

ATTUAZIONE UFFICIO DI PIANO

SCHEDA OBIETTIVO « 2024/A » connessione con l'acronimo "Ufficio di Piano".		
Responsabile di riferimento Arch. Mauro Iacoviello <i>– connesso con l'incarico dirigenziale del Settore III</i>		
Esercizio finanziario di riferimento – 2024		
<i>data di compilazione scheda:</i>	avvio 2024.01.24 termine 2024.01.29	
proposta di deliberazione G.C.: n. 11/2024		
TITOLO OBIETTIVO:	ATTUAZIONE UFFICIO DI PIANO	
Programma ELETTORALE/Amministrativo:	Attuare gli obiettivi del PUG	
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:	"URBANISTICA, CENTRO STORICO E TERRITORIO (03.00.00.00)"	
contesto strategico di riferimento:	Missione 8 - Assetto del Territorio, Edilizia abitativa	
Obiettivo strategico di riferimento:	Attuare gli obiettivi del DUP, del PUG e quelli inerenti alla programmazione triennale e lavori pubblici (03.01.01.00)	
Obiettivo OPERATIVO di riferimento	Attuare gli obiettivi del PUG e quelli inerenti alla programmazione triennale dei LL.PP. dando priorità a quelli del PNRR (03.01.01.01)	
S <i>specific</i>	<i>Attivazione dell'Ufficio di Piano</i>	
M <i>measurable</i>	Risultato/i atteso/i	Supportare il processo complessivo di adeguamento e revisione della strumentazione urbanistica esistente e della corposa pianificazione urbanistica in itinere, in linea con gli orientamenti programmatici regionali. L'attivazione dell'Ufficio di Piano consentirà di armonizzare tutte le procedure di adeguamento e revisione dei singoli procedimenti, garantendo una coerenza complessiva i cui obiettivi attengono lo sviluppo socio-economico del tessuto sociale ed imprenditoriale, la tutela e la valorizzazione del patrimonio, storico, archeologico e paesaggistico.
	Situazione di PARTENZA	Settorializzazione delle singole procedure attivate (Aree Produttive - DGC 135/2023; Adeguamento PUG/PPTR e Progetti di Paesaggio Comunali - DCC 272023; REVISIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - DGR 175/2019; Museo Archeologico - DCC; Edilizia residenziale - DGR 175/2019)
	Situazione TERMINALE	Definizione della struttura organica dell'Ufficio di Piano a seguito di attivazione con DGC n. 121 del 4.08.2022
A <i>achievable</i>	Presupposti di conseguibilità	Supporto di altri uffici comunali e di altre Amministrazioni pubbliche.

R <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	L'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente all'Ente di gestire in maniera intersettoriale, multidisciplinare e organica la predisposizione dei procedimenti in atto relativi agli adeguamenti del PUG, gli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio.
T <i>time bounded</i>	termine del « <u>primosegmento</u> » -	30. aprile.2024 “ Ricognizione procedure in atto e definizione del fabbisogno ”
	termine del « <u>secondosegmento</u> » -	30. giugno 2024 “ Composizione dell'Ufficio di Piano ”
	termine del « <u>terzosegmento</u> » -	30. ottobre.2024 “ Informazione e trasparenza ”
Peso relativo		33%
peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		6

obiettivo «2024/C»					
data di compilazione scheda:		avvio	2024.01.24		
		termine	2024.01.29		
proposta d.G.C. n. 11/2024					
TITOLO OBIETTIVO ----- ATTUAZIONE UFFICIO DI PIANO					
	segmenti dell'obiettivo	Fasioperative dell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)			
	s e g m e n t o P R I M O	Fase »1.1« Gestione della conferenza di co-pianificazione	Descrizione fase	“Ricognizione procedure in atto e definizione del fabbisogno”	
			Attività	Analisi della consistenza numerica e professionale di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione “SI/NO” in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività	
			Peso(su 30% → ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	12 %	
			Obiettivo strumentale (intermedio)		
			target (bersaglio) 1	Elaborato di analisi e valutazione	
			Timing	Dal 01 febbraio al 30 aprile 2024	
	segmenti dell'obiettivo	Fasioperatedell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)			
	s e g m e n t t	Fase »2.1 « Elaborazione dei Progetti territoriali di paesaggio	Descrizione fase	“Composizione dell'Ufficio di Piano”	
			Attività	Costituzione dell'Ufficio di Piano e definizione della struttura organizzativa.	
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione “SI/NO” in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività	
			Peso(su 30% → ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	12%	

o SECONDO		Obiettivo strumentale(inter-medio)				
		target (bersaglio) 1	Determinazione Dirigenziale di Costituzione dell'Ufficio di Piano e della struttura organizzativa.			
		Timing	30 aprile - 30 giugno 2024			
<i>segmenti dell'obiettivo</i>	<i>Fasioperative dell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)</i>					
s e g m e n t o TERZO	Fase »3.1 « Processo Partecipativo	Descrizione fase	Informazione e trasparenza			
		Attività	Creazione pagina web e pubblicazione			
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione all'esecuzione o meno dell'attività			
		Peso(su 30% → ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	6%			
		Obiettivo strumentale(inter-medio)				
		target (bersaglio) 1	Avvenuta pubblicazione della pagina web sul sito istituzionale dell'Ente			
		Timing	30 giugno - 30 ottobre 2024			

Segue

data di compilazione scheda:		avvio	2024.01.24		
		termine	2024.01.29		
proposta d.G.C.: n. 11/2024					
TITOLO OBIETTIVO: ATTUAZIONE UFFICIO DI PIANO					
risorse assegnata e note					
	Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	PEG entrata	Codice	Capitolo ee.ee.ee.	Importo € n.nnn,nn
		PEG spesa	Codice	Capitolo ss.ss.ss.	Importo € n.nnn,nn

			Risorse umane	Tutte le risorse umane assegnate al ciascun Dirigente				
			Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio. Piattaforma per la gestione documentale digitale. Connessione internet.				
			NOTE	a).- l'eventuale ritardo nella formalizzazione oltre il 29.agosto.2024 comporta un'automatica traslazione dei termini intermedi.				
		b).- il ritardo e, dunque, la traslazione di cui alla precedente nota " a). " NON può superare il 31.octobre.2024. Resta fermo, in ogni caso, il termine finale del 31.gennaio.2024, salva l'eliminazione dell'obiettivo.						
		c).- _____						

cronoprogramma:

Fase	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.
1.1												
2.1												
3.1												

I periodi di attività vanno posti in verde.
 Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.
 I periodi di inattività vanno anneriti.
 I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento