

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (aggiornamento novembre 2024 evidenziato)

3.3.1 Previsioni di reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

In particolare con modificazione in approvazione a fine novembre 2024, viene adeguata la programmazione e previsto un potenziamento dei servizi di vigilanza, con una nuova figura di Agente di polizia locale, utilizzando gli spazi assunzionali disponibili ex DM 17.3.2020 (incidenza spesa personale su media entrate correnti netto FCDE ultimo bilancio, dati Rendiconto 2023, pari a 23,89% contro limite al 27%) , prevedendone l'assunzione ancora entro la fine di dicembre 2024, utilizzando graduatorie vigenti presso altri Enti, considerata l'urgenza che le accresciute esigenze dei servizi di vigilanza sul territorio comportano. Dal punto di vista finanziario il minimo onere economico (in base ai presunti tempi di definizione delle procedure di assunzione, al massimo alcuni giorni) può trovare copertura negli attuali stanziamenti previsti per oneri e stipendi dell'Area, così come per il bilancio pluriennale, dandosi atto che la programmazione di spesa di personale del DUP approvato dalla Giunta e sottoposto al Consiglio prima dell'adozione della presente variazione di PIAO comprende la spesa per detta nuova figura Agente di Polizia locale dal 2025.

Un secondo, più limitato adeguamento consiste nella anticipazione della assunzione, da effettuarsi nel corso del mese di dicembre 2024, di n. 1 istruttore amm.vo presso l'Area amm.va, in sostituzione di personale in pensionamento a fine anno, per avere un periodo di affiancamento. Le risorse finanziarie per questo si trovano nei risparmi del personale per il settore, a seguito di pensionamenti avvenuti nell'anno e non ancora completamente sostituiti (accordi mobilità e scavalco con il Comune di Susa per sostituzione n. 1 posto Funzionario vacante da Agosto).

La programmazione di fabbisogno 2024-2026 così aggiornata è così riassumibile a livello di organigramma e dotazione organica, riassumendo le variazioni apportate in corso d'anno e la riorganizzazione delle Aree a far data dal 1° aprile 2024, con 60 posti totali previsti in organigramma a fine 2024/inizio 2025

CONSISTENZA DOTAZIONE ORGANICA E ORGANIGRAMMA

n. ordine	<u>AREE, SETTORI e profili professionali</u>	Area Ord.Prof. CCNL 2022	Unità personale dotazione/p.time	Tot. unità in Area a inizio 2025
	<u>AREA AMMINISTRATIVA</u>			17,81
1	Funzionario amministrativo	Funz/EQ	1	
	<u>SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</u>			
2	Funzionario amministrativo	Funz/EQ	1	
3	Istruttore amministrativo	Istruttori	0,81	
4	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
5	Istruttore amministrativo (in pensionamento fine 2024)	Istruttori	1	
Variaz.	Per il mese di dicembre 2024, anticipazione assunzione in sostituzione personale rigo precedente, per affiancamento	Istruttori	Per 1/12 tempo pieno	
	<u>SETTORE CULTURA TURISMO SERVIZI ALLA PERSONA</u>			
6	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
7	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
8	Operaio	Operatori esp.	1	
9	Funzionario amministrativo	Funz/EQ	1	
10	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	

11	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
12	Cuoco	Operatori esp.	1	
13	Aiuto Cuoco	Operatori	1	
	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI			
14	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
15	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
16	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
17	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
18	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
	AREA ECONOMICA FINANZIARIA			10
19	Funzionario contabile	Funz/EQ	1	
	SETTORE CONTABILITA' BILANCIO E PATRIMONIO			
20	Funzionario contabile	Funz/EQ	1	
21	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
22	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
23	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
	SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE			
24	Funzionario amministrativo	Funz/EQ	1	
	SETTORE GESTIONE TRIBUTI			
25	Funzionario amministrativo	Funz/EQ	1	
26	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
27	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
28	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
	AREA TECNICA - Urbanistica Edilizia Privata ed Attività economiche e produttive			7,5
29	Funzionario Tecnico	Funz/EQ	1	
	SETTORE EDILIZIA PRIVATA			
30	Istruttore tecnico	Istruttori	1	
31	Istruttore tecnico	Istruttori	1	
32	Istruttore amministrativo	Istruttori	0,5	
33	Istruttore tecnico	Istruttori	1	
34	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE			
35	Funzionario amministrativo	Funz/EQ	1	
36	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
	AREA TECNICO MANUTENTIVA LAVORI PUBBLICIE AMBIENTE			11
37	Funzionario Tecnico	Funz/EQ	1	
	SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZAZIONE			
38	Funzionario amministrativo	Funz/EQ	1	
39	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
40	Istruttore amministrativo	Istruttori	1	
41	Istruttore tecnico	Istruttori	1	
	SETTORE MANUTENZIONE TERRITORIO			
42	Funzionario Tecnico	Funz/EQ	1	
	SETTORE AMBIENTE			
43	Istruttore tecnico	Istruttori	1	
	Funzionario tecnico (eventualmente TD quadri Pnrr)	Funz/EQ		
	SQUADRA INTERVENTI			
44	Operaio	Operatori esp.	1	
45	Istruttore tecnico capo squadra	Istruttori	1	
46	Operaio	Operatori esp.	1	
47	Operaio	Operatori esp.	1	
	AREA VIGILANZA			11
48	Funzionario di vigilanza	Funz/EQ	1	
49	Funzionario di vigilanza	Funz/EQ	1	
50	Agente di polizia locale	Istruttori	1	

