nuova relazione conclusiva			
Rimborso somme residue (se esistenti)			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

Progetto ARRDIA

OBIETTIVO SPECIFICO	GARANTIRE L'ATTIVITA DI REVISIONE CONTABILE DEL PROGETTO ARRDIA P
----------------------------	--

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il cancro del polmone e il mesotelioma pleurico sono tumori maligni strettamente legati ad esposizione ambientale / professionale, la cui incidenza è in continuo aumento. Nonostante i progressi della chemioterapia, radioterapia e gestione chirurgica, la sopravvivenza mediana rimane inferiore a 12 mesi. Per questo, la diagnosi precoce rappresenta uno degli approcci più promettenti nel ridurre il crescente carico di patologie tumorali garantendo una migliore efficienza del trattamento chemioterapico, ma risulta difficoltosa e dipende spesso dal prelievo invasivo del liquido o del tessuto pleurico. Attualmente, il metodo di screening più utilizzato per la sorveglianza dei soggetti a rischio per patologie neoplastiche pleuro-polmonari, come gli esposti ad inalazione di fibre di amianto, è la tomografia computerizzata (TC), che oltre ad avere costi elevati espone i pazienti a ripetute di radiazioni e rileva la malignità generalmente nella sua fase avanzata. D'altro canto, la "biopsia liquida" è emersa recentemente come fonte sostanzialmente non invasiva per la caratterizzazione della eterogeneità tumorale. Ad essa si è affiancato un altro tipo di prelievo biologico, il respiro esalato condensato, sovrapponibile in termini di invasività ma con maggiori caratteristiche di organo specificità. I cambiamenti genetici / epigenetici che hanno luogo durante l'evoluzione del tumore possono essere rilevati nei fluidi e utilizzati come biomarcatori del cancro. Pertanto, è stato riservato un crescente interesse nei confronti degli acidi nucleici circolanti (cell free DNA / circulating tumor DNA o cell free micro RNA) modulati epigeneticamente durante la trasformazione cellulare. Per altro, dato che l'ipermetilazione dei geni oncosoppressori è frequentemente osservata nei tumori, è possibile utilizzare i cambiamenti epigenetici di questa natura come potenziali marcatori per rilevare e monitorare la malattia. Inoltre, gli stessi biomarcatori predittivi possono essere utilizzati come bersagli terapeutici. Lo spike di industrializzazione della Regione Sardegna verificatosi negli anni '70, ha esteso il profilo ad elevato rischio, per patologie correlate ad esposizioni lavorative alla popolazione di vaste aree con propensione economica verso il settore secondario. Particolare attenzione è stata riservata all'incidenza di patologie storicamente legate all'esposizione all'amianto, specialmente a carico dell'apparato respiratorio. Sulla scia del nuovo Protocollo di Sorveglianza Sanitaria – Regione Sardegna (Giugno 2017), lo studio ARRDIA propone la ricerca biomolecolare di specifici biomarkers con elevata sensibilità e specificità, associata alle prestazioni comprese nella sorveglianza degli ex esposti e uniformate dai Servizi di Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro (SPreSAL) della Azienda per la Tutela della Salute Sardegna (ATS) e dalla Associazione Italiana Esposti all'Amianto (AIEA). Tali biomarcatori (miRNAs, cfDNA/RNA, e ctDNA) verranno ricercati sui campioni di sangue e respiro esalato condensato, esami non invasivi e facilmente eseguibili e tutelati dalle indicazioni atte alla salvaguardia del lavoratore nell'ambito della pandemia COVID 19.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Con determinazione n. 1321 DEL 22.12.2022 è stato approvato il disciplinare attuativo e nominato il rup del procedimento del responsabile del settore.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
verifica in itinere e a stato di avanzamento			

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
verifica in itinere e a stato di avanzamento come da cronoprogramma	100%	%	100%

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

U.O. SIR – Settore Infrastrutture e reti

RESPONSABILE U.O. LUCIA SAGHEDDU

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
1_ Realizzare interventi di riqualificazione e di potenziamento a tutelare e conservare il patrimonio immobiliare pubblico dell'agenzia	40%
POTENZIAMENTO PARCO	20%
GESTIONE PARCO	20%
2_ Garantire il supporto alla RAS e alle altre PA	45%
LAVORI BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE	10%
GESTIONE E LAVORI EX MANIFATTURA TABACCHI	35%
3_ Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione	5%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	5%

2. RISORSE 2023:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTE	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023
POTENZIAMENTO PARCO TECNOLOGICO	DECRETO ASS. PROGR. 6/2018	1.539.766,82	
	AVANZO 2020_2021	2.369.405,46	
GESTIONE PARCO - MANUTENZIONE EDIFICI INFRASTRUTTURE IMPIANTI E ATTREZZATURE – ASSISTENZA INSEDIATE	FUNZIONAMENTO SR		
LAVORI BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE	CONSIGLIO REGIONALE	1.734.277,88	
GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI LAVORI EX MANIFATTURA TABACCHI LAVORI EX CINEMA DUE PALME	LR 20/2015	310.342,45	
	PAC SARDEGNA	600.224,67	
	DGR 52/33 del 23/10/2018	3.822.959,99	
		10.376.977,27	

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	OLLA	ENA	CLEMENTINI	DEPLANO	RINI	CHESSA	FLORIS	PINNA	PITTALUGA
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO									
LAVORI BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE									
GESTIONE PARCO - MANUTENZIONE EDIFICI INFRASTRUTTURE IMPIANTI E ATTREZZATURE – ASSISTENZA INSEDIATE									
GESTIONE EX MANIFATTURA LAVORI EX MANIFATTURA TABACCHI LAVORI EX CINEMA DUE PALME									

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO TECNOLOGICO - LAVORI E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE

OBIETTIVO SPECIFICO POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

EDIFICI E INFRASTRUTTURE

Il progetto riguarda tutti gli interventi di miglioramento e riqualificazione agli edifici e alle infrastrutture di Sardegna Ricerche ed è finalizzato a mantenere il buono stato di conservazione degli impianti e delle strutture e al miglioramento funzionale delle sedi di Sardegna Ricerche.

