

<p style="text-align: center;">SCHEMA OBIETTIVO «2024/Aggiornamento costante dello stock Contenzioso esistente» connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.</p>			
<p style="text-align: center;">Responsabile di riferimento <i>Dirigente II Settore-incaricato ad interim</i></p>			
<p style="text-align: center;"><b>Esercizio finanziario di riferimento – 2024</b></p>			
<p style="text-align: center;"><i>parte generale</i></p>			
	<b>data di compilazione scheda:</b>	avvio	2024 gennaio 01
		termine	2024 dicembre 31
<p><b>proposta di deliberazione G.C. n.11/2024</b></p>			
<b>TITOLO OBIETTIVO: -----</b>		<b>01.02.01.01. Aggiornamento costante dello stock di contenzioso esistente</b>	
Programma ELETTORALE/Amministrativo:		01.00.00.00 Riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli uffici comunali	
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:		01.01.00.00 Riorganizzazione della struttura e dell'uso delle risorse dell'Ente	
<b>contesto</b> strategico di riferimento:		Missione 1 – Servizi Generali, Istituzionale e di Gestione – Programma 11 – Altri servizi generali	
Obiettivo strategico di riferimento:		01.02.01.00 Aggiornamento costante dello stock di contenzioso esistente	
Obiettivo OPERATIVO di riferimento		<b>01.02.01.01. Aggiornamento costante dello stock di contenzioso esistente</b>	
<b>S</b> <i>specific</i>	descrizione dell'Obiettivo Operativo	<p><b>Nel caso in cui l'Ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. A tal fine i principi contabili obbligano alla costituzione di un apposito fondo rischi: l'obiettivo di monitoraggio costante dello stock di contenzioso esistente attraverso apposite tabelle ed analisi anche con valutazioni dei legali incaricati, pertanto, costituisce attività in grado di evitare riflessi e disequilibri di bilancio non preventivati adeguatamente. Tanto per evitare, come già accaduto in passato, situazioni di ricorso a significativi stanziamenti di bilancio che possono minare e ridurre la capacità di spesa dell'Ente negli esercizi di competenza.</b></p>	
<b>M</b> <i>measurable</i>	<b>Risultato/i atteso/i</b>	La finalità di tale obiettivo è sottesa all'aggiornamento e alla costituzione di un fondo contenzioso che consente all'Ente di precostituire risorse sufficienti a fronteggiare e neutralizzare gli effetti pregiudizievoli discendenti da un'eventuale soccombenza giudiziale.	
	Situazione di <b>PARTENZA</b>	L'Ente periodicamente e in considerazione delle attività di analisi e preparazione del bilancio di previsione e del rendiconto aggiorna come previsto dalla normativa vigente, le valutazioni in merito alle risorse accantonate nel fondo rischio contenzioso per fronteggiare adeguatamente le probabili soccombenze.	
	Situazione <b>TERMINALE</b>	Aggiornamento trimestrale dello stock del contenzioso intensificando, nel corso dell'esercizio, analisi e valutazioni, anche per il tramite dei legali incaricati, finalizzate al continuo aggiornamento delle risorse accantonate per far fronte alle probabili soccombenze.	

<b>A</b> <i>achievable</i>	Presupposti di <b>consequibilità</b>	Il raggiungimento del risultato rappresentato sopra (analisi trimestrale dello stock del debito) dovrà essere conseguito attraverso un continuo aggiornamento dello stato del contenzioso che deve essere formalizzato tramite redazione di report trimestrale volto alla quantificazione delle risorse da accantonare sulla base delle metodologie previste dai principi contabili di riferimento e della normativa vigente.
<b>R</b> <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	L'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente all'Ente di evitare un accantonamento maggiore o minore non in linea con la rappresentazione veritiera e corretta consentendo di programmare con anticipo ogni azione volta al recupero di risorse o, in caso contrario, alla possibilità di liberare risorse a vantaggio di maggiore capacità di spesa per servizi utili alla comunità.
<b>T</b> <i>time bounded</i>	termine del « <b>segmento</b> » -	Aggiornamento dello stock del contenzioso non soltanto nel momento di redazione del bilancio di previsione (entro il 31 dicembre) e del rendiconto di gestione (entro il 31 marzo). La redazione del report aggiornato dovrà essere effettuata anche entro le date di riferimento dei restanti trimestri quali 30 giugno e 30 settembre.
<b>Peso relativo</b>		25%
<b>peso assoluto</b> (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		5,33

obiettivo «2024/Aggiornamento costante dello stock Contenzioso esistente»						
<b>data di compilazione scheda:</b>		avvio	2024 gennaio 01			
		termine	2024 dicembre 31			
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024						
TITOLO OBIETTIVO: 01.02.01.01. Aggiornamento costante dello stock di contenzioso esistente						
<b>parte speciale/operativa</b>						
segmenti dell'obiettivo	Fasi operative dell'obiettivo					
segmento 1	Fase »1.1«	Descrizione fase	Monitoraggio trimestrale stock del contenzioso			
		Attività	Verifica stato dell'arte del contenzioso ed ottenimento valutazione circa il grado di probabilità di soccombenza da parte dei legali incaricati			
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo			
		Peso	100%			
		Obiettivo strumentale	Predisposizione di reports o in forma semplificata aggiornamento degli stessi che costituiscono base di partenza per il trimestre successivo.			
		Target	Redazione periodica di uno strumento in grado di monitorare lo stato del contenzioso al fine di azionare per tempo misure adeguate finalizzate a reperire o liberare risorse.			
		Timing	31 marzo 30 giugno 30 settembre 31 dicembre			

segue

<b>data di compilazione scheda :</b>		avvio	2024 gennaio 01			
		termine	2024 dicembre 31			
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024						
TITOLO OBIETTIVO: 01.02.01.01. Aggiornamento costante dello stock di contenzioso esistente						
<b>risorse assegnate e note</b>						
	<b>Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)</b> Capitoli di riferimento del centro di responsabilità Servizio legale e Contenzioso	PEG entrata	Codice	Capitolo ee.ee.ee.	Importo € n.nnn,nn	
		PEG spesa	Codice	Capitolo ss.ss.ss.	Importo € n.nnn,nn	
	<b>Risorse umane</b>	Risorse Umane				

			Servizio Legale e Contenzioso				
		<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature d'ufficio				
		<b>NOTE</b>	Nessuna				

**cronoprogramma:**

<i>fase</i>	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
1												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento