

SCHEDA OBIETTIVO «2024/ Redigere report di supporto mensili in grado di monitorare e incentivare tutti i Dirigenti al rispetto dei tempi di pagamento come previsto dalla normativa vigente ed inserito tra gli obiettivi PNRR » connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.						
Responsabile di riferimento <i>Dirigente II Settore</i>						
Esercizio finanziario di riferimento – 2024						
<i>parte generale</i>						
	data di compilazione scheda:	<table border="1"> <tr> <td>avvio</td> <td>2024 gennaio 01</td> </tr> <tr> <td>termine</td> <td>2024 dicembre 31</td> </tr> </table>	avvio	2024 gennaio 01	termine	2024 dicembre 31
avvio	2024 gennaio 01					
termine	2024 dicembre 31					
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024						
TITOLO OBIETTIVO: -----	01.02.04.01. Redigere report di supporto mensili in grado di monitorare e incentivare tutti i Dirigenti al rispetto dei tempi di pagamento come previsto dalla normativa vigente ed inserito tra gli obiettivi PNRR					
Programma ELETTORALE/Amministrativo:	01.00.00.00 Riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli uffici comunali					
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:	01.01.00.00 Riorganizzazione della struttura e dell'uso delle risorse dell'Ente					
contesto strategico di riferimento:	Missione 1 - Servizi Generali, Istituzionale e di Gestione - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.					
Obiettivo strategico di riferimento:	01.02.05.00 Redigere report di supporto mensili in grado di monitorare e incentivare tutti i Dirigenti al rispetto dei tempi di pagamento come previsto dalla normativa vigente ed inserito tra gli obiettivi PNRR					
Obiettivo OPERATIVO di riferimento	01.02.04.01. Redigere report di supporto mensili in grado di monitorare e incentivare tutti i Dirigenti al rispetto dei tempi di pagamento come previsto dalla normativa vigente ed inserito tra gli obiettivi PNRR					
S <i>specific</i>	<i>descrizione dell'Obiettivo Operativo</i>	Al fine di incentivare il rispetto dei tempi di pagamento (come già indicato nell'obiettivo 01.01.01.01) è fondamentale una reportistica mensile che mira ad evidenziare, per ciascun Dirigente tramite i codici di fatturazione ad essi associati, il livello di tempi medi di pagamento raggiunti. I procedimenti amministrativi propedeutici alla liquidazione di ogni fattura sin dall'accettazione della stessa devono essere migliorati in termini di tempistica di conclusione. Tanto al fine di poter migliorare i tempi di partenza di ritardo di pagamento che, non essendo rispettosi (20gg) impongono all'Ente un accantonamento in termine di Fondo Garanzia Debiti Commerciali a discapito della capacità di spesa dell'Ente a favore della collettività.				
M <i>measurable</i>	Risultato/i atteso/i	La finalità di tale obiettivo è quella di consentire a ciascun Dirigente di verificare mensilmente l'andamento dell'indice di ritardo di pagamento per ciascun settore.				
	Situazione di PARTENZA	Il valore dell'indicatore di ritardo annuale di pagamento per il Comune di Canosa di Puglia è pari a 20 gg secondo quanto calcolato dalla Piattaforma Certificazione Crediti alla data del 31.12.2023. Allo stato attuale non sono mai stati predisposti reports che evidenziano per ciascun codice di fatturazione associato ai Dirigenti il proprio "status".				

	Situazione TERMINALE	Invio mensile di reports in grado di far prendere contezza a ciascun Dirigente il livello raggiunto in termini di ritardo di pagamento.
A <i>achievable</i>	Presupposti conseguibilità di	Il raggiungimento del risultato rappresentato sopra (analisi trimestrale dello stock del debito) dovrà essere conseguito attraverso l'estrazione mensile dei dati contabili suddivisi per ciascun codice fatturazione associato ai Dirigenti. Tanto affinché possano essere informati in merito all'andamento ed essere incentivati al raggiungimento dell'obiettivo di fondamentale importanza per l'Ente.
R <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	L'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente all'Ente di individuare su quali Settori attenzionare la problematica circa il mancato raggiungimento del rispetto dell'indice di ritardo di pagamento. Tanto per evitare un accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali imposto dalla normativa in caso di mancato rispetto.
T <i>time bounded</i>	termine del « primo segmento » - termine del « secondo segmento » -	Preparazione dei contratti individuali integrativi dei dirigenti fissando un peso del 30% della retribuzione di risultato legato al raggiungimento del rispetto dell'indice di ritardo di pagamento Invio report del mese di riferimento entro 15 gg successivo a partire dal 15 marzo.
Peso relativo		40%
peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		5,34

OBIETTIVO «2024/ Redigere report di supporto mensili in grado di monitorare e incentivare tutti i Dirigenti al rispetto dei tempi di pagamento come previsto dalla normativa vigente ed inserito tra gli obiettivi PNRR »					
data di compilazione scheda:	avvio	2024 gennaio 01			
	termine	2024 dicembre 31			
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024					
TITOLO OBIETTIVO: 01.02.04.01. Redigere report di supporto mensili in grado di monitorare e incentivare tutti i Dirigenti al rispetto dei tempi di pagamento come previsto dalla normativa vigente ed inserito tra gli obiettivi PNRR					
parte speciale/operativa					
segmenti dell'obiettivo	Fasi operative dell'obiettivo				
s e g m e n t o 1	Fase »1.1«	Descrizione fase	Contratti individuali integrativi dei dirigenti		
		Attività	Redazione dei contratti integrativi dei dirigenti con obiettivo legato al 30% dell'indennità di risultato		
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo		
		Peso	25%		
		Obiettivo strumentale	Convocazione dei dirigenti per presentazione del contratto integrativo come previsto dalla normativa		
		Target	Sottoscrizione dei contratti integrativi dei dirigenti		
		Timing	Entro 30 giugno 2024		

segmenti dell'obiettivo	Fasi operative dell'obiettivo				
s e g m e n	Fase »2.1«	Descrizione fase	Invio report mensili		
		Attività	Estrazione mensile dei dati contabili ed elaborazione indice di ritardo di pagamento in funzione dei codici fatturazione associati a ciascun Dirigente		
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo		

t o 2	Peso	75%				
	Obiettivo strumentale	Redazione di reportistica mensile al fine di incentivare ciascun Dirigente al rispetto dei tempi di pagamento				
	Target	Invio periodico mensile di prospetti riepilogativi dei dati delle fatture ricevute e scadute nell'anno in termini di ritardo di pagamento				
	Timing	Entro 15 giorni successivi al mese di riferimento a partire da marzo 2024				

segue

data di compilazione scheda :		avvio	2024 gennaio 01			
		termine	2024 dicembre 31			
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024						
TITOLO OBIETTIVO: 01.02.01.01. Aggiornamento costante dello stock di contenzioso esistente						
risorse assegnate e note						
	Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	<i>PEG entrata</i>	<i>Codice</i>	<i>Capitolo ee.ee.ee.</i>	<i>Importo € n.nnn,nn</i>	
	Capitoli di riferimento dei centri di responsabilità del II settore	<i>PEG spesa</i>	<i>Codice</i>	<i>Capitolo ss.ss.ss.</i>	<i>Importo € n.nnn,nn</i>	
	Risorse umane	Risorse Umane II Settore				
	Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio				
	NOTE	Nessuna				

cronoprogramma:

fase	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
1												
2												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento