



Allegato 1)

COMUNE DI POLICORO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione:

”La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”.

“L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”.

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall’attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell’ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l’analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell’utenza.
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in sé le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione: i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il D.Lgs. n. 80 del 2021 ha poi introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) che negli enti con meno di 50 dipendenti ha un contenuto semplificato.

Il Comune, sin dall'inizio, ha deciso di applicare la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché l'attuazione delle indicazioni del legislatore, sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione **n. 1 del 10.01.2024** il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Con deliberazione **n. 39 del 21.12.2023** il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del DUP con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali) al Segretario e ai funzionari.

Il Segretario e i funzionari traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente. In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da approvare e validare.

2. Identità

2.1 L'Ente Comune di Policoro

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Policoro è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.

È titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.policoro.basilicata.it>.

2.2 Come operiamo

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

2.3 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente
- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo dell'occupazione sul territorio
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo delle attività economiche
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3. Obiettivi definiti nel DUP 2024-2026

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini.

Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella nota di aggiornamento al DUP che è stata approvata con deliberazione **n. 39 del 21.12.2023.**

4. Dagli obiettivi del DUP agli obiettivi della performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2024

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione, disponibile sul sito internet del Comune.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2024, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITÀ RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi;

OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione;

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2024 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale;

OBIETTIVI PERFORMANCE PER L'ANNO 2024 che saranno oggetto di pesatura dall'organo preposto di cui si terrà conto nell'attribuzione dell'indennità di risultato dei dirigenti nonché nella valutazione del restante personale dipendente.

5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività

Ogni dirigente e dipendente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nelle tabelle allegate al presente Piano.

6. Il Cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Policoro favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport
- la protezione civile.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2025 a consuntivo del 2024) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

LEGENDA	
INDICE DI RILEVANZA	SIGNIFICATO
A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL I SETTORE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTE DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	Importanza	Complessità	Impatto interno o esterno	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Obiettivi PNRR	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	2023	31/12/2024	A	A	A	10	Giuseppe Dimuccio Maristella Montano Giuseppina Gaia Rinaldi Antonio Labriola Alessandro Lardo M. Antonietta Di Virgilio
2	Procedure di pagamento dell'Ente	L'Ente si è posto l'obiettivo strategico di ridurre lo stock di debito commerciale e ha assegnato obiettivi individuali ai singoli dirigenti	Ridurre lo stock di debito commerciale	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	EFFICIENZA	2023	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	A	A	A	10	Giuseppe Dimuccio Maristella Montano Giuseppina Gaia Rinaldi Antonio Labriola Alessandro Lardo M. Antonietta Di Virgilio
3	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Rispetto della normativa	Associazioni e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	EFFICIENZA	2023	31/12/2024	A	A	A	10	Segretario Generale Giuseppe Dimuccio Maristella Montano Caterina Di Blasio Giuseppina Gaia Rinaldi Rossella Buongiorno Alessandro Lardo Antonio Labriola
4	Approvazione e attuazione del PIAO 2024/2026 - Aggiornamento dello Statuto comunale	1) Approvazione in Giunta del PIAO relativo al triennio di competenza; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciato dal NdV; 3) Monitoraggio sull'attuazione del Piano; 4) Aggiornamento dello Statuto Comunale	Rispetto della normativa	Organi e dipendenti dell'Amministrazione comunale, cittadini, ANAC	Sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente	RISPETTO DEL QUADRO NORMATIVO VIGENTE	2023	31/12/2024	A	A	A	10	Segretario Generale Dimuccio Giuseppe Demarco Salvatore P Vitale Ivano Labriola Antonio Di Blasio Caterina Buongiorno Rosa
5	Digitalizzazione e migrazione in cloud obiettivi AGID I SETTORE	1)Avvio procedura di candidatura; 2)Avvio procedure di affidamento; 3)Coordinamento esecuzione servizi.	Obiettivi PNRR	Organi e dipendenti dell'Amministrazione comunale, cittadini e imprese	Sito web istituzionale	EFFICIENZA		31/12/2024	A	A	A	10	Labriola Antonio Montano Maristella Rinaldi Giuseppina Gaia Lardo Alessandro Farina Maria Anna Comparato Iwa (Solo Organizzativa) Di Virgilio M. Antonietta Donadio Annunziata (Solo Organizzativa) D'Oronzio Angela Adele (Solo Organizzativa) Lauria Carmela (Solo Organizzativa) Santoro Stefano (Solo Organizzativa)
6	Regolamento contributi economici indigeni	1)Predisposizione e approvazione regolamento; 2)Istruttoria domande; 3)Erogazione contributi.	Rispetto della normativa	Cittadini presi in carico dal Servizio Sociale comunale	Sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente	RISPETTO DEL QUADRO NORMATIVO VIGENTE	2023	31/12/2024	A	M	A	5	Montano Maristella Di Virgilio Maria Antonietta Di Ciancia Maria A. Carlomagno Antonietta Lamusta Francesco Molinari Celeste
7	Regolamento coprogettazione enti del terzo settore	1)Predisposizione e approvazione regolamento; 2)Elaborazione avvisi pubblici; 3)Istruttoria domande 4)Affidamento enti aggiudicatari; 5)Attuazione progetti	Rispetto della normativa	Enti del III Settore iscritti al RUNTS	Sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente	RISPETTO DEL QUADRO NORMATIVO VIGENTE		31/12/2024	M	M	A	5	Montano Maristella Di Virgilio Maria Antonietta Di Ciancia Maria A. Carlomagno Antonietta Lamusta Francesco Molinari Celeste Colucci Rosella
8	Aggiornamento e incremento numero sezioni elettorali	1)Avvio procedura 2)Fase progettuale; 3)Richiesta nulla osta SECI; 4)Fase operativa esecutiva	Razionalizzazione del numero di elettori iscritti alle singole sezioni elettorali	Corpo elettorale	Liste elettorali generali e sezionali	EFFICACIA	2023	31/12/2024	A	M	M	5	Labriola Antonio Santarcangelo Luca Giuseppe Francomano Annunziata (Solo Organizzativa) Minetola Biagio Domenico (Solo Organizzativa) Filitti Vitina (Solo Organizzativa) Latronico Nicola (Solo Organizzativa) Stigliano Egidio (Solo Organizzativa)
9	Affidamento servizio di custodia dello stadio "Perrillo"	1) Affidamento del servizio; 2) Sottoscrizione verbale di consegna	Utilizzo impianti sportivi a scopo sociale ed educativo	Utenti del servizio e relative famiglie	Sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente e portale del committente	EFFICACIA	2023	31/12/2024	A	A	A	5	Alessandro Lardo Di Blasio Caterina
10	Procedura mensa scolastica	1)Predisposizione e approvazione regolamento; 2) Predisposizione nuova disciplina delle tariffe e programmazione della spesa 3) Predisposizione e approvazione atti di gara; 4)Indizione gara; 5) Predisposizione istruttoria propedeutica alla redazione dell'atto transattivo per riconoscimento adeguamento ISTAT a partire dall'anno scolastico 2020/2021	Miglioramento dell'efficienza e degli indici di soddisfazione degli utenti del servizio	Utenti del servizio e relative famiglie	Sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente e portale del committente	EFFICACIA	2023	31/12/2024	A	A	A	15	Rinaldi Giuseppina G. Di Blasio Caterina
11	Assistenza specialistica scolastica	1) Estensione sperimentale del servizio ad altre forme di disabilità	Ampliamento della platea dei fruitori del servizio	Utenti portatori di disabilità ex art. 3 comma 1 L. 104/1992	REPORT	EFFICACIA		31/12/2024	M	M	A	5	Montano Maristella Di Virgilio Maria Antonietta Carlomagno Antonietta Lamusta Francesco Molinari Celeste
12	Gestione salvamento balneare	1) Predisposizione e approvazione atti; 2) Affidamento del servizio	Rispetto della normativa	Cittadini e turisti fruitori dei servizi balneari	Contratto	RISPETTO DEL QUADRO NORMATIVO VIGENTE	2023	15/07/2024	M	M	M	5	Alessandro Lardo Caterina Di Blasio
13	Avvio accertamento consistenza archivio storico anni 1959/1990	1) Accertamento consistenza materiale d'archivio; 2) Redazione verbale di consistenza	Rispetto della normativa	Organi istituzionali e uffici comunali	Verbale	RISPETTO DEL QUADRO NORMATIVO VIGENTE		31/12/2024	M	M	M	5	Damiano C. Demarco Oriolo Filippo P.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTE DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	Implementazione delle attività di riscossione orientata a garantire maggior gettito tributario	Incremento del rapporto riscossione/accertamenti di IMU e TARI	L'Ente intende migliorare i risultati in termini di riscossione	Associazioni e Imprese	Fonte interna: dati di bilancio	EFFICIENZA	2023	Incremento rispetto al 2023 in una forbice compresa tra il 2 e 10%	20	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Flora Costanza_ Alessandra Caravita_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Enza Benedetto_ Vincenzo Rinaldi
2	Implementazione delle attività di riscossione orientata a garantire maggior gettito tributario	Sperimentazione della riscossione coattiva, per segmenti di attività, anche attraverso l'affidamento dei ruoli a concessionari della riscossione autorizzati, alternativi ad Agenzia Entrate riscossione (ADER), nel rispetto del Regolamento delle Entrate tributarie	L'Ente intende migliorare i risultati in termini di riscossione coattiva, finora affidati in esclusiva ad ADER, i cui risultati sono stati poco efficienti	Associazioni e Imprese	Fonte interna: determina	EFFICIENZA		Report	20	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Flora Costanza_ Alessandra Caravita_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Enza Benedetto_ Vincenzo Rinaldi
3	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi	Predisposizione ed emissione ruoli per i principali tributi comunali, IMU e Tari, non pagati, con riferimento a tutte le annualità, sino a quelle relative alla penultima annualità precedente all'anno finanziario del bilancio di competenza (2024)	L'Ente intende anticipare il controllo delle annualità tributarie rispetto ai termini quinquennali di prescrizione	Associazioni e Imprese	REPORT	EFFICIENZA	2023	31/12/2024	20	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Flora Costanza_ Alessandra Caravita_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Enza Benedetto_ Vincenzo Rinaldi
4	Digitalizzazione	Attivazione nuovo Portale del Dipendente	L'Ente intende informatizzare quanto più possibile le procedure interne di tutti gli atti amministrativi	Associazioni e Imprese	REPORT	EFFICIENZA		31/12/2024	10	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Flora Costanza_ Alessandra Caravita_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Enza Benedetto_ Vincenzo Rinaldi
5	Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Obiettivi PNRR	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	2023	31/12/2024	10	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Flora Costanza_ Alessandra Caravita_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Enza Benedetto_ Vincenzo Rinaldi
6	Procedure di pagamento dell'Ente	L'Ente si è posta l'obiettivo strategico di ridurre lo stock di debito commerciale e ha assegnato obiettivi individuali ai singoli dirigenti	ridurre lo stock di debito commerciale	Associazioni e Imprese	piattaforma PCC	EFFICIENZA	2023	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	10	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Flora Costanza_ Alessandra Caravita_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Enza Benedetto_ Vincenzo Rinaldi
7	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Rispetto della normativa	Associazioni e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	EFFICIENZA		AL 31/12/2024	10	Ivano Vitale_ Giuseppe Callà_ Flora Costanza_ Alessandra Caravita_ Antonio Martino_ Eleonora Di Pizzo_ Immacolata Dalessandro_ Enza Benedetto_ Vincenzo Rinaldi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE SETTORE III

