

Rimodulazione Piano della Performance\_Modifica PIAO 2024 2026\_versione definitiva 14 11 2024

| DUP MISSIONI/PROGRAMMI COLLEGATI  | SERVIZIO / RESPONSABILE                             | ASSESSORE                        | VALORE PUBBLICO  | PROGETTO PEG/PERFORMANCE 2024   | PESO | INDICATORE RISULTATO 2024  | RIMODULAZIONE OBIETTIVO_MOTIVAZIONE   | RIMODULAZIONE OBIETTIVO_NUOVO VALORE INDICATORE RISULTATO 2024  | SERVIZIO ASSEGNATO A SEGUIO RIORGANIZZAZIONE DELLO 01 08 2024   |
|---|---|----------------------------------|--|---|------|--|---|---|---|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma 3<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato    | TUTTI I RESPONSABILI                                | Sindaco e Giunta comunale        | Benessere organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance                     | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, di cui al D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023  | ---- | Direttiva REGIS 1/2024. Gli indicatori per l'anno 2024 devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni. Il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. | in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi non sarà possibile procedere al pagamento della retribuzione di risultato <i>ex lege</i> in misura non inferiore al 30%. L'obiettivo, il raggiungimento e l'eventuale non pagamento della parte di risultato, è da intendersi per singolo Responsabile.         |   |   |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità<br>Programma 5 aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione          | POLIZIA MUNICIPALE/ENRICO CALAMANTE                 | Riccardo Lazzerini               | Benessere del territorio e dell'ambiente - Miglioramento della Sicurezza urbana                              | Nuova viabilità centro storico di Impruneta – Ampliamento dell'area pedonale esistente in piazza Buondelmonti, nuova organizzazione e disciplina della sosta, riorganizzazione della viabilità nel centro storico con particolare attenzione all'aumento della sicurezza stradale e della vivibilità, riorganizzazione degli itinerari del trasporto pubblico | 50   | Aumento 20% area pedonale – Aumento 20% stalli sosta   |   |   |   |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero  | SERVIZIO SVILUPPO, CULTURA E SUAP/ GIANLUCA BERTINI | Riccardo Lazzerini               | Benessere socio-culturale  | Approvazione di un calendario annuale unico degli eventi organizzati sul territorio   | 50   | Delibera di Giunta di approvazione del calendario  |   |   |   |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero<br>Programma 1 Sport e tempo libero  | SERVIZIO SVILUPPO, CULTURA E SUAP/ GIANLUCA BERTINI | Marco Canuti                     | Benessere delle nuove generazioni  | Procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione del palazzetto  | 20   | Pubblicazione del bando  |   |   |   |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali<br>Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | BIBLIOTECA E DEMOGRAFICI/GRAMIGNI SIMONA            | Lara Fabbrizzi / Lorenzo Bellini | Valore Pubblico 4 - Innovazione digitale   | Obiettivo: transizione digitale - organizzare eventi di animazione e diffusione dei servizi digitali al fine di favorire le attività del centro di facilitazione digitale, incrementare la potenziale utenza e migliorare le competenze digitali del territorio   | 70   | n.3 corsi formativi – supportare nelle attività digitali verso la PA almeno n. 1.000 cittadini / utenti  | n. 6 corsi formativi – supportare nelle attività digitali verso la PA almeno n. 500 cittadini / utenti - trattandosi di obiettivo di lungo periodo che si protrarrà per tutto il 2025 si è preferito potenziare l'attività di formazione per fornire ai cittadini strumenti di autonomia digitale sempre maggiori | Obiettivo da concludere nel corso del 2024, dunque la distribuzione dei risultati coinvolge il servizio PRE e POST riorganizzazione dello 01/08/2024.                         | <b>SERVIZI COINVOLTI:</b><br><b>PRE: Servizio Biblioteca e Demografici,</b><br><b>POST: Servizio URP, Demografici, Gare e Provveditorato.</b> |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero<br>Prog  | BIBLIOTECA E DEMOGRAFICI/GRAMIGNI SIMONA            | Andrea Vitali                    | Benessere socio-culturale  | Attivazione di un processo partecipativo attivo per i giovani a laboratori tematici su argomenti relativi del nuovo piano operativo comunale.   | 30   | N. incontri sul territorio e workshop tematici almeno 4. - Una giornata di restituzione finale del lavoro svolto, per coinvolgere almeno 20 giovani  | - 22/02/2024 incontro formativo/informativo 07-14-21 marzo 2024 n.3 work shop tematici<br>- 11 maggio 2024 giornata di restituzione del lavoro svolto tenutasi a Tavarnuzze in occasione della Festa Scendi in Piazza -- n. 32 giovani coinvolti nell'intero percorso   | Obiettivo concluso prima della riorganizzazione del 01/08/2024, dunque la distribuzione dei risultati coinvolge il servizio così come impostato prima della riorganizzazione. | <b>SERVIZIO PRE RIORGANIZZAZIONE:</b><br><b>PRE: Servizio Biblioteca e Demografici.</b>   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma 11 Altri servizi generali   | ANTICORRUZIONE / VIRGINIA POSSENTI                  | Riccardo Lazzerini               | Valore Pubblico 1 - Benessere organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance | Obiettivo RPCT: aggiornamento e formazione codice di comportamento dell'Ente  | 100  | Approvazione n. 1 documento dopo iter previsto compreso parere obbligatorio dell'OCV, formazione del 100% dipendenti, somministrazione di test con livello di gradimento elevato   | A causa della non traducibilità tra la scala del test di gradimento e quella dell'indicatore, si modifica l'indicatore di risultato dal livello di gradimento "elevato" (4) ad "almeno soddisfacente" (3), con esclusione del minimo percentile ed il massimo percentile. L'OCV considera il target accettabile.  | Nuovo indicatore: raggiungimento di un livello di gradimento del test pari a "almeno soddisfacente" (3).  |   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma 10 Risorse Umane  | AFFARI GENERALI / VIRGINIA POSSENTI                 | Laura Cioni                      | Valore Pubblico 1 - Benessere organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance | Obiettivo RPCT: aggiornamento Regolamento uffici e Servizi per revisione funzioni Segretario generale e revisione procedure concorsuali a seguito di modifica del DPR 487/1994.   | 100  | Approvazione n. 1 documento dopo iter previsto   |   |   |   |

