



# Comune di Conca della Campania

Decorato con Medaglia di Bronzo al Merito Civile  
Provincia di Caserta

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N.93 DEL 22-11-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL DUP 2024/2026.**

L'anno duemilaventitre il giorno ventidue del mese di novembre alle ore 13:30, in videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>SIMONE DAVID LUCIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CALCE FRANCO</b>	<b>ASS/VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DI SALVO ELISA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dott. DAVID LUCIO SIMONE in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO Dott. Alessandro Rivellini.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” ed in particolare l'allegato 4/1 sulla Programmazione;

**VISTO** l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 disciplinante il “Documento Unico di Programmazione”, che prevede testualmente:

- 1." Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. (...).*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”;

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

**VISTO** il decreto del ministero dell'economia e delle finanze, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 181 del 4 agosto 2023, ad oggetto: **“Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»**” che modifica l'allegato 4/1 – Principio contabile applicato concernente la programmazione adeguandolo alle disposizioni contenute ne Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO ) inserendo la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente;

**DATO ATTO** che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

**RICORDATO** che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 05.06.2019 con cui sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;

**DATO ATTO** che sono state approvate le deliberazioni propedeutiche alla predisposizione del DUP;

**VISTO** pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione semplificato 2024/2026, predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria sulla base delle informazioni fornite dal Responsabile dell'Area Tecnica in relazione alle linee programmatiche di mandato come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2019;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

## PROPONE DI DELIBERARE

la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

1. **DI APPROVARE** lo schema del Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli anni 2024/2026, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **DI SOTTOPORRE** la presente deliberazione all'organo di Revisione Economico Finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere;
3. **DI DARE ATTO CHE**, successivamente al parere di cui al punto 3 tutti gli atti saranno trasmessi al Consiglio Comunale per la successiva approvazione;

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA dott.ssa Elisa DI SALVO

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 22-11-2023	Il Responsabile del servizio F.to Dott.ssa Elisa Di Salvo
------------------	--

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 22-11-2023	Il Responsabile del servizio F.to Dott.ssa Elisa Di Salvo
------------------	--

\*\*\*\*\*

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta dell'Area Finanziaria n. 93/2023 del 22/11/2023/Reg. Gen. Agli atti, sopra riportata;

**VISTO** il parere favorevole alla regolarità tecnica espressa dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, c.1 ed art. 147 c. 1 e 147 bis, c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

### DELIBERA

Di approvare integralmente e per ogni effetto di legge, la proposta dell'Area Finanziaria n. 93/2023 del 22/11/2023/Reg. Generale agli atti, sopra riportata;

### SUCCESSIVAMENTE

Stante l'urgenza di provvedere,  
Con ulteriore e separata votazione unanime favorevole;

### DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

---

È copia conforme all'originale.

Lì, 22/11/2023

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. ALESSANDRO RIVELLINI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio;

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.124 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 in data odierna, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota n. 6047 del 01/12/2023 ai sensi dell'art.125, del D. Lgs. 267/2000.

Lì, 01/12/2023

IL MESSO COMUNALE  
f.to Dott. DAVID LUCIO SIMONE

---

**ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per 15 giorni consecutivi dal 01/12/2023 al 16/12/2023 ed è divenuta esecutiva,

ai sensi dell'art.134 della Legge 267/00, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

ai sensi dell'art.134, comma 3 della Legge n.267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione – Atto non soggetto a controllo preventivo di legittimità.

Lì, 01/12/2023

IL SINDACO  
f.to Dott. DAVID LUCIO SIMONE