

COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 31/10/2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 2023 - 562

L'anno duemilaventitre (2023) – addì trentuno (31) del mese di Ottobre, si è riunita la Giunta Comunale. Sono intervenuti i Signori:

Nome	Carica	Presenza
FABBRI ALAN	SINDACO	Assente
LODI NICOLA	VICE SINDACO	Assente
FORNASINI MATTEO	ASSESSORE	Presente
TRAVAGLI ANGELA	ASSESSORE	Presente
GULINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
KUSIAK DOROTA	ASSESSORE	Presente
MAGGI ANDREA	ASSESSORE	Presente
COLETTI CRISTINA	ASSESSORE	Presente
BALBONI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
GUERRINI MICOL	ASSESSORE	Assente

Presiede l' Assessore Andrea Maggi, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario Generale Francesco Babetto.

OGGETTO

MONITORAGGIO INFRANNUALE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE, AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 E CONTESTUALE MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

MONITORAGGIO INFRANNUALE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE, AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 E CONTESTUALE MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

LA GIUNTA

Premesso che

- l'art. 6 del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 dispone che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, debbano dotarsi di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), di durata triennale, con aggiornamento annuale;

Preso atto che:

- nel mese di giugno 2022 sono stati emanati due Regolamenti che definiscono i contenuti del PIAO:
 - il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, ad oggetto *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”*;
 - il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ad oggetto *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione”*;

Dato atto che:

- il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai seguenti documenti:
 - Piano della Performance;
 - Piano delle Azioni Positive;
 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
 - Piano dei Fabbisogni di Personale;
- il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso in Sezioni, a loro volta ripartite in Sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale:
 - Sezione 1: *Scheda anagrafica dell'Amministrazione*
 - Sezione 2: *Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*
Sottosezioni: *Valore Pubblico, Performance, Rischi corruttivi e Trasparenza*
 - Sezione 3: *Organizzazione e Capitale Umano*
Sottosezioni: *Struttura Organizzativa, Organizzazione del Lavoro Agile, Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale*
 - Sezione 4: *Monitoraggio*

Vista:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 23.05.2023, con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025 del Comune di Ferrara;

Preso atto che:

- il PIAO è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento e di tutte le specifiche normative applicabili alle diverse Sezioni del documento, in coerenza con gli obiettivi previsti dal Documento Unico di Programmazione SeO 2023-2025;

Considerato che:

- il PIAO 2023-2025, contenente gli obiettivi gestionali dei vari Settori dell'Ente e di performance individuale dei Dirigenti, è stato approvato a seguito di un articolato processo che ha coinvolto Assessori, Dirigenti di Settore e di Servizio e Responsabili di Unità Organizzativa;
- in data 10 luglio 2023, il Direttore Generale ha trasmesso ai Dirigenti la richiesta di monitoraggio degli obiettivi loro assegnati, al fine di avviare la verifica dello stato di attuazione al 30.06.2023;
- in data 14 settembre 2023, il Direttore Generale ha trasmesso ai Dirigenti la richiesta di segnalazione di eventuali modifiche da apportare ai contenuti del documento, ove il contesto esterno e/o interno abbia determinato la necessità di inserire specifiche variazioni;
- diversi Settori dell'Ente hanno provveduto a inoltrare richieste di modifica agli obiettivi di performance (*contenuti nella Sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2023-2025 e negli Allegati A, B, C*), comprendenti altresì i progetti obiettivo cui sono correlati compensi accessori per il personale non dirigente conformi ai criteri approvati dalla Giunta con deliberazione n. 488 del 26.09.2023 e per i quali l'individuazione risulta da specifica nota a riguardo;

Considerate altresì:

- la richiesta di integrazione degli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere pervenuta dalla Consigliera Provinciale di Parità e dal Comitato Unico di Garanzia – CUG del Comune (*contenuti nella Sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2023-2025*);
- la richiesta di integrazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza inoltrata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – RPCT (*contenuti nella Sottosezione 2.3 "Anticorruzione" del PIAO 2023-2025*);

Ravvisata:

- la necessità di recepire le modifiche alla Struttura Organizzativa dell'Ente apportate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 09.05.2023;
- la necessità di disporre ulteriori adeguamenti alla Struttura Organizzativa, adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29.09.2020, e successivamente modificata con deliberazione di Giunta n. 233 del 15.06.2021, deliberazione di Giunta n. 193 del 03.05.2022, delibera di Giunta n. 514 del 11.10.2022 e, da ultimo, con la sopracitata deliberazione di Giunta n. 184 del 09.05.2023, con la finalità di rendere l'assetto macro-micro strutturale maggiormente coerente con gli obiettivi dell'amministrazione, pur confermando l'impostazione generale dell'articolazione organizzativa adottata all'atto dell'insediamento dell'amministrazione e la declaratoria delle macro-competenze assegnate ai Servizi;

Dato atto che:

- con il presente provvedimento, si propone la modifica dell'attuale articolazione organizzativa dell'Ente:
 - ricollocando l'U.O. Interventi Ordinari, spostandola dal Servizio Edilizia all'interno del Servizio Programmazione Decoro e Manutenzione Urbana;
 - istituendo una nuova Unità Operativa all'interno del Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli interventi PNRR e dei Progetti Complessi, denominandola "U.O. Investimenti Scuola, Sport e Rigenerazione";

Ritenuto opportuno:

- procedere all'approvazione del monitoraggio infrannuale degli obiettivi di performance, contenuto nell'Allegato I, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- aggiornare il documento recependo le richieste di modifica pervenute dai Settori, rilevabili nello specifico nell'Allegato L, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- aggiornare il documento recependo le modifiche apportate alla Struttura Organizzativa con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 09.05.2023;
- procedere all'approvazione del nuovo assetto organizzativo sulla base dell'Organigramma riportato all'interno della Sottosezione 3.1 "Struttura Organizzativa" del PIAO 2023-2025 aggiornato, oggetto della presente deliberazione;

Dato atto che:

- il PIAO 2023-2025, così aggiornato, risulta coerente con il DUP SeO 2023-2025;

Visto quanto disposto:

- dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*;
- dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ad oggetto *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- dal D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- dalle Linee Guida n. 2/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica riguardanti il *"Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"*;
- dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di monitoraggio del PIAO;
- dal CCNL Comparto Funzioni Locali - Triennio 2019-2021, sottoscritto in via definitiva il 16.11.2022;
- dallo Statuto comunale;
- dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- dal Regolamento di contabilità;

Richiamate:

- le "Linee programmatiche del mandato del Sindaco 2019-2024", presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 29/07/2019 e discusse ed esaminate nella seduta del

16/09/2019, le quali individuano i dodici macro-assi lungo i quali sviluppare le linee strategiche e le idee progettuali;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 27.02.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione SeO 2023-2025;
- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 14.03.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 28.03.2023 è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

Dato atto che:

- non si rende necessaria l'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti in quanto, in questa sede, non sono state apportate modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025;

Preso atto:

- dei pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - dal Direttore Generale, in merito alla regolarità tecnica;
 - dal Segretario Generale, in merito alla regolarità tecnica;
 - dal Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e del Personale, in merito alla regolarità tecnica e contabile;

Con il voto favorevole di tutti i presenti

DELIBERA

- **di approvare** il monitoraggio infrannuale degli obiettivi di performance, contenuto nell'**Allegato I**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **di approvare** le modifiche apportate al PIAO 2023-2025 (alle relative Sezioni/Sottosezioni e Allegati A, B e C) dai rispettivi soggetti competenti e riepilogate nell'**Allegato L**, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, quali programmazione aggiornata per l'Ente e per i Dirigenti;
- **di approvare**, per le considerazioni espresse in premessa, l'assetto organizzativo come delineato dall'Organigramma riportato all'interno della Sottosezione 3.1 "Struttura Organizzativa" del PIAO 2023-2025 aggiornato, a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- **di dare mandato** all'U.O. Programmazione e Controllo, Gruppo Pubblico Locale e Rapporti con l'Università di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti di Settore e di Servizio e ai Responsabili di Unità Organizzativa;
- **di dare mandato** agli Uffici competenti di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet

istituzionale del Comune di Ferrara, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- **di dare mandato** al Direttore Generale di provvedere alla trasmissione dell'aggiornamento del PIAO 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, per la pubblicazione sul relativo portale;
- **di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Avv. Sandro Mazzatorta;

DELIBERA INOLTRE

di rendere la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di aggiornare il PIAO in coerenza con la riorganizzazione della Struttura dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

L' ASSESSORE Andrea Maggi	IL SEGRETARIO GENERALE Francesco Babetto
-------------------------------------	--



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025

Revisione ottobre 2023



Indice

PREMESSA.....	4
<i>SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA</i>	5
<i>SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</i>	6
2.1 – VALORE PUBBLICO	7
2.1.1 - ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO.....	7
2.1.2 - STRATEGIE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	11
2.2 – PERFORMANCE	20
2.2.1 - OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE (GENDER EQUALITY PLAN)	23
2.2.2 - OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE	29
2.2.3 - MODALITA' E AZIONI PER FAVORIRE LA PIENA ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE, FISICA E DIGITALE, ANCHE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA'	31
2.2.4 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	31
2.2.5 - OBIETTIVI GESTIONALI.....	32
2.3 – ANTICORRUZIONE	33
2.3.1 - OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA... ..	33
2.3.2 - ANALISI CONTESTO ESTERNO E INTERNO.....	36
2.3.3 - IL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO.....	46
2.3.4 - TRASPARENZA.....	57
<i>SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</i>	58
3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	59
3.2 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	65
3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023-2025	67
3.3.1 - IL CONTESTO DI RIFERIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE NEL TRIENNIO 2023-2025 IN RAPPORTO ALLA CORRELATA CAPACITÀ ASSUNZIONALE A LEGISLAZIONE VIGENTE	67
3.3.2 - IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025	70
3.3.3 - IL PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	74
<i>SEZIONE 4 - MONITORAGGIO</i>	80

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene introdotto dall'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*" e del D.M. 30 giugno 2022 n. 132 "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*" si completa il quadro normativo relativo al PIAO.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta di uno strumento dotato, da un lato, di una rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico enuncia alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Lo strumento, che si colloca nell'ambito delle misure operative di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è volto a:

- integrare gli atti di programmazione in un'ottica strategica e unitaria;
- orientare i sistemi di programmazione e rendicontazione verso l'ottimizzazione e la creazione di Valore Pubblico.

Il documento assorbe piani e programmi già previsti dalla normativa:

- Piano della Performance;
- Piano delle Azioni Positive;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

Il PIAO assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, che ne costituiscono il necessario presupposto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente; è redatto nel rispetto del quadro normativo relativo alla Performance (ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009 e delle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), all'Anticorruzione e alla Trasparenza (ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione, degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC conformemente alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 33/2013) e a tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché al "Piano tipo", di cui al decreto ministeriale del 30 giugno 2022.

Le Pubbliche Amministrazioni adottano il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Il PIAO del Comune di Ferrara è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2023 e con il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14.03.2023.

Per la predisposizione del presente documento e per migliorare il processo interno di programmazione, il Comune di Ferrara ha provveduto alla costituzione di un gruppo di lavoro trasversale alle funzioni Performance, Personale, Comitato Unico di Garanzia, Anticorruzione e Digitalizzazione denominato "*Integration Team*" che, attraverso un cronoprogramma predefinito, ha pianificato in maniera integrata gli obiettivi e le attività da realizzare nel triennio 2023-2025, con particolare attenzione all'annualità 2023.

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA

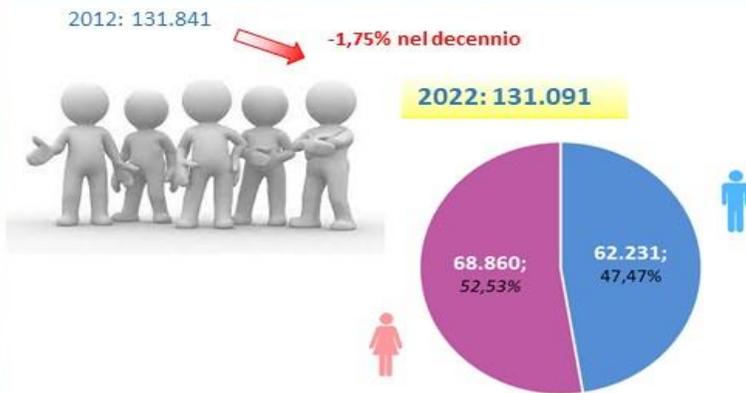
Denominazione Ente	Comune di Ferrara
Sede Legale	Piazza del Municipio, 2 – 44121 Ferrara
Sindaco	Alan Fabbri
Codice Fiscale	00297110389
Centralino	800532532
PEC	comune.ferrara@cert.comune.fe.it
Sito web istituzionale	www.comune.fe.it

***SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO,
PERFORMANCE E
ANTICORRUZIONE***

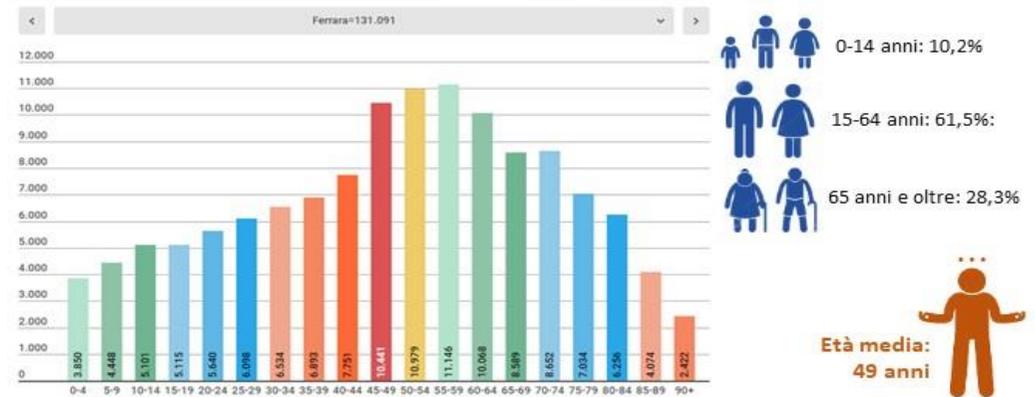
2.1 – VALORE PUBBLICO

2.1.1 - ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

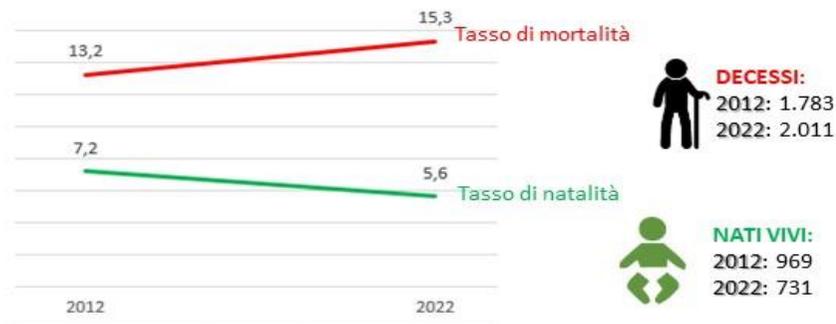
Popolazione al 01.01.2022



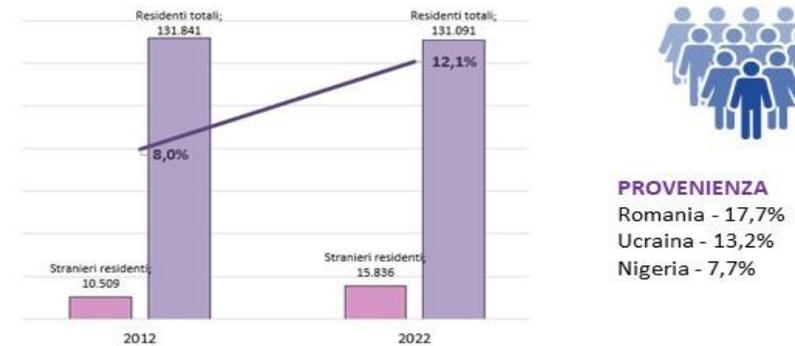
Classi di età



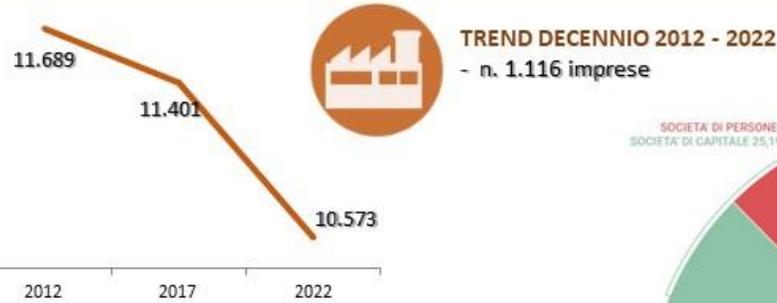
Tasso di natalità e mortalità



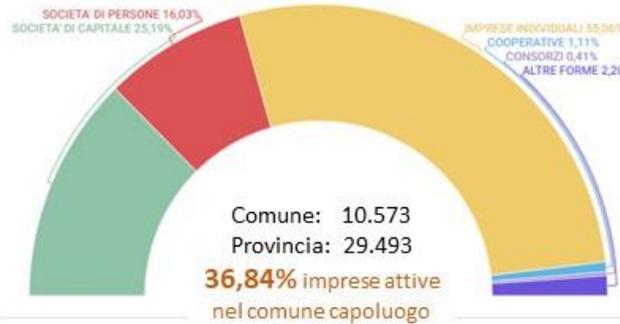
Popolazione straniera



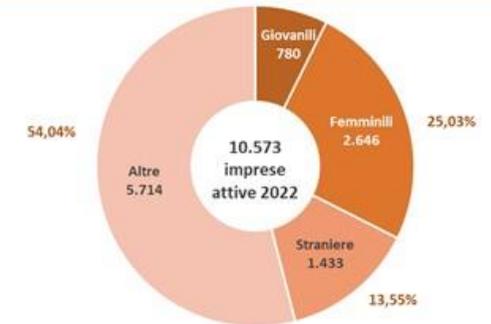
Imprese attive nel Comune di Ferrara – anno 2022



VARIAZIONE 2021-2022 -5,7%
 - n. 644 imprese attive nel territorio comunale

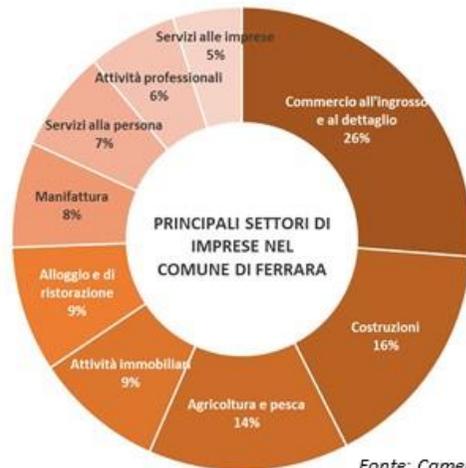


Imprese giovanili, femminili e straniere

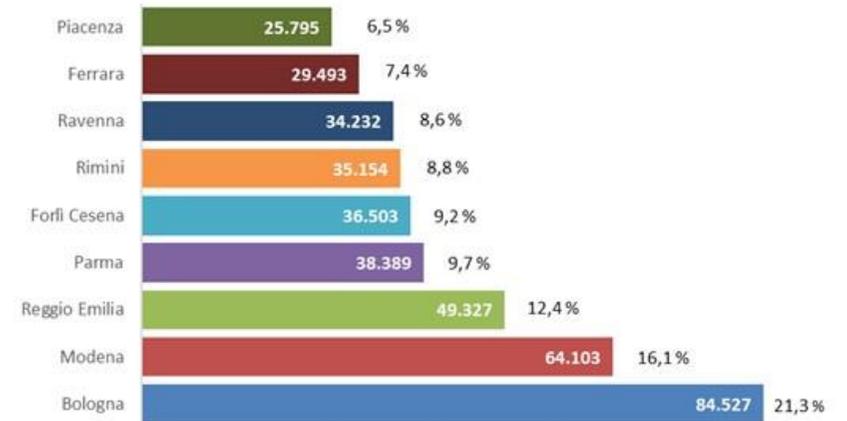


VARIAZIONE 2021-2022 negativa
 - 2,50 % imprese giovanili
 - 2,90 % imprese femminili
 - 1,24 imprese straniere

Settori di impresa nel territorio comunale



Imprese attive: uno sguardo provinciale in Regione Emilia Romagna



Fonte: Camera di Commercio di Ferrara – www.fe.comcom.it e dati UnionCamere E.R. 2022

Tasso di occupazione e disoccupazione a livello provinciale



TASSO DI OCCUPAZIONE PROVINCIALE

2018: **66,8** Regione: 69,6 Italia: 58,5
 2022: **67,0** Regione: 69,7 Italia: 60,1

TASSO DI DISOCCUPAZIONE PROVINCIALE

2018: **9,0** Regione: 5,8 Italia: 10,6
 2022: **8,1** Regione: 5,0 Italia: 8,1

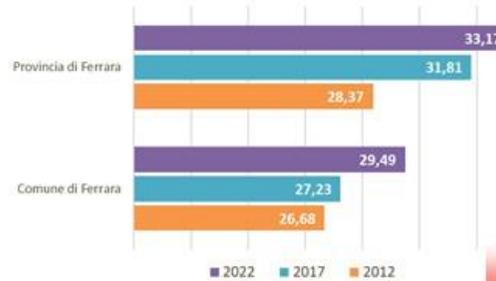


TASSO DI DISOCCUPAZIONE GIOVANILE



Classe 15-24 anni 2018: **36,6** Regione: 17,7 Italia: 32,2
 2022: **25,5** Regione: 17,3 Italia: 23,7
 Classe 25-34 anni 2018: **11,9** Regione: 8,1 Italia: 15,8
 2022: **14,5** Regione: 6,3 Italia: 11,4

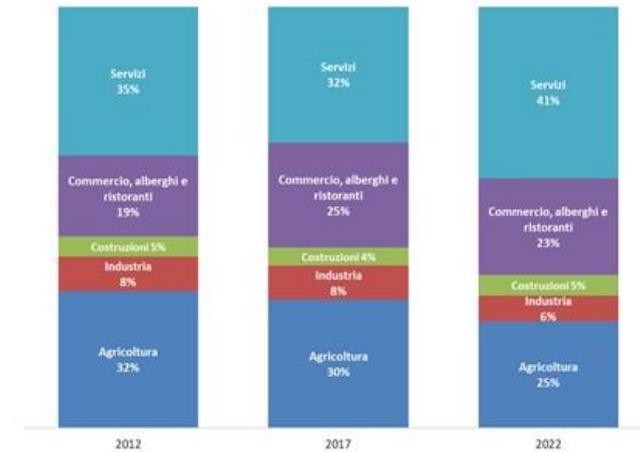
INCIDENZA CITTADINI STRANIERI IN ATTIVAZIONE RAPPORTI DI LAVORO



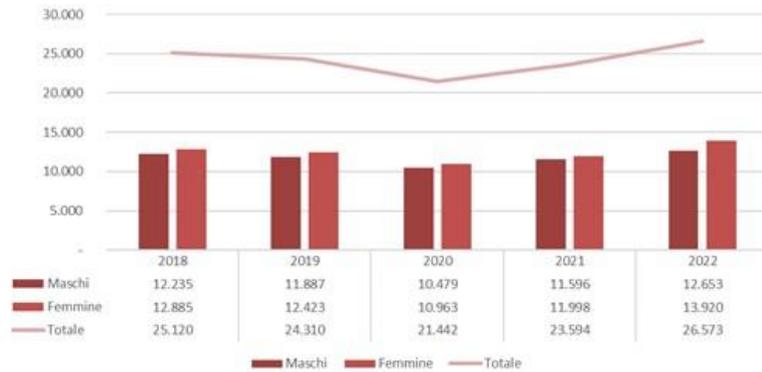
Occupati in Emilia Romagna - 2022



Evoluzione settori di impiego nel Comune – anni 2012- 2017 - 2022

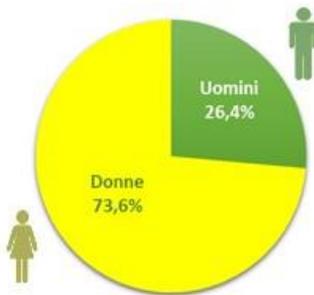


Attivazioni dei rapporti di lavoro dipendente nel territorio comunale



Fonte: Camera di Commercio di Ferrara – www.fe.camcom.it e Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna www.agenzia lavoro.emr.it

Personale dipendente complessivo suddiviso per genere



PERSONALE DIRIGENTE:

Uomini: n. 13 Donne: n. 8

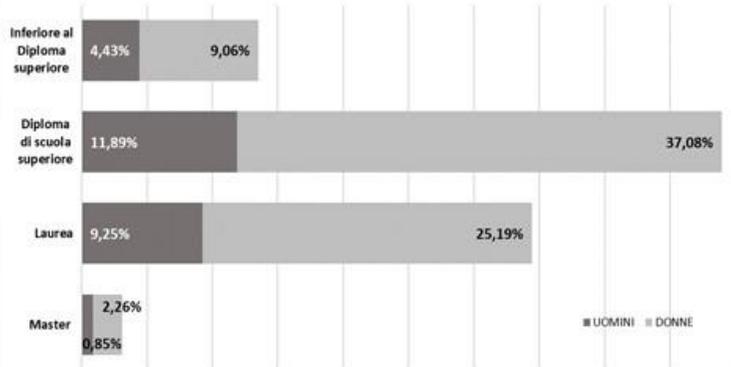
PERSONALE NON DIRIGENTE:

Uomini: n. 267 Donne: n. 772

PERSONALE NON DIRIGENTE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Uomini: n. 20 (7,5% del totale dipendenti)
 Donne: n. 32 (4,1% sul totale dipendenti)

Titolo di studio per genere



PERSONALE A TEMPO PIENO: 90,09%

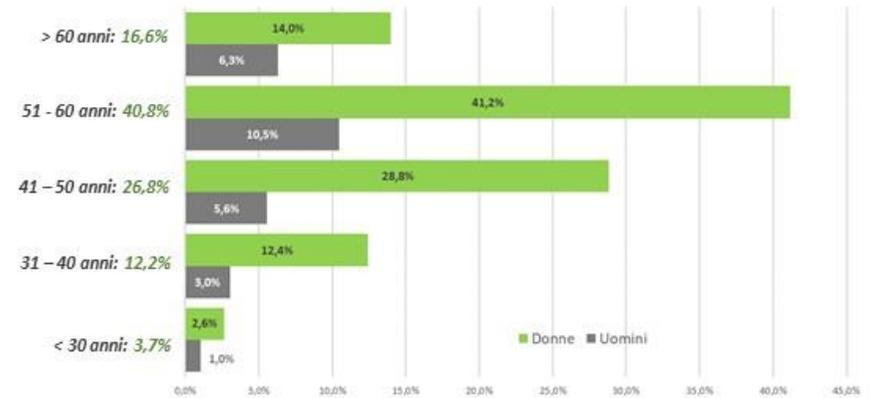
IN PART TIME: 9,91%

di cui
83% Donne
17% Uomini

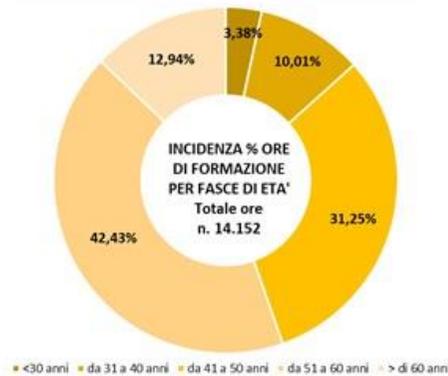


Il Part Time

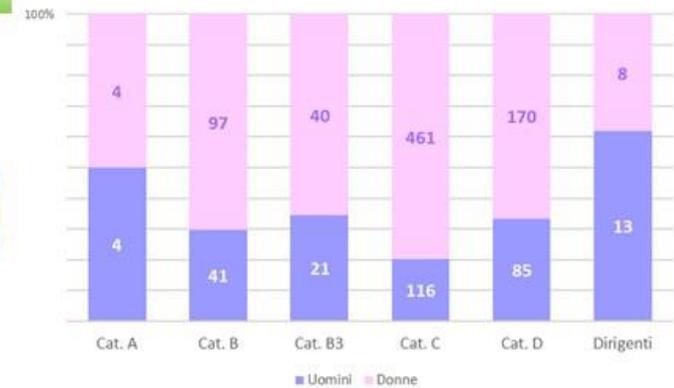
Fasce di età per genere



La formazione



Categoria giuridica e genere



Fonte: Dati rielaborati dal Servizio Personale del Comune di Ferrara come da «conto annuale RGS» – Relazione del CU anno 2023. Dati al 31.12.2022

2.1.2 - STRATEGIE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

Il concetto di Valore Pubblico, d'ora in avanti VP, è definito dall'art. 3, comma 1, lettera a), alinea 4) del D.M. n. 132 del 07.09.2022 come *“l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo”*.

La creazione di VP a favore di utenti, stakeholder e cittadini è la missione istituzionale di ogni Pubblica Amministrazione. Gli Enti generano VP quando perseguono un miglioramento congiunto ed equilibrato degli impatti esterni ed interni di una politica o di un servizio sulle diverse categorie di destinatari, ossia quando conseguono un miglioramento del livello di benessere rispetto alle condizioni di partenza.

Per ottenere impatti capaci di creare VP, le PA devono finalizzare verso tale traguardo le performance organizzative, cercando di migliorare il livello di economicità, efficienza ed efficacia della propria azione, a partire dalla consapevolezza sullo stato delle risorse disponibili e sul livello di salute dell'Ente.

ARTICOLAZIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE NEL COMUNE DI FERRARA



La prima fase della programmazione si concretizza con l'approvazione delle **Linee Programmatiche di Mandato**, che definiscono *mission* e valori ed individuano gli indirizzi strategici che l'Amministrazione intende perseguire durante la legislatura.

LE 12 SFIDE DI MANDATO DEL COMUNE DI FERRARA 2019-2024



Le Linee di Mandato si raccordano con la programmazione strategica e operativa attraverso il Documento Unico di Programmazione, lo strumento di pianificazione che guida l'attività dell'Ente e che costituisce il necessario presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due Sezioni:

- **Sezione Strategica (SeS)**, che illustra gli indirizzi e gli obiettivi strategici aventi un orizzonte temporale corrispondente al mandato dell'Amministrazione;
- **Sezione Operativa (SeO)**, all'interno della quale la strategia viene declinata in obiettivi operativi di rilevanza triennale.

Il DUP 2023-2025 del Comune di Ferrara sviluppa e concretizza le indicazioni programmatiche già definite nel DUP 2020-2024, aggiornandole all'evoluzione del contesto esterno e interno all'Amministrazione¹.

Le Linee Programmatiche di Mandato presentate dal Sindaco, nel delineare i contenuti e gli indirizzi strategici da realizzare nel quinquennio 2019-2024, definiscono altresì alcuni obiettivi che possiamo ricondurre al concetto di Valore Pubblico, ovvero *“l'impatto positivo che le politiche e i progetti dell'ente hanno per il benessere complessivo di cittadini e imprese.”* Di seguito, sono evidenziati, per ciascuna Sfida di Mandato, i diversi OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO, in coerenza con il processo di programmazione strategica dell'ente.



Sfida 1 La Città del Lavoro

Nel contesto della competizione nazionale e internazionale tra i sistemi territoriali locali, Ferrara deve diventare la Città del Lavoro e delle opportunità di sviluppo dell'economia reale; una città che possa offrire concrete occasioni e prospettive lavorative ai propri cittadini, focalizzandosi in particolare sulle giovani generazioni.

Valore Pubblico:

- Sostenere un percorso unitario e pragmatico di rilancio e orientare la spesa pubblica verso la realizzazione di infrastrutture che possano migliorare l'accessibilità e l'appetibilità del territorio per lo sviluppo del tessuto produttivo e industriale nella dimensione di area vasta.
- Offrire alle imprese del territorio, esistenti e future, tutte le condizioni idonee per la crescita e l'innovazione, generando un circolo virtuoso in termini di implicazioni sociali ed economiche: più occupazione, più lavoro per i giovani, più ricchezza, più investimenti.
- Sostenere e incentivare l'imprenditoria giovanile del territorio, in tutti i settori economici e in particolar modo nel comparto agroalimentare, accedendo alle risorse statali ed europee.
- Promuovere premi o incentivi fiscali per le imprese di eccellenza del territorio, che trainano l'intero sviluppo locale.
- Incentivare la riqualificazione del sistema ricettivo per accrescere la qualità complessiva della fruizione turistica alberghiera e dell'accoglienza turistica.

Programmi Strategici

- 1.1 - La Città del lavoro per i giovani
- 1.2 - Un nuovo patto per il rilancio e lo sviluppo economico di Ferrara
- 1.3 - Network e strumenti per l'attrattività del territorio
- 1.4 - Officina Ferrara 2040

¹ Per un'analisi approfondita di tali contesti si rimanda integralmente al Documento Unico di Programmazione pubblicato sul sito web del Comune di Ferrara nella sezione *Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti generali* https://ferrara.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g?p_p_id=jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=2&p_p_state=pop_up&p_p_mode=view&p_p_resource_id=download_Allegato&p_p_cacheability=cacheLevelPage&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_downloadSigned=true&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_id=6193604&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_action=mostraDettaglio&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_fromAction=recuperaDettaglio



Sfida 2 La Città Sicura

Ferrara deve trasformarsi in una Città più sicura, vivibile e a misura di cittadino; per perseguire tale scopo è indispensabile il supporto costante del potenziato e rinnovato Corpo di Polizia Locale collocato nel nuovo Comando, in collaborazione con le Forze dell'Ordine e le Forze Armate e in sinergia con tutti gli attori che operano nel settore sicurezza in ambito nazionale.

Valore Pubblico:

- Garantire la sicurezza e l'incolumità della cittadinanza.
- Monitorare e combattere la pericolosa infiltrazione delle mafie e della criminalità organizzata nel territorio, adottando criteri trasparenti di selezione degli appaltatori e dei fornitori.
- Intervenire sulla qualità della progettazione urbana al fine di garantire maggiore sicurezza; attraverso lo strumento della pianificazione urbanistica si genera un impatto positivo in tal senso.

Programmi Strategici:

- 2.1 Patto per Ferrara Sicura*
- 2.2 Sicurezza e Qualità architettonica degli spazi urbani*



Sfida 3 La Città Vitale

L'Amministrazione intende adottare un piano straordinario di manutenzione ordinaria della Città, che riduca il degrado, conferisca maggiore decoro agli spazi urbani pubblici, potenzi la viabilità, soprattutto nelle aree ad alta incidentalità e su ponti e viadotti, migliori l'illuminazione, il verde pubblico e i parchi, le infrastrutture di rete, l'arredo urbano ed i marciapiedi.

Valore Pubblico:

- Progettare un intervento di riqualificazione urbana di alto profilo, teso al ridisegno complessivo del rapporto tra area ferroviaria e tessuto urbano.
- Potenziare la rete del trasporto pubblico locale per il collegamento di tutte le località e i quartieri del territorio comunale.
- Allentare la pressione automobilistica sulla rete urbana cittadina, con assunzione di misure idonee ad assicurare la fluidità e il decongestionamento del traffico veicolare.
- Valutare i progetti di riqualificazione/rigenerazione urbana in termini di impatto sulla mobilità circostante e contribuire a ridurre la frequente congestione dei principali assi stradali, che determina elevati livelli di inquinamento atmosferico e acustico e una notevole incidentalità stradale.

Programmi Strategici:

- 3.1 Valorizzazione del decoro urbano*
- 3.2 Miglioramento delle relazioni con i cittadini e le imprese*
- 3.3 Il sistema della mobilità urbana e della sosta*
- 3.4 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare*



Sfida 4 La Città a misura di Famiglia

Il Comune di Ferrara riconosce e sostiene la famiglia come comunità di vita e d'amore coniugale, luogo di espressione della genitorialità e primario nucleo educativo e di crescita dei minori.

Valore Pubblico:

- Pianificare politiche incentivanti la natalità e la nascita di famiglie numerose da considerare come patrimonio irrinunciabile.
- Agevolare le giovani coppie nel loro percorso di vita e di costruzione di una famiglia anche attraverso l'accesso privilegiato ai servizi abitativi, esenzioni tariffarie e forme di sostegno economico per l'aiuto alla natalità e per l'accesso ai servizi alla persona.
- Incrementare i servizi per l'infanzia per i bambini da zero a sei anni, organizzandoli in un'ottica di sussidiarietà affinché siano capaci di rispondere in modo flessibile alle nuove esigenze delle famiglie.
- Rivolgere particolare attenzione nella programmazione sociosanitaria a:
 - ✓ **disabili**, erogando servizi di sostegno, abbattendo le barriere architettoniche e sociali che, di fatto, ostacolano l'accesso delle persone con disabilità all'offerta culturale, ricreativa e socializzante della città ed agevolandone l'ingresso nel mondo dello sport e delle attività ludico-sportive;
 - ✓ **anziani**, attribuendo loro la precedenza nel sistema di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di erogazione dei servizi sociali, sanitari e di aiuto economico, in particolar modo in caso di persone non autosufficienti, in condizioni di indigenza o di svantaggio.
- Valorizzare e sostenere i centri e i circoli per gli anziani come luoghi essenziali del tessuto sociale.
- Promuovere le iniziative del privato sociale, stimolando il protagonismo del volontariato e delle associazioni del territorio al fine di migliorare l'assistenza alle persone anziane nella propria casa.

Programmi Strategici:

- 4.1 sostegno alla fragilità (famiglie, disabili, anziani, persone in difficoltà)*
- 4.2 sanità diffusa sul territorio*
- 4.3 servizi educativi e scolastici per i bambini e per le loro famiglie*
- 4.4 casa: un patrimonio da tutelare e da valorizzare*



Sfida 5 La Città delle Nuove Generazioni

L'Amministrazione intende liberare le energie vitali della città, ascoltando e sostenendo le richieste dei giovani, per renderla maggiormente attrattiva.

Valore Pubblico:

- Garantire ai giovani nuove prospettive lavorative e favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, potenziando e rinnovando il Centro Informagiovani e promuovendo iniziative di formazione professionale.
- Sostenere i giovani nuclei familiari per favorire la loro permanenza sul territorio, dando loro la precedenza nell'assegnazione degli alloggi pubblici o convenzionati, offrendo opportunità di formazione e sostegno nella ricerca di un posto di lavoro, erogando aiuti e sussidi, attribuendo benefici fiscali, destinando loro selezioni e concorsi indetti dal Comune e dagli enti partecipati.
- Supportare la creatività intellettuale, artistica e musicale dei giovani finanziando progetti meritevoli, l'attitudine all'imprenditorialità e alle nuove professioni nel settore dell'arte, della musica, della moda e delle nuove tecnologie.

Programmi Strategici:

- 5.1 I giovani: una risorsa preziosa e motore per il miglioramento della Città*
- 5.2 Una Città realmente attrattiva per i giovani*
- 5.3 Giovani e anziani protagonisti dello scambio intergenerazionale*



Sfida 6 La Città Attrattiva

Ferrara deve preservare e valorizzare l'identità culturale e storica del suo territorio, nel pieno rispetto della tradizione ma anche in una prospettiva di innovazione. La città deve diventare centro culturale di avanguardia, acquisendo una leadership riconosciuta a livello nazionale.

Valore Pubblico:

- Organizzare iniziative e grandi eventi capaci di coinvolgere un pubblico sempre più ampio di attrarre significativi e costanti flussi turistici, dando un impulso positivo all'economia e alla rete commerciale del centro storico.

Programmi Strategici:

- 6.1 *promuovere e valorizzare l'immagine di Ferrara sul palcoscenico culturale europeo ed internazionale*
- 6.2 *Un nuovo posizionamento turistico di Ferrara*
- 6.3 *Ferrara monumentale: lavori in corso*
- 6.4 *Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio*
- 6.5 *UNESCO – Ferrara Città del rinascimento e il suo delta del Po*



Sfida 7 La Città Universitaria

Ferrara: da "città con l'università" a città universitaria.

Valore Pubblico:

- Valorizzare lo straordinario patrimonio di idee e di eccellenze in campo scientifico-culturale espresso dalla presenza della comunità universitaria nel territorio.
- Iniziare un percorso finalizzato alla realizzazione di un campus per startup *hi-tech innovative*, con il supporto del polo scientifico-tecnologico universitario e la partnership delle aziende ferraresi più innovative, teso a supportare progetti imprenditoriali del territorio ad alto tasso di innovazione, con l'obiettivo di connettere l'università con il mondo del lavoro, valorizzando i giovani più talentuosi.
- Realizzare un'offerta integrata di servizi ai potenziali studenti universitari.
- Avviare un progetto di patto generazionale teso ad avvicinare residenti e giovani studenti, favorendo la comunicazione intergenerazionale e l'aiuto reciproco.
- Valorizzare, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con l'università, la formazione superiore agricola e la ricerca agroalimentare, per costruire un sistema produttivo agricolo sempre più competitivo e una filiera agroalimentare che valorizzi l'eccellenza e le tipicità enogastronomiche locali, integrandosi con il turismo.
- Avviare un "Expo delle tipicità enogastronomiche".

Programma Strategico:

- 7.1 *Ferrara Città Universitaria*



Sfida 8 La Città Identitaria

Il Comune coinvolge cittadini e imprese nel governo della città per sviluppare un maggior senso di appartenenza alla comunità.

Valore Pubblico:

- Valorizzare, anche attraverso la tecnologia, l'associazionismo e la rete di relazioni presente nei quartieri e nelle frazioni per generare vitalità diffusa e promuovere la condivisione.
- Sollevare dal degrado e dall'incuria le aree periferiche fatiscenti, riconvertire le strutture di origine industriale e le aree ex militari dismesse in luoghi di incontro, abitazioni e centri di servizi.
- Accrescere il senso di appartenenza, di identificazione alla comunità e il rispetto per i luoghi pubblici.
- Contenere il consumo di suolo e difendere il territorio dal reale rischio idrogeologico.

Programmi Strategici:

8.1 Frazioni in Comune per lo sviluppo di tutto il territorio

8.2 Il ruolo del territorio che non è centro

8.3 Il Comune al servizio dei quartieri



Sfida 9 La Città Attiva

L'Amministrazione riconosce la rilevanza della pratica sportiva e motoria in termini di benessere psico-fisico dei cittadini, soprattutto per adolescenti e giovani.

Valore Pubblico:

- Realizzare un censimento degli impianti sportivi della città e un programma di messa in sicurezza, riqualificazione e potenziamento delle strutture sportive comunali.
- Promuovere maggiori sinergie con il Centro Universitario Sportivo, con le società e associazioni sportive cittadine attraverso nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato.
- Coinvolgere il maggior numero possibile di abitanti nella pratica sportiva organizzata e trasformare Ferrara in una città dello sport, capace di ospitare e organizzare grandi eventi e manifestazioni in più ambiti sportivi e, al tempo stesso, valorizzare lo sport dilettantistico e amatoriale come scuola di salute, lealtà e disciplina.

Programmi Strategici:

9.1 il valore della pratica sportiva e motoria

9.2 l'impiantistica della città dello sport



Sfida 10 La Città vivibile e sostenibile

Il Comune salvaguarda e valorizza il patrimonio ambientale e l'identità del paesaggio urbano e territoriale.

Valore Pubblico:

- Garantire la qualità ambientale e la tutela del territorio e del patrimonio agrario, ambientale e naturalistico.
- Valorizzare il ruolo del corridoio ecologico del fiume come componente identitaria della città e spazio di impareggiabile pregio ambientale.
- Sostenere l'insediamento di nuove attività produttive a basso impatto ambientale e ad alto contenuto tecnologico.
- Salvaguardare e riqualificare il paesaggio agrario e le sue suggestioni ambientali attraverso il recupero delle architetture rurali e il sostegno alle attività agricole come presidio per la salvaguardia del territorio.
- Riprogettare l'attuale sistema di viabilità cittadina al fine di fluidificarne il traffico, favorendo al contempo l'uso della bicicletta attraverso investimenti nel circuito cicloturistico e nella rete di piste e percorsi ciclabili di collegamento in tutti i quartieri, realizzando una rete strutturata e interconnessa all'interno di un disegno organico
- Favorire la diffusione di una "cultura della salute" e della prevenzione, in opposizione alle dipendenze da sostanze e da gioco.
- Sostenere insieme alle associazioni animaliste, al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animali, iniziative di coinvolgimento e di sensibilizzazione dei cittadini sul benessere e la cura degli animali d'affezione rivolte in particolare al mondo della scuola ed alle nuove generazioni.

Programmi Strategici:

- 10.1 il verde pubblico e privato come risorsa*
- 10.2 Ferrara città delle biciclette*
- 10.3 Più vivibilità: un dialogo con le Istituzioni*
- 10.4 mobilità e sosta: passo dopo passo verso la sostenibilità*
- 10.5 il benessere e la cura degli animali*
- 10.6 qualità ambientale e benessere del territorio*



Sfida 11 La Città Semplice

L'Amministrazione sostiene l'innovazione come leva dello sviluppo economico.

Valore Pubblico:

- Sostenere processi interni di cambiamento e miglioramento, semplificazione e digitalizzazione.
- Promozione di un'amministrazione partecipata, trasparente e costruita a misura di cittadino e imprese.
- Incrementare e migliorare i servizi online offerti dall'amministrazione.
- Rendere più accessibili ed efficienti i servizi ai cittadini e alle imprese.
- Assicurare la massima trasparenza garantendo comportamenti corretti e rigorosi, soprattutto nella gestione del denaro di cittadini e imprese.
- Valorizzare gli organismi partecipati che erogano servizi essenziali alla cittadinanza e che sono in grado di generare ricchezza e benessere a livello locale e di migliorare la vita della comunità.

Programmi Strategici:

- 11.1 la città digitale per il benessere del territorio*
- 11.2 organismi partecipati: il governo del cambiamento*
- 11.3 i cittadini al centro*



Sfida 12
La Città Futura

Ferrara mobilita le energie diffuse sul territorio e disposte a mettersi in gioco per costruire, in un processo coerente ed armonico, un'idea condivisa delle questioni chiave per lo sviluppo della città, la promozione di reti di alleanze e lo sviluppo di progetti comuni nel settore dell'economia, dell'ambiente, della cultura, dell'innovazione e della ricerca.

Valore Pubblico:

- Avviare un percorso di pianificazione strategica partecipata ed elaborare un Piano Strategico valido per i prossimi vent'anni, raccogliendo gli apporti dell'intero mondo economico, sociale, culturale, ambientale della città e delineando una visione condivisa del futuro del territorio.
- Riorganizzare lo sviluppo della città utilizzando come leva l'integrazione tra le politiche settoriali (economiche, sociali, ambientali e culturali) che interagiscono sul territorio in un quadro di coerenza con il disegno complessivo e condiviso del piano strategico.

Programmi Strategici:

- 12.2 Infrastrutture e tecnologie per la città intelligente*
- 12.3 processi di trasformazione organizzativa*

2.2 – PERFORMANCE

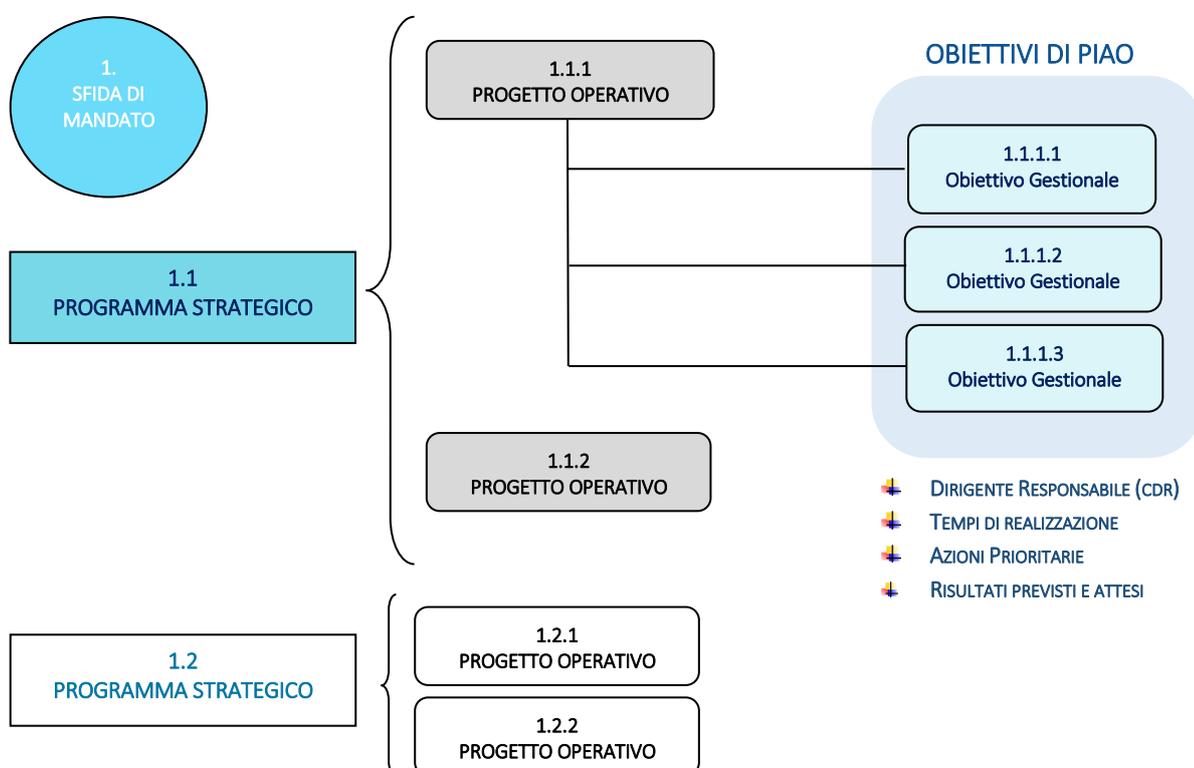
La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la **Performance** come “il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione a raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”.

L’art. 3, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la presente sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere

Nell’ambito di questo quadro, il Comune di Ferrara ha provveduto a definire gli obiettivi di PIAO 2023-2025 da assegnare ai Dirigenti Responsabili (con particolare attenzione all’annualità 2023), definito secondo il processo di Programmazione dell’ente, a partire dalle linee di mandato 2019-2024, poi declinate in Programmi Strategici (DUP – Sezione Strategica) e in Progetti Operativi (DUP – Sezione Operativa)

DALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DI PIAO



In particolare, nell'ambito degli obiettivi gestionali di PIAO 2023-2025, così come complessivamente riportati negli allegati A e B, si è provveduto a definire le diverse **dimensioni della programmazione**, ovvero:

- OBIETTIVI DI PERFORMANCE (di ente e individuale)
- OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE
- OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ
- OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE
- OBIETTIVI DI PARI OPPORTUNITÀ
- OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- OBIETTIVI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO
- PROGETTI OBIETTIVO

Gli obiettivi gestionali di PIAO 2023-2025 sono assegnati a ciascun **Centro di Responsabilità (CdR)**: si intende, ovvero, una struttura organizzativa cui è preposto un organo responsabile (DIRIGENTE) al quale sono state affidate risorse (finanziarie, umane, patrimoniali) per il raggiungimento di determinati obiettivi.

L'amministrazione, sulla base della propria struttura organizzativa vigente (così come delineata nella successiva sezione 3.1), ha individuato i seguenti centri di responsabilità.

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
101	DIREZIONE GENERALE	SANDRO MAZZATORTA
103	SERVIZIO COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PNRR E DEI PROGETTI COMPLESSI	MASSIMO CAVALLIN AD INTERIM
104	SERVIZI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE, AGENDA DIGITALE E CITTA' INTELLIGENTE	MASSIMO POLETTI

110	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	FRANCESCO PAPARELLA
112	SERVIZIO AFFARI LEGALI	FRANCESCO PAPARELLA
113	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI	FRANCESCO PAPARELLA
114	SERVIZIO RELAZIONI CON I CITTADINI E IL TERRITORIO	FRANCESCO PAPARELLA

130	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DEL PERSONALE	GIORGIO BONALDO
131	SERVIZIO BILANCIO CONTABILITÀ E PERSONALE	GIORGIO BONALDO
132	SERVIZIO RISORSE TRIBUTARIE	GIORGIO BONALDO

140	SETTORE OO.PP. PATRIMONIO	ANTONIO PARENTI
141	SERVIZIO EDILIZIA	MASSIMO CAVALLIN
142	SERVIZIO INFRASTRUTTURE E PIANIFICAZIONE MOBILITÀ	OLGA MANTOVANI
144	SERVIZIO AMMINISTRATIVO OO.PP.	FRANCESCO PAPARELLA
145	SERVIZIO BENI MONUMENTALI E PATRIMONIO	NATASCIA FRASSON
146	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, DECORO E MANUTENZIONE URBANA	ANTONIO PARENTI

150	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO		FABRIZIO MAGNANI
	151	SERVIZIO QUALITÀ EDILIZIA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	FABRIZIO MAGNANI
160	SETTORE ISTRUZIONE		SANDRO BASTIA
	161	SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ E GIOVANI	SANDRO BASTIA
	163	SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	SANDRO BASTIA
	164	SERVIZIO SPORT	CINZIA GRAPS
170	SETTORE CULTURA E TURISMO		ETHEL GUIDI
	171	SERVIZIO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	ETHEL GUIDI
	172	SERVIZIO MUSEI D'ARTE	ETHEL GUIDI
	173	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	MARIA TERESA PINNA
180	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		ALESSANDRA GENESINI
	181	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E ABITATIVE	ALESSANDRA GENESINI
	182	ASP	ALESSANDRA GENESINI
	183	SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	ALESSANDRA GENESINI
190	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO		ELENA POSCHI
	191	SERVIZIO COMMERCIO - LAVORO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE	ELENA POSCHI
200	CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI		CLAUDIO RIMONDI - COMANDANTE
	201	CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI	CLAUDIO RIMONDI
220	ASETTORE MBIENTE E AGRICOLTURA		ALESSIO STABELLINI
	221	SERVIZIO AMBIENTE E AGRICOLTURA	ALESSIO STABELLINI
230	SEGRETERIA GENERALE		FRANCESCO BABETTO
	231	SERVIZIO ASSISTENZA AGLI ORGANI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, PRIVACY	FRANCESCO BABETTO

2.2.1 - OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ E L'EQUILIBRIO DI GENERE (GENDER EQUALITY PLAN)

Con D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” sono stati indicati gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti dal PIAO: tra questi il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP) previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. Questa sezione del PIAO riporta le iniziative di promozione, sensibilizzazione e diffusione di una cultura di pari opportunità, per il monitoraggio dell'equilibrio di genere, la valorizzazione delle differenze e la conciliazione dei tempi di vita, cura e lavoro.

Tali azioni positive sono state individuate in coerenza con quanto disciplinato dalla direttiva n.2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia delle amministrazioni pubbliche” emanata nel giugno 2019 dal Ministero della Funzione pubblica.

In particolare la Direttiva n.2/2019 tuttora vigente, prevede che il Piano delle Azioni Positive, oggi PIAO, persegua le seguenti finalità:

- superare la frammentarietà dei precedenti interventi con una visione organica;
- sottolineare fortemente il legame tra pari opportunità, benessere organizzativo e performance delle amministrazioni;
- semplificare l'implementazione delle politiche di genere con meno adempimenti e più azioni concrete;
- rafforzare il ruolo del CUG con la previsione di nuclei di ascolto organizzativo;
- spingere la pubblica amministrazione ad essere un datore di lavoro esemplare, punto di partenza per un cambiamento culturale del Paese.

Le linee di attività e le misure attuative indicate nel presente PIAO sono espressione di una fattiva collaborazione tra tutte le componenti organizzative coinvolte quali la Direzione Generale, i Datori di Lavoro, Consigliera di Parità Provinciale e il Comitato Unico di Garanzia, volte a sostenere l'uguaglianza sostanziale fra uomo e donna al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione.

LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” che riprende e coordina in un testo unico le disposizioni e i principi di cui al D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive” e alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.
- Direttiva n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche” che definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione delle pari opportunità, richiamando le disposizioni nazionali e gli indirizzi comunitari, in particolare la Strategia per la crescita dell'Europa 2020, e sottolineando l'importanza delle misure di conciliazione tra tempi di vita familiare, privata e professionale. Tali misure sono individuate quale strumento per migliorare il tasso di occupazione compatibile con le responsabilità familiari e le esigenze della vita privata. La Direttiva n. 2/2019 richiama inoltre il principio del gender mainstreaming, strategia di progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle politiche e dei programmi per far sì che le donne e gli uomini possano beneficiare in ugual misura dell'uguaglianza di trattamento e che situazioni di disuguaglianza non si perpetuino, con l'obiettivo finale di raggiungere la parità tra i sessi.
- Statuto del Comune di Ferrara, al comma 2 lett. e) dell'art. 4 “Finalità e funzioni” stabilisce che il Comune di Ferrara “adotta piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro attraverso discriminazioni sulla base del sesso, dell'orientamento sessuale, dell'identità di genere ovvero sulla base di qualsiasi altro elemento identificativo”.

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI

Obiettivo 1: Benessere Organizzativo;

Obiettivo 2: Pari Opportunità e Conciliazione lavoro e vita personale e familiare;

Obiettivo 3: Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica.

Obiettivo 1: Benessere Organizzativo

L'Organizzazione Mondiale della Sanità nel 1948 definiva la salute come "lo stato di completo benessere fisico, mentale e sociale" distinguendola quindi dalla semplice assenza di malattia o d'infermità.

Più recentemente i temi del benessere e clima organizzativo sono stati oggetto di ampia discussione e anche di attenzione amministrativa, per addivenire alla sua definizione in questi termini "la capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori in ogni tipo di occupazione".

È stato dimostrato da diversi studi che la capacità di una azienda di diffondere e promuovere il benessere dei propri collaboratori abbia un forte impatto sull'efficienza lavorativa e sulla produttività. Il modo in cui i dipendenti vivono la relazione con l'ente di cui fanno parte incide notevolmente sulla motivazione, poiché il senso di appartenenza all'organizzazione, la condivisione dei valori e della cultura conferiscono significato all'attività di ognuno. In questo circolo virtuoso, elementi come la motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono fondamentali all'incremento del benessere psicofisico che si riflette positivamente sulla soddisfazione e sulla produttività.

Per agire in maniera vantaggiosa sul benessere organizzativo, l'Amministrazione insiste nell'attenzione dedicata alla comunicazione interna anche attraverso tecnologie digitali, con l'obiettivo di favorire una crescente circolazione delle informazioni ed una gestione collaborativa e partecipativa che punti a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione.

Obiettivo 2 - Parità e Pari Opportunità, Conciliazione lavoro e vita personale e familiare

Su scala nazionale in linea con quanto definito nell'ambito dello strumento Next Generation EU, nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stata posta la parità di genere come una delle tre priorità trasversali a tutte le missioni del programma, prevedendo di "mettere la parità di genere come criterio di valutazione di tutti i progetti (gender mainstreaming) e promuovendo una strategia integrata di riforme, istruzione e investimento in infrastrutture sociali e servizi di supporto". (Decreto PNRR2 –Decreto Legge n.36/2022).

Il tema delle pari opportunità rimane centrale tra le politiche rivolte alle persone che lavorano nel Comune di Ferrara, ad esempio sulla necessità di promuovere una reale condivisione dei carichi di cura familiare tra uomini e donne; ancora oggi sono le donne che devono sopportare – e spesso in solitudine - il peso della riorganizzazione dei tempi della propria vita quotidiana suddivisa tra la cura dei familiari e gli adempimenti lavorativi. Occorre contrastare gli stereotipi culturali che cristallizzano l'innata vocazione della vigilanza e della cura nel solo genere femminile.

Il Comune di Ferrara dedica pertanto attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa attraverso varie forme di flessibilità, con l'obiettivo di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione.

Nell'ottica di implementare le forme di flessibilità lavorative si auspica, anche alla luce dei dati che saranno elaborati del Questionario sul benessere organizzativo, l'adozione di un Regolamento interno per l'applicazione del LAVORO AGILE nel Comune di Ferrara. Nell'ambito della "Formazione professionale del personale" vi è un costante impegno profuso a supporto della transizione al digitale, già ampiamente avviata, per cui proseguiranno le misure volte alla riduzione del digital gap, che amplifica e spesso ricalca altre fratture potenzialmente in essere tra le dipendenti e i dipendenti dell'Ente, come quella che separa giovani e anziani. Per andare incontro al fabbisogno di nuove competenze sarà necessario proseguire nel percorso intrapreso di formazione di medio periodo per un aggiornamento continuo e uno sviluppo della cultura e della Digital Agility che deve essere trasversale a tutta l'organizzazione per consentire alle persone di operare in modo efficace in contesti complessi e sempre più caratterizzati da trasformazioni digitali.

La formazione accessibile a tutte e tutti, sarà quindi uno strumento essenziale per la realizzazione di questi obiettivi, parallelamente ad una attività di informazione e sensibilizzazione di tutta la comunità lavorativa. L'attività di formazione e informazione utilizza prevalentemente la piattaforma formacomunefe.it e le sue potenzialità potranno essere estese anche alla predisposizione di percorsi formativi che garantiscano la massima partecipazione anche di coloro che in regime di part-time o permessi vari, possono accedere in differita con orari e modalità flessibili. L'obiettivo è di mettere in campo azioni e progetti che favoriscano la riduzione delle asimmetrie di genere e permettano nel contempo la valorizzazione di tutte le diversità legate ad esempio alle variabili dell'età, della cultura, dell'abilità fisica, dell'orientamento sessuale e del plurilinguismo.

Obiettivo 3 - Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica

Nell'ambito del contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica riveste un ruolo centrale l'utilizzo di una comunicazione rispettosa della differenza di genere. Pertanto si intende promuovere una comunicazione istituzionale, sia interna che esterna, sempre più attenta alle modalità di rappresentazione dei generi. A tal fine l'amministrazione punta all'informazione e alla sensibilizzazione dei dipendenti sui temi di competenza del CUG.

LINEE DI AZIONE

Gli obiettivi generali sopra descritti trovano attuazione attraverso le seguenti Linee di Azioni, comprendenti alcune iniziative già avviate dall'Amministrazione, finalizzate a valorizzare le potenzialità e le diversità nel rispetto delle pari opportunità e della dignità di ogni persona. Le azioni concorrono al raggiungimento di più obiettivi contemporaneamente e si è voluto dare evidenza della multidimensionalità delle stesse.

Benessere Organizzativo

a) Somministrazione del questionario sul benessere organizzativo

Il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Ferrara, nell'ambito delle proprie competenze e d'intesa con i Vertici dell'Amministrazione, intende realizzare entro il primo semestre 2023 l'indagine sul benessere organizzativo per tutti i dipendenti che lavorano nell'ente di appartenenza.

Il questionario sul benessere organizzativo rappresenta un valido strumento finalizzato al miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente; esso contribuisce a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il contesto lavorativo di riferimento. L'indagine comprende sette diverse sezioni che vanno dai dati anagrafici, il mio ente, il mio lavoro, i rapporti interpersonali e la comunicazione, lo smartworking, la formazione e lo sviluppo professionale, fino al sistema di misurazione e valutazione della performance. Il Questionario è stato caricato sulla piattaforma web limesurvey grazie alla collaborazione del Centro di Ricerca sul Valore Pubblico dell'Università degli Studi di Ferrara, è sarà accessibile per la compilazione da pc, tablet o smartphone. Per la compilazione del questionario sono state date due settimane di tempo dalla data dell'avviso/invito inoltrato via email a tutti i dipendenti. Successivamente i dati raccolti in forma anonima ed aggregata, saranno elaborati dal team di UNIFE e condivisi con l'Amministrazione entro il mese di giugno prossimo. Il Report contenente l'elaborazione dei dati sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.

Titolo Obiettivo	<i>SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
P-OPP_1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Caricamento questionario piattaforma web	01.01.2023	31.03.2023
B	Compilazione del questionario da parte dei dipendenti	01.04.2023	15.04.2023
C	Raccolta ed elaborazione dati in forma aggregata	16.04.2023	31.12.2023
D	Pubblicazione report sito istituzionale Comune	01.10.2023	31.12.2023
E	Promozione di azioni formative e informative volte al rispetto delle differenze predisposte e declinate sulla base delle risultanze del report	01.01.2024	31.12.2024

Parità e Pari Opportunità, Conciliazione lavoro e vita personale e familiare

a) adesione del Comune di Ferrara alla Rete provinciale dei Comitati Unici di Garanzia promossa dalla Consigliera di Parità Provinciale;

Titolo Obiettivo		<i>ADESIONE ALLA RETE PROVINCIALE DEI CUG</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
P-OPP_2	Avv. Sandro Mazzatorta	Partecipazione riunioni rete provinciale CUG Partecipazione gruppi di lavoro	4 2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione delibera di Giunta per autorizzazione all'adesione alla rete provinciale dei CUG	01.01.2023	28.02.2023
B	Partecipazione alle riunioni della Rete provinciale dei CUG	01.01.2023	31.12.2023
C	Partecipazione ai percorsi formativi e gruppi di lavoro attivati all'interno della Rete Provinciale dei CUG	01.01.2023	31.12.2023

b) partecipazione dei membri del CUG (effettivi e supplenti) ai percorsi formativi di interesse promossi dalla Rete Nazionale dei CUG per sensibilizzare sulle tematiche della differenza di genere e la tutela del principio di non discriminazione diretta o indiretta nell'ambito lavorativo e sulle pari opportunità;

Titolo Obiettivo		<i>PARTECIPAZIONE DEI MEMBRI DEL CUG (EFFETTIVI E SUPPLENTI) AI PERCORSI FORMATIVI DI INTERESSE PROMOSSI DALLA RETE NAZIONALE DEI CUG</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
P-OPP_3	Avv. Sandro Mazzatorta	Partecipazione riunione rete nazionale CUG	4
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Partecipazione alle riunioni della Rete nazionale dei CUG	01.01.23	31.12.23
B	Partecipazione ai percorsi formativi attivati all'interno della Rete Nazionale dei CUG	01.01.23	31.12.23

c) promuovere e garantire pari opportunità e accessibilità a tutto il personale ai corsi di formazione, aggiornamento, qualificazione professionale attivati dall'Amministrazione, sia interni che esterni, oltre al riconoscimento della professionalità acquisita; promuovere e garantire la massima pubblicità e trasparenza delle procedure di reclutamento del personale e della mobilità, sia interna che esterna, onde favorire la piena partecipazione di chi è interessato al fine di migliorare il benessere lavorativo inteso come equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze di vita privata; veicolare in maniera puntuale e trasparente il flusso delle informazioni e comunicazioni dell'ente a tutto il personale di riferimento;

Titolo Obiettivo		<i>PARI OPPORTUNITÀ SULL'ACCESSIBILITÀ E INFORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
P-OPP_4	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Promuovere e garantire pari opportunità e accessibilità a tutto il personale interessato ai corsi di formazione attivati dall'Amministrazione, sia interni che esterni. L'azione formativa deve mirare al contrasto di ogni forma di discriminazione e, più in generale, all'empowerment femminile avendo cura di rendere nota la Convenzione dell'Organizzazione internazionale del lavoro n. 190/2019 e i suoi contenuti.	01.01.2023	31.12.2023

B	Promuovere e garantire la massima pubblicità e trasparenza delle procedure di mobilità, sia interna che esterna, onde favorire la piena partecipazione degli interessati al fine di migliorare il benessere lavorativo inteso come equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze di vita privata	01.01.2023	31.12.2023
C	Veicolare in maniera puntuale e trasparente il flusso delle informazioni e comunicazioni dell'ente a tutto il personale di riferimento	01.01.2023	31.12.2023

d) promuovere l'indagine sulla Valutazione del Rischio da Stress lavoro correlato, per l'identificazione dei fattori di rischio di stress e la conseguente elaborazione di un piano di intervento volto a prevenire e/o correggere eventuali criticità per migliorare le condizioni di benessere lavorativo dei dipendenti interessati;

Titolo Obiettivo		INDAGINE SULLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO CORRELATO	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.3.4.3	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Identificazione dei fattori di rischio di stress	01.01.2023	31.12.2023
B	Piano di intervento volto a prevenire o correggere eventuali criticità	01.01.2023	31.12.2023
C	Monitoraggio e controllo dei piani di azione e valutazione della loro efficacia	01.01.2023	31.12.2023

e) promuovere la conoscenza e utilizzo del recente istituto delle ferie ed ore solidali tramite una comunicazione via e-mail a tutto il personale dipendente, con istruzioni chiare di utilizzo correlate da alcune slide esplicative per un apprendimento rapido ed efficace.

Titolo Obiettivo		CONCILIAZIONE LAVORO E VITA PERSONALE E FAMILIARE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
P-OPP_5	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Promuovere presso tutto il personale la conoscenza e l'utilizzo dell'istituto delle ferie e ore solidali	01.01.2023	31.12.2023
B	Promuovere presso tutto il personale la conoscenza e l'opportunità dei permessi riconosciuti dalla legge a lavoratrici e lavoratori per esigenze di conciliazione work-life balance e per favorire la conciliazione tra responsabilità professionali e famigliari.	01.01.2023	31.12.2023
C	Promuovere presso tutto il personale la conoscenza delle "Linee Guida per il lavoro da remoto con vincolo di tempo e di luogo nel Comune di Ferrara" allegate al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS)	01.01.2023	31.12.2023

Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica

a) promuovere un aggiornamento del contenuto del “Codice di Comportamento” e promuoverne la massima conoscenza e diffusione tra i dipendenti dell’ente;

<i>Titolo Obiettivo</i>		<i>PROMUOVERE UN AGGIORNAMENTO DEL CONTENUTO DEL “CODICE DI COMPORTAMENTO” E SUCCESSIVAMENTE PROMUOVERNE LA MASSIMA DIFFUSIONE E CONOSCENZA TRA I DIPENDENTI DELL’ENTE</i>	
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
P-OPP_6	Dr. Francesco Babetto	Attività realizzata	SI
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Introdurre la responsabilità dei dirigenti per la crescita dei propri collaboratori e l’adozione di comportamenti green rispettosi dell’ambiente	01.01.2023	31.12.2023
B	Realizzare un’azione informativa/formativa sul contenuto del rinnovato “Codice di Comportamento” revisionato ai sensi del D.P.R. n.81/2023, volta a favorire e divulgare la conoscenza dell’organizzazione lavorativa, strettamente legata alla qualificazione delle risorse umane e valorizzazione del benessere organizzativo.	01.01.2023	31.12.2023

b) realizzare “pillole” informative e di sensibilizzazione, in modalità online da remoto, a favore di tutti i dipendenti dell’ente volte a far conoscere l’esistenza, il ruolo e le competenze del CUG Comitato Unico di Garanzia; realizzare “pillole” informative e di sensibilizzazione sul contrasto degli stereotipi di genere, delle discriminazioni dirette e indirette e per diffondere una cultura relazionale e di comunicazione rispettosa tra i generi.

<i>Titolo Obiettivo</i>		<i>PROMUOVERE LA CONOSCENZA DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI FERRARA A TUTTO IL PERSONALE E SENSIBILIZZAZIONE SULLE TEMATICHE DI PARI OPPORTUNITÀ</i>	
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
P-OPP_7	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Realizzazione di “pillole” informative rivolte al personale dipendente con collegamenti online da remoto	01.06.2023	31.12.2023
B	Realizzazione di “pillole” informative di sensibilizzazione per contrastare gli stereotipi di genere e diffondere una comunicazione rispettosa tra i generi;	01.06.2023	31.12.2023

2.2.2 - OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

<i>codice obiettivo performance</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>
1.2.4.1	Favorire la partecipazione alle gare pubbliche delle Piccole e Medie Imprese presenti sul territorio	Dr. Francesco Paparella
1.3.3.6	"Semplificazione amministrativa per il rilascio di autorizzazioni Dehor/distese con il coinvolgimento della Soprintendenza e Associazioni di categoria.	Dr.ssa Elena Poschi
1.4.2.2	Semplificazione processi organizzativi, procedure e servizi	Dr.ssa Elena Poschi
1.4.3.13	Dematerializzazione archivio SUE e SAUP installazioni di telefonia mobile (dal 2000 al 2014)	Arch. Fabrizio Magnani
1.4.3.14	Gestione virtuosa dell'accesso agli atti per le pratiche edilizie	Dr. Francesco Babetto
2.1.1.4	Potenziamento dei servizi di controllo del territorio mediante l'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche	Dr. Claudio Rimondi
2.1.1.12	Attivazione della cabina di fotosegnalamento per l'identificazione personale	Dr. Claudio Rimondi
3.2.1.4	Avvio del servizio di messaggistica istantanea per invio di informazioni di pubblica utilità in tempo reale	Dr. Francesco Paparella
3.2.2.3	Individuazione di un nuovo modello per la gestione delle segnalazioni dell'ente	Dr. Francesco Paparella
3.2.4.1	Realizzazione del geoportale degli open data	Ing. Massimo Poletti
7.1.2.1	Introdurre nuove tecnologie per sviluppare servizi di accoglienza e guida agli studenti	Avv. Sandro Mazzatorta
10.6.1.5	Studio ed elaborazione dati ambientali estrapolati con tecnologie smart	Ing. Alessio Stabellini
10.6.4.1	Perfezionare e rendere più efficace il sistema di allertamento della popolazione con investimenti in tecnologie	Ing. Olga Mantovani
11.1.2.2	PNRR: messa a norma sito web e reingegnerizzazione di alcuni servizi dello Sportello Telematico Polifunzionale	Ing. Massimo Poletti
11.1.3.14	Facilitazione e accesso a informazioni per professionisti e digitalizzazione archivio autorizzazioni sanitarie	Dr.ssa Alessandra Genesini
11.1.3.15	Digitalizzazione procedura di richiesta d'uso in orario extrascolastico delle palestre attraverso un programma di gestione delle strutture e degli spazi sportivi	Dr.ssa Cinzia Graps
11.1.3.16	PNRR: utilizzo piattaforme abilitanti (SPID/CIE, PagoPA, AppIO)	Ing. Massimo Poletti
11.1.3.17	Nuova procedura informatica per la segnalazione di illeciti "whistleblowing"	Dr. Francesco Babetto
11.1.3.18	Progetto identità digitale C.I.E anno 2023	Dr.ssa Alessandra Genesini
11.1.3.19	Digitalizzazione del ruolo della popolazione del Comune di Ferrara del 1812	Dr.ssa Ethel Guidi
11.1.4.27	Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ad organizzazioni senza scopo di lucro per iniziative tese a valorizzare il tessuto culturale, turistico cittadino e a promuovere il territorio	Dr.ssa Maria Teresa Pinna
11.1.4.35	Completamento informatizzazione della gestione dell'inventario dei beni mobili	Dr. Giorgio Bonaldo
11.1.4.36	Revisione modalità di gestione delle spese di Gabinetto del Sindaco e della Giunta	Dr. Giorgio Bonaldo

11.1.4.37	PNRR: utilizzo della piattaforma digitale nazionale dei dati per l'interoperabilità con banche dati di altri enti	Ing. Massimo Poletti
11.1.4.39	Digitalizzazione della procedura di accertamento delle sanzioni amministrative	Dr. Claudio Rimondi
11.1.4.40	Verifica e adozione a regime di Linee Guida contributi e modelli di budget e rendicontazione	Dr. Giorgio Bonaldo
11.1.4.42	Digitalizzazione procedure organizzazione eventi, cerimonie istituzionali	Dr. Francesco Babetto
11.1.4.43	Implementazione sistema di prenotazione sale comunali	Dr. Francesco Babetto
12.3.2.18	Digitalizzazione gestione giuridica del personale	Dr. Giorgio Bonaldo
12.3.2.19	Perfezionare le funzionalità del nuovo gestionale per la gestione economica del personale per conformarlo alle specifiche esigenze del nostro Ente	Dr. Giorgio Bonaldo
12.3.2.21	Gestione delle procedure interne di selezione del personale attraverso lo Sportello Unico Telematico Polifunzionale	Dr. Giorgio Bonaldo
12.3.2.22	Promuovere le funzionalità di J-Pers per la gestione della spesa di personale al fine di garantire un monitoraggio più efficiente	Dr. Giorgio Bonaldo

2.2.3 - MODALITA' E AZIONI PER FAVORIRE LA PIENA ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE, FISICA E DIGITALE, ANCHE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRAESSANTACINQUENNI E CON DISABILITA'

<i>codice obiettivo</i>	<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>
3.4.3.5	PNRR: realizzazione di un progetto specifico e percorso musealizzato di fruizione agevole, accessibilità For All presso il Museo di Palazzo Schifanoia	Arch. Natascia Frasson Dr.ssa Ethel Guidi
4.1.3.1	PNRR: migliorare l'autonomia delle persone con disabilità attraverso la rimozione delle barriere architettoniche nell'accesso all'alloggio, favorendo contestualmente le opportunità lavorative anche attraverso la tecnologia informatica.	Dr.ssa Alessandra Genesini
4.1.3.2	Progetto di valorizzazione dei percorsi del terrapieno e nel vallo nella parte sud del parco lineare delle Mura (da Piazza Travaglio ai Bagni Ducali) aumentandone la possibilità di accesso e fruizione in termini di utilizzo for All	Arch. Natascia Frasson
4.1.3.3	Programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche PEBA del Comune di Ferrara	Ing. Antonio Parenti
4.1.3.4	Collaborazione con il Garante dei diritti delle persone disabili e associazioni di riferimento	Arch. Massimo Cavallin
4.1.3.5	Attuazione di interventi finalizzati a rendere concreto il diritto al benessere sociale delle persone disabili all'interno degli edifici scolastici e sportivi	Arch. Massimo Cavallin
4.1.3.6	Interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche Sala Estense	Arch. Natascia Frasson
11.1.2.3	Attuazione degli interventi previsti nel Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Ferrara finalizzati ad assicurare l'accessibilità digitale dell'amministrazione	Ing. Massimo Poletti

2.2.4 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>codice obiettivo performance</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>
11.1.4.28	Ricognizione dei sistemi di rilevazione della customer satisfaction	Avv. Sandro Mazzatorta
11.1.4.29	Ricognizione Carte dei servizi adottate	Avv. Sandro Mazzatorta
11.1.4.30	Aggiornamento mappatura processi e valutazione rischio corruttivo	Dr. Francesco Babetto

2.2.5 - OBIETTIVI GESTIONALI

In questa sezione, si riporta il prospetto complessivo degli obiettivi di PIAO 2023-2025, così come declinati coerentemente con il processo di programmazione adottato dall'ente:

SFIDA DI MANDATO



Costituiscono allegati alla sezione “2.2 – Performance” i seguenti documenti:

- **ALLEGATO A** - “Obiettivi gestionali di PIAO 2023-2025” rev. ottobre 2023
- **ALLEGATO B** - “Schede Obiettivi suddivise per Centro di Responsabilità” rev. ottobre 2023, che definiscono le azioni prioritarie di attuazione, i tempi di realizzazione, l'indicatore e il valore atteso.
- **ALLEGATO C** - “Obiettivi di performance individuale Dirigenti” rev. ottobre 2023
- **ALLEGATO I** – “monitoraggio obiettivi al 30.06.2023”
- **ALLEGATO L** – “dettaglio modifiche” rev. ottobre 2023

2.3 – ANTICORRUZIONE

2.3.1 - OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 27 febbraio 2023 n. 2023-9 avente ad oggetto “*Approvazione del Documento Unico di Pianificazione (DUP) 2023 - 2025 e relativi allegati*”,² sono stati definiti, nell’ambito dell’aggiornamento 2023-2025, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, in relazione alle attività gestionali - operative e di misura della performance organizzativa dell’ente, come di seguito riportati:

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

AUMENTO DELLA CAPACITÀ DI INDIVIDUARE CASI DI CORRUZIONE O DI ILLEGALITÀ ALL’INTERNO DELL’AMMINISTRAZIONE E CREAZIONE DI UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE

Descrizione: Per il perseguimento di tale obiettivo si evidenzia la necessità di rivalutare l’utilizzo e l’efficacia degli strumenti previsti dal “PTPCT” e che saranno rideterminati e aggiornati nella specifica sottosezione del PIAO. Considerando gli strumenti già adottati, come ad esempio il “whistleblowing”, integrato con la versione on-line, è opportuno proseguire con l’attività di monitoraggio e controllo sulla corretta applicazione delle misure organizzative di prevenzione previste e della loro effettiva efficacia. A tale fine, sono state realizzate forme standardizzate di monitoraggio sull’applicazione delle misure di contrasto dei rischi corruttivi da parte dei dirigenti (analisi sperimentata nel 2022 con un Settore dell’Amministrazione), introducendo metodologie di controllo che facilitino la raccolta, l’elaborazione e l’aggregazione dei dati da trasmettere al RPCT.

Si intende proseguire con l’attività di formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, specie per le figure dirigenziali e i titolari di posizioni organizzative ed in generale favorire l’innalzamento del livello qualitativo della formazione sempre più specialistica sulla base degli strumenti informatici di gestione.

Nel perseguimento del presente obiettivo importante l’applicazione attenta del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ferrara” approvato con atto GC-2014-29 del 28 gennaio 2014, documento però che necessita di un percorso di aggiornamento alla luce dei rinnovamenti normativi;

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA: POTENZIAMENTO DELL’INFORMATIZZAZIONE DEL FLUSSO DEI DATI NONCHÉ’ DEL MONITORAGGIO SULL’ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELL’ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Descrizione: Al fine di procedere sul miglioramento della fase di pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi nell’apposita sezione del sito “Amministrazione trasparente”, si attua periodicamente (almeno con cadenza semestrale) l’attività di monitoraggio riguardo all’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013, facendo uso degli innovativi strumenti informatici gestionali che ora consentano anche una più attenta verifica sull’adempimento di tali obblighi.

