

COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod\_fdc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA DIREZIONE GENERALE – AREA  
RISORSE UMANE

**SERVIZIO:** PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

**ASSESSORATO:** SINDACO

**SG:** 583 del 28/11/2024

**DGC:** 667 del 27/11/2024

**Cod. allegati:** LDGEN\_2024\_20

**Proposta di deliberazione prot. n° 24**

**del 27/11/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 551**

**OGGETTO:** Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 — Sezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale” (nota di aggiornamento n. 4).

Il giorno 29/11/2024 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

### **Premesso che**

con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in sigla, PIAO) per il triennio 2024/2026, documento successivamente rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 23/04/2024 limitatamente alla sezione 2.3 “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, nonché modificato con le seguenti deliberazioni giuntali: n. 218 del 29/05/2024, con la quale è stato modificato il Piano degli Obiettivi Gestionali per l’esercizio 2024; n. 229 del 3/06/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento n. 1 alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”; n. 369 del 12/09/2024, con la quale è stata approvata la modifica della sezione 2.2 “*Performance*” nonché la nota di aggiornamento n. 2 alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”; infine, n. 444 del 17/10/2024, con la quale è stata approvata un’ulteriore modifica della sezione 2.2 “*Performance*”, nonché la nota di aggiornamento n. 3 alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”;

il suddetto piano è stato approvato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione per il triennio di riferimento – di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 24/01/2024 e alle successive deliberazioni consiliari n. 9 del 9/04/2024, n. 28 del 18/07/2024 e n. 74 del 22/10/2024 - nonché con gli stanziamenti di bilancio di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 9/04/2024 e alla successiva la variazione di assestamento generale per le annualità 2024, 2025 e 2026, di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 29/07/2024;

inoltre, con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 28/05/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione per l’annualità 2023;

infine, con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 22/10/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;

### **Considerato che**

ai fini dell’elaborazione del PIAO, il Responsabile dell’Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione - con nota PG/2024/330836 del 10/04/2024 - i contenuti della Sezione 3 “*Organizzazione e Capitale Umano*” - Sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” e Sezione 3.4 “*Formazione del personale*”;

successivamente, per motivazioni legate a necessità sopravvenute rispetto al contesto nel quale era maturato ed era stato approvato il piano, il Responsabile dell’Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione le note di aggiornamento alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” n. 1 (PG/2024/504918 del 3/06/2024), n. 2 (PG/2024/767773 del 10/09/2024) e n. 3 (PG/2024/895271 del 16/10/2024);

### **Preso atto che**

con comunicazione PG/2024/1024367 del 26/11/2024, il Responsabile dell’Area Risorse Umane ha trasmesso la nota di aggiornamento n. 4 alla Sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” del PIAO per le motivazioni ivi dettagliate, che rispondono ad ulteriori esigenze strategiche e/o organizzative, sopravvenute rispetto alla precedente programmazione approvata, con carattere di necessità per l’amministrazione comunale. In particolare, la variazione in argomento intende aggiornare la programmazione per le seguenti finalità:

- modificare la data di decorrenza di alcune assunzioni già programmate per l’annualità in corso, autorizzate dalla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), da realizzarsi mediante procedura di stabilizzazione;
- riordinare le decorrenze dei contratti di lavoro a tempo determinato programmati ed etero-finanziati, con specifici fondi statali o comunitari (fondi del Decreto Bradisismo e Fondo Povertà 2020), in base alla conclusione delle procedure di selezione per gli stessi activate. In particolare, la

presente variazione del PIAO scaturisce dalla circostanza che non è stato possibile effettuare le assunzioni, come programmato, mediante utilizzo delle graduatorie, a causa della rinuncia degli interpellati ovvero per l'esaurimento delle graduatorie stesse;

### **Preso atto, inoltre, che**

la coerenza che il programma delle assunzioni continua ad assicurare con il bilancio di previsione 2024/2026 – approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 9/04/2024 e assestato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/07/2024 – è confermata dalla capienza degli stanziamenti presenti sui capitoli dell'Area Risorse Umane;

in particolare, la spesa prevista per le assunzioni a tempo indeterminato – già realizzate e ancora da realizzare - di cui alle Tabelle n. 8.1, n. 8.2 e n. 9 dell'aggiornata sezione 3.3, nonché per le assunzioni a tempo determinato etero finanziate di cui alla Tabella n. 11, trova copertura sugli stanziamenti dei capitoli ivi indicati. Sul punto, si precisa che le risorse assegnate al Comune di Napoli – che consentono un contratto di durata biennale nel caso dei fondi del Decreto Bradisismo e di durata triennale nel caso del Fondo Povertà 2020 - sono tutte stanziare sull'annualità 2024 del bilancio 2024/2026;