Il progetto si sviluppa attraverso la progettazione, l'appalto e la realizzazione dei lavori e dei servizi necessari.

Gli interventi principali previsti sono i seguenti:

- Sede di via Palabanda: Interventi sulla sede legale di via Palabanda a Cagliari. Per la sistemazione della sede sono necessari diversi interventi, di rimodulazione degli spazi, di adeguamento alla normativa vigente in tema di sicurezza e accessibilità, di efficientamento energetico e infine il rifacimento dell'impermeabilizzazione della terrazza e la sistemazione dei locali della ex clinica danneggiati dalle infiltrazioni.
- Sede di via Palabanda: Interventi di manutenzione straordinaria sul garage di S'Ecca Manna. Per garantire un migliore utilizzo della sede di via Palabanda, è stato programmato un intervento di riqualificazione e manutenzione straordinaria dell'autorimessa di S'ecca manna finalizzato a garantire l'ottimale stato di conservazione dell'immobile e a migliorarne la funzionalità e le condizioni di utilizzo, sfruttandone appieno la utilizzabilità.
- Sede di Pula: Infrastruttura di video sorveglianza: il progetto prevede la realizzazione di un sistema di telecamere posizionate sul perimetro e in prossimità degli ingressi degli edifici, oltre che in prossimità di alcune aree dedicate agli impianti generali. Il sistema verrà realizzato in modo da utilizzare tutte le apparecchiature già in dotazione che verranno integrate con le strumentazioni necessarie per portare il segnale da ogni edificio su rete LAN e l'acquisto del software di gestione. Nel 2018 è stato realizzato il primo lotto dell'intervento che interessa gli edifici 2-5-10 del Parco.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione e sistemazione di alcuni tratti di fognatura.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100 e della stazione di sollevamento dell'impianto idrico principale della sede di Pula. L'intervento prevede la manutenzione straordinaria della stazione di sollevamento del parco, danneggiata dalle precedenti inondazioni, che attualmente non garantisce le condizioni di sicurezza e la verifica e il risanamento delle due vasche del deposito che presentano diversi fenomeni di fessurazione.
- Sede di Pula: Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'Auditorium dell'edificio 2 della sede di Pula. Si prevede di realizzare un nuovo impianto che garantisca oltre alle funzioni di riscaldamento e raffrescamento, anche un adeguato numero di ricambi aria.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria impianti rilevazione fumi e allarmi antincendio edifici di Pula. L'intervento comprende la verifica dei sensori, la sostituzione dei componenti deteriorati e la verifica e l'aggiornamento del software di gestione.
- Sede di Pula: Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2. Si prevede la fornitura e la posa in opera di un ulteriore gruppo di condizionamento a servizio della sala server. Il nuovo gruppo ha lo scopo di migliorare la qualità del locale garantendo la ridondanza del sistema e l'intervento in caso di guasto.
- Sede di Pula: Riqualificazione delle facciate degli edifici. Gli edifici, attualmente, sono caratterizzati da doghe in legno, in parte fisse e in parte mobili che, nel corso del tempo, sono state aggredite dagli agenti atmosferici e richiedono ora un intervento di manutenzione per contrastare il degrado.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e modifiche di alcune aree dell'edificio 3
- Sede di Pula: Realizzazione di percorso idoneo per disabili per consentire l'uso delle aree comuni dell'edificio 2 (mensa, bar, auditorium, biblioteca, formazione)
- Sede di Pula: Edificio 10: gruppo elettrogeno: fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno a servizio dell'edificio 10 e del centro di divulgazione scientifica.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione sentiero pedonale a quota 100: l'intervento comprende la verifica dei cavi danneggiati e la sostituzione dei corpi illuminanti con altri a tecnologia Led.
- Sede di Pula: Manutenzione straordinaria e cablaggio di alcune aree dell'edificio 2. L'intervento è finalizzato alla riqualificazione del cablaggio strutturato. Si prevede di intervenire in alcune aree nelle quali è stata modificata la destinazione d'uso, rispetto all'ipotesi di progetto iniziale.
- Sede di Macchiareddu Realizzazione delle opere infrastrutturali per il convogliamento, l'adduzione, il deposito e il controllo di flussi di gas degli impianti pilota della piattaforma energie rinnovabili; è stato approvato il progetto esecutivo.
- Sede di Macchiareddu: Installazione di Reattore biologico per la metanazione della CO2.
- Sede di Macchiareddu: interventi finalizzati all'ottenimento del CPI dell'edificio Laboratori.
- Sede di Macchiareddu: integrazione degli impianti presenti e razionalizzazione per la realizzazione della micrete ER
- Tutte le sedi: Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria non previsti e conseguenti a guasti o eventi non previsti.