È stata implementata la nuova piattaforma online dedicata ad “Amministrazione trasparente” che consente una più facile accessibilità alle sezioni web specifiche, oltre a essere più intuitiva nella ricerca e nella consultazione online dei dati, documenti e informazioni presenti nel sito; la piattaforma è in continuo sviluppo. Considerato quanto sopra, è necessario proseguire negli interventi formativi del personale al fine di garantire la correttezza delle pubblicazioni in questione;

² il DUP 2023-2025 è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune alla seguente sezione:

https://ferrara.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=10296&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=10298

OBIETTIVO STRATEGICO N.3

PROMUOVERE E FAVORIRE LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E DI ILLEGALITÀ NELLE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI

Descrizione: Si procede, periodicamente, al normale monitoraggio in ordine agli adempimenti previsti dalla normativa citata in premessa, attraverso le azioni di verifica nei riguardi delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal Comune di Ferrara.

In particolare, come indicato nel precedente obiettivo, sono stati adottati attività di vigilanza sulle società e sugli enti nei confronti dei quali sussiste da parte di questo Ente il controllo da c.d. “vincolo contrattuale”. Inoltre, in un’ottica di riduzione del rischio corruzione, anche per gli enti di diritto privato in controllo pubblico che, per legge, non sono tenuti all’adozione di adeguati modelli organizzativi, di gestione e di controllo ai sensi del D.Lgs. n.231/200, si ritiene utile proseguire con tale monitoraggio al fine di porre loro l’attenzione sull’opportunità di dotarsi di tali strumenti da integrarsi con le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza: soggetti, compiti, responsabilità

<p>RPCT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predispone il documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (d’ora in poi, “<i>documento di pianificazione</i>”), integrato con le altre sezioni del PIAO; ▪ vigila sull’attuazione delle misure in esso previste; ▪ provvede con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi a mantenere aggiornata la mappatura dei processi dell’Ente e la relativa analisi del rischio corruttivo; ▪ segnala eventuali disfunzioni al Nucleo di Valutazione (NdV) e segnala all’Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato le misure previste; ▪ verifica l’idoneità del documento di pianificazione e propone modifiche quando intervengono mutamenti nell’organizzazione o nelle attività dell’Ente; ▪ verifica l’idoneità del sistema di prevenzione della corruzione nel suo insieme attraverso il monitoraggio e riesame dello stesso; ▪ verifica rotazione degli incarichi negli uffici maggiormente esposti a rischi corruttivi; ▪ provvede agli adempimenti previsti da ANAC per l’acquisizione e il monitoraggio dei documenti di pianificazione; ▪ vigila sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate; ▪ risponde dei casi di riesame dell’accesso civico; ▪ riceve le segnalazioni di whistleblowing e le gestisce secondo le procedure approvate;
<p>Direttore Generale, Dirigenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborano con l’RPCT alla pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; ▪ diffondono all’interno delle strutture che dirigono la conoscenza del Documento di Pianificazione e promuovono la cultura dell’integrità; ▪ assumono la responsabilità dell’attuazione delle misure di propria competenza inserite nel Documento di Pianificazione in materia di corruzione; ▪ vigilano sull’attuazione da parte dei loro collaboratori sia delle misure contenute nel Documento di Pianificazione e raccolgono i dati e le informazioni per il monitoraggio annuale; ▪ assumono la responsabilità di dare adempimento agli obblighi in materia di trasparenza loro assegnati e richiamati nella sezione Trasparenza del Documento di Pianificazione; ▪ vigilano sull’attuazione del Codice di Comportamento da parte dei loro collaboratori e ne promuovono la conoscenza;
<p>Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coadiuvano il RPCT nel monitoraggio del rispetto delle previsioni del Documento di Pianificazione da parte delle strutture di cui hanno la responsabilità; ▪ segnalano al RPCT ogni esigenza di modifica/integrazione del documento di pianificazione; ▪ verificano l’attuazione delle misure di prevenzione contenute nel documento di pianificazione (articolo 1, co.14, L. 190/2012); ▪ presentano al RPCT con cadenza annuale (entro il 15 novembre di ogni anno) una relazione riportante le risultanze dell’attività di verifica dell’efficacia delle misure già

	<p>poste in essere per prevenire i fenomeni corruttivi nonché le proposte di eventuali misure da adottare anche con riferimento alla rotazione del personale operante nei settori a maggior rischio corruzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • indicano al RPCT i dipendenti operanti negli uffici maggiormente a rischio da avviare a specifici percorsi formativi (articolo 1, co. 5, L.190/2012),
Dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> • collaborano all’attuazione delle misure previste per i processi in cui sono coinvolti e si attengono a quanto previsto nel Documento di Pianificazione e nelle note operative per l’attuazione dello stesso predisposte dal RPCT; • segnalano attraverso l’istituto del whistleblowing i fatti o comportamenti illeciti di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito del rapporto di lavoro;
Consiglio Comunale	<ul style="list-style-type: none"> • approva gli obiettivi strategici in materia di corruzione e trasparenza;
Giunta Comunale	<ul style="list-style-type: none"> • approva il PIAO e in esso la sezione anticorruzione e trasparenza;
Nucleo di Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • verifica la coerenza del documento con gli obiettivi previsti nei documenti strategico-gestionali e nel piano della performance; • attesta l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
RASA	<ul style="list-style-type: none"> • è responsabile dell’inserimento e dell’aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante, che vanno ad implementare la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici presso l’ANAC;
Gestore segnalazioni anticiclaggio	<ul style="list-style-type: none"> • è il referente per le eventuali segnalazioni di operazioni sospette all’UIF che, attualmente, è identificato nell’RPCT.

La struttura a disposizione del RPCT

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), è il Segretario Generale del Comune di Ferrara, dott. Francesco Babetto, nominato con atto del Sindaco del 28/02/2023, prot. n. 34629.

Il RPCT, nelle proprie attività, è supportato da un gruppo di lavoro composto da:

- un funzionario, in staff al RPCT, per lo svolgimento di attività di assistenza in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza e relativi monitoraggi e per l’attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti;
- un funzionario per le attività in ambito di analisi dei rischi corruttivi.

Processo e modalità di predisposizione della pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

La Pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, tenendo conto degli obiettivi strategici sopra ricordati, si svolge secondo il seguente procedimento:

1. Incontri per l’aggiornamento della mappatura dei processi e della relativa valutazione del rischio corruttivo (obiettivo di performance 11.1.4.30)

Almeno una volta all’anno, l’RPCT e il suo staff incontrano i Dirigenti dei diversi Settori dell’Ente, allo scopo di aggiornare i processi di cui hanno la responsabilità, analizzare le misure programmate per la riduzione del rischio corruttivo, mappare eventuali nuovi processi, valutare le novità normative o organizzative intervenute e, più in generale, confrontarsi sul sistema in atto allo scopo di apportare, nel caso, le opportune modifiche e di introdurre eventuali ulteriori misure specifiche o valutare se le misure esistenti siano ridondanti o eccessive.

L’aggiornamento della mappatura dei processi e la relativa analisi dei rischi corruttivi, secondo le indicazioni metodologiche date da ANAC nel PNA 2019, è in fase di aggiornamento e continuerà secondo una programmazione di massima più sotto riportata con il coinvolgimento dell’intera struttura dell’Ente.

2. Verifiche sull’attuazione delle misure di prevenzione

Almeno una volta l’anno, nell’attività di monitoraggio conclusivo, il RPCT verifica l’attuazione da parte dei Servizi degli interventi programmati nel documento di pianificazione.

3. Monitoraggio dati

Nell’ambito del monitoraggio, sono oggetto di valutazione, tra gli altri, i dati relativi a:

- sentenze passate in giudicato a carico dei dipendenti e/o collaboratori dell’Ente;
- procedimenti giudiziari e disciplinari in corso;
- i procedimenti aperti per responsabilità amministrativo/contabile (Corte dei Conti); i ricorsi amministrativi in tema di affidamento di contratti pubblici;
- numero e tipologia delle segnalazioni pervenute tramite l’istituto del whistleblowing;
- presenza del Comune di Ferrara sulla stampa in accezione negativa di immagine/reclami;
- risultanze delle più recenti indagini di customer satisfaction.

4. Consultazione con gli stakeholders

Lo schema del Documento di Pianificazione viene pubblicato sul sito internet dell'Ente e trasmesso ai dirigenti dell'Ente e ai componenti della Giunta Comunale e ai Consiglieri Comunali allo scopo di acquisire eventuali osservazioni e suggerimenti.

5. Predisposizione e approvazione

Sulla base delle informazioni di cui ai precedenti punti, al contesto esterno e interno, alle novità normative e alle eventuali indicazioni di ANAC, il RPCT predispose il Documento di Pianificazione che presenta alla Giunta Comunale nell'ambito dell'approvazione del PIAO.

6. Diffusione

Il Documento di pianificazione viene pubblicato sul sito web dell'Ente, in Amministrazione Trasparente, insieme al PIAO, di cui costituisce una sottosezione. Il personale dell'Ente viene informato della sua adozione mediante specifico avviso. Il Documento di Pianificazione contiene le misure di trattamento del rischio che, nel loro insieme, coinvolgono e interessano tutti gli uffici e tutte le attività del Comune. L'effettiva attuazione del Piano, pertanto, non è possibile senza la collaborazione e l'impegno di tutti i soggetti che operano nell'Amministrazione, come tra l'altro indicato all'art. 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013). La violazione delle misure contenute nel documento costituisce, peraltro, illecito disciplinare ed è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità civili, penali e contabili-amministrative.

2.3.2 - ANALISI CONTESTO ESTERNO E INTERNO

2.3.2.1 - ANALISI CONTESTO ESTERNO

Viene effettuata un'analisi del contesto esterno finalizzato ad assumere quelle informazioni necessarie ad identificare gli eventuali rischi corruttivi tenuto conto delle caratteristiche dell'ambiente in cui l'Amministrazione comunale opera. Il Comune, quale "ente locale", rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Ha, quindi, come riferimenti sia l'intero ambito del territorio comunale sia l'intera comunità che vi risiede o vi svolge le proprie attività.

Risultano, pertanto, rilevanti i dati e le informazioni connessi:

- a) al contesto economico e sociale;
- b) alla presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazione di stampo mafioso;
- c) ai reati di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato;
- d) alle criticità riscontrate attraverso segnalazioni esterne o risultanti da attività di monitoraggio.

Per quanto riguarda il **CONTESTO ECONOMICO E SOCIALE**, si rileva quanto segue. Dal rapporto realizzato a giugno 2022 da IRES Emilia-Romagna per conto della Camera del Lavoro di Ferrara, si riporta la seguente sintesi: *"Dopo la crisi del 2020, il 2021 si apre all'insegna dell'incertezza per la recrudescenza dell'emergenza pandemica su cui si innestano i prodromi della nuova crisi internazionale che scoppierà in tutta la sua drammaticità nel febbraio del 2022. Ma già nel 2021 alcuni dei principali elementi economici di cui oggi si discute lanciavano i primi segnali della nuova crisi su scala globale.*

Il protrarsi della fase inflazionistica, iniziata con l'improvvisa ripresa della domanda globale e con le difficoltà dell'offerta per via della speculazione finanziaria sui prodotti energetici, oggi prosegue rafforzata dal freno degli scambi da e per l'Ucraina e la Federazione Russa. A parte un'inflazione stimata oltre il 6,8% a Maggio 2022, non abbiamo misure dell'impatto effettivo sull'economia regionale e provinciale. Quel che è certo è che il 2022 mette un'ipoteca anche su quegli elementi che candidavano il 2021 ad anno della ripresa.

Più nel dettaglio, il 2021 si è caratterizzato per la doppia velocità di recupero dell'economia italiana. Da un lato la reattività mostrata dai settori dell'industria in senso stretto e delle costruzioni nel I semestre è stata messa in discussione nel secondo semestre per via delle difficoltà di approvvigionamento e dell'aumento dei prezzi dei beni primari; dall'altro i servizi, messi a dura prova nel 2020 stentano a decollare nella prima parte dell'anno e tornano a mostrare segnali di ripresa solo nella seconda parte dell'anno. Nel ferrarese tale dinamica prende la forma di una variazione positiva nella produzione di Val. Agg. pari al +6,2% nel 2021, trainata soprattutto da industria in senso stretto (+11,8%) e costruzioni (+26,5%). Ad incidere è anche il +3,8% registrato dai servizi. Ma i servizi avranno un peso determinante nella tenuta stimata nel 2023, quando per l'industria è prevista una crescita nulla e l'ulteriore +10% per le

costruzioni non basterà a tenere la curva sul livello dell'anno precedente, lasciandola cadere al +2,4%, poco più in basso della variazione stimata per i servizi (+2,7%). Complessivamente, il ferrarese si mostra più lento della regione. Mentre le stime di Prometeia non individuano l'anno del recupero dei livelli pre-covid per il ferrarese, nel caso regionale l'anno del recupero potrebbe essere già quello in corso.

Il recupero del 2021 è in parte l'esito della ripresa delle esportazioni che nel caso del ferrarese crescono del +25,5%, al di sopra dell'indicatore regionale (+16,9%), nonostante il tonfo del 2020 sia stato più che doppio rispetto a quello regionale (-16% a fronte del -7%). Come anticipato, il recupero è comunque in gran parte il risultato rilevato nella prima parte dell'anno con variazioni pari al +41 e +28,9% nei primi due trimestri.

Le variazioni positive riguardano tutte le merci più significative, come i macchinari e le apparecchiature (+37%) e i prodotti chimici (+28,2%). Sul dato del 2022 potrebbe pesare il blocco delle esportazioni verso la Russia, visto che il 5% della domanda estera di macchinari nel 2021 è proprio ascrivibile all'area della Federazione. I primi dati, provvisori, del I trimestre 2022 non lasciano comunque intravedere variazioni negative di un qualche tipo.

Anche per quanto riguarda la demografia di impresa il 2021 si chiude nel senso della stabilità (+0,1%) a cui è però dato il sapore del rimbalzo vista la tendenza negativa degli ultimi 10 anni. Sul dato pesa, comunque, la spinta data al settore delle costruzioni dagli incentivi statali ai proprietari. Senza quell'incentivo, il 2021 si sarebbe chiuso con 20 imprese in meno anziché con 25 imprese in più.

Il mercato del lavoro riflette questo quadro incerto mostrando l'accentuazione delle ormai classiche linee di frattura: quella relativa al sesso e all'età. Al netto dei limiti della disponibilità dei dati dell'Istat, in forte ritardo rispetto agli anni precedenti per via di alcuni aggiornamenti, i dati mostrano le specificità del ritorno al lavoro che ha caratterizzato il 2021. La variazione del numero di occupati e occupate è stata positiva, ma pressoché nulla (+0,2%) nettamente inferiore a quella delle unità di lavoro stimate da Prometeia. Chi non ha perso il lavoro nel 2020, insomma, nel 2021 è rientrato a pieno regime. Ma ad averlo perso nel 2020 sono state soprattutto le femmine, il cui "rientro" nel mercato del lavoro si misura nell'incremento del numero di occupate (+0,6%), ma soprattutto nel numero di disoccupato (+19,3%). A differenza della componente femminile, i maschi che cercano un lavoro lo trovano (i disoccupati diminuiscono del -13,5%). La diminuzione della popolazione maschile attiva si intreccia con la variazione negativa del numero degli inattivi (-2,7%) che diminuiscono meno delle inattive (-5,5%).

Dal punto di vista delle età non abbiamo lo stesso dettaglio. Ciò che vediamo, però è come a fronte di una crescita del tasso di occupazione e di diminuzione del tasso di disoccupazione pari a, rispettivamente, 69,2% e 7,3%, nel caso delle fasce di età fino ai 34 anni il primo diminuisce e il secondo aumenta. Il tasso di occupazione tra i 15 e i 24 anni passa dal 27,1% del 2020 al 22,6% del 2021; quello di disoccupazione per la stessa fascia di età passa dal 16,8% al 24,5%. Lo stesso, ma in misura minore, accade per la fascia di età tra i 25 e i 34 anni. In questo caso il Tasso di Occupazione passa dal 78,8% al 78,1% e quello di disoccupazione passa dal 7,4% al 7,8% del 2021.

I dati di flusso sul lavoro dipendente mostrano un 2021 altalenante, con saldi positivi nonostante un ultimo trimestre negativo. A crescere di più sono i contratti di apprendistato (+31,7%) e in somministrazione (+35,4%), quelli che più degli altri si erano fermati nel 2020. Crescono comunque anche le assunzioni a tempo indeterminato (+7,9%) mentre restano stabili quelle a tempo determinato, che continuano a pesare oltre l'80% delle assunzioni.

I dati sul mercato del lavoro del 2021 dipingono un quadro opaco, che fa seguito alla contrazione dei salari del 2020. I dati INPS sui redditi mostrano per il 2020 e relativamente alla provincia di Ferrara un calo del reddito medio del -5,4% rispetto al 2019 (da 21.676 Euro a 20.495 Euro). La riduzione si è accompagnata ad una sostanziale stabilità del numero di lavoratori e lavoratrici, definendo quindi un sostanziale peggioramento delle condizioni complessive.

Nel dettaglio delle categorie si mostrano le coordinate di tale peggioramento: una perdita significativa del salario del lavoro dipendente (-6,2%), aggravata dal -3,5% di percettori; la contrazione dei trattamenti economici dei dipendenti pubblici (-1,5%) a fronte di un incremento della platea dei percettori (+2,9%); una riduzione del numero di contribuenti commercianti (-3,2%) e dei relativi redditi medi (-4,6%).

Le variazioni positive dei redditi medi riguardano soprattutto le forme di lavoro diverse da quello standard dipendente. Gli operai agricoli ferraresi, il 9,4% del totale, vedono una variazione del salario medio pari al +4,4% a fronte però di un calo del numero di lavoratori e lavoratrici pari al -3,3%. Al netto di aumenti, ciò significa che ad aver perso il lavoro sono quelli che nel 2019 guadagnavano meno.

La variazione del numero dei percettori nelle varie categorie lascia intuire la direzione presa dal mercato del lavoro. Nel 2020, infatti, aumentano i lavoratori e le lavoratrici domestiche (+5,5%), ma guadagnano mediamente meno del 2019 (-2,2%); aumenta il lavoro accessorio (+1.238%) che passa dallo 0,1% al 1,8% e il reddito derivato (+12,2%).

Per quanto riguarda la gestione separata, si osserva una complessiva riduzione dei contribuenti (-1,3%) che si accompagna a una variazione negativa dei redditi (-2%).

Rispetto ai dati delle dichiarazioni dei redditi del 2021 per l'anno di imposta 2020, il territorio ferrarese si mostra abbastanza polarizzato: una parte orientale più diseguale, dove per ogni dichiarazione di almeno 75.000 Euro se ne contano 36 che non superano i 15.000; una occidentale, dove il rapporto si ferma al di sotto delle 36 più povere per una più ricca.

Dal punto di vista della demografia il territorio provinciale anche nel 2021 si muove nel senso dello spopolamento (-0,3%) e dell'invecchiamento (la popolazione fino a 14 anni diminuisce del -1,3%, mentre quella tra i 15 e i 64 anni diminuisce del -0,4%). L'indice di sostituzione della popolazione in età attiva (190,4) resta ben al di sopra dei valori regionali (148) e questo vale soprattutto per il Distretto Sud-Est (203,4) seguito da quello centro-nord (203,4)".

I dati raccolti dall'Osservatorio dell'economia della Camera di Commercio di Ferrara relativamente al 4° trimestre 2022, descrivono, in sintesi, l'andamento di un'economia ferrarese condizionata dall'inflazione (8,3%, a fronte dell'8,4% dell'Emilia-Romagna e dell'8,1% della media italiana), che apre uno scenario pieno di incognite e prelude a una frenata nel 2023. Se Prometeia stima, per la nostra provincia, la crescita del valore aggiunto nel 2023 del +0,8%, escludendo, al momento, il rischio di una recessione, nell'ultimo trimestre del 2022 la produzione fa segnare un +0,9% rispetto allo stesso trimestre dello scorso anno, quando invece il recupero dell'attività era stato a due cifre. I dati annuali dell'export ferrarese di fonte ISTAT superano i 2,8 miliardi di euro ed evidenziano ancora un aumento importante (+12,9%), con variazioni positive per la maggior parte delle destinazioni e dei prodotti, trend condizionati comunque dall'aumento dei prezzi. Cresce a ritmo costante anche il volume d'affari per le costruzioni, con una variazione media annuale del +6,1% e indicatori più elevati per l'artigianato del settore. Così come cresce, per il secondo anno consecutivo, la variazione media delle vendite nel commercio al dettaglio (+2,1%), grazie alla ripresa registrata negli ultimi due trimestri delle vendite di alimentari e della grande distribuzione.

Riguardo alla **PRESENZA DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E/O DI FENOMENI DI INFILTRAZIONE DI STAMPO MAFIOSO**, si riporta quanto si può leggere nella successiva Relazione semestrale al Parlamento dell'attività svolta dalla Direzione Investigativa Antimafia (gennaio-giugno 2022) pag. 254 si afferma: *“La strutturazione e le connotazioni tipiche di mafiosità delle consorterie nigeriane sono state confermate di recente anche dalla sentenza di condanna n. 859/21 (Proc.pen. n. 15459/18 RGNR e n. 6275/21 RG GIP) emessa il 10 giugno 2021 dal GIP del Tribunale di Bologna nei confronti degli appartenenti al clan nigeriano dei Vikings-Arobaga, nell'ambito della operazione “Signal” del mese di ottobre del 2020, condotta dalla Polizia di Stato di Ferrara. Con tale sentenza è stata riconosciuta nei confronti di 6 dei predetti l'associazione mafiosa in un traffico internazionale di droga con epicentro a Ferrara e diramazioni anche a Padova e Mestre. Come si legge nell'ordinanza di custodia cautelare “il programma criminoso degli Arobaga Vikings era quello di acquisire il controllo del territorio annientando violentemente o mettendo, comunque, in condizione di non nuocere, altre confraternite nigeriane concorrenziali, per acquisire il monopolio sulle attività criminali di interesse”. L'associazione, si legge ancora nell'ordinanza, “è stata in grado di diffondere nella comunità nigeriana di Ferrara, ma anche in altre città, un comune sentire caratterizzato da una forte soggezione di fronte alla forza intimidatrice e prevaricatrice del gruppo, alla quale ha fatto da sponda, quanto meno, una certa omertà”. Le indagini fanno ritenere il cult degli AROBAGA/VIKINGS quello attualmente emergente in Italia tra i gruppi nigeriani attivi contrapposto a quello degli EIYE la cui connotazione mafiosa è stata anch'essa già giudizialmente accertata e dotata di struttura gerarchicamente organizzata di forma piramidale, il cui ramo italiano, denominato Vatican, aveva in Ferrara ed in Emilia Romagna una delle sue principali roccaforti ancorché infiltrato in altre province del Nord. Nell'ambito del medesimo contesto giudiziario, il 22 settembre 2021 è iniziato, innanzi il Tribunale collegiale di Ferrara, il processo per 17 imputati nigeriani chiamati a rispondere di associazione per delinquere di tipo mafioso finalizzata ai delitti contro la persona, in materia di stupefacenti, contro la P.A. alle estorsioni.*

REATI DI RICICLAGGIO, CORRUZIONE, CONCUSSIONE, PECULATO

Si riportano alcuni dati ricavati dalle ricerche effettuate in tema di reati corruttivi pubblicati nel febbraio 2022 dal Servizio Analisi Criminale, struttura a composizione interforze, incardinata nell'ambito della Direzione Centrale della Polizia Criminale.

La tabella sottostante evidenzia come il dato più rilevante sia quello che riguarda l'*abuso di ufficio* (art. 323 c.p.), che tra l'altro è l'unico reato ad aver mantenuto un *trend* sostanzialmente costante per i 18 anni analizzati. Per le altre fattispecie selezionate i valori risultano più contenuti e con un andamento oscillante anche se, nell'ultimo triennio, si rileva una flessione per il *peculato* (art. 314 c.p.), la *concuSSIONE* (art. 317 c.p.), la *“corruzione”* (artt. 318 e 319 c.p.) e l'*istigazione alla corruzione* (art. 322 c.p.).



Delitti contro la Pubblica Amministrazione commessi in Italia dal 2004 al 2021.
 (Dati di fonte SDI/SSD non consolidati per il 2021, estratti il 21/01/2022)

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Var. % 2004- 2021
Concussione (artt. 317 e 319 quater c.p.)	138	115	86	130	145	140	146	130	168	161	144	109	119	104	84	88	97	59	-57,2 %
Reati corruttivi (artt. 318, 319, 319 ter, 320, 321, 322 e 346 bis c.p.)	414	359	361	386	463	460	382	430	433	402	350	468	412	444	328	388	327	232	-44,0 %
Peculato e peculato mediante profitto dell'errore altrui (artt. 314 e 316 c.p.)	291	290	258	292	296	371	436	377	500	466	429	378	388	377	356	468	278	256	-12,0 %
Abuso di ufficio (art. 323 c.p.)	1.016	1.051	935	1.097	1.168	1.099	1.193	1.196	1.259	1.144	1.254	1.179	1.177	1.106	1.063	1.009	1.365	1.025	+0,9 %

In Italia, nel triennio 2019–2021, si ottiene un valore medio nazionale di **10,03** eventi per 100 mila abitanti (l'Emilia-Romagna si colloca sotto la media nazionale al 7,06%):

Regione	Reati commessi per 100mila abitanti
MOLISE	25,02
CALABRIA	23,32
BASILICATA	22,64
LAZIO	15,12
CAMPANIA	14,31
UMBRIA	13,90
SICILIA	13,22
PUGLIA	12,66
ABRUZZO	11,55
MEDIA NAZIONALE	10,03
VALLE D AOSTA	9,36
TOSCANA	8,67
EMILIA-ROMAGNA	7,06
SARDEGNA	6,98
FRIULI VENEZIA GIULIA	6,39
LIGURIA	6,19
LOMBARDIA	6,07
PIEMONTE	6,03
TRENTINO-ALTO ADIGE	5,88
VENETO	5,49
MARCHE	5,24

Nelle conclusioni si legge quanto segue: “*l’analisi complessiva dei dati e dei grafici inclusi nel presente lavoro mostra, relativamente alle dodici fattispecie di reato considerate, andamenti oscillanti nel lungo periodo che, tuttavia (con la parziale eccezione dell’abuso d’ufficio per il quale la flessione è riferibile ai soli ultimi 3 mesi, nell’ambito di valori sostanzialmente stabili nei 18 anni), evidenziano una generale tendenza alla diminuzione della specifica delittuosità. Interessante anche rilevare la tendenziale concentrazione del fenomeno nelle grandi aree urbane.*”.

CRITICITÀ RICONTRATE ATTRAVERSO SEGNALAZIONI ESTERNE O RISULTANTI DA ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

E' da dire che, nel corso degli ultimi anni, non si sono avute né segnalazioni esterne riguardanti segnalazioni di fatti illeciti o di “malamministrazione”, né sono emersi dalle attività di monitoraggio elementi tali da far sospettare la presenza di attività illecite. Infine, in tema di controllo sul riciclaggio e sul finanziamento al terrorismo, nel corso del 2022 non sono state effettuate segnalazioni di operazioni sospette da parte di questo Ente.

Per una visione più ampia delle condizioni esterne in cui opera l'ente Comune di Ferrara si rimanda sia all'allegato 1 del “Documento Unico di Programmazione 2023-2025 – DUP” (pagg. 10-84), approvato con deliberazione del Consiglio

Comunale del 27/02/2023, n. 2023-9, soprarchiamato, sia alla documentazione trasmessa dalla Rete per l'Integrità e la Trasparenza della Regione Emilia-Romagna che si allega (Allegato D).

Valutazione di impatto del contesto esterno

La vocazione imprenditoriale del tessuto economico regionale è, senz'altro, uno dei fattori che attrae gli interessi della criminalità organizzata, anche ai fini del riciclaggio e del reinvestimento in attività economiche dei profitti illeciti realizzati. Le famiglie criminali non mirano al controllo militare del territorio, con azioni violente, preferendo invece ricercare connivenze con esponenti delle amministrazioni locali, finalizzate ad ottenere agevolazioni nell'assegnazione degli appalti pubblici. Il tessuto economico-imprenditoriale della Regione si rivela, altresì, sensibile alla realizzazione di reati fiscali anche da parte di soggetti non collegati ad organizzazioni mafiose, i quali agiscono con il necessario supporto di figure professionali di settore. Nel tessuto economico regionale il carattere mafioso si è maggiormente avvertito in situazioni in cui, avvalendosi della capacità intimidatoria acquisita nel tempo e già collaudata nei territori d'origine, i sodalizi hanno esercitato, anche grazie a contiguità politiche ed elettorali, una sistematica attività corruttiva, connessa al condizionamento dei bandi pubblici, al rilascio di concessioni, al controllo di servizi di pubblica utilità, compromettendo l'economia locale. Ciò ha conferito una dimensione prettamente affaristica al modus operandi mafioso, finalizzata, da un lato, al reimpiego dei flussi di denaro provenienti dall'attività criminale tipica e, dall'altro, alla produzione di "ricchezza" tramite condotte illecite, tali da assecondare un processo di espansione. In tal senso si ha conferma di frequenti contatti, in Emilia Romagna, tra soggetti appartenenti anche a gruppi criminali diversi, che attestano una sempre più ricorrente propensione dei clan (soprattutto calabresi e campani) a trovare un punto di incontro nelle iniziative di riciclaggio e reimpiego dei capitali illeciti in nuove e diversificate attività imprenditoriali. Questi tentativi di infiltrazione si sono realizzati attraverso partecipazioni societarie frammentate (con l'interposizione di "teste di legno" ovvero di società fittizie non di rado confluenti in consorzi, sovente costituiti ad hoc, le cui cariche sociali sono spesso affidate a conviventi o stretti congiunti, quasi sempre incensurati), subappalti, subconcessioni, subcontratti, cessioni di forza lavoro; impiego di soggetti legati ai gruppi criminali in maniera meno visibile (affini o persino professionisti che concorrono "esternamente" all'attività del gruppo criminale) o, in alcuni casi, riconducibili ai sodalizi (per legami di parentela o di affinità in linea retta o collaterale).

Quanto sopra esposto conferma la necessità di mantenere per il triennio 2023-2025 i contenuti fondamentali del Piano sinora adottati. Occorre mantenere alto il livello di attenzione su tutte le aree esposte a rischio corruttivo, in particolare su quelle relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture, provvedimenti volti ad ampliare la sfera giuridica dei destinatari, con o senza effetti economici, controlli, ispezioni e sanzioni. Dovrà, inoltre, assumere particolare importanza il monitoraggio e controllo sulle attività di gestione degli interventi del PNRR.

2.3.2.2 - IL CONTESTO INTERNO E VALUTAZIONE DI IMPATTO

Per l'analisi del contesto interno si deve aver riguardo agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che possono influenzare l'esposizione della struttura al rischio corruzione. In particolare, tale analisi deve portare in evidenza, da un lato, il sistema delle responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità dell'Amministrazione.

L'organizzazione della struttura comunale

L'assetto politico-istituzionale è disciplinato dal D.lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prevede la presenza dei seguenti organi:

- il Sindaco, eletto a suffragio universale;
- il Consiglio Comunale, composto dal Sindaco e da 32 consiglieri;
- la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da 9 assessori compreso il Vice Sindaco.

La struttura organizzativa del Comune di Ferrara è, a sua volta, disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (R.O.U.S.).

La nuova Amministrazione insediatasi nel 2019, con deliberazione GC-2019-560 del 01/10/2019 e successive modificazioni, ha provveduto ad una riorganizzazione degli uffici e servizi modificando la precedente struttura a tre livelli gerarchici (Aree, Settori, Servizi) portandola a due livelli (Settori e Servizi). Tale semplificazione è stata attuata nell'ottica di uno snellimento, di fatto, dell'attività gestionale in capo ai dirigenti ed ai responsabili di processo, creando un filo più diretto tra il vertice e la struttura. In questo nuovo sistema assume un ruolo rilevante anche il concetto di leadership, ad appannaggio non dei soli ruoli apicali, ma esteso agli strati "intermedi", a figure professionali che non sono necessariamente dirigenziali.

Per l'analisi dei dati relativi al contesto interno riferiti al personale umano che opera all'interno dell'Amministrazione comunale si rimanda alle informazioni contenute nell'allegato 1 del "Documento Unico di Programmazione 2023-2025 – DUP" (pagg. 88-95), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 27/02/2023, n. 2023-9.

La distribuzione dei ruoli e delle responsabilità attribuite

Per quanto riguarda il ruolo e la responsabilità del personale dirigente essi sono specificati all'interno del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (ROUS)³.

In merito al sistema delle deleghe e delle ricadute sulla gestione e controllo dei rischi si precisa che, data la natura di ente locale territoriale, la disciplina della dirigenza pubblica è normata da una serie di disposizioni tra le quali:

- il D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- dal D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (ROUS), all'interno del quale sono disciplinati in modo organico gli aspetti relativi all'organizzazione e al funzionamento degli uffici.

Si ricorda che, nell'ambito del sistema direzionale degli enti locali, vige il principio della separazione delle competenze in base al quale agli organi di governo (Consiglio, Giunta, Sindaco) sono attribuite le funzioni di indirizzo politico e di controllo mentre alla dirigenza spetta, in generale, lo svolgimento dei compiti gestionali.

In relazione alla riorganizzazione della struttura organizzativa la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare i criteri e il nuovo sistema di graduazione delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti comunali (GC-2020-6 del 07/01/2020). Il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (ROUS), all'art. 32, prevede la possibilità per il dirigente, qualora ricorrano specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare, con atto scritto e motivato e per un periodo determinato, ai titolari di posizioni organizzative, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:

- a) attuazione dei progetti e della gestione, adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

Uso del potere disciplinare

Si riportano di seguito i dati relativi ai procedimenti disciplinari avviati e conclusi nel corso del 2022:

risultano avviati complessivamente n. 10 procedimenti disciplinari; i procedimenti conclusi sono stati n. 8, l'esito dei quali ha comportato per tutti l'applicazione di sanzioni disciplinari.

La struttura dei controlli interni

L'attuale sistema dei controlli interni è stato nel corso del 2016 revisionato con atto del Consiglio Comunale n. 3/53093 del 4 luglio 2016 con il quale si è provveduto ad apportare modifiche e integrazioni al "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni" e, successivamente con atto sempre del Consiglio Comunale del 23 novembre 2018, n.10/138511, con il quale si è provveduto ad armonizzare il sistema dei controlli interni in caso di adozione di standard internazionali volontari. Al fine di adeguarlo alla nuova organizzazione della struttura comunale come sopra evidenziata, il Regolamento è attualmente all'attenzione della Direzione Generale per una sua completa revisione.

Attualmente i soggetti che partecipano all'organizzazione del Sistema dei controlli interni vedono coinvolti: il Segretario Generale, i Dirigenti, il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, il Collegio dei Revisori e le strutture di controllo previste dallo stesso Regolamento dei controlli interni e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.).

Si rileva, inoltre, che, nel corso dell'anno 2022, l'Amministrazione comunale ha continuato a dare applicazione al "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" del 13 aprile 2011, con il quale ci si impegna a richiedere alla competente Prefettura le informazioni antimafia nei casi di appalti di lavori pubblici ivi contemplati.

Inoltre, il Comune di Ferrara ha aderito, giusto atto GC-2017-661 in data 12 dicembre 2017, alla "Rete per l'integrità e la trasparenza", un organismo la cui costituzione, prevista dalla L.R. 28 ottobre 2016, n.18 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili", è volta alla valorizzazione della funzione del RPCT quale soggetto centrale nell'ambito della normativa anticorruzione, dotandolo di uno strumento di

³ Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.comune.fe.it/it/z/58/view?modelClass=elitedivision%5Camos%5Cdocumenti%5Cmodels%5Cdocumenti&view=detailDocumenti>

confronto volto a superare la “*solitudine professionale*” in cui, spesso, si trova ad operare, nonché a consentire di affrontare i vari temi collegati alla predisposizione del “Piano” non con l'atteggiamento di mero adempimento ma mettendo in campo anche attraverso il confronto le esperienze e le professionalità dei RPC degli enti territoriali della Regione Emilia-Romagna.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT)

La figura del RPC, a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n.97/2016 riguardante la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, è stata interessata in modo significativo. La nuova disciplina, infatti, è volta a unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche mediante l'adozione di modifiche organizzative “*ad hoc*”.

Si fa presente che nel corso dell'anno 2022, a seguito del collocamento a riposo a partire dal 1° agosto, del Segretario Generale/RPCT, il Sindaco, per il periodo di “*vacatio*” del ruolo sia del Segretario Generale che del RPCT, ha ritenuto, al fine di consentire una continuità nell'azione di prevenzione dei rischi corruttivi all'interno dell'Amministrazione, di provvedere alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), nella persona della dott.ssa Elena Poschi, dirigente a tempo determinato del Servizio Commercio–Lavoro–Attività Produttive e Dirigente del Settore Sviluppo Economico del Comune di Ferrara. A seguito, poi, della conclusione del procedimento di nomina del nuovo Segretario Generale, il Sindaco, con proprio atto del 28.02.2023, prot. n. 34629, ha nominato il dott. Francesco BABETTO, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) del Comune di Ferrara sino alla scadenza del mandato sindacale.

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) spettano per legge diversi compiti tra i quali, *in primis*, il potere di predisposizione e di proposta del “*Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza*” (PTPCT), ora assorbito dall'apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 81/2022. Con la predisposizione del Piano, il “RPCT” individua tutte le misure organizzative finalizzate a prevenire il rischio corruzione e a formalizzare le buone prassi amministrative utili a favorire la diffusione della cultura dell'etica e dell'integrità. Al Responsabile, inoltre, spetta:

- verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità, nonché proporre la modifica quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- segnalare all'organo di indirizzo e all'OIV le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- indicare all'ufficio per i procedimenti disciplinari i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici maggiormente esposti al rischio corruzione;
- definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati a operare nelle aree a maggior rischio corruzione;
- redigere una relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta entro il 15 dicembre di ogni anno, da pubblicare nel sito web dell'amministrazione;
- segnalare all'ANAC misure discriminatorie, dirette o indirette, nei propri confronti per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni;
- controllare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi;
- occuparsi dei casi di riesame dell'accesso civico ai sensi dell'art. 5, comma 7, d. lgs. n. 33/2013;
- nel caso in cui la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, effettuare la segnalazione all'Ufficio di disciplina ai sensi dell'art. 43, comma 5 del d.lgs. 33/2013;
- curare la diffusione della conoscenza dei Codici di comportamento nell'amministrazione, la loro pubblicazione sul sito istituzionale, il monitoraggio annuale della loro attuazione e la comunicazione all'ANAC dei risultati del monitoraggio (art. 15, co. 3 del d.P.R. 16 aprile 2013).

Per l'adempimento dei propri compiti, il Responsabile può, in ogni momento:

- richiedere informazioni a tutti i dipendenti su comportamenti o situazioni a rischio di corruzione o di illegalità;
- richiedere ai dipendenti che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale;

- effettuare, tramite l’ausilio di soggetti interni, ispezioni e verifiche presso ciascun ufficio dell’ente al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi.

A sostegno delle proprie attività, l’RPCT si avvale di un “gruppo di supporto” avente, in particolare, il compito di collaborare con il RPCT in ordine agli adempimenti collegati all’elaborazione e predisposizione del “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza”, nonché al monitoraggio sia del “PTPCT” stesso che dell’attuazione delle misure di prevenzione in esso previste. I componenti di detto gruppo di supporto, inoltre, sono tenuti a svolgere un continuo aggiornamento degli obblighi di legge e delle prescrizioni in materia di prevenzione della corruzione e provvedono a segnalare al RPCT ogni modifica legislativa che può avere effetti in ordine all’applicazione del “Piano”. Il Responsabile, inoltre, si avvale di una Rete di Referenti in ciascuna struttura organizzativa, avente funzione di supporto conoscitivo e operativo.

Assenza del RPCT

L’ANAC con gli “Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza” approvati dal Consiglio dell’Autorità in data 2 febbraio 2022 pone la problematica relativa al caso di una temporanea e improvvisa assenza del RPCT, suggerendo l’opportunità di prevedere la nomina di un sostituto. Pare, pertanto, utile individuare il soggetto che, in una tale evenienza, possa sostituire temporaneamente il RPCT indicandolo nel Dirigente del Settore Affari Istituzionali. Tale soggetto sostituirà, in via automatica, il RPCT in caso di una sua temporanea e impreveduta assenza. Qualora dovessero emergere situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, il Sindaco, con proprio decreto, individuerà altro dirigente, previa verifica dei requisiti.

I Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Sebbene la normativa abbia inteso concentrare in un unico soggetto le iniziative e le responsabilità della complessa azione di prevenzione, non è esclusa la possibilità di individuare dei soggetti (c.d. “Referenti”) che collaborino con il RPCT tenuto conto, in modo particolare, della complessità organizzativa dell’Ente. Il “PNA 2019”, al fine di garantire un adeguato supporto al RPCT nello svolgimento del proprio ruolo, prevede la possibilità di individuare eventuali Referenti del RPCT, per lo più, con il compito di svolgere attività informative nei confronti del RPCT ai fini dell’acquisizione degli elementi e dei riscontri sia per la formazione e il monitoraggio del PTPCT che per l’attuazione delle misure di prevenzione. La scelta è rimessa alla valutazione delle singole Amministrazioni e deve, comunque, risultare in maniera espressa all’interno del “PTPCT”.

Per quanto riguarda il Comune di Ferrara, vista la complessità della struttura organizzativa dell’Ente nonché i numerosi processi individuati, al fine di consentire un maggior controllo sull’effettiva attuazione del “Piano”, si ritiene opportuno individuare nei dirigenti dei vari Servizi dell’Ente i “Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza”. Costoro, pertanto, sono tenuti a collaborare con il RPCT in ordine alla corretta attuazione del “Piano”.

In base all’attuale struttura organizzativa sopra riportata e, in relazione ai decreti del Sindaco di conferimento e proroga degli incarichi dirigenziali di Servizio e Settore nonché di conferimento temporaneo di incarichi dirigenziali in sostituzione di personale dirigenziale cessato dal servizio, vengono individuati come Referenti i seguenti dirigenti:

Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Denominazione struttura organizzativa
Avv. Sandro Mazzatorta	Direzione Generale
Arch. Cavallin Massimo	Servizio Edilizia Servizio Coordinamento e monitoraggio degli interventi PNRR e dei progetti complessi
Dott. Babetto Francesco	Segreteria Generale
Dott. Claudio Rimondi	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi
Dott. Francesco Paparella	Servizio Appalti e Contratti Servizio Affari Legali Servizio Amministrativo OO.PP. per le competenze riferite alle procedure di affidamento Servizio Relazione con i cittadini e il territorio
Dott.ssa Cinzia Graps	Servizio Sport
Dott. Massimo Poletti	Servizi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente
Dott. Bonaldo Giorgio	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale Servizio Risorse Tributarie
Ing. Antonio Parenti	Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana Servizio Amministrativo OO.PP. per le competenze riferite alla Pianificazione delle opere pubbliche

Ing. Mantovani Olga	Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità
Arch. Natascia Frasson	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio
Arch. Fabrizio Magnani	Servizio Qualità Edilizia, Pianificazione Territoriale
Ing. Alessio Stabellini	Servizio Ambiente e Agricoltura
Dott. Sandro Bastia	Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie Servizio Pari Opportunità e Giovani
Dott.ssa Ethel Guidi	Servizio Biblioteche ed Archivi
Dott.ssa Ethel Guidi	Servizio Musei d'Arte
Dott.ssa Maria Teresa Pinna	Servizio Promozione del Territorio
Dott.ssa Alessandra Genesini	Servizio Politiche Sociali Sanitarie e Abitative Servizio Anagrafe e Stato Civile
Dott.ssa Elena Poschi	Servizio Commercio, Lavoro, Attività Produttive

In particolare, i “Referenti” sono chiamati a concorrere, insieme al RPCT, alla individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione con identificazione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e controllarne il rispetto da parte dei dipendenti degli uffici a cui sono preposti.

Ferma restando la piena responsabilità del RPCT per gli adempimenti che gli competono ai sensi della normativa vigente, i “Referenti” per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in ordine ai Servizi e/o Uffici di rispettiva competenza, provvedono a:

- svolgere attività informativa nei confronti del RPCT affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera attività degli uffici;
- coadiuvare il RPCT nel monitoraggio del rispetto delle previsioni del PTPCT da parte delle strutture di cui hanno la responsabilità;
- segnalare al RPCT ogni esigenza di modifica/integrazione del PTPCT;
- osservare le misure di prevenzione contenute nel PTPCT (articolo 1, co.14, L. 190/2012);
- presentare al RPCT con cadenza annuale (entro il 15 novembre di ogni anno) una relazione riportante le risultanze dell'attività di verifica dell'efficacia delle misure già poste in essere per prevenire i fenomeni corruttivi nonché le proposte di eventuali misure da adottare anche con riferimento alla rotazione del personale operante nei settori a maggior rischio corruzione;
- indicare al RPCT i dipendenti operanti negli uffici maggiormente a rischio da avviare a specifici percorsi formativi (articolo 1, co. 5, L.190/2012).

Si fa presente che, in caso di mancata collaborazione con il RPCT nell'assolvimento degli adempimenti previsti dal PTPCT, i “Referenti” possono essere chiamati a rispondere a titolo di responsabilità dirigenziale, e, nel caso, di responsabilità disciplinare.

Il Nucleo di Valutazione

Il “PNA 2019” sottolinea l'importanza del ruolo che gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) svolgono nel coordinamento tra il sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza. In particolare le funzioni già affidate agli OIV in materia di prevenzione della corruzione dal D.Lgs. n.33/2013 sono state rafforzate dalle modifiche apportate dal D.Lgs. n.97/2016 alla legge n. 190/2012.

La nuova disciplina, in una logica di maggiore comunicazione tra OIV e RPCT, prevede un più ampio coinvolgimento degli OIV. Il “PNA 2019” fa presente che qualora l'Ente non sia tenuto a dotarsi dell'OIV, come ad esempio gli enti locali, le relative funzioni possono essere attribuite ad altri organismi, quali i nuclei di valutazione. Per quanto riguarda questa Amministrazione comunale, il Sindaco con proprio atto del 27 ottobre 2022, prot. n. 157602, ha provveduto, a seguito di un avviso di selezione, alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica nella persona della dott.ssa Fabbri Elisabetta.

Individuazione del Responsabile dell'Anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti (RASA)

Occorre considerare che ogni stazione appaltante è tenuta a nominare il soggetto responsabile (RASA) dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante stessa. Il “PNA 2019”, indica nel RPCT il soggetto tenuto a sollecitare l'individuazione del responsabile RASA e a indicarne il nome all'interno del “Piano”. Si evidenzia, al riguardo, che tale obbligo informativo - consistente nella implementazione della BDNCP presso ANAC dei dati relativi all'anagrafica della stazione appaltante, della classificazione della stessa e dell'articolazione in centri di costo - sussiste fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dall'art. 38 del d.lgs. 50/2013. L'individuazione del RASA è intesa come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione. In proposito, si fa presente che il Direttore Generale con atto del 2 dicembre 2019, P.G. n.149855, ha provveduto, ai sensi dell'art. 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge

17 dicembre 2012, n. 221, a nominare per il Comune di Ferrara, il dott. Francesco Paparella – Dirigente del Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti, quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA).

Aggiornamento del Regolamento dei controlli interni

Come già detto il “*Regolamento integrato del sistema dei controlli interni*”, vigente è aggiornato al 2018⁴. Al riguardo, si evidenzia che il Comune di Ferrara, alla luce del mutato contesto normativo in tema di Programmazione-Gestione-Controllo e dell'introduzione del PIAO, ha avviato un percorso di revisione del Regolamento volto al rafforzamento del sistema dei controlli interni in stretto collegamento con la Programmazione e la Performance dell'Ente, al fine del perseguimento di:

1. una visione circolare dei sistemi di controllo aziendali, ovvero Controllo Strategico, Controllo di Gestione, Controllo degli organismi partecipati e della qualità dei servizi interni ed esterni;
2. un più stretto collegamento tra i documenti programmatici e gestionali (DUP – PEG – PIAO) e il sistema di misurazione degli obiettivi organizzativi;
3. una reportistica periodica infrannuale dei vari sistemi di controllo.

Il percorso, avviato in collaborazione con una società esterna prevede un affiancamento formativo sulla base di specifiche esigenze della Direzione generale, nonché supporto con condivisione di materiale didattico ed operativo. (vedi, determina dirigenziale 2022-1494 del 26.07.2022).

Ad oggi, il gruppo di lavoro e confronto, composto da 4 funzionari della Direzione Generale, sta lavorando su un processo di strutturazione della programmazione strategica e gestionale all'interno dei documenti di pianificazione previsti dalla legislazione, in modo da definire un modello che faciliti la declinazione delle strategie di mandato in obiettivi gestionali (correlazione tra DUP e PIAO).

Un passo successivo sarà la definizione dei controlli, così come previsti dal TUEL, e l'adozione di una reportistica coordinata, chiara e condivisa, che possa facilitare il processo circolare di “*Plan Do Check Act*”.

Si prevede di aggiornare il “Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni” al termine del percorso di studio e rafforzamento del sistema. In particolar modo, sarà necessario, preliminarmente, definire il coordinamento del flusso interno ed esterno delle informazioni documentali, alla luce della struttura organizzativa vigente e del ROUS, con definizione di competenze e ruoli dei controlli e delle diverse strutture/uffici dell'ente.

⁴ Il Regolamento integrato del sistema dei controlli interni è consultabile al seguente link:
<https://www.comune.fe.it/it/b/38284/regolamento-del-sistema-integrato-dei-controlli-interni>

2.3.3 - IL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO

2.3.3.1 - PIANIFICAZIONE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DEI PROCESSI E DELLA VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Come detto è stata avviata nel corso del 2020 l'attività di aggiornamento della mappatura dei processi e della valutazione del rischio e relativo trattamento secondo le nuove indicazioni metodologiche contenute nell'Allegato 1 al "PNA 2019". Tenuto conto delle risorse disponibili e delle condizioni legate agli effetti della pandemia, si ritiene di procedere all'aggiornamento della mappatura dei processi e alla relativa analisi dei rischi corruttivi in modo graduale cercando di programmare lo svolgimento dell'attività nel corso del prossimo biennio 2023-2024, in modo da coinvolgere tutte le strutture amministrative dell'Amministrazione, come di seguito riportato:

Obiettivo		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI E VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.30	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		Anno 2023 30% Anno 2024 70%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	ricognizione ed aggiornamento dell'elenco dei processi caratterizzanti l'attività dell'amministrazione		01.01.2023	31.12.2024
B	Segreteria Generale		01.05.2024	31.05.2024
C	Direzione Generale		01.05.2024	31.05.2024
D	Settore Affari Istituzionali		01.06.2023	31.12.2023
E	Settore Programmazione Finanziaria e del Personale		01.07.2024	30.09.2024
F	Settore OO.PP Patrimonio		01.09.2023	31.12.2023
G	Settore Cultura e Turismo		01.10.2024	31.10.2024
H	Corpo Polizia Locale Terre Estensi		01.11.2024	31.11.2024
I	Settore Servizi alla Persona		01.11.2024	31.11.2024
M	Settore Istruzione		01.03.2024	31.03.2024
N	Settore Governo del Territorio		01.04.2024	30.04.2024
O	Settore Sviluppo Economico		01.06.2024	30.06.2024
P	Settore Ambiente e Agricoltura		01.02.2024	28.02.2024

2.3.3.2 - PROGETTAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Attuazione misure PNRR e rapporti con il RPCT

Il Comune di Ferrara risulta essere un soggetto attuatore di progetti finanziati con fondi del PNRR. Al paragrafo 3.1.3 del “Documento Unico di Pianificazione – DUP 2023-2025”, adottato dal Consiglio Comunale con atto C.C. del 27/02/2023, n. 2023-9, è presente una mappatura aggiornata al 31/01/2023, delle progettualità e dei bandi a cui il Comune di Ferrara ha partecipato o che sono in corso di attuazione. Risultano essere già finanziati progetti per € 79,552 milioni e altri progetti sono in attesa di esito per € 1,3 milioni. Le progettualità candidate e/o ammesse ai finanziamenti PNRR, nell’ambito delle singole convenzioni sottoscritte tra Ministero/Soggetto attuatore per l’ottenimento del finanziamento, individuano i programmi, gli impegni di spesa e i cronoprogrammi di realizzazione delle attività progettuali. Trattasi di risorse rilevanti e, al riguardo, è stata istituita con atto del Sindaco (prot. n. 145538 del 17/11/2021) una Cabina di regia politico-technica con l’obiettivo di:

- sovrintendere alle attività propedeutiche alla costruzione e allo sviluppo del Piano di Ripresa e Resilienza e alla sua attuazione;
- gestire i rapporti interistituzionali con i diversi soggetti interessati;
- supervisionare l’operato dei gruppi operativi di lavoro costituiti dalla Direzione Generale nonché l’operato dell’Amministrazione nel suo complesso.

Inoltre, con Delibera di Giunta Comunale n. 193 del 3 maggio 2022 è stata modificata la struttura organizzativa dell’Ente prevedendo l’istituzione di un nuovo “Servizio di Coordinamento e Monitoraggio degli interventi PNRR e dei progetti complessi”. Questo Servizio, seppur collocato all’interno della Direzione Generale, è caratterizzato da funzioni di trasversalità e flessibilità d’azione a supporto della progettazione e definizione di un sistema di gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR e di quei interventi complessi particolarmente strategici per l’Amministrazione.

La normativa (art. 9 del D.L. n.77/2021, convertito nella legge n.108/2021) prevede che “*Gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati dalle amministrazioni per l’attuazione degli interventi del PNRR sono sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile*” e che, le amministrazioni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR, compresi gli enti locali, assicurino “*la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l’utilizzo delle risorse del PNRR secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell’economia e delle finanze*” e conservino “*tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e li rendono disponibili per le attività di controllo e di audit*”.

In proposito, ANAC ha concentrato l’attenzione del “PNA 2022” sugli interventi gestiti con le risorse del PNRR, valutando la necessità che tra il RPCT e le Strutture /Unità di missione si sviluppino forme di cooperazione al fine di monitorare, rendicontare e controllare le attività di gestione degli interventi previsti. Questo RPCT già in data 14/12/2022, con nota prot. n. 183152, a seguito di uno specifico incontro, ha evidenziato la necessità di avviare un lavoro di aggiornamento della mappatura dei processi e dell’analisi del rischio corruttivo focalizzata sull’attuazione dei progetti finanziati con i fondi del PNRR, avendo, in particolare, riguardo agli aspetti evidenziati dal “PNA 2022” riguardo, ad esempio, la gestione dei conflitti di interesse, il divieto di pantouflage, le norme antiriciclaggio e gli obblighi di trasparenza. Alla luce di quanto sopra, pare, quindi, opportuno a questo RPCT definire con la succitata Cabina di regia, il “Servizio di Coordinamento e Monitoraggio degli interventi PNRR e dei progetti complessi” e ciascun dirigente, responsabile dell’attuazione dei progetti finanziati con i fondi del PNRR, anche non formalmente, delle intese volte a regolare i rapporti di collaborazione nell’ambito dei controlli per un migliore perseguimento degli obiettivi di prevenzione sia per quanto riguarda la mappatura e l’analisi dei rischi per i processi più a rischio, sia in ordine a eventuali disfunzioni che potrebbero emergere riguardo all’attuazione delle misure di prevenzione previste e degli adempimenti relativi alla trasparenza.

Sempre in tale ottica di rafforzamento delle azioni a tutela della legalità dell’azione amministrativa, il Comune di Ferrara, sotto gli auspici della Prefettura di Ferrara, assieme ad altre Amministrazioni ed enti pubblici del territorio ha sottoscritto di recente con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza “Il Protocollo d’Intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” volto a definire forme di collaborazione allo scopo di assicurare, nell’ambito del sistema di monitoraggio e vigilanza con riguardo all’esecuzione di opere pubbliche o di servizi e all’erogazione di incentivi per cittadini e imprese connessi alla realizzazione del PNRR e del Fondo Complementare, maggiori flussi informativi e interscambio di dati, notizie e informazioni.

Misure di formazione

Il RPCT si raccorda e collabora con l’Ufficio Formazione all’interno della Direzione Generale, per rendere disponibili iniziative formative sui temi della prevenzione della corruzione, sulla trasparenza, sull’integrità e cultura della legalità, prevedendo, in particolare:

- per tutti i dipendenti – in particolare per i neo-assunti - iniziative di formazione in e-learning, oltre che secondo le forme tradizionali, sul “Codice di comportamento” dei dipendenti pubblici e quello dei dipendenti del Comune di Ferrara;
- iniziative di formazione specifiche rivolte al personale che svolge attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e, in particolare, in materia di contratti pubblici (obiettivo di performance 12.3.3.3);
- incontri, seminari, convegni sui temi della corruzione, della legalità e della trasparenza;
- incontri tra RPCT e i Dirigenti dei Servizi e i loro collaboratori volti alla predisposizione del documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza durante i quali scambiare informazioni sulle novità normative e sulla metodologia di prevenzione del rischio corruttivo.

Fondamentale per il contrasto del rischio corruzione è, pertanto, lo svolgimento di attività formative mirate sui temi dell’etica, della legalità, delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché delle disposizioni in materia di responsabilità disciplinare in caso di violazione dei doveri di comportamento. Nel corso del triennio 2023-2025 si dovrà continuare a programmare specifiche attività di formazione sui predetti temi rivolte a tutto il personale dipendente (dirigenziale e non) facendo ricorso, ove possibile, a specifici videocorsi mirati, secondo le diverse qualificazioni professionali, che prevedano l’attestazione di avvenuto adempimento a seguito del superamento di un questionario di verifica.

Allo stesso tempo occorre prevedere lo svolgimento di attività di formazione rivolto a tutto il personale dipendente in materia di trasparenza, ponendo particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, alla cura della qualità dei dati pubblicati nonché alle modalità di esercizio dell’accesso civico generalizzato.

La rotazione straordinaria

Con il “PNA 2018” l’ANAC ha posto una particolare attenzione anche sulla c.d. rotazione straordinaria, sollecitando le amministrazioni a monitorare con attenzione le ipotesi che costituiscono i presupposti per l’applicazione della misura. Con l’obiettivo di fornire chiarimenti su alcuni profili critici (come, ad esempio, il momento del procedimento penale in cui l’Amministrazione deve valutare se applicare la misura o l’identificazione dei reati presupposto per l’adozione della misura) ANAC ha adottato la delibera n.215/2019 recante “Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all’art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001” alla quale il “PNA 2019” rinvia per tutti gli aspetti che riguardano la rotazione straordinaria.

La rotazione straordinaria è una misura di natura non sanzionatoria tesa a garantire che nell’area ove si siano verificati i fatti oggetto di procedimento penale o disciplinare siano attivate idonee misure di prevenzione del rischio corruttivo al fine di tutelare l’immagine di imparzialità dell’Amministrazione.

Trattasi di una misura da adottare in caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per “condotte di natura corruttiva” a carico del personale dipendente dell’amministrazione. Tale forma di rotazione è prevista dal D.lgs. 165/2001, art. 16, co. 1, lett. l-quater, in base alla quale i dirigenti degli uffici dirigenziali generali “provvedono al monitoraggio delle attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell’ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva” senza ulteriori specificazioni.

Ora la sopra richiamata deliberazione di ANAC n.215/2019 riguardo ai reati, presupposto per l’applicazione della misura, rileva quanto segue: “Alla luce di quanto sopra, l’Autorità ritiene, rivedendo la posizione precedentemente assunta (PNA 2016 e Aggiornamento 2018 al PNA), che l’elencazione dei reati (delitti rilevanti previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale), di cui all’art. 7 della legge n. 69 del 2015, per “fatti di corruzione” possa essere adottata anche ai fini della individuazione delle “condotte di natura corruttiva” che impongono la misura della rotazione straordinaria ai sensi dell’art.16, co. 1, lettera l-quater, del d.lgs.165 del 2001”. In presenza di tali reati, pertanto, dovrà ritenersi obbligatoria l’adozione di un provvedimento motivato con il quale viene valutata la condotta “corruttiva” del dipendente ed eventualmente disposta la rotazione straordinaria, mentre sarà facoltativa l’adozione del provvedimento “nel caso di procedimenti penali avviati per gli altri reati contro la p.a. (di cui al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, rilevanti ai fini delle inconferibilità ai sensi dell’art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013, dell’art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e del d.lgs. n. 235 del 2012)”. Restano, comunque, fatte salve le ipotesi di applicazione delle misure disciplinari previste dai CCNL.

Rispetto, poi, al momento del procedimento penale rilevante per l’Amministrazione ai fini dell’applicazione dell’istituto, l’Autorità, rivedendo le precedenti indicazioni fornite, ritiene che “l’espressione “avvio del procedimento penale o disciplinare per condotte di natura corruttiva” di cui all’art. 16, co. 1, lett. l-quater del d.lgs. 165/2001, non può che intendersi riferita al momento in cui il soggetto viene iscritto nel registro delle notizie di reato di cui all’art. 335 c.p.p.”. Ciò in quanto è proprio con quell’atto che inizia un procedimento penale”.

Data la natura della misura volta alla tutela dell’immagine di imparzialità dell’Amministrazione, si dovrà operare con la massima rapidità cercando di raccogliere tutte le informazioni atte a valutare l’effettiva gravità del fatto ascritto al dipendente. In tal senso, a giudizio dell’Autorità “è altamente consigliato che le amministrazioni introducano nei codici di comportamento l’obbligo per i dipendenti di comunicare all’amministrazione la sussistenza, nei propri confronti, di

provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali". In merito a quest'ultimo punto si evidenzia che il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori (di seguito CCNL) del comparto "Funzioni Locali" (2019-2021), all'articolo 71 "Obblighi del dipendente", comma 3, lett. q), prevede l'obbligo di *"comunicare all'amministrazione la sussistenza di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali"*, la cui violazione comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal successivo art. 72. Analoghe disposizioni sono previste anche per il personale dirigenziale (vedi, art. 34, comma 4, lett. g) "Obblighi", del CCNL del 17/12/2020 "Area delle funzioni locali"). E', pertanto, opportuno richiamare tale obbligo in maniera esplicita anche all'interno del "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Ferrara attualmente in corso di revisione.

La rotazione ordinaria

Il "PNA 2019" ha dedicato sul tema un approfondimento specifico nell'Allegato 2 distinguendo la rotazione *"ordinaria"* prevista dalla legge n. 190/2012 da quella *"straordinaria"* prevista dall'art. 16, comma 1, lett. l-*quater*, del D.Lgs. n.165/2001, che si attiva successivamente al verificarsi di fenomeni corruttivi. La rotazione *"ordinaria"* del personale è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. L'alternanza riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate e l'assunzione di decisioni non imparziali. In generale la rotazione rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore.

La rotazione del personale nelle aree a più alto rischio corruzione è una misura obbligatoria prevista dalla legge n. 190/2012 (art. 1, comma 5, lett.b). Essa rappresenta l'azione di maggiore impatto sulla struttura organizzativa in quanto deve essere attuata con la necessità di mantenere continuità e coerenza degli indirizzi e delle competenze al fine di scongiurare un rallentamento nell'esercizio delle attività. Le condizioni per poter realizzare la rotazione sono, tra l'altro, strettamente connesse a vincoli sia di natura soggettiva attinenti al rapporto di lavoro che di natura oggettiva connessi, in particolare, all'assetto organizzativo dell'Ente. L'attuazione della rotazione, inoltre, implica un'adeguata formazione del personale coinvolto.

Il "PNA 2019" prevede che *"Le amministrazioni sono tenute a indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura. A tal fine possono essere utili i regolamenti di organizzazione del personale o altri provvedimenti di carattere generale già adottati dalle amministrazioni. È comunque necessario che il PTPCT chiarisca sempre qual è l'atto a cui si rinvia. Il compito di vigilare sull'attuazione della misura è del RPCT"*. Al riguardo l'orientamento dell'ANAC è stato di rimettere l'applicazione della misura della rotazione ordinaria all'autonoma pianificazione delle amministrazioni in modo da adattarla alla concreta situazione dell'organizzazione degli uffici, indicando, ove non fosse possibile applicare la misura (per carenza di personale o per professionalità con elevato contenuto tecnico), le scelte organizzative o altre misure di natura preventiva aventi la capacità di mitigare il rischio.

Tenuto conto, da un lato, della necessità di avere personale con elevate capacità professionali per poter ricoprire determinati ruoli e, dall'altro, del numero limitato di personale all'interno dell'Ente avente funzioni di responsabilità, si esprime l'orientamento che sia più opportuno per l'Amministrazione non procedere, sia per motivi soggettivi che oggettivi, a forme di rotazione generalizzate, ma di operare, qualora non sia possibile intervenire mediante rotazione, a scelte organizzative diverse, specie per le aree più a rischio, ricorrendo a misure alternative (come, ad esempio, la controfirma da parte di altro soggetto degli atti maggiormente a rischio) al fine di evitare che il dipendente esposto a rischio corruttivo abbia il controllo esclusivo in merito all'adozione degli atti.

Conseguentemente, per le aree maggiormente a rischio, occorre individuare misure organizzative di prevenzione che prevedono precise modalità operative volte a favorire una maggiore condivisione delle attività fra il personale dell'ufficio mediante meccanismi di compartecipazione alle varie fasi procedurali o prevedendo forme di affiancamento oppure attuando un'articolazione dei compiti e delle competenze (c.d. segregazione delle funzioni) in modo da evitare la concentrazione e lo svolgimento di certe mansioni in un solo soggetto.

Si fa' presente, del resto, che con l'insediamento della nuova Amministrazione nel corso dell'anno 2019, si è provveduto, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, giusto atto della Giunta Comunale GC-2019-560 del 1° ottobre 2019, e successivi aggiustamenti, ad una revisione della macrostruttura organizzativa eliminando le Aree e riorganizzando i Settori e Servizi in applicazione dei criteri di riorganizzazione approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 16 settembre 2019, verb. n.7/107443. In attuazione di tale riorganizzazione della macro struttura, il Sindaco, con propri decreti, ha provveduto a conferire al personale dirigenziale a tempo indeterminato i nuovi incarichi di Dirigente di Servizio nonché quelli di Dirigente di Settore tenuto conto che *".. il conferimento degli incarichi dirigenziali deve altresì assolvere alla finalità di salvaguardare il primario interesse del buon andamento dell'azione amministrativa attraverso il giusto temperamento tra i principi dell'osservazione delle necessarie conoscenze e competenze all'interno delle diverse strutture organizzative comunali e del principio di giusta rotazione degli incarichi dirigenziali presso la pubblica amministrazione"* e prevedendo

una durata limitata dell'incarico. A ciò si deve aggiungere che l'assetto della struttura organizzativa comunale, con riferimento alla compagine dirigenziale, ha visto in questi ultimi tempi, a seguito di un'azione di razionalizzazione e snellimento, una significativa riduzione delle posizioni dirigenziali in organico e solo da poco tempo risulta ormai definito il quadro organizzativo complessivo della macro-struttura comunale, in coerenza con gli obiettivi dell'amministrazione e con gli strumenti pluriennali di programmazione dell'ente, per cui, giusto decreto sindacale n.9/Dir/2022 del 04 ottobre 2022, è stata disposta la proroga degli incarichi dirigenziali di Servizio e di Settore, conferiti ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ente, attualmente in essere, fino alla scadenza del mandato sindacale (giugno 2024);

Per quanto riguarda, invece, l'Area delle Posizioni Organizzative, nel corso dell'anno 2020 l'Amministrazione comunale ha provveduto (vedi atto GC-2020-253 del 30 luglio 2020 e successivi atti di modifica) all'approvazione dell'assetto organizzativo interno (micro-organizzazione e articolazione dei Servizi in UO e Uffici), prevedendo per gli incarichi di posizione organizzativa una durata triennale.

Verifica delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità

Il "PNA 2019" ha previsto che nei "PTPCT" siano programmate le misure relative alle modalità di attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 39/2013, con particolare riferimento alle verifiche e ai controlli dell'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità degli incarichi. Al riguardo, l'ANAC, giusta delibera n. 833 del 3 agosto 2016 ha adottato specifiche "Linee guida" ponendo particolare attenzione al ruolo e alle funzioni del RPC nell'ambito del procedimento di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità e dei rapporti tra il RPC e l'Autorità Anticorruzione.

In questa sede preme ricordare, come già sottolineato dal RPC con propria nota del 15 settembre 2016, che le dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità debbano essere corredate anche da un elenco degli incarichi ricoperti nonché delle eventuali condanne subite per reati contro la pubblica amministrazione in modo da consentire, già al momento del conferimento dell'incarico, una prima verifica a livello cartolare.

Per l'anno 2023, così come fatto anche per gli anni precedenti, stante la difficoltà nell'individuare altri strumenti attraverso i quali procedere alle verifiche in questione, s'intende continuare nella verifica cartolare delle dichiarazioni rese dagli interessati all'atto del conferimento dell'incarico o in sede di dichiarazione annuale, prevedendo di sottoporre un campione di dichiarazioni ad un controllo dei carichi penali (*in conformità alla Linee Guida ANAC giusta delibera n. 833 del 3 agosto 2016*).

Rapporti con le società e gli enti controllati o partecipati

A seguito del variato quadro normativo, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato, con delibera n. 1134 dell'8 novembre 2017, le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici". Dette linee guida ripercorrono le varie nozioni di controllo, per le società pubbliche e per gli altri enti di diritto privato, e di semplice partecipazione, individuando per ognuna l'ambito di applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Per quanto attiene questa Amministrazione, in tema di trasparenza, è necessario provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 22 del D.Lgs. n.33/2013 con riferimento:

- a tutti gli enti pubblici comunque istituiti, vigilati o finanziati ovvero per i quali l'Ente abbia il potere di nomina degli amministratori;
- a tutte le società controllate o anche solo partecipate;
- a tutti gli enti di diritto privato, comunque, denominati, in controllo pubblico oppure enti costituiti o vigilati nei quali siano riconosciuti al Comune poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

La corretta redazione degli elenchi degli enti pubblici, delle società controllate o partecipate, degli enti di diritto privato controllati o per i quali sono previsti poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi, è senz'altro un momento essenziale per rendere trasparente il sistema delle partecipazioni pubbliche e per svolgere adeguatamente i compiti di vigilanza. La rappresentazione grafica degli enti/società partecipati, direttamente o indirettamente, dal Comune di Ferrara alla data del gennaio 2023 è riportata sia nel "Documento Unico di Pianificazione (DUP) 2023–2025" (pagg. 96 e seguenti) sia in "Amministrazione trasparente"⁵

In materia di prevenzione della corruzione, compito specifico dell'Ente controllante è l'attività di impulso e vigilanza nei confronti dei soggetti di cui all'art. 2-bis, comma 2, del D.Lgs. n.33/2013, in ordine alla nomina del RPCT e all'adozione delle misure di prevenzione anche integrative del "modello 231", ove adottato, anche mediante gli strumenti propri del

⁵ Tutta la documentazione è consultabile al seguente link:

[trasparenza?p.p.id=jcitygovmenutrasversaleftcolumn WAR jcitygovalbiportlet&p.p.lifecycle=0&p.p.state=normal&p.p.mode=view&p.p.col.id=column-2&p.p.col.count=1&jcitygovmenutrasversaleftcolumn WAR jcitygovalbiportlet current-page-parent=10325&jcitygovmenutrasversaleftcolumn WAR jcitygovalbiportlet current-page=10329](https://trasparenza.p.p.id=jcitygovmenutrasversaleftcolumn WAR jcitygovalbiportlet&p.p.lifecycle=0&p.p.state=normal&p.p.mode=view&p.p.col.id=column-2&p.p.col.count=1&jcitygovmenutrasversaleftcolumn WAR jcitygovalbiportlet current-page-parent=10325&jcitygovmenutrasversaleftcolumn WAR jcitygovalbiportlet current-page=10329)

controllo. Si provvederà, pertanto, a monitorare e sollecitare, ove necessario, mediante specifici atti di indirizzo, le società controllate e gli enti di diritto privato in controllo pubblico in ordine all'applicazione della normativa in materia e alle "Nuove linee guida" approvate dall'ANAC con delibera n. 1134 dell'8 novembre 2017. Si ritiene, inoltre, opportuno, qualora ne fossero privi, invitare anche le società e gli enti di diritto privato semplicemente partecipati verso i quali questo Ente non dispone di poteri di diretta influenza, ad adottare il "modello 231" o, se già presente, a valutare l'integrazione dello stesso con la previsione di misure di prevenzione della corruzione.

Infine, con l'aggiornamento del "Documento Unico di Pianificazione – DUP 2023-2025", sopra menzionato, nell'ambito della Sezione strategica, al punto 3.3.2 "Definizione negoziata e condivisa degli obiettivi gestionali" (vedi pag. 167), sono stati individuati, tra gli altri, i seguenti indirizzi che assurgono a livello di obiettivi gestionali specifici:

- a) Per tutti gli organismi partecipati direttamente o indirettamente
(ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 2359 c.c.):
 1. ORGANISMO DI VIGILANZA: la comunicazione formale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) dell'amministrazione comunale, dell'avvenuta nomina, rinnovo, decadenza, rinuncia, sostituzione e revoca dell'Organismo di Vigilanza, designato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231, il cui compito è di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello di organizzazione e gestione adottato al fine di prevenire eventuali reati;
 2. STRUMENTI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA CORRUZIONE: adozione secondo le disposizioni e le linee guida delineati dall'ANAC (Determinazione n. 1134/2017 e sm.i) e dal Comune di Ferrara;

- b) Per tutte le società e gli enti in "controllo"
(ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 2359 c.c.):
 1. SOSTENIBILITA' ECONOMICA: compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria COVID e della crisi economica derivante dal conflitto russo-ucraino, mantenimento, nel medio periodo e a invarianza degli attuali rapporti e degli equilibri di bilancio, sia economico che finanziario, senza che vi sia la necessità di interventi finanziari integrativi da parte del Comune, assicurando costante il flusso degli utili assegnati al Comune
 2. TRASPARENZA: l'implementazione costante delle informazioni sui propri siti internet (attività, contratti, Carta dei servizi, obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., ecc.), in un'ottica di massima trasparenza e di efficientamento dell'accessibilità ai servizi erogati a favore dell'utenza/clienti;

Whistleblowing

Il "whistleblowing", come è noto, consiste nella speciale tutela della riservatezza prevista per il dipendente pubblico che segnala illeciti all'interno dell'Amministrazione pubblica ed è stato introdotto nel nostro ordinamento quale misura di prevenzione della corruzione (art. 1, comma 51, legge n. 190/2012). Per dare maggiore tutela ai segnalanti è stata emanata una specifica normativa contenuta nella legge 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato". Già, in passato, l'Autorità Anticorruzione ha fornito indicazioni in merito alle procedure per la presentazione delle segnalazioni con la determinazione n. 6 del 28 aprile 2015 "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblowing)", recepite con l'approvazione nel "PTPC 2016-2018".

La succitata normativa, che ha disposto una nuova formulazione dell'art. 54-bis (Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti) del D.Lgs. n.165/2001, demanda la procedura per la presentazione e la gestione delle segnalazioni a nuove linee guida dell'ANAC che sono state emanate con delibera 469 del 9 giugno 2021 avente come oggetto: "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)" e aventi l'obiettivo di fornire indicazioni sull'applicazione della normativa alle pubbliche amministrazioni e agli altri enti indicati dalla legge tenuti a prevedere misure di tutela per il dipendente che segnala condotte illecite che attengono all'amministrazione di appartenenza. In modo particolare, le nuove "Linee guida", alla luce della nuova formulazione dell'art. 54-bis, contengono le procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni prevedendo l'utilizzo di modalità anche informatiche e il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione.

ANAC fornisce, quindi, sul piano operativo, (cfr. Parte II, § 2.2) le indicazioni per la ricezione e gestione delle segnalazioni, invitando le amministrazioni a disciplinare le procedure, preferibilmente informatizzate, e precisando che "L'amministrazione che non ha automatizzato il processo di gestione delle segnalazioni, a causa di specifiche difficoltà organizzative da motivare adeguatamente, può, in via residuale, utilizzare canali e tecniche tradizionali da disciplinare nel PTPCT o nell'atto organizzativo indicando, tuttavia, gli strumenti previsti per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione, in conformità a quanto previsto dalla legge". Questa Amministrazione, fino al 2022, tenuto conto dei principi indicati, ha mantenuto, la procedura cartacea aggiornata in occasione dell'approvazione del "PTPCT 2022-2024", a cui si rimanda e che, ad ogni buon conto si allega al presente

Piano (Allegato E – Procedura cartacea di segnalazione illeciti). Nel frattempo è stata acquisita anche una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni, in linea con le indicazioni fornite da ANAC, in ordine alla quale è stato acquisito il parere del Responsabile della Protezione dei Dati ed effettuata la valutazione, ai sensi dell’art. 35 del Regolamento (UE) n.2016/679, d’impatto sulla protezione dei dati (DPIA) del sistema. La procedura di segnalazione di illeciti o di irregolarità mediante apposita procedura informatizzata (*cd. whistleblowing*) è riportata nel documento allegato (Allegato F – Procedura informatizzata di segnalazione illeciti). A tale piattaforma è possibile accedere da parte dei dipendenti del Comune di Ferrara nonché dei lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Ferrara, attraverso il sito istituzionale del Comune di Ferrara all’interno della sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Altri contenuti/Prevenzione della corruzione”.

Obiettivo di performance		NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER LA SEGNALEZIONE DI ILLECITI "WHISTLEBLOWING"		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.3.17	Dr. Francesco Babetto	Attività realizzata		SI
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione nuova procedura informatica		01.01.2023	30.06.2023
B	Informativa a tutto il personale		01.07.2023	31.07.2023

Il Codice di comportamento

Questo Comune ha da tempo provveduto a dotarsi, a integrazione dei doveri previsti dal DPR n. 62/2013, di un “Codice di comportamento” dell’Amministrazione cui tutti i dipendenti dell’Ente sono tenuti ad osservare. Gli obblighi di condotta ivi previsti, inoltre, risultano estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. In particolare, poi, negli atti di incarico viene in modo esplicito indicata l’accettazione da parte dell’interessato degli obblighi, per le parti compatibili, previsti dal Codice nonché l’avvenuta consegna di copia del medesimo.

Trattasi di uno strumento che, all’interno delle misure di prevenzione della corruzione, riveste un ruolo rilevante in quanto, ad integrazione del “Codice di comportamento” nazionale, si presta a regolare in modo dettagliato le condotte dei dipendenti così da orientarle verso una migliore cura dell’interesse pubblico. Ne discende che il “Codice” potrà essere oggetto di integrazioni e modifiche alla luce delle riflessioni collegate all’applicazione del “Piano” ed anche dell’emanazione nel febbraio del 2020 da parte di ANAC di apposite “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”, in modo che le misure ivi previste siano allineate anche con i doveri di comportamento del dipendente e rendere così più efficace l’attività di prevenzione della corruzione. Uno strumento utile, al riguardo, già previsto nei “Piani” precedenti, è la verifica periodica sull’uso dei poteri disciplinari che permette di individuare le condotte non corrette dei dipendenti e svolgere una “mappatura” dei comportamenti più a rischio corruzione e, quindi, di prevedere, nel caso, l’introduzione di nuovi specifici doveri di comportamento.

Già è stato avviato e posto all’attenzione della Direzione Generale un aggiornamento del vigente “Codice di comportamento”. Una volta approvato, a seguito del percorso partecipato previsto dalla legge, dovranno essere predisposte apposite attività formative finalizzate alla piena conoscenza da parte del personale dipendente dei contenuti del nuovo “Codice di comportamento” dell’Amministrazione oltre ai contenuti di quello nazionale (DPR n.62/2013), prevedendo differenziati piani di formazione e approfondimento secondo la tipologia del personale coinvolto.

Obiettivo		CODICE DI COMPORTAMENTO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
PREV_CORR-1	Dr. Francesco Babetto	Attività realizzata		SI
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Elaborazione proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Ferrara		01.01.2023	31.05.2023
B	Informativa agli stakeholders (rappresentanze sindacali, CUG e Organismo paritetico per l’innovazione		01.07.2023	31.12.2023

Il conflitto di interessi

Il “PNA 2019”, dedica al tema del conflitto di interesse un ampio approfondimento ricordando come *“La tutela anticipatoria di fenomeni corruttivi si realizza anche attraverso la individuazione e la gestione del conflitto di interessi. La situazione di conflitto di interessi si configura laddove la cura dell’interesse pubblico cui è preposto il funzionario potrebbe essere deviata per favorire il soddisfacimento di interessi contrapposti di cui sia titolare il medesimo funzionario direttamente o indirettamente.”*.

Il tema della gestione dei conflitti di interesse è espressione del principio generale di buon andamento e imparzialità dell’azione amministrativa di cui all’art. 97 Cost. ed è trattato dal legislatore in più momenti. La legge n.190/2012, ad esempio, ha posto l’attenzione riguardo sia al personale interno dell’amministrazione sia a soggetti esterni destinatari di incarichi nelle amministrazioni, mediante norme che attengono diversi aspetti quali:

- l’astensione del dipendente in caso di conflitto di interessi;
- le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, disciplinate dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l’adozione dei codici di comportamento;
- il divieto di pantouflage;
- l’autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali;
- l’affidamento di incarichi a soggetti esterni in qualità di consulenti ai sensi dell’art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001.

In merito al primo aspetto, è stato introdotto nella legge sul procedimento amministrativo (art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241) l’obbligo di astensione in capo al responsabile del procedimento o al titolare dell’ufficio competente ad effettuare valutazioni, a predisporre atti endoprocedimentali e ad assumere il provvedimento finale nel caso in cui si trovi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interesse. La norma impone il dovere di segnalazione della situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a carico dei soggetti che vi si trovano. La finalità di prevenzione si attua mediante l’astensione dalla partecipazione alla decisione o atto endoprocedimentale del titolare dell’interesse che potrebbe porsi in conflitto con l’interesse perseguito mediante l’esercizio della funzione e/o con l’interesse di cui sono portatori il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e contro interessati.

La materia del conflitto di interessi è trattata, inoltre, anche nel Regolamento recante il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, emanato con il d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in attuazione dell’art. 54 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 1, co. 44, della l. 190/2012. In particolare, l’art. 6 *“Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse”* prevede per il dipendente l’obbligo di comunicare al dirigente, all’atto di assegnazione all’ufficio, rapporti intercorsi negli ultimi tre anni con soggetti privati in qualunque modo retribuiti. La comunicazione del dipendente riguarda anche i rapporti intercorsi o attuali tra parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente e soggetti privati. Il dipendente è tenuto a specificare altresì se i soggetti privati abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all’ufficio, con riferimento alle pratiche a lui affidate. L’art. 6 stabilisce, inoltre, per il dipendente l’obbligo di astensione dallo svolgimento di attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. L’art. 7 del codice di comportamento contiene, poi, una tipizzazione delle relazioni personali o professionali sintomatiche del possibile conflitto di interessi e una norma di chiusura di carattere generale riguardante le *“gravi ragioni di convenienza”* che comportano l’obbligo di astensione, in sintonia con quanto disposto per l’astensione del giudice all’art. 51 c.p.c. Più nel dettaglio, infine, l’art. 7 dispone che *«il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull’astensione decide il responsabile dell’ufficio di appartenenza»*.

In questa sede pare utile riportare alcune indicazioni operative fornite sull’argomento dall’ANAC nell’ambito dell’attività di indirizzo e vigilanza:

- nei casi in cui il funzionario debba astenersi, tale astensione riguarda tutti gli atti del procedimento di competenza del funzionario interessato (*cf. delibera n. 1186 del 19 dicembre 2018*);
- l’Autorità ha anche prospettato la possibilità di considerare un periodo di raffreddamento ai fini della valutazione della sussistenza di situazioni di conflitto di interessi, nel caso in cui siano intercorsi rapporti con soggetti privati operanti in settori inerenti a quello in cui l’interessato svolge la funzione pubblica. Tenuto conto dell’assenza, nelle disposizioni legislative e normative vigenti, di indicazioni specifiche sui periodi temporali di astensione utili a determinare il venir meno di presunte situazioni di conflitto di interessi, si è ritenuto che l’arco temporale di due anni, previsto in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. 39/2013, sia utilmente applicabile anche per valutare l’attualità o meno di situazioni di conflitto di interessi (*cf. delibera n. 321 del 28 marzo 2018*);

- in tema di imparzialità dei componenti delle commissioni di concorso per il reclutamento del personale o di selezione per il conferimento di incarichi, alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e dei principi generali in materia di astensione e ricsuzione del giudice (artt. 51 e 52 c.p.c.), applicabili anche nello svolgimento di procedure concorsuali, si è ritenuto che la situazione di conflitto di interessi tra il valutatore e il candidato presuppone una comunione di interessi economici di particolare intensità e che tale situazione si configura solo ove la collaborazione presenti i caratteri di stabilità, sistematicità e continuità tali da connotare un vero e proprio sodalizio professionale (cfr. *delibera n. 209 del 1 marzo 2017, delibera n. 384 del 29 marzo 2017 e delibera n. 1186 del 19 dicembre 2018*);
- l’Autorità, vista la rilevanza degli interessi coinvolti nel settore degli appalti pubblici, area considerata fra le più esposte a rischio di fenomeni corruttivi, ha ritenuto di dedicare un approfondimento sul tema emanando “*Linee guida per l’individuazione e la gestione dei conflitti di interessi nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*” (cfr. *delibera n. 494 del 5 giugno 2019*).

Si evidenzia che i conflitti di interesse evidenziati dalle succitate norme nell’ambito del Comune di Ferrara sono gestiti, per quanto riguarda i componenti delle commissioni di concorso attraverso la verbalizzazione delle dichiarazioni dei commissari di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi; analogamente si procede nei confronti delle commissioni di gara acquisendo le dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse alla luce di quanto previsto sia dall’art. 51 c.p.c. che dal codice dei contratti pubblici. Le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse sono richieste anche in caso di conferimento di incarichi professionali o a collaboratori/consulenti prevedendo la presentazione di una specifica autocertificazione. Infine, in fase di assunzione di nuovi dirigenti, si provvede a raccogliere la dichiarazione resa ai sensi dell’art. 13 del DPR 62/2013 in ordine alle partecipazioni azionarie e agli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica chiamato a svolgere nonché in ordine a parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l’ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all’ufficio.

Infine, recentemente, a seguito dei risultati dell’indagine condotta da ANAC sulle modalità di gestione delle situazioni di conflitto di interesse, in ambito contrattualistico con particolare riferimento agli affidamenti diretti (Comunicato del Presidente in data 11/01/2023), questo RPCT con propria nota del 13/03/2023, prot. n. 42447, ha ricordato a tutti i dirigenti dell’Ente la necessità di tenere in evidenza il tema del rischio del conflitto di interessi e dei connessi obblighi di dichiarazione da parte del personale dipendente coinvolti nelle varie procedure, dando indicazioni in ordine alle modalità di redazione delle determinazioni dirigenziali.

Misure di gestione del conflitto di interessi

In presenza di un potenziale conflitto di interessi il soggetto interessato, come detto, deve provvedere a segnalarlo al proprio dirigente e deve astenersi dall’effettuare qualsiasi attività in ordine al procedimento o attività cui è preposto. Qualora il potenziale conflitto di interessi riguardi un dirigente dell’Ente la segnalazione va effettuata al RPCT. Il dirigente o, nel caso, l’RPCT, acquisita la segnalazione deve valutare, in contraddittorio con il dipendente interessato, se la situazione è tale da mettere a rischio l’imparzialità dell’azione amministrativa e il corretto esercizio delle sue funzioni. Se l’esito è positivo spetta al dirigente o, nel caso, al RPCT individuare una misura idonea a paralizzare il rischio collegato alla situazione di conflitto di interessi quale, ad esempio, la sostituzione del soggetto interessato affidando le sue funzioni, per il caso specifico, ad altro dipendente o avocando a sé lo svolgimento del procedimento amministrativo o optando per altre misure alternative come il richiamo all’intervento di altri soggetti con funzione di supervisione e controllo o l’imposizione di obblighi più stringenti di motivazione delle scelte adottate

Violazione del dovere di astensione

In ordine alle conseguenze del mancato rispetto della normativa sopra richiamata, occorre chiarire che il dipendente incorre, anzitutto, in una responsabilità di tipo disciplinare, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 16 del d.P.R. n. 62/2013, derivante dalla violazione del relativo obbligo previsto dalle norme di legge richiamate, dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal “Codice di comportamento” dell’Ente. In secondo luogo, il dipendente incorre in una forma di responsabilità amministrativo-contabile. Questa è sostanzialmente una responsabilità di tipo patrimoniale in cui può incorrere il dipendente pubblico che, per inosservanza dolosa o gravemente colposa, di un obbligo di servizio, cagioni all’Amministrazione o alla stazione appaltante un danno, che è tenuto a risarcire. In terzo luogo, il mancato rispetto della normativa in materia di conflitti, al ricorrere di tutti gli elementi costitutivi del reato, può rappresentare una condotta sanzionabile ai sensi dell’art. 323 del codice penale dedicata alla fattispecie dell’abuso di ufficio da parte del pubblico ufficiale o l’incaricato di pubblico servizio.

Divieto di pantouflage

La legge n. 190/2012 è intervenuta a rafforzare il quadro dei meccanismi per la tutela dell’imparzialità del pubblico dipendente anche mediante l’introduzione di limiti alla libertà negoziale del dipendente successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, c.d. divieto di pantouflage (art. 53, comma 16/ter D.Lgs. n.165/2001). I dipendenti che, negli ultimi

tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività stessa. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di detta prescrizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Si tratta, in sostanza, di una forma di "incompatibilità successiva" alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente pubblico. Ai fini, poi, dell'applicazione del divieto in esame, sono da considerarsi dipendenti anche i soggetti titolari di incarichi previsti dal D.Lgs. n.39/2013, ovvero gli incarichi amministrativi di vertice, gli incarichi dirigenziali interni ed esterni, gli incarichi di amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico

Già nel PNA 2019 erano state fornite alcune indicazioni su come affrontare da parte della pubblica amministrazione tale misura preventiva e, a seguito dell'esperienza nel frattempo maturata, ANAC, con il "PNA 2022" ha ritenuto di suggerire agli enti alcune misure di prevenzione e strumenti di accertamento delle violazioni, riservandosi, per gli aspetti sostanziali e procedurali della disciplina, di intervenire con apposite linee guida. Tra le possibili misure indicate nel PNA 2022, questo RPCT, fermo restando l'obbligo di rendere la dichiarazione al momento della cessazione dal servizio prevedendo anche l'obbligo di comunicazione obbligatoria, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, dell'eventuale instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro, individua le seguenti misure quali necessarie da attuare e, precisamente:

- a cura del Servizio Organizzazione, Programmazione e Gestione del Personale, prevedere l'inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale a livello dirigenziale, che stabiliscano specificamente il divieto di pantouflage;
- sempre a cura del Servizio Organizzazione, Programmazione e Gestione del Personale, per il personale dirigenziale già in servizio e per i quali nei relativi contratti di assunzione non è stato specificato il divieto di pantouflage, prevedere il rilascio da parte del dipendente di una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma;
- da parte del Responsabile del Servizio Appalti e Contratti e di ogni RUP, prevedere nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, per quanto di conoscenza, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 50/2016;
- da parte di ogni RUP o Responsabile del procedimento, prevedere l'inserimento nei bandi di gara, nonché negli atti di autorizzazione e concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere a enti privati, come pure nelle Convenzioni comunque stipulati dall'Amministrazione di un richiamo esplicito alle sanzioni cui incorrono i soggetti per i quali emerge il mancato rispetto dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Spettano, poi, al RPCT, con il necessario supporto degli uffici sopra indicati, svolgere le verifiche istruttorie sul rispetto delle misure sopra individuate da parte sia degli uffici che dei propri ex dipendenti e, nel caso, effettuare una segnalazione qualificata ad ANAC.

Monitoraggio tempi procedurali

L'obiettivo perseguito attraverso la misura "Monitoraggio dei tempi procedurali" è quello di consentire l'attuazione di due diversi adempimenti tra loro strettamente connessi: da un lato l'aggiornamento annuale dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 e dall'altro la realizzazione della misura generale del monitoraggio dei tempi procedurali prevista dall'art. 1, comma 28 della legge n. 190/2012.

Il monitoraggio viene effettuato annualmente tramite un'apposita scheda che i Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza provvedono a trasmettere al RPCT solitamente entro il 15 novembre di ogni anno. Le risposte, poi, vengono raccolte in una "Sintesi" delle Relazioni dei Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza in cui è descritto lo stato di attuazione delle misure di prevenzione all'interno dell'Ente.

L'integrazione col ciclo delle performance

Alla luce della normativa vigente e nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione tra i diversi strumenti di Pianificazione gestionale, l'Amministrazione comunale individuerà o aggiornerà, in modo particolare nei confronti dei dirigenti responsabili di Servizi/Uffici che più direttamente risultano coinvolti nelle attività a maggior rischio di corruzione, obiettivi specifici coordinati con l'attuazione delle misure programmate nel presente documento di pianificazione. Già nei documenti di programmazione nell'ottica della prevenzione della corruzione è previsto l'obiettivo relativo alla formazione dei RUP, nonché l'estensione dell'uso della piattaforma degli operatori economici.

L'efficacia del presente documento, infatti, dipende dalla collaborazione di tutti i componenti dell'organizzazione per cui è necessario che i contenuti del "Piano" vengano ripresi dagli altri strumenti di Pianificazione presenti nell'Amministrazione. Il "Piano" ricomprende finalità di prevenzione della corruzione, di legalità e di trasparenza amministrativa, ma tendenzialmente esso costituisce, anche, un significativo strumento di progressivo miglioramento

delle performance. La redazione del presente *“Piano”* costituisce, pertanto, una fonte per integrare e migliorare i sistemi interni di gestione del ciclo della performance, per la valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali, per l'utilizzo delle risultanze del controllo di gestione, per la trasparenza amministrativa.

In tale ottica di sempre maggiore integrazione degli strumenti di Pianificazione si pone, infatti, il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) previsto dal legislatore al fine di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi...”*

Il monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure di prevenzione

La normativa di riferimento prevede lo svolgimento di specifiche attività di monitoraggio volte a verificare lo stato di attuazione delle misure di prevenzione stabilite dal documento di pianificazione. A tale riguardo, i Dirigenti, nella loro qualità di *“Referenti della Prevenzione della corruzione”*, come già detto, sono tenuti a inviare al RPCT, entro il 15 novembre di ciascun anno, una relazione circa lo stato di attuazione delle misure previste. Il monitoraggio, inoltre, deve riguardare tutte le fasi sia della gestione che del trattamento del rischio al fine di poter intercettare nuovi rischi emergenti, identificare eventuali processi trascurati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e ponderazione del rischio. Delle risultanze del monitoraggio, poi, dovrà essere dato conto all'interno degli aggiornamenti della *“Sezione”*.

Il *“PNA 2022”* fornisce importanti indicazioni in merito al monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure, evidenziando come il monitoraggio vada progettato e poi attuato gradualmente. Esso deve riguardare tutti i processi e le misure di prevenzione individuate. Per quanto riguarda la programmazione, in una logica di gradualità progressiva, si ritiene, senz'altro, opportuno per l'anno 2023, individuare, principalmente, quei processi collegati all'attuazione dei progetti finanziati con i fondi del PNRR. Per le modalità di attuazione si rimanda alle indicazioni e suggerimenti contenuti nel *“PNA 2022”*, prevedendo un monitoraggio di primo livello svolto in autovalutazione dai responsabili dei Servizi responsabili dei progetti e un successivo monitoraggio di secondo livello svolto dal RPCT.

Rientrano, poi, nell'ambito del monitoraggio, anche quelle funzioni, sopra ricordate, in virtù delle quali il RPCT può, in qualsiasi momento, richiedere agli Uffici informazioni e dati relativi a determinati settori di attività, chiedendo ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato un atto amministrativo di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'emanazione dell'atto. Il RPCT può, anche, in ogni momento verificare e chiedere delucidazioni scritte e/o verbali a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, ipotesi di corruzione e illegalità. Il RPCT può svolgere verifiche, anche a campione, sui rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti, anche al fine di accertare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti ed i dirigenti ed i dipendenti del Comune di Ferrara. Il RPCT tiene conto, infine, delle segnalazioni/reclami provenienti da interlocutori istituzionali, da singoli portatori di interessi ovvero da cittadini purché non anonimi, inoltrati anche tramite l'indirizzo di posta elettronica rpct@comune.fe.it che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione. Per quanto riguarda le segnalazioni da parte dei dipendenti comunali si rinvia, invece, alle modalità operative previste relativamente al *“whistleblowing”*.

Si ricorda, inoltre, che entro il 15 dicembre di ogni anno, il RPCT (termine quest'anno differito al 15 gennaio 2023, giusto comunicato del Presidente ANAC del 30/11/2022) è tenuto alla predisposizione e pubblicazione della Relazione annuale prevista dall'articolo 1, comma 14, della L. 190/2012, nella quale vengono riportati, sulla base di una scheda a tale scopo predisposta da ANAC, i risultati dell'attività svolta nel corso dell'anno. Detta scheda viene inviata all'Organo di indirizzo politico e al Nucleo Tecnico di Valutazione e risulta pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ferrara nella apposita sezione di *“Amministrazione trasparente”* sottosezione *“Altri contenuti/Prevenzione della corruzione”*.

2.3.4 - TRASPARENZA

E' opportuno, innanzitutto, segnalare che l'Autorità Anticorruzione, viste le numerose modifiche apportate dal D.Lgs. n.97/2016, ha provveduto ad approvare apposite Linee guida, integrative del "PNA 2016", "con le quali operare una generale ricognizione dell'ambito soggettivo e oggettivo degli obblighi di trasparenza delle p.a., in sostituzione delle Linee guida di cui alla delibera CIVIT n. 50/2013" (delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016). Un'importante innovazione prevista dalla succitata normativa è costituita dal cd. accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, del D.Lgs. n.33/2013), consistente nel riconoscere a chiunque la possibilità di accedere a dati e ai documenti detenuti dalla pubblica amministrazione indipendentemente dalla presenza di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa o dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti con il solo limite dei casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento. Il Consiglio Comunale, nella seduta del 20/12/2017, Verb. n. 4, P.G. n. 146544/'17, ha provveduto, poi, ad approvare il "Regolamento in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato", con il quale sono state fornite indicazioni operative ed organizzative per l'esercizio di tale diritto.

Altro elemento dato dalle modifiche apportate all'art. 10 del D.Lgs. n.33/2013, consiste nel fatto che il "Piano" deve contenere, in un'apposita sezione, l'individuazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per i quali vi è l'obbligo di pubblicazione, eliminando, in tal modo, la previsione dell'adozione di uno specifico "Programma triennale per la trasparenza e dell'integrità" e rafforzando la misura della trasparenza quale misura essenziale per la prevenzione della corruzione.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Come già indicato nel precedente aggiornamento del "Piano", la piena accessibilità alle informazioni presenti nel sito web istituzionale è la condizione necessaria perché la misura della trasparenza possa pienamente svolgere la propria funzione tesa alla promozione dell'integrità e allo sviluppo della cultura della legalità. Al riguardo, al fine di semplificare l'immissione dei dati e delle informazioni richieste, l'Amministrazione ha acquisito una nuova procedura per la gestione dei flussi documentali (denominata SICRAWEB) che, a partire dal 1° gennaio 2022, consente anche la gestione diretta da parte di ogni singolo utente, tramite il portale Trasparenza Amministrativa, delle pubblicazioni dei documenti, dati e informazioni che, a norma di legge, devono essere inseriti in "Amministrazione trasparente".

Le misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Allo stesso modo, come già indicato nei precedenti "Programmi", il RPCT continua a svolgere l'attività di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza. In particolare, tale attività è indirizzata a verificare l'aggiornamento e la completezza e la qualità dei dati pubblicati ed è svolta con cadenza semestrale mediante la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sulla base delle schede redatte dai "Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza" in modo da poter verificare, anche a campione, la correttezza con la quale viene assolto l'adempimento e gli aggiornamenti effettuati. Come evidenziato anche dal "PNA 2022", il monitoraggio viene, altresì, svolto a verificare la corretta attuazione della disciplina dell'accesso civico semplice e generalizzato al fine di valutare la capacità dell'Ente di censire tutte le richieste di accesso e i loro esiti all'interno del registro degli accessi.

L'individuazione dei responsabili della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di cui al d.lgs. n. 33/2013

Sempre a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs. n. 33/2013 dal D.Lgs. n.97/2016, e tenuto conto, per la parte riguardante gli enti locali, della mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione contenuta nella delibera di ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, così come aggiornata con l'allegato 9 del "PNA 2022" per quanto riguarda la sottosezione "Bandi di gara e contratti", si è provveduto, tenuto conto anche della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, all'aggiornamento della tabella allegata al presente documento (Allegato G - Tabella responsabili obblighi di pubblicazione), contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e l'individuazione dei Responsabili dei Servizi/Uffici del Comune tenuti all'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni.

La Giornata della trasparenza

A norma dell'art. 10, comma 6, del D.Lgs. n.33/2013, inoltre, ogni Amministrazione, nell'ambito di apposite Giornate della trasparenza, è tenuta a presentare il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo n. 150 del 2009, alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato.

Tenuto conto delle esperienze passate che hanno visto uno scarso interesse da parte degli stakeholder, si ritiene di mantenere il ricorso alla consultazione pubblica mediante la pubblicazione di un avviso pubblico e la messa a disposizione della succitata documentazione sul sito web istituzionale individuando una giornata nel corso della quale il Responsabile della Trasparenza rimane a disposizione di chiunque per la ricezione di contributi e/o suggerimenti sui temi della trasparenza e per fornire informazioni sull'argomento.

***SEZIONE 3 -
ORGANIZZAZIONE E
CAPITALE UMANO***

3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Le persone sono l'elemento centrale e fondante dell'amministrazione su cui puntare per avviare le politiche finalizzate alla creazione di valore pubblico, puntando ad una reingegnerizzazione dei processi organizzativi e ad un contestuale cambiamento della struttura organizzativa in un'ottica di crescita continua del personale.

La struttura organizzativa del Comune è articolata, secondo quanto previsto dal [Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi \(ROUS\)](#), in Settori, Servizi, Unità Operative e Uffici. Tale articolazione è stata introdotta con Delibera del Consiglio Comunale del 16/09/2019 verbale n. 7 assunta al protocollo n.107443 al fine di garantire una più semplice interazione delle procedure adottate all'esterno e di ridurre il numero delle strutture apicali in diretta sinergia con la Direzione Generale.

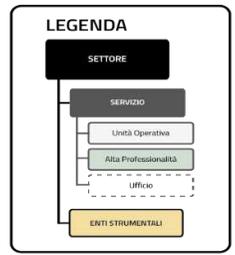
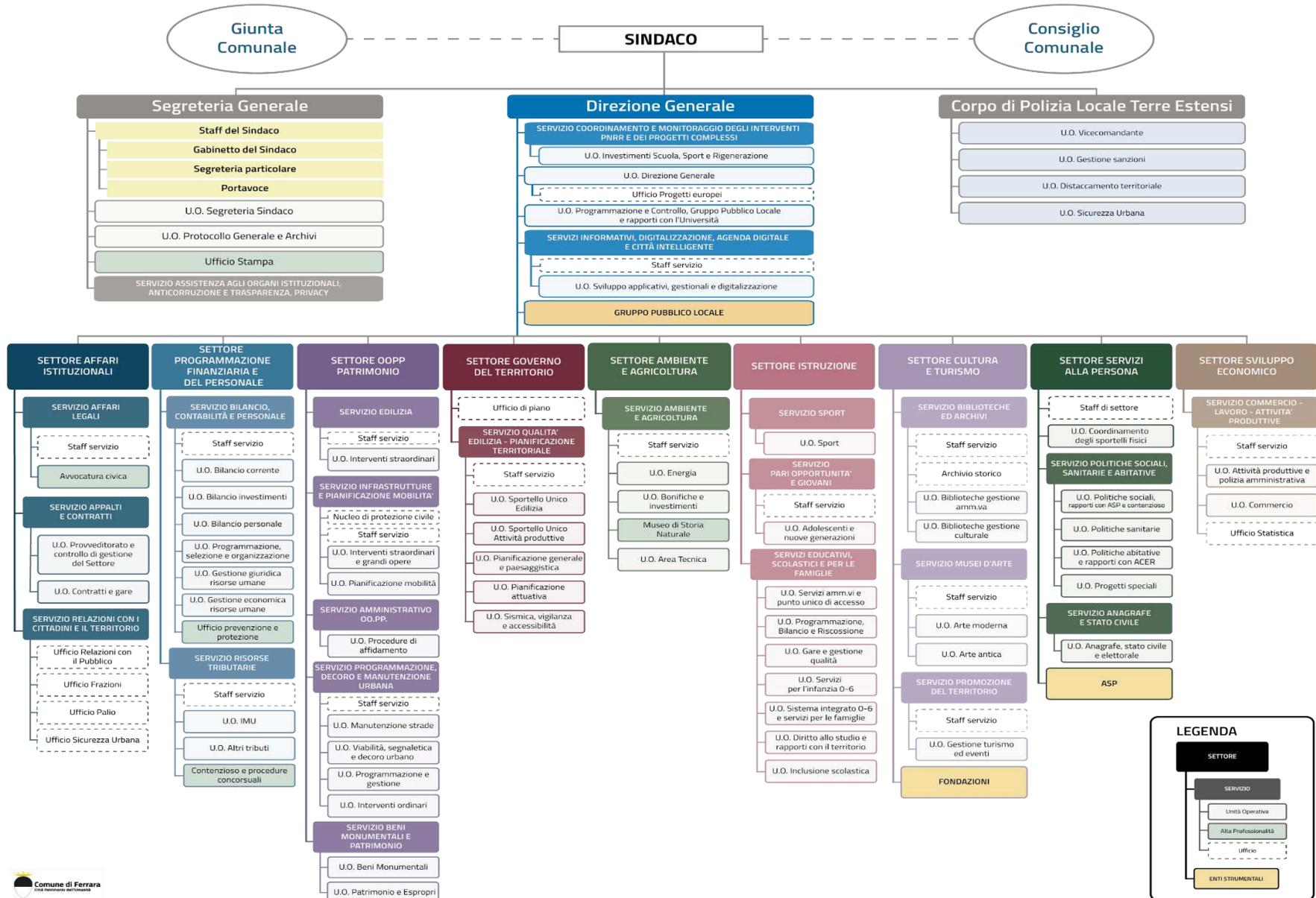
Negli ultimi anni la struttura organizzativa ha subito diverse innovazioni per rispondere ad una esigenza di razionalizzazione, semplificazione e snellimento della filiera decisionale e della macchina amministrativa, nonché di funzionalità dell'intera struttura al raggiungimento degli obiettivi strategico-operativi programmati.

La nuova organizzazione dei settori e dei servizi ha carattere strumentale rispetto al conseguimento delle finalità istituzionali del nostro Comune ed è funzionale ai programmi definiti dagli organi di governo nei vari documenti di programmazione e negli atti di indirizzo politico-amministrativo.

L'assetto organizzativo del Comune, in continua evoluzione, è rappresentato dall'organigramma riportato nella pagina seguente.

In questo nuovo sistema organizzativo assume un ruolo rilevante anche il concetto di *leadership* ad appannaggio non dei soli ruoli apicali, ma esteso agli strati "intermedi", a figure professionali che non sono necessariamente dirigenziali (in primo luogo gli incaricati di "posizione organizzativa" e i titolari di indennità per specifiche responsabilità).

La Struttura organizzativa in vigore dalla data di approvazione del presente provvedimento.



Le dinamiche occupazionali del Comune di Ferrara evidenziano nel corso degli ultimi anni una significativa e rilevante flessione, ascrivibile al numero delle cessazioni e in parte all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale.

Dei 954 dipendenti al 31 dicembre 2022, 21 svolgono un incarico dirigenziale e 53 compongono il *middle management* dell'amministrazione (personale di cat. D con incarico di Elevata Qualificazione o Alta Professionalità). Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Ferrara il rapporto tra dirigenti, Elevata Qualificazione e dipendenti è il seguente:

- 44,43 dipendenti per ogni dirigente,
- 2,52 Posizioni Organizzative/Alte Professionalità per ogni dirigente e
- 17,60 dipendenti per ogni Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

Il personale dirigenziale è diminuito di circa il 30% rispetto al 2018 e la stessa considerazione vale per il personale non dirigenziale, diminuito di circa il 13% nello stesso arco di tempo. Nonostante ciò, il Comune di Ferrara presenta un'incidenza delle spese per il personale sulle spese correnti (Tabella 4 - La spesa per il personale Tabella 4) pari al 33%, la più alta tra i Comuni italiani⁶.

Tabella 1 – L'andamento negli anni del personale dirigenziale

		2018	2019	2020	2021	2022
Dirigenti	TD	10	2	2	3	4
	TI	20	23	18	16	16
Segretario Generale		1	1	1	1	0
Direttore Generale		0	1	1	1	1
Totale		31	27	22	21	21

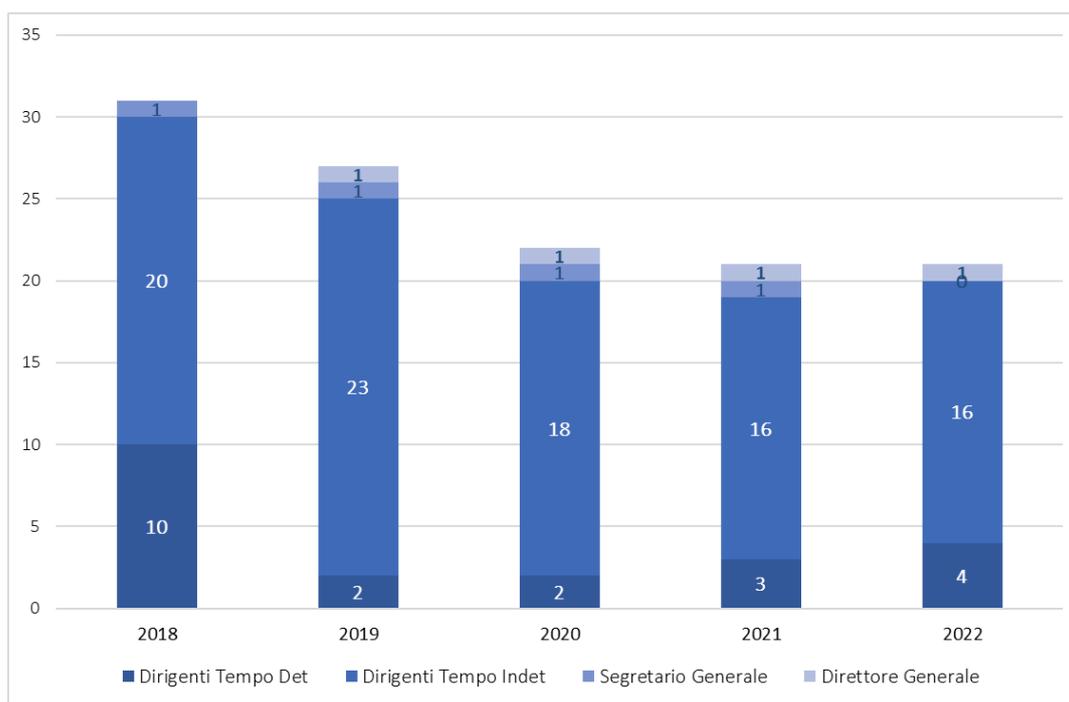


Figura 1 - L'andamento negli anni del personale dirigenziale

⁶ Ranking elaborato da Fondazione Etica sulla capacità amministrativa dei 109 Comuni capoluogo di provincia che analizza 6 parametri (bilancio, governance, personale, servizi, appalti e ambiente) attraverso i dati che obbligatoriamente i Comuni sono tenuti a pubblicare in base a quanto disposto dal d.lgs. n. 33 del 2013.

Tabella 2 - L'andamento negli anni del personale non dirigenziale

Categoria	2018	2019	2020	2021	2022
A	11	11	11	10	8
B	253	241	225	203	197
C	568	564	514	505	478
D	262	259	241	229	246
di cui PO/AP	/	/	/	51	53
Art. 90 TUEL	3	3	4	4	4
Art. 110 TUEL	3	0	0	0	0
TOTALE	1.100	1.078	995	951	933

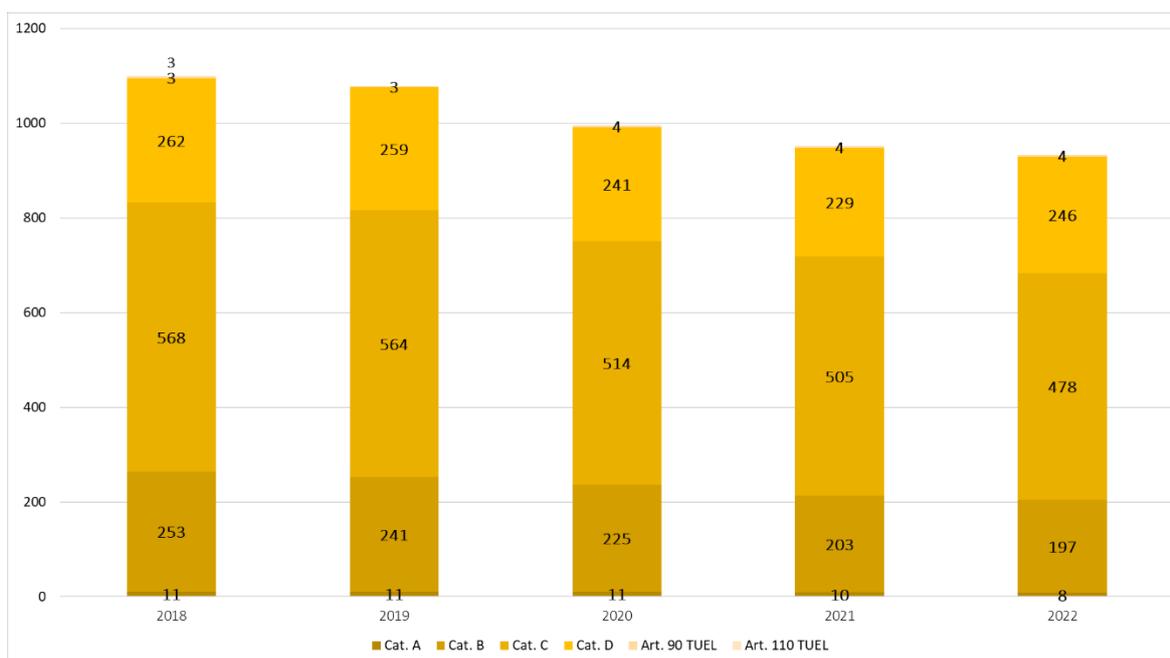


Figura 2 - L'andamento negli anni del personale non dirigenziale

Il personale in servizio, inoltre, presenta una distribuzione di età asimmetrica con un forte sbilanciamento nelle fasce di età 55-59 e 60-64. Basti pensare che al 2022, in maniera quasi del tutto simile al triennio precedente, circa il 48 % del personale dipendente è over 55 (Tabella 3 e Figura 3). Dati che danno evidenza dell'avvio di un percorso, seppur non lineare, di ricambio generazionale. In tal senso, per migliorare il funzionamento complessivo dell'ente, oltre all'avanzamento tecnologico (la c.d. digitalizzazione) e allo snellimento e semplificazione dei processi decisionali e autorizzatori, è stato dato avvio un nuovo percorso che permetterà di garantire un forte ricambio generazionale (cd. turn over generazionale) ed uno sviluppo formativo del personale, puntando sempre più alla valorizzazione del merito. Saranno il rafforzamento delle competenze del personale esistente e la digitalizzazione i due assi di riforma importanti, fondamentali per la buona riuscita di tutto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, in generale, per la crescita del paese⁷.

⁷ Corte dei Conti (Marzo 2022), Relazione sullo stato di attuazione del PNRR.

Tabella 3 - Il personale per fasce di età (Valori Assoluti e %)

Fascia	2019		2020		2021		2022	
20 – 24 anni	0	0%	0	0%	0	0%	2	0,21%
25 – 29 anni	3	0,3%	2	0,2%	4	0,4%	11	1,16%
30 – 34 anni	22	2,0%	18	1,8%	20	2,1%	35	3,86%
35 – 39 anni	58	5,2%	48	4,7%	44	4,5%	46	4,83%
40 – 44 anni	125	11,3%	97	9,5%	99	10,2%	86	9,03%
45 – 49 anni	157	14,2%	159	15,6%	155	15,9%	148	15,55%
50 – 54 anni	194	17,6%	191	18,8%	171	17,6%	175	18,33%
55 – 59 anni	295	26,7%	267	26,3%	246	25,3%	231	24,26%
60 – 64 anni	216	19,5%	205	20,2%	207	21,3%	199	20,90%
65 – 67 anni	35	3,2%	30	2,9%	26	2,7%	21	2,21%
Totale	1.105	100%	1.017	100%	972	100%	954	100%

Figura 3 - Il personale per fasce di età (Valori %)

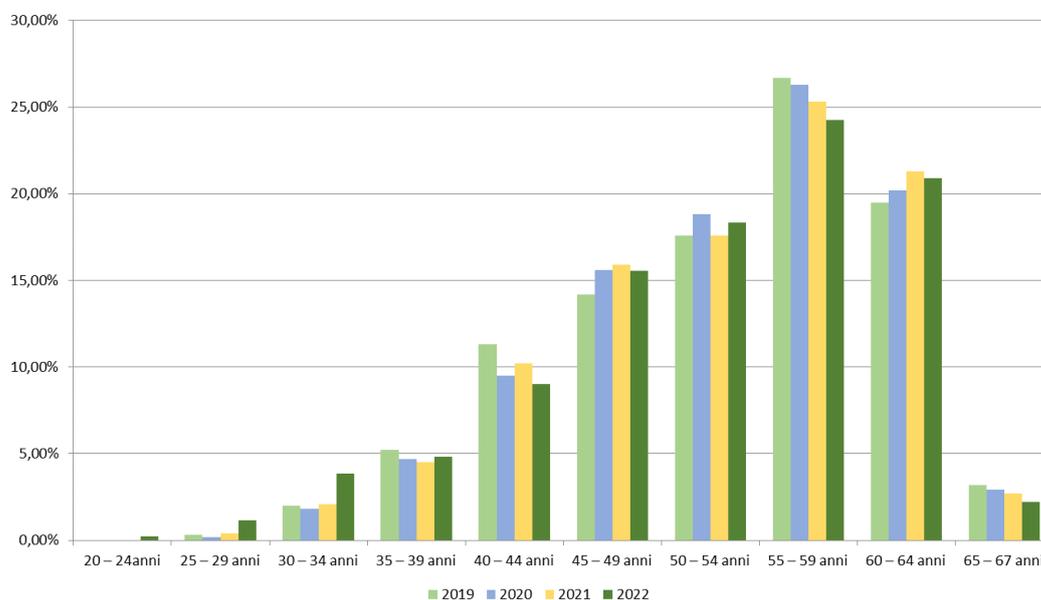


Tabella 4 - La spesa per il personale

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa per il personale (in mln)	€ 46,76	€ 46,63	€ 43,60	€ 41,51	€ 44,31
Incidenza sulla spesa corrente (%)	40,99	43,52	40,70	31,53	33,21

Tabella 5: La dotazione del personale dell'ente al 31 agosto 2023

Settore	Servizio	Dirigenti	Funzionari	Istruttori	Operatori Elevati	Operatori	Totale
Segreteria Generale	Segreteria Generale	1	5	14	19	1	40
	Servizio Assistenza agli organi istituzionali, anticorruzione e trasparenza, privacy		2	6	1		9
Direzione Generale	Direzione Generale	1	5				6
	Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli interventi PNRR e dei progetti complessi						
	Servizi Informativi Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	1	10	3	2		16
Affari Istituzionali	Affari Legali		2	1			3
	Appalti e Contratti	1	7	2	2		12
	Relazioni con i cittadini e il territorio		2	3	1		6
Programmazione Finanziaria	Bilancio e Contabilità e Personale	1	17	18	10		46
	Risorse Tributarie		10	12	3	1	26
OO.PP Patrimonio	Edilizia	1	9	8	2		20
	Infrastrutture e Pianificazione mobilità	1	16	6	2		25
	Amministrativo OO.PP		3	4			7
	Programmazione decoro e manutenzione urbana	1	14	17	21		53
	Beni Monumentali e Patrimonio	1	10	5			16
Governo del Territorio	Qualità Edilizia, Pianificazione Territoriale	1	32	16	5		54
Ambiente ed Agricoltura	Ambiente ed Agricoltura	1	14	3	7	1	26
Istruzione	Pari Opportunità e Giovani		3	5	2		10
	Sport	1	2	4	2		9
	Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie	1	17	150	44		212
Cultura e Turismo	Biblioteche e Archivi		9	18	9		36
	Musei D'Arte	1	13	8	10	2	34
	Promozione del Territorio	2	5	3	4		14
Servizi alla Persona	Staff Settore	1		1	7	3	12
	Politiche Sociale, Sanitarie e Abitative		7	7	3		17
	Anagrafe e Stato Civile		6	12	21		39
Sviluppo Economico	Commercio, Lavoro e Attività Produttive	1	7	6	2		16
Corpo di Polizia Locale Terre Estensi		1	1	20	132	8	161
						Totale	925

3.2 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il quadro normativo del lavoro a distanza (che comprende più forme di esecuzione del lavoro svincolate dalla sede di lavoro) ha subito notevoli mutamenti nel corso del tempo, anche a seguito a seguito dell'emergenza Covid-19, spingendo il legislatore ad intervenire in varie occasioni al fine di regolare la materia.

Tale modalità di svolgimento dell'attività lavorativa è stata introdotta all'interno della Pubblica Amministrazione dalla **legge n. 124 del 2015**, la quale all'art. 14 dispone che "le pubbliche amministrazioni debbano prevedere nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa". Con la **Direttiva n. 3/2017** della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente le linee guida per la nuova organizzazione del lavoro finalizzata a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, è stata ufficialmente avviata la stagione del lavoro a distanza nella Pubblica Amministrazione.

La disciplina del lavoro agile (che rappresenta una delle forme di lavoro a distanza) è avvenuta ad opera della **legge n. 81/2017 e s. m. i.**, che, agli artt. 18 e seguenti, definisce vari aspetti dell'istituto: forma, recesso, trattamento, formazione, potere di controllo e disciplinare da parte del datore di lavoro, sicurezza sul lavoro.

Il **30.11.2021**, anche alla luce del miglioramento della situazione emergenziale, sono state definite dal Dipartimento della Funzione Pubblica le **linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche**, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni.

Nel **Contratto Collettivo triennio 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022**, al Titolo VI, è stato disciplinato l'istituto del Lavoro a distanza, per consentire ai dipendenti, attraverso l'uso delle tecnologie, di lavorare in tempi e spazi diversi rispetto a quelli nei quali sono abitualmente inseriti. Sono state previste le seguenti due tipologie di lavoro a distanza:

- il lavoro agile (art. 63 e ss) senza vincoli di tempo e spazi e con forme di organizzazione per fasi, cicli ed obiettivi;
- il lavoro da remoto (art. 68 e ss) con vincoli di tempo e spazi.

Nello stesso Titolo VI, l'art. 70 del CCNL ha previsto la disapplicazione dell'istituto del telelavoro, così come disciplinato dall'art. 1 del CCNL del 14.09.2000. L'art.5, comma 6, di tale CCNL, ha stabilito che sono oggetto di confronto con i soggetti sindacali di cui al successivo art. 7 *"i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi"*.

Durante la fase emergenziale, con Delibera di Giunta Comunale n. 83 - PG 31556, immediatamente esecutiva, era stata approvata nella seduta del 09 marzo 2021, la regolamentazione del lavoro agile emergenziale per il personale non dirigenziale del Comune di Ferrara, a conclusione del confronto operato dalla parte pubblica e dalla parte sindacale. Tale disciplina era strettamente correlata alla necessità di far fronte all'emergenza pandemica legata al covid-19.

Superata la fase emergenziale relativa al Covid-19, alla luce della normativa sopra richiamata, nonché di quanto previsto dal DL. 80/2021 (convertito, con modif. dalla L.113/2021) dal DM 175/2022 e dal Decreto n. 132/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, vi è necessità di ricondurre il lavoro agile entro progetti chiari e coordinati, ancorandolo ad obiettivi precisi e al monitoraggio dei risultati, fermo restando che tale modalità potrà essere attivata solo per processi e attività di lavoro previamente individuati dal Comune di Ferrara, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. È evidente, infatti, che l'accesso a tale modalità di lavoro non può in nessun caso pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'amministrazione a favore degli utenti.

Premesso che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è quella svolta in presenza, rispetto alla disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto si rimanda alla regolamentazione dello stesso, in termini di condizioni e fattori abilitanti, che sarà definita in seguito al confronto con le organizzazioni sindacali come definito nel CCNL 2019-2021 e della normativa vigente, secondo la quale:

- l'accesso alla modalità di lavoro agile e del lavoro da remoto deve avvenire unicamente previa stipula dell'accordo individuale e comunque a condizione che l'attività sia "remotizzabile" e che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza;
- occorre sviluppare nell'ente l'informatizzazione e la semplificazione dei processi, di pari passo alle attività formative, per consentire un miglioramento della performance lavorativa;
- dovranno essere tenute nella giusta considerazione anche le esigenze di work life balance dei dipendenti, in special modo di coloro i quali si trovano in condizioni particolari di salute personali, familiari;

- occorre sostenere cittadini ed imprese nelle attività connesse allo sviluppo delle attività produttive e all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e a tale scopo occorre consentire alle amministrazioni pubbliche di operare al massimo delle proprie capacità.

Azione organizzativa agile		Indicatori delle azioni organizzative				
Cod.	Nome	Formula	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
12.3.2.20	Adozione Linee guida per il lavoro da remoto con vincolo di tempo e luogo	Si/No	-	Si	-	-
12.3.2.20	Adozione Regolamento del Lavoro Agile	Si/No	-	Si	-	-

3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023-2025

3.3.1 - IL CONTESTO DI RIFERIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE NEL TRIENNIO 2023-2025 IN RAPPORTO ALLA CORRELATA CAPACITÀ ASSUNZIONALE A LEGISLAZIONE VIGENTE

Nell'ambito del quadro normativo si premette che:

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 prescrive che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 sancisce che le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche del personale adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 39, comma 1, della legge 449/1997 e l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, prevedono che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 dispone: *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare"*;
- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4, dello stesso Decreto, come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- in materia di dotazione organica, l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente; la dotazione organica diventa un elemento flessibile, determinato in base al personale in servizio, al netto dei dipendenti che cessano dal servizio ai quali vanno aggiunti i contenuti del nuovo Piano Triennale dei fabbisogni di personale, a tale piano è affidata l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche e il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001 prevede la possibilità di utilizzare, in assegnazione temporanea per un periodo non superiore a tre anni, personale di altre amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione;
- l'art. 36, comma 1, stabilisce il principio che le pubbliche amministrazioni, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni, devono assumere esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35;

- per effetto dell'art. 1, comma 9, del D.L. n. 80 del 09/06/21 (conv. dalla L. 113/2021) è stato previsto per la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, la riduzione dei termini entro i quali la mancata risposta da parte della Funzione Pubblica alla comunicazione equivale a risposta negativa e quindi consente l'indizione delle procedure concorsuali, da 60 gg. a 45 gg.; termini oggetto di ulteriore riduzione, per effetto dell'art. 3, comma 3-quater, del D.L. n. 36/2022 (conv. dalla L. 79/2022) "Misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", i cui termini sono stati attualmente diminuiti a 20 gg.;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162 del 30.12.2019, conv. in L. n. 8/2020) prevede, a regime, che per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del D.Lgs. n.267/2000, cioè anche per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Per il triennio 2023-2025, nel contesto del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale in data 27 febbraio 2023, dove sono riportate le linee di indirizzo sulle politiche assunzionali, e del Bilancio di previsione per i corrispondenti esercizi, approvato dal Consiglio Comunale in data 14 marzo 2023, sono declinate nel complesso le politiche del personale con particolare riferimento alle coordinate della potenziale capacità assunzionale 2023-2025 a legislazione vigente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 28 marzo 2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente.

Le regole sulla determinazione delle capacità assunzionali dei Comuni sono state completamente riscritte dal Decreto Legge n. 34 del 30 aprile 2019, dal Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020 e dalla Circolare interpretativa del 13 maggio 2020; tali regole prevedono che, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in piena coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e con il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio (rispetto asseverato dall'organo di revisione), sino ad una spesa potenziale complessiva per il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione ed al netto dell'IRAP, non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità.

Con lo stesso decreto sono state individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia per ciascuna fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

Successivamente al DM è stata pubblicata (in Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 226 dell'11.09.2020) la Circolare esplicativa del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sottoscritta di concerto tra il Ministro per la pubblica amministrazione, il Ministro dell'economia e delle finanze ed il Ministro dell'interno, al fine di dare attuazione alle nuove regole sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni e di dirimere diversi aspetti tecnico-applicativi (ad esempio, per assicurare uniformità di indirizzo, la definizione delle voci dei macroaggregati BDAP da inserire al numeratore ed al denominatore del rapporto, ai fini della determinazione del valore di riferimento per ciascuna amministrazione).

Nella Circolare si prevede che nel caso di Comuni, come Ferrara, che avessero attribuito al gestore l'entrata da TARI corrispettiva, ai sensi dell'art. 1, comma 668, della legge 147/2013, e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI vada contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.

L'introduzione di un nuovo sistema delle assunzioni a tempo indeterminato basato sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti ha spinto necessariamente alla revisione delle metodologie assunzionali sino a quel momento praticate (basate sul turn-over parziale e non ancorate all'effettiva capacità del bilancio pluriennale di sostenere nel tempo la copertura delle retribuzioni del personale di ruolo). Quale corollario, in particolare, la Ragioneria generale dello Stato, con il parere n. 39639/2021, ha chiarito che nel caso del regime limitativo delle assunzioni non basato sul turn over ma su criteri di sostenibilità finanziaria, come avviene per Regioni e Comuni, la mobilità esterna non può considerarsi neutrale a livello finanziario.

Rimangono, altresì, vigenti i commi 557, 557-bis e 557-quater dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale da parte dei Comuni, i quali stabiliscono che gli

Enti sottoposti al patto di stabilità (ora equilibrio di bilancio) assicurano la riduzione delle spese di personale, prendendo a riferimento il valore medio del triennio 2011–2013, divenuto limite “statico” (Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con delibera n. 25/SEZAUT/2014 del 15.09.2014).

Con l’art. 57, comma 3-septies, del D.L. 104/2020, inserito dalla Legge di conversione n. 126/2021, è stato disposto che “a decorrere dall’anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis, e 2 dell’art. 33, del D.L. n. 34/2019 per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento (c.d. “eterofinanziamento”).

Con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 20 aprile 2023 è stato approvato il rendiconto della gestione dell’anno 2022, il quale, secondo le definizioni dell’articolo 2 del Decreto 17 marzo 2020, ha evidenziato un rapporto fra spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione ed al netto dell’IRAP, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2020-2021-2022), al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (anno 2022), al di sotto della soglia più bassa per fascia demografica di appartenenza (fascia g) - tra 27,60% e 31,60%), pari al 25,33%, come da prospetto “valore soglia” dimostrativo, confermando il Comune quale “ente virtuoso” anche per l’annualità 2023.

Il Comune di Ferrara, in quanto comune con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, come indicato dalla circolare esplicativa:

- può incrementare la propria spesa di personale fino ad una spesa massima complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore della soglia più bassa (27,60%), regola a regime;
- per gli anni 2023 e 2024 l’incremento per assunzioni di personale a tempo indeterminato non può, però, essere più alto delle percentuali massime stabilite nella tabella 2 dell’art. 5 del DM 17 marzo 2020 (15% nel 2023) rispetto alla spesa di personale registrata nel 2018, fermo restando il rispetto in chiave pluriennale dell’equilibrio di bilancio e del valore soglia;
- si deve prendere come limite finanziario complessivo di riferimento il valore più basso tra i due valori come calcolati in precedenza.

Negli anni 2023 e 2024, l’Amministrazione Comunale di Ferrara, sulla base dei dati relativi all’ultimo rendiconto dell’anno 2022, può attivare la propria capacità assunzionale rispettando non solo il limite di spesa previsto dall’art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e dall’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (per quanto riguarda il limite per il lavoro flessibile), ma non superando negli anni presi a riferimento la spesa massima pari ad € 43.364.208,93, come evidenziato nel prospetto dimostrativo (foglio “calcolo valore soglia”), senza utilizzo dei resti assunzionali 2015/2019.

Per quanto riguarda la capacità assunzionale dell’anno 2025, si rimane in attesa dell’aggiornamento dei parametri individuati dal DM del 17.03.2020, essendone previsto l’adeguamento ogni cinque anni, con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Nella progressiva maturazione dello strumento di programmazione dei fabbisogni di personale si tenderà all’integrale applicazione dei principi contenuti nelle “Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione pubblicate in G.U. in data 14.09.2022.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022 agli art. 11 e segg. ha previsto un nuovo modello di classificazione del personale, che prevede quattro Aree: Area degli Operatori (ex cat. A), Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), superando la distinzione tra le posizioni giuridiche di ingresso B1 e B3, Area degli Istruttori (ex cat. C) e Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D).

Con atto datoriale del 27.03.2023, prot. 51013, è stato recepito con pieno effetto dal 1° aprile 2023:

- quanto stabilito dagli artt. 12 e 13, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 in merito al nuovo sistema di classificazione del personale dipendente; l’inquadramento del personale che alla data indicata era alle dipendenze dell’ente è modificato in conformità a quanto previsto dalla Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione del predetto CCNL, dalle precedenti Categorie e posizioni di sviluppo alle Aree;
- quanto previsto dall’art. 13, comma 3, in merito agli incarichi di Posizione Organizzativa (PO) in essere alla data indicata, i quali, in prima applicazione, sono stati automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ).

A completamento dell'adozione del nuovo sistema professionale del personale, si rinvia a successivi atti la definizione/revisione dei profili professionali, secondo quanto previsto dal CCNL del 16.11.2022.

3.3.2 - IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025

La Giunta Comunale in data 04.10.2022 ha approvato il primo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. P.I.A.O.) per il triennio 2022-2024, nella cui Sezione 3 – Sottosezione 3.2 è “confluito” il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 già adottato dall'ente (il PTFP è stato approvato come allegato alla deliberazione di approvazione del DUP 2022-2024 e successivamente aggiornato con delibere di G.C. n. 166 del 26.04.2022 e n. 343 del 12.07.2022. La Giunta ha poi (con delibera n. 554 del 27.10.2022) ulteriormente integrato la Sottosezione 3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022/2024, completando il quadro delle necessità assunzionali per il periodo 2022-2024, al fine di perseguire gli obiettivi di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Nella pertinente Sottosezione del PIAO è declinato operativamente il contenuto di dettaglio del fabbisogno di personale che assume una duplice veste: a) da un lato, deve indicare le competenze professionali necessarie all'ente nel prossimo triennio, unitamente alle modalità di selezione e reclutamento; b) dall'altro, deve indicare in dettaglio le risorse finanziarie destinate alla scelta delle professionalità, nei limiti delle risorse complessivamente quantificate sulla base della attuale spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a quadro vigente in base al nuovo sistema di computo.

In tale ottica, già nelle linee di indirizzo approvate dal DUP con delibera n. 9 del 27 febbraio 2023 per il triennio di riferimento, si prevede che le politiche di definizione dei fabbisogni assunzionali devono, altresì, contemperare l'esigenza, in relazione ai nuovi obiettivi e alle nuove funzioni, di evitare che le cessazioni di personale disperdano l'investimento organizzativo e formativo, effettuato nel corso degli anni, con la realizzazione di un costante percorso di rinnovamento del personale, strategico per la gestione dei processi di cambiamento e di innovazione della pubblica amministrazione, processo che deve realizzarsi in parallelo, ma che sia anche leva di contrasto ad una logica meramente sostitutiva delle cessazioni a qualunque titolo intervenute.

L'assetto organizzativo dell'Ente, articolato in Settori, Servizi, Unità Organizzative e Uffici, si caratterizza per la capacità di adeguamento alle mutevoli esigenze e per la possibilità di modifica ed adattabilità in rapporto agli obiettivi e ai programmi da perseguire, essendo funzionali alle indicazioni e alle priorità del programma di governo dell'Amministrazione. Le assunzioni da ricollegare all'ultima parte del mandato del Sindaco, che la Giunta Comunale approva tramite la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale, devono necessariamente tenere conto dei piani operativi annuali, della programmazione complessiva e delle indicazioni contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica, adottata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio e deve rispettare i vincoli di spesa ivi contenuti.

A seguito della formazione del bilancio di previsione 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 14 marzo 2023, si sono determinate e sono state formalizzate ulteriori cessazioni dal servizio a vario titolo, per l'anno corrente, anche legate all'attuazione delle modifiche normative in materia pensionistica (c.d. "Quota 103" e rimodulazione Opzione Donna), che comportano conseguenze sull'organico, le cui economie già disponibili a carico del bilancio di previsione possono essere immediatamente destinate ad assunzioni di personale secondo le necessità organizzative dell'ente.

Per effetto delle citate ulteriori cessazioni e dell'esigenza di garantire in maniera efficiente l'erogazione dei servizi per i cittadini ed i servizi interni e la realizzazione delle attività, la politica assunzionale dell'ente nel triennio 2023-2025 è prevista in coerenza con la visione complessiva strategica inserita nel DUP approvato.

Le conseguenti necessità assunzionali per la realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione sono specificate nel prospetto allegato, a cui si rimanda, il quale è complessivamente adeguato ai limiti previsti dal nuovo regime assunzionale di cui al decreto interministeriale del 17 marzo 2020 ed alla circolare esplicativa del 13 maggio 2020, ed evidenzia l'attuale limite di spesa a seguito dell'approvazione del rendiconto 2022. I parametri economici al momento ipotizzati a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, sono riportati nelle tabelle annesse (tutti in linea con il rispetto della normativa).

Le necessità assunzionali tengono conto delle seguenti principali esigenze funzionali ed organizzative:

- completa attuazione delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno di personale definita nel corso del 2022 (Piano allegato DUP 2022-2024 e successivi provvedimenti di aggiornamento G.C. n. 166 del 26.04.2022, G.C. n. 343 del 12.07.2022), provv.to di G.C. n. 501 del 04.10.2022 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2022-2024, come integrato dal provv.to di G.C. n. n. 554 del 27.10.2022, sulla base dei prospetti delle assunzioni 2022, 2023 e 2024);
- sviluppo della spesa di personale in essere, in rapporto alle entrate previste nel triennio di riferimento, utilizzando anche eventuali economie generate dalle cessazioni di personale non previste e quantificate in fase di predisposizione del bilancio di previsione, e successivamente all’approvazione del rendiconto 2022, anche in riferimento all’andamento delle cessazioni originate dal sistema pensionistico, in attuazione della legge di bilancio 2023 (“Quota 103” e rimodulazione “Opzione Donna”);
- pieno sviluppo dell’indirizzo politico, già definito quale obiettivo dell’azione di mandato (nelle “Linee programmatiche del mandato del Sindaco 2019-2024” sono individuati i dodici macro-assi lungo i quali sviluppare le idee progettuali che hanno formato oggetto di declinazione nel Documento Unico di Programmazione tra cui “La Città del lavoro per i giovani”), rivolto al “ricambio generazionale” e al ringiovanimento della struttura organizzativa dell’ente favorendo l’utilizzo di graduatorie vigenti per l’attivazione di contratti di formazione e lavoro, per garantire l’inserimento delle nuove generazioni nell’ambito del lavoro pubblico;
- a seguito delle assunzioni effettuate per profili professionali tecnici, anche di rango dirigenziale, per rendere più efficace l’attuazione degli interventi di realizzazione delle progettualità strategiche sia finanziate nel PNRR sia dai fondi UE e statali, si prevede l’adeguamento della dotazione di dipendenti con competenze giuridiche e amministrativo-contabili, sia di livello istruttorio, sia di carattere specialistico, professionalità più trasversali rispetto al passato che intervengano in tutti i processi organizzativi e che, pertanto, siano funzionali alla realizzazione di tutti gli obiettivi dell’ente, sia di quelli legati all’attività ordinaria, sia di quelli che richiedono attività innovative, progettuali e di rendicontazione;
- potenziamento del personale, nell’ambito del presidio delle funzioni degli Sportelli telematici e fisici polifunzionali, a diretto contatto con i cittadini e le imprese;
- nell’ambito dei servizi per l’infanzia, nell’ottica del superamento graduale del “precarato” del personale insegnante comunale, nell’anno 2023 si intende valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, operando in continuità con l’impianto applicativo attuato da più di un decennio in materia di stabilizzazione del personale precario, da ultimo previsto dall’art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017;
- rafforzamento del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, in ordine agli obiettivi ed alle funzioni in materia di sicurezza urbana, mediante aumento dell’organico, sia per il profilo professionale dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (per il quale si prevede l’attivazione di una nuova selezione), sia per il profilo professionale dell’Area Istruttori (proseguendo i percorsi assunzionali congiuntamente alla Regione Emilia-Romagna mediante espletamento di corso-concorso unico regionale in convenzione tra gli enti interessati);
- attivazione di procedura idoneativa ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 finalizzata all’acquisizione di una figura dirigenziale a tempo determinato da assegnare al Servizio Biblioteche e archivi;
- attivazione di procedura idoneativa ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 finalizzata all’acquisizione di una figura dirigenziale a tempo determinato da assegnare al Servizio Affari legali;
- reperimento di una figura professionale per rafforzare il contingente specialistico presso i servizi culturali;
- proroga assunzione a tempo determinato del personale impiegato nelle attività di ricostruzione sisma fino al perdurare dello stato di emergenza (attualmente fissata al 31.12.2023), il cui onere economico complessivo risulta interamente a carico del Commissario per la ricostruzione dell’Emilia-Romagna, il quale provvederà al rimborso totale agli enti locali contenuti nel “cratere” e, in quanto spesa “eterofinanziata”, se ne prevede la neutralizzazione e la conseguente esclusione dal calcolo del valore soglia;
- conferma dell’appalto di somministrazione e lavoro finalizzato al reperimento di diversi profili professionali; l’attivazione di tale forma di lavoro flessibile risulta essere più vantaggiosa per l’ente, sia in considerazione del fatto che l’esperimento di procedure selettive necessita di tempi tecnici considerevoli, sia in funzione dell’eliminazione di tutti i costi di gestione del personale interessato e delle eventuali sostituzioni per assenze a vario titolo, sia tenuto conto che, per il reperimento di peculiari professionalità ricercate in relazione alle funzioni da rendere, risulta maggiormente funzionale la ricerca sul mercato del lavoro mediante selezione a carico dell’agenzia di lavoro somministrato;
- aggiornamento del PIAO 2023-2025 a seguito della disponibilità del piano di funzionamento dei servizi educativi, scolastici e per le famiglie per il prossimo anno scolastico 2023/2024.

Le assunzioni a tempo indeterminato e determinato potranno realizzarsi attraverso:

- procedure di mobilità tra Enti (art. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001);
- procedure concorsuali (selezione pubblica, concorso pubblico, selezioni per contratti di formazione e lavoro);
- procedure con utilizzo di proprie graduatorie e graduatorie di altri Enti, mediante apposito accordo/convenzione;

- procedure finalizzate all'assunzione a tempo determinato di dirigenti e di alte specializzazioni secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

Il Piano triennale prevede inoltre che:

- la rimodulazione della dotazione organica individui volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento altresì per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (richiamando espressamente, ad esempio, l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000);
- sussistono le condizioni di sostenibilità finanziaria della spesa (nelle previsioni dell'approvato Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025) per procedere alla presente programmazione, le cui necessità assunzionali vengono indicate nel prospetto allegato in parte integrante e sostanziale, a cui si rimanda, il quale è complessivamente adeguato ai limiti previsti dal nuovo regime assunzionale di cui al decreto interministeriale del 17 marzo 2020 ed alla circolare esplicativa del 13 maggio 2020, e che costituisce l'attuale limite di spesa a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno 2022;
- la spesa necessaria per la realizzazione del presente piano triennale risulta coerente e rimane contenuta negli stanziamenti previsti nell'approvato DUP e nel bilancio di previsione pluriennale 2023/2025, come evidenziato nel prospetto allegato in parte integrante "cessazioni 2023", che mette in evidenza le economie di spesa conseguenti alle cessazioni di personale non inizialmente contemplate con il finanziamento necessario per le assunzioni previste dal presente piano occupazionale, che conferma che la spesa, a regime, rispetta i parametri e gli obiettivi di spesa di personale e gli equilibri del bilancio di previsione medesimo;
- la spesa per le assunzioni di cui trattasi troverà copertura sui competenti capitoli presenti nei macroaggregati 01 – 02 – 03 – 09 del bilancio pluriennale 2023/2025;
- parimenti l'onere economico derivante dal presente piano occupazionale risulta coerente inoltre con i limiti della programmazione della riduzione della spesa di personale nel periodo 2023/2025 contenuta nel DUP del Comune di Ferrara approvato Verbale del Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2023.

Va ricordato che la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" – c.d. "decreto concretezza" – pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 145 del 22.06.2019 ed entrata in vigore il 07 luglio u.s., la quale, tra l'altro, prevede all'art. 3 (rubricato "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione") che:

- in base al comma 8, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.Lgs. 165/2001;
- rispetto a quanto indicato al precedente capoverso, in sede di conversione del D.L. 80/2021, c.d. "decreto Reclutamento", operata con legge 6 agosto 2021, n. 113, si è introdotta, all'art. 1, il comma 14-ter, la proroga fino al 31 dicembre 2024 della deroga all'obbligo di esperimento della procedura per mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001, prima di procedere all'indizione di procedure selettive pubbliche, introdotta dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019; fino a tale data, pertanto, la mobilità precedente ai concorsi resta facoltativa.

Nel rispetto della disciplina ordinamentale di cui agli articoli 7 e 36 del D.Lgs. n.165/2001, dell'articolo 50 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 (comma 3. Il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione...omissis') nonché delle limitazioni di spesa previste dall'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i, con riferimento agli stanziamenti previsti nel Bilancio 2023/2025, afferenti al lavoro flessibile del PTFP 2023/2025, si dà atto che la spesa di personale risulta contenuta nei limiti giuridici e nel limite della spesa anno 2009, rideterminata ai sensi di legge, come si evince dal raffronto indicato nel prospetto allegato.

Permane la facoltà del Comune di Ferrara modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, sia in termini di esigenze assunzionali emergenti, sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative, tenuto conto che l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.

Si conferma il mandato alla Direzione Generale, con il supporto del Servizio Programmazione, Organizzazione e gestione del personale, per l'effettuazione di un costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale in relazione alle

entrate previste a bilancio e con particolare riferimento alle risultanze dei consuntivi della gestione, al fine di verificare la fattibilità e la corretta attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ed al fine di non determinare il superamento del valore soglia.

I prospetti dimostrativi che vengono allegati al presente Piano triennale dei fabbisogni sono relativi a:

- piano occupazionale tempo indeterminato triennio 2023-2025;
- piano occupazionale lavoro flessibile triennio 2023/2025;
- dimostrazione rispetto art. 1 – c. 557 e 557-quater – L. 296/2006: diminuzione spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013;
- dimostrazione rispetto art. 9 – c. 28 - D.L.78/2010 e s.m.i.;
- calcolo valore soglia, ai sensi del decreto interministeriale 17 marzo 2020 e della Circolare esplicativa del 13 maggio 2020;
- rimodulazione dotazione organica;
- prospetto “cessazioni 2023” non valorizzate a preventivo 2023-2025.

La dotazione organica viene rideterminata in base al personale in servizio, al netto dei dipendenti che cesseranno dal servizio nel triennio 2023-2025 (considerando attualmente unicamente le cessazioni certe che si realizzeranno al compimento del 67° anno di età – limite di vecchiaia, essendo incerto dal 2024 il quadro dei requisiti per il raggiungimento del regime pensionistico) ai quali vanno aggiunti i contenuti del nuovo Piano Triennale dei fabbisogni di personale. Il quadro assunzionale tiene conto, altresì, della circostanza delle elezioni amministrative che si terranno nel 2024.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è formulato, altresì, nel rispetto delle disposizioni normative richiamate e della verifica delle seguenti condizioni:

- che l'ente non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che non vi siano situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla relativa ricognizione, dando atto che per l'anno 2023 la rilevazione ha dato esito negativo;
- che l'ente abbia ridotto le spese di personale rispetto al triennio 2011-2013;
- che l'ente abbia adottato, il Plan Equality Gender 2023-2025, che ha sostituito il Piano Triennale delle Azioni Positive, il quale confluisce nell'apposita sezione del presente PIAO in approvazione, ai sensi del D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81;
- che non sono in atto procedure di reinternalizzazione di funzioni o servizi precedentemente esternalizzati a società partecipate o in regime di controllo di questo ente, per le quali si debba procedere al previo espletamento delle procedure indicate dall'art. 19, comma 8, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e s.m.i.;
- del rispetto dei termini previsti dalle norme vigenti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, stabilito dall'art. 9 del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni ed integrazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- del rispetto dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, adozione del Piano della performance, specificando che l'art. 169, comma 3-bis, confluito nel PIAO;
- del rispetto dell'art. 27, comma 2, lettera c), del D.L. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, relativo all'obbligo di certificazione dei crediti su apposita piattaforma;
- del rispetto del disposto dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, avendo provveduto all'invio dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale e successive modifiche, già adottati, al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante il sistema SICO; il PIAO dovrà essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

3.3.3 - IL PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il profondo e complesso cambiamento strutturale in atto nel Comune di Ferrara e la necessità di una capacità programmatica e operativa che possa rispondere adeguatamente, dal punto di vista tecnico, normativo ed economico alle sfide locali, nazionali ed europee che l'amministrazione si troverà ad affrontare, rendono fondamentali la formazione e l'aggiornamento continuo del personale, quali leve strategiche fondamentali ed esigenze basilari dell'organizzazione del lavoro, di fondamentale importanza per l'acquisizione di nuove competenze e la "manutenzione" di quelle esistenti.

L'intento dell'amministrazione comunale è quello di **orientare la formazione verso un processo continuo ed organico**, capace di fornire in maniera graduale strumenti conoscitivi per leggere e cambiare una realtà complessa e mutevole. A tal fine, la programmazione e il budget dedicato alla formazione sono stati accentrati in capo alla Direzione Generale.

Il programma di sviluppo della formazione del personale dipendente, che definisce gli obiettivi e gli ambiti della formazione, è orientato ad:

- **accompagnare i processi di inserimento lavorativo del personale neoassunto**, per trasferire conoscenze di carattere tecnico, normativo e procedurale strettamente legate all'operatività del ruolo;
- **rafforzare e aggiornare le competenze esistenti**, per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per definire percorsi di crescita professionali e per sviluppare le competenze necessarie a raggiungere gli obiettivi e le strategie dell'amministrazione;
- **favorire la crescita di una cultura organizzativa** connotata dal principio di responsabilità, ottimizzando la capacità di armonizzare la formazione e l'attività lavorativa e garantendo una formazione a supporto dell'efficientamento continuo dei processi di lavoro.

L'offerta formativa dovrà, altresì, considerare le necessità nell'attuazione delle progettualità finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, ove possibile, adottare la logica di rete per usare al meglio sinergie nel progettare ed erogare formazione.

Alla base del programma di sviluppo della formazione del personale dipendente si richiamano le disposizioni in tema di formazione di cui:

- all'art.7 del D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- agli artt. 20 e 26 della Legge 150/2009;
- all'art. 13 del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- agli artt. 1, 10 e 11 della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- all'art. 37 del D.lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi del lavoro";
- all'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";
- all'art. 43 del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE n. 2016/679;
- al Capo V del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- al Capo II del CCNL 2016-2018 dell'area della dirigenza delle Funzioni Locali del 17/12/2020;
- agli artt. 20 e 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) del Comune di Ferrara;
- ai programmi strategici 11.1 e 12.3 del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 del Comune di Ferrara.

Nella programmazione, progettazione e monitoraggio delle attività formative esterne, interne o in partnership potrà essere di supporto all'amministrazione il [Portale della Formazione del Comune di Ferrara](#), introdotto con Delibera di Giunta n. 216 del 8 giugno 2021. Un portale web che assicura in tempo reale la comunicazione e una migliore fruizione a tutti i dipendenti delle attività e degli eventi formativi disponibili attraverso apposite sezioni news, calendario e vetrina corsi. Uno spazio sul web sempre a disposizione del personale dipendente del Comune di Ferrara che valorizza in particolar modo le varie modalità di formazione a distanza che si avvalgono dell'ausilio delle tecnologie informatiche. Il Portale della Formazione, infatti, permette di favorire la programmazione, la gestione e il coordinamento diretto di eventi e corsi formativi rivolti ad una platea di riferimento più estesa.

I dipendenti formati⁸

Anno	N. dipendenti formati	N. dipendenti formati sul totale (in %)
2021	404	41,56%
2022	334	34,94%

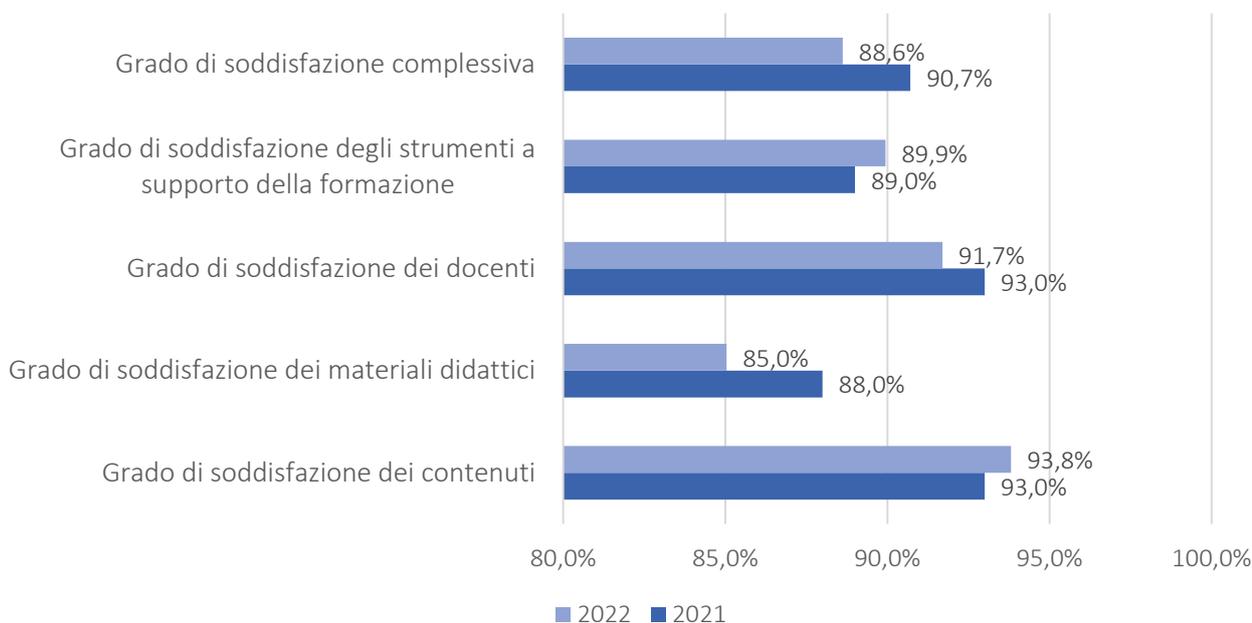
Le ore dedicate alla formazione

Anno	Ore di formazione cumulative	Ore di formazione per dipendente formato	Ore di formazione per dipendente
2021	11.973	29,63	12,32
2022	11.671	34,94	12,20

Il budget impegnato/previsto dedicato alla formazione

Anno	Voce 01101.03.0036308059 - Spese per corsi di aggiornamento e formazione professionale	Voce 01101.03.0036310345 – Spese per formazione obbligatoria	Totale
2021	€ 79.201,00	€ 21.265,75	€ 100.466,75
2022	€ 99.767,40	€ 27.882,00	€ 127.649,40
2023 (previsto)	€ 91.700,00	€ 30.000,00	€ 121.700,00
2024 (previsto)	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
2025 (previsto)	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00

Al termine della maggior parte dei percorsi formativi, in particolar modo quello erogati sul Portale della Formazione, viene somministrato un questionario di gradimento circa i contenuti della formazione, i materiali didattici, la docenza e gli strumenti utilizzati a supporto della formazione.



Le aree tematiche della formazione

⁸ I database del personale del Corpo di Polizia Locale e dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie non sono ancora adeguatamente integrati e pertanto il monitoraggio e la rendicontazione delle attività formative a loro dedicati potrebbe non essere risultare completo. Discorso analogo per la formazione in tema di sicurezza dei lavoratori.

Ore di formazione cumulative	2021	2022
Giuridico-Amministrativa	272	294
Appalti e Contratti	274	159
Personale e Organizzazione	64	189
Leadership, Sviluppo Manageriale e Comunicazione	488	243
Economico/Finanziaria/Contabile	66,5	58
Programmazione e Controllo	2.188	910
IT (Informatica/Telematica/PA Digitale)	6.732	7.940
Tecnico-Specialistica	674,5	1.236
Risk Management, Anticorruzione e Trasparenza	14	12
Lingue straniere	1.200	630
Totale	11.973	11.671

Per il triennio 2023-2025, in considerazione dello specifico contesto in cui operiamo caratterizzato da un forte impegno sui progetti PNRR, sulla trasformazione delle modalità di lavoro sempre più orientata al risultato e alla necessità di diffondere, così come indicato dal legislatore, una cultura di valori pubblici in contrasto alla corruzione e focalizzati sull'etica del dipendente pubblico, sono stati individuati i seguenti temi prioritari:

Area	Temi
Giuridico-Amministrativa	La redazione dell'atto amministrativo dopo i decreti semplificazione D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
	Trasparenza amministrativa
Appalti e Contratti	Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)
	Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (ex AVCPass)
Personale e Organizzazione	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
	La contrattazione nazionale e decentrata: principali istituti e applicazioni
	Competenze di base necessarie per lavorare efficacemente nell'organizzazione (Gli organi di governo, le sedi, l'organizzazione, il Gruppo Amministrazione Pubblica, gli strumenti di programmazione e il sistema di misurazione e valutazione delle performance)
Leadership, Sviluppo Manageriale e Comunicazione	Le competenze digitali per la PA (Dati, informazioni e documenti informatici; Comunicazione e condivisione; Sicurezza, Servizi on-line; Trasformazione digitale)
	Miglioramento delle Performance per la creazione di Valore Pubblico
	Gestione dei gruppi di lavoro ibridi
Economico/Finanziaria/Contabile	La contabilità negli enti locali: i documenti di programmazione e la gestione delle entrate e delle spese
	Il regolamento di contabilità
Programmazione e Controllo	Il sistema dei controlli interni: controllo strategico e di gestione
	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
	La valutazione dell'impatto sociale
IT (Informatica/Telematica/PA Digitale)	Le competenze digitali per la PA (dati, informazioni e documenti informatici; Comunicazione e condivisione; Sicurezza, Servizi on-line; Trasformazione digitale)
	Software QGIS: utilizzo e gestione dei portali geografici
	Corso di Alfabetizzazione Archivistica
	Competenze digitali abilitanti per lo smartworking
	Cybersicurezza

Tecnico-Specialistica	La progettazione sociale e i rapporti con il terzo settore
	Responsabilità della P.A. in caso di sinistri da verde pubblico
	Gestione degli impianti sportivi
	Energy Manager
Risk Management, Anticorruzione e Trasparenza	Publicare in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto della normativa sulla privacy
	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
	Conflitto di interesse, pantouflage e antiriciclaggio
	Il codice di comportamento del dipendente pubblico
Lingue straniere	Corso di Lingua Inglese
Polizia Locale	Prima formazione per Agenti di Polizia Locale
	Patente di servizio (D.Lgs. n. 285 del 1992)
Sicurezza	Formazione di base in materia di Salute e Sicurezza sul posto di lavoro
	Formazione specifica in materia di Salute e Sicurezza sul posto di lavoro
	Formazione base e aggiornamento per addetti all'antincendio
	Formazione base e aggiornamento per il primo soccorso
	Formazione per datori di lavoro
	Formazione di base in materia di Salute e Sicurezza del lavoratore in smart working (lavoro agile)

Si richiamano infine:

- la Delibera di Giunta n.618 del 21/12/2021 di approvazione della convenzione con l'Università degli Studi di Ferrara per la collaborazione allo svolgimento del Master di II livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione" (ANT.COP) – anni accademici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 (edizioni V, VI e VII);
- la Delibera di Giunta n. 588 del 15/11/2022 di approvazione della convenzione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara per la collaborazione relativa al Corso/Master di I Livello/Master di II Livello sul "Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni" (PERF.ET) – Anni Accademici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 (edizioni XII, XIII e XIV);
- la Delibera di Giunta n. 588 del 15/11/2022 di approvazione della convenzione con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Ferrara per la collaborazione allo svolgimento del Master di I e II livello in Design della Comunicazione per l'Impresa e il Corso di Formazione e Perfezionamento in Progettazione culturale per l'innovazione del territorio e la cittadinanza attiva – Anni Accademici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

Azione formativa			Indicatori delle azioni formative				
Cod.	Nome	Contributors	Formula	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
AF1	Le competenze digitali per la PA	Syllabus	Accreditamento in piattaforma	-	Si	-	-
			Dipendenti con competenza base/dipendenti iscritti alla piattaforma	-	30%	55%	75%
AF2	La redazione dell'atto amministrativo dopo i decreti semplificazione D.L.	Formatore esterno, Portale della Formazione	Ore formative erogate	-	5	-	-
			n. partecipanti	-	120	-	-

	76/2020 e D.L. 77/2021		Qualità percepita	-	90%	-	-
AF3	Pubblicare in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto della normativa sulla privacy	Formatore esterno	Ore formative erogate	-	4	-	-
			n. partecipanti	-	100	-	-
			Qualità percepita	-	90%	-	-
AF4	Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (ex AVCPass)	Formatore interno, Portale della Formazione	Ore formative erogate	-	1	-	-
			n. partecipanti	-	60	-	-
			Qualità percepita	-	80%	-	-
AF5	Software QGIS	Formatore esterno, Portale della Formazione	Ore formative erogate	-	20	-	-
			n. partecipanti	-	10	-	-
AF6	Master sul Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni (Master PERF.ET)	Università degli Studi di Ferrara	Convenzione	Convenzione approvata con Delibera di Giunta n. 588 del 15/11/2022	-	-	Rinnovo
			Dipendenti iscritti	3	5	3	3
AF7	Master Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione" (ANT.COP)	Università degli Studi di Ferrara	Convenzione	Convenzione approvata con Delibera di Giunta n.618 del 21/12/2021	-	Rinnovo	-
			Dipendenti iscritti	-	-	2	2
AF8	Corso di Alfabetizzazione Archivistica	Regione Emilia-Romagna, Piattaforma SELF	n. partecipanti	-	50	-	-
AF9	Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)	Formatori interni, Portale della Formazione	n. partecipanti	-	60	120	150
			Qualità percepita	-	80%	80%	80%
			Valutazione media	-	80%	80%	80%
AF10	Istituzione Albo dei formatori	Portale della Formazione	Predisposizione Regolamento	-	Si	-	-

			Attivazione Albo dei formatori	-	-	Si	-
AF11	Gli strumenti di programmazione e il sistema di misurazione e valutazione delle performance	Portale della Formazione	Ore formative erogate	-	1	2	4
			Qualità percepita	-	80%	80%	85%
AF12	Convenzione per accreditamento eventi formativi inerenti la formazione continua destinata agli assistenti sociali	Ordine assistenti sociali – Consiglio Regionale dell’Emilia-Romagna	Si/No	-	Si	-	-
AF13	Cybersicurezza	Syllabus	Dipendenti con competenza base/dipendenti iscritti alla piattaforma	-	30%	55%	75%

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio del PIAO, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 viene effettuato attraverso procedure differenziate, in particolare:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto concerne le sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, per quanto attiene alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di Valutazione, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Il legislatore concentra l'attenzione sia sul monitoraggio delle singole sezioni che dell'intero documento; con la normativa succitata è stato configurato un nuovo e particolare tipo di monitoraggio inteso come funzionale, integrato e permanente, che ha ad oggetto congiuntamente tutti gli ambiti della programmazione dell'Ente.

Il monitoraggio integrato del livello di attuazione del PIAO rappresenta un elemento fondamentale per il controllo di gestione; quantifica i risultati ottenuti dall'Amministrazione tramite gli indicatori definiti, tenendo conto degli obiettivi, delle attività da svolgere, delle risorse utilizzate, dei prodotti e degli impatti e si concretizza nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti, al fine di integrare le informazioni nel processo decisionale e di attuare eventuali interventi correttivi.

Si riporta di seguito il prospetto di sintesi dei principali strumenti di monitoraggio, i riferimenti normativi e le rispettive scadenze:

Sezione	Documento	Cadenza	Tempistica	Riferimento normativo
2. Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione	Stato di attuazione dei programmi Controllo strategico	Annuale	31 luglio	Art. 147 ter D.Lgs. n. 267/2000
	Referto Controllo di Gestione allegato al Rendiconto	Annuale	30 aprile	Art. 11 D.Lgs. n. 118/2011
	Relazione sulla Performance	Annuale	30 giugno	Art. 10 D.Lgs. n. 150/2009
	Relazione di Fine Mandato	Mandato	Entro il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato	Art. 4 D.Lgs. n. 149/2011
	Relazione CUG stato attuazione disposizioni in materia di pari opportunità	Annuale	30 marzo	Direttiva Presidente Consiglio Ministri n. 2/2019
	Obiettivi accessibilità digitale	Annuale	31 marzo	Art. 9 D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012 Circolare AgID n. 1/2016
	Dichiarazione di accessibilità	Annuale	23 settembre	Direttiva UE 2016/2102 Art. 9 Legge n. 4/2004
	Relazione annuale RPCT (modello ANAC)	Annuale	15 dicembre o altra data stabilita da comunicato Presidente ANAC	Art. 1 L. n. 190/2012
	Controlli di regolarità amministrativa degli atti	Quadrimestrale	Quadrimestrale	Art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000
	Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Annuale	Primo semestre dell'anno	Art. 14 D.Lgs. n. 150/2009

I documenti elencati sono consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo: <https://www.comune.fe.it/it/amministrazione-trasparente>

OBIETTIVI GESTIONALI

P.I.A.O 2023-2025

Rev. Ottobre 2023

Sezione 2.2 - Performance

Allegato A

SFIDA DI MANDATO 1

1 - LA CITTÀ DEL LAVORO

<i>Programma Strategico</i>	1.1	LA CITTA' DEL LAVORO PER I GIOVANI				
<i>Progetto Operativo</i>	1.1.1	Incentivazione dell'imprenditoria giovanile e ricambio generazionale anche nella pubblica amministrazione				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.1.1.1	Promozione e Incentivazione imprenditoria giovanile	Elena Poschi	191		
	1.1.1.2	Stimolare il ricambio generazionale nella PA attraverso lo strumento dei Contratti di Formazione e Lavoro (CFL)	Giorgio Bonaldo	131	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
<i>Programma Strategico</i>	1.2	UN NUOVO PATTO PER IL RILANCIO E LO SVILUPPO ECONOMICO DI FERRARA				
<i>Progetto Operativo</i>	1.2.1	Patto per il rilancio e lo sviluppo economico di Ferrara fondato sulla sostenibilità e sulla riorganizzazione dei collegamenti infrastrutturali				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.2.1.2	Sviluppo Collegamenti Infrastrutturali	Antonio Parenti	146		
<i>Progetto Operativo</i>	1.2.2	Mantenimento della riduzione dell'incidenza della pressione tributaria e tariffaria locale sulle imprese				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.2.2.6	Mantenimento della riduzione dell'incidenza della pressione tributaria e tariffaria locale sulle imprese attraverso attività di recupero della base imponibile dei tributi gestiti	Giorgio Bonaldo	132		
<i>Progetto Operativo</i>	1.2.3	Premi e incentivi per le imprese di eccellenza				
<i>Progetto Operativo</i>	1.2.4	Affidamenti di lavori ed elenco aperto di operatori economici per l'esecuzione di tali appalti ed interessati ad instaurare rapporti contrattuali con il Comune nell'ottica della valorizzazione delle micro e piccole medie imprese				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	1.2.4.1	Favorire la partecipazione alle gare pubbliche delle Piccole e Medie Imprese presenti sul territorio	Francesco Paparella	144	PREVENZIONE CORRUZIONE DIGITALIZZAZIONE	

Programma Strategico	Progetto Operativo	1.2.5	Ferrara city branding: valorizzare la potenzialità attrattiva dell'ex mercato coperto di Santo Stefano			
		Obiettivi di PIAO	1.2.5.2	Realizzazione del Progetto "Lo Scigno delle Tipicità"	Massimo Cavallin	141
	Progetto Operativo	1.2.6	Acquisto di crediti di imposta derivanti dai bonus edilizi come leva per il sostegno delle imprese, dei professionisti e delle famiglie del territorio			
		1.3	NETWORK E STRUMENTI PER L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO			
	Progetto Operativo	1.3.1	Uno sviluppo insediato e competitivo con una forte attenzione alla sostenibilità ambientale			
		Obiettivi di PIAO	1.3.1.1	Nuovi insediamenti di imprese valorizzando aree urbanisticamente rigenerate e di interesse pubblico	Elena Poschi	191
			1.3.1.2	Attuazione degli interventi previsti nel pacchetto "ripartenza"	Elena Poschi	191
	Progetto Operativo	1.3.2	Valorizzazione delle aziende agricole			
		Obiettivi di PIAO	1.3.2.4	Promozione e incentivazione dei prodotti ed eccellenze agricole del territorio	Elena Poschi	191
			1.3.2.5	Strada dei Vini e dei Sapori e sostegno al mondo agricolo	Elena Poschi	191
		1.3.2.6	Valorizzazione delle aziende agricole mantenendo le aliquote ridotte per terreni agricoli e l'esenzione per fabbricati rurali	Giorgio Bonaldo	132	
Progetto Operativo	1.3.3	Valorizzazione del sistema "terziario" integrato				
		1.3.3.5	Valorizzazione del Centro UNESCO – Decoro Urbano	Elena Poschi	191	
	Obiettivi di PIAO	1.3.3.6	Semplificazione amministrativa per il rilascio di autorizzazioni dehor/distese con il coinvolgimento della Soprintendenza e Associazioni di categoria	Elena Poschi	191	PERFORMANCE INDIVIDUALE PIANO DI MIGLIORAMENTO SEMPLIFICAZIONE
		1.3.3.7	Finanziamenti Regionali di valorizzazione e riqualificazione del centro commerciale naturale (LR 41/97)	Elena Poschi	191	

Progetto Operativo	1.3.4	Sviluppo del sistema produttivo della "conoscenza"				
	Obiettivi di PIAO	1.3.4.1	Attrattività e radicalizzazione delle "Intelligenze"	Sandro Mazzatorta	101	
Progetto Operativo		1.3.5	La cultura industriale del territorio: il Polo Chimico e Tecnologico nel futuro			
	Obiettivi di PIAO	1.3.5.2	Miglioramento delle condizioni di coesistenza tra sviluppo industriale e tutela ambientale	Alessio Stabellini	221	
Progetto Operativo		1.3.6	Programmi di finanziamento regionali, statali ed europei a sostegno degli investimenti: un impatto positivo per il territorio			
	Obiettivi di PIAO	1.3.6.3	Intercettazione nuovi bandi di finanziamento per utili ricadute sul territorio per i cittadini	Sandro Mazzatorta	101	
1.3.6.4		PNRR: coordinamento delle attività e delle progettualità relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Massimo Cavallin	103	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
1.3.6.5		PNRR: supporto per gli aspetti economico-finanziari correlati alle progettualità PNRR	Giorgio Bonaldo	131	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
1.3.6.6		PNRR: garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per la realizzazione dei progetti dell'amministrazione finanziati con fondi PNRR	Francesco Paparella	113	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
1.3.6.7		PNRR: garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sotto soglia comunitaria per la realizzazione di OO.PP nell'ambito dei progetti dell'amministrazione finanziati con fondi PNRR	Francesco Paparella	144	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Programma Strategico	1.4	OFFICINA "FERRARA 2040"				
Progetto Operativo	1.4.1	L'avvio del percorso strategico per il rilancio di Ferrara come primo passo verso il piano della Città 2040				
	Obiettivi di PIAO	1.4.1.1	PNRR: realizzazione nuovo centro per l'impiego a Ferrara (completamento del progetto di fattibilità tecnico economica e avvio procedure per appalto integrato)	Massimo Cavallin	141	PERFORMANCE INDIVIDUALE
		1.4.1.2	Progetti per Ferrara 2040	Sandro Mazzatorta	101	

Progetto Operativo

1.4.2 La semplificazione amministrativa per le imprese: un cambiamento indispensabile ed urgente per il rilancio economico

Obiettivi di PIAO

1.4.2.2 Semplificazione processi organizzativi, procedure e servizi Elena Poschi 191 SEMPLIFICAZIONE

Progetto Operativo

1.4.3 Il progetto SempliciFe - la Città semplice e digitale per le imprese e i privati

Obiettivi di PIAO

1.4.3.12 Il SUE risponde - dialogo digitale con i cittadini Fabrizio Magnani 151

1.4.3.13 Dematerializzazione archivio SUE e SUAP installazioni di telefonia mobile (dal 2000 al 2014) Fabrizio Magnani 151 DIGITALIZZAZIONE

1.4.3.14 Gestione virtuosa dell’accesso agli atti per le pratiche edilizie Francesco Babetto 230 PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE

1.4.3.15 Il SUAP risponde - dialogo digitale con i cittadini Fabrizio Magnani 151

SFIDA DI MANDATO 2

2 - LA CITTÀ SICURA

<i>Programma Strategico</i>	2.1	PATTO PER FERRARA SICURA				
<i>Progetto Operativo</i>	2.1.1	Sicurezza urbana integrata con Questura e Prefettura				
		<i>Obiettivi di PIAO</i>				
		2.1.1.4	Potenziamento dei servizi di controllo del territorio mediante l'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche	Claudio Rimondi	201	PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE
		2.1.1.5	Servizio straordinario per garantire la sicurezza degli eventi organizzati nella notte di San Silvestro/Capodanno	Claudio Rimondi	201	PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE
		2.1.1.6	Potenziamento dei servizi collegati alla sicurezza urbana - attivazione sperimentale del servizio esterno nel 4° turno del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	Claudio Rimondi	201	PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE
		2.1.1.7	Completamento del progetto di acquisizione di immagini del territorio (TIA)	Antonio Parenti	146	
		2.1.1.8	Attivazione infrastrutture di backup nella nuova sede del Corpo di Polizia Locale	Massimo Poletti	104	
		2.1.1.9	Sostituzione del vetusto parco veicoli della Polizia Locale e dotazione di nuovo armamento	Claudio Rimondi	201	
		2.1.1.10	Sviluppo progetto “Parchi Sicuri” per il presidio delle aree verdi e dei parchi pubblici in collaborazione con altri attori del sistema integrato della sicurezza	Antonio Parenti	146	
		2.1.1.11	Sinergie operative del Nucleo unità cinofile con altre forze di Polizia	Claudio Rimondi	201	
		2.1.1.12	Attivazione della cabina di fotosegnalamento per l'identificazione personale	Claudio Rimondi	201	DIGITALIZZAZIONE
<i>Progetto Operativo</i>	2.1.2	Prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nelle aree a rischio spaccio: la riqualificazione dei giardini e delle aree della GAD tramite accordi di programma con la Regione				
		<i>Obiettivi di PIAO</i>				
		2.1.2.4	Interventi ed attività di presidio del territorio svolte dal Corpo di Polizia Locale	Claudio Rimondi	201	
		2.1.2.5	Interventi per la sicurezza urbana: promozione della legalità e contrasto al degrado urbano	Francesco Paparella	114	

<i>Programma Strategico</i>	<i>Progetto Operativo</i>	2.1.3	Completamento del comparto ex palazzo degli specchi (Corti di Angelica) per la sicurezza della Città			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	2.1.3.2	PNRR: interventi di riqualificazione (verde pubblico, parcheggio, collegamenti ciclabili, edifici per attività sportive, edilizia residenziale sociale e Caserma della Polizia Locale)	Fabrizio Magnani	151	PERFORMANCE INDIVIDUALE
	2.2	SICUREZZA E QUALITÀ ARCHITETTONICA DEGLI SPAZI URBANI				
	<i>Progetto Operativo</i>	2.2.1	Progetti di riqualificazione urbana e architettonica e sicurezza urbana nell'ambito del processo di redazione del nuovo piano urbanistico generale			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	2.2.1.6	Formazione del nuovo Piano Urbanistico Generale	Fabrizio Magnani	151	PERFORMANCE INDIVIDUALE
		2.2.1.7	Redazione di progetti di riqualificazione urbana (accordi art. 61 L.R. 24/17)	Fabrizio Magnani	151	

SFIDA DI MANDATO 3

3 - LA CITTÀ VITALE

Programma Strategico	3.1	VALORIZZAZIONE DEL DECORO URBANO				
Progetto Operativo	3.1.1	Un progetto unitario e integrato per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della città				
	Obiettivi di PIAO	3.1.1.4	PNRR: interventi di messa in sicurezza di ponti e cavalcavia della città, in condizioni di degrado dal punto di vista strutturale	Antonio Parenti	146	PERFORMANCE INDIVIDUALE
3.1.1.5		Servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento di strade, marciapiedi, reti ed edifici comunali	Antonio Parenti	146	PROGETTO OBIETTIVO	
Progetto Operativo	3.1.2	Riqualificazione e promozione del decoro degli spazi pubblici e delle aree pubbliche urbane				
	Obiettivi di PIAO	3.1.2.4	Cura delle forniture di arredo urbano adeguato al contesto prestigioso della Città, con abaco delle tipologie di arredo	Antonio Parenti	146	
3.1.2.5		Riqualificazione di statue/monumenti cittadini, delle periferie e dei giardini	Natascia Frasson	145		
Progetto Operativo	3.1.3	L'edilizia scolastica: dalla messa in sicurezza alla riqualificazione delle strutture				
	Obiettivi di PIAO	3.1.3.2	PNRR: progetti di riqualificazione e nuove realizzazioni di edifici scolastici	Massimo Cavallin	141	PERFORMANCE INDIVIDUALE
Progetto Operativo	3.1.4	Misure di prevenzione dei comportamenti lesivi del decoro urbano nel centro e nelle frazioni				
	Obiettivi di PIAO	3.1.4.1	Azione coordinata al fine di sanzionare i comportamenti scorretti di chi imbratta e abbandona rifiuti fuori dai contenitori stradali	Alessio Stabellini	221	
3.1.4.2		Collaborazione con il gestore del servizio di raccolta rifiuti riguardo le attività di recupero evasione ed elusione	Alessio Stabellini	221		

Programma Strategico	3.2	MIGLIORAMENTO DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI E LE IMPRESE				
	Progetto Operativo	3.2.1	Sviluppo dello sportello unico telematico polifunzionale dei cittadini e delle imprese con integrazione con i sistemi esistenti presso il Comune			
	Obiettivi di PIAO	3.2.1.2	Istituzione URP decentrati	Francesco Paparella	114	PERFORMANCE INDIVIDUALE
		3.2.1.3	Istituzione dell'Ufficio Mobile	Francesco Paparella	114	PERFORMANCE INDIVIDUALE
		3.2.1.4	Avvio del servizio di messaggistica istantanea per invio di informazioni di pubblica utilità in tempo reale	Francesco Paparella	114	DIGITALIZZAZIONE
	Progetto Operativo	3.2.2	Individuazione di nuove procedure on-line per la gestione delle segnalazioni, reclami e suggerimenti dei cittadini, singoli e associati			
	Obiettivi di PIAO	3.2.2.3	Individuazione di un nuovo modello per la gestione delle segnalazioni dell'Ente	Francesco Paparella	114	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE
	Progetto Operativo	3.2.3	Un nuovo rapporto con l'utenza			
	Obiettivi di PIAO	3.2.3.4	Installazione Totem ANPR presso l'URP centrale	Francesco Paparella	114	
		3.2.3.5	Realizzazione di un'indagine di customer sui servizi erogati dall'URP	Francesco Paparella	114	PERFORMANCE INDIVIDUALE
Progetto Operativo	3.2.4	Catalogo dati per i cittadini, le imprese e l'Amministrazione				
Obiettivi di PIAO	3.2.4.1	Realizzazione del geoportale degli open data	Massimo Poletti	104	DIGITALIZZAZIONE	
Programma Strategico	3.3	IL SISTEMA DELLA MOBILITÀ URBANA E DELLA SOSTA				
	Progetto Operativo	3.3.1	Attuazione del sistema della mobilità e del traffico: uno strumento di programmazione utile anche per la sicurezza stradale e per la sosta; integrazione con il nuovo PUG			
	Obiettivi di PIAO	3.3.1.2	Aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: sviluppo della mobilità elettrica e sicurezza Stradale	Olga Mantovani	142	
3.3.1.3		PNRR: acquisto di n. 10 autobus a idrogeno e implementazione di punti di rifornimento	Olga Mantovani	142	PERFORMANCE INDIVIDUALE	

Programma
Strategico

3.4 VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

<i>Progetto Operativo</i>	3.4.1	Un'efficace strategia di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale: il piano delle alienazioni come strumento di valorizzazione del patrimonio immobiliare			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	3.4.1.14	Studio su metodi e strumenti utilizzabili per attuare politiche organiche di gestione, valorizzazione e promozione del patrimonio immobiliare	Natascia Frasson	145	
	3.4.1.15	Sviluppo, rigenerazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare	Natascia Frasson	145	
	3.4.1.16	PNRR: interventi di efficientamento energetico nella Sala Estense	Natascia Frasson	145	PERFORMANCE INDIVIDUALE
	3.4.1.17	PNRR: acquisizione beni per la realizzazione di progetti di rigenerazione finanziati con risorse PNRR	Natascia Frasson	145	PERFORMANCE INDIVIDUALE
	3.4.1.18	Dismissione immobili non strategici	Natascia Frasson	145	
	3.4.1.19	Concessioni ordinarie e pluridecennali a fronte di progetti di valorizzazione	Natascia Frasson	145	
	3.4.1.20	Riorganizzazione spazi per usi istituzionali	Natascia Frasson	145	
	3.4.1.21	Riduzione della spesa per locazioni passive	Natascia Frasson	145	
	3.4.1.22	Acquisizione di beni in proprietà tramite il Federalismo Demaniale	Natascia Frasson	145	
	3.4.1.23	Valorizzazione aree del demanio - contratti di telefonia mobile	Elena Poschi	191	PROGETTO OBIETTIVO
<i>Progetto Operativo</i>	3.4.2	Semplificazione dei processi organizzativi di gestione del patrimonio immobiliare pubblico			
<i>Progetto Operativo</i>	3.4.3	La valorizzazione dei beni appartenenti al patrimonio culturale			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	3.4.3.4	Interventi di restauro delle facciate e del campanile della Cattedrale di Ferrara, in accordo con il Ministero della Cultura	Massimo Cavallin	103	
	3.4.3.5	PNRR: realizzazione di un progetto specifico e percorso musealizzato di fruizione agevole, accessibilità For All presso il Museo di Palazzo Schifanoia	Natascia Frasson Ethel Guidi	145 172	PERFORMANCE INDIVIDUALE ACCESSIBILITÀ
	3.4.3.6	Interventi di valorizzazione Casa dell'Ortolano	Natascia Frasson	145	
	3.4.3.7	Restauro Palazzo Massari nell'ambito del Progetto Ducato Estense	Natascia Frasson	145	

SFIDA DI MANDATO 4

4 - LA CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA						
<i>Programma Strategico</i>	4.1	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' UMANA (famiglie, disabili, anziani, persone in difficoltà)				
<i>Progetto Operativo</i>	4.1.1	Pubblico e privato insieme per la prevenzione delle fragilità				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.1.1.6	Valutazione nel medio-lungo periodo dell'impatto sociale delle prestazioni socio sanitarie e sociali erogate	Alessandra Genesini	181	
		4.1.1.7	Progettare interventi innovativi adeguati a contrastare i fattori di rischio connessi allo stato di fragilità	Alessandra Genesini	181	
<i>Progetto Operativo</i>	4.1.2	La rete a sostegno delle fragilità e degli anziani: un welfare della comunità				
		4.1.2.3	Garantire qualità ed efficienza dell'operato di ASP	Alessandra Genesini	181	
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.1.2.4	Sviluppo rete di associazioni e professionisti in grado di offrire una rete relazionale e di supporto agli anziani fragili con possibile perdita dell'autosufficienza	Alessandra Genesini	181	
		4.1.2.5	PNRR: realizzare negli alloggi di edilizia residenziale pubblica interventi finalizzati al supporto delle persone anziane, in particolare non autosufficienti di grado lieve, per una loro vita autonoma ed indipendente	Alessandra Genesini	181	PERFORMANCE INDIVIDUALE
<i>Progetto Operativo</i>	4.1.3	Una città a misura di tutti: dal garante dei diritti del disabile al programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.1.3.1	PNRR: migliorare l'autonomia delle persone con disabilità attraverso la rimozione delle barriere architettoniche nell'accesso all'alloggio, favorendo contestualmente le opportunità lavorative anche attraverso la tecnologia informatica	Alessandra Genesini	181	PERFORMANCE INDIVIDUALE ACCESSIBILITÀ
		4.1.3.2	Progetto di valorizzazione dei percorsi del terrapieno e nel vallo nella parte sud del parco lineare delle Mura (da Piazza Travaglio ai Bagni Ducali) aumentandone la possibilità di accesso e fruizione in termini di utilizzo for All	Nataschia Frasson	145	ACCESSIBILITÀ
		4.1.3.3	Programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche PEBA del Comune di Ferrara	Antonio Parenti	146	ACCESSIBILITÀ

		4.1.3.4	Collaborazione con il Garante dei diritti delle persone disabili e associazioni di riferimento	Massimo Cavallin	103	ACCESSIBILITÀ
		4.1.3.5	Attuazione di interventi finalizzati a rendere concreto il diritto al benessere sociale delle persone disabili all'interno degli edifici scolastici e sportivi	Massimo Cavallin	141	ACCESSIBILITÀ
		4.1.3.6	Interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche Sala Estense	Nataschia Frasson	145	ACCESSIBILITÀ
<i>Progetto Operativo</i>	4.1.4	Investire sul sistema socio-sanitario e sulla salute				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.1.4.5	Realizzazione di un nuovo modello organizzativo per un'offerta assistenziale sempre più vicina ai cittadini	Alessandra Genesini	181	
		4.1.4.6	Efficientare la strategia di lotta alle arbovirosi indotte dalle zanzare	Alessandra Genesini	181	
<i>Progetto Operativo</i>	4.1.5	Potenziare il sistema di orientamento, accoglienza e supporto dei cittadini su bisogno sociale e di salute rafforzando gli sportelli integrati				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.1.5.3	Promozione di un nuovo sistema di orientamento e ascolto delle persone sui bisogni sociali e sulla salute	Alessandra Genesini	181	
<i>Programma Strategico</i>	4.2	SANITA' DIFFUSA SUL TERRITORIO				
<i>Progetto Operativo</i>	4.2.1	Interventi di sostegno in ambito sociosanitario				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.2.1.3	Attuazione della scheda LEPS "accesso alla residenza anagrafica e fermo posta" cittadini in situazione di grave emarginazione adulta	Alessandra Genesini	181	
		4.2.1.4	Creazione di uno strumento efficace per la valutazione dei bisogni dei cittadini richiedenti le prestazioni socio sanitarie	Alessandra Genesini	181	
<i>Progetto Operativo</i>	4.2.2	Dalla Casa della Salute alla casa della comunità: servizi sociosanitari per Ferrara				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.2.2.3	Valorizzare l'utilizzo degli spazi della Cittadella S. Rocco in uso al Comune	Alessandra Genesini	181	

Programma Strategico	Progetto Operativo	4.2.3	La co-progettazione dei servizi socio-sanitari: la strategia vincente				
	Obiettivi di PIAO	4.2.3.3	PNRR: co-progettazione dei servizi socio-sanitari con finanziamenti PNRR	Alessandra Genesini	181	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
	4.3	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI PER I BAMBINI E PER LE LORO FAMIGLIE					
	Progetto Operativo	4.3.1	Sostegno e salvaguardia dei servizi dell'infanzia e delle scuole sul territorio				
	Obiettivi di PIAO	4.3.1.3	Verifica della qualità e adeguatezza dell'offerta formativa: mappatura e dimensionamento dell'offerta formativa cittadina	Sandro Bastia	163		
	Obiettivi di PIAO	4.3.1.4	Sostegno alle scuole private paritarie e ai servizi 0-3 privati al fine di incrementare l'offerta pubblica complessiva e rispondere alle esigenze delle famiglie	Sandro Bastia	163		
	Progetto Operativo	4.3.2	Accoglienza di qualità nei servizi comunali per l'infanzia				
	Obiettivi di PIAO	4.3.2.3	Consolidare e promuovere la qualità dell'offerta dei servizi educativi	Sandro Bastia	163		
	Obiettivi di PIAO	4.3.2.4	Analisi dei fabbisogni formativi e delle più recenti ricerche in ambito educativo-pedagogico	Sandro Bastia	163		
	Progetto Operativo	4.3.3	Il monitoraggio della gestione dei servizi educativi per l'infanzia				
Obiettivi di PIAO	4.3.3.4	Verifica e monitoraggio della qualità dei servizi educativi per l'infanzia	Sandro Bastia	163			
Progetto Operativo	4.3.4	Contrasto alla morosità					
Obiettivi di PIAO	4.3.4.3	Interventi e azioni finalizzati al contrasto alla morosità	Sandro Bastia	163			

Programma Strategico	Progetto Operativo	4.3.5	Sostegno economico per le Famiglie			
	Obiettivi di PIAO	4.3.5.3	Abbattimento delle rette di frequenza ai nidi pubblici e privati convenzionati	Sandro Bastia	163	
	Progetto Operativo	4.3.6	Studio di fattibilità per avviare un complessivo progetto di forme innovative di gestione, anche indirette, ed ampliamento dei servizi per l'infanzia			
	Obiettivi di PIAO	4.3.6.2	Realizzazione di studi di fattibilità volti a rispondere alle reali esigenze delle famiglie	Sandro Bastia	163	
	Progetto Operativo	4.3.8	Rapporti con le istituzioni scolastiche e diritto allo studio			
	Obiettivi di PIAO	4.3.8.2	Favorire la collaborazione e coesione del sistema scolastico cittadino	Sandro Bastia	163	
	Progetto Operativo	4.3.9	Informazione sostegno alle competenze genitoriali e sviluppo delle risorse familiari e comunitarie			
	Obiettivi di PIAO	4.3.9.2	Cogliere sempre meglio e in modo tempestivo le problematiche e difficoltà delle famiglie ferraresi	Sandro Bastia	163	
	Progetto Operativo	4.3.10	Infrastrutture tecnologiche per i servizi per l'infanzia e per le scuole sul territorio			
	Progetto Operativo	4.4	CASA: UN PATRIMONIO DA TUTELARE E VALORIZZARE			
Progetto Operativo	4.4.1	Valorizzazione patrimonio di Edilizia Residenziale pubblica				
Obiettivi di PIAO	4.4.1.8	Interventi per il recupero di alloggi ERP in disuso tramite risorse del Piano Alienazioni	Alessandra Genesini	181		
Obiettivi di PIAO	4.4.1.9	Migliorare le condizioni abitative dovute al degrado fisico edilizio e all'abbandono sociale	Alessandra Genesini	181		

<i>Progetto Operativo</i>	4.4.2	Rendere l'Edilizia Residenziale Pubblica economicamente e socialmente sostenibile				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.4.2.14	Favorire misure di riduzione del disagio abitativo per nuclei familiari con ridotte capacità economiche	Alessandra Genesini	181		
	4.4.2.15	Intensificazione dei controlli ai soggetti assegnatari di alloggi ERP per garantire il principio di equità sociale	Alessandra Genesini	181		
<i>Progetto Operativo</i>	4.4.3	Accesso ai sistemi abitativi pubblici: valorizzazione del legame col territorio e della storicità della domanda in graduatoria				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.4.3.6	Accesso ai sistemi abitativi pubblici: applicazione del Regolamento di assegnazione	Alessandra Genesini	181		
<i>Progetto Operativo</i>	4.4.4	Sperimentazione di nuove forme di concertazione e co-progettazione nell'individuazione delle politiche abitative				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.4.4.3	Coinvolgimento delle organizzazioni sindacali nella concertazione delle politiche abitative (Protocollo d'Intesa)	Alessandra Genesini	181		
<i>Progetto Operativo</i>	4.4.5	Efficientamento fabbricati ERP: un nuovo rapporto con Acer				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	4.4.5.3	Fondo complementare PNRR: interventi di riqualificazione con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica, la resilienza e la sicurezza sismica nonché la condizione sociale nei tessuti residenziali pubblici	Alessandra Genesini	181	PERFORMANCE INDIVIDUALE	

SFIDA DI MANDATO 5

5 - LA CITTÀ DELLE NUOVE GENERAZIONI

<i>Programma Strategico</i>	5.1	I GIOVANI: UNA RISORSA PREZIOSA E MOTORE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CITTÀ				
<i>Progetto Operativo</i>	5.1.1	Favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro privato e pubblico				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	5.1.1.2	Attuazione del progetto "Informagiovani Plus"	Sandro Bastia	161	PERFORMANCE INDIVIDUALE
		5.1.1.3	Favorire il completamento dei percorsi di studi e l'acquisizione di conoscenze del mondo produttivo per agevolare le scelte professionali dei giovani	Giorgio Bonaldo	131	
<i>Progetto Operativo</i>	5.1.2	Una Città che guarda al futuro e ai giovani, protagonisti del futuro della città				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	5.1.2.1	Rispondere efficacemente all'utenza giovanile	Sandro Bastia	161	
<i>Progetto Operativo</i>	5.1.3	I giovani progettano futuro: il percorso partecipativo di elaborazione del nuovo PUG				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	5.1.3.1	Coinvolgimento dei giovani nel percorso di elaborazione del nuovo PUG	Fabrizio Magnani	151	
<i>Programma Strategico</i>	5.2	UNA CITTA' REALMENTE ATTRATTIVA PER I GIOVANI				
<i>Progetto Operativo</i>	5.2.1	Supportare la creatività intellettuale, artistica e musicale dei nostri giovani				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	5.2.1.1	Supportare progetti incentivanti l'attitudine all'imprenditorialità e alle nuove professioni nel settore dell'arte, della musica, del cinema, della moda, della creatività e delle nuove tecnologie	Sandro Bastia	161	
		5.2.1.2	Sviluppare iniziative volte al sostegno del protagonismo e ai talenti dei giovani nelle arti contemporanee attraverso progetti e laboratori	Sandro Bastia	161	

<i>Progetto Operativo</i>	5.2.2	Supportare la creatività e il benessere delle giovani generazioni attraverso infrastrutture materiali e immateriali desiderate dai giovani				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	5.2.2.2	Promuovere fattori protettivi nelle giovani generazioni per l'acquisizione di stili di vita sani e sostenibili attraverso momenti di ascolto e confronto tra giovani e adulti	Sandro Bastia	161	
<i>Progetto Operativo</i>	5.2.3	Promuovere, con riguardo alle nuove generazioni, una politica di conoscenza e sviluppo delle pari opportunità				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	5.2.3.2	Contrasto alla violenza e alla discriminazione, attività di prevenzione e sensibilizzazione	Sandro Bastia	161	PARI OPPORTUNITÀ
<i>Programma Strategico</i>	5.3	GIOVANI ED ANZIANI PROTAGONISTI NELLO SCAMBIO INTERGENERAZIONALE				
<i>Progetto Operativo</i>	5.3.1	Interpretare le attese e i bisogni emergenti dei giovani e degli anziani: nuovi strumenti di analisi e di dialogo per lo scambio intergenerazionale				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	5.3.1.3	Nuova e accurata osservazione e descrizione della realtà dei giovani di Ferrara	Sandro Bastia	161	
		5.3.1.4	Creazione di luoghi e occasioni di scambio intergenerazionale	Sandro Bastia	161	

SFIDA DI MANDATO 6

6 - LA CITTÀ ATTRATTIVA

<i>Programma Strategico</i>	6.1	PROMUOVERE E VALORIZZARE L'IMMAGINE DI FERRARA SUL PALCOSCENICO CULTURALE EUROPEO ED INTERNAZIONALE			
<i>Progetto Operativo</i>	6.1.1	Accrescere la vocazione culturale di Ferrara con nuove ed innovative linee di sviluppo e programmazione attraverso la collaborazione proattiva con e tra le fondazioni Ferrara Arte, Fondazione Teatro comunale e Associazione Ferrara Musica			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.1.1.8	Attività espositive ed eventi negli spazi dei musei afferenti al Comune di Ferrara	Ethel Guidi	172
		6.1.1.9	Potenziamento della gestione delle attività culturali attraverso le Fondazioni Ferrara Arte e Teatro Comunale e Associazione Ferrara Musica	Sandro Mazzatorta	101
<i>Progetto Operativo</i>	6.1.2	Incentivare e valorizzare gli eventi e gli spettacoli (teatro, danza, musica, cinema) con la promozione del marchio "Ferrara, feel the event"			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.1.2.3	Consolidare gli eventi divenuti parte integrante della programmazione cittadina nonché sviluppare nuovi eventi intercettando nuovi target di cittadini e turisti	Maria Teresa Pinna	173
		6.1.2.4	Sostenere le attività organizzate per la città in ambito musicale	Maria Teresa Pinna	173
		6.1.2.5	Valorizzare le eccellenze del passato, promuovere iniziative e percorsi turistici legati al cinema, creare opportunità per fare emergere nuovi talenti	Maria Teresa Pinna	173
		6.1.2.6	Promuovere Ferrara come set ideale per le produzioni italiane ed estere	Maria Teresa Pinna	173
<i>Progetto Operativo</i>	6.1.4	La riprogettazione dei servizi e degli spazi bibliotecari			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.1.4.1	Gestione e qualificazione dei servizi: Biblioteche in rete	Ethel Guidi	171

Programma
Strategico

6.2 UN NUOVO POSIZIONAMENTO TURISTICO DI FERRARA

<i>Progetto Operativo</i>	6.2.1	Innovazione e competitività di Ferrara come destinazione turistica: una nuova promozione turistica e nuovi servizi turistici strategici				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.2.1.3	Allargamento e innalzamento qualitativo dell'offerta turistica	Maria Teresa Pinna	173		
	6.2.1.4	Sfruttare le potenzialità e giacimenti ancora inespressi della città attraverso la messa in rete di progetti pubblici e privati	Maria Teresa Pinna	173		
<i>Progetto Operativo</i>	6.2.2	Promuovere e commercializzare Ferrara: un nuovo patto fra pubblico e privato per migliorare la competitività del sistema turistico				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.2.2.3	Collaborazioni con gli operatori turistici privati per realizzare integrazione ed aggregazione dell'offerta turistica della città per promocommercializzare Ferrara	Maria Teresa Pinna	173		
<i>Progetto Operativo</i>	6.2.3	Ferrara, città di ospitalità d'eccellenza				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.2.3.3	Promozione della cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità come valore aggiunto armonizzando tutti gli elementi dell'offerta per il turista	Maria Teresa Pinna	173		
<i>Progetto Operativo</i>	6.2.5	Sposami a Ferrara: il turismo matrimoniale				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.2.5.2	Celebrazione di matrimoni e unioni civili con ampliamento delle sedi comunali	Alessandra Genesini	183	PROGETTO OBIETTIVO	
<i>Progetto Operativo</i>	6.2.7	Ferrara la città del Palio più antico d'Italia				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.2.7.1	Il Palio: tra tradizione e innovazione, individuazione di un nuovo modello di gestione	Francesco Paparella	114		

Programma Strategico	6.3	FERRARA MONUMENTALE: LAVORI IN CORSO				
	Progetto Operativo	6.3.1	Una nuova governance partecipativa per la gestione e la valorizzazione del patrimonio artistico e storico-monumentale			
	Obiettivi di PIAO	6.3.1.3	Collaborazioni per la gestione, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico-culturale della Città	Ethel Guidi	172	
	Progetto Operativo	6.3.2	Restauro e valorizzazione delle Mura e dei Baluardi: il progetto di recupero un KM all'anno			
	Obiettivi di PIAO	6.3.2.4	Interventi di restauro conservativo, contro il degrado, della fortificazione	Natascia Frasson	145	
	Progetto Operativo	6.3.3	Art bonus, crowdfunding, mecenatismo: sostegno al patrimonio pubblico			
	Obiettivi di PIAO	6.3.3.3	Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso lo strumento Art Bonus	Natascia Frasson	145	
	Progetto Operativo	6.3.4	Ferrara e il cratere sismico: completamento del programma di recupero dei beni culturali e monumentali			
	Obiettivi di PIAO	6.3.4.2	Prosecuzione attività di progettazione ed esecuzione dei lavori di recupero e ricostruzione post-sisma	Natascia Frasson	145	
	Programma Strategico	6.4	SPAZI PER LA CULTURA: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PER COSTRUIRE UN SISTEMA CULTURALE POLICENTRICO E RADICATO SUL TERRITORIO			
Progetto Operativo		6.4.1	Le riaperture e la riqualificazione degli spazi culturali cittadini: una grande opportunità per le imprese culturali e per la città			
Obiettivi di PIAO		6.4.1.13	Progettazione del percorso museale presso la nuova sede del Museo del Risorgimento e della Resistenza (Casa della Patria)	Natascia Frasson	145	
		6.4.1.14	Riprogettare lo spazio Antonioni (PAC) per renderlo un museo-centro culturale-archivio	Natascia Frasson	145	
	6.4.1.15	Progetti di riallestimento, conservazione e valorizzazione delle collezioni civiche e del patrimonio culturale	Ethel Guidi	172		

<i>Progetto Operativo</i>	6.4.2	Il sistema culturale di Ferrara nel rapporto pubblico-privato: la filiera della cultura e dello spettacolo			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.4.2.2	Definizione e consolidamento di attività continuative di valorizzazione culturale, di iniziative per la realizzazione di festival, rassegne e spettacolo e di progetti culturali e turistici con le associazioni e i privati della Città	Maria Teresa Pinna	173
<i>Progetto Operativo</i>	6.4.3	Biblioteche e archivi storici: case della memoria e officine del futuro			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.4.3.3	Biblioteche e archivi per la Città	Ethel Guidi	171
<i>Programma Strategico</i>	6.5	UNESCO – "FERRARA, CITTA' DEL RINASCIMENTO E IL SUO DELTA DEL PO			
<i>Progetto Operativo</i>	6.5.1	Ferrara e il parco del delta del Po: sito UNESCO patrimonio mondiale, una risorsa da proteggere e valorizzare anche attraverso l'aggiornamento del piano di gestione			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	6.5.1.3	Attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano di gestione del sito e di valorizzazione dello stesso	Ethel Guidi	172

SFIDA DI MANDATO 7

7 - LA CITTÀ UNIVERSITARIA

Programma Strategico	7.1	FERRARA CITTA' UNIVERSITARIA				
Progetto Operativo	7.1.1	Programma "Patto generazionale in Ateneo"				
Obiettivi di PIAO	7.1.1.1	Sviluppo del progetto per un patto generazionale teso ad avvicinare le generazioni (persone anziane residenti e giovani studenti universitari fuori sede) per un aiuto reciproco	Sandro Mazzatorta	101		
Progetto Operativo	7.1.2	Offerta integrata di servizi ai potenziali studenti fuori sede UNIFE				
Obiettivi di PIAO	7.1.2.1	Introdurre nuove tecnologie per sviluppare servizi di accoglienza e guida agli studenti	Sandro Mazzatorta	101	DIGITALIZZAZIONE	
Obiettivi di PIAO	7.1.2.2	Incrementare l'offerta di studentati universitari	Sandro Mazzatorta	101		
Progetto Operativo	7.1.3	Rilancio dei rapporti con le rappresentanze studentesche UNIFE				
Obiettivi di PIAO	7.1.3.1	Rinnovo del Protocollo “Ferrara Città Ateneo”	Sandro Mazzatorta	101		
Progetto Operativo	7.1.4	Sviluppare alleanze strategiche con altre città universitarie italiane e europee				
Obiettivi di PIAO	7.1.4.1	Sostenere, nell’ambito dei rapporti di gemellaggio e partenariato, alleanze specifiche con città europee sede di grandi università innovative	Sandro Mazzatorta	101		
Progetto Operativo	7.1.5	Favorire e sostenere i rapporti tra università e mondo del lavoro e della ricerca				
Obiettivi di PIAO	7.1.5.2	Supportare iniziative finalizzate a sviluppare progetti imprenditoriali ad alto tasso di innovazione	Sandro Mazzatorta	101		
Obiettivi di PIAO	7.1.5.3	La comunicazione istituzionale fa rete con università, fondazione ordine dei giornalisti e cittadini	Francesco Babetto	230	PERFORMANCE INDIVIDUALE	

SFIDA DI MANDATO 8

8 - LA CITTÀ IDENTITARIA							
Programma Strategico	8.1	FRAZIONI IN COMUNE PER LO SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO					
	Progetto Operativo	8.1.1	Conosciamo le frazioni: le frazioni protagoniste e al centro del futuro della nostra città				
	Obiettivi di PIAO	8.1.1.1	Prosecuzione Progetto Frazioni	Francesco Paparella	114	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Progetto Operativo	8.1.2	Riqualificazione delle frazioni cittadine come luoghi con un proprio valore identitario, storico, culturale e sociale					
Programma Strategico	8.2	IL RUOLO DEL TERRITORIO CHE NON È CENTRO					
	Progetto Operativo	8.2.1	Buone prassi di progettazione condivisa anche attraverso piattaforma web a supporto dell'attività di co-progettazione				
	Obiettivi di PIAO	8.2.1.1	Progettazione e realizzazione nel portale istituzionale dell'amministrazione di apposita sezione dedicata alla partecipazione delle frazioni in fase di definizione delle linee di sviluppo del PUG	Fabrizio Magnani	151		
Progetto Operativo	8.2.2	Progetti di sviluppo urbano che uniscono azioni economiche, sociali e culturali nel territorio del forese e nelle frazioni					
	Obiettivi di PIAO	8.2.2.1	Definire la nuova strategia urbana della città (PUG) in modo condiviso e partecipato con tutti gli attori del territorio	Fabrizio Magnani	151		
Progetto Operativo	8.2.3	Progetti per lo sviluppo dei quartieri, armonizzazione degli interventi settoriali sulle aree interessate					
	Obiettivi di PIAO	8.2.3.1	PNRR: interventi finalizzati al recupero di immobili pubblici dismessi presenti nelle frazioni	Massimo Cavallin	141	PERFORMANCE INDIVIDUALE	

Programma
Strategico

8.3 IL COMUNE A SERVIZIO DEI QUARTIERI

Progetto
Operativo

8.3.1 Difendere il territorio dei quartieri da rischi (rischio sicurezza, anonimiamia, idrogeologico)

Obiettivi di
PIAO

8.3.1.1	Gestione dei rischi (idraulico, chimico industriale, sismico, idrogeologico e altri)	Olga Mantovani	142
---------	--	----------------	-----

SFIDA DI MANDATO 9

9 - LA CITTÀ ATTIVA

<i>Programma Strategico</i>	9.1	IL VALORE DELLA PRATICA SPORTIVA E MOTORIA				
<i>Progetto Operativo</i>	9.1.1	La pratica sportiva e l'attività motoria all'aperto: la chiave per il benessere psico-fisico				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	9.1.1.1	Iniziative di sensibilizzazione della popolazione ed in particolare dei giovani sui benefici della pratica sportiva	Cinzia Graps	164	
		9.1.1.2	Facilitare la pratica motoria delle persone in condizioni di fragilità	Cinzia Graps	164	
<i>Programma Strategico</i>	9.2	L'IMPIANTISTICA DELLA CITTA' DELLO SPORT				
<i>Progetto Operativo</i>	9.2.1	Programma di riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture sportive comunali				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	9.2.1.2	PNRR: progettazione definitiva ed esecutiva nuovo impianto sportivo polifunzionale	Massimo Cavallin	141	PERFORMANCE INDIVIDUALE
		9.2.1.3	Realizzazione di nuovi impianti sportivi e riqualificazione di impianti esistenti	Massimo Cavallin	141	
		9.2.1.4	PNRR: riqualificazione impianti sportivi	Fabrizio Magnani	151	PERFORMANCE INDIVIDUALE
<i>Progetto Operativo</i>	9.2.2	Miglioramento della gestione dell'impiantistica sportiva comunale				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	9.2.2.2	Sviluppo del progetto "Uno Sport Plan per Ferrara" finalizzato alla redazione del Piano Strategico dello Sport di Ferrara	Cinzia Graps	164	PERFORMANCE INDIVIDUALE
		9.2.2.3	Sviluppo del progetto "Ferrara Città Cardio Protetta"	Cinzia Graps	164	PERFORMANCE INDIVIDUALE
<i>Progetto Operativo</i>	9.2.3	Adeguamento e manutenzione Stadio "Mazza" e dell'area intorno allo stadio: il progetto del corridoio dalla stazione alle piazze centrali				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	9.2.3.1	Interventi area adiacente allo stadio	Antonio Parenti	146	
		9.2.3.2	Nuovo percorso pedonale e ciclabile di collegamento tra la stazione ferroviaria e il sistema delle piazze centrali	Olga Mantovani	142	

SFIDA DI MANDATO 10

10 - LA CITTÀ VIVIBILE E SOSTENIBILE							
Programma Strategico	10.1	IL VERDE PUBBLICO E PRIVATO COME RISORSA					
Progetto Operativo	10.1.1	Manutenzione delle aree verdi e a delle alberature: la transizione ecologica reale e non ideologica					
Progetto Operativo	10.1.2	La foresta urbana					
	Obiettivi di PIAO	10.1.2.1	Contrastare il cambiamento climatico con interventi di forestazione urbana	Alessio Stabellini	221		
Programma Strategico	10.2	FERRARA CITTÀ DELLE BICICLETTE					
Progetto Operativo	10.2.1	Investimenti nel circuito cicloturistico, nella rete delle piste ciclabili protette e nella velostazione					
	Obiettivi di PIAO	10.2.1.2	PNRR: nuove piste ciclabili per la città	Olga Mantovani	142	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
	Obiettivi di PIAO	10.2.1.3	Infrastrutture a supporto della mobilità sostenibile: la nuova velostazione	Olga Mantovani	142		
Programma Strategico	10.3	PIÙ VIVIBILITÀ: UN DIALOGO CON LE ISTITUZIONI					
Progetto Operativo	10.3.1	Rafforzare il dialogo con AUSL e le altre istituzioni per migliorare la qualità ambientale					
	Obiettivi di PIAO	10.3.1.1	Diffusione di una “cultura della vivibilità ambientale”	Sandro Mazzatorta	101		
Programma Strategico	10.4	MOBILITÀ E SOSTA: PASSO DOPO PASSO VERSO LA SOSTENIBILITÀ					
Progetto Operativo	10.4.1	Il nuovo Piano della Mobilità e della Sosta Sostenibile: il nuovo parcheggio Ex Mof come modello di foresta urbana del futuro					
	Obiettivi di PIAO	10.4.1.2	PNRR: progetti di riqualificazione accessi est e nord-ovest della città	Olga Mantovani	142	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
	Obiettivi di PIAO	10.4.1.3	Progetto rigenerazione urbana Ex-Mof Darsena	Olga Mantovani	142		

Programma Strategico	10.5	IL BENESSERE E LA CURA DEGLI ANIMALI					
	Progetto Operativo	10.5.1	Coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini sul corretto rapporto fra uomini e mondo animale				
	Obiettivi di PIAO	10.5.1.3	Cura animali con coinvolgimento di associazioni, iniziative di sensibilizzazione e efficientamento gestione anagrafe animali di affezione	Alessandra Genesini	181		
Programma Strategico	10.6	QUALITÀ AMBIENTALE E BENESSERE DEL TERRITORIO					
	Progetto Operativo	10.6.1	Riduzione delle Emissioni di CO2 e lotta ai cambiamenti climatici				
		Obiettivi di PIAO	10.6.1.2	Attuare le azioni strategiche previste nel PAESC e nel Piano Regionale per il Clima sottoscritto nel 2020	Alessio Stabellini	221	
			10.6.1.3	Attuare le azioni previste nel PAIR 2020	Alessio Stabellini	221	
			10.6.1.4	Potenziare le infrastrutture verdi e blu con riqualificazione delle aree esistenti	Olga Mantovani	142	
			10.6.1.5	Studio ed elaborazione dati ambientali estrapolati con tecnologie smart	Alessio Stabellini	221	DIGITALIZZAZIONE
			10.6.1.6	PNRR: Bonifica sito Ex Amga	Alessio Stabellini	221	PERFORMANCE INDIVIDUALE
			Progetto Operativo	10.6.2	Informazione e formazione dei cittadini sulle tematiche ambientali		
		Obiettivi di PIAO	10.6.2.3	Informazione e formazione nelle scuole	Alessio Stabellini	221	
	Progetto Operativo	10.6.3	Sensibilizzazione, comunicazione e incentivazione all’Economia Circolare				
	Obiettivi di PIAO	10.6.3.1	Iniziative di promozione dell'economia circolare	Alessio Stabellini	221		
Progetto Operativo	10.6.4	La Protezione Civile del Comune come parte integrante del sistema di sicurezza integrata					
	Obiettivi di PIAO	10.6.4.1	Perfezionare e rendere più efficace il sistema di allertamento della popolazione con investimenti in tecnologie	Olga Mantovani	142	DIGITALIZZAZIONE	

SFIDA DI MANDATO 11

11 - LA CITTÀ SEMPLICE

Programma Strategico	11.1	LA CITTÀ DIGITALE PER IL BENESSERE DEL TERRITORIO				
Progetto Operativo	11.1.1	Agenda per l'innovazione digitale				
	Obiettivi di PIAO	11.1.1.20	PNRR: abilitazione al Cloud	Massimo Poletti	104	PERFORMANCE INDIVIDUALE
Progetto Operativo		11.1.2	Potenziamento portale web del Comune			
Obiettivi di PIAO	11.1.2.2	PNRR: messa a norma sito web e reingegnerizzazione di alcuni servizi dello Sportello Telematico Polifunzionale	Massimo Poletti	104	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE	
	11.1.2.3	Attuazione degli interventi previsti nel Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Ferrara finalizzati ad assicurare l'accessibilità digitale dell'Amministrazione	Massimo Poletti	104	ACCESSIBILITÀ	
Obiettivi di PIAO	11.1.2.4	La comunicazione istituzionale web	Francesco Babetto	230	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
	Progetto Operativo	11.1.3	Burocrazia a "Zero" per i cittadini e le imprese (semplificazione amministrativa e trasformazione digitale)			
Obiettivi di PIAO	11.1.3.14	Facilitazione e accesso a informazioni per professionisti e digitalizzazione archivio autorizzazioni sanitarie	Alessandra Genesini	181	DIGITALIZZAZIONE	
	11.1.3.15	Digitalizzazione procedura di richiesta d'uso in orario extrascolastico delle palestre attraverso un programma di gestione delle strutture e degli spazi sportivi	Cinzia Graps	164	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE	
Obiettivi di PIAO	11.1.3.16	PNRR: utilizzo piattaforme abilitanti (SPID/CIE, PagoPA, App IO)	Massimo Poletti	104	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE	
	11.1.3.17	Nuova procedura informatica per la segnalazione di illeciti "whistleblowing"	Francesco Babetto	231	PERFORMANCE INDIVIDUALE PREVENZIONE CORRUZIONE DIGITALIZZAZIONE	
Obiettivi di PIAO	11.1.3.18	Progetto identità digitale C.I.E anno 2023	Alessandra Genesini	183	PROGETTO OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE	
	11.1.3.19	Digitalizzazione del ruolo della popolazione del Comune di Ferrara del 1812	Ethel Guidi	171	DIGITALIZZAZIONE	

Progetto
Operativo

11.1.4 Burocrazia a "Zero" (semplificazione amministrativa e trasformazione digitale) anche per i procedimenti interni all'organizzazione

Obiettivi di PIAO	11.1.4.27	Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ad organizzazioni senza scopo di lucro per iniziative tese a valorizzare il tessuto culturale, turistico cittadino e a promuovere il territorio	Maria Teresa Pinna	173	PROGETTO OBIETTIVO SEMPLIFICAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE
	11.1.4.28	Ricognizione dei sistemi di rilevazione della customer satisfaction	Sandro Mazzatorta	101	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PIANO DI MIGLIORAMENTO
	11.1.4.29	Ricognizione Carte dei servizi adottate	Sandro Mazzatorta	101	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PIANO DI MIGLIORAMENTO
	11.1.4.30	Aggiornamento mappatura processi e valutazione rischio corruttivo	Francesco Babetto	231	PREVENZIONE CORRUZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PIANO DI MIGLIORAMENTO
	11.1.4.31	Efficientamento dell'attività di supporto e consulenza giuridica ai Servizi dell'Ente	Francesco Paparella	112	
	11.1.4.32	Revisione sistema di gestione degli impianti pubblicitari	Giorgio Bonaldo	132	
	11.1.4.33	Gestione e mantenimento equilibri di bilancio	Giorgio Bonaldo	131	
	11.1.4.34	Revisione straordinaria valori della contabilità patrimoniale: contenuti in conto capitale associati ad investimenti	Giorgio Bonaldo	131	PROGETTO OBIETTIVO
	11.1.4.35	Completamento informatizzazione della gestione dell'inventario dei beni mobili	Giorgio Bonaldo	131	DIGITALIZZAZIONE
	11.1.4.36	Revisione modalità di gestione delle spese di Gabinetto del Sindaco e della Giunta	Giorgio Bonaldo	131	SEMPLIFICAZIONE
	11.1.4.37	PNRR: utilizzo della piattaforma digitale nazionale dei dati per l'interoperabilità con banche dati di altri enti	Massimo Poletti	104	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE
	11.1.4.38	Sostituzione del centralino telefonico con sistema virtualizzato e migrazione in VOIP della telefonia aziendale	Massimo Poletti	104	
	11.1.4.39	Digitalizzazione della procedura di accertamento delle sanzioni amministrative	Claudio Rimondi	201	DIGITALIZZAZIONE

		11.1.4.40	Verifica e adozione a regime di Linee Guida contributi e modelli di budget e rendicontazione	Giorgio Bonaldo	131	SEMPLIFICAZIONE
		11.1.4.41	Efficientamento dell'organizzazione interna U.O. Anagrafe-Elettorale-Stato Civile	Alessandra Genesini	183	
		11.1.4.42	Digitalizzazione procedure organizzazione eventi, cerimonie istituzionali	Francesco Babetto	230	DIGITALIZZAZIONE
		11.1.4.43	Implementazione sistema di prenotazione sale comunali	Francesco Babetto	230	DIGITALIZZAZIONE
<i>Programma Strategico</i>	11.2	ORGANISMI PARTECIPATI: IL GOVERNO DEL CAMBIAMENTO				
<i>Progetto Operativo</i>	11.2.1	I servizi pubblici locali: valorizzazione e responsabilizzazione				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	11.2.1.1	Analisi forme di gestione dei servizi (per valutarne la reinternalizzazione e/o nuove esternalizzazioni)	Sandro Mazzatorta	101	
<i>Progetto Operativo</i>	11.2.2	Governance: dinamismo, responsabilità e consapevolezza				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	11.2.2.1	Sviluppare una politica manageriale responsabile e consapevole in tema di gestione dei servizi pubblici	Sandro Mazzatorta	101	
<i>Progetto Operativo</i>	11.2.3	Performance: insieme verso l'obiettivo della creazione di valore pubblico				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	11.2.3.1	Sviluppare un ciclo di gestione della performance integrato	Sandro Mazzatorta	101	
<i>Programma Strategico</i>	11.3	CITTADINI AL CENTRO				
<i>Progetto Operativo</i>	11.3.1	Iscrizioni anagrafiche e sulla residenza anagrafica				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	11.3.1.2	Anagrafe: potenziamento controllo dimora abituale ai fini dell'acquisizione della residenza anno 2023	Alessandra Genesini	183	

SFIDA DI MANDATO 12

12 - LA CITTÀ FUTURA

<i>Programma Strategico</i>	12.2	INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE PER LA CITTÀ INTELLIGENTE				
<i>Progetto Operativo</i>	12.2.1	Strumenti di gestione della crescita intelligente della città				
<i>Progetto Operativo</i>	12.2.2	Nuove infrastrutture per la città intelligente				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	12.2.2.1	Estensione infrastrutture in fibra ottica negli edifici comunali	Massimo Poletti	104	
		12.2.2.2	Estensione infrastruttura MAN all'area del Parco Urbano Bassani e contestuale connessione in fibra ottica di due edifici comunali	Massimo Poletti	104	
<i>Programma Strategico</i>	12.3	PROCESSI DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA				
<i>Progetto Operativo</i>	12.3.1	Riorganizzazione della macro e micro struttura del Comune di Ferrara				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	12.3.1.6	Prosecuzione dell'adeguamento della struttura comunale nell'ottica di un progressivo snellimento degli assetti organizzativi	Giorgio Bonaldo	131	
<i>Progetto Operativo</i>		12.3.2	Riprogettazione dei processi organizzativi legati alla gestione del personale con l'introduzione dei servizi on line			
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	12.3.2.18	Digitalizzazione gestione giuridica del personale	Giorgio Bonaldo	131	PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE
		12.3.2.19	Perfezionare le funzionalità del nuovo gestionale per la gestione economica del personale per conformarlo alle specifiche esigenze del nostro Ente	Giorgio Bonaldo	131	PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE
		12.3.2.20	Definire la regolamentazione del lavoro da remoto e del lavoro agile da integrare nel PIAO	Giorgio Bonaldo	131	
		12.3.2.21	Gestione delle procedure interne di selezione del personale attraverso lo Sportello Unico Telematico Polifunzionale	Giorgio Bonaldo	131	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE

	12.3.2.22	Perfezionare le funzionalità di J-Pers per la gestione della spesa di personale al fine di garantire un monitoraggio più efficiente	Bonaldo	131	DIGITALIZZAZIONE
<i>Progetto Operativo</i>	12.3.3	Miglioramento delle performance istituzionali tramite un piano di formazione generale e specialistica e di aggiornamento professionale			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	12.3.3.2	Piano formativo triennale: intervenire sulla risorsa umana al fine di garantire l'accrescimento professionale in funzione del miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese	Giorgio Bonaldo	131	PIANO DI MIGLIORAMENTO
	12.3.3.3	Formazione interna ai RUP del Settore OO.PP	Francesco Paparella	113	PREVENZIONE CORRUZIONE
	12.3.3.4	Formazione elementi di archivistica per i dipendenti comunali	Francesco Babetto	230	PERFORMANCE INDIVIDUALE
	12.3.3.5	Formazione e conoscenze diffuse. Albo dei formatori interni	Sandro Mazzatorta	101	PROGETTO OBIETTIVO
	12.3.3.6	Nuovo Codice degli Appalti, D. Lgs 36/2023. Progetto di formazione diffusa	Francesco Paparella	113	PROGETTO OBIETTIVO
	<i>Progetto Operativo</i>	12.3.4	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sul lavoro e formazione		
<i>Obiettivi di PIAO</i>	12.3.4.2	Attività di supporto ai datori di lavoro per l'adozione delle misure e degli adempimenti delle disposizioni normative dettate dal D.Lgs. 81/2008.	Giorgio Bonaldo	131	
	12.3.4.3	Valutazione del rischio da stress lavoro correlato	Giorgio Bonaldo	131	PARI OPPORTUNITÀ
	12.3.4.4	Analisi dei fabbisogni formativi e organizzazione di un piano formativo, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per tutti i lavoratori dell'Ente	Giorgio Bonaldo	131	

SCHEDE OBIETTIVI

Suddivise per Centro di Responsabilità

Rev. Ottobre 2023

Sezione 2.2 - Performance

Allegato B

Indice

<i>CdR 101 - Direzione Generale</i>	4
<i>CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi</i>	9
<i>CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente</i>	10
<i>CdR 112 - Servizio Affari Legali</i>	12
<i>CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti</i>	13
<i>CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio</i>	14
<i>CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale</i>	17
<i>CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie</i>	22
<i>CdR 141 - Servizio Edilizia</i>	23
<i>CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità</i>	26
<i>CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.</i>	29
<i>CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio</i>	30
<i>CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana</i>	36
<i>CdR 151 - Servizio Qualità Edilizia - Pianificazione Territoriale</i>	38
<i>CdR 161 – Servizio Pari Opportunità e Sport</i>	41
<i>CdR 163 – Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie</i>	44
<i>CdR 164 – Servizio Sport</i>	48
<i>CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi</i>	50
<i>CdR 172 - Servizio Musei d’Arte</i>	51
<i>CdR 173 - Servizio Promozione del Territorio</i>	53
<i>CdR 181 - Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative</i>	56
<i>CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile</i>	62
<i>CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive</i>	64
<i>CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi</i>	69
<i>CdR 221- Servizio Ambiente e Agricoltura</i>	71
<i>CdR 230 - Segreteria Generale</i>	74
<i>CdR 231 - Servizio Assistenza agli organi istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy</i>	76

CdR 101 - Direzione Generale

Obiettivo		<i>ATTRATTIVITÀ E RADICALIZZAZIONE DELLE "INTELLIGENZE"</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
1.3.4.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Partnership con Università di Ferrara la gestione del Tecnopolo		01.01.2023	31.12.2023
B	Cessione gratuita Teknehub		01.01.2023	31.12.2023
C	Convenzione per con Dipartimento di Economia e Management per la valutazione dell'impatto economico dei grandi eventi		01.01.2023	31.12.2023
D	Partnership con Università di Ferrara per il bando start-up		01.01.2023	31.12.2023
E	Partnership con il Laboratorio aperto per percorsi di formazione all'imprenditorialità		01.01.2023	31.12.2023
F	Partnership con il Laboratorio aperto per la realizzazione di percorsi di robotica educativa		01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>INTERCETTAZIONE NUOVI BANDI DI FINANZIAMENTO PER UTILI RICADUTE SUL TERRITORIO PER I CITTADINI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
1.3.6.3	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Pubblicazione di un avviso per la creazione di un elenco di operatori economici specializzati		01.01.2023	31.12.2023
B	Candidatura al programma Interreg Europe		01.01.2023	30.06.2023

Obiettivo		<i>PROGETTI PER FERRARA 2040</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
1.4.1.2	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata		SI
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Istituzione tavoli di lavoro fra Enti, Istituzioni e Stakeholders per progetti a medio/lungo termine		01.01.2023	31.12.2023

TITOLO OBIETTIVO			
POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI ATTRAVERSO LE FONDAZIONI FERRARA ARTE E TEATRO COMUNALE E ASSOCIAZIONE FERRARA MUSICA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.1.9	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di Realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Potenziamento dell'attività di comunicazione e promozione della Fondazione Ferrara Arte, Fondazione Teatro Comunale di Ferrara e Associazione Ferrara musica	01.01.2023	31.12.2023
B	Coordinamento/organizzazione degli eventi straordinari organizzati in città dalla Fondazione Teatro Comunale di Ferrara: Concerto di Bruce Springsteen, waithing fori Bruce (13 concerti, 2 mostre, 4 presentazioni libri) eventi Comfort Festival, Food Truck Festival, Festival di Danza Contemporanei, Concerto all'alba al Parco Urbano, Festival Internazionale Videoclip	01.01.2023	31.10. 2023
C	Coordinamento/organizzazione degli eventi straordinari organizzati dalla Fondazione Ferrara Arte: aperture serali mostre, scuola Scrittura creativa a cura di R. Pazzi, Sfilata di moda, eventi progettati con associazioni, scuole e università	01.05.2023	31.12.2023
D	Studio e definizione: Convenzione Quadro tra Comune e Fondazione Ferrara Arte; regolamento concessione in uso della Sala Rossetti e delle aree esterne a Palazzo dei Diamanti (sistema tariffario e gestione del personale)	01.09.2023	31.12.2023

OBIETTIVO			
SVILUPPO DEL PROGETTO PER UN PATTO GENERAZIONALE TESO AD AVVICINARE LE GENERAZIONI (PERSONE ANZIANE RESIDENTI E GIOVANI STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE) PER UN AIUTO RECIPROCO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
7.1.1.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Sottoscrizione di convenzioni con associazioni	01.01.2023	31.12.2023

OBIETTIVO			
INTRODURRE NUOVE TECNOLOGIE PER SVILUPPARE SERVIZI DI ACCOGLIENZA E GUIDA AGLI STUDENTI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
7.1.2.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Collaborazione con il Palio di Ferrara per iniziative di integrazione degli studenti	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>INCREMENTARE L'OFFERTA DI STUDENTATI UNIVERSITARI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
7.1.2.2	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Potenziamento piattaforma informatica unica che faciliti l'incontro tra domanda e offerta di alloggi	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>RINNOVO DEL PROTOCOLLO "FERRARA CITTÀ ATENEIO"</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
7.1.3.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Coinvolgimento di nuovi partner attuatori	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>SOSTENERE, NELL'AMBITO DEI RAPPORTI DI GEMELLAGGIO E PARTENARIATO, ALLEANZE SPECIFICHE CON CITTÀ EUROPEE SEDE DI GRANDI UNIVERSITÀ INNOVATIVE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
7.1.4.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Mappatura delle città universitarie che per tematismi e analogie, possono possedere un maggior grado di attinenza con la realtà universitaria cittadina	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>SUPPORTARE INIZIATIVE FINALIZZATE A SVILUPPARE PROGETTI IMPRENDITORIALI AD ALTO TASSO DI INNOVAZIONE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
7.1.5.2	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Realizzazione di percorsi di formazione e divulgazione all'imprenditorialità	01.01.2023	31.12.2023	
B	Convenzione per progetto di ricerca sulla misurazione degli impatti economici dei grandi eventi	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>DIFFUSIONE DI UNA "CULTURA DELLA VIVIBILITÀ AMBIENTALE"</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.3.1.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	costituzione di Tavolo di lavoro di co-progettazione anche con la partecipazione di associazioni di categoria e ambientaliste	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>RICOGNIZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.28	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Indagine sui sistemi di rilevazione in essere presso l'intera amministrazione	01.01.2023	30.11.2023
B	Informativa alla giunta sui sistemi di rilevazione dei sistemi mappati	01.12.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>RICOGNIZIONE CARTE DEI SERVIZI ADOTTATE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.29	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Indagine sulle carte dei servizi adottate dai servizi dell'amministrazione	01.01.2023	30.11.2023
B	Informativa alla giunta sui sistemi di rilevazione dei sistemi mappati	01.12.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>ANALISI FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI (PER VALUTARNE LA REINTERNALIZZAZIONE E/O NUOVE ESTERNALIZZAZIONI)</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.2.1.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Potenziamento monitoraggio semestrale	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>SVILUPPARE UNA POLITICA MANAGERIALE RESPONSABILE E CONSAPEVOLE IN TEMA DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.2.2.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Redazione di report sugli andamenti gestionali attraverso i risultati del monitoraggio e della qualità	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>SVILUPPARE UN CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE INTEGRATO</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.2.3.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione percorso di co-programmazione	01.01.2023	31.12.2023
B	favorire la diffusione del sistema di misurazione e valutazione delle performance e dei documenti di programmazione dell'ente nonché dei documenti di rendicontazione tra il personale dell'Ente	01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		<i>FORMAZIONE E CONOSCENZE DIFFUSE. ALBO DEI FORMATORI INTERNI</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.5	Avv. Sandro Mazzatorta	% gradimento attività formativa	> 85%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Definizione dei criteri di funzionamento dell'albo dei formatori interni che regoli il funzionamento di iscrizione e erogazione dell'attività formativa.	01.06.2023	30.09.2023
B	Predisposizione di un modulo di adesione al progetto sullo Sportello Telematico Unico Polifunzionale	01.08.2023	30.09.2023
C	Erogazione corsi di formazione	01.10.2023	31.12.2023

CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi

<i>Obiettivo</i>	<i>PNRR: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DELLE PROGETTUALITÀ RELATIVE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
1.3.6.4	Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%

<i>Obiettivo</i>	<i>INTERVENTI DI RESTAURO DELLE FACCIATE E DEL CAMPANILE DELLA CATTEDRALE DI FERRARA, IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA CULTURA</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
3.4.3.4	Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Accordo con Ministero della Cultura per la definizione condivisa del crono-programma, dell’ambito dell’intervento	01.01.2023	31.12.2023
B	Prima ipotesi di progetto	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>	<i>COLLABORAZIONE CON IL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE DISABILI E ASSOCIAZIONI DI RIFERIMENTO</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.1.3.4	Arch. Massimo Cavallin	N. di istruttorie partecipate	5
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Collaborazione con progetto CRIBA Emilia Romagna e con Associazione CERPA Italia Onlus	01.01.2023	31.12.2023

CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente

Obiettivo		<i>ATTIVAZIONE INFRASTRUTTURE DI BACKUP NELLA NUOVA SEDE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
2.1.1.8	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Attivazione ponte radio	01.01.2023	31.12.2023	
B	Attivazione linee di emergenza telefonia	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>REALIZZAZIONE DEL GEOPORTALE DEGLI OPEN DATA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
3.2.4.1	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo	60% anno 2023 40% anno 2024	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Messa in esercizio del portale specializzato nella rappresentazione di dati geolocalizzati	01.01.2023	31.03.2024	

Obiettivo		<i>PNRR: ABILITAZIONE AL CLOUD</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
11.1.1.20	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del cronoprogramma del progetto	SI	
PROGETTO	Migrazione di 21 servizi su piattaforma SaaS			

Obiettivo		<i>PNRR: MESSA A NORMA SITO WEB E REINGEGNERIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DELLO SPORTELLINO TELEMATICO POLIFUNZIONALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
11.1.2.2	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del crono-programma del progetto	SI	

Obiettivo		<i>ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL COMUNE DI FERRARA FINALIZZATI AD ASSICURARE L'ACCESSIBILITÀ DIGITALE DELL'AMMINISTRAZIONE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
11.1.2.3	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Proseguimento migrazione sezioni vecchio sito istituzionale (non a norma) sul nuovo sito	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	PNRR: UTILIZZO PIATTAFORME ABILITANTI (SPID/CIE, PAGOPA, APPIO)		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.3.16	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del cronoprogramma di ciascun progetto	SI
PROGETTO	Attivazione servizi per autenticazione SPID/CIE		
PROGETTO	Attivazione servizi per utilizzo PagoPa		
PROGETTO	Attivazione servizi per utilizzo AppIO		

Obiettivo	PNRR: UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI PER L'INTEROPERABILITÀ CON BANCHE DATI DI ALTRI ENTI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.37	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del crono-programma del progetto	SI
PROGETTO	Attivazione di almeno 5 servizi sulla piattaforma PDND		

Obiettivo	SOSTITUZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO CON SISTEMA VIRTUALIZZATO E MIGRAZIONE IN VOIP DELLA TELEFONIA AZIENDALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.38	Ing. Massimo Poletti	% utenze telefoniche migrate rispetto al totale	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione server virtuale	01.01.2023	31.12.2023
B	Migrazione utenze telefoniche sul sistema VOIP	01.01.2024	30.06.2024

Obiettivo	ESTENSIONE INFRASTRUTTURE IN FIBRA OTTICA NEGLI EDIFICI COMUNALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.2.2.1	Ing. Massimo Poletti	n. edifici	Cablati anno 2023: 5 Connessi anno 2024: 5
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Predisposizione cablaggio di n. 5 edifici comunali (Fausto Beretta, Via del Podestà, via Boccaleone, Casa Minerbi, Teatro Comunale)	01.01.2023	31.12.2023
B	Attivazione della connessione per i 5 edifici cablati	01.01.2024	31.03.2024

Obiettivo	ESTENSIONE INFRASTRUTTURA MAN ALL'AREA DEL PARCO URBANO BASSANI E CONTESTUALE CONNESSIONE IN FIBRA OTTICA DI DUE EDIFICI COMUNALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.2.2.2	Ing. Massimo Poletti	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Stesura e approvazione del progetto	01.02.2023	28.02.2023
B	Affidamento ed esecuzione lavori	01.03.2023	31.05.2023

CdR 112 - Servizio Affari Legali

Obiettivo		EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICA AI SERVIZI DELL'ENTE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.31	Francesco Paparella	Grado di realizzo		50%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Assistenza agli uffici dell'amministrazione su specifiche questioni giuridiche, preliminare alla redazione di atti e/o consulenza legale con l'obiettivo di prevenire vizi e problemi nell'attività provvedimentale e comportamentale		01.01.2023	31.12.2023
B	Promozione di transazioni comprese le negoziazioni assistite		01.01.2023	31.12.2023
C	Aggiornamento professionale continuo		01.01.2023	31.12.2023

CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti

Obiettivo	<i>PNRR: GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.6.6	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%

Obiettivo	<i>FORMAZIONE INTERNA AI RUP DEL SETTORE OO.PP</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.3	Dr. Francesco Paparella	n. RUP formati/ n. RUP settore OO.PP	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	formazione interna ai RUP del settore OO.PP sugli aspetti normativi connessi in generale alla materia dei contratti pubblici ed in particolare alla prevenzione della corruzione	01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo	<i>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, D. LGS 36/23. PROGETTO DI FORMAZIONE DIFFUSA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.6	Dr. Francesco Paparella	Gradimento attività formativa	> 85%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Preparazione dei formatori	01.05.2023	15.06.2023
B	Costruzione incontri formativi e pillole formative	16.06.2023	30.06.2023
C	Erogazione corso	06.07.2023	30.11.2023

CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio

Obiettivo		<i>INTERVENTI PER LA SICUREZZA URBANA: PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.2.5	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Festa della Legalità – Edizione 2023: organizzazione, gestione e rendicontazione	01.02.2023	30.11.2023
B	Prosecuzione delle attività di partecipazione e animazione territoriale con la collaborazione delle associazioni	01.01.2023	31.12.2023
C	Prosecuzione ed implementazione del lavoro di educativa di strada	01.01.2023	30.11.2023

Obiettivo		<i>ISTITUZIONE URP DECENTRATI</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.2.1.2	Dr. Francesco Paparella	N. URP decentrati istituiti	3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Individuazione e allestimento locali	01.01.2023	31.01.2023
B	Formazione operatori	01.01.2023	31.01.2023
C	Promozione del servizio	01.01.2023	31.01.2023
D	Avvio della sperimentazione	01.02.2023	30.09.2023
E	Analisi dei risultati della sperimentazione	01.10.2023	31.10.2023
F	Consolidamento dei servizi decentrati	01.11.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>ISTITUZIONE DELL'UFFICIO MOBILE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.2.1.3	Dr. Francesco Paparella	Avvio del servizio	Sì
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Allestimento del mezzo	01.03.2023	30.04.2023
B	Individuazione delle attività e studio di fattibilità delle modalità di erogazione del servizio	01.05.2023	31.05.2023
C	Avvio della sperimentazione	01.06.2023	30.09.2023
D	Analisi dei risultati della sperimentazione	01.10.2023	31.10.2023
E	Consolidamento del servizio	01.11.2023	31.12.2023

Obiettivo		AVVIO DEL SERVIZIO DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA PER INVIO DI INFORMAZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ IN TEMPO REALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
3.2.1.4	Dr. Francesco Paparella	Avvio del servizio	Sì	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Studio di fattibilità e progettazione del nuovo servizio	01.01.2023	30.04.2023	
B	Promozione del nuovo servizio	01.05.2023	31.05.2023	
C	Avvio del servizio	01.06.2023	31.12.2023	

Obiettivo		INDIVIDUAZIONE DI UN NUOVO MODELLO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DELL'ENTE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
3.2.2.3	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Analisi interna e attività di benchmarking	01.05.2023	31.08.2023	
B	Predisposizione e adozione della nuova procedura	01.09.2023	30.09.2023	
C	Avvio della sperimentazione	01.10.2023	31.12.2023	

Obiettivo		INSTALLAZIONE TOTEM ANPR PRESSO L'URP CENTRALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
3.2.3.4	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Studio di fattibilità e ricerca di mercato volta all'individuazione dell'operatore economico	01.01.2023	31.01.2023	
B	Installazione totem ANPR e avvio della fase di test	01.02.2023	15.02.2023	
C	Promozione del nuovo servizio	16.02.2023	31.03.2023	
D	Avvio del servizio	01.04.2023	31.12.2023	

Obiettivo		REALIZZAZIONE DI UN'INDAGINE DI CUSTOMER SUI SERVIZI EROGATI DALL'URP		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
3.2.3.5	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Progettazione dell'indagine	01.06.2023	30.09.2023	
B	Somministrazione dell'indagine	01.10.2023	31.10.2023	
C	Analisi dei risultati dell'indagine e realizzazione delle azioni di miglioramento	01.11.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>IL PALIO: TRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE, INDIVIDUAZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI GESTIONE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
6.2.7.1	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Analisi del contesto e attività di benchmarking	01.01.2023	01.06.2023	
B	Individuazione del modello per la gestione del Palio	01.07.2023	30.09.2023	
C	Predisposizione atti e documenti per l'avvio della sperimentazione del modello individuato	01.10.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>PROSECUZIONE PROGETTO FRAZIONI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
8.1.1.1	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Analisi dei bisogni	01.01.2023	31.12.2023	
B	Individuazione priorità	01.07.2023	30.10.2023	
C	Programmazione interventi	01.11.2023	31.11.2023	
D	Progettazione della rendicontazione del Progetto Frazioni	01.12.2023	31.12.2023	

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale

Obiettivo		<i>STIMOLARE IL RICAMBIO GENERAZIONALE NELLA PA ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO (CFL)</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.1.1.2	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Procedere con lo scorrimento delle graduatorie vigenti per i CFL attivati nel 2022	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>PNRR: SUPPORTO PER GLI ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI CORRELATI ALLE PROGETTUALITÀ PNRR</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.6.5	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%

Obiettivo		<i>FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEI PERCORSI DI STUDI E L'ACQUISIZIONE DI CONOSCENZE DEL MONDO PRODUTTIVO PER AGEVOLARE LE SCELTE PROFESSIONALI DEI GIOVANI</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.1.1.3	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Aumentare l'attivazione di tirocini curriculari ed extra curriculari proseguendo la partnership con UNIFE	01.01.2023	31.12.2023
B	Sottoscrizione di convenzione per l'attivazione di tirocini con l'Università degli studi di Milano	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>GESTIONE E MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.33	Dr. Giorgio Bonaldo	n. verifiche equilibri di bilancio	3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Durante l'esercizio, raccolta dei fabbisogni di spesa e dei dati riferiti alle risorse di entrata e, nel rispetto dei vincoli di destinazione, predisposizione delle conseguenti variazioni di bilancio	01.01.2023	31.12.2023
B	Verifica equilibri con eventuale proposta di riequilibrio (post approvazione rendiconto, a luglio ed entro novembre)	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		REVISIONE STRAORDINARIA VALORI DELLA CONTABILITÀ PATRIMONIALE: CONTENUTI IN CONTO CAPITALE ASSOCIATI AD INVESTIMENTI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.34	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo anno 2023		50 %
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Ricognizione trasferimenti in conto capitale del biennio 2021-2022 inseriti a ratei passivi dello stato patrimoniale	01.03.2023		31.12.2023
B	Associazione agli investimenti finanziati	01.07.2023		31.12.2023
C	Individuazione opere concluse e opere in corso	01.10.2023		31.03.2024
D	Attivazione e calcolo dell'ammortamento per le opere concluse	01.10.2023		31.03.2024

Obiettivo		COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.35	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata		SI
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Ricognizione beni mobili esistenti e inseriti nel software gestionale	01.01.2024		31.12.2024
B	Attivazione calcolo ammortamento su sw in base alla tipologia di beni	01.01.2024		31.12.2024
C	Inserimento ammortamento già intercorso finora non presente su sw gestione inventario	01.01.2024		31.12.2024
D	Digitalizzazione atti di consegna, trasferimento e dismissione beni mobili	01.01.2024		31.12.2024

Obiettivo		REVISIONE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE SPESE DEL GABINETTO DEL SINDACO E DELLA GIUNTA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.36	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata		SI
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Razionalizzazione e riduzione capitoli di spesa	01.01.2023		30.04.2023
B	Presenza incarico gestione amministrativa spese di rappresentanza, funzionamento e supporto agli eventi	01.01.2023		30.04.2023
C	Riduzione atti di assunzione impegni di spesa	01.01.2023		30.04.2023
D	Rilascio carta di credito con individuazione dell'agente contabile	01.01.2023		30.06.2023

Obiettivo	<i>VERIFICA E ADOZIONE A REGIME DI LINEE GUIDA CONTRIBUTI E MODELLI DI BUDGET E RENDICONTAZIONE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.40	Dr. Giorgio Bonaldo	Approvazione linee guida	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione Linee Guida contributi e modelli di budget e rendicontazione e inoltro a tutti i servizi dell'amministrazione	01.01.2023	30.04.2023

Obiettivo	<i>PROSECUZIONE DELL'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE NELL'OTTICA DI UN PROGRESSIVO SNELLIMENTO DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.1.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizza	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Predisposizione proposta/e, a supporto della Direzione Generale, per l'adeguamento della struttura organizzativa	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>DIGITALIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.2.18	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Incontri di analisi preliminari e di dettaglio per l'estensione dell'uso della nuova piattaforma informatica MAGGIOLI alla gestione presenze/assenze e alla gestione giuridica del personale	01.01.2023	31.12.2023
B	Pianificazione degli interventi di personalizzazione della procedura necessari	01.01.2023	31.12.2023
D	Formazione del personale	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>PERFEZIONARE LE FUNZIONALITÀ DEL NUOVO GESTIONALE PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PER CONFORMARLO ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DEL NOSTRO ENTE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.2.19	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Prosecuzione degli interventi di personalizzazione della procedura per la gestione economica del personale	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>DEFINIRE LA REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO DA REMOTO E DEL LAVORO AGILE DA INTEGRARE NEL PIAO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.2.20	Dr. Giorgio Bonaldo	N. documenti	1
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Predisposizione della proposta di Regolamento da sottoporre alla Direzione Generale	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>GESTIONE DELLE PROCEDURE INTERNE DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LO SPORTELLINO UNICO TELEMATICO POLIFUNZIONALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.2.21	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione istanze all'interno dello STUP	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>PERFEZIONARE LE FUNZIONALITÀ DI JPERS PER LA GESTIONE DELLA SPESA DI PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE UN MONITORAGGIO PIU' EFFICIENTE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.2.22	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Prosecuzione degli interventi di personalizzazione della procedura per la gestione della spesa di personale	01.09.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>PIANO FORMATIVO TRIENNALE: INTERVENIRE SULLA RISORSA UMANA AL FINE DI GARANTIRE L'ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE IN FUNZIONE DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.2	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Mettere a frutto la conoscenza puntuale del Servizio della struttura organizzativa dell'Ente e delle diverse professionalità per supportare la Direzione Generale nell'implementazione del portale della formazione	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO PER L'ADOZIONE DELLE MISURE E DEGLI ADEMPIMENTI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DETTATE DAL D.LGS. 81/2008.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.4.2	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attuazione di n. 30 sopralluoghi nelle sedi di competenza	01.01.2023	31.12.2023
B	Redazione/aggiornamento di n. 7 DVR/PEI di sedi comunali di competenza	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO CORRELATO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.4.3	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Identificazione dei fattori di rischio di stress	01.01.2023	31.12.2023
B	Piano di intervento volto a prevenire o correggere eventuali criticità	01.01.2023	31.12.2023
C	Monitoraggio e controllo dei Piani di Azione e Valutazione e della loro efficacia	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E ORGANIZZAZIONE DI UN PIANO FORMATIVO, IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER TUTTI I LAVORATORI DELL'ENTE.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.4.4	Dr. Giorgio Bonaldo	n. corsi di formazione attivati	16
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione di corsi di formazione per i lavoratori in materia di sicurezza	01.01.2023	31.12.2023

CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie

Obiettivo	MANTENIMENTO DELLA RIDUZIONE DELL'INCIDENZA DELLA PRESSIONE TRIBUTARIA E TARIFFARIA LOCALE SULLE IMPRESE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI RECUPERO DELLA BASE IMPONIBILE DEI TRIBUTI GESTITI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.2.2.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Aggiornamento e bonifica banca dati TARI	01.01.2023	31.12.2023
B	Emissione atti di riscossione TARI	01.01.2023	31.12.2023
C	Aggiornamento e bonifica banca dati IMU	01.01.2023	31.12.2023
D	Verifica esenzioni IMU, in collaborazione con altri servizi dell'amministrazione	01.01.2024	31.12.2024
E	Attività di verifica rimborso IMU per doppia abitazione coniuge	01.01.2023	31.12.2023
F	Emissione atti di riscossione IMU	01.01.2023	31.12.2023
G	Analisi di fattibilità e sperimentazione di una più agevole modalità di riscossione dell'IMPOSTA DI SOGGIORNO tramite modello F24	01.01.2023	31.12.2023
H	Redazione proposta di modifica del Regolamento del canone unico patrimoniale	01.01.2023	15.04.2023
I	Analisi ed elaborazione proposta in merito alla definizione agevolata delle controversie tributarie	01.01.2023	31.12.2023
L	Gestione dei ricorsi tributari a seguito di recupero evasione	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	VALORIZZAZIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE MANTENENDO LE ALIQUOTE RIDOTTE PER TERRENI AGRICOLI E L'ESENZIONE PER FABBRICATI RURALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.2.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Adozione delibera	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Adozione delibera di Consiglio di conferma della riduzione fiscale per le aziende agricole, nel rispetto degli equilibri di bilancio 2023-2025	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	REVISIONE SISTEMA DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.32	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Redazione proposta di revisione del Piano degli impianti pubblicitari	01.01.2023	15.04.2023
B	Redazione proposta di revisione del Regolamento di installazione degli impianti pubblicitari nei centri abitati	01.01.2023	15.04.2023

CdR 141 - Servizio Edilizia

Obiettivo	<i>REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LO SCRIGNO DELLE TIPICITÀ"</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.2.5.2	Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Completamento della progettazione definitiva ed esecutiva ex mercato coperto di S. Stefano	01.01.2023	30.09.2023

Obiettivo	<i>PNRR: REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO A FERRARA (completamento del progetto di fattibilità tecnico economica e avvio procedure per appalto integrato)</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.1.1	Arch. Massimo Cavallin	Rispetto del crono-programma di progetto	SI

Obiettivo	<i>PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI EDIFICI SCOLASTICI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.3.2	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI
Progetto	Realizzazione di un nuovo centro polifunzionale per le famiglie presso la ex scuola elementare di Via Pietro Lana		
Progetto	Realizzazione di un nuovo e innovativo Polo per l'infanzia in via Coronella		
Progetto	Demolizione e ricostruzione scuole elementari Manzoni		
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria Don Milani		
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola Franceschini		
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria di San Martino		
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria Fondoreno		
Progetto	asilo nido G. Rossa		
Progetto	asilo nido Quartesana		
Progetto	Ampliamento asilo Girasoli		

Obiettivo	ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A RENDERE CONCRETO IL DIRITTO AL BENESSERE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SPORTIVI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.3.5	Arch. Massimo Cavallin	n. interventi progettati	3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progettazione interventi programmati	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	PNRR: INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI DISMESSI PRESENTI NELLE FRAZIONI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.2.3.1	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI
Progetto	Recupero centro sportivo la bocciofila di S. Bartolomeo		
Progetto	Recupero ex scuola di Gaibana		
Progetto	Recupero ex scuola Spinazzino		
Progetto	Recupero ex scuola materna di Denore		
Progetto	Recupero ex scuola Borgo Punta		
Progetto	Recupero Ex scuola Chiesuol del Fosso		
Progetto	Recupero Ex scuola Sabbioni di Pescara		
Progetto	Recupero Ex scuola Monestirolo		
Progetto	Recupero Ex Centro Civico di Ravalle		
Progetto	Recupero Ex scuola Codrea		
Progetto	Recupero Centro civico di Pontelagoscuro		
Progetto	Recupero Ex scuola Porporana		
Progetto	Recupero Palazzone Marrara		
Progetto	Recupero magazzino del palazzo di Marrara		
Progetto	Recupero ex scuola di Ravalle		
Progetto	Recupero Ex casa Lea di Pontelagoscuro		

Obiettivo	<i>PNRR: PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.1.2	Arch. Massimo Cavallin	Aderenza al crono-programma di progetto	SI

Obiettivo	<i>REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.1.3	Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Completamento opere dei primi 5 lotti funzionali della nuova Cittadella dello Sport	01.01.2023	31.12.2023
B	Progettazione palestra di via Canonici	01.01.2023	31.12.2023
C	Progettazione Skate Park	01.01.2023	31.12.2023
D	Identificazione nuovo sito per campo Paint Ball	01.01.2023	31.12.2023

CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità

Obiettivo	AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE: SVILUPPO DELLA MOBILITÀ ELETTRICA E SICUREZZA STRADALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.3.1.2	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo	40%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione di almeno un punto di ricarica in tutti i principali poli generatori e/o attrattori di domanda	01.01.2023	31.12.2023
B	Attivazione di almeno un punto di ricarica in tutte le frazioni del forese	01.01.2023	31.12.2023
C	Implementazione di postazioni fisse per il controllo della velocità	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	PNRR: ACQUISTO DI N. 10 AUTOBUS A IDROGENO E IMPLEMENTAZIONE DI PUNTI DI RIFORNIMENTO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.3.1.3	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto	SI

Obiettivo	GESTIONE DEI RISCHI (IDRAULICO, CHIMICO INDUSTRIALE, SISMICO, IDROGEOLOGICO E ALTRI)		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.3.1.1	Ing. Olga Mantovani	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Monitoraggio della mappa dei rischi contenuti nel Piano Intercomunale di Protezione Civile del 2019 e analisi propedeutica al suo aggiornamento	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	NUOVO PERCORSO PEDONALE E CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LA STAZIONE FERROVIARIA E IL SISTEMA DELLE PIAZZE CENTRALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.3.2	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Realizzazione interventi lotto C1 - Nuovo percorso pedonale e ciclabile di collegamento tra la stazione ferroviaria e il sistema delle piazze centrali che interessa il sedime di via Cassoli	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	PNRR: NUOVE PISTE CICLABILI PER LA CITTÀ		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.2.1.2	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di ciascun Progetto	SI
Progetto	Rafforzamento ciclovia urbana che collega la stazione ferroviaria con le sedi amministrative e i dipartimenti UNIFE		
Progetto	Pista ciclabile via Arginone		

Obiettivo	INFRASTRUTTURE A SUPPORTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE: LA NUOVA VELOSTAZIONE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.2.1.3	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attuazione delle azioni previste dal progetto	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE ACCESSI EST E NORD-OVEST DELLA CITTÀ		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.4.1.2	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto	SI
Progetto	Accesso est città riqualificazione, ricucitura e miglioramento decoro urbano		
Progetto	Accesso Nord Ovest della città, riqualificazione, ricucitura e miglioramento decoro urbano		

Obiettivo	PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA EX-MOF DARSENA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.4.1.3	Ing. Olga Mantovani	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Affidamento dei lavori lotto A5 - riqualificazione del parcheggio ex-MOF	01.01.2023	31.12.2023
B	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto A6 - riqualificazione del parcheggio ex-Pisa	01.01.2023	31.12.2023
C	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto B1-B2 - Via Piangipane, Corso Isonzo, Accesso al MEIS	01.01.2023	31.12.2023
D	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto C1 - collegamenti Stazione ferroviaria piazze centrali	01.01.2023	31.12.2023
E	Controllo sul corretto avanzamento lavori "Assi di connessione urbana"	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>POTENZIARE LE INFRASTRUTTURE VERDI E BLU CON RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ESISTENTI</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.1.4	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di progetto	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Esecuzione lavori di riqualificazione Piazza Cortev ecchia	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>PERFEZIONARE E RENDERE PIÙ EFFICACE IL SISTEMA DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE CON INVESTIMENTI IN TECNOLOGIE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.4.1	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attività propedeutiche all'attivazione dell'applicativo software per l'informazione alla popolazione	01.01.2023	31.12.2023

CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.

<i>Obiettivo</i>	<i>FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE PUBBLICHE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE PRESENTI SUL TERRITORIO</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
1.2.4.1	Dr. Francesco Paparella	Rispetto dei tempi	SI
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	estensione utilizzo procedura informatica di gestione dell'albo degli operatori economici, per progettisti	01.01.2023	31.12.2023
B	estensione utilizzo procedura informatica di gestione dell'albo degli operatori economici, per tutte le categorie SOA	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>	<i>PNRR: GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA REALIZZAZIONE DI OO.PP NELL'AMBITO DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
1.3.6.7	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%

CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio

Obiettivo	RIQUALIFICAZIONE DI STATUE/MONUMENTI CITTADINI, DELLE PERIFERIE E DEI GIARDINI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.2.5	Arch. Natascia Frasson	n. interventi di riqualificazione	8
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Riqualificazione tomba Pico Cavalieri	01.01.2023	31.12.2023
B	Riqualificazione statue Ponte S. Giorgio	01.01.2023	31.12.2023
C	Riqualificazione monumenti nelle frazioni	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	STUDIO SU METODI E STRUMENTI UTILIZZABILI PER ATTUARE POLITICHE ORGANICHE DI GESTIONE VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.14	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione e pubblicazione del bando per concessione di valorizzazione di immobile nel Giardino delle Duchesse	01.01.2023	31.12.2023
B	Predisposizione atti per il contratto di espromissione e subentro di Ferrara Expo S.r.l. nella concessione Prot. N. 130482/2015 precedentemente concessa a Ferrara Fiere.	01.01.2023	31.12.2023
C	Aperture Straordinarie e Usi Temporanei di immobili Comunali nell'ambito di iniziative culturali, turistiche e di beneficenza.	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	SVILUPPO, RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.15	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Valorizzazione dell'Ippodromo Comunale dando attuazione al Protocollo d'Intesa con UniFe ed allo sviluppo della Concessione all'ATI Ippodromo	01.01.2023	31.12.2023
B	Interventi puntuali per la rigenerazione della zona GAD: Acquisizione di immobili per insediare usi istituzionali (diretti/indiretti)	01.01.2023	31.12.2023
C	Acquisizioni per l'incremento del patrimonio immobiliare di verde pubblico	01.01.2023	31.12.2023
D	Valorizzazione dell'area della Darsena di San Paolo attraverso la rinegoziazione delle Concessioni Attive dell'immobile Palazzo Savonuzzi ex Magazzini Generali di via Darsena (Wunderkammer e AMF) e della Concessione Passiva da ARPAE	01.01.2023	31.12.2023
E	Sviluppo del Servizio Idrico Integrato tramite l'acquisizione degli immobili necessari all'incremento della rete	01.01.2023	31.12.2023
F	Incremento del patrimonio immobiliare ad uso sportivo: Attivazione delle procedure per l'acquisto dell'area zona Rivana per realizzazione pista mini auto radiocomandate	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	PNRR: INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NELLA SALA ESTENSE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.16	Arch. Natascia Frasson	Rispetto del cronoprogramma di progetto	SI

Obiettivo	PNRR: ACQUISIZIONE BENI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI RIGENERAZIONE FINANZIATI CON RISORSE PNRR		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.17	Arch. Natascia Frasson	n. atti di acquisto	5
PROGETTO	Progetto rigenerazione ingresso Nord della Città		
PROGETTO	Progetto rigenerazione ingresso Sud Est della Città		
PROGETTO	Progetto Nuovo Palasport Foro Boario		
PROGETTO	Progetto realizzazione nuova sede del Centro per l'Impiego nell'ambito del potenziamento infrastrutturale in attuazione di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii, quale intervento puntuale per la rigenerazione zona GAD		

Obiettivo	DISMISSIONE IMMOBILI NON STRATEGICI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.18	Arch. Natascia Frasson	n. atti di vendita	5
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Programmazione delle Alienazioni e delle Valorizzazioni	01.01.2023	31.12.2023
B	Incremento delle entrate da alienazioni per spese di investimento attraverso la predisposizione degli atti conseguenti alla vendita allo Stato dell'area della nuova Caserma dei Vigili del Fuoco	01.01.2023	30.05.2023
C	Incremento delle entrate da alienazioni per spese di investimento attraverso la vendita dei seguenti cespiti: Casa e pioppeto lascito Malavasi, vano intercluso via delle Scienze, aree verdi marginali	01.01.2023	31.12.2023
D	Incremento delle entrate da alienazioni per spese di investimento da destinare all'ERP attraverso la vendita dell'ex alloggio di via del Vescovo	01.01.2023	31.12.2023
E	Cessione per la migliore valorizzazione del Teknehub di via Saragat all'Università degli studi di Ferrara	01.01.2023	30.04.2023

Obiettivo	CONCESSIONI ORDINARIE E PLURIDECENNALI A FRONTE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.19	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Valorizzazione delle emergenze del Patrimonio Culturale tramite la concessione a terzi e attivazione delle procedure per garantire la messa a reddito degli immobili commerciali e delle aree	01.01.2023	31.12.2023
B	Garantire la valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante l'assegnazione e in uso a Enti del Terzo Settore di immobili comunali per finalità culturali, sociali e di aggregazione sociale	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	RIORGANIZZAZIONE SPAZI PER USI ISTITUZIONALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.20	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Esperimento, nell'ambito del processo di riorganizzazione degli spazi comunali occupati per fini istituzionali diretti ed indiretti di un'indagine esplorativa del mercato immobiliare per sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse a cedere al Comune di Ferrara un immobile avente le seguenti caratteristiche: a) localizzazione nel territorio del Comune di Ferrara, preferibilmente ma non necessariamente nella zona Sud della Città, comunque in area dotata di elevato grado di accessibilità, garantita dalla prossimità alle principali linee di trasporto pubblico urbano o ferroviario e da vie di comunicazione stradale; b) dimensioni di circa 1.200 metri quadrati con superficie pavimentata netta comunque ricompresa tra un minimo di 1.000 mq e un massimo di 2.500 mq; c) destinazione d'uso direzionale;	01.01.2023	31.12.2023
B	Ridefinizione accordo tra l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna e il Comune per la gestione transitoria degli oneri di funzionamento del centro per l'impiego/ufficio del collocamento mirato con sede nel territorio comunale, a garanzia della continuità dei servizi per il lavoro, nelle more del potenziamento infrastrutturale in attuazione del D.M. 74/2019 e ss.mm.ii	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	RIDUZIONE DELLA SPESA PER LOCAZIONI PASSIVE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.21	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Studio di fattibilità per permuta dello stabile di Via Maverna di proprietà della partecipata Ferrara Tua Spa con Palazzina di Via Kennedy di proprietà comunale ed altri immobili comunali e/o di Ferrara Tua o partecipate	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	ACQUISIZIONE DI BENI IN PROPRIETÀ TRAMITE IL FEDERALISMO DEMANIALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.22	Arch. Natascia Frasson	n. documenti (convenzione e accordo)	2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione della Convenzione con il Monastero delle Monache Benedettine per la valorizzazione della porzione di Convento oggetto di Federalismo Demaniale	01.01.2023	31.12.2023
B	Definizione iter per il trasferimento di proprietà tramite Federalismo Demaniale del complesso S. Antonio in Polesine nell'ambito del programma di valorizzazione	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	PNRR: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SPECIFICO E PERCORSO MUSEALIZZATO DI FRUIZIONE AGEVOLE, ACCESSIBILITÀ FOR ALL PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO SCHIFANOIA		
-----------	--	--	--

Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.5	Arch. Natascia Frasson	Rispetto del cronoprogramma di progetto	SI

Obiettivo	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE CASA DELL'ORTOLANO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.6	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Consegna lavori	01.01.2023	28.02.2023
B	Esecuzione lavori	01.03.2023	30.04.2024
C	Affidamento appalto per opere di completamento a verde dell'area esterna e fornitura arredi	01.01.2023	30.11.2023

Obiettivo	RESTAURO PALAZZO MASSARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DUCATO ESTENSE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.7	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione perizia variante	1.1.2023	30.08.2023
B	Esecuzione lavori	1.1.2023	31.12.2024
C	Collaudo lavori	1.1.2025	30.06.2026

Obiettivo	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI DEL TERRAPIENO E NEL VALLO NELLA PARTE SUD DEL PARCO LINEARE DELLE MURA (DA PIAZZA TRAVAGLIO AI BAGNI DUCALI) AUMENTANDONE LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO E FRUIZIONE IN TERMINI DI UTILIZZO FOR ALL		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.3.2	Arch. Natascia Frasson	grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Perfezionamento candidatura progetto ATUS - Fondi Por Fesr	01.01.2023	30.09.2023
B	Affidamento progettazione specifica sull'accessibilità	01.10.2023	31.12.2023

Obiettivo	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE SALA ESTENSE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.3.6	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Affidamento lavori	01.05.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO, CONTRO IL DEGRADO, DELLA FORTIFICAZIONE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.2.4	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione progetto per il restauro delle Mura nel tratto compreso tra punta di Francolino e Piazzale S. Giovanni	01.01.2023	30.09.2023
B	Affidamento lavori	01.10.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ATTRAVERSO LO STRUMENTO ART BONUS</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.3.3	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione del progetto per il restauro “Arco del Cavallo”	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.4.2	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Inizio lavori Palazzo Marfisa	01.01.2023	31.03.2023
B	Inizio lavori Ex Locale Pompe Acquedotto	01.01.2023	30.06.2023
C	Inizio lavori Casa Patria	01.01.2023	31.12.2023
D	Inizio lavori Palazzo Prosperi	01.01.2023	31.03.2023
E	ultimazione lavori Chiesa San Paolo	01.01.2023	31.12.2023
F	Perizia per aumento importo contratto Palazzo Massari	01.01.2023	31.12.2023
G	approvazione progetto Ex IPSIA	01.01.2023	31.12.2023
H	approvazione progetto Biblioteca Ariostea	01.01.2023	30.09.2023

Obiettivo	<i>PROGETTAZIONE DEL PERCORSO MUSEALE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA (CASA DELLA PATRIA)</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.4.1.13	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Affidamento progetto allestimento	01.01.2024	31.12.2024

Obiettivo	<i>RIPROGETTARE LO SPAZIO ANTONIONI (PAC) PER RENDERLO UN MUSEO -CENTRO CULTURALE-ARCHIVIO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.4.1.14	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	2023 80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Inizio lavori di riqualificazione	01.01.2023	28.02.2023
B	Esecuzione lavori	01.03.2023	31.12.2023
C	Fine lavori	01.01.2024	30.04.2024

CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana

Obiettivo		<i>SVILUPPO COLLEGAMENTI INFRASTRUTTURALI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
1.2.1.2	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Metropolitana di superficie	01.01.2023		31.12.2023
B	Idrovia Ferrarese Ferrara-Porto Garibaldi	01.01.2023		31.12.2023

Obiettivo		<i>COMPLETAMENTO PROGETTO DI ACQUISIZIONE IMMAGINI DEL TERRITORIO (TIA)</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
2.1.1.7	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo installazione sistema		Anno 2023 30% Anno 2024 70%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	mettere in opera telecamere a presidio del centro storico e delle principali aree produttive	01.01.2023		31.12.2024

Obiettivo		<i>SVILUPPO PROGETTO "PARCHI SICURI" PER IL PRESIDIO DELLE AREE VERDI E DEI PARCHI PUBBLICI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ATTORI DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA SICUREZZA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
2.1.1.10	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo		50%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Realizzazione recinzione per messa in sicurezza del Parco Monti Perticari	01.01.2023		31.12.2023

Obiettivo		<i>PNRR: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E CAVALCAVIA DELLA CITTÀ, IN CONDIZIONI DI DEGRADO DAL PUNTO DI VISTA STRUTTURALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
3.1.1.4	Ing. Antonio Parenti	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto		SI
Progetto	Ponte Spinazzino			
Progetto	Ponte via Sabbiosa e via Panigalli			
Progetto	Ponte via Saccona e via Motta			
Progetto	Cavalcavia Ferraresi			
Progetto	Ponte Via Trenti			
Progetto	Ponte Via Bonzagni			

Progetto	Finsider Baura
-----------------	----------------

Obiettivo	<i>SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO DI STRADE, MARCIPIEDI, RETI ED EDIFICI COMUNALI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.1.5	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	servizio di emergenza meteorologica invernale nel Comune di Ferrara - stagioni 23/24 - 24/25 - 25/26	01.11.2023	31.12.2023
B	progetto per la predisposizione, controllo/verifica delle opere di urbanizzazione	01.06.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>CURA DELLE FORNITURE DI ARREDO URBANO ADEGUATO AL CONTESTO PRESTIGIOSO DELLA CITTÀ, CON ABACO DELLE TIPOLOGIE DI ARREDO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.2.4	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Realizzazione in collaborazione con la Soprintendenza di un abaco indicante le diverse tipologie di arredo	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>PROGRAMMA PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PEBA DEL COMUNE DI FERRARA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.3.3	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Aggiornamento del PEBA con corsi di formazione frontali	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>INTERVENTI AREA ADIACENTE ALLO STADIO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.3.1	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Realizzazione di recinzione per la chiusura del parco Giordano Bruno	01.01.2023	31.12.2023

CdR 151 - Servizio Qualità Edilizia - Pianificazione Territoriale

<i>Obiettivo</i> IL SUE RISPONDE - DIALOGO DIGITALE CON I CITTADINI			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
1.4.3.12	Arch. Fabrizio Magnani	Attività realizzata	SI
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Servizio di assistenza agli utenti per la presentazione delle pratiche edilizie tramite il Nuovo Sportello Telematico SUE	13.02.2023	05.05.2023
B	Apertura Sportello SUE ad accesso libero per l'implementazione del servizio di consultazione e confronto dei liberi professionisti esterni con i tecnici del SUE	06.02.2023	31.12.2023
C	Semplificazione della Pagina WEB del SUE	01.07.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i> DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE E SUAP INSTALLAZIONI DI TELEFONIA MOBILE (DAL 2000 AL 2014)			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
1.4.3.13	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Realizzazione di nuovi archivi sul data base SUAP per la dematerializzazione delle pratiche di installazione di impianti a bassa potenza e di antenne impianti radio e televisivi	01.06.2023	30.06.2023
B	Progressivo inizio della dematerializzazione delle pratiche cartacee	30.06.2023	31.12.2023
C	Bonifica progressiva dei dati già inseriti per la telefonia mobile	01.06.2023	31.12.2023
D	Dematerializzazione archivio SUE – avvio procedura per affidamento	01.08.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i> IL SUAP RISPONDE - DIALOGO DIGITALE CON I CITTADINI			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
1.4.3.15	Arch. Fabrizio Magnani	Attività realizzata	SI
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Richiesta al SIT della creazione del canale telematico che si denominerà "Il SUAP risponde"	01.06.2023	30.06.2023
B	Attivazione del canale telematico	01.07.2023	31.07.2023
C	Costituzione di archivio delle risposte	31.07.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i> PNRR: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE (VERDE PUBBLICO, PARCHEGGIO, COLLEGAMENTI CICLABILI, EDIFICI PER ATTIVITÀ SPORTIVE, EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE E CASERMA DELLA POLIZIA LOCALE)			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
2.1.3.2	Arch. Fabrizio Magnani	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto	SI
<i>Progetto</i>	Riqualificazione parcheggio pubblico, verde pubblico, spazi urbani aperti e collegamenti ciclabili - via Tassoni		
<i>Progetto</i>	Riqualificazione Caserma Polizia Locale - Via Tassoni		
<i>Progetto</i>	Riqualificazione area e recupero edifici per attività sportive - Prosport Estense - Via Tassoni		

Progetto	Riqualificazione edificio UMI 2 per la realizzazione di n. 48 alloggi di edilizia residenziale sociale
-----------------	--

Obiettivo	FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.2.1.6	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Chiusura della consultazione preliminare con enti competenti	01.01.2023	31.07.2023
B	Preparazione degli atti necessari per l'assunzione in Giunta del PUG	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	REDAZIONE DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (ACCORDI ART. 61 L.R. 24/17)		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.2.1.7	Fabrizio Magnani	n. progetti	2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Condivisione e predisposizione di accordi con società a rilevanza nazionale	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI NEL PERCORSO DI ELABORAZIONE DEL NUOVO PUG		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.1.3.1	Arch. Fabrizio Magnani	n. progetti	2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Sviluppo di un progetto partecipativo in un quartiere della città nell'ambito della redazione del PUG	01.06.2023	31.12.2023

Obiettivo	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NEL PORTALE ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPOSITA SEZIONE DEDICATA ALLA PARTECIPAZIONE DELLE FRAZIONI IN FASE DI DEFINIZIONE DELLE LINEE DI SVILUPPO DEL PUG		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.2.1.1	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Creazione sito web dedicato al PUG	01.01.2023	30.06.2023
B	Sviluppo, nella pagina web dedicata, di un progetto comunicativo e partecipativo finalizzato al coinvolgimento delle frazioni nelle strategie locali del PUG	01.07.2023	31.12.2023

Obiettivo	DEFINIRE LA NUOVA STRATEGIA URBANA DELLA CITTÀ (PUG) IN MODO CONDIVISO E PARTECIPATO CON TUTTI GLI ATTORI DEL TERRITORIO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.2.2.1	Arch. Fabrizio Magnani	n. incontri	2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	organizzazione e coordinamento di incontri con gli stakeholders	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>	<i>PNRR: RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
9.2.1.4	Arch. Fabrizio Magnani	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto	SI
<i>Progetto</i>	Riqualificazione dell'aeroporto "San Luca" e delle strutture connesse		
<i>Progetto</i>	Riqualificazione palestra Ginnastica Ferrara ASD - Palagym		

CdR 161 – Servizio Pari Opportunità e Sport

Obiettivo	ATTUAZIONE DEL PROGETTO "INFORMAGIOVANI PLUS"		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.1.1.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Trasferimento Informagiovani presso ex Teatro Verdi	01.01.2023	31.12.2023
B	Sistematizzazione del coordinamento provinciale Informagiovani	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	RISPONDERE EFFICACEMENTE ALL'UTENZA GIOVANILE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.1.2.1	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Proposte progettuali in materia di politiche giovanili	01.01.2023	31.12.2023
B	Programmazione condivisa con il gruppo interistituzionale creato ad hoc, di azioni contro la povertà educativa	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	SUPPORTARE PROGETTI INCENTIVANTI L'ATTITUDINE ALL'IMPRENDITORIALITÀ E ALLE NUOVE PROFESSIONI NEL SETTORE DELL'ARTE, DELLA MUSICA, DEL CINEMA, DELLA MODA, DELLA CREATIVITÀ E DELLE NUOVE TECNOLOGIE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.1.1	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Area Giovani, laboratori Sapere e Fare, con progettazione partecipata con gli utenti	01.01.2023	31.12.2023
B	Laboratori linguistici Informagiovani	01.01.2023	31.12.2023
C	Progetto futuro possibile per i Neet e studio di fattibilità di riproducibilità insieme al coordinamento provinciale	01.01.2023	31.12.2023
D	Studio di fattibilità di riproducibilità del progetto neet insieme al coordinamento provinciale	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	SVILUPPARE INIZIATIVE VOLTE AL SOSTEGNO DEL PROTAGONISMO E AI TALENTI DEI GIOVANI NELLE ARTI CONTEMPORANEE ATTRAVERSO PROGETTI E LABORATORI		
Obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.1.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progetto Poetry Slam	01.01.2023	31.12.2023
B	Giovani in fe	01.01.2023	31.12.2023
C	Azioni di protagonismo giovanile (Sonika, Rock a fe ecc)	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	PROMUOVERE FATTORI PROTETTIVI NELLE GIOVANI GENERAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI STILI DI VITA SANI E SOSTENIBILI ATTRAVERSO MOMENTI DI ASCOLTO E CONFRONTO TRA GIOVANI E ADULTI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.2.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Rinnovo e riprogettazione "Punto di Vista	01.01.2023	31.12.2023
B	Progetto Questa storia mi dona	01.01.2023	31.12.2023
C	Progetto Ci sto a fare fatica	01.01.2023	31.12.2023
D	Progetto Twitch	01.01.2023	31.12.2023
E	Coordinamento e gestione amministrativa/contabile del Bando Dipartimento Pari Opportunità n. 5/2022/2023/2025 progetto "Oltre la Strada" e delle tre case rifugio ad indirizzo segreto.	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	CONTRASTO ALLA VIOLENZA E ALLE DISCRIMINAZIONI ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.3.2	Dr. Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Programmazione delle attività e degli interventi di informazione sensibilizzazione e prevenzione	01.01.2023	31.12.2023
B	Collaborazione ed erogazione di contributi economici ad Associazione Terzo settore e privato sociale, Fondazioni e istituzioni per progettualità varie.	01.01.2023	31.12.2023
C	Adesione e sostegno economico a micro progetti di didattica all'aperto	01.01.2023	31.12.2023
D	Coordinamento e gestione amministrativa/contabile del progetto provinciale "uscire dalla violenza" delle due case rifugio ad indirizzo segreto.	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>NUOVA E ACCURATA OSSERVAZIONE E DESCRIZIONE DELLA REALTÀ DEI GIOVANI DI FERRARA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.3.1.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Webinar Formativi per i genitori	01.01.2023	31.12.2023
B	Elaborazione ricerca regionale Essere adolescenti 2023 e ampliamento della rete a USR e UNIBO	01.01.2023	31.12.2023
C	Ricerca provinciale sul bullismo e cyberbullismo negli studenti ferraresi	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>CREAZIONE DI LUOGHI E OCCASIONI DI SCAMBIO INTERGENERAZIONALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.3.1.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi di fattibilità Progetto ATUSS	01.01.2023	31.12.2023
B	Avvio percorso di ascolto con gli stakeholder progetto Atuss	01.01.2023	31.12.2023

CdR 163 – Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie

Titolo Obiettivo		<i>VERIFICA DELLA QUALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA FORMATIVA: MAPPATURA E DIMENSIONAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA CITTADINA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.3.1.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi dei dimensionamenti scolastici		01.01.2023	31.12.2023
B	Attività di sostegno e qualificazione dei plessi decentrati nelle frazioni attraverso trasporti dedicati per iniziative scolastiche		01.01.2023	31.12.2023
C	Acquisto autobus elettrici per migliorare accessibilità		01.01.2023	31.12.2023
D	Progettazioni condivise con gli istituti comprensivi di integrazione dell'offerta formativa		01.01.2023	31.12.2023
E	Progetto scuole beni comuni		01.01.2023	31.12.2023
F	Progetto "Che Delizia Belfiore"		01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		<i>SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE E AI SERVIZI 0-3 PRIVATI AL FINE DI INCREMENTARE L'OFFERTA PUBBLICA COMPLESSIVA E RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLE FAMIGLIE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.3.1.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Rinnovo convenzione scuole infanzia private paritarie		01.01.2023	31.12.2023
B	Ampliamento offerta servizi zero tre servizi in convenzione attraverso procedure di accesso pubblico		01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		<i>CONSOLIDARE E PROMUOVERE LA QUALITÀ DELL'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
4.3.2.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista

A	Avvio processo di accreditamento dei servizi 0-3	01.01.2023	31.12.2023
B	Piano formativo elaborato con la partecipazione del sistema integrato dei servizi	01.01.2023	31.12.2023
C	Iniziative di formazione e convegni a favore del territorio	01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		<i>ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E DELLE PIÙ RECENTI RICERCHE IN AMBITO EDUCATIVO-PEDAGOGICO</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.2.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Nuovo piano formativo per il Coordinamento pedagogico territoriale	01.01.2023	31.12.2023
B	Scambi con altre realtà europee	01.01.2023	31.12.2023
C	Formazioni sull'utilizzo delle nuove tecnologie	01.01.2023	31.12.2023
D	Avvio percorso su Lavoro Aperto sui servizi per l'infanzia	01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		<i>VERIFICA E MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.3.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Avvio commissione tecnica con i servizi educativi zero sei comunali	01.01.2023	31.12.2023
B	Sistema di controllo della qualità erogata gestione indiretta servizi educativi	01.01.2023	31.12.2023
C	Studio di fattibilità per progetto rivolto al benessere educativo servizi educativi	01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		<i>INTERVENTI E AZIONI FINALIZZATE AL CONTRASTO ALLA MOROSITA'</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.4.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista

A	Implementazione nuovo ufficio recupero morosità	01.01.2023	31.12.2023
B	Migliore implementazione della comunicazione e dei sistemi informatici di controllo della morosità	01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		ABBATTIMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA AI NIDI PUBBLICI E PRIVATI CONVENZIONATI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.5.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Applicazione riduzione tariffe servizi 0-3 comunali	01.01.2023	31.12.2023
B	Sistema di convenzionamento per applicazione di voucher (Bonus nido) su tariffe servizi privati	01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		REALIZZAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ VOLTI A RISPONDERE ALLE REALI ESIGENZE DELLE FAMIGLIE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.6.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progetto ampliamento orario servizi 0-6	01.01.2023	31.12.2023
B	Studio di fattibilità per implementazione di albo per attività di volontariato e coprogettazioni	01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E COESIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO CITTADINO	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.8.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Sostegno per le iniziative di conciliazione Doposcuola	01.01.2023	31.12.2023
B	Sostegno all'accesso di bambini con certificazione ai servizi extrascolastici	01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		<i>COGLIERE SEMPRE MEGLIO E IN MODO TEMPESTIVO LE PROBLEMATICITÀ E DIFFICOLTÀ DELLE FAMIGLIE FERRARESI</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.9.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Consigli di partecipazione con i rappresentati genitori delle scuole statali	01.01.2023	31.12.2023
B	Consigli di partecipazione con i rappresentati genitori delle scuole Comunali ed a gestione indiretta	01.01.2023	31.12.2023

CdR 164 – Servizio Sport

Obiettivo <i>FACILITARE LA PRATICA MOTORIA DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.1.1.2	D.ssa Cinzia Graps	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Individuare e modulare, nell'avviso di assegnazione palestre a.s. 23-24, benefici a favore delle SSD/ASD che inseriscono nei corsi fasce di popolazione considerata in condizioni di fragilità, riconoscendoli, pertanto, una priorità rappresentata proprio dalla particolare condizione di difficoltà/svantaggio.	12.06.2023	30.10.2023

Obiettivo <i>SVILUPPO DEL PROGETTO "UNO SPORT PLAN PER FERRARA" FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DELLO SPORT DI FERRARA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.2.2	D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo anno 2023	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Completamento dell'indagine somministrata alle SSD/ASD ferraresi, alle scuole di ogni ordine e grado del territorio, ai praticanti sportivi e alle famiglie della città, con il duplice obiettivo di produrre una fotografia dell'attuale situazione sportiva locale e tracciare una prima ipotesi sulle principali necessità e bisogni dello sport ferrarese.	12.06.2023	30.08.2023
B	Realizzazione del report riferito all'indagine di cui alla fase A.	01.09.2023	31.12.2023
C	Progettazione e organizzazione di tavoli di confronto con tutti gli stakeholder del mondo sportivo ferrarese, al fine di contribuire alla crescita del capitale sociale che alimenti nuove reti di relazioni all'interno del mondo sportivo ferrarese.	01.11.2023	15.12.2023
C	Progettazione e organizzazione degli "Stati Generali dello Sport" con l'obiettivo di presentare i risultati emersi dalle fasi A e B sopra menzionate, ma soprattutto creare un ulteriore momento di confronto e ascolto attivo da parte dell'Amministrazione per tracciare in modo inclusivo e partecipato le linee guida (Piano Strategico dello Sport) che possano orientare le politiche sportive dei prossimi anni, affinché l'attività sportiva possa rivestire un ruolo di primaria importanza nelle strategie dell'Ente.	01.12.2023	15.03.2024

Obiettivo <i>SVILUPPO DEL PROGETTO FERRARA CITTÀ CARDIO PROTETTA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.2.3	D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Avvio istruttoria per individuare un soggetto qualificato a cui affidare uno studio/mappatura sullo stato dell'arte in riferimento ai DAE già presenti negli impianti sportivi e quelli che potrebbero eventualmente essere collocati nelle scuole e negli uffici comunali.	15.09.2023	15.11.2023
B	Realizzare e presentare lo studio/mappatura di cui alla fase A.	15.11.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA DI RICHIESTA D'USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE ATTRAVERSO UN PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE STRUTTURE E DEGLI SPAZI SPORTIVI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.3.15	D.ssa Cinzia Graps	Attività realizzata	SI
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
A	Adattamento della soluzione informatica individuata (piattaforma) alle esigenze del contesto ferrarese.	12.06.2023	10.07.2023
B	Formazione della dirigenza sportiva e degli operatori dedicati all'assistenza alla compilazione dell'istanza in riferimento alla nuova piattaforma adottata.	01.07.2023	10.07.2023
C	Predisposizione atti e avviso pubblico in riferimento alle istanze relative all'a.s. 23-24.	12.06.2023	10.07.2023
D	Gestione istruttoria delle istanze pervenute e implementazione dei quadri palestre.	01.08.2023	31.10.2023

CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi

Obiettivo		GESTIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI: BIBLIOTECHE IN RETE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.4.1	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Affidamento gestione indiretta di servizi bibliotecari e archivistici del Comune di Ferrara: Biblioteche Luppi, Rodari, Centro Studi Bassaniani, Ariostea (servizio prestito) Archivio Storico (accesso agli atti pratiche edilizie e ricerca genealogica) oltre a biblioteche Centro Isola del Tesoro e Centro Raccontinfanzia.	01.01.2023	30.06.2023
B	Attuazione della Convenzione relativa alla Rete Bibliopolis	01.01.2023	31.12.2023
C	Attuazione della Convenzione del Polo Unificato Ferrarese	01.01.2023	31.12.2023
D	Attuazione della Convenzione per gestione del Progetto EemiLib	01.01.2023	31.12.2023
E	Realizzazione incontri e corsi per la divulgazione del libro in CAA	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER LA CITTA'	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.4.3.3	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progettazione attività culturali a libero accesso anche in collaborazione con le associazioni del territorio	01.01.2023	31.12.2023
B	Progettazione attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado	01.01.2023	31.12.2023
C	Realizzazione mostra dedicata a Bassani e Pasolini in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte	01.01.2023	30.06.2023

Obiettivo		DIGITALIZZAZIONE DEL RUOLO DELLA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI FERRARA DEL 1812	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.3.19	Dr.ssa Ethel Guidi	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Prosecuzione e conclusione del progetto di restauro conservativo e digitalizzazione della prima rilevazione demografica della città (registri, rubriche, fogli di casa e famiglia)	01.01.2023	30.07.2023
B	Rendicontazione del progetto alla Regione ER per quota parte contributo L.R. 18/2000	01.06.2023	30.07.2023

CdR 172 - Servizio Musei d'Arte

Obiettivo	PNRR: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SPECIFICO E PERCORSO MUSEALIZZATO DI FRUIZIONE AGEVOLE, ACCESSIBILITÀ FOR ALL PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO SCHIFANOIA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.5	Arch. Natascia Frasson Dr.ssa Ethel Guidi	Rispetto del crono-programma di progetto	SI

Obiettivo	ATTIVITA' ESPOSITIVE ED EVENTI NEGLI SPAZI DEI MUSEI AFFERENTI AL COMUNE DI FERRARA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.1.8	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Implementazione dell'offerta culturale del Castello Estense: eventi espositivi nell'ala sud e nella sala dei comuni, in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte	01.01.2023	31.12.2023
B	Collaborazione con il Teatro Comunale nella realizzazione della rassegna di danza contemporanea Festival Interno Vede Danza	01.01.2023	31.12.2023
C	Realizzazione di conferenze e settimana di alti studi in collaborazione con Istituto Studi Rinascimentali e Fondazione Ferrara Arte	01.01.2023	31.12.2023
D	Collaborazione alla organizzazione degli eventi espositivi del Palazzo dei Diamanti in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte	01.01.2023	31.12.2023
E	Collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte per la realizzazione della pubblicazione dedicata al Maestro Franco Farina	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	COLLABORAZIONI PER LA GESTIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO-CULTURALE DELLA CITTÀ		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.1.3	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Convenzioni con Musei nazionali della città per adesione MyFe Card	01.01.2023	31.12.2023
B	Rinnovo convenzione con Provincia di Ferrara per la gestione del percorso museale del Castello Estense	01.01.2023	31.12.2023
C	Attuazione della Convenzione per la gestione del tempio di San Cristoforo alla Certosa con Ferrara Tua e Arcidiocesi Ferrara-Comacchio	01.01.2023	31.12.2023
D	Collaborazione con Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per città metropolitana di Bologna e province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per la valorizzazione del patrimonio archeologico	01.01.2023	31.12.2023
E	Attuazione del Progetto "Musei Biblioteche e Spazi Espositivi aperti" in collaborazione con organizzazioni di volontariato della città	01.01.2023	31.12.2023
F	Collaborazione con il Museo di Casa Romei per la valorizzazione di Casa Minerbi	01.01.2023	31.12.2023
G	Collaborazioni con associazioni della città per la realizzazione di iniziative culturali condivise	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>PROGETTI DI RIALLESTIMENTO, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI CIVICHE E DEL PATRIMONIO CULTURALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
6.4.1.15	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Allestimento sala conferenze e aula didattica Palazzo Schifanoia	01.01.2023	31.12.2023	
B	Presentazione restauro dipinto Panetti	01.01.2023	31.12.2023	
C	Progetto di restauro del coro ligneo del Tempio di San Cristoforo alla Certosa	01.01.2023	31.12.2023	
D	Ricollocazione e presentazione al pubblico del restauro di una delle due tele dell'Avanzi nel Tempio di San Cristoforo alla Certosa	01.01.2023	31.12.2023	
E	Manutenzioni conservative degli arazzi della sala Arazzi della Residenza Municipale e del Museo della Cattedrale	01.01.2023	31.12.2023	
F	Proseguimento delle attività di restauro della gipsoteca Minerbi delle Gallerie Arte Moderna e Contemporanea	01.01.2023	31.12.2023	
G	Collaborazione con RER per il progetto di catalogazione della collezione stampe dei Musei d'Arte Antica	01.01.2023	31.12.2023	
H	Attività di valorizzazione delle collezioni numismatiche anche in collaborazione con l'Università	01.01.2023	31.12.2023	
I	Completamento interventi di restauro e manutenzione conservativa delle opere del Museo di Palazzina Marfisa d'Este	01.01.2023	31.12.2023	
L	Proseguimento delle attività propedeutiche al riallestimento del Museo del Risorgimento e della Resistenza	01.01.2023	31.12.2023	
M	Proseguimento dell'elaborazione del progetto espositivo di Palazzo Massari	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO E DI VALORIZZAZIONE DELLO STESSO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
6.5.1.3	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Compilazione del rapporto periodico previsto dall'Unesco nell'ambito del terzo ciclo di monitoraggio dei siti del patrimonio mondiali in Europa e Nord America	01.01.2023	30.06.2023	
B	Partecipazione alle attività dell'Associazione italiana siti patrimonio mondiale	01.01.2023	31.12.2023	
C	Coordinamento e organizzazione incontri del Comitato di Pilotaggio	01.01.2023	31.12.2023	

CdR 173 - Servizio Promozione del Territorio

<i>Obiettivo</i>			
<i>CONSOLIDARE GLI EVENTI DIVENUTI PARTE INTEGRANTE DELLA PROGRAMMAZIONE CITTADINA NONCHÉ SVILUPPARE NUOVI EVENTI INTERCETTANDO NUOVI TARGET DI CITTADINI E TURISTI</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.2.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. eventi realizzati	20
<i>Azioni prioritarie</i>		Inizio previsto	Fine prevista
A	Coordinamento e supporto alla realizzazione di manifestazioni a rilievo turistico e di manifestazioni culturali	01.01.2023	31.12.2023
B	Creazione e redazione del Calendario degli Eventi 2023	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
<i>SOSTENERE LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE PER LA CITTÀ IN AMBITO MUSICALE</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.2.4	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. eventi e progetti realizzati	8
<i>Azioni prioritarie</i>		Inizio previsto	Fine prevista
A	Promuovere e sostenere eventi musicali di rilievo nazionale e internazionale	01.01.2023	31.12.2023
B	Consolidare i rapporti di collaborazione con tutte le realtà musicali cittadine	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
<i>VALORIZZARE LE ECCELLENZE DEL PASSATO, PROMUOVERE INIZIATIVE E PERCORSI TURISTICI LEGATI AL CINEMA, CREARE OPPORTUNITÀ PER FARE EMERGERE NUOVI TALENTI</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.2.5	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		Inizio previsto	Fine prevista
A	sviluppo e attuazione del Progetto "Ferrara Città del Cinema"	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
<i>PROMUOVERE FERRARA COME SET IDEALE PER LE PRODUZIONI ITALIANE ED ESTERE</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.2.6	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. iniziative promosse tramite il progetto	10
<i>Azioni prioritarie</i>		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attrazione e supporto alle truppe e alle produzioni cinematografiche e televisive che girano a Ferrara	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
ALLARGAMENTO E INNALZAMENTO QUALITATIVO DELL'OFFERTA TURISTICA			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.1.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Implementazione del progetto "Ferrara feelings" con la Destinazione Turistica Romagna	01.01.2023	31.12.2023
B	Candidatura e realizzazione del progetto "Festina lente - Affrettati lentamente. Ferrara, Città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un'esperienza fra natura e cultura" con i comuni di Comacchio ed Ostellato al bando UNESCO del Ministero del Turismo	01.01.2023	31.12.2023
C	Implementazione del progetto Vacanze Natura e Cultura con il Comune di Comacchio e di eventuali altri progetti di comarketing con altri partner	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
SFRUTTARE LE POTENZIALITÀ E GIACIMENTI ANCORA INESPRESSI DELLA CITTÀ ATTRAVERSO LA MESSA IN RETE DI PROGETTI PUBBLICI E PRIVATI			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.1.4	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Consolidare i prodotti turistici congressuale e business, il turismo slow (con particolare accento su enogastronomia e bike), ebraico e della memoria, attraverso iniziative e progetti insieme ai privati	01.01.2023	31.12.2023
B	Consolidare il sistema della Myfecard, ampliando il numero di partner coinvolti e l'offerta al turista	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
COLLABORAZIONI CON GLI OPERATORI TURISTICI PRIVATI PER REALIZZARE INTEGRAZIONE ED AGGREGAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA DELLA CITTÀ PER PROMOCOMMERCIALIZZARE FERRARA			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.2.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. di attività di promocommercializzazione realizzate	5
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Collaborazione col soggetto privato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica in progetti, programmi e azioni di promo- commercializzazione della città di Ferrara	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E DELL'OSPITALITÀ COME VALORE AGGIUNTO ARMONIZZANDO TUTTI GLI ELEMENTI DELL'OFFERTA PER IL TURISTA			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.3.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. visitatori IAT n. controlli attività effettuati	N. visitatori: 40.000 N. controlli: 10
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Consolidamento dello IAT come hub centrale per l'informazione e l'accoglienza turistica anche con attività di reservation, in collaborazione col soggetto privato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica	01.01.2023	31.12.2023
B	Attività di vigilanza sulle strutture ricettive, anche con il sistema informatico di controllo dell'abusivismo delle strutture ricettive	01.01.2023	31.12.2023
C	A seguito della riqualificazione dell'area, predisposizione della gara per l'individuazione di un nuovo gestore del Campeggio Comunale Estense	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
DEFINIZIONE E CONSOLIDAMENTO DI ATTIVITÀ CONTINUATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE, DI INIZIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI FESTIVAL, RASSEGNE E SPETTACOLO E DI PROGETTI CULTURALI E TURISTICI CON LE ASSOCIAZIONI E I PRIVATI DELLA CITTÀ			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.4.2.2	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Avvio della procedura per la gestione esternalizzata della Sala estense e della sala della Musica	01.01.2023	31.12.2023
B	Potenziare le iniziative promosse dalle diverse realtà pubbliche e private che operano nell'ambito culturale.	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO PER INIZIATIVE TESE A VALORIZZARE IL TESSUTO CULTURALE, TURISTICO CITTADINO E A PROMUOVERE IL TERRITORIO			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.27	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Tempi medi di gestione dei processi	Pubblicazione avvisi e assegnazione contributi: mesi 5 Gestione rendicontazioni: pagamento entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione completa di rendicontazione
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Definizione delle linee guida di rendicontazione dell'ente e loro recepimento negli avvisi	01.01.2023	01.05.2023
B	Avvio sperimentazione per la definizione di criteri e pubblicazione di avvisi per l'assegnazione di contributi ad associazioni culturali e turistiche	01.03.2023	31.12.2023

CdR 181 - Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Obiettivo		VALUTAZIONE NEL MEDIO-LUNGO PERIODO DELL'IMPATTO SOCIALE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE E SOCIALI EROGATE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.1.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. operatori coinvolti	4	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Attivazione corsi di formazione sulla Valutazione Impatto Sociale (VIS)	01.01.2023	31.12.2023	
B	Attività di supporto tramite formazione in affiancamento	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		PROGETTARE INTERVENTI INNOVATIVI ADEGUATI A CONTRASTARE I FATTORI DI RISCHIO CONNESSI ALLO STATO DI FRAGILITÀ		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.1.7	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti adottati	4	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Elaborazione del Piano di Azione Locale per il contrasto alla povertà	01.01.2023	31.12.2023	
B	Approvazione del Piano Attuativo per il benessere della popolazione 2023	01.01.2023	31.10.2023	
C	Istituzione Garante Terza Età	01.01.2023	31.12.2023	
D	Co-programmazione con il Terzo Settore di azioni di supporto alle persone con disturbo allo spettro autistico	01.01.2023	30.06.2023	

Obiettivo		GARANTIRE QUALITÀ ED EFFICIENZA DELL'OPERATO DI ASP		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.2.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	garantire il monitoraggio dei target del contratto di servizio	SI	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Monitoraggio sull'attuazione degli impegni previsti nel contratto di servizio sottoscritto con ASP, tramite l'Organismo Tecnico permanente di lavoro	01.01.2023	31.12.2023	
B	Analisi delle risultanze delle indagini di customer satisfaction condotte da ASP	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		SVILUPPO RETE DI ASSOCIAZIONI E PROFESSIONISTI IN GRADO DI OFFRIRE UNA RETE RELAZIONALE E DI SUPPORTO AGLI ANZIANI FRAGILI CON POSSIBILE PERDITA DELL'AUTOSUFFICIENZA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.2.4	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Co-progettazione delle "Dimissioni protette"	01.01.2023	31.12.2023	
B	Approvazione del bando per i progetti Care Giver	01.01.2023	31.12.2023	
C	Prosecuzione della Convenzione con il CSV per le misure di "Volontariato accogliente e di prossimità" anche a supporto delle azioni PNRR	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>PNRR: REALIZZARE NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA INTERVENTI FINALIZZATI AL SUPPORTO DELLE PERSONE ANZIANE, IN PARTICOLARE NON AUTOSUFFICIENTI DI GRADO LIEVE, PER UNA LORO VITA AUTONOMA ED INDIPENDENTE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.2.5	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma del progetto	SI

Obiettivo	<i>PNRR: MIGLIORARE L'AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ ATTRAVERSO LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELL'ACCESSO ALL'ALLOGGIO, FAVORENDO CONTESTUALMENTE LE OPPORTUNITÀ LAVORATIVE ANCHE ATTRAVERSO LA TECNOLOGIA INFORMATICA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.3.1	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma del progetto	SI

Obiettivo	<i>REALIZZAZIONE DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO PER UN'OFFERTA ASSISTENZIALE SEMPRE PIÙ VICINA AI CITTADINI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.4.5	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. professionisti che potenziano il SSUI	3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Costituire una rete di professionisti, strutture e servizi al fine di potenziare lo Sportello sociale unico integrato (SSUI)	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>EFFICIENTARE LA STRATEGIA DI LOTTA ALLE ARBOVIROSI INDOTTE DALLE ZANZARE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.4.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Elaborazione ordinanza sui comportamenti corretti dei cittadini	15.04.2023	31.05.2023
B	Sorveglianza diffusione (ovitrappole)	15.05.2023	15.05.2024
C	Somministrazione larvicidi su aree pubbliche	01.01.2023	31.12.2023
D	Convenzione con CFR UniFe per lo svolgimento di attività di ricerca per la strategia integrata nella lotta alle arbovirus	05.05.2023	31.12.2024
E	Trattamenti adulticidi in casi di emergenza	01.01.2023	31.12.2023
F	Distribuzione gratuita ai privati, tramite le farmacie pubbliche e private, di kit larvicidi	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>PROMOZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI ORIENTAMENTO E ASCOLTO DELLE PERSONE SUI BISOGNI SOCIALI E SULLA SALUTE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.1.5.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	<ul style="list-style-type: none"> ▪ n. contatti Sportello Sociale Unico Integrato per anno ▪ n. contatti Sportello Sociale Casa per anno ▪ n. contatti Sportello CareGiver / anno ▪ n. contatti Sportello Non Autosufficienza – CAAD per anno 	<p>4.000</p> <p>4.000</p> <p>400</p> <p>1.000</p>
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Rafforzamento ed efficientamento della rete dello Sportello Unico Integrato	01.01.2023	31.12.2023
B	Rafforzamento ed efficientamento Sportello Sociale Casa	01.01.2023	31.12.2023
C	Rafforzamento ed efficientamento sportello Care Giver	01.01.2023	31.12.2023
D	Nuovo Sportello sociale non Autosufficienza - CAAD	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>ATTUAZIONE DELLA SCHEDA LEPS "ACCESSO ALLA RESIDENZA ANAGRAFICA E FERMO POSTA" CITTADINI IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.2.1.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	procedura condivisa Anagrafe/ASP per il percorso di accompagnamento alla acquisizione della residenza anagrafica	1
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Protocollo operativo condiviso con ASP per accompagnamento all'iscrizione anagrafica anche fittizia con relativi controlli e accesso ai servizi socio-assistenziali - PRINS	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>CREAZIONE DI UNO STRUMENTO EFFICACE PER LA VALUTAZIONE DEI BISOGNI DEI CITTADINI RICHIEDENTI LE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.2.1.4	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti	<p>1 anno 2023</p> <p>1 anno 2024</p>
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Predisposizione proposta prima bozza nuovo regolamento per la compartecipazione alle prestazioni socio sanitarie	01.01.2023	31.12.2024
B	Predisposizione Protocollo Alzheimer	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>VALORIZZARE L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA CITTADELLA S. ROCCO IN USO AL COMUNE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.2.2.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Elaborazione di una guida di indirizzo al cittadino presso i vari sportelli sociali attivati	01.01.2023	31.01.2023
B	Verifica della somministrazione di questionari di rilevazione del grado di soddisfacimento degli utenti e conseguente valutazione	01.01.2023	31.01.2023

Obiettivo	PNRR: CO-PROGETTAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI CON FINANZIAMENTI PNRR		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.2.3.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto	SI
Progetto	Start up Famiglia		
Progetto	Aiuta chi Aiuta		
Progetto	Santa Rita, il Miracolo dell'Impossibile		

Obiettivo	INTERVENTI PER IL RECUPERO DI ALLOGGI ERP IN DISUSO TRAMITE RISORSE DEL PIANO ALIENAZIONI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.1.8	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. piani	2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Redazione del Piano alienazioni	01.01.2023	31.12.2023
B	Redazione del Piano di reinvestimento	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	MIGLIORARE LE CONDIZIONI ABITATIVE DOVUTE AL DEGRADO FISICO EDILIZIO E ALL'ABBANDONO SOCIALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.1.9	Dr.ssa Alessandra Genesini	% interventi previsti nel Piano realizzati	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano di Recupero (condiviso con ACER)	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	FAVORIRE MISURE DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO PER NUCLEI FAMILIARI CON RIDOTTE CAPACITÀ ECONOMICHE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.2.14	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Condivisione con il Tavolo Territoriale delle politiche abitative, delle misure di sostegno alla locazione	01.01.2023	31.12.2023
B	Attivazione del Fondo Morosità Incolpevole	01.01.2023	31.12.2023
C	Attivazione del Fondo Affitto	01.01.2023	31.12.2023
D	Adesione al Patto per la casa	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI AI SOGGETTI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP PER GARANTIRE IL PRINCIPIO DI EQUITÀ SOCIALE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.2.15	Dr.ssa Alessandra Genesini	% incremento controlli	5%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Creazione di un Piano dei Controlli	01.01.2023	31.12.2023
B	Attuazione delle misure previste nel Piano dei Controlli	01.01.2023	31.12.2023
C	Condivisione con ACER del progetto di <i>Tutoring Sociale</i>	01.01.2023	31.12.2023
D	Condivisione con ACER del progetto per la Facilitazione all'utilizzo dell'alloggio ERP, onde prevenire conflitti negli edifici e garantire il corretto utilizzo degli alloggi e degli spazi condominiali	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>ACCESSO AI SISTEMI ABITATIVI PUBBLICI: APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.3.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	% alloggi assegnati rispetto agli alloggi disponibili	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione graduatorie di assegnazione (nei tempi previsti dal Regolamento) ed assunzione dei relativi provvedimenti di assegnazione	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>COINVOLGIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI NELLA CONCERTAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE (PROTOCOLLO D'INTESA)</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.4.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attuazione del Protocollo d'Intesa con i sindacati per il loro coinvolgimento nella concertazione delle politiche abitative	01.01.2023	31.12.2023
B	Coinvolgimento dei Sindacati nel Progetto Patto per la Casa finalizzato alla creazione dell'Agenzia Casa	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>FONDO COMPLEMENTARE PNRR: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA, LA RESILIENZA E LA SICUREZZA SISMICA NONCHÉ LA CONDIZIONE SOCIALE NEI TESSUTI RESIDENZIALI PUBBLICI</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.5.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto	SI
Progetto	Interventi di riqualificazione edificio via Bologna 790		
Progetto	Interventi di riqualificazione edificio via Verga 62-72		

Obiettivo		<i>CURA ANIMALI CON COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI, INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO GESTIONE ANAGRAFE ANIMALI DI AFFEZIONE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
10.5.1.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. convenzioni sottoscritte	3	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Monitoraggio iniziative formative e di promozione delle adozioni da parte dei soggetti gestori di Canile e Gattile municipali	01.01.2023	30.12.2023	
B	Riorganizzazione delle attività delle due strutture durante e a seguito dei lavori di ristrutturazione e gare per il loro affidamento	15.05.2023	31.12.2023	
C	Elaborazione e approvazione di 3 convenzioni con Associazioni animaliste finalizzate a iniziative di promozione del rispetto della normativa di tutela degli animali e del corretto utilizzo di spazi pubblici insieme ai propri animali	30.05.2023	31.12.2023	
D	Efficientamento dell'Anagrafe Animali di affezione tramite digitalizzazione e formazione del personale	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>FACILITAZIONE ACCESSO A INFORMAZIONI PER PROFESSIONISTI E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO AUTORIZZAZIONI SANITARIE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
11.1.3.14	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Integrare modalità invio istanze su Portale Polifunzionale e Portale SUAP	01.01.2023	31.12.2023	

CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile

Obiettivo	CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI CON AMPLIAMENTO DELLE SEDI COMUNALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.5.2	Dr.ssa Alessandra Genesini	Matrimoni celebrati Unioni civili	300 10
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Organizzazione attività dei dipendenti inseriti nel progetto, sulla base delle celebrazioni previste, con nuovo avviso per possibile ampliamento degli USC.	01.01.2023	31.12.2023
B	Stesura protocollo organizzativo interno, ed adozione chat di gruppo per le comunicazioni.	01.01.2023	15.05.2023
C	Assistenza in occasione delle celebrazioni, ed eventuale sostituzione del celebrante da parte dell'ufficiale di stato civile	01.01.2023	31.12.2023
D	Verifica dell'andamento del progetto, con il coinvolgimento di tutti i dipendenti inseriti; analisi delle eventuali criticità con costanti aggiornamenti e verifica delle modalità operative.	01.01.2023	31.12.2023
E	Individuazione nuove location di interesse storico culturale per la celebrazione di matrimoni/unioni civili con predisposizione atti/convenzioni per il loro utilizzo, con miglioramento dei servizi offerti.	01.04.2023	30.09.2023
F	Report conclusivo sullo svolgimento del progetto, completo di indicatori, allegato a relazione conclusiva e liquidazione dei compensi ai dipendenti coinvolti.	01.01.2024	30.04.2024

Obiettivo	PROGETTO IDENTITÀ DIGITALE C.I.E. ANNO 2023		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.3.18	Dr.ssa Alessandra Genesini	Numero carte in scadenza rinnovate con appuntamento online	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi delle postazioni Ministeriali con revisioni e sostituzioni macchine obsolete; rilascio nuovi accreditamenti operatori CIE;	01.01.2023	31.12.2023
B	Costituzione e formazione gruppo "progetto CIE" con operatori Uff.li di anagrafe su base volontaria, che a rotazione garantiscano la presenza in fascia oraria 09,00-12,00 per n.2 sabati al mese per l'erogazione delle sole CIE, oltre il proprio orario di servizio con riconoscimento economico in progettualità.	01.01.2023	31.12.2023
C	Realizzazione di video personalizzato con informazioni per il rinnovo della Carta d'Identità in scadenza.	01.01.2023	31.10.2023
D	Postalizzazione degli avvisi di scadenza in più momenti dell'anno, per ottimizzare la programmazione di ricezione agli sportelli.	01.06.2023	31.12.2023
E	Analisi tecnica operativa per Installazione totem smart ANPR per la certificazione anagrafica in tempo reale presso Sportelli di Settore.	01.05.2023	31.12.2023

Obiettivo		EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA U.O ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
11.1.4.41	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	OPERATORE U.O. ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE POLIFUNZIONALE: Aggiornamento costante con corsi ANUSCA dei dipendenti dei Servizi Demografici su tutte le materie di competenza.	01.01.2023	31.12.2023	
B	OPERATORE U.O. ANAGRAFE- STATO CIVILE -ELETTORALE POLIFUNZIONALE: Analisi dei punti di maggior criticità riferita alla tempistica di attesa per l'utenza	01.01.2023	31.12.2023	
C	OPERATORE U.O. ANAGRAFE- STATO CIVILE -ELETTORALE POLIFUNZIONALE: Destinazione dell'operatore per la presa in carico delle richieste sia in front che back office, con lavorazione delle istanze in forma trasversale, sino alla conclusione stessa del procedimento.	01.01.2023	31.12.2023	
D	NUOVI REGISTRI DI STATO CIVILE: Utilizzo della nuova procedura, in collaborazione con la software house, per la stampa degli atti di stato civile in sede e in delegazione ufficio decessi.	01.01.2023	31.12.2023	
E	RECUPERO E ARCHIVIAZIONE SCHEDE: Riordino alfabetico ed acquisizione ottica documentale di num. 11.000 schede anagrafiche (primo step anno 2023).	01.02.2023	31.12.2023	
F	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS: Attivazione della procedura operativa di efficientamento concordata nel 2022, con puntuale analisi e verifica dei risultati	01.01.2023	30.09.2023	
G	ELETTORALE IN ANPR: Configurazione degli applicativi gestionali, opportunamente integrati con i web services messi a disposizione, in collaborazione con la software house.	01.04.2023	31.10.2023	
H	Registrazione ed integrazione in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223.	01.07.2023	01.11.2023	
I	DIGITALIZZAZIONE DATI ELETTORALI: Tavoli di coordinamento di diversi Servizi per pianificazione operativa finalizzata alla sperimentazione di soluzioni tecniche digitali per la trasmissione dati elettorali in occasione delle prossime consultazioni elettorali.	15.05.2023	31.12.2023	
L	OPERATIVITA' ELETTORALE: Implementazione nuova procedura di individuazione personale dipendente a supporto dell'ufficio elettorale durante le consultazioni, con definizione ruoli e crono programmi settimanali.	01.10.2023	01.06.2024	
M	LOGISTICA: Progetto di revisione stabili ed aree pubbliche: ricognizione sedi di seggio - verifica della sicurezza e definizione nuovi spazi per la propaganda elettorale in sinergia con i Servizi Tecnici.	01.10.2023	01.06.2024	

Obiettivo		ANAGRAFE: POTENZIAMENTO CONTROLLO DIMORA ABITUALE AI FINI DELL'ACQUISIZIONE DELLA RESIDENZA ANNO 2023		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
11.3.1.2	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Assegnazione pratiche di accertamento anagrafico con verifica sul posto ed assunzione informazioni trasversali.	01.01.2023	31.12.2023	
B	Restituzione ed inserimento esiti da espletarsi entro i 45 giorni di presentazione dell'istanza di cambiamento residenza da parte dell'utenza.	1.01.2023	31.12.2023	

CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive

Obiettivo	<i>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE IMPRENDITORIA GIOVANILE: avviare una concreta attività di supporto diretto e di sostegno alle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle imprese giovanili ed innovative (start-up)</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.1.1.1	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	50% 2023 50% 2024
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Formalizzazione del sistema di collaborazione tra Comune e UNIFE per l'implementazione del bando, in particolare la definizione ed individuazione delle modalità di supporto alle imprese giovanili	01.06.2023	31.12.2023
B	Predisposizione e pubblicazione del bando per l'erogazione dei contributi dedicati alle start-up di imprese giovanili in collaborazione con UNIFE.	15.10.2023	31.01.2024
C	Verifica ed istruttoria delle domande presentate per erogazione contributi	01.02.2024	31.05.2024

Obiettivo	<i>NUOVI INSEDIAMENTI DI IMPRESE VALORIZZANDO AREE URBANISTICAMENTE RIGENERATE E DI INTERESSE PUBBLICO: Valorizzazione dell'area della Darsena cittadina con inserimento di servizi specifici – apertura di nuove attività economiche - Promozione della stessa attraverso lo svolgimento di appositi eventi di natura promo-commerciale e turistica</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.1.1	Dr.ssa Elena Poschi	n. imprese insediate (chioschi) n. eventi di promozione del territorio promo-commerciali.	almeno 1 almeno 3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Verifica delle domande presentate di cui al bando pubblico del dicembre 2022 – Assegnazione delle aree per l'installazione di n. 2 chioschi di somministrazione alimenti e bevande in Darsena.	01.01.2023	28.02.2023
B	Supporto alle imprese assegnatarie al fine di poter attivare l'iter di presentazione di tutte le pratiche amministrative necessarie per l'apertura delle attività e sottoscrizione delle convenzioni in concessione.	01.02.2023	10.08.2023
C	Supporto all'organizzazione di eventi/iniziative in Darsena al fine della sua valorizzazione e promozione in coerenza con il contesto ambientale.	01.05.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PACCHETTO "RIPARTENZA": sostenere il tessuto economico ferrarese per favorire lo sviluppo del sistema economico e produttivo locale e stimolare altresì la creazione di nuove imprese e la riqualificazione delle esistenti, individuando apposite categorie destinatarie di specifici contributi economici</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.1.2	Dr.ssa Elena Poschi	n. nuovi insediamenti attività economiche n. imprese destinatarie di contributi	Almeno n. 3 Almeno n. 20
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi del contesto economico e delle categorie imprenditoriali beneficiarie (es: imprese del settore ricettivo e dei pubblici esercizi) al fine della loro riqualificazione in collaborazione con la CCIAA.	01.01.2023	31.12.2023

B	Implementazione e approvazione del Bando in stretta collaborazione con la CCIAA ed in condivisione con le Associazioni di Categoria.	01.01.2023	30.4.2023
C	Pubblicazione del Bando in collaborazione con la CCIAA e supporto alle imprese/associazioni di categoria per la presentazione domande.	01.05.2023	31.07.2023
D	Verifica e istruttoria delle domande presentate per l'erogazione dei contributi in supporto della CCIAA e valutazione delle domande tramite apposita commissione.	01.08.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DEI PRODOTTI ED ECCELLENZE AGRICOLE DEL TERRITORIO: Attività di supporto e sostegno alle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze agroalimentari – arricchimento del paniere dei prodotti tipici comunali a marchio De.C.O. – Allargamento della "Rete dei ristoranti tipici ferraresi" riconoscibili con apposito logo e QR-code</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.2.4	Dr.ssa Elena Poschi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ n. eventi/iniziative dedicati e sostenuti dal Comune – promozione prodotti enogastronomici tipici. ▪ numero nuovi prodotti registrati a marchio De.C.O ▪ n. nuovi ristoranti tipici aderenti alla rete. 	Almeno 3 Almeno 1 Almeno 5
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Individuazione di nuovi prodotti da proporre alla Commissione per riconoscimento a marchio De.C.O. in collaborazione con l'Istituto Vergani, Ass. Strada dei Vini e dei Sapori e condivisione con le Associazioni di Categoria – Inserimento di nuovi Ristoranti tipici ferraresi nel circuito (net-work già attivo / utilizzo dei social).	01.01.2023	31.12.2023
B	Predisposizione dei disciplinari relativi ai nuovi prodotti, comprensivi del documento di ricerca storica sulle loro origini e sul legame con il territorio del comune di Ferrara (story-telling).	01.01.2023	31.12.2023
C	Approvazione dei documenti in Commissione De.C.O. e successiva deliberazione in Giunta – Promozione e diffusione dei prodotti.	01.01.2023	31.12.2023
D	Implementazione delle linee guida (check-list) per il riconoscimento degli eventi e delle manifestazioni a marchio De.C.O. nei quali si promuovono i prodotti tipici.	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>STRADA DEI VINI E DEI SAPORI E SOSTEGNO AL MONDO AGRICOLO: sviluppo di un progetto di valorizzazione e riqualificazione strutturale dei Mercati Contadini attraverso la condivisione di una nuova convenzione e contemporaneo aggiornamento del disciplinare al fine di contestualizzare in modo più efficace ed efficiente tali mercati anche a seguito delle sperimentazioni effettuate</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.2.5	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Verifica documentale pregressa ed analisi dei monitoraggi effettuati sulle sperimentazioni svolte negli anni precedenti – condivisione dei risultati e presentazione degli interventi di riqualificazione con le competenti Associazioni di categoria e con l'Associazione Strada dei Vini e dei Sapori.	01.01.2023	30.03.2023
B	Implementazione del nuovo "DISCIPLINARE PER LA GESTIONE E LO SVOLGIMENTO DEI MERCATI CONTADINI DELLA CITTA' DI FERRARA" e della nuova CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FERRARA E LA STRADA DEI VINI E DEI SAPORI DELLA PROVINCIA DI FERRARA PER LA GESTIONE DEI MERCATI CONTADINI NELLA CITTA' DI FERRARA".	01/04/2023	30/09/2023
C	Approvazione del Disciplinare e Convenzione in Giunta – Adozione degli atti e avvio progetto di riqualificazione strutturale dei Mercati Contadini.	01/10/2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>VALORIZZAZIONE DEL CENTRO UNESCO – DECORO URBANO: La valorizzazione del Centro UNESCO si sviluppa attraverso la collaborazione con le Associazioni di Categoria, la CCIAA, gli operatori commerciali e la Soprintendenza con la finalità di tutelare il decoro e la sicurezza di un'area di grande pregio architettonico ed artistico. Fondamentale è lavorare sulla riqualificazione delle attività esistenti (negozi e mercati/fiere) e proseguire con il riconoscendo delle "Botteghe Storiche" quale valore autentico/tradizionale di qualità</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.5	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Implementazione del nuovo Regolamento Commercio su Area Pubblica con il coinvolgimento di Soprintendenza e Associazioni di categoria comprensivo delle prescrizioni sul decoro e piano complessivo del commercio su area pubblica (fiere – mercati –posteggi isolati).	01.01.2023	31.10.2023
B	Verifica da parte della Giunta del Regolamento e Piano commercio su area pubblica per il successivo iter in Consiglio comunale.	01.11.2023	31.12.2023
C	Prosecuzione dell'attività di riconoscimento e iscrizione al registro comunale "Botteghe Storiche" sulla base delle istanze ricevute (in ampliamento). Valorizzare le stesse tramite le attività di promozione svolte nell'ambito dello sviluppo economico-commerciale-turistico della città.	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI DEHOR/DISTESE CON IL COINVOLGIMENTO DELLA SOPRINTENDENZA E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: Implementazione ed adozione, a fronte del nuovo contesto economico/ambientale "post-covid", di un nuovo "Regolamento delle occupazione di suolo pubblico con distese tavoli e sedie – Dehors" in stretta collaborazione con la Soprintendenza e Associazioni di categoria/Ordini professionali al fine di semplificare le procedure, promuovere una migliore fruizione della città e delle sue attività attraverso i suoi servizi, razionalizzare le strutture sia dal punto qualitativo che quantitativo nel rispetto del decoro dei luoghi – Progetto Ferrara Rinasce</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.6	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Verifica documentale e raccolta dati dei dehors concessionati sul territorio comunale con particolare riferimento alle occupazioni di nuovi/ampliamenti "covid" presenti nel centro storico.	01.01.2023	01.02.2023
B	Implementazione del nuovo regolamento sui dehors tenendo conto delle attuali conformazioni logistiche, delle prescrizioni presentate dalla Soprintendenza riferite a determinate e specifiche aree/vie del Centro Storico (area sottoposta a tutela).	01.01.2023	28.02.2023
C	Incontri con la Soprintendenza al fine di attivare tavoli di confronto in modo da procedere nella stesura partecipata del documento, da sottoporre alla stessa per il parere.	17.01.2023	15.10.2023
D	Incontri con le Associazioni di Categoria e Ordini Professionali con la finalità di presentare loro il documento e raccogliere eventuali suggerimenti e proposte, provenienti dagli operatori, migliorative per la regolamentazione.	27.01.2023	30.05.2023
E	Presentazione finale dell'impianto regolamentare alla Giunta Comunale, alla Commissione consigliare - passaggi propedeutici per l'approvazione del regolamento in Consiglio Comunale.	17.06.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>FINANZIAMENTI REGIONALI DI VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE (L.R. 41/97): Proseguire con il proficuo percorso di implementazione e presentazione di progetti coordinati al fine di ottenere i contributi regionali che finanziano le attività di animazione/promozione dedicate alla rivitalizzazione e sostegno della vocazione commerciale del centro storico – centro commerciale naturale della Città di Ferrara (CENTRO UNESCO)</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.7	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi e implementazione delle fasi di organizzazione di eventi di animazione commerciale del centro storico in collaborazione con le Associazioni di Categoria ed altre associazioni e/o organizzazioni del territorio da inserire nel progetto.	01.01.2023	31.08.2023
B	Presentazione della manifestazione di interesse in R.E.R. e successiva partecipazione, previa approvazione in Giunta, al nuovo bando regionale L.R. 41/97 anno 2023 con il progetto specifico comprensivo dei vari sotto progetti.	01.05.2023	15.09.2023
C	Predisposizione, approvazione e sottoscrizione della convenzione con le Associazioni di Categoria e con la Regione Emilia-Romagna per l'attivazione dei progetti approvati.	01.01.2023	31.12.2023
D	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti anni 2020, 2021 e 2022 secondo le tempistiche previste dalle convenzioni vigenti.	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>SEMPLIFICAZIONE PROCESSI ORGANIZZATIVI, PROCEDURE E SERVIZI: Accompagnare e guidare gli organizzatori di eventi attraverso un percorso informativo chiaro ed agevolato coniugando la semplificazione di alcune procedure con il superamento dei complessi adempimenti amministrativi e definendo, a monte, accordi e procedure standard a burocrazia zero – Progetto partito nel 2022</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.2.2	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	Anno 2023 90% Anno 2024 10%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	"Disciplinare per la gestione di eventi e manifestazioni su suolo pubblico in particolari aree di pregio storico/artistico della città" in collaborazione con il servizio promozione del territorio e ufficio Unesco – inserimento schede tipo allestimenti standard.	01.01.2023	31.01.2023
B	Ulteriore condivisione del Disciplinare/Piano degli eventi con la Giunta Comunale al fine del successivo passaggio presso gli Enti coinvolti.	01.02.2023	28.02.2023
C	Condivisione del documento con la Soprintendenza per eventuali osservazioni e suggerimenti - parere.	01.03.2023	31.12.2023
D	Nuova implementazione del documento sulla base dei pareri e suggerimento per procedere con l'iter successivo.	01.04.2023	31.01.2024

