

COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 10/09/2024

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 2024 - 457

L'anno duemilaventiquattro (2024) – addì dieci (10) del mese di Settembre, si è riunita la Giunta Comunale. Sono intervenuti i Signori:

Nome	Carica	Presenza
FABBRI ALAN	SINDACO	Presente
BALBONI ALESSANDRO	VICE SINDACO	Presente
GULINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
SCARAMAGLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
TRAVAGLI ANGELA	ASSESSORE	Assente
LODI NICOLA	ASSESSORE	Presente
SAVINI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
COLETTI CRISTINA	ASSESSORE	Presente
FORNASINI MATTEO	ASSESSORE	Presente
CARITA' FRANCESCO, TRASPADANO	ASSESSORE	Presente

Presiede Il Sindaco Alan Fabbri, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Vice Segretario Dott. Francesco Paparella.

OGGETTO

AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026. APPROVAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA PARTICOLARE DEGLI ASSESSORI – ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A DIRETTO SUPPORTO

AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026. APPROVAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA PARTICOLARE DEGLI ASSESSORI – ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A DIRETTO SUPPORTO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'assetto organizzativo dell'ente è oggetto di costante verifica e può essere oggetto di revisione nel rispetto del criterio di funzionalità rispetto ai programmi di governo dell'amministrazione;

Vista l'allegata proposta del Direttore Generale di aggiornamento dell'assetto organizzativo (Sezione 3, Sottosezione 3.1 del PIAO 2024-2026), a seguito di variazioni sostanziali dell'assetto organizzativo delle strutture a diretto supporto degli organi politici, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla suddetta proposta di deliberazione rispettivamente dal Direttore generale in ordine alla sola regolarità tecnica e dal Responsabile di ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno, a seguito delle consultazioni elettorali del giugno 2024, apportare modifiche all'assetto organizzativo delle unità di supporto tecnico all'attività degli organi politici, nelle more del più ampio e complessivo ridisegno dell'assetto macrostrutturale dell'ente, al fine di intensificare l'attività di assistenza per l'esercizio delle competenze politico - istituzionali nell'attività di indirizzo politico dei componenti della Giunta;

Visto l'articolo 5, 1° comma, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo cui la struttura organizzativa del Comune è retta da un Direttore Generale ed è articolati in Settori, Servizi, Unità Operative e Uffici;

Visto l'articolo 14, 7° comma, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo cui "possono essere istituiti uffici di segreteria particolare da porre alle dirette dipendenze del Vicesindaco e di uno o più Assessori";

Visto l'articolo 14, 7° comma, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce che "Alla segreteria particolare del Vicesindaco e degli Assessori possono essere assegnati sia dipendenti comunali che collaboratori esterni scelti dal singolo Assessore";

Ritenuto di accogliere tale proposta per i motivi ivi indicati, ai quali si fa integrale rinvio;

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge, successivamente e separatamente anche per l'immediata eseguibilità della presente;

DELIBERA

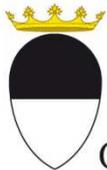
1. di approvare, per le ragioni espresse in premessa, la modifica dei contenuti della Sezione 3, Sottosezione 3.1 con riferimento all'organigramma degli uffici di segreteria particolare degli Assessori nell'ambito della "microstruttura organizzativa" dell'UO Segreteria Sindaco e Cerimoniale con decorrenza della modifica dalla data del presente atto, con articolazione in unità organizzativa di tipo "funzionale" con la descrizione generale delle macrofunzioni attribuite, di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di approvare l'elenco del personale assegnato alle segreterie particolari degli

Assessori ai fini dell'assolvimento dei compiti di assistenza come da allegato B, dando mandato alla Direzione Generale e al Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale di provvedere alla tempestiva adozione di tutti i provvedimenti conseguenti in coerenza con le modifiche disposte con il presente provvedimento e di assicurare continuità operativa e gestionale delle strutture dell'ente, al fine di garantire la continuità dei servizi nella fase di migrazione delle funzioni e dei procedimenti aperti, con particolare attenzione al passaggio di consegne;

3. di dare atto che responsabile del procedimento è il Direttore Generale;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o riduzione di entrata;
5. di dare atto che si è dato corso alla preventiva informazione sindacale ai sensi dell'art. 4 comma 5° del CCNL del personale dell'area delle funzioni locali e dell'art. 5, 2° comma, D.Lgs. 165/2001;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
7. dichiara, inoltre, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, affinché si possa procedere con la massima celerità secondo le modalità individuate.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO Alan Fabbri	IL VICE SEGRETARIO Dott. Francesco Paparella
----------------------------------	--



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

101 - DIREZIONE GENERALE
RP 101 - DIREZIONE GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2024-482 del 03/09/2024

