



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -
C.A.P. 75025 TEL 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA 00111210779
www.policoro.basilicata.it - protocollo@pec.policoro.basilicata.it



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 265

del 05/12/2024

OGGETTO: Approvazione variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024- 2026 Approvato con delibera di G.C. n. 76 del 26/04/2024 e successivamente modificato con delibera di G.C. n.203 del 17.10.2024)- Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale - e Sez.1 Performance

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **cinque** del mese di **dicembre** alle ore **13:15** in Policoro , nella Casa Comunale, **sotto la Presidenza del Sindaco Avv. Enrico BIANCO** si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	BIANCO ENRICO	Si	
Vice Sindaco	PADULA MASSIMILIANO	Si	
Assessore	SCARCIA MASSIMILIANO	Si	
Assessore	MONTESANO ROSA	Si	
Assessore	MONTANO Giuseppe Maurizio		Si
Assessore	MASTRONARDI CINZIA	Si	

Totale Presenti: n. **5**

Totale Assenti: n. **1**

Assiste alla seduta il **Segretario Generale Dott.ssa Grazia URICCHIO**

Il **Sindaco**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

Proposta di deliberazione di G.C.n.169 del 26-11-2024 avente ad oggetto: Approvazione variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024- 2026 - Approvato con delibera di G.C. n. 76 del 26/04/2024 e successivamente modificato con delibera di G.C. n.203 del 17.10.2024)- Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale – e Sez.1 Performance

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Preso atto che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche e integrazioni, sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e regolarità contabile, favorevolmente espressi dal dott. Giuseppe Dimuccio, Dirigente del I° Settore Amministrativo e dal Dirigente del II° Settore Finanziario dott. Ivano Vitale;

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, a cui di seguito si farà riferimento con l'acronimo "PIAO", allo scopo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi..."
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81 recante il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce all'art. 1, comma 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione del Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in quanto assorbito nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30/06/2022 n. 132 "Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" all'art. 2, comma 1, stabilisce che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, tra cui la SEZIONE 3.3 : ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO la cui Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e dà evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali;

Richiamata la D.G.C. n. 76 del 26/04/2024 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 - APPROVAZIONE" ed in particolare, la Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, Sez. 3.3 - Programmazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Richiamata, altresì, la D.G.C. n. 230 del 17.10.2024 con cui sono state approvate le modifiche al surrichiamato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, Sezione 3 Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, nelle modalità di cui all'Allegato 1 facente parte integrante e

sostanziale dello stesso provvedimento;

Visto che:

- il Comune di Policoro con D.G.C. n. 320 del 29.12.2023 ha dettato indirizzo per la partecipazione all'Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 per l'assunzione di personale a tempo indeterminato;
- con D.G.C. n. 2 del 09.01.2024 veniva incaricato il Dirigente del II Settore – dott. Ivan VITALE per ogni adempimento connesso e conseguente al suddetto indirizzo, al fine di consentire al Sindaco, Legale rappresentante o suo delegato di provvedere entro la data di scadenza prevista dall'Avviso - entro le ore 12.00 del 30 gennaio 2024 – la presentazione della manifestazione di interesse, con contestuale *impegno dell'Ente a procedere, all'integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, ove lo stesso non risulti aggiornato o non pertinente rispetto agli esiti alla ripartizione di cui al DPCM*;
- la suddetta domanda di partecipazione PN-CapCoe – Priorità 1-Operazione 1.1.2 è stata regolarmente presentata telematicamente dal Comune di Policoro e risulta registrata al prot. numero DPCOE 0004767-A-08/03/2024-0219;
- con Decreto del 23 luglio 2024 del Presidente del Consiglio dei ministri adottato, su proposta del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale effettuata tramite la manifestazione di interesse di cui all'articolo 19, comma 2, del predetto decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, con il quale, ai sensi dell'articolo 19, comma 3, del medesimo decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, sono stati definiti i criteri di ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e delle unità di personale;

Vista la nota acquisita al prot. gen. di questo Ente al n. 37104 del 21.11.2021 con la quale la segreteria del progetto relativo al Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione – CapCoe, gestito dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha trasmesso la documentazione concernente le indicazioni operative per procedere al piano di assunzioni straordinarie per la politica di coesione rientranti nella programmazione 2021-2027: Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;

Rilevato che:

- nell'ambito delle misure contemplate dal precitato art. 19 del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i., l'8 ottobre 2024 la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) ha pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA il bando concernente l'indizione del "Concorso pubblico, su base territoriale, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di 2.200 unità di personale non dirigenziale, Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud";
- nell'Allegato 1 del bando in parola, è riportato espressamente che a questo Ente sono state assegnate nn. 3 (tre) unità di personale **con il Profilo/Codice Concorso di SPECIALISTA TECNICO (Codice B.6.BAS)** per un totale complessivo di nn. 3 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ai sensi del nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 11 e segg. del CCNL 2019-2021 del personale del Comparto Funzioni Locali;

Considerato che:

- il personale di cui sopra, avuto riguardo alle indicazioni fornite dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, sarà assegnato e dovrà essere contrattualizzato da questo Ente nel mese di aprile 2025;
- in relazione a quanto stabilito dall'art. 19, comma 8, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i., gli oneri diretti e riflessi corrispondenti alle assegnazioni di personale in argomento saranno coperti, sino a tutto il 2029, con le risorse del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione C(2023) 374 del 12 gennaio 2023 e modificato con decisione di esecuzione C(2024) 6561 final del 12 settembre 2024, e a decorrere dal 2030 mediante corrispondente riduzione del fondo di cui: all'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- che le assunzioni in parola:
 - sono da effettuare in deroga alle vigenti facoltà assunzionali, in relazione a quanto previsto espressamente dall'art. 19, comma 1, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i.;
 - risultano integralmente eterofinanziate, e conseguentemente non debbono essere computate né agli effetti del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, commi 557, 557-quater e 562 della Legge n. 296/2006, e s.m.i., né – con specifico riferimento al salario accessorio del personale che sarà assunto – ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, e s.m.i., avuto riguardo ai principi codificati nelle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie nn. 20/2017 e 23/2017, nonché nelle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia nn. 111/2022 e 116/2022;

Atteso che:

- per le annualità 2025 e 2026, ricomprese nel bilancio di previsione 2024-2026, la spesa concernente le nuove assunzioni in discorso sarà pertanto integralmente coperta da apposito contributo a valere sulle suindicate risorse del Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027;
- nel predisponendo bilancio 2025-2027 sarà quantificato l'onere complessivo, comprensivo di oneri diretti e riflessi, riveniente dall'assunzione di ciascuna delle unità di personale in parola, che comunque troverà integrale copertura in risorse che saranno trasferite a questo Ente a norma delle ripetute disposizioni di cui all'art. 19, comma 8, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i.;

Considerato, pertanto, che in linea con quanto previsto nell'Allegato 1 del bando RIPAM suddetto che prevede l'assegnazione al Comune di Policoro di nn. 3 (tre) unità di personale **con il Profilo/Codice Concorso di SPECIALISTA TECNICO (Codice B.6.BAS)** inquadrate nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, si rende necessario aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno per il periodo 2024- 2026;

Ritenuto di dover conseguentemente procedere ad approvare le variazioni al PIAO 2024-2026 – con specifico riferimento alla Sotto-sezione 3.3, concernente il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 – necessarie per allineare le previsioni afferenti alle assunzioni da effettuare nell'anno 2025, riconducibili all'attuazione delle cennate disposizioni di cui all'art. 19 del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i., di cui alla parte “C” dell'allegato 5) “PIANO TRIENNALE 2024/2026 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE” del PIAO 2024/2026 ;

Tenuto conto, altresì, che:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di durata triennale reca, tra l'altro, gli *“Obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa”*;
- ai sensi dell'art. 2, D.P.R. n. 81/2022, *“1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO”*;
- il PIAO, con riferimento alla sezione relativa alla *performance*, è redatto nel rispetto del D.lgs. n. 150/2009 e delle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Rilevato che:

- il PIAO 2024/2026, approvato con D.G.C. n. 76 del 26/04/2024, all'Allegato 1 sezione relativa alla *performance*,, prevede tra gli obiettivi operativi assegnati al I Settore Amministrativo quello n. 9 relativo al *“Servizio di trasporto scolastico”*, comprendente le seguenti attività:
 - Predisposizione e approvazione del regolamento;
 - Predisposizione e approvazione atti di gara;
 - Indizione gara;
- a seguito dell'approvazione del PIAO e nel corso dell'esercizio 2024 è emersa la necessità di rivedere i presupposti e gli elementi necessari e indispensabili per il raggiungimento del suddetto obiettivo e per una corretta, puntuale e coerente progettazione del servizio da porre a base dell'appalto relativo al suddetto *“Servizio di trasporto scolastico”* e, in particolare:
 - la riprogettazione dei percorsi dei pullman, anche in conformità al PGTU, in corso di redazione, stante l'attuale estensione urbanistica della città;
 - la riprogrammazione delle corse e degli orari del trasporto scolastico al fine di assicurare un coordinato ed efficiente servizio tra i vari Istituti in quanto, solo a partire dal corrente anno scolastico, sono state avviate nuove esigenze didattiche in termini di riorganizzazione dell'orario scolastico settimanale, e più precisamente l'IC. N. 1 *“Lorenzo Milani”* e l'IC n. 2 *“Giovanni Paolo II”* hanno adottato il sistema della *“settimana corta”*;
 - una aggiornata regolamentazione del servizio stesso anche al fine di determinare la quota percentuale di compartecipazione alla spesa a carico dell'Amministrazione e a carico degli utenti stante il notevole lasso di tempo (anni dieci) intercorso rispetto al precedente affidamento del servizio stesso;

Considerato, altresì, che:

- durante il corso dell'esercizio si è reso necessario implementare le attività riferite all'obiettivo n. 10 *“Procedura mensa scolastica”*, dovendo provvedere:
 - alla complessa istruttoria propedeutica all'approvazione del provvedimento relativo alla rivalutazione ISTAT del prezzo del singolo pasto, che risultava non essere stato adeguato a partire dall'anno scolastico 2020/2021,

anche al fine di avere elementi certi e coerenti per determinare il prezzo a base di gara del nuovo servizio da appaltare;

- alla rideterminazione delle tariffe del servizio mensa, ai fini della programmazione del nuovo servizio e dell'avvio della nuova procedura di gara;

Tenuto conto che in corso di esercizio è sopravvenuta l'ulteriore esigenza, per l'Amministrazione, di provvedere all'obiettivo relativo all'affidamento della custodia dello stadio "Perriello" di Policoro, a seguito della comunicazione da parte della Regione Basilicata dello scorrimento della graduatoria per il finanziamento di operazioni a valere sul bando "Top Sport";

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett. c) del D.lgs. n. 150/2009, il ciclo della performance si articola, tra le altre, nella fase di "monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi";
- il PIAO, quindi, in quanto strumento di programmazione, può essere soggetto a modificazioni in corso di esercizio al verificarsi di situazioni non prevedibili in fase di approvazione dello stesso tali da determinare l'indisponibilità di "risorse" (strumentali, finanziarie, ecc.) a disposizione dell'amministrazione idonee a garantire il conseguimento dell'obiettivo predeterminato, così come stabilito all'art. 6 del citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Ritenuto, quindi, necessario provvedere alla variazione del PIAO 2024/2026 – anche con riferimento all'Allegato 1 "Piano Performance" mediante:

- la sostituzione dell'obiettivo n. 9 "Procedura trasporto scolastico" con la "Procedura di affidamento del servizio di custodia dello stadio "Perriello" nelle more dell'avvio dei lavori di riqualificazione, attribuendo un punteggio pari a 5 anziché pari a 10;
- la variazione del peso attribuito all'obiettivo n. 10 "Procedura mensa scolastica" da 10 a 15 punti;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 2019-2021 del 16 novembre 2022;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Su proposta del Sindaco;

PROPONE

1. **di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, Sezione 3 Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, approvato con delibera di DGC. n. 76 del 26/04/2024 e successivamente modificato con delibera di G.C. n. 230 del 17.10.2024 nelle modalità di cui alla parte "C" dell'allegato 5), "PIANO TRIENNALE 2024/2026 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE" del PIAO 2024/2026;

2. **DI APPROVARE** altresì la variazione al PIAO 2024/2026, con riferimento all'Allegato 1 "Piano Performance", come in premessa dettagliato, dando atto che:

- l'Allegato 1 "Piano Performance" allegato al presente provvedimento sostituisce quello precedente, approvato con D.G.C. n. 76 del 26/04/2024;
- la variazione in questione verrà recepita nella Relazione sulla performance di cui all'art. 10 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 150/2009, ai fini della valutazione della performance individuale e organizzativa;

3. **di aggiornare**, a seguito della modifica di cui al precedente punto 2, la Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale del suddetto PIAO, al fine di prevedere nell'anno 2025 l'assunzione di nn. 3 (tre) unità di personale **con il Profilo/Codice Concorso di SPECIALISTA TECNICO (Codice B.6.BAS)** inquadrate nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

4. **di dare atto che:**

- il personale di cui sopra, avuto riguardo alle indicazioni fornite dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, sarà assegnato e dovrà essere contrattualizzato da questo Ente nel mese di aprile 2025;
- in relazione a quanto stabilito dall'art. 19, comma 8, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i., gli oneri diretti e riflessi corrispondenti alle assegnazioni di personale in argomento saranno coperti, sino a tutto il 2029, con le risorse del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027, approvato con

decisione di esecuzione C(2023) 374 del 12 gennaio 2023 e modificato con decisione di esecuzione C(2024) 6561 final del 12 settembre 2024, e a decorrere dal 2030 mediante corrispondente riduzione del fondo di cui: all'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

