



CITTA' DI DALMINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° 162 del 19/11/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PRIMA MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026, SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, PUNTO 3.4 – FABBISOGNO DEL PERSONALE

La Giunta Comunale si è riunita alle ore 19:00 del 19 novembre 2024 nella Casa Comunale, sotto la presidenza del Sindaco Francesco Bramani.

Intervengono:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	BRAMANI FRANCESCO	X	
<u>2</u>	Vicesindaco	SIMONCELLI SARA	X	
<u>3</u>	Assessore	SAMELE FRANCESCA	X	
<u>4</u>	Assessore	TERZI CINZIA	X	
<u>5</u>	Assessore	PERANI TOMMASO	X	
<u>6</u>	Assessore	SORTI MICHELE MARCELLO	X	

Presenti: 6

Assenti: 0

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, apre la discussione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta ed è incaricato della redazione della presente deliberazione il Segretario Generale Carla Bucci.

DECISIONE

La Giunta Comunale con il presente provvedimento delibera quanto segue:

1) di procedere alla modifica della sezione 3.4 – Fabbisogno del personale – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (di seguito PIAO), a seguito della rilevata necessità:

- di sostituire tre figure professionali cessate o di prossima cessazione con tre istruttori amministrativi e soppressione del profilo di operatore esperto, alla Direzione 1;
- di inserire un istruttore tecnico (al posto di un funzionario tecnico cessato per mobilità) e un nuovo istruttore amministrativo per la Direzione 2;
- di inserire un nuovo funzionario per la Direzione 3;
- di elidere la sostituzione di un istruttore amministrativo alla Direzione 4, in quanto il posto risulta coperto,
- di prendere atto della soppressione di una figura di operatore alla Direzione 3.

Il tutto come meglio indicato nell'allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto:

- che la modifica di cui al punto 1) , come risulta nel citato documento allegato, rispetta:
 - i parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, specificando che la spesa del personale consentita in base al predetto D.M., per il triennio 2022/2024 rispetta il valore soglia previsto per la fascia f), di cui alla tab. 1 del D.M. medesimo;
 - il limite di cui all'art. 1 comma 557quater della Legge 296/2006 s.m.i. (valore medio spesa del personale 2011-2013);
- che è stato acquisito, da parte del Collegio dei Revisori, il parere favorevole in ordine alla compatibilità delle previsioni della presente programmazione con il vigente ordinamento contabile, come da verbale n. 6/2024 del 18 novembre 2024, prot. n. 51393 del 19 novembre 2024, allegato alla presente deliberazione;
- è stata effettuata informativa sindacale come previsto dal CCNL di comparto.

3) di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione della modifica al PIAO, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Con separata votazione, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

MOTIVAZIONE

Con propria precedente deliberazione n. 95 del 7 giugno 2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.

Successivamente alla suddetta approvazione, sono maturate le condizioni per modificare tale atto programmatico sulla scorta delle istanze presentate dai Dirigenti di competenza, nei termini meglio indicati nel dispositivo, ed in particolare per sostituire figure professionali che hanno cessato per mobilità e per pensionamento, oltre all'inserimento di due nuove unità per la Direzione 2, una di profilo tecnico ed una amministrativa.

La spesa di personale relativa alle suddette figure è già stanziata nel bilancio corrente triennio 2024-2026, a seguito della variazione di bilancio approvata in consiglio comunale in data 13 novembre 2024 con deliberazione n. 162, dichiarata immediatamente eseguibile, e quindi rispettosa dei parametri di cui all'art. 1, commi 557 quater della legge 296/2006 e s.m.i., dato dalla spesa media del triennio 2011-2013 (macro aggregato 1 e 2), e al D.M. 17 marzo 2020.

L'immediata eseguibilità del provvedimento è motivata dalla necessità di approvare la modifica dell'atto programmatico al fine procedere senza indugio all'attivazione dell'iter per la sostituzione delle predette figure professionali.

ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che il presente provvedimento sarà:

- pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'articolo 16 del D.Lgs 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "*Piano dei Fabbisogni*" presente in SICO, ai sensi dell'articolo 6-ter del D.Lgs 165/2001, come introdotto dal D.Lgs 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS 18/2018;
- inviato ai Dirigenti per l'attuazione di quanto previsto.

Sono stati acquisiti, sulla proposta, i pareri favorevoli del Dirigente della Direzione di Staff, in ordine alla regolarità tecnica, e del Dirigente della Direzione I, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

RISULTATI VOTAZIONI

Approvazione della prima modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, Sezione 3 – Organizzazione e capitale Umano, punto 3.4 – Fabbisogno del personale: voti favorevoli e unanimi.

Immediata eseguibilità della deliberazione: voti favorevoli e unanimi.

IL SINDACO
Francesco Bramani

IL SEGRETARIO GENERALE
Carla Bucci

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*



CITTA' DI DALMINE

COMUNE DI DALMINE
(Provincia di Bergamo)

1° MODIFICA – SEZIONE 3.4 Fabbisogno del personale
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2024/2026

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 95 del 7 giugno 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell’art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.

Nel paragrafo 3.4 Fabbisogno del personale si è previsto nel triennio di riferimento 2024/2026 quanto segue:

n.	anno	direzione	n° posti	ruolo - ufficio	area	tempo pieno	costo annuo PTFP 2024-2026	indennità di vigilanza / indennità personale insegnante PTFP 2024-2026	costo annuo con oneri riflessi PTFP 2024-2026 (27,45%)
1	2023	4	1	PL - istruttore direttivo	funzionari (ex D1)	si	€ 25.895,22	€ 1.310,84	€ 34.674,12
		2	1	soppressione della figura di funzionario tecnico e sostituzione con un istruttore tecnico	funzionari (ex D1)				
		2	1	soppressione della figura di operatore tecnico manutentivo e sostituzione con un istruttore tecnico	operatore esperto				
2	2024	2	1	istruttore tecnico	istruttori (ex C1)	si	€ 23.841,04		€ 30.385,41
3	2024	2	1	istruttore tecnico	istruttori (ex C1)	si	€ 23.841,04		€ 30.385,41
4	2024	3	1	dirigente Direzione 3 (art. 110)	Dirigente funzionario (ex D1)	si	€ 65.946,76		€ 84.049,15
5	2024	3	1	insegnante scuola dell'Infanzia	funzionari (ex D1)	si	€ 25.895,22	€ 2.038,68	€ 35.601,76
6	2024	4	1	polizia locale	istruttori (ex C1)	si	€ 23.841,04	€ 1.310,84	€ 32.056,07
7	2024	4	1	istruttore amministrativo	istruttori (ex C1)	si	€ 23.841,04		€ 30.385,41
8	2024	5	1	istruttore amministrativo	istruttori (ex C1)	si	€ 23.841,04		€ 30.385,41

Oltre alle seguenti figure tramite progressioni verticali:

n° DIPENDENTI	anno	direzione	ruolo - ufficio	area di partenza	area di arrivo	tipologia progressione
3	2024	3	Operatore servizi vari	operatore	operatore esperto	in deroga
1	2024	1	operatore esperto	operatore esperto	istruttore	ordinaria
5	2024	3	Insegnante scuola materna	istruttore	funzionario	deroga
1	2024	3	Insegnante scuola materna	istruttore	funzionario	ordinaria

ASSETTO ORGANIZZATIVO POST FABBISOGNO 2024-2026

CATEGORIA	DIREZIONE 1 attuale		DIREZIONE 1 post PTFP 24-26		DIREZIONE 2 attuale		DIREZIONE 2 post PTFP 24-26		DIREZIONE 3 attuale		DIREZIONE 3 post PTFP 24-26		DIREZIONE 4 attuale		DIREZIONE 4 post PTFP 24-26		DIREZIONE STAFF attuale		DIREZIONE STAFF post PTFP 24-26		TOTALE PERSONALE DIPENDENTE attuale		TOTALE PERSONALE DIPENDENTE post PTFP 24-26	
	T.P.	P.T.	T.P.	P.T.	T.P.	P.T.	T.P.	P.T.	T.P.	P.T.	T.P.	P.T.												
	Dirigente	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	4	0	4
funzionari	4	1	4	1	8	1	7	1	9	1	15	2	1	0	2	0	4	0	4	0	26	3	32	4
istruttori	10	3	10	4	5	0	7	0	20	4	15	3	15	0	16	0	6	0	7	0	56	7	55	7
operatori esperti	1	1	1	0	6	0	5	0	1	1	3	2	0	0	0	0	2	0	2	0	10	2	11	2
operatori	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
subtotali	16	5	16	5	20	1	20	1	33	7	33	7	16	0	19	0	13	0	14	0				
Totali	21	5	21	5	21	1	21	1	40	8	40	7	16	0	19	0	13	0	14	0	98	13	102	13
T.P. = tempo pieno																				Totale dipendenti di ruolo		111	115	
P.T. = part time																				Totale dipendenti non di ruolo		1	1	
compreso un dipendente in comando dal 1/11/2022																			di rigenti ex art. 110		1	1		
compreso una dipendente in aspettativa dal 1/9/2020 e una in distacco sindacale dal 1/3/2023																			dipendenti in servizio		113	117		
compreso un dipendente in comando dal 1/11/2022																								
compreso una dipendente in aspettativa dal 1/9/2020 e una in distacco sindacale dal 1/3/2023																								
compreso una dipendente in aspettativa dal 1/9/2020 e una in distacco sindacale dal 1/3/2023																								

Si dà atto che il piano triennale del fabbisogno del personale è un atto di programmazione obbligatorio per legge.

A seguito delle modifiche introdotte dal DM Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) non va più inserita la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale, ma la programmazione delle risorse finanziarie da

destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente. La programmazione del fabbisogno di personale, e i suoi aggiornamenti, è invece inserita nella sottosezione apposita del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Si sottolinea che in fase di predisposizione del programma triennale di fabbisogno di personale ed anche in relazione ad eventuali aggiornamenti, in base alla normativa vigente, occorre valutare attentamente la capacità dell'Ente di poter mantenere nel tempo un volume di entrate correnti tale da poter sostenere sia gli oneri dei livelli occupazionali attuali sia gli oneri ulteriori derivanti dall'esercizio delle facoltà assunzionali a disposizione in relazione alla fascia di appartenenza di cui al D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34.

Inoltre, affinché l'Ente possa dare attuazione agli interventi gestionali sul personale, deve essere verificato il rispetto delle seguenti condizioni: presupposti programmatori:

- 1) Programma triennale fabbisogni personale
- 2) Rideterminazione dotazione organica
- 3) Verifica delle eccedenze e del personale soprannumerario adozione di atti amministrativi
- 4) Adozione del piano triennale delle azioni positive e pari opportunità
- 5) Adozione Piano della performance/PEG coerente con i vincoli connessi con il pareggio di bilancio
- 6) Rispetto del pareggio bilancio
- 7) Trasmissione alla banca dati (Bdap-Mop) delle informazioni relative ai patti di solidarietà regionale e nazionale adempimenti piattaforma certificazione crediti
- 8) Corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica rispetto vincoli in materia di adempimenti contabili
- 9) Approvazione nei termini del bilancio di previsione
- 10) Approvazione nei termini del rendiconto della gestione
- 11) Approvazione nei termini del bilancio consolidato
- 12) Trasmissione del bilancio di previsione alla Banca dati pubbliche Amministrazioni (Bdap) entro trenta giorni dall'approvazione
- 13) Trasmissione del rendiconto della gestione alla Bdap entro trenta giorni dall'approvazione
- 14) Trasmissione del bilancio consolidato alla Bdap entro trenta giorni dall'approvazione
- 15) Assenza della condizione di deficitarità strutturale e di dissesto (art. 243, comma 19, TUEL) Limiti di spesa di personale
- 16) Verifica rispetto limite spesa personale (commi 557 e 562 dell'art. 1, Legge n. 296/2006).

a. rispetto del patto di stabilità nell'esercizio precedente (ORA PAREGGIO DI BILANCIO), disposta dall'articolo 76, comma 4, del D.L. 112/2008, convertito con Legge 133/2008, che prevede quanto segue: "In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli Enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto

agli Enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione." A tal proposito, si dà atto dell'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2022 e 2023. Si dà atto altresì che la Legge di bilancio 2019, ha previsto (commi da 819 a 826) l'abolizione dell'obbligo del rispetto del saldo finanziario non negativo in termini di competenza in vigore dal 2016 (pareggio di bilancio); in particolare il comma 823 esplicita la disapplicazione, a decorrere dall'anno 2019, anche delle sanzioni e delle premialità previste dalla legge di bilancio 2017 in materia di saldo di competenza.

b. Deve essere stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (articolo 33, comma 2 del D. Lgs 165/2001, come modificato dalla Legge di Stabilità per il 2012). Si dà atto che i Dirigenti, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, non hanno rilevato tra gli organici, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001; Si dà atto, inoltre, dell'insussistenza di eccedenze di personale, anche in base alla situazione finanziaria dell'Ente e che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità.

c. L'articolo 48, comma 1 del D.Lgs 198/2006 stabilisce che non possono procedere ad alcuna assunzione gli Enti che non hanno approvato il Piano Triennale di azioni positive in materia di pari opportunità.

A tale fine si richiama la sottosezione del PIAO – paragrafo 3.3 – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 7 giugno 2024.

d. Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti. Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009), ormai assorbito nel PIAO, è un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. Va specificato che l'art. 10 del d.lgs. 150/2009 non era in ogni caso norma di diretta applicazione per gli enti locali in quanto non espressamente richiamata dall'art. 16 del medesimo decreto.

e. La legge 196/2009 e s.m.i e il D.L. 113/2016 (art. 9, comma 1quinquies) prevedono il rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e dei termini di invio alla BDAP dei relativi dati nei 30 giorni dalla loro approvazione.

A tale fine con l'approvazione del presente programma si dà atto che è stato verificato il rispetto dei suddetti termini e dell'assenza della condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto. Il mancato rispetto dei predetti termini, ai sensi dell'art. 9 comma 1-quinquies del D.L 113/2016 e s.m.i. comporta il divieto di assunzione a qualsiasi titolo di personale, fino a quando non si è adempiuto. Il Comune di Dalmine non ha approvato in Consiglio comunale il rendiconto 2022 entro il 30 aprile 2023, ma in data 14 giugno 2023 con deliberazione n. 37.

3.4.2. VALORI BASE PER LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

Il primo valore da verificare è il contenimento delle spese di personale rispetto al limite di spesa potenziale massima del personale di cui all'art. 1 commi 557 quater della legge 296/2006 e s.m.i., dato dalla spesa media del triennio 2011-2013 (macroaggregato 1 e 2) e quindi statico.

La Sezione delle Autonomie della Corte dei conti, con deliberazione n. 13/2015/INPR, ha individuato le seguenti componenti della spesa da considerare "c.d componenti incluse":

- retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione o altre forme di rapporto di lavoro flessibile;
- eventuali emolumenti a carico dell'amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili;
- spese sostenute dall'ente per il personale di altri enti in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14, CCNL 22.1.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto;
- spese per il personale previsto dall'art. 90 del Tuel;
- compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 e comma 2, del Tuel;
- spese per il personale con contratto di formazione e lavoro.
- spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni);
- oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori;
- spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di P.M., ed ai progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del codice della strada;
- Irap;
- oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo;
- somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando
- spesa per il segretario comunale.

