



Comune di Bardi

PROVINCIA DI PARMA

Via Pietro Cella n. 5

Codice fiscale part. IVA 00486500341

Telefono 0525-71321 Fax 0525-71044

E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



Deliberazione **GIUNTA COMUNALE n. 84 del 18-11-2024**

O G G E T T O

PIAO 2024-2026, modifica parziale e contestuale variazione, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. LGS 267/2000, al bilancio di previsione 2024-2026 e al PEG 24.

L'anno duemilaventiquattro, addì diciotto del mese di novembre alle ore 12:00 nella Residenza Municipale venne convocata, nei modi di legge, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Carica politica	Presente / Assente	Votazione
PONTREMOLI VALENTINA	SINDACO	Presente in videoconferenza	Favorevole
Losa Giovanna	VICESINDACO	Presente in videoconferenza	Favorevole
BERTORELLI ROBERTO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	Favorevole

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Esito proposta: Approvata con modifiche
Totale voti favorevoli: 3
Totale voti contrari: 0
Totale voti astenuti: 0

Partecipa all'adunanza la Dott.ssa Torelli Agnese in qualità di **SEGRETARIO COMUNALE**, collegata da remoto - art.4 Regolamento sul Funzionamento della Giunta Comunale in audio/teleconferenza, approvato con Delibera di G.C. n. 43 del 30 aprile 2020.

La sig.ra **PONTREMOLI VALENTINA**, nella qualità di **SINDACO** constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto soprindicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Torelli Agnese



Comune di Bardi
PROVINCIA DI PARMA
Via Pietro Cella n. 5
Codice fiscale part. IVA 00486500341
Telefono 0525-71321 Fax0525-71044
E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Acquisito/i - in ottemperanza all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) - sulla proposta di deliberazione in oggetto:

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 15-11-2024

**Il Responsabile del Servizio
Marazzi Michela**

✓ *FIRMATO digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità contabile

Data: 15-11-2024

**Il Responsabile del Servizio
Marazzi Michela**

✓ *FIRMATO digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

A voti unanimi favorevoli e palesi;

DELIBERA

di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

di dichiarare, altresì, la presente deliberazione - a seguito di apposita votazione unanime, stante l'urgenza di provvedere - immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. n. 267/2000.



Comune di Bardi

PROVINCIA DI PARMA

Via Pietro Cella n. 5

Codice fiscale part. IVA 00486500341

Telefono 0525-71321 Fax 0525-71044

E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



ALLEGATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 43 in data 28.12.2023, esecutiva, è stata approvata la nota integrativa al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio comunale n. 45 in data 28.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28.12.2023 è stato approvato il PIAO per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 23.01.2024 con cui si modificava parzialmente il PIAO per il triennio 2024-2026;

RICHIAMATO l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che prevede l'adozione di un Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, che definisce fra altro:

"...a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità



Comune di Bardi

PROVINCIA DI PARMA

Via Pietro Cella n. 5

Codice fiscale part. IVA 00486500341

Telefono 0525-71321 Fax 0525-71044

E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.”

Visto inoltre in particolare l'art. 6, commi da 5 a 8, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, che:

- Individua e abroga gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
- prevede l'elaborazione di un Piano tipo in modalità semplificata da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- prevede che in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;
- stabilisce che all'attuazione del citato PIAO le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane;

Dato atto che:

- il Comune di Bardi, alla data del 31 dicembre 2023 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente 13,73 e che comunque non saranno superate le 50 unità nemmeno con riferimento alla data del 31.12.2024;
- il Comune di Bardi alla data del 31/12/2021, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, c. 2, L. n. 158/2017;

Visto il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022;

Preso atto che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;



Comune di Bardi

PROVINCIA DI PARMA

Via Pietro Cella n. 5

Codice fiscale part. IVA 00486500341

Telefono 0525-71321 Fax 0525-71044

E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



CONSIDERATO che:

- con nota prot. 6500 del 04.10.2024 la dipendente Zermani Giada ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 04.11.2024;
- con nota prot. 7453 del 14.11.2024 il dipendente Barilli Nicola ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 01.01.2025;

CONSIDERATO che, per quanto attiene l'area tecnico manutentiva, si ritiene necessario sostituire il dipendente cessando in quanto, a seguito del trasferimento della gestione del ciclo di raccolta rifiuti la squadra tecnica sarà impegnata nella manutenzione del patrimonio comunale, che attualmente viene svolta attraverso il ricorso ad appalti esterni quali la manutenzione del verde pubblico (cimiteri e verde urbano), manutenzione ordinaria del manto stradale, manutenzione ordinaria degli immobili comunali (scuole, sede municipale); la gestione diretta di tali attività consentirà un risparmio di spesa evitando gli appalti esterni e un più tempestivo intervento;

CONSIDERATO inoltre che, per quanto attiene l'area affari generali, si ritiene necessario sostituire la dipendente cessata procedendo contestualmente ad una riqualificazione del posto vacante in applicazione del CCNL artt. 16 e seguenti, nelle more di un approfondimento circa l'attuale organizzazione della struttura comunale;

RITENUTO di dover provvedere alle sostituzioni dei dipendenti come di seguito riportato:

- a fronte della cessazione del dipendente Area Istruttore, si prevede la copertura di un posto di Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, con decorrenza 01.01.2025;
- nelle more della copertura del posto resosi vacante nell'area affari generali, si provvederà ad attivare un comando di n. 6 ore settimanali per una figura di area Funzionari;
- a fronte della cessazione di un dipendente Area operatori esperti, si prevede la copertura del medesimo posto con decorrenza 01.01.2025 ;

DATO ATTO che l'attivazione del comando di un dipendente area EQ (ex cat. D) preventivato per 6 ore settimanali per il periodo 11.11.2024 - 31.12.2024 comporta per l'ente una spesa stimata di € 1.500,00;

VERIFICATO altresì che l'istituto del comando non rientra tra le tipologie di lavoro flessibile soggette al limite di cui all'art. 9 comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come chiarito dalla Deliberazione n. 12/SEZAUT/2017/QMIG;

Ritenuto, quindi che, con riferimento a quanto sopra esposto, è necessario riverificare il rispetto del limite di spesa di cui ai seguenti punti A), B), C) e D) sulla base dei dati dell'ultimo consuntivo approvato anno 2023;

A) Rispetto limiti di spesa

di cui all'art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come di seguito riportato:



Comune di Bardi

PROVINCIA DI PARMA

Via Pietro Cella n. 5

Codice fiscale part. IVA 00486500341

Telefono 0525-71321 Fax 0525-71044

E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 741.728,98	€ 706.463,08	€ 662.415,61	€ 703.536,05

Dato atto che la programmazione proposta rispetta il limite del valore medio del triennio di riferimento, indicato nell'allegato A al presente atto "PIAO 2024-2026" ed in particolare nella sezione 3.3.2, così come modificato a seguito dell'approvazione del rendiconto 2023;

B) Facoltà assunzionali a tempo indeterminato

Si richiamano integralmente le premesse normative del medesimo punto B della deliberazione n. 112 del 28.12.2023 di approvazione del PIAO 2024-2026 così come modificato con atto n. 4 del 23.01.2024;

Pertanto, dato atto che l'Ente, verificandosi le condizioni dettagliate negli allegati al PIAO 24-26 allegato 1, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera C e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 22,21%, si colloca nella fascia dei Comuni virtuosi, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM 17 marzo 2020, come specificato nell'allegato A al presente atto "PIAO 2024-2026 – Allegato 1";

Ricordato che i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso. Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006. L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 o 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le **maggiori** assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione;

Verificato che la spesa complessiva prevista con le assunzioni sopra indicate nello sviluppo del triennio 2024-2026 risulta rispettosa del limite di cui all'art. 1 comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come risulta nell'allegato A al presente atto "PIAO 2024-2026 – Allegato 2";

C) Lavoro flessibile



Comune di Bardi

PROVINCIA DI PARMA

Via Pietro Cella n. 5

Codice fiscale part. IVA 00486500341

Telefono 0525-71321 Fax 0525-71044

E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



Si richiama integralmente quanto riportato nell'allegato C della deliberazione n. 112 del 28.12.2023 di approvazione del PIAO 2024-2026 così come modificato con atto di G. C. n. 4 del 23.01.2024;

D) Progressioni verticali

Si richiama e conferma quanto indicato nel PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione n. 112 del 28.12.2023 così come modificato con atto di G. C. n. 4 del 23.01.2024;

Dato atto infine, che in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001 sono state acquisite le relazioni dei singoli Responsabili prot. int. 7450 del 14.11.2024 attraverso le quali si giunge alle seguenti conclusioni:

- non esiste personale in soprannumero o eccedenza per il triennio considerato;

Dato atto che per la presente modifica è stata resa l'informativa prevista dal CCNL 2019-2021, art. 4 c. 5, con nota prot. 7334 del 9.11.2024;

Considerato che l'adozione di tali misure comporta un adeguamento degli stanziamenti di bilancio, così come specificati nella proposta di variazione al bilancio di previsione 2024-2026 allegata al presente atto sotto la lettera B;

Rilevato che il d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

- all'art. 175, comma 1, prevede che il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte entrata, che nella parte spesa;
- all'art. 175, comma 4, stabilisce che le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre;

Ritenuto pertanto di adottare con urgenza la presente variazione al fine di allineare gli stanziamenti in tempo utile a soddisfare le descritte necessità;

DATO ATTO che vengono rispettati gli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 come da allegato C;

Dato atto inoltre che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2023 come da rendiconto approvato con atto di Consiglio Comunale n. 8 in data 30.04.2024;

- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dall'allegato A al presente atto;



Comune di Bardi

PROVINCIA DI PARMA

Via Pietro Cella n. 5

Codice fiscale part. IVA 00486500341

Telefono 0525-71321 Fax 0525-71044

E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



- l'ente ha adottato il PIAO 2024-2026, con deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 28.12.2023, così come modificata con atto n. 4 del 23.01.2024 e con il presente atto;
- l'ente prende atto della ricognizione delle eventuali eccedenze di personale per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto, ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 29.05.2021, l'amministrazione ha disposto di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL 267/2000, come modificato dall'art. 1, comma 831, legge n. 145 del 2018, per cui *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato”*;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Atteso che con proprio verbale il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente e del mantenimento degli equilibri, con pareri prot. 7462 del 14.11.2024;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;



Comune di Bardi

PROVINCIA DI PARMA

Via Pietro Cella n. 5

Codice fiscale part. IVA 00486500341

Telefono 0525-71321 Fax 0525-71044

E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio contabilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso

SI PROPONE ALLA GIUNTA DI

1. di approvare, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022, la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 come citato nelle premesse che allegato alla presente deliberazione con la lett. A ne costituisce parte integrante e sostanziale e di seguito riepilogato:
 - a fronte della cessazione del dipendente Area Istruttore, si prevede la copertura di un posto di Area Funzionari ed Elevata Qualificazione;
 - nelle more della copertura del posto resosi vacante nell'area affari generali, si provvederà ad attivare un comando di n. 6 ore settimanali per una figura di area Funzionari;
 - a fronte della cessazione di un dipendente Area operatori esperti, si prevede la copertura del medesimo posto;
2. di approvare altresì la variazione di bilancio conseguente alle disposizioni sopra riportate come risultante dagli allegati B e C;
3. di dare mandato agli uffici di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
4. di dare mandato agli uffici di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
5. di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.
6. di trasmettere il presente atto all'OIV per quanto di competenza;
7. di sottoporre al Consiglio Comunale il presente atto nella prossima seduta per la necessaria ratifica ai sensi dell'art. 175 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d. Lgs. n. 267/2000, al fine di adeguare la programmazione di personale agli strumenti programmatori PIAO e bilancio di previsione 2024-2026 e attuarne il contenuto.



Comune di Bardi

PROVINCIA DI PARMA

Via Pietro Cella n. 5

Codice fiscale part. IVA 00486500341

Telefono 0525-71321 Fax0525-71044

E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



Le determinazioni assunte vengono formalizzate nel presente verbale, che quindi viene così letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
PONTREMOLI VALENTINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Torelli Agnese

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Comune di Bardi
Provincia di Parma

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026**

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 23.01.2024

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Durante l'esercizio 2023 non si sono verificati né fatti corruttivi, né modifiche organizzative rilevanti o disfunzioni amministrative, pertanto si conferma la sottosezione 2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di GC 63 del 31/08/2023

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione		
		NOTE
Comune di	Bardi	
Indirizzo	Via P. Cella 5	
Recapito telefonico	052571321	
Indirizzo sito internet	www.comune.bardi.pr.it	
e-mail	protocollo@comune.bardi.pr.it	
PEC	protocollo@postacert.comune.bardi.pr.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00486500341	
Sindaco	Valentina Pontremoli	
Numero dipendenti al 31.12.2022	15,92	
Numero abitanti al 31.12.2022	2036	

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.2 Performance

Le indicazioni contenute nel Piano tipo non prevedono l'obbligatorietà della presente sezione relativa alla Performance per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Il Comune di Bardi andrà in approvazione del proprio Piano delle Performance con specifica deliberazione di Giunta Comunale a cui si fa rinvio.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), tale sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Si rinvia alla sottosezione 2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di GC 63 del 31/08/2023.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

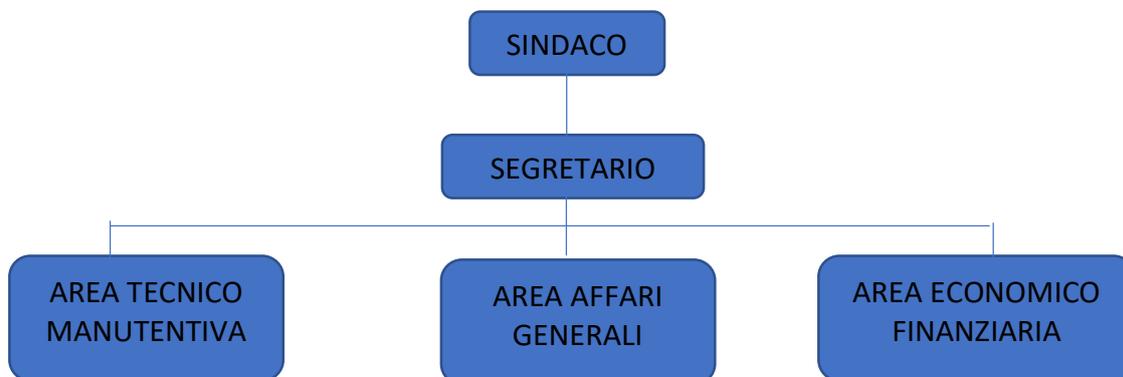
3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA



LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

Con atto della Giunta n. 59 del 20.10.2022, si è definito il nuovo funzionigramma dell'ente, per ogni area sono individuati i responsabili di posizione organizzativa, nonché i responsabili di procedimento. Nell'allegato 3 sono indicati per ogni area e per ogni servizio i responsabili di area e di procedimento.

AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

L'ampiezza delle aree viene rappresentata in unità di personale a dotazione organica completa, in esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni per l'anno 2024.

Area tecnico manutentiva: n. 7 dipendenti di cui 2 tecnici Istruttori Tecnici, n. 1 Istruttore amministrativo, n. 4 Operatori esperti;

Area affari generali: n. 7 dipendenti di cui n. 5 Istruttori a tempo pieno, n. 1 Istruttore part time

63,89%, n. 1 operatore;

Area economico finanziaria: n. 3 dipendenti Istruttori di cui n. 1 part time 88,88%;

ALTRI ELEMENTI SUL MODELLO ORGANIZZATIVO

Il servizio di segreteria verrà svolto in convenzione con i Comuni di Bore ed Albareto.

INTERVENTI CORRETTIVI

L'attuale modello organizzativo, una volta completato il ciclo delle assunzioni programmate, consente di svolgere correttamente i compiti previsti.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia

MISURE ORGANIZZATIVE

Il lavoro agile è regolato come da deliberazione di Giunta n. 40 del 31.02.2022, integralmente richiamata nel presente PIAO come allegato 4.

PIATTAFORME TECNOLOGICHE

L'utilizzo degli strumenti informatici è regolato dall'allegato 5.

COMPETENZE PROFESSIONALI

L'attivazione del lavoro agile non prevede competenze professionali specifiche ulteriori rispetto a quelle già in possesso dei dipendenti. In caso di evoluzione normativa o tecnologica i dipendenti interessati al lavoro agile verranno opportunamente formati.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE

Il lavoro agile deve rispondere alla necessità di miglioramento della conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti comunali, al fine di consentire il regolare svolgimento dei compiti d'ufficio, incrementandone la qualità.

CONTRIBUTI AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE

I dipendenti che svolgono attività di lavoro agile partecipano al ciclo della performance con lo specifico obiettivo di miglioramento della qualità e tempestività del servizio svolto in modalità agile.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023: 15

Cat. NOP.	Posti coperti alla data del 31.12.2023		NOTE
	FT	PT	
FUNZIONARI ED EQ			
ISTRUTTORI (ex C)	9	2	n.b. 1 dipendente cessato il 31.12.2023
OPERATORI ESPERTI (ex B e B3)	3		
OPERATORI (ex A)	1	0	
TOTALE	13	2	

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio
FUNZIONARI ED EQ	Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative
ISTRUTTORI (ex C)	Predispongono gli atti necessari al corretto svolgimento delle attività dell'ente, interagiscono con il cittadino, con l'amministrazione fornendo il necessario supporto al fine dell'adozione degli atti di competenza di quest'ultima, interagiscono con l'esterno nei limiti delle proprie competenze decisionali (fornitori, enti). I Responsabili di Posizione Organizzativa hanno potere contrattuale verso l'esterno, coordinano i dipendenti assegnati all'area.
OPERATORI	Svolge attività di predisposizione atti e documenti di vario genere, anche di rendicontazione, relativi ai

ESPERTI (ex B e B3)	servizi cui è adibito, interagisce con l'utenza.
	Svolgono le attività di manutenzione del patrimonio comunale (strade, mezzi, edifici) nonché la raccolta dei rifiuti e conferimento presso la discarica comprensoriale.
OPERATORI (ex A)	Svolge servizi di supporto trasversali, quali pulizie e disbrigo attività di sola manualità nell'archiviazione di atti.

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane
<p>Premessa</p> <p>Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.</p> <p>Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di <i>performance</i> in termini di migliori servizi alla collettività.</p> <p>La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa; - stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti; - stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate: <ul style="list-style-type: none"> a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate); b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni; c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

		NOTE
Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa		Vedi allegato n. 1 per la verifica del rispetto dei vincoli di spesa di personale
2024	684.903,87 €	
2025	684.903,87 €	
2026	684.903,87 €	
Stima del trend delle cessazioni		
2024	1 Area Istruttori 1 Area Operatori esperti	Dimissioni prot. 6500/24 e prot. 7453/2024
2025		Cessazione del servizio della gestione dei rifiuti – ridestinazione alla manutenzione del patrimonio comunale immobiliare e stradale.
2026	0	

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2024:	
a)	a seguito della digitalizzazione dei processi: Si ritiene che l'implementazione della digitalizzazione non comporterà la soppressione di alcuna unità in quanto ogni dipendente dovrà comunque essere di impulso e gestire l'iter di ogni pratica, ancorché digitalizzata.
b)	a seguito di esternalizzazioni di attività: non prevista
c)	a seguito internalizzazioni di attività: non prevista
d)	a seguito di dismissione di servizi: non prevista
e)	a seguito di potenziamento di servizi: non prevista
f)	a causa di altri fattori interni: non prevista
g)	a causa di altri fattori esterni: non prevista
h)	a causa di cessazione dipendenti: n. 1 operatore esperto, n. 1 funzionario

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2025:	
a)	a seguito della digitalizzazione dei processi: Si ritiene che l'implementazione della digitalizzazione non comporterà la soppressione di alcuna unità in quanto ogni dipendente dovrà comunque essere di impulso e gestire l'iter di ogni pratica, ancorché digitalizzata.
b)	a seguito di esternalizzazioni di attività: i dipendenti addetti al servizio rifiuti, risultando sgravati da tali attività, verranno organizzati per intensificare e migliorare la manutenzione del patrimonio comunale, in particolare nel servizio viabilità, da sempre in sofferenza a causa della vastità del territorio e delle caratteristiche geomorfologiche dell'assetto viario.
c)	a seguito internalizzazioni di attività: non prevista
d)	a seguito di dismissione di servizi: non prevista
e)	a seguito di potenziamento di servizi: non prevista
f)	a causa di altri fattori interni: non prevista
g)	a causa di altri fattori esterni: non prevista

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2026:	
a)	a seguito della digitalizzazione dei processi: Si ritiene che l'implementazione della digitalizzazione non comporterà la soppressione di alcuna unità in quanto ogni dipendente dovrà comunque essere di impulso e gestire l'iter di ogni pratica, ancorché digitalizzata.
b)	a seguito di esternalizzazioni di attività: non prevista
c)	a seguito internalizzazioni di attività: non prevista
d)	a seguito di dismissione di servizi: non prevista
e)	a seguito di potenziamento di servizi: non prevista
f)	a causa di altri fattori interni: non prevista
g)	a causa di altri fattori esterni: non prevista

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse	
Premessa	
Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:	
-	modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
-	modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

		NOTE
Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree		

	2024	Non necessaria	
	2025	Non necessaria	
	2026	Non necessaria	
Modifica del personale in termini di livello / inquadramento			
	2024	Non necessaria	
	2025	Non necessaria	
	2026	Non necessaria	

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

Premessa

Al momento si ritiene prioritario dare copertura ai posti resisi vacanti come riportato mediante attingimento di nuove risorse dall'esterno, in quanto non è possibile attuare soluzioni di ricollocazione interna di personale. Al fine di attuare la riorganizzazione completa degli uffici si demanda al prossimo triennio il completamento delle procedure necessarie all'allineamento dell'organigramma come previsto dagli art. 18 e 19 del CCNL 16.11.2022.

Per la copertura del posto vacante di operatore esperto si procederà mediante attingimento graduatoria valida presso l'ente, in subordine mediante attingimento a graduatorie valide presso altri enti e qualora risultino infruttuose le procedure indicate, mediante concorso.

Per la copertura del posto vacante di Funzionario si procederà mediante mobilità esterna, eventualmente in subordine mediante attingimento agli elenchi idonei di cui alla ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e qualora risultino infruttuose le procedure indicate, mediante concorso.

Vedi sviluppo delle previsioni economiche in allegato 2.