### **Richiamati**

l'art. 91 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 che prevede l'obbligo, per gli enti locali, della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

l'art. 6 del Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021, n. 113, secondo cui:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

*[omissis]*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

il Decreto del Presidente della Repubblica 24/06/2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” che ha disposto, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 con più di 50 dipendenti, la soppressione degli adempimenti inerenti al Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4 e 6 del medesimo Decreto Legislativo, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO;

il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, con particolare riguardo all'art. 4, secondo cui il Piano triennale dei fabbisogni di personale “indica la consistenza

di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali”;

### Considerato che

il PIAO costituisce una rilevante innovazione - introdotta con Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021 n. 113 - allo scopo “di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (ad esempio, il piano triennale dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione ed il piano organizzativo del lavoro agile), racchiudendoli in un unico atto.” In questi termini, la relazione illustrativa al disegno di legge di conversione, come riferito nel parere del Consiglio di Stato n. 506, reso nell'Adunanza dell'8 febbraio e del 17 febbraio 2022, secondo cui: “Il Piao, nella ratio dell'art. 6, sembra dover costituire uno strumento unitario, “integrato” (lo rende esplicito la definizione stessa), che sostituisce i piani del passato e li “metabolizza” in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, crosscutting, che consenta un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare”. In tal senso, si veda anche la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo siciliana n. 48 del 14/02/2023, secondo cui: “già sul piano testuale, la norma istitutiva dello strumento lo definisce quale “Piano integrato”, rimarcandone in tal modo l'attitudine a configurarsi, non già quale mera sommatoria espositiva di atti o provvedimenti di natura programmatica, bensì quale documento unico, finalizzato a compendiare, in una logica organica e coordinata, i molteplici contenuti ad esso assegnati (visione che appare confermata, altresì, dall'art. 12 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, in forza del quale «il Dipartimento della funzione pubblica [...] adotta apposite linee guida per il coordinamento dei contenuti delle sezioni del Piano»);”;

**Richiamato** il regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Napoli, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 31/05/2023 e ss.mm.ii, con particolare riguardo all'art.13, comma 3, lettera b), secondo cui il Direttore Generale “assume la responsabilità del procedimento di formazione [...] del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, [...] in coerenza e in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione”;

### Visti

il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

la Legge 6/11/2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021 n. 113;

**Ritenuto necessario** per quanto sopra premesso e considerato, procedere alla modifica del PIAO del Comune di Napoli per il triennio 2024/2026, relativamente alla Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" (nota di aggiornamento n. 4), secondo quanto previsto dai documenti allegati alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che** il programma delle assunzioni – come modificato dal presente provvedimento - sarà sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti per l'acquisizione del relativo parere, ai sensi dell'art.19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448;

**Preso atto che** il suddetto aggiornamento non apporta alcuna variazione alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato, le quali risultano già approvate dalla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali alla data odierna. Per ciò che concerne le assunzioni a tempo determinato, anch'esse già programmate ma per le quali è modificata la modalità di reclutamento, sono tutte etero finanziate e, dunque, non soggette all'approvazione della Commissione stessa (rif. nota PG/2024/1024367 del 26/11/2024 del Responsabile dell'Area Risorse Umane);

#### **Attestato che**

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, con particolare riguardo ad eventuali ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, nonché degli artt. 6, 8 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Napoli – di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 69 dell'1/03/2024 - è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del regolamento del sistema dei controlli interni del comune di Napoli;

**Ritenuto, infine, che** sussistano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, considerata la necessità, per l'amministrazione comunale, di approvare le modifiche sopra descritte e motivate nel più breve tempo possibile, al fine di dare corso alle assunzioni di personale ivi previste nell'annualità 2024, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti per complessive pagine 2511, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. LDGEN\_2024 20;

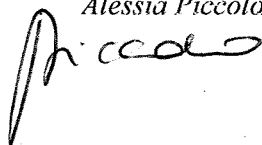
- PIAO 2024/2026 del Comune di Napoli (Allegato n. 1); LDGEN-2024-020-01 (pagg. 2456)

- Modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale - nota di aggiornamento n. 4 (Allegato n. 2).  
LDGEN-2024-020-02 (pagg. 55)

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti che qui di seguito sottoscrivono, sotto la propria responsabilità tecnica, secondo le competenze individuate ai sensi della Direttiva n.1/2022 del Direttore Generale, puntualmente elencate nelle premesse al presente atto:

