

SCHEDA OBIETTIVO «APPROVAZIONE PIANO URBANO MOBILITA'SOSTENIBILE»		
Responsabile di riferimento Ing. Sabino Germinario <i>DIRIGENTE IV Settore Lavori Pubblici Manutenzioni Ambiente SUAP Beni Archeologici</i>		
Esercizio finanziario di riferimento – 2024		
<i>parte generale</i>		
<i>data di compilazione scheda per la formalizzazione dell'obiettivo:</i>	avvio	01 Gennaio 2024
	termine	31 Dicembre 2024. _____
TITOLO OBIETTIVO:	"APPROVAZIONE PIANO URBANO MOBILITA'SOSTENIBILE"	
Programma ELETTORALE/Amministrativo:	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:	04.00.00.00 AMBIENTE E VIVIBILITA' URBANA	
contesto strategico di riferimento:	04.02.00.00 INTERVENIRE CON FORZA PER AUMENTARE IL LIVELLO DELLA SICUREZZA IN CITTA'	
Obiettivo strategico di riferimento:	a. 04.02.01.00 Aggiornamento ed approvazione del P.G.T.U. nonché del P.U.M.S.	
Obiettivo OPERATIVO di riferimento	a. 04.02.01.01 Aggiornamento ed approvazione del P.G.T.U. nonché del P.U.M.S.	
S <i>specific</i>	descrizione dell'Obiettivo Operativo	<i>Si sostanzia nella approvazione del P.U.M.S.</i>
M <i>measurable</i>	Risultato/i atteso/i	<i>Approvazione del P.U.M.S. integrato con l'adozione dei provvedimenti di realizzazione di piste ciclabili e pedonali</i>
	Situazione di PARTENZA	Il P.G.T.U. vigente non possiede la individuazione di percorsi di mobilità lenta
	Situazione TERMINALE	Atti di pianificazione della mobilità aggiornati e approvati
A <i>achievable</i>	Presupposti di conseguibilità	Approvazione dei Piani di mobilità
R <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	1. Rilevante in termini di sostenibilità ambientale
T	termine del « primo segmento » - _____	1. Approvare il Progetto "Tra Città e Campagna. Un percorso di turismo esperienziale nella Città dell'archeologia." con particolare riferimento al collegamento della pista ciclabile in progetto con quella del progetto "La Città e il suo fiume": 29 Febbraio 2024

<i>time bounded</i>	termine del « <u>secondo</u> segmento » - _____.	1. Approvazione P.U.M.S: 31 Luglio 2024
Peso relativo		15 % rispetto al totale degli obiettivi assegnati al IV Settore
peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		2,5

SCHEDA OBIETTIVO « APPROVAZIONE PIANO URBANO MOBILITA'SOSTENIBILE »						
data di compilazione scheda:		avvio	01 Gennaio 2024			
		termine	31 Dicembre 2024			
proposta d.G.C.:-----						
TITOLO OBIETTIVO: ----- " APPROVAZIONE PIANO URBANO MOBILITA'SOSTENIBILE "						
parte speciale/operativa						
	segmenti dell'obiettivo	Fasi operative dell'obiettivo(a seconda del numero di azioni)				
	s e g m e n	Fase »1.1« Approvazione P.U.M.S.	Descrizione fase	Approvazione Piani di mobilità		
			Attività	1 Approvazione Progetto "Tra Città e Campagna. Un percorso di turismo esperienziale nella Città dell'archeologia". 2.Approvazione P.U.M.S.		
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo strumentale (intermedio) in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO".		
			Peso ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	15%		
			Obiettivo strumentale (intermedio)	Approvazione del Progetto		
			target (bersaglio) 1	Approvazione P.U.M.S./individuare percorso operativo e minacce alla sua realizzazione (analisi S.W.O.T.)		

	t		target (bersaglio) 2	Condivisione con Amministrazione e Personale individuato.				
	o							
	P R I M O		Timing	al 31 Luglio 2024				

segue

data di compilazione scheda: -		avvio	01 Gennaio 2024			
		termine	31 Dicembre 2024			
proposta d.G.C.: -----						
TITOLO OBIETTIVO ----- « APPROVAZIONE PIANO URBANO MOBILITA'SOSTENIBILE »						
risorse assegnata e note						
		Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	PEG entrata	Codice	Capitolo -----	Importo € n.nnn,nn
			PEG spesa	Codice	Capitolo	
		Risorse umane	1 Cat. D	Percentuale di utilizzo <u>su base annuale</u>	10%	
			1 Cat. C			
		Risorse strumentali	Connessione internet per collegamento da remoto. Dispositivi (Computer, firma digitale)			
		NOTE				

cronoprogramma:

FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1												
2												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento