



**COMUNE DI BERGEGGI**  
**PROVINCIA DI SAVONA**



**Riserva Naturale  
Regionale**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Atto n. 50 del 18/06/2024**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - SEZIONE 2.2  
PERFORMANCE - MODIFICA**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, addì DICIOOTTO del mese di GIUGNO alle ore 12:45, a seguito di avviso del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Il Sindaco Rebagliati Maria, il Vice Sindaco Ciocchi Lorenzo e il Segretario comunale sono presenti nella sala giunta e l'Assessore Perria Mauro partecipa alla seduta in videoconferenza (piattaforma WhatsApp).

Il Segretario Comunale collegato nella Sede verifica ed attesta la presenza

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>
<b>REBAGLIATI/MARIA</b>	Sindaco	Presente
<b>CIOCCHI/LORENZO</b>	Vice Sindaco	Presente
<b>PERRIA/MAURO</b>	Assessore	Presente

IL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ARALDO PIERO

ASSUME LA PRESIDENZA DOTT.SSA MARIA REBAGLIATI – SINDACO.

## OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - SEZIONE 2.2 PERFORMANCE - MODIFICA

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026 e successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 21/12/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la relativa Nota di Aggiornamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 1 del 04/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Parte Finanziaria;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026, adottato in ottemperanza all'art. 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale ha definito gli obiettivi programmatici e strategici della performance per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 22/02/2024, come successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 09/05/2024;

RICHIAMATO l'art. 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività ed organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore, e, in particolare, del decreto legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito di impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b) assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in*

conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla commissione esaminatrice dei concorsi.

3. Il piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del Decreto Legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati ed abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”;

6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”.

6- bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”

7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'art. 19, comma 5, lettera b) del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90; convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”

8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei Sindaci o delle Conferenze metropolitane.”

DATO ATTO che con D.P.R. n. 81 del 30 giugno 2022, rubricato “Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”:

- ✓ all'art. 1, comma 1, è stata disposta la soppressione, per tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- a) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - b) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - c) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che correddano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
  - d) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
  - e) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - f) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; g) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- ✓ all'art. 1, comma 2, è stato disposto che tutti i richiami ai piani individuati nell'elenco di cui al punto precedente, sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
  - ✓ all'art 1, comma 4, è stata disposta la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che prevedeva l'unificazione nel Piano Esecutivo di Gestione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione.

VISTO il Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione in data 24/06/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrativo di attività ed Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, di cui all'art. 6, comma 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

DATO ATTO che:

- il Comune di Bergeggi, alla data del 31 dicembre 2023 aveva meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n.5;
- il Comune di Bergeggi alla data del 31 dicembre 2023, contava una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, c. 2, L. n. 158/2017;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026, adottato in ottemperanza all'art. 6, del decreto-legge [9 giugno 2021](#), n. 80, convertito, con modificazioni, in legge [6 agosto 2021](#), n. 113, il quale ha definito gli obiettivi programmatici e strategici della performance per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del [22/02/2024](#), come successivamente modificato, nella sezione 3.3, con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del [09/05/2024](#);

DATO ATTO che occorre aggiornare il piano della performance 2024-2026 per le seguenti motivazioni:

- il Settore Polizia Municipale dell'Ente è oggetto di una riorganizzazione interna dovuta al pensionamento, in data 01/01/2024, del Comandante fino ad allora assegnato al settore, e del trasferimento, in data 01/01/2024, ad altro Ente, per mobilità esterna volontaria, di uno degli agenti assegnati al settore;
- l'attuale Comandante della Polizia Municipale, dott. Martini Paolo Francesco, è stato assunto in data 01/04/2024, e fino ad allora è stato sostituito, in qualità di responsabile del settore Polizia Municipale, dalla dott.ssa Elisa De Negri, responsabile del settore Amministrativo contabile;

RILEVATO che alla data di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026, il quale ha definito gli obiettivi programmatici e strategici della performance per il periodo 2024/2026, avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del [22/02/2024](#), l'attuale comandante della PM non era in servizio;

DATO ATTO che si rende necessario specificare gli obiettivi, assegnati per l'anno in corso inizialmente in via generica, al Comandante della PM;

RILEVATO che il responsabile del settore Amministrativo Contabile, impegnato fino al 01/04/2024 nella sostituzione del responsabile del settore Polizia Municipale, ha richiesto una modifica ad uno degli obiettivi assegnati in sede di approvazione del PIAO 2024/2026, in quanto gli uffici assegnati sono stati impegnati in attività non ordinarie, dovute alla necessità di portare avanti le attività del settore Polizia Municipale;

VISTE le schede relative agli obiettivi per i quali è richiesto l'inserimento nel piano della performance 2024/2026, a completamento ovvero in sostituzione di obiettivi in precedenza assegnati, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di procedere con la modifica del vigente "Piano integrato di attività e di Organizzazione 2024-2026", approvato con propria deliberazione n. 17 del 22/02/2024, successivamente modificato, nella sezione 3.3, con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 09/05/2024, e nello specifico di modificare la **SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE- Sottosezione di programmazione 2.2 Performance**, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

RICORDATO che questo ente rispetta i vincoli di finanza pubblica;

VISTO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione adottato in data 03/06/2024;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta a norma dell'art 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile competente;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

1. di modificare il vigente "Piano integrato di attività e di Organizzazione 2024-2026", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 22/02/2024, successivamente modificato, nella sezione 3.3, con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 09/05/2024, e nello specifico di modificare la **SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE- Sottosezione di programmazione 2.2 Performance**, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la nuova **SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE- Sottosezione di programmazione 2.2 Performance** del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al responsabile del Settore Amministrativo contabile gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
4. di dare mandato al responsabile del Settore Amministrativo contabile di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 80;

Dopo di che la Giunta comunale con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

## DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, stante la necessità di provvedere all'attuazione del PIAO 2024-2026 e consentire le assunzioni necessarie a garantire il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.



**COMUNE DI BERGEGGI**  
**Provincia di Savona**

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
Maria dott.ssa REBAGLIATI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
Piero dott. ARALDO



**Comune di Bergoggi - 2024**  
**Provincia di Savona**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**



<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale
<b>Obiettivo Operativo:</b> Politiche sull'etica e legalità nella pubblica amministrazione	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Aggiornamento del Codice di comportamento dell'Ente ai sensi del regolamento di cui al D.P.R.81/2023</b>
<b>Descrizione</b>	Tra le misure di prevenzione della corruzione il codice di comportamento riveste, nella strategia delineata dalla l. 190/2012 (nuovo art. 54 del d.lgs. 165/2001) un ruolo importante, costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con il PTPCT e con le carte dei servizi. Con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 7 dicembre 2021 è stato approvato il nuovo Codice di Comportamento e la relazione illustrativa. Nel 2024 si provvederà all'integrazione del codice ai sensi del regolamento di cui al D.P.R.81/2023
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Amministrativo contabile

Fasi di attuazione		
1	Aggiornamento del Codice di Comportamento ai sensi del regolamento di cui al D.P.R.81/2023	
2	Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento del Codice di Comportamento ai sensi del regolamento di cui al D.P.R.81/2023	2024												
Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2083 - N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/ RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento	1	0	0	0
I2082 - N. dipendenti formati sul nuovo Codice di Comportamento	17	0	17	17

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	Piero ARALDO	10	
D2	Elisa DE NEGRI	35	
C1	Daniela CALCAGNO	40	
D6	Laura GARELLO	5	
D1	Davide VIRZI	5	
D6	Paolo NOT	5	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Operativo:** Tempestività ed efficienza nell'utilizzo delle risorse economiche dell'Ente

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Monitoraggio e razionalizzazione consumi idrici</b>
<b>Descrizione</b>	In accordo con le prescrizioni ISO 14001, si intende monitorare, verificare e razionalizzare i consumi idrici dell'Ente, considerato il consistente aumento registrato nell'ultimo biennio. Si intende svolgere un'azione di monitoraggio e verifica delle anomalie e, successivamente, di prevenzione e riduzione delle stesse. Il monitoraggio si concentrerà in particolar modo sugli impianti di irrigazione delle aree verdi pubbliche, già individuate come critiche, intervenendo laddove i consumi risultino eccessivi e possano, pertanto, essere ri-modulati in base a nuovi e più efficaci ed efficienti criteri nella gestione delle variabili (= tempi di irrigazione, frequenze, portate, sostituzione di piante presenti in loco con altre che necessitano di un minor quantità d'acqua [= piante grasse], ecc.) inerenti tale attività. Si vuole inoltre monitorare lo stato di eventuali perdite individuando punti critici e/o difficilmente raggiungibili ed ispezionabili e/o particolarmente obsoleti.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Amministrativo contabile

Fasi di attuazione			
1	AVVIO DELLA FASE DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE DEL TRANSITORIO	3	PRIMA VERIFICA DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: ANALISI DEI PRIMI RISULTATI RAGGIUNTI E PUNTO DELLA SITUAZIONE SULLA NUOVA IMPOSTAZIONE DA SEGUIRE IN MERITO PER L'ANNO NUOVO
2	MESSA A REGIME DELLA FASE DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE DELLE DIFFICOLTA' EMERSE IN FASE DI AVVIO E LORO RISOLUZIONE	4	SECONDA VERIFICA DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: ANALISI DEI RISULTATI RAGGIUNTI ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ULTERIORI MARGINI DI MIGLIORAMENTO E/O DI EVENTUALI PROBLEMATICHE ANCORA DA RISOLVERE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
AVVIO DELLA FASE DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE DEL TRANSITORIO	2023												
MESSA A REGIME DELLA FASE DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE DELLE DIFFICOLTA' EMERSE IN FASE DI AVVIO E LORO RISOLUZIONE	2023												
PRIMA VERIFICA DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: ANALISI DEI PRIMI RISULTATI RAGGIUNTI E PUNTO DELLA SITUAZIONE SULLA NUOVA IMPOSTAZIONE DA SEGUIRE IN MERITO PER L'ANNO NUOVO	2024												
SECONDA VERIFICA DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: ANALISI DEI RISULTATI RAGGIUNTI ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ULTERIORI MARGINI DI MIGLIORAMENTO E/O DI EVENTUALI PROBLEMATICHE ANCORA DA RISOLVERE	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2158 - CONSUMI EFFETTIVI ANNO 2024	8.573	0	0	0
I2159 - CONSUMI EFFETTIVI ANNO 2023	8.573	0	0	0
I2148 - N. perdite rilevate in tempi utili	500	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2006 - CONSUMI EFFETTIVI ANNO 2024 (I2158 - CONSUMI EFFETTIVI ANNO 2024/I2159 - CONSUMI EFFETTIVI ANNO 2023)*100	0	100	0	100	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Elisa DE NEGRI	1	
C1	Paola MERLINO	33	
B4	Massimo Rinaldo MELIS	33	

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
B6	Vilma OLIVERI	33	

**Considerazioni**

Permanenza dell'abbassamento della percentuale dell'indicatore per tutte le zone individuate come critiche e/o suscettibili di monitoraggio

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Obiettivo Operativo:</b> Tempestività ed efficienza nell'utilizzo delle risorse economiche dell'Ente	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>OBIETTIVO TRASVERSALE : RISPETTO DEI TEMPI di PAGAMENTO</b>
<b>Descrizione</b>	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restantocomparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. "L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Amministrativo contabile
<b>Altri CDR coinvolti</b>	2 - Lavori Pubblici e Ambiente, 3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio, 4 - Polizia Locale, 5 - Area Marina Protetta

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione delle procedure e della situazione attuale dei pagamenti presente all'interno dell'ente	3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione delle procedure e della situazione attuale dei pagamenti presente all'interno dell'ente	2024												
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento	2024												
Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2167 - Tempo medio pagamenti per Settore 1 in giorni	20	0	20	15
I2168 - Tempo medio di ritardo Settore 1	0	0	0	0
I2169 - Tempo medio pagamenti per Settore 2 in giorni	20	0	20	15
I2170 - Tempo medio di ritardo Settore 2	0	0	0	0
I2171 - Tempo medio pagamenti per Settore 3 in giorni	20	0	20	15
I2172 - Tempo medio di ritardo Settore 3	0	0	0	0
I2173 - Tempo medio pagamenti per Settore 4 in giorni	20	0	20	15
I2174 - Tempo medio di ritardo Settore 4	0	0	0	0

**Indici**

I2175 - Tempo medio pagamenti per Settore 5 in giorni	20	0	20	15
I2176 - Tempo medio di ritardo Settore 5	0	0	0	0
I2177 - Tempo medio di ritardo complessivo	20	0	20	15

**Personale coinvolto**

<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D2	Elisa DE NEGRI	40	
D6	Laura GARELLO	20	
D6	Paolo NOT	20	
D1	Davide VIRZI	20	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>OBIETTIVO ELIMINATO in sede di MONITORAGGIO LUGLIO 0224 - Progettazione delle attività necessarie al recupero delle entrate tributarie non pagate</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto deve avere ad oggetto la valutazione dello stato attuale dei crediti residui dell'Amministrazione nei confronti dei contribuenti, o stato della loro riscossione, la valutazione delle alternative percorribili per incrementare il recupero dell'evasione, e l'elaborazione di un progetto per l'affidamento della riscossione coattiva a soggetto iscritto all'albo dei gestori della riscossione delle entrate degli enti locali
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo Individuale
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Amministrativo contabile

Fasi di attuazione			
1	Verifica dello stato dei residui e dei ruoli	3	Elaborazione di un progetto per l'affidamento della riscossione coattiva a soggetto iscritto all'albo dei gestori della riscossione delle entrate degli enti locali
2	Proposta di conservazione o cancellazione dei residui e valutazione delle alternative percorribili per incrementare il recupero dell'evasione	4	Predisposizione atti gara

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica dello stato dei residui e dei ruoli	2024												
Proposta di conservazione o cancellazione dei residui e valutazione delle alternative percorribili per incrementare il recupero dell'evasione	2024												
Elaborazione di un progetto per l'affidamento della riscossione coattiva a soggetto iscritto all'albo dei gestori della riscossione delle entrate degli enti locali	2024												
Predisposizione atti gara	2024												
Predisposizione atti gara	2025												
Valutazione dell'impatto della proposta sulla riscossione dei crediti pregressi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2160 - % Recupero crediti esistenti	0	0	30	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Elisa DE NEGRI	50	
C3	Eugenio SOMMARIVA	50	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>NUOVO OBIETTIVO inserito in fase di MONITORAGGIO LUGLIO 2024 - Rinnovo concessioni passi carrabili di durata ventinovenale in scadenza nel 2024</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto ha per oggetto l'adeguamento della banca dati, al momento salvata su un supporto obsoleto, al fine di ottenere una gestione dei dati più lineare, e utilizzabile per la produzione degli avvisi di pagamento annui, la bonifica delle posizioni registrate, aggiornando la titolarità delle concessioni di Passo Carrabile e l'avvio delle procedure per il rinnovo delle concessioni in essere, per la maggior parte rilasciate nell'anno 1995 e che, avendo a norma del codice della strada una durata massima di 29 anni, hanno attualmente scadenza nel 2025
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Amministrativo contabile

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Importazione da esistente banca dati XLS e creazione di procedura interna dedicata su Microsoft Access.	<b>4</b>	Gestione della ricezione istanze dagli aventi diritto al rinnovo delle Concessioni, ed eventuale sollecito in caso di mancata risposta entro i termini indicati.
<b>2</b>	Esame dei fascicoli cartacei esistenti e bonifica delle posizioni relative alle concessioni emesse nel 1995 con verifica dell'attualità della titolarità delle stesse ed eventuali variazioni in merito.	<b>5</b>	Trasmissione in copia a PM delle istanze ricevute per conferma/verifica dei requisiti e delle superfici richieste con quelle già in concessione
<b>3</b>	Elaborazione iter e lettera per inoltro istanze agli aventi diritto al rinnovo delle Concessioni.	<b>6</b>	Rilascio concessioni agli aventi diritto che hanno presentato nei termini richiesti le istanze

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Importazione da esistente banca dati XLS e creazione di procedura interna dedicata su Microsoft Access.	2024												
Esame dei fascicoli cartacei esistenti e bonifica delle posizioni relative alle concessioni emesse nel 1995 con verifica dell'attualità della titolarità delle stesse ed eventuali variazioni in merito.	2024												
Elaborazione iter e lettera per inoltro istanze agli aventi diritto al rinnovo delle Concessioni.	2024												
Gestione della ricezione istanze dagli aventi diritto al rinnovo delle Concessioni, ed eventuale sollecito in caso di mancata risposta entro i termini indicati.	2024												
Trasmissione in copia a PM delle istanze ricevute per conferma/verifica dei requisiti e delle superfici richieste con quelle già in concessione	2024												
Rilascio concessioni agli aventi diritto che hanno presentato nei termini richiesti le istanze	2024												

#### Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2188 - Numero di istanze di rinnovo inviate	30	0	0	0

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Elisa DE NEGRI	50	
C3	Eugenio SOMMARIVA	50	

#### Considerazioni

L'attività che per l'anno in corso si riferisce alle concessioni rilasciate nell'anno 1995 dovrà poi essere replicata nelle fasi dalla 4 alla 7 per le concessioni rilasciate negli anni successivi, valutando in sede di esame delle date di rilascio se procedere al rinnovo puntuale anno per anno delle concessioni successive al 1995 o (visti gli anni di durata del rinnovo) se procedere a completare nel 2025 un rinnovo globale stabilendo con disposizione regolamentare una data comune di scadenza (anno 2053) o una durata inferiore/diversa

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Gestione dei flussi documentali: fascicolazione elettronica</b>
<b>Descrizione</b>	La gestione dei flussi documentali consente la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici. Le Linee guida sul documento informatico ed i suoi allegati definiscono le funzionalità che consentono di gestire e organizzare la documentazione. Da diversi anni l'Ente utilizza un sistema informatico per la protocollazione degli atti, in ingresso e in uscita. Nel corso del 2024 è intenzione dell'Ente avviare anche un sistema informatizzato per la fascicolazione delle pratiche.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Amministrativo contabile
<b>Altri CDR coinvolti</b>	2 - Lavori Pubblici e Ambiente, 3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio, 4 - Polizia Locale, 5 - Area Marina Protetta

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Analisi del piano di fascicolazione (elenco dei fascicoli di competenza di ciascun ufficio) dell'ente	<b>4</b>	Definizioni di criteri e regole condivise per la corretta apertura, gestione, chiusura e consultazione dei fascicoli
<b>2</b>	Individuazione delle criticità	<b>5</b>	stesura/revisione del piano di fascicolazione
<b>3</b>	proposta di revisione del piano di fascicolazione al fine di applicare i corretti principi archivistici ed efficientare la gestione documentale, nel rispetto della normativa vigente (CAD e Linee guida AgID sul documento informatico)	<b>6</b>	Incontri formativi

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi del piano di fascicolazione (elenco dei fascicoli di competenza di ciascun ufficio) dell'ente	2024												
Individuazione delle criticità	2024												
proposta di revisione del piano di fascicolazione al fine di applicare i corretti principi archivistici ed efficientare la gestione documentale, nel rispetto della normativa vigente (CAD e Linee guida AgID sul documento informatico)	2024												
Definizioni di criteri e regole condivise per la corretta apertura, gestione, chiusura e consultazione dei fascicoli	2024												
stesura/revisione del piano di fascicolazione	2024												
Incontri formativi	2024												

#### Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2161 - N. incontri formativi su fascicolazione elettronica	3	0	0	0

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Elisa DE NEGRI	55	
D6	Laura GARELLO	10	
D6	Paolo NOT	10	
D1	Davide VIRZI	10	
C4	Giovanna PASTORINO	5	
C3	Eugenio SOMMARIVA	5	
C1	Daniela CALCAGNO	5	



**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Operativo:** Miglioramento della qualità percepita del territorio.

**Programma:** 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Opere in ambito Autorita' Portuale e opere strategiche dello Stato, su territorio comunale</b>
<b>Descrizione</b>	L'A.S.P. e lo Stato stanno attivando una serie di progetti di impatto rilevante per l'Ambiente, per l'aspetto socio economico, paesaggistico e edilizio del territorio comunale e delle Aree protette in mare. Questi progetti necessitano di lettura, espressione di pareri e redazione di atti, affidamenti di incarichi per supporti e consulenze sia legali che di esperti di Settore, partecipazione alle riunioni, coordinamento con gli Enti comunali limitrofi e con gli Enti deputati all'espressione dei pareri, comunicazioni alla cittadinanza. I progetti sono di notevole impatto e si possono elencare di seguito: 1- Rigassificatore FSRU Golar Thundra; 2- Progetto RETELIT: sbarco di cavi internet da continenti diversi con realizzazione di hub a terra; contestuali opere di compensazione ambientale; 3- Deposito GNL; 4- Impianto per la realizzazione di cassoni in cls; 5- Rifacimento impianto Reefer Terminal; 6- Realizzazione di muraglione sulla diga foranea in corso di allungamento e torsione verso il largo; 7- OPEN FIBER fibra ottica
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Lavori Pubblici e Ambiente
<b>Altri CDR coinvolti</b>	3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio, 5 - Area Marina Protetta

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1) Lavoro coordinato tra i settori A.M.P.; EDILIZIA PRIVATA, DEMANIO E URBANISTICA; LLPP. E A.; lettura dei progetti, espressione di pareri e di atti, affidamenti di incarichi per supporti e consulenze sia legali che di esperti di Settore, partecipazione alle riunioni, coordinamento con gli Enti comunali limitrofi e con gli Enti deputati all'espressione dei pareri, comunicazioni alla cittadinanza LE TEMPISTICHE DIFFERISCONO PER OGNI PRATICA E DIPENDONO DALLE TEMPISTICHE IMPOSTE DAGLI ENTI PROPONENTI E DALLE PROCEDURE DAGLI STESSI ATTIVAT. COMPORTANO UN LAVORO COSTANTE	2024												
1) Lavoro coordinato tra i settori A.M.P.; EDILIZIA PRIVATA, DEMANIO E URBANISTICA; LLPP. E A.; lettura dei progetti, espressione di pareri e di atti, affidamenti di incarichi per supporti e consulenze sia legali che di esperti di Settore, partecipazione alle riunioni, coordinamento con gli Enti comunali limitrofi e con gli Enti deputati all'espressione dei pareri, comunicazioni alla cittadinanza LE TEMPISTICHE DIFFERISCONO PER OGNI PRATICA E DIPENDONO DALLE TEMPISTICHE IMPOSTE DAGLI ENTI PROPONENTI E DALLE PROCEDURE DAGLI STESSI ATTIVAT. COMPORTANO UN LAVORO COSTANTE	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2150 - Settore AMP - N. ore dedicate all'analisi progetto Rigassificatore FSRU Golar Thundra	360	0	0	0
I2151 - Settore AMP - N. riunioni coordinamento Progetto Rigassificatore	20	0	0	0
I2152 - Settore AMP - N. ore deidcate all'analisi Progetto RETELIT	200	0	0	0
I2153 - Settore AMP - N. riunioni coordinamento su progetto Retelit	40	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Laura GARELLO	30	
D1	Davide VIRZI	30	
D6	Paolo NOT	30	
C3	Elena TADDEO	10	

### Considerazioni

1 - Rigassificatore FSRU Golar Thundra; SETTORE LL.PP. E A.: ORE PER A) LETTURE PROGETTO, REDAZIONE DI VERBALI, LETTERE, AFFIDAMENTO INCARICHI, CONSULENZA ETC: PREVISIONE PER TUTTO IL 2024 GG.  $100 * H/GG 2,00 * 2 PERSONE = 400 H/SETTORE LLPP.E A.$  B) RIUNIONI:  $N 10 RIUNIONI X 6 H/RIUNIONE * 1 PERSONA = 60 H/SETTORE LL.PP. E A.$  2- Progetto Retelit: sbarco di cavi internet da continenti diversi con realizzazione di hub a terra; contestuali opere di compensazione ambientale; 3- Deposito GNL; 4- Impianto per la realizzazione di cassoni in cls; 5- Rifacimento impianto Reefer Terminal; 6- Realizzazione di muraglione sulla diga foranea in corso di allungamento e torsione verso il largo; 7- OPEN FIBER fibra ottica SETTORE LL.PP. E A.: ORE PER C) LETTURE PROGETTI, REDAZIONE DI VERBALI, LETTERE, AFFIDAMENTO INCARICHI CONSULENZA ETC: PREVISIONE PER TUTTO IL 2024 GG.  $100 * H/GG 2,00 * 2 PERSONE = 400 H/SETTORE LLPP.E A.$  D) RIUNIONI, SOPRALLUOGHI:  $N 30 RIUNIONI/SOPRALLUOGHI X 3 H/RIUNIONE/SOPRALLUOGO * 1 PERSONA = 60 H/SETTORE LL.PP. E A.$

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>OPERA PUBBLICA "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA AURELIA - L. 160/2019 art. 1 comma 29 e D.M 11/11/2020, ANNO 2023 - FONDI P.N.R.R. - CUP: D43G22000170001"</b>
<b>Descrizione</b>	OPERA PUBBLICA "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA AURELIA - L. 160/2019 art. 1 comma 29 e D.M 11/11/2020, ANNO 2023 - FONDI P.N.R.R. - CUP: D43G22000170001" - ULTIMAZIONE LAVORI E APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE - OTTENIMENTO ASSEVERAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE SU REGIS ENTRO IL 31/12/2024 E SUCCESSIVE LIQUIDAZIONI
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Lavori Pubblici e Ambiente

