

COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 19/11/2024

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 2024 - 583

L'anno duemilaventiquattro (2024) – addì diciannove (19) del mese di Novembre, si è riunita la Giunta Comunale. Sono intervenuti i Signori:

Nome	Carica	Presenza
FABBRI ALAN	SINDACO	Assente
BALBONI ALESSANDRO	VICE SINDACO	Presente
GULINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
SCARAMAGLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
TRAVAGLI ANGELA	ASSESSORE	Presente
LODI NICOLA	ASSESSORE	Presente
SAVINI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
COLETTI CRISTINA	ASSESSORE	Presente
FORNASINI MATTEO	ASSESSORE	Assente
CARITA' FRANCESCO, TRASPADANO	ASSESSORE	Presente

Presiede il Vice Vice Sindaco Alessandro Balboni che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Vice Segretario Giorgio Bonaldo.

OGGETTO

AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

LA GIUNTA

Premesso che

- l'art. 6 del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 dispone che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, debbano dotarsi di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), di durata triennale, con aggiornamento annuale;

Premesso inoltre che:

- nel mese di giugno 2022 sono stati emanati due Regolamenti che definiscono i contenuti del PIAO:
 - il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, ad oggetto *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”*;
 - il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ad oggetto *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione”*;

Dato atto che:

- il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai seguenti documenti:
 - Piano della Performance;
 - Piano delle Azioni Positive;
 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
 - Piano dei Fabbisogni di Personale;
- il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso in Sezioni, a loro volta ripartite in Sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale:
 - Sezione 1: *Scheda anagrafica dell'Amministrazione*
 - Sezione 2: *Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*
Sottosezioni: *Valore Pubblico, Performance, Rischi corruttivi e Trasparenza*
 - Sezione 3: *Organizzazione e Capitale Umano*
Sottosezioni: *Struttura Organizzativa, Organizzazione del Lavoro Agile, Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale*
 - Sezione 4: *Monitoraggio*

Vista:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 12.03.2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 del Comune di Ferrara, che si richiama integralmente;

Preso atto che:

- il PIAO è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento e di tutte le specifiche normative applicabili alle diverse Sezioni del documento, in coerenza con gli obiettivi previsti dalla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione SeO 2024-2026;

Considerato che:

- il PIAO 2024-2026 è stato approvato a seguito di un articolato processo, coordinato dalla Direzione Generale, che ha coinvolto Assessori, Dirigenti di Settore e di Servizio e Responsabili di Unità Organizzativa;

Ritenuto di:

- modificare e aggiornare alcuni contenuti delle Sezioni nelle quali si articola il documento e gli obiettivi gestionali e di performance, ove il contesto esterno e/o interno abbia determinato la necessità di inserire specifiche variazioni;
- predisporre il monitoraggio degli obiettivi di performance, al fine di avviare la verifica dello stato di attuazione al 30.06.2024;
- aggiornare i Prospetti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026, tenuto conto del verificarsi di nuove esigenze, con l'obiettivo di garantire la coerenza agli strumenti di programmazione generali dell'ente ed in conseguenza del fatto che si sono riscontrati eventi organizzativi a seguito dei quali è necessario procedere ad un adeguamento del Piano, al fine di rispondere in modo efficace alle necessità dei servizi comunali;

Ritenuto opportuno:

- aggiornare il documento accogliendo le richieste di modifica pervenute dai Settori/Servizi, rilevabili, nello specifico, negli **Allegati A, B, C** e riepilogate nell'**Allegato D**, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- procedere all'approvazione del monitoraggio infrannuale degli obiettivi di performance, contenuto nell'**Allegato E**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- recepire le modifiche apportate al *Piano Triennale di Fabbisogni di Personale*, **Allegato F**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dato atto che:

- il PIAO 2024-2026, così aggiornato, risulta coerente con la Nota di Aggiornamento al DUP SeO 2024-2026;

Visto quanto disposto:

- dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ad oggetto "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- dal D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

- dalle Linee Guida n. 2/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica riguardanti il “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*”;
- dall’Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di monitoraggio del PIAO;
- dal CCNL Comparto Funzioni Locali - Triennio 2019-2021, sottoscritto in via definitiva il 16.11.2022;
- dallo Statuto comunale;
- dal Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;
- dal Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 89 del 11.12.2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione SeO 2024-2026;
- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 104 del 18.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 756 del 28.12.2023 è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Parte Finanziaria;

Acquisito:

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in relazione al 1° aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, reso con verbale n. 1 del 12/11/2024, assunto al protocollo con n. 207897/2024;

Preso atto:

- dei pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - dal Direttore Generale, in merito alla regolarità tecnica;
 - dal Vice Segretario Generale, in merito alla regolarità tecnica;
 - dal Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e del Personale, in merito alla regolarità tecnica e contabile;
 -

Con il voto favorevole di tutti i presenti

DELIBERA

- **di approvare** l’aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e, in particolare:
 - le modifiche apportate alla **Sottosezione 2.2 Performance** e agli **Allegati A, B, C** dai rispettivi soggetti competenti e riepilogate nell’**Allegato D**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, quali programmazione aggiornata per l’Ente e per i Dirigenti;
 - il monitoraggio infrannuale degli obiettivi di performance, contenuto nell’**Allegato E**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - le modifiche apportate alla **Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano**, alle **Sottosezioni 3.2 Organizzazione del Lavoro Agile** e **3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale** e all’**Allegato F Prospetti Piano Triennale dei**

Fabbisogni di Personale (PTFP), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

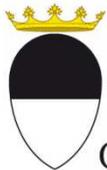
- **di dare mandato** all'*U.O. Programmazione e Controllo, Gruppo Pubblico Locale e Rapporti con l'Università* della *Direzione Generale* di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti di Settore e di Servizio e ai Responsabili di Unità Organizzativa;
- **di dare mandato** agli Uffici competenti di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Ferrara, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- **di dare mandato** al Direttore Generale di provvedere alla trasmissione dell'aggiornamento del PIAO 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, per la pubblicazione sul relativo portale;
- **di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Avv. Sandro Mazzatorta;

DELIBERA INOLTRE

di rendere la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di procedere con sollecitudine agli adempimenti successivi e all'attuazione delle misure descritte nel documento di programmazione aggiornato in virtù delle mutate condizioni di contesto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO Alessandro Balboni	IL VICE SEGRETARIO Giorgio Bonaldo
--	--



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

101 - DIREZIONE GENERALE
RP 101 - DIREZIONE GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2024-649 del 15/11/2024

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024-2026

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine
alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

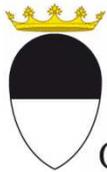
Annotazioni:

Ferrara, 15/11/2024

IL DIRETTORE GENERALE
Sandro Mazzatorta / INFOCERT SPA

SHA-256 proposta:

0a715db8fc04ef4834c101c0087902d19a750e0c265fe027eed69bf4622610d6



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA Proposta di Delibera di Giunta Comunale 2024-649 del 15/11/2024

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024-2026

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

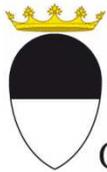
Annotazioni:

Ferrara, 15/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Giorgio Bonaldo / INFOCERT SPA

SHA-256 proposta:

0a715db8fc04ef4834c101c0087902d19a750e0c265fe027eed69bf4622610d6



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA Proposta di Delibera di Giunta Comunale 2024-649 del 15/11/2024

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024-2026

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

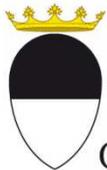
Annotazioni:

Ferrara, 15/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Giorgio Bonaldo / INFOCERT SPA

SHA-256 proposta:

0a715db8fc04ef4834c101c0087902d19a750e0c265fe027eed69bf4622610d6



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

101 - DIREZIONE GENERALE
RP 101 - DIREZIONE GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2024-649 del 15/11/2024

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024-2026

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione di copertura finanziaria della proposta in oggetto.

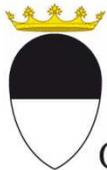
Annotazioni:

Ferrara, 18/11/2024

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Giorgio Bonaldo / INFOCERT SPA

SHA-256 proposta:

0a715db8fc04ef4834c101c0087902d19a750e0c265fe027eed69bf4622610d6



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE Delibera di Giunta Comunale 2024-583 del 19/11/2024

Ufficio proponente: U.O. Programmazione e Controllo, Gruppo Pubblico Locale e rapporti con l'Università

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024-2026

Il sottoscritto

ATTESTA

che la Deliberazione di Giunta Comunale in oggetto viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune e vi rimarrà dal 20/11/2024 al 04/12/2024.

Esecutiva il 19/11/2024.

Ferrara, 20/11/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Aldo Rizzoni / InfoCert S.p.A.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

Aggiornamento novembre 2024



Indice

PREMESSA.....	4
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA.....	5
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	6
2.1 – VALORE PUBBLICO	7
2.1.1 - ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO.....	7
2.1.2 - STRATEGIE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	13
2.2 – PERFORMANCE	22
2.2.1 - OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE (GENDER EQUALITY PLAN)	25
2.2.2 - OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE.....	31
2.2.3 - OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE	33
2.2.4 - MODALITA' E AZIONI PER FAVORIRE LA PIENA ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE, FISICA E DIGITALE, ANCHE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASessantacinquenni e con disabilità'.....	34
2.2.5 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	35
2.2.6 – OBIETTIVI FINALIZZATI AD ATTUARE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI P.N.R.R	36
2.2.7 – PROGETTI DI MIGLIORAMENTO (art. 76, comma 2, let. c) CCNL).....	37
2.3 – ANTICORRUZIONE	38
2.3.1 - OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.....	38
2.3.2 - ANALISI CONTESTO ESTERNO E INTERNO.....	41
2.3.3 - IL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO.....	51
2.3.4 - TRASPARENZA.....	63
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	64
3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	65
3.2 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	72
3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026.....	75
3.3.1 - IL CONTESTO DI RIFERIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE NEL TRIENNIO 2024-2026.....	75
3.3.2 - IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026	79
3.3.3 - IL PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	88
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO.....	94

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene introdotto dall'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*" e del D.M. 30 giugno 2022 n. 132 "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*" si completa il quadro normativo relativo al PIAO.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta di uno strumento dotato, da un lato, di una rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico enuncia alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Lo strumento, che si colloca nell'ambito delle misure operative di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è volto a:

- integrare gli atti di programmazione in un'ottica strategica e unitaria;
- orientare i sistemi di programmazione e rendicontazione verso l'ottimizzazione e la creazione di Valore Pubblico.

Il documento assorbe piani e programmi già previsti dalla normativa:

- Piano della Performance;
- Piano delle Azioni Positive;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

Il PIAO assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, che ne costituiscono il necessario presupposto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente; è redatto nel rispetto del quadro normativo relativo alla Performance (ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009 e delle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), all'Anticorruzione e alla Trasparenza (ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione, degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC conformemente alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 33/2013) e a tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché al "Piano tipo", di cui al decreto ministeriale del 30 giugno 2022.

Le Pubbliche Amministrazioni adottano il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Il PIAO 2024-2026 del Comune di Ferrara è deliberato in coerenza con la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 11.12.2023 e con il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 18.12.2023.

Per la predisposizione del presente documento e per migliorare il processo interno di programmazione, il Comune di Ferrara ha provveduto alla costituzione di un gruppo di lavoro trasversale alle funzioni Performance, Personale, Comitato Unico di Garanzia, Anticorruzione e Digitalizzazione denominato "*Integration Team*" che, attraverso un cronoprogramma predefinito, ha pianificato in maniera integrata gli obiettivi e le attività da realizzare nelle annualità di riferimento.

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA

Denominazione Ente	Comune di Ferrara
Sede Legale	Piazza del Municipio, 2 – 44121 Ferrara
Sindaco	Alan Fabbri
Codice Fiscale	00297110389
Centralino	800532532
PEC	comune.ferrara@cert.comune.fe.it
Sito web istituzionale	www.comune.fe.it

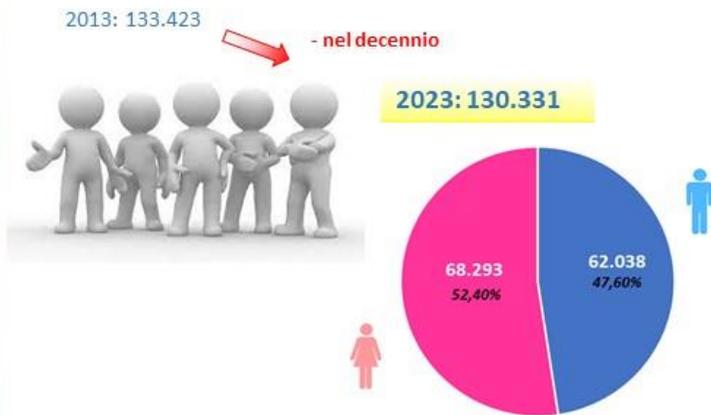
*SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO,
PERFORMANCE E
ANTICORRUZIONE*

2.1 – VALORE PUBBLICO

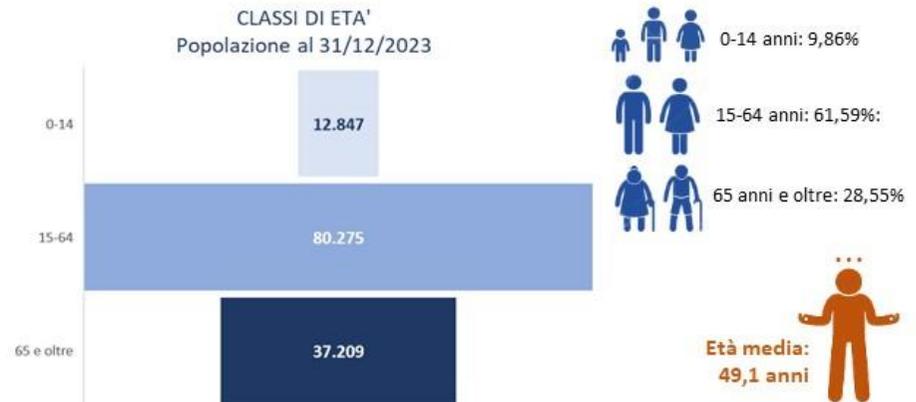
2.1.1 - ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Popolazione

Popolazione al 31.12.2023



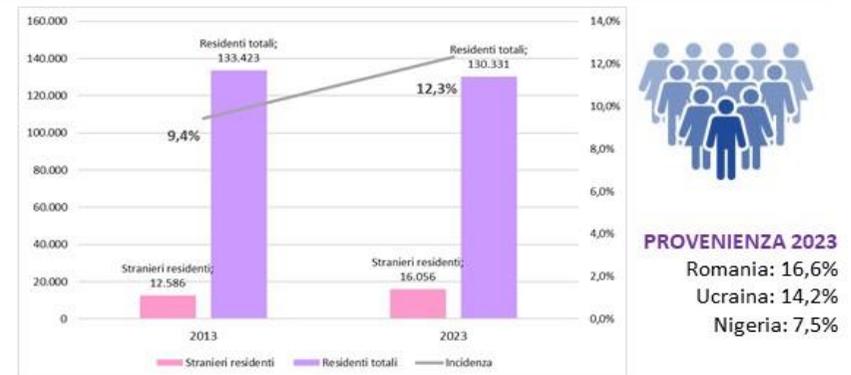
Classi di età



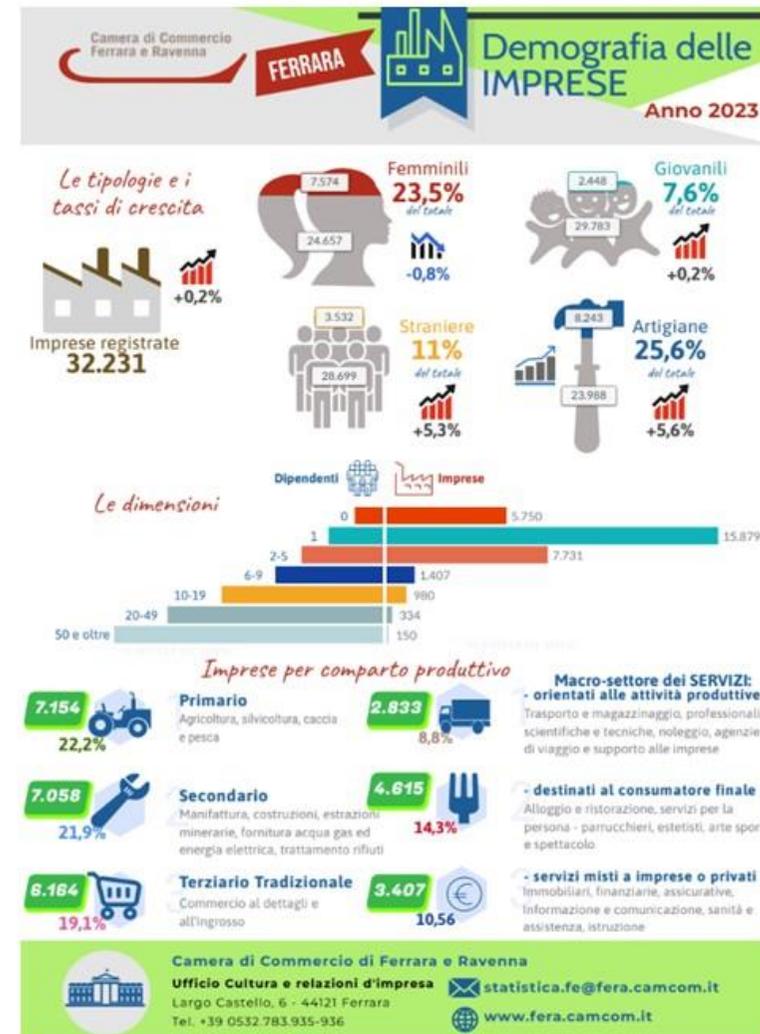
Tasso di natalità e mortalità (al 31.12.n)



Popolazione straniera (al 31.12.2023)

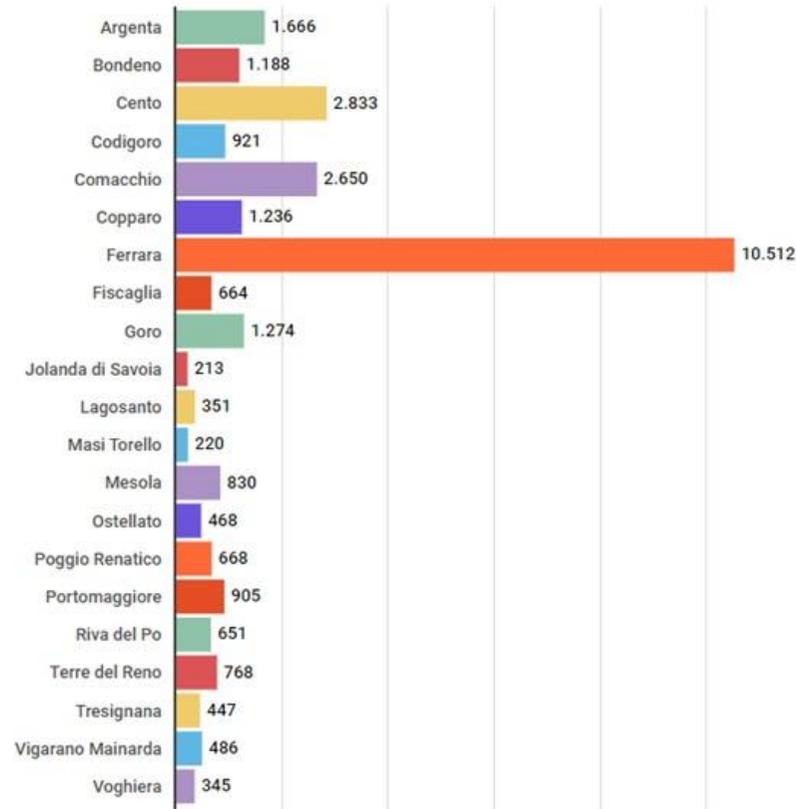


Fonte: ISTAT - Ufficio Statistica del Comune



Fonte: Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna – www.fera.camcom.it

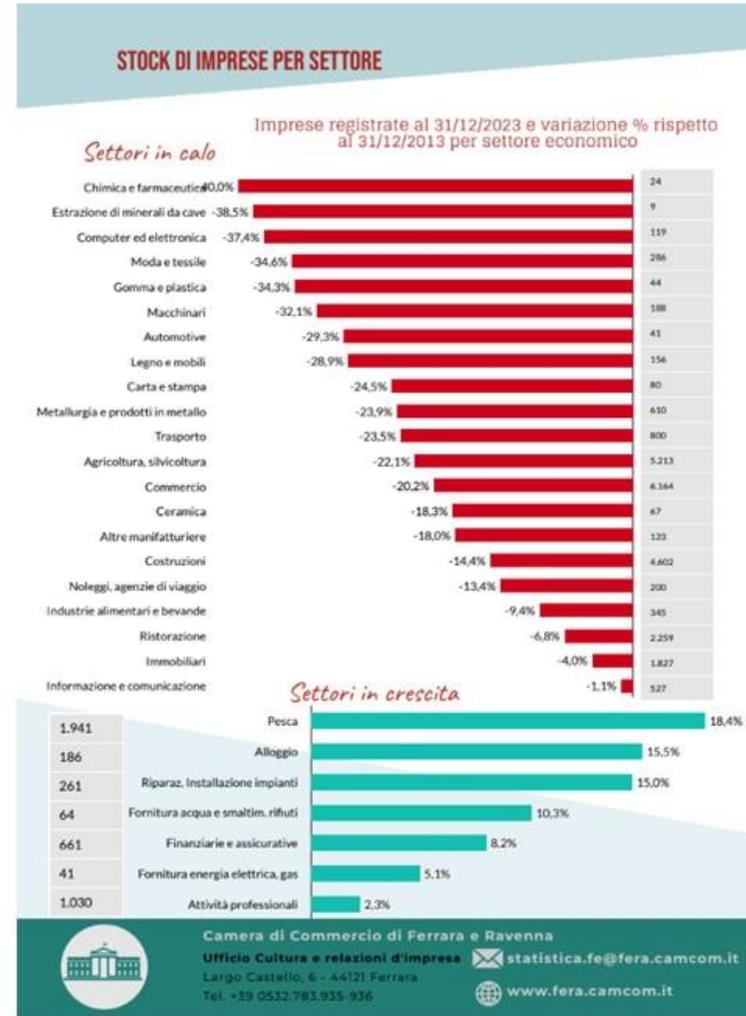
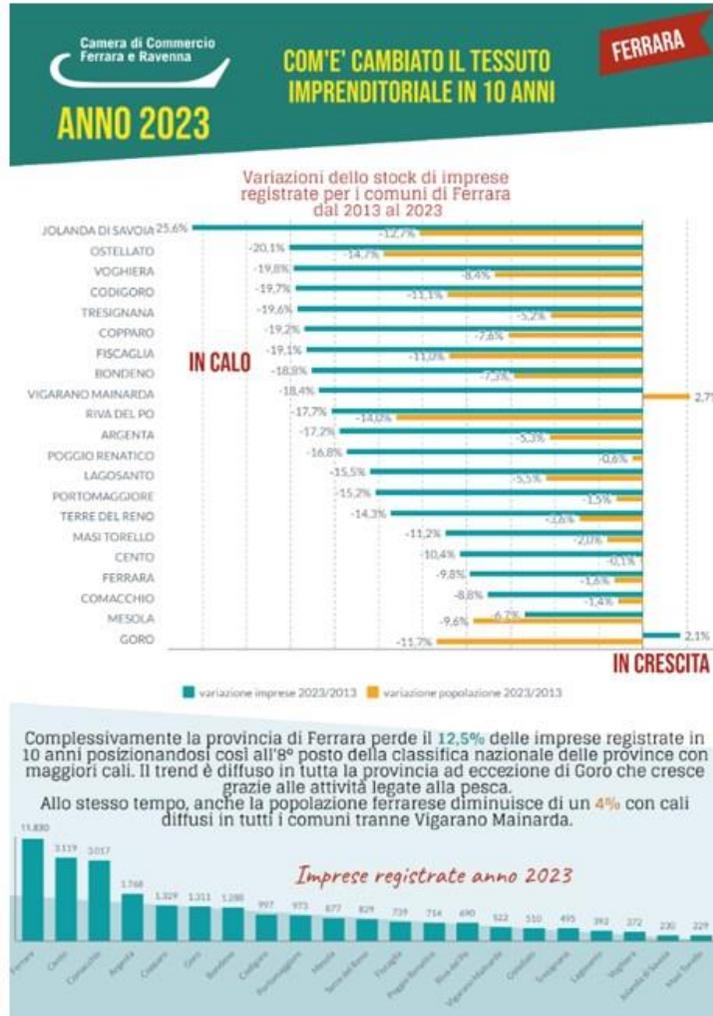
Imprese attive per forma giuridica e comune - Anno 2023: 29.296



Percentuale imprese attive per forma giuridica e comune - Anno 2023



Fonte: Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna – www.fera.camcom.it



Fonte: Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna – www.fera.camcom.it

Tasso di occupazione e disoccupazione a livello provinciale



TASSO DI OCCUPAZIONE PROVINCIALE

2018: **66,6** Regione: 69,6 Italia: 58,5
 2023: **69,4** Regione: 70,6 Italia: 61,5

TASSO DI DISOCCUPAZIONE PROVINCIALE

2018: **9,0** Regione: 5,8 Italia: 10,6
 2023: **5,6** Regione: 5,0 Italia: 7,7



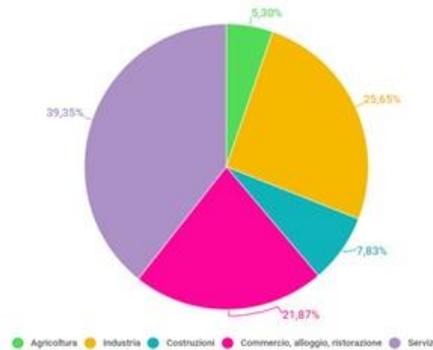
TASSO DI DISOCCUPAZIONE GIOVANILE



Classe 15-24 anni
 2018: **36,6** Regione: 17,7 Italia: 32,2
 2023: **15,4** Regione: 17,0 Italia: 22,7

Classe 25-34 anni
 2018: **11,9** Regione: 8,1 Italia: 15,8
 2023: **8,8** Regione: 6,0 Italia: 10,3

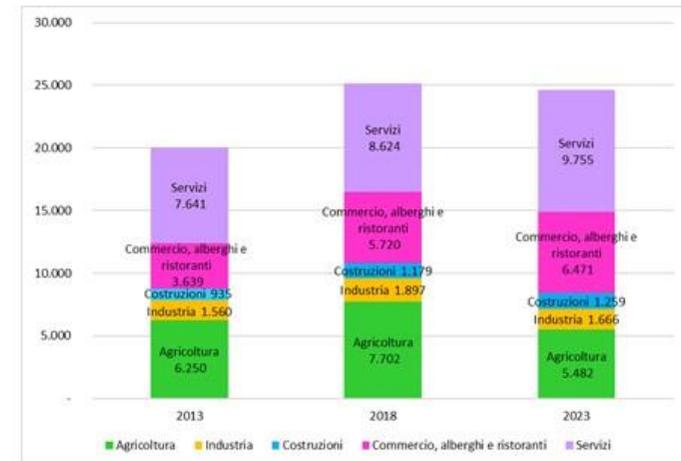
FERRARA – OCCUPATI PER SETTORE 2023



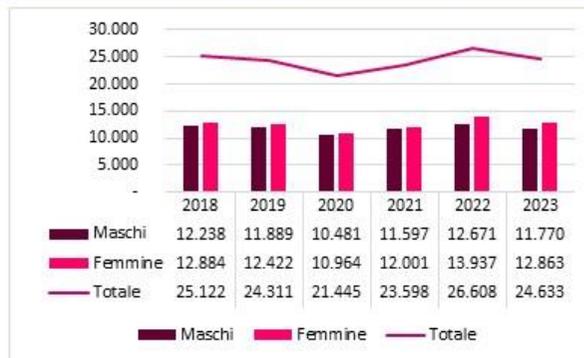
Occupati in Emilia Romagna - 2023



Attivazione dei rapporti lavoro dipendente per attività economica nel territorio comunale – confronto tra le annualità 2013 - 2018 - 2023

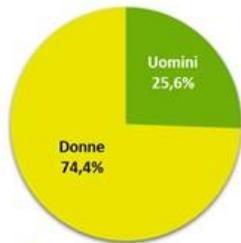


Attivazioni dei rapporti di lavoro dipendente per genere nel territorio comunale 2018-2023



Fonte: Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna – www.fera.camcom.it e Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna – www.agenzialavoro.emr.it

Personale dipendente complessivo suddiviso per genere



PERSONALE DIRIGENTE

Uomini: n. 9 Donne: n. 8

PERSONALE NON DIRIGENTE

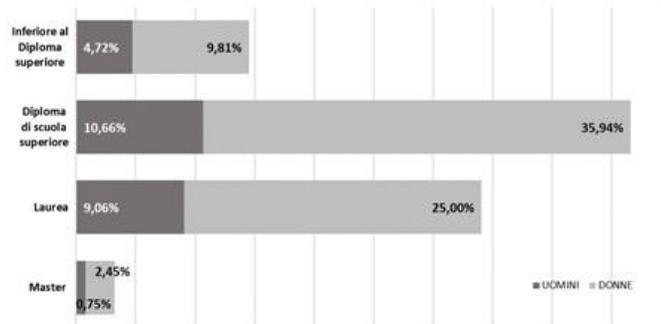
Uomini: n. 258 Donne: n. 768

PERSONALE NON DIRIGENTE TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Uomini: n. 22 Donne: n. 36



Titolo di studio per genere

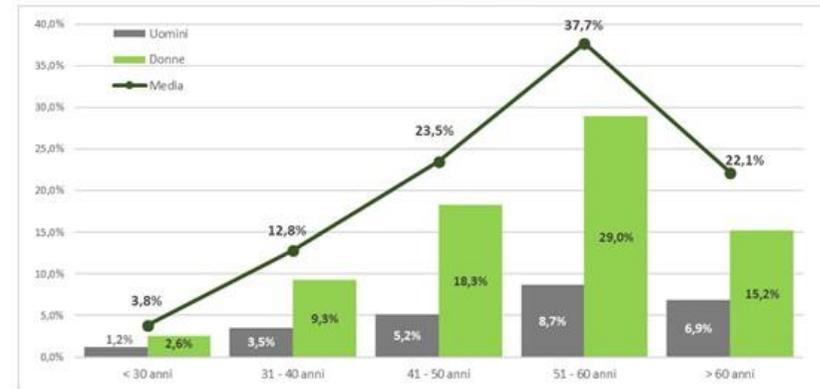


Il Part Time

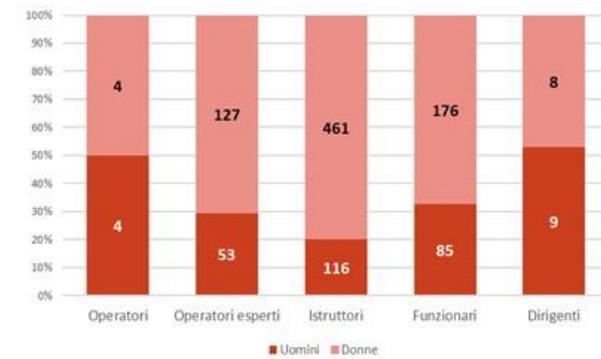
PERSONALE A TEMPO PIENO: 90,60%
IN PART TIME: 9,40%
 di cui
 86% Donne
 14% Uomini



Fasce di età per genere



Categoria giuridica e genere



La formazione



Fonte: Dati rielaborati dal Servizio Personale del Comune di Ferrara come da «conto annuale RGS» – Relazione del CUG 2024 (dati al 31.12.2023)

2.1.2 - STRATEGIE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

Il concetto di Valore Pubblico, d'ora in avanti VP, è definito dall'art. 3, comma 1, lettera a), alinea 4) del D.M. n. 132 del 07.09.2022 come *"l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo"*.

La creazione di VP a favore di utenti, stakeholder e cittadini è la missione istituzionale di ogni Pubblica Amministrazione. Gli Enti generano VP quando perseguono un miglioramento congiunto ed equilibrato degli impatti esterni ed interni di una politica o di un servizio sulle diverse categorie di destinatari, ossia quando conseguono un miglioramento del livello di benessere rispetto alle condizioni di partenza.

Per ottenere impatti capaci di creare VP, le PA devono finalizzare verso tale traguardo le performance organizzative, cercando di migliorare il livello di economicità, efficienza ed efficacia della propria azione, a partire dalla consapevolezza sullo stato delle risorse disponibili e sul livello di salute dell'Ente.

ARTICOLAZIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE NEL COMUNE DI FERRARA



La prima fase della programmazione si concretizza con l'approvazione delle **Linee Programmatiche di Mandato**, che definiscono *mission* e valori ed individuano gli indirizzi strategici che l'Amministrazione intende perseguire durante la legislatura.

LE 12 SFIDE DI MANDATO DEL COMUNE DI FERRARA 2019-2024



Le Linee di Mandato si raccordano con la programmazione strategica e operativa attraverso il Documento Unico di Programmazione, lo strumento di pianificazione che guida l'attività dell'Ente e che costituisce il necessario presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due Sezioni:

- **Sezione Strategica (SeS)**, che illustra gli indirizzi e gli obiettivi strategici aventi un orizzonte temporale corrispondente al mandato dell'Amministrazione;
- **Sezione Operativa (SeO)**, all'interno della quale la strategia viene declinata in obiettivi operativi di rilevanza triennale.

Il DUP 2024-2026 del Comune di Ferrara sviluppa e concretizza le indicazioni programmatiche già definite nel DUP 2020-2024, aggiornandole all'evoluzione del contesto esterno e interno all'Amministrazione¹.

Le Linee Programmatiche di Mandato presentate dal Sindaco, nel delineare i contenuti e gli indirizzi strategici da realizzare nel quinquennio 2019-2024, definiscono altresì alcuni obiettivi che possiamo ricondurre al concetto di Valore Pubblico, ovvero *“l'impatto positivo che le politiche e i progetti dell'ente hanno per il benessere complessivo di cittadini e imprese.”*

Di seguito, sono evidenziati, per ciascuna Sfida di Mandato, i diversi OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO, in coerenza con il processo di programmazione strategica dell'ente.



Sfida 1 La Città del Lavoro

Nel contesto della competizione nazionale e internazionale tra i sistemi territoriali locali, Ferrara deve diventare la Città del Lavoro e delle opportunità di sviluppo dell'economia reale; una città che possa offrire concrete occasioni e prospettive lavorative ai propri cittadini, focalizzandosi in particolare sulle giovani generazioni.

Valore Pubblico:

- Sostenere un percorso unitario e pragmatico di rilancio e orientare la spesa pubblica verso la realizzazione di infrastrutture che possano migliorare l'accessibilità e l'appetibilità del territorio per lo sviluppo del tessuto produttivo e industriale nella dimensione di area vasta.
- Offrire alle imprese del territorio, esistenti e future, tutte le condizioni idonee per la crescita e l'innovazione, generando un circolo virtuoso in termini di implicazioni sociali ed economiche: più occupazione, più lavoro per i giovani, più ricchezza, più investimenti.
- Sostenere e incentivare l'imprenditoria giovanile del territorio, in tutti i settori economici e in particolar modo nel comparto agroalimentare, accedendo alle risorse statali ed europee.
- Promuovere premi o incentivi fiscali per le imprese di eccellenza del territorio, che trainano l'intero sviluppo locale.
- Incentivare la riqualificazione del sistema ricettivo per accrescere la qualità complessiva della fruizione turistica alberghiera e dell'accoglienza turistica.

Programmi Strategici

- 1.1 - La Città del lavoro per i giovani
- 1.2 - Un nuovo patto per il rilancio e lo sviluppo economico di Ferrara
- 1.3 - Network e strumenti per l'attrattività del territorio
- 1.4 - Officina Ferrara 2040

¹ Per un'analisi approfondita di tali contesti si rimanda integralmente alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 pubblicato sul sito web del Comune di Ferrara nella sezione *Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti generali*, accessibile al seguente link [NdA D.U.P 24-26](#)



Sfida 2 La Città Sicura

Ferrara deve trasformarsi in una Città più sicura, vivibile e a misura di cittadino; per perseguire tale scopo è indispensabile il supporto costante del potenziato e rinnovato Corpo di Polizia Locale collocato nel nuovo Comando, in collaborazione con le Forze dell'Ordine e le Forze Armate e in sinergia con tutti gli attori che operano nel settore sicurezza in ambito nazionale.

Valore Pubblico:

- Garantire la sicurezza e l'incolumità della cittadinanza.
- Monitorare e combattere la pericolosa infiltrazione delle mafie e della criminalità organizzata nel territorio, adottando criteri trasparenti di selezione degli appaltatori e dei fornitori.
- Intervenire sulla qualità della progettazione urbana al fine di garantire maggiore sicurezza; attraverso lo strumento della pianificazione urbanistica si genera un impatto positivo in tal senso.

Programmi Strategici:

- 2.1 *Patto per Ferrara Sicura*
- 2.2 *Sicurezza e Qualità architettonica degli spazi urbani*



Sfida 3 La Città Vitale

L'Amministrazione intende adottare un piano straordinario di manutenzione ordinaria della Città, che riduca il degrado, conferisca maggiore decoro agli spazi urbani pubblici, potenzi la viabilità, soprattutto nelle aree ad alta incidentalità e su ponti e viadotti, migliori l'illuminazione, il verde pubblico e i parchi, le infrastrutture di rete, l'arredo urbano ed i marciapiedi.

Valore Pubblico:

- Progettare un intervento di riqualificazione urbana di alto profilo, teso al ridisegno complessivo del rapporto tra area ferroviaria e tessuto urbano.
- Potenziare la rete del trasporto pubblico locale per il collegamento di tutte le località e i quartieri del territorio comunale.
- Allentare la pressione automobilistica sulla rete urbana cittadina, con assunzione di misure idonee ad assicurare la fluidità e il decongestionamento del traffico veicolare.
- Valutare i progetti di riqualificazione/rigenerazione urbana in termini di impatto sulla mobilità circostante e contribuire a ridurre la frequente congestione dei principali assi stradali, che determina elevati livelli di inquinamento atmosferico e acustico e una notevole incidentalità stradale.

Programmi Strategici:

- 3.1 *Valorizzazione del decoro urbano*
- 3.2 *Miglioramento delle relazioni con i cittadini e le imprese*
- 3.3 *Il sistema della mobilità urbana e della sosta*
- 3.4 *Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare*



Sfida 4 La Città a misura di Famiglia

Il Comune di Ferrara riconosce e sostiene la famiglia come comunità di vita e d'amore coniugale, luogo di espressione della genitorialità e primario nucleo educativo e di crescita dei minori.

Valore Pubblico:

- Pianificare politiche incentivanti la natalità e la nascita di famiglie numerose da considerare come patrimonio irrinunciabile.
- Agevolare le giovani coppie nel loro percorso di vita e di costruzione di una famiglia anche attraverso l'accesso privilegiato ai servizi abitativi, esenzioni tariffarie e forme di sostegno economico per l'aiuto alla natalità e per l'accesso ai servizi alla persona.
- Incrementare i servizi per l'infanzia per i bambini da zero a sei anni, organizzandoli in un'ottica di sussidiarietà affinché siano capaci di rispondere in modo flessibile alle nuove esigenze delle famiglie.
- Rivolgere particolare attenzione nella programmazione sociosanitaria a:
 - ✓ **disabili**, erogando servizi di sostegno, abbattendo le barriere architettoniche e sociali che, di fatto, ostacolano l'accesso delle persone con disabilità all'offerta culturale, ricreativa e socializzante della città ed agevolandone l'ingresso nel mondo dello sport e delle attività ludico-sportive;
 - ✓ **anziani**, attribuendo loro la precedenza nel sistema di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di erogazione dei servizi sociali, sanitari e di aiuto economico, in particolar modo in caso di persone non autosufficienti, in condizioni di indigenza o di svantaggio.
- Valorizzare e sostenere i centri e i circoli per gli anziani come luoghi essenziali del tessuto sociale.
- Promuovere le iniziative del privato sociale, stimolando il protagonismo del volontariato e delle associazioni del territorio al fine di migliorare l'assistenza alle persone anziane nella propria casa.

Programmi Strategici:

- 4.1 sostegno alla fragilità (famiglie, disabili, anziani, persone in difficoltà)
- 4.2 sanità diffusa sul territorio
- 4.3 servizi educativi e scolastici per i bambini e per le loro famiglie
- 4.4 casa: un patrimonio da tutelare e da valorizzare



Sfida 5 La Città delle Nuove Generazioni

L'Amministrazione intende liberare le energie vitali della città, ascoltando e sostenendo le richieste dei giovani, per renderla maggiormente attrattiva.

Valore Pubblico:

- Garantire ai giovani nuove prospettive lavorative e favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, potenziando e rinnovando il Centro Informagiovani e promuovendo iniziative di formazione professionale.
- Sostenere i giovani nuclei familiari per favorire la loro permanenza sul territorio, dando loro la precedenza nell'assegnazione degli alloggi pubblici o convenzionati, offrendo opportunità di formazione e sostegno nella ricerca di un posto di lavoro, erogando aiuti e sussidi, attribuendo benefici fiscali, destinando loro selezioni e concorsi indetti dal Comune e dagli enti partecipati.
- Supportare la creatività intellettuale, artistica e musicale dei giovani finanziando progetti meritevoli, l'attitudine all'imprenditorialità e alle nuove professioni nel settore dell'arte, della musica, della moda e delle nuove tecnologie.

Programmi Strategici:

- 5.1 I giovani: una risorsa preziosa e motore per il miglioramento della Città
- 5.2 Una Città realmente attrattiva per i giovani
- 5.3 Giovani e anziani protagonisti dello scambio intergenerazionale



Sfida 6 La Città Attrattiva

Ferrara deve preservare e valorizzare l'identità culturale e storica del suo territorio, nel pieno rispetto della tradizione ma anche in una prospettiva di innovazione. La città deve diventare centro culturale di avanguardia, acquisendo una leadership riconosciuta a livello nazionale.

Valore Pubblico:

- Organizzare iniziative e grandi eventi capaci di coinvolgere un pubblico sempre più ampio di attrarre significativi e costanti flussi turistici, dando un impulso positivo all'economia e alla rete commerciale del centro storico.

Programmi Strategici:

- 6.1 *promuovere e valorizzare l'immagine di Ferrara sul palcoscenico culturale europeo ed internazionale*
- 6.2 *Un nuovo posizionamento turistico di Ferrara*
- 6.3 *Ferrara monumentale: lavori in corso*
- 6.4 *Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio*
- 6.5 *UNESCO – Ferrara Città del rinascimento e il suo delta del Po*



Sfida 7 La Città Universitaria

Ferrara: da "città con l'università" a città universitaria.

Valore Pubblico:

- Valorizzare lo straordinario patrimonio di idee e di eccellenze in campo scientifico-culturale espresso dalla presenza della comunità universitaria nel territorio.
- Iniziare un percorso finalizzato alla realizzazione di un campus per startup *hi-tech innovative*, con il supporto del polo scientifico-tecnologico universitario e la partnership delle aziende ferraresi più innovative, teso a supportare progetti imprenditoriali del territorio ad alto tasso di innovazione, con l'obiettivo di connettere l'università con il mondo del lavoro, valorizzando i giovani più talentuosi.
- Realizzare un'offerta integrata di servizi ai potenziali studenti universitari.
- Avviare un progetto di patto generazionale teso ad avvicinare residenti e giovani studenti, favorendo la comunicazione intergenerazionale e l'aiuto reciproco.
- Valorizzare, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con l'università, la formazione superiore agricola e la ricerca agroalimentare, per costruire un sistema produttivo agricolo sempre più competitivo e una filiera agroalimentare che valorizzi l'eccellenza e le tipicità enogastronomiche locali, integrandosi con il turismo.
- Avviare un "Expo delle tipicità enogastronomiche".

Programma Strategico:

- 7.1 *Ferrara Città Universitaria*



Sfida 8 La Città Identitaria

Il Comune coinvolge cittadini e imprese nel governo della città per sviluppare un maggior senso di appartenenza alla comunità.

Valore Pubblico:

- Valorizzare, anche attraverso la tecnologia, l'associazionismo e la rete di relazioni presente nei quartieri e nelle frazioni per generare vitalità diffusa e promuovere la condivisione.
- Sollevare dal degrado e dall'incuria le aree periferiche fatiscenti, riconvertire le strutture di origine industriale e le aree ex militari dismesse in luoghi di incontro, abitazioni e centri di servizi.
- Accrescere il senso di appartenenza, di identificazione alla comunità e il rispetto per i luoghi pubblici.
- Contenere il consumo di suolo e difendere il territorio dal reale rischio idrogeologico.

Programmi Strategici:

- 8.1 Frazioni in Comune per lo sviluppo di tutto il territorio*
- 8.2 Il ruolo del territorio che non è centro*
- 8.3 il Comune al servizio dei quartieri*



Sfida 9 La Città Attiva

L'Amministrazione riconosce la rilevanza della pratica sportiva e motoria in termini di benessere psico-fisico dei cittadini, soprattutto per adolescenti e giovani.

Valore Pubblico:

- Realizzare un censimento degli impianti sportivi della città e un programma di messa in sicurezza, riqualificazione e potenziamento delle strutture sportive comunali.
- Promuovere maggiori sinergie con il Centro Universitario Sportivo, con le società e associazioni sportive cittadine attraverso nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato.
- Coinvolgere il maggior numero possibile di abitanti nella pratica sportiva organizzata e trasformare Ferrara in una città dello sport, capace di ospitare e organizzare grandi eventi e manifestazioni in più ambiti sportivi e, al tempo stesso, valorizzare lo sport dilettantistico e amatoriale come scuola di salute, lealtà e disciplina.

Programmi Strategici:

- 9.1 il valore della pratica sportiva e motoria*
- 9.2 l'impiantistica della città dello sport*



Sfida 10 La Città vivibile e sostenibile

Il Comune salvaguarda e valorizza il patrimonio ambientale e l'identità del paesaggio urbano e territoriale.

Valore Pubblico:

- Garantire la qualità ambientale e la tutela del territorio e del patrimonio agrario, ambientale e naturalistico.
- Valorizzare il ruolo del corridoio ecologico del fiume come componente identitaria della città e spazio di impareggiabile pregio ambientale.
- Sostenere l'insediamento di nuove attività produttive a basso impatto ambientale e ad alto contenuto tecnologico.
- Salvaguardare e riqualificare il paesaggio agrario e le sue suggestioni ambientali attraverso il recupero delle architetture rurali e il sostegno alle attività agricole come presidio per la salvaguardia del territorio.
- Riprogettare l'attuale sistema di viabilità cittadina al fine di fluidificarne il traffico, favorendo al contempo l'uso della bicicletta attraverso investimenti nel circuito cicloturistico e nella rete di piste e percorsi ciclabili di collegamento in tutti i quartieri, realizzando una rete strutturata e interconnessa all'interno di un disegno organico
- Favorire la diffusione di una "cultura della salute" e della prevenzione, in opposizione alle dipendenze da sostanze e da gioco.
- Sostenere insieme alle associazioni animaliste, al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animali, iniziative di coinvolgimento e di sensibilizzazione dei cittadini sul benessere e la cura degli animali d'affezione rivolte in particolare al mondo della scuola ed alle nuove generazioni.

Programmi Strategici:

- 10.1 il verde pubblico e privato come risorsa*
- 10.2 Ferrara città delle biciclette*
- 10.3 Più vivibilità: un dialogo con le Istituzioni*
- 10.4 mobilità e sosta: passo dopo passo verso la sostenibilità*
- 10.5 il benessere e la cura degli animali*
- 10.6 qualità ambientale e benessere del territorio*



Sfida 11 La Città Semplice

L'Amministrazione sostiene l'innovazione come leva dello sviluppo economico.

Valore Pubblico:

- Sostenere processi interni di cambiamento e miglioramento, semplificazione e digitalizzazione.
- Promozione di un'amministrazione partecipata, trasparente e costruita a misura di cittadino e imprese.
- Incrementare e migliorare i servizi online offerti dall'amministrazione.
- Rendere più accessibili ed efficienti i servizi ai cittadini e alle imprese.
- Assicurare la massima trasparenza garantendo comportamenti corretti e rigorosi, soprattutto nella gestione del denaro di cittadini e imprese.
- Valorizzare gli organismi partecipati che erogano servizi essenziali alla cittadinanza e che sono in grado di generare ricchezza e benessere a livello locale e di migliorare la vita della comunità.

Programmi Strategici:

- 11.1 la città digitale per il benessere del territorio*
- 11.2 organismi partecipati: il governo del cambiamento*
- 11.3 i cittadini al centro*



Sfida 12

La Città Futura

Ferrara mobilita le energie diffuse sul territorio e disposte a mettersi in gioco per costruire, in un processo coerente ed armonico, un'idea condivisa delle questioni chiave per lo sviluppo della città, la promozione di reti di alleanze e lo sviluppo di progetti comuni nel settore dell'economia, dell'ambiente, della cultura, dell'innovazione e della ricerca.

Valore Pubblico:

- Avviare un percorso di pianificazione strategica partecipata ed elaborare un Piano Strategico valido per i prossimi vent'anni, raccogliendo gli apporti dell'intero mondo economico, sociale, culturale, ambientale della città e delineando una visione condivisa del futuro del territorio.
- Riorganizzare lo sviluppo della città utilizzando come leva l'integrazione tra le politiche settoriali (economiche, sociali, ambientali e culturali) che interagiscono sul territorio in un quadro di coerenza con il disegno complessivo e condiviso del piano strategico.

Programmi Strategici:

- 12.2 infrastrutture e tecnologie per la città intelligente*
- 12.3 processi di trasformazione organizzativa*

2.2 – PERFORMANCE

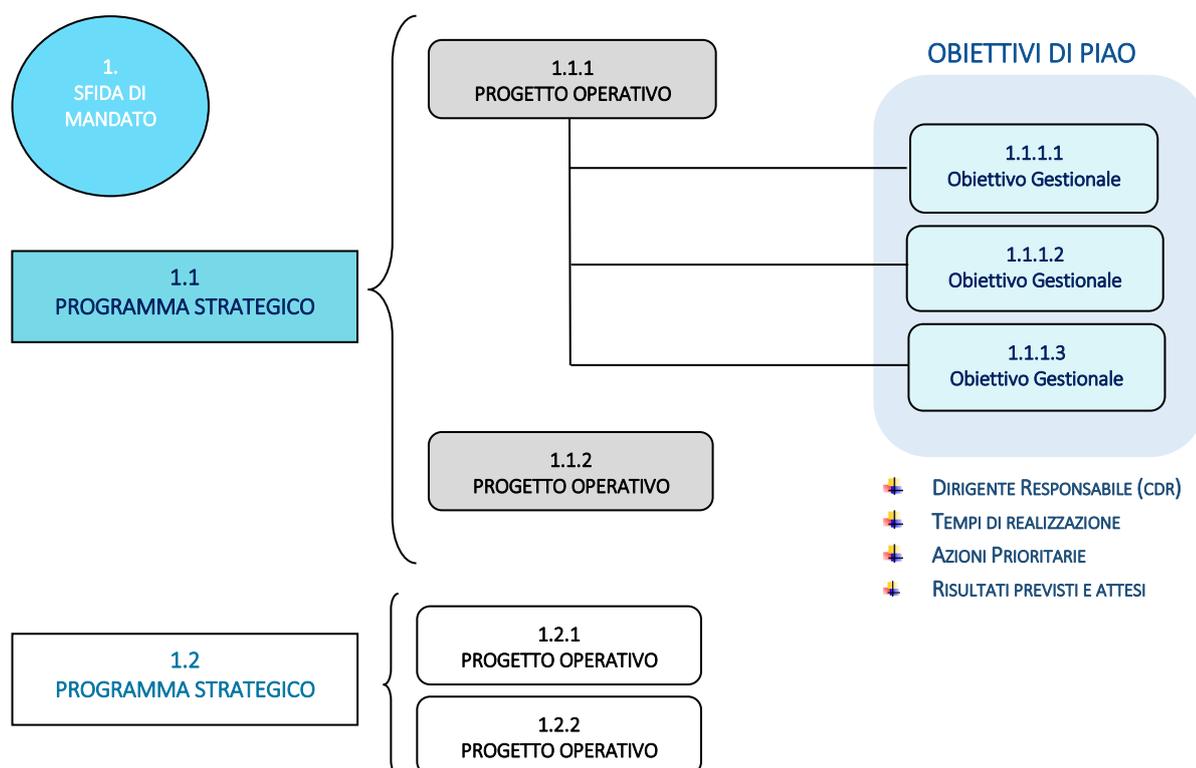
La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la **Performance** come “il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione a raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”.

L’art. 3, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la presente sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Nell’ambito di questo quadro, il Comune di Ferrara ha provveduto a definire gli obiettivi di PIAO 2024-2026 da assegnare ai Dirigenti Responsabili (con particolare attenzione all’annualità 2024), definito secondo il processo di Programmazione dell’ente, a partire dalle linee di mandato 2019-2024, poi declinate in Programmi Strategici (DUP – Sezione Strategica) e in Progetti Operativi (DUP – Sezione Operativa).

DALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DI PIAO



In particolare, nell’ambito degli obiettivi gestionali di PIAO 2024-2026, così come complessivamente riportati negli allegati A e B, si è provveduto a definire le diverse **dimensioni della programmazione**, ovvero:

- **OBIETTIVI DI PERFORMANCE (organizzativa e individuale)**
- **OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE**
- **OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA’**
- **OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE**
- **OBIETTIVI DI PARI OPPORTUNITA’**
- **OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
- **PROGETTI DI MIGLIORAMENTO (art. 79, comma 2, lettera c) del vigente CCNL)**
- **OBIETTIVI finalizzati a realizzare interventi finanziati con fondi PNRR**

Costituiscono allegati alla sezione “2.2 – Performance” i seguenti documenti:

- **ALLEGATO A** - “Obiettivi gestionali di PIAO 2024-2026 – revisione novembre”;
- **ALLEGATO B** - “Schede Obiettivi suddivise per Centro di Responsabilità – revisione novembre”, che definiscono le azioni prioritarie di attuazione, i tempi di realizzazione, l’indicatore e il valore atteso;
- **ALLEGATO C** - “Obiettivi di performance individuale dei Dirigenti – revisione novembre”;
- **ALLEGATO D** – “Elenco modifiche”.
- **ALLEGATO E** - “Monitoraggio Obiettivi di PIAO 2024-2026 al 30.06.2024”;

Gli obiettivi gestionali di PIAO 2024-2026 sono assegnati a ciascun **Centro di Responsabilità (CdR)**: si intende una struttura organizzativa cui è preposto un organo responsabile (DIRIGENTE) al quale sono state affidate risorse (finanziarie, umane, patrimoniali) per il raggiungimento di determinati obiettivi.

L'amministrazione, sulla base della propria struttura organizzativa vigente (così come delineata nella successiva sezione 3.1), ha individuato i seguenti centri di responsabilità.

CENTRI DI RESPONSABILITA'	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
101	DIREZIONE GENERALE	SANDRO MAZZATORTA
103	SERVIZIO COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PNRR E DEI PROGETTI COMPLESSI	MASSIMO CAVALLIN <i>AD INTERIM</i>
104	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE, AGENDA DIGITALE E CITTA' INTELLIGENTE	MASSIMO POLETTI

110	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	GIORGIO BONALDO
112	SERVIZIO AFFARI LEGALI	GIORGIO BONALDO <i>AD INTERIM</i>
113	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI	GIORGIO BONALDO <i>AD INTERIM</i>
114	SERVIZIO RELAZIONI CON I CITTADINI E IL TERRITORIO	ANTONIO PARENTI

130	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DEL PERSONALE	GIORGIO BONALDO
131	SERVIZIO BILANCIO CONTABILITA' E PERSONALE	GIORGIO BONALDO
132	SERVIZIO RISORSE TRIBUTARIE	GIORGIO BONALDO

140	SETTORE OO.PP. PATRIMONIO	ANTONIO PARENTI
------------	----------------------------------	------------------------

141	SERVIZIO EDILIZIA	MASSIMO CAVALLIN
142	SERVIZIO INFRASTRUTTURE E PIANIFICAZIONE MOBILITÀ	OLGA MANTOVANI
144	SERVIZIO AMMINISTRATIVO OO.PP.	ANTONIO PARENTI
145	SERVIZIO BENI MONUMENTALI E PATRIMONIO	NATASCIA FRASSON
146	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, DECORO E MANUTENZIONE URBANA	ANTONIO PARENTI

150	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	FABRIZIO MAGNANI
151	SERVIZIO QUALITÀ EDILIZIA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	FABRIZIO MAGNANI

160	SETTORE ISTRUZIONE	SANDRO BASTIA
161	SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ E GIOVANI	SANDRO BASTIA
163	SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	SANDRO BASTIA
164	SERVIZIO SPORT	CINZIA GRAPS

170	SETTORE CULTURA E TURISMO	ETHEL GUIDI
171	SERVIZIO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	GRAZIA MARIA DE RUBEIS
172	SERVIZIO MUSEI D'ARTE	ETHEL GUIDI
173	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	MARIA TERESA PINNA

180	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	ALESSANDRA GENESINI
181	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E ABITATIVE	ALESSANDRA GENESINI
182	ASP	ALESSANDRA GENESINI
183	SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	ALESSANDRA GENESINI

190	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	FABRIZIO MAGNANI
191	SERVIZIO COMMERCIO - LAVORO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE	FABRIZIO MAGNANI <i>AD INTERIM</i>

200	CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI	CLAUDIO RIMONDI - COMANDANTE
201	CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI	CLAUDIO RIMONDI

220	SETTORE AMBIENTE E AGRICOLTURA	ALESSIO STABELLINI
221	SERVIZIO AMBIENTE E AGRICOLTURA	ALESSIO STABELLINI

230	SEGRETERIA GENERALE	FRANCESCO BABETTO
231	SERVIZIO ASSISTENZA AGLI ORGANI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, PRIVACY	FRANCESCO BABETTO

2.2.1 - OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ E L'EQUILIBRIO DI GENERE (GENDER EQUALITY PLAN)

Con D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” sono stati indicati gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti dal PIAO: tra questi il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP) previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Questa sezione del PIAO riporta le iniziative di promozione, sensibilizzazione e diffusione di una cultura di pari opportunità, per il monitoraggio dell'equilibrio di genere, la valorizzazione delle differenze e la conciliazione dei tempi di vita, cura e lavoro.

Tali azioni positive sono state individuate in coerenza con quanto disciplinato dalla direttiva n.2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia delle amministrazioni pubbliche” emanata nel giugno 2019 dal Ministero della Funzione pubblica.

In particolare la Direttiva n.2/2019 tuttora vigente, prevede che il Piano delle Azioni Positive, oggi PIAO, persegua le seguenti finalità:

- superare la frammentarietà dei precedenti interventi con una visione organica;
- sottolineare fortemente il legame tra pari opportunità, benessere organizzativo e performance delle amministrazioni;
- semplificare l'implementazione delle politiche di genere con meno adempimenti e più azioni concrete;
- rafforzare il ruolo del CUG con la previsione di nuclei di ascolto organizzativo;
- spingere la pubblica amministrazione ad essere un datore di lavoro esemplare, punto di partenza per un cambiamento culturale del Paese.

Le linee di attività e le misure attuative indicate nel presente PIAO sono espressione di una fattiva collaborazione tra tutte le componenti organizzative coinvolte quali la Direzione Generale, i Datori di Lavoro, Consigliera di Parità Provinciale e il Comitato Unico di Garanzia, volte a sostenere l'uguaglianza sostanziale fra uomo e donna al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione.

LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” che riprende e coordina in un testo unico le disposizioni e i principi di cui al D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive” e alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.
- Direttiva n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche” che definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione delle pari opportunità, richiamando le disposizioni nazionali e gli indirizzi comunitari, in particolare la Strategia per la crescita dell'Europa 2020, e sottolineando l'importanza delle misure di conciliazione tra tempi di vita familiare, privata e professionale. Tali misure sono individuate quale strumento per migliorare il tasso di occupazione compatibile con le responsabilità familiari e le esigenze della vita privata. La Direttiva n. 2/2019 richiama inoltre il principio del gender mainstreaming, strategia di progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle politiche e dei programmi per far sì che le donne e gli uomini possano beneficiare in ugual misura dell'uguaglianza di trattamento e che situazioni di disuguaglianza non si perpetuino, con l'obiettivo finale di raggiungere la parità tra i sessi.
- Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29/11/2023 “Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme”.
- Statuto del Comune di Ferrara, al comma 2 lett. e) dell'art. 4 “Finalità e funzioni” stabilisce che il Comune di Ferrara “adotta piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro attraverso discriminazioni sulla base del sesso, dell'orientamento sessuale, dell'identità di genere ovvero sulla base di qualsiasi altro elemento identificativo”.

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI

Obiettivo 1: Benessere Organizzativo;

Obiettivo 2: Pari Opportunità e Conciliazione lavoro e vita personale e familiare;

Obiettivo 3: Contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica.

Obiettivo 1: Benessere Organizzativo

L'Organizzazione Mondiale della Sanità nel 1948 definiva la salute come "lo stato di completo benessere fisico, mentale e sociale" distinguendola quindi dalla semplice assenza di malattia o d'infermità.

Più recentemente i temi del benessere e clima organizzativo sono stati oggetto di ampia discussione e anche di attenzione amministrativa, per addivenire alla sua definizione in questi termini "la capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori in ogni tipo di occupazione".

È stato dimostrato da diversi studi che la capacità di una azienda o di un ente di promuovere e diffondere il benessere dei propri collaboratori abbia un forte impatto positivo sul clima lavorativo, conseguentemente sulla produttività lavorativa che ricade efficientemente sulla collettività. Il modo in cui i dipendenti vivono la relazione con l'ente di cui fanno parte, incide notevolmente sulla motivazione personale e di gruppo poiché il senso di appartenenza all'organizzazione, la condivisione dei valori e della cultura conferiscono significato all'attività di ognuno.

In questo circolo virtuoso, elementi come la motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono fondamentali all'incremento del benessere psicofisico che si riflette positivamente sulla soddisfazione e sulla produttività.

Per agire in maniera vantaggiosa sul benessere organizzativo, l'Amministrazione insiste nell'attenzione dedicata alla comunicazione interna anche attraverso tecnologie digitali, con l'obiettivo di favorire una crescente circolazione delle informazioni ed una gestione collaborativa e partecipativa che punti a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione.

Obiettivo 2 - Parità e Pari Opportunità e Conciliazione lavoro e vita personale e familiare

Su scala nazionale in linea con quanto definito nell'ambito dello strumento Next Generation EU, nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stata posta la parità di genere come una delle tre priorità trasversali a tutte le missioni del programma, prevedendo di "mettere la parità di genere come criterio di valutazione di tutti i progetti (gender mainstreaming) e promuovendo una strategia integrata di riforme, istruzione e investimento in infrastrutture sociali e servizi di supporto". (Decreto PNRR2 –Decreto Legge n.36/2022).

Il tema delle pari opportunità rimane centrale tra le politiche rivolte alle persone che lavorano nel Comune di Ferrara, ad esempio sulla necessità di promuovere una reale condivisione dei carichi di cura familiare tra uomini e donne prevedendo istituti di assenza dal servizio per conciliare lavoro e vita privata per tutti; sembra una banalità ma purtroppo sono ancora tante le donne (e in maggioranza rispetto agli uomini) che devono sopportare – e spesso in solitudine - il peso della riorganizzazione dei tempi della propria vita quotidiana suddivisa tra la cura dei familiari e gli adempimenti lavorativi. E' fondamentale contrastare gli stereotipi culturali che cristallizzano il ruolo di vigilanza e di cura nel solo genere femminile.

Il Comune di Ferrara dedica pertanto attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa attraverso varie forme di flessibilità, con l'obiettivo di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione.

Nell'ottica di implementare le forme di flessibilità lavorative si auspica, anche alla luce dei dati che sono stati elaborati a seguito della somministrazione del Questionario sul benessere organizzativo nella primavera del 2023, l'adozione di un Regolamento interno per l'applicazione del LAVORO AGILE nel Comune di Ferrara che si andrà ad aggiungere al Regolamento del "Lavoro da remoto con vincolo di tempo e di sede" recentemente approvato².

Nell'ambito della "Formazione professionale del personale" vi è un costante impegno profuso a supporto della transizione al digitale, già ampiamente avviata, per cui proseguiranno le misure volte alla riduzione del digital gap, che amplifica e spesso ricalca altre fratture potenzialmente in essere tra le dipendenti e i dipendenti dell'Ente, come quella che separa le giovani generazioni da quelle più adulte. Per soddisfare il fabbisogno di nuove competenze tecnologiche, sarà necessario proseguire nel percorso intrapreso di formazione di medio periodo finalizzato ad un aggiornamento continuo e uno sviluppo della cultura e della Digital Agility che deve essere trasversale a tutta l'organizzazione per consentire alle persone di operare in modo efficace in contesti complessi e sempre più caratterizzati da trasformazioni digitali.

La formazione dovrà essere accessibile a tutte e tutti, perché rappresenta lo strumento essenziale per la realizzazione di questi obiettivi, parallelamente ad una attività di informazione e sensibilizzazione di tutta la comunità lavorativa.

² Delibera di Giunta Comunale n. 453 del 12 settembre 2023, di approvazione delle "Linee guida del lavoro da remoto con vincolo di tempo e di luogo" Link [STUP](#)

L'attività di formazione e informazione utilizza prevalentemente la piattaforma www.formacomunefe.it e le sue potenzialità potranno essere estese anche alla predisposizione di percorsi formativi registrati e resi fruibili in qualsiasi momento, per garantire la massima partecipazione anche di coloro che in regime di part-time o permessi vari, possono accedere in differita con orari e modalità flessibili. L'obiettivo è di mettere in campo azioni e progetti che favoriscano la riduzione delle asimmetrie di genere e permettano nel contempo la valorizzazione di tutte le diversità legate ad esempio alle variabili dell'età, della cultura, dell'abilità fisica, dell'orientamento sessuale e del plurilinguismo.

Obiettivo 3 - Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica

Nell'ambito del contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e/o di fenomeni di violenza il Comune di Ferrara promuove l'utilizzo di una comunicazione rispettosa della differenza di genere. Il rispetto e la promozione dei diritti per ogni persona saranno valori a cui fare riferimento nella comunicazione istituzionale, sia interna che esterna, sempre più attenta alle modalità di rappresentazione dei generi. A tal fine l'amministrazione punta alla sensibilizzazione e formazione sulle modalità di linguaggio non discriminanti e sull'adozione di stili relazionali improntati sul rispetto di ogni diversità.

L'Amministrazione intende predisporre uno Sportello di Ascolto qualificato come supporto alle situazioni conflittuali e di disagio lavorativo che possono emergere, fornendo strumenti di mediazione per superare la criticità.

LINEE DI AZIONE

Gli obiettivi generali sopra descritti trovano attuazione attraverso le seguenti Linee di Azioni che comprendono alcune iniziative già avviate dall'Amministrazione e che si ritiene opportuno mantenere, mentre altre sono di nuova impostazione in quanto correlate al Report-2023 sui dati elaborati del Questionario di indagine sul Benessere Organizzativo inerenti gli anni lavorativi del 2021 e 2022. Le azioni di seguito illustrate, anche se sono suddivise per Obiettivo, in realtà concorrono al raggiungimento di una multidimensionalità di obiettivi finalizzati al benessere del clima lavorativo in generale, quindi direttamente sui dipendenti del Comune di Ferrara che si riflette indirettamente ma positivamente sulla collettività di riferimento.

Obiettivo 1. Benessere Organizzativo

A seguito della somministrazione del Questionario sul Benessere Organizzativo nella primavera del 2023, promosso dal Comitato Unico di Garanzia di questo ente, d'intesa con i Vertici dell'Amministrazione e delle risultanze dei dati elaborati in un apposito REPORT approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.516 del 10/10/2023, lo stesso Comitato ha condiviso l'opportunità di promuovere azioni positive per sanare le criticità rilevate dall'indagine sopra citata e recuperare il gap di disagio lavorativo emerso, al fine di promuovere un clima di benessere organizzativo e lavorativo sereno e inclusivo a favore del personale e della collettività di riferimento.

Lo strumento chiave per migliorare le competenze, acquisire nuove conoscenze e sentirsi quindi a proprio agio nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative è, senza ombra di dubbi, la formazione.

La recente Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 29 novembre scorso infatti prevede che: "La formazione e la sensibilizzazione rappresentano leve abilitanti per l'affermazione di una cultura organizzativa orientata al superamento degli stereotipi, anche nell'ottica di un'azione di prevenzione e protezione delle vittime, contribuendo in tal modo alla creazione di ambienti organizzativi che mettano i dipendenti nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro, anche al fine di garantire una maggiore efficacia nell'erogazione dei servizi resi agli utenti, cittadini ed imprese".

Obiettivo		AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.7	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo anno 2024	40%
		Grado di realizzo anno 2025	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Elaborazione proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Ferrara	01.07.24	31.12.24
B	Informativa agli stakeholders (rappresentanze sindacali, CUG e Organismo paritetico per l'innovazione)	01.01.25	28.02.25
C	Formazione sul codice di comportamento finalizzata anche a promuovere il benessere organizzativo nell'ambito lavorativo	01.03.25	31.05.25

Obiettivo		FORMAZIONE VOLTA A PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO LAVORATIVO	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.8	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo anno 2024	50%
		Grado di realizzo anno 2025	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Formazione su Ruolo e competenze del Comitato Unico di Garanzia	01.01.2024	31.12.2024
B	Formazione Riforma-Mentis su Syllabus per sensibilizzare sull'importanza di un luogo di lavoro sano fondato sulla cultura del rispetto e orientato alla parità di genere e alle pari opportunità	01.01.2024	31.12.2025
C	Formazione sulla Convenzione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro n. 190/2019 e i suoi contenuti.	01.01.2025	31.12.2025

Obiettivo 2. Parità e Pari Opportunità e Conciliazione lavoro e vita personale e familiare

a) partecipazione alle attività e ai percorsi formativi condivisi all'interno della Rete provinciale dei Comitati Unici di Garanzia e promosse dalla Consigliera Provinciale di Parità;

Titolo Obiettivo		PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RETE PROVINCIALE DEI CUG	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.3.3	Avv. Sandro Mazzatorta	n. partecipazioni a riunioni Rete Provinciale CUG	Anno 2024 – n. 2 Anno 2025 – n. 3
		N. partecipazioni a gruppi di lavoro rete provinciale CUG	Anno 2024 – n. 2 Anno 2025 – n. 4
		N. partecipazioni a percorsi formativi e seminari della rete provinciale CUG	Anno 2024 – n. 1 Anno 2025 – n. 2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Partecipazione alle riunioni della Rete provinciale dei CUG	01.01.2024	31.12.2024
B	Partecipazione ai gruppi di lavoro attivati all'interno della Rete Provinciale dei GUC	01.01.2024	31.12.2024
C	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari organizzati dalla rete provinciale dei CUG	01.01.2024	31.12.2024

b) partecipazione dei membri del CUG (effettivi e supplenti) ai percorsi formativi di interesse, promossi dalla Rete Nazionale dei CUG per sensibilizzare sulle tematiche della differenza di genere e la tutela del principio di non discriminazione diretta o indiretta nell'ambito lavorativo e sulle pari opportunità;

<i>Titolo Obiettivo</i>			
PARTECIPAZIONE DEI MEMBRI DEL CUG (EFFETTIVI E SUPPLENTI) AI PERCORSI FORMATIVI DI INTERESSE PROMOSSI DALLA RETE NAZIONALE DEI CUG			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
5.2.3.4	Avv. Sandro Mazzatorta	Partecipazione riunione di lavoro della rete nazionale CUG	Anno 2024 – n. 2 Anno 2025 – n. 4
		Partecipazione ai percorsi formativi e seminari della rete nazionale CUG	Anno 2024 – n. 2 Anno 2025 – n. 4
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Partecipazione alle riunioni della Rete Nazionale dei CUG	01.01.24	31.12.24
B	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari attivati all'interno della Rete Nazionale dei CUG	01.01.24	31.12.24

c) promuovere e garantire pari opportunità e accessibilità a tutto il personale ai corsi di formazione, aggiornamento, qualificazione professionale attivati dall'Amministrazione, sia interni che esterni, oltre al riconoscimento della professionalità acquisita; promuovere e garantire la massima pubblicità e trasparenza delle procedure di reclutamento del personale e della mobilità, sia interna che esterna, onde favorire la piena partecipazione di chi è interessato al fine di migliorare il benessere lavorativo inteso come equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze di vita privata; innovare le modalità e la funzionalità della comunicazione interna per veicolare in maniera puntuale e trasparente il flusso delle informazioni e comunicazioni dell'ente a tutto il personale di riferimento;

<i>Titolo Obiettivo</i>			
PARI OPPORTUNITÀ SULL'ACCESSIBILITÀ E INFORMAZIONE PER TUTTO IL PERSONALE			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
5.2.3.5	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo anno 2024	5%
		Grado di realizzo anno 2025	95%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Formazione e informazione sugli Istituti di assenza dal servizio per conciliare i tempi di lavoro e vita privata (ore studio, permessi concorso, permessi per motivi personali, per visite mediche, ecc.): criteri e modalità di fruizione. Formazione e informazione sui recenti istituti della richiesta e utilizzo ore e ferie solidali e sul Regolamento per accedere al Lavoro da Remoto con vincolo di tempo e di sede.	01.11.2024	30.06.2025
B	Promuovere e garantire la massima pubblicità e trasparenza delle procedure di mobilità, sia interna che esterna, onde favorire la piena partecipazione degli interessati al fine di migliorare il benessere lavorativo inteso come equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze di vita privata.	01.01.2025	31.12.2025
C	Innovazione modalità e funzionalità flusso informativo all'interno del Comune di Ferrara. Veicolare in maniera puntuale e trasparente il flusso delle informazioni e comunicazioni dell'Ente a tutto il personale di riferimento.	01.01.2025	31.12.2025

Obiettivo 3. Contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica

I risultati dell'indagine realizzata tra i dipendenti sul benessere organizzativo, in generale con esito positivo, hanno rilevato alcune criticità che si propone di affrontare anzitutto con strumenti informativi e formativi atti a illustrare le tipologie di discriminazioni e molestie e a riconoscere un disagio lavorativo.

Una volta riconosciuto e definito il disagio, è importante non abbandonare il/la dipendente che lo ha rilevato ma accompagnarla/o in un percorso di fuori uscita dal malessere annunciato. L'istituzione di uno SPORTELLINO di ASCOLTO rivolto al personale che si trova in situazione di disagio nel proprio contesto lavorativo, fornisce un servizio di consulenza

su tematiche relazionali ed organizzative finalizzato a individuare strategie e strumenti per superare il disagio individuale e per la risoluzione del problema nell’ambito del contesto lavorativo che lo ha generato.

Particolare attenzione merita il benessere organizzativo e psicologico del personale del Comune di Ferrara: preservare la professionalità e insieme la tenuta emotiva del personale significa anzitutto investire sul capitale umano attraverso un sostegno psicologico e sulla promozione del benessere organizzativo dei servizi che, a ricaduta, si riflettono positivamente sul valore pubblico dell’Ente.

Ciò concorre alla promozione della cultura del rispetto nei luoghi di lavoro e – di conseguenza – nei contesti familiari e nella società civile.

Titolo Obiettivo		<i>PROMOZIONE DEI DIRITTI, PARI OPPORTUNITÀ, RICONOSCIMENTO, PREVENZIONE E CONTRASTO AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, MOLESTIA E VIOLENZA ANCHE CON RIFERIMENTO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
5.2.3.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo anno 2024		50%
		Grado di realizzo anno 2025		50%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Istituire uno Sportello di Ascolto qualificato, con la collaborazione di un/una professionista esperto/a (terza rispetto all’ente) appositamente incaricato/a che, su appuntamento, prende in carico il caso sollevato. Predisposizione di un progetto di base per la gestione di uno Sportello di Ascolto dedicato ai dipendenti del Comune di Ferrara.		01.01.2025	31.12.2025
B	Aggiornamento costante del sito web del Comune di Ferrara – parte dedicata alle competenze e ruolo del CUG – in cui inserire link e materiali informativi sul Centro Antiviolenza per il territorio provinciale di Ferrara, e sugli sportelli di ascolto e di consulenza gestiti da UDI e Centro Donna Giustizia di Ferrara dedicati alle donne vittime di violenza ed abusi. Pubblicazione e link dei recapiti del CAM APS di Ferrara, Centro di Ascolto per Uomini Maltrattanti che svolge attività di consulenza ed aiuto per autori di comportamenti violenti e per le donne vittime che necessitano di informazione e aiuto.		01.01.2024	01.01.2024
C	Pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente, nella Home Page, del numero di pubblica utilità 1522 evidenziando la possibilità per le donne vittime di violenza di chiedere aiuto e ricevere informazioni in sicurezza senza correre il rischio di essere ascoltate dai loro aggressori.		01.01.2024	31.12.2024

2.2.2 - OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE

<i>codice obiettivo performance</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>
1.2.4.2	Completamento dell'Albo degli operatori economici per tutte le categorie OG e OS	Ing. Antonio Parenti
1.4.3.13	Dematerializzazione archivio SUE e SAUP installazioni di telefonia mobile (dal 2000 al 2014)	Arch. Fabrizio Magnani
1.4.3.14	Gestione virtuosa dell'accesso agli atti per le pratiche edilizie	Dr. Francesco Babetto
1.4.3.16	Fascicolazione pratiche edilizie e digitalizzazione archivio pratiche edilizie	Ing. Fabrizio Magnani
2.1.1.4	Potenziamento dei servizi di controllo del territorio mediante l'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche	Dr. Claudio Rimondi
2.1.1.12	Attivazione della cabina di fotosegnalamento per l'identificazione personale	Dr. Claudio Rimondi
3.2.1.6	Diffusione dei servizi digitali: favorire il canale dello Sportello Telematico Polifunzionale attraverso l'attivazione di nuove istanze o l'integrazione di quelle esistenti	Avv. Sandro Mazzatorta
3.2.4.1	Realizzazione del geoportale degli open data	Ing. Massimo Poletti
6.1.4.1	Gestione e qualificazione dei servizi: biblioteche in rete (Adesione ad una piattaforma digitale, caratterizzata da un sistema collaborativo open access e da fruibilità e interoperatività con altri sistemi informativi, per la pubblicazione on-line del patrimonio documentale)	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis
6.4.1.15	Progetti di riallestimento, conservazione e valorizzazione delle collezioni civiche e del patrimonio culturale (realizzazione sito web musei civici)	Dr.ssa Ethel Guidi
6.4.3.3	Biblioteche e Archivi per la Città (Digitalizzazione di un nucleo di materiali audio relativi al patrimonio delle fonti orali del Centro Etnografico dell'Archivio Storico)	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis
8.2.1.1	Progettazione e realizzazione nel portale istituzionale dell'amministrazione di apposita sezione dedicata alla partecipazione delle frazioni in fase di definizione delle linee di sviluppo del PUG (Aggiornamento della cartografia interattiva del web gis del Comune: implementazione del plugin CDU e relativa scheda urbanistica, inserimento di tutti gli strati informativi del PUG)	Arch. Fabrizio Magnani
10.6.4.1	Perfezionare e rendere più efficace il sistema di allertamento della popolazione con investimenti in tecnologie	Ing. Olga Mantovani
11.1.2.2	PNRR: messa a norma sito web e reingegnerizzazione di alcuni servizi dello Sportello Telematico Polifunzionale	Ing. Massimo Poletti
11.1.3.14	completa digitalizzazione accesso pratiche autorizzative per strutture sanitarie e socio sanitarie	Dr.ssa Alessandra Genesini
11.1.3.16	PNRR: utilizzo piattaforme abilitanti (SPID/CIE, PagoPA, AppIO)	Ing. Massimo Poletti
11.1.3.18	Progetto identità digitale C.I.E anno 2023	Dr.ssa Alessandra Genesini
11.1.3.20	Digitalizzazione iter pagamento occupazione suolo pubblico in occasione di scavi	Ing. Antonio Parenti
11.1.3.21	Il Servizio Sport 2.0: semplificazione, reingegnerizzazione, digitalizzazione	Dr.ssa Cinzia Graps
11.1.4.35	Completamento informatizzazione della gestione dell'inventario dei beni mobili	Dr. Giorgio Bonaldo
11.1.4.37	PNRR: utilizzo della piattaforma digitale nazionale dei dati per l'interoperabilità con banche dati di altri enti	Ing. Massimo Poletti

<i>codice obiettivo performance</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>
11.1.4.39	Digitalizzazione della procedura di accertamento delle sanzioni amministrative	Dr. Claudio Rimondi
11.1.4.41	Efficientamento dell'erogazione dei servizi dell'U.O Anagrafe, Stato Civile Elettorale (recupero e archiviazione schede: Riordino alfabetico ed acquisizione ottica documentale di numero 11.000 schede anagrafiche)	Dr.ssa Alessandra Genesini
11.1.4.42	Digitalizzazione procedure organizzazione eventi, cerimonie istituzionali	Dr. Francesco Babetto
11.1.4.44	Digitalizzazione iter liquidazione contributi	Dr.ssa Maria Teresa Pinna
11.1.4.47	Attivazione di una nuova procedura per il pagamento dei compensi ai componenti seggio attraverso lo Sportello Unico Telematico Polifunzionale	Dr. Giorgio Bonaldo
12.3.2.18	Digitalizzazione gestione giuridica del personale	Dr. Giorgio Bonaldo
12.3.2.19	Perfezionare le funzionalità del nuovo gestionale per la gestione economica del personale per conformarlo alle specifiche esigenze del nostro Ente	Dr. Giorgio Bonaldo
12.3.2.21	Gestione delle procedure interne di selezione del personale attraverso lo Sportello Unico Telematico Polifunzionale	Dr. Giorgio Bonaldo
12.3.2.22	Promuovere le funzionalità di J-Pers per la gestione della spesa di personale	Dr. Giorgio Bonaldo

2.2.3 - OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE

<i>codice obiettivo performance</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>
1.3.3.6	Semplificazione amministrativa: applicazione del nuovo Regolamento Dehors – Progetti Speciali	Arch. Fabrizio Magnani
1.4.2.2	Semplificazione processi organizzativi, procedure e servizi	Arch. Fabrizio Magnani
1.4.2.3	Riordino della gestione amministrativa e nuovo regolamento per la disciplina delle attività dello spettacolo viaggiante (giostre/circhi/luna park).	Arch. Fabrizio Magnani
11.1.3.21	Il Servizio Sport 2.0: semplificazione, reingegnerizzazione, digitalizzazione	Dr.ssa Cinzia Graps
11.1.4.27	Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ad organizzazioni senza scopo di lucro per iniziative tese a valorizzare il tessuto culturale, turistico cittadino e a promuovere il territorio	Dr.ssa Maria Teresa Pinna
11.1.4.45	Semplificazione dell'iter amministrativo per l'attribuzione di contributi economici ad ASD/SSD senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti/iniziative tese a valorizzare la pratica sportiva in tutte le sue possibili forme ed evoluzioni	Dr.ssa Cinzia Graps
11.1.4.48	Funerali sociali: riordino della disciplina comunale	Dr.ssa Alessandra Genesini
11.1.4.52	Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ordinari e straordinari	Dr. Francesco Babetto

2.2.4 - MODALITA' E AZIONI PER FAVORIRE LA PIENA ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE, FISICA E DIGITALE, ANCHE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRAESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA'

<i>codice obiettivo</i>	<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>
3.4.3.5	PNRR: realizzazione di un progetto specifico e percorso musealizzato di fruizione agevole, accessibilità For All presso il Museo di Palazzo Schifanoia	Arch. Natascia Frasson Dr.ssa Ethel Guidi
4.1.3.1	PNRR: migliorare l'autonomia delle persone con disabilità attraverso la rimozione delle barriere architettoniche nell'accesso all'alloggio, favorendo contestualmente le opportunità lavorative anche attraverso la tecnologia informatica.	Dr.ssa Alessandra Genesini
4.1.3.2	ATUS-Progetto di valorizzazione dei percorsi del terrapieno e nel vallo nella parte sud del parco lineare delle Mura (da Piazza Travaglio ai Bagni Ducali) aumentandone la possibilità di accesso e fruizione in termini di utilizzo for All	Arch. Natascia Frasson
4.1.3.3	Programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche PEBA del Comune di Ferrara	Ing. Antonio Parenti
4.1.3.4	Collaborazione con il Garante dei diritti delle persone disabili e associazioni di riferimento	Arch. Massimo Cavallin
4.1.3.5	Attuazione di interventi finalizzati a rendere concreto il diritto al benessere sociale delle persone disabili all'interno degli edifici scolastici e sportivi	Arch. Massimo Cavallin

2.2.5 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>DIFFUSIONE DEI SERVIZI DIGITALI - FAVORIRE IL CANALE DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI NUOVE ISTANZE O L'INTEGRAZIONE DI QUELLE ESISTENTI</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Baseline 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
3.2.1.6	Avv. Sandro Mazzatorta	Incremento % istanze	7600	50%	55%	60%

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI: APP MUNICIPIUM</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Baseline 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
3.2.2.4	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo	30%	60%	80%	100%

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI DI SERVIZIO DAL VECCHIO AL NUOVO SITO ISTITUZIONALE</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Baseline 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
11.1.2.5	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo	70%	100%	-	-

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Baseline 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
11.1.4.49	Dr. Giorgio Bonaldo	Tempi medi di pagamento	20	≤ 23 giorni	≤ 23 giorni	≤ 23 giorni

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>FORMAZIONE IN TEMA DI CONSAPEVOLEZZA DELLA CYBERSICUREZZA</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Baseline 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
12.3.3.10	Avv. Sandro Mazzatorta	Dipendenti con competenza base/dipendenti abilitati alla piattaforma	32,51%	55%	75%	90%
		Giorni medi per raggiungere livello base	15	30	25	20

2.2.6 – OBIETTIVI FINALIZZATI AD ATTUARE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI P.N.R.R

<i>codice obiettivo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>
1.3.6.4	PNRR: coordinamento delle attività e delle progettualità relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Arch. Massimo Cavallin
1.3.6.5	PNRR: supporto per gli aspetti economico-finanziari correlati alle progettualità PNRR	Dr. Giorgio Bonaldo
1.3.6.6	PNRR: garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per la realizzazione dei progetti dell'amministrazione finanziati con fondi PNRR	Dr. Giorgio Bonaldo
1.3.6.7	PNRR: garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sotto soglia comunitaria per la realizzazione di OO.PP nell'ambito dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi PNRR	Ing. Antonio Parenti
1.4.1.1	PNRR: realizzazione nuovo centro per l'impiego a Ferrara	Arch. Massimo Cavallin
2.1.3.2	PNRR: interventi di riqualificazione (verde pubblico, parcheggio, collegamenti ciclabili, edifici per attività sportive, edilizia residenziale sociale e Caserma della Polizia Locale)	Arch. Fabrizio Magnani
3.1.1.4	PNRR: interventi di messa in sicurezza di ponti e cavalcavia della città, in condizioni di degrado dal punto di vista strutturale	Ing. Antonio Parenti
3.3.1.3	PNRR: acquisto di n. 10 autobus a idrogeno e implementazione di punti di rifornimento	Ing. Olga Mantovani
3.4.3.5	PNRR: realizzazione di un progetto specifico e percorso musealizzato di fruizione agevole, accessibilità For All presso il Museo di Palazzo Schifanoia	Arch. Natascia Frasson Dr.ssa Ethel Guidi
4.1.2.5	PNRR: realizzare negli alloggi di edilizia residenziale pubblica interventi finalizzati al supporto delle persone anziane, in particolare non autosufficienti di grado lieve, per una loro vita autonoma ed indipendente	Dr.ssa Alessandra Genesini
4.1.3.1	PNRR: migliorare l'autonomia delle persone con disabilità attraverso la rimozione delle barriere architettoniche nell'accesso all'alloggio, favorendo contestualmente le opportunità lavorative anche attraverso la tecnologia informatica	Dr.ssa Alessandra Genesini
4.2.3.3	PNRR: co-progettazione dei servizi socio-sanitari con finanziamenti PNRR	Dr.ssa Alessandra Genesini
4.4.5.3	Fondo complementare PNRR: interventi di riqualificazione con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica, la resilienza e la sicurezza sismica nonché la condizione sociale nei tessuti residenziali pubblici	Dr.ssa Alessandra Genesini
8.2.3.1	PNRR: interventi finalizzati al recupero di immobili pubblici dismessi presenti nelle frazioni	Arch. Massimo Cavallin
9.2.1.2	PNRR: progettazione definitiva ed esecutiva nuovo impianto sportivo polifunzionale	Arch. Massimo Cavallin
9.2.1.4	PNRR: riqualificazione impianti sportivi	Arch. Fabrizio Magnani
10.2.1.2	PNRR: nuove piste ciclabili per la città	Ing. Olga Mantovani
10.4.1.2	PNRR: progetti di riqualificazione accessi est e nord-ovest della città	Ing. Olga Mantovani
10.6.1.6	PNRR: Bonifica sito Ex Amga	Ing. Alessio Stabellini
11.1.1.20	PNRR: abilitazione al Cloud	Ing. Massimo Poletti
11.1.2.2	PNRR: messa a norma sito web e reingegnerizzazione di alcuni servizi dello Sportello Telematico Polifunzionale	Ing. Massimo Poletti
11.1.3.16	PNRR: utilizzo piattaforme abilitanti (SPID/CIE, PagoPA, App IO)	Ing. Massimo Poletti
11.1.4.37	PNRR: utilizzo della piattaforma digitale nazionale dei dati per l'interoperabilità con banche dati di altri enti	Ing. Massimo Poletti

2.2.7 – PROGETTI DI MIGLIORAMENTO (art. 76, comma 2, let. c) CCNL)

<i>codice obiettivo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Servizio/Settore</i>
2.1.1.4	Potenziamento dei servizi di controllo del territorio mediante l'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche	Dr. Claudio Rimondi	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi
2.1.1.5	Servizio per garantire la sicurezza degli eventi organizzati nella notte di S. Silvestro/Capodanno	Dr. Claudio Rimondi	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi
2.1.1.6	Potenziamento dei servizi collegati alla sicurezza urbana – attivazione sperimentale del servizio esterno nel 4° turno	Dr. Claudio Rimondi	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi
3.1.1.5-A	Servizio emergenza metereologica invernale 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027	Ing. Antonio Parenti	Settore OO.PP – Patrimonio
6.2.5.2	Progetto "Sposami a Ferrara"	Dr.ssa Alessandra Genesini	Servizio Anagrafe e Stato Civile
11.1.3.18	Progetto C.I.E	Dr.ssa Alessandra Genesini	Servizio Anagrafe e Stato Civile

2.3 – ANTICORRUZIONE

Costituiscono allegati alla sezione “2.3 – Anticorruzione” i seguenti documenti:

- **ALLEGATO D al PIAO 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n. 140 del 12.03.2024** - “Procedura per la presentazione in modalità cartacea e gestione delle segnalazioni di condotte illecite o di irregolarità da parte di dipendenti - Whistleblowing”;
- **ALLEGATO E al PIAO 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n. 140 del 12.03.2024** – “Procedura di segnalazione di illeciti o di irregolarità mediante apposita procedura informatizzata - Whistleblowing”;
- **ALLEGATO F al PIAO 2024-2026 approvato con delibera di Giunta n. 140 del 12.03.2024** - “Obblighi di pubblicazione”.

2.3.1 - OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 11 dicembre 2023 n. 2023-89 avente ad oggetto “*Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026.*”,³ sono stati definiti, nell’ambito dell’aggiornamento 2024-2026, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, in relazione alle attività gestionali - operative e di misura della performance organizzativa dell’ente, come di seguito riportati:

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

AUMENTO DELLA CAPACITÀ DI INDIVIDUARE CASI DI CORRUZIONE O DI ILLEGALITÀ ALL’INTERNO DELL’AMMINISTRAZIONE E CREAZIONE DI UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE

Descrizione: Per il perseguimento di tale obiettivo si evidenzia la necessità di rivalutare l’utilizzo e l’efficacia degli strumenti previsti nella specifica sottosezione del PIAO. Considerando gli strumenti già adottati, come ad esempio il “whistleblowing”, integrato con la versione on-line, è opportuno proseguire con l’attività di monitoraggio e controllo sulla corretta applicazione delle misure organizzative di prevenzione previste e della loro effettiva efficacia. A tale fine, sono state realizzate forme standardizzate di monitoraggio sull’applicazione delle misure di contrasto dei rischi corruttivi da parte dei dirigenti, introducendo metodologie di controllo che facilitino la raccolta, l’elaborazione e l’aggregazione dei dati da trasmettere al RPCT.

Si intende proseguire con l’attività di formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, specie per le figure dirigenziali e i titolari di posizioni organizzative ed in generale favorire l’innalzamento del livello qualitativo della formazione sempre più specialistica sulla base degli strumenti informatici di gestione.

Nel perseguimento del presente obiettivo importante l’applicazione attenta del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ferrara” approvato con atto GC-2014-29 del 28 gennaio 2014, documento però che necessita di un percorso di aggiornamento alla luce dei rinnovamenti normativi.

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA: POTENZIAMENTO DELL’INFORMATIZZAZIONE DEL FLUSSO DEI DATI NONCHÉ’ DEL MONITORAGGIO SULL’ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELL’ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Descrizione: Al fine di procedere sul miglioramento della fase di pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi nell’apposita sezione del sito “Amministrazione trasparente”, si attua periodicamente (almeno con cadenza semestrale) l’attività di monitoraggio riguardo all’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013, facendo uso degli innovativi strumenti informatici gestionali che ora consentano anche una più attenta verifica sull’adempimento di tali obblighi.

³ La Nota di Aggiornamento al DUP 2024-2026 è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente-Disposizioni Generali-Atti Generali e consultabile al seguente link [Nota aggiornamento D.U.P 2024-2026](#)

Dal 2022 è stata implementata la piattaforma online dedicata ad “Amministrazione trasparente” che consente una più facile accessibilità alle sezioni web specifiche, oltre a essere più intuitiva nella ricerca e nella consultazione online dei dati, documenti e informazioni presenti nel sito; la piattaforma è in continuo sviluppo. Considerato quanto sopra, è necessario proseguire negli interventi formativi del personale al fine di garantire la correttezza delle pubblicazioni in questione;

OBBIETTIVO STRATEGICO N.3

PROMUOVERE E FAVORIRE LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E DI ILLEGALITÀ NELLE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI

Descrizione: Si procede, periodicamente, al normale monitoraggio in ordine agli adempimenti previsti dalla normativa citata in premessa, attraverso le azioni di verifica nei riguardi delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal Comune di Ferrara.