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTE DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	Importanza	Complessità	Impatto interno o esterno	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	CATASTO DEGLI INCENDI - AGGIORNAMENTO ELENCO DEI SOPRASSUOLI PERCORSI DAL FUOCO. ANNI DAL 2018 AL 2022.	Delibera di Giunta Comunale, Avviso Pubblico, Controdeduzioni alle Osservazioni, Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione.	Rispetto della normativa	Cittadini, Imprese, Associazioni, Enti di governo, Organi di Controllo	Sito Web dell'Ente	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Stato del procedimento al 31/12/2023	AL 31/12/2024	A	A	A	15	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO (dal 16.01.2024) - Perf. Individuale ed Organizzativa GIANVITI MARIA CONCETTA - Perf. Organizzativa
2	PIANO PARTICOLAREGGIATO ESECUTIVO "AMBITO POLICORO"	Delibera di Consiglio Comunale recante le controdeduzioni alle osservazioni pervenute ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 10 della L.R. 12 febbraio 1990, n. 3.	Rispetto della normativa	Cittadini, Imprese, Associazioni, Enti di governo, Organi di Controllo	Sito Web dell'Ente	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Stato del procedimento al 31/12/2023	AL 31/12/2024	A	A	A	20	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO (dal 16.01.2024) - Perf. Individuale ed Organizzativa CASTRONUOVO ANTONIO - Perf. Individuale ed Organizzativa VALLINOTO NICOLA - Perf. Organizzativa
3	PIANO DI LOTTIZZAZIONE COMPARTO C1/10 DEL VIGENTE R.U. (EX COMPARTO D12/4a).	Istruttoria piano di lottizzazione Comparto C1/10 del vigente R.U. (ex Comparto D12/4a)	Rispetto della normativa	Cittadini, Imprese	Report Dirigente	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Stato del procedimento al 31/12/2023	AL 31/12/2024	B	B	B	5	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO (dal 16.01.2024) - Perf. Individuale ed Organizzativa CASTRONUOVO ANTONIO - Perf. Organizzativa
4	RIQUALIFICAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI ED AREE PUBBLICHE.	Interventi locali di riparazione del manto stradale e sistemazione di aree pubbliche sia carrabili che pedonali. Acquisto di materiale ed esecuzione di interventi in amministrazione diretta.	Miglioramento della fruibilità urbana	Cittadini, Imprese, Associazioni, Enti di governo, Organi di Controllo	Report Dirigente / Sito Web dell'Ente	EFFICIENZA	NON APPLICABILE	AL 31/12/2024	M	M	M	10	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa VALLINOTO NICOLA - Perf. Individuale ed Organizzativa VISAGGI GUGLIELMO - Perf. Individuale ed Organizzativa VISAGGI VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFRANO ANTONIO - Perf. Organizzativa SANTARCANGELO BENEDETTO - Perf. Organizzativa ABATE ROCCO - Perf. Organizzativa CATERINA DI BLASIO - Perf. Ind. e Organizzativa
5	RIQUALIFICAZIONE VERDE PUBBLICO DI AREE, PASSEGGIATE E PARCHI URBANI	Miglioramento della fruibilità urbana mediante interventi di manutenzione del verde pubblico di aree, passeggiate e parchi urbani sia in amministrazione diretta che tramite affidamenti a terzi.	Miglioramento della fruibilità urbana	Cittadini, Imprese, Associazioni, Enti di governo, Organi di Controllo	Report Dirigente / Sito Web dell'Ente	EFFICIENZA	NON APPLICABILE	AL 31/12/2024	M	M	M	15	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa VISAGGI GUGLIELMO - Perf. Individuale ed Organizzativa VISAGGI VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa MANOLIO GILBERTO - Perf. Organizzativa LOFRANO ANTONIO - Perf. Organizzativa SANTARCANGELO BENEDETTO - Perf. Organizzativa ABATE ROCCO - Perf. Organizzativa CATERINA DI BLASIO - Perf. Ind. e Organizzativa
6	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE.	Redazione schema di regolamento, Deliberazione di Consiglio Comunale con approvazione del regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche.	Miglioramento della fruibilità urbana	Cittadini, Imprese, Associazioni, Enti di governo, Organi di Controllo	Sito Web dell'Ente	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Stato del procedimento al 31/12/2023	AL 31/12/2024	M	M	M	10	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa GIANVITI MARIA CONCETTA - Perf. Individuale ed Organizzativa
7	PUBBLICAZIONE AVVISO PER ASTA PUBBLICA PER LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI ZONA CASALINI	Pubblicazione avviso pubblico finalizzato all'assegnazione in uso degli immobili comunali in Zona Casalini.	Rispetto della normativa	Imprese, Associazioni	Sito Web dell'Ente	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Stato del procedimento al 31/12/2023	AL 31/12/2024	B	B	B	10	LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa MANOLIO GILBERTO - Perf. Individuale ed Organizzativa CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa GIANVITI MARIA CONCETTA - Perf. Organizzativa CATERINA DI BLASIO - Perf. Individuale ed Organizzativa
8	Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Obiettivi PNRR	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	Anno 2023	AL 31/12/2024	B	B	B	5	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa
9	Procedure di pagamento dell'Ente	L'Ente si è posto l'obiettivo strategico di ridurre lo stock di debito commerciale e ha assegnato obiettivi individuali ai singoli dirigenti	Ridurre lo stock di debito commerciale	Associazioni e Imprese	Piattaforma PCC	EFFICIENZA	Anno 2023	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	B	B	B	5	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa
10	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Rispetto della normativa	Associazioni e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	EFFICIENZA	Anno 2023	AL 31/12/2024	B	B	B	5	CHIAUZZI LEONARDO - Perf. Individuale ed Organizzativa LOFFRENO ARIANNA - Perf. Individuale ed Organizzativa FERRAIUOLO VINCENZO - Perf. Individuale ed Organizzativa GIANVITI MARIA CONCETTA - Perf. Organizzativa