A) valore medio spesa personale 2011-2013 (dati a consuntivo)	€ 4.343.944,83		
	2024	2025	2026
B) spesa personale prevista (al netto delle voci relative alle assunzioni in deroga 2020-2021-2022-2023, arretrati contrattuali, rimborso spese di personale, incentivi funzioni tecniche)	€ 4.059.947,42	€ 4.116.317,67	€ 4.082.020,85
Margine disponibile A) – B)	€ 283.997,41	€ 227.627,16	261.923,98

Il prospetto sopra riportato evidenzia il rispetto del principio di contenimento della spesa di cui all'articolo 1, comma 557-quater della L. 296/2006.

Il secondo vincolo da verificare è la capacità assunzionale ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 secondo la fascia demografica di riferimento.

Tabella 1 – Valore soglia di massima spesa del personale

Fasce demografiche	Valore soglia
Comuni da 10.000 a 59.000 abitanti	27,0%

Tabella 2 – Percentuali massime annuali di incremento di spesa del personale

Fasce demografiche	2020	2021	2022	2023	2024
Comuni da 10.000 a 59.000 abitanti	9,0%	16,0%	16,0%	21,0%	22,0%

Tabella 3 Valore soglia di rientro maggiore spesa del personale

Fasce demografiche	Valore soglia
Comuni da 10.000 a 59.000 abitanti	31,0%

Sulla base delle disposizioni normative attualmente in vigore, vanno prese in considerazione:

LA SPESA DEL PERSONALE: data dagli impegni di competenza riferiti alla spesa del personale complessiva per tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto di gestione approvato.

Con Circolare del Ministero dell'Interno dell'8 giugno 2020, relativamente alla spesa di personale e alla verifica del valore di riferimento sono state indicate le seguenti voci da considerare:

macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000

codici spesa: U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.

ENTRATE CORRENTI: si deve fare la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti (Tit. 1 – 2 – 3) degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità che concorre alla media.

La Circolare esplicativa sopra citata specifica gli estremi identificativi di tali entrate, come riportati negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti.

Il FCDE è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

Ai fini della verifica del rispetto di tutti i parametri di legge si considera nell'ambito di tale aggiornamento il valore della spesa del personale 2023 pari a € 4.451.103,22 e, relativamente alla media delle entrate correnti degli anni 2021-2022-2023, si è ritenuto opportuno detrarre le entrate di natura straordinaria che, se considerate, sarebbero potute risultare fuorvianti ai fini del rispetto dei vincoli in anni futuri (fondi Covid-19 – fondi PNRR – fondi a sostegno del caro bollette – entrate Piano di Zona).

Le disposizioni normative emanate tra il 2019 e 2020 hanno di fatto superato il concetto di *turn-over* ed introdotto un concetto di sostenibilità

finanziaria, che consente agli enti virtuosi di incrementare la spesa di personale fino al raggiungimento del valore soglia. Gli spazi assunzionali calcolati nell'ipotesi di 'ente virtuoso' costituiscono un valore da aggiungere alla spesa di personale storica. Tale impostazione è ricavabile anche per deduzione dalla deliberazione n. 55/2020 della Corte dei Conti Emilia Romagna, nella quale si evidenzia che l'ente che ha un rapporto tra le entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati e spesa del personale compreso tra i due valori soglia minimo (tabella 1) e massimo (tabella 3) previsti dal D.M. 17 marzo 2020, possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il 100% del turn-over, purchè l'ente non incrementi detto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto di gestione approvato.

Ai fini della verifica della sostenibilità finanziaria anche in prospettiva futura, con riferimento al prossimo triennio, si è calcolata anche la spesa del personale 2023 rapportata alla media delle entrate correnti per un triennio, considerando il solo importo dell'anno 2023

Dato atto che nel corso del 2024 sono sopraggiunte le seguenti necessità e/o modifiche al documento approvato:

- di sostituire tre figure professionali cessate o di prossima cessazione con tre istruttori amministrativi e soppressione del profilo di operatore esperto, alla Direzione 1;
- di inserire un istruttore tecnico (al posto di un funzionario tecnico cessato per mobilità) e un nuovo istruttore amministrativo per la Direzione 2;
- di inserire un nuovo funzionario per la Direzione 3;
- di elidere la sostituzione di un istruttore amministrativo alla Direzione 4 in quanto il posto risulta coperto,
- di prendere atto della soppressione di una figura di operatore alla Direzione 3.

La spesa di personale relativa alle suddette figure è stanziata nel bilancio corrente triennio 2024-2026, a seguito della variazione di bilancio approvata in consiglio comunale in data 13 novembre 2024 con deliberazione n., e quindi rispettosa dei parametri di cui all'art. 1 commi 557 quater della legge 296/2006 e s.m.i., dato dalla spesa media del triennio 2011-2013 (macroaggregato 1 e 2) e di cui al D.M. 17 marzo 2020, come da prospetti che seguono:

PIAO 2024-2026 – 1° modifica sottosezione - 3.4 Fabbisogno del personale

verifica rispetto VINCOLO D.M. 17/03/2020			verifica rispetto VINCOLO D.M. 17/03/2020			verifica rispetto VINCOLO D.M. 17/03/2020		
Costo TEORICO del personale (art. 2, lett. a) D.M. 17/03/2020)			Costo TEORICO del personale (art. 2, lett. a) D.M. 17/03/2020)			Costo TEORICO del personale (art. 2, lett. a) D.M. 17/03/2020)		
	Spesa stimata 2024			Spesa stimata 2025			Spesa stimata 2026	
Tot. macroaggregato 1	5.089.447,71		Tot. macroaggregato 1	5.029.757,82		Tot. macroaggregato 1	4.990.661,00	
01101.03.020000 - SPESE PER CONCORSI PER POSTI VACANTI - Servizio Risorse umane	28.800,00		01101.03.020000 - SPESE PER CONCORSI PER POSTI VACANTI - Servizio Risorse umane	10.000,00		01101.03.020000 - SPESE PER CONCORSI PER POSTI VACANTI - Servizio Risorse umane	10.000,00	
TIROCINI E DOTE COMUNE capitoli 985	28.000,00		TIROCINI E DOTE COMUNE capitoli 985	18.200,00		TIROCINI E DOTE COMUNE capitoli 985	18.200,00	
Importo erogato per arretrati contrattuali CCNL 16/7/2024 (fino al 31/12/2023) Art. 3 comma 4ter D.L.36/2022	-66.771,53		Importo erogato per arretrati contrattuali CCNL 16/7/2024 (fino al 31/12/2023) Art. 3 comma 4ter D.L.36/2022			Importo erogato per arretrati contrattuali CCNL 16/7/2024 (fino al 31/12/2023) Art. 3 comma 4ter D.L.36/2022		
Rimborso spesa di personale convenzione segretaria (QP caitolò E 805) Decreto MI 21/12/2020	-41.000,00		Rimborso spesa di personale convenzione segretaria (QP caitolò E 805) Decreto MI 21/12/2020	-41.000,00		Rimborso spesa di personale convenzione segretaria (QP caitolò E 805) Decreto MI 21/12/2020	-41.000,00	
01061.01.062100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART 113 D. LGS 50/2016 Corte dei Conti Lombardia 72/2021	-118.491,61		01061.01.062100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART 113 D. LGS 50/2016 Corte dei Conti Lombardia 72/2021	-60.000,00		01061.01.062100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART 113 D. LGS 50/2016 Corte dei Conti Lombardia 72/2021	-60.000,00	
01111.01.089100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE D. LGS 36/2023 - Altri serv generali - Corte dei Conti Lombardia 72/2021	-80.000,00		01111.01.089100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE D. LGS 36/2023 - Altri serv generali - Corte dei Conti Lombardia 72/2021	-80.000,00		01111.01.089100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE D. LGS 36/2023 - Altri serv generali - Corte dei Conti Lombardia	-80.000,00	
	4.839.984,57			4.876.957,82			4.837.861,00	
INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA MASSIMA SPESA DEL PERSONALE (D.M. 17/03/2020)			INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA MASSIMA SPESA DEL PERSONALE (D.M. 17/03/2020)			INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA MASSIMA SPESA DEL PERSONALE (D.M. 17/03/2020)		
ENTRATE CORRENTI (ultimi 3 rendiconti approvati)			ENTRATE CORRENTI (ultimi 3 rendiconti approvati)			ENTRATE CORRENTI (ultimi 3 rendiconti approvati)		
Entrate Correnti 2021	19.523.912,84	+	Entrate Correnti 2023 depurate delle entrate non ricorrenti	19.626.339,86	+	Entrate Correnti 2023 depurate delle entrate non ricorrenti	19.626.339,86	+
Sterilizzazione dalle Entrate delle somme escluse (cap. 805-621-891)	- 306.263,14		Sterilizzazione dalle Entrate delle somme escluse (cap. 805-621-891)	- 181.000,00		Sterilizzazione dalle Entrate delle somme escluse (cap. 805-621-891)	- 181.000,00	
Entrate Correnti 2021 NETTE	19.217.649,70		Entrate Correnti 2023 NETTE	19.445.339,86		Entrate Correnti 2023 NETTE	19.445.339,86	
Entrate Correnti 2022	18.964.143,18	+	Entrate Correnti 2023 depurate delle entrate non ricorrenti	19.626.339,86	+	Entrate Correnti 2023 depurate delle entrate non ricorrenti	19.626.339,86	+
Sterilizzazione dalle Entrate delle somme escluse (cap. 805-621-891)	- 306.263,14		Sterilizzazione dalle Entrate delle somme escluse (cap. 805-621-891)	- 181.000,00		Sterilizzazione dalle Entrate delle somme escluse (cap. 805-621-891)	- 181.000,00	
Entrate Correnti 2022 NETTE	18.657.880,04		Entrate Correnti 2023 NETTE	19.445.339,86		Entrate Correnti 2023 NETTE	19.445.339,86	
Entrate Correnti 2023	20.334.673,27	+	Entrate Correnti 2023 depurate delle entrate non ricorrenti	19.626.339,86	+	Entrate Correnti 2023 depurate delle entrate non ricorrenti	19.626.339,86	+
Sterilizzazione dalle Entrate delle somme escluse (cap. 805-621-891)	- 306.263,14		Sterilizzazione dalle Entrate delle somme escluse (cap. 805-621-891)	- 181.000,00		Sterilizzazione dalle Entrate delle somme escluse (cap. 805-621-891)	- 181.000,00	