Soluzioni interne all'amministrazione			
	2024	Non prevista	
	2025	Non prevista	
	2026	Non prevista	
Mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti			
	2024	Non prevista	
	2025	Non prevista	
	2026	Non prevista	
Meccanismi di progressione di carriera interni			
	2024	Non prevista	
	2025	Non prevista	
	2026	Non prevista	
Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento)			
	2024	Non prevista	
	2025	Non prevista	
	2026	Non prevista	
Job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali			
	2024	Non prevista	
	2025	Non prevista	
	2026	Non prevista	
Soluzioni esterne all'amministrazione			
	2024	Non prevista	
	2025	n. 1 Funzionario (ex cat. D) tempo pieno area affari generali - mobilità	
	2026	Non prevista	

Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni)	
2024	n. 1 Funzionario scavalco d'ecedenza presso Area AAGG per n. 5 mesi, 12h settimanali, già realizzata n. 1 Funzionario (ex cat. D) tempo pieno area affari generali per 6h/settimanali fino al 31.12.2024
2025	Non prevista
2026	Non prevista
Ricorso a forme flessibili di lavoro	
2024	Non prevista
2025	n. 1 Istruttore per Area Tecnica e tecnico Manutentiva per sostituzione maternità, part time dal 01.02.2025
2026	Non prevista
Accesso dall'esterno	
2024	1 Istruttore (ex cat. C1) tempo pieno ed indeterminato area economico finanziaria dal 1.5.2024; n. 1 Operatore Esperto Area Tecnica (ex cat. B1) tempo Pieno ed indeterminato dal 1.02.2024 n. 1 Istruttore Polizia Municipale (ex cat. C1) tempo part-time 50% indeterminato dal 1.02.2024
2025	n. 1 Operatore Esperto Area Tecnica (ex cat. B1) tempo pieno a tempo indeterminato.
2026	Non previsto
Stabilizzazioni	
2023	Non prevista
2024	Non prevista
2025	Non prevista

3.3.5 Formazione del personale

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

PRIORITA' STRATEGICHE: Migliorare l'utilizzo dei software in dotazione al fine di agevolare e snellire i procedimenti, rendere i servizi maggiormente fruibili in modalità digitale all'utenza e rendere disponibili i dati necessari per alimentare la sezione amministrazione trasparente del sito.

RISORSE INTERNE DISPONIBILI: non previsto

RISORSE ESTERNE DISPONIBILI: avviare un confronto con la software house fornitrice degli applicativi per migliorare l'utilizzo da parte dei dipendenti, favorire la partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione, anche gratuiti e in modalità telematica.

MISURE PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: Somministrazione di corsi di formazione in modalità webinar. Ogni dipendente è dotato di cuffie personali per seguire i webinar, è inoltre disponibile una videocamera per gli uffici sprovvisti del monitor integrato. Anche il personale operaio può utilizzare i dispositivi degli uffici per la propria formazione specifica.

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

- a) **QUALI:** Incrementare l'efficienza degli uffici attraverso la maggiore conoscenza dei software a disposizione, garantire adeguata formazione all'utilizzo della strumentazione tecnica da parte degli operatori. Garantire l'adeguata formazione in termini di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- b) **IN CHE MISURA:** attivazione della digitalizzazione degli atti, tale attività coinvolge tutti i dipendenti che svolgono attività d'ufficio. Gli operatori dovranno mantenere le abilitazioni nel tempo conseguite.
- c) **IN CHE TEMPI:** La formazione obbligatoria segue le tempistiche dettate dalla normativa vigente.

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

4. Monitoraggio

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato: -

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene la sottosezione "Performance", utilizzando il vigente sistema di valutazione approvato con atto di G.C. n. 104/2011.
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

Allegato 1 al PIAO 2024-2026

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	VALORE	FASCIA
		2024		
	Popolazione al 31 dicembre	2023	2.004	C
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2023	551.057,01 € (I)	
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021 2022 2023	2.538.262,74 € 2.558.191,97 € 2.541.113,92 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		2.545.856,21 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	64.322,61 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		2.481.533,60 €	
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			22,21%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			27,60%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			31,60%
COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI				
ENTE VIRTUOSO				
ENTE VIRTUOSO				
	Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	133.846,26 €	
	Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	684.903,27 €	
	Rapporto tra spesa di personale e entrate correnti in caso di applicazione incremento teorico massimo	2024 (g)		27,60%
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024 (h)	684.903,27 €	

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	2024	2025	2026
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato (e contributi per il triennio 11/13)	€ 661.125,77	€ 521.323,48	€ 566.135,21	€ 550.636,31
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata nell'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)		€ 52.191,00	€ 50.421,00	€ 50.421,00
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente				
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile		€ 3.500,00		
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili				
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		€ 1.500,00		
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000				
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000				
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001				
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro				
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		€ 158.327,00	€ 165.246,05	€ 162.396,91
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada				
IRAP	€ 45.440,03	€ 48.262,00	€ 46.003,87	€ 43.569,19
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo		€ 7.510,00	€ 7.510,00	€ 7.510,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando				
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	€ 11.961,76	€ 8.328,00	€ 4.828,00	€ 4.828,00
Totale (A)	€ 718.527,55	€ 800.941,48	€ 840.144,12	€ 819.361,41

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	2024	2025	2026
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati				€ 0,00
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)		€ 45.758,72	€ 52.191,00	€ 52.191,00
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		€ 7.680,00	€ 3.400,00	€ 3.400,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	€ 2.721,38	€ 8.328,00	€ 4.828,00	€ 4.828,00
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate				€ 0,00
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali progressivi		€ 591,00	€ 26.600,00	€ 26.600,00
Spese per il personale appartenente alle categorie protette				
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	€ 1.708,67	€ 54.870,00	€ 64.350,24	€ 64.350,24
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada				€ 0,00
Incentivi per la progettazione	€ 5.431,88	20.314,76	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Incentivi per il recupero ICI	€ 5.129,57			€ 0,00
Diritti di rogito			€ 2.000,00	€ 2.000,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)				€ 0,00
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007				€ 0,00

Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)				€ 0,00
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)				€ 0,00
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi				€ 0,00
Totale (B)	€ 14.991,50	€ 137.542,48	€ 159.369,24	€ 159.369,24

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	€ 703.536,05	€ 663.399,00	€ 680.774,88	€ 659.992,17
CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010				
	ANNO 2009	2024	2025	2026
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	€ 31.700,00	€ 12.250,00	€ 13.948,26	€ 1.397,18

COMUNE DI BARDI (PR)

PROP. VARIAZIONE n. 32 del 11-11-2024
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

PIAO 2024-2026, modifica parziale e contestuale variazione, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. LGS 267/2000, al bilancio di previsione 2024-2026 e al PEG 24.

ATTO n. 89 Tipo 1 GIUNTA COMUNALE del 21-10-2024

Tipo Variazione 0

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	99	0	SPESA PER PERSONALE IN COMANDO	01.02-1.09.01.01.001	2024	Tot. proposte prec. 0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
					2025	Tot. proposte prec. 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2026	Tot. proposte prec. 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Cassa	Tot. proposte prec. 0,00	2.751,16	0,00	1.500,00	4.251,16
U	100	0	STIPENDIO PERSONALE SERVIZI GENERALI	01.02-1.01.01.01.002	2024	Tot. proposte prec. 46.000,00	47.600,00	0,00	-3.500,00	44.100,00
					2025	Tot. proposte prec. 46.000,00	47.600,00	0,00	3.300,00	50.900,00
					2026	Tot. proposte prec. 46.000,00	47.600,00	0,00	3.300,00	50.900,00
					Cassa	Tot. proposte prec. 46.000,00	47.600,00	0,00	-3.500,00	44.100,00
U	103	0	CONTRIBUTI CARICO COMUNE SERVIZI GENERALI	01.02-1.01.02.01.001	2024	Tot. proposte prec. 14.000,00	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
					2025	Tot. proposte prec. 14.000,00	16.200,00	0,00	3.300,00	19.500,00
					2026	Tot. proposte prec. 14.000,00	16.200,00	0,00	3.300,00	19.500,00
					Cassa	Tot. proposte prec. 14.000,00	17.262,25	0,00	0,00	17.262,25
U	105	0	SOMME A DISPOSIZIONE PER EROGAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE	01.02-1.01.01.01.008	2024	Tot. proposte prec. 0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
					2025	Tot. proposte prec. 0,00	7.935,00	0,00	7.500,00	15.435,00
					2026	Tot. proposte prec. 0,00	7.935,00	0,00	7.500,00	15.435,00
					Cassa	Tot. proposte prec. 0,00	5.646,30	0,00	0,00	5.646,30

COMUNE DI BARDI (PR)

PROP. VARIAZIONE n. 32 del 11-11-2024
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

PIAO 2024-2026, modifica parziale e contestuale variazione, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. LGS 267/2000, al bilancio di previsione 2024-2026 e al PEG 24.