- che le assunzioni in parola:

- sono da effettuare in deroga alle vigenti facoltà assunzionali, in relazione a quanto previsto espressamente dall'art. 19, comma 1, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i.;
- risultano integralmente eterofinanziate, e conseguentemente non debbono essere computate né agli effetti del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, commi 557, 557-quater e 562 della Legge n. 296/2006, e s.m.i., né – con specifico riferimento al salario accessorio del personale che sarà assunto – ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, e s.m.i., avuto riguardo ai principi codificati nelle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie nn. 20/2017 e 23/2017, nonché nelle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia nn. 111/2022 e 116/2022;

- nel predisponendo bilancio 2025-2027 sarà quantificato l'onere complessivo, comprensivo di oneri diretti e riflessi, riveniente dall'assunzione di ciascuna delle unità di personale in parola, che comunque troverà integrale copertura in risorse che saranno trasferite a questo Ente a norma delle ripetute disposizioni di cui all'art. 19, comma 8, del decreto-legge n. 124/2023, e s.m.i.;

5. di dare, altresì, atto che questo comune :

- si trova ad oggi nella condizione di poter rispettare gli equilibri di bilancio nell'anno 2024 (a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo);
- si trova nella condizione di rispettare per l'anno 2024 e nel bilancio di previsione 2024- 2026 il tetto massimo della spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del D.Lgs.165/2001;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

6. di dare, infine, atto che, anche a seguito delle modifiche di cui alla presente deliberazione :

- la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020,;
- la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, come aggiornato e modificato con la presente deliberazione, non modifica la declaratoria dei profili professionali già esistenti presso l'Ente;
- la modifica alla Programmazione dei fabbisogni di personale 2024-2026, come da allegati alla presente deliberazione, rappresenta modifica al D.U.P. 2024-2026;
- il Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, come modificata con la presente deliberazione, non determina nel corrente anno un peggioramento del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti rispetto all'anno precedente;
- la modifica di cui al presente provvedimento è connessa ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere nonché alla finalità di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione della P.A., anche in considerazione della scelta dei profili da assumere e delle procedure da porre in essere;

7. di specificare che la programmazione triennale del fabbisogno di personale potrà essere rivista e/o aggiornata in relazione a:

- nuove e diverse esigenze strutturali, nel rispetto delle limitazioni e dei vincoli derivanti dalle norme in materia di facoltà assunzionali e di spesa di personale;
- eventuale necessità di dover effettuare assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile;

8. di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

9. Di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, oltre che sul Portale PIAO in base alle indicazioni operative contenute nella

- circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
10. **Di stabilire** che la presente Deliberazione venga pubblicata secondo le modalità stabilite dall'art. 60 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (portale SICO), ai sensi dell'art. 6 ter del medesimo D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
 11. **di approvare** la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026
 12. **di confermare per le restanti parti il PIAO 2024-2025;**
 13. **di trasmettere** la presente, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria, a mezzo posta, al Dirigente del II Settore, dott. Ivano Vitale, per quanto di competenza e al Nucleo di Valutazione per opportuna conoscenza;
 14. **di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – Co. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali e successivi necessari a dare esecuzione a quanto stabilito con il medesimo atto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto ivi riportate;

DATO ATTO CHE in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e regolarità contabile, favorevolmente espressi dal dott. Giuseppe Dimuccio, Dirigente del I° Settore Amministrativo e dal Dirigente del II° Settore Finanziario dott. Ivano Vitale;

Ad unanimità di voti favorevoli;

DELIBERA

- **Di approvare** la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.
- **Di dichiarare** il presente atto, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito. -

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dalla legge 213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<p>REGOLARITA' TECNICA</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p>Favorevole Data: 04/12/2024</p> <p>Responsabile I SETTORE AMMINISTRATIVO f.to Dott. Giuseppe DIMUCCIO</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
---	--

<p>REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p>Favorevole Data: 04/12/2024</p> <p>Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE f.to Dott. Ivano VITALE</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
---	--

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Avv. Enrico BIANCO

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Grazia URICCHIO

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Certificato di esecutività

(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

S I C E R T I F I C A

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **05/12/2024**

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Grazia URICCHIO

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Attestazione di pubblicazione

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online a partire dal **05/12/2024** come prescritto dall'art. 124 comma 1, D.lgs. 267/2000 (n. **2736 REG. PUB.**) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **20/12/2024**

Dalla Residenza Municipale ad 05/12/2024

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Grazia URICCHIO

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Attestazione di conformità

(degli artt. 22 e 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche)

- Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento informatico firmato digitalmente in originale.

Policoro, lì **05/12/2024**

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Grazia URICCHIO

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.