In particolare, come indicato nel precedente obiettivo, sono stati adottati attività di vigilanza sulle società e sugli enti nei confronti dei quali sussiste da parte di questo Ente il controllo da c.d. “vincolo contrattuale”. Inoltre, in un’ottica di riduzione del rischio corruzione, anche per gli enti di diritto privato in controllo pubblico che, per legge, non sono tenuti all’adozione di adeguati modelli organizzativi, di gestione e di controllo ai sensi del D.Lgs. n.231/2001, si ritiene utile proseguire con tale monitoraggio al fine di porre loro l’attenzione sull’opportunità di dotarsi di tali strumenti da integrarsi con le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza: soggetti, compiti, responsabilità

<p>RPCT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predispone il documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (d’ora in poi, “<i>documento di pianificazione</i>”), integrato con le altre sezioni del PIAO; ▪ vigila sull’attuazione delle misure in esso previste; ▪ provvede con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi a mantenere aggiornata la mappatura dei processi dell’Ente e la relativa analisi del rischio corruttivo; ▪ segnala eventuali disfunzioni al Nucleo di Valutazione (NdV) e segnala all’Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato le misure previste; ▪ verifica l’idoneità del documento di pianificazione e propone modifiche quando intervengono mutamenti nell’organizzazione o nelle attività dell’Ente; ▪ verifica l’idoneità del sistema di prevenzione della corruzione nel suo insieme attraverso il monitoraggio e riesame dello stesso; ▪ verifica rotazione degli incarichi negli uffici maggiormente esposti a rischi corruttivi; ▪ provvede agli adempimenti previsti da ANAC per l’acquisizione e il monitoraggio dei documenti di pianificazione; ▪ vigila sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate; ▪ risponde dei casi di riesame dell’accesso civico; ▪ riceve le segnalazioni di whistleblowing e le gestisce secondo le procedure approvate;
<p>Direttore Generale, Dirigenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborano con l’RPCT alla pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; ▪ diffondono all’interno delle strutture che dirigono la conoscenza del Documento di Pianificazione e promuovono la cultura dell’integrità; ▪ assumono la responsabilità dell’attuazione delle misure di propria competenza inserite nel Documento di Pianificazione in materia di corruzione; ▪ vigilano sull’attuazione da parte dei loro collaboratori delle misure contenute nel Documento di Pianificazione e raccolgono i dati e le informazioni per il monitoraggio annuale; ▪ assumono la responsabilità di dare adempimento agli obblighi in materia di trasparenza loro assegnati e richiamati nella sezione Trasparenza del Documento di Pianificazione; ▪ vigilano sull’attuazione del Codice di Comportamento da parte dei loro collaboratori e ne promuovono la conoscenza;
<p>Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coadiuvano il RPCT nel monitoraggio del rispetto delle previsioni del Documento di Pianificazione da parte delle strutture di cui hanno la responsabilità; ▪ segnalano al RPCT ogni esigenza di modifica/integrazione del documento di pianificazione;

	<ul style="list-style-type: none"> • verificano l'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel documento di pianificazione (articolo 1, co.14, L. 190/2012); • presentano al RPCT con cadenza annuale (entro il 15 novembre di ogni anno) una relazione riportante le risultanze dell'attività di verifica dell'efficacia delle misure già poste in essere per prevenire i fenomeni corruttivi nonché le proposte di eventuali misure da adottare anche con riferimento alla rotazione del personale operante nei settori a maggior rischio corruzione; • indicano al RPCT i dipendenti operanti negli uffici maggiormente a rischio da avviare a specifici percorsi formativi (articolo 1, co. 5, L.190/2012),
Dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> • collaborano all'attuazione delle misure previste per i processi in cui sono coinvolti e si attengono a quanto previsto nel Documento di Pianificazione e nelle note operative per l'attuazione dello stesso predisposte dal RPCT; • segnalano attraverso l'istituto del whistleblowing i fatti o comportamenti illeciti di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro;
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> • approva gli obiettivi strategici in materia di corruzione e trasparenza;
Giunta Comunale	<ul style="list-style-type: none"> • approva il PIAO e in esso la sezione anticorruzione e trasparenza;
Nucleo di Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • verifica la coerenza del documento con gli obiettivi previsti nei documenti strategico-gestionali e nel piano della performance; • attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
RASA	<ul style="list-style-type: none"> • è responsabile dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante, che vanno ad implementare la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici presso l'ANAC;
Gestore segnalazioni anticiclaggio	<ul style="list-style-type: none"> • è il referente per le eventuali segnalazioni di operazioni sospette all'UIF che, attualmente, è identificato nell'RPCT.

La struttura a disposizione del RPCT

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), è il Segretario Generale del Comune di Ferrara, dott. Francesco Babetto.

Il RPCT, nelle proprie attività, è supportato da un gruppo di lavoro composto da:

- un funzionario, in staff al RPCT, per lo svolgimento di attività di assistenza in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza e relativi monitoraggi e per l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti;
- un funzionario per le attività in ambito di analisi dei rischi corruttivi.

Processo e modalità di predisposizione della pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

La Pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, tenendo conto degli obiettivi strategici sopra ricordati, si svolge secondo il seguente procedimento:

1. Incontri per l'aggiornamento della mappatura dei processi e della relativa valutazione del rischio corruttivo (obiettivo di performance 11.1.4.30)

Nel corso dell'anno 2023 a seguito della nomina del nuovo Segretario Generale, conseguente al collocamento a riposo del precedente, ed al conferimento allo stesso dell'incarico di RPCT, è stato avviato un percorso di revisione del sistema di gestione del rischio basato su tecniche di risk assessment in linea con le indicazioni previste dal PNA 2019. A tal fine sono programmati per il triennio 2024-2026 specifici incontri alla presenza del RPCT, del funzionario di supporto per le attività di analisi dei rischi corruttivi e di ogni singolo Dirigente di Servizio (vedi paragrafo 2.3.3.1) Nel frattempo, almeno una volta all'anno, il RPCT incontrerà i Dirigenti dei servizi dell'Ente che hanno portato a termine la revisione delle attività di analisi dei rischi corruttivi allo scopo di aggiornare i processi di cui hanno la responsabilità, analizzare le misure programmate per la riduzione del rischio corruttivo, mappare eventuali nuovi processi, valutare le novità normative o organizzative intervenute e, più in generale, confrontarsi sul sistema in atto allo scopo di apportare, nel caso, le opportune modifiche e di introdurre eventuali ulteriori misure specifiche o valutare se le misure esistenti siano ridondanti o eccessive.

2. Verifiche sull'attuazione delle misure di prevenzione

Almeno una volta l'anno, nell'attività di monitoraggio conclusivo, il RPCT verifica l'attuazione da parte dei Servizi degli interventi programmati nel documento di pianificazione.

3. Monitoraggio dati

Nell'ambito del monitoraggio, sono oggetto di valutazione, tra gli altri, i dati relativi a:

- sentenze passate in giudicato a carico dei dipendenti e/o collaboratori dell'Ente;
- procedimenti giudiziari e disciplinari in corso;
- i procedimenti aperti per responsabilità amministrativo/contabile (Corte dei Conti); i ricorsi amministrativi in tema di affidamento di contratti pubblici;
- numero e tipologia delle segnalazioni pervenute tramite l'istituto del whistleblowing;
- presenza del Comune di Ferrara sulla stampa in accezione negativa di immagine/reclami;
- risultanze delle più recenti indagini di customer satisfaction.

4. Consultazione con gli stakeholders

Lo schema del Documento di Pianificazione viene pubblicato sul sito internet dell'Ente e trasmesso ai dirigenti dell'Ente e ai componenti della Giunta Comunale e ai Consiglieri Comunale allo scopo di acquisire eventuali osservazioni e suggerimenti.

5. Predisposizione e approvazione

Sulla base delle informazioni di cui ai precedenti punti, al contesto esterno e interno, alle novità normative e alle eventuali indicazioni di ANAC, il RPCT predispose il Documento di Pianificazione che presenta alla Giunta Comunale nell'ambito dell'approvazione del PIAO.

6. Diffusione

Il Documento di pianificazione viene pubblicato sul sito web dell'Ente, in Amministrazione Trasparente, insieme al PIAO, di cui costituisce una sottosezione. Il personale dell'Ente viene informato della sua adozione mediante specifico avviso. Il Documento di Pianificazione contiene le misure di trattamento del rischio che, nel loro insieme, coinvolgono e interessano tutti gli uffici e tutte le attività del Comune. L'effettiva attuazione del Piano, pertanto, non è possibile senza la collaborazione e l'impegno di tutti i soggetti che operano nell'Amministrazione, come tra l'altro indicato all'art. 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013). La violazione delle misure contenute nel documento costituisce, peraltro, illecito disciplinare ed è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità civili, penali e contabili-amministrative.

2.3.2 - ANALISI CONTESTO ESTERNO E INTERNO

2.3.2.1 - ANALISI CONTESTO ESTERNO

Viene effettuata un'analisi del contesto esterno finalizzato ad assumere quelle informazioni necessarie ad identificare gli eventuali rischi corruttivi tenuto conto delle caratteristiche dell'ambiente in cui l'Amministrazione comunale opera. Il Comune, quale "ente locale", rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Ha, quindi, come riferimenti sia l'intero ambito del territorio comunale sia l'intera comunità che vi risiede o vi svolge le proprie attività.

Risultano, pertanto, rilevanti i dati e le informazioni connessi:

- a) al contesto economico e sociale;
- b) alla presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazione di stampo mafioso;
- c) ai reati di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato;
- d) alle criticità riscontrate attraverso segnalazioni esterne o risultanti da attività di monitoraggio.

Il **CONTESTO ECONOMICO E SOCIALE** di riferimento è sinteticamente illustrato nella sezione 2.2.1 "Contesto Esterno" del presente documento nonché dettagliatamente analizzato nella sezione 1. "Condizioni Esterne" della Nota di Aggiornamento al DUP 24-26.

Inoltre per quanto riguarda il contesto economico e sociale, si rileva quanto segue. Dal rapporto realizzato a ottobre 2023 da IRES Emilia-Romagna per conto della Camera del Lavoro di Ferrara, si riporta la seguente sintesi: "

Dopo una prima parte dell'anno all'insegna dell'incertezza, lo scenario economico globale per questo 2023 si assesta sul terreno della stabilità e gli indicatori macro-economici sembrano allontanare lo spettro di una recessione. Nel nostro Paese, invece, dopo un 2022 di andamento altalenante, la lunga coda del covid, il perdurare della crisi bellica in Ucraina e della dinamica inflattiva con le sue ricadute sul piano delle politiche monetarie, la prima parte del 2023 ha mostrato segnali poco incoraggianti a differenza di quanto mostrato sul piano globale.

Infatti, l'ottimismo che ha caratterizzato le previsioni primaverili per lo scenario economico italiano ha lasciato il posto all'incertezza delle previsioni autunnali. A pesare sono soprattutto la pressione inflattiva, che preme sui consumi interni, le difficoltà in Europa, che pesano sugli scambi con l'estero.

Non basta quindi la ripresa del settore dei servizi dopo la crisi degli scorsi anni per compensare gli effetti negativi dovuti al rallentamento della manifattura e delle costruzioni. Il piano resta dunque inclinato, soprattutto per l'Emilia-Romagna, dove la manifattura ha un peso determinante per l'economia regionale e i tragici eventi di maggio hanno pesato su un turismo in fase di ripartenza e sul settore agricolo, centrale per le diverse filiere agroalimentari regionali.

In questo contesto, il ferrarese si caratterizza per un'economia debole, dove la ripresa dei servizi fatica a controbilanciare il rallentamento dell'industria. Da un lato, infatti, il baricentro sui servizi (69,6% del Valore Aggiunto provinciale) riduce le difficoltà del manifatturiero (20,6%). Dall'altro, però, proprio la scarsa performatività del settore dei servizi, sia per i dati rilevati nel 2022 che per le stime del 2023, espone l'economia ferrarese al rischio di una frenata sul medio periodo.

Le ricadute dell'incertezza economica si osservano nella fase occupazionale negativa (2022) che anticipa il rallentamento della crescita del valore aggiunto e dei redditi disponibili stimati per il 2023.

Le previsioni evidenziano la fase di difficoltà che sembra confermarsi nei dati macro-economici del 2023.

Le incertezze osservate attraverso gli indicatori macroeconomici per il 2022 e l'inizio del 2023 trovano un riscontro nelle rappresentazioni dei principali indicatori congiunturali. Per quanto riguarda la manifattura, il 2022 si caratterizza per un progressivo calo degli ordini, a cui fa seguito, soprattutto nella seconda metà dell'anno, un netto calo della produzione. Il fatturato, sebbene in discesa, decresce meno degli altri indicatori nel 2022, probabilmente sostenuto dall'inflazione, ma accelera la discesa nel I trimestre del 2023, mentre l'inflazione diminuisce.

La dinamica delle esportazioni dal ferrarese conferma il momento di difficoltà della manifattura. Da un lato, il 2022 vede ancora una variazione positiva rispetto al 2021, anche se discendente nonostante l'inflazione, dall'altro, l'aggiornamento al primo trimestre del 2023 segna per il ferrarese un calo pari al -10% sul primo trimestre del 2022, mentre la variazione è positiva per la Regione, dove le esportazioni crescono, complessivamente, del 4,5%. Le esportazioni del 2022 crescono per tutti i settori più significativi, in primis quello dei prodotti chimici (8,1%) e quello dei macchinari e delle apparecchiature (9,9%). L'unico comparto con il segno meno è quello agricolo, che perde parte del suo peso sul totale esportato dalla provincia passando dal 9,9% del 2021 all'8,3% del 2022.

Per quanto riguarda il turismo, se il 2023 si apre con una crescita generalizzata degli arrivi e dei pernottamenti, la tendenza complessiva rispetto al 2022 è discendente. L'inflazione, soprattutto, ma anche un maggio climaticamente infelice si ripercuotono sulla domanda turistica interna, la più significativa nel ferrarese. I dati consolidati per il 2022 mostrano un recupero sul 2019 a due velocità. Da un lato la città e gli esercizi tradizionali, che faticano a recuperare i livelli pre-pandemici; dall'altro, i comuni della riviera e gli esercizi extra-alberghieri, dove il recupero dei livelli del 2019 è un dato di fatto e le permanenze si allungano.

Le incertezze economiche rilevate per il 2022 si evidenziano nella demografia di impresa che chiude il 2022 con -1.445 imprese (-4,7%). La variazione provinciale è più significativa di quella regionale, dove l'anno chiude con il -0,8%, e riguarda praticamente tutti i settori. In particolare, pesa la chiusura di 260 imprese delle costruzioni (-5,8%) e di 263 imprese nell'industria in senso stretto (-10,5%). Non vanno meglio il commercio (-6,8%) e l'alloggio e ristorazione (-6%).

Gli indicatori statistici del mercato del lavoro riferito al 2022 sintetizzano per il ferrarese un periodo di marcata complessità. A fronte di una variazione nega>va della popolazione in età da lavoro, -0,3% sul 2021, il 2022 si contraddistingue per una riduzione del numero di occupa> nella misura di 3.554 individui (-2,4%) e un incremento del numero di disoccupati e inattivi (9,2% e 1%). Rispetto al resto della Regione, dove il tasso di occupazione cresce di oltre un punto, nel ferrarese il tasso di occupazione diminuisce di due. Mentre in regione cresce soprattutto l'occupazione femminile, nel ferrarese è proprio quella che soffre di più.

La variazione negativa del numero di occupati e occupate riguarda soprattutto l'area del disagio occupazionale. Diminuisce chi svolge lavoro a tempo determinato o part time involontario (-20,7%) e chi risultava in cassa integrazione (-57%). Aumentano, invece, gli occupati e le occupate al di fuori dell'area del disagio (3,8%). L'occupazione, insomma, diminuisce, ma quella che c'è sembra di qualità migliore, almeno per quanto riguarda gli indicatori considerati. Il tasso di disagio passa dal 24,6% del 2021 al 19,9% del 2022. Rispetto al totale dei lavoratori e lavoratrici dipendenti a tempo determinato, l'involontarietà è pari all'85,4%, la più elevata in regione dove la media è dell'82%. La contrazione dell'occupazione è maggiore nei segmenti più esposti a fenomeni di incertezza e instabilità del lavoro. A farne le spese, sono dunque le categorie che più delle altre sono coinvolte in settori e tipologie di imprese dove il rischio è maggiore, come quello dell'agricoltura (-14,7%), del commercio (-5,8%) e degli altri servizi (-1,7%). A questa dinamica si aggiunge una difficoltà dei settori tradizionalmente meno esposti alla volatilità dell'impiego, come quello industriale (-11,8%). La doppia dinamica nega>va si riflette sulle differenze rilevate tra i maschi e le femmine. Il calo delle occupate è più marcato di quello maschile (-3,5% a fronte del -1,4%). Ma mentre per i primi il calo del numero di occupati determina una crescita delle persone in cerca (39,9%), tra le seconde chi cerca un impiego diminuisce (-7%) portando a crescere la quota delle cosiddette inattive (8% sul 2021).

Per quanto riguarda l'inoccupazione, crescono del 9,2% le persone in cerca di lavoro, ma aumenta anche il numero di chi pur rientrando nella categoria di inattivo è disponibile a lavorare. Tenendo conto degli indicatori complementari proposti

dalla Fondazione Di Vittorio, la disoccupazione sostanziale passa dal 9,1% del 2021 al 10%. L'andamento delle assunzioni nel 2022 è stato meno vivace dell'anno precedente e si chiude con un saldo positivo pari a 348 posizioni. La crescita riguarda soprattutto i contratti a tempo indeterminato (34,3%), ma anche le assunzioni a tempo determinato (+5,7%) che pesano il 79,6% del totale. Le criticità evidenziate per l'ultimo periodo si innestano su un contesto che è strutturalmente diseguale. Le differenze nelle retribuzioni tra maschi e femmine continuano infatti ad essere significative. Se nel complesso si tratta di una differenza pari a 26,5 Euro al giorno, il gap cresce nel caso di impiegati e quadri arrivando ai 37,9 per i primi e ai 55,9 Euro per i secondi. La variazione dell'occupazione è in buona parte l'esito di una sofferenza del tessuto produttivo che si evidenzia nella composizione delle cessazioni dei rapporti di lavoro. Nel 2022, il ferrarese vede la chiusura di 37.093 rapporti, dei quali buona parte dovuti a dimissioni volontarie (10.472) e fine contratto (22.336). Le due voci crescono sull'anno precedente, rispettivamente, del 10,8 e del 13,2%, ma meno di quanto avvenga in regione.

Rispetto all'anno d'imposta 2020, il reddito medio da lavoro dipendente e assimilato è aumentato nel 2021 del 3,7%, passando da 21.084 Euro a 21.870. La variazione positiva riguarda anche le pensioni, che però crescono meno: da 19.109 a 19.445 Euro, pari a un +1,8%. Resta forte la disegualianza su cui pesano le differenze di trattamento tra i sessi, tra i settori, le diverse posizioni lavorative e territoriali. Nelle zone costiere, anche i dipendenti e le dipendenti guadagnano o dichiarano meno. Quasi la metà delle dichiarazioni di Comacchio è al di sotto dei 15.000 Euro (tutte incluse), mentre sono il 74% nel caso di Goro.

Per quanto riguarda la situazione climatica e la qualità dell'aria, i dati rilevati nel 2022 indicano, per il ferrarese, un complessivo peggioramento, con un incremento della concentrazione delle polveri sottili in tutte le stazioni e un peggioramento delle condizioni climatiche. Queste considerazioni arrivano dopo un 2021 in cui l'attenzione al territorio e all'ambiente non è stata sempre all'altezza. Il consumo di suolo nel 2021 cresce dello 0,3%, meno che altrove in Regione, e arriva al 7,1%. Il comune in cui l'impermeabilizzazione cresce di più è quello di Ostellato (+4%) tra i primi dieci in Italia, e quello più consumato è Cento (18,7%). Il 2021 si chiude positivamente relativamente alla produzione e raccolta di rifiuti. Mentre infatti la prima diminuisce (-2%), la seconda migliora e arriva al 77,5% di differenziazione. Anche in questo settore, comunque, permangono differenze territoriali nella pressione sui sistemi di raccolta, che vedono Comacchio in forte difficoltà. La dinamica di spopolamento e di invecchiamento del ferrarese trova una conferma nei dati diffusi al primo gennaio 2023, quando si contano 845 individui in meno (-0,2%). Rispetto all'anno precedente, la variazione riguarda tutti i distretti ad eccezione di quello Ovest (0,1%). La dinamica di spopolamento insiste su quella di invecchiamento, anch'essa ormai strutturale. Anche nel 2023, rispetto al 2022, la popolazione più giovane diminuisce il triplo di quella più anziana. Nel 2023 per la provincia di Ferrara ogni 100 persone in entrata nell'età attiva (tra i 19 e i 24 anni) ce ne sono 189 prossimi all'uscita (tra i 60 e i 64 anni). Al 1° gennaio 2023 risultano iscritti in anagrafe 36.571 stranieri a fronte di 304.642 residenti con cittadinanza italiana. I cittadini non italiani sono quindi il 10,7% del totale e sono in crescita sull'anno precedente del 2,8%, pari a 1.013 unità. A crescere di più sono i cittadini con cittadinanza Ucraina, terzi per numerosità dopo i cittadini rumeni e marocchini."

Riguardo alla **PRESENZA DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E/O DI FENOMENI DI INFILTRAZIONE DI STAMPO MAFIOSO**, si riporta quando si può leggere nella Relazione semestrale al Parlamento dell'attività svolta dalla Direzione Investigativa Antimafia (luglio-dicembre 2022): "Nel territorio ferrarese si registrano forme di criminalità etnica che si manifestano soprattutto sotto forma di aggregazioni costituite da stranieri raggruppati a seconda dell'area geografica di provenienza. La città di Ferrara rappresenta un centro importante nelle dinamiche criminali interne alla "diaspora nigeriana" presente in Italia. La creazione di aree di influenza locale, infatti, vede coinvolti diversi sodalizi di matrice cultista. Esempio, in tal senso, il gruppo denominato "Supreme Vikings Confraternity" o "Arobaga" che rappresenta il più influente sodalizio tra le varie confraternite presenti nella città estense, dedito allo spaccio di stupefacenti e allo sfruttamento della prostituzione, ma anche alla raccolta di proventi derivanti dall'accattonaggio capillare fuori da negozi, bar e supermercati e dal favoreggiamento dell'immigrazione clandestina, tramite imprese compiacenti intestate anche a connazionali che effettuano fittizie assunzioni di nigeriani al fine di ottenere, dalle Autorità competenti, il rinnovo/rilascio del permesso di soggiorno. Tra le attività del gruppo criminale rientrano anche il trasferimento di denaro verso 225 Proc.pen. 6277/19 del 31 ottobre 2022 – Tribunale di Ravenna. 2022 2° semestre 16b. Allegati LIII la Nigeria, mediante il sistema c.d. euro to euro226, ovvero del microcredito denominato osusu/ isusu227, o l'invio in Nigeria di container contenenti beni di vario genere, nonché la protezione dei titolari di esercizi pubblici aderenti al sodalizio. L'attività ha riguardato anche le provincie di Modena e Ferrara".

REATI DI RICICLAGGIO, CORRUZIONE, CONCUSSIONE, PECULATO

Si riportano alcuni dati ricavati dalle ricerche effettuate in tema di reati corruttivi pubblicati nel febbraio 2022 dal Servizio Analisi Criminale, struttura a composizione interforze, incardinata nell'ambito della Direzione Centrale della Polizia Criminale.

La tabella sottostante evidenzia come il dato più rilevante sia quello che riguarda l'abuso di ufficio (art. 323 c.p.), che tra l'altro è l'unico reato ad aver mantenuto un trend sostanzialmente costante per i 18 anni analizzati. Per le altre fattispecie selezionate i valori risultano più contenuti e con un andamento oscillante anche se, nell'ultimo triennio, si rileva una

flessione per il *peculato* (art. 314 c.p.), la *concussione* (art. 317 c.p.), la “*corruzione*” (artt. 318 e 319 c.p.) e l’*istigazione alla corruzione* (art. 322 c.p.).



Delitti contro la Pubblica Amministrazione commessi in Italia dal 2004 al 2021.
 (Dati di fonte SDI/SSD non consolidati per il 2021, estratti il 21/01/2022)

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Var. % 2004- 2021
Concussione (artt. 317 e 319 quater c.p.)	138	115	86	130	145	140	146	130	168	161	144	109	119	104	84	88	97	59	-57,2 %
Reati corruttivi (artt. 318, 319, 319 ter, 320, 321, 322 e 346 bis c.p.)	414	359	361	386	463	460	382	430	433	402	350	468	412	444	328	388	327	232	-44,0 %
Peculato e peculato mediante profitto dell'errore altrui (artt. 314 e 316 c.p.)	291	290	258	292	296	371	436	377	500	466	429	378	388	377	356	468	278	256	-12,0 %
Abuso di ufficio (art. 323 c.p.)	1.016	1.051	935	1.097	1.168	1.099	1.193	1.196	1.259	1.144	1.254	1.179	1.177	1.106	1.063	1.009	1365	1.025	+0,9 %

In Italia, nel triennio 2019–2021, si ottiene un valore medio nazionale di **10,03** eventi per 100 mila abitanti (l’Emilia-Romagna si colloca sotto la media nazionale al 7,06%):

Regione	Reati commessi per 100mila abitanti
MOLISE	25,02
CALABRIA	23,32
BASILICATA	22,64
LAZIO	15,12
CAMPANIA	14,31
UMBRIA	13,90
SICILIA	13,22
PUGLIA	12,66
ABRUZZO	11,55
MEDIA NAZIONALE	10,03
VALLE D AOSTA	9,36
TOSCANA	8,67
EMILIA-ROMAGNA	7,06
SARDEGNA	6,98
FRIULI VENEZIA GIULIA	6,39
LIGURIA	6,19
LOMBARDIA	6,07
PIEMONTE	6,03
TRENTINO-ALTO ADIGE	5,88
VENETO	5,49
MARCHE	5,24

Nelle conclusioni si legge quanto segue: “*l’analisi complessiva dei dati e dei grafici inclusi nel presente lavoro mostra, relativamente alle dodici fattispecie di reato considerate, andamenti oscillanti nel lungo periodo che, tuttavia (con la parziale eccezione dell’abuso d’ufficio per il quale la flessione è riferibile ai soli ultimi 3 mesi, nell’ambito di valori sostanzialmente stabili nei 18 anni), evidenziano una generale tendenza alla diminuzione della specifica delittuosità. Interessante anche rilevare la tendenziale concentrazione del fenomeno nelle grandi aree urbane.*”.

CRITICITÀ RICONTRATE ATTRAVERSO SEGNALAZIONI ESTERNE O RISULTANTI DA ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

È da dire che, nel corso degli ultimi anni, non si sono avute né segnalazioni esterne riguardanti segnalazioni di fatti illeciti o di “*malamministrazione*”, né sono emersi dalle attività di monitoraggio elementi tali da far sospettare la presenza di

attività illecite. Infine, in tema di controllo sul riciclaggio e sul finanziamento al terrorismo, nel corso del 2022 non sono state effettuate segnalazioni di operazioni sospette da parte di questo Ente.

Per una visione più ampia delle condizioni esterne in cui opera l'ente Comune di Ferrara si rimanda alla sezione 1 della Nota di Aggiornamento al D.U.P 2024-2026.

Valutazione di impatto del contesto esterno

La vocazione imprenditoriale del tessuto economico regionale è, senz'altro, uno dei fattori che attrae gli interessi della criminalità organizzata, anche ai fini del riciclaggio e del reinvestimento in attività economiche dei profitti illeciti realizzati. Le famiglie criminali non mirano al controllo militare del territorio, con azioni violente, preferendo invece ricercare connivenze con esponenti delle amministrazioni locali, finalizzate ad ottenere agevolazioni nell'assegnazione degli appalti pubblici. Il tessuto economico-imprenditoriale della Regione si rivela, altresì, sensibile alla realizzazione di reati fiscali anche da parte di soggetti non collegati ad organizzazioni mafiose, i quali agiscono con il necessario supporto di figure professionali di settore. Nel tessuto economico regionale il carattere mafioso si è maggiormente avvertito in situazioni in cui, avvalendosi della capacità intimidatoria acquisita nel tempo e già collaudata nei territori d'origine, i sodalizi hanno esercitato, anche grazie a contiguità politiche ed elettorali, una sistematica attività corruttiva, connessa al condizionamento dei bandi pubblici, al rilascio di concessioni, al controllo di servizi di pubblica utilità, compromettendo l'economia locale. Ciò ha conferito una dimensione prettamente affaristica al modus operandi mafioso, finalizzata, da un lato, al reimpiego dei flussi di denaro provenienti dall'attività criminale tipica e, dall'altro, alla produzione di "ricchezza" tramite condotte illecite, tali da assecondare un processo di espansione. In tal senso si ha conferma di frequenti contatti, in Emilia Romagna, tra soggetti appartenenti anche a gruppi criminali diversi, che attestano una sempre più ricorrente propensione dei clan (soprattutto calabresi e campani) a trovare un punto di incontro nelle iniziative di riciclaggio e reimpiego dei capitali illeciti in nuove e diversificate attività imprenditoriali. Questi tentativi di infiltrazione si sono realizzati attraverso partecipazioni societarie frammentate (con l'interposizione di "teste di legno" ovvero di società fittizie non di rado confluenti in consorzi, sovente costituiti ad hoc, le cui cariche sociali sono spesso affidate a conviventi o stretti congiunti, quasi sempre incensurati), subappalti, subconcessioni, subcontratti, cessioni di forza lavoro; impiego di soggetti legati ai gruppi criminali in maniera meno visibile (affini o persino professionisti che concorrono "esternamente" all'attività del gruppo criminale) o, in alcuni casi, riconducibili ai sodalizi (per legami di parentela o di affinità in linea retta o collaterale).

Quanto sopra esposto conferma la necessità di mantenere per il triennio 2024-2026 i contenuti fondamentali del Piano sinora adottati. Occorre mantenere alto il livello di attenzione su tutte le aree esposte a rischio corruttivo, in particolare su quelle relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture, provvedimenti volti ad ampliare la sfera giuridica dei destinatari, con o senza effetti economici, controlli, ispezioni e sanzioni. Dovrà, inoltre, assumere particolare importanza il monitoraggio e controllo sulle attività di gestione degli interventi del PNRR.

2.3.2.2 - IL CONTESTO INTERNO E VALUTAZIONE DI IMPATTO

Per l'analisi del contesto interno si deve aver riguardo agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che possono influenzare l'esposizione della struttura al rischio corruzione. In particolare, tale analisi deve portare in evidenza, da un lato, il sistema delle responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità dell'Amministrazione.

L'organizzazione della struttura comunale

L'assetto politico-istituzionale è disciplinato dal D.lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prevede la presenza dei seguenti organi:

- il Sindaco, eletto a suffragio universale;
- il Consiglio Comunale, composto dal Sindaco e da 32 consiglieri;
- la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da 9 assessori compreso il Vice Sindaco.

La struttura organizzativa del Comune di Ferrara è, a sua volta, disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (R.O.U.S.).

L'Amministrazione 2019-2024, con deliberazione GC-2019-560 del 01/10/2019 e successive modificazioni, ha provveduto ad una riorganizzazione degli uffici e servizi modificando la precedente struttura a tre livelli gerarchici (Aree, Settori, Servizi) portandola a due livelli (Settori e Servizi). Tale semplificazione è stata attuata nell'ottica di uno snellimento, di fatto, dell'attività gestionale in capo ai dirigenti ed ai responsabili di processo, creando un filo più diretto tra il vertice e la struttura. In questo nuovo sistema assume un ruolo rilevante anche il concetto di leadership, ad appannaggio non dei soli ruoli apicali, ma esteso agli strati "intermedi", a figure professionali che non sono necessariamente dirigenziali.

Per l'analisi dei dati relativi al contesto interno riferiti al personale umano che opera all'interno dell'Amministrazione comunale si rimanda alle informazioni contenute nella sezione 2.1 della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 11.12.2023, n. 2023-89.

La distribuzione dei ruoli e delle responsabilità attribuite

Per quanto riguarda il ruolo e la responsabilità del personale dirigente essi sono specificati all'interno del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (ROUS)⁴.

In merito al sistema delle deleghe e delle ricadute sulla gestione e controllo dei rischi si precisa che, data la natura di ente locale territoriale, la disciplina della dirigenza pubblica è normata da una serie di disposizioni tra le quali:

- il D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- dal D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (ROUS), all'interno del quale sono disciplinati in modo organico gli aspetti relativi all'organizzazione e al funzionamento degli uffici.

Si ricorda che, nell'ambito del sistema direzionale degli enti locali, vige il principio della separazione delle competenze in base al quale agli organi di governo (Consiglio, Giunta, Sindaco) sono attribuite le funzioni di indirizzo politico e di controllo mentre alla dirigenza spetta, in generale, lo svolgimento dei compiti gestionali.

In relazione alla riorganizzazione della struttura organizzativa la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare i criteri e il nuovo sistema di graduazione delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti comunali (GC-2020-6 del 07/01/2020). Il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (ROUS), all'art. 32, prevede la possibilità per il dirigente, qualora ricorrano specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare, con atto scritto e motivato e per un periodo determinato, ai titolari di posizioni organizzative, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:

- a) attuazione dei progetti e della gestione, adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

Uso del potere disciplinare

Nel corso del 2023 risultano avviati e conclusi complessivamente n. 12 procedimenti disciplinari.

Un procedimento relativo all'anno 2022 è stato riattivato e concluso nel corso del 2023.

N. 3 procedimenti risultano sospesi: uno relativo all'anno 2019 e due relativi all'anno 2022.

Risultano inoltre ancora in corso n. 2 procedimenti: un procedimento dell'anno 2022 riattivato nell'anno 2023 e un procedimento attivato nell'anno 2023 non ancora concluso.

La struttura dei controlli interni

L'attuale sistema dei controlli interni è stato nel corso del 2016 revisionato con atto del Consiglio Comunale n. 3/53093 del 4 luglio 2016 con il quale si è provveduto ad apportare modifiche e integrazioni al "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni" e, successivamente con atto sempre del Consiglio Comunale del 23 novembre 2018, n.10/138511, con il quale si è provveduto ad armonizzare il sistema dei controlli interni in caso di adozione di standard internazionali volontari. Al fine di adeguarlo alla nuova organizzazione della struttura comunale come sopra evidenziata, il Regolamento è attualmente all'attenzione della Direzione Generale per una sua completa revisione.

Attualmente i soggetti che partecipano all'organizzazione del Sistema dei controlli interni vedono coinvolti: il Segretario Generale, i Dirigenti, il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, il Collegio dei Revisori e le strutture di controllo previste dallo stesso Regolamento dei controlli interni e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.).

Si rileva, inoltre, che, nel corso dell'anno 2023, l'Amministrazione comunale ha continuato a dare applicazione al "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" del 13 aprile 2011, con il quale ci si impegna a richiedere alla competente Prefettura le informazioni antimafia nei casi di appalti di lavori pubblici ivi contemplati.

Inoltre, il Comune di Ferrara ha aderito, giusto atto GC-2017-661 in data 12 dicembre 2017, alla "Rete per l'integrità e la trasparenza", un organismo la cui costituzione, prevista dalla L.R. 28 ottobre 2016, n.18 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili", è volta alla valorizzazione della funzione del RPCT quale soggetto centrale nell'ambito della normativa anticorruzione, dotandolo di uno strumento di confronto volto a superare la "solitudine professionale" in cui, spesso, si trova ad operare, nonché a consentire di affrontare i vari temi collegati alla predisposizione del "Piano" non con l'atteggiamento di mero adempimento ma

⁴ Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è consultabile al seguente link [R.O.U.S](#)

mettendo in campo anche attraverso il confronto le esperienze e le professionalità dei RPCT degli enti territoriali della Regione Emilia-Romagna.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT)

La figura del RPCT, a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n.97/2016 riguardante la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, è stata interessata in modo significativo. La nuova disciplina, infatti, è volta a unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche mediante l'adozione di modifiche organizzative "ad hoc".

Il Sindaco ha nominato il Segretario Generale, dott. Francesco BABETTO, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) del Comune di Ferrara.

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) spettano per legge diversi compiti tra i quali, *in primis*, il potere di predisposizione e di proposta del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" (PTPCT), ora assorbito dall'apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 81/2022. Con la predisposizione del Piano, il "RPCT" individua tutte le misure organizzative finalizzate a prevenire il rischio corruzione e a formalizzare le buone prassi amministrative utili a favorire la diffusione della cultura dell'etica e dell'integrità. Al Responsabile, inoltre, spetta:

- verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità, nonché proporre la modifica quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- segnalare all'organo di indirizzo e all'OIV le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- indicare all'ufficio per i procedimenti disciplinari i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici maggiormente esposti al rischio corruzione;
- definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati a operare nelle aree a maggior rischio corruzione;
- redigere una relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta entro il 15 dicembre di ogni anno, da pubblicare nel sito web dell'amministrazione;
- segnalare all'ANAC misure discriminatorie, dirette o indirette, nei propri confronti per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni;
- controllare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi;
- occuparsi dei casi di riesame dell'accesso civico ai sensi dell'art. 5, comma 7, d. lgs. n. 33/2013;
- nel caso in cui la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, effettuare la segnalazione all'Ufficio di disciplina ai sensi dell'art. 43, comma 5 del d.lgs. 33/2013;
- curare la diffusione della conoscenza dei Codici di comportamento nell'amministrazione, la loro pubblicazione sul sito istituzionale, il monitoraggio annuale della loro attuazione e la comunicazione all'ANAC dei risultati del monitoraggio (art. 15, co. 3 del d.P.R. 16 aprile 2013).

Per l'adempimento dei propri compiti, il Responsabile può, in ogni momento:

- richiedere informazioni a tutti i dipendenti su comportamenti o situazioni a rischio di corruzione o di illegalità;
- richiedere ai dipendenti che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale;
- effettuare, tramite l'ausilio di soggetti interni, ispezioni e verifiche presso ciascun ufficio dell'ente al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi.

A sostegno delle proprie attività, l'RPCT si avvale di un "gruppo di supporto" avente, in particolare, il compito di collaborare con il RPCT in ordine agli adempimenti collegati all'elaborazione e predisposizione del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza", nonché al monitoraggio sia del "PTPCT" stesso che dell'attuazione delle misure di prevenzione in esso previste. I componenti di detto gruppo di supporto, inoltre, sono tenuti a svolgere un continuo aggiornamento degli obblighi di legge e delle prescrizioni in materia di prevenzione della corruzione e provvedono a segnalare al RPCT ogni modifica legislativa che può avere effetti in ordine all'applicazione del "Piano". Il Responsabile, inoltre, si avvale di una Rete di Referenti in ciascuna struttura organizzativa, avente funzione di supporto conoscitivo e operativo.

Assenza del RPCT

L'ANAC con gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza" approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022 pone la problematica relativa al caso di una temporanea e improvvisa assenza del RPCT, suggerendo l'opportunità di prevedere la nomina di un sostituto. Pare, pertanto, utile individuare il soggetto che, in una tale evenienza, possa sostituire temporaneamente il RPCT indicandolo nel Dirigente del Settore Affari Istituzionali. Tale soggetto sostituirà, in via automatica, il RPCT in caso di una sua temporanea e impreveduta assenza. Qualora dovessero emergere situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, il Sindaco, con proprio decreto, individuerà altro dirigente, previa verifica dei requisiti.

I Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Sebbene la normativa abbia inteso concentrare in un unico soggetto le iniziative e le responsabilità della complessa azione di prevenzione, non è esclusa la possibilità di individuare dei soggetti (c.d. "Referenti") che collaborino con il RPCT tenuto conto, in modo particolare, della complessità organizzativa dell'Ente. Il "PNA 2019", al fine di garantire un adeguato supporto al RPCT nello svolgimento del proprio ruolo, prevede la possibilità di individuare eventuali Referenti del RPCT, per lo più, con il compito di svolgere attività informative nei confronti del RPCT ai fini dell'acquisizione degli elementi e dei riscontri sia per la formazione e il monitoraggio del PTPCT che per l'attuazione delle misure di prevenzione. La scelta è rimessa alla valutazione delle singole Amministrazioni e deve, comunque, risultare in maniera espressa all'interno del "PTPCT".

Per quanto riguarda il Comune di Ferrara, vista la complessità della struttura organizzativa dell'Ente nonché i numerosi processi individuati, al fine di consentire un maggior controllo sull'effettiva attuazione del "Piano", si ritiene opportuno individuare nei dirigenti dei vari Servizi dell'Ente i "Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza". Costoro, pertanto, sono tenuti a collaborare con il RPCT in ordine alla corretta attuazione del "Piano".

In base all'attuale struttura organizzativa sopra riportata e, in relazione ai decreti del Sindaco di conferimento e proroga degli incarichi dirigenziali di Servizio e Settore nonché di conferimento temporaneo di incarichi dirigenziali in sostituzione di personale dirigenziale cessato dal servizio, vengono individuati come Referenti i seguenti dirigenti:

Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Denominazione struttura organizzativa
Avv. Sandro Mazzatorta	DIREZIONE GENERALE Responsabilità delle attività riferite alle competenze ed ai rapporti con la Fondazione Palio
Arch. Cavallin Massimo	Servizio Edilizia Servizio Coordinamento e monitoraggio interventi PNRR e dei progetti complessi <i>ad interim</i>
Dott. Babetto Francesco	SEGRETERIA GENERALE
Dott. Claudio Rimondi	Comandante del CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI
Dott.ssa Cinzia Graps	Servizio Sport
Dott. Massimo Poletti	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente Responsabile per la transizione digitale
Dott. Bonaldo Giorgio	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DEL PERSONALE Servizio Bilancio, Contabilità e Personale Servizio Risorse Tributarie SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI <i>ad interim</i> Servizio Appalti e Contratti Servizio Affari Legali Vicesegretario Generale
Ing. Antonio Parenti	SETTORE OO.PP. PATRIMONIO Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana Servizio Amministrativo Opere Pubbliche Servizio Relazioni con i Cittadini e il Territorio
Ing. Mantovani Olga	Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità
Arch. Natascia Frasson	Servizio Beni monumentali e Patrimonio
Arch. Fabrizio Magnani	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale SETTORE SVILUPPO ECONOMICO <i>ad interim</i>

	Servizio Commercio-Lavoro-Attività Produttive <i>ad interim</i>
Ing. Alessio Stabellini	SETTORE AMBIENTE E AGRICOLTURA Servizio Ambiente e Agricoltura
Dott. Sandro Bastia	SETTORE ISTRUZIONE Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie Servizio Pari Opportunità e Giovani
Dott.ssa Grazia Maria De Rubeis	Servizio Biblioteche e Archivi
Dott.ssa Ethel Guidi	SETTORE CULTURA E TURISMO Servizio Musei d'Arte Attribuzione della responsabilità delle attività riferite all'UNESCO
Dott.ssa Maria Teresa Pinna	Servizio Promozione del territorio
Dott.ssa Alessandra Genesini	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative Servizio Anagrafe e Stato Civile Attribuzione della responsabilità riferita alle stime delle Aree PEEP Attribuzione della responsabilità delle attività riferite alle Politiche Familiari Vicesegretario Vicario

In particolare, i “Referenti” sono chiamati a concorrere, insieme al RPCT, alla individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione con identificazione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e controllarne il rispetto da parte dei dipendenti degli uffici a cui sono preposti.

Ferma restando la piena responsabilità del RPCT per gli adempimenti che gli competono ai sensi della normativa vigente, i “Referenti” per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in ordine ai Servizi e/o Uffici di rispettiva competenza, provvedono a:

- svolgere attività informativa nei confronti del RPCT affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera attività degli uffici;
- coadiuvare il RPCT nel monitoraggio del rispetto delle previsioni del PTPCT da parte delle strutture di cui hanno la responsabilità;
- segnalare al RPCT ogni esigenza di modifica/integrazione del PTPCT;
- osservare le misure di prevenzione contenute nel PTPCT (articolo 1, co.14, L. 190/2012);
- presentare al RPCT con cadenza annuale (entro il 15 novembre di ogni anno) una relazione riportante le risultanze dell'attività di verifica dell'efficacia delle misure già poste in essere per prevenire i fenomeni corruttivi nonché le proposte di eventuali misure da adottare anche con riferimento alla rotazione del personale operante nei settori a maggior rischio corruzione;
- indicare al RPCT i dipendenti operanti negli uffici maggiormente a rischio da avviare a specifici percorsi formativi (articolo 1, co. 5, L.190/2012).

Si fa presente che, in caso di mancata collaborazione con il RPCT nell'assolvimento degli adempimenti previsti dal PTPCT, i “Referenti” possono essere chiamati a rispondere a titolo di responsabilità dirigenziale, e, nel caso, di responsabilità disciplinare.

Il Nucleo di Valutazione

Il “PNA 2019” sottolinea l'importanza del ruolo che gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) svolgono nel coordinamento tra il sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza. In particolare le funzioni già affidate agli OIV in materia di prevenzione della corruzione dal D.Lgs. n.33/2013 sono state rafforzate dalle modifiche apportate dal D.Lgs. n.97/2016 alla legge n. 190/2012.

La nuova disciplina, in una logica di maggiore comunicazione tra OIV e RPCT, prevede un più ampio coinvolgimento degli OIV. Il “PNA 2019” fa presente che qualora l'Ente non sia tenuto a dotarsi dell'OIV, come ad esempio gli enti locali, le relative funzioni possono essere attribuite ad altri organismi, quali i nuclei di valutazione. Per quanto riguarda questa Amministrazione comunale, il Sindaco con proprio atto del 27 ottobre 2022, prot. n. 157602, ha provveduto, a seguito di un avviso di selezione, alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica nella persona della dott.ssa Fabbri Elisabetta.

Individuazione del Responsabile dell'Anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti (RASA)

Occorre considerare che ogni stazione appaltante è tenuta a nominare il soggetto responsabile (RASA) dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante stessa. Il “PNA 2019”, indica nel RPCT il soggetto tenuto a sollecitare l'individuazione del responsabile RASA e a indicarne il nome all'interno del “Piano”. Si evidenzia, al riguardo, che tale obbligo informativo - consistente nella implementazione della BDNCP presso ANAC dei

dati relativi all'anagrafica della stazione appaltante, della classificazione della stessa e dell'articolazione in centri di costo - sussiste fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dall'art. 38 del d.lgs. 50/2013. L'individuazione del RASA è intesa come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione. In proposito, si fa presente che ai sensi dell'art. 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e con decreto sindacale prot. 153244 del 29.08.2024, il Direttore Generale del Comune di Ferrara, Avv. Sandro Mazzatorta, è stato nominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA).

Aggiornamento del Regolamento dei controlli interni

Come già detto il "Regolamento integrato del sistema dei controlli interni", vigente è aggiornato al 2018⁵. Al riguardo, si evidenzia che il Comune di Ferrara, alla luce del mutato contesto normativo in tema di Programmazione-Gestione-Controllo e dell'introduzione del PIAO, ha avviato un percorso di revisione del Regolamento volto al rafforzamento del sistema dei controlli interni in stretto collegamento con la Programmazione e la Performance dell'Ente, al fine del perseguimento di:

1. una visione circolare dei sistemi di controllo aziendali, ovvero Controllo Strategico, Controllo di Gestione, Controllo degli organismi partecipati e della qualità dei servizi interni ed esterni;
2. un più stretto collegamento tra i documenti programmatici e gestionali (DUP – PEG – PIAO) e il sistema di misurazione degli obiettivi organizzativi;
3. una reportistica periodica infrannuale dei vari sistemi di controllo.

Il percorso, avviato in collaborazione con una società esterna prevede un affiancamento formativo sulla base di specifiche esigenze della Direzione generale, nonché supporto con condivisione di materiale didattico ed operativo. (vedi, determina dirigenziale 2022-1494 del 26.07.2022).

Ad oggi, il gruppo di lavoro e confronto, composto da 4 funzionari della Direzione Generale, sta lavorando su un processo di strutturazione della programmazione strategica e gestionale all'interno dei documenti di pianificazione previsti dalla legislazione, in modo da definire un modello che faciliti la declinazione delle strategie di mandato in obiettivi gestionali (correlazione tra DUP e PIAO).

Un passo successivo sarà la definizione dei controlli, così come previsti dal TUEL, e l'adozione di una reportistica coordinata, chiara e condivisa, che possa facilitare il processo circolare di "Plan Do Check Act".

Si prevede di aggiornare il "Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni" al termine del percorso di studio e rafforzamento del sistema. In particolar modo, sarà necessario, preliminarmente, definire il coordinamento del flusso interno ed esterno delle informazioni documentali, alla luce della struttura organizzativa vigente e del ROUS, con definizione di competenze e ruoli dei controlli e delle diverse strutture/uffici dell'ente.

⁵ Il Regolamento integrato del sistema dei controlli interni è consultabile al seguente link [Regolamento Controlli](#)

2.3.3 - IL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO

2.3.3.1 - PIANIFICAZIONE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DEI PROCESSI E DELLA VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Come in precedenza evidenziato, nel corso dell'anno 2023 a seguito della nomina del nuovo Segretario Generale, conseguente al collocamento a riposo del precedente, ed al conferimento allo stesso dell'incarico di RPCT, è stato avviato un percorso di revisione del sistema di gestione del rischio in linea con le indicazioni previste dal PNA 2019 (approccio qualitativo nell'analisi dei rischi) e dal PNA 2022 (PNRR).

A tal fine sono stati programmati incontri individuali alla presenza del RPCT, del funzionario a supporto delle attività di analisi dei rischi corruttivi e di ogni Dirigente di Servizio finalizzati sia alla revisione dell'elenco dei processi afferenti alla struttura organizzativa di diretta responsabilità, sia alla compilazione, per ciascuno, di una scheda processo al cui interno sono riportate tutte le informazioni essenziali per la descrizione dello stesso.

A partire da tale compilazione vengono identificati i potenziali rischi corruttivi presenti nelle diverse fasi dell'attività, il livello di esposizione al rischio e le misure di controllo già predisposte e la loro adeguatezza per prevenire il rischio.

Nel P.I.A.O 2023-2025 revisione di ottobre (delibera Giunta Comunale n. 2023-562 del 31.10.2023) è stato inserito l'approccio qualitativo nella fase di analisi degli eventi rischiosi basato su due parametri (impatto e probabilità) e nella fase di verifica sull'adeguatezza delle misure di controllo in essere.

Sub-criterio		1 (Basso)	2 (Medio)	3 (Alto)
P1	Grado di discrezionalità	Modesta o nulla discrezionalità	Discrezionalità mitigata da altri fattori (normativa, procedure, ecc.)	Ampia discrezionalità relativa sia alla definizione degli obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare
P2	Manifestazione di eventi rischiosi nel passato / segnalazioni o reclami	Nessun evento rischioso rilevato / nessuna segnalazione o reclamo	Si sono verificati eventi rischiosi /sono pervenute segnalazioni in merito a cattiva gestione o scarsa qualità del servizio	Si, si sono manifestati eventi rischiosi in passato / Sono pervenute segnalazioni di abuso o mancato rispetto delle procedure
P3	Adeguatezza delle competenze del personale addetto	Il livello di competenza è alto e diffuso tra il personale	Solo una parte del personale ha adeguate competenze	Competenze non adeguate o poco diffuse tra il personale
P4	Complessità del processo	Processo interno che non prevede attività in capo a soggetti esterni all'organizzazione	Processo finale che non prevede attività in capo a soggetti esterni all'organizzazione	Processo interno o finale che prevedono attività in capo a soggetti esterni all'organizzazione
P5	Grado di attuazione delle misure di trattamento del rischio	Le misure di mitigazione sono ben individuate, applicate e monitorate con costanza	Le misure sono individuate ma ci sono delle criticità nell'applicazione e/o monitoraggio	Mancata individuazione di misure di mitigazione del rischio
I1	Impatto in termini di contenzioso	In merito al processo in analisi non ci sono stati contenziosi negli ultimi 5 anni	In merito al processo in analisi ci sono stati contenziosi senza soccombenza in giudizio negli ultimi 5 anni	In merito al processo in analisi ci sono stati contenziosi con soccombenza in giudizio negli ultimi 5 anni
I2	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del processo	L'evento rischioso non impedisce la continuità del processo	L'evento rischioso non impedisce la continuità del processo ma determina output difformi e/o in ritardo nel completamento	L'evento rischioso impedisce continuità del processo
I3	Impatto sull'immagine dell'ente	Processo sul quale si sono ricevute in passato segnalazioni	Processo sul quale si sono ricevuti in passato reclami	Eventuali articoli apparsi sulla stampa

Sub-criterio		1 (Basso)	2 (Medio)	3 (Alto)
I4	Impatto economico	Impatto economico negativo (maggiori costi o minori ricavi) inferiore a 200.000 €	Impatto economico negativo (maggiori costi o minori ricavi) compreso tra 200.000 € e 1.000.000 €	Impatto economico negativo (maggiori costi o minori ricavi) superiore a 1.000.000 €
C1	Meccanismi di controllo/ procedure	Esistono, sono adeguati e sempre applicati	Esistono, sono prevalentemente adeguati ma non sempre applicati	Non esistono o sono non adeguati
C2	Soluzioni organizzative	Esistono, sono adeguate e sempre applicate	Esistono, sono prevalentemente adeguate ma non sempre applicate	Non esistono o sono non adeguate
C3	Sistemi tecnologici/ IT	Esistono e sono adeguati	Esistono e sono prevalentemente adeguati	Non esistono o sono non adeguati

Di seguito si riporta la programmazione degli incontri per il triennio 2024-2026:

Obiettivo	AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI E VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.30	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo	100% per anno
Azioni prioritarie		2024	2025
		2024	2025
A	ricognizione ed aggiornamento dell'elenco dei processi	01.01.24 31.12.24	
B	Segreteria Generale	01.01.24 30.04.24	
C	Direzione Generale	01.03.24 15.04.24	
D	Settore Programmazione Finanziaria e del Personale	01.09.24 31.12.24	
F	Settore Cultura e Turismo		01.01.25 30.04.25
G	Corpo Polizia Locale Terre Estensi		01.05.25 31.08.25
H	Settore Servizi alla Persona		01.09.25 31.12.25
I	Settore Istruzione		01.01.26 30.04.26
L	Settore Governo del Territorio		01.05.26 31.08.26
M	Settore Ambiente e Agricoltura		01.09.26 31.12.26
N	Settore Sviluppo Economico		01.09.26 31.12.26

2.3.3.2 - PROGETTAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Attuazione misure PNRR e rapporti con il RPCT

Il Comune di Ferrara risulta essere un soggetto attuatore di progetti finanziati con fondi del PNRR. Al paragrafo 3.1.3 della “Nota di Aggiornamento al *Documento Unico di Programmazione – DUP 2024-2026*”, adottato dal Consiglio Comunale con atto C.C. del 11.12.2023, n. 2023-89, è presente una mappatura aggiornata al 15.11.2023, delle progettualità e dei bandi a cui il Comune di Ferrara ha partecipato o che sono in corso di attuazione. Le progettualità candidate e/o ammesse ai finanziamenti PNRR, nell’ambito delle singole convenzioni sottoscritte tra Ministero/Soggetto attuatore per l’ottenimento del finanziamento, individuano i programmi, gli impegni di spesa e i cronoprogrammi di realizzazione delle attività progettuali che sovrintenda all’attuazione del Piano di Ripresa e Resilienza-Next Generation Ferrara e alla “messa a terra” dei singoli investimenti entro le scadenze prestabilite nei relativi cronoprogrammi, che si occupi della gestione dei rapporti interistituzionali con i diversi soggetti interessati e che supervisioni l’operato dell’Amministrazione nel suo complesso.

Inoltre, con Delibera di Giunta Comunale n. 193 del 3 maggio 2022 è stata modificata la struttura organizzativa dell’Ente prevedendo l’istituzione di un nuovo “Servizio di Coordinamento e Monitoraggio degli interventi PNRR e dei progetti complessi”. Il Servizio, seppur collocato all’interno della Direzione Generale, è caratterizzato da funzioni di trasversalità e flessibilità d’azione a supporto della progettazione e definizione di un sistema di gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR e di quei interventi complessi particolarmente strategici per l’Amministrazione.

La normativa (art. 9 del D.L. n.77/2021, convertito nella legge n.108/2021) prevede che *“Gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati dalle amministrazioni per l’attuazione degli interventi del PNRR sono sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile”* e che, le amministrazioni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR, compresi gli enti locali, assicurino *“la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l’utilizzo delle risorse del PNRR secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell’economia e delle finanze”* e conservino *“tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e li rendono disponibili per le attività di controllo e di audit”*. In proposito, ANAC ha concentrato l’attenzione del “PNA 2022” sugli interventi gestiti con le risorse del PNRR, valutando la necessità che tra il RPCT e le Strutture /Unità di missione si sviluppino forme di cooperazione al fine di monitorare, rendicontare e controllare le attività di gestione degli interventi previsti. Questo RPCT già in data 14/12/2022, con nota prot. n. 183152, a seguito di uno specifico incontro, ha evidenziato la necessità di avviare un lavoro di aggiornamento della mappatura dei processi e dell’analisi del rischio corruttivo focalizzata sull’attuazione dei progetti finanziati con i fondi del PNRR, avendo, in particolare, riguardo agli aspetti evidenziati dal “PNA 2022” riguardo, ad esempio, la gestione dei conflitti di interesse, il divieto di pantouflage, le norme antiriciclaggio e gli obblighi di trasparenza. Alla luce di quanto sopra, pare, quindi, opportuno a questo RPCT definire con la succitata Cabina di regia, il “Servizio di Coordinamento e Monitoraggio degli interventi PNRR e dei progetti complessi” e ciascun dirigente, responsabile dell’attuazione dei progetti finanziati con i fondi del PNRR, anche non formalmente, delle intese volte a regolare i rapporti di collaborazione nell’ambito dei controlli per un migliore perseguimento degli obiettivi di prevenzione sia per quanto riguarda la mappatura e l’analisi dei rischi per i processi più a rischio, sia in ordine a eventuali disfunzioni che potrebbero emergere riguardo all’attuazione delle misure di prevenzione previste e degli adempimenti relativi alla trasparenza.

Sempre in tale ottica di rafforzamento delle azioni a tutela della legalità dell’azione amministrativa, il Comune di Ferrara, sotto gli auspici della Prefettura di Ferrara, assieme ad altre Amministrazioni ed enti pubblici del territorio ha sottoscritto nel 2023 con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza “Il Protocollo d’Intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” volto a definire forme di collaborazione allo scopo di assicurare, nell’ambito del sistema di monitoraggio e vigilanza con riguardo all’esecuzione di opere pubbliche o di servizi e all’erogazione di incentivi per cittadini e imprese connessi alla realizzazione del PNRR e del Fondo Complementare, maggiori flussi informativi e interscambio di dati, notizie e informazioni.

Misure di formazione

Il RPCT si raccorda e collabora con l’Ufficio Formazione all’interno della Direzione Generale, per rendere disponibili iniziative formative sui temi della prevenzione della corruzione, sulla trasparenza, sull’integrità e cultura della legalità, prevedendo, in particolare:

- per tutti i dipendenti – in particolare per i neo-assunti - iniziative di formazione in e-learning, oltre che secondo le forme tradizionali, sul “Codice di comportamento” dei dipendenti pubblici e quello dei dipendenti del Comune di Ferrara;
- incontri, seminari, convegni sui temi della corruzione, della legalità e della trasparenza;
- incontri tra RPCT e i Dirigenti dei Servizi e i loro collaboratori volti alla predisposizione del documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza durante i quali scambiare informazioni sulle novità normative e sulla metodologia di prevenzione del rischio corruttivo.

Fondamentale per il contrasto del rischio corruzione è, pertanto, lo svolgimento di attività formative mirate sui temi dell'etica, della legalità, delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché delle disposizioni in materia di responsabilità disciplinare in caso di violazione dei doveri di comportamento. Nel corso del triennio 2024-2026 si dovrà continuare a programmare specifiche attività di formazione sui predetti temi rivolte a tutto il personale dipendente (dirigenziale e non) facendo ricorso, ove possibile, a specifici videocorsi mirati, secondo le diverse qualificazioni professionali, che prevedano l'attestazione di avvenuto adempimento a seguito del superamento di un questionario di verifica.

Allo stesso tempo occorre prevedere lo svolgimento di attività di formazione rivolto a tutto il personale dipendente in materia di trasparenza, ponendo particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, alla cura della qualità dei dati pubblicati nonché alle modalità di esercizio dell'accesso civico generalizzato.

La rotazione straordinaria

Con il "PNA 2018" l'ANAC ha posto una particolare attenzione anche sulla c.d. rotazione straordinaria, sollecitando le amministrazioni a monitorare con attenzione le ipotesi che costituiscono i presupposti per l'applicazione della misura. Con l'obiettivo di fornire chiarimenti su alcuni profili critici (come, ad esempio, il momento del procedimento penale in cui l'Amministrazione deve valutare se applicare la misura o l'identificazione dei reati presupposto per l'adozione della misura) ANAC ha adottato la delibera n.215/2019 recante "*Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001*" alla quale il "PNA 2019" rinvia per tutti gli aspetti che riguardano la rotazione straordinaria.

La rotazione straordinaria è una misura di natura non sanzionatoria tesa a garantire che nell'area ove si siano verificati i fatti oggetto di procedimento penale o disciplinare siano attivate idonee misure di prevenzione del rischio corruttivo al fine di tutelare l'immagine di imparzialità dell'Amministrazione.

Trattasi di una misura da adottare in caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per "*condotte di natura corruttiva*" a carico del personale dipendente dell'amministrazione. Tale forma di rotazione è prevista dal D.lgs. 165/2001, art. 16, co. 1, lett. l-quater, in base alla quale i dirigenti degli uffici dirigenziali generali "*provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*" senza ulteriori specificazioni.

Ora la sopra richiamata deliberazione di ANAC n.215/2019 riguardo ai reati, presupposto per l'applicazione della misura, rileva quanto segue: "*Alla luce di quanto sopra, l'Autorità ritiene, rivedendo la posizione precedentemente assunta (PNA 2016 e Aggiornamento 2018 al PNA), che l'elencazione dei reati (delitti rilevanti previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale), di cui all'art. 7 della legge n. 69 del 2015, per "fatti di corruzione" possa essere adottata anche ai fini della individuazione delle "condotte di natura corruttiva" che impongono la misura della rotazione straordinaria ai sensi dell'art.16, co. 1, lettera l-quater, del d.lgs.165 del 2001*". In presenza di tali reati, pertanto, dovrà ritenersi obbligatoria l'adozione di un provvedimento motivato con il quale viene valutata la condotta "corruttiva" del dipendente ed eventualmente disposta la rotazione straordinaria, mentre sarà facoltativa l'adozione del provvedimento "*nel caso di procedimenti penali avviati per gli altri reati contro la p.a. (di cui al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, rilevanti ai fini delle inconferibilità ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013, dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e del d.lgs. n. 235 del 2012)*". Restano, comunque, fatte salve le ipotesi di applicazione delle misure disciplinari previste dai CCNL.

Rispetto, poi, al momento del procedimento penale rilevante per l'Amministrazione ai fini dell'applicazione dell'istituto, l'Autorità, rivedendo le precedenti indicazioni fornite, ritiene che "*l'espressione "avvio del procedimento penale o disciplinare per condotte di natura corruttiva" di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater del d.lgs. 165/2001, non può che intendersi riferita al momento in cui il soggetto viene iscritto nel registro delle notizie di reato di cui all'art. 335 c.p.p.*". Ciò in quanto è proprio con quell'atto che inizia un procedimento penale".

Data la natura della misura volta alla tutela dell'immagine di imparzialità dell'Amministrazione, si dovrà operare con la massima rapidità cercando di raccogliere tutte le informazioni atte a valutare l'effettiva gravità del fatto ascritto al dipendente. In tal senso, a giudizio dell'Autorità "*è altamente consigliato che le amministrazioni introducano nei codici di comportamento l'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza, nei propri confronti, di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali*". In merito a quest'ultimo punto si evidenzia che il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori (di seguito CCNL) del comparto "Funzioni Locali" (2019-2021), all'articolo 71 "Obblighi del dipendente", comma 3, lett. q), prevede l'obbligo di "*comunicare all'amministrazione la sussistenza di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali*", la cui violazione comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal successivo art. 72. Analoghe disposizioni sono previste anche per il personale dirigenziale (vedi, art. 34, comma 4, lett. g) "Obblighi", del CCNL del 17/12/2020 "Area delle funzioni locali"). E', pertanto, opportuno richiamare tale obbligo in maniera esplicita anche all'interno del "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Ferrara attualmente in corso di revisione.

La rotazione ordinaria

Il “PNA 2019” ha dedicato sul tema un approfondimento specifico nell’Allegato 2 distinguendo la rotazione “ordinaria” prevista dalla legge n. 190/2012 da quella “straordinaria” prevista dall’art. 16, comma 1, lett. l-*quater*, del D.Lgs. n.165/2001, che si attiva successivamente al verificarsi di fenomeni corruttivi. La rotazione “ordinaria” del personale è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. L’alternanza riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate e l’assunzione di decisioni non imparziali. In generale la rotazione rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore.

La rotazione del personale nelle aree a più alto rischio corruzione è una misura obbligatoria prevista dalla legge n. 190/2012 (art. 1, comma 5, lett.b). Essa rappresenta l’azione di maggiore impatto sulla struttura organizzativa in quanto deve essere attuata con la necessità di mantenere continuità e coerenza degli indirizzi e delle competenze al fine di scongiurare un rallentamento nell’esercizio delle attività. Le condizioni per poter realizzare la rotazione sono, tra l’altro, strettamente connesse a vincoli sia di natura soggettiva attinenti al rapporto di lavoro che di natura oggettiva connessi, in particolare, all’assetto organizzativo dell’Ente. L’attuazione della rotazione, inoltre, implica un’adeguata formazione del personale coinvolto.

Il “PNA 2019” prevede che *“Le amministrazioni sono tenute a indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l’attuazione della misura. A tal fine possono essere utili i regolamenti di organizzazione del personale o altri provvedimenti di carattere generale già adottati dalle amministrazioni. È comunque necessario che il PTPCT chiarisca sempre qual è l’atto a cui si rinvia. Il compito di vigilare sull’attuazione della misura è del RPCT”*. Al riguardo l’orientamento dell’ANAC è stato di rimettere l’applicazione della misura della rotazione ordinaria all’autonoma pianificazione delle amministrazioni in modo da adattarla alla concreta situazione dell’organizzazione degli uffici, indicando, ove non fosse possibile applicare la misura (per carenza di personale o per professionalità con elevato contenuto tecnico), le scelte organizzative o altre misure di natura preventiva aventi la capacità di mitigare il rischio.

Tenuto conto, da un lato, della necessità di avere personale con elevate capacità professionali per poter ricoprire determinati ruoli e, dall’altro, del numero limitato di personale all’interno dell’Ente avente funzioni di responsabilità, si esprime l’orientamento che sia più opportuno per l’Amministrazione non procedere, sia per motivi soggettivi che oggettivi, a forme di rotazione generalizzate, ma di operare, qualora non sia possibile intervenire mediante rotazione, a scelte organizzative diverse, specie per le aree più a rischio, ricorrendo a misure alternative (come, ad esempio, la controfirma da parte di altro soggetto degli atti maggiormente a rischio) al fine di evitare che il dipendente esposto a rischio corruttivo abbia il controllo esclusivo in merito all’adozione degli atti.

Conseguentemente, per le aree maggiormente a rischio, occorre individuare misure organizzative di prevenzione che prevedono precise modalità operative volte a favorire una maggiore condivisione delle attività fra il personale dell’ufficio mediante meccanismi di compartecipazione alle varie fasi procedurali o prevedendo forme di affiancamento oppure attuando un’articolazione dei compiti e delle competenze (c.d. segregazione delle funzioni) in modo da evitare la concentrazione e lo svolgimento di certe mansioni in un solo soggetto.

Si fa presente, del resto, che si è provveduto, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, giusto atto della Giunta Comunale GC-2019-560 del 1° ottobre 2019, e successivi aggiustamenti, ad una revisione della macrostruttura organizzativa eliminando le Aree e riorganizzando i Settori e Servizi in applicazione dei criteri di riorganizzazione approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 16 settembre 2019, verb. n.7/107443. In attuazione di tale riorganizzazione della macro struttura, il Sindaco, con propri decreti, ha provveduto a conferire al personale dirigenziale a tempo indeterminato i nuovi incarichi di Dirigente di Servizio nonché quelli di Dirigente di Settore tenuto conto che *“.. il conferimento degli incarichi dirigenziali deve altresì assolvere alla finalità di salvaguardare il primario interesse del buon andamento dell’azione amministrativa attraverso il giusto temperamento tra i principi dell’osservazione delle necessarie conoscenze e competenze all’interno delle diverse strutture organizzative comunali e del principio di giusta rotazione degli incarichi dirigenziali presso la pubblica amministrazione”* e prevedendo una durata limitata dell’incarico. A ciò si deve aggiungere che l’assetto della struttura organizzativa comunale, con riferimento alla compagine dirigenziale, ha visto in questi ultimi tempi, a seguito di un’azione di razionalizzazione e snellimento, una significativa riduzione delle posizioni dirigenziali in organico e solo da poco tempo risulta ormai definito il quadro organizzativo complessivo della macro-struttura comunale, in coerenza con gli obiettivi dell’amministrazione e con gli strumenti pluriennali di programmazione dell’ente.

Per quanto riguarda, invece, l’Area delle Posizioni Organizzative, nel corso dell’anno 2020 l’Amministrazione comunale ha provveduto (vedi atto GC-2020-253 del 30 luglio 2020 e successivi atti di modifica) all’approvazione dell’assetto organizzativo interno (micro-organizzazione e articolazione dei Servizi in UO e Uffici), prevedendo per gli incarichi di posizione organizzativa una durata triennale.

Verifica delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità

Il “PNA 2019” ha previsto che nei “PTPCT” siano programmate le misure relative alle modalità di attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 39/2013, con particolare riferimento alle verifiche e ai controlli dell’insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità degli incarichi. Al riguardo, l’ANAC, giusta delibera n. 833 del 3 agosto 2016 ha adottato specifiche “Linee guida” ponendo particolare attenzione al ruolo e alle funzioni del RPCT nell’ambito del procedimento di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità e dei rapporti tra il RPCT e l’Autorità Anticorruzione.

In questa sede preme ricordare, come già sottolineato dal RPCT con propria nota del 15 settembre 2016, che le dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, sull’insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità debbano essere corredate anche da un elenco degli incarichi ricoperti nonché delle eventuali condanne subite per reati contro la pubblica amministrazione in modo da consentire, già al momento del conferimento dell’incarico, una prima verifica a livello cartolare.

Per l’anno 2024, così come fatto anche per gli anni precedenti, stante la difficoltà nell’individuare altri strumenti attraverso i quali procedere alle verifiche in questione, s’intende continuare nella verifica cartolare delle dichiarazioni rese dagli interessati all’atto del conferimento dell’incarico o in sede di dichiarazione annuale, prevedendo di sottoporre un campione di dichiarazioni ad un controllo dei carichi penali (*in conformità alla Linee Guida ANAC giusta delibera n. 833 del 3 agosto 2016*).

Rapporti con le società e gli enti controllati o partecipati

L’Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato, con delibera n. 1134 dell’8 novembre 2017, le “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”. Dette linee guida ripercorrono le varie nozioni di controllo, per le società pubbliche e per gli altri enti di diritto privato, e di semplice partecipazione, individuando per ognuna l’ambito di applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Per quanto attiene questa Amministrazione, in tema di trasparenza, è necessario provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dall’art. 22 del D.Lgs. n.33/2013 con riferimento:

- a tutti gli enti pubblici comunque istituiti, vigilati o finanziati ovvero per i quali l’Ente abbia il potere di nomina degli amministratori;
- a tutte le società controllate o anche solo partecipate;
- a tutti gli enti di diritto privato, comunque, denominati, in controllo pubblico oppure enti costituiti o vigilati nei quali siano riconosciuti al Comune poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

La corretta redazione degli elenchi degli enti pubblici, delle società controllate o partecipate, degli enti di diritto privato controllati o per i quali sono previsti poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi, è senz’altro un momento essenziale per rendere trasparente il sistema delle partecipazioni pubbliche e per svolgere adeguatamente i compiti di vigilanza. La rappresentazione grafica degli enti/società partecipati, direttamente o indirettamente, dal Comune di Ferrara ad ottobre 2023 è riportata sia nella sezione 2.2 della “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024–2026” sia in “Amministrazione trasparente”⁶

In materia di prevenzione della corruzione, compito specifico dell’Ente controllante è l’attività di impulso e vigilanza nei confronti dei soggetti di cui all’art. 2-bis, comma 2, del D.Lgs. n.33/2013, in ordine alla nomina del RPCT e all’adozione delle misure di prevenzione anche integrative del “modello 231”, ove adottato, anche mediante gli strumenti propri del controllo. Si provvederà, pertanto, a monitorare e sollecitare, ove necessario, mediante specifici atti di indirizzo, le società controllate e gli enti di diritto privato in controllo pubblico in ordine all’applicazione della normativa in materia e alle “Nuove linee guida” approvate dall’ANAC con delibera n. 1134 dell’8 novembre 2017. Si ritiene, inoltre, opportuno, qualora ne fossero privi, invitare anche le società e gli enti di diritto privato semplicemente partecipati verso i quali questo Ente non dispone di poteri di diretta influenza, ad adottare il “modello 231” o, se già presente, a valutare l’integrazione dello stesso con la previsione di misure di prevenzione della corruzione.

Infine, con la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP 2024-2026, sopra menzionato, nell’ambito della Sezione strategica, al punto 3.3.2 “Definizione negoziata e condivisa degli *obiettivi gestionali*”, sono stati individuati, tra gli altri, i seguenti indirizzi che assurgono a livello di obiettivi gestionali specifici:

- a) Per tutti gli organismi partecipati direttamente o indirettamente (ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs. 175/2016 e dell’art. 2359 c.c.):
 1. ORGANISMO DI VIGILANZA: la comunicazione formale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) dell’amministrazione comunale, dell’avvenuta nomina, rinnovo, decadenza, rinuncia, sostituzione e revoca dell’Organismo di Vigilanza, designato ai sensi dell’art. 6 del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231, il cui compito

⁶ Tutta la documentazione è consultabile al seguente link: [PARTECIPAZIONI](#)

è di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello di organizzazione e gestione adottato al fine di prevenire eventuali reati;

2. STRUMENTI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA CORRUZIONE: adozione secondo le disposizioni e le linee guida delineati dall'ANAC (Determinazione n. 1134/2017 e sm.i.) e dal Comune di Ferrara;

b) Per tutte le società e gli enti in "controllo"

(ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 2359 c.c.):

1. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA: compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria COVID e della crisi economica derivante dal conflitto russo-ucraino, mantenimento, nel medio periodo e a invarianza degli attuali rapporti e degli equilibri di bilancio, sia economico che finanziario, senza che vi sia la necessità di interventi finanziari integrativi da parte del Comune, assicurando costante il flusso degli utili assegnati al Comune
2. TRASPARENZA: l'implementazione costante delle informazioni sui propri siti internet (attività, contratti, Carta dei servizi, obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., ecc.), in un'ottica di massima trasparenza e di efficientamento dell'accessibilità ai servizi erogati a favore dell'utenza/clienti;

Whistleblowing

Il "whistleblowing", come è noto, consiste nella speciale tutela della riservatezza prevista per il dipendente pubblico che segnala illeciti all'interno dell'Amministrazione pubblica è stato introdotto nel nostro ordinamento quale misura di prevenzione della corruzione (art. 1, comma 51, legge n. 190/2012, che ha aggiunto l'art. 54-bis del D.Lgs. 165/2001, oggi abrogato dal D.lgs. 36/2023) ed è poi diventato oggetto di una specifica normativa contenuta nella legge 30 novembre 2017, n. 179. In seguito all'adozione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, che ha introdotto una disciplina uniforme per gli Stati membri dell'Unione Europea, la normativa interna è stata aggiornata ed è oggi contenuta all'interno del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, in relazione alla normativa di volta in volta vigente, ha fornito indicazioni in merito alle procedure per la presentazione delle segnalazioni. Prima la determinazione n. 6 del 28 aprile 2015. E poi la delibera 469 del 9 giugno 2021 hanno introdotto apposite linee guida, mediante le quali ANAC ha invitato le amministrazioni a disciplinare le procedure, preferibilmente informatizzate, precisando che "L'amministrazione che non ha automatizzato il processo di gestione delle segnalazioni, a causa di specifiche difficoltà organizzative da motivare adeguatamente, può, in via residuale, utilizzare canali e tecniche tradizionali da disciplinare nel PTPCT o nell'atto organizzativo indicando, tuttavia, gli strumenti previsti per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione, in conformità a quanto previsto dalla legge". Questa Amministrazione, fino al 2022, tenuto conto dei principi indicati, ha mantenuto, la procedura cartacea aggiornata in occasione dell'approvazione del "PTPCT 2022-2024", a cui si rimanda e che, ad ogni buon conto si allega al presente Piano (Allegato D al PIAO 24-26 approvato con delibera di Giunta n. 140 del 12.03.2024 – Procedura cartacea di segnalazione illeciti). Nel frattempo è stata acquisita anche una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni, in linea con le indicazioni fornite da ANAC, in ordine alla quale è stato acquisito il parere del Responsabile della Protezione dei Dati ed effettuata la valutazione, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento (UE) n.2016/679, d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) del sistema. La procedura di segnalazione di illeciti o di irregolarità mediante apposita procedura informatizzata (cd. *whistleblowing*) è riportata nel documento allegato (Allegato E al PIAO 24-26 approvato con delibera di Giunta n. 140 del 12.03.2024 – Procedura informatizzata di segnalazione illeciti). A tale piattaforma è possibile accedere da parte dei dipendenti del Comune di Ferrara nonché dei lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Ferrara, attraverso il sito istituzionale del Comune di Ferrara all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti/Prevenzione della corruzione".

In seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. 24/2023 e alle conseguenti Linee guida di ANAC, emanate con delibera n. 311 del 12 luglio 2023, il Comune di Ferrara ha avviato l'iter di adesione al progetto "WhistleblowingPA", curato da attori esperti in materia come Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions Impresa Sociale, mediante il quale si procederà all'acquisizione di una nuova piattaforma conforme al mutato quadro normativo e priva di oneri ulteriori per l'Amministrazione.

Il Codice di comportamento

Questo Comune ha da tempo provveduto a dotarsi, a integrazione dei doveri previsti dal DPR n. 62/2013, di un "Codice di comportamento" dell'Amministrazione cui tutti i dipendenti dell'Ente sono tenuti ad osservare. Gli obblighi di condotta ivi previsti, inoltre, risultano estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. In particolare, poi, negli atti di incarico viene in modo esplicito indicata l'accettazione da parte dell'interessato degli obblighi, per le parti compatibili, previsti dal Codice nonché l'avvenuta consegna di copia del medesimo.

Trattasi di uno strumento che, all'interno delle misure di prevenzione della corruzione, riveste un ruolo rilevante in quanto, ad integrazione del "Codice di comportamento" nazionale, si presta a regolare in modo dettagliato le condotte dei dipendenti così da orientarle verso una migliore cura dell'interesse pubblico. Ne discende che il "Codice" potrà essere oggetto di integrazioni e modifiche alla luce delle riflessioni collegate all'applicazione del "Piano" ed anche dell'emanazione nel febbraio del 2020 da parte di ANAC di apposite "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche", in modo che le misure ivi previste siano allineate anche con i doveri di comportamento del dipendente e rendere così più efficace l'attività di prevenzione della corruzione. Uno strumento utile, al riguardo, già previsto nei "Piani" precedenti, è la verifica periodica sull'uso dei poteri disciplinari che permette di individuare le condotte non corrette dei dipendenti e svolgere una "mappatura" dei comportamenti più a rischio corruzione e, quindi, di prevedere, nel caso, l'introduzione di nuovi specifici doveri di comportamento.

Già è stato avviato e posto all'attenzione della Direzione Generale un aggiornamento del vigente "Codice di comportamento". Una volta approvato, a seguito del percorso partecipato previsto dalla legge, dovranno essere predisposte apposite attività formative finalizzate alla piena conoscenza da parte del personale dipendente dei contenuti del nuovo "Codice di comportamento" dell'Amministrazione oltre ai contenuti di quello nazionale (DPR n.62/2013), prevedendo differenziati piani di formazione e approfondimento secondo la tipologia del personale coinvolto.

Obiettivo		AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.7	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo anno 2024	40%
		Grado di realizzo anno 2025	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Elaborazione proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Ferrara	01.07.24	31.12.24
B	Informativa agli stakeholders (rappresentanze sindacali, CUG e Organismo paritetico per l'innovazione	01.01.25	28.02.25
C	Formazione sul codice di comportamento finalizzata anche a promuovere il benessere organizzativo nell'ambito lavorativo	01.03.25	31.05.25

Il conflitto di interessi

Il "PNA 2019", dedica al tema del conflitto di interesse un ampio approfondimento ricordando come "La tutela anticipatoria di fenomeni corruttivi si realizza anche attraverso la individuazione e la gestione del conflitto di interessi. La situazione di conflitto di interessi si configura laddove la cura dell'interesse pubblico cui è preposto il funzionario potrebbe essere deviata per favorire il soddisfacimento di interessi contrapposti di cui sia titolare il medesimo funzionario direttamente o indirettamente."

Il tema della gestione dei conflitti di interesse è espressione del principio generale di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 Cost. ed è trattato dal legislatore in più momenti. La legge n.190/2012, ad esempio, ha posto l'attenzione riguardo sia al personale interno dell'amministrazione sia a soggetti esterni destinatari di incarichi nelle amministrazioni, mediante norme che attengono diversi aspetti quali:

- l'astensione del dipendente in caso di conflitto di interessi;
- le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, disciplinate dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l'adozione dei codici di comportamento;
- il divieto di pantouflage;
- l'autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali;
- l'affidamento di incarichi a soggetti esterni in qualità di consulenti ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001.

In merito al primo aspetto, è stato introdotto nella legge sul procedimento amministrativo (art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241) l'obbligo di astensione in capo al responsabile del procedimento o al titolare dell'ufficio competente ad effettuare valutazioni, a predisporre atti endoprocedimentali e ad assumere il provvedimento finale nel caso in cui si trovi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interesse. La norma impone il dovere di segnalazione della situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a carico dei soggetti che vi si trovano. La finalità di prevenzione si attua mediante l'astensione dalla partecipazione alla decisione o atto endoprocedimentale del titolare dell'interesse che potrebbe porsi in conflitto con l'interesse perseguito mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse di cui sono portatori il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e contro interessati.

La materia del conflitto di interessi è trattata, inoltre, anche nel Regolamento recante il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, emanato con il d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in attuazione dell’art. 54 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 1, co. 44, della l. 190/2012. In particolare, l’art. 6 *“Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse”* prevede per il dipendente l’obbligo di comunicare al dirigente, all’atto di assegnazione all’ufficio, rapporti intercorsi negli ultimi tre anni con soggetti privati in qualunque modo retribuiti. La comunicazione del dipendente riguarda anche i rapporti intercorsi o attuali tra parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente e soggetti privati. Il dipendente è tenuto a specificare altresì se i soggetti privati abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all’ufficio, con riferimento alle pratiche a lui affidate. L’art. 6 stabilisce, inoltre, per il dipendente l’obbligo di astensione dallo svolgimento di attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. L’art. 7 del codice di comportamento contiene, poi, una tipizzazione delle relazioni personali o professionali sintomatiche del possibile conflitto di interessi e una norma di chiusura di carattere generale riguardante le *“gravi ragioni di convenienza”* che comportano l’obbligo di astensione, in sintonia con quanto disposto per l’astensione del giudice all’art. 51 c.p.c. Più nel dettaglio, infine, l’art. 7 dispone che *«il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull’astensione decide il responsabile dell’ufficio di appartenenza»*.

In questa sede pare utile riportare alcune indicazioni operative fornite sull’argomento dall’ANAC nell’ambito dell’attività di indirizzo e vigilanza:

- nei casi in cui il funzionario debba astenersi, tale astensione riguarda tutti gli atti del procedimento di competenza del funzionario interessato (*cf. delibera n. 1186 del 19 dicembre 2018*);
- l’Autorità ha anche prospettato la possibilità di considerare un periodo di raffreddamento ai fini della valutazione della sussistenza di situazioni di conflitto di interessi, nel caso in cui siano intercorsi rapporti con soggetti privati operanti in settori inerenti a quello in cui l’interessato svolge la funzione pubblica. Tenuto conto dell’assenza, nelle disposizioni legislative e normative vigenti, di indicazioni specifiche sui periodi temporali di astensione utili a determinare il venir meno di presunte situazioni di conflitto di interessi, si è ritenuto che l’arco temporale di due anni, previsto in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. 39/2013, sia utilmente applicabile anche per valutare l’attualità o meno di situazioni di conflitto di interessi (*cf. delibera n. 321 del 28 marzo 2018*);
- in tema di imparzialità dei componenti delle commissioni di concorso per il reclutamento del personale o di selezione per il conferimento di incarichi, alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e dei principi generali in materia di astensione e ricusazione del giudice (artt. 51 e 52 c.p.c.), applicabili anche nello svolgimento di procedure concorsuali, si è ritenuto che la situazione di conflitto di interessi tra il valutatore e il candidato presuppone una comunione di interessi economici di particolare intensità e che tale situazione si configura solo ove la collaborazione presenti i caratteri di stabilità, sistematicità e continuità tali da connotare un vero e proprio sodalizio professionale (*cf. delibera n. 209 del 1 marzo 2017, delibera n. 384 del 29 marzo 2017 e delibera n. 1186 del 19 dicembre 2018*);
- l’Autorità, vista la rilevanza degli interessi coinvolti nel settore degli appalti pubblici, area considerata fra le più esposte a rischio di fenomeni corruttivi, ha ritenuto di dedicare un approfondimento sul tema emanando *“Linee guida per l’individuazione e la gestione dei conflitti di interessi nelle procedure di affidamento di contratti pubblici”* (*cf. delibera n. 494 del 5 giugno 2019*).

Si evidenzia che i conflitti di interesse evidenziati dalle succitate norme nell’ambito del Comune di Ferrara sono gestiti, per quanto riguarda i componenti delle commissioni di concorso attraverso la verbalizzazione delle dichiarazioni dei commissari di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi; analogamente si procede nei confronti delle commissioni di gara acquisendo le dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse alla luce di quanto previsto sia dall’art. 51 c.p.c. che dal codice dei contratti pubblici. Le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse sono richieste anche in caso di conferimento di incarichi professionali o a collaboratori/consulenti prevedendo la presentazione di una specifica autocertificazione. Infine, in fase di assunzione di nuovi dirigenti, si provvede a raccogliere la dichiarazione resa ai sensi dell’art. 13 del DPR 62/2013 in ordine alle partecipazioni azionarie e agli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica chiamato a svolgere nonché in ordine a parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l’ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all’ufficio.

Infine, recentemente, a seguito dei risultati dell’indagine condotta da ANAC sulle modalità di gestione delle situazioni di conflitto di interesse, in ambito contrattualistico con particolare riferimento agli affidamenti diretti (Comunicato del

Presidente in data 11/01/2023), questo RPCT con propria nota del 13/03/2023, prot. n. 42447, ha ricordato a tutti i dirigenti dell'Ente la necessità di tenere in evidenza il tema del rischio del conflitto di interessi e dei connessi obblighi di dichiarazione da parte del personale dipendente coinvolti nelle varie procedure, dando indicazioni in ordine alle modalità di redazione delle determinazioni dirigenziali.

Misure di gestione del conflitto di interessi

In presenza di un potenziale conflitto di interessi il soggetto interessato, come detto, deve provvedere a segnalarlo al proprio dirigente e deve astenersi dall'effettuare qualsiasi attività in ordine al procedimento o attività cui è preposto. Qualora il potenziale conflitto di interessi riguardi un dirigente dell'Ente la segnalazione va effettuata al RPCT. Il dirigente o, nel caso, l'RPCT, acquisita la segnalazione deve valutare, in contraddittorio con il dipendente interessato, se la situazione è tale da mettere a rischio l'imparzialità dell'azione amministrativa e il corretto esercizio delle sue funzioni. Se l'esito è positivo spetta al dirigente o, nel caso, al RPCT individuare una misura idonea a paralizzare il rischio collegato alla situazione di conflitto di interessi quale, ad esempio, la sostituzione del soggetto interessato affidando le sue funzioni, per il caso specifico, ad altro dipendente o avocando a sé lo svolgimento del procedimento amministrativo o optando per altre misure alternative come il richiamo all'intervento di altri soggetti con funzione di supervisione e controllo o l'imposizione di obblighi più stringenti di motivazione delle scelte adottate

Violazione del dovere di astensione

In ordine alle conseguenze del mancato rispetto della normativa sopra richiamata, occorre chiarire che il dipendente incorre, anzitutto, in una responsabilità di tipo disciplinare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 del d.P.R. n. 62/2013, derivante dalla violazione del relativo obbligo previsto dalle norme di legge richiamate, dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal "Codice di comportamento" dell'Ente. In secondo luogo, il dipendente incorre in una forma di responsabilità amministrativo-contabile. Questa è sostanzialmente una responsabilità di tipo patrimoniale in cui può incorrere il dipendente pubblico che, per inosservanza dolosa o gravemente colposa, di un obbligo di servizio, cagioni all'Amministrazione o alla stazione appaltante un danno, che è tenuto a risarcire. In terzo luogo, il mancato rispetto della normativa in materia di conflitti, al ricorrere di tutti gli elementi costitutivi del reato, può rappresentare una condotta sanzionabile ai sensi dell'art. 323 del codice penale dedicata alla fattispecie dell'abuso di ufficio da parte del pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio.

Divieto di pantouflage

La legge n. 190/2012 è intervenuta a rafforzare il quadro dei meccanismi per la tutela dell'imparzialità del pubblico dipendente anche mediante l'introduzione di limiti alla libertà negoziale del dipendente successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, c.d. divieto di pantouflage (art. 53, comma 16/ter D.Lgs. n.165/2001). I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività stessa. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di detta prescrizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Si tratta, in sostanza, di una forma di "incompatibilità successiva" alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente pubblico. Ai fini, poi, dell'applicazione del divieto in esame, sono da considerarsi dipendenti anche i soggetti titolari di incarichi previsti dal D.Lgs. n.39/2013, ovvero gli incarichi amministrativi di vertice, gli incarichi dirigenziali interni ed esterni, gli incarichi di amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico

Già nel PNA 2019 erano state fornite alcune indicazioni su come affrontare da parte della pubblica amministrazione tale misura preventiva e, a seguito dell'esperienza nel frattempo maturata, ANAC, con il "PNA 2022" ha ritenuto di suggerire agli enti alcune misure di prevenzione e strumenti di accertamento delle violazioni, riservandosi, per gli aspetti sostanziali e procedurali della disciplina, di intervenire con apposite linee guida. Tra le possibili misure indicate nel PNA 2022, questo RPCT, fermo restando l'obbligo di rendere la dichiarazione al momento della cessazione dal servizio prevedendo anche l'obbligo di comunicazione obbligatoria, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, dell'eventuale instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro, individua le seguenti misure quali necessarie da attuare e, precisamente:

- a cura del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale, prevedere l'inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale a livello dirigenziale, che stabiliscano specificamente il divieto di pantouflage;
- sempre a cura del Bilancio, Contabilità e Personale, per il personale dirigenziale già in servizio e per i quali nei relativi contratti di assunzione non è stato specificato il divieto di pantouflage, prevedere il rilascio da parte del dipendente di una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma;
- da parte del Responsabile del Servizio Appalti e Contratti e di ogni RUP, prevedere nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del

predetto divieto, per quanto di conoscenza, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall’Autorità ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. n. 50/2016;

- da parte di ogni RUP o Responsabile del procedimento, prevedere l’inserimento nei bandi di gara, nonché negli atti di autorizzazione e concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere a enti privati, come pure nelle Convenzioni comunque stipulati dall’Amministrazione di un richiamo esplicito alle sanzioni cui incorrono i soggetti per i quali emerge il mancato rispetto dell’art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Spettano, poi, al RPCT, con il necessario supporto degli uffici sopra indicati, svolgere le verifiche istruttorie sul rispetto delle misure sopra individuate da parte sia degli uffici che dei propri ex dipendenti e, nel caso, effettuare una segnalazione qualificata ad ANAC.

Monitoraggio tempi procedurali

L’obiettivo perseguito attraverso la misura “Monitoraggio dei tempi procedurali” è quello di consentire l’attuazione di due diversi adempimenti tra loro strettamente connessi: da un lato l’aggiornamento annuale dei procedimenti amministrativi ai sensi dell’art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 e dall’altro la realizzazione della misura generale del monitoraggio dei tempi procedurali prevista dall’art. 1, comma 28 della legge n. 190/2012.

Il monitoraggio viene effettuato annualmente tramite un’apposita scheda che i Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza provvedono a trasmettere al RPCT solitamente entro il 15 novembre di ogni anno. Le risposte, poi, vengono raccolte in una “Sintesi” delle Relazioni dei Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza in cui è descritto lo stato di attuazione delle misure di prevenzione all’interno dell’Ente.

L’integrazione col ciclo delle performance

Alla luce della normativa vigente e nell’ottica di una sempre più necessaria integrazione tra i diversi strumenti di Pianificazione gestionale, l’Amministrazione comunale individuerà o aggiornerà, in modo particolare nei confronti dei dirigenti responsabili di Servizi/Uffici che più direttamente risultano coinvolti nelle attività a maggior rischio di corruzione, obiettivi specifici coordinati con l’attuazione delle misure programmate nel presente documento di pianificazione. Già nei documenti di programmazione nell’ottica della prevenzione della corruzione è previsto l’obiettivo relativo alla formazione dei RUP, nonché l’estensione dell’uso della piattaforma degli operatori economici.

L’efficacia del presente documento, infatti, dipende dalla collaborazione di tutti i componenti dell’organizzazione per cui è necessario che i contenuti del “Piano” vengano ripresi dagli altri strumenti di Pianificazione presenti nell’Amministrazione. Il “Piano” ricomprende finalità di prevenzione della corruzione, di legalità e di trasparenza amministrativa, ma tendenzialmente esso costituisce, anche, un significativo strumento di progressivo miglioramento delle performance. La redazione del presente “Piano” costituisce, pertanto, una fonte per integrare e migliorare i sistemi interni di gestione del ciclo della performance, per la valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali, per l’utilizzo delle risultanze del controllo di gestione, per la trasparenza amministrativa.

In tale ottica di sempre maggiore integrazione degli strumenti di Pianificazione si pone, infatti, il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) previsto dal legislatore al fine di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi...”*

Il monitoraggio sull’attuazione e sull’idoneità delle misure di prevenzione

La normativa di riferimento prevede lo svolgimento di specifiche attività di monitoraggio volte a verificare lo stato di attuazione delle misure di prevenzione stabilite dal documento di pianificazione. A tale riguardo, i Dirigenti, nella loro qualità di “Referenti della Prevenzione della corruzione”, come già detto, sono tenuti a inviare al RPCT, entro il 15 novembre di ciascun anno, una relazione circa lo stato di attuazione delle misure previste. Il monitoraggio, inoltre, deve riguardare tutte le fasi sia della gestione che del trattamento del rischio al fine di poter intercettare nuovi rischi emergenti, identificare eventuali processi trascurati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e ponderazione del rischio. Delle risultanze del monitoraggio, poi, dovrà essere dato conto all’interno degli aggiornamenti della “Sezione”.

Il “PNA 2022” fornisce importanti indicazioni in merito al monitoraggio sull’attuazione e sull’idoneità delle misure, evidenziando come il monitoraggio vada progettato e poi attuato gradualmente. Esso deve riguardare tutti i processi e le misure di prevenzione individuate. Per quanto riguarda la programmazione, in una logica di gradualità progressiva, si ritiene, senz’altro, opportuno per l’anno 2024, individuare, principalmente, quei processi collegati all’attuazione dei progetti finanziati con i fondi del PNRR. Per le modalità di attuazione si rimanda alle indicazioni e suggerimenti contenuti nel “PNA 2022”, prevedendo un monitoraggio di primo livello svolto in autovalutazione dai responsabili dei Servizi responsabili dei progetti e un successivo monitoraggio di secondo livello svolto dal RPCT.