51	Agente di polizia locale	Istruttori	1	
52	Agente di polizia locale	Istruttori	1	
53	Agente di polizia locale	Istruttori	1	
54	Agente di polizia locale	Istruttori	1	
55	Agente di polizia locale	Istruttori	1	
56	Agente di polizia locale	Istruttori	1	
57	Agente di polizia locale	Istruttori	1	
Variaz	Agente di polizia locale NUOVA ASSUNZIONE ENTRO DICEMNBRE, UTILIZZO SPAZI ASSUNZIONALI DM 17.3.2020 – utilizzo diretto di graduatorie di altri Enti	Istruttori	1	
58	Messo comunale (pensionamento fine anno, non prevista sostituzione nella programmazione delle risorse)	Operatori esp.	1	
	FUNZIONI AFFIDATE AL SEGRETARIO GENERALE - AFFARI LEGALI E ASSICURATIVI - CED			2
59	Funzionario amministrativo	Funz/EQ	1	
60	Istruttore amministrativo (CED)	Istruttori	1	
			59,31	59,31

Posizioni con procedure da avviare su fabbisogno

Per tutti i posti di cui sopra previsti in programmazione di spesa, attualmente coperti o in corso di copertura come da prospetto organigramma, che va a definire l'attuale consistenza della dotazione organica (non si rilevano eccedenze), indicandone altresì i profili professionali coerenti con il nuovo ordinamento professionale e le aree di cui al CCNL 16.11.2022, si conferma la loro necessità per il conseguimento degli obiettivi e delle attività istituzionali, in generale con previsione di sostituzione, in caso di cessazioni, nell'ordine previa eventuale mobilità se ritenuta opportuna sino al 31.12.2024, utilizzo delle graduatorie vigenti presso la nostra Unione Montana, utilizzo degli elenchi di idonei formati e in corso di formazione da parte dell'Unione montana stessa, utilizzo di graduatorie di altri Enti ovvero esperimento di pubblico concorso. Il tutto anche con successive deliberazioni di aggiornamento della presente programmazione e con richiamo a quanto specificato in precedenza per le due variazioni evidenziate in giallo.

Assunzioni flessibili

Vengono previste, per le assunzioni flessibili, nel rispetto del vincolo di spesa storica 2009:

- la prosecuzione di un part time 18 ore, interinale, istruttore cat. C, per i progetti SAI presso il settore Cultura, in riferimento agli specifici fondi riconosciuti;
- Sono previsti gli stanziamenti per i vigili urbani esterni in comando da altri Comuni, rimanendo all'interno dei vincoli di spesa e di bilancio, e l'utilizzo dei residui disponibili sul tetto di spesa a fine anno, come già disposto con variazioni.

Progressioni verticali (ordinarie e in deroga in base al CCNL e alle norme di legge sino al 2025)

L'ente, nella programmazione 2024-2026 intende avvalersi, con utilizzo o meno delle risorse 0,55% monte salari 2018, a seconda della necessità di variare l'organico, delle procedure, anche in deroga, per le progressioni verticali all'interno delle aree, previa rivalutazione delle necessità organizzative, dei profili e delle Aree di inquadramento delle posizioni di lavoro. A tale scopo, previa instaurazione delle eventuali relazioni sindacali necessarie potrà già essere approvato in corso d'anno 2024 il relativo regolamento. La previsione del DUP 2025-2027 in corso di approvazione prevede un apposito accantonamento riferito alle suddette risorse dello 0.55% monte salari.

Per l'ulteriore dettaglio di informazioni contabili e di parametri in materia di dotazione organica, spesa di personale, relativi vincoli assunzionali e piano dei fabbisogni, si rimanda all'Allegato 3 al Piano, come qui aggiornato, contenente i computi del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, con le necessarie integrazioni ex DM 17.3.2020 e i conteggi riverificati sulla base del Rendiconto 2023 approvato, nonché la verifica anche rispetto ai conteggi della spesa di personale considerati per il DUP 2025-2027 in corso di approvazione.

Su questo aggiornamento della pianificazione del fabbisogno di personale viene richiesto il parere del Revisore del conto, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e di quanto prevede il DL 34/2019, per la asseverazione della sostenibilità pluriennale dei fabbisogni.