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	OTTENIMENTO ASSEVERAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE SU REGIS ENTRO IL 31/12/2024 E SUCCESSIVE LIQUIDAZIONI		
<b>2</b>	ULTIMAZIONE LAVORI E APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE		

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OTTENIMENTO ASSEVERAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE SU REGIS ENTRO IL 31/12/2024 E SUCCESSIVE LIQUIDAZIONI	2024												
ULTIMAZIONE LAVORI E APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE	2024												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Laura GARELLO	85	
C3	Elena TADDEO	10	
B3	Giovanni CHILA'	5	

<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Obiettivo Operativo:</b> Potenziamento ed efficientamento illuminazione pubblica	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>OPERA PUBBLICA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA DEI PITOSFORI (CUP: D43G23000150001) - Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU P.N.R.R. M.2 C.4 I.2.2 - ex L. 160/2019 art. 1 comma 29 e D.M 11/11/2020, ANNO 2024" - VIA PITOSFORI</b>
<b>Descrizione</b>	OPERA PUBBLICA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA DEI PITOSFORI (CUP: D43G23000150001) - Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU P.N.R.R. M.2 C.4 I.2.2 - ex L. 160/2019 art. 1 comma 29 e D.M 11/11/2020, ANNO 2024" - VIA PITOSFORI. RIFACIMENTO DI IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AD OGGI DI PROPRIETA' DI ENEL SOLE) AD EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E A NORMA DELL L.R. 22/2007 PER ABBATTIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO, CON RIENTRO DI UN SERVIZIO PUBBLICO NEL PATRIMONIO COMUNALE PER MAGGIORR CONTROLLO, SENZA INTERMEDIARI.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo Individuale
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
<b>1</b>	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE, D.L. E COORDINAMENTO SICUREZZA, APPROVAZIONE PERIZIA UNICA ESECUTIVA	<b>3</b>	ULTIMAZIONE LAVORI REALIZZAZIONE IMPIANTO COMUNALE A LED E A NORMA L.R. 22/2007
<b>2</b>	AFFIDAMENTO LAVORI REALIZZAZIONE	<b>4</b>	ELIMINAZIONE IMPIANTO ENEL SOLE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE, D.L. E COORDINAMENTO SICUREZZA, APPROVAZIONE PERIZIA UNICA ESECUTIVA	2024												
AFFIDAMENTO LAVORI REALIZZAZIONE	2024												
ULTIMAZIONE LAVORI REALIZZAZIONE IMPIANTO COMUNALE A LED E A NORMA L.R. 22/2007	2024												
ULTIMAZIONE LAVORI REALIZZAZIONE IMPIANTO COMUNALE A LED E A NORMA L.R. 22/2007	2025												
ELIMINAZIONE IMPIANTO ENEL SOLE	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Laura GARELLO	80	
C3	Elena TADDEO	15	
B3	Giovanni CHILA'	5	

## Considerazioni

E' intenzione dell'Amministrazione comunale proseguire con gli interventi di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione delle strade comunali, seguendo l'ordine di priorità dettato dal "REGOLAMENTO COMUNALE DI ILLUMINAZIONE ESTERNA PUBBLICA E PRIVATA IN OTTEMPERANZA DELLA L.R. N.22 DEL 29/05/2007 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE N.5 DEL 15/09/2009", approvato con D.C.C. n. 22 del 29/07/2021, che agli artt. 21 e seguenti riporta quanto segue: Art. 21) INTERVENTI SPECIFICI DI ENERGY SAVING Gli obiettivi del piano di energy saving sono quelli di azzerare l'inquinamento luminoso diretto, limitare l'inquinamento luminoso indiretto, minimizzare l'incidenza economica ed energetica dell'illuminazione pubblica, ottimizzare i costi manutentivi che hanno una incidenza comunque non trascurabile se paragonati ai costi energetici ed infine rinnovare gli impianti presenti sul territorio comunale rendendoli più moderni ed efficienti. I mezzi con i quali il piano di energy saving si pone l'obiettivo di ottenere i risultati sono: a) riduzione del numero dei punti luce con conseguente abbattimento dei costi dell'energia e di manutenzione; b) riduzione delle potenze dei singoli punti luce con abbattimento dei costi del consumo energetico; c) installazione di sistemi per la riduzione del flusso luminoso con abbattimento dei costi energetici nelle ore di minor traffico. Nel seguito vengono esaminati gli interventi da effettuare sugli impianti di pubblica illuminazione sia di proprietà comunale sia di proprietà ENEL SO.LE. con le diverse priorità di intervento.

Art.23) INTERVENTI SPECIFICI DI ENERGY SAVING: IMPIANTI ENEL SO.LE. Per quanto riguarda gli impianti di proprietà ENEL SO.LE. si ritiene opportuno continuare nella strategia adottata consistente nel sostituire gli apparecchi luminosi esistenti con apparecchi del tipo a LED. Per quanto riguarda gli impianti di proprietà ENEL SO.LE. si ritiene che la priorità degli interventi sia la seguente (per una più facile individuazione degli impianti si riporta la numerazione indicata in precedenza):

6.12) Impianto Località Pian dei Rossi - Parte di Via Negi L'impianto a servizio della Località Pian dei Rossi e parte di Via Negi è costituito da:

- n.1 apparecchio da arredo urbano a led da 37W marca Disano modello Clima Led, installata su un sostegno metallico;
- n. 12 apparecchi da arredo urbano con vetro curvo, marca Ghisamestieri, muniti di lampada a vapori di alogenuri metallici (HQL) da 100W, installati su n.11 sostegni metallici. L'intervento proposto consiste nella sostituzione delle attuali armature da arredo urbano dotate di lampada a vapori di alogenuri metallici da 100W (non rispondenti alla L.R. 22/2007) con apparecchi da arredo urbano del tipo a LED rispondenti alla L.R. 22/2007 ed aventi una minor potenza (per esempio 47W).

6.26) Impianto Via dei Pitosfori L'impianto a servizio di Via dei Pitosfori è costituito da:

- n. 8 apparecchi da arredo urbano con vetro curvo, muniti di lampada a vapori di alogenuri metallici (HQL) da 100W, installati su n.8 sostegni metallici.
- n. 2 armature stradali munite di lampada a vapori alogenuri metallici (HQL) da 150W, installate su n.2 sostegni metallici. L'intervento proposto consiste nella sostituzione delle attuali armature da arredo urbano dotate di lampada a vapori di alogenuri metallici da 100W (non rispondenti alla L.R. 22/2007) con apparecchi da arredo urbano del tipo a LED rispondenti alla L.R. 22/2007 ed aventi una minor potenza (per esempio 47W) ed alla sostituzione delle armature stradali munite di lampada a vapori alogenuri metallici (HQL) da 150W (non rispondenti alla L.R. 22/2007) con altre a led rispondenti alla L.R. 22/2007 ed aventi una minor potenza (per esempio da 80W).