Rientrano, poi, nell’ambito del monitoraggio, anche quelle funzioni, sopra ricordate, in virtù delle quali il RPCT può, in qualsiasi momento, richiedere agli Uffici informazioni e dati relativi a determinati settori di attività, chiedendo ai

dipendenti che hanno istruito e/o adottato un atto amministrativo di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all’emanazione dell’atto. Il RPCT può, anche, in ogni momento verificare e chiedere delucidazioni scritte e/o verbali a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, ipotesi di corruzione e illegalità. Il RPCT può svolgere verifiche, anche a campione, sui rapporti tra l’Amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti, anche al fine di accertare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti ed i dirigenti ed i dipendenti del Comune di Ferrara. Il RPCT tiene conto, infine, delle segnalazioni/reclami provenienti da interlocutori istituzionali, da singoli portatori di interessi ovvero da cittadini purché non anonimi, inoltrati anche tramite l’indirizzo di posta elettronica rpct@comune.fe.it che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione. Per quanto riguarda le segnalazioni da parte dei dipendenti comunali si rinvia, invece, alle modalità operative previste relativamente al “*whistleblowing*”.

Si ricorda, inoltre, che entro il 15 dicembre di ogni anno, il RPCT (termine quest’anno differito al 30 gennaio 2024, giusto comunicato del Presidente ANAC del 23.11.2023) è tenuto alla predisposizione e pubblicazione della Relazione annuale prevista dall’articolo 1, comma 14, della L. 190/2012, nella quale vengono riportati, sulla base di una scheda a tale scopo predisposta da ANAC, i risultati dell’attività svolta nel corso dell’anno. Detta scheda viene inviata all’Organo di indirizzo politico e al Nucleo Tecnico di Valutazione e risulta pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ferrara nella apposita sezione di “*Amministrazione trasparente*” sottosezione “*Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*”.

2.3.4 - TRASPARENZA

È opportuno, innanzitutto, segnalare che l’Autorità Anticorruzione, viste le numerose modifiche apportate dal D.Lgs. n. 97/2016, ha provveduto ad approvare apposite Linee guida, integrative del “PNA 2016”, “con le quali operare una generale ricognizione dell’ambito soggettivo e oggettivo degli obblighi di trasparenza delle p.a., in sostituzione delle Linee guida di cui alla delibera CIVIT n. 50/2013” (delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016). Un’importante innovazione prevista dalla succitata normativa è costituita dal cd. accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013), consistente nel riconoscere a chiunque la possibilità di accedere a dati e ai documenti detenuti dalla pubblica amministrazione indipendentemente dalla presenza di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa o dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti con il solo limite dei casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall’ordinamento. Il Consiglio Comunale, nella seduta del 20/12/2017, Verb. n. 4, P.G. n. 146544/'17, ha provveduto, poi, ad approvare il "Regolamento in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato", con il quale sono state fornite indicazioni operative ed organizzative per l’esercizio di tale diritto.

Altro elemento dato dalle modifiche apportate all’art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, consiste nel fatto che il “Piano” deve contenere, in un’apposita sezione, l’individuazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per i quali vi è l’obbligo di pubblicazione, eliminando, in tal modo, la previsione dell’adozione di uno specifico “Programma triennale per la trasparenza e dell’integrità” e rafforzando la misura della trasparenza quale misura essenziale per la prevenzione della corruzione.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Come già indicato nel precedente aggiornamento del “Piano”, la piena accessibilità alle informazioni presenti nel sito web istituzionale è la condizione necessaria perché la misura della trasparenza possa pienamente svolgere la propria funzione tesa alla promozione dell’integrità e allo sviluppo della cultura della legalità. Al riguardo, al fine di semplificare l’immissione dei dati e delle informazioni richieste, l’Amministrazione ha acquisito una nuova procedura per la gestione dei flussi documentali (denominata SICRAWEB) che, a partire dal 1° gennaio 2022, consente anche la gestione diretta da parte di ogni singolo utente, tramite il portale Trasparenza Amministrativa, delle pubblicazioni dei documenti, dati e informazioni che, a norma di legge, devono essere inseriti in “Amministrazione trasparente”.

Le misure di monitoraggio e vigilanza sull’attuazione degli obblighi di trasparenza

Allo stesso modo, come già indicato nei precedenti “Programmi”, il RPCT continua a svolgere l’attività di monitoraggio e di vigilanza sull’attuazione degli obblighi di trasparenza. In particolare, tale attività è indirizzata a verificare l’aggiornamento e la completezza e la qualità dei dati pubblicati ed è svolta con cadenza semestrale mediante la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sulla base delle schede redatte dai “Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza” in modo da poter verificare, anche a campione, la correttezza con la quale viene assolto l’adempimento e gli aggiornamenti effettuati. Come evidenziato anche dal “PNA 2022”, il monitoraggio viene, altresì, svolto a verificare la corretta attuazione della disciplina dell’accesso civico semplice e generalizzato al fine di valutare la capacità dell’Ente di censire tutte le richieste di accesso e i loro esiti all’interno del registro degli accessi.

L’individuazione dei responsabili della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di cui al d.lgs. n. 33/2013

Sempre a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs. n. 33/2013 dal D.Lgs. n. 97/2016, e tenuto conto, per la parte riguardante gli enti locali, della mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione contenuta nella delibera di ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, così come aggiornata con l’allegato 9 del “PNA 2022” per quanto riguarda la sottosezione “Bandi di gara e contratti”, si è provveduto, tenuto conto anche della riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente, all’aggiornamento della tabella allegata al presente documento (Allegato F al PIAO 24-26 approvato con delibera di Giunta n. 140 del 12.03.2024 - Tabella responsabili obblighi di pubblicazione), contenente l’elenco degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e l’individuazione dei Responsabili dei Servizi/Uffici del Comune tenuti all’elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni.

La Giornata della trasparenza

A norma dell’art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, inoltre, ogni Amministrazione, nell’ambito di apposite Giornate della trasparenza, è tenuta a presentare il Piano e la Relazione sulla performance di cui all’articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo n. 150 del 2009, alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato.

Tenuto conto delle esperienze passate che hanno visto uno scarso interesse da parte degli stakeholder, si ritiene di mantenere il ricorso alla consultazione pubblica mediante la pubblicazione di un avviso pubblico e la messa a disposizione della succitata documentazione sul sito web istituzionale individuando una giornata nel corso della quale il Responsabile della Trasparenza rimane a disposizione di chiunque per la ricezione di contributi e/o suggerimenti sui temi della trasparenza e per fornire informazioni sull’argomento.

*SEZIONE 3 -
ORGANIZZAZIONE E
CAPITALE UMANO*

3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Le persone sono l'elemento centrale e fondante dell'Amministrazione su cui puntare per avviare le politiche finalizzate alla creazione di valore pubblico, puntando ad una reingegnerizzazione dei processi organizzativi e ad un contestuale cambiamento della struttura organizzativa in un'ottica di crescita continua del personale.

La struttura organizzativa del Comune è articolata, secondo quanto previsto dal [Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi \(ROUS\)](#), in Settori, Servizi, Unità Operative e Uffici. Tale articolazione è stata introdotta con Delibera del Consiglio Comunale del 16/09/2019 verbale n. 7 assunta al protocollo n. 107443 al fine di garantire una più semplice interazione delle procedure adottate all'esterno e di ridurre il numero delle strutture apicali in diretta sinergia con la Direzione Generale.

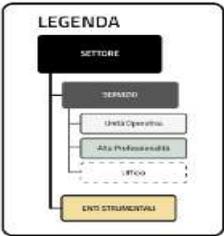
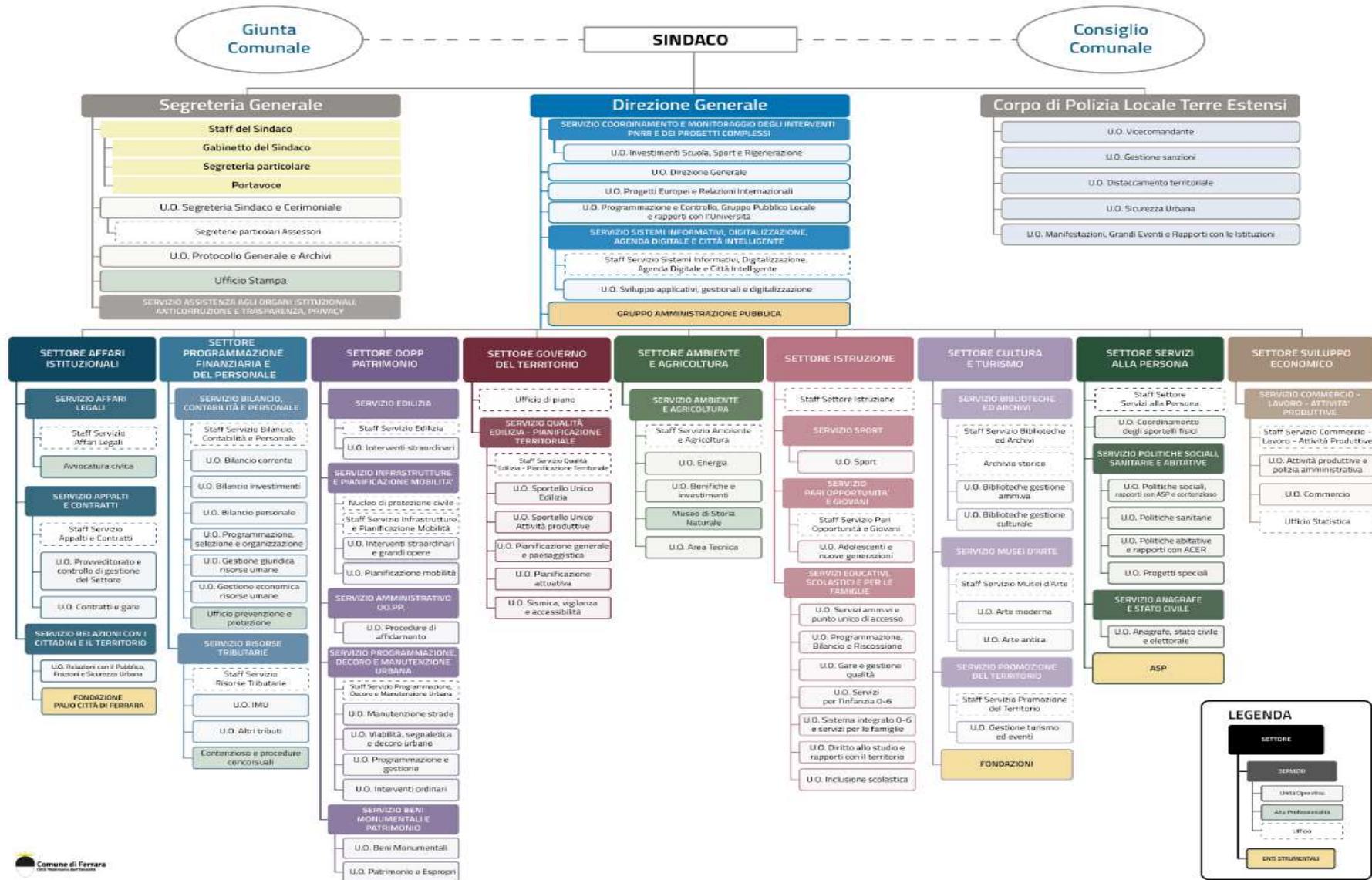
Negli ultimi anni la struttura organizzativa ha subito diverse innovazioni per rispondere ad una esigenza di razionalizzazione, semplificazione e snellimento della filiera decisionale e della macchina amministrativa, nonché di funzionalità dell'intera struttura al raggiungimento degli obiettivi strategico-operativi programmati.

La nuova organizzazione dei settori e dei servizi ha carattere strumentale rispetto al conseguimento delle finalità istituzionali del nostro Comune ed è funzionale ai programmi definiti dagli organi di governo nei vari documenti di programmazione e negli atti di indirizzo politico-amministrativo.

L'assetto organizzativo del Comune, in continua evoluzione, è rappresentato dall'organigramma riportato nella pagina seguente.⁷

In questo nuovo sistema organizzativo assume un ruolo rilevante anche il concetto di *leadership* ad appannaggio non dei soli ruoli apicali, ma esteso agli strati "intermedi", a figure professionali che non sono necessariamente dirigenziali (in primo luogo gli incaricati di "posizione organizzativa" e i titolari di indennità per specifiche responsabilità).

⁷ ultima modifica approvata con delibera di Giunta n. 457 del 10.09.2024



Le dinamiche occupazionali del Comune di Ferrara evidenziano nel corso degli ultimi anni una significativa e rilevante flessione, ascrivibile al numero delle cessazioni e, in parte, all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale.

Dei 954 dipendenti al 31 dicembre 2022, 21 svolgono un incarico dirigenziale e 53 compongono il *middle management* dell'amministrazione (personale di cat. D con incarico di Elevata Qualificazione o Alta Professionalità). Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Ferrara il rapporto tra dirigenti, Elevata Qualificazione e dipendenti è il seguente:

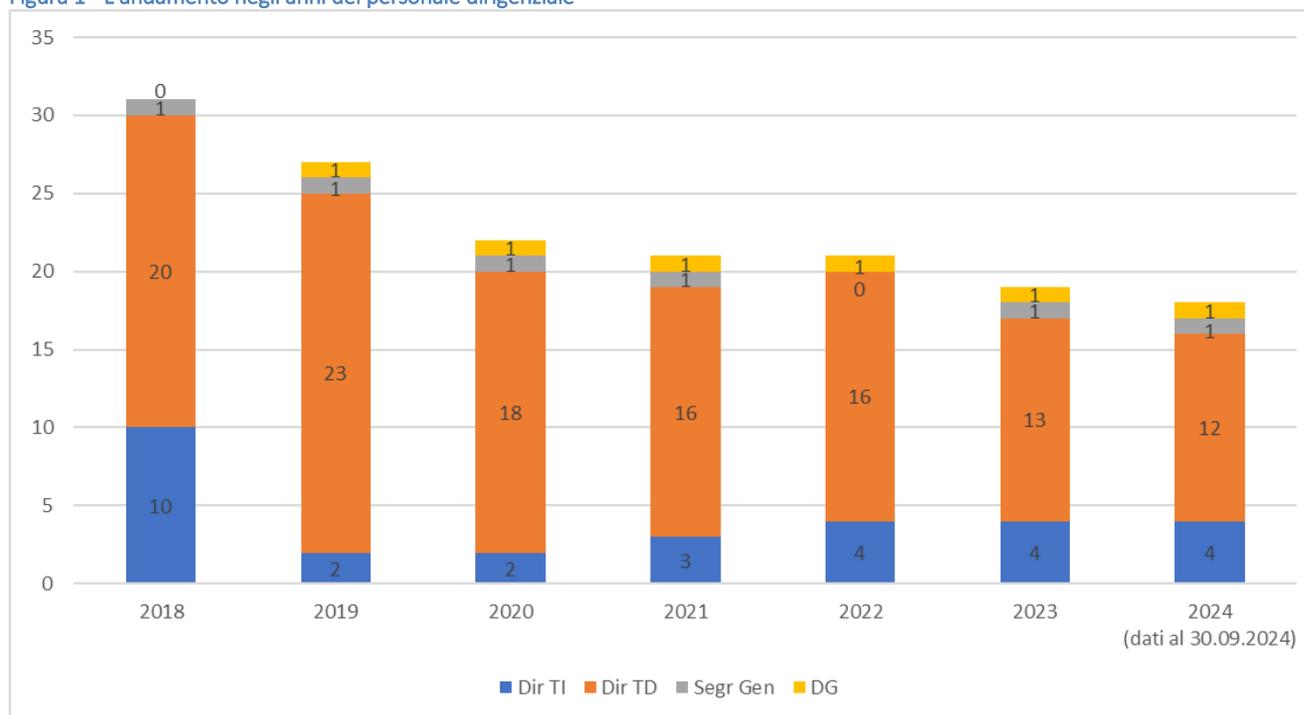
- 44,43 dipendenti per ogni dirigente;
- 2,52 Posizioni Organizzative/Alte Professionalità per ogni dirigente;
- 17,60 dipendenti per ogni Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

Il personale dirigenziale è diminuito di circa il 30% rispetto al 2018 e la stessa considerazione vale per il personale non dirigenziale, diminuito di circa il 13% nello stesso arco di tempo. Nonostante ciò, il Comune di Ferrara presenta un'incidenza delle spese per il personale sulle spese correnti (Tabella 4 - La spesa per il personale Tabella 4) pari al 33%, la più alta tra i Comuni italiani⁸.

Tabella 1 – L'andamento negli anni del personale dirigenziale

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024 <i>(dati al 30.09.2024)</i>
Dirigenti	TD	10	2	2	3	4	4	4
	TI	20	23	18	16	16	13	12
Segretario Generale		1	1	1	1	0	1	1
Direttore Generale		0	1	1	1	1	1	1
Totale		31	27	22	21	21	19	18

Figura 1 - L'andamento negli anni del personale dirigenziale

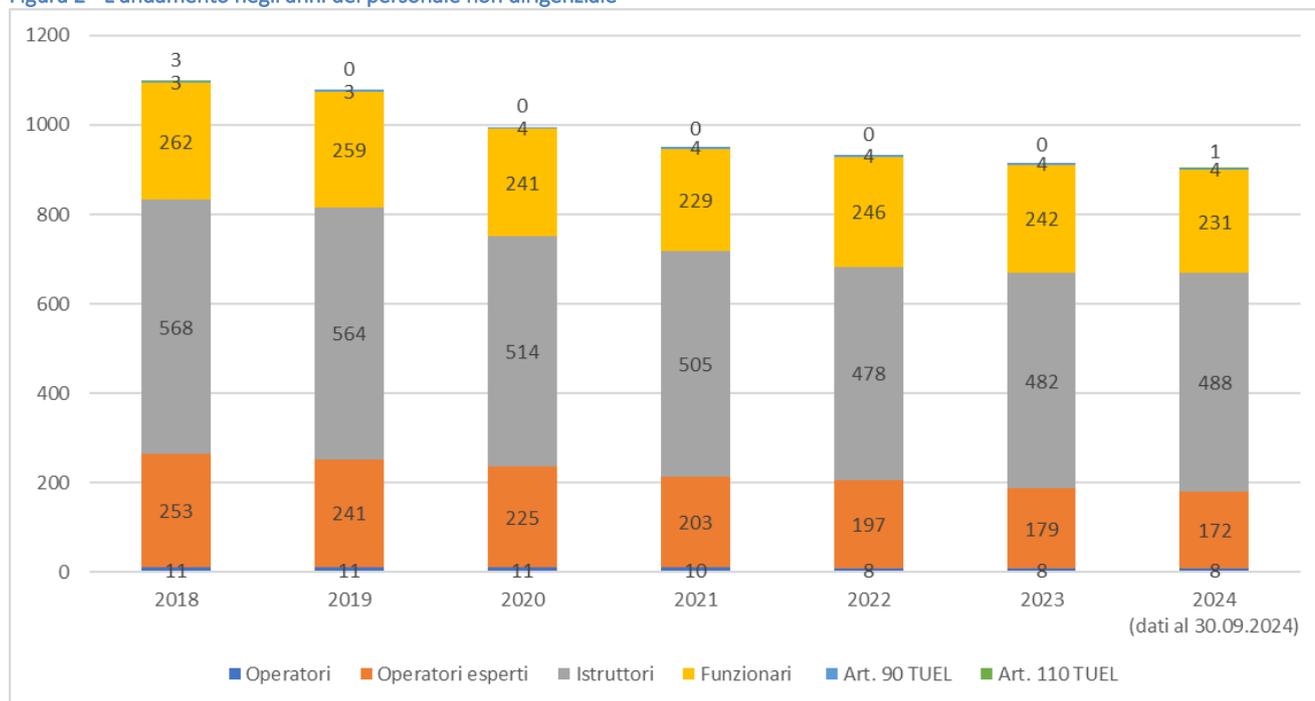


⁸ Ranking elaborato da Fondazione Etica sulla capacità amministrativa dei 109 Comuni capoluogo di provincia che analizza 6 parametri (bilancio, governance, personale, servizi, appalti e ambiente) attraverso i dati che obbligatoriamente i Comuni sono tenuti a pubblicare in base a quanto disposto dal d.lgs. n. 33 del 2013.

Tabella 2 - L'andamento negli anni del personale non dirigenziale

Area (ex Categoria)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024 (dati al 30.09.2024)
Operatori (ex cat. A)	11	11	11	10	8	8	8
Operatori esperti (ex cat. B)	253	241	225	203	197	179	172
Istruttori (ex cat. C)	568	564	514	505	478	482	488
Funzionari ed elevate qualificazioni (ex cat. D)	262	259	241	229	246	242	231
di cui PO/AP	40	43	48	51	53	60	59
Art. 90 TUEL	3	3	4	4	4	4	4
Art. 110 TUEL	3	0	0	0	0	0	1
TOTALE	1.100	1.078	995	951	933	915	904

Figura 2 - L'andamento negli anni del personale non dirigenziale



Il personale in servizio, inoltre, presenta una distribuzione di età asimmetrica con un forte sbilanciamento nelle fasce di età 55-59 e 60-64. Basti pensare che al 2022, in maniera quasi del tutto simile al triennio precedente, circa il 48 % del personale dipendente è over 55 (Tabella 3 e Figura 3). Dati che danno evidenza dell'avvio di un percorso, seppur non lineare, di ricambio generazionale. In tal senso, per migliorare il funzionamento complessivo dell'ente, oltre all'avanzamento tecnologico (la c.d. digitalizzazione) e allo snellimento e semplificazione dei processi decisionali e autorizzatori, è stato dato avvio un nuovo percorso che permetterà di garantire un forte ricambio generazionale (cd. turn over generazionale) ed uno sviluppo formativo del personale, puntando sempre più alla valorizzazione del merito. Saranno il rafforzamento delle competenze del personale esistente e la digitalizzazione i due assi di riforma importanti, fondamentali per la buona riuscita di tutto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, in generale, per la crescita del paese⁹.

⁹ Corte dei Conti (Marzo 2022), Relazione sullo stato di attuazione del PNRR.

Tabella 3 - Il personale (dipendenti tempo indeterminato, dirigenti tempo indeterminato e determinato, Segretario Generale e Direttore Generale) per fasce di età (Valori Assoluti e %)

Fascia	2019		2020		2021		2022		2023		2024 (dati al 30.09.2024)	
	Assoluti	%	Assoluti	%	Assoluti	%	Assoluti	%	Assoluti	%	Assoluti	%
20 – 24 anni	0	0%	0	0%	0	0%	2	0,21%	2	0,21%	2	0,22%
25 – 29 anni	3	0,3%	2	0,2%	4	0,4%	11	1,16%	11	1,18%	13	1,42%
30 – 34 anni	22	2,0%	18	1,8%	20	2,1%	35	3,86%	44	4,73%	46	5,02%
35 – 39 anni	58	5,2%	48	4,7%	44	4,5%	46	4,83%	46	4,95%	47	5,12%
40 – 44 anni	125	11,3%	97	9,5%	99	10,2%	86	9,03%	81	8,71%	79	8,61%
45 – 49 anni	157	14,2%	159	15,6%	155	15,9%	148	15,55%	136	14,62%	131	14,29%
50 – 54 anni	194	17,6%	191	18,8%	171	17,6%	175	18,33%	163	17,53%	155	16,90%
55 – 59 anni	295	26,7%	267	26,3%	246	25,3%	231	24,26%	219	23,55%	204	22,25%
60 – 64 anni	216	19,5%	205	20,2%	207	21,3%	199	20,90%	198	21,29%	212	23,12%
65 – 67 anni	35	3,2%	30	2,9%	26	2,7%	21	2,21%	30	3,23%	28	3,05%
Totale	1.105	100%	1.017	100%	972	100%	954	100%	930	100%	917	100%

Figura 3 - Il personale per fasce di età (Valori %)

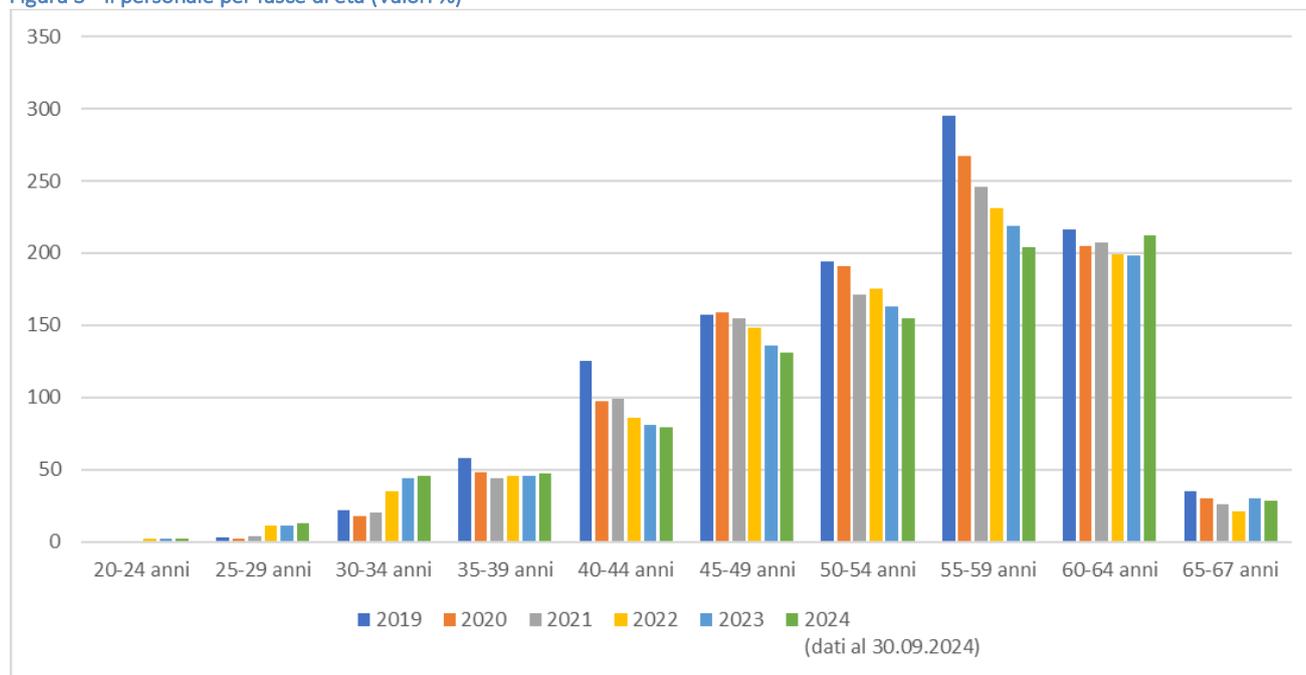


Tabella 4 - La spesa per il personale

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa per il personale (in mln)	€ 46,76	€ 46,63	€ 43,47	€ 41,07	€ 44,31	€ 43,84
Incidenza sulla spesa corrente (%)	43,30	44,69	41,72	32,57	34,96	33,12

Tabella 5: La dotazione del personale (dipendenti tempo indeterminato, dirigenti tempo indeterminato e determinato, Segretario Generale e Direttore Generale) dell'Ente al 30 settembre 2024

Settore	Servizio / UO/ ufficio	Dirigenti	Funzionari	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori	Totale
Segreteria Generale	Segretario Generale	1					1
	Staff Sindaco			1			1
	UO Segreteria Sindaco e cerimoniale		3	10	5		18
	Ufficio Stampa		2	2			4
	UO Protocollo generale archivi		1	6	12	1	20
	Servizio Assistenza agli organi istituzionali, anticorruzione e trasparenza, privacy		2	4	1		7
Direzione Generale	Direttore Generale + staff	1		2			3
	UO Direzione generale		1				1
	UO Programmazione controllo, gruppo pubblico locale, rapporti con Università		3				3
	UO progetti europei e relazioni internazionali		1	1			2
	Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli interventi PNRR e dei progetti complessi		1				1
	Servizi Informativi Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	1	9	2	2		14
Affari Istituzionali	Affari Legali		2				2
	Appalti e Contratti		7	4	2		13
	Relazioni con i cittadini e il territorio		2	5			7
Programmazione Finanziaria	Bilancio e Contabilità e Personale	1	15	18	10		44
	Risorse Tributarie		9	12	2	2	25
OO.PP Patrimonio	Edilizia	1	6	4	1		12
	Infrastrutture e Pianificazione mobilità	1	16	6	2		25
	Amministrativo OO.PP		3	3			6
	Programmazione decoro e manutenzione urbana	1	13	17	21		52
	Beni Monumentali e Patrimonio	1	10	6			17
Governo del Territorio	Qualità Edilizia, Pianificazione Territoriale	1	29	16	4		50
Ambiente ed Agricoltura	Ambiente ed Agricoltura	1	13	5	6	1	26
Istruzione	Staff di settore	1	1	3	4		9
	Pari Opportunità e Giovani		3	4	1		8
	Sport	1	1	5			7
	Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie		16	160	38		214
Cultura e Turismo	Biblioteche e Archivi	1	6	18	8		33
	Musei D'Arte	1	13	9	9	2	34
	Promozione del Territorio	2	6	4	4		16
Servizi alla Persona	Staff Settore	1	1	1	6	2	11

	UO Coordinamento degli sportelli fisici		2	2			4
	Politiche Sociale, Sanitarie e Abitative		5	3	4		12
	Anagrafe e Stato Civile		3	14	20		37
Sviluppo Economico	Commercio, Lavoro e Attività Produttive		7	6	2		15
Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	U.O. Distaccamento Territoriale		5	39	6		50
	U.O. Gestione Sanzioni		3	23	1		27
	U.O. Manifestazioni, grandi eventi e rapporti con le istituzioni		1	1			2
	U.O. Sicurezza Urbana		5	44			49
	U.O. Vicecomandante		5	28	1		34
	Comandante	1					1
Totale							917

3.2 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il quadro normativo del lavoro a distanza (che comprende più forme di esecuzione del lavoro svincolate dalla sede di lavoro) ha subito notevoli mutamenti nel corso del tempo, anche a seguito dell'emergenza Covid-19, spingendo il legislatore ad intervenire in varie occasioni al fine di regolare la materia.

Tale modalità di svolgimento dell'attività lavorativa è stata introdotta all'interno della Pubblica Amministrazione dalla legge n. 124 del 2015, la quale all'art. 14 dispone che "le pubbliche amministrazioni debbano prevedere nuove modalità spaziotemporali di svolgimento della prestazione lavorativa". Con la Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente le linee guida per la nuova organizzazione del lavoro finalizzata a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, è stata ufficialmente avviata la stagione del lavoro a distanza nella Pubblica Amministrazione.

La disciplina del lavoro agile (che rappresenta una delle forme di lavoro a distanza) è avvenuta ad opera della legge n. 81/2017 e s. m. i., che, agli artt. 18 e seguenti, definisce vari aspetti dell'istituto: forma, recesso, trattamento, formazione, potere di controllo e disciplinare da parte del datore di lavoro, sicurezza sul lavoro.

Il 30.11.2021, anche alla luce del miglioramento della situazione emergenziale, sono state definite dal Dipartimento della Funzione Pubblica le linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni.

Durante la fase emergenziale, con Delibera di Giunta Comunale n. 83 - PG 31556, immediatamente esecutiva, era stata approvata nella seduta del 09 marzo 2021, la regolamentazione del lavoro agile emergenziale per il personale non dirigenziale del Comune di Ferrara, a conclusione del confronto operato dalla parte pubblica e dalla parte sindacale. Tale disciplina era strettamente correlata alla necessità di far fronte all'emergenza pandemica legata al covid-19.

Superata la fase emergenziale relativa al Covid-19, alla luce della normativa sopra richiamata, nonché di quanto previsto dal DL. 80/2021 (convertito, con modifiche dalla L.113/2021) dal DM 175/2022 e dal Decreto n. 132/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, vi era necessità di ricondurre il lavoro agile entro progetti chiari e coordinati, ancorandolo ad obiettivi precisi e al monitoraggio dei risultati, fermo restando che tale modalità poteva essere attivata solo per processi e attività di lavoro previamente individuati dal Comune di Ferrara, per i quali sussistevano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Ciò per non pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'amministrazione a favore degli utenti.

Nel Contratto Collettivo triennio 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, al Titolo VI, è stato disciplinato l'istituto del Lavoro a distanza, per consentire ai dipendenti, attraverso l'uso delle tecnologie, di lavorare in tempi e spazi diversi rispetto a quelli nei quali sono abitualmente inseriti. Sono state previste le seguenti due tipologie di lavoro a distanza:

- il lavoro agile (art. 63 e ss) senza vincoli di tempo e spazi e con forme di organizzazione per fasi, cicli ed obiettivi;
- il lavoro da remoto (art. 68 e ss) con vincoli di tempo e spazi.

Nello stesso Titolo VI, l'art. 70 del CCNL ha previsto la disapplicazione dell'istituto del telelavoro, così come disciplinato dall'art. 1 del CCNL del 14.09.2000. L'art.5, comma 6, di tale CCNL, ha stabilito che sono oggetto di confronto con i soggetti sindacali di cui al successivo art. 7 "i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi".

Premesso che, attualmente, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è quella svolta in presenza, seppure nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con propria nota del 29 dicembre 2023, nella quale si evidenzia che, per la necessità di garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, si può anche derogare al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

Dal complesso di norme disciplinanti l'istituto si ricava che:

- l'accesso alla modalità di lavoro agile e del lavoro da remoto deve avvenire unicamente previa stipula dell'accordo individuale e comunque a condizione che l'attività sia "remotizzabile" e che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza;
- occorre sviluppare nell'ente l'informatizzazione e la semplificazione dei processi, di pari passo alle attività formative, per consentire un miglioramento della performance lavorativa;
- dovranno essere tenute nella giusta considerazione anche le esigenze di work life balance dei dipendenti, in special modo di coloro i quali si trovano in condizioni particolari di salute personali, familiari;
- occorre sostenere cittadini ed imprese nelle attività connesse allo sviluppo delle attività produttive e all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e a tale scopo occorre consentire alle amministrazioni pubbliche di operare al massimo delle proprie capacità.

Il Comune di Ferrara, a seguito di confronto con le Organizzazioni Sindacali, ha provveduto alla modifica del proprio Regolamento degli uffici e dei Servizi-Allegato n. 3- con Provvedimento di Giunta Comunale n. 453 del 12.09.2023¹⁰, effettuando le seguenti attività:

- ha approvato Le linee guida per il lavoro da remoto con vincolo di tempo e di luogo, di cui agli artt. 68 e seguenti del CCNL del 16.11.22 del Comparto Funzioni Locali;
- ha abrogato l'istituto del telelavoro;
- ha previsto una fase di sperimentazione dell'istituto del lavoro da remoto;
- a cura del Servizio Personale, ha informato i lavoratori dell'Ente in merito all'introduzione di tale istituto ed alla procedura per la sua concessione;
- a cura del Servizio Personale, ha reso fruibile dai lavoratori, tramite lo sportello telematico polifunzionale in uso nell'Ente, la guida sul lavoro a distanza e la relativa modulistica per richiedere il lavoro da remoto¹¹;
- a cura della Responsabile della Prevenzione e Protezione della Sicurezza negli ambienti di lavoro, ha effettuato le verifiche previste dalla vigente normativa, in merito alle postazioni di lavoro da remoto nel luogo prescelto per l'effettuazione della prestazione a distanza;
- a cura dei Servizi Informativi Digitalizzazione Agenda Digitale e Città Intelligente, ha attribuito le relative dotazioni informatiche per operare a distanza;
- a cura della Direzione Generale, ha reso fruibile un percorso formativo per i lavoratori a distanza, tramite la piattaforma Syllabus, riguardanti le competenze digitali abilitanti per tale modalità di esecuzione della prestazione;

Il seguente schema sintetizza lo stato di attuazione dell'istituto del lavoro da remoto con vincolo di tempo e di luogo nell'Ente dal 2023, tenuto conto che lo stesso è stato regolamentato nel mese di settembre 2023 e la procedura telematica per la sua concessione è stata messa a punto nell'ottobre 2023.

Lavoro da remoto con vincolo di tempo e luogo

Anno	Numero istanze presentate	Numero istanze ritirate per motivi sopravvenuti	Numero autorizzazioni negate dai Dirigenti	Numero posizioni in lavoro da remoto attivate	Lavoratori da remoto (in %) sul totale dei lavoratori dell'ente alla data finale della rilevazione	Giornate lavorative a settimana in lavoro da remoto autorizzate (in media)
2023 da ottobre a dicembre	40	2	3	15	1.3%	2
2024 da gennaio ad ottobre	17	0	0	29 (anche in esito a procedure iniziate nell'anno 2023)	4,4%	2

Nell'anno in corso, si provvederà a monitorare il lavoro da remoto, per le seguenti finalità:

- saggiare la rispondenza dell'iter autorizzativo alle finalità per il quale era stato approntato, effettuando azioni correttive di eventuali criticità riscontrate;
- verificare l'impatto dell'istituto sull'organizzazione delle attività degli uffici e dei servizi resi all'utenza, nonché la sua rispondenza ad incentivare l'informatizzazione, la semplificazione dei processi ed il miglioramento della performance lavorativa;
- verificare gli effetti del lavoro da remoto sulle esigenze di *work life balance* dei dipendenti, in special modo di coloro i quali si trovano in condizioni particolari di salute personali, familiari, in un'ottica di equità di genere.

Nel 2023 è stato avviato l'iter di predisposizione della regolamentazione relativa al **lavoro agile** di cui agli art. 63 e seguenti del CCNL del Comparto, mediante confronto con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative e le RSU. A tal fine gli uffici del Personale, di concerto con la Direzione Generale, hanno predisposto una bozza di regolamentazione dell'istituto, che ha costituito oggetto di discussione nei vari incontri succedutisi nel tempo tra parte pubblica e parte sindacale.

¹⁰ reperibile al seguente link [R.O.U.S](#)

¹¹ mediante accesso al seguente link [SUTP-lavororemoto](#)

Questa attività nell'anno 2024 ha subito un rallentamento, poiché, in data 12 giugno 2024, a seguito delle consultazioni elettorali, tenutesi nelle date del 08 e 09 giugno 2024, è stato proclamato il Sindaco del Comune di Ferrara. Il Comune di Ferrara, in attesa delle linee programmatiche di mandato del sindaco neo eletto, sta conducendo un'analisi al proprio interno, utile ad una riorganizzazione degli uffici, dei servizi, delle competenze e dei propri organici. In tale processo, si inserisce la necessità di una regolamentazione dell'istituto del lavoro agile, quale strumento utile a conseguire i seguenti, principali, obiettivi di:

1. innovazione organizzativa e semplificazione dei processi;
2. diffusione di modalità lavorative orientate a maggiore autonomia e responsabilizzazione in relazione al perseguimento agli obiettivi assegnati;
3. potenziamento del ruolo della misurazione e della valutazione della performance;
4. valorizzazione delle competenze;
5. miglioramento del proprio benessere organizzativo sia in ambito lavorativo, che familiare;
6. promozione dell'inclusione lavorativa di persone in particolari situazioni di salute, personali o familiari;
7. accelerazione dei processi di trasformazione digitale;
8. conseguire gli obiettivi di valore pubblico;
9. razionalizzazione delle risorse;
10. riprogettazione degli spazi;
11. riduzione dei costi;
12. promozione dello sviluppo sostenibile del territorio, per riduzione della mobilità.

Appena possibile, sarà nuovamente condiviso con le organizzazioni sindacali il percorso destinato al perseguimento degli obiettivi sopra declinati.

Azioni organizzative				Indicatori delle azioni organizzative				
Cod.	Nome	Unità responsabile	Contributors	Formula	Baseline 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
LA1	Adozione Regolamento del Lavoro Agile	Servizio Programmazione, Bilancio e Personale	OPI, Delegazione trattante di parte pubblica e sindacale	Si/No	-	-	-	-
LA2	Monitoraggio applicazione Linee Guida Lavoro da Remoto con Vincolo di tempo e luogo	Servizio Programmazione, Bilancio e Personale	Personale Dirigente	% di posizioni attive monitorate	-	20%	40%	50%
			Personale in lavoro da remoto	n. relazioni prodotte	-	1	1	1
LA3	Competenze digitali abilitanti per il lavoro a distanza	Direzione Generale	Syllabus	% percorsi formativi conclusi	9,33%	30%	50%	75%

3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026

Costituisce allegato alla Sezione “3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026” il seguente documento:

- **ALLEGATO F** - “Prospetti Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)”.

3.3.1 - IL CONTESTO DI RIFERIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE NEL TRIENNIO 2024-2026

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale costituisce il principale strumento di politica del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale del Comune.

Le principali fonti normative che regolano il processo di programmazione dei fabbisogni del personale delle pubbliche amministrazioni sono le seguenti:

- l’art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l’art. 4 del D.Lgs. 165/2001 prescrive che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l’art. 5 del D.Lgs. 165/2001 sancisce che le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi di cui all’art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa;
- l’art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l’art. 39, comma 1, della legge 449/1997 e l’art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, prevedono che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l’art. 91, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche del personale adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l’art. 33 del D.Lgs. 165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall’articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare”;*
- l’art. 35, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le determinazioni relative all’avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell’art. 6, comma 4, dello stesso Decreto, come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- in materia di dotazione organica, l’art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente; la dotazione organica diventa un elemento flessibile, determinato in base al personale in servizio, al netto dei dipendenti che cessano dal servizio ai quali vanno aggiunti i contenuti del nuovo Piano Triennale dei fabbisogni di personale, a tale piano è affidata l’ottimizzazione dell’impiego delle risorse pubbliche e il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- l’art. 36, comma 1, stabilisce il principio che le pubbliche amministrazioni, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, devono assumere esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall’art. 35;

- per effetto dell'art. 3, comma 9 – lett. b - n. 2) della legge 56 del 19/06/2019, è stato previsto per la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, la riduzione dei termini entro i quali la mancata risposta da parte della Funzione Pubblica alla comunicazione equivale a risposta negativa e quindi consente l'indizione delle procedure concorsuali, da due mesi a 45 gg.; termini oggetto di ulteriore riduzione, per effetto dell'art. 3, comma 3-quater, del D.L. n. 36/2022 (convertito dalla L. 79/2022) "Misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", i cui termini sono stati attualmente diminuiti a 20 gg.;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162 del 30.12.2019, convertito in L. n. 8/2020) prevede, a regime, che per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del D.Lgs. n.267/2000, cioè anche per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Le regole sulla determinazione delle capacità assunzionali dei Comuni sono state completamente riscritte dal Decreto Legge n. 34 del 30 aprile 2019, dal Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020 e dalla Circolare interpretativa del 13 maggio 2020; tali regole prevedono che, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in piena coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e con il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio (rispetto asseverato dall'organo di revisione), sino ad una spesa potenziale complessiva per il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione ed al netto dell'IRAP, non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE).

Con lo stesso decreto sono state individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia per ciascuna fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

Successivamente al DM è stata pubblicata (in Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 226 dell'11.09.2020) la Circolare esplicativa del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sottoscritta di concerto tra il Ministro per la pubblica amministrazione, il Ministro dell'economia e delle finanze ed il Ministro dell'interno, al fine di dare attuazione alle nuove regole sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni e di dirimere diversi aspetti tecnico-applicativi (ad esempio, per assicurare uniformità di indirizzo, la definizione delle voci dei macroaggregati BDAP da inserire al numeratore ed al denominatore del rapporto, ai fini della determinazione del valore di riferimento per ciascuna amministrazione).

Nella Circolare si prevede che nel caso di Comuni, come Ferrara, che avessero attribuito al gestore l'entrata da TARI corrispettiva, ai sensi dell'art. 1, comma 668, della legge 147/2013, e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI vada contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.

L'introduzione di un nuovo sistema delle assunzioni a tempo indeterminato basato sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti ha spinto necessariamente alla revisione radicale delle politiche assunzionali sino a quel momento praticate (basate sul turn-over parziale e non ancorate all'effettiva capacità del bilancio pluriennale di sostenere nel tempo la copertura delle retribuzioni del personale di ruolo). Quale corollario, in particolare, la Ragioneria generale dello Stato, con il parere n. 39639/2021, ha chiarito che nel caso del regime limitativo delle assunzioni non basato sul turn over ma su criteri di sostenibilità finanziaria, come avviene per Regioni e Comuni, la mobilità esterna non può considerarsi neutrale a livello finanziario.

Rimangono, altresì, vigenti i commi 557, 557-bis e 557-quater dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale da parte dei Comuni, i quali stabiliscono che gli Enti sottoposti al patto di stabilità (ora equilibrio di bilancio) assicurano la riduzione delle spese di personale, prendendo a riferimento il valore medio del triennio 2011–2013, divenuto limite "statico" (Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con delibera n. 25/SEZAUT/2014 del 15.09.2014).

Con l'art. 57, comma 3-septies, del D.L. 104/2020, inserito dalla Legge di conversione n. 126/2021, è stato disposto che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto stesso, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis, e 2 dell'art. 33, del D.L. n. 34/2019 per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento (c.d. "eterofinanziamento").

Va ricordato che la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” – c.d. “decreto concretezza” – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 145 del 22.06.2019 ed entrata in vigore il 07 luglio u.s., la quale, tra l’altro, prevede all’art. 3 (rubricato “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”) che:

- in base al comma 8, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo D.Lgs. 165/2001;
- rispetto a quanto indicato al precedente capoverso, in sede di conversione del D.L. 80/2021, c.d. “decreto Reclutamento”, operata con legge 6 agosto 2021, n. 113, si è introdotta, all’art. 1, il comma 14-ter, la proroga fino al 31 dicembre 2024 della deroga all’obbligo di esperimento della procedura per mobilità volontaria, di cui all’art. 30 del d.lgs. 165/2001, prima di procedere all’indizione di procedure selettive pubbliche, introdotta dall’art. 3, comma 8, della legge 56/2019; fino a tale data, pertanto, la mobilità precedente ai concorsi resta facoltativa.

Per il triennio 2024-2026, nel contesto dell’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale in data 11 dicembre 2023, dove sono riportate le linee di indirizzo sulle politiche assunzionali, e del Bilancio di previsione per i corrispondenti esercizi, approvato dal Consiglio Comunale in data 18 dicembre 2023, sono state declinate nel complesso le politiche del personale con particolare riferimento alle coordinate della potenziale capacità assunzionale 2024-2026 a legislazione vigente.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 756 del 28 dicembre 2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall’amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell’ente.

Nella progressiva maturazione dello strumento di programmazione dei fabbisogni di personale si tenderà all’integrale applicazione dei principi contenuti nelle “Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione pubblicate in G.U. in data 14.09.2022.

Il processo di governo e di programmazione delle politiche occupazionali tiene conto dell’impianto riformatore dei processi e dei documenti di programmazione degli enti locali che sono alla base del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall’art. 6 del Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, al fine di perseguire gli obiettivi di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese, che la Giunta Comunale ha approvato, per il triennio 2024-2026, con deliberazione n. 140 del 12.03.2024 (Sottosezione 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 17 aprile 2024 è stato approvato il rendiconto della gestione dell’anno 2023, il quale, secondo le definizioni dell’articolo 2 del Decreto 17 marzo 2020, ha evidenziato un rapporto fra spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione ed al netto dell’IRAP, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2021-2022-2023), al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (anno 2023), al di sotto della soglia più bassa per fascia demografica di appartenenza (fascia g) - tra 27,60% e 31,60%), pari al **25,30%**, come da allegato prospetto “valore soglia consuntivo 2023”(allegato F_prospetti PTFP), confermando il Comune quale “ente virtuoso” anche per l’annualità 2024.

Il Comune di Ferrara, pertanto, in quanto comune con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, come indicato dalla circolare esplicativa con riferimento al nuovo concetto di “dotazione di spesa potenziale massima”:

- potrebbe incrementare la propria spesa di personale fino ad una spesa massima complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore della soglia più bassa (27,60%), regola a regime;
- per l’anno 2024 l’incremento per assunzioni di personale a tempo indeterminato non può, però, essere più alto delle percentuali massime stabilite nella tabella 2 dell’art. 5 del DM 17 marzo 2020 (16% nel 2024) rispetto alla spesa di personale registrata nel 2018, fermo restando il rispetto in chiave pluriennale dell’equilibrio di bilancio e del valore soglia;
- per l’anno 2024, si deve prendere come limite finanziario complessivo di riferimento il valore più basso tra i due valori come calcolati in precedenza.

Allo stato attuale, a seguito dell’approvazione del rendiconto dell’anno 2023, negli anni 2024, 2025 e 2026, l’amministrazione comunale di Ferrara, conferma la propria capacità assunzionale rispettando il limite di spesa previsto dall’art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e dall’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (per quanto riguarda il limite per

il lavoro flessibile), ma non superando negli anni presi a riferimento la **spesa massima pari ad € 44.413.998,61**, come evidenziato nel prospetto dimostrativo (foglio “calcolo valore soglia consuntivo 2023” – allegato F), senza utilizzo dei resti assunzionali 2015/2019.

Per quanto riguarda la capacità assunzionale, a decorrere dall’anno 2025, in assenza dell’aggiornamento dei parametri individuati dal DM del 17.03.2020, essendone previsto l’adeguamento ogni cinque anni con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, si dovranno verificare le regole vigenti in materia di assunzioni di personale. E', tra l'altro, in corso l'iter di approvazione della legge di bilancio 2025, secondo la quale le regole assunzionali degli enti locali dovrebbero ritornare, temporaneamente, ad un regime di limitato *turn over*, secondo le modalità che saranno definite.

Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 è quindi parte della programmazione complessiva dell’ente ed è orientato al miglioramento della qualità dei servizi offerti, in coerenza con gli strumenti di pianificazione dell’ente. Per questa ragione, la distribuzione dei dipendenti nelle diverse unità organizzative del Comune sulla base della struttura organizzativa avviene in base alle competenze professionali possedute dal personale perseguendo al meglio gli obiettivi di *performance* al servizio della comunità e del territorio.

In questa logica si inserisce l’adeguamento dei profili professionali e l’attenzione alle modalità di reclutamento.

Per quanto riguarda i profili professionali, premesso che l’art. 12, CCNL 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali, ha introdotto un sistema di classificazione del personale in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori
- Area degli Operatori esperti
- Area degli Istruttori
- Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione

è in fase di valutazione la revisione dei profili professionali, partendo dall’analisi dei profili esistenti e del modello organizzativo dell’Ente, tenendo conto delle diverse figure professionali presenti al proprio interno e di quelle di cui è previsto l’inserimento, con l’ottica di creare profili professionali più attuali e omogenei.

In riferimento alle modalità di reclutamento, è altresì in fase di valutazione la modifica del regolamento comunale sull’accesso all’impiego, a seguito della modifica del D.P.R. 487/1994 sul regolamento dei concorsi, approvata con il D.P.R. 82/2023, a cui si è aggiunta la novità del Portale del reclutamento centralizzato presso il Dipartimento della Funzione pubblica, attivo come unico canale di accesso al lavoro nella Pubblica Amministrazione, compresi Enti locali e Regioni (Portale InPA).

In questo quadro di vincoli giuridici ed economici, ma anche di nuove opportunità nelle scelte programmatiche, ancora maggiore attenzione deve essere dedicata alla “risorsa personale”. Nella dimensione quantitativa, rimodulata a fronte delle risorse disponibili, le politiche del personale devono perseguire obiettivi di adeguatezza e di “corretto dimensionamento” in relazione ai *driver* esterni di domanda ed alle esigenze che l’amministrazione pubblica è chiamata a fronteggiare nella prospettiva del miglioramento dei servizi ai cittadini ed alle imprese.

3.3.2 - IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026

Nella Sottosezione del PIAO viene declinato operativamente il contenuto del fabbisogno di personale che assume una duplice veste:

- a) da un lato indica le competenze professionali necessarie all'ente nel triennio di riferimento, unitamente alle modalità di selezione e reclutamento;
- b) dall'altro, deve indicare in dettaglio le risorse finanziarie destinate alla scelta delle professionalità, nei limiti delle risorse complessivamente quantificate sulla base della attuale spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente in base al nuovo sistema di computo.

In tale ottica, già nelle linee di indirizzo approvate nell'aggiornamento del DUP con deliberazione del Consiglio Comunale del 11 dicembre 2023 per il triennio 2024-2026, si conferma che le politiche di definizione dei fabbisogni assunzionali dovranno, altresì, contemperare l'esigenza, in relazione ai nuovi obiettivi e alle nuove funzioni, di evitare che le cessazioni di personale disperdano l'investimento organizzativo e formativo, effettuato nel corso degli anni, con la realizzazione di un costante percorso di rinnovamento del personale, strategico per la gestione dei processi di cambiamento e di innovazione della pubblica amministrazione, processo che deve realizzarsi in parallelo, ma che sia anche leva di contrasto ad una logica meramente sostitutiva delle cessazioni a qualunque titolo intervenute.

L'assetto organizzativo dell'Ente, articolato in Settori, Servizi, Unità Organizzative e Uffici, si caratterizza per la capacità di adeguamento alle mutevoli esigenze e per la possibilità di modifica ed adattabilità in rapporto agli obiettivi e ai programmi da perseguire, essendo funzionali alle indicazioni ed alle priorità del programma di governo dell'Amministrazione. Le assunzioni inserite nella Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026, devono necessariamente tenere conto dei piani operativi annuali, della programmazione complessiva e dell'esigenza di garantire in maniera efficiente l'erogazione dei servizi per i cittadini ed i servizi interni e la realizzazione delle attività, in coerenza con la visione complessiva strategica inserita nel DUP, nel rispetto dei vincoli di spesa contenuti nel bilancio di previsione.

Il costo dei rinnovi contrattuali 2019-2021 aventi un riflesso, a regime, sul triennio 2024-2026, oltre all'anticipo dell'indennità di vacanza contrattuale per l'intero anno 2024, prevista dall'ultima legge di bilancio per l'annualità in corso, le cui somme rileveranno come spesa di competenza dell'anno 2024, e l'erogazione degli incrementi contrattuali previsti dal nuovo CCNL 2019-2021 dell'Area dirigenziale delle Funzioni locali, sottoscritto in data 16.07.2024, si riflettono conseguentemente sulle disponibilità del bilancio pluriennale e sulla relativa sostenibilità finanziaria.

Di rilievo, nella seconda parte dell'anno in corso, la conseguente applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 dell'area Funzioni locali per la dirigenza del Comune di Ferrara e per la nuova disciplina economica del Segretario generale dell'ente, che comporterà l'adeguamento degli istituti normativi ed economici del personale interessato.

Pertanto, per far fronte agli effetti di tali rinnovi e garantire l'equilibrio della gestione finanziaria, il Piano dei fabbisogni deve garantire la sostenibilità di tutta la spesa di personale complessivamente considerata ed essere rimodulato a fronte delle risorse disponibili. Si impone quindi un costante monitoraggio del *trend* della spesa per garantire la copertura del fabbisogno in misura strettamente necessaria ad assicurare tale sostenibilità.

Definizione dei fabbisogni di personale del Comune di Ferrara

La circostanza che nell'anno in corso si siano tenute le elezioni amministrative ha imposto correttamente di attendere il nuovo assetto politico locale, le conseguenti determinazioni in merito all'apparato organizzativo dell'ente e le successive scelte in merito alle facoltà assunzionali da esercitare in seguito, ferme restando quelle previste nella deliberazione di G.C. n. 140 del 12.03.2024 di approvazione del PIAO 2024-2026.

Nell'immediato, l'Amministrazione ha provveduto, con deliberazione di G.C. n. 373 del 02.07.2024, tenuto conto di quanto positivamente riscontrato nel proprio precedente mandato, a confermare l'acquisizione della figura del Direttore Generale, fuori dotazione organica e di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, mediante emanazione di apposito avviso pubblico di selezione, per garantire lo svolgimento, oltre delle funzioni collegate al ciclo di programmazione, gestione, controllo, misurazione e valutazione delle *performance* dell'Ente, del coordinamento gestionale e di facilitazione delle attività preordinate alla realizzazione degli obiettivi strategici di governo dell'Ente.

Al Direttore generale, nelle more della riorganizzazione complessiva dei servizi e delle attività dell’Ente, è stato assegnato, tra gli obiettivi primari, quello della revisione della macrostruttura comunale (macro-organizzazione) da sottoporre alla Giunta Comunale, da attuarsi in coerenza con le nuove deleghe assessorili ed i nuovi obiettivi di mandato 2024- 2029, in corso di definizione.

A seguito dell’insediarsi dell’amministrazione, considerato che il piano del fabbisogno di personale può essere integrato durante l’anno al verificarsi di nuove esigenze, affinché sia garantita la coerenza agli strumenti di programmazione generali dell’ente, tenuto conto che si sono riscontrati eventi organizzativi a seguito dei quali è necessario procedere ad un adeguamento per rispondere in modo efficace alle necessità dei servizi comunali, si è determinata la necessità di integrare il piano dei fabbisogni del personale 2024-2026.

Per garantire l’equilibrio della gestione finanziaria e la sostenibilità della spesa di personale complessiva, il Piano dei fabbisogni di personale viene integrato in questa fase, sulla base di quanto stanziato in bilancio nel “fondo assunzioni”, sui collocamenti a riposo volontari successivi alla data di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e sulle cessazioni che si prevedono per il raggiungimento del limite di vecchiaia (67° anno di età), dando atto che non si determinano incrementi di spesa da finanziare, ferma restando la possibilità di rimodulazione in relazione alle ulteriori cessazioni che intercorreranno ed alle risorse che si renderanno via via disponibili, con la consapevolezza dell’ulteriore impatto del prossimo rinnovo contrattuale 2022-2024 del personale del comparto.

In particolare, per quanto riguarda le cessazioni, non potendo prevedere le sostituzioni necessitate da dimissioni volontarie che, per ovvie ragioni di carattere esclusivamente individuale dei singoli lavoratori, sfuggono ad ogni possibile analisi predittiva, la previsione delle stesse dovute al raggiungimento, da parte dei lavoratori, dei requisiti per l’accesso al regime pensionistico, deve essere riportato in un contesto di per sé non sempre omogeneo e, come tale, di non facile valutazione. Di agevole impatto è definire il numero dei pensionamenti per il raggiungimento del requisito di accesso alla pensione di vecchiaia, lo è meno invece negli altri casi, per l’eterogeneità dei fattori che li connotano, ostacolando così una previsione efficace. La presenza di numerosi e sovrapponibili requisiti che garantiscono l’accesso a forme diverse di pensionamento, con altrettanti trattamenti economici e riflessi sull’ottenimento del trattamento di fine servizio o di fine rapporto, rendono difficoltosa una lettura interpretativa omogenea e precisa.

Le opzioni possibili di accesso ai trattamenti pensionistici, unitamente alla facoltà del lavoratore di avvalersene o meno, costituiscono senza dubbio elementi a sfavore di una previsione attendibile; ciò è avvenuto nel periodo 2019-2022 per quanto attiene le opzioni “quota 100” e “quota 102” e nel corso del 2023 per la nuova formula previdenziale “quota 103”. La confermata opzione, c.d. “quota 103”, ha formato oggetto di rimodulazione dalla legge di bilancio 2024, così come l’intervento sulle altre forme di pensionamento anticipato, prevedendo proprio dall’annualità 2024 modifiche delle regole di calcolo e limiti specifici sull’importo dell’assegno pensionistico fino al raggiungimento dell’età pensionabile ordinaria (attuale 67° anno di età), congiuntamente all’estensione temporale delle finestre di uscita dei lavoratori.

L’opzione “quota 103”, tenuto conto delle penalizzazioni intervenute, ha determinato, allo stato attuale, una sensibile riduzione del numero dei pensionamenti dei lavoratori, pur in possesso dei requisiti previsti.

Si attualizza l’andamento delle cessazioni di personale a tempo indeterminato a qualsiasi titolo intervenute (inserendo, relativamente ai pensionamenti, quelli già formalizzati che interverranno fino al 31.12.2024):

anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024 (dati conosciuti allo stato attuale)	totale	media
94	107	69	50	319	80

Pertanto, nell’arco temporale considerato, le cessazioni medie annue sono stimabili in circa 80 unità.

Le assunzioni a tempo indeterminato e determinato potranno realizzarsi attraverso le seguenti modalità di reclutamento:

- procedure di mobilità tra Enti (art. 30 e 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001), tenendo conto che, ai sensi dell’art. 30, comma 2-*bis* del D.Lgs. 165/2001, la mobilità obbligatoria propedeutica all’indizione dei concorsi pubblici è tuttora sospesa fino al 31.12.2024;
- procedure concorsuali (selezione pubblica, concorso pubblico, selezioni per contratti di formazione e lavoro, procedure di cui al nuovo Decreto Ministeriale c.d. “sull’apprendistato” nella pubblica amministrazione);
- procedure con utilizzo di proprie graduatorie o graduatorie di altri Enti mediante apposito accordo/convenzione;
- procedure finalizzate all’assunzione a tempo determinato di dirigenti e di alte specializzazioni non dirigenziali secondo quanto previsto dall’art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

- procedure finalizzate all'assunzione delle figure professionali previste dall'art. 108 e 90 del D.Lgs. 267/2000;
- utilizzo limitato dell'istituto del comando, in considerazione delle disposizioni introdotte dal comma 1-*quinquies* dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che ne hanno fortemente limitato la possibilità di attivazione.

Per esigenze di carattere temporaneo, ai sensi dell'art. 23 del CCNL del comparto Funzioni locali del 16.11.2022, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, il Comune di Ferrara può utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il citato CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione/accordo.

Per le procedure selettive e concorsuali è previsto l'utilizzo delle modalità di pubblicazione tramite il Portale Unico di reclutamento InPA, unitamente all'impiego delle tecniche digitali applicate allo svolgimento delle diverse fasi concorsuali laddove previste.

Si premette che l'attuazione del piano di fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, tenuto conto di quanto rappresentato dai dirigenti, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d-*bis*), del D.Lgs. 165/2001, è stato redatto allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Le assunzioni verranno effettuate sulla base delle priorità definite dal Direttore generale o, in sua assenza, dal Segretario generale.

Le scelte assunzionali tengono conto delle seguenti principali esigenze funzionali ed organizzative, fermo restando l'aggiornamento dei parametri a valle dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 ed in esito all'approvazione del rendiconto 2023, ai fini del rispetto del valore soglia e della sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Costituisce principio generale di programmazione del fabbisogno di personale, lo sviluppo della spesa di personale in essere, in rapporto alle entrate previste nel triennio di riferimento, utilizzando altresì eventuali economie generate dalle ulteriori cessazioni di personale inizialmente non previste e quantificate, anche in riferimento all'andamento delle cessazioni originate dal sistema pensionistico, in attuazione della legge di bilancio 2024 (rimodulazione c.d. "quota 103" e degli altri istituti di anticipo pensionistico, quali ex "Opzione Donna", APE social, etc.).

Stato di attuazione ed integrazione della programmazione del fabbisogno 2024-2026 approvata con deliberazione di G.C. n. 140 del 12.03.2024 per il reclutamento personale di ruolo

- a) in relazione al completamento della programmazione del fabbisogno di personale definita nel 2023, inserita nella deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 23.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025, relativamente al rafforzamento del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, per l'assolvimento degli obiettivi ed alle funzioni in materia di sicurezza urbana, mediante consolidamento dell'organico nel corso dell'anno 2024, in esito al corso-concorso in convenzione tra gli enti interessati e la Regione Emilia-Romagna per il profilo di "Agente di P.L." dell'Area Istruttori, sono state assunte le n. 8 unità convenzionate attingendo dalla graduatoria dell'area territoriale Ferrara/Ravenna;
- b) in relazione alla prevista attivazione di una nuova procedura selettiva per n. 5 "Ispettori di P.L." dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, parimenti derivante dal completamento della programmazione del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 23.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025, viene rimodulata, nell'ambito del presente triennio 2024-2026, la modalità di reclutamento, come precisato nella parte relativa all'integrazione del presente PTFP (allegato F);
- c) conversione dei rapporti di lavoro a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro, con scadenza naturale nell'annualità in corso, in rapporti a tempo indeterminato, nel caso di positiva valutazione resa dai responsabili di riferimento e previa completa effettuazione della formazione inserita nelle progettualità approvate dall'Agenda Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna;
- d) conferma del reclutamento di figure professionali dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione per rafforzare il contingente specialistico presso i servizi bibliotecari, mediante attivazione di una nuova procedura selettiva pubblica per n. 4 unità;
- e) rimodulazione della modalità di reclutamento, da assunzioni a tempo indeterminato ad assunzioni a tempo determinato con contratti di formazione e lavoro, della durata di 24 mesi, di n. 2 figure professionali con competenze di natura tecnica dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione per rafforzare il contingente specialistico presso i servizi tecnici, al fine di rendere più efficace l'attuazione degli interventi di realizzazione delle progettualità

strategiche, anche finanziate nel PNRR o da fondi UE e statali, avuto riguardo all’ottica del ricambio generazionale, con facoltà di conversione, al termine della formazione, in assunzioni a tempo indeterminato;

- f) conferma del reclutamento di figure professionali con competenze contabili dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione per rafforzare il contingente specialistico presso i servizi finanziari, per far fronte alla introduzione per la PA della contabilità Accrual (cioè della contabilità economico-patrimoniale) dal 2026, presso i servizi tributari, presso il servizio personale e negli altri servizi dell’ente, mediante attivazione di una nuova procedura selettiva pubblica per n. 6 unità;
- g) a seguito di riorganizzazione interna, eliminazione del reclutamento di figura professionale con competenze statistiche dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione da assegnare all’Ufficio Statistica; l’unità prevista viene riconvertita e destinata a mobilità esterna volontaria;
- h) a seguito dell’utilizzo in scorrimento della graduatoria vigente dell’Area Istruttori relativa a concorso pubblico già espletato, sono state assunte n. 10 unità, al fine dell’adeguamento della dotazione di dipendenti con competenze sia di livello istruttorio, sia di carattere specialistico, quali professionalità più trasversali rispetto al passato che intervengano in tutti i processi organizzativi e che, pertanto, siano funzionali alla realizzazione di tutti gli obiettivi dell’ente, sia di quelli legati all’attività ordinaria, sia di quelli che richiedono attività innovative, progettuali e di rendicontazione, oltre che per il potenziamento del personale nell’ambito del presidio delle funzioni degli Sportelli telematici e fisici polifunzionali a diretto contatto con i cittadini e le imprese;
- i) a seguito dell’espletamento di procedure di mobilità esterna tra enti, si è provveduto a reperire figure professionali dell’Area degli Operatori esperti (per n. 1 unità), dell’Area degli Istruttori (per n. 1 unità, procedura in corso di completamento) e dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (per n. 2 unità), tenuto conto della necessità di acquisizione di professionalità formate ed immediatamente operative da inserire all’interno dei servizi comunali;
- j) rimodulazione della modalità di reclutamento di una figura professionale con competenze amministrative dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, riconvertendo l’iniziale attingimento da graduatoria concorsuale vigenti di altro ente in attivazione di una nuova procedura di mobilità esterna volontaria;
- k) conferma del reclutamento a tempo indeterminato di figura dirigenziale con competenze in materia di risorse tributarie dell’ente locale, posticipandola all’annualità 2025;
- l) assunzioni obbligatorie ex lege 68/1999: si è provveduto all’attivazione della convenzione, ai sensi dell’art. 11, comma 1, della legge 68/99, con l’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna, Centro per l’impiego di Ferrara, al fine di definire un percorso partecipato finalizzato al graduale rientro delle scoperture determinatesi, sia per i disabili generici, sia per le categorie protette ex art. 18, comma 2. Tale obiettivo si realizza, prioritariamente, mediante riserva in alcuni dei pubblici concorsi da attivare.

Integrazione del Piano dei fabbisogni di personale 2024-2026:

- a) assunzioni obbligatorie ex lege 68/1999: in attuazione della convenzione sottoscritta ai sensi dell’art. 11, comma 1, della legge 68/99, con l’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna, Centro per l’impiego di Ferrara, si prevede l’attivazione di una procedura concorsuale interamente riservata ai disabili per n. 1 unità dell’Area degli Operatori esperti;
- b) conversione a tempo indeterminato, in via anticipata entro il 31.12.2024, dei contratti di formazione e lavoro a tempo determinato in essere, con scadenza naturale nell’annualità 2025, dell’Area degli Istruttori (per n. 11 unità) e dell’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione (per n. 12 unità), nel caso di positiva valutazione resa dai responsabili di riferimento e previa completa effettuazione della formazione inserita nelle progettualità approvate dall’Agenzia Regionale per il lavoro dell’Emilia-Romagna, al fine di dare stabilità alle esigenze organizzative dei servizi comunali;
- c) ulteriore rafforzamento del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, per l’assolvimento degli obiettivi ed alle funzioni in materia di sicurezza urbana, mediante consolidamento dell’organico, con assunzione di n. 5 unità in scorrimento della graduatoria del corso-concorso in convenzione tra gli enti interessati e la Regione Emilia-Romagna per “Agenti di P.L.” dell’Area Istruttori;
- d) rimodulazione della necessità assunzionale riferita a n. 5 “Ispettori di P.L.” dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, attivando la nuova procedura selettiva pubblica per n. 1 posto di “Ispettore di P.L.” e destinando i rimanenti 4 posti, al fine di tenere conto dell’esperienza e delle professionalità maturate dal personale appartenente al Corpo di P.L., all’applicazione dell’istituto previsto dall’art. 13, comma 6, del CCNL del 16.11.2022;
- e) ulteriore scorrimento per n. 4 unità della graduatoria vigente dell’Area Istruttori relativa a concorso pubblico già espletato, finalizzato all’adeguamento della dotazione di dipendenti con competenze amministrative di livello istruttorio, finalizzate al potenziamento del personale nell’ambito del presidio delle funzioni degli Sportelli telematici e fisici polifunzionali a diretto contatto con i cittadini e le imprese ed i servizi amministrativi comunali;
- f) utilizzo di graduatorie di altri enti per professionalità tecniche appartenenti all’Area Istruttori (per n. 1 unità) ed all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (per n. 1 unità); in subordine, nel caso di mancato realizzo, totale o parziale, si utilizzeranno le modalità di reclutamento a disposizione a legislazione vigente;

- a) utilizzo di graduatoria di altro ente di figura amministrativa appartenente all'Area Istruttori (per n. 1 unità); in subordine, nel caso di mancato realizzo, si utilizzeranno le modalità di reclutamento a disposizione a legislazione vigente;
- b) acquisizione di una figura professionale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione quale tecnico politiche abitative, mediante attivazione di una nuova procedura di mobilità esterna volontaria, tenuto conto della necessità di acquisizione di professionalità formata ed immediatamente operativa da inserire all'interno del Settore Servizi alla persona – Politiche abitative;
- c) attivazione di una nuova procedura concorsuale per n. 4 unità con profilo di Istruttore amministrativo dell'Area degli Istruttori da assumere con contratto di formazione e lavoro della durata di 18 mesi da destinare ai servizi comunali, con l'obiettivo di generare un ulteriore ricambio generazionale dei dipendenti comunali, con facoltà di conversione, al termine della formazione, in assunzioni a tempo indeterminato.

Il Comune di Ferrara conferma, altresì, l'obiettivo costante rivolto alla valorizzazione delle risorse umane già disponibili all'interno del Comune e delle relative competenze, prevedendo anche forme di riconversione professionale mediante:

- avvisi di mobilità interna rivolti al personale già dipendente che consentano una migliore allocazione delle risorse umane, che contemperino le esigenze organizzative con le legittime aspirazioni del personale dipendente ad un cambiamento della posizione di lavoro che consenta l'acquisizione di nuove professionalità e permetta, se possibile, una migliore conciliazione vita/lavoro;
- destinazione del personale risultato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale (temporaneamente o definitivamente) a diverse mansioni che tengano conto delle inidoneità fisiche ma anche del soddisfacimento dei fabbisogni di personale.

Il Comune intende continuare a promuovere una politica di formazione del personale che abbia come obiettivo la crescita costante delle competenze anche con il supporto di autorevoli istituzioni universitarie.

Nuove procedure concorsuali pubbliche che si intendono attivare nell'anno 2024:

- n. 4 posti di Funzionario culturale (bibliotecario) - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- n. 2 posti di Funzionario tecnico - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (CFL)
- n. 6 posti di Funzionario contabile - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- n. 1 posto di Ispettore di Polizia Locale - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- n. 1 posto di Collaboratore amministrativo – Area degli Operatori esperti (interamente riservato ai disabili)
- n. 4 posti di Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori (CFL)

Stabilizzazione personale non dirigenziale

A valere sulle facoltà assunzionali del personale non dirigenziale, nel limite massimo del 50% dei posti disponibili, si potrà privilegiare lo strumento della stabilizzazione definito dall'art. 3, comma 5, del D.L. 22/04/23, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21/06/2023, n. 74.

Il disposto normativo richiamato prevede che le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Il Comune di Ferrara intende prioritariamente valutare l'opportunità di esercitare tale facoltà, nel triennio in considerazione, con riferimento al personale "stabilizzabile" reclutato a tempo determinato.

In via prioritaria, indicativamente entro l'annualità 2025, il Comune di Ferrara orienta l'esercizio di tale facoltà in riferimento a 2 unità di personale tecnico assunto a tempo determinato dalle graduatorie convenzionate con il Commissario Delegato alla Ricostruzione - Regione Emilia-Romagna sisma 2012, approvate nella seconda parte dell'anno 2021, per garantire la continuità delle attività legate alla ricostruzione post sisma 2012, tenuto conto che lo stato di emergenza conseguente ai suddetti eventi sismici è attualmente prorogato al 31 dicembre 2024.

Valorizzazione del personale

In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs, n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate all'interno di questo ente, l'amministrazione intende valutare, entro il termine fissato dall'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 (31.12.2025), la progressione tra le

Aree cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C del CCNL richiamato in deroga al possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

Per l'anno 2024, si intende prioritariamente dar corso, sussistendone i presupposti, all'attivazione di una progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per n. 4 posti di Ispettore di Polizia Locale.

La progressione prevista viene finanziata mediante l'utilizzo delle ordinarie facoltà assunzionali dell'anno in corso.

Tenuto conto del finanziamento individuato in tale ambito, si dà atto che viene garantito in misura adeguata l'accesso dall'esterno nel rispetto della percentuale almeno pari al 50%, nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tenuto conto delle assunzioni a tempo indeterminato programmate nel triennio di riferimento come sopra descritte (escluse mobilità dall'esterno e stabilizzazioni di personale).

TABELLA RIEPILOGO NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO + CFL SUDDIVISA PER AREE-ANNUALITA' 2024/2025
 (al netto delle assunzioni già previste dal PIAO - PTFP 2023/2025 ed a seguito della revisione del PIAO 2024-2026)

Area professionale	anno 2024 G.C. 140/2024	di cui già assunti	anno 2024 1° integrazione	Totale 2024	anno 2025
Operatori esperti	1	(1)	+1	2	0
Istruttori (con anticipo conversione CFL)	11	(10)	+26	37	2
Funzionari ed EQ (con anticipo conversione CFL)	16	(2)	+19(*)	35	0
Dirigenti a tempo indeterminato	0	0	0	0	1
TOTALE	28	(13)	46	74	3

(*) il dato ricomprende le n. 5 assunzioni rimodulate nella 1° integrazione al PIAO per il profilo professionale di Ispettore di P.L.

Assunzioni a tempo determinato e flessibile

Il Comune di Ferrara intende effettuare assunzioni a tempo determinato e flessibile nel rispetto dei vincoli normativi per garantire i servizi all'utenza, con particolare riferimento all'ambito educativo e scolastico e all'ambito dei rapporti con i cittadini, in occasione di assenze per esigenze temporanee, esigenze eccezionali, assenze con diritto alla conservazione del posto.

In attuazione dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, sono previste figure di collaboratori del Sindaco e degli Amministratori, assunti a tempo determinato, il cui contratto ha durata pari a quella del mandato del Sindaco.

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, si è provveduto, tenuto conto della decisione del Sindaco, finalizzata ad assicurare il migliore esercizio delle funzioni amministrative e politico-istituzionali, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 14, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (ROUS), ad acquisire, in esito all'emanazione di appositi avvisi di selezione, i componenti dello staff di diretta collaborazione del Sindaco e degli Amministratori nelle figure professionali, aventi natura fiduciaria, di "Portavoce", di "Addetto alla Segreteria particolare del Sindaco", di "Addetto alla comunicazione istituzionale" e del "Coordinatore dei progetti strategici", assunti con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.

Inoltre, al fine di assicurare stabilità all'azione del Comune di Ferrara, tenuto conto che le funzioni svolte dal Corpo di Polizia Locale Terre Estensi sono costituite dall'insieme delle attività di prevenzione, contrasto e repressione dei comportamenti previsti e puniti dall'ordinamento vigente, ed in particolare, delle attività prescritte ai sensi dell'art. 13-bis della L.R. 24/2003, nel contesto delle attività istituzionali che derivano da obblighi di legge, l'Amministrazione ha inteso rinnovare fino al 31.08.2026 l'incarico dirigenziale assegnato al Comandante del Corpo di Polizia Locale già in servizio nel precedente mandato sindacale, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Nel rispetto della disciplina ordinamentale di cui agli articoli 7 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'articolo 60 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (comma 3. Il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione....*omissis*') nonché delle limitazioni di spesa previste dall'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i, con riferimento agli stanziamenti previsti nel Bilancio 2024/2026, afferenti al lavoro flessibile del PTFP 2024/2026, si dà atto che la spesa di personale risulta contenuta nei limiti giuridici e nel limite della spesa anno 2009, rideterminata ai sensi di legge, come si evince dal raffronto indicato nel prospetto allegato (Allegato F_prospetti PTFP).

Con l'obiettivo specifico di dotarsi di una figura professionale esperta nelle materie della privacy, anticorruzione e trasparenza che sia di supporto interfunzionale a tutti i Servizi dell'ente, si è dato corso, con decorrenza dal mese di giugno 2024, all'assunzione a tempo determinato, della durata di un triennio, di Alta Specializzazione con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, da assegnare alla Segreteria generale dell'ente, in possesso di elevate conoscenze giuridiche e tecnico-specialistiche.

In particolare, si prevede:

- il mantenimento delle assunzioni a tempo determinato del personale impiegato nelle attività di ricostruzione sisma fino al perdurare dello stato di emergenza (attualmente fissata al 31.12.2024), il cui onere economico complessivo risulta interamente a carico del Commissario per la ricostruzione dell'Emilia-Romagna, il quale provvederà al rimborso totale agli enti locali contenuti nel "cratere" e, in quanto spesa "eterofinanziata", se ne prevede la neutralizzazione e la conseguente esclusione dal calcolo del valore soglia;
- qualora, come sembra, nella prossima legge di bilancio attualmente in discussione venisse prorogato ulteriormente lo stato di emergenza ovvero fosse previsto a carico della struttura commissariale l'ulteriore rimborso degli oneri per il personale in servizio in riferimento all'annualità 2025 il mantenimento delle assunzioni di cui al punto precedente per un ulteriore periodo, fino al perfezionamento delle procedure per la stabilizzazione del personale non dirigenziale interessato, in possesso dei requisiti previsti a normativa vigente, indicativamente entro il 31.12.2025;
- la conferma dell'appalto di somministrazione e lavoro, finalizzato al reperimento di diversi profili professionali; l'attivazione di tale forma di lavoro flessibile risulta essere più vantaggiosa per l'ente, sia in considerazione del fatto che l'esperimento di procedure selettive necessitano di tempi tecnici considerevoli, sia in funzione dell'eliminazione di tutti i costi di gestione del personale interessato e delle eventuali sostituzioni per assenze a vario titolo, sia tenuto conto che, per il reperimento di peculiari professionalità ricercate in relazione alle funzioni da rendere, risulta maggiormente funzionale la ricerca sul mercato del lavoro mediante selezione a carico dell'agenzia di lavoro somministrato;
- assunzioni a tempo determinato in esecuzione del piano di funzionamento dei servizi educativi, scolastici e per le famiglie per la seconda parte dell'anno scolastico 2023/2024 e per l'anno scolastico 2024/2025, nel rispetto delle somme appositamente destinate e stanziare nel bilancio di previsione.

In particolare, per quanto riguarda i servizi educativi, scolastici e per le famiglie, la gestione diretta dei servizi per l'infanzia assume grande rilievo sulle politiche del personale dell'ente, allo scopo di assicurare la copertura delle posizioni disponibili e delle assenze, siano esse dovute a pensionamenti o a cessazioni di qualunque natura.

L'art. 32, comma 6, del d.l. 104/2020, convertito in legge 126/2020, come da ultimo modificato dal comma 7-*octies* dell'art. 7 del D.L. 198/2022, convertito in Legge n. 14/2023, aveva disposto la proroga al 30 settembre 2024 limitatamente alle graduatorie comunali del personale scolastico ed educativo destinato ai servizi educativi e scolastici gestiti direttamente dai comuni.

Il D.L. 2 marzo 2024, n. 19 "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, all'art. 15-*bis* "Misure urgenti per assicurare la continuità dei servizi educativi e scolastici dell'infanzia" ha previsto la possibilità di utilizzare fino all'anno scolastico 2026/2027 le graduatorie comunali vigenti del personale scolastico, educativo e ausiliario gestite direttamente dai comuni, al fine di assicurare la continuità dell'erogazione dei servizi educativi e scolastici comunali dell'infanzia.

Con determinazione n. 1972/2024, esecutiva dal 13.08.2024, si è provveduto a prorogare le graduatorie definitive finalizzate all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Insegnante comunale" - ex cat. C/C1 - nelle scuole dell'infanzia e nei nidi d'infanzia/servizi integrativi, approvate con determinazione dirigenziale n. 1982/2021 esecutiva dal 17/08/2021, fino all'anno scolastico 2026/2027, fatte salve diverse e successive determinazioni di questa Amministrazione.

Per quanto riguarda la compagine dirigenziale a tempo determinato:

- in seguito alla cessazione, nella seconda parte del 2024, del Dirigente a tempo indeterminato competente in materia di appalti e contratti, si è dato corso alla previa verifica mediante emanazione di Avviso di interpello interno, rivolto ai Dirigenti in servizio ed ai dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso dei requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale, preordinato all'accertamento dell'esistenza di specifica professionalità per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, della durata di un triennio, con decorrenza dal mese di dicembre 2024, nell'ambito delle disposizioni di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- in seguito alla prossima scadenza (31.01.2025) dell'incarico di Dirigente a tempo determinato, assunto per un triennio ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con competenze in materia economico-finanziaria e del personale, tenuto conto delle funzioni di primaria importanza ai fini della salvaguardia degli equilibri finanziari e contabili delle amministrazioni, dei compiti di verifica della veridicità delle previsioni e di vigilanza sulla legittimità degli atti di

gestione, l'Amministrazione provvederà ad assumere le conseguenti determinazioni organizzative, salvo rinnovo motivato.

Tenuto conto dell'obiettivo che ha contraddistinto questa Amministrazione rivolto al "ricambio generazionale" e al ringiovanimento della struttura organizzativa dell'ente favorendo l'utilizzo di procedure selettive (come i contratti di formazione e lavoro rivolti agli under 32), al fine di garantire l'inserimento delle nuove generazioni nell'ambito del lavoro pubblico, che ha generato l'immissione di nuove risorse che hanno già prodotto nuove energie e nuovi stimoli all'organizzazione nel suo complesso, si intende proseguire con tale modalità di assunzione, essendo l'unico reclutamento a tempo determinato che consente la conversione del rapporto a tempo indeterminato, al termine del percorso formativo e previa positiva valutazione.

Come sopra specificato, si intendono attivare nel corso del 2024 le seguenti selezioni:

- n. 2 posti di Funzionario tecnico - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
- n. 4 posti di Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori.

Sostenibilità finanziaria

Alla luce del ricalcolo dei parametri economici conseguenti all'approvazione del rendiconto 2023, e la conferma della sostenibilità finanziarie, si approva l'integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale inserita nel PIAO, tenuto conto del verificarsi di nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione. Il riferimento a tali modifiche è necessitato sia in termini di esigenze assunzionali emergenti, sia in riferimento ad intervenute modifiche normative, tenuto conto che l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.

Si conferma il mandato alla Direzione Generale o, in sua assenza, al Segretario generale, con il supporto del Servizio Bilancio, contabilità e personale, per l'effettuazione di un costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale in relazione alle entrate previste a bilancio e con particolare riferimento alle risultanze dei consuntivi della gestione, al fine di verificare la fattibilità e la corretta attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ed al fine di non determinare il superamento del valore soglia.

La dotazione organica viene rideterminata in base al personale in servizio, al netto dei dipendenti che cesseranno dal servizio nell'anno 2024 - considerando attualmente unicamente le cessazioni certe che si realizzeranno al compimento del 67° anno di età (limite di vecchiaia) - essendo incerto dal 2025 il quadro dei requisiti per il raggiungimento del regime pensionistico, ai quali vanno aggiunti i contenuti del nuovo Piano triennale dei fabbisogni di personale.

La dotazione organica, individuando volta per volta le risorse umane che l'amministrazione ritiene rispondenti ai propri fabbisogni, fa da riferimento, altresì, per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come valore parametrico di base (ad esempio, l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000).

Si evidenzia, altresì, che in base all'ultimo Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2020, in riferimento al triennio 2020-2022, il rapporto medio dipendenti-popolazione (valido per gli enti in condizioni di dissesto finanziario) del Comune di Ferrara, che si colloca nella fascia demografica da 100.000 a 249.999 abitanti, è di 1/120.

Per il Comune di Ferrara, la verifica del parametro fornisce tale esito:

- popolazione residente al 31.12.2023: n. 130.534 (esclusi AIRE)
- dipendenti a tempo indeterminato dell'ente presenti in servizio al 31.12.2023: n. 926
- $130.534 / 926$ dipendenti a tempo indeterminato = 1/141

Dall'approvazione del PIAO con deliberazione di G.C. n. 140 del 12.03.2024, sono stati adottati i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 29.07.2024, avente ad oggetto "Verifica degli equilibri di bilancio, modifiche al Piano Triennale OO.PP. 2024-2026, modifiche al Piano delle alienazioni 2024-2026 e assestamento generale del bilancio 2024-2026 con applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2023";
- deliberazione di G.C. n. 533 del 17.10.2024, avente ad oggetto "Variazioni in via d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 con applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2023, modifiche al Programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026, al programma acquisti beni e servizi 2024-2026 e al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024-2026. Prelevamenti dal Fondo rinnovi contrattuali e dal Fondo di riserva".

I prospetti dimostrativi che vengono allegati al presente Piano triennale dei fabbisogni (allegato F_prospetti PTFP) evidenziano le situazioni determinatesi sia alla data di approvazione del rendiconto 2023, sia con riferimento ai dati assestati di bilancio alla data di adozione della presente revisione del PIAO, e sono relativi a:

- dimostrazione rispetto art. 1 – c. 557 e 557-quater – L. 296/2006: spesa di personale inferiore alla media del triennio 2011/2013;
- dimostrazione rispetto art. 9 – c. 28 - D.L.78/2010 e s.m.i.;
- calcolo valore soglia, ai sensi del decreto interministeriale 17 marzo 2020 e della Circolare esplicativa del 13 maggio 2020;
- rimodulazione dotazione organica alla data di adozione della presente revisione del PIAO.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è formulato, altresì, nel rispetto delle disposizioni normative richiamate e della verifica delle seguenti condizioni:

- che l'ente non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che non vi siano situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla relativa ricognizione, dando atto che per l'anno 2024 la rilevazione ha dato esito negativo;
- che l'ente abbia ridotto le spese di personale rispetto al triennio 2011-2013;
- che l'ente abbia adottato, il Plan Equality Gender 2024-2026, che ha sostituito il Piano Triennale delle Azioni Positive, il quale confluisce nell'apposita sezione del presente PIAO, ai sensi del D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81;
- che non sono in atto procedure di reinternalizzazione di funzioni o servizi precedentemente esternalizzati a società partecipate o in regime di controllo di questo ente, per le quali si debba procedere al previo espletamento delle procedure indicate dall'art. 19, comma 8, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e s.m.i.;
- del rispetto dei termini previsti dalle norme vigenti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, stabilito dall'art. 9 del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni ed integrazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- del rispetto dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, adozione del Piano della performance, specificando che l'art. 169, comma 3-bis, confluito nel PIAO;
- del rispetto dell'art. 27, comma 2, lettera c), del D.L. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, relativo all'obbligo di certificazione dei crediti su apposita piattaforma;
- del rispetto del disposto dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, avendo provveduto all'invio dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale e successive modifiche, già adottati, al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante il sistema SICO; il PIAO dovrà essere trasmesso altresì al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Infine si dà atto che, in base all'art. 6-ter, comma 5, del D.lgs. 165/2001, il presente piano triennale dei fabbisogni di personale verrà inviato entro 30 giorni dalla sua adozione a SICO.

3.3.3 - IL PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il profondo e complesso cambiamento strutturale in atto nel Comune di Ferrara e la necessità di una capacità programmatica e operativa che possa rispondere adeguatamente, dal punto di vista tecnico, normativo ed economico alle sfide locali, nazionali ed europee che l'amministrazione si troverà ad affrontare, rendono fondamentali la formazione e l'aggiornamento continuo del personale, quali leve strategiche fondamentali ed esigenze basilari dell'organizzazione del lavoro, di fondamentale importanza per l'acquisizione di nuove competenze e la "manutenzione" di quelle esistenti.

L'intento dell'amministrazione comunale è quello di **orientare la formazione verso un processo continuo ed organico**, capace di fornire in maniera graduale strumenti conoscitivi per leggere e cambiare una realtà complessa e mutevole. A tal fine, la programmazione e il budget dedicato alla formazione sono stati accentrati in capo alla Direzione Generale.

Il programma di sviluppo della formazione del personale dipendente, che definisce gli obiettivi e gli ambiti della formazione, è orientato ad:

- **accompagnare i processi di inserimento lavorativo del personale neoassunto**, per trasferire conoscenze di carattere tecnico, normativo e procedurale strettamente legate all'operatività del ruolo;
- **rafforzare e aggiornare le competenze esistenti**, per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per definire percorsi di crescita professionali e per sviluppare le competenze necessarie a raggiungere gli obiettivi e le strategie dell'amministrazione;
- **favorire la crescita di una cultura organizzativa** connotata dal principio di responsabilità, ottimizzando la capacità di armonizzare la formazione e l'attività lavorativa e garantendo una formazione a supporto dell'efficientamento continuo dei processi di lavoro.

L'offerta formativa dovrà, altresì, considerare le necessità nell'attuazione delle progettualità finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, ove possibile, adottare la logica di rete per usare al meglio sinergie nel progettare ed erogare formazione.

Alla base del programma di sviluppo della formazione del personale dipendente si richiamano le disposizioni in tema di formazione di cui:

- all'art.7 del D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- agli artt. 20 e 26 della Legge 150/2009;
- all'art. 13 del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- agli artt. 1, 10 e 11 della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- all'art. 37 del D.lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi del lavoro";
- all'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";
- all'art. 43 del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE n. 2016/679;
- al Capo V del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- al Capo II del CCNL 2016-2018 dell'area della dirigenza delle Funzioni Locali del 17/12/2020;
- agli artt. 20 e 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) del Comune di Ferrara;
- ai programmi strategici 11.1 e 12.3 del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 del Comune di Ferrara.

Nella programmazione, progettazione e monitoraggio delle attività formative esterne, interne o in partnership potrà essere di supporto all'amministrazione il [Portale della Formazione del Comune di Ferrara](#), introdotto con Delibera di Giunta n. 216 del 8 giugno 2021. Un portale web che assicura in tempo reale la comunicazione e una migliore fruizione a tutti i dipendenti delle attività e degli eventi formativi disponibili attraverso apposite sezioni news, calendario e vetrina corsi. Uno spazio sul web sempre a disposizione del personale dipendente del Comune di Ferrara che valorizza in particolar modo le varie modalità di formazione a distanza che si avvalgono dell'ausilio delle tecnologie informatiche. Il Portale della Formazione, infatti, permette di favorire la programmazione, la gestione e il coordinamento diretto di eventi e corsi formativi rivolti ad una platea di riferimento più estesa.

Con Delibera di Giunta n. 234 del 23/05/2023 il Comune di Ferrara ha inoltre aderito al progetto Syllabus (<https://www.syllabus.gov.it/syllabus/>) e alla relativa piattaforma offerta dal Dipartimento della Funzione Pubblica, della Scuola Nazionale dell'Amministrazione e di Formez PA per lo sviluppo delle competenze digitali, ma non solo, dei propri dipendenti.

I dipendenti formati¹²

Anno	N. dipendenti formati	N. dipendenti formati sul totale (in %)
2021	404	40,60%
2022	334	34,94%
2023	388	42,40%
2024 (dati al 30.09.2024)	125	13,90%

Le ore dedicate alla formazione

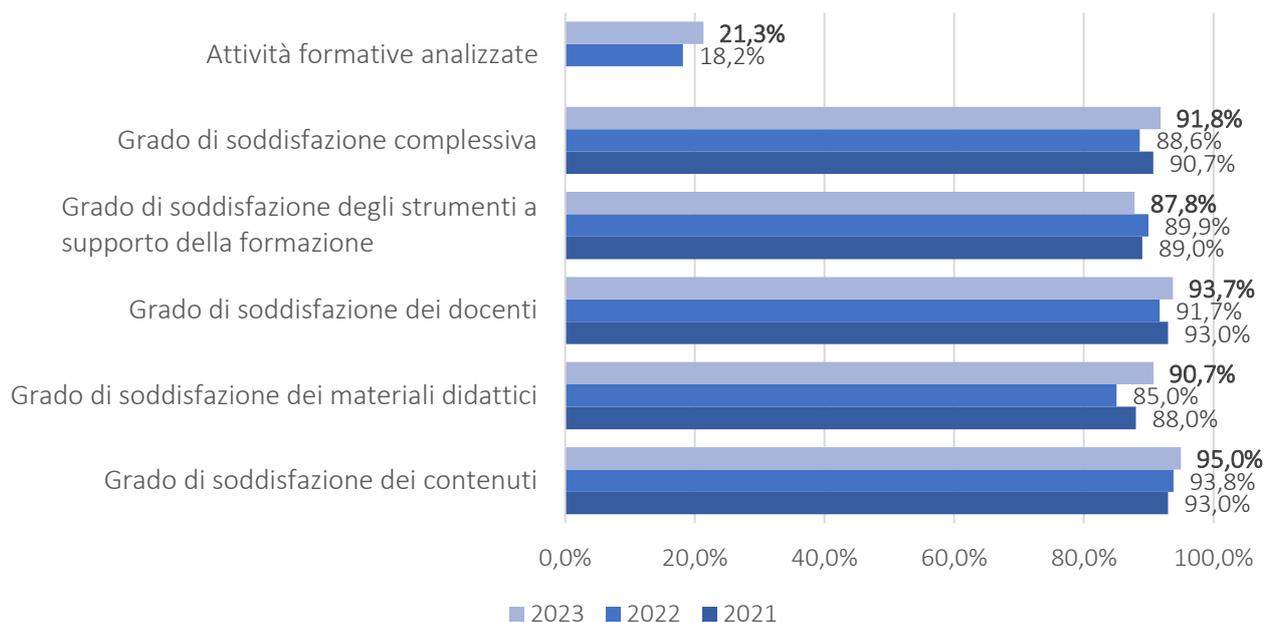
Anno	Ore di formazione cumulative	Ore di formazione per dipendente formato	Ore di formazione per dipendente
2021	11.973	29,63	12,03
2022	11.671	34,94	12,51
2023	5.577	14,37	6,09
2024 (dati al 30.09.2024)	2.628	21,02	2,92

Il budget impegnato/previsto dedicato alla formazione

Anno	Voce 01101.03.0036308059 Spese per corsi di aggiornamento e formazione professionale	Voce 01101.03.0036310345 Spese per formazione obbligatoria	Voce 03011.03.2135310638 Corsi di Formazione Corpo di Polizia Municipale	Totale
2021	€ 79.201,00	€ 21.265,75	€ 27.516,50	€ 127.983,25
2022	€ 99.767,40	€ 27.882,00	€ 4.347,00	€ 131.996,40
2023	€ 90.106,83	€ 11.036,00	€ 2.741,00	€ 103.883,83
2024 (previsto)	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 5.000,00	€ 95.000,00
2025 (previsto)	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 5.000,00	€ 95.000,00
2026 (previsto)	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 5.000,00	€ 95.000,00

¹² I database del personale del Corpo di Polizia Locale e dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie non sono ancora adeguatamente integrati e pertanto il monitoraggio e la rendicontazione delle attività formative a loro dedicati potrebbe non essere risultare completo. Discorso analogo per la formazione in tema di sicurezza dei lavoratori.

Sistema di rilevazione della qualità delle attività formative



Le aree tematiche della formazione

Ore di formazione cumulative	2021	2022	2023	2024 (dati al 30.09.2024)
Giuridico-Amministrativa	272	294	2.284,5	671
Appalti e Contratti	274	159	478	218
Personale e Organizzazione	64	189	41	100
Leadership, Sviluppo Manageriale e Comunicazione	488	243	1500	1200
Economico/Finanziaria/Contabile	66,5	58	17	5
Programmazione e Controllo	2.188	910	15	32
IT (Informatica/Telematica/PA Digitale)	6.732	7.940	121	207
Tecnico-Specialistica	674,5	1.236	491	115
Risk Management, Anticorruzione e Trasparenza	14	12	432,5	0
Lingue straniere	1.200	630	0	0
Polizia Locale	-	-	-	80
Totale	11.973	11.671	5.577	2.628

I temi prioritari della formazione per il triennio 2024-2026

Area	Temi
Giuridico-Amministrativa	Redazione atti amministrativi
	Trasparenza amministrativa
Appalti e Contratti	Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)
	Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (ex AVCPass)
Personale e Organizzazione	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
	La contrattazione nazionale e integrativa: principali istituti e applicazioni

Area	Temi
	Competenze di base necessarie per lavorare efficacemente nell'organizzazione (Gli organi di governo, le sedi, l'organizzazione, il Gruppo Amministrazione Pubblica, gli strumenti di programmazione e il sistema di misurazione e valutazione delle performance)
	Benessere Organizzativo (Il Comitato Unico di Garanzia, istituti di assenza dal servizio, Codice di comportamento pubblici dipendenti, strategie individuali e organizzative per riconoscere, prevenire e contrastare le discriminazioni)
Leadership, Sviluppo Manageriale e Comunicazione	Le competenze digitali per la PA (Dati, informazioni e documenti informatici; Comunicazione e condivisione; Sicurezza, Servizi on-line; Trasformazione digitale)
	Project Management
	Miglioramento delle Performance per la creazione di Valore Pubblico
Economico/Finanziaria/Contabile	La contabilità negli enti locali: i documenti di programmazione e la gestione delle entrate e delle spese
	Il regolamento di contabilità
Programmazione e Controllo	Il sistema dei controlli interni: controllo strategico e di gestione
	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
	Project Management
	La creazione e misurazione del Valore Pubblico
IT (Informatica/Telematica/PA Digitale)	Le competenze digitali per la PA (dati, informazioni e documenti informatici; Comunicazione e condivisione; Sicurezza, Servizi on-line; Trasformazione digitale)
	Corso di Alfabetizzazione Archivistica
	Competenze digitali abilitanti per lo smartworking
	Cybersicurezza
Tecnico-Specialistica	La progettazione sociale e i rapporti con il terzo settore
	Responsabilità della P.A. in caso di sinistri da verde pubblico
	Gestione degli impianti sportivi
	Energy Manager
Risk Management, Anticorruzione e Trasparenza	Publicare in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto della normativa sulla privacy
	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
	Conflitto di interesse, pantouflage e antiriciclaggio
	Il codice di comportamento del dipendente pubblico
Lingue straniere	Corso di Lingua Inglese
Sicurezza	Formazione di base in materia di Salute e Sicurezza sul posto di lavoro
	Formazione specifica in materia di Salute e Sicurezza sul posto di lavoro
	Formazione base e aggiornamento per addetti all'antincendio
	Formazione base e aggiornamento per il primo soccorso
	Formazione per datori di lavoro
	Formazione di base in materia di Salute e Sicurezza del lavoratore in smart working (lavoro agile)

Si richiamano infine:

- la Delibera di Giunta n.618 del 21/12/2021 di approvazione della convenzione con l'Università degli Studi di Ferrara per la collaborazione allo svolgimento del Master di II livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione" (ANT.COP) – anni accademici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 (edizioni V, VI e VII);
- la Delibera di Giunta n. 588 del 15/11/2022 di approvazione della convenzione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara per la collaborazione relativa al Corso/Master di I Livello/Master di II Livello sul "Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni" (PERF.ET) – Anni Accademici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 (edizioni XII, XIII e XIV);
- la Delibera di Giunta n. 588 del 15/11/2022 di approvazione della convenzione con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Ferrara per la collaborazione allo svolgimento del Master di I e II livello in Design della Comunicazione per l'Impresa e il Corso di Formazione e Perfezionamento in Progettazione culturale per l'innovazione del territorio e la cittadinanza attiva – Anni Accademici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

Azione formativa			Indicatori delle azioni formative				
Cod.	Nome	Contributors	Formula	Baseline 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
AF1	Le competenze digitali per la PA	Syllabus	% di percorsi conclusi	4,2%	30%	55%	75%
AF2	Master sul Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni (Master PERF.ET)	Università degli Studi di Ferrara	Convenzione	Convenzione approvata con Delibera di Giunta n. 588 del 15/11/2022	-	Rinnovo	-
			Dipendenti iscritti	5	3	3	3
AF3	Master Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione" (ANT.COP)	Università degli Studi di Ferrara	Convenzione	Convenzione approvata con Delibera di Giunta n.618 del 21/12/2021	Rinnovo	-	-
AF4	Corso di Alfabetizzazione Archivistica	Regione Emilia-Romagna, Piattaforma SELF	n. partecipanti	46	50	-	-
AF5	Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)	Formatori interni, Portale della Formazione	n. partecipanti	26	60	120	150
			Qualità percepita	94,78%	90%	90%	90%
			Valutazione media	97,60	90%	90%	90%
AF6	Gli strumenti di programmazione e il sistema di misurazione e valutazione delle performance	Portale della Formazione	Ore formative erogate	0,5	1	2	2
			Qualità percepita	95%	90%	90%	90%

Azione formativa			Indicatori delle azioni formative				
Cod.	Nome	Contributors	Formula	Baseline 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
AF7	Consapevolezza della Cybersicurezza	Syllabus	Dipendenti con competenza base/dipendenti abilitati alla piattaforma	32,51%	55%	75%	90%
			Giorni medi per raggiungere livello base	15	15	15	10
AF8	Competenze digitali abilitanti per lo smartworking	Syllabus	% percorsi conclusi	9,33%	30%	50%	75%
AF9	Riforma-Mentis	Syllabus	% di percorsi conclusi	-	30%	55%	75%
AF10	La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	Syllabus	Dipendenti con competenza base/dipendenti abilitati al corso	-	-	30%	55%

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio del PIAO, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 viene effettuato attraverso procedure differenziate, in particolare:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto concerne le sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, per quanto attiene alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di Valutazione, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Il legislatore concentra l'attenzione sia sul monitoraggio delle singole sezioni che dell'intero documento; con la normativa succitata è stato configurato un nuovo e particolare tipo di monitoraggio inteso come funzionale, integrato e permanente, che ha ad oggetto congiuntamente tutti gli ambiti della programmazione dell'Ente.

Il monitoraggio integrato del livello di attuazione del PIAO rappresenta un elemento fondamentale per il controllo di gestione; quantifica i risultati ottenuti dall'Amministrazione tramite gli indicatori definiti, tenendo conto degli obiettivi, delle attività da svolgere, delle risorse utilizzate, dei prodotti e degli impatti e si concretizza nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti, al fine di integrare le informazioni nel processo decisionale e di attuare eventuali interventi correttivi.

Si riporta di seguito il prospetto di sintesi dei principali strumenti di monitoraggio, i riferimenti normativi e le rispettive scadenze:

Sezione	Documento	Cadenza	Tempistica	Riferimento normativo
2. Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione	Stato di attuazione dei programmi Controllo strategico	Annuale	31 luglio	Art. 147 ter D.Lgs. n. 267/2000
	Referto Controllo di Gestione allegato al Rendiconto	Annuale	30 aprile	Art. 11 D.Lgs. n. 118/2011
	Relazione sulla Performance	Annuale	30 giugno	Art. 10 D.Lgs. n. 150/2009
	Relazione di Fine Mandato	Mandato	Entro il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato	Art. 4 D.Lgs. n. 149/2011
	Relazione CUG stato attuazione disposizioni in materia di pari opportunità	Annuale	30 marzo	Direttiva Presidente Consiglio Ministri n. 2/2019
	Obiettivi accessibilità digitale	Annuale	31 marzo	Art. 9 D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012 Circolare AgID n. 1/2016
	Dichiarazione di accessibilità	Annuale	23 settembre	Direttiva UE 2016/2102 Art. 9 Legge n. 4/2004
	Relazione annuale RPCT (modello ANAC)	Annuale	15 dicembre o altra data stabilita da comunicato Presidente ANAC	Art. 1 L. n. 190/2012
	Controlli di regolarità amministrativa degli atti	Quadrimestrale	Quadrimestrale	Art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000
	Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Annuale	Primo semestre dell'anno	Art. 14 D.Lgs. n. 150/2009

I documenti elencati sono consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo: <https://www.comune.fe.it/it/amministrazione-trasparente>

OBIETTIVI GESTIONALI

PIAO 2024-2026

Rev. Novembre 2024

Sezione 2.2 - Performance

[Allegato A](#)

SFIDA DI MANDATO 1

1 - LA CITTÀ DEL LAVORO

<i>Programma Strategico</i>	1.1	LA CITTA' DEL LAVORO PER I GIOVANI				
<i>Progetto Operativo</i>	1.1.1	Incentivazione dell'imprenditoria giovanile e ricambio generazionale anche nella pubblica amministrazione				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.1.1.1	Promozione e Incentivazione imprenditoria giovanile	Fabrizio Magnani	191	
		1.1.1.2	Stimolare il ricambio generazionale nella PA attraverso lo strumento dei Contratti di Formazione e Lavoro	Giorgio Bonaldo	131	
<i>Programma Strategico</i>	1.2	UN NUOVO PATTO PER IL RILANCIO E LO SVILUPPO ECONOMICO DI FERRARA				
<i>Progetto Operativo</i>	1.2.1	Patto per il rilancio e lo sviluppo economico di Ferrara fondato sulla sostenibilità e sulla riorganizzazione dei collegamenti infrastrutturali				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.2.1.2	Sviluppo Collegamenti Infrastrutturali	Antonio Parenti	146	
<i>Progetto Operativo</i>		1.2.2	Mantenimento della riduzione dell'incidenza della pressione tributaria e tariffaria locale sulle imprese			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.2.2.6	Mantenimento della riduzione dell'incidenza della pressione tributaria e tariffaria locale sulle imprese attraverso attività di recupero della base imponibile dei tributi gestiti	Giorgio Bonaldo	132	
<i>Progetto Operativo</i>		1.2.3	Premi e incentivi per le imprese di eccellenza			
<i>Progetto Operativo</i>	1.2.4	Affidamenti di lavori ed elenco aperto di operatori economici per l'esecuzione di tali appalti ed interessati ad instaurare rapporti contrattuali con il Comune nell'ottica della valorizzazione delle micro e piccole medie imprese				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.2.4.2	Completamento dell'Albo degli Operatori Economici per tutte le categorie OG e OS	Antonio Parenti	144	PREVENZIONE CORRUZIONE DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

<i>Progetto Operativo</i>	1.2.5	Ferrara city branding: valorizzare la potenzialità attrattiva dell'ex mercato coperto di Santo Stefano			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.2.5.2	Realizzazione del Progetto "Lo Scugno delle Tipicità"	Massimo Cavallin	141
<i>Programma Strategico</i>	1.3	NETWORK E STRUMENTI PER L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO			
<i>Progetto Operativo</i>	1.3.1	Uno sviluppo insediato e competitivo con una forte attenzione alla sostenibilità ambientale			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.3.1.2	Attuazione degli interventi previsti nel pacchetto "ripartenza"	Fabrizio Magnani	191	
	1.3.1.3	Valorizzazione di aree di interesse pubblico urbanisticamente rigenerate o in fase di riqualificazione – attività commerciali e somministrazione alimenti e bevande svolte nei chioschi	Fabrizio Magnani	191	PERFORMANCE INDIVIDUALE
<i>Progetto Operativo</i>	1.3.2	Valorizzazione delle aziende agricole			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.3.2.4	Promozione e incentivazione dei prodotti ed eccellenze agricole del territorio	Fabrizio Magnani	191	
	1.3.2.6	Valorizzazione delle aziende agricole mantenendo le aliquote ridotte per terreni agricoli e l'esenzione per fabbricati rurali	Giorgio Bonaldo	132	
	1.3.2.7	Progetto Sistema Agricoltura Ferrara	Alessio Stabellini	221	PERFORMANCE INDIVIDUALE
<i>Progetto Operativo</i>	1.3.3	Valorizzazione del sistema "terziario" integrato			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.3.3.5	Valorizzazione del Centro UNESCO – Decoro Urbano	Fabrizio Magnani	191	
	1.3.3.6	Semplificazione amministrativa – applicazione del nuovo regolamento Dehors Progetti Speciali	Fabrizio Magnani	191	SEMPLIFICAZIONE
	1.3.3.8	Finanziamenti regionali sviluppo economia urbana – nuova L.R n. 12/2023 "sviluppo dell'economia urbana e qualificazione e innovazione della rete commerciale e dei servizi. abrogazione della legge regionale 10 dicembre 1997, n. 41 e modifica della legge regionale 5 luglio 1999, n. 14"	Fabrizio Magnani	191	

<i>Progetto Operativo</i>	1.3.4	Sviluppo del sistema produttivo della "conoscenza"				
<i>Progetto Operativo</i>	1.3.5	La cultura industriale del territorio: il Polo Chimico e Tecnologico nel futuro				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.3.5.2	Miglioramento delle condizioni di coesistenza tra sviluppo industriale e tutela ambientale	Alessio Stabellini	221	
<i>Progetto Operativo</i>	1.3.6	Programmi di finanziamento regionali, statali ed europei a sostegno degli investimenti: un impatto positivo per il territorio				
		1.3.6.4	PNRR: coordinamento delle attività e delle progettualità relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Massimo Cavallin	103	PERFORMANCE INDIVIDUALE PNRR
		1.3.6.5	PNRR: supporto per gli aspetti economico-finanziari correlati alle progettualità PNRR	Giorgio Bonaldo	131	PERFORMANCE INDIVIDUALE PNRR
		1.3.6.6	PNRR: garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per la realizzazione dei progetti dell'amministrazione finanziati con fondi PNRR	Giorgio Bonaldo	113	PNRR
		1.3.6.7	PNRR: garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sotto soglia comunitaria per la realizzazione di OO.PP nell'ambito dei progetti dell'amministrazione finanziati con fondi PNRR	Antonio Parenti	144	PNRR
<i>Programma Strategico</i>	1.4	OFFICINA "FERRARA 2040"				
<i>Progetto Operativo</i>	1.4.1	L'avvio del percorso strategico per il rilancio di Ferrara come primo passo verso il piano della Città 2040				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.4.1.1	PNRR: realizzazione nuovo centro per l'impiego a Ferrara	Massimo Cavallin	141	
<i>Progetto Operativo</i>	1.4.2	La semplificazione amministrativa per le imprese: un cambiamento indispensabile ed urgente per il rilancio economico				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.4.2.2	Semplificazione processi organizzativi, procedure e servizi	Fabrizio Magnani	191	SEMPLIFICAZIONE

	1.4.2.3	Riordino della gestione amministrativa e nuovo regolamento per la disciplina delle attività dello spettacolo viaggiante (giostre/circhi/luna park)	Fabrizio Magnani	191	SEMPLIFICAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	
<i>Progetto Operativo</i>	1.4.3	Il progetto SempliFe - la Città semplice e digitale per le imprese e i privati				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.4.3.12	Il SUE risponde - dialogo digitale con i cittadini	Fabrizio Magnani	151	
		1.4.3.13	Dematerializzazione archivio SUE e SUAP installazioni di telefonia mobile (dal 2000 al 2014)	Fabrizio Magnani	151	DIGITALIZZAZIONE
		1.4.3.14	Gestione virtuosa dell'accesso agli atti per le pratiche edilizie	Francesco Babetto	230	DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE
		1.4.3.16	Fascicolazione pratiche edilizie e digitalizzazione archivio pratiche edilizie	Fabrizio Magnani	151	DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

SFIDA DI MANDATO 2

2 - LA CITTÀ SICURA

<i>Programma Strategico</i>	2.1	PATTO PER FERRARA SICURA					
<i>Progetto Operativo</i>	2.1.1	Sicurezza urbana integrata con Questura e Prefettura					
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	2.1.1.4	Potenziamento dei servizi di controllo del territorio mediante l'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche	Claudio Rimondi	201	DIGITALIZZAZIONE PROGETTO DI MIGLIORAMENTO	
		2.1.1.5	Servizio straordinario per garantire la sicurezza degli eventi organizzati nella notte di San Silvestro/Capodanno	Claudio Rimondi	201	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO	
		2.1.1.6	Potenziamento dei servizi collegati alla sicurezza urbana - attivazione sperimentale del servizio esterno nel 4° turno del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	Claudio Rimondi	201	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO	
		2.1.1.7	Completamento del progetto di acquisizione di immagini del territorio (TIA)	Antonio Parenti	146		
		2.1.1.9	Sostituzione del vetusto parco veicoli della Polizia Locale e dotazione di nuovo armamento	Claudio Rimondi	201		
		2.1.1.10	Sviluppo progetto "Parchi Sicuri" per il presidio delle aree verdi e dei parchi pubblici in collaborazione con altri attori del sistema integrato della sicurezza	Antonio Parenti	146		
		2.1.1.11	Sinergie operative del Nucleo unità cinofile con altre forze di Polizia	Claudio Rimondi	201		
		2.1.1.12	Attivazione della cabina di fotosegnalamento per l'identificazione personale	Claudio Rimondi	201	DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	
<i>Progetto Operativo</i>		2.1.2	Prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nelle aree a rischio spaccio: la riqualificazione dei giardini e delle aree della GAD tramite accordi di programma con la Regione				
		<i>Obiettivi di PIAO</i>	2.1.2.4	Interventi ed attività di presidio del territorio svolte dal Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	Claudio Rimondi	201	
	2.1.2.5		Interventi per la sicurezza urbana sui temi della legalità e contrasto al degrado urbano	Antonio Parenti	114		
<i>Progetto Operativo</i>	2.1.3	Completamento del comparto ex palazzo degli specchi (Corti di Angelica) per la sicurezza della Città					

<i>Programma Strategico</i>	2.2	SICUREZZA E QUALITÀ ARCHITETTONICA DEGLI SPAZI URBANI	<i>Obiettivi di PIAO</i>	2.1.3.2	PNRR: interventi di riqualificazione (verde pubblico, parcheggio, collegamenti ciclabili, edifici per attività sportive, edilizia residenziale sociale e Caserma della Polizia Locale)	Fabrizio Magnani	151	PERFORMANCE INDIVIDUALE PNRR		
			<i>Progetto Operativo</i>	2.2.1	Progetti di riqualificazione urbana e architettura e sicurezza urbana nell'ambito del processo di redazione del nuovo piano urbanistico generale					
			<i>Obiettivi di PIAO</i>	2.2.1.6	Formazione del nuovo Piano Urbanistico Generale	Fabrizio Magnani	151			

SFIDA DI MANDATO 3

3 - LA CITTÀ VITALE

Programma Strategico	3.1	VALORIZZAZIONE DEL DECORO URBANO				
Progetto Operativo	3.1.1	Un progetto unitario e integrato per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della città				
	Obiettivi di PIAO	3.1.1.4	PNRR: interventi di messa in sicurezza di ponti e cavalcavia della città, in condizioni di degrado dal punto di vista strutturale	Antonio Parenti	146	PERFORMANCE INDIVIDUALE PNRR
		3.1.1.5	Servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento di strade, marciapiedi, reti ed edifici comunali	Antonio Parenti	146	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO
Progetto Operativo	3.1.2	Riqualificazione e promozione del decoro degli spazi pubblici e delle aree pubbliche urbane				
	Obiettivi di PIAO	3.1.2.4	Cura delle forniture di arredo urbano adeguato al contesto prestigioso della Città, con abaco delle tipologie di arredo	Antonio Parenti	146	
		3.1.2.5	Riqualificazione di statue/monumenti cittadini, delle periferie e dei giardini	Natascia Frasson	145	
3.1.2.6		ATUS-Polo Creatività: riqualificazione aree esterne tra Bagni Ducali ed ex magazzini Amga	Natascia Frasson	145	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Progetto Operativo	3.1.3	L'edilizia scolastica: dalla messa in sicurezza alla riqualificazione delle strutture				
	Obiettivi di PIAO	3.1.3.2	PNRR: progetti di riqualificazione e nuove realizzazioni di edifici scolastici	Massimo Cavallin	141	PERFORMANCE INDIVIDUALE PNRR
Progetto Operativo	3.1.4	Misure di prevenzione dei comportamenti lesivi del decoro urbano nel centro e nelle frazioni				
	Obiettivi di PIAO	3.1.4.1	Azione coordinata al fine di sanzionare i comportamenti scorretti di chi imbratta e abbandona rifiuti fuori dai contenitori stradali	Alessio Stabellini	221	
		3.1.4.2	Collaborazione con il gestore del servizio di raccolta rifiuti riguardo le attività di recupero evasione ed elusione	Alessio Stabellini	221	

Programma Strategico	3.2	MIGLIORAMENTO DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI E LE IMPRESE				
	Progetto Operativo	3.2.1	Sviluppo dello sportello unico telematico polifunzionale dei cittadini e delle imprese con integrazione con i sistemi esistenti presso il Comune			
	Obiettivi di PIAO	3.2.1.5	Individuazione di strategie di ottimizzazione dell'URP	Antonio Parenti	114	PERFORMANCE INDIVIDUALE
		3.2.1.6	diffusione dei servizi digitali - favorire il canale dello sportello telematico polifunzionale attraverso l'attivazione di nuove istanze o l'integrazione di quelle esistenti	Sandro Mazzatorta	101	DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
	Progetto Operativo	3.2.2	Individuazione di nuove procedure on-line per la gestione delle segnalazioni, reclami e suggerimenti dei cittadini, singoli e associati			
	Obiettivi di PIAO	3.2.2.4	Nuovo sistema di gestione delle segnalazioni: App Municipium	Sandro Mazzatorta	101	DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
	Progetto Operativo	3.2.3	Un nuovo rapporto con l'utenza			
	Progetto Operativo	3.2.4	Catalogo dati per i cittadini, le imprese e l'Amministrazione			
	Obiettivi di PIAO	3.2.4.1	Realizzazione del geoportale degli open data	Massimo Poletti	104	DIGITALIZZAZIONE
	Programma Strategico	3.3	IL SISTEMA DELLA MOBILITÀ URBANA E DELLA SOSTA			
Progetto Operativo		3.3.1	Attuazione del sistema della mobilità e del traffico: uno strumento di programmazione utile anche per la sicurezza stradale e per la sosta; integrazione con il nuovo PUG			
Obiettivi di PIAO		3.3.1.2	Aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: sviluppo della mobilità elettrica e sicurezza Stradale	Olga Mantovani	142	
		3.3.1.3	PNRR: acquisto di n. 10 autobus a idrogeno e implementazione di punti di rifornimento	Olga Mantovani	142	PNRR
Programma Strategico	3.4	VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
	Progetto Operativo	3.4.1	Un'efficace strategia di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale: il piano delle alienazioni come strumento di valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Obiettivi di PIAO	3.4.1.14	Attuare politiche organiche di gestione, valorizzazione e promozione del patrimonio immobiliare	Nataschia Frasson	145		

	3.4.1.15	Sviluppo, rigenerazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare	Natascia Frasson	145	
	3.4.1.18	Dismissione immobili non strategici	Natascia Frasson	145	
	3.4.1.19	Concessioni ordinarie e pluridecennali a fronte di progetti di valorizzazione	Natascia Frasson	145	
	3.4.1.22	Acquisizione di beni in proprietà tramite il Federalismo Demaniale e relativa valorizzazione	Natascia Frasson	145	
	3.4.1.24	Progetto di valorizzazione dell'Ippodromo comunale	Natascia Frasson	145	
<i>Progetto Operativo</i>	3.4.2	Semplificazione dei processi organizzativi di gestione del patrimonio immobiliare pubblico			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>				
	3.4.2.1	Riorganizzazione spazi per usi istituzionali e riduzione della spesa per locazioni passive	Natascia Frasson	145	
<i>Progetto Operativo</i>	3.4.3	La valorizzazione dei beni appartenenti al patrimonio culturale			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>				
	3.4.3.4	Interventi di restauro delle facciate e del campanile della Cattedrale di Ferrara, in accordo con il Ministero della Cultura	Massimo Cavallin	103	
	3.4.3.5	PNRR: realizzazione di un progetto specifico e percorso musealizzato di fruizione agevole, accessibilità For All presso il Museo di Palazzo Schifanoia	Natascia Frasson Ethel Guidi	145 172	ACCESSIBILITÀ PNRR
	3.4.3.6	Interventi di valorizzazione Casa dell'Ortolano	Natascia Frasson	145	
	3.4.3.7	Restauro Palazzo Massari nell'ambito del Progetto Ducato Estense	Natascia Frasson	145	
	3.4.3.8	ATUS-Poli sostenibili: valorizzazione ex Bagni Ducali per realizzare la nuova sede del Conservatorio	Natascia Frasson	145	PERFORMANCE INDIVIDUALE
	3.4.3.9	Recupero della Biblioteca Tebaldi	Massimo Cavallin	141	

SFIDA DI MANDATO 4

4 - LA CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA

<i>Programma Strategico</i>	4.1	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' UMANA (famiglie, disabili, anziani, persone in difficoltà)				
<i>Progetto Operativo</i>	4.1.1	Pubblico e privato insieme per la prevenzione delle fragilità				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.1.1.6	Valutazione nel medio-lungo periodo dell'impatto sociale delle prestazioni socio sanitarie e sociali erogate	Alessandra Genesini	181	DIGITALIZZAZIONE	
	4.1.1.7	Progettare interventi innovativi adeguati a contrastare i fattori di rischio connessi allo stato di fragilità	Alessandra Genesini	181		
<i>Progetto Operativo</i>	4.1.2	La rete a sostegno delle fragilità e degli anziani: un welfare della comunità				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.1.2.3	Garantire qualità ed efficienza dell'operato di ASP	Alessandra Genesini	181		
	4.1.2.4	Sviluppo rete di associazioni e professionisti in grado di offrire una rete relazionale e di supporto agli anziani fragili con possibile perdita dell'autosufficienza	Alessandra Genesini	181		
	4.1.2.5	PNRR: realizzare negli alloggi di edilizia residenziale pubblica interventi finalizzati al supporto delle persone anziane, in particolare non autosufficienti di grado lieve, per una loro vita autonoma ed indipendente	Alessandra Genesini	181	PERFORMANCE INDIVIDUALE PNRR	
<i>Progetto Operativo</i>	4.1.3	Una città a misura di tutti: dal garante dei diritti del disabile al programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.1.3.1	PNRR: migliorare l'autonomia delle persone con disabilità attraverso la rimozione delle barriere architettoniche nell'accesso all'alloggio, favorendo contestualmente le opportunità lavorative anche attraverso la tecnologia informatica	Alessandra Genesini	181	ACCESSIBILITÀ PERFORMANCE INDIVIDUALE PNRR	
	4.1.3.2	ATUS-Progetto di valorizzazione dei percorsi del terrapieno e nel vallo nella parte sud del parco lineare delle Mura (da Piazza Travaglio ai Bagni Ducali) aumentandone la possibilità di accesso e fruizione in termini di utilizzo for All	Nataschia Frasson	145	ACCESSIBILITÀ	
	4.1.3.3	Programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche PEBA del Comune di Ferrara	Antonio Parenti	146	ACCESSIBILITÀ	
	4.1.3.4	Collaborazione con il Garante dei diritti delle persone disabili e associazioni di riferimento	Massimo Cavallin	103	ACCESSIBILITÀ	

		4.1.3.5	Attuazione di interventi finalizzati a rendere concreto il diritto al benessere sociale delle persone disabili all'interno degli edifici scolastici e sportivi	Massimo Cavallin	141	ACCESSIBILITÀ
<i>Progetto Operativo</i>	4.1.4	Investire sul sistema socio-sanitario e sulla salute				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.1.4.5	Realizzazione di un nuovo modello organizzativo per un'offerta assistenziale sempre più vicina ai cittadini anche attraverso la valorizzazione dell'utilizzo degli spazi della Cittadella San Rocco in uso al Comune	Alessandra Genesini	180	
		4.1.4.6	Efficientare la strategia di lotta alle arbovirosi indotte dalle zanzare	Alessandra Genesini	181	
<i>Progetto Operativo</i>	4.1.5	Potenziare il sistema di orientamento, accoglienza e supporto dei cittadini su bisogno sociale e di salute rafforzando gli sportelli integrati				
<i>Programma Strategico</i>	4.2	SANITA' DIFFUSA SUL TERRITORIO				
<i>Progetto Operativo</i>	4.2.1	Interventi di sostegno in ambito sociosanitario				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.2.1.3	Attuazione della scheda LEPS "accesso alla residenza anagrafica e fermo posta" cittadini in situazione di grave emarginazione adulta	Alessandra Genesini	181	
		4.2.1.4	Creazione di uno strumento efficace per la valutazione dei bisogni dei cittadini richiedenti le prestazioni socio sanitarie	Alessandra Genesini	180	
<i>Progetto Operativo</i>	4.2.2	Dalla Casa della Salute alla casa della comunità: servizi sociosanitari per Ferrara				
<i>Progetto Operativo</i>	4.2.3	La co-progettazione dei servizi socio-sanitari: la strategia vincente				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.2.3.3	PNRR: co-progettazione dei servizi socio-sanitari con finanziamenti PNRR	Alessandra Genesini	181	PNRR
<i>Programma Strategico</i>	4.3	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI PER I BAMBINI E PER LE LORO FAMIGLIE				
<i>Progetto Operativo</i>	4.3.1	Sostegno e salvaguardia dei servizi dell'infanzia e delle scuole sul territorio				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.3.1.3	Verifica della qualità e adeguatezza dell'offerta formativa: mappatura e dimensionamento dell'offerta formativa cittadina	Sandro Bastia	163	

	4.3.1.4	Sostegno alle scuole private paritarie e ai servizi 0-3 privati al fine di incrementare l'offerta pubblica complessiva e rispondere alle esigenze delle famiglie	Sandro Bastia	163	
<i>Progetto Operativo</i>	4.3.2	Accoglienza di qualità nei servizi comunali per l'infanzia			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.3.2.3	Consolidare e promuovere la qualità dell'offerta dei servizi educativi	Sandro Bastia	163	
	4.3.2.4	Analisi dei fabbisogni formativi e delle più recenti ricerche in ambito educativo-pedagogico	Sandro Bastia	163	
<i>Progetto Operativo</i>	4.3.3	Il monitoraggio della gestione dei servizi educativi per l'infanzia			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.3.3.4	Verifica e monitoraggio della qualità dei servizi educativi per l'infanzia	Sandro Bastia	163	PERFORMANCE INDIVIDUALE
<i>Progetto Operativo</i>	4.3.4	Contrasto alla morosità			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.3.4.3	Interventi e azioni finalizzati al contrasto alla morosità	Sandro Bastia	163	
<i>Progetto Operativo</i>	4.3.5	Sostegno economico per le Famiglie			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.3.5.3	Abbattimento delle rette di frequenza ai nidi pubblici e privati convenzionati	Sandro Bastia	163	
<i>Progetto Operativo</i>	4.3.6	Studio di fattibilità per avviare un complessivo progetto di forme innovative di gestione, anche indirette, ed ampliamento dei servizi per l'infanzia			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.3.6.2	Realizzazione di studi di fattibilità volti a rispondere alle reali esigenze delle famiglie	Sandro Bastia	163	
<i>Progetto Operativo</i>	4.3.8	Rapporti con le istituzioni scolastiche e diritto allo studio			

	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.3.8.2	Favorire la collaborazione e coesione del sistema scolastico cittadino	Sandro Bastia	163
<i>Progetto Operativo</i>	4.3.9	Informazione sostegno alle competenze genitoriali e sviluppo delle risorse familiari e comunitarie			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.3.9.2	Cogliere sempre meglio e in modo tempestivo le problematiche e difficoltà delle famiglie ferraresi	Sandro Bastia	163
		4.3.9.3	Politiche per il benessere e l'innalzamento dei livelli di qualità della vita delle famiglie	Alessandra Genesini	181
<i>Progetto Operativo</i>	4.3.10	Infrastrutture tecnologiche per i servizi per l'infanzia e per le scuole sul territorio			
<i>Programma Strategico</i>	4.4	CASA: UN PATRIMONIO DA TUTELARE E VALORIZZARE			
<i>Progetto Operativo</i>	4.4.1	Valorizzazione patrimonio di Edilizia Residenziale pubblica			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.4.1.8	Interventi per il recupero di alloggi ERP tramite risorse del bilancio comunale (tra cui le risorse del riscatto di aree PEEP)	Alessandra Genesini	181
<i>Progetto Operativo</i>	4.4.2	Rendere l'Edilizia Residenziale Pubblica economicamente e socialmente sostenibile			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.4.2.14	Favorire misure di riduzione del disagio abitativo per nuclei familiari con ridotte capacità economiche	Alessandra Genesini	181
		4.4.2.15	Intensificazione dei controlli ai soggetti assegnatari di alloggi ERP per garantire il principio di equità sociale	Alessandra Genesini	181
<i>Progetto Operativo</i>	4.4.3	Accesso ai sistemi abitativi pubblici: valorizzazione del legame col territorio e della storicità della domanda in graduatoria			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.4.3.6	Accesso ai sistemi abitativi pubblici	Alessandra Genesini	181
<i>Progetto Operativo</i>	4.4.4	Sperimentazione di nuove forme di concertazione e co-progettazione nell'individuazione delle politiche abitative			

<i>Progetto Operativo</i>	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.4.4.3	Coinvolgimento delle organizzazioni sindacali nella concertazione delle politiche abitative (Protocollo d'Intesa)	Alessandra Genesini	181	
	4.4.5	Efficientamento fabbricati ERP: un nuovo rapporto con Acer				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.4.5.3	Fondo complementare PNRR: interventi di riqualificazione con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica, la resilienza e la sicurezza sismica nonché la condizione sociale nei tessuti residenziali pubblici	Alessandra Genesini	181	PNRR

SFIDA DI MANDATO 5

5 - LA CITTÀ DELLE NUOVE GENERAZIONI

Programma Strategico	5.1	I GIOVANI: UNA RISORSA PREZIOSA E MOTORE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CITTÀ				
Progetto Operativo	5.1.1	Favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro privato e pubblico				
	Obiettivi di PIAO	5.1.1.2	Attuazione del progetto "Informagiovani Plus"	Sandro Bastia	161	PERFORMANCE INDIVIDUALE
		5.1.1.3	Favorire il completamento dei percorsi di studi e l'acquisizione di conoscenze del mondo produttivo per agevolare le scelte professionali dei giovani	Giorgio Bonaldo	131	
		5.1.1.4	Favorire l'attrattività della Pubblica Amministrazione verso le nuove generazioni	Sandro Mazzatorta	101	
Progetto Operativo	5.1.2	Una Città che guarda al futuro e ai giovani, protagonisti del futuro della città				
	Obiettivi di PIAO	5.1.2.1	Rispondere efficacemente all'utenza giovanile	Sandro Bastia	161	
Progetto Operativo	5.1.3	I giovani progettano futuro: il percorso partecipativo di elaborazione del nuovo PUG				
Programma Strategico	5.2	UNA CITTA' REALMENTE ATTRATTIVA PER I GIOVANI				
Progetto Operativo	5.2.1	Supportare la creatività intellettuale, artistica e musicale dei nostri giovani				
	Obiettivi di PIAO	5.2.1.1	Supportare progetti incentivanti l'attitudine all'imprenditorialità e alle nuove professioni nel settore dell'arte, della musica, del cinema, della moda, della creatività e delle nuove tecnologie	Sandro Bastia	161	
		5.2.1.2	Sviluppare iniziative volte al sostegno del protagonismo e ai talenti dei giovani nelle arti contemporanee attraverso progetti e laboratori	Sandro Bastia	161	
Progetto Operativo	5.2.2	Supportare la creatività e il benessere delle giovani generazioni attraverso infrastrutture materiali e immateriali desiderate dai giovani				

	<i>Obiettivi di PIAO</i>	5.2.2.2	Promuovere fattori protettivi nelle giovani generazioni per l'acquisizione di stili di vita sani e sostenibili attraverso momenti di ascolto e confronto tra giovani e adulti	Sandro Bastia	161	
<i>Progetto Operativo</i>	5.2.3	Promuovere, con riguardo alle nuove generazioni, una politica di conoscenza e sviluppo delle pari opportunità				
		5.2.3.2	Contrasto alla violenza e alla discriminazione, attività di prevenzione e sensibilizzazione	Sandro Bastia	161	PARI OPPORTUNITÀ
		5.2.3.3	Partecipazione alle attività della Rete Provinciale dei CUG	Sandro Mazzatorta	101	PARI OPPORTUNITA'
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	5.2.3.4	Partecipazione dei membri del CUG (effettivi e supplenti) a percorsi formativi di interesse promossi dalla Rete Nazionale dei CUG	Sandro Mazzatorta	101	PARI OPPORTUNITA'
		5.2.3.5	Pari opportunità sull'accessibilità e informazione per tutto il personale	Giorgio Bonaldo	131	PARI OPPORTUNITA'
		5.2.3.6	Promozione dei diritti, pari opportunità, riconoscimento, prevenzione e contrasto ad ogni forma di discriminazione, molestia e violenza anche con riferimento al benessere organizzativo e alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.	Giorgio Bonaldo	131	PARI OPPORTUNITA'
<i>Programma Strategico</i>	5.3	GIOVANI ED ANZIANI PROTAGONISTI NELLO SCAMBIO INTERGENERAZIONALE				
<i>Progetto Operativo</i>	5.3.1	Interpretare le attese e i bisogni emergenti dei giovani e degli anziani: nuovi strumenti di analisi e di dialogo per lo scambio intergenerazionale				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	5.3.1.3	Nuova e accurata osservazione e descrizione della realtà dei giovani di Ferrara	Sandro Bastia	161	
		5.3.1.4	Creazione di luoghi e occasioni di scambio intergenerazionale	Sandro Bastia	161	

SFIDA DI MANDATO 6

6 - LA CITTÀ ATTRATTIVA

<i>Programma Strategico</i>	6.1	PROMUOVERE E VALORIZZARE L'IMMAGINE DI FERRARA SUL PALCOSCENICO CULTURALE EUROPEO ED INTERNAZIONALE				
<i>Progetto Operativo</i>	6.1.1	Accrescere la vocazione culturale di Ferrara con nuove ed innovative linee di sviluppo e programmazione attraverso la collaborazione proattiva con e tra le fondazioni Ferrara Arte, Fondazione Teatro comunale e Associazione Ferrara Musica				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.1.1.8	Attività espositive ed eventi negli spazi dei musei afferenti al Comune di Ferrara	Ethel Guidi	172	
		6.1.1.9	Potenziamento della gestione delle attività culturali attraverso le Fondazioni Ferrara Arte e Teatro Comunale e Associazione Ferrara Musica	Sandro Mazzatorta	101	
<i>Progetto Operativo</i>	6.1.2	Incentivare e valorizzare gli eventi e gli spettacoli (teatro, danza, musica, cinema) con la promozione del marchio "Ferrara, feel the event"				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.1.2.3	Consolidare gli eventi divenuti parte integrante della programmazione cittadina nonché sviluppare nuovi eventi intercettando nuovi target di cittadini e turisti	Maria Teresa Pinna	173	
		6.1.2.4	Sostenere le attività organizzate per la città in ambito musicale	Maria Teresa Pinna	173	
		6.1.2.5	Valorizzare le eccellenze del passato, promuovere iniziative e percorsi turistici legati al cinema, creare opportunità per fare emergere nuovi talenti	Maria Teresa Pinna	173	
		6.1.2.6	Promuovere Ferrara come set ideale per le produzioni italiane ed estere	Maria Teresa Pinna	173	
<i>Progetto Operativo</i>	6.1.4	La riprogettazione dei servizi e degli spazi bibliotecari				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.1.4.1	Gestione e qualificazione dei servizi: Biblioteche in rete	Grazia Maria De Rubeis	171	DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE
<i>Programma Strategico</i>	6.2	UN NUOVO POSIZIONAMENTO TURISTICO DI FERRARA				
<i>Progetto Operativo</i>	6.2.1	Innovazione e competitività di Ferrara come destinazione turistica: una nuova promozione turistica e nuovi servizi turistici strategici				

	Obiettivi di PIAO	6.2.1.3	Allargamento e innalzamento qualitativo dell'offerta turistica	Maria Teresa Pinna	173	
	Obiettivi di PIAO	6.2.1.4	Sfruttare le potenzialità e giacimenti ancora inespressi della città attraverso la messa in rete di progetti pubblici e privati	Maria Teresa Pinna	173	
Progetto Operativo	6.2.2	Promuovere e commercializzare Ferrara: un nuovo patto fra pubblico e privato per migliorare la competitività del sistema turistico				
	Obiettivi di PIAO	6.2.2.3	Collaborazioni con gli operatori turistici privati per realizzare integrazione ed aggregazione dell'offerta turistica della città per promocommercializzare Ferrara	Maria Teresa Pinna	173	
Progetto Operativo	6.2.3	Ferrara, città di ospitalità d'eccellenza				
	Obiettivi di PIAO	6.2.3.3	Promozione della cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità come valore aggiunto armonizzando tutti gli elementi dell'offerta per il turista	Maria Teresa Pinna	173	
Progetto Operativo	6.2.5	Sposami a Ferrara: il turismo matrimoniale				
	Obiettivi di PIAO	6.2.5.2	Progetto "Sposami a Ferrara": celebrazione di matrimoni e unioni civili in palazzi di pregio	Alessandra Genesini	183	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO
Progetto Operativo	6.2.7	Ferrara la città del Palio più antico d'Italia				
Programma Strategico	6.3	FERRARA MONUMENTALE: LAVORI IN CORSO				
Progetto Operativo	6.3.1	Una nuova governance partecipativa per la gestione e la valorizzazione del patrimonio artistico e storico-monumentale				
	Obiettivi di PIAO	6.3.1.3	Collaborazioni per la gestione, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico-culturale della Città	Ethel Guidi	172	PERFORMANCE INDIVIDUALE
Progetto Operativo	6.3.2	Restauro e valorizzazione delle Mura e dei Baluardi: il progetto di recupero un KM all'anno				
	Obiettivi di PIAO	6.3.2.4	1 Km di mura: Interventi di restauro conservativo, contro il degrado, della fortificazione	Natascia Frasson	145	

<i>Progetto Operativo</i>	6.3.3	Art bonus, crowdfunding, mecenatismo: sostegno al patrimonio pubblico				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.3.3.3	Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso lo strumento Art Bonus	Natascia Frasson	145	
<i>Progetto Operativo</i>	6.3.4	Ferrara e il cratere sismico: completamento del programma di recupero dei beni culturali e monumentali				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.3.4.2	Prosecuzione attività di progettazione ed esecuzione dei lavori di recupero e ricostruzione post-sisma	Natascia Frasson	145	
<i>Programma Strategico</i>	6.4	SPAZI PER LA CULTURA: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PER COSTRUIRE UN SISTEMA CULTURALE POLICENTRICO E RADICATO SUL TERRITORIO				
<i>Progetto Operativo</i>	6.4.1	Le riaperture e la riqualificazione degli spazi culturali cittadini: una grande opportunità per le imprese culturali e per la città				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.4.1.13	Progettazione del percorso museale presso la nuova sede del Museo del Risorgimento e della Resistenza (Casa della Patria)	Natascia Frasson	145	
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.4.1.14	Riprogettare lo spazio Antonioni (PAC) per renderlo un museo-centro culturale-archivio	Natascia Frasson	145	
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.4.1.15	Progetti di riallestimento, conservazione e valorizzazione delle collezioni civiche e del patrimonio culturale	Ethel Guidi	172	PERFORMANCE INDIVIDUALE
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.4.1.17	ATUS-valorizzazione del Museo di Storia Naturale	Natascia Frasson	145	
<i>Progetto Operativo</i>	6.4.2	Il sistema culturale di Ferrara nel rapporto pubblico-privato: la filiera della cultura e dello spettacolo				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.4.2.2	Definizione e consolidamento di attività continuative di valorizzazione culturale, di iniziative per la realizzazione di festival, rassegne e spettacolo e di progetti culturali e turistici con le associazioni e i privati della Città	Maria Teresa Pinna	173	
<i>Progetto Operativo</i>	6.4.3	Biblioteche e archivi storici: case della memoria e officine del futuro				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.4.3.3	Biblioteche e archivi per la Città	Grazia Maria De Rubeis	171	PERFORMANCE INDIVIDUALE

<i>Programma Strategico</i>	6.5	UNESCO – “FERRARA, CITTA’ DEL RINASCIMENTO E IL SUO DELTA DEL PO				
<i>Progetto Operativo</i>	6.5.1	Ferrara e il parco del delta del Po: sito UNESCO patrimonio mondiale, una risorsa da proteggere e valorizzare anche attraverso l'aggiornamento del piano di gestione				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.5.1.3	Aggiornamento del Piano di Gestione del sito e di valorizzazione dello stesso	Ethel Guidi	172		

SFIDA DI MANDATO 7

7 - LA CITTÀ UNIVERSITARIA

<i>Programma Strategico</i>	7.1	FERRARA CITTA' UNIVERSITARIA				
<i>Progetto Operativo</i>	7.1.1	Programma "Patto generazionale in Ateneo"				
<i>Progetto Operativo</i>	7.1.2	Offerta integrata di servizi ai potenziali studenti fuori sede UNIFE				
<i>Progetto Operativo</i>	7.1.3	Rilancio dei rapporti con le rappresentanze studentesche UNIFE				
<i>Progetto Operativo</i>	7.1.4	Sviluppare alleanze strategiche con altre città universitarie italiane e europee				
<i>Progetto Operativo</i>	7.1.5	Favorire e sostenere i rapporti tra università e mondo del lavoro e della ricerca				
	7.1.5.3	La comunicazione istituzionale fa rete con università, fondazione ordine dei giornalisti e cittadini	Francesco Babetto	230		

SFIDA DI MANDATO 8

8 - LA CITTÀ IDENTITARIA

Programma Strategico	8.1	FRAZIONI IN COMUNE PER LO SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO				
	Progetto Operativo	8.1.1	Conosciamo le frazioni: le frazioni protagoniste e al centro del futuro della nostra città			
	Obiettivi di PIAO	8.1.1.2	Individuazione e realizzazione di nuove progettualità che coinvolgano le Frazioni	Antonio Parenti	114	
Progetto Operativo	8.1.2	Riqualificazione delle frazioni cittadine come luoghi con un proprio valore identitario, storico, culturale e sociale				
Programma Strategico	8.2	IL RUOLO DEL TERRITORIO CHE NON È CENTRO				
Progetto Operativo	8.2.1	Buone prassi di progettazione condivisa anche attraverso piattaforma web a supporto dell'attività di co-progettazione				
	Obiettivi di PIAO	8.2.1.1	Progettazione e realizzazione nel portale istituzionale dell'amministrazione di apposita sezione dedicata alla partecipazione delle frazioni in fase di definizione delle linee di sviluppo del PUG	Fabrizio Magnani	151	DIGITALIZZAZIONE
Progetto Operativo	8.2.2	Progetti di sviluppo urbano che uniscono azioni economiche, sociali e culturali nel territorio del forese e nelle frazioni				
	Obiettivi di PIAO	8.2.2.1	Definire la nuova strategia urbana della città (PUG) in modo condiviso e partecipato con tutti gli attori del territorio	Fabrizio Magnani	151	
Progetto Operativo	8.2.3	Progetti per lo sviluppo dei quartieri, armonizzazione degli interventi settoriali sulle aree interessate				
	Obiettivi di PIAO	8.2.3.1	PNRR: interventi finalizzati al recupero di immobili pubblici dismessi presenti nelle frazioni	Massimo Cavallin	141	PNRR
Programma Strategico	8.3	IL COMUNE A SERVIZIO DEI QUARTIERI				

Progetto
Operativo

8.3.1 Difendere il territorio dei quartieri da rischi (rischio sicurezza, anonimiamia, idrogeologico)

Obiettivi di
PIAO

8.3.1.1	Gestione dei rischi (idraulico, chimico industriale, sismico, idrogeologico e altri)	Olga Mantovani	142
---------	--	----------------	-----

SFIDA DI MANDATO 9

9 - LA CITTÀ ATTIVA

<i>Programma Strategico</i>	9.1	IL VALORE DELLA PRATICA SPORTIVA E MOTORIA				
<i>Progetto Operativo</i>	9.1.1	La pratica sportiva e l'attività motoria all'aperto: la chiave per il benessere psico-fisico				
<i>Programma Strategico</i>	9.2	L'IMPIANTISTICA DELLA CITTA' DELLO SPORT				
<i>Progetto Operativo</i>	9.2.1	Programma di riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture sportive comunali				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	9.2.1.2	PNRR: progettazione definitiva ed esecutiva nuovo impianto sportivo polifunzionale	Massimo Cavallin	141	PNRR
		9.2.1.3	Realizzazione di nuovi impianti sportivi e riqualificazione di impianti esistenti	Massimo Cavallin	141	
		9.2.1.4	PNRR: riqualificazione impianti sportivi	Fabrizio Magnani	151	PNRR
<i>Progetto Operativo</i>	9.2.2	Miglioramento della gestione dell'impiantistica sportiva comunale				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	9.2.2.2	Sviluppo del progetto "Uno Sport Plan per Ferrara" finalizzato alla redazione del Piano Strategico dello Sport di Ferrara	Cinzia Graps	164	
		9.2.2.4	Studio di un nuovo modello organizzativo per la gestione degli impianti sportivi	Cinzia Graps	164	PERFORMANCE INDIVIDUALE
<i>Progetto Operativo</i>	9.2.3	Adeguamento e manutenzione Stadio "Mazza" e dell'area intorno allo stadio: il progetto del corridoio dalla stazione alle piazze centrali				
		9.2.3.2	Nuovo percorso pedonale e ciclabile di collegamento tra la stazione ferroviaria e il sistema delle piazze centrali	Olga Mantovani	142	

SFIDA DI MANDATO 10

10 - LA CITTÀ VIVIBILE E SOSTENIBILE						
Programma Strategico	10.1	IL VERDE PUBBLICO E PRIVATO COME RISORSA				
Progetto Operativo	10.1.1	Manutenzione delle aree verdi e a delle alberature: la transizione ecologica reale e non ideologica				
Progetto Operativo	10.1.2	La foresta urbana				
	Obiettivi di PIAO	10.1.2.1	Contrastare il cambiamento climatico con interventi di forestazione urbana	Alessio Stabellini	221	
Programma Strategico	10.2	FERRARA CITTÀ DELLE BICICLETTE				
Progetto Operativo	10.2.1	Investimenti nel circuito cicloturistico, nella rete delle piste ciclabili protette e nella velostazione				
	Obiettivi di PIAO	10.2.1.2	PNRR: nuove piste ciclabili per la città	Olga Mantovani	142	PERFORMANCE INDIVIDUALE PNRR
		10.2.1.3	Infrastrutture a supporto della mobilità sostenibile: la nuova velostazione	Olga Mantovani	142	
Programma Strategico	10.3	PIÙ VIVIBILITÀ: UN DIALOGO CON LE ISTITUZIONI				
Progetto Operativo	10.3.1	Rafforzare il dialogo con AUSL e le altre istituzioni per migliorare la qualità ambientale				
Programma Strategico	10.4	MOBILITÀ E SOSTA: PASSO DOPO PASSO VERSO LA SOSTENIBILITÀ				
Progetto Operativo	10.4.1	Il nuovo Piano della Mobilità e della Sosta Sostenibile: il nuovo parcheggio Ex Mof come modello di foresta urbana del futuro				
	Obiettivi di PIAO	10.4.1.2	PNRR: progetti di riqualificazione accessi est e nord-ovest della città	Olga Mantovani	142	PERFORMANCE INDIVIDUALE PNRR
		10.4.1.3	Progetto rigenerazione urbana Ex-Mof Darsena	Olga Mantovani	142	
Programma Strategico	10.5	IL BENESSERE E LA CURA DEGLI ANIMALI				
Progetto	10.5.1	Coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini sul corretto rapporto fra uomini e mondo animale				

Programma Strategico	Operativo	Obiettivi di PIAO	10.5.1.3	Cura animali con coinvolgimento di associazioni, iniziative di sensibilizzazione e efficientamento gestione anagrafe animali di affezione	Alessandra Genesini	181	
	10.6	QUALITÀ AMBIENTALE E BENESSERE DEL TERRITORIO					
	Progetto Operativo	10.6.1	Riduzione delle Emissioni di CO2 e lotta ai cambiamenti climatici				
		Obiettivi di PIAO	10.6.1.1	Politica di risparmio energetico	Alessio Stabellini	221	
			10.6.1.2	Attuare le azioni strategiche previste nel PAESC e nel Piano Regionale per il Clima sottoscritto nel 2020	Alessio Stabellini	221	
			10.6.1.3	Attuare le azioni previste nel PAIR 2020	Alessio Stabellini	221	
			10.6.1.4	Potenziare le infrastrutture verdi e blu con riqualificazione delle aree esistenti	Olga Mantovani	142	
			10.6.1.6	PNRR: Bonifica sito Ex Amga	Alessio Stabellini	221	PERFORMANCE INDIVIDUALE PNRR
	Progetto Operativo	10.6.2	Informazione e formazione dei cittadini sulle tematiche ambientali				
		Obiettivi di PIAO	10.6.2.3	Informazione e formazione nelle scuole	Alessio Stabellini	221	
Progetto Operativo	10.6.3	Sensibilizzazione, comunicazione e incentivazione all'Economia Circolare					
	Obiettivi di PIAO	10.6.3.1	Iniziative di promozione dell'economia circolare	Alessio Stabellini	221		
Progetto Operativo	10.6.4	La Protezione Civile del Comune come parte integrante del sistema di sicurezza integrata					
	Obiettivi di PIAO	10.6.4.1	Perfezionare e rendere più efficace il sistema di allertamento della popolazione con investimenti in tecnologie	Olga Mantovani	142	DIGITALIZZAZIONE	

SFIDA DI MANDATO 11

11 - LA CITTÀ SEMPLICE

<i>Programma Strategico</i>	11.1	LA CITTÀ DIGITALE PER IL BENESSERE DEL TERRITORIO				
<i>Progetto Operativo</i>	11.1.1	Agenda per l'innovazione digitale				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	11.1.1.20	PNRR: abilitazione al Cloud	Massimo Poletti	104	PERFORMANCE INDIVIDUALE PNRR
		11.1.1.21	verifica e rafforzamento delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 1/2017	Massimo Poletti	104	PERFORMANCE INDIVIDUALE
		11.1.1.22	dismissione del data center comunale e trasferimento dei servizi sul cloud	Massimo Poletti	104	
		11.1.1.23	migrazione della MAN comunale (Lepida) a 10 GB/secondo	Massimo Poletti	104	
<i>Progetto Operativo</i>	11.1.2	Potenziamento portale web del Comune				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	11.1.2.2	PNRR: messa a norma sito web e reingegnerizzazione di alcuni servizi dello Sportello Telematico Polifunzionale	Massimo Poletti	104	DIGITALIZZAZIONE PNRR
		11.1.2.4	La comunicazione istituzionale web	Francesco Babetto	230	
		11.1.2.5	Trasferimento delle informazioni di servizio dal vecchio al nuovo sito istituzionale	Sandro Mazzatorta	101	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
<i>Progetto Operativo</i>	11.1.3	Burocrazia a "Zero" per i cittadini e le imprese (semplificazione amministrativa e trasformazione digitale)				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	11.1.3.14	Completa digitalizzazione accesso pratiche autorizzative per strutture sanitarie e socio sanitarie	Alessandra Genesini	181	DIGITALIZZAZIONE
		11.1.3.16	PNRR: utilizzo piattaforme abilitanti (SPID/CIE, PagoPA, App IO)	Massimo Poletti	104	DIGITALIZZAZIONE PNRR
		11.1.3.18	Progetto identità digitale C.I.E	Alessandra Genesini	183	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO
		11.1.3.20	Digitalizzazione iter pagamento occupazione suolo pubblico in occasione di scavi	Antonio Parenti	146	DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE
		11.1.3.21	Il Servizio Sport 2.0: semplificazione, reingegnerizzazione, digitalizzazione	Cinzia Graps	164	DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE

Progetto
Operativo

11.1.4 Burocrazia a "Zero" (semplificazione amministrativa e trasformazione digitale) anche per i procedimenti interni all'organizzazione

Obiettivi di
PIAO

11.1.4.27	Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ad organizzazioni senza scopo di lucro per iniziative tese a valorizzare il tessuto culturale, turistico cittadino e a promuovere il territorio	Maria Teresa Pinna	173	SEMPLIFICAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE PREVENZIONE CORRUZIONE
11.1.4.30	Aggiornamento mappatura processi e valutazione rischio corruttivo	Francesco Babetto	231	PREVENZIONE CORRUZIONE
11.1.4.31	Efficientamento dell'attività di supporto e consulenza giuridica ai Servizi dell'Ente	Giorgio Bonaldo	112	
11.1.4.32	Revisione sistema di gestione degli impianti pubblicitari	Giorgio Bonaldo	132	
11.1.4.33	Gestione e mantenimento equilibri di bilancio	Giorgio Bonaldo	131	
11.1.4.34	Revisione straordinaria valori della contabilità patrimoniale: contributi in conto capitale associati ad investimenti	Giorgio Bonaldo	131	
11.1.4.35	Completamento informatizzazione della gestione dell'inventario dei beni mobili	Giorgio Bonaldo	131	DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE
11.1.4.37	PNRR: utilizzo della piattaforma digitale nazionale dei dati per l'interoperabilità con banche dati di altri enti	Massimo Poletti	104	DIGITALIZZAZIONE PNRR
11.1.4.38	Sostituzione del centralino telefonico con sistema virtualizzato e migrazione in VOIP della telefonia aziendale	Massimo Poletti	104	
11.1.4.39	Digitalizzazione della procedura di accertamento delle sanzioni amministrative	Claudio Rimondi	201	DIGITALIZZAZIONE
11.1.4.40	integrazione di linee guida contributi e modelli di budget e rendicontazione, con fase di verifica pendenze per debiti tributari ed extratributari e contenzioso con il Comune	Giorgio Bonaldo	131	
11.1.4.41	Efficientamento dell'erogazione dei servizi dell'U.O. Anagrafe-Elettorale-Stato Civile	Alessandra Genesini	183	DIGITALIZZAZIONE
11.1.4.42	Digitalizzazione procedure organizzazione eventi, cerimonie istituzionali	Francesco Babetto	230	DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE
11.1.4.44	Digitalizzazione iter liquidazione contributi	Maria Teresa Pinna	173	DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

		11.1.4.45	Semplificazione dell'iter amministrativo per l'attribuzione di Contributi economici ad ASD/SSD senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti/iniziative tese a valorizzare la pratica sportiva in tutte le sue possibili forme ed evoluzioni	Cinzia Graps	164	SEMPLIFICAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE PREVENZIONE CORRUZIONE
		11.1.4.47	Attivazione di una nuova procedura per il pagamento dei compensi ai componenti seggio attraverso lo Sportello Telematico Polifunzionale	Giorgio Bonaldo	131	DIGITALIZZAZIONE
		11.1.4.48	Funerali sociali: riordino della disciplina comunale	Alessandra Genesini	181	SEMPLIFICAZIONE
		11.1.4.49	Rispetto tempi di pagamento fatture commerciali	Sandro Mazzatorta	101	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
		11.1.4.50	Bilancio di fine mandato	Sandro Mazzatorta	101	
		11.1.4.51	Relazione di fine mandato	Giorgio Bonaldo	131	
		11.1.4.52	Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ordinari e straordinari	Francesco Babetto	230	SEMPLIFICAZIONE PREVENZIONE CORRUZIONE
		11.1.4.53	Relazione di inizio mandato	Giorgio Bonaldo	131	
Programma Strategico	11.2	ORGANISMI PARTECIPATI: IL GOVERNO DEL CAMBIAMENTO				
	<i>Progetto Operativo</i>	11.2.1	I servizi pubblici locali: valorizzazione e responsabilizzazione			
		<i>Obiettivi di PIAO</i>	11.2.1.2	Conferma/revisione della Pianta Organica Farmacie	Alessandra Genesini	181
			11.2.1.3	Analisi dei servizi affidati alle società/enti partecipati: monitoraggio costante dei contratti e forme di affidamento	Sandro Mazzatorta	101
	<i>Progetto Operativo</i>	11.2.2	Governance: dinamismo, responsabilità e consapevolezza			
		<i>Obiettivi di PIAO</i>	11.2.2.2	Revisione delle partecipazioni detenute	Sandro Mazzatorta	101
	<i>Progetto Operativo</i>		11.2.3	Performance: insieme verso l'obiettivo della creazione di valore pubblico		

<i>Programma Strategico</i>	11.3	CITTADINI AL CENTRO	<i>Obiettivi di PIAO</i>	11.2.3.2	Agenti contabili: revisione del processo di resa del conto	Sandro Mazzatorta	101
				11.2.3.3	Obiettivi gestionali attribuiti agli organi controllati	Sandro Mazzatorta	101
				11.2.3.4	Verifica situazione contabile con organismi partecipati	Sandro Mazzatorta	101
			<i>Progetto Operativo</i>	11.3.1	Iscrizioni anagrafiche e sulla residenza anagrafica		
		<i>Obiettivi di PIAO</i>	11.3.1.2	Controllo dimora abituale ai fini di acquisizione della residenza	Alessandra Genesini	183	

SFIDA DI MANDATO 12

12 - LA CITTÀ FUTURA

<i>Programma Strategico</i>	12.2	INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE PER LA CITTÀ INTELLIGENTE				
<i>Progetto Operativo</i>		12.2.1	Strumenti di gestione della crescita intelligente della città			
<i>Progetto Operativo</i>		12.2.2	Nuove infrastrutture per la città intelligente			
		<i>Obiettivi di PIAO</i>	12.2.2.1	Estensione infrastrutture in fibra ottica negli edifici comunali	Massimo Poletti	104
<i>Programma Strategico</i>	12.3	PROCESSI DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA				
<i>Progetto Operativo</i>		12.3.1	Riorganizzazione della macro e micro struttura del Comune di Ferrara			
		<i>Obiettivi di PIAO</i>	12.3.1.6	Proseguimento dell'adeguamento della struttura comunale nell'ottica di un progressivo snellimento degli assetti organizzativi	Giorgio Bonaldo	131
<i>Progetto Operativo</i>		12.3.2	Riprogettazione dei processi organizzativi legati alla gestione del personale con l'introduzione dei servizi on line			

	12.3.2.18	Digitalizzazione gestione giuridica del personale	Giorgio Bonaldo	131	DIGITALIZZAZIONE
	12.3.2.19	Perfezionare le funzionalità del nuovo gestionale per la gestione economica del personale per conformarlo alle specifiche esigenze del nostro Ente	Giorgio Bonaldo	131	DIGITALIZZAZIONE
	12.3.2.21	Gestione delle procedure interne di selezione del personale attraverso lo Sportello Unico Telematico Polifunzionale	Giorgio Bonaldo	131	DIGITALIZZAZIONE
	12.3.2.22	Perfezionare le funzionalità di J-Pers per la gestione della spesa di personale	Giorgio Bonaldo	131	DIGITALIZZAZIONE
<i>Progetto Operativo</i>	12.3.3	Miglioramento delle performance istituzionali tramite un piano di formazione generale e specialistica e di aggiornamento professionale			
	12.3.3.2	Piano formativo triennale: intervenire sulla risorsa umana al fine di garantire l'accrescimento professionale in funzione del miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese	Giorgio Bonaldo	131	
	12.3.3.4	Formazione elementi di archivistica per i dipendenti comunali	Francesco Babetto	230	
	12.3.3.6	Il Nuovo Codice degli Appalti, D. Lgs 36/2023 – adeguamento procedure	Giorgio Bonaldo	113	
	12.3.3.7	Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ferrara	Francesco Babetto	231	PREVENZIONE CORRUZIONE
	12.3.3.8	Formazione volta a promuovere il benessere organizzativo nell'ambito lavorativo	Sandro Mazzatorta	101	PARI OPPORTUNITA'
	12.3.3.9	Formazione sul nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/23)	Sandro Mazzatorta	101	
	12.3.3.10	Formazione in tema di consapevolezza della Cybersicurezza	Sandro Mazzatorta	101	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
<i>Progetto Operativo</i>	12.3.4	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sul lavoro e formazione			

<i>Obiettivi di PIAO</i>	12.3.4.2	Attività di supporto ai datori di lavoro per l'adozione delle misure e degli adempimenti delle disposizioni normative dettate dal D.Lgs. 81/2008.	Giorgio Bonaldo	131
	12.3.4.4	Analisi dei fabbisogni formativi e organizzazione di un piano formativo, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per tutti i lavoratori dell'Ente	Giorgio Bonaldo	131
	12.3.4.5	Avvio aggiornamento DVR mansionale e protocollo sanitario	Giorgio Bonaldo	131

SCHEDE OBIETTIVI
Suddivise per Centro di Responsabilità

Rev. Novembre 2024

Sezione 2.2 - Performance

Allegato B

Indice

<i>CdR 101 - Direzione Generale</i>	<i>3</i>
<i>CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi.....</i>	<i>7</i>
<i>CdR104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente.....</i>	<i>8</i>
<i>CdR 112 - Servizio Affari Legali.....</i>	<i>10</i>
<i>CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti.....</i>	<i>10</i>
<i>CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio</i>	<i>11</i>
<i>CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale</i>	<i>12</i>
<i>CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie</i>	<i>18</i>
<i>CdR 141 - Servizio Edilizia</i>	<i>19</i>
<i>CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità</i>	<i>21</i>
<i>CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.....</i>	<i>23</i>
<i>CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio.....</i>	<i>24</i>
<i>CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana.....</i>	<i>29</i>
<i>CdR 151 - Servizio Qualità Edilizia - Pianificazione Territoriale</i>	<i>31</i>
<i>CdR 161 - Servizio Pari Opportunità e Giovani.....</i>	<i>33</i>
<i>CdR 163 - Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie.....</i>	<i>36</i>
<i>CdR 164 - Servizio Sport</i>	<i>39</i>
<i>CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi.....</i>	<i>40</i>
<i>CdR 172 - Servizio Musei d'Arte</i>	<i>41</i>
<i>CdR 173 - Servizio Promozione del Territorio.....</i>	<i>43</i>
<i>CdR 180- Settore Servizi alla Persona.....</i>	<i>46</i>
<i>CdR 181 - Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative.....</i>	<i>47</i>
<i>CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile.....</i>	<i>52</i>
<i>CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive</i>	<i>54</i>
<i>CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi</i>	<i>59</i>
<i>CdR 221- Servizio Ambiente e Agricoltura</i>	<i>61</i>
<i>CdR 230 - Segreteria Generale</i>	<i>63</i>
<i>CdR 231 - Servizio Assistenza agli organi istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy</i>	<i>65</i>

CdR 101 - Direzione Generale

Titolo Obiettivo		FAVORIRE L'ATTRATTIVITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE NUOVE GENERAZIONI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.1.1.4	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di Realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Adesione del Comune di Ferrara in qualità di partner alla Scuola di Sviluppo Territoriale di Ferrara	01.01.2024	31.01.2024
B	Sottoscrizione accordo di collaborazione	01.02.2024	31.09.2024
C	Attivazione di progetti formativi di shadowing	01.10.2024	31.12.2024

Titolo Obiettivo		PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RETE PROVINCIALE DEI CUG	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.3.3	Avv. Sandro Mazzatorta	n. partecipazioni a riunioni Rete Provinciale CUG	Anno 2024 – n. 2 Anno 2025 – n. 3
		N. partecipazioni a gruppi di lavoro rete provinciale CUG	Anno 2024 – n. 2 Anno 2025 – n. 4
		N. partecipazioni a percorsi formativi e seminari della rete provinciale CUG	Anno 2024 – n. 1 Anno 2025 – n. 2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Partecipazione alle riunioni della Rete provinciale dei CUG	01.01.2024	31.12.2024
B	Partecipazione ai gruppi di lavoro attivati all'interno della Rete Provinciale dei GUC	01.01.2024	31.12.2024
C	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari organizzati dalla rete provinciale dei CUG	01.01.2024	31.12.2024

Titolo Obiettivo		PARTECIPAZIONE DEI MEMBRI DEL CUG (EFFETTIVI E SUPPLENTI) AI PERCORSI FORMATIVI DI INTERESSE PROMOSSI DALLA RETE NAZIONALE DEI CUG	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.3.4	Avv. Sandro Mazzatorta	Partecipazione riunione di lavoro della rete nazionale CUG	Anno 2024 – n. 2 Anno 2025 – n. 4
		Partecipazione ai percorsi formativi e seminari della rete nazionale CUG	Anno 2024 – n. 2 Anno 2025 – n. 4
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Partecipazione alle riunioni della Rete Nazionale dei CUG	01.01.24	31.12.24
B	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari attivati all'interno della Rete Nazionale dei CUG	01.01.24	31.12.24

Titolo Obiettivo		POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI ATTRAVERSO LE FONDAZIONI FERRARA ARTE E TEATRO COMUNALE E ASSOCIAZIONE FERRARA MUSICA	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.1.9	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di Realizzo anno 2024	70%
		Grado di Realizzo anno 2025	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Potenziamento dell'attività di COMUNICAZIONE E PROMOZIONE della Fondazione Ferrara Arte, Fondazione Teatro Comunale di Ferrara e Associazione Ferrara musica con particolare attenzione	01.01.2024	31.12.2024

	alla COMUNICAZIONE CULTURALE VIA SOCIAL		
B	Coordinamento e collaborazione nell'organizzazione degli EVENTI STRAORDINARI organizzati in città con la direzione artistica della FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI FERRARA: Giardino per tutti presso Parco Coletta, eventi Comfort Festival, Food Truck Festival, Festival di Danza Contemporanei, Concerto all'alba al Parco Urbano, Festival Internazionale VideoclipTournée Opera in Germania e in Corea del Sud	01.01.2024	31.12.2024
C	Coordinamento/organizzazione degli eventi straordinari organizzati dalla FONDAZIONE FERRARA ARTE: aperture serali mostre, scuola, Sfilata di moda, eventi progettati con associazioni, scuole e Università, studio "campo estivo per bambini" presso Palazzo Diamanti	01.01.2024	31.12.2024
D	Definizione della Convenzione Quadro tra Comune e Fondazione Ferrara Arte; studio e progettazione della FORESTERIA presso Casa del Custode del Palazzo Diamanti; definizione concessione ad uso gratuito degli ex spogliatoi Parco Urbano alla Fondazione Teatro	01.03.2024	30.06.2025

Obiettivo		ANALISI DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE SOCIETA'/ENTI PARTECIPATI: MONITORAGGIO COSTANTE DEI CONTRATTI E FORME DI AFFIDAMENTO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.2.1.3	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi dei contratti di servizio e affidamenti in essere e relative scadenze		01.01.2024	30.06.2024
B	Predisposizione dei nuovi affidamenti e/o eventuali rinnovi, con inclusione di strumenti di controlli periodici e di soddisfazione da parte degli utenti e relative approvazioni		01.01.2024	31.12.2024
C	Predisposizione di un metodo di verifica puntuale degli obblighi assunti dalle parti da parte del Dirigente responsabile del servizio - RUP del procedimento		01.01.2024	31.12.2024
D	Rilevazione della qualità dei servizi erogati ai cittadini: introduzione strumento e/o monitoraggio delle reportistiche		01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		REVISIONE DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.2.2.2	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Definizione degli obiettivi annuali gestionali attribuiti agli organismi in controllo – Adozione atto e comunicazione formale agli stessi		01.01.2024	28.02.2024
B	Predisposizione ed invio della scheda di rendicontazione degli obiettivi conseguiti a cadenza semestrale		01.01.2024	31.12.2024
C	Predisposizione ed adozione atto di Giunta di monitoraggio complessivo sul grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti		01.01.2024	31.12.2024
D	Monitoraggio periodico delle partecipazioni detenute per il censimento annuale del MEF – Portale tesoro		01.03.2024	30.06.2024
E	Controllo SPL affidati ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022: introduzione schema di rendicontazione		01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		AGENTI CONTABILI: REVISIONE DEL PROCESSO DI RESA DEL CONTO	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.2.3.2	Avv. Sandro Mazzatorta	n. atti di resa del conto presentati	1
		n. atti di procedure interne formalizzati	1
		Grado di realizzo sistema controlli	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Presentazione della resa del conto (anno n-1) del consegnatario dei titoli partecipativi al Servizio Contabilità, secondo le nuove indicazioni della Corte dei Conti.	01.01.2024	31.01.2024
B	Adozione di linee operative ed organizzative interne per la partecipazione e l'espressione del voto nelle assemblee degli organismi partecipati in coerenza con le direttive-istruzioni di voto del Sindaco	01.01.2024	31.03.2024
C	Supporto al Servizio Contabilità, Bilancio e Personale per l'individuazione degli Agenti Contabili interni ed Esterni e collaborazione per la predisposizione dei documenti previsti per l'approvazione della resa conto e successivo deposito alla Corte dei Conti nei tempi previsti dalla normativa.	01.01.2024	30.06.2024
D	Monitoraggio del processo interno: coordinamento costante dell'attività di partecipazione agli incontri assembleari in qualità di soci e delle singole funzioni per la gestione e il controllo delle società partecipate dall'ente	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		OBIETTIVI GESTIONALI ATTRIBUTI AGLI ORGANISMI CONTROLLATI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.2.3.3	Avv. Sandro Mazzatorta	n. provvedimenti adottati	3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Definizione degli obiettivi annuali gestionali attribuiti agli organismi in controllo – Adozione atto e comunicazione formale agli stessi	01.01.2024	28.02.2024
B	Predisposizione ed invio della scheda di rendicontazione degli obiettivi conseguiti a cadenza semestrale	01.01.2024	31.12.2024
C	Predisposizione ed adozione atto di Giunta di monitoraggio complessivo sul grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		VERIFICA SITUAZIONE CONTABILE CON ORGANISMI PARTECIPATI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.2.3.4	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo adempimenti	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Ricognizione dei saldi creditori e debitori reciproci aperti al 31/12/n-1, prospetto asseverato allegato al Rendiconto Consuntivo n-1	01.01.2024	31.03.2024
B	Coordinamento delle Assemblee dei soci di approvazione del Bilanci di esercizio degli organismi partecipati e acquisizione dei fascicoli di bilancio ed allegati	01.03.2024	31.07.2024

Obiettivo		FORMAZIONE VOLTA A PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO LAVORATIVO	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.8	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo anno 2024	50%
		Grado di realizzo anno 2025	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Formazione su Ruolo e competenze del Comitato Unico di Garanzia	01.01.2024	31.12.2024
B	Formazione Riforma-Mentis su Syllabus per sensibilizzare sull'importanza di un luogo di lavoro sano fondato sulla cultura del rispetto e orientato alla parità di genere e alle pari opportunità	01.01.2024	31.12.2025
C	Formazione sulla Convenzione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro n. 190/2019 e i suoi contenuti.	01.01.2025	31.12.2025

CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi

Obiettivo		<i>PNRR: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DELLE PROGETTUALITÀ RELATIVE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
1.3.6.4	Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Sviluppo attuativo del Protocollo di Intesa con GDF e PREFETTURA per i controlli speciali PNRR		01.01.2024	31.12.2024
B	Monitoraggio interno sullo stato di avanzamento degli interventi e della rendicontazione		01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>INTERVENTI DI RESTAURO DELLE FACCIATE E DEL CAMPANILE DELLA CATTEDRALE DI FERRARA, IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA CULTURA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
3.4.3.4	Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Aggiudicazione Lavori di Restauro Campanile		01.01.2024	31.07.2024
B	Avvio Lavori di Restauro Campanile		01.08.2024	30.12.2024
C	Avvio Cantiere Pilota del Protiro		01.01.2024	30.12.2024
D	Progettazione Definitiva delle Facciate Nord e Sud		01.01.2024	30.12.2024

Obiettivo		<i>COLLABORAZIONE CON IL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE DISABILI E ASSOCIAZIONI DI RIFERIMENTO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.3.4	Arch. Massimo Cavallin	N. di istruttorie partecipate	2	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Collaborazione con I.N.M.A.C.I., con progetto CRIBA Emilia Romagna e con Associazione CERPA Italia Onlus, per revisione progettuale in corso di esecuzione di interventi significativi come "casi studio".		01.01.2024	31.12.2024

CdR104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente

Obiettivo	REALIZZAZIONE DEL GEOPORTALE DEGLI OPEN DATA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.2.4.1	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Messa in esercizio del portale specializzato nella rappresentazione di dati geolocalizzati	01.01.2024	31.03.2024

Obiettivo	PNRR: ABILITAZIONE AL CLOUD		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.1.20	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del cronoprogramma del progetto	SI
PROGETTO	Migrazione di 21 servizi su piattaforma SaaS		

Obiettivo	VERIFICA E RAFFORZAMENTO DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA INFORMATICA PREVISTE DALLA CIRCOLARE AGID N. 1/2017 E S.M.I.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.1.21	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo anno 2024	70%
		Grado di realizzo anno 2025	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Assessment e individuazione degli ambiti di intervento	01.01.2024	30.06.2024
B	Stesura del cronoprogramma e richiesta dei finanziamenti	01.07.2024	31.08.2024
C	Realizzazione delle misure previste in ciascun ambito di intervento	01.09.2024	31.12.2025

Obiettivo	DISMISSIONE DEL DATACENTER COMUNALE E TRASFERIMENTO DEI SERVIZI SUL CLOUD		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.1.22	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Trasferimento degli applicativi on-premise verso Lepida	01.01.2024	30.09.2024
B	Cessazione dei contratti di manutenzione	31.12.2024	31.12.2024

Obiettivo	MIGRAZIONE DELLA MAN COMUNALE (LEPIDA) A 10 GIGABIT/SECONDO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.1.23	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Stesura del progetto	01.03.2024	30.09.2024
B	Individuazione degli interventi e richiesta dei finanziamenti	01.10.2024	31.11.2024
C	Affidamento dei lavori	01.11.2024	28.02.2025
D	Realizzazione degli interventi previsti	01.03.2025	31.12.2025

Obiettivo	<i>PNRR: MESSA A NORMA SITO WEB E REINGEGNERIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.2.2	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del crono-programma del progetto	SI

Obiettivo	<i>PNRR: UTILIZZO PIATTAFORME ABILITANTI (SPID/CIE, PAGOPA, APPIO)</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.3.16	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del cronoprogramma di ciascun progetto	SI
PROGETTO	Attivazione servizi per autenticazione SPID/CIE		
PROGETTO	Attivazione servizi per utilizzo PagoPa		
PROGETTO	Attivazione servizi per utilizzo AppIO		

Obiettivo	<i>PNRR: UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI PER L'INTEROPERABILITÀ CON BANCHE DATI DI ALTRI ENTI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.37	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del crono-programma del progetto	SI
PROGETTO	Attivazione di almeno 5 servizi sulla piattaforma PDND		

Obiettivo	<i>SOSTITUZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO CON SISTEMA VIRTUALIZZATO E MIGRAZIONE IN VOIP DELLA TELEFONIA AZIENDALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.38	Ing. Massimo Poletti	% utenze telefoniche migrate rispetto al totale di progetto	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Migrazione utenze telefoniche di progetto sul sistema VOIP	01.01.2024	30.06.2024

Obiettivo	<i>ESTENSIONE INFRASTRUTTURE IN FIBRA OTTICA NEGLI EDIFICI COMUNALI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.2.2.1	Ing. Massimo Poletti	n. edifici connessi	5
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione della connessione per N. 5 edifici comunali (Fausto Beretta, Via del Podestà, via Boccaleone, Casa Minerbi, Teatro Comunale)	01.01.2024	31.03.2024

CdR 112 - Servizio Affari Legali

Obiettivo		<i>EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICA AI SERVIZI DELL'ENTE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.31	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Promozione transazioni (giudiziali e stragiudiziali)		01.01.2024	31.12.2024
B	Partecipazione alle sedute del GIL		01.01.2024	31.12.2024
C	Partecipazione alla formazione sia frontale che online		01.01.2024	31.12.2024

CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti

Obiettivo		<i>PNRR: GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
1.3.6.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi delle procedure e degli atti di gara a seguito modifiche 1/1/2024 digitalizzazione ciclo di vita degli appalti		01.01.2024	28.02.2024
B	Monitoraggio rispetto dei tempi procedure PNRR		01.03.2024	31.12.2024

Titolo Obiettivo		<i>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, D. LGS 36/23. ADEGUAMENTO PROCEDURE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
12.3.3.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		80%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi delle modifiche legislative entrate in vigore 1.1.2024 – digitalizzazione ciclo di vita dei contratti		01.01.2024	28.02.2024
B	Adozione atti e procedure modificati		01.03.2024	31.12.2024
C	Verifica e monitoraggio con eventuale modifica atti e procedure		01.03.2024	31.12.2024

CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio

Obiettivo	INTERVENTI PER LA SICUREZZA URBANA SUI TEMI DELLA LEGALITÀ E DEL CONTRASTO AL DEGRADO URBANO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.2.5	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi di contesto delle microprogettualità da inserire nei progetti	01.01.2024	29.02.2024
B	Elaborazione dei progetti e coinvolgimento altri Servizi/Uffici interessati	01.03.2024	31.05.2024
C	Trasmissione del progetto e della documentazione necessaria alla RER e predisposizione atti	01.06.2024	30.06.2024
D	Prosecuzione delle attività di partecipazione e di animazione territoriale in collaborazione con altre realtà attive sul territorio	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	INDIVIDUAZIONE DI STRATEGIE DI OTTIMIZZAZIONE DELL'URP		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.2.1.5	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi dei risultati dei servizi erogati	01.01.2024	31.12.2024
B	Individuazione di azioni di ottimizzazione per l'erogazione dei servizi	01.01.2024	31.08.2024

Obiettivo	INDIVIDUAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVE PROGETTUALITÀ CHE COINVOLGONO LE FRAZIONI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.1.1.2	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Prosecuzione dell'analisi di contesto e implementazione della conoscenza delle realtà a vario titolo attivi nelle Frazioni	01.01.2024	31.12.2024
B	Pubblicazione e gestione di una manifestazione di interesse rivolta agli Enti del Terzo Settore per l'erogazione di contributi utili alla realizzazione di iniziative ed eventi nelle Frazioni	01.01.2024	31.12.2024

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale

<i>Obiettivo</i>		STIMOLARE IL RICAMBIO GENERAZIONALE NELLA PA ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO (CFL)	
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.1.1.2	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione procedure per nuovi contratti di Formazione e Lavoro	01.01.2024	31.12.2024

<i>Obiettivo</i>		PNRR: SUPPORTO PER GLI ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI CORRELATI ALLE PROGETTUALITÀ PNRR	
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.6.5	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attività di confronto e supporto del settore Ragioneria ai servizi in merito agli aspetti economico-finanziari e fiscali riferiti alle progettualità finanziate nell'ambito del PNRR.	01.01.2024	31.12.2024

<i>Obiettivo</i>		FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEI PERCORSI DI STUDI E L'ACQUISIZIONE DI CONOSCENZE DEL MONDO PRODUTTIVO PER AGEVOLARE LE SCELTE PROFESSIONALI DEI GIOVANI	
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.1.1.3	Dr. Giorgio Bonaldo	N. di progetti attivati	20
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivare progetti di tirocini formativi (curricolari) all'interno del percorso di studi con gli studenti che ne fanno richiesta	01/01/2024	31/12/2024
B	Attivare progetti di alternanza scuola lavoro con gli istituti del territorio in base alle specifiche esigenze formative	01/01/2024	31/12/2024
C	Promuovere progetti formativi retribuiti (postlaurea, inserimento lavorativo, condizioni "particolari") al fine di agevolare la conoscenza del mondo del lavoro	01/01/2024	31/12/2024

<i>Titolo Obiettivo</i>		PARI OPPORTUNITÀ SULL'ACCESSIBILITÀ E INFORMAZIONE PER TUTTO IL PERSONALE	
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.3.5	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	Anno 2024 - 5% Anno 2025 – 95%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Formazione e informazione sugli Istituti di assenza dal servizio per conciliare i tempi di lavoro e vita privata (ore studio, permessi concorso, permessi per motivi personali, per visite mediche, ecc.): criteri e modalità di fruizione. Formazione e informazione sui recenti istituti della richiesta e utilizzo ore e ferie solidali e sul Regolamento per accedere al Lavoro da Remoto con vincolo di tempo e di sede.	01.11.2024	30.06.2025
B	Promuovere e garantire la massima pubblicità e trasparenza delle procedure di mobilità, sia interna che esterna, onde favorire la piena partecipazione degli interessati al fine di migliorare il benessere lavorativo inteso come equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze di vita privata.	01.01.2025	31.12.2025
C	Innovazione modalità e funzionalità flusso informativo all'interno del Comune di Ferrara. Veicolare in maniera puntuale e trasparente il flusso delle informazioni e comunicazioni dell'Ente a tutto il personale di riferimento.	01.01.2025	31.12.2025

Titolo Obiettivo		<i>PROMOZIONE DEI DIRITTI, PARI OPPORTUNITÀ, RICONOSCIMENTO, PREVENZIONE E CONTRASTO AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, MOLESTIA E VIOLENZA ANCHE CON RIFERIMENTO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
5.2.3.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	Anno 2024 - 50% Anno 2025 – 50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Istituire uno Sportello di Ascolto qualificato, con la collaborazione di un/una professionista esperto/a (terza rispetto all'ente) appositamente incaricato/a che, su appuntamento, prende in carico il caso sollevato. Predisposizione di un progetto di base per la gestione di uno Sportello di Ascolto dedicato ai dipendenti del Comune di Ferrara.	01.01.2025	31.12.2025	
B	Aggiornamento costante del sito web del Comune di Ferrara – parte dedicata alle competenze e ruolo del CUG – in cui inserire link e materiali informativi sul Centro Antiviolenza per il territorio provinciale di Ferrara, e sugli sportelli di ascolto e di consulenza gestiti da UDI e Centro Donna Giustizia di Ferrara dedicati alle donne vittime di violenza ed abusi. Pubblicazione e link dei recapiti del CAM APS di Ferrara, Centro di Ascolto per Uomini Maltrattanti che svolge attività di consulenza ed aiuto per autori di comportamenti violenti e per le donne vittime che necessitano di informazione e aiuto.	01.01.2024	01.01.2024	
C	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella Home Page, del numero di pubblica utilità 1522 evidenziando la possibilità per le donne vittime di violenza di chiedere aiuto e ricevere informazioni in sicurezza senza correre il rischio di essere ascoltate dai loro aggressori.	01.01.2024	31.12.2024	

Obiettivo	<i>GESTIONE E MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.33	Dr. Giorgio Bonaldo	n. verifiche equilibri di bilancio	3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Durante l'esercizio, raccolta dei fabbisogni di spesa e dei dati riferiti alle risorse di entrata, nel rispetto dei vincoli di destinazione, predisposizione delle conseguenti variazioni di bilancio	01.01.2024	31.12.2024
B	Verifica equilibri con eventuale proposta di riequilibrio (post approvazione rendiconto, a luglio ed entro novembre)	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	<i>REVISIONE STRAORDINARIA VALORI DELLA CONTABILITÀ PATRIMONIALE: CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE ASSOCIATI AD INVESTIMENTI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.34	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Individuazione opere concluse e opere in corso	01.01.2024	31.03.2024
B	Attivazione e calcolo dell'ammortamento per le opere concluse	01.01.2024	31.03.2024

Obiettivo		<i>COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.35	Dr. Giorgio Bonaldo	Anno 2024 - Attività realizzata		SI
		Anno 2025 – attività realizzata		SI
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione infrastruttura informatica e creazione dell'iter		01.03.2024	30.09.2024
B	Formazione referenti del Servizio Bilancio		01.10.2024	30.11.2024
C	Formazione addetti comunali		01.12.2024	31.12.2025
D	Ricognizione beni mobili esistenti e inseriti nel software gestionale		01.02.2025	28.02.2025
E	Attivazione calcolo ammortamento su sw in base alla tipologia di beni		01.03.2025	31.03.2025
F	Inserimento ammortamento già intercorso finora non presente su sw gestione inventario		01.04.2025	31.05.2025
G	Digitalizzazione atti di consegna, trasferimento e dismissione beni mobili		01.06.2025	31.07.2025

Obiettivo		<i>INTEGRAZIONE DI LINEE GUIDA CONTRIBUTI E MODELLI DI BUDGET E RENDICONTAZIONE, CON FASE DI VERIFICA PENDENZE PER DEBITI TRIBUTARI ED EXTRATRIBUTARI E CONTENZIOSO CON IL COMUNE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.40	Dr. Giorgio Bonaldo	Approvazione linee guida modificate		SI
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione modifica alla Linee guida sui contributi, con fase di verifica pendenze per debiti tributari ed extratributari e contenzioso con il Comune		01.01.2024	29.02.2024

Obiettivo		<i>ATTIVAZIONE DI UNA NUOVA PROCEDURA PER IL PAGAMENTO DEI COMPENSI AI COMPONENTI SEGGIO ATTRAVERSO LO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
11.1.4.47	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di Realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Analisi della modulistica attuale per poterla adattare al format dello sportello telematico polifunzionale		01.01.2024	30.06.2024
B	Attivazione della nuova procedura per il pagamento dei compensi ai componenti seggio		01.01.2024	30.06.2024

Obiettivo		<i>RELAZIONE DI FINE MANDATO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.51	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata		SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Raccolta dati e compilazione della Relazione di fine mandato prevista dall'art. 4 del decreto legislativo 6.9.2011, n. 149 per la sottoscrizione da parte del Sindaco		01.01.2024	09.04.2024
B	Confronto con l'organo di revisione per acquisire la loro certificazione		09.04.2024	24.04.2024
C	Invio alla Corte dei Conti, pubblicazione su sito istituzionale		24.04.2024	30.04.2024

<i>Obiettivo</i> RELAZIONE DI INIZIO MANDATO			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.53	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Redazione della relazione di inizio mandato nel rispetto dell'art. 4-bis del DLgs. n.149 del 06/09/2011	01.07.2024	20.08.2024
B	Sottoposizione a verifica della Direzione generale e per la firma del Sindaco	21.08.2024	06.09.2024

<i>Obiettivo</i> PROSECUZIONE DELL'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE NELL'OTTICA DI UN PROGRESSIVO SNELLIMENTO DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.1.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Predisposizione proposta/e, a supporto della Direzione Generale, per l'adeguamento della struttura organizzativa, anche in attuazione delle determinazioni organizzative della nuova amministrazione	01.01.2024	31.12.2024

<i>Obiettivo</i> DIGITALIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.2.18	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di Realizzo	Anno 2024 -50% Anno 2025 – 50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Prosecuzione delle attività finalizzate alla completa messa a regime della procedura di gestione delle presenze assenze, orari di lavoro, buoni pasto, sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Ferrara, tramite utilizzo del modulo JPers all'interno della suite software Sicraweb di Maggioli S.P.A. Tali attività consisteranno principalmente nell'analisi delle soluzioni proposte da tale ditta, in modo tale da renderle rispondenti alle esigenze dell'Ente ed al dettato normativo. Inoltre si concentreranno sulla verifica in merito alla migrazione dei dati importati dal precedente sistema di gestione (applicativo Sigma fornito dalla ditta GPI S.P.A).	01.01.2024	31.12.2024
B	Formazione del personale che sarà deputato ad operare con detto sistema, sia centralmente, presso gli uffici del personale, che presso le singole unità operative, nelle quali si articola il Comune di Ferrara	01.01.2024	31.12.2024
C	Attivazione del percorso per la realizzazione di strumenti atti a consentire l'informazione e la formazione dei lavoratori dell'ente in merito alla fruizione degli istituti di assenza dal servizio o relativi alla gestione del rapporto di lavoro, con particolare attenzione agli strumenti che consentono il <i>work life balance</i>	01.11.2024	30.06.2025
D	Attivazione del percorso per rendere fruibile informaticamente, da parte del personale assegnato all'Ente, la modulistica relativa alla richiesta di fruizione degli istituti di gestione del rapporto di lavoro.	01.06.2024	30.06.2025

Obiettivo		PERFEZIONARE LE FUNZIONALITÀ DEL NUOVO GESTIONALE PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PER CONFORMARLO ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DEL NOSTRO ENTE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
12.3.2.19	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di Realizzo		100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Prosecuzione degli interventi di personalizzazione e perfezionamento della procedura per la gestione economica del Personale.	01/01/2024	31/12/2024	
B	Avvio di nuove funzionalità sul Portale del Dipendente (attivo dal 2023 per la consultazione dei cedolini e bacheca) per la gestione on-line/automatizzata delle richieste indirizzate all'Ufficio Stipendi (variazioni fiscali, modifiche IBAN, ANF). Quindi utilizzo del Portale come esclusivo canale di comunicazione con conseguente azzeramento delle richieste in cartaceo, e-mail e tramite l'Angolo del dipendente.	01/01/2024	31/12/2024	
C	Avvio del caricamento e consultazione Certificazioni Uniche sul Portale del Dipendente.	01/01/2024	31/12/2024	

Obiettivo		GESTIONE DELLE PROCEDURE INTERNE DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LO SPORTELLO UNICO TELEMATICO POLIFUNZIONALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
12.3.2.21	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata		100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Attivazione istanze all'interno dello sportello unico telematico polifunzionale, anche in conseguenza delle determinazioni organizzative della nuova amministrazione	01/01/2024	31/12/2024	

Obiettivo		PERFEZIONARE LE FUNZIONALITÀ DI JPERS PER LA GESTIONE DELLA SPESA DI PERSONALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
12.3.2.22	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di Realizzo		100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Perfezionamento delle funzionalità del programma per una corretta contabilizzazione delle voci di spesa del personale di ruolo e non di ruolo. Implementazione e verifiche operative sui dati propedeutici all'autoliquidazione INAIL.	01/01/2024	31/12/2024	
B	Verifica degli impatti delle previsioni contrattuali, con riferimento ai diversi istituti economici, sulla spesa di personale attraverso l'implementazione di nuove funzionalità. Prima applicazione del CCNL del personale Dirigente con il software Jpers.	01/01/2024	31/12/2024	
C	Studio di fattibilità per introdurre una nuova modalità operativa, digitale, di gestione delle trasferte degli amministratori mediante l'utilizzo del portale.	01/01/2024	31/12/2024	

Obiettivo		PIANO FORMATIVO TRIENNALE: INTERVENIRE SULLA RISORSA UMANA AL FINE DI GARANTIRE L'ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE IN FUNZIONE DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
12.3.3.2	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100 %
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Mettere a frutto la conoscenza puntuale del Servizio della struttura organizzativa dell'Ente e delle diverse professionalità per supportare la Direzione Generale nell'implementazione del portaledella formazione	01.01.2024	31.12.2024	

Obiettivo		ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO PER L'ADOZIONE DELLE MISURE E DEGLI ADEMPIMENTI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DETTATE DAL D.LGS. 81/2008.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
12.3.4.2	Dr. Giorgio Bonaldo	grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Attuazione di almeno n.20 sopralluoghi nelle sedi di competenza.	01.01.2024		31.12.2024
B	REDAZIONE/AGGIORNAMENTO di almeno N.6 DVR /PEI di sedi comunali di competenza (Documento di Valutazione dei rischi/Piano Emergenza Interno).	01.01.2024		31.12.2024
C	REDAZIONI DUVRI "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza". Sarà necessario e obbligatorio approntare tale documento in presenza di rischi da interferenza.	01.01.2024		31.12.2024
D	Prove di evacuazione assistite nelle sedi di lavoro, previa valutazione di particolari criticità riscontrate.	01.01.2024		31.12.2024

Obiettivo		ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E ORGANIZZAZIONE DI UN PIANO FORMATIVO, IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER TUTTI I LAVORATORI DELL'ENTE.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
12.3.4.4	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Aggiornamento delle tabelle relative ai corsi di formazione in funzione degli adempimenti normativi e delle prescrizioni previste nel DVR e PEI	01.01.2024		31.12.2024
B	Attuazione in base ai dati emersi del piano formativo per l'anno 2024 in base alle risorse stanziare: <ul style="list-style-type: none"> • Avvio di almeno n.1 corso di formazione specifica in funzione del grado di rischio del lavoratore • Avvio di n.8 corsi di aggiornamento di Primo Soccorso. • Avvio di n.4 corsi base Antincendio e n.4 corsi di aggiornamento Antincendio, in aggiunta all'esame di idoneità tecnica. • Avvio di n.1 corso per Datore di Lavoro/Dirigente e Preposto. 	01.01.2024		31.12.2024
C	Migrazione dati archivio informatico (Sigma) nel nuovo software relativo alla sicurezza; Portare a regime le diverse funzionalità nel nuovo software relativo alla sicurezza.	01.01.2024		31.12.2024

Obiettivo		AVVIO AGGIORNAMENTO DVR MANSIONALE E PROTOCOLLO SANITARIO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
12.3.4.5	Dr. Giorgio Bonaldo	GRADO DI REALIZZO		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Aggiornare l'elenco delle mansioni esistenti all'interno dell'ente.	01.01.2024		31.12.2024
B	Aggiornare le valutazioni dei rischi connessi alle diverse mansioni.	01.01.2024		31.12.2024
C	Formazione tavolo di lavoro (SPP, M.C., RLS) ed effettuazione incontri periodici per presentazione/condivisione dell'elaborazione dell'aggiornamento del DVR mansionale e del protocollo sanitario.	01.01.2024		31.12.2024

CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie

Obiettivo		<i>MANTENIMENTO DELLA RIDUZIONE DELL'INCIDENZA DELLA PRESSIONE TRIBUTARIA E TARIFFARIA LOCALE SULLE IMPRESE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI RECUPERO DELLA BASE IMPONIBILE DEI TRIBUTI GESTITI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
1.2.2.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Riforma fiscale: studio ed adeguamento procedimenti ed atti		01.01.2024	31.12.2024
B	Aggiornamento e bonifica banca dati TARI		01.01.2024	30.09.2024
C	Emissione atti di riscossione e di ruoli TARI		01.01.2024	31.12.2024
D	Aggiornamento e bonifica banca dati IMU		01.01.2024	31.12.2024
E	Attività di verifica rimborso IMU per doppia abitazione coniuge		01.01.2024	31.12.2024
F	Emissione atti di riscossione IMU		01.01.2024	31.12.2024
G	Creazione modello atto di accertamento dell'Imposta di Soggiorno		01.01.2024	30.06.2024
H	Emissione atti di riscossione imposta di soggiorno		01.07.2024	31.12.2024
L	Gestione dei ricorsi tributari a seguito di recupero evasione		01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>VALORIZZAZIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE MANTENENDO LE ALIQUOTE RIDOTTE PER TERRENI AGRICOLI E L'ESENZIONE PER FABBRICATI RURALI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
1.3.2.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Gestione delle aliquote agevolate per l'anno 2024 stabilite dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio 2024-2026		01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>REVISIONE SISTEMA DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.32	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Censimento impianti pubblicitari stradali adeguati al vigente piano impianti		01.01.2024	31.12.2024

CdR 141 - Servizio Edilizia

Obiettivo	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LO SCRIGNO DELLE TIPICITÀ"		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.2.5.2	Arch. Massimo Cavallin	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio e del livello di sicurezza raggiunto a seguito degli interventi previsti	01.01.2024	30.09.2024

Obiettivo	PNRR: REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO A FERRARA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.1.1	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Aggiudicazione Appalto Integrato	01.01.2024	31.07.2024
B	Avvio dei Lavori	01.04.2024	30.09.2024

Obiettivo	PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI EDIFICI SCOLASTICI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.3.2	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI
Progetto	Realizzazione di un nuovo centro polifunzionale per le famiglie presso la ex scuola elementare di Via Pietro Lana		
Progetto	Realizzazione di un nuovo e innovativo Polo per l'infanzia in via Coronella		
Progetto	Demolizione e ricostruzione scuole elementari Manzoni		
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria Don Milani		
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola Franceschini		
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria di San Martino		
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria Fondoreno		
Progetto	asilo nido G. Rossa		
Progetto	asilo nido Quartesana		
Progetto	Ampliamento asilo Girasoli		

Obiettivo	RECUPERO DELLA BIBLIOTECA TEBALDI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.9	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Esecuzione dei lavori programmati	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A RENDERE CONCRETO IL DIRITTO AL BENESSERE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SPORTIVI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.3.5	Arch. Massimo Cavallin	n. interventi progettati	3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progettazione interventi programmati	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	PNRR: INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI DISMESSI PRESENTI NELLE FRAZIONI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.2.3.1	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI
<i>Progetto</i>	Recupero centro sportivo la bocciofila di S. Bartolomeo		
<i>Progetto</i>	Recupero ex scuola di Gaibana		
<i>Progetto</i>	Recupero ex scuola Spinazzino		
<i>Progetto</i>	Recupero ex scuola materna di Denore		
<i>Progetto</i>	Recupero ex scuola Borgo Punta		
<i>Progetto</i>	Recupero Ex scuola Chiesuol del Fosso		
<i>Progetto</i>	Recupero Ex scuola Sabbioni di Pescara		
<i>Progetto</i>	Recupero Ex scuola Monestirolo		
<i>Progetto</i>	Recupero Ex Centro Civico di Ravalle		
<i>Progetto</i>	Recupero Ex scuola Codrea		
<i>Progetto</i>	Recupero Centro civico di Pontelagoscuro		
<i>Progetto</i>	Recupero Ex scuola Porporana		
<i>Progetto</i>	Recupero magazzino del palazzo di Marrara		
<i>Progetto</i>	Recupero ex scuola di Ravalle		
<i>Progetto</i>	Recupero Ex casa Lea di Pontelagoscuro		

Obiettivo	PNRR: PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.1.2	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI

Obiettivo	REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.1.3	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI
<i>Progetto</i>	Nuova Cittadella dello Sport (completamento)		
<i>Progetto</i>	Nuova Palestra di via Canonici		

CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità

Obiettivo		AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE: SVILUPPO DELLA MOBILITÀ ELETTRICA E SICUREZZA STRADALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	
3.3.1.2	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo		80%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista	
A	Attivazione di almeno un punto di ricarica in tutti i principali poli generatori e/o attrattori di domanda			01.01.2024	31.12.2024
B	Attivazione di almeno un punto di ricarica in tutte le frazioni del forese			01.01.2024	31.12.2024
C	Implementazione di postazioni fisse per il controllo della velocità			01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		PNRR: ACQUISTO DI N. 10 AUTOBUS A IDROGENO E IMPLEMENTAZIONE DI PUNTI DI RIFORNIMENTO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
3.3.1.3	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto		SI

Obiettivo		GESTIONE DEI RISCHI (IDRAULICO, CHIMICO INDUSTRIALE, SISMICO, IDROGEOLOGICO E ALTRI)			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	
8.3.1.1	Ing. Olga Mantovani	Attività realizzata		SI	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista	
A	Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile			01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		NUOVO PERCORSO PEDONALE E CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LA STAZIONE FERROVIARIA E IL SISTEMA DELLE PIAZZE CENTRALI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	
9.2.3.2	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo		100%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista	
A	Realizzazione interventi lotto C1 - Nuovo percorso pedonale e ciclabile di collegamento tra la stazione ferroviaria e il sistema delle piazze centrali che interessa il sedime di via Cassoli			01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		PNRR: NUOVE PISTE CICLABILI PER LA CITTÀ		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
10.2.1.2	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di ciascun Progetto		SI
Progetto		Rafforzamento ciclovie urbana che collega la stazione ferroviaria con le sedi amministrative e i dipartimenti UNIFE		

Obiettivo		INFRASTRUTTURE A SUPPORTO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE: LA NUOVA VELOSTAZIONE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	
10.2.1.3	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto		SI	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista	
A	Attuazione delle azioni previste dal progetto			01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE ACCESSI EST E NORD-OVEST DELLA CITTÀ		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.4.1.2	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto	SI
Progetto	Accesso est città riqualificazione, ricucitura e miglioramento decoro urbano		
Progetto	Accesso Nord Ovest della città, riqualificazione, ricucitura e miglioramento decoro urbano		

Obiettivo	PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA EX-MOF DARSENA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.4.1.3	Ing. Olga Mantovani	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto A5 - riqualificazione del parcheggio ex-MOF	01.01.2024	31.12.2024
B	Completamento lavori lotto A6 - riqualificazione del parcheggio ex-Pisa	01.01.2024	31.03.2024
C	Completamento lavori lavori lotto B1-B2 - Via Piangipane, Corso Isonzo, Accesso al MEIS	01.01.2024	30.06.2024
D	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto C1 - collegamenti Stazione ferroviaria piazze centrali	01.01.2024	31.12.2024
E	Controllo sul corretto avanzamento lavori "Assi di connessione urbana"	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	POTENZIARE LE INFRASTRUTTURE VERDI E BLU CON RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ESISTENTI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.1.4	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di progetto	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Completamento lavori di riqualificazione Piazza Cortevecchia	01.01.2024	30.05.2024

Obiettivo	PERFEZIONARE E RENDERE PIÙ EFFICACE IL SISTEMA DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE CON INVESTIMENTI IN TECNOLOGIE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.4.1	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attività propedeutiche all'attivazione dell'applicativo software per l'informazione alla popolazione (riunioni di coordinamento, formazione iniziale interna, predisposizione scenari di rischio, predisposizione modulistica per popolamento anagrafiche.)	01.01.2024	31.12.2024

CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.