PROGETTO ADEGUAMENTO STRUMENTI INFORMATICI

- Azione A) Il progetto comprende una serie di interventi di riqualificazione e manutenzione delle infrastrutture informatiche delle sedi di Sardegna Ricerche. In particolare si prevede di intervenire, principalmente sull'incremento delle dotazioni della sala server in modo da aumentarne l'efficienza e l'affidabilità (sostituzione firewall).
- Il firewall nuovo è stato installato ed è operativo. Il vecchio non è ancora stato dismesso. Le attività di studio in corso dovranno portarci a definire se utilizzare un solo firewall per Sardegna Ricerche e per le imprese insediate oppure se acquisirne un altro per le imprese e utilizzare quello attuale solo per Sardegna Ricerche.
- Azione B) Si prevede un ulteriore intervento per la riqualificazione e l'ammodernamento dell'infrastruttura che eroga servizi alle aziende insediate nel Parco, da realizzare nelle annualità successive e per il quale si prevede un impegno economico di 200.000 euro per le due annualità successive. L'intervento prevede: sostituzione degli switch core del datacenter, e di altro hardware al fine di migliorare le prestazioni e l'affidabilità dei servizi, in particolare tale azione è stata avviata nel 2021 e proseguirà nelle annualità successive. Le attività di incremento e potenziamento sono in fase di studio e saranno definite sulla base del report collegato allo studio dell'IT ASSESSMENT. Nella stessa azione sono previsti anche gli interventi finalizzati al potenziamento delle dotazioni hardware degli uffici.
- Azione C) Si prevede la migrazione verso il Cloud di una parte delle risorse/servizi del sistema informatico interno. In particolare si prevede di avviare la migrazione del file-server ed dei server dedicati al software documentale residente nel sito srp.consortio21.it nell'infrastruttura cloud. Nel corso del 2021 è stato perfezionato il contratto per il cloud e si sono intraprese le prime azioni per la migrazione. il nuovo file server è stato preparato e sono state migrate le cartelle "Condivise". Nel corso dell'anno si procederà con la migrazione di ulteriori dati verso il cloud al fine di dismettere il file server Gemini.
- Azione D) Il progetto prevede l'implementazione di nuove funzionalità del sistema documentale interno, tenuto conto della nuova normativa (nuovo Codice dell'amministrazione digitale) e migrazione a piattaforma odoo 12.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- Sede di via Palabanda: Interventi sulla sede legale di via Palabanda a Cagliari. Nel 2023 si procederà con la Progettazione esecutiva dei lavori e l'appalto e l'avvio dei lavori.
- Sede di via Palabanda: Interventi di manutenzione straordinaria sul garage di S'Ecca Manna. Nel 2023 si prevede di affidare l'incarico per la progettazione e DL.
- Sede di Pula: Infrastruttura di video sorveglianza: appalto per la progettazione e DL.
- Manutenzione straordinaria e adeguamento dell'impianto di depurazione: nel 2023 si procederà con la verifica di alcuni tratti di fognatura, in modo da garantire il corretto funzionamento dell'impianto.
- Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100 e della stazione di sollevamento. Nel 2023 verranno realizzate alcune opere di completamento della stazione di sollevamento e verranno affidati i lavori per la manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota200.
- Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'auditorium: nel 2023 verranno realizzati i lavori per il nuovo impianto già appaltati nel 2022
- Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2
- Edificio 10: gruppo elettrogeno: fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno a servizio dell'edificio 10 e del centro di divulgazione scientifica. Affidamento progettazione e direzione lavori e appalto lavori
- Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione sentiero pedonale a quota 100: l'intervento comprende la verifica dei cavi danneggiati e la sostituzione dei corpi illuminanti con altri a tecnologia Led.
- Lavori modifica impianto elettrico ed 1 (spostamento alimentazione imp. cdz)
- Sede di Macchiareddu Realizzazione delle opere infrastrutturali per il convogliamento, l'adduzione, il deposito e il controllo di flussi di gas degli impianti pilota della piattaforma energie rinnovabili. Predisposizione di nuova gara d'appalto per i lavori. Affidamento e avvio.
- Sede di Macchiareddu: interventi finalizzati all'ottenimento del CPI dell'edificio Laboratori. Affidamento dell'incarico per la predisposizione della documentazione per l'acquisizione del Certificato di prevenzione incendi
- Sede di Macchiareddu: integrazione degli impianti presenti e razionalizzazione per la realizzazione della micrete ER. Affidamento degli incarichi per la predisposizione della progettazione.

ADEGUAMENTO STRUMENTI INFORMATICI

Le attività di incremento e potenziamento sono in fase di studio e saranno definite sulla base del report collegato allo studio dell'asset. Le attività previste riguarderanno, in particolare:

- Attività di adeguamento dei livelli di sicurezza di Sardegna Ricerche: si procederà alla definizione di un "Programma di sicurezza delle informazioni" implementando un "Modello Organizzativo per la Sicurezza" attraverso un framework documentale secondo standard di settore. Per la realizzazione di tale attività si procederà utilizzando l'accordo quadro per l'affidamento di servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le pubbliche amministrazioni -LOTTO 2 – servizi di compliance e controllo PA. Tale attività si svilupperà secondo tre linee operative:
- Security strategy e governance: costruzione del Information Security Management System(ISMS) che definirà le politiche per la sicurezza delle informazioni, le politiche della sicurezza delle attività operative in ambito IT, ecc;
- Data Management: redazione delle linee guida per a classificazione degli asset informativi in conformità agli standard e regolamenti applicabili;
- Cyber Risk Management: che definirà le linee guida per la metodologia e il processo di Cyber Risk Management;

Relativamente ai progetti avviati nelle annualità precedenti, sono previste le seguenti attività:

- Azione A): Nel 2023 verranno attivate le procedure per la riqualificazione del Cablaggio della sede di Pula. Saranno realizzati diversi interventi di adeguamento, in particolare si interverrà nell'area workshop dell'edificio 2 in modo da realizzare un nuovo cablaggio per poter soddisfare le esigenze legate agli eventi formativi aumentando il numero di punti rete dati e di corrente. Sarà realizzato un nuovo armadio dati nella zona formazione e verranno ricertificati gli armadi delle aree occupate da Sardegna Ricerche. A tal fine l'ufficio SIR provvederà a redigere una scheda tecnica per la realizzazione delle attività.
- Azione B) nel 2023 verranno attivate le procedure di acquisto scaturite dall'analisi effettuata nell'ambito dell'IT Assessment. Per l'incremento delle dotazioni degli uffici e delle attrezzature destinate alla formazione, verranno attivate delle procedure di acquisto sul mercato elettronico.
- Azione C: nel 2023 verrà conclusa la migrazione su cloud delle risorse/servizi del sistema informatico interno. La nuova versione del software SRP sarà attivata e messa in produzione su cloud.
- Azione D: nel 2023 verranno implementate sul portale SRP le nuove funzionalità per l'inserimento e l'estrazione dei dati di tipo finanziario /contabile.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Lavori Sede di via palabanda			
Lavori Sede di pula			
Lavori Sede di macchiareddu			
Adeguamento strumenti informatici			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Lavori Sede di via Palabanda - Progettazione esecutiva dei lavori - appalto avvio dei lavori.												
Sede di via Palabanda: Interventi di manutenzione straordinaria sul garage di S'Ecca Manna. incarico per la progettazione e DL.												
Sede di Pula: Infrastruttura di video sorveglianza: incarico progettazione e DL.												
Manutenzione straordinaria impianto di depurazione e del sistema fognario: progetto di manutenzione – appalto-esecuzione lavori												
Manutenzione straordinaria delle vasche di accumulo a quota 100 e della stazione di sollevamento. Progetto di completamento – affidamento lavori -esecuzione lavori.												
Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento dell'auditorium: realizzazione - collaudo												
Potenziamento del sistema di condizionamento della Sala server dell'edificio 2												
Edificio 10: gruppo elettrogeno: fornitura e posa in opera di gruppo elettrogeno a servizio dell'edificio 10 e del centro di divulgazione scientifica. Affidamento progettazione e direzione lavori e appalto lavori												
Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione sentiero pedonale a quota 100.												
Lavori modifica impianto elettrico ed 1 (spostamento alimentazione imp. cdz)												
Sede di Macchiareddu Realizzazione delle opere infrastrutturali per il convogliamento, l'adduzione, il deposito e il controllo di flussi di gas degli impianti pilota della piattaforma energie rinnovabili. Predisposizione di nuova gara d'appalto per i lavori. Affidamento e avvio												

BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTO AL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA BIBLIOTECA CONSILIARE PRESSO LA MANIFATTURA TABACCHI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è relativo alla realizzazione della nuova sede logistica della "Biblioteca consiliare e del patrimonio archivistico e biblioteconomico del Consiglio regionale della Sardegna.

La sede della biblioteca dovrà essere realizzata negli spazi individuati con deliberazione della Giunta regionale 5 maggio 2021, numero 16/22 che individua una porzione dei locali dell'ex Manifattura Tabacchi in Cagliari, attualmente gestita dall'agenzia Sardegna Ricerche.

Poiché il Consiglio Regionale della Sardegna non dispone di una struttura tecnica adeguata per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dei lavori e poiché l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune, la Regione Autonoma della Sardegna, il Consiglio Regionale della Sardegna e l'Agenzia Regionale Sardegna Ricerche hanno stabilito di stipulare un accordo di collaborazione per disciplinare le modalità di svolgimento, in collaborazione, di tutte le attività necessarie alla realizzazione della "Biblioteca consiliare"

In particolare, l'accordo stabilisce che Sardegna Ricerche, in qualità di soggetto attuatore degli interventi, dovrà svolgere tutte le attività inerenti le sistemazioni, adeguamenti ed interventi funzionali alla destinazione d'uso dei locali (indagini preliminari e rilievi di dettaglio, studi di fattibilità e progettazioni, procedimento gara d'appalto, direzione e collaudo lavori, agibilità locali, variazione catastale, certificato prevenzione incendi, certificato di agibilità ecc.). Le spese necessarie per lo svolgimento delle attività elencate stimate pari ad euro 1.741.000, sono invece a carico del Consiglio Regionale della Sardegna.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Nel 2023 si prevede di perfezionare l'affidamento dell'incarico di progettazione e direzione lavori e di approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Incarico di progettazione e direzione lavori.			
approvazione del progetto di fattibilità T.E			
Acquisizione delle autorizzazioni, pareri e nulla osta			
Approvazione Progetto definitivo			
Approvazione Progetto Esecutivo			
Esecuzione lavori			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incarico di progettazione e direzione lavori.												
approvazione del progetto di fattibilità T.E												
Acquisizione delle autorizzazioni, pareri e nulla osta												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Affidamento incarico di progettazione e DL	100	SI/NO	Stipula contratto

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
DEL. Ufficio di Presidenza n. 132 del 1° giugno 2021	€ 1.734.277,88		€ 1.734.277,88

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
ALTRE PREST PROF	SC10.0006	€ 90.000,00		
GIORNALI E PUBBLICAZ	SC10.0008	€ 25.000,00		
BENI IMMOBILI	SC10.2006	€ 1.280.699,57		
PERS. DIPENDENTE	SC10.0001	€ 7.000,00		
BENI IMMOBILI (GIA' AVVIATI)	SC10.2006	331.578,31		
Totale		€ 1.734.277,88		

GESTIONE EX MANIFATTURA TABACCHI

OBIETTIVO SPECIFICO

RENDERE FRUIBILE E OPERATIVA LA STRUTTURA DELLA EX MANIFATTURA TABACCHI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto di Manifattura prevede la creazione di un polo innovativo e tecnologico polivalente improntato sulla creatività e sulla contaminazione interdisciplinare.

L'affidamento a Sardegna Ricerche di Manifattura è finalizzato all'avvio della Gestione del Complesso, al suo popolamento attraverso i bandi di concessione degli spazi (lotti) e dell'area bar ristorazione, e alla messa a regime dei servizi che il Complesso offre.