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**

*Alessia Piccolo*



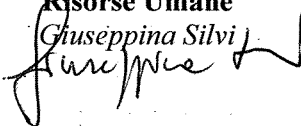
**Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale**

*Vincenzo Ferrara*



**Il Responsabile dell'Area  
Risorse Umane**

*Giuseppina Silvi*



Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate, con voti UNANIMI

**DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato schema di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, relativamente alla Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", come risultante dai documenti allegati alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale indicate nella Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", come modificata dalla presente deliberazione, al ricorrere di tutte le condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge;
- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per la trasmissione del programma delle assunzioni – come aggiornato con il presente atto - al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il sistema SICO, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, entro trenta giorni dalla adozione del presente atto;
- 4) di dare mandato al Servizio Programmazione e Valutazione dell'Area Direzione Generale per la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite con la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 del 11/10/2022, ai sensi dell'art. 6, c. 4, del Decreto Legge 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021, n. 113;
- 5) di dare mandato al Servizio Programmazione e Valutazione dell'Area Direzione Generale per la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Atti amministrativi generali" del sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 12, c. 1, del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, in conformità alla Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del medesimo Piano.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Mónica Cinque



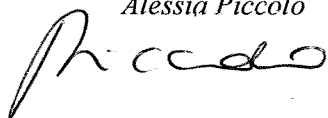
(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

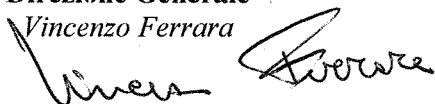
**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**

*Alessia Piccolo*



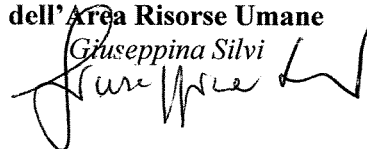
**Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale**

*Vincenzo Ferrara*



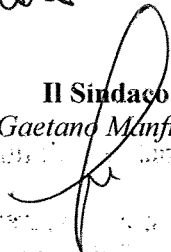
**Il Responsabile  
dell'Area Risorse Umane**

*Giuseppina Silvi*



**Il Sindaco**

*Gaetano Manfredi*



**IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque**







**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Proposta di delibera prot. n. 24 del 27.11.2024 DGC/2024/667 del 27.11.2024. Direzione Generale, Risorse Umane, Servizio Programmazione e Valutazione**

La proposta in esame modifica, attraverso l'allegato schema, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ( PIAO) 2024/ 2026 Sezione 3.3 “ Piano triennale dei fabbisogni di personale”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12.04.2024, modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 7.6.2024 , successivamente modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 12.09.2024 e con successiva deliberazione di Giunta Comunale 444/2024.

Tale ultima modifica viene disposta :

- al fine di spostare la data decorrenza di alcune assunzioni già programmate per l'annualità in corso, autorizzate dalla Commissione Centrale per la Stabilità degli Enti locali ( COSFEL), da realizzarsi mediante procedura di stabilizzazione;
- per riordinare le decorrenze dei contratti di lavoro a tempo determinato programmati ed eterofinanziati , con specifici fondi statali o comunitari quali i fondi del decreto bradisismo e Fondo Povertà 2020 , sulla base delle procedure di selezione attivate e per le quali, per le motivazioni riportate, non è stato possibile effettuare le assunzioni come programmate .

Considerato che, come evidenziato dalla tabella, il presente aggiornamento non apporta modifiche rispetto al programma delle assunzioni di cui alla deliberazione G.C. n. 444/2024, né al numero delle assunzioni complessive (realizzate e ancora da realizzare) né alla spesa annua che da esse origina (a partire dall'anno 2025), ma solo una variazione in diminuzione della spesa relativa all'anno 2024, viene confermata dalla dirigenza competente la sostenibilità finanziaria e la consistenza dell'organico con conseguente verifica della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006.

Programmazione iniziale		Programmazione aggiornata		Differenza
Tot. Spesa assunzioni PIAO 2024/206 anno 2024	€ 5.424.212,60	Tot. Spesa Assunzioni modifica Fabbisogno anno 2024	€ 5.246.987,80	- € 177.224,80.
Anno 2025	€ 19.324.380,59	Anno 2025	€ 19.324.380,59	0
Anno 2026	€ 19.446.264,50	Annualità 2026	€ 19.446.264,50	0
Totale	€ 44.194.857,69	Totale	€ 44.017.632,89	- € 177.224,80.