Obiettivo	<p><i>VALORIZZAZIONE AREE DEL DEMANIO - CONTRATTI DI TELEFONIA MOBILE: Il progetto ha la finalità principale di utilizzare al meglio le aree a disposizione dell'Ente nell'interesse della collettività, favorendone la "massima valorizzazione funzionale" nel senso che le diverse forme di utilizzazione o destinazione dei beni in argomento devono mirare all'incremento del valore economico delle dotazioni stesse, onde trarne una maggiore redditività finale. Con atto GIUNTA COMUNALE n. 2022 – 606 sono state trasferite al patrimonio disponibile alcune aree concesse in uso a diversi soggetti gestori di infrastrutture di comunicazione elettronica. E' stato pertanto necessario attivare un percorso di negoziazione con i gestori degli impianti al fine di concordare un canone di locazione idoneo nel rispetto del valore di mercato delle aree interessate. Un lavoro di formazione/analisi relativo alla predisposizione dei contratti di locazione e loro implementazione nel sistema della registrazione e fatturazione. Con questo progetto il valore della redditività di tali aree viene incrementato notevolmente valorizzandolo in modo idoneo ed attinente al valore di mercato</i></p>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.23	Dr.ssa Elena Poschi	n. aree oggetto di contratto rinegoziato	16
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Implementazione di nuovi contratti di locazione con i gestori di telefonia presenti sul territorio e negoziazione del canone annuale al valore di mercato.	01.02.2023	30.04.2023
B	Approvazione dei contratti rinegoziati.	01.02.2023	30.06.2023
C	Sottoscrizione contratti e loro registrazione.	30.06.2023	31.07.2023
D	Emissione fatture e verifica pagamenti.	01.08.2023	31.11.2023

CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi

<i>Obiettivo</i>			
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI NUOVE STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.4	Dr. Claudio Rimondi	n. servizi effettuati con strumentazioni tecnologiche n. pratiche gestite con strumentazioni tecnologiche	> 100 > 100
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Pianificazione del progetto e programmazione dei servizi	01.01.2023	31.12.2023
B	Rendicontazione attività svolte	01.12.2023	31.01.2024

<i>Obiettivo</i>			
SERVIZIO STRAORDINARIO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI EVENTI ORGANIZZATI NELLA NOTTE DI SAN SILVESTRO/CAPODANNO			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.5	Dr. Claudio Rimondi	n. personale in servizio	18
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Selezione del personale preceduta da sottoscrizione su base volontaria dei dipendenti che si rendono eventualmente disponibili al servizio	01.11.2023	31.12.2023
B	Predisposizione servizio e controllo attività svolta	01.12.2023	02.01.2024

<i>Obiettivo</i>			
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COLLEGATI ALLA SICUREZZA URBANA - ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO ESTERNO NEL 4° TURNO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.6	Dr. Claudio Rimondi	grado di realizzo	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Pianificazione del progetto in relazione alle risorse umane disponibili e attivazione del servizio	01.09.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
SOSTITUZIONE DEL VETUSTO PARCO VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE E DOTAZIONE DI NUOVO ARMAMENTO			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.9	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Sostituzione veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale	01.01.2023	31.12.2023
B	Valutazione in merito alla dotazione di dispositivi taser	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	SINERGIE OPERATIVE DEL NUCLEO UNITÀ CINOFILE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.11	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Programmazione degli interventi	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	ATTIVAZIONE DELLA CABINA DI FOTOSEGNALAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE PERSONALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.12	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Avvio della procedura	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	INTERVENTI ED ATTIVITÀ DI PRESIDIO DEL TERRITORIO SVOLTE DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.2.4	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Programmazione interventi svolti dal Nucleo Cinofilo e Antidegrado	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.39	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Introduzione della firma elettronica avanzata (grafometrica) sui verbali di accertamento	01.01.2023	31.12.2023

CdR 221- Servizio Ambiente e Agricoltura

Obiettivo	<i>MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI COESISTENZA TRA SVILUPPO INDUSTRIALE E TUTELA AMBIENTALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.5.2	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Stesura del Protocollo d'intesa/Accordo di programma tra Ministero, Regione, Provincia, Comune, Aziende coinsediate e associazioni sindacali per l'efficientamento energetico, transizione ecologica, azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici del Polo	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>AZIONE COORDINATA AL FINE DI SANZIONARE I COMPORTAMENTI SCORRETTI DI CHI IMBRATTA E ABBANDONA RIFIUTI FUORI DAI CONTENITORI STRADALI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.4.1	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Gestione del sistema di "fototrappole" installate sul territorio.	01.01.2023	31.12.2023
B	Gestione della convenzione con Guardie ecologiche volontarie	01.01.2023	31.12.2023
C	gestione e intensificazione delle attività degli accertatori ecologici	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>COLLABORAZIONE CON IL GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI RIGUARDO LE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.4.2	Ing. Alessio Stabellini	n. documenti	1
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione convenzione tra Comune e Gestore del servizio raccolta rifiuti	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO CON INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.1.2.1	Ing. Alessio Stabellini	Mq di incremento zone verdi urbane	10.000
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attuazione del progetto "Selva di Bradamante" (realizzare foreste planiziali negli spazi periurbani)	01.01.2023	31.12.2023
B	Incrementare le attività di forestazione di zone verdi urbane	01.01.2023	31.12.2023

<i>Titolo Obiettivo</i>			
POLITICA DI RISPARMIO ENERGETICO			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.1.1	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attività di monitoraggio	01.01.2023	31.12.2023
B	Attività finalizzata alla redazione del Report annuale sui consumi energetici	01.06.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
ATTUARE LE AZIONI STRATEGICHE PREVISTE NEL PAESC E NEL PIANO REGIONALE PER IL CLIMA SOTTOSCRITTO NEL 2020			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.1.2	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		Inizio previsto	Fine prevista
A	Monitoraggio ed eventuale integrazione del PAESC approvato dal Comune di Ferrara.	01.01.2023	31.12.2023
B	Promuovere attività per incrementare la produzione e l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'accumulo, anche in forma diffusa, attraverso le comunità energetiche.	01.01.2023	31.12.2023
C	Accrescere la tutela e valorizzazione della risorsa idrica implementando il riutilizzo delle acque.	01.01.2023	31.12.2023
D	Partecipazione Tavoli tecnici della Consulta provinciale dell'economia e lavoro per attuazione del Patto - Focus Ferrara	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
ATTUARE LE AZIONI PREVISTE NEL PAIR 2020			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.1.3	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione ordinanza polveri e misure emergenziali	01.01.2023	31.12.2023
B	Monitoraggio stato di attuazione	01.01.2023	31.12.2023

<i>Obiettivo</i>			
STUDIO ED ELABORAZIONE DATI AMBIENTALI ESTRAPOLATI CON TECNOLOGIE SMART			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.1.5	Ing. Alessio Stabellini	n. elaborati prodotti	1
<i>Azioni prioritarie</i>		Inizio previsto	Fine prevista
A	raccogliere e integrare dati di dettaglio relativi alle condizioni climatiche, di qualità dell'aria, del patrimonio arboreo pubblico e privato e dell'edificato attraverso voli Lidar e RGB	01.01.2023	31.12.2023
B	trasposizione dati su Sistema Informativo Territoriale a cura del Servizio Servizi Informativi	01.01.2023	31.12.2023
	Produzione elaborato del censimento arboreo e elaborato del censimento dell'edificato	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	PNRR: BONIFICA SITO EX AMGA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.1.6	Ing. Alessio Stabellini	Rispetto del crono-programma del progetto	SI

Obiettivo	INFORMAZIONE E FORMAZIONE NELLE SCUOLE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.2.3	Ing. Alessio Stabellini	Grado di soddisfazione studenti e insegnanti	> 80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione dell'Offerta Formativa alle scuole	01.01.2023	31.12.2023
B	Definizione del calendario annuale delle iniziative presso il Museo di Storia Naturale	01.01.2023	31.12.2023
C	Attuazione di progetti per espandere e rinnovare l'offerta museale con l'ausilio di strumenti di fruizione digitale online	01.01.2023	31.12.2023
D	Realizzazione di laboratori nelle scuole primarie e secondarie	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELL'ECONOMICA CIRCOLARE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.3.1	Ing. Alessio Stabellini	Nr. percorsi collaborativi con associazioni del territorio	4
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Incentivare progettualità cittadine sulle tematiche dell'economia circolare, sostegno a manifestazioni, iniziative e proposte applicabili alla scala cittadina	01.01.2023	31.12.2023
B	Partecipazione a bandi PNRR, ATERSIR, UE (Horizon 2020-2027), statali e regionali	01.01.2023	31.12.2023
C	Percorsi collaborativi con associazioni del territorio impegnate in utili iniziative ambientali	01.01.2023	31.12.2023

CdR 230 - Segreteria Generale

Obiettivo		<i>GESTIONE VIRTUOSA DELL'ACCESSO AGLI ATTI PER LE PRATICHE EDILIZIE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
1.4.3.14	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		100%
Descrizione fase			Inizio previsto	Fine prevista
A	Prosecuzione digitalizzazione pratiche edilizie in esecuzione del contratto esistente		01.01.2023	31.12.2023
B	Definizione modalità di versamento presso l'ente conservatore PARER		01.01.2023	30.10.2023
C	Proseguimento dell'implementazione procedura di consultazione dell'archivio digitale sul sistema di gestione documentale		01.01.2023	31.12.2023
D	Certificazione di processo che consente di garantire l'opponibilità a terzi dei documenti di archivio digitalizzati		01.01.2023	31.12.2023
E	Proroga dell'appalto per il servizio di custodia e gestione in outsourcing di parte dell'Archivio di deposito del Comune e predisposizione degli atti di gara per un nuovo affidamento		01.06.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE FA RETE CON UNIVERSITA', FONDAZIONE ORDINE DEI GIORNALISTI E CITTADINI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
7.1.5.3	Dr. Francesco Babetto	N. eventi/tirocini realizzati/attivati		3
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Elaborazione programmi seminari rivolti a studenti, giornalisti, cittadini e coinvolgimento relatori di Enti e Istituzioni		01.01.2023	31.12.2023
B	Attivazione di tirocini curriculari con facoltà di scienze della comunicazione e design della comunicazione (Ferrara e Bologna)		01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.2.4	Dr. Francesco Babetto	Nr. produzioni		100
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Individuazione spazi e canali multimediali e social adatti al caricamento, indicizzazione e fruizione di testi, foto e video		01.01.2023	31.12.2023
B	Elaborazione di azioni e iniziative promozionali per diffondere la conoscenza e la fruizione della testata giornalistica online Cronacacomune.it, da svolgere in particolare nelle scuole secondarie del territorio (incontri con docenti e studenti) e nelle sedi delle biblioteche civiche (locandine, volantini, promozione social)		01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE ORGANIZZAZIONE EVENTI, CERIMONIE ISTITUZIONALI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.42	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Identificazione della soluzione informatica attuabile		01.09.2023	30.09.2023
B	Attivazione della nuova procedura		01.10.2023	31.10.2023
C	Formazione agli operatori		01.11.2023	31.11.2023
D	Avvio del sistema		01.12.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI PRENOTAZIONE SALE COMUNALI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.43	Francesco Babetto	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Messa a punto per il passaggio dalla vecchia alla nuova piattaforma digitale		01.01.2023	30.06.2023
B	Individuazione e formazione del personale utilizzatore		01.08.2023	30.09.2023
C	Attivazione del sistema allargato a tutti gli utilizzatori		01.10.2023	31.12.2023

Obiettivo		<i>FORMAZIONE ELEMENTI DI ARCHIVISTICA PER I DIPENDENTI COMUNALI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
12.3.3.4	Dr. Francesco Babetto	n. iscritti	180	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Formazione con verifica finale, del personale dell'amministrazione sulla normativa relativa alla gestione archivistica attraverso la piattaforma regionale Self		01.01.2023	31.12.2023

CdR 231 - Servizio Assistenza agli organi istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy

Obiettivo		<i>NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER LA SEGNALEZIONE DI ILLECITI "WHISTLEBLOWING"</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.3.17	Dr. Francesco Babetto	Attività realizzata		SI
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione nuova procedura informatica		01.01.2023	30.06.2023
B	Informativa a tutto il personale		01.07.2023	31.07.2023

Obiettivo		<i>AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI E VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
11.1.4.30	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		Anno 2023 30% Anno 2024 70%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	ricognizione ed aggiornamento dell'elenco dei processi caratterizzanti l'attività dell'amministrazione		01.01.2023	31.12.2024
B	Segreteria Generale		01.05.2024	31.05.2024
C	Direzione Generale		01.05.2024	31.05.2024
D	Settore Affari Istituzionali		01.06.2023	31.12.2023
E	Settore Programmazione Finanziaria		01.07.2024	31.07.2024
F	Settore OO.PP Patrimonio		01.09.2023	31.12.2023
G	Settore Cultura e Turismo		01.10.2024	31.10.2024
H	Corpo Polizia Locale Terre Estensi		01.11.2024	31.11.2024
I	Settore Servizi alla Persona		01.11.2024	31.11.2024
L	Settore Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Tecniche		01.02.2024	28.02.2024
M	Settore Istruzione		01.03.2024	31.03.2024
N	Settore Governo del Territorio		01.04.2024	30.04.2024
O	Settore Sviluppo Economico		01.06.2024	30.06.2024

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI

Rev. ottobre 2023

Sezione 2.2 - Performance

Allegato C

Sommario

<i>Dr. Francesco Babetto</i>	3
<i>Dr. Sandro Bastia</i>	3
<i>Dr. Giorgio Bonaldo</i>	3
<i>Arch. Massimo Cavallin</i>	4
<i>Arch. Natascia Frasson</i>	4
<i>Dr.ssa Alessandra Genesini</i>	4
<i>Dr.ssa Cinzia Graps</i>	4
<i>Dr.ssa Ethel Guidi</i>	5
<i>Arch. Fabrizio Magnani</i>	5
<i>Ing. Olga Mantovani</i>	5
<i>Dr. Francesco Paparella</i>	5
<i>Ing. Antonio Parenti</i>	5
<i>Dr.ssa Maria Teresa Pinna</i>	6
<i>Ing. Massimo Poletti</i>	6
<i>Dr.ssa Elena Poschi</i>	6
<i>Dr. Claudio Rimondi</i>	6
<i>Ing. Alessio Stabellini</i>	6

Dr. Francesco Babetto

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
1.4.3.14	Gestione virtuosa dell'accesso agli atti per le pratiche edilizie	30
7.1.5.3	La comunicazione istituzionale fa rete con università, fondazione ordine dei giornalisti e cittadini	10
11.1.2.4	La comunicazione istituzionale web	10
11.1.3.17	Nuova procedura informatica per la segnalazione di illeciti "whistleblowing"	10
11.1.4.42	Digitalizzazione procedure organizzazione eventi, cerimonie istituzionali	15
11.1.4.43	implementazione sistema di prenotazione sale comunali	15
12.3.3.4	Formazione elementi di archivistica per i dipendenti comunali	10

Dr. Sandro Bastia

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
4.3.1.3	Verifica della qualità e adeguatezza dell'offerta formativa: mappatura e dimensionamento dell'offerta formativa cittadina	35
4.3.3.4	Verifica e monitoraggio della qualità dei servizi educativi per l'infanzia	35
5.1.1.2	attuazione del progetto "Informagiovani Plus"	30

Dr. Giorgio Bonaldo

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
1.1.1.2	stimolare il ricambio generazionale nella PA attraverso lo strumento dei contratti di formazione e lavoro (CFL)	10
1.3.6.5	PNRR: supporto per gli aspetti economico-finanziari correlati alle progettualità finanziate con fondi PNRR	40
12.3.2.18	digitalizzazione gestione giuridica del personale	20
12.3.2.19	perfezionare le funzionalità del nuovo gestionale per la gestione economica del personale per conformarlo alle specifiche esigenze dell'Ente	20
2.3.2.21	gestione delle procedure interne di selezione del personale attraverso lo sportello unico telematico polifunzionale	10

Arch. Massimo Cavallin

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
1.3.6.4	PNRR: coordinamento delle attività e delle progettualità relative al piano nazionale di ripresa e resilienza	20
1.4.1.1	PNRR: realizzazione nuovo centro per l'impiego Ferrara (completamento del progetto di fattibilità tecnico economica e avvio procedure per appalto integrato)	20
3.1.3.2	PNRR: progetti di riqualificazione e nuove realizzazioni di edifici scolastici	20
8.2.3.1	PNRR: interventi finalizzati al recupero di immobili pubblici dismessi presenti nelle frazioni	20
9.2.1.2	PNRR: progettazione definitiva ed esecutiva nuovo impianto sportivo polifunzionale	20

Arch. Natascia Frasson

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
3.4.1.16	PNRR: interventi di efficientamento energetico nella Sala Estense	20
3.4.1.17	PNRR: acquisizione beni per la realizzazione di progetti di rigenerazione finanziati con risorse PNRR	40
3.4.3.5	PNRR: realizzazione di un progetto specifico e percorso musealizzato di fruizione agevole, accessibilità For All presso il Museo di Palazzo Schifanoia	40

Dr.ssa Alessandra Genesisini

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
4.1.2.5	PNRR: realizzare negli alloggi di edilizia residenziale pubblica interventi finalizzati al supporto delle persone anziane, in particolare non autosufficienti di grado lieve, per una loro vita autonoma ed indipendente.	25
4.1.3.1	PNRR: migliorare l'autonomia delle persone con disabilità attraverso la rimozione delle barriere architettoniche nell'accesso all'alloggio, favorendo contestualmente le opportunità lavorative anche attraverso la tecnologia informatica.	25
4.2.3.3	PNRR: co-progettazione dei servizi socio-sanitari con finanziamenti PNRR	25
4.4.5.3	PNRR: interventi di riqualificazione con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica, la resilienza e la sicurezza sismica nonché la condizione sociale nei tessuti residenziali pubblici	25

Dr.ssa Cinzia Graps

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
9.2.2.2	sviluppo del progetto "uno sport Plan per Ferrara" finalizzato alla redazione del Piano Strategico dello Sport di Ferrara	40
9.2.2.3	sviluppo del progetto Ferrara città cardio-protetta	30
11.1.3.15	digitalizzazione procedura di richiesta d'uso in orario extrascolastico delle palestre attraverso un programma di gestione delle strutture e degli spazi sportivi	10

Dr.ssa Ethel Guidi

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
3.4.3.5	PNRR: realizzazione di un progetto specifico e percorso musealizzato di fruizione agevole, accessibilità For All presso il Museo di Palazzo Schifanoia	70
11.1.3.19	Digitalizzazione del ruolo della popolazione del Comune di Ferrara del 1812	30

Arch. Fabrizio Magnani

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
2.1.3.2	PNRR: interventi di riqualificazione (verde pubblico, parcheggio, collegamenti ciclabili, edifici per attività sportive, edilizia residenziale sociale e Caserma della Polizia Locale)	35
2.2.1.6	Formazione del nuovo Piano Urbanistico Generale	30
9.2.1.4	PNRR: riqualificazione impianti sportivi	35

Ing. Olga Mantovani

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
3.3.1.3	PNRR: acquisto di n. 10 autobus a idrogeno e implementazione di punti di rifornimento	30
10.2.1.2	PNRR: nuove piste ciclabili per la Città	35
10.4.1.2	PNRR: progetti di riqualificazione accessi Est e Nord-Ovest alla città	35

Dr. Francesco Paparella

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
1.3.6.6	PNRR: garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per la realizzazione dei progetti dell'amministrazione finanziati con fondi PNRR	30
1.3.6.7	PNRR: garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sotto soglia comunitaria per la realizzazione di OO.PP nell'ambito dei progetti dell'amministrazione finanziati con fondi PNRR	30
3.2.2.3	individuazione di un nuovo modello per la gestione delle segnalazioni dell'ente	20
12.3.3.6	Il nuovo codice degli appalti, D. Lgs 36/23. Progetto di formazione diffusa.	20

Ing. Antonio Parenti

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
3.1.1.4	PNRR: interventi di messa in sicurezza di ponti e cavalcavia della città, in condizioni di degrado dal punto di vista strutturale.	100

Dr.ssa Maria Teresa Pinna

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.4.27	Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ad organizzazioni senza scopo di lucro	100

Ing. Massimo Poletti

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
11.1.2.2	PNRR: messa a norma sito web e reingegnerizzazione di alcuni servizi dello sportello telematico polifunzionale	25
11.1.1.20	PNRR: abilitazione al Cloud	25
11.1.3.16	PNRR: utilizzo piattaforme abilitanti (Spid/C.I.E., PagoPA, AppIO)	25
11.1.4.37	PNRR: utilizzo della piattaforma digitale nazionale dei dati per l'interoperabilità con banche dati di altri enti	25

Dr.ssa Elena Poschi

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
1.3.3.6	Semplificazione amministrativa per il rilascio di autorizzazioni Dehor/distese con il coinvolgimento della Soprintendenza e Associazioni di categoria.	50
3.4.1.23	Valorizzazione aree del demanio – contratti di telefonia mobile	50

Dr. Claudio Rimondi

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
2.1.1.4	potenziamento dei servizi di controllo del territorio mediante l'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche	30
2.1.1.5	servizio straordinario per garantire la sicurezza degli eventi organizzati nella notte di San Silvestro/Capodanno	30
2.1.1.6	potenziamento dei servizi collegati alla sicurezza urbana - attivazione sperimentale del servizio esterno nel 4° turno del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	40

Ing. Alessio Stabellini

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
10.6.1.6	PNRR: Bonifica sito Ex Amga	100

MONITORAGGIO OBIETTIVI
P.I.A.O 2023-2025
al 30.06.23

sezione 2.2 - Performance

All. I

Indice

<i>CdR 101 - Direzione Generale</i>	3
<i>CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi</i>	8
<i>CdR 112 - Servizio Affari Legali</i>	9
<i>CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti</i>	10
<i>CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio</i>	11
<i>CdR 121 - Servizio Organizzazione, Programmazione e Gestione del Personale</i>	14
<i>CdR 122 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente</i>	18
<i>CdR 131 - Servizio Bilancio e Contabilità</i>	21
<i>CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie</i>	23
<i>CdR 141 - Servizio Edilizia</i>	25
<i>CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità</i>	29
<i>CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.</i>	32
<i>CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio</i>	33
<i>CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana</i>	41
<i>CdR 151 - Servizio Qualità Edilizia - Pianificazione Territoriale</i>	44
<i>CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi</i>	47
<i>CdR 172 - Servizio Musei d'Arte</i>	48
<i>CdR 173 - Servizio Promozione del Territorio</i>	51
<i>CdR 181 - Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative</i>	55
<i>CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile</i>	62
<i>CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive</i>	65
<i>CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi</i>	72
<i>CdR 221 - Servizio Ambiente e Agricoltura</i>	74
<i>CdR 230 – Segreteria Generale</i>	79
<i>CdR 231 – Servizio Assistenza agli Organi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy</i>	81

CdR 101 - Direzione Generale

Obiettivo		ATTRATTIVITÀ E RADICALIZZAZIONE DELLE "INTELLIGENZE"			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.3.4.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo		100%	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Partnership con Università di Ferrara la gestione del Tecnopolo	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	05.01.2023
B	Cessione gratuita Teknehub	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	05.04.2023
C	Convenzione per con Dipartimento di Economia e Management per la valutazione dell'impatto economico dei grandi eventi	01.01.2023	01.03.2023	31.12.2023	
D	Partnership con Università di Ferrara per il bando start-up	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
E	Partnership con il Laboratorio aperto per percorsi di formazione all'imprenditorialità	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	27.04.2023
F	Partnership con il Laboratorio aperto per la realizzazione di percorsi di robotica educativa	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	09.05.2023

Obiettivo		INTERCETTAZIONE NUOVI BANDI DI FINANZIAMENTO PER UTILI RICADUTE SUL TERRITORIO PER I CITTADINI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.3.6.3	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Pubblicazione di un avviso per la creazione di un elenco di operatori economici specializzati	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Candidatura al programma Interreg Europe	01.01.2023	01.01.2023	30.06.2023	30.06.2023

Obiettivo		PROGETTI PER FERRARA 2040			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.4.1.2	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Istituzione tavoli di lavoro fra Enti, Istituzioni e Stakeholders per progetti a medio/lungo termine	01.01.2023		31.12.2023	
NOTE	Accordo con Regione Emilia-Romagna per Investimento territoriale integrato per la realizzazione dell'Agenda trasformativa urbana per lo sviluppo sostenibile (ATUSS). Candidatura al Progetto Urbact Small del programma Horizon Europe. Incontri con Delegazione di Toledo (Ohio) e stakeholder del territorio ferrarese. Consulta provinciale economia e lavoro e Patto per il Lavoro e per il Clima.				

Obiettivo		<i>SVILUPPO DEL PROGETTO PER UN PATTO GENERAZIONALE TESO AD AVVICINARE LE GENERAZIONI (PERSONE ANZIANE RESIDENTI E GIOVANI STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE) PER UN AIUTO RECIPROCO</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
7.1.1.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Sottoscrizione di convenzioni con associazioni	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	19.01.2023
NOTE	Sottoscritta Convenzione con 'Università per l'educazione permanente di Ferrara (UTEF)				

Obiettivo		<i>INTRODURRE NUOVE TECNOLOGIE PER SVILUPPARE SERVIZI DI ACCOGLIENZA E GUIDA AGLI STUDENTI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
7.1.2.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Collaborazione con il Palio di Ferrara per iniziative di integrazione degli studenti	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Sono in fase di concessione contributi per investimenti nelle contrade che necessitano di continue, puntuali e tempestive manutenzioni ordinarie e straordinarie al fine di mantenere la corretta funzionalità e assicurarne un uso il più possibile duraturo e continuativo.				

Obiettivo		<i>INCREMENTARE L'OFFERTA DI STUDENTATI UNIVERSITARI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
7.1.2.2	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo		100%	40%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Potenziamento piattaforma informatica unica che faciliti l'incontro tra domanda e offerta di alloggi	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Si sta lavorando sull'integrazione del Protocollo d'Intesa per lo studentato di Via Ippodromo per candidatura a bando PNRR. Approvata il 4 luglio DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 2023 - 328. Personalmente rinnoverei l'azione A in questo modo: Integrazione protocollo d'intesa per studentato in Via Ippodromo.				

Obiettivo		<i>RINNOVO DEL PROTOCOLLO "FERRARA CITTÀ ATENEO"</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
7.1.3.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata		SI	40%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Coinvolgimento di nuovi partner attuatori	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>SOSTENERE, NELL'AMBITO DEI RAPPORTI DI GEMELLAGGIO E PARTENARIATO, ALLEANZE SPECIFICHE CON CITTÀ EUROPEE SEDE DI GRANDI UNIVERSITÀ INNOVATIVE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
7.1.4.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Mappatura delle città universitarie che per tematismi e analogie, possono possedere un maggior grado di attinenza con la realtà universitaria cittadina	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Progetto Urbact Small, partecipazione dei funzionari del Comune al meeting alla Urbact University di Malmö, in Svezia.				

Obiettivo		<i>SUPPORTARE INIZIATIVE FINALIZZATE A SVILUPPARE PROGETTI IMPRENDITORIALI AD ALTO TASSO DI INNOVAZIONE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
7.1.5.2	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata		SI	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Realizzazione di percorsi di formazione e divulgazione all'imprenditorialità	01.01.2023	01.03.2023	31.12.2023	
B	Convenzione per progetto di ricerca sulla misurazione degli impatti economici dei grandi eventi	01.01.2023	01.03.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>DIFFUSIONE DI UNA "CULTURA DELLA VIVIBILITÀ AMBIENTALE"</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
10.3.1.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	costituzione di Tavolo di lavoro di co-progettazione anche con la partecipazione di associazioni di categoria e ambientaliste	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	<p>Il Servizio Ambiente attraverso il Centro Idea ha collaborato con varie associazioni del territorio impegnate in iniziative ambientali, portando le loro competenze all'interno delle scuole di Ferrara; le associazioni che hanno collaborato con il Centro e hanno inserito la loro proposta nell'offerta formativa sono: Plastic Free, FIPSAS, GEV, Centro Ricerche Documentazione e Studi Economico Sociali OdV Ferrara, Plant for the Planet Italia ODV, Gruppo Micologico di Bondeno, FIAB Ferrara, Associazione Terre Matildee. E' stata istituita la consulta animalista e del verde con le associazioni ambientaliste del territorio. In tale sede vengono individuate delle iniziative e delle attività da mettere in atto. E' stato mantenuto attivo l'osservatorio rifiuti, nel quale sono presenti anche le associazioni di categoria e ambientaliste, nell'ambito del quale è stato discusso il risultato dello studio di fattibilità per la gestione in house del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. I progetti finanziati da fondi europei e anche fondi regionali e ministeriali hanno molto spesso visto la creazione di un percorso partecipativo con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e dei quelle ambientaliste.</p> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> il progetto di rifacimento della Piazza Cortevicchia finanziato dal Bando MITE; 				

<ul style="list-style-type: none"> • nell'ambito del progetto Air Break finanziato dal bando UIA sono state organizzate iniziative denominate Festa dell'Aria effettuate nel 2021, 2022 e 2023. • Nel progetto ATUSS ci sarà un coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni;
--

Obiettivo		RICOGNIZIONE DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
11.1.4.28	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI	NO	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Indagine sui sistemi di rilevazione in essere presso l'intera amministrazione	01.01.2023		30.11.2023	
B	Informativa alla giunta sui sistemi di rilevazione dei sistemi mappati	01.12.2023		31.12.2023	
NOTE	Le attività saranno realizzate nella seconda parte dell'anno.				

Obiettivo		RICOGNIZIONE CARTE DEI SERVIZI ADOTTATE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
11.1.4.29	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI	NO	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Indagine sulle carte dei servizi adottate dai servizi dell'amministrazione	01.01.2023		30.11.2023	
B	Informativa alla giunta sui sistemi di rilevazione dei sistemi mappati	01.12.2023		31.12.2023	
NOTE	Le attività saranno realizzate nella seconda parte dell'anno.				

Obiettivo		ANALISI FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI (PER VALUTARNE LA REINTERNALIZZAZIONE E/O NUOVE ESTERNALIZZAZIONI)			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
11.2.1.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI	SI	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Potenziamento monitoraggio semestrale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	28.02.2023
NOTE	In fase di monitoraggio al 31.12.2022 è stato formalizzato il nuovo modello di monitoraggio degli obiettivi.				

Obiettivo		SVILUPPARE UNA POLITICA MANAGERIALE RESPONSABILE E CONSAPEVOLE IN TEMA DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
11.2.2.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI	In corso	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Redazione di report sugli andamenti gestionali attraverso i risultati del monitoraggio e della qualità	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		SVILUPPARE UN CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE INTEGRATO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.2.3.1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione percorso di co-programmazione	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	favorire la diffusione del sistema di misurazione e valutazione delle performance e dei documenti di programmazione dell'ente nonché dei documenti di rendicontazione tra il personale dell'Ente	01.01.2023	01.04.2023	31.12.2023	

CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi

Obiettivo	<i>PNRR: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DELLE PROGETTUALITÀ RELATIVE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.3.6.4	Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Monitoraggio interno continuo per ogni investimento, richieste FOI, supporto e interlocuzioni con gli esperti RER, rendicontazioni ai vari Enti di controllo e supervisione. Il valore al 30/06 è indicativo del tempo (6 mesi).			

Obiettivo	<i>INTERVENTI DI RESTAURO DELLE FACCIATE E DEL CAMPANILE DELLA CATTEDRALE DI FERRARA, IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA CULTURA</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.4.3.4	Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Accordo con Ministero della Cultura per la definizione condivisa del crono-programma, dell'ambito dell'intervento	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Progettazione	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	La progettazione del restauro del Campanile è completata. Tuttavia, si prevede una proroga del termine della progettazione del restauro delle Facciate e del Protiro in quanto la Soprintendenza deve ancora esprimersi in merito al progetto di fattibilità, inviato ad aprile 2023.				

Obiettivo	<i>COLLABORAZIONE CON IL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE DISABILI E ASSOCIAZIONI DI RIFERIMENTO</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
4.1.3.4	Arch. Massimo Cavallin	N. di istruttorie partecipate	5	10	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Collaborazione con progetto CRIBA Emilia Romagna e con Associazione CERPA Italia Onlus	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	30.06.2023
NOTE					

CdR 112 - Servizio Affari Legali

Obiettivo		EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICA AI SERVIZI DELL'ENTE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.4.31	Francesco Paparella	Grado di realizzo		50%	25%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Assistenza agli uffici dell'amministrazione su specifiche questioni giuridiche, preliminarmente alla redazione di atti e/o consulenza legale con l'obiettivo di prevenire vizi e problemi nell'attività provvedimentale e comportamentale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Promozione di transazioni comprese le negoziazioni assistite	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Aggiornamento professionale continuo	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti

Obiettivo	<i>PNRR: GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.3.6.6	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Al 30 giugno è pervenuta n. 1 procedura aperta PNRR, regolarmente svolta			

Obiettivo	<i>FORMAZIONE INTERNA AI RUP DEL SETTORE OO.PP</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
12.3.3.3	Dr. Francesco Paparella	n. RUP formati/ n. RUP settore OO.PP	70%	20%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	formazione interna ai RUP del settore OO.PP sugli aspetti normativi connessi in generale alla materia dei contratti pubblici ed in particolare alla prevenzione della corruzione	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio

Obiettivo		INTERVENTI PER LA SICUREZZA URBANA: PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
2.1.2.5	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Festa della Legalità – Edizione 2023: organizzazione, gestione e rendicontazione	01.02.2023	01.03.2023	30.11.2023	30.06.2023
B	Prosecuzione delle attività di partecipazione e animazione territoriale con la collaborazione delle associazioni	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Prosecuzione ed implementazione del lavoro di educativa di strada	01.01.2023	01.01.2023	30.11.2023	

Obiettivo		ISTITUZIONE URP DECENTRATI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.2.1.2	Dr. Francesco Paparella	N. URP decentrati istituiti		3	3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Individuazione e allestimento locali	01.01.2023	01.01.2023	31.01.2023	30.01.2023
B	Formazione operatori	01.01.2023	01.01.2023	31.01.2023	30.01.2023
C	Promozione del servizio	01.01.2023	01.01.2023	31.01.2023	30.01.2023
D	Avvio della sperimentazione	01.02.2023	01.01.2023	30.09.2023	
E	Analisi dei risultati della sperimentazione	01.10.2023		31.10.2023	
F	Consolidamento dei servizi decentrati	01.11.2023		31.12.2023	

Obiettivo		ISTITUZIONE DELL'UFFICIO MOBILE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.2.1.3	Dr. Francesco Paparella	Avvio del servizio		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Allestimento del mezzo	01.03.2023	01.03.2023	30.04.2023	30.04.2023
B	Individuazione delle attività e studio di fattibilità delle modalità di erogazione del servizio	01.05.2023	01.05.2023	31.05.2023	31.05.2023
C	Avvio della sperimentazione	01.06.2023	01.06.2023	30.09.2023	
D	Analisi dei risultati della sperimentazione	01.10.2023		31.10.2023	
E	Consolidamento del servizio	01.11.2023		31.12.2023	
NOTE	Il mezzo è stato acquistato con determina 3024 del 14/12/2021 e successivamente implementato ed allestito con le determinate 1734 del 25/8/2022, 2722 del 1/12/2022 e 817 del 13/4/2023. Sperimentazione svolta tra il 19 giugno ed il 15 luglio.				

Obiettivo		<i>AVVIO DEL SERVIZIO DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA PER INVIO DI INFORMAZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ IN TEMPO REALE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.2.1.4	Dr. Francesco Paparella	Avvio del servizio		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Studio di fattibilità e progettazione del nuovo servizio	01.01.2023	01.01.2023	30.04.2023	31.01.2023
B	Promozione del nuovo servizio	01.05.2023	01.01.2023	31.05.2023	31.05.2023
C	Avvio del servizio	01.06.2023	01.06.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>INDIVIDUAZIONE DI UN NUOVO MODELLO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DELL'ENTE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.2.2.3	Dr.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Analisi interna e attività di benchmarking	01.05.2023	01.06.2023	31.08.2023	
B	Predisposizione e adozione della nuova procedura	01.09.2023		30.09.2023	
C	Avvio della sperimentazione	01.10.2023		31.12.2023	
NOTE	Delibera di giunta 503-2022 "adozione di una procedura di sistema unificata per la gestione delle segnalazioni del Comune di Ferrara"; incontro con settore Polizia Locale 29 giugno 2023; incontro con settore Lavori Pubblici 30 giugno 2023;				

Obiettivo		<i>INSTALLAZIONE TOTEM ANPR PRESSO L'URP CENTRALE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.2.3.4	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Studio di fattibilità e ricerca di mercato volta all'individuazione dell'operatore economico	01.01.2023	01.01.2023	31.01.2023	31.01.2023
B	Installazione totem ANPR e avvio della fase di test	01.02.2023	01.02.2023	15.02.2023	15.02.2023
C	Promozione del nuovo servizio	16.02.2023	16.02.2023	31.03.2023	31.03.2023
D	Avvio del servizio	01.04.2023	01.04.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>REALIZZAZIONE DI UN'INDAGINE DI CUSTOMER SUI SERVIZI EROGATI DALL'URP</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.2.3.5	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo		100%	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Progettazione dell'indagine	01.06.2023	01.06.2023	30.09.2023	30.06.2023
B	Somministrazione dell'indagine	01.10.2023		31.10.2023	
C	Analisi dei risultati dell'indagine e realizzazione delle azioni di miglioramento	01.11.2023		31.12.2023	
NOTE	proposta trasmessa da MG98 in data 19 giugno 2023, da noi validata				

Obiettivo		<i>IL PALIO: TRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE, INDIVIDUAZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI GESTIONE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.2.7.1	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo		100%	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Analisi del contesto e attività di benchmarking	01.01.2023	01.01.2023	01.06.2023	01.06.2023
B	Individuazione del modello per la gestione del Palio	01.07.2023	01.03.2023	30.09.2023	31.03.2023
C	Predisposizione atti e documenti per l'avvio della sperimentazione del modello individuato	01.10.2023		31.12.2023	

Obiettivo		<i>PROSECUZIONE PROGETTO FRAZIONI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
8.1.1.1	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Analisi dei bisogni	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Individuazione priorità	01.07.2023	01.06.2023	30.10.2023	
C	Programmazione interventi	01.11.2023		31.11.2023	
D	Progettazione della rendicontazione del Progetto Frazioni	01.12.2023		31.12.2023	
NOTE	realizzazione delle ultime 4 tappe del Progetto con relativa analisi: IX e X tappa: dal 5 al 14 giugno 2023				

CdR 121 - Servizio Organizzazione, Programmazione e Gestione del Personale

<i>Obiettivo</i>					
<i>STIMOLARE IL RICAMBIO GENERAZIONALE NELLA PA ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO (CFL)</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.1.1.2	Dr.ssa Lucia Bergamini	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Procedere con lo scorrimento delle graduatorie vigenti per i CFL attivati nel 2022	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Per quanto riguarda i Contratti di Formazione e Lavoro, alla data del 30.06.2023 sono in servizio 16 giovani under 32. Nel PIAO 2023-2025 approvato a maggio u.s. sono previste n. 25 nuove assunzioni di CFL (10 dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e 15 dell'Area Istruttori) mediante scorrimento delle graduatorie vigenti, rispettivamente per i profili professionali di "Istruttore direttivo contabile" e di "Istruttore amministrativo". Nessuna criticità				

<i>Obiettivo</i>					
<i>FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEI PERCORSI DI STUDI E L'ACQUISIZIONE DI CONOSCENZE DEL MONDO PRODUTTIVO PER AGEVOLARE LE SCELTE PROFESSIONALI DEI GIOVANI</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
5.1.1.3	Dr.ssa Lucia Bergamini	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Aumentare l'attivazione di tirocini curriculari ed extra curriculari proseguendo la partnership con UNIFE	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Sottoscrizione di convenzione per l'attivazione di tirocini con l'Università degli studi di Milano	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

<i>Obiettivo</i>					
<i>PROSECUZIONE DELL'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE NELL'OTTICA DI UN PROGRESSIVO SNELLIMENTO DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
12.3.1.6	Dr.ssa Lucia Bergamini	Attività realizza		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Predisposizione proposta/e, a supporto della Direzione Generale, per l'adeguamento della struttura organizzativa	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Il processo di riorganizzazione e di razionalizzazione degli assetti organizzativi dell'organizzazione comunale ha visto, nel corso dell'anno 2023, ulteriori adeguamenti della macro e micro organizzazione con modifiche alla struttura comunale (G.C. n. 184 del 09.05.2023) con la finalità di rendere l'assetto macro-micro strutturale maggiormente coerente con gli obiettivi dell'amministrazione, pur confermando l'impostazione generale dell'articolazione organizzativa adottata all'atto dell'insediamento dell'amministrazione e la declaratoria delle macro-competenze assegnate ai Servizi. In conseguenza delle modifiche approvate, si è provveduto: <ul style="list-style-type: none"> • alla ridefinizione degli incarichi dirigenziali attribuiti sulla base della riorganizzazione intervenuta; 				

<ul style="list-style-type: none"> all'adeguamento delle pesature dei dirigenti e delle PO rimodulate o di nuova istituzione (dal 01.04.2023, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL del 16.11.2022, incarichi di Elevata Qualificazione) sulla base della nuova riorganizzazione; all'emanazione interPELLI E.Q. ridenominate o di nuova istituzione. <p>Nessuna criticità</p>
--

Obiettivo		DIGITALIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
12.3.2.18	Dr.ssa Lucia Bergamini	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Incontri di analisi preliminari e di dettaglio per l'estensione dell'uso della nuova piattaforma informatica MAGGIOLI alla gestione presenze/assenze e alla gestione giuridica del personale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Pianificazione degli interventi di personalizzazione della procedura necessari	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
D	Formazione del personale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	<p>Per quanto riguarda la gestione giuridica del personale, sono state effettuate alcune analisi preliminari e si sono tenuti interventi di formazione in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> fascicolo del personale; report e stampe di controllo; analisi ed estrazione dati; modalità di gestione dell'associazione dipendenti/struttura organizzativa; storicizzazione struttura organizzativa. <p>Nessuna criticità.</p>				

Obiettivo		PERFEZIONARE LE FUNZIONALITÀ DEL NUOVO GESTIONALE PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PER CONFORMARLO ALLE SPECIFICHE ESIGENZE DEL NOSTRO ENTE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
12.3.2.19	Dr.ssa Lucia Bergamini	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Prosecuzione degli interventi di personalizzazione della procedura per la gestione economica del personale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>DEFINIRE LA REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO DA REMOTO E DEL LAVORO AGILE DA INTEGRARE NEL PIAO</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
12.3.2.20	Dr.ssa Lucia Bergamini	N. documenti		1	1
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Predisposizione della proposta di Regolamento da sottoporre alla Direzione Generale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	30.06.2023
NOTE	Con delibera di Giunta Comunale n. approvata nella seduta del sono state approvate le "Linee Guida per il lavoro da remoto con vincolo di tempo e di luogo del Comune di Ferrara" allegate al R.O.U.S.				

Obiettivo		<i>GESTIONE DELLE PROCEDURE INTERNE DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LO SPORTELLO UNICO TELEMATICO POLIFUNZIONALE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
12.3.2.21	Dr.ssa Lucia Bergamini	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione istanze all'interno dello STUP	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	<p>Il Servizio si è dotato delle risorse tecniche e strumentali che hanno consentito:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'attivazione dell'acquisizione delle domande di partecipazione online da parte dei candidati per tutte le tipologie di selezioni (procedure concorsuali, selettive, mobilità tra enti) attraverso lo Sportello Telematico Polifunzionale, consentendo il dimezzamento delle tempistiche di tale fase (integrato, altresì, con il sistema PagoPA per il pagamento della tassa di concorso); lo svolgimento delle prove in presenza con modalità informatiche (utilizzo tablet); lo svolgimento delle prove concorsuali tramite strumenti informatici e telematici (maxi-schermo interattivo e strumentazione dedicata per i colloqui con i candidati), il tutto nel pieno rispetto dei protocolli di gestione che ne hanno assicurato sicurezza, trasparenza esterna, regolarità e correttezza di esecuzione. <p>Nel 2023 è stato implementato l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale dedicato ai dipendenti comunali, al fine di consentire la partecipazione informatizzata, ad esempio, per la partecipazione agli interpellati per il conferimento delle posizioni organizzative (attivato da aprile 2023).</p> <p>Nessuna criticità</p>				

Obiettivo		<i>PIANO FORMATIVO TRIENNALE: INTERVENIRE SULLA RISORSA UMANA AL FINE DI GARANTIRE L'ACCRESIMENTO PROFESSIONALE IN FUNZIONE DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
12.3.3.2	Dr.ssa Lucia Bergamini	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Mettere a frutto la conoscenza puntuale del Servizio della struttura organizzativa dell'Ente e delle diverse professionalità per supportare la Direzione Generale nell'implementazione del portale della formazione	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO PER L'ADOZIONE DELLE MISURE E DEGLI ADEMPIMENTI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DETTATE DAL D.LGS. 81/2008.</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
12.3.4.2	Dr.ssa Lucia Bergamini	Attività realizzata	SI	In corso	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attuazione di n. 30 sopralluoghi nelle sedi di competenza	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Redazione/aggiornamento di n. 10 DVR/PEI di sedi comunali di competenza	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO CORRELATO</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
12.3.4.3	Dr.ssa Lucia Bergamini	Attività realizzata	SI	In corso	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Identificazione dei fattori di rischio di stress	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Piano di intervento volto a prevenire o correggere eventuali criticità	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Monitoraggio e controllo dei Piani di Azione e Valutazione e della loro efficacia	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E ORGANIZZAZIONE DI UN PIANO FORMATIVO, IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER TUTTI I LAVORATORI DELL'ENTE.</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
12.3.4.4	Dr.ssa Lucia Bergamini	n. corsi di formazione attivati	16	In corso	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione di corsi di formazione per i lavoratori in materia di sicurezza	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

CdR 122 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente

Obiettivo		ATTIVAZIONE INFRASTRUTTURE DI BACKUP NELLA NUOVA SEDE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
2.1.1.8	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione ponte radio	01.01.2023	01.02.2023	31.12.2023	
B	Attivazione linee di emergenza telefonia	01.01.2023	26.04.2023	31.12.2023	

Obiettivo		REALIZZAZIONE DEL GEOPORTALE DEGLI OPEN DATA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	valore al 30.06.23
3.2.4.1	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo		100%	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Messa in esercizio del portale specializzato nella rappresentazione di dati geolocalizzati	01.01.2023	15.04.2023	31.12.2023	

Obiettivo		PNRR: ABILITAZIONE AL CLOUD			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.1.20	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del cronoprogramma del progetto		SI	SI
PROGETTO	Migrazione di 21 servizi su piattaforma SaaS				
NOTE	Al 30.60 il progetto è nella fase "contrattualizzazione"				

Obiettivo		PNRR: MESSA A NORMA SITO WEB E REINGEGNERIZZAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.2.2	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del crono-programma del progetto		SI	SI
NOTE	Al 30.06 il progetto è nella fase "contrattualizzazione"				

Obiettivo	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL COMUNE DI FERRARA FINALIZZATI AD ASSICURARE L'ACCESSIBILITÀ DIGITALE DELL'AMMINISTRAZIONE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.2.3	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo		100%	90%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Proseguimento migrazione sezioni vecchio sito istituzionale (non a norma) sul nuovo sito	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	La percentuale si riferisce alle sezioni delle quali è previsto di terminare la migrazione nel 2023 (Organigrammi, Servizi, Notizie ed eventi, Scuola e servizi educativi, Rubrica telefonica)				

Obiettivo	PNRR: UTILIZZO PIATTAFORME ABILITANTI (SPID/CIE, PAGOPA, AppIO)				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.3.16	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del cronoprogramma di ciascun progetto		SI	SI
PROGETTO	Attivazione servizi per autenticazione SPID/CIE				
NOTE	Al 30.06 il progetto è nella fase "contrattualizzazione"				
PROGETTO	Attivazione servizi per utilizzo PagoPa				
NOTE	Al 30.06 il progetto è terminato ed è stata chiesta l'asseverazione				
PROGETTO	Attivazione servizi per utilizzo AppIO				
NOTE	Al 30.06 il progetto è terminato ed è stata chiesta l'asseverazione				

Obiettivo	PNRR: UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI PER L'INTEROPERABILITÀ CON BANCHE DATI DI ALTRI ENTI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.4.37	Ing. Massimo Poletti	Rispetto del crono-programma del progetto		SI	SI
PROGETTO	Attivazione di almeno 5 servizi sulla piattaforma PDND				
NOTE	Al 30.06 il progetto è nella fase "contrattualizzazione"				

Obiettivo	SOSTITUZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO CON SISTEMA VIRTUALIZZATO E MIGRAZIONE IN VOIP DELLA TELEFONIA AZIENDALE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.4.38	Ing. Massimo Poletti	% utenze telefoniche migrate rispetto al totale		50%	0%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione server virtuale	01.01.2023	01.06.2023	01.09.2023	
B	Migrazione utenze telefoniche sul sistema VOIP	01.01.2023		31.12.2023	
NOTE	I tempi potrebbero subire slittamenti causa attacco informatico al Comune				

Obiettivo		<i>ESTENSIONE INFRASTRUTTURE IN FIBRA OTTICA NEGLI EDIFICI COMUNALI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
12.2.2.1	Ing. Massimo Poletti	n. edifici connessi		5	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Connessione di n. 5 edifici comunali (Fausto Beretta, Via del Podestà, via Boccaleone, Casa Minerbi, Teatro Comunale)	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Al 30/6 risultano tutti connessi, da attivare (quindi 50% dell'attività)				

Obiettivo		<i>ESTENSIONE INFRASTRUTTURA MAN ALL'AREA DEL PARCO URBANO BASSANI E CONTESTUALE CONNESSIONE IN FIBRA OTTICA DI DUE EDIFICI COMUNALI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
12.2.2.2	Ing. Massimo Poletti	Attività realizzata		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Stesura e approvazione del progetto	01.02.2023	10.03.2023	28.02.2023	31.03.2023
B	Affidamento ed esecuzione lavori	01.03.2023	10.03.2023	31.05.2023	26.05.2023
NOTE	Per fine effettiva dei lavori si intende la data di rilascio del certificato di regolare esecuzione				

CdR 131 - Servizio Bilancio e Contabilità

Obiettivo	<i>PNRR: SUPPORTO PER GLI ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI CORRELATI ALLE PROGETTUALITÀ PNRR</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.3.6.5	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Il supporto è costante con tutti i servizi interessasti, anche con inserimento dati su file excel condiviso PNRR			

Obiettivo	<i>GESTIONE E MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
11.1.4.33	Dr. Giorgio Bonaldo	n. verifiche equilibri di bilancio	3	1	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Durante l'esercizio, raccolta dei fabbisogni di spesa e dei dati riferiti alle risorse di entrata e, nel rispetto dei vincoli di destinazione, predisposizione delle conseguenti variazioni di bilancio	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Verifica equilibri con eventuale proposta di riequilibrio (post approvazione rendiconto, a luglio ed entro novembre)	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>REVISIONE STRAORDINARIA VALORI DELLA CONTABILITÀ PATRIMONIALE: CONTENUTI IN CONTO CAPITALE ASSOCIATI AD INVESTIMENTI</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
11.1.4.34	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI	In corso	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Ricognizione trasferimenti in conto capitale del biennio 2021-2022 inseriti a ratei passivi dello stato patrimoniale	01.03.2023	05.06.2023	31.12.2023	
B	Associazione agli investimenti finanziati	01.03.2023		31.12.2023	
C	Individuazione opere concluse e opere in corso	01.03.2023		31.12.2023	
D	Attivazione e calcolo dell'ammortamento per le opere concluse	01.03.2023		31.12.2023	
NOTE	Avviata ricognizione trasferimenti in conto capitale				

Obiettivo		COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.4.35	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata		SI	NO
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Ricognizione beni mobili esistenti e inseriti nel software gestionale	01.03.2023		31.12.2023	
B	Attivazione calcolo ammortamento su sw in base alla tipologia di beni	01.03.2023		31.12.2023	
C	Inserimento ammortamento già intercorso finora non presente su sw gestione inventario	01.03.2023		31.12.2023	
D	Digitalizzazione atti di consegna, trasferimento e dismissione beni mobili	01.03.2023		31.12.2023	
NOTE	a seguito dell'attacco hacker subito dall'amministrazione, il Servizio Sistemi Informativi non è stato in grado di dare la necessaria assistenza nella realizzazione dell'obiettivo, si ritiene di posticiparlo al 2024				

Obiettivo		REVISIONE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE SPESE DEL GABINETTO DEL SINDACO E DELLA GIUNTA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.4.36	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto		Fine prevista	
A	Razionalizzazione e riduzione capitoli di spesa	01.01.2023	01.01.2023	30.04.2023	31.01.2023
B	Presa incarico gestione amministrativa spese di rappresentanza, funzionamento e supporto agli eventi	01.01.2023	01.01.2023	30.04.2023	31.01.2023
C	Riduzione atti di assunzione impegni di spesa	01.01.2023	01.01.2023	30.04.2023	28.04.2023
D	Rilascio carta di credito con individuazione dell'agente contabile	01.01.2023	01.01.2023	30.06.2023	
NOTE	Manca il completamento dell'ultima fase, avviata e in corso.				

Obiettivo		VERIFICA E ADOZIONE A REGIME DI LINEE GUIDA CONTRIBUTI E MODELLI DI BUDGET E RENDICONTAZIONE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.4.40	Dr. Giorgio Bonaldo	Approvazione linee guida		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione Linee Guida contributi e modelli di budget e rendicontazione e inoltro a tutti i servizi dell'amministrazione	01.01.2023	01.01.2023	30.04.2023	01.03.2023
NOTE	Linee guida e modelli approvati con determinazione n. 407 del 01.03.2023				

CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie

Obiettivo		<i>MANTENIMENTO DELLA RIDUZIONE DELL'INCIDENZA DELLA PRESSIONE TRIBUTARIA E TARIFFARIA LOCALE SULLE IMPRESE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI RECUPERO DELLA BASE IMPONIBILE DEI TRIBUTI GESTITI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.2.2.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Aggiornamento e bonifica banca dati TARI	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Emissione atti di riscossione TARI	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Aggiornamento e bonifica banca dati IMU	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
D	Verifica esenzioni IMU, in collaborazione con altri servizi dell'amministrazione	01.01.2023		31.12.2023	
E	Attività di verifica rimborso IMU per doppia abitazione coniuge	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
F	Emissione atti di riscossione IMU	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
G	Analisi di fattibilità e sperimentazione di una più agevole modalità di riscossione dell'IMPOSTA DI SOGGIORNO tramite modello F24	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
H	Redazione proposto di modifica del Regolamento del canone unico patrimoniale	01.01.2023	01.01.2023	15.04.2023	13.03.2023
I	Analisi ed elaborazione proposta in merito alla definizione agevolata delle controversie tributarie	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	31.03.2023
L	Gestione dei ricorsi tributari a seguito di recupero evasione	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>VALORIZZAZIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE MANTENENDO LE ALIQUOTE RIDOTTE PER TERRENI AGRICOLI E L'ESENZIONE PER FABBRICATI RURALI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.3.2.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Adozione delibera		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Adozione delibera di Consiglio di conferma della riduzione fiscale per le aziende agricole, nel rispetto degli equilibri di bilancio 2023-2025	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	22.05.2023
NOTE	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2023 – 26 del 22 maggio 2023				

<i>Obiettivo</i>	<i>REVISIONE SISTEMA DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI</i>				
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.4.32	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Redazione proposta di revisione del Piano degli impianti pubblicitari	01.01.2023	01.01.2023	15.04.2023	13.06.2023
B	Redazione proposta di revisione del Regolamento di installazione degli impianti pubblicitari nei centri abitati	01.01.2023	01.01.2023	15.04.2023	13.03.2023
NOTE	Deliberazione del Giunta Comunale n. 2023 – n. 281 del 13.06.2023 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2023 – n. 13 e n. 14 del 13.03.2023				

CdR 141 - Servizio Edilizia

Obiettivo		REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LO SCRIGNO DELLE TIPICITÀ"			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
1.2.5.2	Ing. Ferruccio Lanzoni	Grado di realizzo	100%	98%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Completamento della progettazione definitiva ed esecutiva ex mercato coperto di S. Stefano	01.01.2023	01.01.2023	30.09.2023	
NOTE	Progetti completati, approvazione finale del 07/07/2023 e trasmissione alla Presidenza Consiglio Ministri in data 11/07/2023.				

Obiettivo		PNRR: REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO A FERRARA (completamento del progetto di fattibilità tecnico economica e avvio procedure per appalto integrato)			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
1.4.1.1	Ing. Ferruccio Lanzoni	Rispetto del crono-programma di progetto	SI	SI	
NOTE	Progetto di fattibilità tecnico economica completato				

Obiettivo		PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI EDIFICI SCOLASTICI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.1.3.2	Ing. Ferruccio Lanzoni	Aderenza al crono-programma di progetto	SI	SI	
Progetto	Realizzazione di un nuovo centro polifunzionale per le famiglie presso la ex scuola elementare di Via Pietro Lana				
NOTE	Progetto esecutivo completato e aggiudicazione appalto di lavori, nel rispetto del cronoprogramma				
Progetto	Realizzazione di un nuovo e innovativo Polo per l'infanzia in via Coronella				
NOTE	Progetto definitivo completato e aggiudicazione appalto integrato, nel rispetto del cronoprogramma				
Progetto	Demolizione e ricostruzione scuole elementari Manzoni				
NOTE	Progetto definitivo completato nel rispetto del cronoprogramma				
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria Don Milani				
NOTE	Progetto di fattibilità tecnico economica completato nel rispetto del cronoprogramma				
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola Franceschini				
NOTE	Progetto di fattibilità tecnico economica completato nel rispetto del cronoprogramma				
Progetto	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria di San Martino				

NOTE	Progetto di fattibilità tecnico economica completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria Fondoreno
NOTE	Progetto di fattibilità tecnico economica completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	asilo nido G. Rossa
NOTE	Progetto di fattibilità tecnico economica completato e aggiudicazione appalto integrato, nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	asilo nido Quartesana
NOTE	Progetto di fattibilità tecnico economica completato e aggiudicazione appalto integrato, nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Ampliamento asilo Girasoli
NOTE	Progetto di fattibilità tecnico economica completato e aggiudicazione appalto integrato, nel rispetto del cronoprogramma

<i>Obiettivo</i>	ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A RENDERE CONCRETO IL DIRITTO AL BENESSERE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SPORTIVI				
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.3.5	Ing. Ferruccio Lanzoni	n. interventi progettati		3	3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Progettazione interventi programmati	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

<i>Obiettivo</i>	PNRR: INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI DISMESSI PRESENTI NELLE FRAZIONI				
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
8.2.3.1	Ing. Ferruccio Lanzoni	Aderenza al crono-programma di progetto		SI	SI
<i>Progetto</i>	Recupero centro sportivo la bocciofila di S. Bartolomeo				
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma				
<i>Progetto</i>	Recupero ex scuola di Gaibana				
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma				
<i>Progetto</i>	Recupero ex scuola Spinazzino				
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma				
<i>Progetto</i>	Recupero ex scuola materna di Denore				

NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero ex scuola Borgo Punta
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero Ex scuola Chiesuol del Fosso
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero Ex scuola Sabbioni di Pescara
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero Ex scuola Monestirolo
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero Ex Centro Civico di Ravalle
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero Ex scuola Codrea
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero Centro civico di Pontelagoscuro
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero Ex scuola Porporana
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero Palazzone Marrara
NOTE	PFTE completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero magazzino del palazzo di Marrara
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero ex scuola di Ravalle
NOTE	Progetto completato nel rispetto del cronoprogramma
<i>Progetto</i>	Recupero Ex casa Lea di Pontelagoscuro
NOTE	PFTE completato nel rispetto del cronoprogramma

Obiettivo	<i>PNRR: PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
9.2.1.2	Ing. Ferruccio Lanzoni	Aderenza al crono-programma di progetto	SI	SI
NOTE	PFTE completato e aggiudicazione appalto integrato, nel rispetto del cronoprogramma			

Obiettivo	<i>REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
9.2.1.3	Ing. Ferruccio Lanzoni	Grado di realizzo	100%	75%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Completamento opere della nuova Cittadella dello Sport	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Progettazione palestra di via Canonici	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	15.06.2023
C	Progettazione Skate Park	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
D	Identificazione nuovo sito per campo Paint Ball	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	14.06.2023

CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità

Obiettivo	<i>AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE: SVILUPPO DELLA MOBILITÀ ELETTRICA E SICUREZZA STRADALE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.3.1.2	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo	50%	0%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Attivazione di almeno un punto di ricarica in tutti i principali poli generatori e/o attrattori di domanda	01.01.2023		31.12.2023
B	Attivazione di almeno un punto di ricarica in tutte le frazioni del forese	01.01.2023		31.12.2023
C	Implementazione di postazioni fisse per il controllo della velocità	01.01.2023		31.12.2023
NOTE	In attesa del reperimento dei pareri degli Enti preposti (Soprintendenza, Enel, ANAS). E' in corso il perfezionamento degli atti propedeutici di concessione.			

Obiettivo	<i>PNRR: ACQUISTO DI N. 10 AUTOBUS A IDROGENO E IMPLEMENTAZIONE DI PUNTI DI RIFORMIMENTO</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.3.1.3	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto	SI	SI
NOTE	E' in corso la fase di sperimentazione dei mezzi da parte del soggetto attuatore (TPER)			

Obiettivo	<i>GESTIONE DEI RISCHI (IDRAULICO, CHIMICO INDUSTRIALE, SISMICO, IDROGEOLOGICO E ALTRI)</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
8.3.1.1	Ing. Olga Mantovani	Attività realizzata	SI	NO
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Monitoraggio della mappa dei rischi contenuti nel Piano Intercomunale di Protezione Civile del 2019 e suo aggiornamento	01.01.2023		31.12.2023

Obiettivo	<i>NUOVO PERCORSO PEDONALE E CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LA STAZIONE FERROVIARIA E IL SISTEMA DELLE PIAZZE CENTRALI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
9.2.3.2	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo	70%	10%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Realizzazione interventi lotto C1 - Nuovo percorso pedonale e ciclabile di collegamento tra la stazione ferroviaria e il sistema delle piazze centrali che interessa il sedime di via Cassoli	01.01.2023	20.03.2023	31.12.2023
NOTE	In fase di esecuzione il lotto inerente l'ampliamento dell'autostazione di Via del Lavoro			

Obiettivo		<i>PNRR: NUOVE PISTE CICLABILI PER LA CITTÀ</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
10.2.1.2	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di ciascun Progetto	SI	SI
Progetto	Rafforzamento ciclovie urbana che collega la stazione ferroviaria con le sedi amministrative e i dipartimenti UNIFE			
NOTE	Consegnata progettazione esecutiva 1° lotto			
Progetto	Pista ciclabile via Arginone			
NOTE	Conclusa			

Obiettivo		<i>INFRASTRUTTURE A SUPPORTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE: LA NUOVA VELOSTAZIONE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
10.2.1.3	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto	SI	SI	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attuazione delle azioni previste dal progetto	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Criticità nell'acquisizione dell'immobile RFI in concessione appartenente all'intervento su 2° lotto				

Obiettivo		<i>PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE ACCESSI EST E NORD-OVEST DELLA CITTÀ</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
10.4.1.2	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di Progetto	SI	SI
Progetto	Accesso est città riqualificazione, ricucitura e miglioramento decoro urbano			
NOTE	Effettuata l'aggiudicazione			
Progetto	Accesso Nord Ovest della città, riqualificazione, ricucitura e miglioramento decoro urbano			
NOTE	Conclusa procedura di gara, in attesa delle verifiche amministrative per aggiudicazione			

Obiettivo		PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA EX-MOF DARSENA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
10.4.1.3	Ing. Olga Mantovani	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Affidamento dei lavori lotto A5 - riqualificazione del parcheggio ex-MOF	01.01.2023		31.12.2023	
B	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto A6 - riqualificazione del parcheggio ex-Pisa	01.01.2023		31.12.2023	
C	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto B1-B2 - Via Piangipane, Corso Isonzo, Accesso al MEIS	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
D	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto C1 - collegamenti Stazione ferroviaria piazze centrali	01.01.2023	20.03.2023	31.12.2023	
E	Controllo sul corretto avanzamento lavori "Assi di connessione urbana"	01.01.2023		31.12.2023	

Obiettivo		POTENZIARE LE INFRASTRUTTURE VERDI E BLU CON RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ESISTENTI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
10.6.1.4	Ing. Olga Mantovani	Rispetto del crono-programma di progetto		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Esecuzione lavori di riqualificazione Piazza Cortevicchia	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Effettuata l'aggiudicazione				

Obiettivo		PERFEZIONARE E RENDERE PIÙ EFFICACE IL SISTEMA DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE CON INVESTIMENTI IN TECNOLOGIE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
10.6.4.1	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo		100%	0%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attività propedeutiche all'attivazione dell'applicativo software per l'informazione alla popolazione	01.01.2023		31.12.2023	
NOTE	In corso la fase propedeutica di formazione e coinvolgimento del gruppo di lavoro.				

CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.

Obiettivo	<i>FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE PUBBLICHE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE PRESENTI SUL TERRITORIO</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
1.2.4.1	Dr. Francesco Paparella	Rispetto dei tempi	SI	SI	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	estensione utilizzo procedura informatica di gestione dell'albo degli operatori economici, per progettisti	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	estensione utilizzo procedura informatica di gestione dell'albo degli operatori economici, per tutte le categorie SOA	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Al 30.06 sono stati effettuate le verifiche preliminari con la ditta che gestisce la piattaforma informatica.				

Obiettivo	<i>PNRR: GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA REALIZZAZIONE DI OO.PP NELL'AMBITO DEI PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.3.6.7	Dr. Francesco Paparella	Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Al 30/6 sono state gestite tutte le procedure di affidamento con fondi PNRR			

CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio

Obiettivo		<i>RIQUALIFICAZIONE DI STATUE/MONUMENTI CITTADINI, DELLE PERIFERIE E DEI GIARDINI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.1.2.5	Arch. Natascia Frasson	n. interventi di riqualificazione		8	5
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Riqualificazione tomba Pico Cavaliere	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	23.05.2023
B	Riqualificazione statue Ponte S. Giorgio	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	31.05.2023
C	Riqualificazione monumenti nelle frazioni	01.01.2023	01.04.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>STUDIO SU METODI E STRUMENTI UTILIZZABILI PER ATTUARE POLITICHE ORGANICHE DI GESTIONE VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.4.1.14	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione e pubblicazione del bando per concessione di valorizzazione di immobile nel Giardino delle Duchesse	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	08.02.2023
B	Predisposizione atti per l'adeguamento della concessione relativa a porzione dell'immobile Fiera, di concerto con Regione Emilia Romagna, per la riqualificazione energetica e la realizzazione di una comunità energetica	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Aperture Straordinarie e Usi Temporanei di immobili Comunali nell'ambito di iniziative culturali, turistiche e di beneficenza.	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	<p>Azione A: adottata Determina approvazione asta n.175 del 02/02/2023 e Pubblicazione Asta del 08/02/2023</p> <p>Azione C: adottate DGC</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 27 del 31/01/23 e n. 276 del 13/06/2023 (Area via Canapa ad Associazioni sportive), n. 94 del 14/03/23 (locali mercato coperto per mercatini di beneficenza) n. 84 del 07/03/23 (Apertura Palazzo Municipale per Giornate FAI di Primavera) n. 191 del 09/05/23 (Aree Ippodromo per Giostra del Borgo 2023) n. 192 del 09/05/23 (Locale Piazza Municipale 11 per Ferrara Summer Festival) n.229 del 23/05/23 (Chiostro S. Paolo per Manifestazione "Arrosticini nel Chiostro 2023") 				

Obiettivo		SVILUPPO, RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.4.1.15	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Valorizzazione dell'Ippodromo Comunale dando attuazione al Protocollo d'Intesa con UniFe ed allo sviluppo della Concessione all'ATI Ippodromo	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Interventi puntuali per la rigenerazione della zona GAD: Acquisizione di immobili per insediarvi usi istituzionali (diretti/indiretti)	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Acquisizioni per l'incremento del patrimonio immobiliare di verde pubblico	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	14.03.2023
D	Valorizzazione dell'area della Darsena di San Paolo attraverso la rinegoziazione delle Concessioni Attive dell'immobile Palazzo Savonuzzi ex Magazzini Generali di via Darsena (Wunderkammer e AMF) e della Concessione Passiva da ARPAE	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
E	Sviluppo del Servizio Idrico Integrato tramite l'acquisizione degli immobili necessari all'incremento della rete	01.01.2023	01/01/2023	31.12.2023	07.04.2023
F	Incremento del patrimonio immobiliare ad uso sportivo: Attivazione delle procedure per l'acquisto di area zona Rivana per realizzazione pista miniauto radiocomandate	01.01.2023	01/01/2023	31.12.2023	
NOTE	<p>Azione A Adottata DGC n. 328 del 04/07/23 di approvazione del Protocollo d'intesa (sottoscritto il 11/07/23) per la gestione di unità immobiliari nel complesso edilizio dell'ippodromo comunale, da destinare a residenza per studenti universitari e servizi connessi. Adesione del Comune al bando PNRR D.M. 469 del 12/05/2023. Candidatura al Ministero inviata con PG 114149 del 06/07/23.</p> <p>Adottate DGC n.151 del 18/04/23 (approvazione dell'atto integrativo - sottoscritto in data 05/05/2023 prot. n. 74488 - avente ad oggetto la scuderia n. 5, consegnata in data 19/05/2023 a Nordest Ippodromi SpA, quale capogruppo mandataria dell'A.T.I. "Nuovo Ippodromo di Ferrara")</p> <p>Azione B: concluse verifiche edilizie inviate al Notaio in data 09/06/2023 per acquisizione immobile via Nazario Sauro 2/piazzale Castellina 5.</p> <p>Azione C: assunte DD n.291 del 15.02.23 (acquisizione - avvenuta con Atto Pubblico del 14/03/23 - di area verde sita in via Chizzolini) e DD n.336 del 22/02/23 (accorpamento al demanio per usucapione amm.va di aree via Sammartina).</p> <p>Azione D: Adottate DGC n. 64 e 67 del 21/02/23 di approvazione delle nuove concessioni alle Associazioni Wunderkammer e AMF</p> <p>Adottata DGC n.209 del 16/05/23 di approvazione del disciplinare per il rinnovo da parte di ARPAE della concessione passiva di parte della Darsena di S. Paolo. Rinnovo approvato da Arpaie con determinazione n. DET-AMB-2023-2726 del 25/05/2023.</p> <p>Azione E: adottate Determinazioni a contrarre n. 752 del 04.04.23 e 772 e 779 del 07/04/23 per l'acquisto di n.3 aree per l'incremento della rete del Servizio Idrico Integrato.</p> <p>Azione F: adottato orientamento di Giunta del 27/04/23 (PG 67312/23) con il quale è stato deciso di proporre al Consiglio Comunale (Organo competente) l'acquisto dell'area per l'ampliamento dell'area/pista automodellismo sita in via Rivana. Con proposta PG 96948 del 09/06/23, il Servizio ha inserito anche tale acquisto nella prima variazione utile del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni 2023, avvenuta con DCC n.40 del 03/07/23.</p>				

Obiettivo	PNRR: INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NELLA SALA ESTENSE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.4.1.16	Arch. Natascia Frasson	Rispetto del cronoprogramma di progetto	SI	SI

Obiettivo	PNRR: ACQUISIZIONE BENI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI RIGENERAZIONE FINANZIATI CON RISORSE PNRR			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.4.1.17	Arch. Natascia Frasson	n. atti di acquisto	5	1
PROGETTO	Progetto rigenerazione ingresso Nord della Città			
NOTE	Assunta Determina a Contrarre n.671 del 29/03/23			
PROGETTO	Progetto rigenerazione ingresso Sud Est della Città			
NOTE	Inserita previsione acquisto di n. 2 piccole aree da Bper nel PAV 2023 ed in attesa dalla proprietà della conferma della cessione.			
PROGETTO	Progetto Nuovo Palasport Foro Boario			
NOTE	Assunta DCC n. 23 del 20/04/23 di approvazione della cessione in forma pubblica delle aree necessarie alla realizzazione del nuovo impianto sportivo polifunzionale in via Foro Boario da parte di Coop Alleanza 3.0 soc. coop. a favore del Comune di Ferrara secondo quanto previsto dall'Accordo ex art. 11 della L. n. 241/1990 sottoscritto dalle parti in data 28/02/2023, approvato con DGC n.9 del 17/01/2023; Assunta Determinazione a contrarre n.913 del 26/04/23 e Stipulato atto di cessione in data 27/04/23.			
PROGETTO	Progetto realizzazione nuova sede del Centro per l'Impiego nell'ambito del potenziamento infrastrutturale in attuazione di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii, quale intervento puntuale per la rigenerazione zona GAD			
NOTE	Inserita previsione dell'acquisto di n. 2 immobili nel PAV 2023. E' in corso l'iter per l'approvazione da parte della Giunta dell'acquisto, del progetto e dello schema di convenzione.			

Obiettivo	DISMISSIONE IMMOBILI NON STRATEGICI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.4.1.18	Arch. Natascia Frasson	n. atti di vendita	5	0	
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Programmazione delle Alienazioni e delle Valorizzazioni	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Incremento delle entrate da alienazioni per spese di investimento attraverso la predisposizione degli atti conseguenti alla vendita allo Stato dell'area della nuova Caserma dei Vigili del Fuoco	01.01.2023	01.01.2023	30.05.2023	13.04.23
C	Incremento delle entrate da alienazioni per spese di investimento attraverso la vendita dei seguenti cespiti: Casa e pioppeto lascito Malavasi, vano intercluso via delle Scienze, aree verdi marginali	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
D	Incremento delle entrate da alienazioni per spese di investimento da destinare all'ERP	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

	attraverso la vendita dell'ex alloggio di via del Vescovo				
E	Cessione per la migliore valorizzazione del Teknehub di via Saragat all'Università degli studi di Ferrara	01.01.2023	01.01.2023	30.04.2023	05.04.2023
NOTE	<p>Azione A: Predisposto PAV 2023/25 con PG 11807 del 23.01.23 ed emendamento PG 32405 del 23.02.23 approvato con DCC n.9 del 27/02/23. Predisposta variazione al PAV 2023/25 inviata con PG 96948 del 09/06/23 approvato con DCC n.40 del 03/07/23.</p> <p>Azione B: A seguito del decreto Ministeriale di approvazione dell'atto di trasferimento, con Verbale del 13/04/23 (PG 62572/23) è stata formalmente consegnata l'area al Demanio dello Stato.</p> <p>Azione C: VENDITA DELLA CASA E PIOPPETO LASCITO MALAVASI: con Determina n. 2023-1050 del 15/05/2023 è stato approvato l'avviso d'asta pubblicato il 19.05.2023. VANO INTERCLUSO VIA DELLE SCIENZE: Assunta DGC n. 62 del 21/02/23 di approvazione della vendita e Determinazione a contrarre n.372 del 27/02/23. Stipula compravendita in data 29/03/23. AREE VERDI MARGINALI: Assunta DGC n. 42 del 07/02/23 di approvazione della vendita di area v. E. Mari e Determinazione a contrarre n.335 del 17/02/23. Stipula compravendita in data 06/03/23.</p> <p>Azione D: con DD n. 2023-1050 del 15/05/2023 è stato approvato l'avviso d'asta pubblicato il 19.05.2023.</p> <p>Azione E: Assunta DGC n.109 del 28/03/23 di approvazione della cessione, Determinazione a contrarre n.704 del 30/03/23 e stipula notarile avvenuta il 05/04/23</p>				

Obiettivo	CONCESSIONI ORDINARIE E PLURIDECENNALI A FRONTE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.4.1.19	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	75%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Valorizzazione delle emergenze del Patrimonio Culturale tramite la concessione a terzi e attivazione delle procedure per garantire la messa a reddito degli immobili commerciali e delle aree	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Garantire la valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante l'assegnazione e in uso a Enti del Terzo Settore di immobili comunali per finalità culturali, sociali e di aggregazione sociale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	<p>Azione A:</p> <ul style="list-style-type: none"> DGC n. 131 del 06.04.23 (Approvazione recesso anticipato P.I. con Unife per restituzione e valorizzazione dell'immobile di p.zza Municipale 11) DGC n. 63 del 21.02.23 e 138-139-140 del 06/04/2023 (Approvazione rinnovi concessioni aree via Majocchi Plattis, Trasvolatori Atlantici, Marconi e Gandini) DGC n.74 del 28/02/23 (approvazione di n. 3 concessioni immobili mercato coperto e successive proroghe) DD n. 499 del 10/03/23 (Presa atto cessione contratto chiosco fiori cimiteriale) DGC 102 del 21/03/23 (approvazione estensione termine concessione immobile ad AMSEF) DD n.1297 del 14.06.23 e DD n.1328 del 19.06.23 (Assunzione provvedimento di decadenza dalla concessione per inadempimenti contrattuali di n. 3 stand al MOF) DGC 295 del 20/06/23 (rinnovo concessione finestre androne Galleria Palazzo Municipale), Predisposto schema di DGC e Contratto (inviati il 17/05/23) e Orientamento di Giunta per la concessione a favore di AUSL (PG 126600 del 04/08/23) dell'immobile di Via M. Polo. <p>Azione B:</p> <ul style="list-style-type: none"> DGC n. 26 del 31.01.23 (Approvazione atto integrativo per ridefinizione usi di due immobili già concessi ad ANCESCAO), DGC n.85 del 07/03/23 (presa atto recesso Amnesty immobile via Carlo Mayr), DGC n.86 del 07/03/23 (proroga concessione Ass. Club Officina Ferrarese), DGC n.212 del 16.05.23 e n. 266 del 06/06/23 (Rinnovo concessione immobile v. A. d'Este alle Associazioni Corale Veneziani e Mai da Soli) DGC n.224 del 23.05.23 (approvazione proroga immobile v. Ravenna al CSV) 				

<ul style="list-style-type: none"> DGC n.249 del 30/05/23 (proroga concessione v. Traversagno all'ASD Gruppo Modellisti) DGC n.250 e 251 del 30/05/23 (concessione locali Centro Civico Pontelagoscuro ad Associazione Lega Consumatori e UNMS) DGC n.275 del 13/06/23 (approvazione atto integrativo per concessione ulteriori locali ex scuola di Casaglia alla Pro Loco di Casaglia) DGC n.298 del 20/06/23 (Rinnovo concessione imm. v. Bologna 403 ad Ass. Banda Filarmonica L. Ariosto), DGC n.318 del 27/06/23 (proroga di n. 2 concessioni stand MOF a Contrade S. Spirito e S. Giacomo)

Obiettivo	RIORGANIZZAZIONE SPAZI PER USI ISTITUZIONALI				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.4.1.20	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%	75%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Sviluppo e mappatura degli immobili inutilizzati al fine di incrementare la mappa delle valorizzazioni ed il migliore utilizzo delle sedi comunali	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Ridefinizione accordo tra l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna e il Comune per la gestione transitoria degli oneri di funzionamento del centro per l'impiego/ufficio del collocamento mirato con sede nel territorio comunale, a garanzia della continuità dei servizi per il lavoro, nelle more del potenziamento infrastrutturale in attuazione del D.M. 74/2019 e ss.mm.ii	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	14.04.2023
NOTE	<p>Azione A: Predisposto ed aggiornato elenco immobili inutilizzati in data 13/01/23 e 13/06/23.</p> <p>Azione B: Assunta DGC 125 del 28/03/23 di approvazione - nelle more delle procedure di realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego nei locali di Via Cassoli – dell'Accordo tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna e il Comune di Ferrara per la gestione transitoria degli oneri di funzionamento del Centro per l'Impiego/Ufficio del collocamento mirato con sede nel territorio comunale, a garanzia della continuità dei servizi per il lavoro. Accordo PG 63268 sottoscritto il 14.04.23.</p>				

Obiettivo	RIDUZIONE DELLA SPESA PER LOCAZIONI PASSIVE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.4.1.21	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%	20%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Studio di fattibilita' per permuta dello stabile di Via Maverna di proprietà della partecipata Ferrara Tua Spa con Palazzina di Via Kennedy di proprietà comunale ed altri immobili comunali e/o di Ferrara Tua o partecipate ecc	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Studio di fattibilità in corso				

Obiettivo	ACQUISIZIONE DI BENI IN PROPRIETÀ TRAMITE IL FEDERALISMO DEMANIALE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.4.1.22	Arch. Natascia Frasson	n. documenti (convenzione e accordo)	2	1	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione della Convenzione con il Monastero delle Monache Benedettine per la valorizzazione della porzione di Convento oggetto di Federalismo Demaniale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	28.06.2023
B	Definizione iter per il trasferimento di proprietà tramite Federalismo Demaniale del complesso S. Antonio in Polesine nell'ambito del programma di valorizzazione	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Azione A: Assunta DGC n.213 del 06/05/23 di approvazione della Convenzione - sottoscritta il 28/06/23 - con il Monastero delle Monache Benedettine per la valorizzazione della porzione di Convento oggetto di Federalismo Demaniale.				