Entrate Correnti 2023 NETTE	20.028.410,13		Entrate Correnti 2023 NETTE	19.445.339,86		Entrate Correnti 2023 NETTE	19.445.339,86	
Media Entrate correnti NETTE (2021/2023)	19.301.313,29	media	Media Entrate correnti	19.445.339,86	media	Media Entrate correnti	19.445.339,86	media
FCDE assestato bilancio prev. ultima annualità considerata (2023)	1.125.407,00		FCDE assestato bilancio prev. ultima annualità considerata (2023)	1.125.407,00		FCDE assestato bilancio prev. ultima annualità considerata (2023)	1.125.407,00	
Media entrate correnti ultimi 3 rendiconti approvati al netto FCDE	18.175.906,29	tot.	Media entrate correnti ultimi 3 rendiconti approvati al netto FCDE	18.319.932,86	tot.	Media entrate correnti ultimi 3 rendiconti approvati al netto FCDE	18.319.932,86	tot.
SPESA del PERSONALE (ultimo rendiconto approvato)			SPESA del PERSONALE (ultimo rendiconto approvato)			SPESA del PERSONALE (ultimo rendiconto approvato)		
Tot. macroaggr. 1 (impegnato 2023)	4.508.061,08	+	Tot. macroaggr. 1 (impegnato 2023)	4.508.061,08	+	Tot. macroaggr. 1 (impegnato 2023)	4.508.061,08	+
01101.03.020000 - SPESE PER CONCORSI PER POSTI VACANTI -	6.900,00	+	01101.03.020000 - SPESE PER CONCORSI PER POSTI VACANTI -	6.900,00	+	01101.03.020000 - SPESE PER CONCORSI PER POSTI VACANTI -	6.900,00	+
TIROCINI E DOTE COMUNE capitoli 985	20.540,24		TIROCINI E DOTE COMUNE capitoli 985	20.540,24		TIROCINI E DOTE COMUNE capitoli 985	20.540,24	
Rimborso spesa di personale convenzione segretaria (QP caitolò E 805)	- 41.000,00		Rimborso spesa di personale convenzione segretaria (QP caitolò E 805)	- 41.000,00		Rimborso spesa di personale convenzione segretaria (QP caitolò E 805)	- 41.000,00	
01061.01.062100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART 113 D. LGS	- 42.083,05		01061.01.062100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART 113 D. LGS	- 42.083,05		01061.01.062100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART 113 D. LGS	- 42.083,05	
01111.01.089100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE D. LGS 36/2023 -	- 1.315,05		01111.01.089100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE D. LGS 36/2023 -	- 1.315,05		01111.01.089100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE D. LGS 36/2023 -	- 1.315,05	
Tot. spesa di personale ultimo rendiconto approvato (2023)	4.451.103,22	tot.	Tot. spesa di personale ultimo rendiconto approvato (2023)	4.451.103,22	tot.	Tot. spesa di personale ultimo rendiconto approvato (2023)	4.451.103,22	tot.
Rapporto spesa di personale / Entrate correnti nette	24,49%		Rapporto spesa di personale / Entrate correnti nette	24,30%		Rapporto spesa di personale / Entrate correnti nette	24,30%	
Valore soglia comuni tra 10000 e 59999 abitanti (art.4, co.1, D.M. 17/03/20)	27,00%		Valore soglia comuni tra 10000 e 59999 abitanti (art.4, co.1, D.M. 17/03/20)	27,00%		Valore soglia comuni tra 10000 e 59999 abitanti (art.4, co.1, D.M. 17/03/20)	27,00%	
Tetto massimo spese di personale a regime (art.4, co.2, D.M. 17/03/20)	4.907.494,70		Tetto massimo spese di personale a regime (art.4, co.2, D.M. 17/03/20)	4.946.381,87		Tetto massimo spese di personale a regime (art.4, co.2, D.M. 17/03/20)	4.946.381,87	
Margine disponibile a regime (dal 2025) (art.4, D.M. 17/03/20)	456.391,48		Margine disponibile a regime (dal 2025) (art.4, D.M. 17/03/20)	495.278,65		Margine disponibile a regime (dal 2025) (art.4, D.M. 17/03/20)	495.278,65	
SPESA del PERSONALE ANNO 2018 (regime transitorio fino al 2024 - art. 5)			SPESA del PERSONALE ANNO 2018 (regime transitorio fino al 2024 - art. 5)			SPESA del PERSONALE ANNO 2018 (regime transitorio fino al 2024 - art. 5)		
Tot. macroaggr. 1 (impegnato 2018)	4.070.397,89	+			+			+
01101.03.020000 - SPESE PER CONCORSI PER POSTI VACANTI -	-							
TIROCINI E DOTE COMUNE capitoli 985	-							
Rimborso spesa di personale convenzione segretaria (QP caitolò E 805)	- 39.198,99							
01061.01.062100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART 113 D. LGS	-							
01111.01.089100 - INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE D. LGS	-							
altre spese personale (impegni 2018)	-	+			+			+
Tot. spesa di personale anno 2018	4.031.198,90	tot.			tot.			tot.
Margine di spesa 2024 (art.5 co.1) (*)	22%	4.907.494,70						
(*) in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, co. 1								
	Spesa stimata 2024			Spesa stimata 2025			Spesa stimata 2026	
SPESA STIMATA TEORICA	4.839.984,57		SPESA STIMATA TEORICA	4.876.957,82		SPESA STIMATA TEORICA	4.837.861,00	
UTILIZZO FACOLTA' ASSUNZIONALI PER INCREMENTO P.O. (art. 11bis COMMA 2 D.L. 135/2018)	1.841,27		UTILIZZO FACOLTA' ASSUNZIONALI PER INCREMENTO P.O. (art. 11bis COMMA 2 D.L. 135/2018)	-		UTILIZZO FACOLTA' ASSUNZIONALI PER INCREMENTO P.O. (art. 11bis COMMA 2 D.L. 135/2018)	-	
TETTO MASSIMO SPESE DI PERSONALE 2024	4.907.494,70		TETTO MASSIMO SPESE DI PERSONALE A REGIME	4.946.381,87		TETTO MASSIMO SPESE DI PERSONALE A REGIME	4.946.381,87	
MARGINE DISPONIBILE rispetto VINCOLO D.M. 17/03/2020	65.668,86		MARGINE DISPONIBILE rispetto VINCOLO D.M. 17/03/2020	69.424,05		MARGINE DISPONIBILE rispetto VINCOLO D.M. 17/03/2020	108.520,87	