|  |                                     |                    |   |  |           |   |
|--|-------------------------------------|--------------------|---|--|-----------|---|
| <p>Missione 8 Assetto del Territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica ed edilizia abitativa</p> | <p>URBANISTICA/ PAOLA TREFOLONI</p> | <p>Laura Cioni</p> | <p>Valore Pubblico 6 – Benessere del territorio e dell'ambiente</p> | <p>Adozione Piano Operativo comunale, ai sensi LRT 65-2014</p> | <p>50</p> | <p>Presentazione proposta di delibera di Consiglio Comunale entro novembre 2024</p> |
|--|-------------------------------------|--------------------|---|--|-----------|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Si precisa che il gruppo di progettazione dello strumento urbanistico è costituito interamente da professionisti esterni al Comune (gara di affidamento servizi). Ad oggi, i progettisti hanno consegnato il materiale per la conferenza di copianificazione, fase preliminare all'adozione del POC. Siamo in attesa dell'indizione della conferenza di copianificazione da parte della Regione Toscana e Città Metropolitana. Si chiarisce che la predisposizione del suddetto materiale da parte dei progettisti per la conferenza di copianificazione è risultata più complessa di quanto previsto. Il Piano Strutturale aveva approvato 14 schede di copianificazione; con il POC possono essere inserite tutte le schede, o solo alcune di esse. I progettisti hanno iniziato a lavorare alle 14 schede di copianificazione. Tra il 24 gennaio e l' 8 marzo 2024 si è tenuta la manifestazione d'interesse per la presentazione di proposte relative alla formazione del POC. L'esito è stato trasmesso ai progettisti il 21 marzo 2024, i quali hanno predisposto il riepilogo delle schede di copianificazione e lo hanno trasmesso all'A.C. il 16 maggio 2024, richiedendo approfondimenti e chiarimenti al riguardo. I chiarimenti sono stati forniti dall'ufficio, o, laddove non possibile, richiedendo materiale quali rilievi, foto o altro direttamente ai privati interessati. In conclusione, l'A.C. ha deciso di non inserire nel POC n. 2 interventi. Questa decisione ha comportato una revisione delle schede da parte dei progettisti, che hanno consegnato una bozza finale il 31 luglio. Una seconda bozza è stata consegnata il 10 settembre, per poi procedere alla consegna definitiva il 15 ottobre. L'OCV, ricevuti i chiarimenti sopra, ritiene la richiesta metodologicamente accettabile; si riserva di chiedere al responsabile, in sede di valutazione, l'evidenza di comunicazioni e/o solleciti fatti in corso d'anno al gruppo di progettazione per eventuali ritardi e/o imprevisti.</p> | <p>Nuovo indicatore: trasmissione elaborati e richiesta indizione conferenza copianificazione art.25 LR65/2014 alla Regione Toscana.</p> |  |
|--|--|--|



|  |   |                 |  |   |     |   |
|--|---|-----------------|--|---|-----|---|
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale.                         | LAVORI PUBBLICI / ALESSIO RICCIARDELLI          | Marco Canuti    | Valore Pubblico 4 - Benessere territoriale e sicurezza                             | Lavori di ampliamento cimitero comunale di Picchirillo in Impruneta.  | 50  | 1) Determinazione provvisoria dell'indennità di esproprio e occupazione anticipata delle aree. 2) Determinazione aggiudicazione definitiva efficace. 3) Verbale di inizio lavori. |
| Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche   | LAVORI PUBBLICI / ALESSIO RICCIARDELLI          | Marco Canuti    | Valore Pubblico 6 – Benessere del territorio e dell'ambiente                       | Paternariato Pubblico e Privato (PPP)-Project Financing per la riqualificazione ed efficientamento energetico, adeguamento normativo, gestione e fornitura vettori energetici per impianti della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici di proprietà del Comune di Impruneta. | 50  | 1) Determinazione aggiudicazione definitiva efficace. 2) Firma contratto d'appalto. 3) Verbale consegna impianti e inizio concessione di 15 anni.                                 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione    | SVILUPPO CULTURA E SUAP / GIANLUCA BERTINI      | Marchetti Irene | Benessere delle fasce deboli   | Nuova procedura per assegnazione dei contributi a favore di cittadini che hanno sottoscritto gli abbonamenti al TPL   | 30  | Formazione della graduatoria e assegnazione dei contributi, con liquidazione prevista entro il 30/6/2024  |
| Missione 1 Servizi istituzionali generali e di gestione Programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO / VINCENZO DEL REGNO | Bellini Lorenzo | Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza | Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e una giornata di formazione dopo l'adozione   | 0   | Approvazione n.1 documento dopo iter previsto, formazione di n.3 dipendenti e somministrazione di test di gradimento  |
| Missione 1 Servizi istituzionali generali e di gestione Programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO / VINCENZO DEL REGNO | Bellini Lorenzo | Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza | Digitalizzazione dei contratti pubblici; realizzazione della versione digitale dei contratti pubblici, creando un DB nell'applicativo dedicato di Sicr@Web.   | 100 | Digitalizzare i contratti degli anni 2022, 2023 e 2024 fino al 30/06/2024, per un totale di n. 136 contratti pubblici.  |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali   | LEGALE/ SEGRETARIO GENERALE                     | Bellini Lorenzo | Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza | inserimento di aspetti innovativi per il regolamento di Disciplina patrocinio legale dipendenti   | 100 | Approvazione della modifica entro l'annualità   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>I tempi stimati in fase di progettazione e redazione del Piano Performance nel PIAO hanno subito un notevole allungamento. Oltre alle complessità tecnico/giuridiche/amministrative che hanno reso impegnative le fasi della bonifica bellica e della immissione in possesso dei terreni, ad ulteriore supporto della richiesta di rimodulazione da parte del responsabile del servizio, si precisa quanto segue. Avanzando nella procedura espropriativa (in ultimo, determinazione n. 157 del 06/03/2024 per l'occupazione d'urgenza dei terreni), si è proceduto con l'immissione in possesso dell'area in data 16/05/2024, mediante redazione e firma di apposito e specifico verbale. Nel verbale sono state richiamate le lettere precedentemente inviate dagli espropriati, contenenti osservazioni e richieste, alcune delle quali si è ritenuto opportuno accettare. A seguito di ciò, è stato necessario procedere con una rielaborazione del progetto esecutivo, approvato con determinazione n. 772 del 07/12/2023 (importo lavori € 484.530,29). In tale occasione, si è dovuto anche procedere con l'aggiornare dei prezzi al prezzario 2024, con conseguente nuova approvazione di progetto con determinazione n. 610 in data 08.10.2024 (nuovo importo lavori € 511.425,25). In conseguenza dell'incremento sopra citato, il Comune non ha più potuto svolgere la procedura di gara quale stazione appaltante, in quanto ente non qualificato per lavori con importi superiori a € 500.000. Per la procedura di gara si è dovuto attingere allo strumento della convenzione stipulata tra il Comune di Impruneta e la Città Metropolitana di Firenze (stipulata tra i due enti in data 28/02/2024), secondo la quale è la Città Metropolitana di Firenze la stazione appaltante. L'esternalizzazione del processo di gara ha reso l'iter indubbiamente più complicato da un punto di vista amministrativo/burocratico, allungando i tempi precedentemente dichiarati in PIAO. L'OCV prende atto della complessa situazione rappresentata; dal momento che si tratta di informazioni estremamente tecniche, ha suggerito di mantenere la programmazione originaria e rimandare alla sede della valutazione un'analisi più puntuale dei ritardi, anche sentendo l'assessore di riferimento. A seguito di ulteriori chiarimenti, coinvolto come richiesto anche l'assessore di riferimento, la Giunta Comunale del 13/11/2024 ed il Segretario Generale Comunale accettano la rimodulazione proposta.</p> | <p>Nuovo indicatore: la rimodulazione prevede la modifica delle fasi 2 e 3 come segue: 2) approvazione progetto esecutivo revisionato ed integrato, 3) avvio procedure di scelta del contraente mediante attivazione della Convenzione siglata con la Città Metropolitana di Firenze per importo lavori superiore a Euro 500.000.</p> |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| <p>In seguito all'approvazione da parte del Consiglio dei Ministri il 21-10-2024 dello schema di decreto correttivo al Codice dei contratti (d.lgs n.36 / 2023), decreto che, verosimilmente, sarà pubblicato in Gazzetta Ufficiale entro la fine dell'anno 2024, il responsabile del servizio URP, Demografici, Gare e Provveditorato solleva un dubbio di efficienza sul lavoro su una materia attualmente in revisione, ossia il nuovo "Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria". Dunque, con parere positivo dell'OCV, si decide per la cancellazione dell'obiettivo in oggetto, sostituendolo con il successivo:</p>  |   | <p><b>SERVIZIO POST RIORGANIZZAZIONE: Servizio URP, Demografici, Gare e Provveditorato</b></p> |
| <p>Nuovo obiettivo, che sostituisce il precedente per il servizio URP, Demografici, Gare e Provveditorato.</p>  |   | <p><b>SERVIZIO POST RIORGANIZZAZIONE: Servizio URP, Demografici, Gare e Provveditorato</b></p> |
|   |   |  |