ATTO n. 89 Tipo 1 GIUNTA COMUNALE del 21-10-2024

Tipo Variazione 0

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	110	0	COMPENSI MEMBRI COMMISSIONE CONCORSO	01.02-1.03.02.99.005	2024	1.800,00	2.055,47	0,00	2.000,00	4.055,47
					2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Cassa	1.836,88	2.055,47	0,00	2.000,00	4.055,47
U	170	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI GENERALI	01.02-1.02.01.01.001	2024	4.000,00	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00
					2025	4.000,00	4.800,00	0,00	1.000,00	5.800,00
					2026	4.000,00	4.800,00	0,00	1.000,00	5.800,00
					Cassa	4.000,00	5.203,86	0,00	0,00	5.203,86
U	330	0	STIPENDIO PERSONALE UFFICIO TECNICO	01.06-1.01.01.01.002	2024	113.000,00	111.917,00	0,00	0,00	111.917,00
					2025	106.000,00	116.000,00	0,00	-10.900,00	105.100,00
					2026	106.000,00	116.000,00	0,00	-10.900,00	105.100,00
					Cassa	113.000,00	111.917,00	0,00	0,00	111.917,00
U	333	0	CONTRIBUTI CARICO COMUNE PERSONALE UTC	01.06-1.01.02.01.001	2024	36.302,00	36.514,00	0,00	0,00	36.514,00
					2025	34.000,00	37.200,00	0,00	-3.560,00	33.640,00
					2026	34.000,00	37.200,00	0,00	-3.560,00	33.640,00
					Cassa	36.302,00	41.238,82	0,00	0,00	41.238,82

COMUNE DI BARDI (PR)

PROP. VARIAZIONE n. 32 del 11-11-2024
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

PIAO 2024-2026, modifica parziale e contestuale variazione, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. LGS 267/2000, al bilancio di previsione 2024-2026 e al PEG 24.

ATTO n. 89 Tipo 1 **GIUNTA COMUNALE** del **21-10-2024**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	400	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO	01.06-1.02.01.01.001	2024	10.500,00	10.499,00	0,00	0,00	10.499,00
					2025	9.900,00	10.600,00	0,00	-640,00	9.960,00
					2026	9.900,00	10.600,00	0,00	-640,00	9.960,00
					Cassa	10.500,00	11.970,02	0,00	0,00	11.970,02

COMUNE DI BARDI (PR)

PROP. VARIAZIONE n. 32 del 11-11-2024
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

PIAO 2024-2026, modifica parziale e contestuale variazione, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. LGS 267/2000, al bilancio di previsione 2024-2026 e al PEG 24.

ATTO n. 89 Tipo 1 GIUNTA COMUNALE del 21-10-2024

Tipo Variazione 0

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
-----	----------	------	-------------	---------------	------	----------	---------------	---------	--------	-----------

		Anno	ENTRATE	USCITE	Differenza
SALDI		2024	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2024 - 2025 - 2026
Singola variazione**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		298.045,59			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge e principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2024 - 2025 - 2026
Singola variazione**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge e principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2024 - 2025 - 2026
Singola variazione**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-ungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
	W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



Comune di Bardi

PROVINCIA DI PARMA

Via Pietro Cella n. 5

Codice fiscale part. IVA 00486500341

Telefono 0525-71321 Fax0525-71044

E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA DI DELIBERA N. 89 DEL 21-10-2024

OGGETTO: PIAO 2024-2026, modifica parziale e contestuale variazione, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. LGS 267/2000, al bilancio di previsione 2024-2026 e al PEG 24.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta di Deliberazione di cui all'oggetto.

COMUNE DI BARDI, 15-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michela Marazzi

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Comune di Bardi
PROVINCIA DI PARMA
Via Pietro Cella n. 5
Codice fiscale part. IVA 00486500341
Telefono 0525-71321 Fax 0525-71044
E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



DELIBERA DI GIUNTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 89 DEL 21-10-2024

OGGETTO: PIAO 2024-2026, modifica parziale e contestuale variazione, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. LGS 267/2000, al bilancio di previsione 2024-2026 e al PEG 24.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto il parere espresso in ordine alla Regolarità Tecnica;
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Contabile della proposta di Deliberazione di cui all'oggetto.

COMUNE DI BARDI, 15-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
Michela Marazzi

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Comune di Bardi
PROVINCIA DI PARMA
Via Pietro Cella n. 5
Codice fiscale part. IVA 00486500341
Telefono 0525-71321 Fax0525-71044
E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



Registro Pubblicazione n. 931

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 18-11-2024

Oggetto: PIAO 2024-2026, modifica parziale e contestuale variazione, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. LGS 267/2000, al bilancio di previsione 2024-2026 e al PEG 24.

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è esecutiva in data 18-11-2024

- ✓ in quanto dichiarata immediatamente eseguibile a termini dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Torelli Agnese

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Comune di Bardi
PROVINCIA DI PARMA
Via Pietro Cella n. 5
Codice fiscale part. IVA 00486500341
Telefono 0525-71321 Fax0525-71044
E-Mail protocollo@comune.bardi.pr.it



Registro Pubblicazione n. 931

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 18-11-2024

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Oggetto: PIAO 2024-2026, modifica parziale e contestuale variazione, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. LGS 267/2000, al bilancio di previsione 2024-2026 e al PEG 24.

Si attesta la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal 25-11-2024 al 10-12-2024, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

COMUNE DI BARDI, 25-11-2024

SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Torelli Agnese

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.