Obiettivo	PNRR: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SPECIFICO E PERCORSO MUSEALIZZATO DI FRUIZIONE AGEVOLE, ACCESSIBILITÀ FOR ALL PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO SCHIFANOIA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.4.3.5	Arch. Natascia Frasson	Rispetto del cronoprogramma di progetto	SI	SI

Obiettivo	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE CASA DELL'ORTOLANO				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.4.3.6	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	70%	40%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Consegna lavori	01.01.2023	23.01.2023	28.02.2023	23.01.2023
B	Esecuzione lavori	01.03.2023	23.01.2023	30.04.2024	
C	Affidamento appalto per opere di completamento a verde dell'area esterna e fornitura arredi	01.01.2023	30.06.2023	30.11.2023	

Obiettivo	RESTAURO PALAZZO MASSARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DUCATO ESTENSE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.4.3.7	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	50%	25%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione perizia variante	1.1.2023	30.06.2023	30.08.2023	
B	Esecuzione lavori	1.1.2023	01.01.2023	31.12.2024	
C	Collaudo lavori	1.1.2023	01.01.2023	30.06.2026	

Obiettivo	<i>PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI DEL TERRAPIENO E NEL VALLO NELLA PARTE SUD DEL PARCO LINEARE DELLE MURA (DA PIAZZA TRAVAGLIO AI BAGNI DUCALI) AUMENTANDONE LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO E FRUIZIONE IN TERMINI DI UTILIZZO FOR ALL</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.3.2	Arch. Natascia Frasson	grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Perfezionamento candidatura progetto ATUS - Fondi Por Fesr	01.01.2023	01.01.2023	30.09.2023	06.06.2023
B	Affidamento progettazione specifica sull'accessibilità	01.10.2023		31.12.2023	
NOTE	Azione B: l'affidamento dell'incarico di progettazione è subordinato alle disponibilità finanziarie del 2023, considerato che l'azione è prevista nel 2024				

Obiettivo	<i>INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE SALA ESTENSE</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.3.6	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Affidamento lavori	01.05.2023	01.03.2023	31.12.2023	07.04.2023

Obiettivo	<i>INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO, CONTRO IL DEGRADO, DELLA FORTIFICAZIONE</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.3.2.4	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione progetto per il restauro delle Mura nel tratto compreso tra punta di Francolino e Piazzale S. Giovanni	01.01.2023	01.04.2023	30.09.2023	
B	Affidamento lavori	01.10.2023		31.12.2023	

Obiettivo	<i>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ATTRAVERSO LO STRUMENTO ART BONUS</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.3.3.3	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione del progetto per il restauro "Arco del Cavallo"	01.01.2023	30.06.2023	31.12.2023	

Obiettivo		PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.3.4.2	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Inizio lavori Palazzo Marfisa	01.01.2023	26.01.2023	31.03.2023	26.01.2023
B	Inizio lavori Ex Locale Pompe Acquedotto	01.01.2023	14.06.2023	30.06.2023	14.06.2023
C	Inizio lavori Casa Patria	01.01.2023		30.09.2023	
D	Inizio lavori Palazzo Prosperi	01.01.2023	06.03.2023	31.03.2023	06.03.2023
E	ultimazione lavori Chiesa San Paolo	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
F	Perizia per aumento importo contratto Palazzo Massari	01.01.2023	30.06.2023	30.08.2023	
G	approvazione progetto Ex IPSIA	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
H	approvazione progetto Biblioteca Ariosteia	01.01.2023	01.01.2023	30.09.2023	

Obiettivo		PROGETTAZIONE DEL PERCORSO MUSEALE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA (CASA DELLA PATRIA)			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.4.1.13	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		100%	0%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Affidamento progetto allestimento	01.01.2023	30.06.2023	31.12.2023	
NOTE	La realizzazione dell'intervento è prevista all'interno del Piano Triennale OO.PP per l'annualità 2024 tuttavia l'affidamento della progettazione era auspicabile per l'anno 2023 ma non è perseguibile per mancanza di risorse sul fondo. Verrà pertanto realizzata nel 2024				

Obiettivo		RIPROGETTARE LO SPAZIO ANTONIONI (PAC) PER RENDERLO UN MUSEO -CENTRO CULTURALE-ARCHIVIO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.4.1.14	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo		2023 80%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Inizio lavori di riqualificazione	01.01.2023	02.03.2023	28.02.2023	02.03.2023
B	Esecuzione lavori	01.03.2023	02.03.2023	31.12.2023	
C	Fine lavori	01.01.2024		30.04.2024	

CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana

Obiettivo		SVILUPPO COLLEGAMENTI INFRASTRUTTURALI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
1.2.1.2	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Metropolitana di superficie	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Idrovia Ferrarese Ferrara-Porto Garibaldi	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Le attività di monitoraggio e controllo procedono regolarmente				

Obiettivo		COMPLETAMENTO PROGETTO DI ACQUISIZIONE IMMAGINI DEL TERRITORIO (TIA)			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
2.1.1.7	Ing. Antonio Parenti	n. telecamere installate	25	0	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	mettere in opera telecamere a presidio del centro storico e delle principali aree produttive	01.01.2023		31.12.2023	
NOTE	Lavori aggiudicati ad agosto 23 per ritardi della commissione di gara				

Obiettivo		SVILUPPO PROGETTO "PARCHI SICURI" PER IL PRESIDIO DELLE AREE VERDI E DEI PARCHI PUBBLICI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ATTORI DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA SICUREZZA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
2.1.1.10	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	50%	15%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Realizzazione recinzione per messa in sicurezza del Parco Monti Perticari	01.01.2023		31.12.2023	
NOTE	Progettazione in corso				

Obiettivo		PNRR: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E CAVALCAVIA DELLA CITTÀ, IN CONDIZIONI DI DEGRADO DAL PUNTO DI VISTA STRUTTURALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.1.1.4	Ing. Antonio Parenti	Rispetto del cronoprogramma di ciascun progetto	SI	SI	
Progetto	Ponte Spinazzino				
NOTE	Lavori Terminati				
Progetto	Ponte via Sabbiosa e via Panigalli				
NOTE	Lavori Terminati				

Progetto	Ponte via Saccona e via Motta
NOTE	Lavori Terminati
Progetto	Cavalcavia Ferraresi
NOTE	Lavori in corso
Progetto	Ponte Via Trenti
NOTE	Lavori in corso
Progetto	Ponte Via Bonzagni
NOTE	Lavori Terminati

Obiettivo	<i>SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO DI STRADE, MARCIPIEDI, RETI ED EDIFICI COMUNALI</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.1.1.5	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%		
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	servizio di emergenza meteorologica invernale nel Comune di Ferrara - stagioni 23/24 - 24/25 - 25/26	01.11.2023		31.12.2023	
B	progetto per la predisposizione, controllo/verifica delle opere di urbanizzazione	01.06.2023		31.12.2023	
NOTE	La realizzazione delle attività è programmata per la seconda parte dell'anno				

Obiettivo	<i>CURA DELLE FORNITURE DI ARREDO URBANO ADEGUATO AL CONTESTO PRESTIGIOSO DELLA CITTÀ, CON ABACO DELLE TIPOLOGIE DI ARREDO</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.1.2.4	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	20%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Realizzazione in collaborazione con la Soprintendenza di un abaco indicante le diverse tipologie di arredo	01.01.2023	01.03.2023	31.12.2023	
NOTE	In corso concertazione con Soprintendenza				

Obiettivo	<i>PROGRAMMA PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PEBA DEL COMUNE DI FERRARA</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
4.1.3.3	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Aggiornamento del PEBA con corsi di formazione frontali	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Eseguito un corso di aggiornamento su due previsti				

Obiettivo		<i>INTERVENTI AREA ADIACENTE ALLO STADIO</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
9.2.3.1	Ing. Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%	80%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Realizzazione di recinzione per la chiusura del parco Giordano Bruno	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Lavori in corso				

CdR 151 - Servizio Qualità Edilizia - Pianificazione Territoriale

Obiettivo <i>IL SUE RISPONDE - DIALOGO DIGITALE CON I CITTADINI</i>					
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.4.3.12	Arch. Fabrizio Magnani	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Servizio di assistenza agli utenti per la presentazione delle pratiche edilizie tramite il Nuovo Sportello Telematico SUE	13.02.2023	13.02.2023	05.05.2023	05.05.2023
B	Apertura Sportello SUE ad accesso libero per l'implementazione del servizio di consultazione e confronto dei liberi professionisti esterni con i tecnici del SUE	06.02.2023	16.02.2023	31.12.2023	
C	Semplificazione della Pagina WEB del SUE	01.07.2023		31.12.2023	

Obiettivo <i>DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE E SUAP INSTALLAZIONI DI TELEFONIA MOBILE (DAL 2000 AL 2014)</i>					
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.4.3.13	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo		100%	40%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Realizzazione di nuovi archivi sul data base SUAP per la dematerializzazione delle pratiche di installazione di impianti a bassa potenza e di antenne impianti radio e televisivi	01.06.2023	01.06.2023	30.06.2023	
B	Progressivo inizio della dematerializzazione delle pratiche cartacee	30.06.2023	30.06.2023	31.12.2023	
C	Bonifica progressiva dei dati già inseriti per la telefonia mobile	01.06.2023	01.06.2023	31.12.2023	
D	Dematerializzazione archivio SUE – avvio procedura per affidamento	01.08.2023		31.12.2023	

Obiettivo <i>IL SUAP RISPONDE - DIALOGO DIGITALE CON I CITTADINI</i>					
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.4.3.15	Arch. Fabrizio Magnani	Attività realizzata		SI	In corso
Descrizione fase		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Richiesta al SIT della creazione del canale telematico che si denominerà "Il SUAP risponde"	01.06.2023	01.06.2023	30.06.2023	
B	Attivazione del canale telematico	01.07.2023		31.07.2023	
C	Costituzione di archivio delle risposte	31.07.2023		31.12.2023	

Obiettivo	PNRR: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE (VERDE PUBBLICO, PARCHEGGIO, COLLEGAMENTI CICLABILI, EDIFICI PER ATTIVITÀ SPORTIVE, EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE E CASERMA DELLA POLIZIA LOCALE)			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
2.1.3.2	Arch. Fabrizio Magnani	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto	SI	SI
Progetto	Riqualificazione parcheggio pubblico, verde pubblico, spazi urbani aperti e collegamenti ciclabili - via Tassoni			
NOTE	Sottoscritto ODA per progettazione			
Progetto	Riqualificazione Caserma Polizia Locale - Via Tassoni			
NOTE	In affidamento ad ACER Ferrara			
Progetto	Riqualificazione area e recupero edifici per attività sportive - Prosport Estense - Via Tassoni			
NOTE	Sottoscritti ODA per progettazione			
Progetto	Riqualificazione edificio UMI 2 per la realizzazione di n. 48 alloggi di edilizia residenziale sociale			
NOTE	In affidamento ad ACER Ferrara			

Obiettivo	FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
2.2.1.6	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%	100%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Chiusura della consultazione preliminare con enti competenti	01.01.2023	01.01.2023	31.07.2023	20.06.2023
B	Preparazione degli atti necessari per l'assunzione in Giunta del PUG	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	REDAZIONE DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (ACCORDI ART. 61 L.R. 24/17)				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
2.2.1.7	Arch. Fabrizio Magnani	n. progetti	2	2	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Condivisione e predisposizione di accordi con società a rilevanza nazionale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Protocollo intesa Comune-Coop Alleanza 3 per area Foro Boario ed area Ex Felisatti				

Obiettivo	COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI NEL PERCORSO DI ELABORAZIONE DEL NUOVO PUG				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
5.1.3.1	Arch. Fabrizio Magnani	n. progetti	2	1	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Sviluppo di un progetto partecipativo in un quartiere della città nell'ambito della redazione del PUG	01.06.2023	01.06.2023	31.12.2023	
NOTE	Progetto partecipato studenti Architettura su quartiere Nord-Ovest Ferrara				

Obiettivo		<i>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NEL PORTALE ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPOSITA SEZIONE DEDICATA ALLA PARTECIPAZIONE DELLE FRAZIONI IN FASE DI DEFINIZIONE DELLE LINEE DI SVILUPPO DEL PUG</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
8.2.1.1	Arch. Fabrizio Magnani	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Creazione sito web dedicato al PUG	01.01.2023	01.01.2023	30.06.2023	30.06.2023
B	Sviluppo, nella pagina web dedicata, di un progetto comunicativo e partecipativo finalizzato al coinvolgimento delle frazioni nelle strategie locali del PUG	01.07.2023		31.12.2023	

Obiettivo		<i>DEFINIRE LA NUOVA STRATEGIA URBANA DELLA CITTÀ (PUG) IN MODO CONDIVISO E PARTECIPATO CON TUTTI GLI ATTORI DEL TERRITORIO</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
8.2.2.1	Arch. Fabrizio Magnani	n. incontri		2	2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	organizzazione e coordinamento di incontri con gli stakeholders	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>PNRR: RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
9.2.1.4	Arch. Fabrizio Magnani	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto		SI	SI
Progetto	Riqualificazione dell'aeroporto "San Luca" e delle strutture connesse				
NOTE	Sottoscritta convenzione Comune-Enac				
Progetto	Riqualificazione palestra Ginnastica Ferrara ASD - Palagym				
NOTE	Sottoscritti ODA per progettazione				

CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi

Obiettivo	GESTIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI: BIBLIOTECHE IN RETE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.1.4.1	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo		100%	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Affidamento gestione indiretta di servizi bibliotecari e archivistici del Comune di Ferrara: Biblioteche Luppi, Rodari, Centro Studi Bassaniani, Ariostea (servizio prestito) Archivio Storico (accesso agli atti pratiche edilizie e ricerca genealogica) oltre a biblioteche Centro Isola del Tesoro e Centro Raccontinfanzia.	01.01.2023	02.01.2023	30.06.2023	17.05.2023
B	Attuazione della Convenzione relativa alla Rete Bibliopolis	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
C	Attuazione della Convenzione del Polo Unificato Ferrarese	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
D	Attuazione della Convenzione per gestione del Progetto EmiLib	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
E	Realizzazione incontri e corsi per la divulgazione del libro in CAA	01.01.2023	11.02.2023	31.12.2023	

Obiettivo	BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER LA CITTA'				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.4.3.3	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo		100%	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Progettazione attività culturali a libero accesso anche in collaborazione con le associazioni del territorio	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
B	Progettazione attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
C	Realizzazione mostra dedicata a Bassani e Pasolini in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte	01.01.2023	02.01.2023	30.06.2023	30.06.2023

Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE DEL RUOLO DELLA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI FERRARA DEL 1812				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.3.19	Dr.ssa Ethel Guidi	Attività realizzata		SI	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Prosecuzione e conclusione del progetto di restauro conservativo e digitalizzazione della prima rilevazione demografica della città (registri, rubriche, fogli di casa e famiglia)	01.01.2023	02.01.2023	30.07.2023	15/05/2023
B	Rendicontazione del progetto alla Regione ER per quota parte contributo L.R. 18/2000	01.06.2023	05/06/2023	30.07.2023	20/06/2023

CdR 172 - Servizio Musei d'Arte

Obiettivo	PNRR: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SPECIFICO E PERCORSO MUSEALIZZATO DI FRUIZIONE AGEVOLE, ACCESSIBILITÀ FOR ALL PRESSO IL MUSEO DI PALAZZO SCHIFANOIA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.4.3.5	Arch. Natascia Frasson Dr.ssa Ethel Guidi	Rispetto del crono-programma di progetto	SI	SI

Obiettivo	ATTIVITA' ESPOSITIVE ED EVENTI NEGLI SPAZI DEI MUSEI AFFERENTI AL COMUNE DI FERRARA				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
6.1.1.8	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%	60%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Implementazione dell'offerta culturale del Castello Estense: eventi espositivi nell'ala sud e nella sala dei comuni, in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
B	Collaborazione con il Teatro Comunale nella realizzazione della rassegna di danza contemporanea Festival Interno Vede Danza	01.01.2023	14.04.2023	31.12.2023	
C	Realizzazione di conferenze e settimana di alti studi in collaborazione con Istituto Studi Rinascimentali e Fondazione Ferrara Arte	01.01.2023	13.03.2023	31.12.2023	
D	Collaborazione alla organizzazione degli eventi espositivi del Palazzo dei Diamanti in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
E	Collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte per la realizzazione della pubblicazione dedicata al Maestro Franco Farina	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	08.06.23

Obiettivo	COLLABORAZIONI PER LA GESTIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO-CULTURALE DELLA CITTÀ				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
6.3.1.3	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Convenzioni con Musei nazionali della città per adesione MyFe Card	01.01.2023	20.03.2023	31.12.2023	
B	Rinnovo convenzione con Provincia di Ferrara per la gestione del percorso museale del Castello Estense	01.01.2023	13.04.2023	31.12.2023	
C	Attuazione della Convenzione per la gestione del tempio di San Cristoforo alla Certosa con Ferrara Tua e Arcidiocesi Ferrara-Comacchio	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
D	Collaborazione con Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per città metropolitana di Bologna e province di	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	

	Modena, Reggio Emilia e Ferrara per la valorizzazione del patrimonio archeologico				
E	Attuazione del Progetto "Musei Biblioteche e Spazi Espositivi aperti" in collaborazione con organizzazioni di volontariato della città	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
F	Collaborazione con il Museo di Casa Romei per la valorizzazione di Casa Minerbi	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
G	Collaborazioni con associazioni della città per la realizzazione di iniziative culturali condivise	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		PROGETTI DI RIALLESTIMENTO, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI CIVICHE E DEL PATRIMONIO CULTURALE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.4.1.15	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Allestimento sala conferenze e aula didattica Palazzo Schifanoia	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
B	Presentazione restauro dipinto Panetti	01.01.2023	06.02.2023	31.12.2023	16.04.2023
C	Progetto di restauro del coro ligneo del Tempio di San Cristoforo alla Certosa	01.01.2023	06.02.2023	31.12.2023	
D	Ricollocazione e presentazione al pubblico del restauro di una delle due tele dell'Avanzi nel Tempio di San Cristoforo alla Certosa	01.01.2023	04.09.2023	31.12.2023	
E	Manutenzioni conservative degli arazzi della sala Arazzi della Residenza Municipale e del Museo della Cattedrale	01.01.2023	20.02.2023	31.12.2023	31.03.2023
F	Proseguimento delle attività di restauro della gipsoteca Minerbi delle Galleria Arte Moderna e Contemporanea	01.01.2023	09.01.2023	31.12.2023	16.06.2023
G	Collaborazione con RER per il progetto di catalogazione della collezione stampe dei Musei d'Arte Antica	01.01.2023	03.05.2023	31.12.2023	
H	Attività di valorizzazione delle collezioni numismatiche anche in collaborazione con l'Università	01.01.2023	24.02.2023	31.12.2023	
I	Completamento interventi di restauro e manutenzione conservativa delle opere del Museo di Palazzina Marfisa d'Este	01.01.2023	16.01.2023	31.12.2023	
L	Proseguimento delle attività propedeutiche al riallestimento del Museo del Risorgimento e della Resistenza	01.01.2023	10.01.2023	31.12.2023	
M	Proseguimento dell'elaborazione del progetto espositivo di Palazzo Massari	01.01.2023	10.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO E DI VALORIZZAZIONE DELLO STESSO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.5.1.3	Dr.ssa Ethel Guidi	Grado di realizzo		100%	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Compilazione del rapporto periodico previsto dall'Unesco nell'ambito del terzo ciclo di monitoraggio dei siti del patrimonio mondiali in Europa e Nord America	01.01.2023	02.01.2023	30.06.2023	30.06.2023
B	Partecipazione alle attività dell'Associazione italiana siti patrimonio mondiale	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
C	Coordinamento e organizzazione incontri del Comitato di Pilotaggio	01.01.2023	06.02.2023	31.12.2023	

CdR 173 - Servizio Promozione del Territorio

<i>Obiettivo</i>					
<i>CONSOLIDARE GLI EVENTI DIVENUTI PARTE INTEGRANTE DELLA PROGRAMMAZIONE CITTADINA NONCHÉ SVILUPPARE NUOVI EVENTI INTERCETTANDO NUOVI TARGET DI CITTADINI E TURISTI</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.1.2.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. eventi realizzati		20	9
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Coordinamento e supporto alla realizzazione di manifestazioni a rilievo turistico e di manifestazioni culturali	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Creazione e redazione del Calendario degli Eventi 2023	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

<i>Obiettivo</i>					
<i>SOSTENERE LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE PER LA CITTÀ IN AMBITO MUSICALE</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.1.2.4	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. eventi e progetti realizzati		8	6
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Promuovere e sostenere eventi musicali di rilievo nazionale e internazionale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Consolidare i rapporti di collaborazione con tutte le realtà musicali cittadine	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

<i>Obiettivo</i>					
<i>VALORIZZARE LE ECCELLENZE DEL PASSATO, PROMUOVERE INIZIATIVE E PERCORSI TURISTICI LEGATI AL CINEMA, CREARE OPPORTUNITÀ PER FARE EMERGERE NUOVI TALENTI</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.1.2.5	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	sviluppo e attuazione del Progetto "Ferrara Città del Cinema"	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

<i>Obiettivo</i>					
<i>PROMUOVERE FERRARA COME SET IDEALE PER LE PRODUZIONI ITALIANE ED ESTERE</i>					
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.1.2.6	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. iniziative promosse tramite il progetto		10	7
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attrazione e supporto alle truppe e alle produzioni cinematografiche e televisive che girano a Ferrara	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		ALLARGAMENTO E INNALZAMENTO QUALITATIVO DELL'OFFERTA TURISTICA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.2.1.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo		100%	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Implementazione del progetto "Ferrara feelings" con la Destinazione Turistica Romagna	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Candidatura e realizzazione del progetto "Festina lente - Affrettati lentamente. Ferrara, Città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un'esperienza fra natura e cultura" con i comuni di Comacchio ed Ostellato al bando UNESCO del Ministero del Turismo	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Implementazione del progetto Vacanze Natura e Cultura con il Comune di Comacchio e di eventuali altri progetti di comarketing con altri partner	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		SFRUTTARE LE POTENZIALITÀ E GIACIMENTI ANCORA INESPRESSI DELLA CITTÀ ATTRAVERSO LA MESSA IN RETE DI PROGETTI PUBBLICI E PRIVATI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.2.1.4	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo		100%	40%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Consolidare i prodotti turistici congressuale e business, il turismo slow (con particolare accento su enogastronomia e bike), ebraico e della memoria, attraverso iniziative e progetti insieme ai privati	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Consolidare il sistema della Myfecard, ampliando il numero di partner coinvolti e l'offerta al turista	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		COLLABORAZIONI CON GLI OPERATORI TURISTICI PRIVATI PER REALIZZARE INTEGRAZIONE ED AGGREGAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA DELLA CITTÀ PER PROMOCOMMERCIALIZZARE FERRARA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.2.2.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. di attività di promo-commercializzazione realizzate		5	4
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Collaborazione col soggetto privato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica in progetti, programmi e azioni di promo-commercializzazione della città di Ferrara	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E DELL'OSPITALITÀ COME VALORE AGGIUNTO ARMONIZZANDO TUTTI GLI ELEMENTI DELL'OFFERTA PER IL TURISTA</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.2.3.3	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	n. visitatori IAT n. controlli attività effettuati		N. visitatori: 40.000 N. controlli: 10	22.482 0
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Consolidamento dello IAT come hub centrale per l'informazione e l'accoglienza turistica anche con attività di reservation, in collaborazione col soggetto privato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Attività di vigilanza sulle strutture ricettive, anche con il sistema informatico di controllo dell'abusivismo delle strutture ricettive	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	A seguito della riqualificazione dell'area, predisposizione della gara per l'individuazione di un nuovo gestore del Campeggio Comunale Estense	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	La gara per l'individuazione di un nuovo gestore del Campeggio Comunale Estense è andata deserta. Si è in attesa di valutazioni della Giunta Comunale e dell'Assessore competente per le azioni future da intraprendere.				

Obiettivo	<i>DEFINIZIONE E CONSOLIDAMENTO DI ATTIVITÀ CONTINUATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE, DI INIZIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI FESTIVAL, RASSEGNE E SPETTACOLO E DI PROGETTI CULTURALI E TURISTICI CON LE ASSOCIAZIONI E I PRIVATI DELLA CITTÀ</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.4.2.2	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Grado di realizzo		100%	30%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Avvio della procedura per la gestione esternalizzata della Sala estense e della sala della Musica	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Potenziare le iniziative promosse dalle diverse realtà pubbliche e private che operano nell'ambito culturale.	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo						
<i>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO PER INIZIATIVE TESE A VALORIZZARE IL TESSUTO CULTURALE, TURISTICO CITTADINO E A PROMUOVERE IL TERRITORIO</i>						
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23		
11.1.4.27	Dr.ssa Maria Teresa Pinna	Tempi medi di gestione dei processi	Pubblicazione avvisi e assegnazione contributi: mesi 5 Gestione rendicontazioni: pagamento entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione completa di rendicontazione	In corso		
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Definizione delle linee guida di rendicontazione dell'ente e loro recepimento negli avvisi		01.01.2023	01.01.2023	01.05.2023	01.05.2023
B	Avvio sperimentazione per la definizione di criteri e pubblicazione di avvisi per l'assegnazione di contributi ad associazioni culturali e turistiche		01.03.2023	01.01.2023	31.12.2023	

CdR 181 - Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Obiettivo		VALUTAZIONE NEL MEDIO-LUNGO PERIODO DELL'IMPATTO SOCIALE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE E SOCIALI EROGATE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.1.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. operatori coinvolti		4	0
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione corsi di formazione sulla Valutazione Impatto Sociale (VIS)	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Attività di supporto tramite formazione in affiancamento	01.01.2023		31.12.2023	
NOTE	Il corso è stato richiesto dal Servizio Politiche Sociali e autorizzato dalla Direzione Generale con nota del 09/05/2023 ed è calendarizzato dal 13/9 al 12/12				

Obiettivo		PROGETTARE INTERVENTI INNOVATIVI ADEGUATI A CONTRASTARE I FATTORI DI RISCHIO CONNESSI ALLO STATO DI FRAGILITÀ			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.1.7	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti adottati		4	2
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Elaborazione del Piano di Azione Locale per il contrasto alla povertà	01.01.2023	01.01.2023	31.07.2023	
B	Approvazione del Piano Attuativo per il benessere della popolazione 2023	01.01.2023	16.06.2023	31.10.2023	
C	Istituzione Garante Terza Età	01.01.2023	01.01.2023	30.09.2023	
D	Co-programmazione con il Terzo Settore di azioni di supporto alle persone con disturbo allo spettro autistico	01.01.2023	01.01.2023	30.06.2023	15.03.2023
NOTE	Azione A: è stata predisposta la prima bozza del Piano di Azione Locale da presentare in ufficio di piano e comitato di distretto; Azione C: è stata elaborata la bozza di delibera per l'istituzione del garante della terza età ed è in valutazione da parte dell'assessore				

Obiettivo		GARANTIRE QUALITÀ ED EFFICIENZA DELL'OPERATO DI ASP			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.2.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Mantenimento dei target del contratto di servizio		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Monitoraggio sull'attuazione degli impegni previsti nel contratto di servizio sottoscritto con ASP, tramite l'Organismo Tecnico permanente di lavoro	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Analisi delle risultanze delle indagini di customer satisfaction condotte da ASP	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>SVILUPPO RETE DI ASSOCIAZIONI E PROFESSIONISTI IN GRADO DI OFFRIRE UNA RETE RELAZIONALE E DI SUPPORTO AGLI ANZIANI FRAGILI CON POSSIBILE PERDITA DELL'AUTOSUFFICIENZA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.2.4	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	25%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Co-progettazione delle "Dimissioni protette"	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Approvazione del bando per i progetti Care Giver	01.01.2023	30.06.2023	31.12.2023	
C	Prosecuzione della Convenzione con il CSV per le misure di "Volontariato accogliente e di prossimità" anche a supporto delle azioni PNRR	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		<i>PNRR: REALIZZARE NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA INTERVENTI FINALIZZATI AL SUPPORTO DELLE PERSONE ANZIANE, IN PARTICOLARE NON AUTOSUFFICIENTI DI GRADO LIEVE, PER UNA LORO VITA AUTONOMA ED INDIPENDENTE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.2.5	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma del progetto		SI	SI
NOTE	Convenzione con MLPS sottoscritta il 16/05/23. E' in corso di conclusione la fase di sottoscrizione della convenzione di coprogettazione				

Obiettivo		<i>PNRR: MIGLIORARE L'AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ ATTRAVERSO LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELL'ACCESSO ALL'ALLOGGIO, FAVORENDO CONTESTUALMENTE LE OPPORTUNITÀ LAVORATIVE ANCHE ATTRAVERSO LA TECNOLOGIA INFORMATICA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.3.1	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma del progetto		SI	SI

Obiettivo		<i>REALIZZAZIONE DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO PER UN'OFFERTA ASSISTENZIALE SEMPRE PIÙ VICINA AI CITTADINI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.4.5	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. professionisti che potenziano il SSUI		3	3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Costituire una rete di professionisti, strutture e servizi al fine di potenziare lo Sportello sociale unico integrato (SSUI)	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		EFFICIENTARE LA STRATEGIA DI LOTTA ALLE ARBOVIROSI INDOTTE DALLE ZANZARE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.4.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Elaborazione ordinanza sui comportamenti corretti dei cittadini	15.04.2023	06.04.2023	31.05.2023	10.05.2023
B	Sorveglianza diffusione (ovitrappole)	15.05.2023	22.05.2023	15.05.2024	
C	Somministrazione larvicidi su aree pubbliche	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
D	Convenzione con CFR UniFe per lo svolgimento di attività di ricerca per la strategia integrata nella lotta alle arbovirosi	05.05.2023	09.05.2023	31.12.2024	
E	Trattamenti adulticidi in casi di emergenza	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
F	Distribuzione gratuita ai privati, tramite le farmacie pubbliche e private, di kit larvicidi	01.01.2023	27.04.2023	31.12.2023	

Obiettivo		PROMOZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI ORIENTAMENTO E ASCOLTO DELLE PERSONE SUI BISOGNI SOCIALI E SULLA SALUTE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.1.5.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	<ul style="list-style-type: none"> ▪ n. contatti Sportello Sociale Unico Integrato per anno ▪ n. contatti Sportello Sociale Casa per anno ▪ n. contatti Sportello CareGiver / anno ▪ n. contatti Sportello Non Autosufficienza – CAAD per anno 		4.000 4.000 400 1.000	1900 3938 238 569
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Rafforzamento ed efficientamento della rete dello Sportello Unico Integrato	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Rafforzamento ed efficientamento Sportello Sociale Casa	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Rafforzamento ed efficientamento sportello Care Giver	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
D	Nuovo Sportello sociale non Autosufficienza - CAAD	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		ATTUAZIONE DELLA SCHEDA LEPS "ACCESSO ALLA RESIDENZA ANAGRAFICA E FERMO POSTA" CITTADINI IN SITUAZIONE DI GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.2.1.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	procedura condivisa Anagrafe/ASP per il percorso di accompagnamento alla acquisizione della residenza anagrafica		1	0
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Protocollo operativo condiviso con ASP per accompagnamento all'iscrizione anagrafica anche fittizia con relativi controlli e accesso ai servizi socio-assistenziali - PRINS	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Tenutasi il 25/05/2023 una prima riunione operativa con Servizio Anagrafe, ASP, consulente giuridico dedicato ai senza fissa dimora per concertazione procedura operativa				

Obiettivo	CREAZIONE DI UNO STRUMENTO EFFICACE PER LA VALUTAZIONE DEI BISOGNI DEI CITTADINI RICHIEDENTI LE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE					
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23	
4.2.1.4	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti		2	1	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Predisposizione proposta prima bozza nuovo regolamento per la compartecipazione alle prestazioni socio sanitarie		01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Predisposizione Protocollo Alzheimer		01.01.2023	01.01.2023	31.01.2023	

Obiettivo	VALORIZZARE L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA CITTADELLA S. ROCCO IN USO AL COMUNE					
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23	
4.2.2.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	50%	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Elaborazione di una guida di indirizzo al cittadino presso i vari sportelli sociali attivati		01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Verifica della somministrazione di questionari di rilevazione del grado di soddisfacimento degli utenti e conseguente valutazione		01.01.2023		31.12.2023	
NOTE	Azione A: è in corso di perfezionamento l'incarico con la ditta per la realizzazione delle guide ed è stata già realizzata la prima guida per la promozione delle attività dello sportello della non autosufficienza					

Obiettivo	PNRR: CO-PROGETTAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI CON FINANZIAMENTI PNRR				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.2.3.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto		SI	SI
Progetto	Start up Famiglia				
Progetto	Aiuta chi Aiuta				
Progetto	Santa Rita, il Miracolo dell'Impossibile				
NOTE	E' stata sottoscritta la convenzione con il MPLS E' stato validato dal MPLS il piano operativo analitico (POA) che consente la richiesta di erogazione dell'anticipo del 10% (dichiarazione di inizio di attività del 12/06/2023) E' in corso di conclusione la fase di sottoscrizione della convenzione di coprogettazione				

Obiettivo		<i>INTERVENTI PER IL RECUPERO DI ALLOGGI ERP IN DISUSO TRAMITE RISORSE DEL PIANO ALIENAZIONI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.4.1.8	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. piani		2	0
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Redazione del Piano alienazioni	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Redazione del Piano di reinvestimento	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	È stata definita con ACER la prima bozza del Piano di alienazione e Piano di reinvestimento.				

Obiettivo		<i>MIGLIORARE LE CONDIZIONI ABITATIVE DOVUTE AL DEGRADO FISICO EDILIZIO E ALL'ABBANDONO SOCIALE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.4.1.9	Dr.ssa Alessandra Genesini	% interventi previsti nel Piano realizzati		20%	0%
Azioni prioritarie		Inizio previsto		Fine prevista	
A	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano di Recupero (condiviso con ACER)	01.01.2023	27.04.2023	31.12.2023	
NOTE	Sono stati definiti in Tavolo Politiche abitative del 27/04/2023 gli elenchi degli immobili da recuperare (n. 89) con data presunta fine lavori entro ottobre 2023 ed assegnazione entro fine anno.				

Obiettivo		<i>FAVORIRE MISURE DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO PER NUCLEI FAMILIARI CON RIDOTTE CAPACITÀ ECONOMICHE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.4.2.14	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	75%
Azioni prioritarie		Inizio previsto		Fine prevista	
A	Condivisione con il Tavolo Territoriale delle politiche abitative, delle misure di sostegno alla locazione	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Attivazione del Fondo Morosità Incolpevole	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Attivazione del Fondo Affitto	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
D	Sottoscrizione del Patto per la casa	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Azione A: Eseguita condivisione: Fondo affitto morosità incolpevole - Patto per la casa; Azione B: Fondo usato, in parte per Fondo affitto, in parte per Protocollo sfratti; Azione C: Fondo è stato attivato e sono in corso le liquidazioni; Azione D: Approvata l'aliquota agevolata IMU per contratti di locazione Patto per la Casa e Costituito Gruppo Tecnico di lavoro.				

Obiettivo		<i>INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI AI SOGGETTI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP PER GARANTIRE IL PRINCIPIO DI EQUITÀ SOCIALE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.4.2.15	Dr.ssa Alessandra Genesini	% incremento controlli		5%	1,5%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Creazione di un Piano dei Controlli	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Attuazione delle misure previste nel Piano dei Controlli	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Condivisione con ACER del progetto di <i>Tutoring Sociale</i>	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	20.06.2023
D	Condivisione con ACER del progetto per la Facilitazione all'utilizzo dell'alloggio ERP, onde prevenire conflitti negli edifici e garantire il corretto utilizzo degli alloggi e degli spazi condominiali	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Azione C: Condiviso con Acer e Approvato dalla Giunta (DGC N. 303/2023 del 20/06/2023); Azione D: Condiviso con Acer. Previsto nel Piano attuativo 2023 del Fondo Sociale				

Obiettivo		<i>ACCESSO AI SISTEMI ABITATIVI PUBBLICI: APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.24
4.4.3.6	Dr.ssa Alessandra Genesini	% alloggi assegnati rispetto agli alloggi disponibili		100%	40%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione graduatorie di assegnazione (nei tempi previsti dal Regolamento) ed assunzione dei relativi provvedimenti di assegnazione	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Approvata la 34° Graduatoria provvisoria. Assegnazioni in corso con la 33° Graduatoria				

Obiettivo		<i>COINVOLGIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI NELLA CONCERTAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE (PROTOCOLLO D'INTESA)</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.4.4.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attuazione del Protocollo d'Intesa con i sindacati per il loro coinvolgimento nella concertazione delle politiche abitative	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Coinvolgimento dei Sindacati nel Progetto Patto per la Casa finalizzato alla creazione dell'Agenzia Casa	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Azione B: Coinvolgimento avvenuto, durante il Tavolo del 24/01/2023 e il 03/05/2023. Previsto Tavolo conclusivo per adesione Patto per la Casa entro settembre 2023				

Obiettivo	<i>FONDO COMPLEMENTARE PNRR: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA, LA RESILIENZA E LA SICUREZZA SISMICA NONCHÉ LA CONDIZIONE SOCIALE NEI TESSUTI RESIDENZIALI PUBBLICI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
4.4.5.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Rispetto del cronoprogramma di ciascun progetto	SI	SI
Progetto	Interventi di riqualificazione edificio via Bologna 790			
NOTE	Rispetto del cronoprogramma - Consegna lavori 08/06/2023			
Progetto	Interventi di riqualificazione edificio via Verga 62-72			
NOTE	Rispetto del cronoprogramma - Consegna lavori 30/05/2023			

Obiettivo	<i>CURA ANIMALI CON COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI, INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO GESTIONE ANAGRAFE ANIMALI DI AFFEZIONE</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
10.5.1.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. convenzioni sottoscritte	3	0	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Monitoraggio iniziative formative e di promozione delle adozioni da parte dei soggetti gestori di Canile e Gattile municipali	01.01.2023	01.01.2023	30.12.2023	
B	Riorganizzazione delle attività delle due strutture durante e a seguito dei lavori di ristrutturazione e gare per il loro affidamento	15.05.2023	18.05.2023	31.12.2023	
C	Elaborazione e approvazione di 3 convenzioni con Associazioni animaliste finalizzate a iniziative di promozione del rispetto della normativa di tutela degli animali e del corretto utilizzo di spazi pubblici insieme ai propri animali	30.05.2023	30.05.2023	31.12.2023	
D	Efficientamento dell'Anagrafe Animali di affezione tramite digitalizzazione e formazione del personale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>FACILITAZIONE ACCESSO A INFORMAZIONI PER PROFESSIONISTI E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO AUTORIZZAZIONI SANITARIE</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
11.1.3.14	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Integrare modalità invio istanze su Portale Polifunzionale e Portale SUAP	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile

Obiettivo		CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI CON AMPLIAMENTO DELLE SEDI COMUNALI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
6.2.5.2	Dr.ssa Alessandra Genesini	Matrimoni celebrati Unioni civili		300 10	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Organizzazione attività dei dipendenti inseriti nel progetto, sulla base delle celebrazioni previste, con nuovo avviso per possibile ampliamento degli USC.	01.01.2023	10.01.2023	31.12.2023	
B	Stesura protocollo organizzativo interno, ed adozione chat di gruppo per le comunicazioni.	01.01.2023	10.01.2023	15.05.2023	10.05.2023
C	Assistenza in occasione delle celebrazioni, ed eventuale sostituzione del celebrante da parte dell'ufficiale di stato civile	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
D	Verifica dell'andamento del progetto, con il coinvolgimento di tutti i dipendenti inseriti; analisi delle eventuali criticità con costanti aggiornamenti e verifica delle modalità operative.	01.01.2023	13.02.2023	31.12.2023	
E	Individuazione nuove location di interesse storico culturale per la celebrazione di matrimoni/unioni civili con predisposizione atti/convenzioni per il loro utilizzo, con miglioramento dei servizi offerti.	01.04.2023	01.04.2023	30.09.2023	
F	Report conclusivo sullo svolgimento del progetto, completo di indicatori, allegato a relazione conclusiva e liquidazione dei compensi ai dipendenti coinvolti.	01.01.2024			

Obiettivo		PROGETTO IDENTITÀ DIGITALE C.I.E. ANNO 2023			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.3.18	Dr.ssa Alessandra Genesini	Numero carte in scadenza rinnovate con appuntamento online		70%	40%
Azioni prioritarie		Inizio previsto		Fine prevista	
A	Analisi delle postazioni Ministeriali con revisioni e sostituzioni macchine obsolete; rilascio nuovi accreditamenti operatori CIE;	01.01.2023	12.02.2023	31.12.2023	31.08.2023
B	Costituzione e formazione gruppo "progetto CIE" con operatori Uff.li di anagrafe su base volontaria, che a rotazione garantiscano la presenza in fascia oraria 09,00-12,00 per n.2 sabati al mese per l'erogazione delle sole CIE, oltre il proprio orario di servizio con riconoscimento economico in progettualità.	01.01.2023	09.01.2023	31.12.2023	
C	Realizzazione di video personalizzato con informazioni per il rinnovo della Carta d'Identità in scadenza.	01.01.2023	01.01.2023	30.06.2023	

D	Postalizzazione degli avvisi di scadenza in più momenti dell'anno, per ottimizzare la programmazione di ricezione agli sportelli.	01.06.2023		31.12.2023	
E	Analisi tecnica operativa per Installazione totem smart ANPR per la certificazione anagrafica in tempo reale presso Sportelli di Settore.	01.05.2023	15.05.2023	31.12.2023	
NOTE	Azione D: data di inizio in slittamento poiché in attesa di ultimazione del video realizzato.				

Obiettivo		EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA U.O ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
11.1.4.41	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%	70%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	OPERATORE U.O. ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE POLIFUNZIONALE: Aggiornamento costante con corsi ANUSCA dei dipendenti dei Servizi Demografici su tutte le materie di competenza.	01.01.2023	02.01.2023	31.12.2023	
B	OPERATORE U.O. ANAGRAFE- STATO CIVILE - ELETTORALE POLIFUNZIONALE: Analisi dei punti di maggior criticità riferita alla tempistica di attesa per l'utenza	01.01.2023	15.01.2023	31.12.2023	
C	OPERATORE U.O. ANAGRAFE- STATO CIVILE - ELETTORALE POLIFUNZIONALE: Destinazione dell'operatore per la presa in carico delle richieste sia in front che back office, con lavorazione delle istanze in forma trasversale, sino alla conclusione stessa del procedimento.	01.01.2023	31.01.2023	31.12.2023	
D	NUOVI REGISTRI DI STATO CIVILE: Utilizzo della nuova procedura, in collaborazione con la software house, per la stampa degli atti di stato civile in sede e in delegazione ufficio decessi.	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
E	RECUPERO E ARCHIVIAZIONE SCHEDE: Riordino alfabetico ed acquisizione ottica documentale di num. 11.000 schede anagrafiche (primo step anno 2023).	01.02.2023	01.02.2023	31.12.2023	
F	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS: Attivazione della procedura operativa di efficientamento concordata nel 2022, con puntuale analisi e verifica dei risultati	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
G	ELETTORALE IN ANPR: Configurazione degli applicativi gestionali, opportunamente integrati con i web services messi a disposizione, in collaborazione con la software house.	01.04.2023	01.04.2023	31.10.2023	
H	Registrazione ed integrazione in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223.	01.07.2023		01.11.2023	
I	DIGITALIZZAZIONE DATI ELETTORALI: Tavoli di coordinamento di diversi Servizi per pianificazione operativa finalizzata alla sperimentazione di soluzioni tecniche digitali per la trasmissione dati	15.05.2023	23.05.2023	31.12.2023	

	elettorali in occasione delle prossime consultazioni elettorali.				
L	OPERATIVITA' ELETTORALE: Implementazione nuova procedura di individuazione personale dipendente a supporto dell'ufficio elettorale durante le consultazioni, con definizione ruoli e crono programmi settimanali.	01.10.2023		01.06.2024	
M	LOGISTICA: Progetto di revisione stabili ed aree pubbliche: ricognizione sedi di seggio - verifica della sicurezza e definizione nuovi spazi per la propaganda elettorale in sinergia con i Servizi Tecnici.	01.10.2023		01.06.2024	

Obiettivo	<i>ANAGRAFE: POTENZIAMENTO CONTROLLO DIMORA ABITUALE AI FINI DELL'ACQUISIZIONE DELLA RESIDENZA ANNO 2023</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.3.1.2	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Assegnazione pratiche di accertamento anagrafico con verifica sul posto ed assunzione informazioni trasversali.	01.01.2023	11.01.2023	31.12.2023	
B	Restituzione ed inserimento esiti da espletarsi entro i 45 giorni di presentazione dell'istanza di cambiamento residenza da parte dell'utenza.	1.01.2023	25.01.2023	31.12.2023	

CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive

Obiettivo	<i>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE IMPRENDITORIA GIOVANILE: avviare una concreta attività di supporto diretto e di sostegno alle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle imprese giovanili ed innovative (start-up)</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
1.1.1.1	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	80% 2023 20% 2024	10%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Formalizzazione del sistema di collaborazione tra Comune e UNIFE per l'implementazione del bando, in particolare la definizione ed individuazione delle modalità di supporto alle imprese giovanili.	01.06.2023	13.06.2023	31.12.2023	
B	Pubblicazione del bando per l'erogazione dei contributi dedicati alle start-up di imprese giovanili in collaborazione con UNIFE.	01.09.2023		31.12.2023	
C	Verifica ed istruttoria delle domande presentate ed erogazione dei contributi.	01.01.2024		01.05.2024	
NOTE	L'obiettivo sarà oggetto di rimodulazione in quanto modificati implementazione e tempistica in funzione delle esigenze tra Enti.				

Obiettivo	<i>NUOVI INSEDIAMENTI DI IMPRESE VALORIZZANDO AREE URBANISTICAMENTE RIGENERATE E DI INTERESSE PUBBLICO: Valorizzazione dell'area della Darsena cittadina con inserimento di servizi specifici – apertura di nuove attività economiche - Promozione della stessa attraverso lo svolgimento di appositi eventi di natura promozionale e turistica</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
1.3.1.1	Dr.ssa Elena Poschi	n. imprese insediate (chioschi) n. eventi di promozione del territorio promozionali.	n. 2 almeno 3	n. 2 (assegnatari) n.3 (eventi in darsena)	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Verifica delle domande presentate di cui al bando pubblico del dicembre 2022 – Assegnazione delle aree per l'installazione di n. 2 chioschi di somministrazione alimenti e bevande in Darsena.	01.01.2023	01.01.2023	28.02.2023	31.01.2023
B	Supporto alle imprese assegnatarie al fine di poter attivare l'iter di presentazione di tutte le pratiche amministrative necessarie per l'apertura delle attività e sottoscrizione delle convenzioni in concessione.	01.02.2023	01.02.2023	30.06.2023	
C	Supporto all'organizzazione di eventi/iniziativa in Darsena al fine della sua valorizzazione e promozione in coerenza con il contesto ambientale.	01.05.2023	01.05.2023	31.12.2023	
NOTE	L'obiettivo sarà oggetto di rimodulazione delle tempistiche in funzione delle richieste dei soggetti assegnatari.				

Obiettivo	<i>ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PACCHETTO "RIPARTENZA": sostenere il tessuto economico ferrarese per favorire lo sviluppo del sistema economico e produttivo locale e stimolare altresì la creazione di nuove imprese e la riqualificazione delle esistenti, individuando apposite categorie destinatarie di specifici contributi economici</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
1.3.1.2	Dr.ssa Elena Poschi	n. nuovi insediamenti attività economiche n. imprese destinatarie di contributi	Almeno n. 3 Almeno n. 20	n. 3 n. 57	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Analisi del contesto economico e delle categorie imprenditoriali beneficiarie (es: imprese del settore ricettivo e dei pubblici esercizi) al fine della loro riqualificazione in collaborazione con la CCIAA.		01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023
B	Implementazione e approvazione del Bando in stretta collaborazione con la CCIAA ed in condivisione con le Associazioni di Categoria.		01.01.2023	01.01.2023	30.4.2023
C	Pubblicazione del Bando in collaborazione con la CCIAA e supporto alle imprese/associazioni di categoria per la presentazione domande.		01.05.2023	01.05.2023	31.07.2023
D	Verifica e istruttoria delle domande presentate per l'erogazione dei contributi in supporto della CCIAA e valutazione delle domande tramite apposita commissione.		01.08.2023	10.06.2023	31.12.2023
NOTE	Progetto praticamente completato che rispetta le tempistiche previste al raggiungimento completo dell'obiettivo entro il 31.12.23.				

Obiettivo	<i>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DEI PRODOTTI ED ECCELLENZE AGRICOLE DEL TERRITORIO: Attività di supporto e sostegno alle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze agroalimentari – arricchimento del paniere dei prodotti tipici comunali a marchio De.C.O. – Allargamento della "Rete dei ristoranti tipici ferraresi" riconoscibili con apposito logo e QR-code</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
1.3.2.4	Dr.ssa Elena Poschi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ n. eventi/iniziativa dedicati e sostenuti dal Comune – promozione prodotti enogastronomici tipici. ▪ numero nuovi prodotti registrati a marchio De.C.O ▪ n. nuovi ristoranti tipici aderenti alla rete. 	Almeno 3 Almeno 1 Almeno 5	<ul style="list-style-type: none"> • n. 3 eventi • n. 1 nuovo prodotto De.C.O. • n. 5 nuovi ristoranti aderenti 	
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista
A	Individuazione di nuovi prodotti da proporre alla Commissione per riconoscimento a marchio De.C.O. in collaborazione con l'Istituto Vergani, Ass. Strada dei Vini e dei Sapori e condivisione con le Associazioni di Categoria – Inserimento di nuovi Ristoranti tipici ferraresi nel circuito (net-work già attivo / utilizzo dei social).		01.01.2023	02.03.2023	31.12.2023

B	Predisposizione dei disciplinari relativi ai nuovi prodotti, comprensivi del documento di ricerca storica sulle loro origini e sul legame con il territorio del comune di Ferrara (story-telling).	01.01.2023	02.03.2023	31.12.2023	
C	Approvazione dei documenti in Commissione De.C.O. e successiva deliberazione in Giunta – Promozione e diffusione dei prodotti.	01.01.2023	02.03.2023	31.12.2023	
D	Implementazione delle linee guida (check-list) per il riconoscimento degli eventi e delle manifestazioni a marchio De.C.O. nei quali si promuovono i prodotti tipici.	01.01.2023	02.03.2023	31.12.2023	
NOTE	Il progetto si sta svolgendo nel rispetto delle tempistiche individuate e si prevede il completo raggiungimento dell'obiettivo al 100% entro il 31.12.23.				

Obiettivo	<i>STRADA DEI VINI E DEI SAPORI E SOSTEGNO AL MONDO AGRICOLO: sviluppo di un progetto di valorizzazione e riqualificazione strutturale dei Mercati Contadini attraverso la condivisione di una nuova convenzione e contemporaneo aggiornamento del disciplinare al fine di contestualizzare in modo più efficace ed efficiente tali mercati anche a seguito delle sperimentazioni effettuate</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.3.2.5	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo		100%	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Verifica documentale pregressa ed analisi dei monitoraggi effettuati sulle sperimentazioni svolte negli anni precedenti – condivisione dei risultati e presentazione degli interventi di riqualificazione con le competenti Associazioni di categoria e con l'Associazione Strada dei Vini e dei Sapori.	01.01.2023	01.01.2023	30.03.2023	30.03.2023
B	Implementazione del nuovo "DISCIPLINARE PER LA GESTIONE E LO SVOLGIMENTO DEI MERCATI CONTADINI DELLA CITTA' DI FERRARA" e della nuova CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FERRARA E LA STRADA DEI VINI E DEI SAPORI DELLA PROVINCIA DI FERRARA PER LA GESTIONE DEI MERCATI CONTADINI NELLA CITTA' DI FERRARA".	01.04.2023	01.04.2023	30/09/2023	27.06.2023
C	Approvazione del Disciplinare e Convenzione in Giunta – Adozione degli atti e avvio progetto di riqualificazione strutturale dei Mercati Contadini.	01.10.2023	27.06.2023	31.12.2023	
NOTE	Il progetto si sta svolgendo nel rispetto delle tempistiche individuate e si prevede il completo raggiungimento dell'obiettivo entro il 31.12.23. In data 27.06.2023 sono stati approvati tutti gli atti: nuovo disciplinare e schema convenzione. La sottoscrizione della convenzione è in itinere ed il progetto di riqualificazione dei mercati contadini è partito con la pubblicazione in maggio di un "originale ricettario" di prodotti tipici in distribuzione presso i mercati stessi.				

Obiettivo	<i>VALORIZZAZIONE DEL CENTRO UNESCO – DECORO URBANO: La valorizzazione del Centro UNESCO si sviluppa attraverso la collaborazione con le Associazioni di Categoria, la CCIAA, gli operatori commerciali e la Soprintendenza con la finalità di tutelare il decoro e la sicurezza di un'area di grande pregio architettonico ed artistico. Fondamentale è lavorare sulla riqualificazione delle attività esistenti (negozi e mercati/fiere) e proseguire con il riconoscendo delle "Botteghe Storiche" quale valore autentico/tradizionale di qualità</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
1.3.3.5	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Implementazione del nuovo Regolamento Commercio su Area Pubblica con il coinvolgimento di Soprintendenza e Associazioni di categoria comprensivo delle prescrizioni sul decoro e piano complessivo del commercio su area pubblica (fiere – mercati –posteggi isolati).	01.01.2023	01.01.2023	31.10.2023	23.05.2023
B	Verifica da parte della Giunta del Regolamento e Piano commercio su area pubblica per il successivo iter in Consiglio comunale.	01.11.2023		31.12.2023	
C	Prosecuzione dell'attività di riconoscimento e iscrizione al registro comunale sulla base delle istanze ricevute (in ampliamento). Valorizzare le stesse tramite le attività di promozione svolte nell'ambito dello sviluppo economico-commerciale-turistico della città.	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Il progetto si sta svolgendo nel rispetto delle tempistiche individuate e si prevede il completo raggiungimento dell'obiettivo al 100% entro il 31.12.23. Lo schema regolamentare è stato presentato alle Associazioni di Categoria il 23.05.2023. Il 06.04.2023 approvata determina di riconoscimento di n. 5 nuove botteghe storiche.				

Obiettivo	<i>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI DEHOR/DISTESE CON IL COINVOLGIMENTO DELLA SOPRINTENDENZA E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: Implementazione ed adozione, a fronte del nuovo contesto economico/ambientale "post-covid", di un nuovo "Regolamento delle occupazione di suolo pubblico con distese tavoli e sedie – Dehors" in stretta collaborazione con la Soprintendenza e Associazioni di categoria/Ordini professionali al fine di semplificare le procedure, promuovere una migliore fruizione della città e delle sue attività attraverso i suoi servizi, razionalizzare le strutture sia dal punto qualitativo che quantitativo nel rispetto del decoro dei luoghi – Progetto Ferrara Rinasce</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
1.3.3.6	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	100%	70%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Verifica documentale e raccolta dati dei dehors concessionati sul territorio comunale con particolare riferimento alle occupazioni di nuovi/ampliamenti "covid" presenti nel centro storico.	01.01.2023	01.01.2023	01.02.2023	01.02.2023
B	Implementazione del nuovo regolamento sui dehors tenendo conto delle attuali conformazioni logistiche, delle prescrizioni presentate dalla Soprintendenza riferite a determinate e specifiche aree/vie del Centro Storico (area sottoposta a tutela).	01.01.2023	01.02.2023	28.02.2023	28.02.2023

C	Incontri con la Soprintendenza al fine di attivare tavoli di confronto in modo da procedere nella stesura partecipata del documento, da sottoporre alla stessa per il parere. ed una sua approvazione condivisa	17.01.2023		16.06.2023	
D	Incontri con le Associazioni di Categoria e Ordini Professionali con la finalità di presentare loro il documento e raccogliere eventuali suggerimenti e proposte, provenienti dagli operatori, migliorative per la regolamentazione.	27.01.2023	27.01.2023	30.05.2023	30.05.2023
E	Presentazione finale dell'impianto regolamentare alla Giunta Comunale, alla Commissione consigliare - passaggi propedeutici per l'approvazione del regolamento in Consiglio Comunale.	17.06.2023		31.10.2023	
NOTE	L'obiettivo sarà oggetto di rimodulazione in funzione delle tempistiche di valutazione della Soprintendenza.				

Obiettivo	<i>FINANZIAMENTI REGIONALI DI VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE (L.R 41/97): Proseguire con il proficuo percorso di implementazione e presentazione di progetti coordinati al fine di ottenere i contributi regionali che finanziano le attività di animazione/promozione dedicate alla rivitalizzazione e sostegno della vocazione commerciale del centro storico – centro commerciale naturale della Città di Ferrara (CENTRO UNESCO)</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.3.3.7	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Analisi e implementazione delle fasi di organizzazione di eventi di animazione commerciale del centro storico in collaborazione con le Associazioni di Categoria ed altre associazioni e/o organizzazioni del territorio da inserire nel progetto.	01.01.2023	01.01.2023	31.08.2023	
B	Presentazione della manifestazione di interesse in R.E.R. e successiva partecipazione, previa approvazione in Giunta, al nuovo bando regionale L.R. 41/97 anno 2023 con il progetto specifico comprensivo dei vari sotto progetti.	01.05.2023	01.05.2023	15.09.2023	
C	Predisposizione, approvazione e sottoscrizione della convenzione con le Associazioni di Categoria e con la Regione Emilia-Romagna per l'attivazione dei progetti approvati.	01.01.2023		31.12.2023	
D	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti anni 2020, 2021 e 2022 secondo le tempistiche previste dalle convenzioni vigenti.	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Il progetto si sta svolgendo nel rispetto delle tempistiche individuate e si prevede il completo raggiungimento dell'obiettivo al 100% entro il 31.12.23.				

Obiettivo	<i>SEMPLIFICAZIONE PROCESSI ORGANIZZATIVI, PROCEDURE E SERVIZI: Accompagnare e guidare gli organizzatori di eventi attraverso un percorso informativo chiaro ed agevolato coniugando la semplificazione di alcune procedure con il superamento dei complessi adempimenti amministrativi e definendo, a monte, accordi e procedure standard a burocrazia zero – Progetto partito nel 2022</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
1.4.2.2	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	100%	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	“Disciplinare per la gestione di eventi e manifestazioni su suolo pubblico in particolari aree di pregio storico/artistico della città” in collaborazione con il servizio promozione del territorio e ufficio Unesco – inserimento schede tipo allestimenti standard.	01.01.2023	01.01.2023	31.01.2023	31.01.2023
B	Ulteriore condivisione del Disciplinare/Piano degli eventi con la Giunta Comunale al fine del successivo passaggio presso gli Enti coinvolti.	01.02.2023		28.02.2023	20.02.2023
C	Condivisione del documento con la Soprintendenza per eventuali osservazioni e suggerimenti - parere.	01.03.2023		31.03.2023	16.03.2023
D	Nuova implementazione del documento definitivo sulla base dei pareri e suggerimenti - completamento - approvazione in Giunta.	01.04.2023		31.01.2024	
NOTE	Il progetto, compatibilmente con le tempistiche degli enti coinvolti, dovrebbe terminare entro gennaio '24 (come previsto) per consentire la gestione degli eventi del prossimo anno con la nuova modalità operativa più snella.				

Obiettivo	<i>VALORIZZAZIONE AREE DEL DEMANIO - CONTRATTI DI TELEFONIA MOBILE: Il progetto ha la finalità principale di utilizzare al meglio le aree a disposizione dell'Ente nell'interesse della collettività, favorendone la “massima valorizzazione funzionale” nel senso che le diverse forme di utilizzazione o destinazione dei beni in argomento devono mirare all'incremento del valore economico delle dotazioni stesse, onde trarne una maggiore redditività finale. Con atto GIUNTA COMUNALE n. 2022 – 606 sono state trasferite al patrimonio disponibile alcune aree concesse in uso a diversi soggetti gestori di infrastrutture di comunicazione elettronica. E' stato pertanto necessario attivare un percorso di negoziazione con i gestori degli impianti al fine di concordare un canone di locazione idoneo nel rispetto del valore di mercato delle aree interessate. Un lavoro di formazione/analisi relativo alla predisposizione dei contratti di locazione e loro implementazione nel sistema della registrazione e fatturazione. Con questo progetto il valore della redditività di tali aree viene incrementato notevolmente valorizzandolo in modo idoneo ed attinente al valore di mercato</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
3.4.1.23	Dr.ssa Elena Poschi	n. aree oggetto di contratto rinegoziato	16	16	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Implementazione di nuovi contratti di locazione con i gestori di telefonia presenti sul territorio e negoziazione del canone annuale al valore di mercato.	01.02.2023	01.02.2023	30.04.2023	30.04.2023
B	Approvazione dei contratti rinegoziati.	01.02.2023	01.02.2023	30.06.2023	30.06.2023

C	Sottoscrizione contratti e loro registrazione.	30.06.2023	03.02.2023	31.07.2023	30.06.2023
D	Emissione fatture e verifica pagamenti.	01.08.2023	03.02.2023	31.11.2023	
NOTE	L'obiettivo è stato raggiunto completamente al 100% per i contratti siglati e registrati – si sta procedendo alla verifica dei pagamenti.				

CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi

Obiettivo		<i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI NUOVE STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
2.1.1.4	Dr. Claudio Rimondi	n. servizi effettuati con strumentazioni tecnologiche n. pratiche gestite con strumentazioni tecnologiche		> 100 > 100	>50 >50
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Pianificazione del progetto e programmazione dei servizi	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Rendicontazione attività svolte	01.12.2023		31.01.2024	

Obiettivo		<i>SERVIZIO STRAORDINARIO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI EVENTI ORGANIZZATI NELLA NOTTE DI SAN SILVESTRO/CAPODANNO</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
2.1.1.5	Dr. Claudio Rimondi	n. personale in servizio		18	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Selezione del personale preceduta da sottoscrizione su base volontaria dei dipendenti che si rendono eventualmente disponibili al servizio	01.11.2023		31.12.2023	
B	Predisposizione servizio e controllo attività svolta	01.12.2023		02.01.2024	
NOTE	Le attività sono programmate per il secondo semestre dell'anno				

Obiettivo		<i>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COLLEGATI ALLA SICUREZZA URBANA - ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO ESTERNO NEL 4° TURNO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
2.1.1.6	Dr. Claudio Rimondi	n. servizi svolti complessivamente		20	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Pianificazione del progetto in relazione alle risorse umane disponibili e attivazione del servizio	01.09.2023		31.12.2023	
NOTE	L'attivazione sperimentale del servizio esterno nel 4° turno è condizionata dall'esito del confronto tra le Delegazioni Trattanti				

Obiettivo		<i>SOSTITUZIONE DEL VETUSTO PARCO VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE E DOTAZIONE DI NUOVO ARMAMENTO</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
2.1.1.9	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva

A	Sostituzione veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Valutazione in merito alla dotazione di dispositivi taser	01.01.2023	21.04.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>SINERGIE OPERATIVE DEL NUCLEO UNITÀ CINOFILE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
2.1.1.11	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Programmazione degli interventi	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>ATTIVAZIONE DELLA CABINA DI FOTOSEGNALAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE PERSONALE</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
2.1.1.12	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo		100%	90%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Avvio della procedura	01.01.2023	13.03.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>INTERVENTI ED ATTIVITÀ DI PRESIDIO DEL TERRITORIO SVOLTE DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
2.1.2.4	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo		100%	50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Programmazione interventi svolti dal Nucleo Cinofilo e Antidegrado	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo	<i>DIGITALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE</i>				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.4.39	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo		100%	20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto		Fine prevista	
A	Introduzione della firma elettronica avanzata (grafometrica) sui verbali di accertamento	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Con Determinazione 2023-591 del 22/03/2023 è stata impegnata la spesa per il rinnovo della fornitura del sistema SCAT prevedendo l'inserimento delle firme grafometriche ed il pacchetto di marche temporali. L'azienda sta procedendo con l'aggiornamento del software attualmente in uso integrato dal kit di Firma Grafocerta Namirial . Questa attività consentirà di introdurre questa innovativa funzionalità presumibilmente entro la fine del 2023				

CdR 221 - Servizio Ambiente e Agricoltura

Obiettivo		<i>MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI COESISTENZA TRA SVILUPPO INDUSTRIALE E TUTELA AMBIENTALE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.3.5.2	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo		100%	75%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Stesura del Protocollo d'intesa/Accordo di programma tra Ministero, Regione, Provincia, Comune, Aziende coinsediate e associazioni sindacali per l'efficientamento energetico, transizione ecologica, azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici del Polo	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	<p>Presentazione alla IV Commissione Consigliare e agli stakeholders territoriali del Progetto di efficientamento e transizione ecologica e azioni di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici del Polo Industriale del Comune di Ferrara approvato nel dicembre 2022.</p> <p>Condivisione in tale sedi della necessità di sottoscrivere un Protocollo d'Intesa/Accordo di programma.</p> <p>In marzo incontro con i rappresentanti del MASE per la presentazione del progetto predisposto per il Polo Industriale e individuazione dello strumento più adeguato per l'attuazione dello stesso (Protocollo d'Intesa o Accordo di programma).</p> <p>Invio al MASE della bozza del Protocollo d'intesa redatta dal Servizio.</p> <p>Eseguito ulteriore incontro con i funzionari del MASE e in attesa di riscontro sulla documentazione presentata e inviata.</p>				

Obiettivo		<i>AZIONE COORDINATA AL FINE DI SANZIONARE I COMPORTAMENTI SCORRETTI DI CHI IMBRATTA E ABBANDONA RIFIUTI FUORI DAI CONTENITORI STRADALI</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.1.4.1	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo		100%	85%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Gestione del sistema di "fototrappole" installate sul territorio.	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Gestione della convenzione con Guardie ecologiche volontarie	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	gestione e intensificazione delle attività degli accertatori ecologici	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	<p>In data 29.12.2022 sono state installate le 8 foto trappole. Nei mesi di gennaio e febbraio sono stati forniti i software al gestore per la gestione delle immagini raccolte dalle foto trappole a seguito dei quali è stato testato il sistema e apportate le modifiche necessarie. Nei mesi successivi è stato concordato con Hera e Polizia Locale i contenuti dei verbali di accertamento da parte degli accertatori di Hera. Al 30.06 il sistema delle foto trappole era a regime e sono stati compilati i primi verbali di contestazione.</p> <p>Per quanto riguarda la convenzione con le guardie ecologiche volontarie è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 21.02.2023 ed è stata sottoscritta dalle parti in data 05.04.2023. Le attività delle guardie ecologiche in attuazione della convenzione sono gestite dai colleghi della Polizia Locale mentre il Servizio Ambiente si occupa, oltre di collaborare nella definizione dei luoghi da controllare, degli adempimenti burocratici della convenzione stessa.</p> <p>Per quanto riguarda l'implementazione delle attività degli accertatori ecologici: è stato richiesto al Gestore di implementare le attività di tutoraggio e informazione alle utenze non domestiche del centro storico, di effettuare verifiche puntuali nelle isole ecologiche oggetto di maggior abbandono, effettuare interventi nei luoghi in cui venivano segnalati abbandoni di rifiuti.</p> <p>E' stato richiesto al gestore di implementare le attività rivolte al miglioramento del decoro urbano.</p>				

Obiettivo		<i>COLLABORAZIONE CON IL GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI RIGUARDO LE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
3.1.4.2	Ing. Alessio Stabellini	n. documenti		1	0
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione convenzione tra Comune e Gestore del servizio raccolta rifiuti	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Sono stati presi i primi contatti con i referenti di Hera per la predisposizione di tale convenzione.				

Obiettivo		<i>CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO CON INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
10.1.2.1	Ing. Alessio Stabellini	Mq di incremento zone verdi urbane		10.000	0
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attuazione del progetto "Selva di Bradamante" (realizzare foreste planiziali negli spazi periurbani)	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Incrementare le attività di forestazione di zone verdi urbane	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Predisposizione della bozza della convenzione tra Comune di Ferrara e l'associazione Plant for the Planet Italia ODV per la predisposizione di uno studio di fattibilità per realizzare a Ferrara "la Selva di Bradamante", ossia la messa a dimora e realizzazione di una grande foresta periurbana composta da decine di migliaia di alberi, per contrastare gli effetti del cambiamento climatico. Bozza inviata l'associazione per condivisione o presentazione di osservazioni/integrazioni in attesa di riscontro per poi approvazione in Giunta della convenzione e attuazione della stessa. Per quanto riguarda l'attività di forestazione di zone verdi urbane si è proceduto ad un'analisi delle aree disponibili ed eventualmente acquistabili. Si sta procedendo con l'ottenimento della concessione di un'area demaniale di superficie di 1,4 ha che sarà piantumata nella stagione ottimale (ottobre/dicembre).				

Obiettivo		<i>ATTUARE LE AZIONI STRATEGICHE PREVISTE NEL PAESC E NEL PIANO REGIONALE PER IL CLIMA SOTTOSCRITTO NEL 2020</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
10.6.1.2	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo		100%	65%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Monitoraggio ed eventuale integrazione del PAESC approvato dal Comune di Ferrara.	01.01.2023		31.12.2023	
B	Promuovere attività per incrementare la produzione e l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'accumulo, anche in forma diffusa, attraverso le comunità energetiche.	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Accrescere la tutela e valorizzazione della risorsa idrica implementando il riutilizzo delle acque.	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
D	Partecipazione Tavoli tecnici della Consulta provinciale dell'economia e lavoro per attuazione del Patto - Focus Ferrara	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

NOTE	<p>Predisposta la proposta di candidatura per il finanziamento di 50.000 € per la progettazione e costituzione di una comunità energetica rinnovabile per il bando regionale per il sostegno allo sviluppo di comunità energetiche rinnovabili (CER). Candidata la proposta in data 09.02.2023.</p> <p>Nel mese di giugno con determina dirigenziale veniva approvata dalla RER la graduatoria dei progetti finanziabili. Tra i progetti finanziabili è ricompreso anche quello candidato dal nostro servizio.</p> <p>Per quanto riguarda le attività relative ad accrescere la tutela e valorizzazione della risorsa idrica implementando il riutilizzo: in collaborazione con Autorità di Bacino Distrettuale Fiume Po, Comune di Ferrara, Provincia di Ferrara, Università di Ferrara e Marche, IFM, Hera, ATERSIR si sta predisponendo un Accordo tra enti con cui costruire un percorso di condivisione per lo Studio di Fattibilità relativo al convogliamento delle acque in uscita dal depuratore cittadino al Polo Industriale finalizzato all'attuazione del progetto "Riuso acque Ferrara".</p> <p>Per quanto riguarda la partecipazione ai tavoli tecnici della consulta provinciale dell'economia e lavoro per l'attuazione del Patto – Focus Ferrara: si fa presente che è stato assegnato al Servizio Ambiente la partecipazione al TAV. 3 – Aree ecologiche del Mezzano e al TAV. 8 – Comunità energetiche. Per tali tavoli il responsabile nominato ha convocato delle riunioni in call alle quali ho partecipato.</p>
-------------	---

Obiettivo		<i>ATTUARE LE AZIONI PREVISTE NEL PAIR 2020</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
10.6.1.3	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo		100%	80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione ordinanza polveri e misure emergenziali	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Monitoraggio stato di attuazione	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Adottata l'ordinanza polveri e misure emergenziali P.G. n. 139817/2022 del 29.09.2022 così come modificata dall'ordinanza P.G. n. 191375/2022 del 29.12.2022 con validità dal 01.10.2022 al 30.04.2023. Sono stati inviati i risultati dei monitoraggi sullo stato di attuazione così come richiesto dalla Regione.				

Obiettivo		<i>STUDIO ED ELABORAZIONE DATI AMBIENTALI ESTRAPOLATI CON TECNOLOGIE SMART</i>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
10.6.1.5	Ing. Alessio Stabellini	n. elaborati prodotti		1	0
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	raccogliere e integrare dati di dettaglio relativi alle condizioni climatiche, di qualità dell'aria, del patrimonio arboreo pubblico e privato e dell'edificato attraverso voli Lidar e RGB	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	trasposizione dati su Sistema Informativo Territoriale a cura del Servizio Servizi Informativi	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	30.06.2023
C	Produzione elaborato del censimento arboreo e elaborato del censimento dell'edificato	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	<p>Nell'ambito del progetto finanziato dal bando MITE e del progetto USAGE è stato eseguito il Lidar e volo con termo camera. Sono stati elaborati i dati relativi alle immagini aeree da volo fotogrammetrico, ortofoto di precisione, nuvole di punti da volo LiDAR, DTM, DSM, mosaico termico, immagini iperspettrali. E' stata alimentato il sistema per l'estrapolazione della mappatura del verde e delle tipologie di coperture degli edifici.</p> <p>In accordo con i colleghi del SIT è stato creato il sito web open data dove nel mese di giugno sono stati caricati tutti i dati disponibili (https://dati.comune.fe.it/dataset?q=usage).</p> <p>Di seguito si riportano i link dove si possono trovare i dataset:</p> <ul style="list-style-type: none"> condizioni climatiche: https://dati.comune.fe.it/dataset/clima-temperatura-168h + https://dati.comune.fe.it/dataset/clima-umidita-168h 				

	<ul style="list-style-type: none"> • condizioni di qualità dell'aria: https://dati.comune.fe.it/dataset?q=aria • condizioni del patrimonio arboreo pubblico: https://dati.comune.fe.it/dataset/rilievo-alberature-ferraratua • condizioni dell'edificato: https://dati.comune.fe.it/dataset/fabbricati-usage <p>Per quanto riguarda le condizioni/censimento del patrimonio arboreo privato si è ancora in fase di elaborazione e di perfezionamento e calibrazione dei dati forniti dal volo così come per le condizioni dell'edificato con particolare riferimento alla tipologia di materiale che caratterizza la copertura. Sono previsti inoltre ulteriori voli termici per caratterizzare le temperature del periodo estivo sia notturno che diurno. Gli elaborati riportati al punto C verranno prodotti in futuro.</p>
--	---

Obiettivo	PNRR: BONIFICA SITO EX AMGA			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23
10.6.1.6	Ing. Alessio Stabellini	Rispetto del crono-programma del progetto	SI	NO
NOTE	<p>Per il progetto CUP B79J22001800001 Area Ex AMGA, Via Bologna, Interventi di bonifica suolo e sottosuolo e acque sotterranee Missione: Missione 2 Componente 4 Investimento 3 non esiste un cronoprogramma delle attività ufficializzato. Esiste solo un cronoprogramma delle attività che è stato inserito nella scheda intervento presentato alla Regione e al Ministero per la stesura e la sottoscrizione di un Accordo tra Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Regione Emilia Romagna e Comune di Ferrara per la realizzazione degli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti orfani ricadenti nel territorio della Regione Emilia Romagna.</p> <p>Tale Accordo non è ancora stato sottoscritto e quindi il cronoprogramma potrebbe subire delle modifiche in sede di sottoscrizione.</p> <p>Allo stato attuale, per la fase Procedura di affidamento dei servizi tecnici di progettazione degli interventi di bonifica o messa in sicurezza, non vi è il rispetto dei termini del cronoprogramma perché le attività di predisposizione degli atti di gara per la progettazione degli interventi sono ancora in corso.</p>			

Obiettivo	INFORMAZIONE E FORMAZIONE NELLE SCUOLE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
10.6.2.3	Ing. Alessio Stabellini	Grado di soddisfazione studenti e insegnanti	> 80%		
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Approvazione dell'Offerta Formativa alle scuole	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Definizione del calendario annuale delle iniziative presso il Museo di Storia Naturale	01.01.2023	18.01.2023	31.12.2023	
C	Attuazione di progetti per espandere e rinnovare l'offerta museale con l'ausilio di strumenti di fruizione digitale online	01.01.2023		31.12.2023	
D	Realizzazione di laboratori nelle scuole primarie e secondarie	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	<p>L'offerta formativa per l'anno scolastico 2022/2023 è stata presentata alle scuole nel mese di settembre 2022. Una parte delle attività sono state realizzate da gennaio a giugno 2023 come da richieste pervenute dalle classi. Il catalogo conteneva N. 36 proposte che hanno coinvolto n. 285 classi e più di 6000 alunni. Le classi che hanno svolto le attività da gennaio a giugno 2023 sono state n. 95. A fine anno scolastico sono stati inviati a tutti gli insegnanti i questionari di gradimento specifici su ogni proposta presentata e i risultati hanno evidenziato un alto grado di soddisfazione per tutte le attività proposte. Si sta già lavorando per preparare l'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/2024.</p> <p>E' stato definito il calendario delle attività annuali del Museo di Storia Naturale e alla data del 30/06 sono state eseguite le seguenti attività: Presentazione on line (sito web e pagina FB) del programma Darwin Day Ferrara 2023; Presentazione del Virtual Tour del museo; n. 5 conferenze nell'ambito del Darwin Day Ferrara con esecuzione di laboratori; Convegno on line sulla Citizen Science. Sono previste altre attività entro dicembre 2023.</p>				

Obiettivo	INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELL'ECONOMICA CIRCOLARE				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.23	
10.6.3.1	Ing. Alessio Stabellini	Nr. percorsi collaborativi con associazioni del territorio	4		
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Incentivare progettualità cittadine sulle tematiche dell'economia circolare, sostegno a manifestazioni, iniziative e proposte applicabili alla scala cittadina	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Partecipazione a bandi PNRR, ATERSIR, UE (Horizon 2020-2027), statali e regionali	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
C	Percorsi collaborativi con associazioni del territorio impegnate in utili iniziative ambientali	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	<p>Il Centro Idea ha collaborato con varie associazioni del territorio impegnate in iniziative ambientali, portando le loro competenze all'interno delle scuole di Ferrara; le associazioni che hanno collaborato con il Centro e hanno inserito la loro proposta nell'offerta formativa sono: Plastic Free, FIPSAS, GEV, Centro Ricerche Documentazione e Studi Economico Sociali OdV Ferrara, Plant for the Planet Italia ODV, Gruppo Micologico di Bondeno, FIAB Ferrara, Associazione Terre Matildee.</p> <p>Il Centro Idea ha inoltre promosso la diffusione di progettualità a favore della mobilità sostenibile come Play&Go – High School Challenge Ferrara, Siamo nati per camminare, Mobilityamoci e attivato iniziative rivolte alla cittadinanza come l'info point per prevenire la diffusione della zanzara tigre, con sensibilizzazione dei cittadini e distribuzione gratuita di larvicidi.</p> <p>Il Museo di Storia Naturale ha promosso iniziative on-line nel sito web del Museo, pagina FB e Youtube con eventi e piccole attività di comunicazione estese per tutto il periodo in collaborazione con associazioni ambientaliste ferraresi; conferenza rivolta ai cittadini in collaborazione con LIPU Ferrara sulla fauna ornitologica del ferrarese e del delta del Po; lezione al percorso espositivo del Museo a studenti dell'Università di Ferrara in collaborazione con Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione; visita guidata al Museo a studenti UNIFE in collaborazione con Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione</p> <p>Partecipazione del Comune di Ferrara ai seguenti progetti Europei: Horizon USAGE, UIA Air Break, Interreg Central Europe PopUp Urban Spaces.</p> <p>Inoltre il Servizio (con il Centro Idea e il Museo di Storia Naturale) è impegnato in attività in essere nell'ambito della Strategia ATUSS FESR e FSE+ con particolare attenzione al progetto FSE+ Spazio Verdi_Open Play. Gli uffici Centro Idea Museo di Storia naturale collaboreranno oltre che con il laboratorio Aperto con una serie di Associazione, enti e Stakeholder per la realizzazione di attività definite nella scheda progetto relativa.</p> <p>Collaborazione da parte del Centro Idea anche nell'ambito del Progetto Europeo Urbact S.M.ALL, sul tema della mobilità sostenibile ed accessibile, con particolare attenzione a percorsi sicuri casa scuola con focus sulle frazioni della città.</p> <p>Di seguito un breve aggiornamento dello state dell'arte dei Progetti europei finanziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pop Up Urban Spaces: sono state realizzate le seguenti attività dall'inizio del progetto; marzo 20223. Individuazione dello stato dell'arte nei singoli territori, lavoro sulla costruzione di un partenariato locale (rete stakeholder). Azioni di capacity building per il rafforzamento delle competenze e delle capacità. Realizzazione di sessioni interattive di sviluppo delle capacità ai partner trasferiti. Attività di comunicazione trasversale. Affidamenti per supporti esterni (Coordinamento attività tecnico-scientifiche e amministrazione finanziaria, FLC); • UIA Air Break: come da crono-programma tutte le attività si stanno concludendo. Ci sono alcuni ritardi per quanto riguarda, gli ultimi lavori di rifinitura per la realizzazione della pista ciclabile e degli smart hub da parte di HERA (definizione contratti, distribuzione tessere e comunicazioni ai cittadini); • Horizon USAGE: Comune di Ferrara Sito Polita (Non ha WP di responsabilità), ma tramite Sipro è stato effettuato un affidamento ad un professionista di ingegneria idraulica per lo studio idraulico della piccola media impresa, i voli termici sono stati completati, si stanno espletando le procedure per l'affidamento esterno ad un biologo per quanto riguarda le attività di citizen science e di sistemazione dei dati in possesso Museo di Storia Naturale. Attività tutte in linea con il cronoprogramma di progetto. 				