Obiettivo		<i>COMPLETAMENTO DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER TUTTE LE CATEGORIE OG E OS</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.2.4.2	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Presentazione agli O.E. del completamento dell'albo	01.01.2024	28.02.2024
B	Apertura degli accreditamenti	01.03.2024	31.03.2024
C	Utilizzo dell'applicativo su tutte le categorie	31.03.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>PNRR: GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA REALIZZAZIONE DI OO.PP NELL'AMBITO DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.6.7	Ing. Antonio Parenti	Rispetto delle tempistiche sullo svolgimento delle procedure	SI

CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio

Obiettivo		RIQUALIFICAZIONE DI STATUE/MONUMENTI CITTADINI, DELLE PERIFERIE E DEI GIARDINI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.2.5	Arch. Natascia Frasson	n. interventi di riqualificazione	8
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Riqualificazione monumenti centro storico (Monumento ai caduti dell'incursione aerea del 29.12.1943 – Monumento Garibaldi – Succi Malagutti Parmeggiani)	01.01.2024	31.12.2024
B	Riqualificazione monumenti nelle frazioni (Gaibanella – Contrapò – Marrara – Malborghetto – Fondo Reno)	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		ATUS-POLO CREATIVITÀ: RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE TRA BAGNI DUCALI ED EX MAGAZZINI AMGA	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.2.6	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024	80%
		Grado di realizzo anno 2025	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione progetto	01.01.2024	31.07.2024
B	Affidamento lavori	01.11.2024	31.03.2025

Obiettivo		ATTUARE POLITICHE ORGANICHE DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.14	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Aperture Straordinarie e Usi Temporanei di immobili Comunali nell'ambito di iniziative culturali, turistiche e di beneficenza.	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		SVILUPPO, RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.15	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Interventi puntuali per la rigenerazione della zona GAD: Acquisizione di immobili per insediare usi istituzionali (diretti/indiretti)	01.01.2024	31.12.2024
B	Acquisizioni aree per l'incremento del patrimonio immobiliare di verde pubblico	01.01.2024	31.12.2024
C	Sviluppo del Servizio Idrico Integrato tramite l'acquisizione degli immobili necessari all'incremento della rete	01.01.2024	31.12.2024
D	Incremento del patrimonio immobiliare ad uso sportivo: Acquisto di area in via della Rivana per la realizzazione di una pista di miniauto radiocomandate	01.01.2024	31.12.2024
E	Acquisizione di aree funzionali alla realizzazione del progetto PNRR di rigenerazione ingresso Nord Ovest della Città	01.01.2024	31.12.2024
F	Acquisizione di aree funzionali alla realizzazione del progetto PNRR di rigenerazione ingresso Sud Est della Città	01.01.2024	31.12.2024
G	Procedura di esproprio per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione della pista ciclabile via Copparo	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	DISMISSIONE IMMOBILI NON STRATEGICI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.18	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Programmazione delle Alienazioni e delle Valorizzazioni	01.01.2024	31.12.2024
B	Incremento delle entrate da alienazioni per spese di investimento	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	CONCESSIONI ORDINARIE E PLURIDECENNALI A FRONTE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.19	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare tramite la concessione a terzi e attivazione delle procedure per garantire la messa a reddito degli immobili commerciali e delle aree	01.01.2024	31.12.2024
B	Garantire la valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante l'assegnazione e in uso a Enti del Terzo Settore di immobili comunali per finalità culturali, sociali e di aggregazione sociale	01.01.2024	31.12.2024
C	Valorizzazione del Complesso immobiliare del Teatro Comunale attraverso la Concessione amministrativa a favore della Fondazione Teatro	01.01.2024	31.12.2024
D	Valorizzazione del Complesso denominato Ex Casa dell'Ortolano attraverso la Concessione amministrativa	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	ACQUISIZIONE DI BENI IN PROPRIETÀ TRAMITE IL FEDERALISMO DEMANIALE E RELATIVA VALORIZZAZIONE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.22	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Definizione del trasferimento di proprietà tramite Federalismo Demaniale del complesso S. Antonio in Polesine nell'ambito del programma di valorizzazione	01.01.2024	31.12.2024
B	Approvazione della Concessione a favore del Monastero delle Monache Benedettine per la valorizzazione della porzione di Convento oggetto di Federalismo Demaniale	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELL'IPPODROMO COMUNALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.24	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione Concessione con UNIFE	01.01.2024	31.12.2024
B	Modifica Concessioni Nordest-ippodromi, Contrada S.Luca e RER	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	RIORGANIZZAZIONE SPAZI PER USI ISTITUZIONALI E RIDUZIONE DELLA SPESA PER LOCAZIONI PASSIVE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.2.1	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Verifica della fattibilità della delocalizzazione totale o parziale presso l'immobile recentemente acquistato di via Bologna 637 degli uffici comunali di via Maverna (SIT-Tributi-Statistica) attualmente in locazione passiva da Ferrara TUA.	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	PNRR: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SPECIFICO E PERCORSO MUSEALIZZATO DI FRUIZIONE AGEVOLE, ACCESSIBILITÀ FOR ALL PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO SCHIFANOIA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.5	Arch. Natascia Frasson	Rispetto del cronoprogramma di progetto	SI

Obiettivo	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE CASA DELL'ORTOLANO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.6	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024	95%
		Grado di realizzo anno 2025	5%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Esecuzione lavori	01.01.2024	09.08.2024
B	Collaudo lavori	30.06.2024	31.01.2025
C	Esecuzione opere di completamento a verde dell'area esterna e fornitura arredi	01.01.2024	30.10.2024

Obiettivo	RESTAURO PALAZZO MASSARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DUCATO ESTENSE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.7	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024	75%
		Grado di realizzo anno 2025	25%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione perizia variante	01.01.2024	30.06.2024
B	Esecuzione lavori	01.01.2024	28.02.2025
C	Collaudo lavori	01.03.2025	30.09.2025

Obiettivo	ATUS-POLI SOSTENIBILI: VALORIZZAZIONE EX BAGNI DUCALI PER REALIZZARE NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.8	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024	40%
		Grado di realizzo anno 2025	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione progetto	01.01.2024	15.11.2024
B	Affidamento lavori con appalto integrato	16.11.2024	31.03.2025
C	Esecuzione Lavori	01.05.2025	31.12.2025

Obiettivo		<i>ATUS-PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI DEL TERRAPIENO E NEL VALLO NELLA PARTE SUD DEL PARCO LINEARE DELLE MURA (DA PIAZZA TRAVAGLIO AI BAGNI DUCALI) AUMENTANDONE LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO E FRUIZIONE IN TERMINI DI UTILIZZO FOR ALL</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.3.2	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024	80%
		Grado di realizzo anno 2025	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progettazione fattibilità tecnico economica ed esecutiva	01.01.2024	30.09.2024
B	Approvazione e validazione progetto (acquisizione parere MIBACT)	30.06.2024	30.12.2024
C	Predisposizioni atti di gara per affidamento lavori	01.01.2025	30.04.2025

Obiettivo		<i>1 KM di MURA-INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO, CONTRO IL DEGRADO, DELLA FORTIFICAZIONE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.2.4	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione progetto per il restauro delle Mura nel tratto compreso Piazzale San Giovanni e Medaglie d'Oro	01.01.2025	30.09.2025
B	Affidamento lavori	01.10.2025	31.12.2025

Obiettivo		<i>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ATTRAVERSO LO STRUMENTO ART BONUS</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.3.3	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione del progetto per il restauro "Arco del Cavallo"	01.01.2024	31.12.2024
B	Attivazione del progetto per il restauro "Statue acquedotto"	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.4.2	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024	70%
		Grado di realizzo anno 2025	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Esecuzione/ fine lavori Palazzo Marfisa	01.01.2024	31.07.2024
B	Esecuzione/ fine lavori Ex Locale Pompe Acquedotto	01.01.2024	30.06.2024
C	Esecuzione lavori Casa Patria	01.01.2024	30.06.2025
D	Esecuzione lavori Palazzo Prosperi	01.01.2024	31.10.2025
E	Collaudo lavori Chiesa San Paolo	01.01.2024	30.07.2024
F	Esecuzione lavori Palazzo Municipale	05.06.2024	31.12.2025
G	Progetto esecutivo EX IPSIA per trasmissione in RER per approvazione	01.01.2024	31.12.2024
H	Approvazione progetto ed Inizio lavori Biblioteca Ariostea	01.01.2024	31.12.2024

<i>Obiettivo</i>			
PROGETTAZIONE DEL PERCORSO MUSEALE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA (CASA DELLA PATRIA)			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
6.4.1.13	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Affidamento progetto allestimento	01.01.2024	31.12.2024

<i>Obiettivo</i>			
RIPROGETTARE LO SPAZIO ANTONIONI (PAC) PER RENDERLO UN MUSEO -CENTRO CULTURALE-ARCHIVIO			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
6.4.1.14	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Esecuzione e Fine lavori	01.01.2024	30.04.2024

<i>Obiettivo</i>			
ATUS- VALORIZZAZIONE MUSEO DI STORIA NATURALE			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
6.4.1.17	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Affidamento incarico progettazione	01.01.2024	31.03.2024
B	Approvazione progetto	01.04.2024	31.12.2024

CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana

Obiettivo		SVILUPPO COLLEGAMENTI INFRASTRUTTURALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
1.2.1.2	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	FER - Metropolitana di superficie	01.01.2024		31.12.2024
B	RER - Idrovia Ferrarese Ferrara-Porto Garibaldi	01.01.2024		31.12.2024

Obiettivo		COMPLETAMENTO PROGETTO DI ACQUISIZIONE IMMAGINI DEL TERRITORIO (TIA)		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
2.1.1.7	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo installazione sistema		Anno 2024 70%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	mettere in opera telecamere a presidio del centro storico e delle principali aree produttive	01.01.2024		31.12.2024

Obiettivo		SVILUPPO PROGETTO "PARCHI SICURI" PER IL PRESIDIO DELLE AREE VERDI E DEI PARCHI PUBBLICI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ATTORI DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA SICUREZZA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
2.1.1.10	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Realizzazione recinzione per messa in sicurezza del Parco Monti Perticari	01.04.2024		31.12.2024
B	Realizzazione aree gioco parco Monti Perticari	01.12.2024		31.12.2024
C	Realizzazione colonnine di Servizio Parco Giordano Bruno	01.06.2024		31.12.2024

Obiettivo		PNRR: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E CAVALCAVIA DELLA CITTÀ, IN CONDIZIONI DI DEGRADO DAL PUNTO DI VISTA STRUTTURALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
3.1.1.4	Ing. Antonio Parenti	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto		SI
<i>Progetto</i>	Ponte Spinazzino			
<i>Progetto</i>	Ponte via Sabbiosa e via Panigalli			
<i>Progetto</i>	Ponte via Saccona e via Motta			
<i>Progetto</i>	Cavalcavia Ferraresi			
<i>Progetto</i>	Ponte Via Trenti			
<i>Progetto</i>	Ponte Via Bonzagni			
<i>Progetto</i>	Finsider Baura			

<i>Obiettivo</i>		<i>SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO DI STRADE, MARCIPIEDI, RETI ED EDIFICI COMUNALI</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	
3.1.1.5	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	
<i>Azioni prioritarie</i>			<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Servizio di emergenza meteorologica invernale nel Comune di Ferrara - stagioni 23/24 - 24/25 - 25/26		01.01.2024	01.04.2025

<i>Obiettivo</i>		<i>CURA DELLE FORNITURE DI ARREDO URBANO ADEGUATO AL CONTESTO PRESTIGIOSO DELLA CITTÀ, CON ABACO DELLE TIPOLOGIE DI ARREDO</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	
3.1.2.4	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	
<i>Azioni prioritarie</i>			<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Condivisione in collaborazione con la Soprintendenza di un abaco indicante le diverse tipologie di arredo		01.01.2024	31.12.2024

<i>Obiettivo</i>		<i>PROGRAMMA PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PEBA DEL COMUNE DI FERRARA</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	
4.1.3.3	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	
<i>Azioni prioritarie</i>			<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Aggiornamento del PEBA con corsi di formazione frontali		01.01.2024	31.12.2024
B	Verifica della corrispondenza al PEBA dei progetti realizzati dall'Amministrazione		01.01.2024	31.12.2024

<i>Obiettivo</i>		<i>DIGITALIZZAZIONE ITER PAGAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI SCAVI</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	
11.1.3.20	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	
<i>Azioni prioritarie</i>			<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Attivazione infrastruttura informatica e creazione dell'iter		01.03.2024	30.09.2024
B	Formazione referenti del Settore OO.PP. (o opportuno Servizio)		01.10.2024	31.12.2024

CdR 151 - Servizio Qualità Edilizia - Pianificazione Territoriale

Obiettivo	IL SUE RISPONDE - DIALOGO DIGITALE CON I CITTADINI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.3.12	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione di una segreteria amministrativa dedicata alla gestione delle pratiche edilizie connesse alle attività produttive mediante la creazione e gestione del canale telematico suape@comune.fe.it	01.01.2024	30.03.2024
B	Attivazione Sportello EDILIZIA/URBANISTICA per il confronto diretto con i cittadini relativamente all'attività edilizia connessa al nuovo strumento urbanistico PUG	01.03.2024	31.12.2024
C	Implementazione del servizio telematico di risposta rapida il SUE RISPONDE mediante la trattazione di quesiti di edilizia/urbanistica connessi al PUG	01.04.2024	31.12.2024

Obiettivo	DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE E SUAP INSTALLAZIONI DI TELEFONIA MOBILE (DAL 2000 AL 2014)		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.3.13	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Realizzazione nuovo archivio all'interno del sistema di gestione VBG in uso	01.01.2024	01.02.2024
B	Dematerializzazione pratiche cartacee	01.02.2024	31.12.2024
C	Bonifica e controllo dei dati caricati	01.01.2024	30.06.2025

Obiettivo	FASCICOLAZIONE PRATICHE EDILIZIE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.3.16	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo anno 2024	80%
		Grado di realizzo anno 2025	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Fascicolazione pratiche edilizie	01.01.2024	31.12.2024
B	Sistemazione archivio pratiche edilizie, scarto documentazione e versamento pratiche all'Archivio di Deposito	01.03.2024	31.12.2024
C	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie – avvio procedura affidamento	01.01.2024	31.12.2025

Obiettivo	PNRR: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE (VERDE PUBBLICO, PARCHEGGIO, COLLEGAMENTI CICLABILI, EDIFICI PER ATTIVITÀ SPORTIVE, EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE E CASERMA DELLA POLIZIA LOCALE)		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.3.2	Arch. Fabrizio Magnani	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto	SI
Progetto	Riqualificazione parcheggio pubblico, verde pubblico, spazi urbani aperti e collegamenti ciclabili - via Tassoni		
Progetto	Riqualificazione Caserma Polizia Locale - Via Tassoni		
Progetto	Riqualificazione area e recupero edifici per attività sportive - Prosport Estense - Via Tassoni		
Progetto	Riqualificazione edificio UMI 2 per la realizzazione di n. 48 alloggi di edilizia residenziale sociale		

Obiettivo	FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.2.1.6	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Preparazione degli elaborati necessari per l'adozione del PUG	01.01.2024	30.04.2024

Obiettivo	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NEL PORTALE ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPOSITA SEZIONE DEDICATA ALLA PARTECIPAZIONE DELLE FRAZIONI IN FASE DI DEFINIZIONE DELLE LINEE DI SVILUPPO DEL PUG		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.2.1.1	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Aggiornamento della cartografia interattiva del web gis del Comune: implementazione del plugin CDU e relativa scheda urbanistica, inserimento di tutti gli strati informativi del PUG	01.01.2024	31.07.2024

Obiettivo	DEFINIRE LA NUOVA STRATEGIA URBANA DELLA CITTÀ (PUG) IN MODO CONDIVISO E PARTECIPATO CON TUTTI GLI ATTORI DEL TERRITORIO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.2.2.1	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Organizzazione e coordinamento di n. 3 incontri con gli Stakeholders	01.03.2024	31.12.2024

Obiettivo	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.1.4	Arch. Fabrizio Magnani	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto	SI
Progetto	PNRR: Riqualificazione dell'aeroporto "San Luca" e delle strutture connesse		
Progetto	ENAC: Riqualificazione dell'aeroporto "San Luca" e delle strutture connesse		
Progetto	PNRR: Riqualificazione palestra Ginnastica Ferrara ASD - Palagym		

CdR 161 – Servizio Pari Opportunità e Giovani

Obiettivo		ATTUAZIONE DEL PROGETTO "INFORMAGIOVANI PLUS"	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.1.1.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Programmazione di attività integrate di tutti i punti informativi aderenti al coordinamento provinciale di Informagiovani	01.01.2024	31.12.2024
B	Attività integrate a supporto dell'acquisizione di competenze trasversali con il terzo settore	01.01.2024	31.12.2024
C	Consolidamento della collaborazione Informagiovani e Laboratori Aperti nel progetto pluriennale Talent Playground	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		RISPONDERE EFFICACEMENTE ALL'UTENZA GIOVANILE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.1.2.1	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Proposte progettuali sulle politiche giovanili in base alle indicazioni regionali e ai processi partecipativi in atto	01.01.2024	31.12.2024
B	Consolidamento delle attività integrate a contrasto della povertà educativa e relazionale e del ritiro sociale	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		SUPPORTARE PROGETTI INCENTIVANTI L'ATTITUDINE ALL'IMPRENDITORIALITÀ E ALLE NUOVE PROFESSIONI NEL SETTORE DELL'ARTE, DELLA MUSICA, DEL CINEMA, DELLA MODA, DELLA CREATIVITÀ E DELLE NUOVE TECNOLOGIE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.1.1	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Riorganizzazione attività di Area Giovani con un sistema che incentivi la peer education	01.01.2024	31.12.2024
B	Laboratori presso Informagiovani di acquisizione di competenze trasversali sia per i neet che per i giovani laureandi	01.01.2024	31.12.2024
C	Progetto "Make Together – 2^": Costruzione della rete per rispondere alle nuove sfide del mercato del lavoro per i giovani; organizzazione e realizzazione Public program con workshop e Festival con azioni di matching e recruiting, negli ambiti: innovazione sostenibile, un design, new media, professioni umanistiche.	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		SVILUPPARE INIZIATIVE VOLTE AL SOSTEGNO DEL PROTAGONISMO E AI TALENTI DEI GIOVANI NELLE ARTI CONTEMPORANEE ATTRAVERSO PROGETTI E LABORATORI	
Codice Obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.1.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progetti nell'ambito della programmazione sociosanitaria distrettuale in collaborazione con il terzo settore a supporto delle scuole	01.01.2024	31.12.2024
B	Progetti nell'ambito della programmazione sociosanitaria distrettuale in collaborazione con il terzo settore per la valorizzazione del protagonismo giovanile	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo <i>PROMUOVERE FATTORI PROTETTIVI NELLE GIOVANI GENERAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI STILI DI VITA SANI E SOSTENIBILI ATTRAVERSO MOMENTI DI ASCOLTO E CONFRONTO TRA GIOVANI E ADULTI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.2.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Consolidamento in concertazione con i distretti del progetto "Punto di Vista!	01.01.2024	31.12.2024
B	Progetto "Questa storia mi dona" di incentivazione del volontariato nei giovani	01.01.2024	31.12.2024
C	Progetto "Ci sto affare fatica" di incentivazione della cittadinanza attiva dei giovani	01.01.2024	31.12.2024
D	Progetto "Twitch" di incentivazione del protagonismo dei giovani	01.01.2024	31.12.2024
E	Progetto AllenaMenti – realizzazione di una rete di comunità per offrire attività sportive-educative-formative con associazioni sportive a contrasto del disagio/esclusione sociale delle nuove generazioni, attraverso la diffusione della cultura dello Sport. Valutazione d'impatto sociale al fine di offrire una guida utile ad azioni, interventi e strategie future	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo <i>CONTRASTO ALLA VIOLENZA E ALLE DISCRIMINAZIONI ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.3.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Programmazione delle attività e degli interventi di informazione, sensibilizzazione e prevenzione sulle tematiche di contrasto alla violenza di genere e sul contrasto alle discriminazioni. Promozione di una cultura accogliente e rispettosa di ogni diversità.	01.01.2024	31.12.2024
B	Collaborazione e organizzazione di eventi pubblici tematici, erogazione contributi economici per varie progettualità ad Associazioni del Terzo settore e privato sociale, Fondazioni e istituzioni.	01.01.2024	31.12.2024
C	Adesione e sostegno economico a micro progetti sperimentali di didattica anche all'aperto.	01.01.2024	31.12.2024
D	Coordinamento attività e gestione amministrativa/contabile del progetto provinciale "Uscire dalla Violenza" in qualità di Comune capofila di progetto per tutti i Comuni del territorio provinciale, comprendente un Centro Antiviolenza e due case rifugio ad indirizzo segreto. Gestione piattaforma INPS per inserimento richiesta reddito di libertà a favore delle donne vittime di violenza. Coordinamento e gestione amministrativa di progetti individuali per percorsi di autonomia abitativa per donne che escono dalle situazioni di violenza. Coordinamento e gestione amministrativa/contabile dell'attività di prevenzione e contrasto violenza di genere svolta dal CAM Centro di Ascolto per Uomini Maltrattanti di Ferrara.	01.01.2024	31.12.2024
E	Coordinamento e gestione amministrativa/contabile del Bando Ministeriale del Dipartimento Pari Opportunità del Bando DPO n. 5/2022/23/24 (conclusione e rendicontazione a febbraio 2024) e candidatura nuovo Bando DPO n.6/2024 per progetti di assistenza a favore delle vittime della tratta e grave sfruttamento sessuale, progetto "Oltre la Strada" e delle tre case rifugio ad indirizzo segreto. Programma unico di emersione, assistenza ed integrazione sociale a favore degli stranieri e dei cittadini di cui al comma 6 bis dell'art. 18 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286.	01.01.2024	31.12.2024
F	Coordinamento e gestione amministrativa/contabile dei progetti socio-sanitari a coordinamento Regionale "Riduzione del danno" e "Invisibili" sugli interventi di prevenzione socio-sanitaria nell'ambito della prostituzione su strada e prostituzione al chiuso. Azioni di contrasto alle discriminazioni e stigma sul target di persone vulnerabili.	01.01.2024	31.12.2024

<i>Obiettivo</i>		<i>NUOVA E ACCURATA OSSERVAZIONE E DESCRIZIONE DELLA REALTÀ DEI GIOVANI DI FERRARA</i>	
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
5.3.1.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Webinar formativi periodici per genitori di adolescenti	01.01.2024	31.12.2024
B	Elaborazione ricerca regionale “essere adolescenti 2024”	01.01.2024	31.12.2024

<i>Obiettivo</i>		<i>CREAZIONE DI LUOGHI E OCCASIONI DI SCAMBIO INTERGENERAZIONALE</i>	
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
5.3.1.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Consultazione stakeholder che si occupano di giovani per individuare le aree di criticità e di possibile sviluppo di progettualità appropriate alle esigenze	01.01.2024	31.12.2024
B	Implementazione di progettualità con il terzo settore che valorizzino gli spazi e i luoghi della creatività da parte dei giovani per tutta la cittadinanza anche nell’ottica del miglioramento del rapporto adolescenti-adulti	01.01.2024	31.12.2024

CdR 163 – Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie

Titolo Obiettivo		VERIFICA DELLA QUALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA FORMATIVA: MAPPATURA E DIMENSIONAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA CITTADINA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.3.1.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Analisi dei dimensionamenti scolastici	01.01.2024	31.12.2024	
B	Attività di sostegno e qualificazione dei plessi decentrati nelle frazioni attraverso il potenziamento dei trasporti dedicati per iniziative scolastiche	01.01.2024	31.12.2024	
C	Implementazione nuove corse attraverso l'autobus elettrici per migliorare accessibilità	01.01.2024	31.12.2024	
D	Progettazioni condivise con gli istituti comprensivi di integrazione e ampliamento dell'offerta formativa	01.01.2024	31.12.2024	
E	Progetto scuole beni comuni	01.01.2024	31.12.2024	
F	Progetto "Che Delizia Belfiore"	01.01.2024	31.12.2024	

Titolo Obiettivo		SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE E AI SERVIZI 0-3 PRIVATI AL FINE DI INCREMENTARE L'OFFERTA PUBBLICA COMPLESSIVA E RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLE FAMIGLIE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.3.1.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Implementazione convenzione scuole infanzia private paritarie	01.01.2024	31.12.2024	
B	Ampliamento offerta servizi zero tre servizi in convenzione attraverso procedure ad accesso pubblico	01.01.2024	31.12.2024	

Titolo Obiettivo		CONSOLIDARE E PROMUOVERE LA QUALITÀ DELL'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.3.2.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Consolidamento processo di accreditamento dei servizi 0-3	01.01.2024	31.12.2024	
B	Piano formativo elaborato con la partecipazione del sistema integrato dei servizi e con il personale	01.01.2024	31.12.2024	
C	Iniziative di formazione e convegni a favore del territorio	01.01.2024	31.12.2024	
D	Sperimentazione organico potenziato scuole infanzia comunale	01.01.2024	31.12.2024	

Titolo Obiettivo		ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E DELLE PIÙ RECENTI RICERCHE IN AMBITO EDUCATIVO-PEDAGOGICO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.3.2.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Nuovo piano formativo integrato per il Coordinamento pedagogico territoriale e con tutto il sistema zero sei anni	01.01.2024	31.12.2024	
B	Avvio scambi tecnici con altre realtà nazionali ed europee	01.01.2024	31.12.2024	

C	Avvio percorso outdoor e linee guida per i giardini scolastici	01.01.2024	31.12.2024
D	Percorso sull'utilizzo delle nuove tecnologie con il coinvolgimento delle famiglie	01.01.2024	31.12.2024
E	Implementazione percorso su Lavoro Aperto nei servizi per l'infanzia	01.01.2024	31.12.2024

<i>Titolo Obiettivo</i>			
VERIFICA E MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.3.3.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Implementazione della Commissione tecnica con i servizi educativi zero sei comunali	01.01.2024	31.12.2024
B	Implementazione di un sistema di controllo della qualità percepita e di un sistema di reclami per la gestione dei servizi educativi	01.01.2024	31.12.2024
C	Avvio progetto rivolto al benessere organizzativo per il personale dei servizi educativi	01.01.2024	31.12.2024
D	Implementazione nuova carta dei servizi zero sei anni	01.01.2024	31.12.2024
E	Implementazione conferenza di servizio per la fascia zero sei	01.01.2024	31.12.2024

<i>Titolo Obiettivo</i>			
INTERVENTI E AZIONI FINALIZZATE AL CONTRASTO ALLA MOROSITÀ			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.3.4.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Implementazione procedure per ufficio recupero morosità	01.01.2024	31.12.2024
B	Implementazione dei sistemi informatici di controllo della morosità	01.01.2024	31.12.2024

<i>Titolo Obiettivo</i>			
ABBATTIMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA AI NIDI PUBBLICI E PRIVATI CONVENZIONATI			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.3.5.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Applicazione riduzione tariffe servizi 0-3 comunali	01.01.2024	31.12.2024
B	Sistema di convenzionamento per applicazione di voucher (Bonus nido) su tariffe servizi privati	01.01.2024	31.12.2024

<i>Titolo Obiettivo</i>			
REALIZZAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ VOLTI A RISPONDERE ALLE REALI ESIGENZE DELLE FAMIGLIE			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.3.6.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Verifica del progetto di attività pomeridiane di prevenzione dei disturbi di apprendimento alla scuola di infanzia	01.01.2024	31.12.2024
B	Studio di fattibilità per nuovo avviso pubblico a favore di attività di volontariato e co-progettazioni per la fascia zero sei anni	01.01.2024	31.12.2024

Titolo Obiettivo		FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E COESIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO CITTADINO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.3.8.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Sostegno per le iniziative di conciliazione Doposcuola		01.01.2024	31.12.2024
B	Sostegno all'accesso di bambini con certificazione ai servizi extrascolastici		01.01.2024	31.12.2024
C	Studio di fattibilità sperimentazione sul servizio di inclusione scolastica		01.01.2024	31.12.2024

Titolo Obiettivo		COGLIERE SEMPRE MEGLIO E IN MODO TEMPESTIVO LE PROBLEMATICITÀ E DIFFICOLTÀ DELLE FAMIGLIE FERRARESI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.3.9.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Consigli di partecipazione con i rappresentanti genitori delle scuole statali		01.01.2024	31.12.2024
B	Consigli di partecipazione con i rappresentanti genitori delle scuole Comunali ed a gestione indiretta		01.01.2024	31.12.2024
C	Studio e implementazione di politiche per la famiglia in stretto raccordo con le associazioni del territorio		01.01.2024	31.12.2024

CdR 164 – Servizio Sport

Obiettivo	SVILUPPO DEL PROGETTO "UNO SPORT PLAN PER FERRARA" FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DELLO SPORT DI FERRARA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.2.2	D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progettazione e organizzazione degli "Stati Generali dello Sport" con l'obiettivo di presentare lo Sport Plan (Piano Strategico) del Comune di Ferrara, predisposto a seguito dell'indagine condotta nel corso del 2023 e dei tavoli di confronto organizzati con tutti gli stakeholders del mondo sportivo ferrarese per creare ulteriori momenti di confronto e ascolto attivo da parte dell'Amministrazione per tracciare in modo inclusivo e partecipato le linee guida (Piano Strategico dello Sport - Sport Plan) che possano orientare le politiche sportive dei prossimi anni, affinché lo Sport possa rivestire un ruolo di primaria importanza nelle strategie dell'Ente.	01.01.2024	15.03.2024

Obiettivo	STUDIO DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.2.4	D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Affidamento di uno studio di fattibilità: predisposizione degli atti amministrativi necessari all'individuazione di un soggetto con specifico know how	01.01.2024	30.03.2024
B	Produzione di un documento di sintesi con dati relativi all'analisi di benchmarking e del contesto locale, alla mappatura di tutti gli impianti sportivi, illustrazione dei possibili modelli gestionali, descrizione iter amministrativo	01.04.2024	30.09.2024

Obiettivo	IL SERVIZIO SPORT 2.0: SEMPLIFICAZIONE, REINGEGNERIZZAZIONE, DIGITALIZZAZIONE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.3.21	D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Studio di fattibilità in merito alla creazione di un'unica piattaforma digitale che consenta di gestire online gran parte delle attività/incombenze in capo al Servizio Sport	01.01.2024	30.03.2024
B	Progettazione della piattaforma del Servizio Sport 2.0	01.04.2024	30.06.2024

Obiettivo	SEMPLIFICAZIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASD/SSD SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI/INIZIATIVE TESE A VALORIZZARE LA PRATICA SPORTIVA IN TUTTE LE SUE POSSIBILI FORME ED EVOLUZIONI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.45	D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Predisposizione di un bando e avvio dell'iter amministrativo volto alla sua pubblicazione	01.01.2024	29.02.2024
B	Pubblicazione del bando, gestione della relativa istruttoria e pubblicazione della graduatoria dei progetti idonei	01.03.2024	30.04.2024
C	Gestione iter amministrativo per l'erogazione dei contributi	15.05.2024	31.12.2024

CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi

Obiettivo	GESTIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI: BIBLIOTECHE IN RETE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.4.1	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Adesione ad una piattaforma digitale, caratterizzata da un sistema collaborativo open access e da fruibilità e interoperatività con altri sistemi informativi, per la pubblicazione on-line del patrimonio documentale	08.01.2024	31.12.2024
B	Attuazione e rinnovo della Convenzione relativa alla Rete Bibliopolis	08.01.2024	31.12.2024
C	Attuazione della Convenzione del Polo Unificato Ferrarese	08.01.2024	31.12.2024
D	Attuazione della Convenzione per gestione del Progetto EmiLib	08.01.2024	31.12.2024
E	Realizzazione incontri e corsi per la divulgazione del libro in CAA	08.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER LA CITTA'		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.4.3.3	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progettazione attività culturali a libero accesso anche in collaborazione con le associazioni del territorio	08.01.2024	31.12.2024
B	Progettazione attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado	08.01.2024	31.12.2024
C	Progettazione attività espositive di valorizzazione del patrimonio bibliografico in Ariostea	08.01.2024	31.12.2024
D	Collaborazione per la progettazione e realizzazione dei nuovi spazi per la biblioteca comunale Tebaldi	08.01.2024	31.12.2024
E	Collaborazione con il CNR per progetto Atlante	08.01.2024	31.12.2024
F	Digitalizzazione di un nucleo di materiali audio relativi al patrimonio delle fonti orali del Centro Etnografico dell'Archivio Storico	08.01.2024	31.12.2024

CdR 172 - Servizio Musei d'Arte

Obiettivo	PNRR: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SPECIFICO E PERCORSO MUSEALIZZATO DI FRUIZIONE AGEVOLE, ACCESSIBILITÀ FOR ALL PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO SCHIFANOIA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.5	Arch. Natascia Frasson Dr.ssa Ethel Guidi	Rispetto del crono-programma di progetto	SI

Obiettivo	ATTIVITA' ESPOSITIVE ED EVENTI NEGLI SPAZI DEI MUSEI AFFERENTI AL COMUNE DI FERRARA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.1.8	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Implementazione dell'offerta culturale del Castello Estense: eventi espositivi nell'ala sud e nella sala dei comuni, in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte	01.01.2024	31.12.2024
B	Collaborazione con il Teatro Comunale nella realizzazione della rassegna di danza contemporanea Festival Interno Verde Danza	01.01.2024	31.12.2024
C	Realizzazione di conferenze e settimana di alti studi in collaborazione con Istituto Studi Rinascimentali e Fondazione Ferrara Arte	01.01.2024	31.12.2024
D	Collaborazione alla organizzazione degli eventi espositivi del Palazzo dei Diamanti in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte	01.01.2024	31.12.2024
E	Collaborazione alla realizzazione della Biennale Donna presso Palazzo Bonacossi	01.01.2024	31.07.2024

Obiettivo	COLLABORAZIONI PER LA GESTIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO-CULTURALE DELLA CITTÀ		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.1.3	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Predisposizione convenzione con Musei nazionali della città per adesione MyFe Card	01.07.2024	31.12.2024
B	Attuazione della Convenzione per la gestione del tempio di San Cristoforo alla Certosa con Ferrara Tua e Arcidiocesi Ferrara-Comacchio	01.01.2024	31.12.2024
C	Collaborazione con Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per città metropolitana di Bologna e province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per la valorizzazione del patrimonio archeologico	01.01.2024	31.12.2024
D	Attuazione del Progetto "Musei Biblioteche e Spazi Espositivi aperti" in collaborazione con organizzazioni di volontariato della città	01.01.2024	31.12.2024
E	Collaborazione con il Museo di Casa Romei per la valorizzazione di Casa Minerbi	01.01.2024	31.12.2024
F	Collaborazioni con associazioni culturali della città per la realizzazione di iniziative condivise	01.01.2024	31.12.2024
G	Collaborazione con Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Dipartimento di beni culturali, per la diagnostica, caratterizzazione dei materiali, restauro e valorizzazione dei beni culturali afferenti al Comune di Ferrara	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		PROGETTI DI RIALLESTIMENTO, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI CIVICHE E DEL PATRIMONIO CULTURALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
6.4.1.15	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Presentazione restauro scultura “Madonna con bambino” di A. Rossellino e riallestimento parte “Sala codici” del Museo della Cattedrale	01.01.2024		31.03.2024
B	Restauro arazzo “Decapitazione di Oloferne” Sala Arazzi, Palazzo Municipale	01.01.2024		30.06.2024
C	Avvio restauro coro ligneo e arredi Sacrestia Tempio di San Cristoforo alla Certosa	01.01.2024		31.12.2024
D	Manutenzioni conservative materiali collezioni Musei Arte Antica: ceramiche greche ed epigrafi del Civico Lapidario, selezione monete romane, pesetti e gettoni monetali	01.01.2024		31.12.2024
E	Restauro di alcuni reperti della collezione egizia – Musei Arte Antica	01.01.2024		04.09.2024
G	Predisposizione progetto revisione allestimento Palazzina Marfisa	01.01.2024		31.12.2024
H	Rifacimento apparati di supporto alla visita di Casa Ariosto e Tempio di San Cristoforo alla Certosa	01.01.2024		31.12.2024
I	Prosecuzione delle attività propedeutiche al riallestimento del Museo del Risorgimento e della Resistenza, comprese manutenzioni conservative su opere e materiali documentali	01.01.2024		31.12.2024
L	Allestimento Spazio Antonioni	01.01.2024		31.12.2024
M	Prosecuzione dell’elaborazione del progetto espositivo di Palazzo Massari	01.01.2024		31.12.2024
N	Realizzazione sito web musei civici	01.01.2024		31.12.2024

Obiettivo		AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO E DI VALORIZZAZIONE DELLO STESSO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
6.5.1.3	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Progetto di aggiornamento del Piano di Gestione del sito “Ferrara, città del Rinascimento e il suo delta del Po” finanziato con il contributo del MIC – Legge 77: affidamento incarico Project Manager e affidamento attività previste per l’aggiornamento del Piano di Gestione	01.01.2024		31.12.2024
B	Partecipazione alle attività dell’Associazione italiana siti patrimonio mondiale	01.01.2024		31.12.2024
C	Coordinamento e organizzazione incontri del Comitato di Pilotaggio	01.01.2024		31.12.2024

CdR 173 - Servizio Promozione del Territorio

Obiettivo	CONSOLIDARE GLI EVENTI DIVENUTI PARTE INTEGRANTE DELLA PROGRAMMAZIONE CITTADINA NONCHÉ SVILUPPARE NUOVI EVENTI INTERCETTANDO NUOVI TARGET DI CITTADINI E TURISTI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.2.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. eventi realizzati	20
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Coordinamento e supporto alla realizzazione di manifestazioni a rilievo turistico e di manifestazioni culturali	01.01.2024	31.12.2024
B	Creazione e redazione del Calendario degli Eventi 2024	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	SOSTENERE LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE PER LA CITTÀ IN AMBITO MUSICALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.2.4	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. eventi e progetti realizzati	6
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Promuovere e sostenere eventi musicali di rilievo nazionale e internazionale	01.01.2024	31.12.2024
B	Consolidare i rapporti di collaborazione con tutte le realtà musicali cittadine	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	VALORIZZARE LE ECCELLENZE DEL PASSATO, PROMUOVERE INIZIATIVE E PERCORSI TURISTICI LEGATI AL CINEMA, CREARE OPPORTUNITÀ PER FARE EMERGERE NUOVI TALENTI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.2.5	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	sviluppo e attuazione del Progetto "Ferrara Città del Cinema"	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	PROMUOVERE FERRARA COME SET IDEALE PER LE PRODUZIONI ITALIANE ED ESTERE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.2.6	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. iniziative promosse tramite il progetto	10
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attrazione e supporto alle troupe e alle produzioni cinematografiche e televisive che girano a Ferrara	01.01.2024	31.12.2024
B	Collaborazione con Emilia Romagna Film Commission	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	ALLARGAMENTO E INNALZAMENTO QUALITATIVO DELL'OFFERTA TURISTICA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.1.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Implementazione del progetto "Ferrara feelings" con la Destinazione Turistica Romagna	01.01.2024	31.12.2024
B	Avvio e realizzazione del progetto "Festina lente - Affrettati lentamente. Ferrara, Città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un'esperienza fra natura e cultura" con i comuni di Comacchio ed Ostellato finanziato dal Ministero del Turismo	01.01.2024	31.12.2024
C	Implementazione del progetto Vacanze Natura e Cultura con il Comune di Comacchio e di eventuali altri progetti di comarketing con altri partner	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>SPRUTTARE LE POTENZIALITÀ E GIACIMENTI ANCORA INESPRESSI DELLA CITTÀ ATTRAVERSO LA MESSA IN RETE DI PROGETTI PUBBLICI E PRIVATI</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.1.4	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Consolidare i prodotti turistici congressuale e business, il turismo slow (con particolare accento su enogastronomia e bike), ebraico e della memoria, attraverso iniziative e progetti insieme ai privati	01.01.2024	31.12.2024
B	Consolidare il sistema della Myfecard, ampliando il numero di partner coinvolti e l'offerta al turista	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>COLLABORAZIONI CON GLI OPERATORI TURISTICI PRIVATI PER REALIZZARE INTEGRAZIONE ED AGGREGAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA DELLA CITTÀ PER PROMOCOMMERCIALIZZARE FERRARA</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.2.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. attività di promocommercializzazione realizzate	5
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Collaborazione col soggetto privato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica in progetti, programmi e azioni di promo- commercializzazione della città di Ferrara	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E DELL'OSPITALITÀ COME VALORE AGGIUNTO ARMONIZZANDO TUTTI GLI ELEMENTI DELL'OFFERTA PER IL TURISTA</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.3.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. visitatori IAT n. controlli attività effettuati	N. visitatori: 40.000 N. controlli: 10
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Consolidamento dello IAT_R di Ferrara come hub centrale per l'informazione e l'accoglienza turistica, in collaborazione col soggetto privato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica e anche sulla base della riforma e dell'approvazione dei nuovi criteri attuativi aggiornati per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica della Regione Emilia-Romagna	01.01.2024	31.12.2024
B	Attività di vigilanza sulle strutture ricettive, anche con il sistema informatico di controllo dell'abusivismo delle strutture ricettive	01.01.2024	31.12.2024
C	Definizione della procedura per l'individuazione del gestore del Campeggio Comunale Estense, a seguito della disersione della gara pubblicata nel 2023	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>DEFINIZIONE E CONSOLIDAMENTO DI ATTIVITÀ CONTINUATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE, DI INIZIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI FESTIVAL, RASSEGNE E SPETTACOLO E DI PROGETTI CULTURALI E TURISTICI CON LE ASSOCIAZIONI E I PRIVATI DELLA CITTÀ</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.4.2.2	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Avvio della gestione esternalizzata della Sala Estense, della Sala della Musica e della Sala ex Refettorio con il soggetto aggiudicatario della procedura di gara	01.01.2024	31.12.2024
B	Potenziamento delle iniziative promosse dalle diverse realtà pubbliche e private che operano nell'ambito culturale	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO PER INIZIATIVE TESE A VALORIZZARE IL TESSUTO CULTURALE, TURISTICO CITTADINO E A PROMUOVERE IL TERRITORIO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.27	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Tempi medi di gestione dei processi	Gestione seconda annualità avvisi triennali assegnati nel 2023 e pubblicazione nuovo avviso annuale 2024 e assegnazione contributi: mesi 5 Gestione rendicontazioni: pagamento entro 60 giorni dalla ricezione di tutta la documentazione completa prevista nei bandi per la rendicontazione
Azioni prioritarie			
		Inizio previsto	Fine prevista
A	Consolidamento e prosecuzione delle attività relative alla sperimentazione avviata nel 2023 con la pubblicazione di avvisi per l'assegnazione di contributi ad associazioni culturali e turistiche e pubblicazione nuovo avviso annuale 2024	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE ITER LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.44	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie			
		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione infrastruttura informatica e creazione dell'iter	01.03.2024	30.09.2024
B	Formazione referenti del Servizio Promozione del Territorio	01.10.2024	31.12.2024

CdR 180– Settore Servizi alla Persona

Obiettivo		<i>REALIZZAZIONE DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO PER UN'OFFERTA ASSISTENZIALE SEMPRE PIÙ VICINA AI CITTADINI ANCHE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA CITTADELLA SAN ROCCO IN USO AL COMUNE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.1.4.5	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Coordinamento della Rete degli Sportelli Fisici dell'Assessorato Politiche Sociali (Settore Servizi alla Persona e Servizio Anagrafe) al fine di un corretto scambio di informazioni e relazioni tra professionisti facenti capo ad ogni Sportello	01.01.2024	31.12.2024	
B	Promozione della Rete degli Sportelli Sociali dell'Assessorato alle politiche Sociali mediante nuova reportistica, analisi di customersatisfaction e realizzazione di uno spazio dedicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione	01.01.2024	31.12.2024	
B	Creazione di un Punto Unitario di Accesso (PUA) come previsto dai LEPS per ottenere una risposta unica e integrata tra il Servizio Sociale e Sanitario per i bisogni espressi – Approvazione dell'accordo di Programma	01.01.2024	31.12.2024	
C	Percorso di accompagnamento insieme ai Servizi Sanitari e Sociali al passaggio da Casa della Salute a Casa di Comunità presso la sede di San Rocco Corso Giovecca 203 per un approccio integrale di salute (<i>Casa Community Lab</i>)	01.01.2024	30.06.2024	

Obiettivo		<i>CREAZIONE DI UNO STRUMENTO EFFICACE PER LA VALUTAZIONE DEI BISOGNI DEI CITTADINI RICHIEDENTI LE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.2.1.4	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti adottati		2
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Predisposizione proposta prima bozza nuovo regolamento per la compartecipazione alle prestazioni socio sanitarie	01.01.2024	31.12.2024	
B	Redazione di un documento di sintesi di restituzione dei bisogni emergenti ottenuto dal lavoro di Rete degli Sportelli Sociali dell'Assessorato alle Politiche Sociali per definire la programmazione degli interventi futuri	01.03.2024	31.12.2024	

CdR 181 - Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Obiettivo		VALUTAZIONE NEL MEDIO-LUNGO PERIODO DELL'IMPATTO SOCIALE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE E SOCIALI EROGATE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.1.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	% di VIS sui progetti sociali	10%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Approfondimento - in sinergia con gli ETS del Terzo Settore e con il forum del Terzo Settore - delle potenzialità' degli strumenti dell'amministrazione condivisa	01.02.2024	30.06.2024	

Obiettivo		PROGETTARE INTERVENTI INNOVATIVI ADEGUATI A CONTRASTARE I FATTORI DI RISCHIO CONNESSI ALLO STATO DI FRAGILITÀ		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.1.7	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti adottati	3	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Elaborazione del Piano di Azione Locale per il contrasto alla povertà	01.01.2024	31.12.2024	
B	Approvazione del Piano Attuativo per il benessere della popolazione 2024	01.01.2024	31.12.2024	
C	Ricognizione dello stato di attivazione dei LEPS	01.01.2024	31.12.2024	

Obiettivo		GARANTIRE QUALITÀ ED EFFICIENZA DELL'OPERATO DI ASP		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.2.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Proroga del contratto di servizio sottoscritto con ASP	01.03.2024	30.04.2024	
B	Predisposizione e aggiornamento bozza nuovo contratto di servizio	01.09.2024	31.12.2024	
C	Monitoraggio sull'attuazione degli impegni previsti nel contratto di servizio sottoscritto con ASP tramite l'Organismo Tecnico permanente di lavoro	01.01.2024	31.12.2024	

Obiettivo		SVILUPPO RETE DI ASSOCIAZIONI E PROFESSIONISTI IN GRADO DI OFFRIRE UNA RETE RELAZIONALE E DI SUPPORTO AGLI ANZIANI FRAGILI CON POSSIBILE PERDITA DELL'AUTOSUFFICIENZA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.2.4	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti adottati	2	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Approvazione del nuovo protocollo Alzheimer dedicato alle azioni di contrasto alle malattie demenziali ed al supporto delle famiglie dei malati	01.02.2024	31.12.2024	
B	Prosecuzione del progetto di volontariato accogliente a supporto delle famiglie più fragili tramite la rete di associazioni	01.01.2024	31.12.2024	

Obiettivo		PNRR: REALIZZARE NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA INTERVENTI FINALIZZATI AL SUPPORTO DELLE PERSONE ANZIANE, IN PARTICOLARE NON AUTOSUFFICIENTI DI GRADO LIEVE, PER UNA LORO VITA AUTONOMA ED INDIPENDENTE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.2.5	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma del progetto	SI	

Obiettivo	<i>PNRR: MIGLIORARE L'AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ ATTRAVERSO LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELL'ACCESSO ALL'ALLOGGIO, FAVORENDO CONTESTUALMENTE LE OPPORTUNITÀ LAVORATIVE ANCHE ATTRAVERSO LA TECNOLOGIA INFORMATICA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.3.1	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma del progetto	SI

Obiettivo	<i>EFFICIENTARE LA STRATEGIA DI LOTTA ALLE ARBOVIROSI INDOTTE DALLE ZANZARE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.4.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo anno 2024	50%
		Grado di realizzo anno 2025	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Sorveglianza diffusione (ovitrappole)	15.05.2023	15.05.2024
B	Convenzione con CFR UniFe per lo svolgimento di attività di ricerca per la strategia integrata nella lotta alle arbovirosi	01.01.2023	31.12.2024
C	Convenzione con Ferrara TUA per reperimento kit larvicidi e repellenti da distribuire gratuitamente tramite Farmacie e progetto sub D	01.04.2024	15.10.2024
D	Progetto condiviso con ANCESCAO per distribuzione, nei centri sociali anziani, di kit larvicidi e repellenti e per incontri formativi in ottica prevenzione arbovirosi	01.01.2025	31.10.2025
E	Progetto per la distribuzione, presso Delegazioni Comunali, di kit larvicidi e repellenti fornendo adeguate informazioni in ottica prevenzione arbovirosi	01.01.2025	31.10.2025

Obiettivo	<i>ATTUAZIONE DELLA SCHEDA LEPS "ACCESSO ALLA RESIDENZA ANAGRAFICA E FERMO POSTA" CITTADINI IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.2.1.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	N. documenti	1
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Documento ricognitivo dei casi in cui è stato aggiudicato il protocollo con ASP per l'accesso alla residenza anche fittizia	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	<i>PNRR: CO-PROGETTAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI CON FINANZIAMENTI PNRR</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.2.3.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma del progetto	SI
Progetto	Start up famiglia		
	Aiuta chi aiuta		
	Santa Rita il miracolo dell'impossibile		

Titolo Obiettivo		<i>POLITICHE PER IL BENESSERE E L'INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITA' DELLA VITA DELLE FAMIGLIE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.9.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo anno 2024	20%
		Grado di realizzo anno 2025	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione Sportello Sociale Famiglie presso il SSUI	01.11.24	31.12.24
B	Approvazione Piano delle politiche delle famiglie e Costituzione Gruppo Tecnico Operativo	01.01.25	31.03.25
C	Definizione del nuovo capitolato relativo all'Affidamento del Centro per le Famiglie	01.01.25	31.03.25
D	Ottenimento della Certificazione territoriale "Comune amico della famiglia" per il Comune di Ferrara	01.01.25	31.12.25
E	Attivazione di percorsi anche attraverso la collaborazione con gli ETS per la diffusione di stili di vita sani e attivi attraverso percorsi di educazione alimentare e sportiva e sensibilizzazione sulle tematiche dell'inclusione sociale relative alla disabilità	01.01.25	31.12.25

Obiettivo		<i>INTERVENTI PER IL RECUPERO DI ALLOGGI ERP TRAMITE RISORSE DEL BILANCIO COMUNALE (TRA CUI LE RISORSE DEL RISCATTO DI AREE PEEP)</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.1.8	Dr.ssa Alessandra Genesini	elaborazione elenco alloggi da recuperare	100%
		% interventi rispetto al cronoprogramma	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Individuazione e redazione dell'elenco, in collaborazione con ACER Ferrara, degli alloggi ERP da recuperare con le risorse del Bilancio Comunale	01.01.2024	30.06.2024
B	Programmazione condivisa (con ACER Ferrara) degli interventi di recupero degli alloggi ERP inseriti nell'elenco della fase A	30.04.2024	31.12.2024
C	Verifica attuazione degli interventi inseriti nella fase B rispetto al cronoprogramma	01.05.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>FAVORIRE MISURE DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO PER NUCLEI FAMILIARI CON RIDOTTE CAPACITÀ ECONOMICHE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.2.14	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Monitoraggio del Progetto Tutoring Sociale	01.01.2024	12.09.2024
B	Sottoscrizione del Patto per la casa	01.01.2024	31.12.2024
C	Attività prodromica alla creazione dell'Ufficio di Gestione Sociale Integrata per l'ERP in collaborazione con ASP	02.10.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI AI SOGGETTI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP PER GARANTIRE IL PRINCIPIO DI EQUITÀ SOCIALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.4.2.15	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Progetto per la gestione delle situazioni di disagio sociale ed economico ai fini del mantenimento dei requisiti di permanenza nell'alloggio ERP		01.01.2024	31.12.2024
B	Creazione di un Piano dei Controlli per la verifica periodica dei requisiti di permanenza in ERP		01.01.2024	31.12.2024
C	Attuazione delle misure previste nel Piano dei Controlli		01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>ACCESSO AI SISTEMI ABITATIVI PUBBLICI: MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.4.3.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	Approvazione progetto		SI
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione e attivazione del Progetto Accompagnamento all'inquilinato		01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>COINVOLGIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI NELLA CONCERTAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE (PROTOCOLLO D'INTESA)</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.4.4.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Attuazione del Protocollo d'Intesa con i sindacati per il loro coinvolgimento nella concertazione delle politiche abitative		01.01.2024	31.12.2024
B	Coinvolgimento dei Sindacati nel Progetto Patto per la Casa		01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>FONDO COMPLEMENTARE PNRR: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA, LA RESILIENZA E LA SICUREZZA SISMICA NONCHÉ LA CONDIZIONE SOCIALE NEI TESSUTI RESIDENZIALI PUBBLICI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.4.5.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto		SI
Progetto	Interventi di riqualificazione edificio via Bologna 790			
Progetto	Interventi di riqualificazione edificio via Verga 62-72			

Obiettivo		<i>CURA ANIMALI CON COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI, INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO GESTIONE ANAGRAFE ANIMALI DI AFFEZIONE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
10.5.1.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. progetti/convenzioni/elaborati rinnovati		3
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Aggiudicazione nuovi affidamenti per canile e gattile comunali		01.01.2024	01.03.2024
B	monitoraggio iniziative formative e di promozione delle adozioni da parte dei soggetti gestori di Canile e Gattile comunali		01.03.2024	31.12.2024
C	Elaborazione/rinnovo 3 progettazioni/convenzioni condivise con Associazioni animaliste finalizzate a iniziative di promozione del rispetto della normativa di tutela degli animali e del corretto utilizzo di spazi pubblici insieme agli animali		01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>COMPLETA DIGITALIZZAZIONE ACCESSO PRATICHE AUTORIZZATIVE PER STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.3.14	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	adeguamento modulistica e testi sito istituzionale a previsioni DGR 1919-2023		01.01.2024	31.03.2024
B	integrazione procedimenti autorizzativi sanitari e socio sanitari a procedimento unico SUAP		01.04.2024	30.06.2024

Obiettivo		<i>FUNERALI SOCIALI: RIORDINO DELLA DISCIPLINA COMUNALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.48	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Sviluppare un approccio organizzativo che favorisca un funzionamento più dinamico, integrato con il territorio e meno ancorato a procedure amministrative e pratiche professionali rigide attraverso il riordino della procedura operativa vigente		01.03.2024	31.12.2024
B	Condivisione con Ferrara Tua S.p.a della nuova procedura operativa		01.06.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>CONFERMA/REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA FARMACIE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.2.1.2	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Avvio procedimento, elaborazione e approvazione progetto Conferma/Revisione invio a Ordine provinciale farmacisti		01.01.2024	31.05.2024
B	Condivisione con AUSL progetto Conferma/Revisione		01.06.2024	30.09.2024
C	Approvazione Pianta Organica e pubblicazione sul BURER		01.10.2024	31.12.2024

CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile

Obiettivo		<i>PROGETTO "SPOSAMI A FERRARA": CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI IN PALAZZI DI PREGIO Garantire l'assistenza da parte di personale dipendente con delega di ufficiale di stato civile e commessi di residenza per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili nelle sedi comunali: Sala degli Arazzi, Sala Imbarcadero presso il Castello Estense, Sala del Ridotto del Teatro Comunale, Sala Biagio Rossetti e Palazzo Sacrati Muzzarelli Crema con possibilità di organizzare, oltre a matrimoni ed unioni civili, anche il rinnovo delle c.d. promesse di matrimonio</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.5.2	Dr.ssa Alessandra Genesini	Matrimoni celebrati (anno 2023 – 330) Unioni civili (anno 2023 – 6)	Anno 2024 - 350 Anno 2024 - 10
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Organizzazione attività dei dipendenti inseriti nel progetto, sulla base delle celebrazioni previste, con nuovo avviso per possibile ampliamento degli USC coinvolti.	01.01.2024	31.12.2024
B	Modulo organizzativo da adottare per il rinnovo delle c.d. promesse di matrimonio anche con aggiornamento delle pagine dedicate al progetto "Sposami a Ferrara".	01.02.2024	01.04.2024
C	Verifica dell'andamento del progetto, con il coinvolgimento di tutti i dipendenti inseriti; analisi delle eventuali criticità con costanti aggiornamenti e verifica delle modalità operative. Report conclusivo sullo svolgimento del progetto, completo di indicatori	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>PROGETTO IDENTITÀ DIGITALE C.I.E. Il progetto è finalizzato a: 1)ridurre i tempi di attesa per il rilascio della carta d'identità elettronica, mediante potenziamento dei punti di rilascio CIE presso l'anagrafe centrale in via F. Beretta 1, e l'apertura di due postazioni dedicate per n.2 sabati al mese, così consentendo ad un numero sempre più consistente di cittadini, di acquisire l'identità digitale per i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione. 2)ottenere un maggiore numero di utenti che potranno utilizzare le opportunità offerte dalla carta di identità elettronica quale strumento complementare allo Spid che, utilizzati in modo sinergico, contribuiranno in modo determinante al rilancio del processo di trasformazione digitale della pubblica amministrazione, consentendo al cittadino il rilascio di certificazione anagrafica online, in tempo reale. 3)attivare una campagna di informazione mediante pubblicazione di video informativo sulle modalità di rilascio della CIE sulle pagine dedicate del sito del Comune.</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.3.18	Dr.ssa Alessandra Genesini	Numero carte in scadenza rinnovate con appuntamento online	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Potenziamento personale presso lo sportello di anagrafe centrale per il rilascio CIE riorganizzazione del personale di Anagrafe onde ottenere una riduzione dei tempi di attesa delle prenotazioni;	18.01.2024	31.12.2024
B	Costituzione e formazione gruppo "progetto CIE" con operatori ufficiali di anagrafe su base volontaria, che a rotazione garantiscano la presenza in fascia oraria 09,00-12,00 per n.2 sabati al mese per l'erogazione delle sole CIE, oltre il proprio orario di servizio con riconoscimento economico in progettualità.	01.01.2024	31.12.2024
C	Nuova modalità di comunicazione all'utenza mediante video da pubblicare sul sito del Comune con le informazioni necessarie per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica.	15.02.2024	15.03.2023
D	Personale dedicato alla gestione delle prenotazioni CIE con differenziazione calendarizzazione per motivate necessità in urgenza.	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	<p>EFFICIENTAMENTO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI U.O ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE AGLI SPORTELLI: <i>Finalizzato alla riduzione dei tempi di attesa per l'utenza si prevede il rilascio immediato di certificazione anagrafica senza prenotazione, mediante utilizzo di appositi totem smart ANPR collocati presso gli Sportelli del Settore, fruibili con identità digitale.</i> <i>Onde facilitare l'accesso ai servizi dei cittadini, si intende individuare un Punto unico di rilascio certificazione di Stato Civile. e di Anagrafe, superando la rigida distinzione tra dipendente dell'Ufficio anagrafe e di Stato civile.</i> ANAGRAFE: ACQUISIZIONE DIGITALE SCHEDE INDIVIDUALI ANAGRAFICHE APR4 <i>Al fine di consentire la disponibilità di dati anagrafici storici desunti dalle schede individuali di residenza cartacee, continua il completamento nel 2024 dell'acquisizione ottica documentale del lavorato al fine di rendere disponibile una banca dati consultabile in modo più celere, ed allo stesso tempo garantire la conservazione del dato.</i> EFFICIENTAMENTO PROCEDURE ELETTORALI – PROJECT WORK <i>Il progetto si colloca nell'ambito del processo di riforma finalizzato a promuovere interventi di digitalizzazione per un miglior efficientamento delle procedure elettorali: nello specifico si sperimenteranno nuove metodologie di trasmissione dati elettorali in vista delle prossime consultazioni elettorali, per un numero definito di sezioni di voto.</i> <i>Sarà improntata una nuova procedura operativa in occasione delle consultazioni elettorali, con coinvolgimento di personale dipendente, con individuazione di ruoli definiti mediante crono programma settimanale.</i></p>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.41	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	<p>CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE AGLISPORTELLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analisi tecnica operativa e conseguente Installazione totem smart ANPR per rilascio certificati anagrafici nell'immediatezza mediante utilizzo di CIE, presso Sportelli front-office di Settore, con supporto di operatore dedicato, fruibile senza prenotazione. Punto unico per le certificazioni anagrafiche e di stato civile con revisione dell'organizzazione del personale. 	01.01.2024	31.12.2024
B	RECUPERO E ARCHIVIAZIONE SCHEDE: Riordino alfabetico ed acquisizione ottica documentale di num. 11.000 schede anagrafiche (secondo step anno 2024).	10.01.2024	31.12.2024
C	EFFICIENTAMENTO PROCEDURE ELETTORALI: Implementazione nuova procedura di individuazione personale dipendente a supporto dell'ufficio elettorale durante le consultazioni, con definizione ruoli e crono programmi settimanali; Sperimentazione utilizzo tablet per raccolta dati elettorali per un numero predefinito di sezioni.	01.02.2024	01.07.2024

Obiettivo	<p>CONTROLLO DIMORA ABITUALE AI FINI DI ACQUISIZIONE DELLA RESIDENZA <i>Controlli Dimora abituale: Al fine di assicurare una precisa verifica e tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente nel nostro territorio comunale, necessita potenziare gli accertamenti della dimora abituale dichiarata dall'utenza. A tale scopo proseguirà la presenza di un operatore dedicato, che, puntualmente, su richiesta dell'ufficiale anagrafico, effettuerà attività di accertamento sul posto raccogliendo anche informazioni trasversali. Sulla base degli accertamenti presentati, l'ufficio sarà in grado di valutare eventuali posizioni difformi dalle dichiarazioni rese e conseguentemente aggiornare la banca dati che è propedeutica al regolare aggiornamento dell'ANPR.</i></p>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.3.1.2	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Assegnazione pratiche di accertamento anagrafico con verifica sul posto ed assunzione informazioni trasversali.	01.01.2024	31.12.2024
B	Restituzione ed inserimento esiti da espletarsi entro i 45 giorni di presentazione dell'istanza di cambiamento residenza da parte dell'utenza.	10.01.2024	31.12.2024

CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive

Obiettivo		<i>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE IMPRENDITORIA GIOVANILE: proseguire e concludere il primo nuovo progetto, sviluppato con UNIFE, di sostegno alle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle imprese giovanili ed innovative (start-up)</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.1.1.1	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo anno 2024	70%
		Grado di realizzo anno 2025	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Monitoraggio e analisi condivisa delle domande presentate al bando 2023 per erogazione contributi start-up in supporto e in collaborazione con UNIFE.	01.02.2024	10.10.2024
B	Erogazione contributi ad UniFe dei progetti di start-up positivamente valutati e osservatorio/verifica risultati con relativo report finale.	15.10.2024	30.04.2025

Obiettivo		<i>ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PACCHETTO "RIPARTENZA": l'Amministrazione prosegue nel processo di sostegno al tessuto economico ferrarese favorendo lo sviluppo del sistema commerciale, produttivo e dei servizi locale - La finalità è stimolare sia la creazione di nuove imprese che la riqualificazione delle esistenti, individuando apposite categorie destinatarie di specifici e nuovi contributi economici.</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.1.2	Arch. Fabrizio Magnani	n. riqualificazioni e/o nuove aperture di attività economiche	Almeno n. 3
		n. imprese destinatarie di contributi	Almeno n. 20
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi del contesto economico e delle categorie imprenditoriali beneficiarie in stretta collaborazione con le Associazioni di categoria e con la CCIAA al fine della loro riqualificazione e/o nuova apertura nel Centro storico e/o Frazioni.	01.02.2024	31.12.2024
B	Successiva implementazione e approvazione del Bando in stretta collaborazione con la CCIAA / Associazioni di Categoria.	01.04.2024	30.04.2024
C	Pubblicazione del Bando in collaborazione con la CCIAA e supporto alle imprese/associazioni di categoria per la presentazione domande.	01.05.2024	31.08.2024
D	Verifica e istruttoria delle domande presentate per l'erogazione dei contributi in supporto della CCIAA e valutazione delle domande tramite apposita commissione e liquidazione.	01.09.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>VALORIZZAZIONE DI AREE DI INTERESSE PUBBLICO URBANISTICAMENTE RIGENERATE O IN FASE DI RIQUALIFICAZIONE - ATTIVITA' COMMERCIALI E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE SVOLTE NEI CHIOSCHI: progetto di ricognizione, riordino, riqualificazione degli esistenti ed identificazione ulteriori aree idonee per nuove installazioni</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.1.3	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo anno 2024	50%
		Grado di realizzo anno 2025	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Ricognizione di tutti i chioschi presenti nel territorio comunale - redazione di un documento (elenco completo di tutte le informazioni specifiche) da condividere con i servizi interessati.	15.01.2024	31.03.2024
B	Valutazione tecnica delle aree/strutture dismesse/chiuso al fine dell'attivazione dei procedimenti: 1) ripristino luoghi o 2) apertura bando per installazione nuove strutture.	01.04.2024	31.12.2024
C	Incontri con le Associazioni di categoria al fine di condividere sia il percorso ricognitorio oltre quello pianificatorio individuato.	01.04.2024	31.12.2025

D	Attivazione dei procedimenti concordati - ripristino aree - individuazione aree idonee - pubblicazione bandi.	01.09.2024	31.12.2025
---	---	------------	------------

Obiettivo	<i>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DEI PRODOTTI ED ECCELLENZE AGRICOLE DEL TERRITORIO: L'attività di supporto e sostegno alle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze agroalimentari si accrescerà con l'introduzione di nuovi prodotti e iniziative; fondamentale è l'arricchimento del paniere dei prodotti tipici comunali a marchio De.C.O. – Inoltre si intende allargare la "Rete dei ristoranti tipici ferraresi" che utilizzano i prodotti locali di eccellenza e che saranno riconoscibili con apposito logo e QR-code.</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.2.4	Arch. Fabrizio Magnani	numero nuovi prodotti registrati a marchio De.C.O	almeno 1
		numero di nuovi eventi iscritti al registro Manifestazioni ed Eventi De.C.O.	almeno 2
		nuovi ristoranti tipici aderenti alla rete.	almeno 3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Marchio De.C.O. - Predisposizione del disciplinare per i nuovi prodotti, comprensivo del documento di ricerca storica sulle origini e sul legame con il territorio di Ferrara (story-telling), in collaborazione con l'Istituto Vergani, l'Ass. Strada dei Vini e dei Sapori e/o con altro soggetto proponente (es. Proloco); valutazione da parte della Commissione De.C.O. e condivisione con le Associazioni di Categoria; lancio e promozione.	01.01.2024	31.12.2024
B	Marchio De.C.O. - Eventi: valutazione candidature Eventi De.C.O. da parte della commissione di esperti.	01.01.2024	31.12.2024
C	Ristorante tipico - Inserimento di nuovi Ristoranti tipici e relativi menù nel circuito.	01.01.2024	30.06.2024
D	Ristorante tipico - Azioni di formazione per i ristoranti aderenti alla "Cucina Ebraica Ferrarese" in collaborazione con il Meis e la comunità ebraica.	01.01.2024	30.06.2024

Obiettivo	<i>VALORIZZAZIONE DEL CENTRO UNESCO – DECORO URBANO: L'Obiettivo è la valorizzazione del Centro UNESCO - Fondamentale è ora l'implementazione di uno studio dell'area al fine della predisposizione di un nuovo regolamento/disciplinare che possa ridefinire il "piano commerciale" del Centro storico integrando ed armonizzando le diverse realtà che lo compongono e lo animano – Si prosegue con la tutela ed il riconoscimento di nuove "Botteghe Storiche" su tutto il territorio, quale valore autentico/tradizionale di qualità – Progetto in stretta collaborazione con le Associazioni di Categoria, la CCIAA, gli operatori commerciali. Si prosegue inoltre nel processo verso l'adozione del nuovo Regolamento di Commercio su Area Pubblica, in collaborazione con le associazioni di categoria e la Soprintendenza che oltre ad aggiornare processi obsoleti ed appesantimenti burocratici ha la finalità di tutelare il decoro e la sicurezza dell'area del Centro Storico di grande pregio architettonico ed artistico.</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.5	Arch. Fabrizio Magnani	• nuove botteghe storiche	almeno 1
		• approvazione nuovo Regolamento commercio su aree pubbliche	anno 2024
		• implementazione Disciplinare/Regolamento "Centro Unesco"	anno 2025
		• approvazione disciplinare/Regolamento "Centro Unesco"	Anno 2026
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	"Botteghe Storiche" - Prosecuzione del procedimento di riconoscimento di nuove botteghe, arricchendo ulteriormente l'Albo Comunale e quindi potenziando il circuito ad esse dedicato.	01.02.2024	31.12.2024
B	"Ferrara Artigiana" – sviluppo di azioni (eventi/iniziative) mirate alla fruizione di percorsi guidati attraverso le strade e i luoghi più suggestivi del centro storico: ricostruire e ripercorrere la straordinaria storia cittadina sotto la luce assolutamente unica e inedita	01.03.2024	31.05.2024

	dell'esperienza dei mestieri artigiani e recuperare l'orgoglio per le radici di un mondo antico.		
C	Recepimento dei suggerimenti/migliorie delle Ass. di Categoria sul nuovo Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche – Implementazione versione finale per raccolta pareri ufficiali (Soprintendenza, Associazioni di categoria, ecc.) e approvazione iter in Consiglio Comunale.	09.01.2024	15.05.2024
D	Implementazione, in collaborazione con le Associazioni di Categoria, del progetto/capitolato per l'affidamento di una analisi tecnica utile a fornire linee guida e gli elementi necessari per la corretta redazione di specifiche norme regolamentari/disciplinari mirate alla tutela del Patrimonio UNESCO al fine di definire criteri di convivenza delle attività economiche e degli eventi in un "ambiente" prezioso da valorizzare.	01.09.2024	28.02.2025
E	Verifica dei preventivi proposti ed affidamento dello "Studio" tecnico – Valutazione della relazione tecnica – condivisione con Amministrazione e con le Associazioni di Categoria	01.03.2025	30.06.2025
F	Implementazione del regolamento Unesco/Piano del Commercio che disciplini i differenti aspetti relativi all'integrità strutturale/commerciale e visiva e a una fruizione degli spazi compatibile con il valore universale del Sito	01.07.2025	31.12.2025
G	Concertazione, condivisione ed approvazione da parte delle Associazioni di Categoria e Soprintendenza necessarie per la conclusione dell'iter per la successiva adozione.	01.07.2025	31.12.2025
H	Avvio e conclusione delle fasi di adozione del Disciplinare e/o Regolamento "Centro UNESCO" – Approvazione da parte dell'organo di competenza (Giunta o Consiglio se Disciplinare o Regolamento) – Applicazione della nuova disciplina.	01.01.2026	31.12.2026

Obiettivo	<i>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEHORS: " PROGETTI SPECIALI" – concertazione e semplificazione delle procedure al fine di promuovere una migliore fruizione della città e delle sue attività, in determinate aree e piazze del Centro storico, attraverso i suoi servizi a beneficio dei cittadini e turisti – Progetto Ferrara Rinasce.</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.6	Arch. Fabrizio Magnani	Approvazione progetto	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Incontri e concertazione con le Associazioni di Categoria per l'implementazione e realizzazione di "Progetti Speciali", in specifiche aree/piazze della Città, di cui all'art. 8) del nuovo e vigente "Regolamento di occupazione di suolo pubblico con distese tavoli e sedie – Dehors"	09.01.2024	15.02.2024
B	Verifica e valutazione dei progetti speciali presentati dai soggetti promotori, coordinati di arredo urbano e/o di valorizzazione commerciale e turistica e di promozione della Città - analisi con l'Assessorato competente.	31.07.2024	30.10.2024
C	Approvazione dei "progetti speciali" in Giunta e successiva Ordinanza sindacale.	30.10.2024	31.12.2024
D	Verifica e monitoraggio dei progetti speciali con relativo report.	01.01.2025	31.12.2025

Obiettivo	<i>FINANZIAMENTI REGIONALI SVILUPPO ECONOMIA URBANA – NUOVA L.R. 12/2023 "SVILUPPO DELL'ECONOMIA URBANA E QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE E DEI SERVIZI. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 10 DICEMBRE 1997, N. 41 E MODIFICA DELLA LEGGE REGIONALE 5 LUGLIO 1999, N. 14" Percorsi di formazione e approfondimenti per poter implementare e partecipare ai nuovi ed innovativi bandi RER che saranno pubblicati relativamente alla nuovissima LR 12/2023 - Predisposizione di progetti coordinati.</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.8	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo anno 2024	50%
		Grado di realizzo anno 2025	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista

A	Attività di formazione ed approfondimento della nuova ed innovativa Legge Regionale n. 12/2023 che ha sostituito la precedente LR 41/97, in attesa ed in applicazione dei vari provvedimenti attuativi e del coinvolgimento dei Comuni sulla nuova tipologia di procedure/interventi.	09.01.2024	31.12.2024
B	Incontri con le Associazioni di Categoria ed altri soggetti coinvolti al fine di individuare: 1) sviluppo di nuovi servizi al cittadino per la creazione di nuovi prodotti commerciali, servizi e spazi di vita – 2) creazione di centri direzionali: hub urbani caratterizzati da una pluralità di funzioni e soggetti rispetto ai quali le attività commerciali fungono da ‘motore’ per accrescerne l’attrattività, rigenerare il tessuto urbano – 3) utilizzo di nuove tecnologie per la pianificazione, per avere modelli previsionali relativi allo sviluppo del territorio.	01.03.2024	31.08.2025
C	Predisposizione delle proposte progettuali in concertazione con tutti i soggetti coinvolti al fine di valutarne la presentazione in RER - Prima fase (sperimentale).	01.07.2024	15.09.2024
D	Predisposizione delle proposte progettuali in concertazione con tutti i soggetti coinvolti al fine di valutarne la presentazione in RER - Seconda fase (attuativa).	01.10.2024	15.09.2025
E	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti anni 2021, 2022 e 2023 secondo le tempistiche previste dalle convenzioni vigenti.	09.01.2024	31.12.2025

Obiettivo	<i>SEMPLIFICAZIONE PROCESSI ORGANIZZATIVI, PROCEDURE E SERVIZI: Rilevata la necessità di fornire un servizio coordinato e di supporto dedicato agli organizzatori di manifestazione ed eventi, considerata la ricca e variegata proposta e la relativa pianificazione del calendario annuale del Comune di Ferrara, questo progetto ha la finalità di accompagnare ed orientare gli operatori attraverso un percorso informativo chiaro ed agevolato sulle nuove procedure, coniugandone la semplificazione attraverso il superamento dei complessi adempimenti amministrativi e definendo, a monte, accordi e processi standard a burocrazia zero (disciplinare eventi - regolamento pubblicità) oltre a potenziare la cultura digitale – Implementare nel 2024 la sperimentazione necessaria per la successiva apertura ed operatività effettiva nel dello Sportello Amministrativo Manifestazioni (futuro SAM).</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.2.2	Arch. Fabrizio Magnani	Approvazione disciplinare eventi anno 2024	SI
		Aggiornamento Regolamento pubblicità nei centri abitati anno 2024	SI
		Implementazione e Attivazione SAM -Sportello Amministrativo Manifestazioni – anno 2024	80%
		Implementazione e Attivazione SAM -Sportello Amministrativo Manifestazioni – anno 2025	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Formalizzazione del “Disciplinare per la gestione di eventi e manifestazioni su suolo pubblico in particolari aree di pregio storico/artistico della città” inserendo i suggerimenti e valutazioni della Soprintendenza ed Associazioni di categoria e successiva approvazione amministrativa.	16.01.2024	31.12.2024
B	Processo di approvazione del disciplinare con eventuale sperimentazione preventiva in accordo con la Soprintendenza.	01.07.2024	31.12.2024
C	Implementazione ed organizzazione interna del nuovo Sportello Amministrativo Manifestazioni (SAM) dedicato a tutti i soggetti organizzatori di iniziative/eventi verificando e attivando pagine web dedicate relativamente alle nuove procedure specifiche che sono state attivate online sul portale Accesso Unitario – sperimentazione - prima fase.	01.03.2024	31.12.2024
D	Incontri dedicati con i soggetti organizzatori al fine di accompagnarli semplificando loro l’approccio alle nuove procedure informatiche/digitali attivate sul portale Accesso Unitario – sperimentazione di feedback - seconda fase.	01.04.2024	30.04.2025
E	Attivazione formale del nuovo Sportello Amministrativo Manifestazioni (SAM) - fase conclusiva.	01.12.2024	30.06.2025

F	Verifica degli aspetti obsoleti e/o appesantimenti burocratici presenti nel Regolamento Pubblicità stradale e centro abitato - semplificazione amministrativa finalizzata anche alla riqualificazione di tali strutture.	15.01.2024	31.12.2024
G	Procedimento di aggiornamento del Regolamento Pubblicità Stradale nei centri abitati relativamente ai mezzi pubblicitari temporanei legati agli eventi in collaborazione con servizi interni, Ass. Categoria e Soprintendenza	01.01.2024	30.06.2025

Obiettivo	<i>RIORDINO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE (GIOSTRE/CIRCHI/LUNA PARK).</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.2.3	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo anno 2024	30%
		Grado di realizzo anno 2025	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Riordino della gestione amministrativa delle pratiche di spettacolo viaggiante in seguito a chiarimenti applicativi: revisione e nuovo rilascio delle licenze di SV secondo modalità e tempistiche da concordare con le associazioni di categoria.	01.01.2024	30.06.2024
B	Percorso di concertazione con le associazioni di categoria per definizione di criteri e contenuti del nuovo regolamento.	01.03.2024	30.09.2025
C	Aggiornamento dell'elenco delle aree comunali disponibili per l'installazione dei circhi, delle attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento, in collaborazione con le associazioni di categoria e i servizi tecnici competenti, da sottoporre alla preventiva valutazione della Giunta.	01.03.2024	31.12.2025
D	Implementazione del nuovo regolamento "Disciplina delle attività di spettacolo viaggiante per garantire principi applicativi chiari e condivisi per l'esercizio dell'attività sul territorio comunale, con particolare riferimento alla concessione delle aree e al rispetto delle norme di sicurezza	30.09.2024	31.12.2025

CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi

Obiettivo	<i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI NUOVE STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.4	Dr. Claudio Rimondi	n. di servizi effettuati con strumentazioni tecnologiche	>200
		n. di pratiche gestite con strumentazioni tecnologiche	>200
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Pianificazione dell'attività e programmazione dei servizi	01.01.2024	31.12.2024
B	Rendicontazione delle attività svolte	01.12.2024	31.01.2025

Obiettivo	<i>SERVIZIO STRAORDINARIO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI EVENTI ORGANIZZATI NELLA NOTTE DI SAN SILVESTRO/CAPODANNO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.5	Dr. Claudio Rimondi	n. personale in servizio	13
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Selezione del personale eventualmente disponibile al servizio	01.11.2024	31.12.2024
B	Predisposizione del servizio e controllo sull'attività svolta	01.12.2024	02.01.2025

Obiettivo	<i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COLLEGATI ALLA SICUREZZA URBANA - ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO ESTERNO NEL 4° TURNO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.6	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Pianificazione del progetto in relazione alle risorse umane disponibili previa manifestazione di interesse volontaria ed attività propedeutica all'attivazione del servizio	01.01.2024	31.12.2024
B	Predisposizione e pianificazione dei servizi	01.01.2024	31.12.2024
C	Verifiche delle attività svolte in servizio esterno nel 4° turno	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	<i>SOSTITUZIONE DEL VETUSTO PARCO VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE E DOTAZIONE DI NUOVO ARMAMENTO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.9	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Pianificazione della sostituzione veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale in relazione alle risorse di bilancio stanziate	01.01.2024	31.12.2024
B	Selezione e formazione del personale per avvio della sperimentazione dell'arma ad impulsi elettrici	01.01.2024	30.04.2024
C	Analisi della fase di sperimentazione dell'arma ad impulsi elettrici (taser)	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		SINERGIE OPERATIVE DEL NUCLEO UNITÀ CINOFILE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.11	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Programmazione degli interventi	01.12.2024	31.12.2024
B	Analisi dei risultati e rendicontazione	30.09.2024	31.12.2024

Obiettivo		ATTIVAZIONE DELLA CABINA DI FOTOSEGNALAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE PERSONALE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.12	Dr. Claudio Rimondi	n. soggetti fotosegnalati	>10
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi dell'attività svolta e rendicontazione	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		INTERVENTI ED ATTIVITÀ DI PRESIDIO DEL TERRITORIO SVOLTE DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.2.4	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Programmazione e pianificazione interventi svolti dal Nucleo Cinofilo e Antidegrado	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		DIGITALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.39	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Introduzione della firma elettronica avanzata (grafometrica) sui verbali di accertamento	01.01.2024	30.04.2024
B	Valutazioni in merito all'introduzione del pagamento su strada mediante strumenti di pagamento elettronico	01.05.2024	31.12.2024

CdR 221- Servizio Ambiente e Agricoltura

Obiettivo	PROGETTO SISTEMA AGRICOLTURA FERRARA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.2.7	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Presentazione progetto e raccolta input da parte dei portatori di interesse	01.01.2024	31.01.2024
B	Istituzione dei gruppi tematici di lavoro con valutazione delle proposte per la predisposizione del documento degli obiettivi strategici e successiva sua approvazione	01.01.2024	31.05.2024
C	Sottoscrizione del documento degli obiettivi strategici da parte dei portatori di interesse e condivisione con gli stakeholders esterni	01.06.2024	31.12.2024

Obiettivo	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI COESISTENZA TRA SVILUPPO INDUSTRIALE E TUTELA AMBIENTALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.5.2	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione del Protocollo d'intesa/Accordo di programma tra Ministero, Regione, Provincia, Comune, Aziende coinsediate e associazioni sindacali per l'efficiamento energetico, transizione ecologica, azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici del Polo	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	AZIONE COORDINATA AL FINE DI SANZIONARE I COMPORAMENTI SCORRETTI DI CHI IMBRATTA E ABBANDONA RIFIUTI FUORI DAI CONTENITORI STRADALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.4.1	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Gestione del sistema di "fototrappole" installate sul territorio.	01.01.2024	31.12.2024
B	Approvazione e gestione della convenzione con Guardie ecologiche volontarie	01.01.2024	31.12.2024
C	gestione e intensificazione delle attività degli accertatori ecologici	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	COLLABORAZIONE CON IL GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI RIGUARDO LE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.4.2	Ing. Alessio Stabellini	n. documenti	1
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione convenzione tra Comune e Gestore del servizio raccolta rifiuti	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO CON INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.1.2.1	Ing. Alessio Stabellini	Mq di incremento zone verdi urbane	10.000
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attuazione del progetto "Central Bosc" (realizzare foreste planiziali negli spazi periurbani)	01.01.2024	31.12.2024
B	Individuazione di nuove aree dove effettuare attività di forestazione di zone verdi urbane	01.01.2024	31.12.2024

Titolo Obiettivo			
POLITICA DI RISPARMIO ENERGETICO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.1.1	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attività di monitoraggio	01.01.2024	31.12.2024
B	Attività finalizzata alla redazione del Report annuale sui consumi energetici	01.06.2024	31.12.2024

Obiettivo			
ATTUARE LE AZIONI STRATEGICHE PREVISTE NEL PAESC E NEL PIANO REGIONALE PER IL CLIMA SOTTOSCRITTO NEL 2020			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.1.2	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Monitoraggio ed eventuale integrazione del PAESC approvato dal Comune di Ferrara.	01.01.2024	31.12.2024
B	Promuovere attività per incrementare la produzione e l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'accumulo, anche in forma diffusa, attraverso le comunità energetiche. Progettazione della comunità energetica e sua costituzione.	01.01.2024	31.12.2024
C	Attuazione dell'accordo di collaborazione con AdBPO, Provincia di Ferrara, Università di Ferrara, Università Politecnica delle Marche e ATERSIR per lo studio di fattibilità e impatto ambientale per il riuso a fini industriali delle acque reflue depurate	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo			
ATTUARE LE AZIONI PREVISTE NEL PAESC 2020			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.1.3	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione ordinanza polveri e misure emergenziali	01.01.2024	31.12.2024
B	Monitoraggio stato di attuazione	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo			
PNRR: BONIFICA SITO EX AMGA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.1.6	Ing. Alessio Stabellini	Rispetto del crono-programma del progetto	SI