Il progetto comprende anche gli interventi di adeguamento strutturale necessari per garantire l'utilizzo degli spazi in conformità a quanto previsto dalla Delibera 19/2 del 08/04/2016 "Manifattura tabacchi. Indirizzi per la gestione, nella quale la Giunta regionale ha espresso precisi indirizzi relativamente all'utilizzo degli spazi e alle modalità di gestione.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- Gestione Concessioni Lotti
- Gestione delle richieste di accesso come da Regolamento in vigore
- Avvio Manifestazione di interesse e procedure per la concessione del servizio Bar Accoglienza
- Avvio di un appalto di servizi sul modello "Facility manager" per la gestione dei concessionari e degli eventi
- Avvio di appalti di lavori, servizi e forniture finalizzati alla gestione della struttura "ManifatturaTabacchi" e delle manifestazioni ed eventi.
- Pubblicazione della procedura informatica per l'accesso e utilizzo Manifattura
- Pubblicazione del regolamento per la gestione degli eventi di breve durata
- Aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure – Affidamento incarico
- Gestione dei contratti di Portierato e pulizie
- Gestione contratti comodatari Fondazione Sardegna Film Commission, Centro Servizi della Società Umanitaria, Sportello Europe Direct
- Co-progettazione eventi (con soggetti interni ed esterni alla Manifattura)
- Gestione degli appalti di servizi e forniture
- Affidamento di un progetto per lo studio illuminotecnico delle aree esterne
- Appalto per separazione impianti elettrici ((lotto 2 -A3): nel 2023 si procederà con l'approvazione del progetto esecutivo e l'appalto dei lavori.
- Pratica VVF e agibilità. Nel 2023 si prevede di presentare ai VVF la pratica per l'acquisizione del Certificato di prevenzione incendi. Nella fase immediatamente successiva verrà presentata la richiesta di agibilità.
- Secondo stralcio Adeguamento Normativa antincendio (Verifica e consolidamento della scala corte 0) (A4). Nel 2023 verrà affidato l'incarico per la progettazione dell'intervento.
- Caratterizzazione e valorizzazione degli spazi esterni della Manifattura Tabacchi di Cagliari: nel 2023 si procederà con l'acquisizione delle autorizzazioni e nulle osta per l'intervento e con l'appalto per la realizzazione.
- Lavori di manutenzione straordinaria del Locale 140: nel 2023 si procederà con l'approvazione del progetto definitivo- esecutivo, l'acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta e con l'appalto per la realizzazione
- Restauro e riqualificazione del Cinema 2 Palme: Nel 2023 si concluderanno le attività connesse al concorso di progettazione e si avvieranno le attività successive.
- Conduzione di tutti gli appalti di manutenzioni in corso.
- Interventi finalizzati all'efficientamento energetico

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione Concessioni Lotti e comodatari			
Manifestazione di interesse e procedure per la concessione del servizio Bar Accoglienza			
Gestione struttura e contratti connessi			
Lavori			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione Concessioni Lotti e comodatari												
Manifestazione di interesse e procedure per la concessione del servizio Bar Accoglienza												
Gestione struttura e contratti connessi												
Affidamento di un progetto per lo studio illuminotecnico delle aree esterne												
Appalto per separazione impianti elettrici – appalto lavori												
Pratica VVF e agibilità												

**GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI, DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE, ECC.
ASSISTENZA IMPRESE INSEDIATE
ASSISTENZA INFORMATICA AGLI UFFICI E GESTIONE HW E SW
GESTIONE RETE E FONIA**

OBIETTIVO SPECIFICO	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E, EDIFICI E INFRASTRUTTURE DELLE SEDI DI SARDEGNA RICERCHE
----------------------------	--

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si suddivide nelle seguenti macro aree:

- **Manutenzione degli edifici, delle infrastrutture, impianti**
- **Assistenza imprese insediate**
- **Assistenza informatica agli uffici e gestione hw e sw**
- **Gestione rete e fonia**

La Manutenzione degli edifici, delle infrastrutture, impianti, etc" è relativa alla programmazione e allo svolgimento degli interventi di manutenzione, di gestione ordinaria degli edifici e delle infrastrutture delle sedi di Sardegna Ricerche e all'attività di supporto tecnico di staff alle altre UO.

Le attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva) e di manutenzione straordinaria oltre che di presidio tecnologico, degli edifici e delle infrastrutture vengono svolte in gran parte dalla società in house "Pula servizi" mentre, per garantire l'efficienza delle strutture del parco e i servizi previsti nel pacchetto localizzativo, le manutenzioni e la gestione di alcuni impianti e infrastrutture la cui gestione richiede l'iscrizione a elenchi specifici o il possesso di competenze o attrezzature particolari sono state date in gestione a ditte specializzate.

Le attività principali previste consistono in:

- Svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva)
- Gestione e controllo degli impianti.
- Gestione del magazzino
- Esecuzione degli interventi a chiamata a seguito di guasti entro 24 ore
- Verifica e coordinamento delle attività affidate a ditte esterne quali: la gestione dell'impianto di depurazione, la manutenzione degli impianti ascensore, le verifiche e manutenzioni degli impianti antincendio e di sicurezza, le manutenzioni degli impianti di condizionamento, etc

L'Assistenza imprese insediate " è relativa allo svolgimento delle attività previste nel pacchetto localizzativo garantite alle imprese insediate nelle strutture di Sardegna Ricerche. Le attività previste consistono nello svolgimento del servizio di assistenza logistica e di realizzazione di piccole modifiche edili o impiantistiche funzionali all'insediamento di nuovi utenti e nel servizio di assistenza logistica generale.

L'Assistenza informatica agli uffici e gestione hw e sw" comprende lo svolgimento delle attività di assistenza informatica all'utenza interna, garantendo l'intervento in caso di dotazione di nuove attrezzature, nuove configurazioni, guasti, etc. e all'approvvigionamento e gestione generale delle attrezzature HW e SW in dotazione a Sardegna Ricerche. Inoltre l'ufficio fornisce assistenza per lo svolgimento di riunioni ed eventi on-line, attraverso l'uso di piattaforme per la realizzazione di webinar

La **"GESTIONE RETE E FONIA"** è relativo allo svolgimento delle attività di aggiornamento server, apparati di rete e gestione delle attrezzature multimediali e del centralino telefonico.

Nel progetto di gestione è compreso anche il presidio delle infrastrutture di rete principali quali la sala server e la rete di collegamento esterna fra le strutture.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Oltre allo svolgimento delle attività ordinarie previste nel 2023 si prevede di avviare le seguenti attività:

- Attivazione di un contratto di supporto generale per le attività di assistenza informatica agli uffici e gestione reti e fonia;
- Attivazione di contratto per supporto all'attività convegnistica
- Attivazione di contratto per la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza;
- Verifica e ammodernamento dell'impianto aria compressa dell'edificio 5
- Sostituzione dei corpi illuminanti delle autorimesse con lampade a Led e inserimento sensoristica
- Avvio delle attività di manutenzione periodica programmata, con sostituzione dei sensori, degli impianti di rilevazione fumo della sede di Pula.
- Attivazione di contratto quadro per la manutenzione degli impianti di condizionamento;

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria (riparativa, programmata e predittiva) nel rispetto dei tempi previsti dal programma delle manutenzioni.			
Affidamento dei contratti in scadenza a società esterne e verifiche dei contratti in essere			
Esecuzione degli interventi a chiamata a seguito di guasti			
Realizzazione interventi per gli utenti previsti dal contratto di insediamento			
Assistenza logistica per eventi (anche on line)			
Assistenza logistica agli insediati (impianti, reti, etc)			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Contratto soc in house –verifiche mensili delle attività svolte												
Appalti manutenzioni esterne- Affidamento e verifiche												
Esecuzione degli interventi a chiamata												
Realizzazione interventi per gli utenti												
Assistenza logistica per eventi												
Assistenza logistica agli insediati												
Controlli annuali per ogni pc												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Mantenere in efficienza la struttura mediante l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e di verifica periodica. Manutenzioni UPS, manutenzioni periodiche antincendio, verifiche periodiche ascensori, manutenzioni gruppi elettrogeni, manutenzioni impianti cdz, etc.	60%	N°	Affidamento di almeno 3 contratti di manutenzione Entro il 30/09/2023
Garantire l'assistenza tecnica e logistica agli uffici garantendo l'intervento per la risoluzione	20%	Tempi di intervento per guasto bloccante	tempo di intervento inferiore a mezza giornata lavorativa
	20%	Tempi di intervento per guasto non bloccante	tempo di intervento inferiore a una giornata lavorativa

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
Funzionamento Sardegna Ricerche			

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
ADEMPIMENTI SICUREZZ	SC01.2118	50.000,00		
SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	SC01.2201	50.000,00		
CARBURANTI	SC01.2301	6.000,00		
ENERGIA	SC01.2303			
SPESE TELEFONICHE	SC01.2304			
ACQUA	SC01.2312			
CONNESSIONE INTERNET	SC01.2313			
LICENZE D'USO SW	SC01.2405	40.000,00		
MANUT IMMOB	SC01.3100	5.000,00		
MANUT BENI IMP E MAC	SC01.3101	620.000,00		
MANUT AUTOMEZZI	SC01.3102	5.000,00		

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO

SUPPORTARE IL RPCT NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA DELL'AGENZIA.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Tutte le unità organizzative dell'agenzia che producono o detengono i dati/informazioni sono tenute a collaborare con il RPCT al fine di rispettare le tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza.

In particolare, sono chiamate a:

- trasmettere i documenti di propria competenza per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- collaborare con il RPCT nella mappatura delle aree di rischio e delle procedure amministrative svolte;
- effettuare le verifiche a campione di cui all'art.14 della LR 5/2016
- sovrintendere all'applicazione e al rispetto del codice di comportamento da parte del personale dipendente;
- adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano anticorruzione

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente			
Mappatura delle aree di rischio e delle attività			
Applicazione codice di comportamento			
Adozione misure di prevenzione della corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
N° misure di prevenzione adottate/N° misure previste dal PTPCT	100%	%	100%

U.O. SAG – Settore Affari Generali

RESPONSABILE U.O. ALESSANDRA CORDA

1. OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI DELL'UO/UFFICIO E PROGETTI/ATTIVITA' ASSEGNATI:

DETTAGLIO	Peso %
<i>1_Garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere generale dell'Agenzia</i>	45%
PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE	15%
AFFARI GENERALIE ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	15%
PRIVACY	15%
<i>2_Promuovere l'integrità attraverso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione</i>	15%
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA	15%
<i>3_Diffondere e promuovere la cultura scientifica in Sardegna</i>	40%
BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE	20%
BIBLIOTECA	20%

2. RISORSE FINANZIARIE 2023:

PROGETTI/MACRO-ATTIVITA'	FONTI	RISORSE RESIDUE PER L'ANNO 2023	NUOVE RISORSE 2023
PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE			
AFFARI GENERALIE ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI			
PRIVACY			
ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA			
BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE	LR 7/2007_ANNO 2021	334.573,27	
	LR 7/2007_ANNO 2022	1.500.000,00	
BIBLIOTECA	LR 20/2015_ANNO 2020	39.522,31	
	LR 20/2015	42.364,80	
	LR 20/2015	90.947,50	
	LR 20/2015_ANNO 2023		92.165,39

3. ASSEGNAZIONE PROGETTI/MACRO-ATTIVITA' AI DIPENDENTI:

PROGETTO/MACRO-ATTIVITA'	CAPRA	COLAPINTO	FANCELLU	PATTERI	SATTA	VINCIS
PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE						
AFFARI GENERALI E ALTRE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI						
PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA						
PRIVACY						
BIBLIOTECA						
BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE						

PROTOCOLLO, LOGISTICA E ORGANIZZAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO

EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ REALIZZATA NEL 2022

Nel corso del 2022 è stata garantita la corretta attività di protocollazione e sono state aggiornate le schede di anagrafica, Partecipazione a diverse riunioni per via telematica con i fornitori dell'assistenza per la modifica evolutiva del sistema di gestione documentale. L'attività di estrazione dei dati dal sistema documentale si è svolta correttamente. Revisione, in collaborazione con SIR, del titolario di classificazione da adottare nel nuovo sistema documentale (titoli, classi, sottoclassi, tipologie documentali ecc.). Numerose sessioni di prova del nuovo sistema in ambiente di test. Verifica del corretto versamento dei PDV per la conservazione digitale.