CdR 230 – Segreteria Generale

Obiettivo		ARCHIVIO DI DEPOSITO - DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
1.4.3.14	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		100%	80%
Descrizione fase		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Prosecuzione digitalizzazione pratiche edilizie in esecuzione del contratto esistente	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Definizione modalità di versamento presso l'ente conservatore PARER	01.01.2023	01.01.2023	30.10.2023	
C	Proseguimento dell'implementazione procedura di consultazione dell'archivio digitale sul sistema di gestione documentale	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
D	Certificazione di processo che consente di garantire l'opponibilità a terzi dei documenti di archivio digitalizzati	01.01.2023		31.12.2023	
NOTE	La certificazione di processo descritta al punto D avrà inizio nel secondo semestre dell'anno 2023				

Obiettivo		LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE FA RETE CON UNIVERSITA', FONDAZIONE ORDINE DEI GIORNALISTI E CITTADINI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
7.1.5.3	Dr. Francesco Babetto	N. eventi/tirocini realizzati/attivati		3	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Elaborazione programmi seminari rivolti a studenti, giornalisti, cittadini e coinvolgimento relatori di Enti e Istituzioni	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Attivazione di tirocini curriculari con facoltà di scienze della comunicazione e design della comunicazione (Ferrara e Bologna)	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.2.4	Dr. Francesco Babetto	Nr. produzioni		100	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Individuazione spazi e canali multimediali e social adatti al caricamento, indicizzazione e fruizione di testi, foto e video	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Elaborazione di azioni e iniziative promozionali per diffondere la conoscenza e la fruizione della testata	01.01.2023		31.12.2023	

	giornalistica online Cronacacomune.it, da svolgere in particolare nelle scuole secondarie del territorio (incontri con docenti e studenti) e nelle sedi delle biblioteche civiche (locandine, volantini, promozione social)				
--	---	--	--	--	--

Obiettivo		DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE ORGANIZZAZIONE EVENTI, CERIMONIE ISTITUZIONALI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.4.42	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		100%	0%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Identificazione della soluzione informatica attuabile	01.04.2023		31.07.2023	
B	Attivazione della nuova procedura	01.08.2023		31.08.2023	
C	Formazione agli operatori	01.09.2023		31.10.2023	
D	Avvio del sistema	01.11.2023		31.12.2023	
NOTE	A seguito della indisponibilità dei sistemi operativi causa attacco hacker al Comune e al conseguente impegno dei colleghi del Servizio Informatico per risolvere la problematica, è stato posticipato l'avvio delle attività che saranno in ogni caso concluse entro la fine del 2023.				

Obiettivo		IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI PRENOTAZIONE SALE COMUNALI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.4.43	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo		100%	0%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Messa a punto per il passaggio dalla vecchia alla nuova piattaforma digitale	01.01.2023		30.06.2023	
B	Individuazione e formazione del personale utilizzatore	01.05.2023		30.07.2023	
C	Attivazione del sistema allargato a tutti gli utilizzatori	01.08.2023		31.12.2023	
NOTE	A seguito della indisponibilità dei sistemi operativi causa attacco hacker al Comune e al conseguente impegno dei colleghi del Servizio Informatico per risolvere la problematica, è stato posticipato l'avvio delle attività.				

Obiettivo		FORMAZIONE ELEMENTI DI ARCHIVISTICA PER I DIPENDENTI COMUNALI			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
12.3.3.4	Dr. Francesco Babetto	n. iscritti		180	130
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Formazione con verifica finale, del personale dell'amministrazione sulla normativa relativa alla gestione archivistica attraverso la piattaforma regionale Self	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
NOTE	Si conferma l'obiettivo del numero degli iscritti, ma si segnala lo scostamento tra il numero degli iscritti e i partecipanti effettivi al corso.				

CdR 231 – Servizio Assistenza agli Organi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy

Obiettivo		NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI "WHISTLEBLOWING"			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.3.17	Dr. Francesco Babetto	Attività realizzata		SI	In corso
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	Attivazione nuova procedura informatica	01.01.2023	01.01.2023	30.06.2023	07.06.2023
B	Informativa a tutto il personale	01.07.2023		31.07.2023	
NOTE	La nuova procedura per la segnalazione di illeciti è accessibile e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente				

Obiettivo		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI E VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso	Valore al 30.06.23
11.1.4.30	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo anno 2023		100%	5%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva
A	ricognizione ed aggiornamento dell'elenco dei processi caratterizzanti l'attività dell'amministrazione	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	
B	Segreteria Generale	01.05.2023		31.05.2023	
C	Direzione Generale	01.05.2023		31.05.2023	
D	Settore Affari Istituzionali	01.06.2023	08.03.2023	30.06.2023	
E	Settore Programmazione Finanziaria	01.07.2023		31.07.2023	
F	Settore OO.PP Patrimonio	01.09.2023	31.03.2023	30.09.2023	
G	Settore Cultura e Turismo	01.10.2023		31.10.2023	
H	Corpo Polizia Locale Terre Estensi	01.11.2023		31.11.2023	
I	Settore Servizi alla Persona	01.11.2023		31.11.2023	
L	Settore Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Tecniche	01.02.2024		28.02.2024	
M	Settore Istruzione	01.03.2024		31.03.2024	
N	Settore Governo del Territorio	01.04.2024		30.04.2024	
O	Settore Sviluppo Economico	01.05.2024		31.05.2024	

Elenco Modifiche

Allegato L

Indice

1. MODIFICHE ALLA SEZIONE 2.2.1 “OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA’ E L’EQUITA’ DI GENERE”	3
2. MODIFICHE ALLEGATO A “ OBIETTIVI GESTIONALI”	5
3. MODIFICHE ALLEGATO B “ELENCO DETTAGLIATO OBIETTIVI”	17
CdR 101 - Direzione Generale.....	17
CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi	18
CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente	19
CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti	20
CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale.....	21
CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie.....	23
CdR 141 - Servizio Edilizia.....	24
CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità	25
CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	26
CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana.....	28
CdR 161 - Servizio Pari Opportunità e Giovani	29
CdR 163 – Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie	32
CdR 164 – Servizio Sport.....	35
CdR 181 - Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative	37
CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile.....	39
CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive.....	41
CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	44
CdR 221- Servizio Ambiente e Agricoltura.....	45
CdR 230 - Segreteria Generale	46
CdR 231 - Servizio Assistenza agli organi istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy.....	47
4. MODIFICHE ALLEGATO C “OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE”	48

1. MODIFICHE ALLA SEZIONE 2.2.1 “OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA’ E L’EQUITA’ DI GENERE”

Titolo Obiettivo		SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
P-OPP_1	Avv. Sandro Mazzatorta	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Caricamento questionario piattaforma web	01.01.2023	31.03.2023
B	Compilazione del questionario da parte dei dipendenti	01.04.2023	15.04.2023
C	Raccolta ed elaborazione dati in forma aggregata	16.04.2023	31.12.2023
D	Pubblicazione report sito istituzionale Comune	01.10.2023	31.12.2023
E	Promozione di azioni formative e informative volte al rispetto delle differenze predisposte e declinate sulla base delle risultanze del report	01.01.2024	31.12.2024

Titolo Obiettivo		PARI OPPORTUNITÀ SULL’ACCESSIBILITÀ E INFORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
P-OPP_4	Dr.ssa Lucia Bergamini Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Promuovere e garantire pari opportunità e accessibilità a tutto il personale interessato ai corsi di formazione attivati dall’Amministrazione, sia interni che esterni. L’azione formativa deve mirare al contrasto di ogni forma di discriminazione e, più in generale, all’empowerment femminile avendo cura di rendere nota la Convenzione dell’Organizzazione internazionale del lavoro n. 190/2019 e i suoi contenuti.	01.01.2023	31.12.2023
B	Promuovere e garantire la massima pubblicità e trasparenza delle procedure di mobilità, sia interna che esterna, onde favorire la piena partecipazione degli interessati al fine di migliorare il benessere lavorativo inteso come equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze di vita privata	01.01.2023	31.12.2023
C	Veicolare in maniera puntuale e trasparente il flusso delle informazioni e comunicazioni dell’ente a tutto il personale di riferimento	01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		<i>CONCILIAZIONE LAVORO E VITA PERSONALE E FAMILIARE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
P-OPP_5	Dr.ssa Lucia Bergamini Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Promuovere presso tutto il personale la conoscenza e l'utilizzo dell'istituto delle ferie e ore solidali	01.01.2023	31.12.2023
B	Promuovere presso tutto il personale la conoscenza e l'opportunità dei permessi riconosciuti dalla legge a lavoratrici e lavoratori per esigenze di conciliazione work-life balance e per favorire la conciliazione tra responsabilità professionali e familiari.	01.01.2023	31.12.2023
C	Promuovere presso tutto il personale la conoscenza delle "Linee Guida per il lavoro da remoto con vincolo di tempo e di luogo nel Comune di Ferrara" allegate al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS)	01.01.2023	31.12.2023

Titolo Obiettivo		<i>PROMUOVERE UN AGGIORNAMENTO DEL CONTENUTO DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO" E SUCCESSIVAMENTE PROMUOVERNE LA MASSIMA DIFFUSIONE E CONOSCENZA TRA I DIPENDENTI DELL'ENTE</i>	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
P-OPP_6	Dr. Francesco Babetto	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Introdurre la responsabilità dei dirigenti per la crescita dei propri collaboratori, l'adozione di comportamenti green rispettosi dell'ambiente e norme più severe sull'utilizzo dei social media da parte dei dipendenti	01.01.2023	31.12.2023
B	Diffusione del codice di comportamento e formazione al personale. Realizzare un'azione informativa/formativa sul contenuto del rinnovato "Codice di Comportamento" revisionato ai sensi del D.P.R. n.81/2023, volta a favorire e divulgare la conoscenza dell'organizzazione lavorativa, strettamente legata alla qualificazione delle risorse umane e valorizzazione del benessere organizzativo.	01.01.2023	31.12.2023

2. MODIFICHE ALLEGATO A "OBIETTIVI GESTIONALI"

SFIDA DI MANDATO 1

1 - LA CITTÀ DEL LAVORO						
Programma Strategico	1.1	LA CITTA' DEL LAVORO PER I GIOVANI				
Progetto Operativo	1.1.1	Incentivazione dell'imprenditoria giovanile e ricambio generazionale anche nella pubblica amministrazione				
	Obiettivi di PIAO	1.1.1.2	Stimolare il ricambio generazionale nella PA attraverso lo strumento dei Contratti di Formazione e Lavoro (CFL)	Lucia Bergamini Giorgio Bonaldo	121 131	
Programma Strategico	1.2	UN NUOVO PATTO PER IL RILANCIO E LO SVILUPPO ECONOMICO DI FERRARA				
Progetto Operativo	1.2.5	Ferrara city branding: valorizzare la potenzialità attrattiva dell'ex mercato coperto di Santo Stefano				
	Obiettivi di PIAO	1.2.5.2	Realizzazione del Progetto "Lo Scigno delle Tipicità"	Ferruccio Lanzoni Massimo Cavallin	141	
Programma Strategico	1.3	NETWORK E STRUMENTI PER L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO				
Progetto Operativo	1.3.5	La cultura industriale del territorio: il Polo Chimico e Tecnologico nel futuro				
	Obiettivi di PIAO	1.3.5.2	Miglioramento delle condizioni di coesistenza tra sviluppo industriale e tutela ambientale	Alessio Stabellini	152 221	
Programma Strategico	1.4	OFFICINA "FERRARA 2040"				
Progetto Operativo	1.4.1	L'avvio del percorso strategico per il rilancio di Ferrara come primo passo verso il piano della Città 2040				
	Obiettivi di PIAO	1.4.1.1	PNRR: realizzazione nuovo centro per l'impiego a Ferrara (completamento del progetto di fattibilità tecnico economica e avvio procedure per appalto integrato)	Ferruccio Lanzoni Massimo Cavallin	141	PERFORMANCE INDIVIDUALE
Progetto Operativo	1.4.3	Il progetto SempliciFe - la Città semplice e digitale per le imprese e i privati				
		1.4.3.14	Archivio di deposito - digitalizzazione pratiche edilizie Gestione virtuosa dell'accesso agli atti per le pratiche edilizie	Francesco Babetto	102 230	PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE

SFIDA DI MANDATO 2

2 - LA CITTÀ SICURA

<i>Programma Strategico</i>	2.1	PATTO PER FERRARA SICURA					
	<i>Progetto Operativo</i>	2.1.1	Sicurezza urbana integrata con Questura e Prefettura				
		<i>Obiettivi di PIAO</i>	2.1.1.4	Potenziamento dei servizi di controllo del territorio mediante l'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche	Claudio Rimondi	201	PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE
			2.1.1.5	Servizio straordinario per garantire la sicurezza degli eventi organizzati nella notte di San Silvestro/Capodanno	Claudio Rimondi	201	PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE
			2.1.1.6	Potenziamento dei servizi collegati alla sicurezza urbana - attivazione sperimentale del servizio esterno nel 4° turno del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	Claudio Rimondi	201	PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE
			2.1.1.8	Attivazione infrastrutture di backup nella nuova sede del Corpo di Polizia Locale	Massimo Poletti	122 104	
<i>Progetto Operativo</i>	2.1.2	Prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nelle aree a rischio spaccio: la riqualificazione dei giardini e delle aree della GAD tramite accordi di programma con la Regione					
			2.1.2.5	Interventi per la sicurezza urbana: promozione della legalità e contrasto al degrado urbano	Cinzia Graps Francesco Paparella	114	

SFIDA DI MANDATO 3

3 - LA CITTÀ VITALE

Programma Strategico	3.1	VALORIZZAZIONE DEL DECORO URBANO					
	Progetto Operativo	3.1.1	Un progetto unitario e integrato per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della città				
		3.1.1.5	Servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento di strade, marciapiedi, reti ed edifici comunali	Antonio Parenti	146	PROGETTO OBIETTIVO	
	Progetto Operativo	3.1.3	L'edilizia scolastica: dalla messa in sicurezza alla riqualificazione delle strutture				
	Obiettivi di PIAO	3.1.3.2	PNRR: progetti di riqualificazione e nuove realizzazioni di edifici scolastici	Ferruccio Lanzoni Massimo Cavallin	141	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
	Progetto Operativo	3.1.4	Misure di prevenzione dei comportamenti lesivi del decoro urbano nel centro e nelle frazioni				
	Obiettivi di PIAO	3.1.4.1	Azione coordinata al fine di sanzionare i comportamenti scorretti di chi imbratta e abbandona rifiuti fuori dai contenitori stradali	Alessio Stabellini	152 221		
		3.1.4.2	Collaborazione con il gestore del servizio di raccolta rifiuti riguardo le attività di recupero evasione ed elusione	Alessio Stabellini	152 221		
	Programma Strategico	3.2	MIGLIORAMENTO DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI E LE IMPRESE				
		Progetto Operativo	3.2.1	Sviluppo dello sportello unico telematico polifunzionale dei cittadini e delle imprese con integrazione con i sistemi esistenti presso il Comune			
Obiettivi di PIAO		3.2.1.2	Istituzione URP decentrati	Cinzia Graps Francesco Paparella	114	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
		3.2.1.3	Istituzione dell'Ufficio Mobile	Cinzia Graps Francesco Paparella	114	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
		3.2.1.4	Avvio del servizio di messaggistica istantanea per invio di informazioni di pubblica utilità in tempo reale	Cinzia Graps Francesco Paparella	114	DIGITALIZZAZIONE	
Progetto Operativo		3.2.2	Individuazione di nuove procedure on-line per la gestione delle segnalazioni, reclami e suggerimenti dei cittadini, singoli e associati				
Obiettivi di PIAO		3.2.2.3	Individuazione di un nuovo modello per la gestione delle segnalazioni dell'Ente	Cinzia Graps Francesco Paparella	114	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE	

<i>Progetto Operativo</i>	3.2.3	Un nuovo rapporto con l'utenza				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	3.2.3.4	Installazione Totem ANPR presso l'URP centrale	Cinzia Graps Francesco Paparella	114	
		3.2.3.5	Realizzazione di un'indagine di customer sui servizi erogati dall'URP	Cinzia Graps Francesco Paparella	114	PERFORMANCE INDIVIDUALE
<i>Progetto Operativo</i>	3.2.4	Catalogo dati per i cittadini, le imprese e l'Amministrazione				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	3.2.4.1	Realizzazione del geoportale degli open data	Massimo Poletti	122 104	DIGITALIZZAZIONE
<i>Programma Strategico</i>	3.4	VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
<i>Progetto Operativo</i>	3.4.1	Un'efficace strategia di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale: il piano delle alienazioni come strumento di valorizzazione del patrimonio immobiliare				
		3.4.1.23	Valorizzazione aree del demanio - contratti di telefonia mobile	Elena Poschi	191	PROGETTO OBIETTIVO

SFIDA DI MANDATO 4

4 - LA CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA

Programma Strategico	4.1	SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ UMANA (famiglie, disabili, anziani, persone in difficoltà)				
	Progetto Operativo	4.1.3	Una città a misura di tutti: dal garante dei diritti del disabile al programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche			
		4.1.3.5	Attuazione di interventi finalizzati a rendere concreto il diritto al benessere sociale delle persone disabili all'interno degli edifici scolastici e sportivi	Ferruccio Lanzoni Massimo Cavallin	141	ACCESSIBILITÀ

SFIDA DI MANDATO 5

5 - LA CITTÀ DELLE NUOVE GENERAZIONI

Programma Strategico	5.1	I GIOVANI: UNA RISORSA PREZIOSA E MOTORE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CITTÀ				
	Progetto Operativo	5.1.1	Favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro privato e pubblico			
		5.1.1.3	Favorire il completamento dei percorsi di studi e l'acquisizione di conoscenze del mondo produttivo per agevolare le scelte professionali dei giovani	Lucia Bergamini Giorgio Bonaldo	121 131	

SFIDA DI MANDATO 6

6 - LA CITTÀ ATTRATTIVA

Programma Strategico	6.2	UN NUOVO POSIZIONAMENTO TURISTICO DI FERRARA				
	Progetto Operativo	6.2.5	Sposami a Ferrara: il turismo matrimoniale			
	Obiettivi di PIAO	6.2.5.2	Celebrazione di matrimoni e unioni civili con ampliamento delle sedi comunali	Alessandra Genesini	183	PROGETTO OBIETTIVO
	Progetto Operativo	6.2.7	Ferrara la città del Palio più antico d'Italia			
	Obiettivi di PIAO	6.2.7.1	Il Palio: tra tradizione e innovazione, individuazione di un nuovo modello di gestione	Cinzia Graps Francesco Paparella	114	

SFIDA DI MANDATO 7

7 - LA CITTÀ UNIVERSITARIA						
<i>Programma Strategico</i>	7.1	FERRARA CITTA' UNIVERSITARIA				
<i>Progetto Operativo</i>	7.1.5	Favorire e sostenere i rapporti tra università e mondo del lavoro e della ricerca				
	7.1.5.3	La comunicazione istituzionale fa rete con università, fondazione ordine dei giornalisti e cittadini	Francesco Babetto	102 230	PERFORMANCE INDIVIDUALE	

SFIDA DI MANDATO 8

8 - LA CITTÀ IDENTITARIA						
<i>Programma Strategico</i>	8.1	FRAZIONI IN COMUNE PER LO SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO				
<i>Progetto Operativo</i>	8.1.1	Conosciamo le frazioni: le frazioni protagoniste e al centro del futuro della nostra città				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	8.1.1.1	Prosecurazione Progetto Frazioni	Cinzia Graps Francesco Paparella	114	PERFORMANCE INDIVIDUALE
<i>Progetto Operativo</i>	8.2.3	Progetti per lo sviluppo dei quartieri, armonizzazione degli interventi settoriali sulle aree interessate				
	<i>Obiettivi di PIAO</i>	8.2.3.1	PNRR: interventi finalizzati al recupero di immobili pubblici dismessi presenti nelle frazioni	Ferruccio Lanzoni Massimo Cavallin	141	PERFORMANCE INDIVIDUALE

SFIDA DI MANDATO 9

9 - LA CITTÀ ATTIVA

<i>Programma Strategico</i>	9.1	IL VALORE DELLA PRATICA SPORTIVA E MOTORIA			
	<i>Progetto Operativo</i>	9.1.1	La pratica sportiva e l'attività motoria all'aperto: la chiave per il benessere psico-fisico		
<i>Obiettivi di PIAO</i>	9.1.1.1	Iniziative di sensibilizzazione della popolazione ed in particolare dei giovani sui benefici della pratica sportiva	Sandro Bastia Cinzia Graps	161 164	
	9.1.1.2	Facilitare la pratica motoria delle persone in condizioni di fragilità	Sandro Bastia Cinzia Graps	161 164	
<i>Programma Strategico</i>	9.2	L'IMPIANTISTICA DELLA CITTA' DELLO SPORT			
<i>Progetto Operativo</i>	9.2.1	Programma di riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture sportive comunali			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	9.2.1.2	PNRR: progettazione definitiva ed esecutiva nuovo impianto sportivo polifunzionale	Ferruccio Lanzoni Massimo Cavallin	141	PERFORMANCE INDIVIDUALE
	9.2.1.3	Realizzazione di nuovi impianti sportivi e riqualificazione di impianti esistenti	Ferruccio Lanzoni Massimo Cavallin	141	
<i>Progetto Operativo</i>	9.2.2	Miglioramento della gestione dell'impiantistica sportiva comunale			
<i>Obiettivi di PIAO</i>	9.2.2.2	Sviluppo del progetto "Uno Sport Plan per Ferrara" finalizzato alla redazione del Piano Strategico dello Sport di Ferrara	Sandro Bastia Cinzia Graps	161 164	PERFORMANCE INDIVIDUALE
	9.2.2.3	Sviluppo del progetto "Ferrara Città Cardio Protetta"	Sandro Bastia Cinzia Graps	161 164	PERFORMANCE INDIVIDUALE

SFIDA DI MANDATO 10

10 - LA CITTÀ VIVIBILE E SOSTENIBILE						
Programma Strategico	10.1	IL VERDE PUBBLICO E PRIVATO COME RISORSA				
	Progetto Operativo	10.1.2	La foresta urbana			
	Obiettivi di PIAO	10.1.2.1	Contrastare il cambiamento climatico con interventi di forestazione urbana	Alessio Stabellini	152 221	
Programma Strategico	10.6	QUALITÀ AMBIENTALE E BENESSERE DEL TERRITORIO				
	Progetto Operativo	10.6.1	Riduzione delle Emissioni di CO2 e lotta ai cambiamenti climatici			
	Obiettivi di PIAO	10.6.1.2	Attuare le azioni strategiche previste nel PAESC e nel Piano Regionale per il Clima sottoscritto nel 2020	Alessio Stabellini	152 221	
		10.6.1.3	Attuare le azioni previste nel PAIR 2020	Alessio Stabellini	152 221	
		10.6.1.5	Studio ed elaborazione dati ambientali estrapolati con tecnologie smart	Alessio Stabellini	152 221	DIGITALIZZAZIONE
		10.6.1.6	PNRR: Bonifica sito Ex Amga	Alessio Stabellini	152 221	PERFORMANCE INDIVIDUALE
Progetto Operativo	10.6.2	Informazione e formazione dei cittadini sulle tematiche ambientali				
	Obiettivi di PIAO	10.6.2.3	Informazione e formazione nelle scuole	Alessio Stabellini	152 221	
Progetto Operativo	10.6.3	Sensibilizzazione, comunicazione e incentivazione all'Economia Circolare				
	Obiettivi di PIAO	10.6.3.1	Iniziative di promozione dell'economia circolare	Alessio Stabellini	152 221	

SFIDA DI MANDATO 11

11 - LA CITTÀ SEMPLICE						
Programma Strategico	11.1	LA CITTÀ DIGITALE PER IL BENESSERE DEL TERRITORIO				
Progetto Operativo	11.1.1	Agenda per l'innovazione digitale				
	Obiettivi di PIAO	11.1.1.20	PNRR: abilitazione al Cloud	Massimo Poletti	122 104	PERFORMANCE INDIVIDUALE
Progetto Operativo		11.1.2	Potenziamento portale web del Comune			
Obiettivi di PIAO	11.1.2.2	PNRR: messa a norma sito web e reingegnerizzazione di alcuni servizi dello Sportello Telematico Polifunzionale	Massimo Poletti	122 104	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE	
	11.1.2.3	Attuazione degli interventi previsti nel Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Ferrara finalizzati ad assicurare l'accessibilità digitale dell'Amministrazione	Massimo Poletti	122 104	ACCESSIBILITÀ	
	11.1.2.4	La comunicazione istituzionale web	Francesco Babetto	102 230	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
	Progetto Operativo	11.1.3	Burocrazia a "Zero" per i cittadini e le imprese (semplificazione amministrativa e trasformazione digitale)			
Obiettivi di PIAO	11.1.3.15	Digitalizzazione procedura di richiesta d'uso in orario extrascolastico delle palestre attraverso un programma di gestione delle strutture e degli spazi sportivi	Sandro Bastia Cinzia Graps	161 164	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE	
	11.1.3.16	PNRR: utilizzo piattaforme abilitanti (SPID/CIE, PagoPA, App IO)	Massimo Poletti	122 104	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE	
	11.1.3.17	Nuova procedura informatica per la segnalazione di illeciti "whistleblowing"	Francesco Babetto	102 231	PERFORMANCE INDIVIDUALE PREVENZIONE CORRUZIONE DIGITALIZZAZIONE	
	11.1.3.18	Progetto identità digitale C.I.E anno 2023	Alessandra Genesini	183	PROGETTO OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE	
	11.1.3.19	Digitalizzazione del ruolo della popolazione del Comune di Ferrara del 1812	Ethel Guidi	171	DIGITALIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	

Progetto
Operativo

11.1.4 Burocrazia a "Zero" (semplificazione amministrativa e trasformazione digitale) anche per i procedimenti interni all'organizzazione

Obiettivi di PIAO	11.1.4.27	Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ad organizzazioni senza scopo di lucro per iniziative tese a valorizzare il tessuto culturale, turistico cittadino e a promuovere il territorio	Maria Teresa Pinna	173	PROGETTO OBIETTIVO SEMPLIFICAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE
	11.1.4.30	Aggiornamento mappatura processi e valutazione rischio corruttivo	Francesco Babetto	102 231	PREVENZIONE CORRUZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PIANO DI MIGLIORAMENTO
	11.1.4.34	Revisione straordinaria valori della contabilità patrimoniale: contenuti in conto capitale associati ad investimenti	Giorgio Bonaldo	131	PROGETTO OBIETTIVO
	11.1.4.37	PNRR: utilizzo della piattaforma digitale nazionale dei dati per l'interoperabilità con banche dati di altri enti	Massimo Poletti	122 104	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE
	11.1.4.38	Sostituzione del centralino telefonico con sistema virtualizzato e migrazione in VOIP della telefonia aziendale	Massimo Poletti	122 104	
	11.1.4.42	Digitalizzazione procedure organizzazione eventi, cerimonie istituzionali	Francesco Babetto	100 230	DIGITALIZZAZIONE
	11.1.4.43	Implementazione sistema di prenotazione sale comunali	Francesco Babetto	100 230	DIGITALIZZAZIONE

SFIDA DI MANDATO 12

12 - LA CITTÀ FUTURA						
<i>Programma Strategico</i>	12.2	INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE PER LA CITTÀ INTELLIGENTE				
<i>Progetto Operativo</i>	12.2.1	Strumenti di gestione della crescita intelligente della città				
<i>Progetto Operativo</i>	12.2.2	Nuove infrastrutture per la città intelligente				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	12.2.2.1	Estensione infrastrutture in fibra ottica negli edifici comunali	Massimo Poletti	122 104		
	12.2.2.2	Estensione infrastruttura MAN all'area del Parco Urbano Bassani e contestuale connessione in fibra ottica di due edifici comunali	Massimo Poletti	122 104		
<i>Programma Strategico</i>	12.3	PROCESSI DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA				
<i>Progetto Operativo</i>	12.3.1	Riorganizzazione della macro e micro struttura del Comune di Ferrara				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	12.3.1.6	Prosecuzione dell'adeguamento della struttura comunale nell'ottica di un progressivo snellimento degli assetti organizzativi	Lucia Bergamini Giorgio Bonaldo	121 131		
	12.3.2	Riprogettazione dei processi organizzativi legati alla gestione del personale con l'introduzione dei servizi on line				
<i>Obiettivi di PIAO</i>	12.3.2.18	Digitalizzazione gestione giuridica del personale	Lucia Bergamini Giorgio Bonaldo	121 131		PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE
	12.3.2.19	Perfezionare le funzionalità del nuovo gestionale per la gestione economica del personale per conformarlo alle specifiche esigenze del nostro Ente	Lucia Bergamini Giorgio Bonaldo	121 131		PROGETTO OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE
	12.3.2.20	Definire la regolamentazione del lavoro da remoto e del lavoro agile da integrare nel PIAO	Lucia Bergamini Giorgio Bonaldo	121 131		
	12.3.2.21	Gestione delle procedure interne di selezione del personale attraverso lo Sportello Unico Telematico Polifunzionale	Lucia Bergamini Giorgio Bonaldo	121 131		PERFORMANCE INDIVIDUALE DIGITALIZZAZIONE
	12.3.2.22	Perfezionare le funzionalità di J-Pers per la gestione della spesa di personale al fine di garantire un monitoraggio più efficiente	Bonaldo	131		DIGITALIZZAZIONE

Progetto Operativo

12.3.3 Miglioramento delle performance istituzionali tramite un piano di formazione generale e specialistica e di aggiornamento professionale

Obiettivi di PIAO	12.3.3.2	Piano formativo triennale: intervenire sulla risorsa umana al fine di garantire l'accrescimento professionale in funzione del miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese	Lucia Bergamini Giorgio Bonaldo	121 131	PIANO DI MIGLIORAMENTO
	12.3.3.4	Formazione elementi di archivistica per i dipendenti comunali	Francesco Babetto	102 230	PERFORMANCE INDIVIDUALE
	12.3.3.5	Formazione e conoscenze diffuse. Albo dei formatori interni	Sandro Mazzatorta	101	PROGETTO OBIETTIVO
	12.3.3.6	Nuovo Codice degli Appalti, D. Lgs 36/2023. Progetto di formazione diffusa	Francesco Paparella	113	PROGETTO OBIETTIVO

Progetto Operativo

12.3.4 Miglioramento delle condizioni di sicurezza sul lavoro e formazione

Obiettivi di PIAO	12.3.4.2	Attività di supporto ai datori di lavoro per l'adozione delle misure e degli adempimenti delle disposizioni normative dettate dal D.Lgs. 81/2008.	Lucia Bergamini Giorgio Bonaldo	121 131	PARI OPPORTUNITÀ
	12.3.4.3	Valutazione del rischio da stress lavoro correlato	Lucia Bergamini Giorgio Bonaldo	121 131	
	12.3.4.4	Analisi dei fabbisogni formativi e organizzazione di un piano formativo, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per tutti i lavoratori dell'Ente	Lucia Bergamini Giorgio Bonaldo	121 131	

3. MODIFICHE ALLEGATO B "ELENCO DETTAGLIATO OBIETTIVI"

CdR 101 - Direzione Generale

NUOVO

Titolo Obiettivo		POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI ATTRAVERSO LE FONDAZIONI FERRARA ARTE E TEATRO COMUNALE E ASSOCIAZIONE FERRARA MUSICA	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.1.9	Avv. Sandro Mazzatorta	Grado di Realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Potenziamento dell'attività di comunicazione e promozione della Fondazione Ferrara Arte, Fondazione Teatro Comunale di Ferrara e Associazione Ferrara musica	01.01.2023	31.12.2023
B	Coordinamento/organizzazione degli eventi straordinari organizzati in città dalla Fondazione Teatro Comunale di Ferrara: Concerto di Bruce Springsteen, waithing fori Bruce (13 concerti, 2 mostre, 4 presentazioni libri) eventi Comfort Festival, Food Truck Festival, Festival di Danza Contemporanei, Concerto all'alba al Parco Urbano, Festival Internazionale Videoclip	01.01.2023	31.10. 2023
C	Coordinamento/organizzazione degli eventi straordinari organizzati dalla Fondazione Ferrara Arte: aperture serali mostre, scuola Scrittura creativa a cura di R. Pazzi, Sfilata di moda, eventi progettati con associazioni, scuole e università	01.05.2023	31.12.2023
D	Studio e definizione: Convenzione Quadro tra Comune e Fondazione Ferrara Arte; regolamento concessione in uso della Sala Rossetti e delle aree esterne a Palazzo dei Diamanti (sistema tariffario e gestione del personale)	01.09.2023	31.12.2023

NUOVO

Titolo Obiettivo		FORMAZIONE E CONOSCENZE DIFFUSE. ALBO DEI FORMATORI INTERNI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.3.5	Avv. Sandro Mazzatorta	% gradimento attività formativa	> 85%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Definizione dei criteri di funzionamento dell'albo dei formatori interni che regoli il funzionamento di iscrizione e erogazione dell'attività formativa.	01.06.2023	30.09.2023
B	Predisposizione di un modulo di adesione al progetto sullo Sportello Telematico Unico Polifunzionale	01.08.2023	30.09.2023
C	Erogazione corsi di formazione	01.10.2023	31.12.2023

CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi

<i>Obiettivo</i>		INTERVENTI DI RESTAURO DELLE FACCIATE E DEL CAMPANILE DELLA CATTEDRALE DI FERRARA, IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA CULTURA	
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
3.4.3.4	Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Accordo con Ministero della Cultura per la definizione condivisa del crono-programma, dell’ambito dell’intervento	01.01.2023	31.12.2023
B	Progettazione Prima ipotesi di progetto	01.01.2023	31.12.2023

CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente

Obiettivo		REALIZZAZIONE DEL GEOPORTALE DEGLI OPEN DATA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
3.2.4.1	Ing. Massimo Poletti	Grado di realizzo	100% 60% anno 2023 40% anno 2024	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Messa in esercizio del portale specializzato nella rappresentazione di dati geolocalizzati	01.01.2023	31.12.2023 31.03.2024	

Obiettivo		SOSTITUZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO CON SISTEMA VIRTUALIZZATO E MIGRAZIONE IN VOIP DELLA TELEFONIA AZIENDALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
11.1.4.38	Ing. Massimo Poletti	% utenze telefoniche migrate rispetto al totale	50%	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Attivazione server virtuale	01.01.2023	01.09.2023 31.12.2023	
B	Migrazione utenze telefoniche sul sistema VOIP	01.01.2023 01.01.2024	31.12.2023 30.06.2024	

Obiettivo		ESTENSIONE INFRASTRUTTURE IN FIBRA OTTICA NEGLI EDIFICI COMUNALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
12.2.2.1	Ing. Massimo Poletti	n. edifici connessi	Cablati anno 2023: 5 Connessi anno 2024: 5	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Connessione predisposizione cablaggio di n. 5 edifici comunali (Fausto Beretta, Via del Podestà, via Boccaleone, Casa Minerbi, Teatro Comunale)	01.01.2023	31.12.2023	
B	Attivazione della connessione per i 5 edifici cablati	01.01.2024	31.03.2024	

CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti

NUOVO

<i>Titolo Obiettivo</i>		<i>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, D. LGS 36/23. PROGETTO DI FORMAZIONE DIFFUSA</i>	
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
12.3.3.6	Dr. Francesco Paparella	Gradimento attività formativa	> 85%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Preparazione dei formatori	01.05.2023	15.06.2023
B	Costruzione incontri formativi e pillole formative	16.06.2023	30.06.2023
C	Erogazione corso	06.07.2023	30.11.2023

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale

Obiettivo		REVISIONE STRAORDINARIA VALORI DELLA CONTABILITÀ PATRIMONIALE: CONTENUTI IN CONTO CAPITALE ASSOCIATI AD INVESTIMENTI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.34	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata Grado di realizzo anno 2023	SI 50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Ricognizione trasferimenti in conto capitale del biennio 2021-2022 inseriti a ratei passivi dello stato patrimoniale	01.03.2023	31.12.2023
B	Associazione agli investimenti finanziati	01.03.2023 01.07.2023	31.12.2023
C	Individuazione opere concluse e opere in corso	01.03.2023 01.10.2023	31.12.2023 31.03.2024
D	Attivazione e calcolo dell'ammortamento per le opere concluse	01.03.2023 01.10.2023	31.12.2023 31.03.2024

Obiettivo		COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.35	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Ricognizione beni mobili esistenti e inseriti nel software gestionale	01.03.2023 01.01.2024	31.12.2023 31.12.2024
B	Attivazione calcolo ammortamento su sw in base alla tipologia di beni	01.03.2023 01.01.2024	31.12.2023 31.12.2024
C	Inserimento ammortamento già intercorso finora non presente su sw gestione inventario	01.03.2023 01.01.2024	31.12.2023 31.12.2024
D	Digitalizzazione atti di consegna, trasferimento e dismissione beni mobili	01.03.2023 01.01.2024	31.12.2023 31.12.2024

NUOVO

Obiettivo		PERFEZIONARE LE FUNZIONALITÀ DI JPERS PER LA GESTIONE DELLA SPESA DI PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE UN MONITORAGGIO PIU' EFFICIENTE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.2.22	Dr. Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Prosecuzione degli interventi di personalizzazione della procedura per la gestione della spesa di personale	01.09.2023	31.12.2023

Obiettivo		ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO PER L'ADOZIONE DELLE MISURE E DEGLI ADEMPIMENTI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DETTATE DAL D.LGS. 81/2008.	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.4.2	Dr.ssa Lucia Bergamini Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attuazione di n. 30 sopralluoghi nelle sedi di competenza	01.01.2023	31.12.2023
B	Redazione/aggiornamento di n. 10 7 DVR/PEI di sedi comunali di competenza	01.01.2023	31.12.2023

CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie

Obiettivo		MANTENIMENTO DELLA RIDUZIONE DELL'INCIDENZA DELLA PRESSIONE TRIBUTARIA E TARIFFARIA LOCALE SULLE IMPRESE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI RECUPERO DELLA BASE IMPONIBILE DEI TRIBUTI GESTITI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.2.2.6	Dr. Giorgio Bonaldo	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Aggiornamento e bonifica banca dati TARI	01.01.2023	31.12.2023
B	Emissione atti di riscossione TARI	01.01.2023	31.12.2023
C	Aggiornamento e bonifica banca dati IMU	01.01.2023	31.12.2023
D	Verifica esenzioni IMU, in collaborazione con altri servizi dell'amministrazione	01.01.2023 01.01.2024	31.12.2023 31.12.2024
E	Attività di verifica rimborso IMU per doppia abitazione coniuge	01.01.2023	31.12.2023
F	Emissione atti di riscossione IMU	01.01.2023	31.12.2023
G	Analisi di fattibilità e sperimentazione di una più agevole modalità di riscossione dell'IMPOSTA DI SOGGIORNO tramite modello F24	01.01.2023	31.12.2023
H	Redazione proposto di modifica del Regolamento del canone unico patrimoniale	01.01.2023	15.04.2023
I	Analisi ed elaborazione proposta in merito alla definizione agevolata delle controversie tributarie	01.01.2023	31.12.2023
L	Gestione dei ricorsi tributari a seguito di recupero evasione	01.01.2023	31.12.2023

CdR 141 - Servizio Edilizia

Obiettivo	REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.1.3	Ing. Ferruccio Lanzoni Arch. Massimo Cavallin	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Completamento opere della nuova cittadella dello Sport Completamento opere dei primi 5 lotti funzionali della nuova Cittadella dello Sport	01.01.2023	31.12.2023
B	Progettazione palestra di via Canonici	01.01.2023	31.12.2023
C	Progettazione Skate Park	01.01.2023	31.12.2023
D	Identificazione nuovo sito per campo Paint Ball	01.01.2023	31.12.2023

CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità

Obiettivo		AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE: SVILUPPO DELLA MOBILITÀ ELETTRICA E SICUREZZA STRADALE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.3.1.2	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo	50% 40%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attivazione di almeno un punto di ricarica in tutti i principali poli generatori e/o attrattori di domanda	01.01.2023	31.12.2023
B	Attivazione di almeno un punto di ricarica in tutte le frazioni del forese	01.01.2023	31.12.2023
C	Implementazione di postazioni fisse per il controllo della velocità	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		GESTIONE DEI RISCHI (IDRAULICO, CHIMICO INDUSTRIALE, SISMICO, IDROGEOLOGICO E ALTRI)	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.3.1.1	Ing. Olga Mantovani	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Monitoraggio della mappa dei rischi contenuti nel Piano Intercomunale di Protezione Civile del 2019 e analisi propedeutica al suo aggiornamento	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		NUOVO PERCORSO PEDONALE E CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LA STAZIONE FERROVIARIA E IL SISTEMA DELLE PIAZZE CENTRALI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.3.2	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo	70% 50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Realizzazione interventi lotto C1 - Nuovo percorso pedonale e ciclabile di collegamento tra la stazione ferroviaria e il sistema delle piazze centrali che interessa il sedime di via Cassoli	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		PERFEZIONARE E RENDERE PIÙ EFFICACE IL SISTEMA DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE CON INVESTIMENTI IN TECNOLOGIE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.4.1	Ing. Olga Mantovani	Grado di realizzo	100% 50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Attività propedeutiche all'attivazione dell'applicativo software per l'informazione alla popolazione (riunioni di coordinamento, formazione iniziale interna, predisposizione scenari di rischio, predisposizione modulistica per popolamento anagrafiche,..)	01.01.2023	31.12.2023

CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio

Obiettivo	STUDIO SU METODI E STRUMENTI UTILIZZABILI PER ATTUARE POLITICHE ORGANICHE DI GESTIONE VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.14	Arch. Natascia Frasson	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Approvazione e pubblicazione del bando per concessione di valorizzazione di immobile nel Giardino delle Duchesse	01.01.2023	31.12.2023
B	Predisposizione atti per il contratto di espromissione e subentro di Ferrara Expo S.r.l nella concessione Prot. N. 130482/2015 del 22.12.2015 precedentemente concessa a Ferrara Fiere per l'adeguamento della concessione relativa a porzione dell'immobile Fiera, di concerto con Regione Emilia Romagna, per la riqualificazione energetica e la realizzazione di una comunità energetica	01.01.2023	31.12.2023
C	Aperture Straordinarie e Usi Temporanei di immobili Comunali nell'ambito di iniziative culturali, turistiche e di beneficenza.	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	RIDUZIONE DELLA SPESA PER LOCAZIONI PASSIVE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.21	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Studio di fattibilità per permuta dello stabile di Via Maverna di proprietà della partecipata Ferrara Tua Spa con Palazzina di Via Kennedy di proprietà comunale ed altri immobili comunali e/o di Ferrara Tua o partecipate	01.01.2023 01.01.2024	31.12.2023 31.12.2024

Obiettivo	RIORGANIZZAZIONE SPAZI PER USI ISTITUZIONALI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.20	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Sviluppo e mappatura degli immobili inutilizzati al fine di incrementare la mappa delle valorizzazioni ed il migliore utilizzo delle sedi comunali; Esperimento, nell'ambito del processo di riorganizzazione degli spazi comunali occupati per fini istituzionali diretti ed indiretti di un'indagine esplorativa del mercato immobiliare per sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse a cedere al Comune di Ferrara un immobile avente le seguenti caratteristiche: a) localizzazione nel territorio del Comune di Ferrara, preferibilmente ma non necessariamente nella zona Sud della Città, comunque in area dotata di elevato grado di accessibilità, garantita dalla prossimità alle principali linee di trasporto pubblico urbano o ferroviario e da vie di comunicazione stradale; b) dimensioni di circa 1.200 metri quadrati con superficie	01.01.2023	31.12.2023

	pavimentata netta comunque ricompresa tra un minimo di 1.000 mq e un massimo di 2.500 mq; c) destinazione d'uso direzionale;		
B	Ridefinizione accordo tra l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna e il Comune per la gestione transitoria degli oneri di funzionamento del centro per l'impiego/ufficio del collocamento mirato con sede nel territorio comunale, a garanzia della continuità dei servizi per il lavoro, nelle more del potenziamento infrastrutturale in attuazione del D.M. 74/2019 e ss.mm.ii	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	RIDUZIONE DELLA SPESA PER LOCAZIONI PASSIVE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.1.21	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Studio di fattibilità per permuta dello stabile di Via Maverna di proprietà della partecipata Ferrara Tua Spa con Palazzina di Via Kennedy di proprietà comunale ed altri immobili comunali e/o di Ferrara Tua o partecipate	01.01.2023 01.01.2024	31.12.2023 31.12.2024

Obiettivo	PROGETTAZIONE DEL PERCORSO MUSEALE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA (CASA DELLA PATRIA)		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.4.1.13	Arch. Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Affidamento progetto allestimento	01.01.2023 01.01.2024	31.12.2023 31.12.2024

CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana

Obiettivo		COMPLETAMENTO PROGETTO DI ACQUISIZIONE IMMAGINI DEL TERRITORIO (TIA)		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
2.1.1.7	Ing. Antonio Parenti	n. telecamere installate Grado di realizzo installazione sistema		25 Anno 2023 30% Anno 2024 70%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	mettere in opera telecamere a presidio del centro storico e delle principali aree produttive		01.01.2023	31.12.2023 31.12.2024

Obiettivo		PNRR: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E CAVALCAVIA DELLA CITTÀ, IN CONDIZIONI DI DEGRADO DAL PUNTO DI VISTA STRUTTURALE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
3.1.1.4	Ing. Antonio Parenti	Rispetto del crono-programma di ciascun progetto		SI
Progetto	Ponte Spinazzino			
Progetto	Ponte via Sabbiosa e via Panigalli			
Progetto	Ponte via Saccona e via Motta			
Progetto	Cavalcavia Ferraresi			
Progetto	Ponte Via Trenti			
Progetto	Ponte Via Bonzagni			
Progetto	Finsider Baura			

CdR 161 - Servizio Pari Opportunità e Giovani

NUOVO

Obiettivo	<i>ATTUAZIONE DEL PROGETTO "INFORMAGIOVANI PLUS"</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.1.1.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Trasferimento Informagiovani presso ex Teatro Verdi	01.01.2023	31.12.2023
B	Sistematizzazione del coordinamento provinciale Informagiovani	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	<i>RISPONDERE EFFICACEMENTE ALL'UTENZA GIOVANILE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.1.2.1	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Proposte progettuali in materia di politiche giovanili	01.01.2023	31.12.2023
B	Programmazione condivisa con il gruppo interistituzionale creato ad hoc, di azioni contro la povertà educativa	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	<i>SUPPORTARE PROGETTI INCENTIVANTI L'ATTITUDINE ALL'IMPRENDITORIALITÀ E ALLE NUOVE PROFESSIONI NEL SETTORE DELL'ARTE, DELLA MUSICA, DEL CINEMA, DELLA MODA, DELLA CREATIVITÀ E DELLE NUOVE TECNOLOGIE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.1.1	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Area Giovani, laboratori Sapere e Fare, con progettazione partecipata con gli utenti	01.01.2023	31.12.2023
B	Laboratori linguistici Informagiovani	01.01.2023	31.12.2023
C	Progetto futuro possibile per i Neet e studio di fattibilità di riproducibilità insieme al coordinamento provinciale	01.01.2023	31.12.2023
D	Studio di fattibilità di riproducibilità del progetto neet insieme al coordinamento provinciale	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	<i>SVILUPPARE INIZIATIVE VOLTE AL SOSTEGNO DEL PROTAGONISMO E AI TALENTI DEI GIOVANI NELLE ARTI CONTEMPORANEE ATTRAVERSO PROGETTI E LABORATORI</i>		
Obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.1.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progetto Poetry Slam	01.01.2023	31.12.2023
B	Giovani in fe	01.01.2023	31.12.2023
C	Azioni di protagonismo giovanile (Sonika, Rock a fe ecc)	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	<i>PROMUOVERE FATTORI PROTETTIVI NELLE GIOVANI GENERAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI STILI DI VITA SANI E SOSTENIBILI ATTRAVERSO MOMENTI DI ASCOLTO E CONFRONTO TRA GIOVANI E ADULTI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.2.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Rinnovo e riprogettazione “Punto di Vista	01.01.2023	31.12.2023
B	Progetto Questa storia mi dona	01.01.2023	31.12.2023
C	Progetto Ci sto a fare fatica	01.01.2023	31.12.2023
D	Progetto Twitch	01.01.2023	31.12.2023
E	Coordinamento e gestione amministrativa/contabile del Bando Dipartimento Pari Opportunità n. 5/2022/2023/2025 progetto “Oltre la Strada” e delle tre case rifugio ad indirizzo segreto.	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	<i>CONTRASTO ALLA VIOLENZA E ALLE DISCRIMINAZIONI ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.3.2	Dr. Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Programmazione delle attività e degli interventi di informazione sensibilizzazione e prevenzione	01.01.2023	31.12.2023
B	Collaborazione ed erogazione di contributi economici ad Associazione Terzo settore e privato sociale, Fondazioni e istituzioni per progettualità varie.	01.01.2023	31.12.2023
C	Adesione e sostegno economico a micro progetti di didattica all'aperto	01.01.2023	31.12.2023
D	Coordinamento e gestione amministrativa/contabile del progetto provinciale “uscire dalla violenza” delle due case rifugio ad indirizzo segreto.	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	<i>NUOVA E ACCURATA OSSERVAZIONE E DESCRIZIONE DELLA REALTÀ DEI GIOVANI DI FERRARA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.3.1.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Webinar Formativi per i genitori	01.01.2023	31.12.2023
B	Elaborazione ricerca regionale Essere adolescenti 2023 e ampliamento della rete a USR e UNIBO	01.01.2023	31.12.2023
C	Ricerca provinciale sul bullismo e cyberbullismo negli studenti ferraresi	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	<i>CREAZIONE DI LUOGHI E OCCASIONI DI SCAMBIO INTERGENERAZIONALE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.3.1.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi di fattibilità Progetto ATUSS	01.01.2023	31.12.2023
B	Avvio percorso di ascolto con gli stakeholder progetto Atuss	01.01.2023	31.12.2023

CdR 163 – Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie

NUOVO

Obiettivo	VERIFICA DELLA QUALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA FORMATIVA: MAPPATURA E DIMENSIONAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA CITTADINA		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.1.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi dei dimensionamenti scolastici	01.01.2023	31.12.2023
B	Attività di sostegno e qualificazione dei plessi decentrati nelle frazioni attraverso trasporti dedicati per iniziative scolastiche	01.01.2023	31.12.2023
C	Acquisto autobus elettrici per migliorare accessibilità	01.01.2023	31.12.2023
D	Progettazioni condivise con gli istituti comprensivi di integrazione dell'offerta formativa	01.01.2023	31.12.2023
E	Progetto scuole beni comuni	01.01.2023	31.12.2023
F	Progetto “Che Delizia Belfiore”	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE E AI SERVIZI 0-3 PRIVATI AL FINE DI INCREMENTARE L'OFFERTA PUBBLICA COMPLESSIVA E RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLE FAMIGLIE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.1.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Rinnovo convenzione scuole infanzia private paritarie	01.01.2023	31.12.2023
B	Ampliamento offerta servizi zero tre servizi in convenzione attraverso procedure di accesso pubblico	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	CONSOLIDARE E PROMUOVERE LA QUALITÀ DELL'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.2.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Avvio processo di accreditamento dei servizi 0-3	01.01.2023	31.12.2023
B	Piano formativo elaborato con la partecipazione del sistema integrato dei servizi	01.01.2023	31.12.2023
C	Iniziative di formazione e convegni a favore del territorio	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

<i>Obiettivo</i>			
<i>ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E DELLE PIÙ RECENTI RICERCHE IN AMBITO EDUCATIVO-PEDAGOGICO</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.2.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Nuovo piano formativo per il Coordinamento pedagogico territoriale	01.01.2023	31.12.2023
B	Scambi con altre realtà europee	01.01.2023	31.12.2023
C	Formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie	01.01.2023	31.12.2023
D	Avvio percorso su Lavoro Aperto sui servizi per l'infanzia	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

<i>Obiettivo</i>			
<i>VERIFICA E MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.3.4	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Avvio commissione tecnica con i servizi educativi zero sei comunali	01.01.2023	31.12.2023
B	Sistema di controllo della qualità erogata gestione indiretta servizi educativi	01.01.2023	31.12.2023
C	Studio di fattibilità per progetto rivolto al benessere educativo servizi educativi	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

<i>Titolo Obiettivo</i>			
<i>INTERVENTI E AZIONI FINALIZZATE AL CONTRASTO ALLA MOROSITA'</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.4.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Implementazione nuovo ufficio recupero morosità	01.01.2023	31.12.2023
B	Migliore implementazione della comunicazione e dei sistemi informatici di controllo della morosità	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

<i>Obiettivo</i>			
<i>ABBATTIMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA AI NIDI PUBBLICI E PRIVATI CONVENZIONATI</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.5.3	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Applicazione riduzione tariffe servizi 0-3 comunali	01.01.2023	31.12.2023
B	Sistema di convenzionamento per applicazione di voucher (Bonus nido) su tariffe servizi privati	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	<i>REALIZZAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ VOLTI A RISPONDERE ALLE REALI ESIGENZE DELLE FAMIGLIE</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.6.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Progetto ampliamento orario servizi 0-6	01.01.2023	31.12.2023
B	Studio di fattibilità per implementazione di albo per attività di volontariato e coprogettazioni	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	<i>FAVORIRE LA COLLABORAZIONE E COESIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO CITTADINO</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.8.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Sostegno per le iniziative di conciliazione Doposcuola	01.01.2023	31.12.2023
B	Sostegno all'accesso di bambini con certificazione ai servizi extrascolastici	01.01.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	<i>COGLIERE SEMPRE MEGLIO E IN MODO TEMPESTIVO LE PROBLEMATICITÀ E DIFFICOLTÀ DELLE FAMIGLIE FERRARESÌ</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.9.2	Dr. Sandro Bastia	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Consigli di partecipazione con i rappresentanti genitori delle scuole statali	01.01.2023	31.12.2023
B	Consigli di partecipazione con i rappresentanti genitori delle scuole Comunali ed a gestione indiretta	01.01.2023	31.12.2023

CdR 164 – Servizio Sport

NUOVO

<i>Obiettivo</i>	<i>FACILITARE LA PRATICA MOTORIA DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.1.1.2	Dr. Sandro Bastia D.ssa Cinzia Graps	Attività realizzata	SI
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Individuare e modulare, nell’avviso di assegnazione palestre a.s. 23-24, benefici a favore delle SSD/ASD che inseriscono nei corsi fasce di popolazione considerata in condizioni di fragilità, riconoscendoli, pertanto, una priorità rappresentata proprio dalla particolare condizione di difficoltà/svantaggio.	12.06.2023	30.10.2023

NUOVO

<i>Obiettivo</i>	<i>SVILUPPO DEL PROGETTO "UNO SPORT PLAN PER FERRARA" FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DELLO SPORT DI FERRARA</i>		
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.2.2	Dr. Sandro Bastia D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo anno 2023	60%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Completamento dell’indagine somministrata alle SSD/ASD ferraresi, alle scuole di ogni ordine e grado del territorio, ai praticanti sportivi e alle famiglie della città, con il duplice obiettivo di produrre una fotografia dell’attuale situazione sportiva locale e tracciare una prima ipotesi sulle principali necessità e bisogni dello sport ferrarese.	12.06.2023	30.08.2023
B	Realizzazione del report riferito all’indagine di cui alla fase A.	01.09.2023	31.12.2023
C	Progettazione e organizzazione di tavoli di confronto con tutti gli stakeholder del mondo sportivo ferrarese, al fine di contribuire alla crescita del capitale sociale che alimenti nuove reti di relazioni all’interno del mondo sportivo ferrarese.	01.11.2023	15.12.2023
C	Progettazione e organizzazione degli “Stati Generali dello Sport” con l’obiettivo di presentare i risultati emersi dalle fasi A e B sopra menzionate, ma soprattutto creare un ulteriore momento di confronto e ascolto attivo da parte dell’Amministrazione per tracciare in modo inclusivo e partecipato le linee guida (Piano Strategico dello Sport) che possano orientare le politiche sportive dei prossimi anni, affinché l’attività sportiva possa rivestire un ruolo di primaria importanza nelle strategie dell’Ente.	01.12.2023	15.03.2024

NUOVO

Obiettivo	<i>SVILUPPO DEL PROGETTO FERRARA CITTÀ CARDIO PROTETTA</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.2.3	Dr. Sandro Bastia D.ssa Cinzia Graps	Grado di realizzo	100%
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
A	Avvio istruttoria per individuare un soggetto qualificato a cui affidare uno studio/mappatura sullo stato dell'arte in riferimento ai DAE già presenti negli impianti sportivi e quelli che potrebbero eventualmente essere collocati nelle scuole e negli uffici comunali.	15.09.2023	15.11.2023
B	Realizzare e presentare lo studio/mappatura di cui alla fase A.	15.11.2023	31.12.2023

NUOVO

Obiettivo	<i>DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA DI RICHIESTA D'USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE ATTRAVERSO UN PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE STRUTTURE E DEGLI SPAZI SPORTIVI</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.3.15	Dr. Sandro Bastia D.ssa Cinzia Graps	Attività realizzata	SI
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
A	Adattamento della soluzione informatica individuata (piattaforma) alle esigenze del contesto ferrarese.	12.06.2023	10.07.2023
B	Formazione della dirigenza sportiva e degli operatori dedicati all'assistenza alla compilazione dell'istanza in riferimento alla nuova piattaforma adottata.	01.07.2023	10.07.2023
C	Predisposizione atti e avviso pubblico in riferimento alle istanze relative all'a.s. 23-24.	12.06.2023	10.07.2023
D	Gestione istruttoria delle istanze pervenute e implementazione dei quadri palestre.	01.08.2023	31.10.2023

CdR 181 - Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Obiettivo		PROGETTARE INTERVENTI INNOVATIVI ADEGUATI A CONTRASTARE I FATTORI DI RISCHIO CONNESSI ALLO STATO DI FRAGILITÀ		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.1.7	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti adottati	4	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Elaborazione del Piano di Azione Locale per il contrasto alla povertà	01.01.2023	31.07.2023 31.12.2023	
B	Approvazione del Piano Attuativo per il benessere della popolazione 2023	01.01.2023	31.10.2023	
C	Istituzione Garante Terza Età	01.01.2023	30.09.2023 31.12.2023	
D	Co-programmazione con il Terzo Settore di azioni di supporto alle persone con disturbo allo spettro autistico	01.01.2023	30.06.2023	

Obiettivo		GARANTIRE QUALITÀ ED EFFICIENZA DELL'OPERATO DI ASP		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.1.2.3	Dr.ssa Alessandra Genesini	Mantenimento-garantire il monitoraggio dei target del contratto di servizio	SI	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Monitoraggio sull'attuazione degli impegni previsti nel contratto di servizio sottoscritto con ASP, tramite l'Organismo Tecnico permanente di lavoro	01.01.2023	31.12.2023	
B	Analisi delle risultanze delle indagini di customer satisfaction condotte da ASP	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		CREAZIONE DI UNO STRUMENTO EFFICACE PER LA VALUTAZIONE DEI BISOGNI DEI CITTADINI RICHIEDENTI LE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
4.2.1.4	Dr.ssa Alessandra Genesini	n. documenti	2 1 anno 2023 1 anno 2024	
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	
A	Predisposizione proposta prima bozza nuovo regolamento per la compartecipazione alle prestazioni socio sanitarie	01.01.2023	31.12.2023 31.12.2024	
B	Predisposizione Protocollo Alzheimer	01.01.2023	31.12.2023	

Obiettivo		FAVORIRE MISURE DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO PER NUCLEI FAMILIARI CON RIDOTTE CAPACITÀ ECONOMICHE		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore	

				atteso
4.4.2.14	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo		100%
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Fine prevista
A	Condivisione con il Tavolo Territoriale delle politiche abitative, delle misure di sostegno alla locazione		01.01.2023	31.12.2023
B	Attivazione del Fondo Morosità Incolpevole		01.01.2023	31.12.2023
C	Attivazione del Fondo Affitto		01.01.2023	31.12.2023
D	Sottoscrizione del Adesione al Patto per la casa		01.01.2023	31.12.2023

CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile

Obiettivo		PROGETTO IDENTITÀ DIGITALE C.I.E. ANNO 2023	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.3.18	Dr.ssa Alessandra Genesini	Numero carte in scadenza rinnovate con appuntamento online	70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Analisi delle postazioni Ministeriali con revisioni e sostituzioni macchine obsolete; rilascio nuovi accreditamenti operatori CIE;	01.01.2023	31.12.2023
B	Costituzione e formazione gruppo “progetto CIE” con operatori Uff.li di anagrafe su base volontaria, che a rotazione garantiscano la presenza in fascia oraria 09,00-12,00 per n.2 sabati al mese per l'erogazione delle sole CIE, oltre il proprio orario di servizio con riconoscimento economico in progettualità.	01.01.2023	31.12.2023
C	Realizzazione di video personalizzato con informazioni per il rinnovo della Carta d'Identità in scadenza.	01.01.2023	30.06.2023 31.10.2023
D	Postalizzazione degli avvisi di scadenza in più momenti dell'anno, per ottimizzare la programmazione di ricezione agli sportelli.	01.06.2023	31.12.2023
E	Analisi tecnica operativa per Installazione totem smart ANPR per la certificazione anagrafica in tempo reale presso Sportelli di Settore.	01.05.2023	31.12.2023

Obiettivo		EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA U.O ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.41	Dr.ssa Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	OPERATORE U.O. ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE POLIFUNZIONALE: Aggiornamento costante con corsi ANUSCA dei dipendenti dei Servizi Demografici su tutte le materie di competenza.	01.01.2023	31.12.2023
B	OPERATORE U.O. ANAGRAFE- STATO CIVILE -ELETTORALE POLIFUNZIONALE: Analisi dei punti di maggior criticità riferita alla tempistica di attesa per l'utenza	01.01.2023	31.12.2023
C	OPERATORE U.O. ANAGRAFE- STATO CIVILE -ELETTORALE POLIFUNZIONALE: Destinazione dell'operatore per la presa in carico delle richieste sia in front che back office, con lavorazione delle istanze in forma trasversale, sino alla conclusione stessa del procedimento.	01.01.2023	31.12.2023
D	NUOVI REGISTRI DI STATO CIVILE: Utilizzo della nuova procedura, in collaborazione con la software house, per la stampa degli atti di stato civile in sede e in delegazione ufficio decessi.	01.01.2023	31.12.2023
E	RECUPERO E ARCHIVIAZIONE SCHEDE: Riordino alfabetico ed acquisizione ottica documentale di num. 11.000 schede anagrafiche (primo step anno 2023).	01.02.2023	31.12.2023
F	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS: Attivazione della procedura operativa di efficientamento concordata nel 2022, con puntuale analisi e verifica dei risultati	01.01.2023	31.12.2023 30.09.2023
G	ELETTORALE IN ANPR: Configurazione degli applicativi gestionali, opportunamente integrati con i web services messi a disposizione, in collaborazione con la software house.	01.04.2023	31.10.2023

H	Registrazione ed integrazione in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223.	01.07.2023	01.11.2023
I	DIGITALIZZAZIONE DATI ELETTORALI: Tavoli di coordinamento di diversi Servizi per pianificazione operativa finalizzata alla sperimentazione di soluzioni tecniche digitali per la trasmissione dati elettorali in occasione delle prossime consultazioni elettorali.	15.05.2023	31.12.2023
L	OPERATIVITA' ELETTORALE: Implementazione nuova procedura di individuazione personale dipendente a supporto dell'ufficio elettorale durante le consultazioni, con definizione ruoli e crono programmi settimanali.	01.10.2023	01.06.2024
M	LOGISTICA: Progetto di revisione stabili ed aree pubbliche: ricognizione sedi di seggio - verifica della sicurezza e definizione nuovi spazi per la propaganda elettorale in sinergia con i Servizi Tecnici.	01.10.2023	01.06.2024

CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive

Obiettivo	<i>PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE IMPRENDITORIA GIOVANILE: avviare una concreta attività di supporto diretto e di sostegno alle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle imprese giovanili ed innovative (start-up)</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.1.1.1	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	80%-50% 2023 20%-50% 2024
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Formalizzazione del sistema di collaborazione tra Comune e UNIFE per l'implementazione del bando, in particolare la definizione ed individuazione dei criteri e valore contributi, delle modalità di supporto alle imprese giovanili	01.06.2023	31.12.2023
B	Predisposizione e pubblicazione del bando per l'erogazione dei contributi dedicati alle start-up di imprese giovanili in collaborazione con UNIFE.	01.09.2023 15.10.2023	31.12.2023 31.01.2024
C	Verifica ed istruttoria delle domande presentate per erogazione contributi ed erogazione dei contributi.	01.01.2024 01.02.2024	01.05.2024 31.05.2024

Obiettivo	<i>NUOVI INSEDIAMENTI DI IMPRESE VALORIZZANDO AREE URBANISTICAMENTE RIGENERATE E DI INTERESSE PUBBLICO: Valorizzazione dell'area della Darsena cittadina con inserimento di servizi specifici – apertura di nuove attività economiche - Promozione della stessa attraverso lo svolgimento di appositi eventi di natura promo-commerciale e turistica</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.1.1	Dr.ssa Elena Poschi	n. imprese insediate (chioschi) n. eventi di promozione del territorio promo-commerciali.	n. 2 almeno 1 almeno 3
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Verifica delle domande presentate di cui al bando pubblico del dicembre 2022 – Assegnazione delle aree per l'installazione di n. 2 chioschi di somministrazione alimenti e bevande in Darsena.	01.01.2023	28.02.2023
B	Supporto alle imprese assegnatarie al fine di poter attivare l'iter di presentazione di tutte le pratiche amministrative necessarie per l'apertura delle attività e sottoscrizione delle convenzioni in concessione.	01.02.2023	30.06.2023 10.08.2023
C	Supporto all'organizzazione di eventi/iniziative in Darsena al fine della sua valorizzazione e promozione in coerenza con il contesto ambientale.	01.05.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>VALORIZZAZIONE DEL CENTRO UNESCO – DECORO URBANO: La valorizzazione del Centro UNESCO si sviluppa attraverso la collaborazione con le Associazione di Categoria, la CCIAA, gli operatori commerciali e la Soprintendenza con la finalità di tutelare il decoro e la sicurezza di un’area di grande pregio architettonico ed artistico. Fondamentale è lavorare sulla riqualificazione delle attività esistenti (negozi e mercati/fiere) e proseguire con il riconoscendo delle “Botteghe Storiche” quale valore autentico/tradizionale di qualità</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.5	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Implementazione del nuovo Regolamento Commercio su Area Pubblica con il coinvolgimento di Soprintendenza e Associazioni di categoria comprensivo delle prescrizioni sul decoro e piano complessivo del commercio su area pubblica (fiere – mercati –posteggi isolati).	01.01.2023	31.10.2023
B	Verifica da parte della Giunta del Regolamento e Piano commercio su area pubblica per il successivo iter in Consiglio comunale.	01.11.2023	31.12.2023
C	Prosecuzione dell’attività di riconoscimento e iscrizione al registro comunale “ Botteghe Storiche ” sulla base delle istanze ricevute (in ampliamento). Valorizzare le stesse tramite le attività di promozione svolte nell’ambito dello sviluppo economico-commerciale-turistico della città.	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo	<i>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI DEHOR/DISTESE CON IL COINVOLGIMENTO DELLA SOPRINTENDENZA E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: Implementazione ed adozione, a fronte del nuovo contesto economico/ambientale “post-covid”, di un nuovo “Regolamento delle occupazione di suolo pubblico con distese tavoli e sedie – Dehors” in stretta collaborazione con la Soprintendenza e Associazioni di categoria/Ordini professionali al fine di semplificare le procedure, promuovere una migliore fruizione della città e delle sue attività attraverso i suoi servizi, razionalizzare le strutture sia dal punto qualitativo che quantitativo nel rispetto del decoro dei luoghi – Progetto Ferrara Rinasce</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.6	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Verifica documentale e raccolta dati dei dehors concessionati sul territorio comunale con particolare riferimento alle occupazioni di nuovi/ampliamenti “covid” presenti nel centro storico.	01.01.2023	01.02.2023
B	Implementazione del nuovo regolamento sui dehors tenendo conto delle attuali conformazioni logistiche, delle prescrizioni presentate dalla Soprintendenza riferite a determinate e specifiche aree/vie del Centro Storico (area sottoposta a tutela).	01.01.2023	28.02.2023
C	Incontri con la Soprintendenza al fine di attivare tavoli di confronto in modo da procedere nella stesura partecipata del documento, da sottoporre alla stessa per il parere ed una sua approvazione condivisa.	17.01.2023	16.06.2023 15.10.2023
D	Incontri con le Associazioni di Categoria e Ordini Professionali con la finalità di presentare loro il documento e raccogliere eventuali suggerimenti e proposte, provenienti dagli operatori, migliorative per la regolamentazione.	27.01.2023	30.05.2023
E	Presentazione finale dell’impianto regolamentare alla Giunta Comunale, alla Commissione consigliere - passaggi propedeutici per l’approvazione del regolamento in Consiglio Comunale.	17.06.2023	31.10.2023 31.12.2023

Obiettivo	<i>SEMPLIFICAZIONE PROCESSI ORGANIZZATIVI, PROCEDURE E SERVIZI: Accompagnare e guidare gli organizzatori di eventi attraverso un percorso informativo chiaro ed agevolato coniugando la semplificazione di alcune procedure con il superamento dei complessi adempimenti amministrativi e definendo, a monte, accordi e procedure standard a burocrazia zero – Progetto partito nel 2022</i>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.2.2	Dr.ssa Elena Poschi	Grado di realizzo	100% Anno 2023 90% Anno 2024 10%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	“Disciplinare per la gestione di eventi e manifestazioni su suolo pubblico in particolari aree di pregio storico/artistico della città” in collaborazione con il servizio promozione del territorio e ufficio Unesco – inserimento schede tipo allestimenti standard.	01.01.2023	31.01.2023
B	Ulteriore condivisione del Disciplinare/Piano degli eventi con la Giunta Comunale al fine del successivo passaggio presso gli Enti coinvolti.	01.02.2023	28.02.2023
C	Condivisione del documento con la Soprintendenza per eventuali osservazioni e suggerimenti - parere.	01.03.2023	31.03.2023 31.12.2023
D	Nuova implementazione del documento sulla base dei pareri e suggerimento completamente per procedere con l’iter successivo. approvazione in Giunta.	01.04.2023	31.01.2024

CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi

Obiettivo		POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COLLEGATI ALLA SICUREZZA URBANA - ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO ESTERNO NEL 4° TURNO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.6	Dr. Claudio Rimondi	n. servizi svolti complessivamente grado di realizzo	20 20%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Pianificazione del progetto in relazione alle risorse umane disponibili e attivazione del servizio	01.09.2023	31.12.2023

Obiettivo		SOSTITUZIONE DEL VETUSTO PARCO VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE E DOTAZIONE DI NUOVO ARMAMENTO	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.9	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100% 80%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Sostituzione veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale	01.01.2023	31.12.2023
B	Valutazione in merito alla dotazione di dispositivi taser	01.01.2023	31.12.2023

Obiettivo		DIGITALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.39	Dr. Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100% 50%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Introduzione della firma elettronica avanzata (grafometrica) sui verbali di accertamento	01.01.2023	31.12.2023

CdR 221- Servizio Ambiente e Agricoltura

NUOVO

<i>Titolo Obiettivo</i>		<i>POLITICA DI RISPARMIO ENERGETICO</i>	
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
10.6.1.1	Ing. Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
<i>Azioni prioritarie</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
A	Attività di monitoraggio	01.01.2023	31.12.2023
B	Attività finalizzata alla redazione del Report annuale sui consumi energetici	01.06.2023	31.12.2023

CdR 230 - Segreteria Generale

Obiettivo		ARCHIVIO DI DEPOSITO – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE GESTIONE VIRTUOSA DELL'ACCESSO AGLI ATTI PER LE PRATICHE EDILIZIE	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.4.3.14	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo	100%
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
A	Prosecuzione digitalizzazione pratiche edilizie in esecuzione del contratto esistente	01.01.2023	31.12.2023
B	Definizione modalità di versamento presso l'ente conservatore PARER	01.01.2023	30.10.2023
C	Proseguimento dell'implementazione procedura di consultazione dell'archivio digitale sul sistema di gestione documentale	01.01.2023	31.12.2023
D	Certificazione di processo che consente di garantire l'opponibilità a terzi dei documenti di archivio digitalizzati	01.01.2023	31.12.2023
E	Proroga dell'appalto per il servizio di custodia e gestione in outsourcing di parte dell'Archivio di deposito del Comune e predisposizione degli atti di gara per un nuovo affidamento	01.06.2023	31.12.2023

Obiettivo		DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE ORGANIZZAZIONE EVENTI, CERIMONIE ISTITUZIONALI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.42	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Identificazione della soluzione informatica attuabile	01.04.2023 01.09.2023	31.07.2023 30.09.2023
B	Attivazione della nuova procedura	01.08.2023 01.10.2023	31.08.2023 31.10.2023
C	Formazione agli operatori	01.09.2023 01.11.2023	31.10.2023 31.11.2023
D	Avvio del sistema	01.11.2023 01.12.2023	31.12.2023

Obiettivo		IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI PRENOTAZIONE SALE COMUNALI	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.43	Francesco Babetto	Grado di realizzo	100%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	Messa a punto per il passaggio dalla vecchia alla nuova piattaforma digitale	01.01.2023	30.06.2023
B	Individuazione e formazione del personale utilizzatore	01.05.2023 01.08.2023	30.07.2023 30.09.2023
C	Attivazione del sistema allargato a tutti gli utilizzatori	01.08.2023 01.10.2023	31.12.2023

CdR 231 - Servizio Assistenza agli organi istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy

Obiettivo		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI E VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.30	Dr. Francesco Babetto	Grado di realizzo	100% Anno 2023 30% Anno 2024 70%
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista
A	ricognizione ed aggiornamento dell'elenco dei processi caratterizzanti l'attività dell'amministrazione	01.01.2023	31.12.2023 31.12.2024
B	Segreteria Generale	01.05.2023 01.05.2024	31.05.2023 31.05.2024
C	Direzione Generale	01.05.2023 01.05.2024	31.05.2023 31.05.2024
D	Settore Affari Istituzionali	01.06.2023	30.06.2023 31.12.2023
E	Settore Programmazione Finanziaria e del Personale	01.07.2023 01.07.2024	31.07.2023 30.09.2024
F	Settore OO.PP Patrimonio	01.09.2023	30.09.2023 31.12.2023
G	Settore Cultura e Turismo	01.10.2023 01.10.2024	31.10.2023 31.10.2024
H	Corpo Polizia Locale Terre Estensi	01.11.2023 01.11.2024	31.11.2023 31.11.2024
I	Settore Servizi alla Persona	01.11.2023 01.11.2024	31.11.2023 31.11.2024
L	Settore Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Tecniche	01.02.2024	28.02.2024
M	Settore Istruzione	01.03.2024	31.03.2024
N	Settore Governo del Territorio	01.04.2024	30.04.2024
O	Settore Sviluppo Economico	01.05.2024 01.06.2024	31.05.2024 30.06.2024
P	Settore Ambiente e Agricoltura	01.02.2024	28.02.2024

4. MODIFICHE ALLEGATO C “OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE”

Dr. Francesco Babetto

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
1.4.3.14	Archivio di deposito – digitalizzazione pratiche edilizie Gestione virtuosa dell’accesso agli atti per le pratiche edilizie	30
7.1.5.3	La comunicazione istituzionale fa rete con università, fondazione ordine dei giornalisti e cittadini	10
11.1.2.4	La comunicazione istituzionale web	10
11.1.3.17	Nuova procedura informatica per la segnalazione di illeciti "whistleblowing"	10
11.1.4.42	Digitalizzazione procedure organizzazione eventi, cerimonie istituzionali	15
11.1.4.43	implementazione sistema di prenotazione sale comunali	15
12.3.3.4	Formazione elementi di archivistica per i dipendenti comunali	10

Dr. Sandro Bastia

Codice obiettivo	Obiettivo	peso	peso
4.3.1.3	Verifica della qualità e adeguatezza dell’offerta formativa: mappatura e dimensionamento dell’offerta formativa cittadina		35
4.3.3.4	Verifica e monitoraggio della qualità dei servizi educativi per l’infanzia		35
5.1.1.2	attuazione del progetto "Informagiovani Plus"	20	30
9.2.2.2	sviluppo del progetto "uno sport Plan per Ferrara" finalizzato alla redazione del Piano Strategico dello Sport di Ferrara	40	
9.2.2.3	sviluppo del progetto Ferrara città cardio protetta	30	
11.1.3.15	digitalizzazione procedura di richiesta d'uso in orario extrascolastico delle palestre attraverso un programma di gestione delle strutture e degli spazi sportivi	10	

Dr. Giorgio Bonaldo

Codice obiettivo	Obiettivo	peso	peso
1.1.1.2	stimolare il ricambio generazionale nella PA attraverso lo strumento dei contratti di formazione e lavoro (CFL)	20	10
1.3.6.5	PNRR: supporto per gli aspetti economico-finanziari correlati alle progettualità finanziate con fondi PNRR	100	40
12.3.2.18	digitalizzazione gestione giuridica del personale	30	20
12.3.2.19	perfezionare le funzionalità del nuovo gestionale per la gestione economica del personale per conformarlo alle specifiche esigenze dell’Ente	30	20
2.3.2.21	gestione delle procedure interne di selezione del personale attraverso lo sportello unico telematico polifunzionale	20	10

Arch. Massimo Cavallin

Codice obiettivo	Obiettivo	peso	peso
1.3.6.4	PNRR: coordinamento delle attività e delle progettualità relative al piano nazionale di ripresa e resilienza	100	20
1.4.1.1	PNRR: realizzazione nuovo centro per l'impiego Ferrara (completamento del progetto di fattibilità tecnico economica e avvio procedure per appalto integrato)	25	20
3.1.3.2	PNRR: progetti di riqualificazione e nuove realizzazioni di edifici scolastici	25	20
8.2.3.1	PNRR: interventi finalizzati al recupero di immobili pubblici dismessi presenti nelle frazioni	25	20
9.2.1.2	PNRR: progettazione definitiva ed esecutiva nuovo impianto sportivo polifunzionale	25	20

Dr.ssa Cinzia Graps

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
9.2.2.2	sviluppo del progetto "uno sport Plan per Ferrara" finalizzato alla redazione del Piano Strategico dello Sport di Ferrara	40
9.2.2.3	sviluppo del progetto Ferrara città cardio-protetta	30
11.1.3.15	digitalizzazione procedura di richiesta d'uso in orario extrascolastico delle palestre attraverso un programma di gestione delle strutture e degli spazi sportivi	10

Dr.ssa Ethel Guidi

Codice obiettivo	Obiettivo	peso
3.4.3.5	PNRR: realizzazione di un progetto specifico e percorso musealizzato di fruizione agevole, accessibilità For All presso il Museo di Palazzo Schifanoia	70
11.1.3.19	Digitalizzazione del ruolo della popolazione del Comune di Ferrara del 1812	30

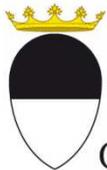
Dr. Francesco Paparella

Codice obiettivo	Obiettivo	peso	peso
1.3.6.6	PNRR: garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per la realizzazione dei progetti dell'amministrazione finanziati con fondi PNRR	50	30
1.3.6.7	PNRR: garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sotto soglia comunitaria per la realizzazione di OO.PP nell'ambito dei progetti dell'amministrazione finanziati con fondi PNRR	50	30
3.2.2.3	individuazione di un nuovo modello per la gestione delle segnalazioni dell'ente		20
12.3.3.6	Il nuovo codice degli appalti, D. Lgs 36/23. Progetto di formazione diffusa.		20

Dr.ssa Elena Poschi

Codice obiettivo	Obiettivo	peso	peso
1.3.3.6	Semplificazione amministrativa per il rilascio di autorizzazioni Dehor/distese con il coinvolgimento della Soprintendenza e Associazioni di categoria.	100	50

3.4.1.23	Valorizzazione aree del demanio – contratti di telefonia mobile		50
----------	---	--	----



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

101 - DIREZIONE GENERALE
RP 101 - DIREZIONE GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2023-641 del 24/10/2023

OGGETTO:

MONITORAGGIO INFRANNUALE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE, AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 E CONTESTUALE MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

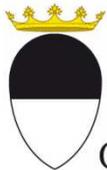
Annotazioni:

Ferrara, 24/10/2023

IL DIRETTORE GENERALE
Sandro Mazzatorta / INFOCERT SPA

SHA-256 proposta:

b053b33ecc74cb5c26ae86c35a4bf83ec21a0dde03607860182d91e300056587



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA Proposta di Delibera di Giunta Comunale 2023-641 del 24/10/2023

OGGETTO:

MONITORAGGIO INFRANNUALE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE, AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 E CONTESTUALE MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

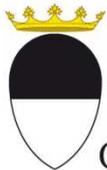
Annotazioni:

Ferrara, 25/10/2023

SEGRETARIO GENERALE
Francesco Babetto / InfoCert S.p.A.

SHA-256 proposta:

b053b33ecc74cb5c26ae86c35a4bf83ec21a0dde03607860182d91e300056587



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

101 - DIREZIONE GENERALE
RP 101 - DIREZIONE GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2023-641 del 24/10/2023

OGGETTO:

MONITORAGGIO INFRANNUALE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE, AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 E CONTESTUALE MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione di copertura finanziaria della proposta in oggetto.

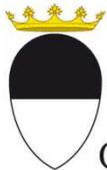
Annotazioni:

Ferrara, 25/10/2023

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Giorgio Bonaldo / INFOCERT SPA

SHA-256 proposta:

b053b33ecc74cb5c26ae86c35a4bf83ec21a0dde03607860182d91e300056587



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE Delibera di Giunta Comunale 2023-562 del 31/10/2023

Ufficio proponente: U.O. Programmazione e Controllo, Gruppo Pubblico Locale e rapporti con l'Università

OGGETTO:

MONITORAGGIO INFRANNUALE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE, AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 E CONTESTUALE MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

Il sottoscritto

ATTESTA

che la Deliberazione di Giunta Comunale in oggetto viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune e vi rimarrà dal 03/11/2023 al 17/11/2023.

Esecutiva il 31/10/2023.

Ferrara, 03/11/2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Aldo Rizzoni / InfoCert S.p.A.