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026. APPROVAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA PARTICOLARE DEGLI ASSESSORI – ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A DIRETTO SUPPORTO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

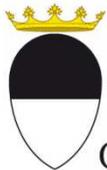
Annotazioni:

Ferrara, 03/09/2024

IL DIRETTORE GENERALE
Sandro Mazzatorta / INFOCERT SPA

SHA-256 proposta:

0a3a71424c76846e2f07459abcd43a6b76a0fa8c78b580dfa5a4d53b0d8186a2



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

101 - DIREZIONE GENERALE
RP 101 - DIREZIONE GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2024-482 del 03/09/2024

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026. APPROVAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA PARTICOLARE DEGLI ASSESSORI – ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A DIRETTO SUPPORTO

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione di copertura finanziaria della proposta in oggetto.

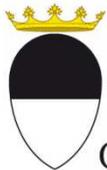
Annotazioni:

Ferrara, 03/09/2024

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Edi Ferrioli / InfoCert S.p.A.

SHA-256 proposta:

0a3a71424c76846e2f07459abcd43a6b76a0fa8c78b580dfa5a4d53b0d8186a2



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE Delibera di Giunta Comunale 2024-457 del 10/09/2024

Ufficio proponente: 101 - DIREZIONE GENERALE

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026. APPROVAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA PARTICOLARE DEGLI ASSESSORI – ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A DIRETTO SUPPORTO

Il sottoscritto

ATTESTA

che la Deliberazione di Giunta Comunale in oggetto viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune e vi rimarrà dal 12/09/2024 al 26/09/2024.

Esecutiva il 10/09/2024.

Ferrara, 12/09/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Paola Marzola / InfoCert S.p.A.

ALLEGATO A

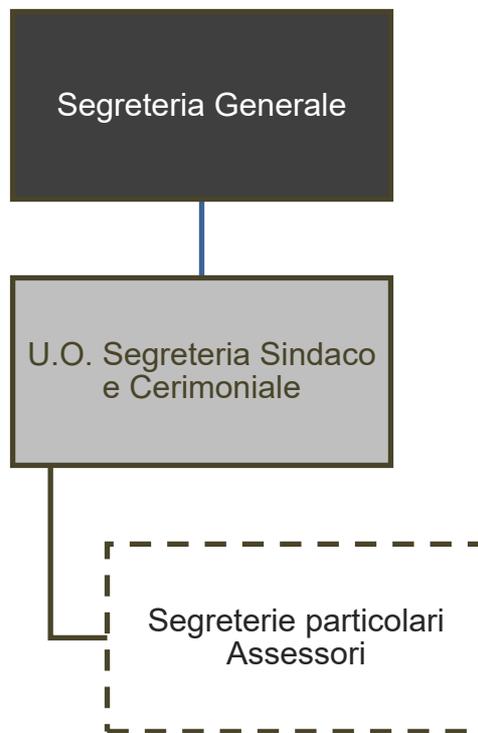


Figura 1 - Rappresentazione grafica parziale della microstruttura organizzativa dell'U.O. Segreteria Sindaco e Cerimoniale

La segreteria particolare assiste e supporta l'Assessore nella sua attività ordinaria garantendo il funzionamento del relativo ufficio. Cura il raccordo tra l'Assessore e le strutture dell'amministrazione a questo collegate nello svolgimento delle attività di indirizzo e presidio politico. Assicura tutte le attività tecnico strumentali necessarie al funzionamento dell'ufficio, in conformità alle direttive dell'Assessore e con il coordinamento del Segretario Generale e del Direttore Generale.

ALLEGATO B

Tabella 1 - Personale assegnato alle Segreterie particolari degli Assessori

Assessore	Dipendente Assegnato	Area professionale
Alessandro Balboni (Vicesindaco)	Maria Diletta Montanari	Area degli istruttori (ex Cat. C)
	Francesco Lodi	Area degli istruttori (ex Cat. C)
Francesco Traspadano Carità	Ilaria Baiamonte	Area degli istruttori (ex Cat. C)
Cristina Coletti	Francesca Ghedini	Area degli istruttori (ex Cat. C)
Matteo Fornasini	Giacomo Masetti	Area degli istruttori (ex Cat. C)
Marco Gulinelli	Catia Iazzetta	Area degli istruttori (ex Cat. C)
Nicola Lodi	Marianna Mascellani	Area degli istruttori (ex Cat. C)
	Maria Grazia Costantino	Area degli istruttori (ex Cat. C)
Francesca Savini	Laura Chiodi	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. Cat. D)
Chiara Scaramagli	Edda Magri	Area degli istruttori (ex Cat. C)
Angela Travagli	Rita Dalpasso	Area degli istruttori (ex Cat. C)
	Carlotta Moro	Area degli istruttori (ex Cat. C)