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL IV SETTORE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTE DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	Importanza	Complessità	Impatto interno o esterno	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4 bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Obiettivi PNRR	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	2023	AL 31/12/2024	B	B	B	5	Perf. Individuale ed organizzativa:
													Tommaso Tauro
													Giuseppa Pesce
													Francesco Dimaio
2	Procedure di pagamento dell'Ente	L'Ente si è posta l'obiettivo strategico di ridurre lo stock di debito commerciale e ha assegnato obiettivi	Ridurre lo stock di debito commerciale	Associazioni e Imprese	Piattaforma PCC	EFFICIENZA	2023	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	B	B	B	5	Perf. Individuale ed organizzativa:
													Tommaso Tauro
													Giuseppa Pesce
													Francesco Dimaio
3	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Rispetto della normativa	Associazioni e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	EFFICIENZA	2023	AL 31/12/2024	M	M	M	10	Perf. Individuale ed organizzativa:
													Tommaso Tauro
													Giuseppa Pesce
													Francesco Dimaio
4	Gestione e controllo delle presenze mercatali con iter procedimentale di decadenza	Rispetto delle norme procedurali e dei tempi nell'iter di decadenza	Rispetto della normativa	Società e ditte individuali	Report redatto dal comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	2023	AL 31/12/2024	A	A	A	20	Perf. Individuale ed organizzativa:
													Tommaso Tauro
													Giuseppa Pesce
													Francesco Dimaio
5	Registrazione digitale delle attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi e altre attività di competenza SUAP	Digitalizzazione dei processi di registrazione attinenti l'apertura, la cessazione, l'ampliamento, il	Rispetto della normativa	Società e ditte individuali	Pratiche telematiche presentate sul portale SUAP	EFFICIENZA	2023	AL 31/12/2024	A	A	A	20	Perf. Individuale ed organizzativa:
													Tommaso Tauro
													Giuseppa Pesce
													Francesco Dimaio
6	Gestione contenzioso amministrativo ex legge 689/1981	Adozione dei provvedimenti finali nei termini stabiliti dalla legge (a pena di prescrizione)	Rispetto della normativa	Persone fisiche e giuridiche	Processi verbali redatti dagli organi accertatori	EFFICIENZA EFFICACIA TEMPESTIVITÀ	2023	AL 31/12/2024	A	A	A	20	Perf. Individuale ed organizzativa:
													Tommaso Tauro
													Giuseppa Pesce
													Francesco Dimaio
7	Gestione festa patronale e festive rionali	Redazione della graduatoria degli esercenti il commercio su aree pubbliche nel rispetto del regolamento e	Rispetto della normativa	Società e ditte individuali	Pratiche telematiche presentate sul portale SUAP	EFFICIENZA EFFICACIA TEMPESTIVITÀ	2023	AL 31/12/2024	A	A	A	20	Perf. Individuale ed organizzativa:
													Tommaso Tauro
													Giuseppa Pesce
													Francesco Dimaio
												100	Domenico Magno

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL V SETTORE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTE DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	Importanza	Complessità	Impatto interno o esterno	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	Rispetto Milestone Intervento di regimazione acque meteoriche nel Comune di Policoro (MT) - centro abitato - zone a monte della ss. 106 Jonica e aree antistanti la sede del C.O.C. della casa comunale -CUP C88H22000700001	Inizio lavori (da verbale)	Obiettivi PNRR	Imprese	REGIS	EFFICIENZA		Rispetto Milestone PNRR	A	A	A	15	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Labriola Enza PERFORMANCE DI GRUPPO Ing. Lence Pietro Sig.ra Montano Maria Rosanna
2	Rispetto Milestone Intervento di regimazione delle acque meteoriche del Comune di Policoro - Zona Lido CUP C88H22000700001	Inizio lavori (da verbale)	Obiettivi PNRR	Imprese	REGIS	EFFICIENZA		Rispetto Milestone PNRR	A	A	A	10	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Lence Pietro PERFORMANCE DI GRUPPO Sig.ra Montano Maria Rosanna Ing. Labriola Enza
3	Rispetto Milestone - "Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza della palestra della scuola elementare L. Milani di via Puglia del Comune di Policoro" - CUP C89I22000080006	Inizio lavori (da verbale)	Obiettivi PNRR	Imprese	REGIS	EFFICIENZA		Rispetto Milestone PNRR	A	A	A	10	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Lence Pietro PERFORMANCE DI GRUPPO Sig.ra Montano Maria Rosanna Ing. Labriola Enza
4	Rispetto Milestone - "Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza della palestra della scuola elementare di C.so Pandosia del Comune di Policoro" - CUP C89I22000070006	Inizio lavori (da verbale)	Obiettivi PNRR	Imprese	REGIS	EFFICIENZA		Rispetto Milestone PNRR	A	A	A	10	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Labriola Enza PERFORMANCE DI GRUPPO Ing. Lence Pietro Sig.ra Montano Maria Rosanna
5	Rispetto Milestone - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI BAGNI PUBBLICI DI PIAZZA DANTE - CUP C82F22000710006	Chiusura lavori (da verbale)	Obiettivo legge 160/2019	Imprese	REGIS	EFFICIENZA		30/05/2024	A	M	A	10	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Labriola Enza Geom. Gallitelli Angelo PERFORMANCE DI GRUPPO Sig.ra Montano Maria Rosanna Geom. Gallitelli Angelo
6	Rispetto Milestone - "MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETE VIARIA RURALE A SERVIZIO DELLE AZIENDE AGRICOLE - VIA BELLINI" - CUP C85F22001510002	Inizio lavori (da verbale)	Obiettivi FSR 2014/2020	Imprese	Portale SIAN (SIA-RB)	EFFICIENZA		30/06/2024	A	M	A	10	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Labriola Enza Geom. Gallitelli Angelo PERFORMANCE DI GRUPPO Sig.ra Montano Maria Rosanna Geom. Gallitelli Angelo
7	Garantire livello di raccolta differenziata RR.SS.UU. elevato	Redazione del Regolamento per la gestione dei servizi di igiene urbana e del centro di raccolta	Miglioramento raccolta differenziata	Cittadini ed imprese	Piattaforma Orso - MUD	EFFICIENZA		31/12/2024	A	M	A	10	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Lence Pietro Sig.ra Montano Maria Rosanna PERFORMANCE DI GRUPPO Sig.ra Montano Maria Rosanna
8	Rispetto Milestone - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VOLTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA DANTE - CUP C84D22003110006	Approvazione progetto esecutivo	Obiettivo legge 160/2019	Imprese	REGIS	EFFICIENZA		31/08/2024	A	M	A	10	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Labriola Enza Ing. Lence Pietro PERFORMANCE DI GRUPPO Ing. Labriola Enza Ing. Morea Giuliana
9	Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Obiettivi PNRR	Associazioni e Imprese	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	2023	31/12/2024	B	B	B	5	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Labriola Enza Ing. Pietro Lence PERFORMANCE DI GRUPPO Geom. A. Gallitelli Sig.ra Montano Maria Rosanna Dott. Salvatore Parziale Ing. Giuliana Morea
10	Procedure di pagamento dell'Ente	L'Ente si è posta l'obiettivo strategico di ridurre lo stock di debito commerciale e ha assegnato obiettivi individuali ai singoli dirigenti	ridurre lo stock di debito commerciale	Associazioni e Imprese	piattaforma PCC	EFFICIENZA	2023	RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	B	B	B	5	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Salvatore Pietrantonio Demarco PERFORMANCE DI GRUPPO Geom. A. Gallitelli Sig.ra Montano Maria Rosanna Dott. Salvatore Parziale Ing. Giuliana Morea Ing. Enza Labriola Ing. Pietro Lence
11	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Rispetto della normativa	Associazioni e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	EFFICIENZA		AL 31/12/2024	B	B	B	5	PERFORMANCE INDIVIDUALE Ing. Labriola Enza Ing. Pietro Lence PERFORMANCE DI GRUPPO Geom. A. Gallitelli Sig.ra Montano Maria Rosanna Dott. Salvatore Parziale Ing. Giuliana Morea

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	MOTIVAZIONE SCELTA INDICATORI	STAKEOLDER	FONTE DI RILEVAZIONE	DIMENSIONE DI RIFERIMENTO	VALORE INIZIALE	TARGET	Importanza	Complessità	Impatto interno o esterno	PESO OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI
1	Garantire la sicurezza in ogni sua forma civile, sociale e privata sul territorio	Monitorare il territorio in stretta collaborazione con le Forze dell'Ordine e con i cittadini	Pianificazione dei presidi di controllo sul territorio	Persone fisiche e giuridiche	Report finale redatto dal Comando di Polizia Locale	Programmare almeno due interventi all'anno	2023	AL 31/12/2024	B	B	B	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
2	Creare un servizio di sicurezza sociale, in collaborazione con i servizi sociali, e le scuole	Realizzazione di incontri con gli studenti presso le scuole in merito ad approfondimenti sull'educazione stradale	Educare i giovani, creare momenti di scambio e dialogo per affrontare tematiche importanti	Persone fisiche e giuridiche	Report finale redatto dal Comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	2023	AL 31/12/2024	B	B	B	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
3	Garantire la sicurezza stradale sul territorio	Controlli C.d.s.	Rispetto della normativa	Persone fisiche e giuridiche	Report finale redatto dal Comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	2023	AL 31/12/2024	B	B	B	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
4	Gestione e controllo delle aree mercatali	Rispetto delle norme procedurali	Rispetto della normativa	Società e ditte individuali	Report redatto dal comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	2023	AL 31/12/2024	A	A	A	20	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
5	Diffondere e promuovere la tutela dei diritti degli animali, denunciando e perseguendo ogni episodio di maltrattamento e di crudeltà	Provvedere al ricovero e alla custodia degli animali c/o il canile comunale	Rispetto della normativa	Persone fisiche e giuridiche	Report finale redatto dal Comando di Polizia Locale	EFFICIENZA	2023	AL 31/12/2024	A	A	A	20	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
6	Lotta all'abbandono di rifiuti sul territorio, per una città pulita e rispettosa dell'ambiente	Adozione dei provvedimenti finali nei termini stabiliti dalla legge (a pena di prescrizione)	Rispetto della normativa	Persone fisiche e giuridiche	Processi verbali redatti dagli accertatori	EFFICIENZA EFFICACIA TEMPESTIVITÀ	2023	AL 31/12/2024	A	A	A	10	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
7	Gestione festa patronale e festività	Assegnazione posteggi	Rispetto della normativa	Società e ditte individuali	Utilizzo graduatoria Suap	EFFICIENZA EFFICACIA TEMPESTIVITÀ	2023	AL 31/12/2024	A	A	A	20	Perf. Individuale ed organizzativa: Tutto il personale di P.L.
												100	