Pertanto alla luce del nuovo fabbisogno rilevato si riporta il prospetto aggiornato, con evidenziate **in giallo** le figure integrate:

n.	anno	direzione	n° posti	ruolo - ufficio	area	tempo pieno	costo annuo PTFP 2024-2026	indennità di vigilanza / indennità personale insegnante PTFP 2024-2026	costo annuo con oneri riflessi PTFP 2024-2026 (27,45%)
1	2023	4	1	PL - istruttore direttivo	funzionari (ex D1)	si	€ 25.895,22	€ 1.310,84	€ 34.674,12
		2	1	soppressione della figura di funzionario tecnico e sostituzione con un istruttore tecnico	funzionari (ex D1)				
		2	1	soppressione della figura di operatore tecnico manutentivo e sostituzione con un istruttore tecnico	operatore esperto				
2	2024	2	1	<i>istruttore tecnico</i>	<i>istruttori (ex C1)</i>	<i>si</i>	€ 23.841,04		€ 30.385,41
3	2024	2	1	<i>istruttore tecnico</i>	<i>istruttori (ex C1)</i>	<i>si</i>	€ 23.841,04		€ 30.385,41
4	2024	3	1	dirigente Direzione 3 (art. 110)	Dirigente funzionario (ex D1)	si	€ 65.946,76		€ 84.049,15
5	2024	3	1	insegnante scuola dell'Infanzia	funzionari (ex D1)	si	€ 25.895,22	€ 2.038,68	€ 35.601,76
6	2024	4	1	polizia locale	istruttori (ex C1)	si	€ 23.841,04	€ 1.310,84	€ 32.056,07
7	2024	4	1	istruttore amministrativo	istruttori (ex C1)	si	€ 23.841,04		€ 30.385,41
8	2024	5	1	<i>istruttore amministrativo</i>	<i>istruttori (ex C1)</i>	<i>si</i>	€ 23.841,04		€ 30.385,41
9	2024	1	1	istruttore amministrativo	istruttori (ex C1)	si	€ 23.841,04		€ 30.385,41
10	2024	1	1	istruttore amministrativo	istruttori (ex C1)	si	€ 23.841,04		€ 30.385,41
11	2024	1	1	istruttore amministrativo	istruttori (ex C1)	si	€ 23.841,04		€ 30.385,41
	2024	1	1	soppressione della figura di operatore esperto e sostituzione con un istruttore amministrativo	(operatore esperto ex B3)				
	2024	2	1	soppressione della figura di funzionario tecnico e sostituzione con un istruttore tecnico	funzionari (ex D1)				
12	2024	2	1	<i>istruttore tecnico</i>	<i>istruttori (ex C1)</i>	<i>si</i>	€ 23.841,04		€ 30.385,41
13	2024	3	1	<i>funzionario amministrativo</i>	<i>funzionari (ex D1)</i>	<i>si</i>	€ 25.895,22		€ 33.003,46
	2024	3	1	soppressione della figura di operatore	operatore (ex A)				
14	2025	2	1	<i>istruttore amministrativo</i>	<i>istruttori (ex C1)</i>	<i>si</i>	€ 23.841,04		€ 30.385,41

Legenda:

le figure in grassetto sono quelle per sostituzione di personale cessato a vario titolo

le figure in corsivo sono nuove

in giallo variazione rispetto al piano precedente approvato con il PIAO 2024-2026 (deliberazione GC n. 95 del 7 giugno 2024)