|  |  |                   |  |  |     |  |
|--|--|-------------------|--|--|-----|--|
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma1 Polizia Locale e Amministrativa  | POLIZIA MUNICIPALE/ENRICO CALAMANTE      | Riccardo Lazerini | 8 – Miglioramento della Sicurezza urbana   | Potenziamento dell'attività di accertamento delle violazioni alle norme del codice della strada -  | 20  | Installazione di n° 1 postazione autovelox   |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità                                   | POLIZIA MUNICIPALE/ENRICO CALAMANTE      | Riccardo Lazerini | 7 – Benessere delle fasce deboli   | Revisione delle autorizzazioni in deroga al CdS per le persone disabili e degli stalli di sosta assegnati riservati alla singola autorizzazione                                  | 30  | Verifica di n° 720 Contrasegni invalidi – Revisione di n° 22 stalli di sosta personalizzati                        |
| Missione 1 Servizi istituzionali generali e di gestione Programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | SEGRETARIO GENERALE                      | Bellini Lorenzo   | Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza                           | Predisposizione convenzione per collaborazione per centrale unica di committenza con Città metropolitana di Firenze  | 100 | Approvazione n. 1 documento dopo iter previsto.  |
| Missione 1 Servizi istituzionali generali e di gestione Programma 11 altri servizi generali  | UNITA' OPERATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE | Bellini Lorenzo   | Valore Pubblico 1 - Benessere organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance | Predisposizione atti di deleghe e di designazione in materia di privacy, a seguito della riorganizzazione della struttura comunale approvata con deliberazione di GC n. 81/2024. | 100 | Redazione ed invio ai Responsabili interessati, di tutti i documenti relativi alle modifiche organizzative (n. 20) |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
| Nuovo obiettivo, creato a seguito della creazione dell'ufficio "Unità Operativa del Segretario Generale" con riorganizzazione del 1/08/2024. | Nuovo ufficio creato a seguito della riorganizzazione del 1/08/2024. | <b>SERVIZIO POST<br/>RIORGANIZZAZIONE:<br/>Unità operativa del<br/>Segretario Generale.</b> |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune di Impruneta.

Si attesta la conformità all'originale.

**Il Segretario generale**  
Dr. Vincenzo Del Regno