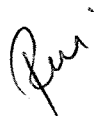
che tali spese trovano copertura sugli stanziamenti dei capitoli 110816/1 (retribuzioni), 110816/2 (oneri), 110816/3 (IRAP) 110819/1 (retribuzioni), 110819/2 (oneri), 110819/3 (IRAP) Bilancio di Previsione 2024/2026, e per le spese eterofinanziate sui capitoli 101591/109 (retribuzioni), 101591/110 (oneri), 101591/111 (IRAP), 104809/1 (retribuzioni), 104908/2 (oneri), 104908/3 (IRAP), 110829/1 (retribuzioni), 110829/2 (oneri), 110829/3 (IRAP), esercizio 2024, Per le spese etero finanziate dovrà essere attivato per le annualità 2025 e 2026 il Fondo Pluriennale vincolato. (0

Il Fabbisogno di Personale 2024/2026 aggiornato va inviato, per i relativi controlli e per l'espressione del parere, al Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19 comma 8 della legge 448/2001.

Il fabbisogno non va inviato Commissione Centrale per la Stabilità degli Enti locali (COSFEL) in quanto non apporta variazioni alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato già approvate e le assunzioni etero finanziate non sono soggette ad approvazione,

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 28.11. 2024



Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 24 DEL 27/11/2024  
 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 28/11/2024  
**SG 583 - Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 Sezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (nota di aggiornamento n. 4)”.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si approva una modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del Comune di Napoli, relativamente alla Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, a seguito della quale si procederà alle assunzioni in essa previste al ricorrere di tutte le condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso la nota di aggiornamento n. 4 alla Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO per le motivazioni ivi dettagliate, che rispondono ad ulteriori esigenze strategiche e/o organizzative, sopravvenute rispetto alla precedente programmazione approvata, con carattere di necessità per l'amministrazione comunale.

In particolare, la variazione in argomento intende aggiornare la programmazione per le seguenti finalità: modificare la data di decorrenza di alcune assunzioni già programmate per l'annualità in corso, autorizzate dalla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), da realizzarsi mediante procedura di stabilizzazione; riordinare le decorrenze dei contratti di lavoro a tempo determinato programmati ed eterofinanziati, con specifici fondi statali o comunitari (fondi del Decreto Bradisismo e Fondo Povertà 2020), in base alla conclusione delle procedure di selezione per gli stessi activate. In particolare, la presente variazione del PIAO scaturisce dalla circostanza che non è stato possibile effettuare le assunzioni, come programmato, mediante utilizzo delle graduatorie, a causa della rinuncia degli interpellati ovvero per l'esaurimento delle graduatorie stesse. La coerenza che il programma delle assunzioni continua ad assicurare con il bilancio di previsione 2024/2026 è confermata dalla capienza degli stanziamenti presenti sui capitoli dell'Area Risorse Umane.

Il suddetto aggiornamento non apporta alcuna variazione alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato, le quali risultano già approvate dalla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali alla data odierna. Per ciò che concerne le assunzioni a tempo determinato, anch'esse già programmate, ma per le quali è modificata la modalità di reclutamento, sono tutte etero finanziate e, dunque, non soggette all'approvazione della Commissione stessa.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

La Ragioneria Generale evidenzia, tra l'altro, che *“il presente aggiornamento non apporta modifiche rispetto al programma delle assunzioni di cui alla deliberazione G.C. n. 444/2024, né al numero delle assunzioni complessive (realizzate e ancora da realizzare) né alla spesa annua che da esse origina (a partire dall'anno 2025), ma solo una variazione in diminuzione della spesa relativa all'anno 2024[...]”*.

#### ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

Parere del Collegio dei Revisori dei Conti, da richiedere per le modifiche che si apportano alla Sezione *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”*.

---

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
 Il funzionario Diego Giannino  
 Il dirigente Maria Aprea

• QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 91 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 che prevede l'obbligo, per gli enti locali, della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Art. 6 del Decreto legge 80 del 9 giugno 2021 rubricato "Piano integrato di attività e organizzazione", che delinea i tratti giuridici e la composizione dello stesso.

• CONSIDERAZIONI FINALI

La nota di aggiornamento n. 4 afferma, tra l'altro, che "non è necessario, aggiornare né la verifica della spesa del personale flessibile, ex art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, né la verifica del rispetto del limite al numero dei contatti a tempo determinato ex art. 23 del d.lgs. n. 81/2015, in quanto restano invariati sia la spesa indicata nella tabella n. 14 della sezione 3.3 del PIAO 2024/2026 approvato con la deliberazione G.C. n. 369/2024, sia il numero dei contratti a tempo determinato da stipulare indicato nella tabella n. 15 della medesima sezione".

Si ricorda che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 551... del 29/11/2024..... composta da n. ...13... pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 4/12/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

[Signature]

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

[Handwritten mark]

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
 è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

.....