Obiettivo			
INFORMAZIONE E FORMAZIONE NELLE SCUOLE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.2.3	Ing. Alessio Stabellini	Grado di soddisfazione studenti e insegnanti	> 80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione dell'Offerta Formativa alle scuole	01.01.2024	31.12.2024
B	Definizione del calendario annuale delle iniziative presso il Museo di Storia Naturale	01.01.2024	31.12.2024
C	Realizzazione di laboratori nelle scuole primarie e secondarie	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo			
INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELL'ECONOMIA CIRCOLARE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.3.1	Ing. Alessio Stabellini	Nr. percorsi collaborativi con associazioni del territorio	4
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Incentivare progettualità cittadine sulle tematiche dell'economia circolare, sostegno a manifestazioni, iniziative e proposte applicabili alla scala cittadina	01.01.2024	31.12.2024
B	Partecipazione a bandi PNRR, ATERSIR, UE (Horizon 2020-2027), statali e regionali	01.01.2024	31.12.2024
C	Percorsi collaborativi con associazioni del territorio impegnate in utili iniziative ambientali	01.01.2024	31.12.2024

CdR 230 - Segreteria Generale

Obiettivo	<i>GESTIONE VIRTUOSA DELL'ACCESSO AGLI ATTI PER LE PRATICHE EDILIZIE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.3.14	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo	100%
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
A	Prosecuzione digitalizzazione pratiche edilizie in esecuzione del contratto esistente	01.01.2024	31.03.2024
B	Definizione modalità di versamento presso l'ente conservatore PARER	01.01.2024	30.10.2024
C	Proseguimento dell'implementazione procedura di consultazione dell'archivio digitale sul sistema di gestione documentale	01.01.2024	31.12.2024
D	Certificazione di processo che consente di garantire l'opponibilità a terzi dei documenti di archivio digitalizzati	01.01.2024	31.12.2024
E	Nuovo affidamento servizio di custodia e gestione in outsourcing di parte dell'Archivio di deposito del Comune e predisposizione degli atti di gara per un nuovo affidamento	01.02.2024	31.12.2024

Obiettivo	<i>LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE FA RETE CON UNIVERSITA', FONDAZIONE ORDINE DEI GIORNALISTI E CITTADINI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
7.1.5.3	Dr. Francesco Babetto	N. eventi/tirocini realizzati/attivati	3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Elaborazione programmi seminari rivolti a studenti, giornalisti, cittadini e coinvolgimento relatori di Enti e Istituzioni	01.01.2024	31.12.2024
B	Attivazione di tirocini curriculari con facoltà di scienze della comunicazione e design della comunicazione (Ferrara e Bologna)	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	<i>LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.2.4	Dr. Francesco Babetto	Nr. produzioni	100
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Individuazione spazi e canali multimediali e social adatti al caricamento, indicizzazione e fruizione di testi, foto e video	01.01.24	31.12.2024
B	Elaborazione di azioni e iniziative promozionali per diffondere la conoscenza e la fruizione della testata giornalistica online Cronacacomune.it, da svolgere in particolare nelle scuole secondarie del territorio (incontri con docenti e studenti) e nelle sedi delle biblioteche civiche (locandine, volantini, promozione social)	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo		DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE ORGANIZZAZIONE EVENTI, CERIMONIE ISTITUZIONALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.42	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione della nuova procedura		01.01.2024	30.06.2024
B	Formazione agli operatori		01.03.2024	01.05.2024
C	Avvio del sistema		01.07.2024	31.12.2024

Obiettivo		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI E STRAORDINARI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
11.1.4.52	Dr. Francesco Babetto	Attività realizzata	SI	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Sperimentazione pubblicazione avvisi preliminari per l'assegnazione di contributi ad Associazioni comunali		01.01.2025	31.12.2025

Obiettivo		FORMAZIONE ELEMENTI DI ARCHIVISTICA PER I DIPENDENTI COMUNALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
12.3.3.4	Dr. Francesco Babetto	n. iscritti	35	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Formazione con verifica finale, del personale dell'amministrazione (CFL) sulla normativa relativa alla gestione archivistica attraverso la piattaforma regionale Self		01.01.24	31.12.24

CdR 231 - Servizio Assistenza agli organi istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy

Obiettivo		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI E VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.30	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		100% per anno
Azioni prioritarie		2024	2025	2026
A	ricognizione ed aggiornamento dell'elenco dei processi	01.01.24 31.12.24		
B	Segreteria Generale	01.01.24 30.04.24		
C	Direzione Generale	01.03.24 15.04.24		
D	Settore Programmazione Finanziaria e del Personale	01.09.24 31.12.24		
F	Settore Cultura e Turismo		01.01.25 30.04.25	
G	Corpo Polizia Locale Terre Estensi		01.05.25 31.08.25	
H	Settore Servizi alla Persona		01.09.25 31.12.25	
I	Settore Istruzione			01.01.26 30.04.26
L	Settore Governo del Territorio			01.05.26 31.08.26
M	Settore Ambiente e Agricoltura			01.09.26 31.12.26
N	Settore Sviluppo Economico			01.09.26 31.12.26

Obiettivo		AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
12.3.3.7	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo anno 2024		40%
		Grado di realizzo anno 2025		60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Elaborazione proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Ferrara	01.07.24	31.12.24	
B	Informativa agli stakeholders (rappresentanze sindacali, CUG e Organismo paritetico per l'innovazione)	01.01.25	28.02.25	
C	Formazione sul codice di comportamento finalizzata anche a promuovere il benessere organizzativo nell'ambito lavorativo	01.03.25	31.05.25	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI

Rev. novembre 2024

Sezione 2.2 - Performance

Allegato C

Sommario

<i>Dr. Francesco Babetto</i>	3
<i>Dr. Sandro Bastia</i>	3
<i>Dr. Giorgio Bonaldo</i>	3
<i>Arch. Massimo Cavallin</i>	4
<i>Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis</i>	4
<i>Arch. Natascia Frasson</i>	4
<i>Dr.ssa Alessandra Genesini</i>	5
<i>Dr.ssa Cinzia Graps</i>	5
<i>Dr.ssa Ethel Guidi</i>	5
<i>Arch. Fabrizio Magnani</i>	6
<i>Ing. Olga Mantovani</i>	6
<i>Ing. Antonio Parenti</i>	7
<i>Dr.ssa Maria Teresa Pinna</i>	7
<i>Ing. Massimo Poletti</i>	7
<i>Dr. Claudio Rimondi</i>	8
<i>Ing. Alessio Stabellini</i>	8

Dr. Francesco Babetto

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
1.4.3.14	gestione virtuosa dell'accesso agli atti per le pratiche edilizie	50
11.1.4.42	digitalizzazione procedure organizzazione eventi, cerimonie istituzionali	30
11.1.4.30	Aggiornamento mappatura processi e valutazione rischio corruttivo	20

Dr. Sandro Bastia

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
4.3.3.4	Verifica e monitoraggio della qualità dei servizi educativi per l'infanzia	15
5.1.1.2	Attuazione del progetto "Informagiovani Plus"	15

Dr. Giorgio Bonaldo

Dirigente Settore Programmazione Finanziaria e del Personale

Dirigente Servizio Bilancio, Contabilità e Personale

Dirigente Servizio Tributi

Dirigente ad interim Settore Affari Istituzionali (dal 30.09.2024 al 31.12.2024)

Dirigente Servizio Affari Legali (dal 30.09.2024 al 31.12.2024)

Dirigente Servizio Appalti e Contratti (dal 30.09.2024 al 03.12.2024)

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
1.3.6.5	PNRR: supporto per gli aspetti economico-finanziari correlati alle progettualità PNRR	15
11.1.4.35	Completamento informatizzazione della gestione dell'inventario dei beni mobili	15

Arch. Massimo Cavallin

Dirigente Servizio Edilizia

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
3.1.3.2	PNRR: progetti di riqualificazione e nuove realizzazioni di edifici scolastici	30

Dirigente ad interim Servizio Coordinamento e Monitoraggio interventi PNRR e dei progetti complessi

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
1.3.6.4	PNRR: coordinamento delle attività e delle progettualità relative al piano nazionale di ripresa e resilienza	15
3.4.3.4	Interventi di restauro delle facciate e del campanile della Cattedrale di Ferrara, in accordo con il Ministero della Cultura	15

Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
6.1.4.1	Gestione e qualificazione dei servizi: Biblioteche in rete	15
6.4.3.3	Biblioteche e archivi per la Città	15

Arch. Natascia Frasson

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
3.1.2.6	ATUS-Polo Creatività: riqualificazione aree esterne tra bagni ducali e ex magazzini Amga	15
3.4.3.8	ATUS-Poli Sostenibili: valorizzazione ex bagni ducali per realizzare nuova sede conservatorio	15

Dr.ssa Alessandra Genesisi

<i>Codice obiettivo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>peso</i>
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
4.1.2.5	PNRR: realizzare negli alloggi di edilizia residenziale pubblica interventi finalizzati al supporto delle persone anziane, in particolare non autosufficienti di grado lieve, per una loro vita autonoma ed indipendente	15
4.1.3.1	PNRR: migliorare l'autonomia delle persone con disabilità attraverso la rimozione delle barriere architettoniche nell'accesso all'alloggio, favorendo contestualmente le opportunità lavorative anche attraverso la tecnologia informatica	15

Dr.ssa Cinzia Graps

<i>Codice obiettivo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>peso</i>
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
9.2.2.4	Studio di un nuovo modello organizzativo per la gestione degli impianti sportivi	15
11.1.4.45	Semplificazione dell'iter amministrativo per l'attribuzione di contributi economici ad ASD/SSD senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti/iniziative tese a valorizzare la pratica sportiva in tutte le sue possibili forme ed evoluzioni	15

Dr.ssa Ethel Guidi

<i>Codice obiettivo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>peso</i>
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
6.3.1.3	Collaborazioni per la gestione, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico-culturale della città	15
6.4.1.15	Progetti di riallestimento, conservazione e valorizzazione delle collezioni civiche e del patrimonio culturale	15

Arch. Fabrizio Magnani

Dirigente Settore Governo del Territorio

Dirigente Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
1.4.3.16	Fascicolazione pratiche edilizie e digitalizzazione archivio pratiche edilizie	15
2.1.3.2	PNRR: interventi di riqualificazione (verde pubblico, parcheggio, collegamenti ciclabili, edifici per attività sportive, edilizia residenziale sociale e caserma della polizia locale)	15

Dirigente ad interim Settore Commercio e Attività Produttive (dal 30.09.24 al 31.12.24)

Dirigente Servizio Commercio, Lavoro e Attività Produttive (dal 30.09.24 al 31.12.24)

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
1.3.3.6	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEHORS: "PROGETTI SPECIALI" – concertazione e semplificazione delle procedure al fine di promuovere una migliore fruizione della città e delle sue attività, in determinate aree e piazze del Centro storico, attraverso i suoi servizi a beneficio dei cittadini e turisti – Progetto Ferrara Rinasce.	50
1.3.3.8	FINANZIAMENTI REGIONALI SVILUPPO ECONOMIA URBANA – NUOVA L.R. 12/2023 "SVILUPPO DELL'ECONOMIA URBANA E QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE E DEI SERVIZI. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 10 DICEMBRE 1997, N. 41 E MODIFICA DELLA LEGGE REGIONALE 5 LUGLIO 1999, N. 14". Percorsi di formazione e approfondimenti per poter implementare e partecipare ai nuovi ed innovativi bandi RER che saranno pubblicati relativamente alla nuovissima LR 12/2023 - Predisposizione di progetti coordinati.	50

Ing. Olga Mantovani

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
10.2.1.2	PNRR: nuove piste ciclabili per la città	15
10.4.1.2	PNRR: progetti di riqualificazione accessi est e nord-ovest della città	15

Ing. Antonio Parenti

Dirigente Settore OO.PP e Patrimonio

Dirigente Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana

Dirigente Servizio Amministrativo OO.PP (dal 30.09.24 al 31.12.24)

Dirigente Servizio Relazioni con i cittadini e il territorio (dal 30.09.24 al 31.12.24)

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
3.1.1.4	PNRR: interventi di messa in sicurezza di ponti e cavalcavia della città, in condizioni di degrado dal punto di vista strutturale	15
11.1.3.20	Digitalizzazione iter pagamento occupazione suolo pubblico in occasione di scavi	15

Dr.ssa Maria Teresa Pinna

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
11.1.4.27	Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ad organizzazioni senza scopo di lucro per iniziative tese a valorizzare il tessuto culturale, turistico cittadino e a promuovere il territorio	15
11.1.4.44	Digitalizzazione iter liquidazione contributi	15

Ing. Massimo Poletti

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
11.1.1.20	PNRR: abilitazione al cloud	15
11.1.1.21	Verifica e rafforzamento delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 1/2017 e s.m.i.	15

Dr. Claudio Rimondi

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
2.1.1.12	Attivazione della cabina di fotosegnalamento per l'identificazione personale	15
11.1.4.39	Digitalizzazione della procedura di accertamento delle sanzioni amministrative	15

Ing. Alessio Stabellini

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
1.3.2.7	Progetto Sistema Agricoltura Ferrara	15
10.6.1.6	PNRR: Bonifica sito ex AMGA	15

Elenco modifiche
PIAO 2024-2026

Rev. Novembre 2024

Allegato D

Indice

1. MODIFICHE ALLEGATO B "ELENCO DETTAGLIATO OBIETTIVI"	3
CdR 101 - Direzione Generale	3
CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente.....	4
CdR 112 - Servizio Affari Legali.....	4
CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti.....	5
CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio	6
CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	7
CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.....	9
CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio.....	10
CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana.....	12
CdR 151 - Servizio Qualità Edilizia - Pianificazione Territoriale	12
CdR 163 – Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie.....	12
CdR 172 - Servizio Musei d'Arte	13
CdR 181 - Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative.....	14
CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile	15
CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive	16
CdR 230 - Segreteria Generale	20
CdR 231 - Servizio Assistenza agli organi istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy	21
2. MODIFICHE ALLEGATO C "OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE"	22
Arch. Massimo Cavallin.....	22
Arch. Fabrizio Magnani.....	23

1. MODIFICHE ALLEGATO B "ELENCO DETTAGLIATO OBIETTIVI"

CdR 101 - Direzione Generale

Titolo Obiettivo			
POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI ATTRAVERSO LE FONDAZIONI FERRARA ARTE E TEATRO COMUNALE E ASSOCIAZIONE FERRARA MUSICA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.1.9	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di Realizzo anno 2024	100% 70%
		Grado di Realizzo anno 2025	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Potenziamento dell'attività di COMUNICAZIONE E PROMOZIONE della Fondazione Ferrara Arte, Fondazione Teatro Comunale di Ferrara e Associazione Ferrara musica con particolare attenzione alla COMUNICAZIONE CULTURALE VIA SOCIAL	01.01.2024	31.12.2024
B	Coordinamento e collaborazione nell'organizzazione degli EVENTI STRAORDINARI organizzati in città con la direzione artistica della FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI FERRARA: Giardino per tutti presso Parco Coletta, eventi Comfort Festival, Food Truck Festival, Festival di Danza Contemporanei, Concerto all'alba al Parco Urbano, Festival Internazionale Videoclip Tournée Opera in Germania e in Corea del Sud	01.01.2024	31.12.2024
C	Coordinamento/organizzazione degli eventi straordinari organizzati dalla FONDAZIONE FERRARA ARTE: aperture serali mostre, scuola, Sfilata di moda, eventi progettati con associazioni, scuole e Università, studio "campo estivo per bambini "presso Palazzo Diamanti	01.01.2024	31.12.2024
D	Definizione della Convenzione Quadro tra Comune e Fondazione Ferrara Arte; studio e progettazione della FORESTERIA presso Casa del Custode del Palazzo Diamanti; definizione concessione ad uso gratuito degli ex spogliatoi Parco Urbano alla Fondazione Teatro	01.03.2024	31.10.2024 30.06.2025

Obiettivo			
FORMAZIONE VOLTA A PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO LAVORATIVO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.8	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo anno 2024	100% 50%
		Grado di realizzo anno 2025	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Formazione su Ruolo e competenze del Comitato Unico di Garanzia	01.01.2024	31.12.2024
B	Formazione Riforma-Mentis su Syllabus per sensibilizzare sull'importanza di un luogo di lavoro sano fondato sulla cultura del rispetto e orientato alla parità di genere e alle pari opportunità	01.01.2024	31.12.2024 31.12.2025
C	Formazione sulla Convenzione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro n. 190/2019 e i suoi contenuti.	01.01.2025	31.12.2025

CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente

Obiettivo	VERIFICA E RAFFORZAMENTO DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA INFORMATICA PREVISTE DALLA CIRCOLARE AGID N. 1/2017 E S.M.I.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.1.21	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo anno 2024	100%
		Grado di realizzo anno 2025	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Assessment e individuazione degli ambiti di intervento	01.01.2024	30.06.2024
B	Stesura del cronoprogramma e richiesta dei finanziamenti	01.07.2024	31.08.2024
C	Realizzazione delle misure previste in ciascun ambito di intervento	01.09.2024	31.12.2025

CdR 112 - Servizio Affari Legali

Obiettivo	EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICA AI SERVIZI DELL'ENTE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.31	Dr. Francesco Paparella Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Promozione transazioni (giudiziali e stragiudiziali)	01.01.2024	31.12.2024
B	Partecipazione alle sedute del GIL	01.01.2024	31.12.2024
C	Partecipazione alla formazione sia frontale che online	01.01.2024	31.12.2024

CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti

Obiettivo	<i>PNRR: GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.6.6	Dr. Francesco Paparella Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi delle procedure e degli atti di gara a seguito modifiche 1/1/2024 digitalizzazione ciclo di vita degli appalti	01.01.2024	28.02.2024
B	Monitoraggio rispetto dei tempi procedure PNRR	01.03.2024	31.12.2024

Titolo Obiettivo	<i>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, D. LGS 36/23. ADEGUAMENTO PROCEDURE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.6	Dr. Francesco Paparella Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi delle modifiche legislative entrate in vigore 1.1.2024 – digitalizzazione ciclo di vita dei contratti	01.01.2024	28.02.2024
B	Adozione atti e procedure modificati	01.03.2024	31.12.2024
C	Verifica e monitoraggio con eventuale modifica atti e procedure	01.03.2024	31.12.2024

CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio

Obiettivo	INTERVENTI PER LA SICUREZZA URBANA SUI TEMI DELLA LEGALITÀ E DEL CONTRASTO AL DEGRADO URBANO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.2.5	Dr. Francesco Paparella Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi di contesto delle microprogettualità da inserire nei progetti	01.01.2024	29.02.2024
B	Elaborazione dei progetti e coinvolgimento altri Servizi/Uffici interessati	01.03.2024	31.05.2024
C	Trasmissione del progetto e della documentazione necessaria alla RER e predisposizione atti	01.06.2024	30.06.2024
D	Prosecuzione delle attività di partecipazione e di animazione territoriale in collaborazione con altre realtà attive sul territorio	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	INDIVIDUAZIONE DI STRATEGIE DI OTTIMIZZAZIONE DELL'URP		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.2.1.5	Dr. Francesco Paparella Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi dei risultati dei servizi erogati	01.01.2024	31.12.2024
B	Individuazione di azioni di ottimizzazione per l'erogazione dei servizi	01.01.2024	31.08.2024

Obiettivo	INDIVIDUAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVE PROGETTUALITÀ CHE COINVOLGONO LE FRAZIONI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.1.1.2	Dr. Francesco Paparella Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Prosecuzione dell'analisi di contesto e implementazione della conoscenza delle realtà a vario titolo attive nelle Frazioni	01.01.2024	31.12.2024
B	Pubblicazione e gestione di una manifestazione di interesse rivolta agli Enti del Terzo Settore per l'erogazione di contributi utili alla realizzazione di iniziative ed eventi nelle Frazioni	01.01.2024	31.12.2024

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale

Obiettivo	STIMOLARE IL RICAMBIO GENERAZIONALE NELLA PA ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO (CFL) E DELL'APPRENDISTATO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.1.1.2	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Studio di fattibilità per introduzione nuove modalità di assunzione derivanti dal DM sull'Apprendistato e sui CFL per la Pubblica Amministrazione	01.01.2024	31.12.2024
B	Verifica fattibilità avvio convenzione con Università	01.01.2024	31.12.2024
A	Attivazione procedure per nuovi contratti di Formazione e Lavoro	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.35	Dr. Giorgio Bonaldo	Anno 2024 - Attività realizzata	SI
		Anno 2025 - attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione infrastruttura informatica e creazione dell'iter	01.03.2024	30.09.2024
B	Formazione referenti del Servizio Bilancio	01.10.2024	31.10.2024 30.11.2024
C	Formazione addetti comunali	01.11.2024 01.12.2024	31.01.2024 31.12.2025
D	Ricognizione beni mobili esistenti e inseriti nel software gestionale	01.10.2024 01.02.2025	31.12.2024 28.02.2025
E	Attivazione calcolo ammortamento su sw in base alla tipologia di beni	01.10.2024 01.03.2025	31.12.2024 31.03.2025
F	Inserimento ammortamento già intercorso finora non presente su sw gestione inventario	01.10.2024 01.04.2025	31.12.2024 31.05.2025
G	Digitalizzazione atti di consegna, trasferimento e dismissione beni mobili	01.10.2024 01.06.2025	31.12.2024 31.07.2025

Obiettivo	MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.46	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Ricognizione necessità di modifiche ed integrazioni al vigente regolamento comunale di contabilità con riferimento al DM 25.07.2023, gestione agenti contabili, ecc.	01.01.2024	16.02.2024
B	Redazione modifiche ed integrazioni, proposta di delibera consiliare e confronto con l'organo di revisione per la resa del parere	01.02.2024	29.02.2024
C	Cura dell'iter per la approvazione in Consiglio comunale.	01.03.2024	05.04.2024

Nuovo obiettivo

Obiettivo		RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.53	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Redazione della relazione di inizio mandato nel rispetto dell'art. 4-bis del DLgs. n.149 del 06/09/2011	01.07.2024	20.08.2024
B	Sottoposizione a verifica della Direzione generale e per la firma del Sindaco	21.08.2024	06.09.2024

Obiettivo		ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E ORGANIZZAZIONE DI UN PIANO FORMATIVO, IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER TUTTI I LAVORATORI DELL'ENTE.	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.4.4	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Confronto delle tabelle aggiornate con le criticità rilevate dal Servizio Prevenzione e Protezione (emerse dai sopralluoghi e dall'analisi dei DVR). Aggiornamento delle tabelle relative ai corsi di formazione in funzione degli adempimenti normativi e delle prescrizioni previste nel DVR e PEI	01.01.2024	31.12.2024
B	Attuazione in base ai dati emersi del piano formativo per l'anno 2024 in base alle risorse stanziato: <ul style="list-style-type: none"> • Avvio di almeno n.1 corso di formazione specifica in funzione del grado di rischio del lavoratore • Avvio di n.8 corsi di aggiornamento di Primo Soccorso. • Avvio di n.4 corsi base Antincendio e n.4 corsi di aggiornamento Antincendio, in aggiunta all'esame di idoneità tecnica. • Avvio di n.1 corso per Datore di Lavoro/Dirigente e Preposto. 	01.01.2024	31.12.2024
C	Migrazione dati archivio informatico (Sigma) nel nuovo software relativo alla sicurezza; Portare a regime le diverse funzionalità nel nuovo software relativo alla sicurezza.	01.01.2024	31.12.2024

CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.

Obiettivo		<i>COMPLETAMENTO DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER TUTTE LE CATEGORIE OG E OS</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.2.4.2	Dr. Francesco Paparella Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Presentazione agli O.E. del completamento dell'albo	01.01.2024	28.02.2024
B	Apertura degli accreditamenti	01.03.2024	31.03.2024
C	Utilizzo dell'applicativo su tutte le categorie	31.03.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>PNRR: GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA REALIZZAZIONE DI OO.PP NELL'AMBITO DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.6.7	Dr. Francesco Paparella Ing. Antonio Parenti	Rispetto delle tempistiche sullo svolgimento delle procedure	SI

CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio

Obiettivo			
ATUS-POLO CREATIVITÀ: RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE TRA BAGNI DUCALI ED EX MAGAZZINI AMGA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.2.6	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024	100% 80%
		Grado di realizzo anno 2025	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione progetto	01.01.2024	31.07.2024
B	Affidamento lavori	01.08.2024	31.12.2024
		01.11.2024	31.03.2025

Obiettivo			
INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE CASA DELL'ORTOLANO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.6	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024	100% 95%
		Grado di realizzo anno 2025	5%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Esecuzione lavori	01.01.2024	30.06.2024 09.08.2024
B	Collaudo lavori	30.06.2024	30.10.2024 31.01.2025
C	Esecuzione opere di completamento a verde dell'area esterna e fornitura arredi	01.01.2024	30.06.2024 30.10.2024

Obiettivo			
RESTAURO PALAZZO MASSARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DUCATO ESTENSE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.7	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024	75%
		Grado di realizzo anno 2025	25%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione perizia variante	01.01.2024	30.06.2024
B	Esecuzione lavori	01.01.2024	31.12.2024 28.02.2025
C	Collaudo lavori	01.03.2025	30.09.2025

Obiettivo			
ATUS-POLI SOSTENIBILI: VALORIZZAZIONE EX BAGNI DUCALI PER REALIZZARE NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.8	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024	50% 40%
		Grado di realizzo anno 2025	50% 60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione progetto	01.01.2024	30.06.2024 15.11.2024
B	Affidamento lavori con appalto integrato	01.07.2024 16.11.2024	31.12.2024 31.03.2025
C	Esecuzione Lavori	01.01.2025 01.05.2025	30.06.2025 31.12.2025

Obiettivo	ATUS-PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI DEL TERRAPIENO E NEL VALLO NELLA PARTE SUD DEL PARCO LINEARE DELLE MURA (DA PIAZZA TRAVAGLIO AI BAGNI DUCALI) AUMENTANDONE LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO E FRUIZIONE IN TERMINI DI UTILIZZO FOR ALL		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.3.2	Arch. Natascia Frasson	Grado di Realizzo anno 2024	100% 80%
		Grado realizzo anno 2025	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progettazione fattibilità tecnico economica ed esecutiva	01.01.2024	30.06.2024 30.09.2024
B	Approvazione e validazione progetto (acquisizione parere MIBACT)	30.06.2024	30.09.2024 30.12.2024
C	Predisposizioni atti di gara per affidamento lavori	30.09.2024 01.01.2025	31.12.2024 30.04.2025

Obiettivo	1 KM di MURA-INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO, CONTRO IL DEGRADO, DELLA FORTIFICAZIONE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.2.4	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione progetto per il restauro delle Mura nel tratto compreso Piazzale San Giovanni e Medaglie d'Oro	01.01.2024 01.01.2025	30.09.2024 30.09.2025
B	Affidamento lavori	01.10.2024 01.10.2025	31.12.2024 31.12.2025

Obiettivo	PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.4.2	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024	100% 70%
		Grado di realizzo anno 2025	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Esecuzione/ fine lavori Palazzo Marfisa	01.01.2024	30.06.2024 31.07.2024
B	Esecuzione/ fine lavori Ex Locale Pompe Acquedotto	01.01.2024	30.06.2024
C	Esecuzione lavori Casa Patria	01.01.2024	31.12.2024 30.06.2025
D	Esecuzione lavori Palazzo Prosperi	01.01.2024	31.12.2024 31.10.2025
E	Collaudo lavori Chiesa San Paolo	01.01.2024	30.06.2024 30.07.2024
F	Esecuzione lavori Palazzo Municipale	01.01.2024 05.06.2024	31.12.2024 31.12.2025
G	progetto Ex IPSIA ed affidamento lavori progetto esecutivo EX IPSIA per trasmissione in RER per approvazione	01.01.2024	31.12.2024
H	Approvazione progetto ed Inizio lavori Biblioteca Ariostea	01.01.2024	31.12.2024

CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana

Obiettivo	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO DI STRADE, MARCIPIEDI, RETI ED EDIFICI COMUNALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.1.5	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	servizio di emergenza meteorologica invernale nel Comune di Ferrara - stagioni 23/24 - 24/25 - 25/26	01.01.2024	01.04.2025
B	Predisposizione controllo e verifica delle opere di urbanizzazione	01.01.2024	31.12.2024

CdR 151 - Servizio Qualità Edilizia - Pianificazione Territoriale

Obiettivo	FASCICOLAZIONE PRATICHE EDILIZIE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.3.16	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo anno 2024	100%
		Grado di realizzo anno 2025	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Fascicolazione pratiche edilizie	01.01.2024	31.12.2024
B	Sistemazione archivio pratiche edilizie, scarto documentazione e versamento pratiche all'Archivio di Deposito	01.03.2024	31.12.2024
C	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie – avvio procedura affidamento	01.04.2024	30.06.2024
		01.01.2024	31.12.2025

CdR 163 – Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie

Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE POLITICHE PER LA FAMIGLIA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ: CERTIFICAZIONE COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.9.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Nomina di una Commissione interdisciplinare e approvazione di un piano per le Famiglie	01.01.2024	31.12.2024
B	Approvazione di un Piano per le Famiglie	01.01.2024	31.12.2024
C	Stesura di un Dossier delle politiche familiari e redazione di un Report sulle politiche familiari	01.01.2024	31.12.2024

CdR 172 - Servizio Musei d'Arte

Obiettivo	PROGETTI DI RIALLESTIMENTO, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI CIVICHE E DEL PATRIMONIO CULTURALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.4.1.15	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Presentazione restauro scultura "Madonna con bambino" di A. Rossellino e riallestimento parte "Sala codici" del Museo della Cattedrale	01.01.2024	31.03.2024
B	Restauro arazzo "Decapitazione di Oloferne" Sala Arazzi, Palazzo Municipale	01.01.2024	30.06.2024
C	Avvio restauro coro ligneo e arredi Sacrestia Tempio di San Cristoforo alla Certosa	01.01.2024	31.12.2024
D	Manutenzioni conservative materiali collezioni Musei Arte Antica: ceramiche greche ed epigrafi del Civico Lapidario, selezione monete romane, pesetti e gettoni monetali	01.01.2024	31.12.2024
E	Restauro di alcuni reperti della collezione egizia – Musei Arte Antica	01.01.2024	04.09.2024
F	Riallestimento sala 14 Museo Schifanoia	01.01.2024	31.12.2024
G	Revisione allestimento Palazzina Marfisa Predisposizione progetto revisione allestimento Palazzina Marfisa	01.01.2024	31.12.2024
H	Rifacimento apparati di supporto alla visita di Casa Ariosto e Tempio di San Cristoforo alla Certosa	01.01.2024	31.12.2024
I	Prosecuzione delle attività propedeutiche al riallestimento del Museo del Risorgimento e della Resistenza, comprese manutenzioni conservative su opere e materiali documentali	01.01.2024	31.12.2024
L	Allestimento Spazio Antonioni	01.01.2024	31.12.2024
M	Prosecuzione dell'elaborazione del progetto espositivo di Palazzo Massari	01.01.2024	31.12.2024
N	Realizzazione sito web musei civici	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO E DI VALORIZZAZIONE DELLO STESSO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.5.1.3	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Avvio del Progetto di aggiornamento del Piano di Gestione del sito "Ferrara, città del Rinascimento e il suo delta del Po" finanziato con il contributo del MIC – Legge 77: affidamento incarico Project Manager e affidamento attività previste per l'aggiornamento del Piano di Gestione	01.01.2024	31.12.2024
B	Partecipazione alle attività dell'Associazione italiana siti patrimonio mondiale	01.01.2024	31.12.2024
C	Coordinamento e organizzazione incontri del Comitato di Pilotaggio	01.01.2024	31.12.2024

CdR 181 - Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Obiettivo		VALUTAZIONE NEL MEDIO-LUNGO PERIODO DELL'IMPATTO SOCIALE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE E SOCIALI EROGATE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.1.1.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	% di VIS sui progetti sociali		10%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Approfondimento - in sinergia con gli ETS del Terzo Settore e con il forum del Terzo Settore - delle potenzialità' degli strumenti dell'amministrazione condivisa		01.02.2024	30.06.2024
B	acquisizione di licenza d'uso di software dedicato per la gestione dell'impatto sociale, dalla fase predittiva alla misurazione ed alla visualizzazione automatica dei dati		01.02.2024	30.07.2024
C	formazione del personale del settore sull'utilizzo del software		01.08.2024	31.12.2024

Obiettivo		EFFICIENTARE LA STRATEGIA DI LOTTA ALLE ARBOVIROSI INDOTTE DALLE ZANZARE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.1.4.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo anno 2024		100%
		Grado di realizzo anno 2025		50%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Sorveglianza diffusione (ovitrappole)		15.05.2023	15.05.2024
B	Convenzione con CFR UniFe per lo svolgimento di attività di ricerca per la strategia integrata nella lotta alle arbovirosi		01.01.2023	31.12.2024
C	Convenzione con Ferrara TUA per reperimento kit larvicidi e repellenti da distribuire gratuitamente tramite Farmacie e progetto sub D		01.04.2024	15.10.2024
D	Progetto condiviso con ANCESCAO per distribuzione, nei centri sociali anziani, di kit larvicidi e repellenti e per incontri formativi in ottica prevenzione arbovirosi		01.04.2024 01.01.2025	15.10.2024 31.10.2025
E	Progetto per la distribuzione, presso Delegazioni Comunali, di kit larvicidi e repellenti fornendo adeguate informazioni in ottica prevenzione arbovirosi		01.04.2024 01.01.2025	15.10.2024 31.10.2025

Titolo Obiettivo		SVILUPPO DELLE POLITICHE PER LA FAMIGLIA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ. CERTIFICAZIONE COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA. POLITICHE PER IL BENESSERE E L'INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ' DELLA VITA DELLE FAMIGLIE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.3.9.3	Dr. Sandro Bastia Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo anno 2024		100%
		Grado di realizzo anno 2025		20%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Nomina di una Commissione interdisciplinare e approvazione di un piano per le Famiglie		01.01.2024	31.12.2024
B	Approvazione di un Piano per le Famiglie		01.01.2024	31.12.2024
C	Stesura di un Dossier delle politiche familiari e redazione di un Report sulle politiche familiari		01.01.2024	31.12.2024
A	Attivazione Sportello Sociale Famiglie presso il SSU		01.11.24	31.12.24
B	Approvazione Piano delle politiche delle famiglie e Costituzione Gruppo Tecnico Operativo		01.01.25	31.03.25

C	Definizione del nuovo capitolato relativo all’Affidamento del Centro per le Famiglie	01.01.25	31.03.25
D	Ottenimento della Certificazione territoriale “Comune amico della famiglia” per il Comune di Ferrara	01.01.25	31.12.25
E	Attivazione di percorsi anche attraverso la collaborazione con gli ETS per la diffusione di stili di vita sani e attivi attraverso percorsi di educazione alimentare e sportiva e sensibilizzazione sulle tematiche dell’inclusione sociale relative alla disabilità	01.01.25	31.12.25

Obiettivo			
FAVORIRE MISURE DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO PER NUCLEI FAMILIARI CON RIDOTTE CAPACITÀ ECONOMICHE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.2.14	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Monitoraggio del Progetto Tutoring Sociale	01.01.2024	12.09.2024
B	Sottoscrizione del Patto per la casa	01.01.2024	31.12.2024
C	Avviso per l'erogazione dei contributi inquilini ERP per ridurre la morosità di utenze al fine di prevenire le decadenze Attività prodromica alla creazione dell'Ufficio di Gestione Sociale Integrata per l'ERP in collaborazione con Asp	01.01.2024 02.10.2024	31.12.2024

CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile

Obiettivo			
<p>CONTROLLO DIMORA ABITUALE AI FINI DI ACQUISIZIONE DELLA RESIDENZA <i>Controlli Dimora abituale: Al fine di assicurare una precisa verifica e tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente nel nostro territorio comunale, necessita potenziare gli accertamenti della dimora abituale dichiarata dall'utenza. A tale scopo proseguirà la presenza di un operatore dedicato, che, puntualmente, su richiesta dell'ufficiale anagrafico, effettuerà attività di accertamento sul posto raccogliendo anche informazioni trasversali. Sulla base degli accertamenti presentati, l'ufficio sarà in grado di valutare eventuali posizioni difformi dalle dichiarazioni rese e conseguentemente aggiornare la banca dati che è propedeutica al regolare aggiornamento dell'ANPR.</i></p>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.3.1.2	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100% 70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Assegnazione pratiche di accertamento anagrafico con verifica sul posto ed assunzione informazioni trasversali.	01.01.2024	31.12.2024
B	Restituzione ed inserimento esiti da espletarsi entro i 45 giorni di presentazione dell'istanza di cambiamento residenza da parte dell'utenza.	10.01.2024	31.12.2024

CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive

Obiettivo		<i>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE IMPRENDITORIA GIOVANILE: proseguire e concludere il primo nuovo progetto, sviluppato con UNIFE, di sostegno alle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle imprese giovanili ed innovative (start-up)</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.1.1.1	Dr.ssa Elena Poschi Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo anno 2024	100% 70%
		Grado di realizzo anno 2025	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Monitoraggio e analisi condivisa delle domande presentate al bando 2023 per erogazione contributi start-up in supporto e in collaborazione con UNIFE.	01.02.2024	31.05.2024 10.10.2024
B	Erogazione contributi ad UniFe dei progetti di start-up positivamente valutati e osservatorio/verifica risultati con relativo report finale.	31.05.2024 15.10.2024	31.12.2024 30.04.2025

Obiettivo		<i>ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PACCHETTO "RIPARTENZA": l'Amministrazione prosegue nel processo di sostegno al tessuto economico ferrarese favorendo lo sviluppo del sistema commerciale, produttivo e dei servizi locale - La finalità è stimolare sia la creazione di nuove imprese che la riqualificazione delle esistenti, individuando apposite categorie destinatarie di specifici e nuovi contributi economici.</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.1.2	Dr.ssa Elena Poschi Arch. Fabrizio Magnani	n. riqualificazioni e/o nuove aperture di attività economiche n. imprese destinatarie di contributi	Almeno n. 3 Almeno n. 20
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi del contesto economico e delle categorie imprenditoriali beneficiarie in stretta collaborazione con le Associazioni di categoria e con la CCIAA al fine della loro riqualificazione e/o nuova apertura nel Centro storico e/o Frazioni.	01.02.2024	31.12.2024
B	Successiva implementazione e approvazione del Bando in stretta collaborazione con la CCIAA / Associazioni di Categoria.	01.04.2024	30.04.2024
C	Pubblicazione del Bando in collaborazione con la CCIAA e supporto alle imprese/associazioni di categoria per la presentazione domande.	01.05.2024	31.08.2024
D	Verifica e istruttoria delle domande presentate per l'erogazione dei contributi in supporto della CCIAA e valutazione delle domande tramite apposita commissione e liquidazione.	01.09.2024	31.12.2024

Obiettivo		<i>VALORIZZAZIONE DI AREE DI INTERESSE PUBBLICO URBANISTICAMENTE RIGENERATE O IN FASE DI RIQUALIFICAZIONE - ATTIVITA' COMMERCIALI E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE SVOLTE NEI CHIOSCHI: progetto di ricognizione, riordino, riqualificazione degli esistenti ed identificazione ulteriori aree idonee per nuove installazioni</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.1.3	Dr.ssa Elena Poschi Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	Anno 2024 50% Anno 2025 50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Ricognizione di tutti i chioschi presenti nel territorio comunale - redazione di un documento (elenco completo di tutte le informazioni specifiche) da condividere con i servizi interessati.	15.01.2024	31.03.2024
B	Valutazione tecnica delle aree/strutture dismesse/chiusure al fine dell'attivazione dei procedimenti: 1) ripristino luoghi o 2) apertura bando per installazione nuove strutture.	01.04.2024	31.12.2024

C	Incontri con le Associazioni di categoria al fine di condividere sia il percorso ricognitorio oltre quello pianificatorio individuato.	01.04.2024	31.12.2025
D	Attivazione dei procedimenti concordati - ripristino aree - individuazione aree idonee - pubblicazione bandi.	01.09.2024	31.12.2025

Obiettivo		<i>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DEI PRODOTTI ED ECCELLENZE AGRICOLE DEL TERRITORIO: L'attività di supporto e sostegno alle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze agroalimentari si accrescerà con l'introduzione di nuovi prodotti e iniziative; fondamentale è l'arricchimento del paniere dei prodotti tipici comunali a marchio De.C.O. – Inoltre si intende allargare la "Rete dei ristoranti tipici ferraresi" che utilizzano i prodotti locali di eccellenza e che saranno riconoscibili con apposito logo e QR-code.</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.2.4	Dr.ssa Elena Poschi Arch. Fabrizio Magnani	<ul style="list-style-type: none"> numero nuovi prodotti registrati a marchio De.C.O numero di nuovi eventi iscritti al registro Manifestazioni ed Eventi De.C.O. nuovi ristoranti tipici aderenti alla rete. 	almeno 1 almeno 2 almeno 3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Marchio De.C.O. - Predisposizione del disciplinare per i nuovi prodotti, comprensivo del documento di ricerca storica sulle origini e sul legame con il territorio di Ferrara (story-telling), in collaborazione con l'Istituto Vergani, l'Ass. Strada dei Vini e dei Sapori e/o con altro soggetto proponente (es. Proloco); valutazione da parte della Commissione De.C.O. e condivisione con le Associazioni di Categoria; lancio e promozione.	01.01.2024	31.12.2024
B	Marchio De.C.O. - Eventi: valutazione candidature Eventi De.C.O. da parte della commissione di esperti.	01.01.2024	31.12.2024
C	Ristorante tipico - Inserimento di nuovi Ristoranti tipici e relativi menù nel circuito.	01.01.2024	30.06.2024
D	Ristorante tipico - Azioni di formazione per i ristoranti aderenti alla "Cucina Ebraica Ferrarese" in collaborazione con il Meis e la comunità ebraica.	01.01.2024	30.06.2024

Obiettivo		<i>VALORIZZAZIONE DEL CENTRO UNESCO – DECORO URBANO: L'obiettivo è la valorizzazione del Centro UNESCO - Fondamentale è ora l'implementazione di uno studio dell'area al fine della predisposizione di un nuovo regolamento/disciplinare che possa ridefinire il "piano commerciale" del Centro storico integrando ed armonizzando le diverse realtà che lo compongono e lo animano – Si prosegue con la tutela ed il riconoscimento di nuove "Botteghe Storiche" su tutto il territorio, quale valore autentico/tradizionale di qualità – Progetto in stretta collaborazione con le Associazioni di Categoria, la CCLAA, gli operatori commerciali. Si prosegue inoltre nel processo verso l'adozione del nuovo Regolamento di Commercio su Area Pubblica, in collaborazione con le associazioni di categoria e la Soprintendenza che oltre ad aggiornare processi obsoleti ed appesantimenti burocratici ha la finalità di tutelare il decoro e la sicurezza dell'area del Centro Storico di grande pregio architettonico ed artistico.</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.5	Dr.ssa Elena Poschi Arch. Fabrizio Magnani	<ul style="list-style-type: none"> nuove botteghe storiche approvazione nuovo Regolamento commercio su aree pubbliche implementazione Disciplinare/Regolamento "Centro Unesco" approvazione disciplinare/Regolamento "Centro Unesco" 	almeno 1 anno 2024 anno 2025 Anno 2026
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	"Botteghe Storiche" - Prosecuzione del procedimento di riconoscimento di nuove botteghe, arricchendo ulteriormente l'Albo Comunale e quindi potenziando il circuito ad esse dedicato.	01.02.2024	31.12.2024

B	“Ferrara Artigiana” – sviluppo di azioni (eventi/iniziativa) mirate alla fruizione di percorsi guidati attraverso le strade e i luoghi più suggestivi del centro storico: ricostruire e ripercorrere la straordinaria storia cittadina sotto la luce assolutamente unica e inedita dell’esperienza dei mestieri artigiani e recuperare l’orgoglio per le radici di un mondo antico.	01.03.2024	31.05.2024
C	Recepimento dei suggerimenti/migliorie delle Ass. di Categoria sul nuovo Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche – Implementazione versione finale per raccolta pareri ufficiali (Soprintendenza, Associazioni di categoria, ecc.) e approvazione iter in Consiglio Comunale.	09.01.2024	15.05.2024
D	Implementazione, in collaborazione con le Associazioni di Categoria, del progetto/capitolato per l’affidamento di una analisi tecnica utile a fornire linee guida e gli elementi necessari per la corretta redazione di specifiche norme regolamentari/disciplinari mirate alla tutela del Patrimonio UNESCO al fine di definire criteri di convivenza delle attività economiche e degli eventi in un “ambiente” prezioso da valorizzare.	01.09.2024	28.02.2025
E	Verifica dei preventivi proposti ed affidamento dello “Studio” tecnico – Valutazione della relazione tecnica – condivisione con Amministrazione e con le Associazioni di Categoria	01.03.2025	30.06.2025
F	Implementazione del regolamento Unesco/Piano del Commercio che disciplini i differenti aspetti relativi all’integrità strutturale/commerciale e visiva e a una fruizione degli spazi compatibile con il valore universale del Sito	01.07.2025	31.12.2025
G	Concertazione, condivisione ed approvazione da parte delle Associazioni di Categoria e Soprintendenza necessarie per la conclusione dell’iter per la successiva adozione.	01.07.2025	31.12.2025
H	Avvio e conclusione delle fasi di adozione del Disciplinare e/o Regolamento “Centro UNESCO” – Approvazione da parte dell’organo di competenza (Giunta o Consiglio se Disciplinare o Regolamento) – Applicazione della nuova disciplina.	01.01.2026	31.12.2026

Obiettivo	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEHORS:“ PROGETTI SPECIALI” – concertazione e semplificazione delle procedure al fine di promuovere una migliore fruizione della città e delle sue attività, in determinate aree e piazze del Centro storico, attraverso i suoi servizi a beneficio dei cittadini e turisti – Progetto Ferrara Rinasce.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.6	Dr.ssa Elena Poschi Arch. Fabrizio Magnani	Approvazione progetto	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Incontri e concertazione con le Associazioni di Categoria per l’implementazione e realizzazione di “Progetti Speciali”, in specifiche aree/piazze della Città, di cui all’art. 8) del nuovo e vigente “Regolamento di occupazione di suolo pubblico con distese tavoli e sedie – Dehors”	09.01.2024	15.02.2024
B	Verifica e valutazione dei progetti speciali presentati dai soggetti promotori, coordinati di arredo urbano e/o di valorizzazione commerciale e turistica e di promozione della Città - analisi con l’Assessorato competente.	16.02.2024 31.07.2024	31.03.2024 30.10.2024
C	Approvazione dei “progetti speciali” in Giunta e successiva Ordinanza sindacale.	01.03.2024 30.10.2024	31.03.2024 31.12.2024
D	Verifica e monitoraggio dei progetti speciali con relativo report.	01.04.2024 01.01.2025	31.12.2024 31.12.2025

Obiettivo	FINANZIAMENTI REGIONALI SVILUPPO ECONOMIA URBANA – NUOVA L.R. 12/2023 “SVILUPPO DELL’ECONOMIA URBANA E QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE E DEI SERVIZI. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 10 DICEMBRE 1997, N. 41 E MODIFICA DELLA LEGGE REGIONALE 5 LUGLIO 1999, N. 14”
------------------	---

<i>Percorsi di formazione e approfondimenti per poter implementare e partecipare ai nuovi ed innovativi bandi RER che saranno pubblicati relativamente alla nuovissima LR 12/2023 - Predisposizione di progetti coordinati.</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.8	Dr.ssa Elena Poschi Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	Anno 2024 50% Anno 2025 50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attività di formazione ed approfondimento della nuova ed innovativa Legge Regionale n. 12/2023 che ha sostituito la precedente LR 41/97, in attesa ed in applicazione dei vari provvedimenti attuativi e del coinvolgimento dei Comuni sulla nuova tipologia di procedure/interventi.	09.01.2024	31.12.2024
B	Incontri con le Associazioni di Categoria ed altri soggetti coinvolti al fine di individuare: 1) sviluppo di nuovi servizi al cittadino per la creazione di nuovi prodotti commerciali, servizi e spazi di vita – 2) creazione di centri direzionali: hub urbani caratterizzati da una pluralità di funzioni e soggetti rispetto ai quali le attività commerciali fungono da ‘motore’ per accrescerne l’attrattività, rigenerare il tessuto urbano – 3) utilizzo di nuove tecnologie per la pianificazione, per avere modelli previsionali relativi allo sviluppo del territorio.	01.03.2024	31.08.2025
C	Predisposizione delle proposte progettuali in concertazione con tutti i soggetti coinvolti al fine di valutarne la presentazione in RER - Prima fase (sperimentale).	01.07.2024	15.09.2024
D	Predisposizione delle proposte progettuali in concertazione con tutti i soggetti coinvolti al fine di valutarne la presentazione in RER - Seconda fase (attuativa).	01.10.2024	15.09.2025
E	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti anni 2021, 2022 e 2023 secondo le tempistiche previste dalle convenzioni vigenti.	09.01.2024	31.12.2025

<i>SEMPLIFICAZIONE PROCESSI ORGANIZZATIVI, PROCEDURE E SERVIZI: Rilevata la necessità di fornire un servizio coordinato e di supporto dedicato agli organizzatori di manifestazione ed eventi, considerata la ricca e variegata proposta e la relativa pianificazione del calendario annuale del Comune di Ferrara, questo progetto ha la finalità di accompagnare ed orientare gli operatori attraverso un percorso informativo chiaro ed agevolato sulle nuove procedure, coniugandone la semplificazione attraverso il superamento dei complessi adempimenti amministrativi e definendo, a monte, accordi e processi standard a burocrazia zero (disciplinare eventi - regolamento pubblicità) oltre a potenziare la cultura digitale – Implementare nel 2024 la sperimentazione necessaria per la successiva apertura ed operatività effettiva nel dello Sportello Amministrativo Manifestazioni (futuro SAM).</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.2.2	Dr.ssa Elena Poschi Arch. Fabrizio Magnani	Approvazione disciplinare eventi anno 2024	SI
		Aggiornamento Regolamento pubblicità nei centri abitati anno 2024	SI
		Implementazione e Attivazione SAM -Sportello Amministrativo Manifestazioni – anno 2024	80%
		Implementazione e Attivazione SAM -Sportello Amministrativo Manifestazioni – anno 2025	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Formalizzazione del “Disciplinare per la gestione di eventi e manifestazioni su suolo pubblico in particolari aree di pregio storico/artistico della città” inserendo i suggerimenti e valutazioni della Soprintendenza ed Associazioni di categoria e successiva approvazione amministrativa.	16.01.2024	31.06.2024 31.12.2024
B	Processo di approvazione del disciplinare con eventuale sperimentazione preventiva in accordo con la Soprintendenza.	01.07.2024	31.12.2024
C	Implementazione ed organizzazione interna del nuovo Sportello Amministrativo Manifestazioni (SAM) dedicato a tutti i soggetti organizzatori di iniziative/eventi verificando e attivando pagine web dedicate relativamente alle nuove procedure specifiche che sono state attivate online sul portale Accesso Unitario – sperimentazione - prima fase.	01.03.2024	31.12.2024

D	Incontri dedicati con i soggetti organizzatori al fine di accompagnarli semplificando loro l'approccio alle nuove procedure informatiche/digitali attivate sul portale Accesso Unitario – sperimentazione di feedback - seconda fase.	01.04.2024	31.12.2024 30.04.2025
E	Attivazione formale del nuovo Sportello Amministrativo Manifestazioni (SAM) - fase conclusiva.	01.12.2024	28.02.2025 30.06.2025
F	Verifica degli aspetti obsoleti e/o appesantimenti burocratici presenti nel Regolamento Pubblicità stradale e centro abitato - semplificazione amministrativa finalizzata anche alla riqualificazione di tali strutture.	15.01.2024	01.09.2024 31.12.2024
G	Procedimento di aggiornamento del Regolamento Pubblicità Stradale nei centri abitati relativamente ai mezzi pubblicitari temporanei legati agli eventi in collaborazione con servizi interni, Ass. Categoria e Soprintendenza	01.01.2024	30.12.2024 30.06.2025

Obiettivo	RIORDINO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE (GIOSTRE/CIRCHI/LUNA PARK).		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.2.3	Dr.ssa Elena Poschi Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo anno 2024	30%
		Grado di realizzo anno 2025	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Riordino della gestione amministrativa delle pratiche di spettacolo viaggiante in seguito a chiarimenti applicativi: revisione e nuovo rilascio delle licenze di SV secondo modalità e tempistiche da concordare con le associazioni di categoria.	01.01.2024	30.06.2024
B	Percorso di concertazione con le associazioni di categoria per definizione di criteri e contenuti del nuovo regolamento.	01.03.2024	30.09.2024 30.09.2025
C	Aggiornamento dell'elenco delle aree comunali disponibili per l'installazione dei circhi, delle attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento, in collaborazione con le associazioni di categoria e i servizi tecnici competenti, da sottoporre alla preventiva valutazione della Giunta.	01.03.2024	30.09.2024 31.12.2025
D	Implementazione e approvazione del nuovo regolamento "Disciplina delle attività di spettacolo viaggiante per garantire principi applicativi chiari e condivisi per l'esercizio dell'attività sul territorio comunale, con particolare riferimento alla concessione delle aree e al rispetto delle norme di sicurezza	30.09.2024	30.06.2025 30.06.2026 31.12.2025

CdR 230 - Segreteria Generale

Obiettivo	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI E STRAORDINARI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.52	Dr. Francesco Babetto	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Sperimentazione pubblicazione avvisi preliminari per l'assegnazione di contributi ad Associazioni comunali	01.01.2024 01.01.2025	31.12.2024 31.12.2025

CdR 231 - Servizio Assistenza agli organi istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy

Obiettivo	AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI E VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.30	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo	100% per anno
Azioni prioritarie		2024	2025
A	ricognizione ed aggiornamento dell'elenco dei processi	01.01.24 31.12.24	
B	Segreteria Generale	01.01.24 30.04.24	
C	Direzione Generale	01.03.24 15.04.24	
D	Settore Programmazione Finanziaria e del Personale	01.05.24 01.09.24 31.08.24 31.12.24	
E	Settore Sviluppo Economico	01.09.24 31.12.24	
F	Settore Cultura e Turismo		01.01.25 30.04.25
G	Corpo Polizia Locale Terre Estensi		01.05.25 31.08.25
H	Settore Servizi alla Persona		01.09.25 31.12.25
I	Settore Istruzione		01.01.26 30.04.26
L	Settore Governo del Territorio		01.05.26 31.08.26
M	Settore Ambiente e Agricoltura		01.09.26 31.12.26
M	Direzione Generale		01.09.26 31.12.26
N	Settore Sviluppo Economico		01.09.26 31.12.26

Obiettivo	AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.7	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo anno 2024	100% 40%
		Grado di realizzo anno 2025	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Elaborazione proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Ferrara	01.03.2024 01.07.24	30.04.2024 31.12.24
B	Informativa agli stakeholders (rappresentanze sindacali, CUG e Organismo paritetico per l'innovazione	01.05.2024 01.01.25	30.06.2024 28.02.25
C	Formazione sul codice di comportamento finalizzata anche a promuovere il benessere organizzativo nell'ambito lavorativo	01.07.2024 01.03.25	31.12.2024 31.05.25

2. MODIFICHE ALLEGATO C "OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE"

Arch. Massimo Cavallin

Dirigente Servizio Edilizia

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
1.3.6.4	PNRR: coordinamento delle attività e delle progettualità relative al piano nazionale di ripresa e resilienza	15
3.1.3.2	PNRR: progetti di riqualificazione e nuove realizzazioni di edifici scolastici	15 30

Dirigente ad interim Servizio Coordinamento e Monitoraggio interventi PNRR e dei progetti complessi

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
1.3.6.4	PNRR: coordinamento delle attività e delle progettualità relative al piano nazionale di ripresa e resilienza	15
3.4.3.4	Interventi di restauro delle facciate e del campanile della Cattedrale di Ferrara, in accordo con il Ministero della Cultura	15

Arch. Fabrizio Magnani

Dirigente Settore Governo del Territorio

Dirigente Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.50	Collaborazione alla predisposizione del Bilancio di Fine Mandato del Sindaco	35
11.1.4.51	Collaborazione alla predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco di cui all'art. 4 del D. Lgs 149/2011	35
1.4.3.16	Fascicolazione pratiche edilizie e digitalizzazione archivio pratiche edilizie	15
2.1.3.2	PNRR: interventi di riqualificazione (verde pubblico, parcheggio, collegamenti ciclabili, edifici per attività sportive, edilizia residenziale sociale e caserma della polizia locale)	15

Dirigente ad interim Settore Commercio e Attività Produttive (dal 01.09.24 al 31.12.24)

Dirigente Servizio Commercio, Lavoro e Attività Produttive (dal 01.09.24 al 31.12.24)

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
1.3.3.6	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEHORS: "PROGETTI SPECIALI" – concertazione e semplificazione delle procedure al fine di promuovere una migliore fruizione della città e delle sue attività, in determinate aree e piazze del Centro storico, attraverso i suoi servizi a beneficio dei cittadini e turisti – Progetto Ferrara Rinasce.	50
1.3.3.8	FINANZIAMENTI REGIONALI SVILUPPO ECONOMIA URBANA – NUOVA L.R. 12/2023 "SVILUPPO DELL'ECONOMIA URBANA E QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE E DEI SERVIZI. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 10 DICEMBRE 1997, N. 41 E MODIFICA DELLA LEGGE REGIONALE 5 LUGLIO 1999, N. 14". Percorsi di formazione e approfondimenti per poter implementare e partecipare ai nuovi ed innovativi bandi RER che saranno pubblicati relativamente alla nuovissima LR 12/2023 - Predisposizione di progetti coordinati.	50

MONITORAGGIO OBIETTIVI
PIAO 2024-2026
al 30.06.24

sezione 2.2 - Performance

All. E

Indice

SEZIONE 2.2 PERFORMANCE.....	4
2.2.1 OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA’.....	4
2.2.2 OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE.....	5
2.2.3 OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE.....	7
2.2.4 MODALITA’ E AZIONI PER FAVORIRE LA PIENA ACCESSIBILITA’ ALL’AMMINISTRAZIONE, FISICA E DIGITALE, ANCHE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRA Sessantacinquenni E CON DISABILITA’.....	8
2.2.5 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	9
2.2.7 PROGETTI DI MIGLIORAMENTO.....	10
ALLEGATO A – OBIETTIVI GESTIONALI.....	11
CdR 101 - Direzione Generale.....	11
CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi.....	15
CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente.....	16
CdR 112 - Servizio Affari Legali.....	18
CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti.....	19
CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio.....	20
CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale.....	21
CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie.....	28
CdR 141 - Servizio Edilizia.....	29
CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità.....	32
CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.....	34
CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio.....	35
CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana.....	41
CdR 151 - Servizio Qualità Edilizia - Pianificazione Territoriale.....	43
CdR 161 - Servizio Pari Opportunità e Giovani.....	45
CdR 163 - Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie.....	48
CdR 164 - Servizio Sport.....	51

<i>CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi</i>	53
<i>CdR 172 - Servizio Musei d'Arte</i>	54
<i>CdR 173 - Servizio Promozione del Territorio</i>	56
<i>CdR 180 – Settore Servizi alla Persona</i>	59
<i>CdR 181 – Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative</i>	60
<i>CdR 183 – Servizio Anagrafe e Stato Civile</i>	65
<i>CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive</i>	67
<i>CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi</i>	72
<i>CdR 221 - Servizio Ambiente e Agricoltura</i>	74
<i>CdR 230 – Segreteria Generale</i>	79
<i>CdR 231 – Servizio Assistenza agli Organi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy</i>	81

SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

2.2.1 OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA'

<i>codice obiettivo performance</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore al 30.06.24</i>
12.3.3.7	Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ferrara	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo	100%	40%
12.3.3.8	Formazione volta a promuovere il benessere organizzativo nell'ambito lavorativo	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo	100%	20%
5.2.3.3	Partecipazione alle attività della Rete Provinciale dei CUG	Avv. Sandro Mazzatorta	Nr. Partecipazioni a riunioni Rete Provinciale CUG	2	3
			Nr. Partecipazioni ai gruppi di lavoro rete provinciale CUG	2	2
			Nr. Partecipazioni a percorsi formativi e seminari della rete provinciale CUG	1	1
5.2.3.4	Partecipazione dei membri del CUG (effettivi e supplenti) ai percorsi formativi di interesse promossi dalla Rete Nazionale dei CUG	Avv. Sandro Mazzatorta	Partecipazione riunioni di lavoro della rete nazionale CUG	2	3
			Partecipazione ai percorsi formativi e seminari della rete nazionale CUG	2	5
5.2.3.5	Pari opportunità sull'accessibilità e informazione per tutto il personale	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo anno 2024	5%	0%
5.2.3.6	Promozione dei diritti, pari opportunità, riconoscimento, prevenzione e contrasto ad ogni forma di discriminazione, molestia e violenza anche con riferimento al benessere organizzativo e alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo anno 2024	50%	0%

2.2.2 OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE

codice obiettivo performance	Obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.2.4.2	Completamento dell'Albo degli operatori economici per tutte le categorie OG e OS	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%	100%
1.4.3.13	Dematerializzazione archivio SUE e SAUP installazioni di telefonia mobile (dal 2000 al 2014)	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%	100%
1.4.3.14	Gestione virtuosa dell'accesso agli atti per le pratiche edilizie	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo	100%	70%
1.4.3.16	Fascicolazione pratiche edilizie e digitalizzazione archivio pratiche edilizie	Ing. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%	50%
2.1.1.4	Potenziamento dei servizi di controllo del territorio mediante l'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche	Dr. Claudio Rimondi	Nr. Servizi effettuati con strumentazioni tecnologiche	>200	>100
			Nr. Pratiche gestite con strumentazioni tecnologiche	>200	>100
2.1.1.12	Attivazione della cabina di fotosegnalamento per l'identificazione personale	Dr. Claudio Rimondi	Nr. Soggetti fotosegnalati	>10	23
3.2.1.6	Diffusione dei servizi digitali: favorire il canale dello Sportello Telematico Polifunzionale attraverso l'attivazione di nuove istanze o l'integrazione di quelle esistenti	Avv. Sandro Mazzatorta	% incremento istanze	50%	59%
3.2.4.1	Realizzazione del geoportale degli open data	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo	100%	50%
4.1.1.6	Valutazione nel medio-lungo periodo dell'impatto sociale delle prestazioni socio sanitarie e sociali erogate (acquisizione di licenza d'uso di software dedicato per la gestione dell'impatto sociale, dalla fase predittiva alla misurazione ed alla visualizzazione automatica dei dati)	Dr.ssa Alessandra Genesini	Nr. di VIS sui progetti speciali	10%	1%
6.1.4.1	Gestione e qualificazione dei servizi: biblioteche in rete (Adesione ad una piattaforma digitale, caratterizzata da un sistema collaborativo open access e da fruibilità e interoperatività con altri sistemi informativi, per la pubblicazione on-line del patrimonio documentale)	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis	Grado di realizzo	100%	40%
6.4.1.15	Progetti di riallestimento, conservazione e valorizzazione delle collezioni civiche e del patrimonio culturale (realizzazione sito web musei civici)	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%	30%
6.4.3.3	Biblioteche e Archivi per la Città (Digitalizzazione di un nucleo di materiali audio relativi al patrimonio delle fonti orali del Centro Etnografico dell'Archivio Storico)	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis	Grado di realizzo	100%	45%
8.2.1.1	Progettazione e realizzazione nel portale istituzionale dell'amministrazione di apposita sezione dedicata alla partecipazione delle frazioni in fase di definizione delle linee di sviluppo del PUG (Aggiornamento della cartografia interattiva del web GIS del Comune: implementazione del plugin CDU e relativa scheda urbanistica, inserimento di tutti gli strati informativi del PUG)	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%	60%
10.6.4.1	Perfezionare e rendere più efficace il sistema di allertamento della popolazione con investimenti in tecnologie	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo	70%	40%

codice obiettivo performance	Obiettivo	Responsabile obiettivo	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.2.2	PNRR: messa a norma sito web e reingegnerizzazione di alcuni servizi dello Sportello Telematico Polifunzionale	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del cronoprogramma	SI	SI
11.1.3.14	completa digitalizzazione accesso pratiche autorizzative per strutture sanitarie e socio sanitarie	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	90%
11.1.3.16	PNRR: utilizzo piattaforme abilitanti (SPID/CIE, PagoPA, AppIO)	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del cronoprogramma	SI	SI
11.1.3.18	Progetto identità digitale C.I.E anno 2023	Dr.ssa Alessandra Genesini	Nr. carte in scadenza rinnovate con appuntamento online	70%	71,86%
11.1.3.20	Digitalizzazione iter pagamento occupazione suolo pubblico in occasione di scavi	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	60%
11.1.3.21	Il Servizio Sport 2.0: semplificazione, reingegnerizzazione, digitalizzazione	Dr.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo	100%	100%
11.1.4.35	Completamento informatizzazione della gestione dell'inventario dei beni mobili	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%	5%
11.1.4.37	PNRR: utilizzo della piattaforma digitale nazionale dei dati per l'interoperabilità con banche dati di altri enti	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del cronoprogramma	SI	SI
11.1.4.39	Digitalizzazione della procedura di accertamento delle sanzioni amministrative	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%	50%
11.1.4.41	Efficientamento dell'erogazione dei servizi dell'U.O Anagrafe, Stato Civile Elettorale (recupero e archiviazione schede: Riordino alfabetico ed acquisizione ottica documentale di numero 11.000 schede anagrafiche)	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	70%
11.1.4.42	Digitalizzazione procedure organizzazione eventi, cerimonie istituzionali	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo	100%	100%
11.1.4.44	Digitalizzazione iter liquidazione contributi	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo	100%	100%
11.1.4.47	Attivazione di una nuova procedura per il pagamento dei compensi ai componenti seggio attraverso lo Sportello Unico Telematico Polifunzionale	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%	100%
12.3.2.18	Digitalizzazione gestione giuridica del personale	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo anno 2024	50%	5%
12.3.2.19	Perfezionare le funzionalità del nuovo gestionale per la gestione economica del personale per conformarlo alle specifiche esigenze del nostro Ente	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%	80%
12.3.2.21	Gestione delle procedure interne di selezione del personale attraverso lo Sportello Unico Telematico Polifunzionale	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%	50%
12.3.2.22	Promuovere le funzionalità di J-Pers per la gestione della spesa di personale	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%	30%

2.2.3 OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE

codice obiettivo performance	Obiettivo	Responsabile obiettivo	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.3.3.6	Semplificazione amministrativa: applicazione del nuovo Regolamento Dehors – Progetti Speciali	Dr.ssa Elena Poschi	Approvazione progetto	1	0
1.4.2.2	Semplificazione processi organizzativi, procedure e servizi	Dr.ssa Elena Poschi	Approvazione disciplinare eventi	SI	/
			Aggiornamento regolamento pubblicità nei centri abitati	SI	/
			Implementazione e attivazione SAM – sportello amministrativo manifestazioni	80%	40%
1.4.2.3	Riordino della gestione amministrativa e nuovo regolamento per la disciplina delle attività dello spettacolo viaggiante (giostre/circhi/luna park).	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo anno 2024	50%	10%
11.1.3.21	Il Servizio Sport 2.0: semplificazione, reingegnerizzazione, digitalizzazione	Dr.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo	100%	100%
11.1.4.27	Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ad organizzazioni senza scopo di lucro per iniziative tese a valorizzare il tessuto culturale, turistico cittadino e a promuovere il territorio	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Tempi medi di gestione seconda annualità avvisi triennali assegnati nel 2023 e pubblicazione nuovo avviso annuale 2024 e assegnazione contributi	5 mesi	4 mesi
			Tempi medi di gestione rendicontazioni: pagamento dalla ricezione di tutta la documentazione completa prevista nei bandi per la rendicontazione	60 gg	60 gg
11.1.4.45	Semplificazione dell'iter amministrativo per l'attribuzione di contributi economici ad ASD/SSD senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti/iniziative tese a valorizzare la pratica sportiva in tutte le sue possibili forme ed evoluzioni	Dr.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo	100%	60%
11.1.4.48	Funerali sociali: riordino della disciplina comunale	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	30%
11.1.4.52	Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ordinari e straordinari	Dr. Francesco Babetto	Attività realizzata	SI	/

2.2.4 MODALITA' E AZIONI PER FAVORIRE LA PIENA ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE, FISICA E DIGITALE, ANCHE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA'

<i>codice obiettivo</i>	<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore al 30.06.24</i>
3.4.3.5	PNRR: realizzazione di un progetto specifico e percorso musealizzato di fruizione agevole, accessibilità For All presso il Museo di Palazzo Schifanoia	Arch. Natascia Frasson Dr.ssa Ethel Guidi	Rispetto del cronoprogramma	SI	SI
4.1.3.1	PNRR: migliorare l'autonomia delle persone con disabilità attraverso la rimozione delle barriere architettoniche nell'accesso all'alloggio, favorendo contestualmente le opportunità lavorative anche attraverso la tecnologia informatica.	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del cronoprogramma	SI	SI
4.1.3.2	ATUS-Progetto di valorizzazione dei percorsi del terrapieno e nel vallo nella parte sud del parco lineare delle Mura (da Piazza Travaglio ai Bagni Ducali) aumentandone la possibilità di accesso e fruizione in termini di utilizzo for All	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%	60%
4.1.3.3	Programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche PEBA del Comune di Ferrara	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	50%
4.1.3.4	Collaborazione con il Garante dei diritti delle persone disabili e associazioni di riferimento	Arch. Massimo Cavallin	Nr. istruttorie partecipate	2	1
4.1.3.5	Attuazione di interventi finalizzati a rendere concreto il diritto al benessere sociale delle persone disabili all'interno degli edifici scolastici e sportivi	Arch. Massimo Cavallin	Nr. interventi progettati	3	4

2.2.5 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

codice obiettivo	Titolo obiettivo	Responsabile obiettivo	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.2.1.6	Diffusione dei servizi digitali - favorire il canale dello Sportello Telematico Polifunzionale attraverso l'attivazione di nuove istanze o l'integrazione di quelle esistenti	Avv. Sandro Mazzatorta	Incremento % istanze	50%	59%
3.2.2.4	Nuovo sistema di gestione delle segnalazioni: App Municipium	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo	60%	47,43%
11.1.2.5	Trasferimento delle informazioni di servizio dal vecchio al nuovo sito istituzionale	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo	100%	90%
11.1.4.49	Rispetto tempi di pagamento fatture commerciali	Dr. Giorgio Bonaldo	Tempi medi di pagamento	≤ 23 giorni	20,41
12.3.3.10	Formazione in tema di consapevolezza della cybersicurezza	Avv. Sandro Mazzatorta	Dipendenti con competenza base/dipendenti abilitati alla piattaforma	55%	73%
			Giorni medi per raggiungere livello base	30	53

2.2.7 PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

codice obiettivo	Obiettivo	Responsabile obiettivo	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
2.1.1.4	Potenziamento dei servizi di controllo del territorio mediante l'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche	Dr. Claudio Rimondi	Nr. Servizi effettuati con strumentazioni tecnologiche	>200	>100
			Nr. Pratiche gestite con strumentazioni tecnologiche	>200	>100
2.1.1.6	Potenziamento dei servizi collegati alla sicurezza urbana – attivazione sperimentale del servizio esterno nel 4° turno	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	50%	25%
3.1.1.5-A	Servizio emergenza metereologica invernale 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	50%
6.2.5.2	Progetto "Sposami a Ferrara"	Dr.ssa Alessandra Genesini	Matrimoni celebrati anno 2024	350	149
			Unioni civili anno 2024	10	5
11.1.3.18	Progetto C.I.E	Dr.ssa Alessandra Genesini	Nr. carte in scadenza rinnovate con appuntamento online	70%	71,86%

ALLEGATO A – OBIETTIVI GESTIONALI

CdR 101 - Direzione Generale

Titolo Obiettivo		FAVORIRE L'ATTRATTIVITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE NUOVE GENERAZIONI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.1.1.4	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di Realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Adesione del Comune di Ferrara in qualità di partner alla Scuola di Sviluppo Territoriale di Ferrara	01.01.24	01.01.24	31.01.24	31.01.24
B	Sottoscrizione accordo di collaborazione	01.02.24	01.02.24	31.09.24	
C	Attivazione di progetti formativi di shadowing	01.10.24	01.05.24	31.12.24	
NOTE	Adesione approvata dalla Giunta Comunale. Nel mese di maggio e giugno è stato attivato un progetto di Job Shadowing.				

Titolo Obiettivo		PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RETE PROVINCIALE DEI CUG			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.2.3.3	Avv. Sandro Mazzatorta	n. partecipazioni a riunioni Rete Provinciale CUG anno 2024		n. 2	3
		N. partecipazioni a gruppi di lavoro rete provinciale CUG anno 2024		n. 2	2
		N. partecipazioni a percorsi formativi e seminari della rete provinciale CUG anno 2024		n. 1	1
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Partecipazione alle riunioni della Rete provinciale dei CUG	01.01.24	01.01.2024	31.12.24	
B	Partecipazione ai gruppi di lavoro attivati all'interno della Rete Provinciale dei GUC	01.01.24	01.01.2024	31.12.24	
C	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari organizzati dalla rete provinciale dei CUG	01.01.24	01.01.2024	31.12.24	

Titolo Obiettivo		PARTECIPAZIONE DEI MEMBRI DEL CUG (EFFETTIVI E SUPPLENTI) AI PERCORSI FORMATIVI DI INTERESSE PROMOSSI DALLA RETE NAZIONALE DEI CUG			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.2.3.4	Avv. Sandro Mazzatorta	Partecipazione riunione di lavoro della rete nazionale CUG anno 2024		n. 2	3
		Partecipazione ai percorsi formativi e seminari della rete nazionale CUG anno 2024		n. 2	5
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Partecipazione alle riunioni della Rete Nazionale dei CUG	01.01.24	01.01.2024	31.12.24	
B	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari attivati all'interno della Rete Nazionale dei CUG	01.01.24	01.01.2024	31.12.24	

Titolo Obiettivo		POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI ATTRAVERSO LE FONDAZIONI FERRARA ARTE E TEATRO COMUNALE E ASSOCIAZIONE FERRARA MUSICA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.1.1.9	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di Realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Potenziamento dell'attività di COMUNICAZIONE E PROMOZIONE della Fondazione Ferrara Arte, Fondazione Teatro Comunale di Ferrara e Associazione Ferrara musica con particolare attenzione alla COMUNICAZIONE CULTURALE VIA SOCIAL	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

B	Coordinamento e collaborazione nell'organizzazione degli EVENTI STRAORDINARI organizzati in città con la direzione artistica della FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI FERRARA: Giardino per tutti presso Parco Coletta, eventi Comfort Festival, Food Truck Festival, Festival di Danza Contemporanei, Concerto all'alba al Parco Urbano, Festival Internazionale Videoclip Tournée Opera in Germania e in Corea del Sud	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Coordinamento/organizzazione degli eventi straordinari organizzati dalla FONDAZIONE FERRARA ARTE: aperture serali mostre, scuola, Sfilata di moda, eventi progettati con associazioni, scuole e Università, studio "campo estivo per bambini" presso Palazzo Diamanti	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
D	Definizione della Convenzione Quadro tra Comune e Fondazione Ferrara Arte; studio e progettazione della FORESTERIA presso Casa del Custode del Palazzo Diamanti; definizione concessione ad uso gratuito degli ex spogliatoi Parco Urbano alla Fondazione Teatro	01.03.24	01.01.24	31.10.24	
NOTE	Tutte le azioni previste stanno procedendo nei tempi e nelle modalità previste. In merito all'azione D ci sono ritardi dovuti al carico di lavoro del Servizio Patrimonio				

Obiettivo		ANALISI DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE SOCIETA'/ENTI PARTECIPATI: MONITORAGGIO COSTANTE DEI CONTRATTI E FORME DI AFFIDAMENTO				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.2.1.3	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo		100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Analisi dei contratti di servizio e affidamenti in essere e relative scadenze	01.01.24	01.01.24	30.06.24	30.06.24	
B	Predisposizione dei nuovi affidamenti e/o eventuali rinnovi, con inclusione di strumenti di controlli periodici e di soddisfacimento da parte degli utenti e relative approvazioni	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
C	Predisposizione di un metodo di verifica puntuale degli obblighi assunti dalle parti da parte del Dirigente responsabile del servizio - RUP del procedimento	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
D	Rilevazione della qualità dei servizi erogati ai cittadini: introduzione strumento e/o monitoraggio delle reportistiche	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
NOTE	Azioni A e B: Nel primo semestre è stato approvato: <ul style="list-style-type: none"> Rinnovo affidamento in house del servizio di Disinfezione e Derattizzazione alla società Ferrara Tua per il periodo 01.04.24 – 31.03.27, a firma della Dirigente del Settore Servizi alla Persona Rinnovo del contratto di servizio di ASP Ferrara per il periodo 01.07.2024-30.06.25, a firma della Dirigente del Settore Servizi alla Persona. Avviato lavoro condiviso per la revisione del contratto servizi cimiteriali in scadenza il 31.12.2024 					

Obiettivo		REVISIONE DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.2.2.2	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo		100%	60%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Definizione degli obiettivi annuali gestionali attribuiti agli organismi in controllo – Adozione atto e comunicazione formale agli stessi	01.01.24	01.01.24	28.02.24	31.01.24	
B	Predisposizione ed invio della scheda di rendicontazione degli obiettivi conseguiti a cadenza semestrale	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
C	Predisposizione ed adozione atto di Giunta di monitoraggio complessivo sul grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
D	Monitoraggio periodico delle partecipazioni detenute per il censimento annuale del MEF – Portale tesoro	01.03.24	01.04.24	30.06.24	31.05.24	
E	Controllo SPL affidati ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022: introduzione schema di rendicontazione	01.01.24	01.01.24	31.12.24		

Obiettivo		AGENTI CONTABILI: REVISIONE DEL PROCESSO DI RESA DEL CONTO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.2.3.2	Avv. Sandro Mazzatorta	n. atti di resa del conto presentati	1	1	
		n. atti di procedure interne formalizzati	1	1	
		Grado di realizzo sistema controlli	100%	70%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Presentazione della resa del conto (anno n-1) del consegnatario dei titoli partecipativi al Servizio Contabilità, secondo le nuove indicazioni della Corte dei Conti.	01.01.24	01.01.24	31.01.24	31.01.24
B	Adozione di linee operative ed organizzative interne per la partecipazione e l'espressione del voto nelle assemblee degli organismi partecipati in coerenza con le direttive-istruzioni di voto del Sindaco	01.01.24	01.01.24	31.03.24	31.03.24
C	Supporto al Servizio Contabilità, Bilancio e Personale per l'individuazione degli Agenti Contabili interni ed Esterni e collaborazione per la predisposizione dei documenti previsti per l'approvazione della resa conto e successivo deposito alla Corte dei Conti nei tempi previsti dalla normativa.	01.01.24	01.01.24	30.06.24	30.06.24
D	Monitoraggio del processo interno: coordinamento costante dell'attività di partecipazione agli incontri assembleari in qualità di soci e delle singole funzioni per la gestione e il controllo delle società partecipate dall'ente	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Obiettivo		OBIETTIVI GESTIONALI ATTRIBUTI AGLI ORGANISMI CONTROLLATI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.2.3.3	Avv. Sandro Mazzatorta	n. provvedimenti adottati	3	1	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Definizione degli obiettivi annuali gestionali attribuiti agli organismi in controllo – Adozione atto e comunicazione formale agli stessi	01.01.24	01.01.24	28.02.24	31.01.24
B	Predisposizione ed invio della scheda di rendicontazione degli obiettivi conseguiti a cadenza semestrale	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Predisposizione ed adozione atto di Giunta di monitoraggio complessivo sul grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	Nel secondo semestre verranno formalizzati in Giunta i report di verifica semestrale al 31.12.2023 e 30.06.2024 degli obiettivi attribuiti				

Obiettivo		VERIFICA SITUAZIONE CONTABILE CON ORGANISMI PARTECIPATI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.2.3.4	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo adempimenti	100%	80%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Ricognizione dei saldi creditori e debitori reciproci aperti al 31/12/n-1, prospetto asseverato allegato al Rendiconto Consuntivo n-1	01.01.24	01.01.24	31.03.24	31.03.24
B	Coordinamento delle Assemblee dei soci di approvazione del Bilanci di esercizio degli organismi partecipati e acquisizione dei fascicoli di bilancio ed allegati	01.03.24	01.03.24	31.07.24	31.07.24
C	Avvio, gestione e coordinamento del processo di redazione del Bilancio Consolidato anno n-1 con gli organismi individuati nel perimetro di consolidamento, come da deliberazione di Giunta adottata, finalizzato all'approvazione con provvedimento di Consiglio Comunale	01.01.2024	01.01.24	30.10.24	

D	Monitoraggio periodico della situazione contabile e di cassa degli organismi, al fine di verificare la sostenibilità dei costi/proventi e i relativi equilibri finanziario dell'ente sul bilancio di previsione	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
---	---	----------	----------	----------	--

Obiettivo		FORMAZIONE VOLTA A PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO LAVORATIVO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
12.3.3.8	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo		100%	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Formazione su Ruolo e competenze del Comitato Unico di Garanzia	01.01.24		31.12.24	
B	Formazione Riforma-Mentis su Syllabus per sensibilizzare sull'importanza di un luogo di lavoro sano fondato sulla cultura del rispetto e orientato alla parità di genere e alle pari opportunità	01.01.24	01/02/2024	31.12.24	
C	Formazione sulla Convenzione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro n. 190/2019 e i suoi contenuti.	01.01.25		31.12.25	
NOTE	Le elezioni amministrative e la pausa estiva non hanno consentito di organizzare la formazione dell'Azione A e C. D'intesa con la parte dirigente coinvolta si provvederà entro la fine del 2024 o al massimo entro i primi sei mesi del 2025.				

CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi

Obiettivo		<i>PNRR: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DELLE PROGETTUALITÀ RELATIVE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
1.3.6.4	Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Sviluppo attuativo del Protocollo di Intesa con GDF e PREFETTURA per i controlli speciali PNRR	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Monitoraggio interno sullo stato di avanzamento degli interventi e della rendicontazione	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Obiettivo		<i>INTERVENTI DI RESTAURO DELLE FACCIATE E DEL CAMPANILE DELLA CATTEDRALE DI FERRARA, IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA CULTURA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
3.4.3.4	Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Aggiudicazione Lavori di Restauro Campanile	01.01.24	04.03.24	31.07.24	
B	Avvio Lavori di Restauro Campanile	01.08.24		30.12.24	
C	Avvio Cantiere Pilota del Protiro	01.01.24	24.04.24	30.12.24	
D	Progettazione Definitiva delle Facciate Nord e Sud	01.01.24	20.05.24	30.12.24	

Obiettivo		<i>COLLABORAZIONE CON IL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE DISABILI E ASSOCIAZIONI DI RIFERIMENTO</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.1.3.4	Arch. Massimo Cavallin	N. di istruttorie partecipate	2	1	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Collaborazione con I.N.M.A.C.I., con progetto CRIBA Emilia Romagna e con Associazione CERPA Italia Onlus, per revisione progettuale in corso di esecuzione di interventi significativi come "casi studio".	01.01.24	13.02.24	31.12.24	
NOTE	Ex Casa Lea (cds conclusa), Palazzone di Marrara (cds in corso)				

CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente

Obiettivo		REALIZZAZIONE DEL GEOPORTALE DEGLI OPEN DATA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
3.2.4.1	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo		100%	50%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Messa in esercizio del portale specializzato nella rappresentazione di dati geolocalizzati	01.01.24	01.01.24	31.03.24		

Obiettivo		PNRR: ABILITAZIONE AL CLOUD				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.1.20	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del cronoprogramma del progetto		SI	Sì	
PROGETTO	Migrazione di 21 servizi su piattaforma SaaS					

Obiettivo		VERIFICA E RAFFORZAMENTO DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA INFORMATICA PREVISTE DALLA CIRCOLARE AGID N. 1/2017 E S.M.I.				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.1.21	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo		100%	50%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Assessment e individuazione degli ambiti di intervento	01.01.24	26.02.24	30.06.24	15.03.24	
B	Stesura del cronoprogramma e richiesta dei finanziamenti	01.07.24	01.03.24	31.08.24	31.03.24	
C	Realizzazione delle misure previste in ciascun ambito di intervento	01.09.24		31.12.25		
NOTE	Attività legate all'avviso PNRR 1.5 Cybersecurity. Il punto C è subordinato all'ammissione al finanziamento					

Obiettivo		DISMISSIONE DEL DATACENTER COMUNALE E TRASFERIMENTO DEI SERVIZI SUL CLOUD				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.1.22	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo		100%	90%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Trasferimento degli applicativi on-premise verso Lepida	01.01.24	01.01.24	30.09.24		
B	Cessazione dei contratti di manutenzione	31.12.24		31.12.24		

Obiettivo		MIGRAZIONE DELLA MAN COMUNALE (LEPIDA) A 10 GIGABIT/SECONDO				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.1.23	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo		100%	5%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Stesura del progetto	01.03.24	01.03.24	30.09.24		
B	Individuazione degli interventi e richiesta dei finanziamenti	01.10.24		31.11.24		
C	Affidamento dei lavori	01.11.24		28.02.25		
D	Realizzazione degli interventi previsti	01.03.25		31.12.25		

Obiettivo	PNRR: MESSA A NORMA SITO WEB E REINGEGNERIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.2.2	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del crono-programma del progetto	SI	SI

Obiettivo	PNRR: UTILIZZO PIATTAFORME ABILITANTI (SPID/CIE, PAGOPA, APPIO)			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.3.16	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del cronoprogramma di ciascun progetto	SI	SI
PROGETTO	Attivazione servizi per autenticazione SPID/CIE			
PROGETTO	Attivazione servizi per utilizzo PagoPa			
PROGETTO	Attivazione servizi per utilizzo AppIO			

Obiettivo	PNRR: UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI PER L'INTEROPERABILITÀ CON BANCHE DATI DI ALTRI ENTI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.4.37	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del crono-programma del progetto	SI	SI
PROGETTO	Attivazione di almeno 5 servizi sulla piattaforma PDND			

Obiettivo	SOSTITUZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO CON SISTEMA VIRTUALIZZATO E MIGRAZIONE IN VOIP DELLA TELEFONIA AZIENDALE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.4.38	Ing. Massimo Poletti	% utenze telefoniche migrate rispetto al totale di progetto	100%	70%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Migrazione utenze telefoniche di progetto sul sistema VOIP	01.01.24	01.01.24	30.06.24	
NOTE	Tempi slittati per pausa elezioni e problemi tecnici				

Obiettivo	ESTENSIONE INFRASTRUTTURE IN FIBRA OTTICA NEGLI EDIFICI COMUNALI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
12.2.2.1	Ing. Massimo Poletti	n. edifici connessi	5	5	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione della connessione per N. 5 edifici comunali (Fausto Beretta, Via del Podestà, via Boccaleone, Casa Minerbi, Teatro Comunale)	01.01.24	01.01.24	31.03.24	31.03.24

CdR 112 - Servizio Affari Legali

Obiettivo		EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICA AI SERVIZI DELL'ENTE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.4.31	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Promozione transazioni (giudiziali e stragiudiziali)	01.01.2024	01.01.24	31.12.2024	
B	Partecipazione alle sedute del GIL	01.01.2024	01.01.24	31.12.2024	
C	Partecipazione alla formazione sia frontale che online	01.01.2024	01.01.24	31.12.2024	

CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti

Obiettivo	<i>PNRR: GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
1.3.6.6	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%	80%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Analisi delle procedure e degli atti di gara a seguito modifiche 1/1/2024 digitalizzazione ciclo di vita degli appalti	01.01.24	01.01.24	28.02.24	28.02.04
B	Monitoraggio rispetto dei tempi procedure PNRR	01.03.24	01.03.24	31.12.24	
NOTE	Per quanto riguarda l'azione A si è completata l'analisi delle procedure. Per il monitoraggio dei tempi procedure PNRR si è nel rispetto pieno.				

Titolo Obiettivo	<i>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, D. LGS 36/23. ADEGUAMENTO PROCEDURE</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
12.3.3.6	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	80%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Analisi delle modifiche legislative entrate in vigore 1.1.24 – digitalizzazione ciclo di vita dei contratti	01.01.24	01.1.24	28.02.2024	28.02.24
B	Adozione atti e procedure modificati	01.03.24	01.3.24	31.12.2024	30.06.24
C	Verifica e monitoraggio con eventuale modifica atti e procedure	01.03.24	01.6.24	31.12.2024	
NOTE	Completata l'analisi delle modifiche legislative a seguito dell'entrata in vigore del Ciclo di vita dei contratti. Completata l'adozione degli atti e delle procedure modificate ai sensi del Ciclo di vita dei contratti.				

CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio

Obiettivo		INTERVENTI PER LA SICUREZZA URBANA SUI TEMI DELLA LEGALITÀ E DEL CONTRASTO AL DEGRADO URBANO				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
2.1.2.5	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo		100%	80%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Analisi di contesto delle microprogettualità da inserire nei progetti	01.01.24	01.01.24	29.02.24	29.02.24	
B	Elaborazione dei progetti e coinvolgimento altri Servizi/Uffici interessati	01.03.24	01.03.24	31.05.24	31.05.24	
C	Trasmissione del progetto e della documentazione necessaria alla RER e predisposizione atti	01.06.24	01.06.24	30.06.24	30.06.24	
D	Prosecuzione delle attività di partecipazione e di animazione territoriale in collaborazione con altre realtà attive sul territorio	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
NOTE	Al 30.6 si è provveduto ad effettuare l'analisi di contesto, elaborando i progetti coinvolgendo i servizi interessati e si è provveduto a trasmettere il progetto alla RER. In particolare sono state proposte alla Regione due progettualità: una relativa alla sicurezza urbana e trasmessa in data 25/03/2024 e l'altra inerente i temi della legalità trasmesso in data 07/06/2024. In riferimento all'azione D ad inizio giugno (03/06) è stato pubblicato un avviso di manifestazione di interesse rivolto ad APS per partecipare ad un percorso di progettazione partecipata per redigere un progetto di animazione territoriale nelle aree verdi del quartiere giardino da realizzare nel mese di settembre.					

Obiettivo		INDIVIDUAZIONE DI STRATEGIE DI OTTIMIZZAZIONE DELL'URP				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
3.2.1.5	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo		100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Analisi dei risultati dei servizi erogati	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Individuazione di azioni di ottimizzazione per l'erogazione dei servizi	01.01.24	01.01.24	31.08.24		
NOTE	Ricevuta unicamente la prima rendicontazione trimestre gennaio – marzo 2024 e un report inerente la conoscenza dei servizi erogati su un campione di 1000 cittadini.					

Obiettivo		INDIVIDUAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVE PROGETTUALITÀ CHE COINVOLGONO LE FRAZIONI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
8.1.1.2	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo		100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Prosecuzione dell'analisi di contesto e implementazione della conoscenza delle realtà a vario titolo attivi nelle Frazioni	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Pubblicazione e gestione di una manifestazione di interesse rivolta agli Enti del Terzo Settore per l'erogazione di contributi utili alla realizzazione di iniziative ed eventi nelle Frazioni	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
NOTE	Per l'azione B era stata pubblicata e conclusa la procedura per la selezione degli Enti del Terzo Settore a cui riconoscere un contributo economico (DG 188-2024 del 26-03-2024) e, al 30.6, si stanno concludendo tutte le iniziative calendarizzate nelle Frazioni.					

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale

Obiettivo		STIMOLARE IL RICAMBIO GENERAZIONALE NELLA PA ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO (CFL) E DELL'APPRENDISTATO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.1.1.2	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%	0%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Studio di fattibilità per introduzione nuove modalità di assunzione derivanti dal DM sull'Apprendistato e sui CFL per la Pubblica Amministrazione	01.01.24		31.12.24	
B	Verifica fattibilità avvio convenzione con Università	01.01.24		31.12.24	
NOTE	Si attiveranno, entro fine anno, solo contratti di formazione lavoro				

Obiettivo		PNRR: SUPPORTO PER GLI ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI CORRELATI ALLE PROGETTUALITÀ PNRR			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.3.6.5	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attività di confronto e supporto del settore Ragioneria ai servizi in merito agli aspetti economico-finanziari e fiscali riferiti alle progettualità finanziate nell'ambito del PNRR.	01.01.24		31.12.24	

Obiettivo		FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEI PERCORSI DI STUDI E L'ACQUISIZIONE DI CONOSCENZE DEL MONDO PRODUTTIVO PER AGEVOLARE LE SCELTE PROFESSIONALI DEI GIOVANI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.1.1.3	Dr. Giorgio Bonaldo	N. di progetti attivati		20	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivare progetti di tirocini formativi (curricolari) all'interno del percorso di studi con gli studenti che ne fanno richiesta	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
B	Attivare progetti di alternanza scuola lavoro con gli istituti del territorio in base alle specifiche esigenze formative	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
C	Promuovere progetti formativi retribuiti (postlaurea, inserimento lavorativo, condizioni "particolari") al fine di agevolare la conoscenza del mondo del lavoro	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
NOTE	Al 30 giugno sono stati attivati: 15 tirocini curricolari, nessuna richiesta dai vari servizi per alternanza scuola-lavoro, attivati 4 progetti formativi retribuiti post laurea e 2 in condizioni particolari				

Titolo Obiettivo		PARI OPPORTUNITÀ SULL'ACCESSIBILITÀ E INFORMAZIONE PER TUTTO IL PERSONALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.2.3.5	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo anno 2024		5%	0%
		Grado di realizzo anno 2025		95%	/
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Formazione e informazione sugli Istituti di assenza dal servizio per conciliare i tempi di lavoro e vita privata (ore studio, permessi concorso, permessi per motivi personali, per visite mediche, ecc.): criteri e modalità di fruizione. Formazione e informazione sui recenti istituti della richiesta e utilizzo ore e ferie solidali e sul Regolamento per accedere al Lavoro da Remoto con vincolo di tempo e di sede.	01.11.24		30.06.25	
B	Promuovere e garantire la massima pubblicità e trasparenza delle procedure di mobilità, sia interna che esterna, onde favorire la piena partecipazione degli interessati al fine di migliorare il	01.01.25		31.12.25	

	benessere lavorativo inteso come equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze di vita privata.				
C	Innovazione modalità e funzionalità flusso informativo all'interno del Comune di Ferrara. Veicolare in maniera puntuale e trasparente il flusso delle informazioni e comunicazioni dell'Ente a tutto il personale di riferimento.	01.01.25	.	31.12.25	
NOTE	L'avviamento di quanto all'azione A è previsto entro fine anno				

Titolo Obiettivo	<i>PROMOZIONE DEI DIRITTI, PARI OPPORTUNITÀ, RICONOSCIMENTO, PREVENZIONE E CONTRASTO AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, MOLESTIA E VIOLENZA ANCHE CON RIFERIMENTO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
5.2.3.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo anno 2024	50%	0%	
		Grado di realizzo anno 2025	50%	/	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Istituire uno Sportello di Ascolto qualificato, con la collaborazione di un/una professionista esperto/a (terza rispetto all'ente) appositamente incaricato/a che, su appuntamento, prende in carico il caso sollevato. Predisposizione di un progetto di base per la gestione di uno Sportello di Ascolto dedicato ai dipendenti del Comune di Ferrara.	01.01.25		31.12.25	
B	Aggiornamento costante del sito web del Comune di Ferrara – parte dedicata alle competenze e ruolo del CUG – in cui inserire link e materiali informativi sul Centro Antiviolenza per il territorio provinciale di Ferrara, e sugli sportelli di ascolto e di consulenza gestiti da UDI e Centro Donna Giustizia di Ferrara dedicati alle donne vittime di violenza ed abusi. Pubblicazione e link dei recapiti del CAM APS di Ferrara, Centro di Ascolto per Uomini Maltrattanti che svolge attività di consulenza ed aiuto per autori di comportamenti violenti e per le donne vittime che necessitano di informazione e aiuto.	01.01.24		31.12.24	
C	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella Home Page, del numero di pubblica utilità 1522 evidenziando la possibilità per le donne vittime di violenza di chiedere aiuto e ricevere informazioni in sicurezza senza correre il rischio di essere ascoltate dai loro aggressori.	01.01.24		31.12.24	
NOTE	Attività da avviare				

Obiettivo	<i>GESTIONE E MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.4.33	Dr. Giorgio Bonaldo	n. verifiche equilibri di bilancio	3	30%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Durante l'esercizio, raccolta dei fabbisogni di spesa e dei dati riferiti alle risorse di entrata e, nel rispetto dei vincoli di destinazione, predisposizione delle conseguenti variazioni di bilancio	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
B	Verifica equilibri con eventuale proposta di riequilibrio (post approvazione rendiconto, a luglio ed entro novembre)	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
NOTE	Gli atti a completamento delle verifiche degli equilibri sono adottati dopo il 30 giugno, prima di tale data vi è attività di rilevazione e preparatoria.				