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Numero di schede di anagrafica controllate	50%	N.	200 schede/addetto
Estrazione dei dati relativi a bandi, procedure concorsuali, ecc. per le U.O. (verbali ricezione documentazione)	50%	N. giorni	Predisposizione entro 10 gg. dalla richiesta

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Garantire che le operazioni di tenuta del protocollo informatico si svolgano nel rispetto della normativa vigente. Prosecuzione dell'aggiornamento delle schede di anagrafica

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Garantire che le operazioni di tenuta del protocollo informatico si svolgano nel rispetto della normativa vigente			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo e revisione delle schede di anagrafica del sistema documentale, completando o correggendo l'inserimento dei dati dove necessario												
Estrazione dati dal sistema documentale per altre UU.OO. (verbali di ricezione)												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Numero di schede di anagrafica controllate	50%	N.	200 schede/addetto
Estrazione dei dati relativi a bandi, procedure concorsuali, ecc. per le U.O. (verbali ricezione documentazione)	50%	N. giorni	Predisposizione entro 10 gg. dalla richiesta

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

AFFARI GENERALI E ALTRE ATTIVITA ISTITUZIONALI
OBIETTIVO SPECIFICO
PRESIDIARE CON EFFICIENZA ED EFFICACIA LE ATTIVITA' DI CARATTERE GENERALE DELL'AGENZIA
1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Gestione di attività comuni e gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi in capo all'Unità ed esecuzione dei contratti (incarichi di RUP e direzione dell'esecuzione). L'attività consiste nel programmare e realizzare le attività di carattere generale necessarie a garantire il buon funzionamento dell'Agenzia. In tale contesto l'unità è impegnata:

1. Nel programmare gli acquisti di beni e servizi in capo all'unità SAG
Il perfezionamento degli acquisti programmati avviene attraverso l'adesione a specifiche convenzioni quadro messe a disposizione dal MEPA o dalla Centrale Regionale di Committenza oppure attraverso l'esperimento di specifiche procedure di approvvigionamento e la gestione dei conseguenti contratti d'appalto. Gli ambiti di attività riguardano:
 - Servizio mensa e bar della sede di Pula;
 - Servizi di pulizia delle sedi dell'agenzia;
 - Servizio di portierato dell'edificio 2 e servizio di sorveglianza dell'area del parco scientifico;
 - Gestione autovetture di servizio
 - Gestione carte carburante
 - Acquisizione materiali di consumo e cancelleria
2. Nell'organizzazione e supporto
 - Alle altre unità nella realizzazione di eventi e manifestazioni
 - Supporto nella gestione e rendicontazione delle Summer (Scientific) School (Bando 2021)
 - Coordinamento servizi logistici
 - Segreteria organizzativa
 - Gestione foresteria, sale e spazi comuni delle sedi di Cagliari e Pula
 - Supporto all'insediamento delle imprese presso la sede centrale del parco scientifico
 - Collegamento col parco scientifico (ARST)
3. Sorveglianza sanitaria e rapporti col Medico competente
 - Procedura di individuazione del professionista/servizio
 - Calendarizzazione visite per idoneità alla mansione
 - Supporto e coordinamento con gli uffici per protocolli anti COVID-19

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Gestione di attività comuni e gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi in capo all'Unità ed esecuzione dei contratti (incarichi di RUP e direzione dell'esecuzione)

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Attività di controllo sull'esecuzione dei contratti e delle attività generali			
Supporto nell'organizzazione degli eventi			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di coordinamento con appaltatori e/o fornitori per acquisti e appalti												
Attività di coordinamento con i referenti degli eventi												
Presidio della sede di Pula												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Verifica di conformità dell'appalto delle pulizie	30%	N.	3 verifiche/anno per sede
Gestione sale e strutture	30%	N:	determinazione di accertamento entro 10 giorni dalla data di versamento dell'importo
Supporto nell'organizzazione degli eventi	40%	N.	Almeno 3 (se previsti)

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO

GARANTIRE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI OBBLIGATORI NELLA SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO ISTITUZIONALE

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Garantire il rispetto delle tempistiche per la pubblicazione/aggiornamento dei dati necessari e delle informazioni di competenza di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Piano Anticorruzione – sezione Trasparenza. L'attività viene svolta in collaborazione con le altre unità organizzative che producono o detengono i dati/informazioni.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Mantenere un costante monitoraggio degli obblighi e degli adempimenti, aggiornamento delle varie sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente con la documentazione prevista entro i termini di legge.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Verifica degli adempimenti previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.			
Attuazione misure anticorruzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento costante delle sottosezioni Amministrazione Trasparente												
Predisposizione della bozza finale del piano triennale anticorruzione												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Pubblicazione delle determinazioni del Direttore Generale entro i termini previsti dalla normativa	50%	N.	2 pubblicazioni/anno
Predisposizione della bozza definitiva del piano triennale anticorruzione entro i termini previsti per l'approvazione e la pubblicazione	50%	Data	Entro i termini

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

PRIVACY

OBIETTIVO SPECIFICO	GARANTIRE UNA COSTANTE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL GRUPPO DI LAVORO "PRIVACY"
----------------------------	---

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Gruppo di lavoro "Privacy" del quale fa parte il responsabile di settore, ha il compito di garantire efficienza, tempestività ed efficacia dell'attività dell'Agenzia, attraverso un'adeguata azione di supporto nei confronti degli altri settori/servizi nell'ambito dell'applicazione del GDPR ai processi e procedure dell'Agenzia. In particolare, svolge attività di coordinamento e supporto interno finalizzato alla corretta applicazione del Regolamento europeo. Il Gruppo di lavoro si occupa anche di dare supporto alle altre unità organizzative nella compilazione del registro dei trattamenti del Titolare. Il responsabile SAG funge anche da referente dell'Agenzia per il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e partecipa ai gruppi di lavoro da questi istituiti fra i referenti del Sistema Regione, al fine di uniformare e standardizzare procedure e documentazione. Cura l'agenda delle attività di controllo e di formazione del RPD presso l'Agenzia.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

Attività di coordinamento fra gli uffici e il RPD (gruppo di lavoro Privacy)
 Mappatura e caricamento di ulteriori processi nel registro dei trattamenti.
 Definizione sistema di governance per l'applicazione del Regolamento europeo: individuazione componenti gruppo di lavoro, incarico RPD ed eventuali altri incarichi e nomine.
 Attività di supporto nella redazione di modulistica.

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Attività del gruppo di lavoro Privacy			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività del gruppo di lavoro Privacy												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Aggiornamenti del registro dei trattamenti del Titolare	50%	numero	3 interventi
Definizione sistema di Governance (determinazione nomina componenti gruppo privacy, incarico RPD, eventuali altre nomine)	50%	Data determinazione	Almeno 1 determinazione

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE

ARTICOLAZIONE BUDGET PER: CAPITOLO DI SPESA	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025

BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE

OBIETTIVO SPECIFICO

GARANTIRE L'ACCESSO ALLE PIÙ ACCREDITATE FONTI DI LETTERATURA SCIENTIFICA AL SISTEMA DELLA RICERCA E DELLA SANITÀ REGIONALE E ACCRESCERE AL CONTEMPO LE COMPETENZE IN MATERIA DI INFORMATION RETRIEVAL E VALUTAZIONE CRITICA DELLA LETTERATURA SCIENTIFICA DA PARTE DEI RICERCATORI E DEGLI OPERATORI DELLA SANITÀ DEL SISTEMA REGIONALE.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- Supporto da remoto: assistenza accesso alle risorse, ricerche bibliografiche, formazione nell'utilizzo dei servizi BSR
- Sviluppo nuovi contenuti;
- Restyling sito di progetto;
- Erogazione di servizi di document delivery specialistico;
- Redazione e divulgazione della newsletter

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Gestione patrimonio documentale			
Gestione architettura complessiva di progetto			
Supporto formativo all'utilizzo delle fonti			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Negoziazioni con gli editori e sottoscrizioni risorse documentali												
Assistenza specialistica da remoto												
Gestione sito BSR												

INDICATORE	PESO INDICATORE	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Erogazione di servizi di document delivery specialistico	30%	Numero di richieste di document delivery evase/anno	450
Supporto da remoto (assistenza accesso alle risorse, ricerche bibliografiche, formazione nell'utilizzo dei servizi BSR)	10%	Numero interventi/anno	30
Redazione e divulgazione della newsletter	20%	Numero newsletter/anno	6
Negoziazioni con gli editori	20%	Numero di negoziazioni	10
Attività di promozione del progetto	20%	Numero di attività	4

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 7/2007_ANNO 2021	334.573,27		
LR 7/2007_ANNO 2022	1.500.000,00		

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
RIVISTE DIGITALI	SC10.0011	523.000		
BANCHE DATI E UTILIZZO SW	SC10.0012	977.000		

BIBLIOTECA

OBIETTIVO SPECIFICO

PROMUOVERE IL REPERIMENTO, L'ACCESSO E LA CONSULTAZIONE DEL PATRIMONIO DI MONOGRAFIE E RIVISTE POSSEDUTE PRESSO TUTTI I POSSIBILI UTENTI

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto della Biblioteca è quello di promuovere il reperimento, l'accesso e la consultazione del patrimonio di monografie e riviste possedute presso tutti i possibili utenti. Per fare ciò la Biblioteca raccoglie ed organizza e mette a disposizione documenti di carattere tecnico-scientifico e divulgativo.

La rilocalizzazione della biblioteca in senso più favorevole all'utenza, rispondendo anche alle contingenti necessità di mobilità ridotta, consente di affiancare alla mission storica di carattere prettamente scientifico un rinnovato obiettivo di carattere più divulgativo. In raccordo con gli obiettivi strategici di Sardegna Ricerche sarà prioritario per la biblioteca operare attivamente al fine di offrire alla collettività servizi informativi e formativi finalizzati all'innovazione sociale intesa come cambiamento del sistema culturale di riferimento che si concretizzi nella sensibilizzazione alla cultura scientifica.

ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL 2023

- Consolidamento del servizio: mantenimento degli standard qualitativi, in relazione ai servizi resi agli utenti remoti e residenti;
- Implementazione sito web: cura dei contenuti e assistenza agli uffici competenti per la messa online di documentazione di servizio.
- Promozione della biblioteca attraverso la realizzazione di attività di animazione/laboratori
- Acquisizione fornitori periodici e monografie

MACROAZIONI	2023	2024	2025
Consolidamento del servizio online e remoto			
Attività di animazione			
Attività negoziali			
Adeguamento collezioni			

Descrizione sub-attività 2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisizione e trattamento monografie/periodici												
Prestiti e servizi agli utenti												
Attività di animazione scientifica												
Espletamento gare fornitori												
Attività informative (newsletter)												

INDICATORE	PESO	UNITA DI MISURA	TARGET AL 31/12
Predisposizione schede tecniche per fornitori periodici/monografie	20%	Numero	2
Acquisizione gadget promozionali biblioteca	10%	Si/No	Almeno 1 ordinativo di fornitura
Realizzazione attività di animazione in affidamento diretto e/o gara	20%	Numero di attività	Almeno 4 attività
Aggiornamento sito web personalizzato biblioteca	20%	Numero	Almeno 6 interventi
Attività informative (newsletter)	20%	Numero	Almeno 6
Document delivery	10%	Numero di richieste evase	100 (borrowing e lending)

2) DOTAZIONE FINANZIARIA

FONTE	RISORSE RESIDUE 2022	NUOVE RISORSE 2023	TOTALE
LR 20/2015 _ANNO 2020	39.522,31		
LR 20/2015	42.364,80		
LR 20/2015	90.947,50		
LR 20/2015 _ANNO 2023		92.165,39	

ARTICOLAZIONE BUDGET PER:	COD. CAPITOLO DI SPESA	2023	2024	2025
CAPITOLO DI SPESA				
RIVISTE E DIGITALI	SC10.0011	5.000,00		
BANCHE DATI E UTILIZZO SW	SC10.0012	80.000,00		
GIORNALI E PUBBLICAZIONI	SC10.0008	55.000,00		
ALTRI SERVIZI	SC10.0022	125.000,00		