L'assetto organizzativo previsto nella citata deliberazione di Giunta comunale n. 95/2024 è così ridefinito:

PIAO 2024-2026 – 1° modifica sottosezione - 3.4 Fabbisogno del personale

CATEGORIA	DIREZIONE 1 attuale		DIREZIONE 1 post 1° var PTFP 24-26		DIREZIONE 2 attuale		DIREZIONE 2 post 1° var PTFP 24-26		DIREZIONE 3 attuale		DIREZIONE 3 post 1° var PTFP 24-26		DIREZIONE 4 attuale		DIREZIONE 4 post 1° var PTFP 24-26		DIREZIONE STAFF attuale		DIREZIONE STAFF post 1° var PTFP 24-26		TOTALE PERSONALE DIPENDENTE attuale		TOTALE PERSONALE DIPENDENTE post PTFP 24-26	
	T.P.	P.T.	T.P.	P.T.	T.P.	P.T.	T.P.	P.T.	T.P.	P.T.	T.P.	P.T.												
	Dirigente	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	0	4
funzionari	4	1	4	1	7	1	6	1	8	2	15	3	2	0	2	0	4	0	4	0	25	4	31	5
istruttori	10	3	11	4	7	0	9	0	20	3	15	2	16	0	16	0	7	1	7	1	60	7	58	7
operatori esperti	1	1	0	0	5	0	5	0	1	1	3	1	0	0	0	0	2	0	2	0	9	2	10	1
operatori	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
subtotali	16	5	16	5	20	1	21	1	32	7	33	6	19	0	19	0	14	1	14	1				
Totali	21		21		21		22		39		39		19		19		15		15		101	14	103	13
T.P. = tempo pieno																				Totale dipendenti di ruolo		115	116	
P.T. = part time																				Totale dipendenti non di ruolo		1	1	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">compreso un dipendente in comando dal 1/11/2022</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">compreso un dipendente in distacco sindacale dal 1/3/2023</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">compreso un dipendente in comando dal 1/11/2022</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">compreso un dipendente in distacco sindacale dal 1/3/2023</div> </div>																					dirigenti ex art. 110		0	1
																					Totale dipendenti		116	118

Resta fermo che la presente programmazione è suscettibile di variazioni, nel rispetto delle disposizioni in materia di acquisizione del personale, in relazione all'eventuale evoluzione normativa e/o a nuove esigenze, che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.



CITTA' DI DALMINE

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 6 del 18 novembre 2024

Oggetto: parere su proposta di Giunta “modifica della sezione 3.4 – Fabbisogno del personale – PIAO 2024-2026”

L'anno duemila venti quattro, addì 18 novembre, si è riunito via web il Collegio dei Revisori del Conto composto da dott. Mazzoleni Alberto presidente e dai componenti dott. Ssa Marina Piasini e dott. Roberto Morelli.

Il Presidente, dichiara aperta la seduta per l'esame della documentazione trasmessa relativa alla proposta di delibera di giunta per la modifica della sezione 3.4 – Fabbisogno del personale – PIAO 2024-2026.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Visto

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- che con propria precedente deliberazione n. 95 del 7 giugno 2024 l'amministrazione ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.
- Che successivamente alla suddetta approvazione sono maturate le condizioni per modificare tale atto programmatico sulla scorta delle istanze presentate dai Dirigenti di competenza ed in particolare rilevata la necessità:
 - di sostituire tre figure professionali cessate o di prossima cessazione con tre istruttori amministrativi e soppressione del profilo di operatore esperto, alla Direzione 1;
 - di inserire un istruttore tecnico (al posto di un funzionario tecnico cessato per mobilità) e un nuovo istruttore amministrativo per la Direzione 2;
 - di inserire un nuovo funzionario per la Direzione 3;
 - di elidere la sostituzione di un istruttore amministrativo alla Direzione 4, in quanto il posto risulta coperto,
 - di prendere atto della soppressione di una figura di operatore alla Direzione 3.

- Che la spesa di personale relativa alle suddette figure è già stanziata nel bilancio corrente triennio 2024-2026, e quindi rispettosa dei parametri di cui all'art. 1, commi 557 quater della legge 296/2006 e s.m.i., dato dalla spesa media del triennio 2011-2013 (macroaggregato 1 e 2), e al D.M. 17 marzo 2020.

- Che si rende quindi necessario per l'Amministrazione approvare la modifica dell'atto programmatico al fine procedere all'attivazione dell'iter per la sostituzione delle predette figure professionali.

VISTI

- i pareri di regolarità tecnico e contabile espressi dal Dirigenti competente, ai sensi degli artt. 49-I° comma e 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tanto premesso esprime per quanto di propria competenza,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Alla proposta di cui all'oggetto con la precisazione che i competenti Uffici dell'Ente dovranno, provvedere:

- alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'articolo 16 del D.Lgs 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- alla trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'articolo 6-ter del D.Lgs 165/2001, come introdotto dal D.Lgs 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS 18/2018;
- all'invio ai Dirigenti per l'attuazione di quanto previsto.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Alberto Mazzolini

Dott.ssa Marina Piasini

Dott. Roberto Morelli

Presidente

Componente

Componente