..... L'ordine di priorità stabilito nel Regolamento sopra menzionato discende da un'analisi puntuale degli impianti di Pubblica Illuminazione esistenti aggiornato al 2021. Lo stato di fatto dell'impianto in Via dei Pitosfori in questione è stato studiato e descritto all'art. 6 punto 6.26: 6.26 Impianto Via dei Pitosfori L'impianto a servizio di Via dei Pitosfori, individuato nella Tav. n.26/E, è derivato dal quadro elettrico n.0010, senza protezione differenziale, installato entro contenitore in pvc ubicato nella parte inferiore della scalinata ed è costituito da:

- n.8 apparecchi da arredo urbano muniti di lampade a vapori di alogenuri metallici (HQL) da 100W, installati su n.8 sostegni metallici;
- n.2 armature stradali munite di lampada a vapori di alogenuri metallici (HQL) da 150W, installate su n.2 sostegni metallici. Durante il sopralluogo si è verificato che alcuni apparecchi da arredo urbano hanno lo schermo di chiusura fuso dal calore della lampada. Gli apparecchi da arredo urbano e le armature stradali non sono conformi alle prescrizioni della L.R. 22/2007. L'impianto di Via dei Pitosfori risulta attualmente non funzionante in quanto, nel 2023, è stato tranciato, ad opera di ignoti, il cavo di alimentazione dell'impianto. Per ovviare, in tempi brevi, a questo disservizio, si è provveduto al posizionamento provvisorio di punti luce ad alimentazione fotovoltaica per illuminare un tratto della scalinata Pitosfori, nei pressi delle abitazioni (Determinazione del Settore LL.PP. e A. n. 346/68 del 18/07/2023). Enel Sole Spa ha fatto pervenire un preventivo di spesa, registrato al prot. 4408 del 25/05/2023, per il ripristino della linea di Illuminazione Pubblica in via dei Pitosfori pari a € 5.251,47 oltre IVA 22%. Successivamente è stata chiesta a Enel Sole Spa una documentazione integrativa comprendente la stima dei costi, al fine di poter procedere alla valutazione delle opere proposte e alla valutazione della congruità del prezzo (nostra nota prot. 4474 del 29/05/2023 e successivo sollecito prot. 5251 del 26/06/2023) ed è stato chiesto di effettuare un sopralluogo congiunto per meglio definire le opere necessarie, alla luce delle infrastrutture già posizionate dal Comune, e ridefinire di conseguenza il preventivo di spesa (nostra nota prot. 5580 del 05/07/2023 e successivo sollecito prot. 6749 del 09/08/2023). Enel Sole Spa non ha ancora risposto in merito. Inoltre in Via dei Pitosfori è di recente realizzazione una nuova palazzina composta da n. 8 nuovi appartamenti che sono in fase ultimazione. Per quanto sopra esplicitato, nonostante nel REGOLAMENTO COMUNALE DI ILLUMINAZIONE ESTERNA PUBBLICA E PRIVATA IN OTTEMPERANZA DELLA L.R. N.22 DEL 29/05/2007 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE N.5 DEL 15/09/2009 gli interventi di efficientamento energetico sull'impianto di Via dei Pitosfori siano successivi, in ordine di priorità, a quelli sull'impianto di Pian dei Rossi - Parte di Via Negi, l'interruzione della linea di alimentazione avvenuta nel 2023, ad opera di ignoti, rende di cogente necessità tali interventi.

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Concessioni demaniali marittime per strutture turistico ricreative e sportive di competenza del Comune di Bergeggi - LIBERA ATTREZZATA</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo specifico è finalizzato all'affidamento dell'appalto di servizio costruzione e gestione pluriennale della spiaggia libera attrezzata che diverrà di competenza del Comune di Bergeggi allo scadere della concessione demaniale marittima in essere (31.12.2024). Lo sviluppo dell'obiettivo primario è la redazione di un progetto definitivo delle strutture costituenti la spiaggia libera attrezzata unitamente ad un piano finanziario ed economico tale da rendere possibile l'affidamento tramite evidenza pubblica della costruzione/allestimento delle strutture e la gestione pluriennale delle stesse.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo Individuale
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Analisi dello stato procedimentale ed amministrativo della concessione demaniali marittima in essere	<b>4</b>	Approvazione della documentazione tecnica di cui al punto che precede nonché degli eventuali indirizzi in merito
<b>2</b>	Verifica della conformità urbanistica ed edilizia dello stato di fatto degli immobili oggetto della concessione demaniale marittima ed emanazione dei provvedimenti conseguenti il termine di efficacia della concessione	<b>5</b>	Procedura di appalto ad evidenza pubblica, valutazione delle offerte proposte ed affidamento Formalizzazione subingresso e consegna delle aree
<b>3</b>	Redazione progetto definitivo delle strutture e delle attrezzature della SLA e del piano economico finanziario per la gestione della stessa, compresi affidamenti incarichi tecnici esterni	<b>6</b>	Realizzazione ed allestimento della SLA con avvio del servizio