Obiettivo		REVISIONE STRAORDINARIA VALORI DELLA CONTABILITÀ PATRIMONIALE: CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE ASSOCIATI AD INVESTIMENTI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.4.34	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo			100%	100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Individuazione opere concluse e opere in corso	01.01.24	02.01.24	31.03.24	14.03.24	
B	Attivazione e calcolo dell'ammortamento per le opere concluse	01.01.24	02.01.24	31.03.24	28.03.24	

Obiettivo		COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.4.35	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata			SI	5%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione infrastruttura informatica e creazione dell'iter	01.03.24		30.09.24		
B	Formazione referenti del Servizio Bilancio	01.10.24		31.10.24		
C	Formazione addetti comunali	01.11.24		31.12.24		
D	Ricognizione beni mobili esistenti e inseriti nel software gestionale	01.10.24	07.03.24	31.12.24		
E	Attivazione calcolo ammortamento su sw in base alla tipologia di beni	01.10.24		31.12.24		
F	Inserimento ammortamento già intercorso finora non presente su sw gestione inventario	01.10.24		31.12.24		
G	Digitalizzazione atti di consegna, trasferimento e dismissione beni mobili	01.10.24		31.12.24		
NOTE	Sono in corso confronti tra i beni mobili registrati sul software Maggioli e sul software Patrimonio					

Obiettivo		INTEGRAZIONE DI LINEE GUIDA CONTRIBUTI E MODELLI DI BUDGET E RENDICONTAZIONE, CON FASE DI VERIFICA PENDENZE PER DEBITI TRIBUTARI ED EXTRATRIBUTARI E CONTENZIOSO CON IL COMUNE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.4.40	Dr. Giorgio Bonaldo	Approvazione linee guida modificate			SI	100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione modifica alla Linee guida sui contributi, con fase di verifica pendenze per debiti tributari ed extratributari e contenzioso con il Comune	01.01.24		29.02.24		
NOTE	Approvazione di quanto previsto con determinazione n. 213 del 5 febbraio 2024. Obiettivo conseguito.					

Obiettivo		MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.4.46	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata			SI	NO
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Ricognizione necessità di modifiche ed integrazioni al vigente regolamento comunale di contabilità con riferimento al DM 25.07.2023, gestione agenti contabili, ecc.	01.01.24	02.01.24	16.02.24	15.02.24	
B	Redazione modifiche ed integrazioni, proposta di delibera consiliare e confronto con l'organo di revisione per la resa del parere	01.02.24		29.02.24		
C	Cura dell'iter per la approvazione in Consiglio comunale.	01.03.24		05.04.24		
NOTE	Si è accertata, anche con confronto con l'Organo di Revisione, la non necessità di modifiche al vigente regolamento di contabilità					

Obiettivo		ATTIVAZIONE DI UNA NUOVA PROCEDURA PER IL PAGAMENTO DEI COMPENSI AI COMPONENTI SEGGIO ATTRAVERSO LO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.4.47	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di Realizzo	100%	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Analisi della modulistica attuale per poterla adattare al format dello sportello telematico polifunzionale	01.01.24	02.05.24	30.06.24	09.05.24
B	Attivazione della nuova procedura per il pagamento dei compensi ai componenti seggio	01.01.24	10.05.24	30.06.24	21.06.24

Obiettivo		RELAZIONE DI FINE MANDATO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.4.51	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Raccolta dati e compilazione della Relazione di fine mandato prevista dall'art. 4 del decreto legislativo 6.9.2011, n. 149 per la sottoscrizione da parte del Sindaco	01.01.24	02.01.24	09.04.24	02.04.24
B	Confronto con l'organo di revisione per acquisire la loro certificazione	09.04.24	09.04.24	24.04.24	12.04.24
C	Invio alla Corte dei Conti, pubblicazione su sito istituzionale	24.04.24	15.04.24	30.04.24	19.04.24

Obiettivo		PROSECUZIONE DELL'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE NELL'OTTICA DI UN PROGRESSIVO SNELLIMENTO DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
12.3.1.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	100%	30%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Predisposizione proposta/e, a supporto della Direzione Generale, per l'adeguamento della struttura organizzativa, anche in attuazione delle determinazioni organizzative della nuova amministrazione	01.01.24	02.01.24	31.12.24	

Obiettivo		DIGITALIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
12.3.2.18	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di Realizzo anno 2024	50%	5%	
		Grado di realizzo anno 2025	50%	/	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Proseguimento delle attività finalizzate alla completa messa a regime della procedura di gestione delle presenze assenze, orari di lavoro, buoni pasto, sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Ferrara, tramite utilizzo del modulo JPers all'interno della suite software Sicraweb di Maggioli S.P.A. Tali attività consistono principalmente nell'analisi delle soluzioni proposte da tale ditta, in modo tale da renderle rispondenti alle esigenze dell'Ente ed al dettato normativo. Inoltre si concentreranno sulla verifica in merito alla migrazione dei dati importati dal precedente sistema di gestione (applicativo Sigma fornito dalla ditta GPI S.P.A.).	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
B	Formazione del personale che sarà deputato ad operare con detto sistema, sia centralmente, presso gli uffici del personale, che presso le singole unità operative, nelle quali si articola il Comune di Ferrara	01.01.24		31.12.24	
C	Attivazione del percorso per la realizzazione di strumenti atti a consentire l'informazione e la formazione dei lavoratori dell'ente in merito alla fruizione degli istituti di assenza dal servizio o relativi alla	01.11.24		30.06.25	

	gestione del rapporto di lavoro, con particolare attenzione agli strumenti che consentono il <i>work life balance</i>				
D	Attivazione del percorso per rendere fruibile informaticamente, da parte del personale assegnato all'Ente, la modulistica relativa alla richiesta di fruizione degli istituti di gestione del rapporto di lavoro.	01.06.24		30.06.25	
NOTE	In corso l'azione A, da avviare le rimanenti				

Obiettivo		PERFEZIONARE LE FUNZIONALITÀ DEL NUOVO GESTIONALE PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PER CONFORMARLO ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DEL NOSTRO ENTE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
12.3.2.19	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di Realizzo		100%	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Prosecuzione degli interventi di personalizzazione e perfezionamento della procedura per la gestione economica del Personale.	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
B	Avvio di nuove funzionalità sul Portale del Dipendente (attivo dal 2023 per la consultazione dei cedolini e bacheca) per la gestione on-line/automatizzata delle richieste indirizzate all'Ufficio Stipendi (variazioni fiscali, modifiche IBAN, ANF). Quindi utilizzo del Portale come esclusivo canale di comunicazione con conseguente azzeramento delle richieste in cartaceo, e-mail e tramite l'Angolo del dipendente.	01.01.24	23.03.24	31.12.24	01.08.24
C	Avvio del caricamento e consultazione Certificazioni Uniche sul Portale del Dipendente.	01.01.24	04.03.24	31.12.24	25.03.24

Obiettivo		GESTIONE DELLE PROCEDURE INTERNE DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LO SPORTELLO UNICO TELEMATICO POLIFUNZIONALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
12.3.2.21	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione istanze all'interno dello sportello unico telematico polifunzionale, anche in conseguenza delle determinazioni organizzative della nuova amministrazione	01.01.24	02.01.24	31.12.24	

Obiettivo		PERFEZIONARE LE FUNZIONALITÀ DI JPERS PER LA GESTIONE DELLA SPESA DI PERSONALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
12.3.2.22	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di Realizzo		100%	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Perfezionamento delle funzionalità del programma per una corretta contabilizzazione delle voci di spesa del personale di ruolo e non di ruolo. Implementazione e verifiche operative sui dati propedeutici all'autoliquidazione INAIL.	01.01.24	02.01.24	31.12.24	13.02.24
B	Verifica degli impatti delle previsioni contrattuali, con riferimento ai diversi istituti economici, sulla spesa di personale attraverso l'implementazione di nuove funzionalità. Prima applicazione del CCNL del personale Dirigente con il software Jpers.	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
C	Studio di fattibilità per introdurre una nuova modalità operativa, digitale, di gestione delle trasferte degli amministratori mediante l'utilizzo del portale.	01.01.24		31.12.24	
NOTE	Azione B: La prima applicazione del CCNL del personale Dirigente con il software Jpers non ha funzionato. Ci siamo avvalsi di estrazioni da precedente software Sigma				

Obiettivo		PIANO FORMATIVO TRIENNALE: INTERVENIRE SULLA RISORSA UMANA AL FINE DI GARANTIRE L'ACCRESIMENTO PROFESSIONALE IN FUNZIONE DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
12.3.3.2	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100 %	50%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Mettere a frutto la conoscenza puntuale del Servizio della struttura organizzativa dell'Ente e delle diverse professionalità per supportare la Direzione Generale nell'implementazione del portale della formazione	01.01.24	02.01.24	31.12.24		

Obiettivo		ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO PER L'ADOZIONE DELLE MISURE E DEGLI ADEMPIMENTI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DETTATE DAL D.LGS. 81/2008.				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
12.3.4.2	Dr. Giorgio Bonaldo	grado di realizzo		100%	77 %	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attuazione di almeno n.20 sopralluoghi nelle sedi di competenza.	01.01.24	09.01.24	31.12.24	12.07.24	
B	REDAZIONE/AGGIORNAMENTO di almeno N.6 DVR /PEI di sedi comunali di competenza (Documento di Valutazione dei rischi/Piano Emergenza Interno).	01.01.24	09.02.24	31.12.24		
C	REDAZIONI DUVRI "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza". Sarà necessario e obbligatorio approntare tale documento in presenza di rischi da interferenza.	01.01.24	20.06.24	31.12.24		
D	Prove di evacuazione assistite nelle sedi di lavoro, previa valutazione di particolari criticità riscontrate.	01.01.24	02.02.24	31.12.24		
NOTE	Azione A: raggiunti i 20 sopralluoghi in data 12.07.24 e ad oggi il target è stato superato. Azione B: redatti 4 DVR/PEI su 6. Azione C: I DUVRI sono documenti elaborati su richiesta del Datore di Lavoro e vengono sempre redatti. Azione D: Le Prove di evacuazione vengono eseguite costantemente durante il corso dell'anno.					

Obiettivo		ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E ORGANIZZAZIONE DI UN PIANO FORMATIVO, IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER TUTTI I LAVORATORI DELL'ENTE.				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
12.3.4.4	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%	80%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Confronto delle tabelle aggiornate con le criticità rilevate dal Servizio Prevenzione e Protezione (emerse dai sopralluoghi e dall'analisi dei DVR).	01.01.24	06.02.24	31.12.24		
B	Attuazione in base ai dati emersi del piano formativo per l'anno 2024 in base alle risorse stanziare: • Avvio di almeno n.1 corso di formazione specifica in funzione del grado di rischio del lavoratore • Avvio di n.8 corsi di aggiornamento di Primo Soccorso. • Avvio di n.4 corsi base Antincendio e n.4 corsi di aggiornamento Antincendio, in aggiunta all'esame di idoneità tecnica. • Avvio di n.1 corso per Datore di Lavoro/Dirigente e Preposto.	01.01.24	06.02.24	31.12.24		
C	Migrazione dati archivio informatico (Sigma) nel nuovo software relativo alla sicurezza; Portare a regime le diverse funzionalità nel nuovo software relativo alla sicurezza.	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
NOTE	Azione A: la dicitura del punto va modificata come segue: "Aggiornamento delle tabelle relative ai corsi di formazione in funzione degli adempimenti normativi e delle prescrizioni previste nel DVR e PEI"					

Azione B: Il target del corso di formazione specifica è stato superato in quanto si sono tenuti più corsi di formazione specifica a cui si sono aggiunti più corsi di formazione generale. E' stato superato il target dei corsi di aggiornamento Primo Soccorso con l'inserimento di un ulteriore corso di Primo soccorso base di ore 12. Sono stati effettuati 3 corsi antincendio base, n.3 corsi di aggiornamento e n. 4 prove di idoneità tecnica Il corso per Datore di Lavoro/ preposto è stato sostituito con i corsi di Operaio stradale, Trattoristi, RLS base e RLS aggiornamento.

Obiettivo		AVVIO AGGIORNAMENTO DVR MANSIONALE E PROTOCOLLO SANITARIO				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24
12.3.4.5	Dr. Giorgio Bonaldo	grado di realizzo			100%	45%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Aggiornare l'elenco delle mansioni esistenti all'interno dell'ente.	01.01.24	08.05.24	31.12.24		
B	Aggiornare le valutazioni dei rischi connessi alle diverse mansioni.	01.01.24	08.05.24	31.12.24		
C	Formazione tavolo di lavoro (SPP, M.C., RLS) ed effettuazione incontri periodici per presentazione/condivisione dell'elaborazione dell'aggiornamento del DVR mansionale e del protocollo sanitario.	01.01.24	01.11.24	31.12.24		

CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie

Obiettivo		<i>MANTENIMENTO DELLA RIDUZIONE DELL'INCIDENZA DELLA PRESSIONE TRIBUTARIA E TARIFFARIA LOCALE SULLE IMPRESE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI RECUPERO DELLA BASE IMPONIBILE DEI TRIBUTI GESTITI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.2.2.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Riforma fiscale: studio ed adeguamento procedimenti ed atti	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
B	Aggiornamento e bonifica banca dati TARI	01.01.24	02.01.24	30.09.24	
C	Emissione atti di riscossione e di ruoli TARI	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
D	Aggiornamento e bonifica banca dati IMU	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
E	Attività di verifica rimborso IMU per doppia abitazione coniuge	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
F	Emissione atti di riscossione IMU	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
G	Creazione modello atto di accertamento dell'Imposta di Soggiorno	01.01.24	02.01.24	30.06.24	01.02.24
H	Emissione atti di riscossione imposta di soggiorno	01.07.24	28.02.24	31.12.24	
L	Gestione dei ricorsi tributari a seguito di recupero evasione	01.01.24	02.01.24	31.12.24	

Obiettivo		<i>VALORIZZAZIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE MANTENENDO LE ALIQUOTE RIDOTTE PER TERRENI AGRICOLI E L'ESENZIONE PER FABBRICATI RURALI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.3.2.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Gestione delle aliquote agevolate per l'anno 2024 stabilite dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio 2024-2026	01.01.2024	02.01.24	31.12.2024	15.03.2024

Obiettivo		<i>REVISIONE SISTEMA DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.4.32	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo		100%	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Censimento impianti pubblicitari stradali adeguati al vigente piano impianti	01.01.2024	02.01.24	31.12.2024	

CdR 141 - Servizio Edilizia

Obiettivo		REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LO SCRIGNO DELLE TIPICITÀ"			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.2.5.2	Arch. Massimo Cavallin	Attività realizzata		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio e del livello di sicurezza raggiunto a seguito degli interventi previsti	01.01.24	01.01.24	30.09.24	15.04.24
NOTE	Eseguiti prove e sondaggi ed acquisita Relazione di vulnerabilità sismica				

Obiettivo		PNRR: REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO A FERRARA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.4.1.1	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Aggiudicazione Appalto Integrato	01.01.24	01.01.24	31.07.24	28.02.24
B	Avvio dei Lavori	01.04.24	20.06.24	30.09.24	

Obiettivo		PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI EDIFICI SCOLASTICI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.1.3.2	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto		SI	SI
Progetto	Realizzazione di un nuovo centro polifunzionale per le famiglie presso la ex scuola elementare di Via Pietro Lana				
NOTE	In linea con Cronoprogramma esecutivo, con lievi scostamenti recuperabili				
Progetto	Realizzazione di un nuovo e innovativo Polo per l'infanzia in via Coronella				
NOTE	In linea con Cronoprogramma esecutivo, con scostamenti da riallineare entro Settembre 2024 (sospensione lavori per completamento procedure di acquisizione di parte dell'area)				
Progetto	Demolizione e ricostruzione scuole elementari Manzoni				
NOTE	In linea con Cronoprogramma esecutivo, con lievi scostamenti recuperabili (sospensione lavori per bonifica ambientale)				
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria Don Milani				
NOTE	In linea con Cronoprogramma esecutivo				
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola Franceschini				
NOTE	In linea con Cronoprogramma esecutivo				
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria Fondoreno				
NOTE	In linea con Cronoprogramma esecutivo				
Progetto	asilo nido G. Rossa				
NOTE	In linea con Cronoprogramma esecutivo, con lievi scostamenti recuperabili (sospensione per bonifica ordigni bellici)				
Progetto	asilo nido Quartesana				
NOTE	In linea con Cronoprogramma esecutivo, con lievi scostamenti recuperabili (condizionamenti meteorologici)				
Progetto	Ampliamento asilo Girasoli				
NOTE	In linea con Cronoprogramma esecutivo, con lieve anticipo				

Obiettivo	RECUPERO DELLA BIBLIOTECA TEBALDI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.4.3.9	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Esecuzione dei lavori programmati	01.01.24	05.02.24	31.12.24
				Fine effettiva
				13.05.24

Obiettivo	ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A RENDERE CONCRETO IL DIRITTO AL BENESSERE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SPORTIVI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.1.3.5	Arch. Massimo Cavallin	n. interventi progettati	3	4
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Progettazione interventi programmati	01.01.24	01.01.24	31.12.24
				Fine effettiva
				26.06.24
NOTE	Progettazione completata per rampa ambulatorio Porotto (04.06), rampa materna G. Rossa, elevatore scuola Rossetti, serramento uff. postale Barco (26.06)			

Obiettivo	PNRR: INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI DISMESSI PRESENTI NELLE FRAZIONI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
8.2.3.1	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI	SI
Progetto	Recupero centro sportivo la bocciofila di S. Bartolomeo			
NOTE	In linea con cronoprogramma esecutivo, ultimazione prevista per 15.09.2024			
Progetto	Recupero ex scuola di Gaibana			
NOTE	In linea con cronoprogramma esecutivo, ultimazione prevista per 15.09.2024			
Progetto	Recupero ex scuola Spinazzino			
NOTE	Lavori conclusi 10.05.2024			
Progetto	Recupero ex scuola materna di Denore			
NOTE	In linea con cronoprogramma esecutivo, ultimazione prevista per 15.09.2024			
Progetto	Recupero ex scuola Borgo Punta			
NOTE	In linea con cronoprogramma esecutivo, ultimazione prevista per 31.10.2024			
Progetto	Recupero Ex scuola Chiesuol del Fosso			
NOTE	In linea con cronoprogramma esecutivo, ultimazione prevista per 31.07.2024			
Progetto	Recupero Ex scuola Sabbioni di Pescara			
NOTE	In linea con cronoprogramma esecutivo, ultimazione prevista per 30.09.2024			
Progetto	Recupero Ex scuola Monestirolo			
NOTE	In linea con cronoprogramma esecutivo, ultimazione prevista per 15.09.2024			
Progetto	Recupero Ex Centro Civico di Ravalle			
NOTE	Lavori conclusi 26.02.2024			
Progetto	Recupero Ex scuola Codrea			
NOTE	In linea con cronoprogramma esecutivo, ultimazione prevista per 30.09.2024			
Progetto	Recupero Centro civico di Pontelagoscuro			
NOTE	In linea con cronoprogramma esecutivo, ultimazione prevista per 31.08.2024			
Progetto	Recupero Ex scuola Porporana			
NOTE	Lavori conclusi 07.06.2024			
Progetto	Recupero magazzino del palazzo di Marrara			
NOTE	In linea con cronoprogramma esecutivo, ultimazione prevista per 30.09.2024			
Progetto	Recupero ex scuola di Ravalle			
NOTE	Lavori conclusi 26.04.2024			
Progetto	Recupero Ex casa Lea di Pontelagoscuro			
NOTE	In linea con cronoprogramma: consegnato progetto definitivo ed esecutivo con modifica destinazione d'uso			

Obiettivo	<i>PNRR: PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
9.2.1.2	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI	SI
NOTE	Avviato stralcio lavori propedeutici e bonifica bellica. Completata progettazione definitiva ed esecutiva. Verifica e validazione in corso.			

Obiettivo	<i>REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
9.2.1.3	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI	SI
Progetto	Nuova Cittadella dello Sport (completamento)			
NOTE	In linea con cronoprogramma esecutivo, ultimazione prevista per 04.10.2024			
Progetto	Nuova Palestra di via Canonici			
NOTE	Lavori consegnati. In linea con cronoprogramma esecutivo, , con lievi scostamenti recuperabili. Ultimazione prevista per 17.01.2025			

CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità

Obiettivo		AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE: SVILUPPO DELLA MOBILITÀ ELETTRICA E SICUREZZA STRADALE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
3.3.1.2	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo		80%	70%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione di almeno un punto di ricarica in tutti i principali poli generatori e/o attrattori di domanda	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Attivazione di almeno un punto di ricarica in tutte le frazioni del forese	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
C	Implementazione di postazioni fisse per il controllo della velocità	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
NOTE	Tutti i punti di ricarica sono stati installati, rimangono in attesa di attivazione da parte dell'ente di distribuzione elettrica circa n. 20 postazioni del centro. In merito alle postazioni di controllo di velocità sono installati 3 su 4 apparecchi in quanto si è in attesa del parere tecnico di ANAS, oltre che di chiarimenti normativi.					

Obiettivo		PNRR: ACQUISTO DI N. 10 AUTOBUS A IDROGENO E IMPLEMENTAZIONE DI PUNTI DI RIFORNIMENTO				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
3.3.1.3	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto		SI	SI	
NOTE	In corso l'acquisizione dei mezzi da parte del soggetto attuatore (TPER)					

Obiettivo		GESTIONE DEI RISCHI (IDRAULICO, CHIMICO INDUSTRIALE, SISMICO, IDROGEOLOGICO E ALTRI)				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
8.3.1.1	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo		100%	30%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
NOTE	In fase di perfezionamento la piattaforma Municipium di allerta e l'aggiornamento delle CLE					

Obiettivo		NUOVO PERCORSO PEDONALE E CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LA STAZIONE FERROVIARIA E IL SISTEMA DELLE PIAZZE CENTRALI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
9.2.3.2	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo		100%	90%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Realizzazione interventi lotto C1 - Nuovo percorso pedonale e ciclabile di collegamento tra la stazione ferroviaria e il sistema delle piazze centrali che interessa il sedime di via Cassoli	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
NOTE	I lavori sono terminati, si è in attesa del Certificato di Regolare Esecuzione					

Obiettivo		PNRR: NUOVE PISTE CICLABILI PER LA CITTÀ				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
10.2.1.2	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di ciascun Progetto		SI	SI	
Progetto	Rafforzamento ciclovia urbana che collega la stazione ferroviaria con le sedi amministrative e i dipartimenti UNIFE					
NOTE	Completato il lotto 1 (primi 3 km) entro il 31.12.2023, in esecuzione il lotto 2 (altri 6 km) che ha scadenza 2026					

Obiettivo		INFRASTRUTTURE A SUPPORTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE: LA NUOVA VELOSTAZIONE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
10.2.1.3	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto		SI	SI	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attuazione delle azioni previste dal progetto		01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	In corso la progettazione esecutiva					

Obiettivo		PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE ACCESSI EST E NORD-OVEST DELLA CITTÀ				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
10.4.1.2	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto		SI	SI	
Progetto						
Accesso est città riqualificazione, ricucitura e miglioramento decoro urbano						
NOTE	Lavori in corso					
Progetto						
Accesso Nord Ovest della città, riqualificazione, ricucitura e miglioramento decoro urbano						
NOTE	Accantieramento dal 5 giugno 2024 - Inizio lavori 24 giugno 2024					

Obiettivo		PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA EX-MOF DARSENA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
10.4.1.3	Ing. Olga Mantovani	Attività realizzata		SI	SI	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto A5 - riqualificazione del parcheggio ex-MOF		01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Completamento lavori lotto A6 - riqualificazione del parcheggio ex-Pisa		01.01.24	01.01.24	31.03.24	01.03.24
C	Completamento lavori lotto B1-B2 - Via Piangipane, Corso Isonzo, Accesso al MEIS		01.01.24	01.01.24	30.06.24	28.06.24
D	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto C1 - collegamenti Stazione ferroviaria piazze centrali		01.01.24	01.01.24	31.12.24	30.06.24
E	Controllo sul corretto avanzamento lavori "Assi di connessione urbana"		01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Obiettivo		POTENZIARE LE INFRASTRUTTURE VERDI E BLU CON RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ESISTENTI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
10.6.1.4	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di progetto		SI	SI	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Completamento lavori di riqualificazione Piazza Cortevicchia		01.01.24	01.01.24	30.05.24	29.03.24

Obiettivo		PERFEZIONARE E RENDERE PIÙ EFFICACE IL SISTEMA DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE CON INVESTIMENTI IN TECNOLOGIE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
10.6.4.1	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo		70%	40%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attività propedeutiche all'attivazione dell'applicativo software per l'informazione alla popolazione (riunioni di coordinamento, formazione iniziale interna, predisposizione scenari di rischio, predisposizione modulistica per popolamento anagrafiche.)		01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	In corso il perfezionamento e il popolamento della piattaforma. Si dovrà successivamente provvedere al coinvolgimento dei soggetti responsabili e utilizzatori.					

CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.

Obiettivo		<i>COMPLETAMENTO DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER TUTTE LE CATEGORIE OG E OS</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.2.4.2	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Presentazione agli O.E. del completamento dell'albo	01.01.24	12.01.24	28.02.24	28.02.24
B	Apertura degli accreditamenti	01.03.24	01.03.24	31.03.24	31.03.24
C	Utilizzo dell'applicativo su tutte le categorie	31.03.24	01.03.24	31.12.24	31.03.24
NOTE	Per quanto riguarda l'Albo degli O.E. dei lavori pubblici è stato presentato ed è operativo dal 01.03.24. E' aperto ed utilizzato in tutte le categorie e classifiche previste dalla normativa vigente.				

Obiettivo		<i>PNRR: GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA REALIZZAZIONE DI OO.PP NELL'AMBITO DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.3.6.7	Dr. Francesco Paparella	Rispetto delle tempistiche sullo svolgimento delle procedure		SI	si
NOTE	Al 30.06.24 vi è il pieno rispetto delle tempistiche per lo svolgimento delle procedure di affidamento con fondi PNRR				

CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio

Obiettivo		RIQUALIFICAZIONE DI STATUE/MONUMENTI CITTADINI, DELLE PERIFERIE E DEI GIARDINI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
3.1.2.5	Arch. Natascia Frasson	n. interventi di riqualificazione		8	8	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Riqualificazione monumenti centro storico (Monumento ai caduti dell'incursione aerea del 29.12.1943 – Monumento Garibaldi – Succi Malagutti Parmeggiani)	01.01.24	02.04.24	31.12.24	21.05.24	
B	Riqualificazione monumenti nelle frazioni (Gaibanella – Contrapò – Marrara – Malborghetto – Fondo Reno)	01.01.24	12.03.24	31.12.24	03.05.24	

Obiettivo		ATUS-POLO CREATIVITÀ: RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE TRA BAGNI DUCALI ED EX MAGAZZINI AMGA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
3.1.2.6	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	50%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione progetto	01.01.24	01.01.24	31.07.24		
B	Affidamento lavori	01.08.24		31.12.24		
NOTE	Il percorso partecipato propedeutico alla progettazione che l'Amministrazione ha deciso di attivare ha allungato i tempi di chiusura del progetto che slitteranno nel 2025.					

Obiettivo		ATTUARE POLITICHE ORGANICHE DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
3.4.1.14	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata		SI	SI	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Aperture Straordinarie e Usi Temporanei di immobili Comunali nell'ambito di iniziative culturali, turistiche e di beneficenza.	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
NOTE	Adottate Delibere di Giunta Comunale: <ul style="list-style-type: none"> • n. 47 del 30/01/24 e Determina n. 1188 del 09.05/24 (Area via Canapa ad Associazioni sportive), • n. 78 del 13/02/24 (Locale Piazza Castello,2 alla Proloco per manifestazione Carnevale Estense), • n. 229 del 09/04/24 e n.314 del 21/05/24 (Chiostrò S. Paolo per manifestazione "Arrosticini nel Chiostrò 2024" e Cena propiziatoria), • n. 316 del 21/05/24 (Locale Piazza Municipale 11 per Ferrara Summer Festival) • n. 341 del 21/05/23 (Aree Ippodromo per Giostra del Borgo 2024), • n. 340 del 28/05/24 (Porta degli Angeli per manifestazione organizzata dalla Contrada Borgo San Giovanni "Tavola Rotonda – Il Banchetto dei Cavalieri"), • n. 343 del 28/05/24 (Locale c/o Condominio Grattaciolo per Elezioni Romene). 					

Obiettivo		SVILUPPO, RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
3.4.1.15	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata		SI	SI	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Interventi puntuali per la rigenerazione della zona GAD: Acquisizione di immobili per insediare usi istituzionali (diretti/indiretti)	01.01.24	01.01.24	31.12.24	20.05.24	
B	Acquisizioni aree per l'incremento del patrimonio immobiliare di verde pubblico	01.01.24	01.01.24	31.12.24	17.06.24	
C	Sviluppo del Servizio Idrico Integrato tramite l'acquisizione degli immobili necessari all'incremento della rete	01.01.24	01.01.24	31.12.24	27.02.24	
D	Incremento del patrimonio immobiliare ad uso sportivo: Acquisto di area in via della Rivana per la realizzazione di una pista di miniauto radiocomandate	01.01.24	01.01.24	31.12.24		

E	Acquisizione di aree funzionali alla realizzazione del progetto PNRR di rigenerazione ingresso Nord Ovest della Città	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
F	Acquisizione di aree funzionali alla realizzazione del progetto PNRR di rigenerazione ingresso Sud Est della Città	01.01.24	01.01.24	31.12.24	22.02.24
G	Procedura di esproprio per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione della pista ciclabile via Copparo	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	<p>Azione A: Stipulato atto di accettazione della donazione di unità immobiliare in via Nazario Sauro in data 19.01.24 e adottato DGC n. 170 e n. 171 del 19/03/24 e DD n.669, n. 671, n.673 e n.674 del 21/03/24 per acquistare a titolo oneroso di n.5 unità immobiliari site in Via Cassoli e via Ortigara. Stipulati n. 4 atti di compravendita nelle date: 18 e 30/04/24, 06 e 20/05/24.</p> <p>Azione B: adottato DGC n. 101 del 20/02/24 e n. 147 del 12/03/24 e DD n.368 del 23/02/24 e n.538 del 14/03/24 per acquistare a titolo oneroso n.3 aree di Terreno in via Caldirolo necessarie per il progetto di forestazione Urbana "Central Bosc". Stipulati n. 3 atti di compravendita nelle date: 16 e 18/04/24 e 17/06/24.</p> <p>Azione C: Stipulato Atto di acquisto in data 27/02/2024 per l'acquisto di aree necessarie all'adeguamento della rete fognaria in località Denore.</p> <p>Azione D: Interlocuzioni in corso con il Seminario Arcivescovile di Ferrara per pervenire alla definizione del contratto di compravendita.</p> <p>Azione E: Stipulati atto di compravendita in data 05/03/24, atto di permuta e atto di acquisizione gratuita in data 10/06/24 per l'acquisizione di aree tra la Via Marconi e la Via Padova necessarie per l'attuazione del progetto PNRR "Accesso Nord Ovest della Città".</p> <p>Azione F: Stipulato atto dichiarativo di verificata condizione in data 22/02/24 per definire l'acquisto di di n. 2 aree urbane in via Porta Romana necessarie per l'attuazione del progetto PNRR "Riqualficazione Accesso Est".</p> <p>Azione G: Adottato decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione delle aree soggette ad esproprio con DD 521 del 08.03.24. Verbali di immissione nel possesso il 4-5-8-9 e 10 aprile 24. Adottato DGC n.302 del 14.05.24 di approvazione della concessione passiva delle aree di proprietà della Provincia e stipulato contratto in data 30/05/2024.</p>				

Obiettivo	DISMISSIONE IMMOBILI NON STRATEGICI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.4.1.18	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Programmazione delle Alienazioni e delle Valorizzazioni	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Incremento delle entrate da alienazioni per spese di investimento	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	<p>Azione A: Predisposta variazione al PAV 2024/26 inviata con PG 41630 del 04.03.24 e PG 50678 del 19.03.24 approvata con DCC n.34 del 17/04/24. Predisposta ulteriore variazione al PAV 2024/26 inviata con PG 122696 del 05.07.24 in corso di approvazione.</p> <p>Azione B:</p> <ul style="list-style-type: none"> adottato DGC n. 172 del 19.03.2024 e DD n. 669 del 25.03.2024) per la vendita di un'area verde in via I. Scapoli località Fossanova S. Marco stipulata con atto notarile il 11/04/24 stipulato atto notarile in data 05/06/24 per definire la vendita casa in Via G. Succi n. 15 (in esecuzione della DGC 549 del 31.10.23 e DD 3129 del 14.12.23 nonché del preliminare stipulato il 19.12.23), adottato determina a contrarre n.1493 del 13.06.2024 e stipulato atto notarile in data 20/06/24 per modificare il tracciato della servitù costituita a favore del Comune, con atto pubblico del 20/10/2022, dalla società s.p.a.l. s.r.l. a carico del proprio fondo sito in Ferrara alla via conca n.84. incaricato Agenzia immobiliare con Determinazione dirigenziale n.413 del 27/02/2024 per la vendita di abitazione in via Santa Margherita n.223 loc. Malborghetto di Boara. Approvata accettazione proposta irrevocabile d'acquisto con DGC n.240 del 16/04/24. Assunta Determina a contrarre n.1587 del 21.06.24. Atto di vendita stipulato in data 18/07/24 				

Obiettivo	CONCESSIONI ORDINARIE E PLURIDECENNALI A FRONTE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.4.1.19	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare tramite la concessione a terzi e attivazione delle procedure per garantire la messa a reddito degli immobili commerciali e delle aree	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Garantire la valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante l'assegnazione e in uso a Enti del Terzo Settore di immobili comunali per finalità culturali, sociali e di aggregazione sociale	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Valorizzazione del Complesso immobiliare del Teatro Comunale attraverso la Concessione amministrativa a favore della Fondazione Teatro	01.01.24	01.01.24	31.12.24	26.06.24
D	Valorizzazione del Complesso denominato Ex Casa dell'Ortolano attraverso la Concessione amministrativa	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

NOTE	<p>Azione A: adottate Delibere di Giunta Comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 44 del 30/01/24 (Concessione immobile Corso Porta Mare all'Azienda Farmacie Comunali), • n. 45 del 30/01/24 (Rinnovo concessione locali via Ladino a SPI-CGIL), • n. 46 del 30/01/24 (Concessione locali Piazza Buoizzi a Camera del Lavoro Territoriale CGIL), • n. 100 del 20/02/24 (Concessione stand MOF a ditta commerciale), • n. 109 del 27/02/24 (Autorizzazione cessione d'azienda negozio Corso Porta Reno – Torre Orologio), • n. 276 del 07/05/24 (Proroga e approvazione atto integrativo concessione Ordine Architetti porzione ex MOF – C.so Isonzo), • n. 338 del 28/05/24 (Concessione onerosa ex Scuola via Padova 238 – Casa LEA- Cooperativa per uso sanitario-ambulatoriale), • n. 60 del 31/05/24 (Presca d'atto recesso concessionario e nuova concessione immobile commerciale in Piazza Travaglio) • n. 358 del 31/05/24 (Autorizzazione deroga per edificazione a distanza non regolamentare dal confine con area di proprietà in loc. Porotto) <p>nonchè determinazioni dirigenziali</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 767 del 29/03/24 (Presca d'atto cessione d'azienda e subentro nella concessione di valorizzazione del locale commerciale in Piazza Municipale 18-22 – ex Bazzi e Coloniali), • n. 1523 del 17/06/24 (Sospensione canone concessione locali ambulatorio medico in via Ladino – Porotto – per avvio lavori di riqualificazione degli stessi) • n. 1710 del 08/07/24 (Concessione onerosa aree via Santa Margherita 223) <p>Azione B: adottate Delibere di Giunta Comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 29 del 23/01/24 (approvazione atto integrativo concessione ANCESCAO per riduzione spazi concessi in Corso Isonzo 40), • n. 30 del 23/01/24 (Concessione locali MOF via Trenti ad Associazione Nazionale Alpini), • n. 48 del 30/01/24 (Concessione locali in v. C. Mayr 10 – Casa Gombi ad Associazione Deputazione provinciale ferrarese di Storia e Patria.), • n. 126 e 127 del 05/03/24 (Concessioni locali c/o Centro Civico di Pontelagoscuro in Piazza Buoizzi ad Associazione Alice e Associazione Nexus Softair), • n. 156 del 12/03/24 (Autorizzazione uso gratuito bagni pubblici c/o Torrione di S. Giovanni all'Associazione Jazz Club), • n. 155 del 12/03/24 (Concessione locali in V.le Alfonso d'Este 7 ad ASD La Ferrariola), • n. 214 del 02/04/24 (Concessione locali in C.so Isonzo 40 ad ASD Format Ferrara), • n. 238 del 09/04/24 (Concessione ex casa del custode di Palazzo Municipale ad Associazione Nazionale Carabinieri), • n. 248 del 16/04/24 (Concessione locali via Sirena 13 ad Associazione Giulia ODV), • n. 319 del 21/05/24 (Rinnovo concessione locali via Massafiscaglia 17-21 ad Ass. Banda Filarmonica G. Verdi di Cona), • n. 315 del 21/05/24 (Approvazione atto integrativo concessione ad Associazione Ferrara la città del cinema APS porzione ex MOF – C.so Isonzo e contestuale autorizzazione alla sub-concessione ad altra APS), • n. 318 del 21/05/24 (Comodato immobile v. XX Settembre 14-143 e Concessione immobile in v. Cento loc. Porotto a Fondazione ANT), • n. 339 del 28/05/24 (Concessione ex Scuola via Padova 238 - Casa LEA - ad Associazione SOS Dislessia ODV per uso sanitario-ambulatoriale), • n. 342 del 28/05/24 (Concessione locale Piazza Castello 2 a Proloco di Ferrara), • n. 344 del 28/05/24 (Concessione porzione ex Scuola Elem. di Codrea v. Ca' Bruciate 37-39 ad Associazione sagra arrostitino Codrea), • n. 359 del 31/05/24 (Rinnovo concessione immobile v. Antolini 15 e immobile v. Ferrariola 30/32 ad AUSER). <p>Azione C: adottata Delibera di Giunta Comunale n.303 del 14/05/24 per la concessione del Teatro Comunale alla Fondazione Teatro e sottoscritto contratto in data 26/06/24.</p> <p>Azione D: adottato determina n. 338 del 23.02.24 per approvazione concessione passiva da ARPAE di area di demanio idrico, ricompresa nella recinzione del complesso immobiliare.</p>
-------------	--

Obiettivo		ACQUISIZIONE DI BENI IN PROPRIETÀ TRAMITE IL FEDERALISMO DEMANIALE E RELATIVA VALORIZZAZIONE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.4.1.22	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Definizione del trasferimento di proprietà tramite Federalismo Demaniale del complesso S. Antonio in Polesine nell'ambito del programma di valorizzazione	01.01.24	01.01.24	31.12.24	12.04.24
B	Approvazione della Concessione a favore del Monastero delle Monache Benedettine per la valorizzazione della porzione di Convento oggetto di Federalismo Demaniale	01.01.24	01.01.24	31.12.24	28.06.24
NOTE	<p>Azione A: stipulato Atto di trasferimento gratuito a favore del Comune in data 12/04/24</p> <p>Azione B: adottata DGC n. 370 del 04.06.24 di approvazione sia dell'atto integrativo alla convenzione del 28/06/23 che della concessione in uso gratuito a favore del Monastero di Sant'Antonio Abate per 50 anni.</p>				

Obiettivo	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELL'IPPODROMO COMUNALE
-----------	--

Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.4.1.24	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione Concessione con UNIFE	01.01.24	01.01.24	31.12.24	27.02.24
B	Modifica Concessioni Nordest-ippodromi, Contrada S.Luca e RER	01.01.24	01.01.24	31.12.24	27.02.24
NOTE	Azione A: adottata DGC n. 107 del 27.02.24 di approvazione della concessione a favore di UNIFE. Azione B: adottata DGC n. 109 e n.110 di modifica delle concessioni con la Contrada di S. Luca e con l'ATI Ippodromo nonchè DGC n. 108 del 27.02.24 di approvazione della modifica della concessione con la RER.				

Obiettivo	RIORGANIZZAZIONE SPAZI PER USI ISTITUZIONALI E RIDUZIONE DELLA SPESA PER LOCAZIONI PASSIVE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.4.2.1	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Verifica della fattibilità della delocalizzazione totale o parziale presso l'immobile recentemente acquistato di via Bologna 637 degli uffici comunali di via Maverna (SIT-Tributi-Statistica) attualmente in locazione passiva da Ferrara TUA.	01.01.24	01.01.24	31.12.24	09.02.24
NOTE	Predisposto piano di riorganizzazione delle sedi degli uffici istituzionali dell'Ente inviato all'Amministrazione in data 09/02/24				

Obiettivo	PNRR: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SPECIFICO E PERCORSO MUSEALIZZATO DI FRUIZIONE AGEVOLE, ACCESSIBILITÀ FOR ALL PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO SCHIFANOIA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.4.3.5	Arch. Natascia Frasson	Rispetto del cronoprogramma di progetto		SI	si

Obiettivo	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE CASA DELL'ORTOLANO				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.4.3.6	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	75%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Esecuzione lavori	01.01.24	01.01.24	30.06.24	
B	Collaudo lavori	30.06.24		30.10.24	
C	Esecuzione opere di completamento a verde dell'area esterna e fornitura arredi	01.01.24	01.01.24	30.06.24	
NOTE	La data di fine prevista dovrà essere indicata al 09.08.2024 come da proroga concessa a seguito di perizia. Conseguentemente anche la data prevista per la fine dei collaudi sarà posticipata al 31.01.2025 e l'esecuzione opere di completamento a verde dell'area esterna e fornitura arredi al 30.10.2024.				

Obiettivo	RESTAURO PALAZZO MASSARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DUCATO ESTENSE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.4.3.7	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024		75%	60%
		Grado di realizzo anno 2025		25%	/
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione perizia variante	01.01.24	01.01.24	30.06.24	16.04.24
B	Esecuzione lavori	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Collaudo lavori	01.01.25		30.06.25	
NOTE	La data di fine lavori prevista a seguito di perizia è posticipata al 28.02.2025				

Obiettivo	ATUS-POLI SOSTENIBILI: VALORIZZAZIONE EX BAGNI DUCALI PER REALIZZARE NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO				
-----------	---	--	--	--	--

Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.4.3.8	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo anno 2024		50%	35%
		Grado di realizzo anno 2025		50%	/
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione progetto	01.01.24	01.01.24	30.06.24	
B	Affidamento lavori con appalto integrato	01.07.24		31.12.24	
C	Esecuzione Lavori	01.01.25		30.06.25	
NOTE	Si chiede di modificare la data di fine approvazione del progetto al 30.09.2024 poiché il percorso partecipato propedeutico alla progettazione che l'Amministrazione ha deciso di attivare ha allungato i tempi di chiusura del progetto.				

Obiettivo	ATUS-PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI DEL TERRAPIENO E NEL VALLO NELLA PARTE SUD DEL PARCO LINEARE DELLE MURA (DA PIAZZA TRAVAGLIO AI BAGNI DUCALI) AUMENTANDONE LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO E FRUIZIONE IN TERMINI DI UTILIZZO FOR ALL				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.1.3.2	Arch. Natascia Frasson	grado di realizzo		100%	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Progettazione fattibilità tecnico economica ed esecutiva	01.01.24	01.01.24	30.06.24	
B	Approvazione e validazione progetto (acquisizione parere MIBACT)	30.06.24		30.09.24	
C	Predisposizioni atti di gara per affidamento lavori	30.09.24		31.12.24	
NOTE	Si chiede di modificare la data di fine approvazione del progetto al 30.09.2024 poiché il percorso partecipato propedeutico alla progettazione che l'Amministrazione ha deciso di attivare ha allungato i tempi di chiusura del progetto.				

Obiettivo	1 KM di MURA-INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO, CONTRO IL DEGRADO, DELLA FORTIFICAZIONE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.3.2.4	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	0%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione progetto per il restauro delle Mura nel tratto compreso Piazzale San Giovanni e Medaglie d'Oro	01.01.24		30.09.24	
B	Affidamento lavori	01.10.24		31.12.24	
NOTE	Intervento OP_00005_2024 spostato nell'annualità 2025 in sede di approvazione del bilancio, pertanto le fasi A e B dovranno essere spostate al 2025.				

Obiettivo	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ATTRAVERSO LO STRUMENTO ART BONUS				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.3.3.3	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione del progetto per il restauro "Arco del Cavallo"	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Attivazione del progetto per il restauro "Statue acquedotto"	01.01.24	01.04.24	31.12.24	05.06.24
NOTE	Il progetto Azione A è in corso di valutazione con l'Amministrazione e trasmesso in soprintendenza in data 23.01.2024.				

Obiettivo	PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.3.4.2	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Esecuzione/ fine lavori Palazzo Marfisa	01.01.24	01.01.24	30.06.24	16.07.24
B	Esecuzione/ fine lavori Ex Locale Pompe Acquedotto	01.01.24	01.01.24	30.06.24	21.05.24

C	Esecuzione lavori Casa Patria	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
D	Esecuzione lavori Palazzo Prosperi	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
E	Collaudo lavori Chiesa San Paolo	01.01.24	01.01.24	30.06.24	24.07.24
F	Esecuzione lavori Palazzo Municipale	01.01.24	05.06.24	31.12.24	
G	approvazione progetto Ex IPSIA ed affidamento lavori	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
H	Approvazione progetto ed Inizio lavori Biblioteca Ariosteia	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	Azione F: le date di inizio e fine previste dovranno essere aggiornate a seguito di risoluzione contrattuale in danno e successivo riaffidamento lavori ad altro appaltatore con conseguente slittamento della fine lavori al 31.12.2025 Azione H: approvazione del progetto in data 07.05.2024				

Obiettivo	PROGETTAZIONE DEL PERCORSO MUSEALE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA (CASA DELLA PATRIA)				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.4.1.13	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Affidamento progetto allestimento	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Obiettivo	RIPROGETTARE LO SPAZIO ANTONIONI (PAC) PER RENDERLO UN MUSEO -CENTRO CULTURALE-ARCHIVIO				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.4.1.14	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Esecuzione e Fine lavori	01.01.24	01.01.24	30.04.24	15.04.24

Obiettivo	ATUS- VALORIZZAZIONE MUSEO DI STORIA NATURALE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.4.1.17	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Affidamento incarico progettazione	01.01.24	01.01.24	31.03.24	11.04.24
B	Approvazione progetto	01.04.24	12.04.24	31.12.24	

CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana

Obiettivo		SVILUPPO COLLEGAMENTI INFRASTRUTTURALI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.2.1.2	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	FER - Metropolitana di superficie	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	RER - Idrovia Ferrarese Ferrara-Porto Garibaldi	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	Le attività di monitoraggio e controllo procedono regolarmente sia per il progetto della metropolitana che per l'idrovia. vengono eseguiti periodicamente riunioni di coordinamento con Fer e Rer rispettivamente per controllare l'andamento dei lavori. Si stima che i lavori della metropolitana finiscano nel 2026 mentre per l'idrovia si sta chiudendo la progettazione dei ponti Betto e Mizzana.				

Obiettivo		COMPLETAMENTO PROGETTO DI ACQUISIZIONE IMMAGINI DEL TERRITORIO (TIA)			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
2.1.1.7	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo installazione sistema anno 2024		70%	35%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	mettere in opera telecamere a presidio del centro storico e delle principali aree produttive	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	Sono stati posati i sottoservizi per la connettività nelle aree del centro storico delle telecamere e la centrale presso la Polizia Locale per visione immagini presso la Centrale Radio Operativa (CRO). Sono state installate 32 telecamere sulle 54 totali e realizzato presso il data center di Lepida la configurazione del Server.				

Obiettivo		SVILUPPO PROGETTO "PARCHI SICURI" PER IL PRESIDIO DELLE AREE VERDI E DEI PARCHI PUBBLICI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ATTORI DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA SICUREZZA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
2.1.1.10	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo		100%	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Realizzazione recinzione per messa in sicurezza del Parco Monti Perticari	01.04.24	01.04.24	31.12.24	
B	Realizzazione aree gioco parco Monti Perticari	01.05.24		31.12.24	
C	Realizzazione colonnine di Servizio Parco Giordano Bruno	01.06.24	01.04.24	31.12.24	30.06.24
NOTE	La realizzazione della recinzione perimetrale in cemento armato del parco Monti Perticari è conclusa, rimangono da installare le ringhiere e i cancelli. Non è ancora stato realizzato il parco giochi per motivi legati fondamentalmente alle fonti di finanziamento. La realizzazione delle colonnine elettriche del parco Giordano Bruno è stata completata				

Obiettivo		PNRR: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E CAVALCAVIA DELLA CITTÀ, IN CONDIZIONI DI DEGRADO DAL PUNTO DI VISTA STRUTTURALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.1.1.4	Ing. Antonio Parenti	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto		SI	SI
Progetto	Ponte Spinazzino				
NOTE	Lavori Terminati				
Progetto	Ponte via Sabbiosa e via Panigalli				
NOTE	Lavori Terminati				
Progetto	Ponte via Saccona e via Motta				
NOTE	Lavori Terminati				
Progetto	Cavalcavia Ferraresi				
NOTE	Lavori Terminati				
Progetto	Ponte Via Trenti				

NOTE	Lavori Terminati
Progetto	Ponte Via Bonzagni
NOTE	Lavori Terminati
Progetto	Finsider Baura-E
NOTE	Sono stati aggiudicati i lavori da parte del Consorzio di Bonifica (soggetto attuatore PNRR) a Novembre 2023 ma la ditta che aveva vinto ha rinunciato ad eseguire le opere. Successivamente sono stati affidati direttamente i lavori ad altra azienda. Lavori sospesi a fine marzo 2024 per inizio campagna irrigua nel canale consortile Lo stato di avanzamento lavori è in linea con quanto previsto nel crono programma, la fine lavori è prevista entro febbraio 2025

Obiettivo	<i>SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO DI STRADE, MARCIPIEDI, RETI ED EDIFICI COMUNALI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.1.1.5	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	servizio di emergenza meteorologica invernale nel Comune di Ferrara - stagioni 23/24 - 24/25 - 25/26	01.01.24	01.01.24	01.04.24
B	Predisposizione controllo e verifica delle opere di urbanizzazione	01.01.24		31.12.24
NOTE	Il Servizio di emergenza meteorologia si è concluso regolarmente. Il servizio di verifica delle opere di urbanizzazione non è stato attivato perché il progetto obiettivo non è stato finanziato			

Obiettivo	<i>CURA DELLE FORNITURE DI ARREDO URBANO ADEGUATO AL CONTESTO PRESTIGIOSO DELLA CITTÀ, CON ABACO DELLE TIPOLOGIE DI ARREDO</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.1.2.4	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Condivisione in collaborazione con la Soprintendenza di un abaco indicante le diverse tipologie di arredo	01.01.24	01.01.24	31.12.24
NOTE	Si è concertato con la soprintendenza la tipologia degli arredi urbani da utilizzare in via generale in centro storico (paletti, panchine, cestini). Per quanto riguarda le nuove opere, l'abaco degli arredi non sarà utilizzato ma ogni singolo progetto verrà condiviso con la Soprintendenza. Si sta procedendo alla posa delle prime forniture in concerto con la soprintendenza			

Obiettivo	<i>PROGRAMMA PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PEBA DEL COMUNE DI FERRARA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.1.3.3	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Aggiornamento del PEBA con corsi di formazione frontali	01.01.24	01.01.24	31.12.24
B	Verifica della corrispondenza al PEBA dei progetti realizzati dall'Amministrazione	01.01.24	01.01.24	31.12.24
NOTE	Sono in itinere i corsi di formazione prendendo come spunto le progettazioni in corso dell'Amministrazione			

Obiettivo	<i>DIGITALIZZAZIONE ITER PAGAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI SCAVI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.3.20	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Attivazione infrastruttura informatica e creazione dell'iter	01.03.24	01.01.24	30.09.24
B	Formazione referenti del Settore OO.PP. (o opportuno Servizio)	01.10.24	01.03.24	31.12.24
NOTE	E' stata attivata la procedura per il pagamento dell'occupazione suolo pubblici a seguito di scavo. E' in corso la formazione dei referenti del Settore. Stiamo predisponendo un nuovo iter aggiuntivo per il rilascio di concessioni su sottosuolo pubblico			

CdR 151 - Servizio Qualità Edilizia - Pianificazione Territoriale

Obiettivo		IL SUE RISPONDE - DIALOGO DIGITALE CON I CITTADINI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.4.3.12	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo		100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione di una segreteria amministrativa dedicata alla gestione delle pratiche edilizie connesse alle attività produttive mediante la creazione e gestione del canale telematico suape@comune.fe.it	01.01.24	01.01.24	30.03.24	30.03.24
B	Attivazione Sportello EDILIZIA/URBANISTICA per il confronto diretto con i cittadini relativamente all'attività edilizia connessa al nuovo strumento urbanistico PUG	01.03.24		31.12.24	
C	Implementazione del servizio telematico di risposta rapida il SUE RISPONDE mediante la trattazione di quesiti di edilizia/urbanistica connessi al PUG	01.04.24	01.04.2024	31.12.24	
NOTE	L'attivazione dell'azione B è stata posticipata a settembre in coerenza con i tempi di adozione del PUG				

Obiettivo		DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE E SUAP INSTALLAZIONI DI TELEFONIA MOBILE (DAL 2000 AL 2014)			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.4.3.13	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Realizzazione nuovo archivio all'interno del sistema di gestione VBG in uso	01.01.24	01.01.24	01.02.24	01.02.24
B	Dematerializzazione pratiche cartacee	01.02.24	01.02.24	31.12.24	30.06.24
C	Bonifica e controllo dei dati caricati	01.01.24	01.01.24	30.06.25	30.06.24

Obiettivo		FASCICOLAZIONE PRATICHE EDILIZIE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.4.3.16	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo		100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Fascicolazione pratiche edilizie	01.01.24	02.01.2024	31.12.24	
B	Sistemazione archivio pratiche edilizie, scarto documentazione e versamento pratiche all'Archivio di Deposito	01.03.24	04.03.2024	31.12.24	
C	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie – avvio procedura affidamento	01.04.24		30.06.24	
NOTE	Procedura affidamento digitalizzazione archivio pratiche edilizie non attivata in quanto non finanziata. Obiettivo da finanziare o da stralciare				

Obiettivo		PNRR: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE (VERDE PUBBLICO, PARCHEGGIO, COLLEGAMENTI CICLABILI, EDIFICI PER ATTIVITÀ SPORTIVE, EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE E CASERMA DELLA POLIZIA LOCALE)			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
2.1.3.2	Arch. Fabrizio Magnani	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto		SI	SI
Progetto	Riqualificazione parcheggio pubblico, verde pubblico, spazi urbani aperti e collegamenti ciclabili - via Tassoni				
Progetto	Riqualificazione Caserma Polizia Locale - Via Tassoni				
Progetto	Riqualificazione area e recupero edifici per attività sportive - Prosport Estense - Via Tassoni				
Progetto	Riqualificazione edificio UMI 2 per la realizzazione di n. 48 alloggi di edilizia residenziale sociale				

Obiettivo		FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE			
-----------	--	---	--	--	--

Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
2.2.1.6	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Preparazione degli elaborati necessari per l'adozione del PUG	01.01.24	01.01.2024	30.04.24	21.03.2024

Obiettivo	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NEL PORTALE ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPOSITA SEZIONE DEDICATA ALLA PARTECIPAZIONE DELLE FRAZIONI IN FASE DI DEFINIZIONE DELLE LINEE DI SVILUPPO DEL PUG				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
8.2.1.1	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo		100%	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Aggiornamento della cartografia interattiva del web gis del Comune: implementazione del plugin CDU e relativa scheda urbanistica, inserimento di tutti gli strati informativi del PUG	01.01.24	01.01.2024	31.07.24	

Obiettivo	DEFINIRE LA NUOVA STRATEGIA URBANA DELLA CITTÀ (PUG) IN MODO CONDIVISO E PARTECIPATO CON TUTTI GLI ATTORI DEL TERRITORIO				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
8.2.2.1	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo		100%	0%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Organizzazione e coordinamento di n. 3 incontri con gli Stakeholders	01.03.24	01.09.2024	31.12.24	

Obiettivo	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
9.2.1.4	Arch. Fabrizio Magnani	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto		SI	SI
Progetto	PNRR: Riqualficazione dell'aeroporto "San Luca" e delle strutture connesse				
NOTE	Il crono-programma, fermi i termini di fine lavori e collaudo originari, è stato rimodulato nelle fasi intermedie con nota al Ministero in data 24/06/2024 PG 112178				
Progetto	ENAC: Riqualficazione dell'aeroporto "San Luca" e delle strutture connesse				
Progetto	PNRR: Riqualficazione palestra Ginnastica Ferrara ASD - Palagym				

CdR 161 - Servizio Pari Opportunità e Giovani

Obiettivo		ATTUAZIONE DEL PROGETTO "INFORMAGIOVANI PLUS"			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.1.1.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Programmazione di attività integrate di tutti i punti informativi aderenti al coordinamento provinciale di Informagiovani	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Attività integrate a supporto dell'acquisizione di competenze trasversali con il terzo settore	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Consolidamento della collaborazione Informagiovani e Laboratori Aperti nel progetto pluriennale Talent Playground	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	in via di definizione l'azione C				

Obiettivo		RISPONDERE EFFICACEMENTE ALL'UTENZA GIOVANILE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.1.2.1	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Proposte progettuali sulle politiche giovanili in base alle indicazioni regionali e ai processi partecipativi in atto	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Consolidamento delle attività integrate a contrasto della povertà educativa e relazionale e del ritiro sociale	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	L'azione A è un processo che continuamente prevede delle ricalibrature mentre l'azione B è quasi terminata se non per la parte finale di rendicontazione e valutazione nella cabina di regia				

Obiettivo		SUPPORTARE PROGETTI INCENTIVANTI L'ATTITUDINE ALL'IMPRENDITORIALITÀ E ALLE NUOVE PROFESSIONI NEL SETTORE DELL'ARTE, DELLA MUSICA, DEL CINEMA, DELLA MODA, DELLA CREATIVITÀ E DELLE NUOVE TECNOLOGIE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.2.1.1	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Riorganizzazione attività di Area Giovani con un sistema che incentivi la peer education	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Laboratori presso Informagiovani di acquisizione di competenze trasversali sia per i neet che per i giovani laureandi	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Progetto "Make Together – 2^": Costruzione della rete per rispondere alle nuove sfide del mercato del lavoro per i giovani; organizzazione e realizzazione Public program con workshop e Festival con azioni di matching e recruiting, negli ambiti: innovazione sostenibile, un design, new media, professioni umanistiche.	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	Tutte le azioni stanno andando molto bene, superando anche le aspettative ma sono in via di svolgimento anche nell'estate e autunno 2024				

Obiettivo		SVILUPPARE INIZIATIVE VOLTE AL SOSTEGNO DEL PROTAGONISMO E AI TALENTI DEI GIOVANI NELLE ARTI CONTEMPORANEE ATTRAVERSO PROGETTI E LABORATORI			
Codice Obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.2.1.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	90%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Progetti nell'ambito della programmazione sociosanitaria distrettuale in collaborazione con il terzo settore a supporto delle scuole	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

B	Progetti nell'ambito della programmazione sociosanitaria distrettuale in collaborazione con il terzo settore per la valorizzazione del protagonismo giovanile	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	Sia l'azione A che la B sono quasi terminate ma sono in corso alcune fasi residue e soprattutto la parte riguardante la rendicontazione e la valutazione				

<i>Obiettivo</i>		<i>PROMUOVERE FATTORI PROTETTIVI NELLE GIOVANI GENERAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI STILI DI VITA SANI E SOSTENIBILI ATTRAVERSO MOMENTI DI ASCOLTO E CONFRONTO TRA GIOVANI E ADULTI</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.2.2.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Consolidamento in concertazione con i distretti del progetto "Punto di Vista!	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Progetto "Questa storia mi dona" di incentivazione del volontariato nei giovani	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Progetto "Ci sto affare fatica" di incentivazione della cittadinanza attiva dei giovani	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
D	Progetto "Twitch" di incentivazione del protagonismo dei giovani	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
E	Progetto AllenaMenti – realizzazione di una rete di comunità per offrire attività sportive-educative-formative con associazioni sportive a contrasto del disagio/esclusione sociale delle nuove generazioni, attraverso la diffusione della cultura dello Sport. Valutazione d'impatto sociale al fine di offrire una guida utile ad azioni, interventi e strategie future	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	Le azioni A e C sono quasi terminate, mentre B, D, E pur essendo arrivate a un ottimo grado di realizzo, stanno proseguendo				

<i>Obiettivo</i>		<i>CONTRASTO ALLA VIOLENZA E ALLE DISCRIMINAZIONI ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.2.3.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Programmazione delle attività e degli interventi di informazione, sensibilizzazione e prevenzione sulle tematiche di contrasto alla violenza di genere e sul contrasto alle discriminazioni. Promozione di una cultura accogliente e rispettosa di ogni diversità.	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Collaborazione e organizzazione di eventi pubblici tematici, erogazione contributi economici per varie progettualità ad Associazioni del Terzo settore e privato sociale, Fondazioni e istituzioni.	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Adesione e sostegno economico a micro progetti sperimentali di didattica anche all'aperto.	01.01.24	01.01.24	31.12.24	30.06.24
D	Coordinamento attività e gestione amministrativa/contabile del progetto provinciale "Uscire dalla Violenza" in qualità di Comune capofila di progetto per tutti i Comuni del territorio provinciale, comprendente un Centro Antiviolenza e due case rifugio ad indirizzo segreto. Gestione piattaforma INPS per inserimento richiesta reddito di libertà a favore delle donne vittime di violenza. Coordinamento e gestione amministrativa di progetti individuali per percorsi di autonomia abitativa per donne che escono dalle situazioni di violenza. Coordinamento e gestione amministrativa/contabile dell'attività di prevenzione e contrasto violenza di genere svolta dal CAM Centro di Ascolto per Uomini Maltrattanti di Ferrara.	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
E	Coordinamento e gestione amministrativa/contabile del Bando Ministeriale del Dipartimento Pari Opportunità del Bando DPO n. 5/2022/23/24 (conclusione e rendicontazione a febbraio 2024) e candidatura nuovo Bando DPO n.6/2024 per progetti di assistenza a favore delle vittime della tratta e	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

	grave sfruttamento sessuale, progetto "Oltre la Strada" e delle tre case rifugio ad indirizzo segreto. Programma unico di emersione, assistenza ed integrazione sociale a favore degli stranieri e dei cittadini di cui al comma 6 bis dell'art. 18 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286.				
F	Coordinamento e gestione amministrativa/contabile dei progetti socio-sanitari a coordinamento Regionale "Riduzione del danno" e "Invisibili" sugli interventi di prevenzione socio-sanitaria nell'ambito della prostituzione su strada e prostituzione al chiuso. Azioni di contrasto alle discriminazioni e stigma sul target di persone vulnerabili.	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	Con DGR 564 del 4/4/2024 la RER ha destinato 26.776,62 €, in via straordinaria e prelevando dal proprio Bilancio attuativo 2024, specifici fondi regionali destinati ai Comuni sede di Centro Antiviolenza, per potenziare, integrare ed affiancare le attività già in essere sul contrasto alla violenza di genere, riservate al sostegno psicologico alle donne sopravvissute alla violenza e ai loro figli minori a carico. Con DGR n. 1526 del 8/7/2024 ha integrato detti fondi con un'ulteriore quota pari ad € 15.300,93. Le risorse dovranno essere impegnate e spese entro il 31/12/2024.				

Obiettivo	NUOVA E ACCURATA OSSERVAZIONE E DESCRIZIONE DELLA REALTÀ DEI GIOVANI DI FERRARA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.3.1.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Webinar formativi periodici per genitori di adolescenti	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Elaborazione ricerca regionale "essere adolescenti 2024"	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	L'azione A è terminata nella sua prima fase di webinar ma da ottobre a dicembre ce ne saranno altri 3. L'azione B è terminata nella sua fase di riclassificazione dei dati ed elaborazione statistica ma si sta procedendo con l'analisi descrittiva e la stesura della pubblicazione della ricerca				

Obiettivo	CREAZIONE DI LUOGHI E OCCASIONI DI SCAMBIO INTERGENERAZIONALE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
5.3.1.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Consultazione stakeholder che si occupano di giovani per individuare le aree di criticità e di possibile sviluppo di progettualità appropriate alle esigenze	01.01.24	01.01.24	31.12.24	31.12.24
B	Implementazione di progettualità con il terzo settore che valorizzino gli spazi e i luoghi della creatività da parte dei giovani per tutta la cittadinanza anche nell'ottica del miglioramento del rapporto adolescenti-adulti	01.01.24	01.01.24	31.12.24	31.12.24

CdR 163 - Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie

Titolo Obiettivo		VERIFICA DELLA QUALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA FORMATIVA: MAPPATURA E DIMENSIONAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA CITTADINA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.3.1.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	60%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Analisi dei dimensionamenti scolastici	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Attività di sostegno e qualificazione dei plessi decentrati nelle frazioni attraverso il potenziamento dei trasporti dedicati per iniziative scolastiche	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
C	Implementazione nuove corse attraverso l'autobus elettrici per migliorare accessibilità	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
D	Progettazioni condivise con gli istituti comprensivi di integrazione e ampliamento dell'offerta formativa	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
E	Progetto scuole beni comuni	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
F	Progetto "Che Delizia Belfiore"	01.01.24		31.12.24		
NOTE	<p>Azione A: Per l'anno scolastico 2024/2025 la Regione non ha dato seguito a nessuna azione di dimensionamento scolastico, pertanto, al 30/06 è stato eseguito solamente lavoro di istruttoria</p> <p>Azione F: La data di inizio sarà il mese di settembre 24, con l'effettivo inizio degli scavi archeologici</p>					

Titolo Obiettivo		SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE E AI SERVIZI 0-3 PRIVATI AL FINE DI INCREMENTARE L'OFFERTA PUBBLICA COMPLESSIVA E RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLE FAMIGLIE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.3.1.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	70%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Implementazione convenzione scuole infanzia private paritarie	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Ampliamento offerta servizi zero tre servizi in convenzione attraverso procedure ad accesso pubblico	01.01.24	01.01.24	31.12.24		

Titolo Obiettivo		CONSOLIDARE E PROMUOVERE LA QUALITÀ DELL'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.3.2.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	70%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Consolidamento processo di accreditamento dei servizi 0-3	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Piano formativo elaborato con la partecipazione del sistema integrato dei servizi e con il personale	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
C	Iniziative di formazione e convegni a favore del territorio	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
D	Sperimentazione organico potenziato scuole infanzia comunale	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
NOTE	<p>Azione D: Entra in fase di realizzazione la sperimentazione dell'organico potenziato nelle scuole d'infanzia comunali, in raccordo con Unità Operativa Integrazione (U.O.I.), in tema di inclusione e integrazione scolastica, a seguito di valutazioni opportune, da parte della direzione del Servizio e i coordinatori pedagogici, unitamente ai referenti dell'U.O.I., in merito alla presenza degli insegnanti per l'integrazione che realizzano i progetti di inclusione nei servizi 0/6.</p>					

Titolo Obiettivo		ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E DELLE PIÙ RECENTI RICERCHE IN AMBITO EDUCATIVO-PEDAGOGICO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.3.2.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Nuovo piano formativo integrato per il Coordinamento pedagogico territoriale e con tutto il sistema zero sei anni	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Avvio scambi tecnici con altre realtà nazionali ed europee	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Avvio percorso outdoor e linee guida per i giardini scolastici	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
D	Percorso sull'utilizzo delle nuove tecnologie con il coinvolgimento delle famiglie	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
E	Implementazione percorso su Lavoro Aperto nei servizi per l'infanzia	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Titolo Obiettivo		VERIFICA E MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.3.3.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Implementazione della Commissione tecnica con i servizi educativi zero sei comunali	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Implementazione di un sistema di controllo della qualità percepita e di un sistema di reclami per la gestione dei servizi educativi	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Avvio progetto rivolto al benessere organizzativo per il personale dei servizi educativi	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
D	Implementazione nuova carta dei servizi zero sei anni	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
E	Implementazione conferenza di servizio per la fascia zero sei	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Titolo Obiettivo		INTERVENTI E AZIONI FINALIZZATE AL CONTRASTO ALLA MOROSITA'			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.3.4.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Implementazione procedure per ufficio recupero morosità	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Implementazione dei sistemi informatici di controllo della morosità	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Titolo Obiettivo		ABBATTIMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA AI NIDI PUBBLICI E PRIVATI CONVENZIONATI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.3.5.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Applicazione riduzione tariffe servizi 0-3 comunali	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Sistema di convenzionamento per applicazione di voucher (Bonus nido) su tariffe servizi privati	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	Le domande ricevute al 30/06/2024 sono state liquidate al 100% per un totale di 254				

Titolo Obiettivo		REALIZZAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ VOLTI A RISPONDERE ALLE REALI ESIGENZE DELLE FAMIGLIE					
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.3.6.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo			100%		
Azioni prioritarie				Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Verifica del progetto di attività pomeridiane di prevenzione dei disturbi di apprendimento alla scuola di infanzia	01.01.24	01.01.24	31.12.24			
B	Studio di fattibilità per nuovo avviso pubblico a favore di attività di volontariato e co- progettazioni per la fascia zero sei anni	01.01.24	01.01.24	31.12.24			

Titolo Obiettivo		FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E COESIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO CITTADINO					
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.3.8.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo			100%	70%	
Azioni prioritarie				Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Sostegno per le iniziative di conciliazione Doposcuola	01.01.24	01.01.24	31.12.24			
B	Sostegno all'accesso di bambini con certificazione ai servizi extrascolastici	01.01.24	01.01.24	31.12.24			
D	Studio di fattibilità sperimentazione sul servizio di inclusione scolastica	01.01.24	01.01.24	31.12.24			

Titolo Obiettivo		COGLIERE SEMPRE MEGLIO E IN MODO TEMPESTIVO LE PROBLEMATICITÀ E DIFFICOLTÀ DELLE FAMIGLIE FERRARESÌ					
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.3.9.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo			100%	70%	
Azioni prioritarie				Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Consigli di partecipazione con i rappresentanti genitori delle scuole statali	01.01.24	01.01.24	31.12.24			
B	Consigli di partecipazione con i rappresentanti genitori delle scuole Comunali ed a gestione indiretta	01.01.24	01.01.24	31.12.24			
C	Studio e implementazione di politiche per la famiglia in stretto raccordo con le associazioni del territorio	01.01.24	01.01.24	31.12.24			

Titolo Obiettivo		SVILUPPO DELLE POLITICHE PER LA FAMIGLIA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ: CERTIFICAZIONE COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA					
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.3.9.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo			100%	5%	
Azioni prioritarie				Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Nomina di una Commissione interdisciplinare e approvazione di un piano per le Famiglie	01.01.24	01.01.24	31.12.24			
B	Approvazione di un Piano per le Famiglie	01.01.24	01.01.24	31.12.24			
C	Stesura di un Dossier delle politiche familiari e redazione di un Report sulle politiche familiari	01.01.24	01.01.24	31.12.24			
NOTE	Procedure avviate attraverso individuazione e incarico a soggetto esterno per l'implementazione dell'obiettivo. Delega passata ad altro assessorato pertanto in corso di verifica per nuova riprogettazione. L'effettivo avvio delle attività sarà da settembre 2024						

CdR 164 - Servizio Sport

Obiettivo		SVILUPPO DEL PROGETTO "UNO SPORT PLAN PER FERRARA" FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DELLO SPORT DI FERRARA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
9.2.2.2	D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Progettazione e organizzazione degli "Stati Generali dello Sport" con l'obiettivo di presentare lo Sport Plan (Piano Strategico) del Comune di Ferrara, predisposto a seguito dell'indagine condotta nel corso del 2023 e dei tavoli di confronto organizzati con tutti gli stakeholders del mondo sportivo ferrarese per creare ulteriori momenti di confronto e ascolto attivo da parte dell'Amministrazione per tracciare in modo inclusivo e partecipato le linee guida (Piano Strategico dello Sport - Sport Plan) che possano orientare le politiche sportive dei prossimi anni, affinché lo Sport possa rivestire un ruolo di primaria importanza nelle strategie dell'Ente.	01.01.24	01.01.24	15.03.24	15.03.24
NOTE	Al termine degli Stati Generali è stato prodotto il documento conclusivo che, insieme ai numerosi atti relativi ai lavori svolti, rappresentano un prezioso corredo di informazione sullo Sport nella città di Ferrara da cui la prossima Amministrazione può trarre importanti spunti per declinare le proprie linee di mandato 2024-2029.				

Obiettivo		STUDIO DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
9.2.2.4	D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Affidamento di uno studio di fattibilità: predisposizione degli atti amministrativi necessari all'individuazione di un soggetto con specifico know how	01.01.24	01.01.24	30.03.24	15.03.24
B	Produzione di un documento di sintesi con dati relativi all'analisi di benchmarking e del contesto locale, alla mappatura di tutti gli impianti sportivi, illustrazione dei possibili modelli gestionali, descrizione iter amministrativo	01.04.24	15.03.24	30.09.24	30.06.2024
NOTE	Tenuto conto della significativa mole di dati raccolti per la predisposizione del Piano Strategico dello Sport (cfr. obiettivo 9.2.2.2) e delle numerose sollecitazioni emerse durante gli Stati Generali, il Servizio Sport non ha ritenuto necessario affidare un incarico per reperire dati e informazioni praticamente già in suo possesso.				

Obiettivo		IL SERVIZIO SPORT 2.0: SEMPLIFICAZIONE, REINGEGNERIZZAZIONE, DIGITALIZZAZIONE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.3.21	D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Studio di fattibilità in merito alla creazione di un'unica piattaforma digitale che consenta di gestire online gran parte delle attività/incombenze in capo al Servizio Sport	01.01.24	01.01.24	30.03.24	30.03.24
B	Progettazione della piattaforma del Servizio Sport 2.0	01.04.24	01.04.24	30.06.24	30.06.24
NOTE	L'obiettivo è quello di poter avere un'unica piattaforma digitale che consenta di gestire online gran parte delle attività/incombenze in capo al Servizio Sport. Lo studio agli atti risponde perfettamente alle esigenze del Servizio. Nei mesi successivi, dopo che verranno assegnate al Servizio Sport le risorse economiche necessarie, si procederà alla realizzazione della piattaforma.				

Obiettivo		<i>SEMPLIFICAZIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASD/SSD SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI/INIZIATIVE TESE A VALORIZZARE LA PRATICA SPORTIVA IN TUTTE LE SUE POSSIBILI FORME ED EVOLUZIONI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.4.45	D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo		100%	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Predisposizione di un bando e avvio dell'iter amministrativo volto alla sua pubblicazione	01.01.24	01.01.24	29.02.24	29.02.24
B	Pubblicazione del bando, gestione della relativa istruttoria e pubblicazione della graduatoria dei progetti idonei	01.03.24	01.03.24	30.04.24	30.04.24
C	Gestione iter amministrativo per l'erogazione dei contributi	15.05.24	15.05.24	31.12.24	
NOTE	Nel corso del corrente anno, il Servizio Sport ha riconosciuto contributi alle ASD/SSD che avevano i requisiti per partecipare agli avvisi a tal fine predisposti, attraverso una nuova procedura digitale, che ha garantito piena trasparenza, tracciabilità ed equità. Al 30.06.24 continua l'iter amministrativo di valutazione delle rendicontazioni presentate a seguito del completamento delle iniziative candidate a ricevere il contributo, al termine della quale si procede alla liquidazione dello stesso.				

CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi

Obiettivo		GESTIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI: BIBLIOTECHE IN RETE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.1.4.1	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis	Grado di realizzo		100%	40%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Adesione ad una piattaforma digitale, caratterizzata da un sistema collaborativo open access e da fruibilità e interoperatività con altri sistemi informativi, per la pubblicazione on-line del patrimonio documentale	08.01.24		31.12.24	
B	Attuazione e rinnovo della Convenzione relativa alla Rete Bibliopolis	08.01.24	08.01.2024	31.12.24	
C	Attuazione della Convenzione del Polo Unificato Ferrarese	08.01.24	08.01.2024	31.12.24	
D	Attuazione della Convenzione per gestione del Progetto EmiLib	08.01.24	08.01.2024	31.12.24	
E	Realizzazione incontri e corsi per la divulgazione del libro in CAA	08.01.24	17.02.2024	31.12.24	
NOTE	Azione A: La determina di concessione del contributo regionale per l'attività prevista è del 12.6.2024				

Obiettivo		BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER LA CITTA'			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.4.3.3	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis	Grado di realizzo		100%	45%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Progettazione attività culturali a libero accesso anche in collaborazione con le associazioni del territorio	08.01.2024	08.01.2024	31.12.2024	
B	Progettazione attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado	08.01.2024	08.01.2024	31.12.2024	
C	Progettazione attività espositive di valorizzazione del patrimonio bibliografico in Ariostea	08.01.2024	21.3.2024	31.12.2024	
D	Collaborazione per la progettazione e realizzazione dei nuovi spazi per la biblioteca comunale Tebaldi	08.01.2024	27.02.2024	31.12.2024	
E	Collaborazione con il CNR per progetto Atlante	08.01.2024	26.03.2024	31.12.2024	
F	Digitalizzazione di un nucleo di materiali audio relativi al patrimonio delle fonti orali del Centro Etnografico dell'Archivio Storico	08.01.2024	01.02.2024	31.12.2024	
NOTE	Azione C: la data riportata è quella di inaugurazione della prima delle tre mostre programmate Azione D: la data è quella della riunione di Illustrazione progetto Tebaldi Azione E: la data riportata è quella della delibera di Giunta che approva la costituzione di una URT del CNR presso l'Archivio storico comunale, la collaborazione data dall'8.01.2024				

CdR 172 - Servizio Musei d'Arte

Obiettivo	<i>PNRR: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SPECIFICO E PERCORSO MUSEALIZZATO DI FRUIZIONE AGEVOLE, ACCESSIBILITÀ FOR ALL PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO SCHIFANOIA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.4.3.5	Arch. Natascia Frasson Dr.ssa Ethel Guidi	Rispetto del crono-programma di progetto	SI	SI

Obiettivo	<i>ATTIVITA' ESPOSITIVE ED EVENTI NEGLI SPAZI DEI MUSEI AFFERENTI AL COMUNE DI FERRARA</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
6.1.1.8	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Implementazione dell'offerta culturale del Castello Estense: eventi espositivi nell'ala sud e nella sala dei comuni, in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
B	Collaborazione con il Teatro Comunale nella realizzazione della rassegna di danza contemporanea Festival Interno Verde Danza	01.01.24	01.03.24	31.12.24	
C	Realizzazione di conferenze e settimana di alti studi in collaborazione con Istituto Studi Rinascimentali e Fondazione Ferrara Arte	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
D	Collaborazione alla organizzazione degli eventi espositivi del Palazzo dei Diamanti in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
E	Collaborazione alla realizzazione della Biennale Donna presso Palazzo Bonacossi	01.01.24	02.01.24	31.07.24	

Obiettivo	<i>COLLABORAZIONI PER LA GESTIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO-CULTURALE DELLA CITTÀ</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
6.3.1.3	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Convenzioni con Musei nazionali della città per adesione MyFe Card	01.07.24		31.12.24	
B	Attuazione della Convenzione per la gestione del tempio di San Cristoforo alla Certosa con Ferrara Tua e Arcidiocesi Ferrara-Comacchio	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Collaborazione con Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per città metropolitana di Bologna e province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per la valorizzazione del patrimonio archeologico	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
D	Attuazione del Progetto "Musei Biblioteche e Spazi Espositivi aperti" in collaborazione con organizzazioni di volontariato della città	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
E	Collaborazione con il Museo di Casa Romei per la valorizzazione di Casa Minerbi	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
F	Collaborazioni con associazioni culturali della città per la realizzazione di iniziative condivise	01.01.24	02.01.24	31.12.24	
G	Collaborazione con Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Dipartimento di beni culturali, per la diagnostica, caratterizzazione dei materiali, restauro e valorizzazione dei beni culturali afferenti al Comune di Ferrara	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Obiettivo		PROGETTI DI RIALLESTIMENTO, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI CIVICHE E DEL PATRIMONIO CULTURALE					
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24	
6.4.1.15	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo			100%	30%	
Azioni prioritarie				Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Presentazione restauro scultura "Madonna con bambino" di A. Rossellino e riallestimento parte "Sala codici" del Museo della Cattedrale	01.01.24	01.01.24	31.03.24	22.01.24		
B	Restauro arazzo "Decapitazione di Oloferne" Sala Arazzi, Palazzo Municipale	01.01.24	02.01.24	30.06.24	22.04.24		
C	Avvio restauro coro ligneo e arredi Sacrestia Tempio di San Cristoforo alla Certosa	01.01.24	26/1/2024	31.12.24			
D	Manutenzioni conservative materiali collezioni Musei Arte Antica: ceramiche greche ed epigrafi del Civico Lapidario, selezione monete romane, pesetti e gettoni monetali	01.01.24	02.01.24	31.12.24			
E	Restauro di alcuni reperti della collezione egizia – Musei Arte Antica	01.01.24	02.01.24	04.09.24			
F	Riallestimento sala 14 Museo Schifanoia	01.01.24		31.12.24			
G	Revisione allestimento Palazzina Marfisa	01.01.24	02.01.24	31.12.24			
H	Rifacimento apparati di supporto alla visita di Casa Ariosto e Tempio di San Cristoforo alla Certosa	01.01.24	02.01.24	31.12.24			
I	Prosecuzione delle attività propedeutiche al riallestimento del Museo del Risorgimento e della Resistenza, comprese manutenzioni conservative su opere e materiali documentali	01.01.24	02.01.24	31.12.24			
L	Allestimento Spazio Antonioni	01.01.24	02.01.24	31.12.24	30.05.24		
M	Prosecuzione dell'elaborazione del progetto espositivo di Palazzo Massari	01.01.24	02.01.24	31.12.24			
N	Realizzazione sito web musei civici	01.01.24	04.04.24	31.12.24			
NOTE	Azione F: a causa di problematiche riguardo alla possibilità di inserimento di nuove opere nella sala e tempi autorizzativi della Soprintendenza, l'attività non è stata avviata.						

Obiettivo		AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO E DI VALORIZZAZIONE DELLO STESSO					
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24	
6.5.1.3	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo			100%	50%	
Azioni prioritarie				Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Avvio del progetto di aggiornamento del Piano di Gestione del sito "Ferrara, città del Rinascimento e il suo delta del Po" finanziato con il contributo del MIC – Legge 77	01.01.24	02.01.24	31.12.24			
B	Partecipazione alle attività dell'Associazione italiana siti patrimonio mondiale	01.01.24	02.01.24	31.12.24			
C	Coordinamento e organizzazione incontri del Comitato di Pilotaggio	01.01.24	02.01.24	31.12.24			

CdR 173 - Servizio Promozione del Territorio

Obiettivo		CONSOLIDARE GLI EVENTI DIVENUTI PARTE INTEGRANTE DELLA PROGRAMMAZIONE CITTADINA NONCHÉ SVILUPPARE NUOVI EVENTI INTERCETTANDO NUOVI TARGET DI CITTADINI E TURISTI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
6.1.2.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. eventi realizzati		20	12	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Coordinamento e supporto alla realizzazione di manifestazioni a rilievo turistico e di manifestazioni culturali	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Creazione e redazione del Calendario degli Eventi 2024	01.01.24	01.01.24	31.12.24		

Obiettivo		SOSTENERE LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE PER LA CITTÀ IN AMBITO MUSICALE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
6.1.2.4	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. eventi e progetti realizzati		6	5	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Promuovere e sostenere eventi musicali di rilievo nazionale e internazionale	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Consolidare i rapporti di collaborazione con tutte le realtà musicali cittadine	01.01.24	01.01.24	31.12.24		

Obiettivo		VALORIZZARE LE ECCELLENZE DEL PASSATO, PROMUOVERE INIZIATIVE E PERCORSI TURISTICI LEGATI AL CINEMA, CREARE OPPORTUNITÀ PER FARE EMERGERE NUOVI TALENTI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
6.1.2.5	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo		100%	25%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	sviluppo e attuazione del Progetto "Ferrara Città del Cinema"	01.01.24	01.01.24	31.12.24		

Obiettivo		PROMUOVERE FERRARA COME SET IDEALE PER LE PRODUZIONI ITALIANE ED ESTERE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
6.1.2.6	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. iniziative promosse tramite il progetto		10	11	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Attrazione e supporto alle troupe e alle produzioni cinematografiche e televisive che girano a Ferrara	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Collaborazione con Emilia Romagna Film Commission	01.01.24	01.01.24	31.12.24		

Obiettivo		ALLARGAMENTO E INNALZAMENTO QUALITATIVO DELL'OFFERTA TURISTICA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
6.2.1.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo		100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Implementazione del progetto "Ferrara feelings" con la Destinazione Turistica Romagna	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Avvio e realizzazione del progetto "Festina lente - Affrettati lentamente. Ferrara, Città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un'esperienza fra natura e cultura" con i comuni di Comacchio ed Ostellato finanziato dal Ministero del Turismo	01.01.24	01.01.24	31.12.24		

C	Implementazione del progetto Vacanze Natura e Cultura con il Comune di Comacchio e di eventuali altri progetti di comarketing con altri partner	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
---	---	----------	----------	----------	--

Obiettivo		SFRUTTARE LE POTENZIALITÀ E GIACIMENTI ANCORA INESPRESSI DELLA CITTÀ ATTRAVERSO LA MESSA IN RETE DI PROGETTI PUBBLICI E PRIVATI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.2.1.4	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Consolidare i prodotti turistici congressuale e business, il turismo slow (con particolare accento su enogastronomia e bike), ebraico e della memoria, attraverso iniziative e progetti insieme ai privati	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Consolidare il sistema della Myfecard, ampliando il numero di partner coinvolti e l'offerta al turista	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Obiettivo		COLLABORAZIONI CON GLI OPERATORI TURISTICI PRIVATI PER REALIZZARE INTEGRAZIONE ED AGGREGAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA DELLA CITTÀ PER PROMOCOMMERCIALIZZARE FERRARA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.2.2.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. attività di promo-commercializzazione realizzate		5	5
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Collaborazione col soggetto privato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica in progetti, programmi e azioni di promo-commercializzazione della città di Ferrara	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Obiettivo		PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E DELL'OSPITALITÀ COME VALORE AGGIUNTO ARMONIZZANDO TUTTI GLI ELEMENTI DELL'OFFERTA PER IL TURISTA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
6.2.3.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. visitatori IAT		40.000	14.130
		n. controlli attività effettuati		10	2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Consolidamento dello IAT_R di Ferrara come hub centrale per l'informazione e l'accoglienza turistica, in collaborazione col soggetto privato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica e anche sulla base della riforma e dell'approvazione dei nuovi criteri attuativi aggiornati per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica della Regione Emilia-Romagna	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Attività di vigilanza sulle strutture ricettive, anche con il sistema informatico di controllo dell'abusivismo delle strutture ricettive	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Definizione della procedura per l'individuazione del gestore del Campeggio Comunale Estense, a seguito della disrezione della gara pubblicata nel 2023	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	La Regione Emilia-Romagna ha introdotto un nuovo sistema di rilevazione dell'utenza degli IAT che, nei periodi di forte affluenza di pubblico, impedisce di avere dati reali perché gli operatori non hanno il tempo di implementare la piattaforma regionale che risulta laboriosa e di lungo caricamento. Il dato riportato è pertanto viziato da questo problema che è già stato segnalato alla RER e su cui si auspicano soluzioni. Il Servizio è ancora in attesa di indicazioni da parte della Giunta sul Campeggio Comunale Estense, anche alla luce delle recenti elezioni amministrative che hanno fatto slittare il relativo processo decisionale.				

Obiettivo		<i>DEFINIZIONE E CONSOLIDAMENTO DI ATTIVITÀ CONTINUATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE, DI INIZIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI FESTIVAL, RASSEGNE E SPETTACOLO E DI PROGETTI CULTURALI E TURISTICI CON LE ASSOCIAZIONI E I PRIVATI DELLA CITTÀ</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
6.4.2.2	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo		100%	75%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Avvio della gestione esternalizzata della Sala Estense, della Sala della Musica e della Sala ex Refettorio con il soggetto aggiudicatario della procedura di gara	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Potenziamento delle iniziative promosse dalle diverse realtà pubbliche e private che operano nell'ambito culturale	01.01.24	01.01.24	31.12.24		

Obiettivo		<i>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO PER INIZIATIVE TESE A VALORIZZARE IL TESSUTO CULTURALE, TURISTICO CITTADINO E A PROMUOVERE IL TERRITORIO</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.4.27	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Tempi medi di gestione seconda annualità avvisi triennali assegnati nel 2023 e pubblicazione nuovo avviso annuale 2024 e assegnazione contributi		5 mesi	4 mesi	
		Tempi medi di gestione rendicontazioni: pagamento dalla ricezione di tutta la documentazione completa prevista nei bandi per la rendicontazione		60 giorni	60 giorni	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Consolidamento e prosecuzione delle attività relative alla sperimentazione avviata nel 2023 con la pubblicazione di avvisi per l'assegnazione di contributi ad associazioni culturali e turistiche e pubblicazione nuovo avviso annuale 2024	01.01.24	01.01.24	31.12.24		

Obiettivo		<i>DIGITALIZZAZIONE ITER LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.4.44	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo		100%	100%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione infrastruttura informatica e creazione dell'iter	01.03.24	01.01.24	30.09.24	30.06.24	
B	Formazione referenti del Servizio Promozione del Territorio	01.10.24	01.01.24	31.12.24	30.06.24	

CdR 180 – Settore Servizi alla Persona

Obiettivo		REALIZZAZIONE DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO PER UN'OFFERTA ASSISTENZIALE SEMPRE PIÙ VICINA AI CITTADINI ANCHE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA CITTADELLA SAN ROCCO IN USO AL COMUNE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.1.4.5	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Coordinamento della Rete degli Sportelli Fisici dell'Assessorato Politiche Sociali (Settore Servizi alla Persona e Servizio Anagrafe) al fine di un corretto scambio di informazioni e relazioni tra professionisti facenti capo ad ogni Sportello	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Promozione della Rete degli Sportelli Sociali dell'Assessorato alle politiche Sociali mediante nuova reportistica, analisi di customersatisfaction e realizzazione di uno spazio dedicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Creazione di un Punto Unitario di Accesso (PUA) come previsto dai LEPS per ottenere una risposta unica e integrata tra il Servizio Sociale e Sanitario per i bisogni espressi – Approvazione dell'accordo di Programma	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
D	Percorso di accompagnamento insieme ai Servizi Sanitari e Sociali al passaggio da Casa della Salute a Casa di Comunità presso la sede di San Rocco Corso Giovecca 203 per un approccio integrale di salute (Casa Community Lab)	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	<p>Azione A: entro il 30/06/2024 è stata costruita, con la segreteria dell'Assessore alle Politiche Sociali e Sanitarie, la Guida per la rete degli sportelli sociali e divulgata a tutta la cittadinanza.</p> <p>Azione B: si è proceduto con la rivisitazione della reportistica a cadenza trimestrale con nuovi dati da raccogliere e misurare; dal mese di maggio in poi è iniziata la somministrazione del questionario di customer satisfaction.</p> <p>Azione C: E' stato approvato l'accordo di programma ed è stato costituito il gruppo di lavoro, al fine di definire il luogo di creazione del punto unitario di accesso e gli orari di apertura. Si stanno attendendo i pareri favorevoli da parte delle direzioni sanitarie per tutta la provincia di Ferrara.</p> <p>Azione D: entro giugno 2026 è stato previsto e approvato in Regione il Piano di lavoro per la creazione della Casa della Comunità. Questo percorso è stato previsto e approvato anche all'interno della programmazione del Piano Attuativo 2024 regionale</p>				

Obiettivo		CREAZIONE DI UNO STRUMENTO EFFICACE PER LA VALUTAZIONE DEI BISOGNI DEI CITTADINI RICHIEDENTI LE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.2.1.4	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti adottati		2	0
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Predisposizione proposta prima bozza nuovo regolamento per la compartecipazione alle prestazioni socio sanitarie	01.01.2024		31.12.2024	
B	Redazione di un documento di sintesi di restituzione dei bisogni emergenti ottenuto dal lavoro di Rete degli Sportelli Sociali dell'Assessorato alle Politiche Sociali per definire la programmazione degli interventi futuri	01.03.2024	01.03.24	31.12.2024	
NOTE	<p>Azione A: Si è deciso di attendere l'uscita della delibera di giunta ER, prevista per il mese di luglio 2024, in quanto la stessa stabilirà i nuovi criteri per l'accesso e la compartecipazione alle rette degli utenti presso le strutture residenziali considerando anche che, sempre nel mese di luglio, è previsto un nuovo programma all'interno del Piano Attuativo 2024 dedicato esclusivamente al pagamento delle rette da parte dei familiari; si resta anche in attesa dell'emanazione da parte della RER della delibera di approvazione della nuova programmazione e procedura dell'accreditamento dei servizi socio sanitari.</p> <p>Azione B: si sta predisponendo una reportistica che periodicamente gli sportelli sociali forniscono e degli incontri periodici tematici con gli stessi, al fine di costruire un quadro complessivo di bisogni del nostro territorio per usufruire di uno strumento da aggiornare periodicamente di conoscenza dei bisogni e di eventuali criticità gestionali delle rete degli sportelli fisici.</p>				

CdR 181 – Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Obiettivo		VALUTAZIONE NEL MEDIO-LUNGO PERIODO DELL'IMPATTO SOCIALE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE E SOCIALI EROGATE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.1.1.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	% di VIS sui progetti sociali		10%	1%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Approfondimento - in sinergia con gli ETS del Terzo Settore e con il forum del Terzo Settore - delle potenzialità' degli strumenti dell'amministrazione condivisa	01.02.24	01.02.24	30.06.24		
B	acquisizione di licenza d'uso di software dedicato per la gestione dell'impatto sociale, dalla fase predittiva alla misurazione ed alla visualizzazione automatica dei dati	01.02.24		30.07.24		
C	formazione del personale del settore sull'utilizzo del software	01.08.24		31.12.24		
NOTE	Azione A: iniziata interlocuzione con ETS ed ANCI per sviluppare un'iniziativa comune sui temi della amministrazione condivisa Azione B e C: attività da programmare nell'ambito del nuovo mandato sindacale					

Obiettivo		PROGETTARE INTERVENTI INNOVATIVI ADEGUATI A CONTRASTARE I FATTORI DI RISCHIO CONNESSI ALLO STATO DI FRAGILITÀ				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.1.1.7	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti adottati		3	2	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Elaborazione del Piano di Azione Locale per il contrasto alla povertà	01.01.24	01.01.24	31.12.24		
B	Approvazione del Piano Attuativo per il benessere della popolazione 2024	01.01.24	13.06.24	31.12.24	31.07.24	
C	Ricognizione dello stato di attivazione dei LEPS	01.01.24		31.12.24		
NOTE	Azione A: Il Piano di Azione Locale è stato approvato con Delibera di Giunta n. 2023-701 del 12/12/2023; nell'anno 2024 si sta dando corso agli interventi approvati con Fondo Povertà Quota Estrema (servizio di posta, housing first, sportello senza fissa dimora..), Fondi Care Leavers e PNRR 1.1.3 (in corso di realizzazione i lavori e l'individuazione dei beneficiari). Nell'anno 2024 è in previsione la costituzione del Tavolo per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale che coinvolga soggetti istituzionali e del Terzo Settore; nel 2024 il PAL sarà rivisitato alla luce anche delle attività poste in essere con i finanziamenti sopra individuati. Azione B: il documento è stato approvato dal Comitato di Distretto socio-sanitario Centro Nord in data 31.07.2024. L'iter proseguirà nei mesi successivi. Azione C: la ricognizione sarà inserita nella delibera con la quale il Comune di Ferrara, quale capofila di distretto, andrà ad approvare formalmente il Piano di zona 2024					

Obiettivo		GARANTIRE QUALITÀ ED EFFICIENZA DELL'OPERATO DI ASP				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.1.2.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	30%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Proroga del contratto di servizio sottoscritto con ASP	01.03.2024	01.03.24	30.04.24	30.04.24	
B	Predisposizione e aggiornamento bozza nuovo contratto di servizio	01.09.2024		31.12.24		
C	Monitoraggio sull'attuazione degli impegni previsti nel contratto di servizio sottoscritto con ASP tramite l'Organismo Tecnico permanente di lavoro	01.01.2024		31.12.24		
NOTE	Azione A: conclusa con delibera di Giunta Comunale n. 269/2024.					

Obiettivo		<i>SVILUPPO RETE DI ASSOCIAZIONI E PROFESSIONISTI IN GRADO DI OFFRIRE UNA RETE RELAZIONALE E DI SUPPORTO AGLI ANZIANI FRAGILI CON POSSIBILE PERDITA DELL'AUTOSUFFICIENZA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.1.2.4	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti adottati		2	1
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione del nuovo protocollo Alzheimer dedicato alle azioni di contrasto alle malattie dementigene ed al supporto delle famiglie dei malati	01.02.24	26.03.24	31.12.24	26.03.24
B	Prosecuzione del progetto di volontariato accogliente a supporto delle famiglie più fragili tramite la rete di associazioni	01.01.24	01.05.24	31.12.24	
NOTE	<p>Azione A: approvazione del Nuovo Protocollo con Delibera di Giunta n. 198/2024 del 26/03/2024 che ha previsto il coinvolgimento di ulteriori attori istituzionali a partire dalla Case di Cura accreditate e i Centri Sociali per Anziani al fine attivare per l'anno 2024 obiettivi performanti con la promozione di azioni condivise volte allo sviluppo di "Comunità amica della demenza"</p> <p>Azione B: si sono tenuti una serie di incontri propedeutici alla rivisitazione del progetto di volontariato accogliente al fine di promuovere anche azioni di sensibilizzazione della cittadinanza</p>				

Obiettivo		<i>PNRR: REALIZZARE NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA INTERVENTI FINALIZZATI AL SUPPORTO DELLE PERSONE ANZIANE, IN PARTICOLARE NON AUTOSUFFICIENTI DI GRADO LIEVE, PER UNA LORO VITA AUTONOMA ED INDIPENDENTE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.1.2.5	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma del progetto		SI	SI
NOTE	Sono stati individuati i 100 beneficiari target; è stata sottoscritta convenzione con ASP, ASSP, ed ASL per la formazione della equipe; è stata sottoscritta convenzione con ACER per esecuzione lavori ed affidamento diretto in house a Lepida del servizio fornitura sensori e monitoraggio dati; è stata inviata DIA al Ministero				

Obiettivo		<i>PNRR: MIGLIORARE L'AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ ATTRAVERSO LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELL'ACCESSO ALL'ALLOGGIO, FAVORENDO CONTESTUALMENTE LE OPPORTUNITÀ LAVORATIVE ANCHE ATTRAVERSO LA TECNOLOGIA INFORMATICA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.1.3.1	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma del progetto		SI	SI
NOTE	Commissionato da ACER incarico per studio di fattibilità dell'impianto elettrico per supportare la dotazione domotica dei gruppi appartamento; da cronoprogramma ACER i lavori devono concludersi a gennaio 2025; nel frattempo gli ETS di coprogettazione possono iniziare le proprie attività sui beneficiari				

Obiettivo		<i>EFFICIENTARE LA STRATEGIA DI LOTTA ALLE ARBOVIROSI INDOTTE DALLE ZANZARE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.1.4.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Sorveglianza diffusione (ovitrappole)	15.05.2023	15.03.23	15.05.24	
B	Convenzione con CFR UniFe per lo svolgimento di attività di ricerca per la strategia integrata nella lotta alle arbovirosi	01.01.2023	01.01.24	31.12.24	
C	Convenzione con Ferrara TUA per reperimento kit larvicidi e repellenti da distribuire gratuitamente tramite Farmacie e progetto sub D	01.04.2024	01.04.24	15.10.24	
D	Progetto condiviso con ANCESCAO per distribuzione, nei centri sociali anziani, di kit larvicidi e repellenti e per incontri formativi in ottica prevenzione arbovirosi	01.04.2024		15.10.24	
E	Progetto per la distribuzione, presso Delegazioni Comunali, di kit larvicidi e repellenti fornendo adeguate informazioni in ottica prevenzione arbovirosi	01.04.2024		15.10.24	
NOTE	Si è verificato un problema di costi nell'approvvigionamento di Kit larvicidi da parte di Ferrara TUA per la distribuzione oltre che nelle farmacie, nelle delegazioni e nei centri ANCESCAO				

Obiettivo		ATTUAZIONE DELLA SCHEDA LEPS "ACCESSO ALLA RESIDENZA ANAGRAFICA E FERMO POSTA" CITTADINI IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.2.1.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	N. documenti		1	0	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Documento ricognitivo dei casi in cui è stato aggiudicato il protocollo con ASP per l'accesso alla residenza anche fittizia		01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	I dati da inserire nel documento saranno raccolti a partire dal secondo semestre del 2024					

Obiettivo		PNRR: CO-PROGETTAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI CON FINANZIAMENTI PNRR			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.2.3.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma del progetto		SI	SI
Progetto	Start up famiglia				
NOTE	PIPPY 11: in corso di conclusione; PIPPI 12; in corso di svolgimento; PIPPI 13 in fase di individuazione delle Famiglie target				
Progetto	Aiuta chi aiuta				
NOTE	iniziate le ore di supervisione nel 2023, stanno proseguendo le attività di supervisione A.1 (supervisione monoprof di gruppo) , A.2 (supervisione individuale) ed A.3 (supervisione di equipe) nel 2024				
Progetto	Santa Rita il miracolo dell'impossibile				
NOTE	liberato immobile, affidati lavori e consegnato cantiere; in corso di attivazione Equipe multiprofessionale; fine lavori prevista fine 2024				

Obiettivo		INTERVENTI PER IL RECUPERO DI ALLOGGI ERP TRAMITE RISORSE DEL BILANCIO COMUNALE (TRA CUI LE RISORSE DEL RISCATTO DI AREE PEEP)				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.4.1.8	Dr.ssa Alessandra Genesini	elaborazione elenco alloggi da recuperare		100%	50%	
		% interventi rispetto al cronoprogramma		100%	0%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Individuazione e redazione dell'elenco, in collaborazione con ACER Ferrara, degli alloggi ERP da recuperare con le risorse del Bilancio Comunale		01.01.24	31.05.24	30.06.24	
B	Programmazione condivisa (con ACER Ferrara) degli interventi di recupero degli alloggi ERP inseriti nell'elenco della fase A		30.04.24	31.05.24	31.12.24	
C	Verifica attuazione degli interventi inseriti nella fase B rispetto al cronoprogramma		01.05.24		31.12.24	
NOTE	in data 31.05.24 è stata inviata ad ACER richiesta di individuazione degli alloggi ERP vuoti da recuperare e di formulazione dell'elenco/programmazione					

Obiettivo		FAVORIRE MISURE DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO PER NUCLEI FAMILIARI CON RIDOTTE CAPACITÀ ECONOMICHE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
4.4.2.14	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	80%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Monitoraggio del Progetto Tutoring Sociale		01.01.24	01.01.24	12.09.24	
B	Sottoscrizione del Patto per la casa		01.01.24	01.01.24	31.12.24	15.05.24
C	Avviso per l'erogazione dei contributi inquilini ERP per ridurre la morosità di utenze al fine di prevenire le decadenze		01.01.24		31.12.24	
NOTE	Azione B: in data 15/05/2024 è stata sottoscritta tra il Comune di Ferrara e Acer Ferrara la Convenzione per l'affidamento ad Acer del ruolo di agenzia per l'attuazione del "Patto per la casa" di cui alla deliberazione della giunta regionale n. 960 del 12/06/2023;					

Obiettivo		INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI AI SOGGETTI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP PER GARANTIRE IL PRINCIPIO DI EQUITÀ SOCIALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.4.2.15	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Progetto per la gestione delle situazioni di disagio sociale ed economico ai fini del mantenimento dei requisiti di permanenza nell'alloggio ERP	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Creazione di un Piano dei Controlli per la verifica periodica dei requisiti di permanenza in ERP	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Attuazione delle misure previste nel Piano dei Controlli	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	Azione A: il progetto di tutoring é in corso; da settembre di quest'anno la gestione dello stesso passerà da ACER ad ASP senza che vi siano interruzioni nell'erogazione delle attività				

Obiettivo		ACCESSO AI SISTEMI ABITATIVI PUBBLICI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.4.3.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	Approvazione progetto		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione e attivazione del Progetto Accompagnamento all'inquinato	01.01.24	29.03.24	31.12.24	31.12.24
NOTE	Il 29.03.24 è stato sottoscritto il progetto e sono state avviate le attività				

Obiettivo		COINVOLGIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI NELLA CONCERTAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE (PROTOCOLLO D'INTESA)			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.4.4.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attuazione del Protocollo d'Intesa con i sindacati per il loro coinvolgimento nella concertazione delle politiche abitative	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Coinvolgimento dei Sindacati nel Progetto Patto per la Casa	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
NOTE	Le OOSS sono state sempre presenti durante i Tavoli delle politiche abitative (3 dall'inizio dell'anno) e in due di questi tavoli é stato affrontato l'argomento Patto per la casa.				

Obiettivo		FONDO COMPLEMENTARE PNRR: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA, LA RESILIENZA E LA SICUREZZA SISMICA NONCHÉ LA CONDIZIONE SOCIALE NEI TESSUTI RESIDENZIALI PUBBLICI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.4.5.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto		SI	SI
<i>Progetto</i>	Interventi di riqualificazione edificio via Bologna 790				
<i>Progetto</i>	Interventi di riqualificazione edificio via Verga 62-72				

Obiettivo		CURA ANIMALI CON COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI, INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO GESTIONE ANAGRAFE ANIMALI DI AFFEZIONE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
10.5.1.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. progetti/convenzioni/elaborati rinnovati		3	2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Aggiudicazione nuovi affidamenti per canile e gattile comunali	01.01.2024	01.01.24	01.03.2024	01.03.24
B	monitoraggio iniziative formative e di promozione delle adozioni da parte dei soggetti gestori di Canile e Gattile comunali	01.03.2024		31.12.2024	

C	Elaborazione/rinnovo 3 progettazioni/convenzioni condivise con Associazioni animaliste finalizzate a iniziative di promozione del rispetto della normativa di tutela degli animali e del corretto utilizzo di spazi pubblici insieme agli animali	01.01.2024		31.12.2024	
NOTE	Si è proceduto all'affidamento e alla firma delle convenzioni per la gestione del Canile e del Gattile municipali				

Obiettivo		COMPLETA DIGITALIZZAZIONE ACCESSO PRATICHE AUTORIZZATIVE PER STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.3.14	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	90%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	adeguamento modulistica e testi sito istituzionale a previsioni DGR 1919-2023	01.01.24	01.01.24	31.03.24	31.03.24	
B	integrazione procedimenti autorizzativi sanitari e socio sanitari a procedimento unico SUAP	01.04.24	01.04.24	30.06.24		
NOTE	Sul portale SUAP non sono ancora caricati tutti i modelli approvati con la DGR 1919-2023					

Obiettivo		FUNERALI SOCIALI: RIORDINO DELLA DISCIPLINA COMUNALE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.4.48	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	30%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Sviluppare un approccio organizzativo che favorisca un funzionamento più dinamico, integrato con il territorio e meno ancorato a procedure amministrative e pratiche professionali rigide attraverso il riordino della procedura operativa vigente	01.03.24	19.01.24	31.12.24		
B	Condivisione con Ferrara Tua S.p.a della nuova procedura operativa	01.06.24		31.12.24		
NOTE	Azione A: Con nota P.G. n. 11045/2024 del 19.01.2024 sono state inviate alle strutture sanitarie del territorio indicazioni operative per garantire maggiore efficienza nei trasferimenti d'urgenza di defunti. Nei mesi successivi sarà definita la procedura operativa.					

Obiettivo		CONFERMA/REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA FARMACIE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.2.1.2	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Avvio procedimento, elaborazione e approvazione progetto Conferma/Revisione invio a Ordine provinciale farmacisti	01.01.24	01.01.24	31.05.24	31.05.24	
B	Condivisione con AUSL progetto Conferma/Revisione	01.06.24		30.09.24		
C	Approvazione Pianta Organica e pubblicazione sul BURER	01.10.24		31.12.24		

CdR 183 – Servizio Anagrafe e Stato Civile

Obiettivo	<i>PROGETTO "SPOSAMI A FERRARA": CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI IN PALAZZI DI PREGIO</i> <i>Garantire l'assistenza da parte di personale dipendente con delega di ufficiale di stato civile e commessi di residenza per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili nelle sedi comunali: Sala degli Arazzi, Sala Imbarcadere presso il Castello Estense, Sala del Ridotto del Teatro Comunale, Sala Biagio Rossetti e Palazzo Sacrati Muzzarelli Crema con possibilità di organizzare, oltre a matrimoni ed unioni civili, anche il rinnovo delle c.d. promesse di matrimonio</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
6.2.5.2	Dr.ssa Alessandra Genesini	Matrimoni celebrati anno 2024	350	149	
		Unioni civili anno 2024	10	5	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Organizzazione attività dei dipendenti inseriti nel progetto, sulla base delle celebrazioni previste, con nuovo avviso per possibile ampliamento degli USC coinvolti.	01.01.24	08.01.24	31.12.24	
B	Modulo organizzativo da adottare per il rinnovo delle c.d. promesse di matrimonio anche con aggiornamento delle pagine dedicate al progetto "Sposami a Ferrara".	01.02.24	04.03.24	01.04.24	22.03.24
C	Verifica dell'andamento del progetto, con il coinvolgimento di tutti i dipendenti inseriti; analisi delle eventuali criticità con costanti aggiornamenti e verifica delle modalità operative. Report conclusivo sullo svolgimento del progetto, completo di indicatori	01.01.24	05.04.24	31.12.24	

Obiettivo	<i>PROGETTO IDENTITÀ DIGITALE C.I.E.</i> <i>Il progetto è finalizzato a:</i> <i>1) ridurre i tempi di attesa per il rilascio della carta d'identità elettronica, mediante potenziamento dei punti di rilascio CIE presso l'anagrafe centrale in via F. Beretta 1, e l'apertura di due postazioni dedicate per n.2 sabati al mese, così consentendo ad un numero sempre più consistente di cittadini, di acquisire l'identità digitale per i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione.</i> <i>2) ottenere un maggiore numero di utenti che potranno utilizzare le opportunità offerte dalla carta di identità elettronica quale strumento complementare allo Spid che, utilizzati in modo sinergico, contribuiranno in modo determinante al rilancio del processo di trasformazione digitale della pubblica amministrazione, consentendo al cittadino il rilascio di certificazione anagrafica online, in tempo reale.</i> <i>3) attivare una campagna di informazione mediante pubblicazione di video informativo sulle modalità di rilascio della CIE sulle pagine dedicate del sito del Comune.</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.3.18	Dr.ssa Alessandra Genesini	Numero carte in scadenza rinnovate con appuntamento online	70%	71,86%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Potenziamento personale presso lo sportello di anagrafe centrale per il rilascio CIE riorganizzazione del personale di Anagrafe onde ottenere una riduzione dei tempi di attesa delle prenotazioni;	18.01.24	20.01.24	31.12.24	
B	Costituzione e formazione gruppo "progetto CIE" con operatori ufficiali di anagrafe su base volontaria, che a rotazione garantiscano la presenza in fascia oraria 09,00-12,00 per n.2 sabati al mese per l'erogazione delle sole CIE, oltre il proprio orario di servizio con riconoscimento economico in progettualità.	01.01.24	20.01.24	31.12.24	
C	Nuova modalità di comunicazione all'utenza mediante video da pubblicare sul sito del Comune con le informazioni necessarie per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica.	15.02.24	22.02.24	15.03.24	
D	Personale dedicato alla gestione delle prenotazioni CIE con differenziazione calendarizzazione per motivate necessità in urgenza.	01.01.24	08.01.24	31.12.24	

Obiettivo	<p>EFFICIENTAMENTO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI U.O ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE AGLI SPORTELLI: Finalizzato alla riduzione dei tempi di attesa per l'utenza si prevede il rilascio immediato di certificazione anagrafica senza prenotazione, mediante utilizzo di appositi totem smart ANPR collocati presso gli Sportelli del Settore, fruibili con identità digitale. Onde facilitare l'accesso ai servizi dei cittadini, si intende individuare un Punto unico di rilascio certificazione di Stato Civile e di Anagrafe, superando la rigida distinzione tra dipendente dell'Ufficio anagrafe e di Stato civile. ANAGRAFE: ACQUISIZIONE DIGITALE SCHEDE INDIVIDUALI ANAGRAFICHE APR4 Al fine di consentire la disponibilità di dati anagrafici storici desunti dalle schede individuali di residenza cartacee, continua il completamento nel 2024 dell'acquisizione ottica documentale del lavorato al fine di rendere disponibile una banca dati consultabile in modo più celere, ed allo stesso tempo garantire la conservazione del dato. EFFICIENTAMENTO PROCEDURE ELETTORALI – PROJECT WORK Il progetto si colloca nell'ambito del processo di riforma finalizzato a promuovere interventi di digitalizzazione per un miglior efficientamento delle procedure elettorali: nello specifico si esperimenteranno nuove metodologie di trasmissione dati elettorali in vista delle prossime consultazioni elettorali, per un numero definito di sezioni di voto. Sarà improntata una nuova procedura operativa in occasione delle consultazioni elettorali, con coinvolgimento di personale dipendente, con individuazione di ruoli definiti mediante crono programma settimanale.</p>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.4.41	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	70%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE AGLI SPORTELLI: • Analisi tecnica operativa e conseguente Installazione totem smart ANPR per rilascio certificati anagrafici nell'immediatezza mediante utilizzo di CIE, presso Sportelli front-office di Settore, con supporto di operatore dedicato, fruibile senza prenotazione. • Punto unico per le certificazioni anagrafiche e di stato civile con revisione dell'organizzazione del personale.	01.01.24	15.01.24	31.12.24	
B	RECUPERO E ARCHIVIAZIONE SCHEDE: Riordino alfabetico ed acquisizione ottica documentale di num. 11.000 schede anagrafiche (secondo step anno 2024).	10.01.24	15.01.24	31.12.24	
C	EFFICIENTAMENTO PROCEDURE ELETTORALI: Implementazione nuova procedura di individuazione personale dipendente a supporto dell'ufficio elettorale durante le consultazioni, con definizione ruoli e crono programmi settimanali; Sperimentazione utilizzo tablet per raccolta dati elettorali per un numero predefinito di sezioni.	01.02.24	05.02.24	01.07.24	08.06.24
NOTE	Non si è attivata la fase di sperimentazione utilizzo tablet per raccolta dati elettorali a seguito di parere negativo da parte della locale Prefettura di Ferrara. Si sono acquistati tutti i totem previsti, manca la sola installazione per n.1 dispositivo.				

Obiettivo	<p>CONTROLLO DIMORA ABITUALE AI FINI DI ACQUISIZIONE DELLA RESIDENZA Controlli Dimora abituale: Al fine di assicurare una precisa verifica e tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente nel nostro territorio comunale, necessita potenziare gli accertamenti della dimora abituale dichiarata dall'utenza. A tale scopo proseguirà la presenza di un operatore dedicato, che, puntualmente, su richiesta dell'ufficiale anagrafico, effettuerà attività di accertamento sul posto raccogliendo anche informazioni trasversali. Sulla base degli accertamenti presentati, l'ufficio sarà in grado di valutare eventuali posizioni difformi dalle dichiarazioni rese e conseguentemente aggiornare la banca dati che è propedeutica al regolare aggiornamento dell'ANPR.</p>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.3.1.2	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	40%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Assegnazione pratiche di accertamento anagrafico con verifica sul posto ed assunzione informazioni trasversali.	01.01.2024	17.01.24	31.12.2024	
B	Restituzione ed inserimento esiti da espletarsi entro i 45 giorni di presentazione dell'istanza di cambiamento residenza da parte dell'utenza.	10.01.2024	16.02.24	31.12.2024	
NOTE	Per assenza giustificata del dipendente incaricato, si presentano criticità nel raggiungimento della percentuale attesa.				

CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive

Obiettivo		<i>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE IMPRENDITORIA GIOVANILE: proseguire e concludere il primo nuovo progetto, sviluppato con UNIFE, di sostegno alle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle imprese giovanili ed innovative (start-up)</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.1.1.1	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Monitoraggio e analisi condivisa delle domande presentate al bando 2023 per erogazione contributi start-up in supporto e in collaborazione con UNIFE.	01.02.24	01.02.24	31.05.24
B	Erogazione contributi ad UniFe dei progetti di start-up positivamente valutati e osservatorio/verifica risultati con relativo report finale.	31.05.24		31.12.24
NOTE	UniFe ha formalmente comunicato che le attività si stanno svolgendo in assenza di criticità e che la prima fase potrà essere conclusa entro, indicativamente, fine luglio 2024. Le date di fine prevista, nelle azioni, saranno modificate sulla base della tempistica dei report attesi da UniFe.			

Obiettivo		<i>ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PACCHETTO "RIPARTENZA": l'Amministrazione prosegue nel processo di sostegno al tessuto economico ferrarese favorendo lo sviluppo del sistema commerciale, produttivo e dei servizi locale - La finalità è stimolare sia la creazione di nuove imprese che la riqualificazione delle esistenti, individuando apposite categorie destinatarie di specifici e nuovi contributi economici.</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.3.1.2	Dr.ssa Elena Poschi	n. riqualificazioni e/o nuove aperture di attività economiche	> 3	0
		n. imprese destinatarie di contributi	> 20	144
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Analisi del contesto economico e delle categorie imprenditoriali beneficiarie in stretta collaborazione con le Associazioni di categoria e con la CCIAA al fine della loro riqualificazione e/o nuova apertura nel Centro storico e/o Frazioni.	01.02.24	01.02.24	31.12.24
B	Successiva implementazione e approvazione del Bando in stretta collaborazione con la CCIAA / Associazioni di Categoria.	01.04.24	01.02.24	30.04.24
C	Pubblicazione del Bando in collaborazione con la CCIAA e supporto alle imprese/associazioni di categoria per la presentazione domande.	01.05.24	26.03.24	31.08.24
D	Verifica e istruttoria delle domande presentate per l'erogazione dei contributi in supporto della CCIAA e valutazione delle domande tramite apposita commissione e liquidazione.	01.09.24	01.04.24	31.12.24
NOTE	A marzo 2024 è stato pubblicato il nuovo bando per contributi alle attività presenti nelle Frazioni/Forese – n. domande ammissibili (info da CCIAA). Sempre nel 2024 è prevista una collaborazione per il "cofinanziamento" su bandi proposti dalla Camera di commercio stessa (dedicati a giovani e lavoro).			

Obiettivo		<i>VALORIZZAZIONE DI AREE DI INTERESSE PUBBLICO URBANISTICAMENTE RIGENERATE O IN FASE DI RIQUALIFICAZIONE - ATTIVITA' COMMERCIALI E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE SVOLTE NEI CHIOSCHI: progetto di ricognizione, riordino, riqualificazione degli esistenti ed identificazione ulteriori aree idonee per nuove installazioni</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.3.1.3	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo anno 2024	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Ricognizione di tutti i chioschi presenti nel territorio comunale - redazione di un documento (elenco completo di tutte le informazioni specifiche) da condividere con i servizi interessati.	15.01.24	15.01.24	31.03.24

B	Valutazione tecnica delle aree/strutture dismesse/chiusure al fine dell'attivazione dei procedimenti: 1) ripristino luoghi o 2) apertura bando per installazione nuove strutture.	01.04.24	01.04.24	31.12.24	
C	Incontri con le Associazioni di categoria al fine di condividere sia il percorso ricognitorio oltre quello pianificatorio individuato.	01.04.24		31.12.25	
D	Attivazione dei procedimenti concordati - ripristino aree - individuazione aree idonee - pubblicazione bandi.	01.09.24		31.12.25	

Obiettivo	<i>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DEI PRODOTTI ED ECCELLENZE AGRICOLE DEL TERRITORIO: L'attività di supporto e sostegno alle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze agroalimentari si accrescerà con l'introduzione di nuovi prodotti e iniziative; fondamentale è l'arricchimento del paniere dei prodotti tipici comunali a marchio De.C.O. – Inoltre si intende allargare la "Rete dei ristoranti tipici ferraresi" che utilizzano i prodotti locali di eccellenza e che saranno riconoscibili con apposito logo e QR-code.</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
1.3.2.4	Dr.ssa Elena Poschi	numero nuovi prodotti registrati a marchio De.C.O	> 1	1 (pasticcio ferrarese)	
		numero di nuovi eventi iscritti al registro Manifestazioni ed Eventi De.C.O.	>2	1 (Ferrara Food Festival)	
		nuovi ristoranti tipici aderenti alla rete.	>3	3	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Marchio De.C.O. - Predisposizione del disciplinare per i nuovi prodotti, comprensivo del documento di ricerca storica sulle origini e sul legame con il territorio di Ferrara (story-telling), in collaborazione con l'Istituto Vergani, l'Ass. Strada dei Vini e dei Sapori e/o con altro soggetto proponente (es. Proloco); valutazione da parte della Commissione De.C.O. e condivisione con le Associazioni di Categoria; lancio e promozione.	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Marchio De.C.O. - Eventi: valutazione candidature Eventi De.C.O. da parte della commissione di esperti.	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Ristorante tipico - Inserimento di nuovi Ristoranti tipici e relativi menù nel circuito.	01.01.24	01.01.24	30.06.24	30.6.2024
D	Ristorante tipico - Azioni di formazione per i ristoranti aderenti alla "Cucina Ebraica Ferrarese" in collaborazione con il Meis e la comunità ebraica.	01.01.24	01.01.24	30.06.24	30.06.24

Obiettivo	<i>VALORIZZAZIONE DEL CENTRO UNESCO – DECORO URBANO: L'obiettivo è la valorizzazione del Centro UNESCO - Fondamentale è ora l'implementazione di uno studio dell'area al fine della predisposizione di un nuovo regolamento/disciplinare che possa ridefinire il "piano commerciale" del Centro storico integrando ed armonizzando le diverse realtà che lo compongono e lo animano – Si prosegue con la tutela ed il riconoscimento di nuove "Botteghe Storiche" su tutto il territorio, quale valore autentico/tradizionale di qualità – Progetto in stretta collaborazione con le Associazioni di Categoria, la CCIAA, gli operatori commerciali. Si prosegue inoltre nel processo verso l'adozione del nuovo Regolamento di Commercio su Area Pubblica, in collaborazione con le associazioni di categoria e la Soprintendenza che oltre ad aggiornare processi obsoleti ed appesantimenti burocratici ha la finalità di tutelare il decoro e la sicurezza dell'area del Centro Storico di grande pregio architettonico ed artistico.</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
1.3.3.5	Dr.ssa Elena Poschi	nuove botteghe storiche	> 1	0	
		approvazione nuovo Regolamento commercio su aree pubbliche	anno 2024	100%	
		implementazione Disciplinare/Regolamento "Centro Unesco"	anno 2025	50%	
		approvazione disciplinare/Regolamento "Centro Unesco"	Anno 2026	/	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	"Botteghe Storiche" - Prosecuzione del procedimento di riconoscimento di nuove botteghe, arricchendo ulteriormente l'Albo Comunale e quindi potenziando il circuito ad esse dedicato.	01.02.24	01.02.24	31.12.24	

B	“Ferrara Artigiana” – sviluppo di azioni (eventi/iniziative) mirate alla fruizione di percorsi guidati attraverso le strade e i luoghi più suggestivi del centro storico: ricostruire e ripercorrere la straordinaria storia cittadina sotto la luce assolutamente unica e inedita dell’esperienza dei mestieri artigiani e recuperare l’orgoglio per le radici di un mondo antico.	01.03.24	01.03.24	31.05.24	31.05.24
C	Recepimento dei suggerimenti/migliorie delle Ass. di Categoria sul nuovo Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche – Implementazione versione finale per raccolta pareri ufficiali (Soprintendenza, Associazioni di categoria, ecc.) e approvazione iter in Consiglio Comunale.	09.01.24	09.01.24	15.05.24	15.05.24
D	Implementazione, in collaborazione con le Associazioni di Categoria, del progetto/capitolato per l’affidamento di una analisi tecnica utile a fornire linee guida e gli elementi necessari per la corretta redazione di specifiche norme regolamentari/disciplinari mirate alla tutela del Patrimonio UNESCO al fine di definire criteri di convivenza delle attività economiche e degli eventi in un “ambiente” prezioso da valorizzare.	01.09.24		28.02.25	
E	Verifica dei preventivi proposti ed affidamento dello “Studio” tecnico – Valutazione della relazione tecnica – condivisione con Amministrazione e con le Associazioni di Categoria	01.03.25		30.06.25	
F	Implementazione del regolamento Unesco/Piano del Commercio che disciplini i differenti aspetti relativi all’integrità strutturale/commerciale e visiva e a una fruizione degli spazi compatibile con il valore universale del Sito	01.07.25		31.12.25	
G	Concertazione, condivisione ed approvazione da parte delle Associazioni di Categoria e Soprintendenza necessarie per la conclusione dell’iter per la successiva adozione.	01.07.25		31.12.25	
H	Avvio e conclusione delle fasi di adozione del Disciplinare e/o Regolamento “Centro UNESCO” – Approvazione da parte dell’organo di competenza (Giunta o Consiglio se Disciplinare o Regolamento) – Applicazione della nuova disciplina.	01.01.26		31.12.26	
NOTE	Azione C: il nuovo regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale il 18.4.2024				

Obiettivo	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEHORS: “ PROGETTI SPECIALI” – concertazione e semplificazione delle procedure al fine di promuovere una migliore fruizione della città e delle sue attività, in determinate aree e piazze del Centro storico, attraverso i suoi servizi a beneficio dei cittadini e turisti – Progetto Ferrara Rinasce.				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.3.3.6	Dr.ssa Elena Poschi	Approvazione progetto		1	0
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Incontri e concertazione con le Associazioni di Categoria per l’implementazione e realizzazione di “Progetti Speciali”, in specifiche aree/piazze della Città, di cui all’art. 8) del nuovo e vigente “Regolamento di occupazione di suolo pubblico con distese tavoli e sedie – Dehors”	09.01.24	15.03.2024	15.02.24	31.05.24
B	Verifica e valutazione dei progetti speciali presentati dai soggetti promotori, coordinati di arredo urbano e/o di valorizzazione commerciale e turistica e di promozione della Città - analisi con l’Assessorato competente.	16.02.24		31.03.24	
C	Approvazione dei “progetti speciali” in Giunta e successiva Ordinanza sindacale.	01.03.24		31.03.24	
D	Verifica e monitoraggio dei progetti speciali con relativo report.	01.04.24		31.12.24	

Obiettivo	<i>FINANZIAMENTI REGIONALI SVILUPPO ECONOMIA URBANA – NUOVA L.R. 12/2023 “SVILUPPO DELL'ECONOMIA URBANA E QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE E DEI SERVIZI. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 10 DICEMBRE 1997, N. 41 E MODIFICA DELLA LEGGE REGIONALE 5 LUGLIO 1999, N. 14” Percorsi di formazione e approfondimenti per poter implementare e partecipare ai nuovi ed innovativi bandi RER che saranno pubblicati relativamente alla nuovissima LR 12/2023 - Predisposizione di progetti coordinati.</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
1.3.3.8	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	50%	10%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attività di formazione ed approfondimento della nuova ed innovativa Legge Regionale n. 12/2023 che ha sostituito la precedente LR 41/97, in attesa ed in applicazione dei vari provvedimenti attuativi e del coinvolgimento dei Comuni sulla nuova tipologia di procedure/interventi.	09.01.24	01.05.24	31.12.24	30.06.24
B	Incontri con le Associazioni di Categoria ed altri soggetti coinvolti al fine di individuare: 1) sviluppo di nuovi servizi al cittadino per la creazione di nuovi prodotti commerciali, servizi e spazi di vita – 2) creazione di centri direzionali: hub urbani caratterizzati da una pluralità di funzioni e soggetti rispetto ai quali le attività commerciali fungono da ‘motore’ per accrescerne l’attrattività, rigenerare il tessuto urbano – 3) utilizzo di nuove tecnologie per la pianificazione, per avere modelli previsionali relativi allo sviluppo del territorio.	01.03.24	01.07.24	31.08.25	
C	Predisposizione delle proposte progettuali in concertazione con tutti i soggetti coinvolti al fine di valutarne la presentazione in RER - Prima fase (sperimentale).	01.07.24		15.09.24	
D	Predisposizione delle proposte progettuali in concertazione con tutti i soggetti coinvolti al fine di valutarne la presentazione in RER - Seconda fase (attuativa).	01.10.24		15.09.25	
E	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti anni 2021, 2022 e 2023 secondo le tempistiche previste dalle convenzioni vigenti.	09.01.24	09.01.24	31.12.25	

Obiettivo	<i>SEMPLIFICAZIONE PROCESSI ORGANIZZATIVI, PROCEDURE E SERVIZI: Rilevata la necessità di fornire un servizio coordinato e di supporto dedicato agli organizzatori di manifestazione ed eventi, considerata la ricca e variegata proposta e la relativa pianificazione del calendario annuale del Comune di Ferrara, questo progetto ha la finalità di accompagnare ed orientare gli operatori attraverso un percorso informativo chiaro ed agevolato sulle nuove procedure, coniugandone la semplificazione attraverso il superamento dei complessi adempimenti amministrativi e definendo, a monte, accordi e processi standard a burocrazia zero (disciplinare eventi - regolamento pubblicità) oltre a potenziare la cultura digitale – Implementare nel 2024 la sperimentazione necessaria per la successiva apertura ed operatività effettiva nel dello Sportello Amministrativo Manifestazioni (futuro SAM).</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
1.4.2.2	Dr.ssa Elena Poschi	Approvazione disciplinare eventi anno 2024	SI		
		Aggiornamento Regolamento pubblicità nei centri abitati anno 2024	SI		
		Implementazione e Attivazione SAM -Sportello Amministrativo Manifestazioni – anno 2024	80%	40%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Formalizzazione del “Disciplinare per la gestione di eventi e manifestazioni su suolo pubblico in particolari aree di pregio storico/artistico della città” inserendo i suggerimenti e valutazioni della Soprintendenza ed Associazioni di categoria e successiva approvazione amministrativa.	16.01.24	16.01.24	31.06.24	
B	Processo di approvazione del disciplinare con eventuale sperimentazione preventiva in accordo con la Soprintendenza.	01.07.24		31.12.24	
C	Implementazione ed organizzazione interna del nuovo Sportello Amministrativo Manifestazioni (SAM) dedicato a tutti i soggetti organizzatori di iniziative/eventi verificando e attivando pagine web dedicate relativamente alle nuove procedure specifiche che sono state attivate online sul portale Accesso Unitario – sperimentazione - prima fase.	01.03.24	1.03.24	31.12.24	

D	Incontri dedicati con i soggetti organizzatori al fine di accompagnarli semplificando loro l'approccio alle nuove procedure informatiche/digitali attivate sul portale Accesso Unitario – sperimentazione di feedback - seconda fase.	01.04.24	01.04.24	31.12.24	
E	Attivazione formale del nuovo Sportello Amministrativo Manifestazioni (SAM) - fase conclusiva.	01.12.24		28.02.25	
F	Verifica degli aspetti obsoleti e/o appesantimenti burocratici presenti nel Regolamento Pubblicità stradale e centro abitato - semplificazione amministrativa finalizzata anche alla riqualificazione di tali strutture.	15.01.24	15.01.24	01.09.24	
G	Procedimento di aggiornamento del Regolamento Pubblicità Stradale nei centri abitati relativamente ai mezzi pubblicitari temporanei legati agli eventi in collaborazione con servizi interni, Ass. Categoria e Soprintendenza	01.01.24		30.12.24	

Obiettivo		RIORDINO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE (GIOSTRE/CIRCHI/LUNA PARK).			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.4.2.3	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo anno 2024		50%	10%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Riordino della gestione amministrativa delle pratiche di spettacolo viaggiante in seguito a chiarimenti applicativi: revisione e nuovo rilascio delle licenze di SV secondo modalità e tempistiche da concordare con le associazioni di categoria.	01.01.24	01.01.24	30.06.24	
B	Percorso di concertazione con le associazioni di categoria per definizione di criteri e contenuti del nuovo regolamento.	01.03.24	21.03.24	30.09.24	
C	Aggiornamento dell'elenco delle aree comunali disponibili per l'installazione dei circhi, delle attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento, in collaborazione con le associazioni di categoria e i servizi tecnici competenti, da sottoporre alla preventiva valutazione della Giunta.	01.03.24		30.09.24	
D	Implementazione e approvazione del nuovo regolamento "Disciplina delle attività di spettacolo viaggiante per garantire principi applicativi chiari e condivisi per l'esercizio dell'attività sul territorio comunale, con particolare riferimento alla concessione delle aree e al rispetto delle norme di sicurezza	30.09.24		30.06.25	

CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi

Obiettivo		POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI NUOVE STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
2.1.1.4	Dr. Claudio Rimondi	n. di servizi effettuati con strumentazioni tecnologiche	>200	>100	
		n. di pratiche gestite con strumentazioni tecnologiche	>200	>100	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Pianificazione dell'attività e programmazione dei servizi	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Rendicontazione delle attività svolte	01.12.24		31.01.25	

Obiettivo		SERVIZIO STRAORDINARIO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI EVENTI ORGANIZZATI NELLA NOTTE DI SAN SILVESTRO/CAPODANNO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
2.1.1.5	Dr. Claudio Rimondi	n. personale in servizio	13		
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Selezione del personale eventualmente disponibile al servizio	01.11.24		31.12.24	
B	Predisposizione del servizio e controllo sull'attività svolta	01.12.24		02.01.25	

Obiettivo		POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COLLEGATI ALLA SICUREZZA URBANA - ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO ESTERNO NEL 4° TURNO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
2.1.1.6	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	50%	25%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Pianificazione del progetto in relazione alle risorse umane disponibili previa manifestazione di interesse volontaria ed attività propedeutica all'attivazione del servizio	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Predisposizione e pianificazione dei servizi	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
C	Verifiche delle attività svolte in servizio esterno nel 4° turno	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Obiettivo		SOSTITUZIONE DEL VETUSTO PARCO VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE E DOTAZIONE DI NUOVO ARMAMENTO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.24	
2.1.1.9	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Pianificazione della sostituzione veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale in relazione alle risorse di bilancio stanziare	01.01.24		31.12.24	
B	Selezione e formazione del personale per avvio della sperimentazione dell'arma ad impulsi elettrici	01.01.24	06.02.24	30.04.24	30.04.24
C	Analisi della fase di sperimentazione dell'arma ad impulsi elettrici (taser)	01.01.24	27.05.24	31.12.24	
NOTE	Azione A: non sono attualmente disponibili risorse economiche per spese di investimento; Azioni B e C: il personale selezionato, nel numero complessivo di 10 unità, ha frequentato il corso di formazione obbligatorio di 25 ore nel mese di febbraio 2024. La sperimentazione di 6 mesi prevista dalla normativa vigente ha avuto inizio il giorno 27/05/2024				

Obiettivo		SINERGIE OPERATIVE DEL NUCLEO UNITÀ CINOFILE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
2.1.1.11	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Programmazione degli interventi	01.12.24	01.01.24	31.12.24	
B	Analisi dei risultati e rendicontazione	30.09.24		31.12.24	

Obiettivo		ATTIVAZIONE DELLA CABINA DI FOTOSEGNALAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE PERSONALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
2.1.1.12	Dr. Claudio Rimondi	n. soggetti fotosegnalati		>10	23
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Analisi dell'attività svolta e rendicontazione	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Obiettivo		INTERVENTI ED ATTIVITÀ DI PRESIDIO DEL TERRITORIO SVOLTE DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
2.1.2.4	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Programmazione e pianificazione interventi svolti dal Nucleo Cinofilo e Antidegrado	01.01.24	01.01.24	31.12.24	

Obiettivo		DIGITALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.4.39	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Introduzione della firma elettronica avanzata (grafometrica) sui verbali di accertamento	01.01.24	01.01.24	30.04.24	15.04.24
B	Valutazioni in merito all'introduzione del pagamento su strada mediante strumenti di pagamento elettronico	01.05.24	01.05.24	31.12.24	
NOTE	Sono attualmente in corso approfondimenti in merito alla fattibilità dell'introduzione del pagamento su strada mediante strumenti di pagamento elettronico. Purtroppo i dispositivi tablet attualmente in dotazione al personale del Corpo non sono dotati del "tag NFC" necessario per la lettura delle carte contactless, condizione imprescindibile per potersi dotare del softPOS. I referenti dei Servizi Informativi sono già a conoscenza della problematica ma attualmente non sono disponibili le risorse economiche necessarie alla sostituzione dei dispositivi in uso.				

CdR 221 - Servizio Ambiente e Agricoltura

Obiettivo		PROGETTO SISTEMA AGRICOLTURA FERRARA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.3.2.7	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo			100%	70%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Presentazione progetto e raccolta input da parte dei portatori di interesse	01.01.2024	01.01.2024	31.01.2024	11.01.2024	
B	Istituzione dei gruppi tematici di lavoro con valutazione delle proposte per la predisposizione del documento degli obiettivi strategici e successiva sua approvazione	01.01.2024	11.01.2024	31.05.2024	24.05.2024	
C	Sottoscrizione del documento degli obiettivi strategici da parte dei portatori di interesse e condivisione con gli stakeholders esterni	01.06.2024		31.12.2024		
NOTE	Con orientamento di Giunta del 09.11.2023 veniva espresso parere favorevole all'attivazione, implementazione, promozione e rendicontazione del progetto "Sistema Agricoltura Ferrara". Sono iniziate le interlocuzioni con le Associazioni di categoria alle quali è stata presentata l'idea progettuale e con le quali sono stati definiti i 7 obiettivi strategici da sviluppare. Per ogni obiettivo strategico è stato costituito un Focus group costituito da tecnici nominati dal Comune e ogni associazione di categoria. Attraverso incontri dei focus group sono stati individuati per ogni obiettivo strategico delle proposte progettuali. Il lavoro dei focus group ha previsto 21 incontri a seguito dei quali è stata redatta la relazione del Progetto Sistema Agricoltura Ferrara che è stato presentato alla stampa in data 24.05.2024.					

Obiettivo		MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI COESISTENZA TRA SVILUPPO INDUSTRIALE E TUTELA AMBIENTALE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.3.5.2	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo			100%	100 %
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione del Protocollo d'intesa/Accordo di programma tra Ministero, Regione, Provincia, Comune, Aziende coinsediate e associazioni sindacali per l'efficientamento energetico, transizione ecologica, azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici del Polo	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	02.05.2024	
NOTE	In data 02.05.2024, presso la sede di IFM, è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa per la valorizzazione del Polo Industriale e Tecnologico di Ferrara. Nell'ambito dell'accordo sottoscritto il Comune di Ferrara ha il compito di coordinare il tavolo di coordinamento e di nominare un referente tecnico che partecipi a tale tavolo. Con delibera di Giunta. Nel protocollo d'intesa sottoscritto è prevista l'istituzione del Tavolo di coordinamento la cui gestione è stata demandata al Comune di Ferrara. E' inoltre previsto che ogni sottoscrittore debba nominare un referente scientifico che debba partecipare alle attività del tavolo di coordinamento. Con Delibera di Giunta sono stati nominati i referenti del Comune di Ferrara nelle persone di: <ul style="list-style-type: none"> • Referente politico: Alessandro Balboni • Coordinatrice: Alessia Pedrielli; • Referente scientifico: Alessio Stabellini Per cui saranno convocate le riunioni del tavolo di coordinamento. Questa attività potrebbe essere inserita come proseguimento dell'attività.					

Obiettivo		AZIONE COORDINATA AL FINE DI SANZIONARE I COMPORTAMENTI SCORRETTI DI CHI IMBRATTA E ABBANDONA RIFIUTI FUORI DAI CONTENITORI STRADALI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.1.4.1	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo			100%	70%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Gestione del sistema di "fototrappole" installate sul territorio.	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		
B	Approvazione e gestione della convenzione con Guardie ecologiche volontarie	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	19.02.2024	
C	gestione e intensificazione delle attività degli accertatori ecologici	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		
NOTE	<p>Azione A: Le foto trappole installate sul territorio del Comune di Ferrara sono 8 e sono state nel corso del primo semestre 2024 ruotate in diverse posizioni identificate in accordo tra il Comune ed HERA. Le posizioni delle foto trappole sono state individuate anche attraverso l'utilizzo delle segnalazioni da parte dei cittadini pervenute direttamente al servizio o attraverso Municipium.</p> <p>Azione B: Con Delibera di Giunta Comunale n. 60 – 2024 del 06.02.2024 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Ferrara, HERA S.p.A e le Associazioni del raggruppamento Guardie Giurate Ecologiche Volontarie – ODV (acronimo GEV) e Agriambiente</p>					

Ferrara per il coordinamento comunale della vigilanza ambientale presso i siti compresi nel territorio del Comune di Ferrara. La convenzione è stata sottoscritta dalle parti in data 26/02/2024 e protocollata con P.G. n. 37142/2024.
Azione C: nel corso del primo semestre 2024 è stato effettuato un corso di formazione, come previsto dal regolamento ATERSIR, che ha consentito di abilitare nuovi agenti accertatori. Con HERA si sta cercando di individuare altre figure loro interne per l'effettuazione dei controlli direttamente sul territorio.

Obiettivo		COLLABORAZIONE CON IL GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI RIGUARDO LE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
3.1.4.2	Ing. Alessio Stabellini	n. documenti		1	1
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione convenzione tra Comune e Gestore del servizio raccolta rifiuti	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	28.05.2024
NOTE	Con delibera di Giunta comunale n. 330 del 28 maggio 2024 è stata approvata la convenzione tra Comune di Ferrara e HERA S.p.A per la disciplina dell'accesso o trasmissione dei dati dell'Agenzia delle Entrate.				

Obiettivo		CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO CON INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
10.1.2.1	Ing. Alessio Stabellini	Mq di incremento zone verdi urbane		10.000	0
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attuazione del progetto "Central Bosc" (realizzare foreste pianiziali negli spazi periurbani)	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	
B	Individuazione di nuove aree dove effettuare attività di forestazione di zone verdi urbane	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	
NOTE	<p>Azione A: Con Determina Dirigenziale n. 5287 del 14/03/2024 la Regione Emilia-Romagna ha approvato la graduatoria dei progetti ammissibili al finanziamento, e con successiva Deliberazione n. 509 del 25/03/2024 la Regione Emilia-Romagna ha disposto l'incremento della dotazione finanziaria, la definizione delle percentuali di contributo e approvazione dell'elenco dei progetti finanziabili a valere sul bando approvato con DGR 1243/2023 "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane". Che la predetta Deliberazione attribuisce al progetto Central Bosc' un contributo a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, PR FESR 2021-2027 dell'Emilia-Romagna, Azione 1.7.2, di € 1.037.794,84, pari al 70% oltre alle premialità concesse ai sensi del bando, per una spesa ammissibile di € 1.383.726,52. Con nota del 08/04/2024 si è proceduto alla richiesta di variazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche e contestualmente alla variazione di bilancio. Con Delibera di Giunta Comunale n. 2024 – 259 del 16/04/2024 si è preso atto dell'approvazione e finanziamento del progetto "Central Bosc" – il grande orizzonte verde a est di Ferrara".</p> <p>Il 17/06/2024 si è proceduto alla richiesta di offerta per affidamento diretto, ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 31 marzo 2023 n 36, per servizi di ingegneria ed architettura relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione relativamente ai lavori di creazione di area verde e opere connesse del progetto "Central Bosc" - il grande orizzonte verde a est di Ferrara", nell'ambito del bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane - PR FESR 2021-2027, Priorita 2, os 2.7, azione 2.7.1, DGR 1243 del 17/07/2023.</p> <p>Si stanno predisponendo i documenti per la richiesta di offerta per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs 31 marzo 2023 n 36, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavori tecnologici; • servizio di assistenza e supporto per l'ottenimento della Certificazione SITES"; • Servizio di Analisi dei servizi Ecosistemici <p>Azione B: si è individuata come nuova area da candidare ad eventuali finanziamenti per i bandi forestazione nei Comuni PAIR l'area di via Caretti, facente parte dell'ARE Schiaccianoci e oggi incolta di superficie pari a circa 20000 mq.</p>				

Titolo Obiettivo		POLITICA DI RISPARMIO ENERGETICO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
10.6.1.1	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo		100%	50 %
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attività di monitoraggio	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	
B	Attività finalizzata alla redazione del Report annuale sui consumi energetici	01.06.2024	01.01.2024	31.12.2024	

NOTE Effettuate attività di monitoraggio costante sui consumi energetici per il primo semestre 2024. Tali attività proseguiranno per il secondo semestre al fine di redigere il report annuale dei consumi energetici.

Obiettivo		ATTUARE LE AZIONI STRATEGICHE PREVISTE NEL PAESC E NEL PIANO REGIONALE PER IL CLIMA SOTTOSCRITTO NEL 2020				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24
10.6.1.2	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo			100%	60 %
Azioni prioritarie				Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
				Fine effettiva		
A	Monitoraggio ed eventuale integrazione del PAESC approvato dal Comune di Ferrara.	01.01.2024		31.12.2024		
B	Promuovere attività per incrementare la produzione e l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'accumulo, anche in forma diffusa, attraverso le comunità energetiche. Progettazione della comunità energetica e sua costituzione.	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		
C	Attuazione dell'accordo di collaborazione con AdBPo, Provincia di Ferrara, Università di Ferrara, Università Politecnico delle Marche e ATERSIR per lo studio di fattibilità e impatto ambientale per il riuso a fini industriali delle acque reflue depurate	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		
NOTE	<p>Azione A: non ancora affidato attività di monitoraggio del PAESC.</p> <p>Azione B: In data 04.04. 2024 con nostra nota è stata richiesta una proroga dei termini per la costituzione della comunità energetica previsti dal Bando regionale. Con Determina dirigenziale 2024 – 1245 del 21.05.2024 è stato affidato alla Soc. SINLOC SpA il servizio di redazione dello studio di fattibilità tecnico-economico per la realizzazione di un impianto fotovoltaico a servizio della Comunità energetica rinnovabile e di supporto giuridico per la costituzione della comunità energetica rinnovabile per un importo complessivo di 50.000 € (Iva al 22% compresa). Confronto con la Soc. incaricata per la redazione dello studio di fattibilità e dei documenti necessari per la costituzione della Comunità Energetica rinnovabile. In data 01.07.2024 con delibera di Giunta Regionale n. 1351 è stata concessa la proroga dei termini al 30.10.2024.</p> <p>Azione C: Accordo di collaborazione per lo studio di fattibilità e impatto ambientale per il riuso a fini industriali di acque reflue depurate della città di Ferrara firmato digitalmente dal Sindaco in data 16.01.2024. Sono iniziate le attività di confronto tra le parti firmataria per la definizione del piano dettagliato delle attività che è stato presentato e condiviso nel 1° tavolo di coordinamento che si è tenuto presso la Sala consiliare del Comune di Ferrara in data 29.05.2024.</p>					

Obiettivo		ATTUARE LE AZIONI PREVISTE NEL PAESC				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24
10.6.1.3	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo			100%	50%
Azioni prioritarie				Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
				Fine effettiva		
A	Approvazione ordinanza polveri e misure emergenziali	01.01.2024		31.12.2024		
B	Monitoraggio stato di attuazione	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		
NOTE	<p>Azione A: l'ordinanza polveri per l'anno 2024/2025 (valida da ottobre 2024 a marzo 2025) non è ancora stata adottata</p> <p>Azione B: è stato eseguito, così come richiesto dalla Regione, il monitoraggio dell'attuazione dell'ordinanza polveri emessa in ottobre 2023 e valida fino al 30 aprile 2024.</p>					

Obiettivo		PNRR: BONIFICA SITO EX AMGA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore			Valore atteso	Valore al 30.06.24
10.6.1.6	Ing. Alessio Stabellini	Rispetto del crono-programma del progetto			SI	SI
NOTE	<p>Aggiornamento al 30/06/2024: sono state eseguite le seguenti attività previste dal crono programma</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20/01/2024 Consegna alla Stazione appaltante dell'aggiornamento dell'AdR; • 30/01/2024 Presentazione AdR ad ARPAE; • 20/02/2024 CdS per approvazione AdR; • 28/02/2024 Approvazione da parte dell'autorità competente dell'AdR; • 25/05/2024 consegna alla Stazione Appaltante del progetto esecutivo POB e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione; • 30/05/2024 Presentazione POB/MISP ad ARPAE; • 20/06/2024 CDS per approvazione POB/MISP; • 30/06/2024 Approvazione da parte dell'autorità competente del POB/MISP. 					

Obiettivo		INFORMAZIONE E FORMAZIONE NELLE SCUOLE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
10.6.2.3	Ing. Alessio Stabellini	Grado di soddisfazione studenti e insegnanti		> 80%	> 80 %
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione dell'Offerta Formativa alle scuole	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	
B	Definizione del calendario annuale delle iniziative presso il Museo di Storia Naturale	01.01.2024	15.02.2024	31.12.2024	
C	Realizzazione di laboratori nelle scuole primarie e secondarie	01.01.2024	09.01.2024	31.12.2024	
NOTE	<p>Azione A: L'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/2024 è stata presentata alle scuole nel mese di settembre 2023. Una parte delle attività sono state realizzate da gennaio a giugno 2024 come da richieste pervenute dalle classi. Il catalogo conteneva N. 30 proposte che hanno visto l'iscrizione di n. 306 classi per più di 6000 alunni. Le classi che hanno svolto le attività da gennaio a giugno 2024 sono state n. 90. A fine anno scolastico sono stati inviati a tutti gli insegnanti i questionari di gradimento specifici su ogni proposta presentata e i risultati hanno evidenziato un alto grado di soddisfazione per tutte le attività proposte. E' iniziata la predisposizione dell'offerta formativa 2024/2025 rivolta alle scuole che verrà presentata alle scuole prima dell'anno scolastico</p> <p>Azione B: Gli eventi e delle iniziative del museo hanno compreso l'annuale ciclo di 4 conferenze del Darwin Day Ferrara (dal 15.02 al 07.03) al quale hanno partecipato 226 persone. La mostra 'Tra terra e mare, la Natura intorno a noi' (05.04 – 24.05), ideata dal Parco del Delta del Po in occasione dei 35 anni dalla sua fondazione e dedicata alla più importante area italiana per la conservazione degli uccelli, è stata visitata da 1277 visitatori. Nell'ambito della mostra si è tenuta la conferenza dell'illustratore naturalista Andrea Ambrogio (09.05) che ha avuto a partecipazione di 32 partecipanti. Sono state organizzate 4 visite guidate alla mostra alle quali hanno partecipato 49 utenti. Le attività di Compleanno in Museo compleanni dal 04.01 al 02.04 hanno partecipato 168 fra ragazzi e adulti accompagnatori. Il 14 giugno si è inaugurata la mostra "Presenze silenziose. Ritorni e nuovi arrivi di carnivori in Italia" in collaborazione con il Club Alpino Italiano (chiusura 30 agosto) che a fine giugno ha avuto 356 visitatori. L'11 ottobre è prevista l'inaugurazione della mostra "predatori del Microcosmo" organizzata nell'ambito del progetto Look Up, che chiuderà il 13 dicembre.</p> <p>Azione C: Alle 72 attività laboratoriali per le scuole di ogni ordine e grado hanno partecipato un totale di 2195 studenti e loro insegnanti.</p>				

Obiettivo		INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELL'ECONOMICA CIRCOLARE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
10.6.3.1	Ing. Alessio Stabellini	Nr. percorsi collaborativi con associazioni del territorio		4	4
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Incentivare progettualità cittadine sulle tematiche dell'economia circolare, sostegno a manifestazioni, iniziative e proposte applicabili alla scala cittadina	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	
B	Partecipazione a bandi PNRR, ATERS IR, UE (Horizon 2020-2027), statali e regionali	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	
C	Percorsi collaborativi con associazioni del territorio impegnate in utili iniziative ambientali	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	
NOTE	<p>Il Centro Idea ha continuato la collaborazione con varie associazioni del territorio impegnate in iniziative ambientali, portando le loro competenze all'interno delle scuole di Ferrara; le associazioni che hanno collaborato con il Centro e hanno inserito la loro proposta nell'offerta formativa sono: Plastic Free, FIPSAS, GEV, Centro Ricerche Documentazione e Studi Economico Sociali OdV Ferrara, Plant for the Planet Italia ODV, Gruppo Micologico di Bondeno, FIAB Ferrara, Associazione Terre Matildee.</p> <p>Il Centro Idea ha inoltre promosso la diffusione di progettualità a favore della mobilità sostenibile come Play&Go – High School Challenge Ferrara, Siamo nati per camminare, Mobilityamoci e attivato iniziative rivolte alla cittadinanza.</p> <p>Il Museo di Storia Naturale ha promosso iniziative on-line nel sito web del Museo, pagina FB e Youtube con eventi e piccole attività di comunicazione.</p> <p>Il Servizio è attivo in progetti, anche di impronta collaborativa, sulle tematiche della sostenibilità ambientale, specialmente a scala urbana. In particolare, da ottobre 2023 è attivo un percorso partecipato da associazioni e portatori di interesse della città nell'ambito del progetto europeo Interreg Central Europe PopUpUrbanSpaces, con il fine di sviluppare e testare interventi di urbanismo tattico a basso costo, temporanei e partecipati. Il percorso è attualmente nella fase di pianificazione dettagliata dell'intervento pilota, da svolgersi nella primavera del 2025.</p> <p>Il Centro IDEA, afferente al Servizio, partecipa inoltre al Gruppo di Lavoro Locale ULG attivato nell'ambito del progetto Action Planning Network S.M.ALL - Programma URBACT IV - dedicato alla definizione di un piano di azione integrato per la promozione della mobilità sostenibile e attiva nei percorsi casa-scuola. Il Gruppo di lavoro prevede la presenza, oltre che dei tecnici competenti del Comune di Ferrara, di associazioni locali e delle scuole selezionate come casi-studio per lo sviluppo delle azioni pilota nei primi mesi del 2025.</p> <p>Il Servizio coordina inoltre, per il Comune di Ferrara, la rete di partner italo-croati del progetto Interreg Italia-Croazia CAMPUS, volto a definire Piani di Adattamento Climatico per i siti UNESCO sulle coste adriatiche. Nell'ambito del progetto, iniziato a febbraio 2024, sarà attivato un Living Lab destinato ad incrementare la conoscenza dei cittadini rispetto alle tematiche progettuali e promuovere occasioni di confronto e co-creazione.</p> <p>Il Servizio ha inoltre coordinato, di concerto con l'U.O. Progetti Europei, la candidatura (non finanziata) del progetto Air Labs, sviluppato a partire dal progetto UIA Air Break in risposta alla call per Innovation Transfer Network promossa dal programma URBACT IV.</p>				

Rispetto ai finanziamenti regionali, il Servizio ha partecipato alle call PR FESR per azioni di supporto agli enti locali sui temi della transizione energetica - progetto EcoWander, concluso ad aprile 2024, e per la realizzazione di infrastrutture verdi e blu - progetto Central Bosc', in corso.

Sempre nell'ambito dei fondi di coesione a gestione regionale, il Servizio è parte della progettualità PR FSE+ SpaziVerdi_OpenPlay, parte della strategia ATUSS del Comune di Ferrara, nell'ambito della quale le strutture in particolare del Museo di Storia Naturale e del Centro IDEA partecipano ai tavoli di coprogettazione per la realizzazione, di concerto con i portatori di interessi locali, di iniziative ed eventi sui temi della sostenibilità ambientale e dell'educazione all'ecologia.

CdR 230 – Segreteria Generale

Obiettivo		GESTIONE VIRTUOSA DELL'ACCESSO AGLI ATTI PER LE PRATICHE EDILIZIE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
1.4.3.14	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		100%	70%
Descrizione fase		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Prosecuzione digitalizzazione pratiche edilizie in esecuzione del contratto esistente	01.01.2024	01.01.2024	31.03.2024	31.03.2024
B	Definizione modalità di versamento presso l'ente conservatore PARER	01.01.2024	01.01.2024	30.10.2024	30.06.2024
C	Proseguimento dell'implementazione procedura di consultazione dell'archivio digitale sul sistema di gestione documentale	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	
D	Certificazione di processo che consente di garantire l'opponibilità a terzi dei documenti di archivio digitalizzati	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	
E	Nuovo affidamento servizio di custodia e gestione in outsourcing di parte dell'Archivio di deposito del Comune e predisposizione degli atti di gara per un nuovo affidamento	01.02.2024	01.02.2024	31.12.2024	30.06.2024

Obiettivo		LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE FA RETE CON UNIVERSITA', FONDAZIONE ORDINE DEI GIORNALISTI E CITTADINI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
7.1.5.3	Dr. Francesco Babetto	N. eventi/tirocini realizzati/attivati		3	2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Elaborazione programmi seminari rivolti a studenti, giornalisti, cittadini e coinvolgimento relatori di Enti e Istituzioni	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	
B	Attivazione di tirocini curriculari con facoltà di scienze della comunicazione e design della comunicazione (Ferrara e Bologna)	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	

Obiettivo		LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.2.4	Dr. Francesco Babetto	Nr. produzioni		10	6
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Individuazione spazi e canali multimediali e social adatti al caricamento, indicizzazione e fruizione di testi, foto e video	01.01.24	01.01.2024	31.12.2024	
B	Elaborazione di azioni e iniziative promozionali per diffondere la conoscenza e la fruizione della testata giornalistica online Cronacacomune.it, da svolgere in particolare nelle scuole secondarie del territorio (incontri con docenti e studenti) e nelle sedi delle biblioteche civiche (locandine, volantini, promozione social)	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	

Obiettivo		DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE ORGANIZZAZIONE EVENTI, CERIMONIE ISTITUZIONALI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.4.42	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		100%	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Attivazione della nuova procedura	01.01.2024	01.01.2024	30.06.2024	02.02.2024	
B	Formazione agli operatori	01.03.2024	01.03.2024	01.05.2024	01.05.2024	
C	Avvio del sistema	01.07.2024	01.06.2024	31.12.2024	01.06.2024	

Obiettivo		SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI E STRAORDINARI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
11.1.4.52	Dr. Francesco Babetto	Attività realizzata		SI		
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Sperimentazione pubblicazione avvisi preliminari per l'assegnazione di contributi ad Associazioni comunali	01.01.2024	01.07.2024	31.12.2024		
NOTE	La realizzazione del progetto necessita di assegnazione di risorse finanziarie ad hoc che al 30 giugno non sono state ancora assegnate.					

Obiettivo		FORMAZIONE ELEMENTI DI ARCHIVISTICA PER I DIPENDENTI COMUNALI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24	
12.3.3.4	Dr. Francesco Babetto	n. iscritti		35	43	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	
A	Formazione con verifica finale, del personale dell'amministrazione (CFL) sulla normativa relativa alla gestione archivistica attraverso la piattaforma regionale Self	01.01.24	01.01.2024	31.12.24	30.06.2024	

CdR 231 – Servizio Assistenza agli Organi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy

Obiettivo		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI E VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
11.1.4.30	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo anno 2024		100%	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Ricognizione ed aggiornamento dell'elenco dei processi	01.01.24	01.01.24	31.12.24	
B	Segreteria Generale	01.01.24	21.05.24	30.04.24	30.06.24
C	Settore Programmazione Finanziaria e del Personale	01.05.24		31.08.24	
NOTE	In ragione del periodo elettorale l'analisi dei processi del Settore Programmazione Finanziaria e del Personale ha subito lo slittamento dei tempi; l'attività sarà realizzata nel secondo semestre dell'anno 2024. Tuttavia nei primi mesi dell'anno è stata completata l'analisi dei processi della Direzione Generale prevista per l'anno 2025.				

Obiettivo		AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
12.3.3.7	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		100%	40%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Elaborazione proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Ferrara	01.03.24	01.07.24	30.04.24	
B	Informativa agli stakeholders (rappresentanze sindacali, CUG e Organismo paritetico per l'innovazione)	01.05.24		30.06.24	
C	Formazione sul codice di comportamento finalizzata anche a promuovere il benessere organizzativo nell'ambito lavorativo	01.07.24		31.12.24	
NOTE	Causa avvicendamento dei collaboratori all'interno dello Staff del Segretario Generale, la realizzazione dell'obiettivo ha subito ritardi.				

ART. 9 - COMMA 28 - D.L. 78/2010 - CONSUNTIVO 2023*

A DECORRERE DAL 2011 GLI ENTI LOCALI POSSONO AVVALERSI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO O CON LAVORO FLESSIBILE NEL LIMITE DEL 50% DELLA SPESA SOSTENUTA PER LE STESSE FINALITA' NELL'ANNO 2009. IL D.L. 90, ART. 11 - C. 4/bis - (DECRETO - LEGGE 24 GIUGNO 2014 N. 90) - PORTA AL 100% IL TETTO DI SPESA NON SUPERABILE SEMPRE RISPETTO AL VALORE DEL 2009 PER GLI ENTI IN REGOLA CON L'OBBLIGO DI RIDUZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE DI CUI AL COMMA 557.

	SPESA 2009 IRAP COMPRESA	CONSUNTIVO - 2019 IRAP COMPRESA	CONSUNTIVO - 2020 IRAP COMPRESA	CONSUNTIVO 2021 IRAP COMPRESA	CONSUNTIVO 2022 IRAP COMPRESA	CONSUNTIVO 2023 IRAP COMPRESA
DIRIGENTI EX ART. 110 1° COMMA: ART. 16, C1-QUATER, D.L. 113/2016: ALL'ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. 31 MAGGIO 2010, N. 78...DOPO L'OTTAVO PERIODO E' INSERITO IL SEGUENTE: SONO IN OGNI CASO ESCLUSE DALLE LIMITAZIONI PREVISTE DAL PRESENTE COMMA LE SPESE SOSTENUTE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL T.U. DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267	-			-	-	-
RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 TUEL	145.649,06	122.173,96	222.733,21	258.651,32	258.651,32	269.469,71
RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 92 TUEL	621.769,93	49.841,88	50.269,87	58.550,69	14.303,62	28.774,11
RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 108 TUEL - DIRETTORE GENERALE - FUORI D.O.		54.377,60	136.269,68	155.641,56	155.641,56	161.822,69
RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO - DIRIGENTI - EX ART. 110, COMMA 2° TUEL E COMMA 1 PER GLI ENTI PRIVI DI DIRIGENZA	206.114,21		-	-		
RAPPORTI IN CONVENZIONE						
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTITUATIVA	62.570,16	-	-			
CONTRATTI DI FORMAZIONE LAVORO E ALTRI RAPPORTI FORMATIVI	39.489,65	19.301,14	1.236,90	52.465,00	363.547,63	688.415,05
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO E LAVORO ACCESSORIO	318.380,00	426.010,11	275.173,49	283.509,98	1.130.481,10	1.322.549,66
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO E LAVORO ACCESSORIO - ISTITUZIONE SCOLASTICA (spese contenute nel Bilancio dell'Istituzione Scolastica dal 2020)			137.115,06	441.591,32		
LAVORI SOCIALMENTE UTILI (QUOTA A CARICO DEL BILANCIO DELL'ENTE)						
PERSONALE EDUCATIVO E SCOLASTICO DEGLI ENTI LOCALI	3.601.613,91	1.988.305,58	1.871.964,97	1.810.997,17	1.901.867,52	1.965.179,48
N. 2 STABILIZZAZIONI EX ART. 17 - D.L. 113/2016: RIDUZIONE STABILE TETTO 2009: SI APPLICHERA' NEL 2018	- 66.444,82					
PERSONALE DESTINATO ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI CUI ALL'ART. 21, C. 3 LETTERA B, DELLA L. 42/2009						
ALTRO: art. 110 - 1° ALTE SPECIALIZZAZIONI: (VEDI ART. 110 DIRIGENTI)- (2° comma - A.S. (PUG_147_2013): NON PRESENTI)						
ALTRO: COMANDI ONEROSI (SEZ. AUTONOMIE N. 12/2017 DEL 15 MAGGIO 2017): DA ESCLUDERE	-			-	-	-
TOTALE	4.929.142,10	2.660.010,27	2.694.763,18	3.061.407,04	3.824.492,75	4.436.210,70
SPESA MASSIMA: 100%	4.929.142,10					
DIFFERENZA RISPETTO AL 2009		- 2.269.131,83	- 2.234.378,92	- 1.867.735,06	- 1.104.649,35	- 492.931,40
PERCENTUALE SULLA SPESA 2009		53,96%	54,67%	62,11%	77,59%	90,00%

** ispezionato dal Mef senza rilievi nel 2015*

NON SONO COMPRESSE LE ASSUNZIONI EFFETTUATE PER L'EMERGENZA SISMA (A TUTTO IL 2019), COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 3-BIS, D.L. 113/2016, MODIFICATO ULTERIORMENTE DALL'ART. 1. COMMA 760, DELL'ATTUALE LEGGE DI BILANCIO N. 205/2017: "...I COMUNI COLPITI DAL SISMA ...SONO AUTORIZZATI AD ASSUMERE PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE, IN DEROGA AI VINCOLI ...DI CUI AL COMMA 28 DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2010..."

**DIMOSTRAZIONE RISPETTO ART. 1 C 557 , C 557 quater , L. 296/2006 s.m.i. ,
secondo lo schema proposto dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili**

	Media 2011/2013	Rendiconto 2023
Spese macroaggregato 101	46.413.304,23	39.520.437,76
Spese macroaggregato 103	139.258,21	1.447.245,32
Irap macroaggregato 102	2.135.181,85	1.851.785,26
Altre spese: spese pers. Comandato - Macro 109		50.254,59
Altre spese: spesa pers. trasf. ASP - Tit. 1 - Macro 103	819.489,24	819.489,24
Altre spese: spesa pers. trasf. Fondaz. Teatro Comunale - Tit. 1 - Macro 104	103.848,20	155.772,30
Totale spese di personale (A)	49.611.081,73	43.844.984,47
(-) Componenti escluse (B)	3.197.725,29	5.579.542,87
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	46.413.356,44	38.265.441,60
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)		

CALCOLO VALORE SOGLIA

VALORI DI BILANCIO
AGGIORNATI AL:

27/02/2024

	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026
SPESA DI PERSONALE	42.915.986,47	43.260.727,02	40.617.310,97	38.609.372,15	39.803.164,47	40.708.427,35	41.406.065,50	41.694.901,72	41.334.901,72
ENTRATE (TIT. 1-2-3)	147.256.541,57	146.503.630,15	151.110.840,01	162.879.048,53	163.786.055,22	162.405.676,01	167.622.191,74	163.704.617,66	159.498.202,67
MEDIA ENTRATE ULTIMO TRIENNIO	152.147.534,29	150.266.028,30	148.290.337,24	153.497.839,56	159.258.647,92	163.023.593,25	164.604.640,99	164.577.495,14	163.608.337,36
FCDE	3.404.046,70	3.529.498,33	3.725.874,94	5.703.717,22	2.141.948,90	2.103.308,44	2.472.227,69	2.554.533,95	2.638.921,76
CALCOLO VALORE SOGLIA SU MEDIA ENTRATE ULTIMO TRIENNIO	28,85%	29,48%	28,10%	26,12%	25,33%	25,30%	25,54%	25,73%	25,68%
CALCOLO VALORE SOGLIA SU DATI DELL'ANNO	29,83%	30,26%	27,56%	24,56%	24,62%	25,39%	25,07%	25,87%	26,35%

CALCOLO NUOVE REGOLE ASSUNZIONALI

CONSUNTIVO 2023

DATI GENERALI ENTE	POPOLAZIONE (AL 31.12.2023)		130.331
	FASCIA DEMOGRAFICA DI RIFERIMENTO EX ART. 3 DEL D.M.		g
	VALORE SOGLIA DI RIFERIMENTO EX ART. 4 DEL D.M.		27,60%
			31,60%

VALORI FINANZIARI

SPESA DEL PERSONALE (RENDICONTO 2021)			40.708.427,35
ENTRATE CORRENTI	RENDICONTO ANNO 2021	162.879.048,53	
	RENDICONTO ANNO 2022	163.786.055,22	
	RENDICONTO ANNO 2023	162.405.676,01	
	MEDIA TRIENNIO	163.023.593,25	
	FCDE RELATIVO AL 2023	2.103.308,44	
			160.920.284,81

VALORE SOGLIA (RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI)

A) SPESA DEL PERSONALE (CONSUNTIVO 2023)	40.708.427,35
B) ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (MEDIA TRIENNIO 2019-2021)	160.920.284,81
VALORE SOGLIA (A/B)	25,30%

INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.M.

SPESA MASSIMA ASSOLUTA NEL RISPETTO DEL VALORE SOGLIA (160.920.284,81 x 27,60%)	44.413.998,61	
SPESA DI PERSONALE (RENDICONTO 2023)	40.708.427,35	
INCREMENTO MASSIMO (SPESA MASSIMA - RENDICONTO 2023)	3.705.571,26	valore più basso tra art. 4 e art. 5
INCREMENTO MASSIMO ANNO 2024 (16% DELLA SPESA DEL PERSONALE REGISTRATA NEL 2018 - PARI A 42.915.986,47 - TABELLA 2 DELL'ART. 5 DEL D.M.)	6.866.557,84	art. 5

SPESA MASSIMA ASSOLUTA NEL RISPETTO DEL VALORE SOGLIA 2023	44.413.998,61
SPESA PERSONALE PREVISTA 2024	41.406.065,50
MARGINE	3.007.933,11

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	PREVENTIVO 2024	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026
P.Fin. U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente			42.584.454,84	42.836.143,86	40.216.480,95	37.785.390,26	40.136.512,72	39.520.437,76	40.453.481,14	40.742.317,36	40.382.317,36
P.Fin. U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale			328.413,27	406.568,16	262.574,96	550.251,08	1.104.555,85	1.294.307,88	1.064.000,00	1.064.000,00	1.064.000,00
P.Fin. U.1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.			3.118,36	18.015,00	1.140,00	50.984,54	25.800,52	22.580,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altre spese: Spesa somministrazione lavoro interinale sul Bilancio dell'Istituzione Scolastica -contenuta nel trasferimento Titolo 1° macro 104					137.115,06	256.291,86					
TOTALE SPESA DI PERSONALE DPCM/CIRCOLARE	-	-	42.915.986,47	43.260.727,02	40.617.310,97	38.642.917,74	41.266.869,09	40.837.325,64	41.532.481,14	41.821.317,36	41.461.317,36
USCITE - DATI DA ESCLUDERE DAL CALCOLO VALORE SOGLIA											
01101.01.4010600005 - SPESE PERSONALE NUOVE ASSUNZIONI											
SPESE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO CON FONDI DEL COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA REGIONE EMILIA-ROMAGNA						- 33.545,59	- 188.381,07	- 128.898,29	- 126.415,64	- 126.415,64	- 126.415,64
SPESE PER ASSUNZIONI PNRR (FONDO NUOVE ASSUNZIONI)											
ARRETRATI CCNL - ANNUALITA' 2019-2021							- 1.275.323,55				
TOTALE SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE SOMME ESCLUSE			42.915.986,47	43.260.727,02	40.617.310,97	38.609.372,15	39.803.164,47	40.708.427,35	41.406.065,50	41.694.901,72	41.334.901,72
SALDO SPESA DI PERSONALE	-	-	42.915.986,47	43.260.727,02	40.617.310,97	38.609.372,15	39.803.164,47	40.708.427,35	41.406.065,50	41.694.901,72	41.334.901,72
ENTRATE - DATI BILANCIO COMUNE DI FERRARA											
TITOLO 1	117.851.844,65	115.062.084,85	84.688.981,36	83.950.731,85	80.260.816,66	82.671.704,58	83.561.246,18	83.147.756,80	81.570.917,44	81.573.454,64	80.809.335,59
TITOLO 2	11.286.040,07	17.912.296,08	15.278.765,56	15.931.774,55	29.634.028,01	29.351.123,64	24.656.492,28	24.598.718,28	23.418.709,44	21.648.444,39	21.209.588,45
TITOLO 3	23.010.263,40	24.063.532,26	21.968.621,91	21.695.842,46	16.277.658,35	25.173.648,49	29.217.065,83	28.947.554,22	35.823.824,50	34.000.270,27	30.996.830,27
RETTIFICA VALORI DI BILANCIO - PUNTO 1.2 CIRCOLARE											
VALORE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI IVA ESCLUSA			25.520.172,74	25.125.281,29	25.138.336,99	26.042.585,19	26.839.632,00	26.140.545,00	27.235.156,00	26.908.864,00	26.908.864,00
FCDE			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE ENTRATE TARI			25.520.172,74	24.925.281,29	24.938.336,99	25.842.585,19	26.539.632,00	25.840.545,00	26.935.156,00	26.608.864,00	26.608.864,00
ENTRATE - DATI BILANCIO ISTITUZIONE SCOLASTICA											
PARTITE DI GIRO						- 126.467,78					
RESIDUI ATTIVI ANNI PRECEDENTI											
ENTRATE - DATI DA ESCLUDERE DAL CALCOLO VALORE SOGLIA											
FONDI DEL COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (ESCLUSIONE DA CALCOLO VALORE SOGLIA) 20101.02.0133700001						- 33.545,59	- 188.381,07	- 128.898,29	- 126.415,64	- 126.415,64	- 126.415,64
TOTALE ENTRATE (TITOLI 1-2-3)	152.148.148,12	157.037.913,19	147.256.541,57	146.503.630,15	151.110.840,01	162.879.048,53	163.786.055,22	162.405.676,01	167.622.191,74	163.704.617,66	159.498.202,67
MEDIA ENTRATE ULTIMO TRIENNIO			152.147.534,29	150.266.028,30	148.290.337,24	153.497.839,56	159.258.647,92	163.023.593,25	164.604.640,99	164.577.495,14	163.608.337,36
20021.10.0533102204 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	3.404.046,70	3.529.498,33	3.404.046,70	3.529.498,33	3.725.874,94	5.703.717,22	2.141.948,90	2.103.308,44	2.472.227,69	2.554.533,95	2.638.921,76

**DIMOSTRAZIONE RISPETTO ART. 1 C 557 , C 557 quater , L. 296/2006 s.m.i. , secondo lo schema proposto dal
Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**

	Media 2011/2013	Assestamento 2024	Assestamento 2025	Assestamento 2026
Spese macroaggregato 101	46.413.304,23	42.119.459,08	40.868.401,23	40.868.401,23
Spese macroaggregato 103	139.258,21	1.686.827,55	1.246.252,74	1.246.252,74
Irap macroaggregato 102	2.135.181,85	1.989.555,07	1.951.122,07	1.949.822,07
Altre spese: spese pers. Comandato - Macro 109		84.702,96	36.615,29	25.657,93
Altre spese: spesa pers. trasf. ASP - Tit. 1 - Macro 103	819.489,24	819.489,24	819.489,24	819.489,24
Altre spese: spesa pers. trasf. Fondaz. Teatro Comunale - Tit. 1 - Macro 104	103.848,20	155.772,30	155.772,30	155.772,30
Totale spese di personale (A)	49.611.081,73	46.855.806,20	45.077.652,87	45.065.395,51
(-) Componenti escluse (B)	3.197.725,29	6.509.935,63	5.340.812,93	5.340.812,93
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	46.413.356,44	40.345.870,57	39.736.839,94	39.724.582,58
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

CALCOLO VALORE SOGLIA

VALORI DI BILANCIO
AGGIORNATI AL:

18/10/2024

	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	ASSESTATO 2024	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026
SPESA DI PERSONALE	42.915.986,47	43.260.727,02	40.617.310,97	38.609.372,15	39.803.164,47	40.708.427,35	43.365.974,32	41.769.844,95	41.769.844,95
ENTRATE (TIT. 1-2-3)	147.256.541,57	146.503.630,15	151.110.840,01	162.879.048,53	163.786.055,22	162.405.676,01	182.078.095,19	169.716.825,50	163.940.663,67
MEDIA ENTRATE ULTIMO TRIENNIO	152.147.534,29	150.266.028,30	148.290.337,24	153.497.839,56	159.258.647,92	163.023.593,25	169.423.275,47	171.400.198,90	171.911.861,45
FCDE	3.404.046,70	3.529.498,33	3.725.874,94	5.703.717,22	2.141.948,90	2.103.308,44	2.472.227,69	2.554.533,95	2.638.921,76
CALCOLO VALORE SOGLIA SU MEDIA ENTRATE ULTIMO TRIENNIO	28,85%	29,48%	28,10%	26,12%	25,33%	25,30%	25,98%	24,74%	24,68%
CALCOLO VALORE SOGLIA SU DATI DELL'ANNO	29,83%	30,26%	27,56%	24,56%	24,62%	25,39%	24,15%	24,99%	25,90%

CALCOLO NUOVE REGOLE ASSUNZIONALI

CONSUNTIVO 2023

DATI GENERALI ENTE	POPOLAZIONE (AL 31.12.2023)		130.331
	FASCIA DEMOGRAFICA DI RIFERIMENTO EX ART. 3 DEL D.M.		g
	VALORE SOGLIA DI RIFERIMENTO EX ART. 4 DEL D.M.		27,60%
			31,60%

VALORI FINANZIARI

SPESA DEL PERSONALE (RENDICONTO 2021)			40.708.427,35
ENTRATE CORRENTI	RENDICONTO ANNO 2021	162.879.048,53	
	RENDICONTO ANNO 2022	163.786.055,22	
	RENDICONTO ANNO 2023	162.405.676,01	
	MEDIA TRIENNIO	163.023.593,25	
	FCDE INIZIALE RELATIVO AL 2023	2.103.308,44	
			160.920.284,81

VALORE SOGLIA (RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI)

A) SPESA DEL PERSONALE (CONSUNTIVO 2023)	40.708.427,35
B) ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (MEDIA TRIENNIO 2019-2021)	160.920.284,81
VALORE SOGLIA (A/B)	25,30%

INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.M.

SPESA MASSIMA ASSOLUTA NEL RISPETTO DEL VALORE SOGLIA (160.920.284,81 x 27,60%)	44.413.998,61	
SPESA DI PERSONALE (RENDICONTO 2023)	40.708.427,35	
INCREMENTO MASSIMO (SPESA MASSIMA - RENDICONTO 2023)	3.705.571,26	valore più basso tra art. 4 e art. 5
INCREMENTO MASSIMO ANNO 2024 (16% DELLA SPESA DEL PERSONALE REGISTRATA NEL 2018 - PARI A 42.915.986,47 - TABELLA 2 DELL'ART. 5 DEL D.M.)	6.866.557,84	art. 5

SPESA MASSIMA ASSOLUTA NEL RISPETTO DEL VALORE SOGLIA 2023	44.413.998,61
SPESA PERSONALE PREVISTA 2024	43.365.974,32
MARGINE	1.048.024,29

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	ASSESTATO 2024	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026
P.Fin. U.1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente			42.584.454,84	42.836.143,86	40.216.480,95	37.785.390,26	40.136.512,72	39.520.437,76	42.119.459,08	40.773.407,85	40.773.407,85
P.Fin. U.1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale			328.413,27	406.568,16	262.574,96	550.251,08	1.104.555,85	1.294.307,88	1.548.139,55	1.107.852,74	1.107.852,74
P.Fin. U.1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.			3.118,36	18.015,00	1.140,00	50.984,54	25.800,52	22.580,00	17.700,00	15.000,00	15.000,00
Altre spese: Spesa somministrazione lavoro interinale sul Bilancio dell'Istituzione Scolastica -contenuta nel trasferimento Titolo 1° macro 104					137.115,06	256.291,86					
TOTALE SPESA DI PERSONALE DPCM/CIRCOLARE	-	-	42.915.986,47	43.260.727,02	40.617.310,97	38.642.917,74	41.266.869,09	40.837.325,64	43.685.298,63	41.896.260,59	41.896.260,59
USCITE - DATI DA ESCLUDERE DAL CALCOLO VALORE SOGLIA											
01101.01.401060005 - SPESE PERSONALE NUOVE ASSUNZIONI											
SPESE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO CON FONDI DEL COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA REGIONE EMILIA-ROMAGNA						- 33.545,59	- 188.381,07	- 128.898,29	- 126.415,64	- 126.415,64	- 126.415,64
SPESE PER ASSUNZIONI PNRR (FONDO NUOVE ASSUNZIONI)											
ARRETRATI CCNL - ANNUALITA' 2019-2021							- 1.275.323,55				
ARRETRATI CCNL - ANNUALITA' 2019-2021 - DIRIGENTI								- 192.908,67			
TOTALE SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE SOMME ESCLUSE			42.915.986,47	43.260.727,02	40.617.310,97	38.609.372,15	39.803.164,47	40.708.427,35	43.365.974,32	41.769.844,95	41.769.844,95
SALDO SPESA DI PERSONALE	-	-	42.915.986,47	43.260.727,02	40.617.310,97	38.609.372,15	39.803.164,47	40.708.427,35	43.365.974,32	41.769.844,95	41.769.844,95
ENTRATE - DATI BILANCIO COMUNE DI FERRARA											
TITOLO 1	117.851.844,65	115.062.084,85	84.688.981,36	83.950.731,85	80.260.816,66	82.671.704,58	83.561.246,18	83.147.756,80	84.173.260,59	82.606.891,64	81.627.978,00
TITOLO 2	11.286.040,07	17.912.296,08	15.278.765,56	15.931.774,55	29.634.028,01	29.351.123,64	24.656.492,28	24.598.718,28	31.350.164,00	24.206.052,23	22.412.244,04
TITOLO 3	23.010.263,40	24.063.532,26	21.968.621,91	21.695.842,46	16.277.658,35	25.173.648,49	29.217.065,83	28.947.554,22	39.754.259,24	34.047.270,27	31.043.830,27
RETTIFICA VALORI DI BILANCIO - PUNTO 1.2 CIRCOLARE											
VALORE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI IVA ESCLUSA			25.520.172,74	25.125.281,29	25.138.336,99	26.042.585,19	26.839.632,00	26.140.545,00	27.226.827,00	29.283.027,00	29.283.027,00
FCDE			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE ENTRATE TARI			25.320.172,74	24.925.281,29	24.938.336,99	25.842.585,19	26.539.632,00	25.840.545,00	26.926.827,00	28.983.027,00	28.983.027,00
ENTRATE - DATI BILANCIO ISTITUZIONE SCOLASTICA											
PARTITE DI GIRO						- 126.467,78					
RESIDUI ATTIVI ANNI PRECEDENTI											
ENTRATE - DATI DA ESCLUDERE DAL CALCOLO VALORE SOGLIA											
FONDI DEL COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (ESCLUSIONE DA CALCOLO VALORE SOGLIA) 20101.02.0133700001						- 33.545,59	- 188.381,07	- 128.898,29	- 126.415,64	- 126.415,64	- 126.415,64
TOTALE ENTRATE (TITOLI 1-2-3)	152.148.148,12	157.037.913,19	147.256.541,57	146.503.630,15	151.110.840,01	162.879.048,53	163.786.055,22	162.405.676,01	182.078.095,19	169.716.825,50	163.940.663,67
MEDIA ENTRATE ULTIMO TRIENNIO			152.147.534,29	150.266.028,30	148.290.337,24	153.497.839,56	159.258.647,92	163.023.593,25	169.423.275,47	171.400.198,90	171.911.861,45
20021.10.0533102204 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	3.404.046,70	3.529.498,33	3.404.046,70	3.529.498,33	3.725.874,94	5.703.717,22	2.141.948,90	2.103.308,44	2.472.227,69	2.554.533,95	2.638.921,76

ART. 9 - COMMA 28 - D.L. 78/2010 - ASSESTAMENTO 2024-2026*

A DECORRERE DAL 2011 GLI ENTI LOCALI POSSONO AVVALERSI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO O CON LAVORO FLESSIBILE NEL LIMITE DEL 50% DELLA SPESA SOSTENUTA PER LE STESSA FINALITA' NELL'ANNO 2009. IL D.L. 90, ART. 11 - C. 4/bis - (DECRETO - LEGGE 24 GIUGNO 2014 N. 90) - PORTA AL 100% IL TETTO DI SPESA NON SUPERABILE SEMPRE RISPETTO AL VALORE DEL 2009 PER GLI ENTI IN REGOLA CON L'OBLIGO DI RIDUZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE DI CUI AL COMMA 557.

	SPESA 2009 IRAP COMPRESA	CONSUNTIVO - 2019 IRAP COMPRESA	CONSUNTIVO - 2020 IRAP COMPRESA	CONSUNTIVO 2021 IRAP COMPRESA	CONSUNTIVO 2022 IRAP COMPRESA	CONSUNTIVO 2023 IRAP COMPRESA	ASSESTATO OTTOBRE 2024	PREVENTIVO 2025 IRAP COMPRESA	PREVENTIVO 2026 IRAP COMPRESA
DIRIGENTI EX ART. 110 1° COMMA: ART. 16, C1-QUATER, D.L. 113/2016: ALL'ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. 31 MAGGIO 2010, N. 78...DOPO L'OTTAVO PERIODO E' INSERITO IL SEGUENTE: SONO IN OGNI CASO ESCLUSE DALLE LIMITAZIONI PREVISTE DAL PRESENTE COMMA LE SPESE SOSTENUTE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL T.U. DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267"	-			-	-	-	-	-	-
RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 TUEL	145.649,06	122.173,96	222.733,21	258.651,32	258.651,32	269.469,71	304.670,10	336.720,80	336.720,80
RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 92 TUEL	621.769,93	49.841,88	50.269,87	58.550,69	14.303,62	28.774,11	-		
RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 108 TUEL - DIRETTORE GENERALE - FUORI D.O.		54.377,60	136.269,68	155.641,56	155.641,56	161.822,69	178.389,50	186.649,37	186.649,39
RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO - DIRIGENTI - EX ART. 110, COMMA 2° TUEL E COMMA 1 PER GLI ENTI PRIVI DI DIRIGENZA	206.114,21		-	-					
RAPPORTI IN CONVENZIONE									
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTITUATIVA	62.570,16	-	-						
CONTRATTI DI FORMAZIONE LAVORO E ALTRI RAPPORTI FORMATIVI	39.489,65	19.301,14	1.236,90	52.465,00	363.547,63	688.415,05	946.529,86	426.685,47	151.973,67
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO E LAVORO ACCESSORIO	318.380,00	426.010,11	275.173,49	283.509,98	1.130.481,10	1.322.549,66	1.548.139,55	1.107.852,74	1.107.852,74
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO E LAVORO ACCESSORIO - ISTITUZIONE SCOLASTICA (spese contenute nel Bilancio dell'Istituzione Scolastica dal 2020)			137.115,06	441.591,32					
LAVORI SOCIALMENTE UTILI (QUOTA A CARICO DEL BILANCIO DELL'ENTE)									
PERSONALE EDUCATIVO E SCOLASTICO DEGLI ENTI LOCALI	3.601.613,91	1.988.305,58	1.871.964,97	1.810.997,17	1.901.867,52	1.965.179,48	1.922.442,55	1.922.442,55	1.922.442,55
N. 2 STABILIZZAZIONI EX ART. 17 - D.L. 113/2016: RIDUZIONE STABILE TETTO 2009: SI APPLICHERA' NEL 2018	-	66.444,82							
PERSONALE DESTINATO ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI CUI ALL'ART. 21, C. 3 LETTERA B, DELLA L. 42/2009									
ALTRO: art. 110 - 1° ALTE SPECIALIZZAZIONI: (VEDI ART. 110 DIRIGENTI)- (2° comma - A.S. (PUG_147_2013): NON PRESENTI)									
ALTRO: COMANDI ONEROSI (SEZ. AUTONOMIE N. 12/2017 DEL 15 MAGGIO 2017): DA ESCLUDERE	-			-	-	-	-	-	-
TOTALE	4.929.142,10	2.660.010,27	2.694.763,18	3.061.407,04	3.824.492,75	4.436.210,70	4.900.171,56	3.980.350,93	3.705.639,15
SPESA MASSIMA: 100%	4.929.142,10								
DIFFERENZA RISPETTO AL 2009	-	2.269.131,83	-	2.234.378,92	-	1.867.735,06	-	1.104.649,35	-
PERCENTUALE SULLA SPESA 2009		53,96%		54,67%		62,11%		77,59%	
				90,00%		99,41%		80,75%	75,18%

*** ispezionato dal Mef senza rilievi nel 2015**

NON SONO COMPRESA LE ASSUNZIONI EFFETTUATE PER L'EMERGENZA SISMA (A TUTTO IL 2019), COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 3-BIS, D.L. 113/2016, MODIFICATO ULTERIORMENTE DALL'ART. 1. COMMA 760, DELL'ATTUALE LEGGE DI BILANCIO N. 205/2017: "...I COMUNI COLPITI DAL SISMA ...SONO AUTORIZZATI AD ASSUMERE PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE, IN DEROGA AI VINCOLI ...DI CUI AL COMMA 28 DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2010..."

Area	personale a tempo indeterminato in servizio al 08/11/2024	DOTAZIONE ORGANICA								
		cessazioni previste restante anno 2024	personale da assumere piao 2024	<i>dotazione organica al 31/12/2024</i>	cessazioni previste anno 2025	personale da assumere nel 2025	<i>dotazione organica al 31/12/2025</i>	cessazioni previste anno 2026	personale da assumere nel 2026	<i>dotazione organica al 31/12/2026</i>
Operatori (ex cat. A)	8	1	0	7	0	0	7	0	0	7
Operatori esperti (ex cat. B1 e B3)	170	0	1	171	5	0	166	0	0	166
Istruttori (ex cat. C)	486	1	27	512	6	2	508	0	0	508
Funzionari e Elevata Qualificazione (ex cat. D)	230	2	33	261	4	0	257	0	0	257
Dirigenti	12	0	0	12	0	1	13	0	0	13
Dirigenti T.D. art 110, c. 1, TUEL	4	0	1	5	0	0	5	0	0	5
TOTALE	910	4	61	967	15	3	955	0	0	955