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Analisi dello stato procedimentale ed amministrativo della concessione demaniali marittima in essere	2024												
Verifica della conformità urbanistica ed edilizia dello stato di fatto degli immobili oggetto della concessione demaniale marittima ed emanazione dei provvedimenti conseguenti il termine di efficacia della concessione	2024												
Redazione progetto definitivo delle strutture e delle attrezzature della SLA e del piano economico finanziario per la gestione della stessa, compresi affidamenti incarichi tecnici esterni	2024												
Approvazione della documentazione tecnica di cui al punto che precede nonché degli eventuali indirizzi in merito	2024												
Procedura di appalto ad evidenza pubblica, valutazione delle offerte proposte ed affidamento Formalizzazione subingresso e consegna delle aree	2024												
Procedura di appalto ad evidenza pubblica, valutazione delle offerte proposte ed affidamento Formalizzazione subingresso e consegna delle aree	2025												
Realizzazione ed allestimento della SLA con avvio del servizio	2025												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D6	Paolo NOT	34	
C5	Claudio CADDEO	33	
B3	Giovanni CHILA'	33	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Concessioni demaniali marittime per strutture turistico ricreative e sportive di competenza del Comune di Bergoggi - SPIAGGE PRIVATE</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo specifico è finalizzato al rilascio di concessioni demaniali marittime per strutture turistico ricreative e sportive in ambito demaniale marittimo di competenza del comune di Bergoggi. Dato atto della scadenza al 31.12.2023 delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative e sportive, come differite in via del tutto straordinaria ai sensi dell'art. 3, c. 3 della l. 118/2022 a tutto il 31.12.2024, si rende necessario procedere al rilascio di nuove (indicativamente n. 15) concessioni demaniali marittime nell'obiettivo primario di contemperare i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, efficacia ed economicità dell'agire amministrativo con l'esigenza di evitare situazioni di occupazione abusiva del demanio marittimo nonché pregiudizi che deriverebbero dalla mancata utilizzazione del bene.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Analisi dello stato procedimentale ed amministrativo delle concessioni demaniali marittime ad uso turistico ricreativo e sportivo di competenza del Comune	<b>4</b>	Redazione ed approvazione di regolamento ed avviso informativo tipo del procedimento di concessione da pubblicare, approvazione della documentazione tecnica
<b>2</b>	Verifica della conformità urbanistica ed edilizia dello stato di fatto degli immobili oggetto delle concessioni demaniali marittime anche tramite espletamento di sopralluoghi in sito	<b>5</b>	Applicazione degli indirizzi nell'attuazione delle singole procedure pubbliche di rilascio delle concessioni demaniali marittime
<b>3</b>	Individuazione professionista (richiesta di preventivo e contrattualizzazione incarico tramite formalizzazione disciplinare) a supporto del PUR per redazione di apposito regolamento contenente gli indirizzi da applicare per l'affidamento delle nuove concessioni demaniali e conseguenti avvisi informativi	<b>6</b>	Valutazione delle istanze di concessione, tramite apposita commissione, assegnazione e rilascio delle concessioni demaniali marittime

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dello stato procedimentale ed amministrativo delle concessioni demaniali marittime ad uso turistico ricreativo e sportivo di competenza del Comune	2024												
Verifica della conformità urbanistica ed edilizia dello stato di fatto degli immobili oggetto delle concessioni demaniali marittime anche tramite espletamento di sopralluoghi in sito	2024												
Individuazione professionista (richiesta di preventivo e contrattualizzazione incarico tramite formalizzazione disciplinare) a supporto del PUR per redazione di apposito regolamento contenente gli indirizzi da applicare per l'affidamento delle nuove concessioni demaniali e conseguenti avvisi informativi	2024												
Redazione ed approvazione di regolamento ed avviso informativo tipo del procedimento di concessione da pubblicare, approvazione della documentazione tecnica	2024												
Applicazione degli indirizzi nell'attuazione delle singole procedure pubbliche di rilascio delle concessioni demaniali marittime	2024												
Valutazione delle istanze di concessione, tramite apposita commissione, assegnazione e rilascio delle concessioni demaniali marittime	2024												
Valutazione delle istanze di concessione, tramite apposita commissione, assegnazione e rilascio delle concessioni demaniali marittime	2025												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Paolo NOT	34	
C5	Claudio CADDEO	33	
B3	Giovanni CHILA'	33	

<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza	
<b>Obiettivo Operativo:</b> Potenziamento dei servizi di controllo e sicurezza del territorio	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>OBIETTIVO MODIFICATO in sede di MONITORAGGIO LUGLIO 2024 - Educazione civica ed educazione stradale</b>
<b>Descrizione</b>	Sessione di incontri da concordare con l'istituto scolastico di Bergeggi al fine di promuovere il senso civico degli alunni e l'apprendimento delle norme base del Codice della Strada
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Calendarizzazione incontri	3	Uscita sul territorio
2	Incontri in aula		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Calendarizzazione incontri	2024												
Incontri in aula	2024												
Uscita sul territorio	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2182 - N. giorni dedicate alla calendarizzazione incontri	2	0	0	0
I2183 - N. gg incontri in aula e preparazione lezioni	4	0	0	0
I2184 - N. uscite sul territorio e preparazione incontri	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	Igor CORALLO	50	
C1	Andrea BURGIO	50	



**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Programma:** 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>OBIETTIVO MODIFICATO in sede di MONITORAGGIO 2024 - Digitalizzazione dell'attività amministrativa dell'ufficio di polizia locale</b>
<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione delle attività amministrative interne all'ufficio di polizia locale alla luce delle novità introdotte dalle nuove tecnologie e dagli aggiornamenti normativi
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo Individuale
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Scelta software e hardware	3	Formazione e adeguamento procedure, trasferimento dati
2	Installazione software		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Scelta software e hardware	2024												
Installazione software	2024												
Formazione e adeguamento procedure, trasferimento dati	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2162 - N. progetti presentati:	1	0	0	0
I2156 - N° stabilimenti balneari coinvolti	11	0	0	0
I2157 - N° eventi sportivi e promozionali organizzati	10	0	0	0
I2185 - N. ore formazione	10	0	0	0
I2186 - N. ore per adeguamento procedure	40	0	0	0
I2187 - N. ore per trasferimento dati	50	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Daniela CALCAGNO	80	
D1	Paolo MARTINI	20	

**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Programma:** 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Progettazione delle attività necessarie al recupero delle sanzioni amministrative non pagate</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto deve avere ad oggetto la valutazione dello stato attuale dei crediti residui dell'Amministrazione nei confronti dei soggetti sanzionati, o stato della loro riscossione la proposta di tutte le azioni ritenute necessarie per recuperare quanto più possibile delle sanzioni applicate e in attesa di riscossione
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Verifica dello stato dei residui e dei ruoli	3	Elaborazione di un progetto per l'affidamento della riscossione coattiva a soggetto iscritto all'albo dei gestori della riscossione delle entrate degli enti locali
2	Proposta di conservazione o cancellazione dei residui e valutazione delle alternative percorribili per incrementare il recupero delle sanzioni pregresse non pagate	4	Predisposizione atti gara e affidamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica dello stato dei residui e dei ruoli	2024												
Proposta di conservazione o cancellazione dei residui e valutazione delle alternative percorribili per incrementare il recupero delle sanzioni pregresse non pagate	2024												
Elaborazione di un progetto per l'affidamento della riscossione coattiva a soggetto iscritto all'albo dei gestori della riscossione delle entrate degli enti locali	2024												
Predisposizione atti gara e affidamento	2024												
Predisposizione atti gara e affidamento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2160 - % Recupero crediti esistenti	0	0	30	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Paolo MARTINI	100	

<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma:</b> 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Seconda edizione "MarefestBergeggi"</b>
<b>Descrizione</b>	Realizzazione seconda edizione "MarefestBergeggi", iniziativa dedicata alla promozione delle attività di fruizione sostenibile del mare e del territorio di Bergeggi (canoa, nuoto in acque libere, stand up puddle, apnea, snorkeling, escursioni ecc.). La manifestazione è già stata organizzata in via sperimentale nel 2022, in occasione dei 15 anni dall'istituzione dell'AMP Isola di Bergeggi, e vuole diventare un appuntamento fisso per tutti gli amanti delle attività outdoor. Nel 2022 sono stati una decina gli operatori del territorio coinvolti nell'organizzazione dell'evento e circa 200 i partecipanti alle attività proposte.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - Area Marina Protetta

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Procedure per affidamento progettazione e realizzazione dell'evento MareFestBergeggi 2023	<b>3</b>	Gestione e realizzazione delle attività previste
<b>2</b>	Avvio attività di progettazione e coinvolgimento degli operatori interessanti	<b>4</b>	Rendicontazione delle attività realizzate

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedure per affidamento progettazione e realizzazione dell'evento MareFestBergeggi 2023	2024												
Avvio attività di progettazione e coinvolgimento degli operatori interessanti	2024												
Gestione e realizzazione delle attività previste	2024												
Rendicontazione delle attività realizzate	2024												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2180 - N. partecipanti alla Manifestazione anno 2024	1.250	0	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Davide VIRZI	100	

<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma:</b> 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Progetto FEAMP</b>
<b>Descrizione</b>	Realizzazione attività progetto FEAMP finanziato dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali- Misura: "1.40 - Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili"
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - Area Marina Protetta

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione e stipula dell'accordo con Stazione Zoologica Nazionale (SZN) per la realizzazione delle attività previste dal progetto	3	Conclusione delle attività e redazione finale e integrazione del Piano di Gestione della pesca
2	Avvio delle attività previste dal progetto: - Analisi dello stato dell'arte della pesca professionale presso l'area d'azione; - Valutazione della situazione attuale della pesca professionale presso l'area di interesse; - Somministrazione di questionari finalizzati alla raccolta di informazioni sul comparto della piccola pesca locale; - Valutazione e monitoraggio delle catture dei pescatori che operano presso l'area di interesse; - Valutazione della biodiversità e dello stato di salute di popolazioni di specie rilevanti per la conservazione e di interesse per la piccola pesca locale; - Realizzazione di azioni mirate volte a favorire il recupero e la conservazione della biodiversità; - Realizzazione di interventi di formazione, educazione, comunicazione e disseminazione dei risultati;	4	Rendicontazione delle spese sostenute ed invio documentazione al Ministero

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione e stipula dell'accordo con Stazione Zoologica Nazionale (SZN) per la realizzazione delle attività previste dal progetto	2024												
Avvio delle attività previste dal progetto: - Analisi dello stato dell'arte della pesca professionale presso l'area d'azione; - Valutazione della situazione attuale della pesca professionale presso l'area di interesse; - Somministrazione di questionari finalizzati alla raccolta di informazioni sul comparto della piccola pesca locale; - Valutazione e monitoraggio delle catture dei pescatori che operano presso l'area di interesse; - Valutazione della biodiversità e dello stato di salute di popolazioni di specie rilevanti per la conservazione e di interesse per la piccola pesca locale; - Realizzazione di azioni mirate volte a favorire il recupero e la conservazione della biodiversità; - Realizzazione di interventi di formazione, educazione, comunicazione e disseminazione dei risultati;	2024												
Conclusione delle attività e redazione finale e integrazione del Piano di Gestione della pesca	2024												
Rendicontazione delle spese sostenute ed invio documentazione al Ministero	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2165 - N. pescatori professionali coinvolti nella ricerca a cui sono somministrati i questionari di rilevazione dati	10	0	0	0
I2166 - N. interventi di educazione ambientale alle scuole e cittadini	8	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Davide VIRZI	100	

<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma:</b> 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Acquisto e posa in opera nuovi pannelli solari e parco batterie</b>
<b>Descrizione</b>	Acquisto e posa in opera nuovi pannelli solari e parco batterie da posizionare sulla sommità dell'Isola di Bergeggi per alimentare sistema telecamere di videosorveglianza e telecamera subacquea dell'AMP
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo Individuale
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - Area Marina Protetta

Fasi di attuazione			
1	Procedure di affidamento per acquisto e posa in opera di pannelli solari e nuovo parco batterie	3	Termine lavori e messa in funzione del nuovo impianto
2	Avvio lavori per la posa in opera dei pannelli solari e delle batterie		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedure di affidamento per acquisto e posa in opera di pannelli solari e nuovo parco batterie	2024												
Avvio lavori per la posa in opera dei pannelli solari e delle batterie	2024												
Termine lavori e messa in funzione del nuovo impianto	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Davide VIRZI	100	



**COMUNE DI BERGEGGI**

**PROVINCIA DI SAVONA**



**Riserva Naturale  
Regionale**

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - SEZIONE 2.2  
PERFORMANCE - MODIFICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis , 1° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

Bergoggi, li 18/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Firmato digitalmente  
DE NEGRI ELISA



**COMUNE DI BERGEGGI**

**PROVINCIA DI SAVONA**



**Riserva Naturale  
Regionale**

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - SEZIONE 2.2  
PERFORMANCE - MODIFICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Berguggi, li 18/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Firmato digitalmente  
DE NEGRI ELISA



*COMUNE DI BERGEGGI*  
PROVINCIA DI SAVONA



Riserva Naturale  
Regionale

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

ATTO DELIBERA G.C.  
PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - SEZIONE 2.2 PERFORMANCE -  
MODIFICA

N. 528 DEL 27/06/2024

**Su Conforme attestazione del Responsabile, si certifica che il presente atto  
viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.**

**dal 27/06/2024 al 12/07/2024**

Berguggi, Li 27/06/2024

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Firmato digitalmente

Paola Merlino





**COMUNE DI BERGEGGI**

**PROVINCIA DI SAVONA**



**Riserva Naturale  
Regionale**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ATTO N. 50 DEL 18/06/2024**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - SEZIONE 2.2  
PERFORMANCE - MODIFICA**

**DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 07/07/2024**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

Bergeggi, 09/07/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente

Piero dott. ARALDO