



CITTÀ DI SEVESO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 172 del 19/11/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 20/02/2024 ED AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 99 DEL 23/07/2024.

L'anno duemilaventiquattro, addì diciannove del mese di Novembre, con inizio alle ore 19:45, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente	
1	Sindaco	BORRONI ALESSIA	X		Da remoto
2	Assessore	IANNOTTA WERUSKA	X		Da remoto
3	Assessore	DEL PERO PATRIZIA	X		Da remoto
4	Assessore	MASTRANDREA MARCO	X		Da remoto
5	Assessore	SANTARSIERO ANTONIO	X		Da remoto
6	Assessore	ZULIANI MICHELE	X		Da remoto

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Partecipa in collegamento videoconferenza il Segretario Comunale, Avv. Eugenio Viterbo.

Il Sindaco Alessia Borroni, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 20/02/2024 ED AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 99 DEL 23/07/2024.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto *“Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”*;

PREMESSO:

che, con propria deliberazione n. 27 del 20/02/2024, è stato approvato, ex art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, completo dei suoi seguenti allegati:

A. PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

1 Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

1.1 “Mappatura ed analisi dei processi”

1.2 “Obblighi di pubblicità”

1.3 “Cronoprogramma misure”

2 Piano dei fabbisogni di personale

3 POLA (Piano organizzativo lavoro agile)

4 Piano delle performance

4.1 Area Affari Generali e Servizi al Cittadino

4.2 Area Amministrazione e Bilancio

4.3 Area Sicurezza e Vigilanza

4.4 Area Territorio

che, con propria deliberazione n. 99 del 23/07/2024, si è provveduto ad aggiornare il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e a modificare/integrare - con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 222/2023, *“Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l’inclusione e l’accessibilità, in attuazione dell’articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227”* - il Piano della Performance 2024-2026, anch’esso allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

DATO ATTO che, con il presente atto, si intende procedere, con riferimento a specifiche esigenze emerse nel corso dell’anno, ad aggiornare la Sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – *“Piano Triennale dei Fabbisogni di personale”* e *“Piano di Formazione”* -, nei termini risultanti dal documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (All. A);

RILEVATA la necessità di apportare, nell’ambito del Piano della Performance allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, alcune modifiche e/o integrazioni agli obiettivi gestionali assegnati alle diverse Aree dell’Ente, nel rispetto comunque degli obiettivi strategici dell’Amministrazione comunale, come declinati negli strumenti di programmazione dalla stessa approvati (All. B);

PRECISATO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTI:

- lo Statuto comunale in vigore;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante *“Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente ad oggetto *“Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

ACQUISITO il parere favorevole dell’Organo di Revisione economico-finanziaria in merito al permanere degli equilibri di bilancio in relazione al Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 - giusto verbale n. 61 del 19/11/2024 -, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. C);

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla Dirigente dell’Area Affari Generali e Servizi al cittadino;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla Dirigente dell’Area Amministrazione e Bilancio;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare - ex art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 -, l’aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con riferimento alla Sottosezione 3.3. – *“Piano Triennale dei Fabbisogni di personale”* e *“Piano di Formazione”* -, nei termini risultanti dal documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (All. A), dando atto che, in proposito, è stato acquisito il parere favorevole dell’Organo di Revisione economico-finanziaria (All. C);
2. di approvare altresì le modifiche/integrazioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con riferimento Piano della Performance 2024-2026 come da elaborato allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. B);
3. di provvedere alla pubblicazione della presente Deliberazione all’interno della sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito internet istituzionale del Comune;
4. di trasmettere la presente deliberazione di integrazione ed aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, secondo le modalità dallo stesso definite;

5. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di completare nel PIAO 2024-2026 i contenuti della propria pianificazione - previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime - dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Allegati:

- A) PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 – Aggiornamento Sottosezione 3.3. (compreso allegato dati rendiconto);
- B) Piano della Performance – Aggiornamento;
- C) Parere Revisori dei Conti;
- D) Pareri.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Alessia Borroni

Il Segretario Comunale
Avv. Eugenio Viterbo

(documento sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI CITTADINO - Ufficio Segreteria, Archivio e Protocollo

PROPOSTA DI GIUNTA N. 299 DEL 18/11/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 20/02/2024 ED AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 99 DEL 23/07/2024.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica di cui sopra;

parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Seveso, 18/11/2024

il Dirigente
MUCIO CARMEN
(parere sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI CITTADINO - Ufficio Segreteria, Archivio e Protocollo

PROPOSTA DI GIUNTA N. 299 DEL 18/11/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 20/02/2024 ED AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 99 DEL 23/07/2024.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile di cui sopra;
parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

Seveso, 18/11/2024

il Dirigente
MARIANI MONICA MARIA
(*parere sottoscritto digitalmente*)

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del Decreto Ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in Legge n. 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della Legge n. 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- Linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:

TOTALE: n. 79 unità di personale a tempo indeterminato

di cui:

- n. 69 a tempo pieno
- n. 10 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 19 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

così articolate:

- n. 8 con profilo di Funzionario Amministrativo-contabile
- n. 4 con profilo di Funzionario Tecnico
- n. 3 con profilo di Ufficiale di Polizia Locale
- n. 4 con profilo di Assistente sociale

		<p>n. 36 Area degli Istruttori <i>così articolate:</i> n. 21 con profilo di Istruttore Amministrativo n. 3 con profilo di Istruttore Tecnico n. 12 con profilo di Agente di Polizia Locale</p> <p>n. 20 Area degli Operatori Esperti <i>così articolate:</i> n. 15 con profilo di Operatore Esperto Amministrativo n. 5 con profilo di Operaio Tecnico Manutentivo</p>
	3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito in Legge n. 58/2019 e s.m.i., e del Decreto Ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al Rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 20,23%▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'Ente, la percentuale prevista nel Decreto Ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;▪ Il comune si colloca, pertanto, entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 689.883,51, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di Euro 4.306.511,43;▪ Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 3.825.717,64 (determinata sommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 3.135.834,13 un incremento, pari al 22%, per Euro 689.883,51);▪ il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero

essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.;

- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 689.883,51, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 3.825.717,64.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato (2023) e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 3.135.834,13 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 689.883,51 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 3.825.717,64 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 3.825.646,69.
--

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato A alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione*

dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013; Euro 2.832.006,14

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 2.479.993,20
--

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 48.530,00
--

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 0,00
--

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Seveso non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024:

- n. 1 Agente – Settore Polizia Locale;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Settore Lavori Pubblici;
- n. 1 Operaio Tecnico Manutentivo - Settore Manutenzione e Patrimonio;
- n. 1 Operatore Esperto Amministrativo - Settore Servizi Demografici;
- n. 1 Operatore Esperto Amministrativo – Settore Risorse Umane, Organizzazione e IT;
- n. 1 Funzionario Amministrativo – Settore Risorse Umane, Organizzazione e IT.

ANNO 2025:

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Settore Servizi Finanziari;

ANNO 2026:

- n. 2 Istruttori Amministrativi – Settore Servizi Finanziari;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Settore Servizi Sociali;
- n. 1 Operatore Tecnico Manutentivo – Settore Manutenzione e Patrimonio;
- n. 1 Operatore Esperto Amministrativo – Settore Affari Generali, Scuola e Istruzione

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- *L'Ufficio Scuola e Istruzione, incardinato nell'Area Affari Generali, perseguendo l'obiettivo di ampliare l'offerta dei servizi socio-educativi, necessita di implementazione di personale a supporto del Funzionario del Settore, incaricato di Elevata Qualificazione. Si ritiene conseguentemente di assegnare n. 1 unità aggiuntiva, con profilo di Istruttore amministrativo, alla dotazione organica del predetto Ufficio;*
- *Il Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino prevede l'assunzione di n. 1 unità di Funzionario Amministrativo, che sovrintenda, insieme all'attuale incaricato di Elevata Qualificazione, all'Ufficio Segreteria, ma anche in supporto agli altri uffici dell'Area;*
- *Si individua la necessità di attuare un piano organizzativo volto al raggiungimento dei requisiti previsti dal disposto normativo della Legge di bilancio 2021, articolo 1, commi 797 e seguenti, relativo ai Servizi Sociali, incardinato nell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino, per l'erogazione dei contributi statali previsti dalla suddetta legge. I requisiti richiesti prevedono il raggiungimento del rapporto tra Assistenti sociali e popolazione residente di 1:4.000, con la messa in servizio, in riferimento alla popolazione residente del Comune di Seveso pari a 24.000 abitanti circa, di n. 6 Assistenti sociali. Attualmente il Settore impiega n. 3,70 operatori. Si ritiene, quindi, di incrementare nell'anno corrente la dotazione organica del Settore Servizi Sociali di n. 1 unità Assistente sociale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;*
- *Il Settore dei Servizi Demografici ha visto nell'ultimo periodo una riduzione del personale in organico di n. 2 unità, inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, per trasferimento in mobilità e per decesso. Nell'anno 2024, si è prevista, pertanto, la sostituzione dei suddetti dipendenti cessati con n. 1 unità con unità appartenente all'Area superiore, con profilo di Istruttore Amministrativo, a supporto dell'Ufficio interessato;*
- *Il Settore Finanziario prevede nella prima metà dell'anno 2025 la cessazione per collocamento a riposo di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo. Per permettere il passaggio di competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni richieste nel modo più fluido possibile, si è prevista l'assunzione di n. 1 unità, con profilo di Istruttore Amministrativo, mediante mobilità volontaria, a supporto del suddetto dipendente in uscita per svolgere attività di tutoring;*

		<ul style="list-style-type: none"> - <i>L'Ufficio Risorse Umane, Organizzazione e IT prevede la cessazione di n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario Amministrativo, che si prevede di sostituire con una figura di analogo profilo.</i> - <i>L'Area Territorio ha subito negli ultimi due anni un rilevante ridimensionamento per via della cessazione di diversi dipendenti per passaggio ad altre Amministrazioni e per collocamento a riposo. Nell'anno corrente, si è proseguito il trend di ricostituzione di un'Area efficiente ed efficace con l'implementazione, tra l'altro, di nuovi dipendenti, prevedendo l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, con profilo professionale di Geometra, e n. 1 Funzionario Tecnico, entrambi da destinare al Settore Lavori Pubblici. Le suddette assunzioni si sono rilevate, tuttavia, insufficienti non soltanto per lo svolgimento in modo efficace ed efficiente dell'ordinaria attività, ma anche per poter far fronte alle necessità di tipo straordinario. Per tale ragione si prevedono le ulteriori assunzioni di n. 1 Funzionario Amministrativo-contabile da destinare all'Ufficio Lavori Pubblici, ma anche in supporto agli altri uffici dell'Area e di n. 1 Istruttore Tecnico, con profilo professionale di Geometra, da destinare all'Ufficio Edilizia Privata</i> - <i>Il Settore Polizia Locale individua un incremento delle attività volte ad assicurare la sicurezza urbana, ambientale ed amministrativa del territorio comunale e della popolazione residente. L'obiettivo in termini di dotazione organica è quello di mantenere il quantitativo, al 31/12/2023, di n. 17 unità e di potenziare le competenze possedute. Per tale ragione, è prevista un'assunzione di n. 1 unità di Ufficiale di Polizia Locale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale vigente di altro Ente, a fronte di una cessazione di agente Polizia Locale.</i> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 61 del 19/11/2024.</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p>

	risorse / Strategia di copertura del fabbisogno	<p><i>in correlazione a quanto definito dal punto c) della sezione 3.3.2</i></p> <p><i>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico, con profilo di Geometra, da assegnare all'Area Territorio, Ufficio Lavori Pubblici, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica. Tale procedura concorsuale è stata espletata e conclusa; gli atti della stessa sono stati approvati con Determinazione dirigenziale n. 516 del 06/08/2024.</i></p> <p><i>In merito alla copertura di n. 1 unità di Istruttore Tecnico, con profilo professionale di Geometra, da destinare all'Area Territorio, Ufficio Edilizia Privata, si prevede lo scorrimento della graduatoria costituita a seguito dell'espletamento della suddetta procedura concorsuale.</i></p> <p><i>Ritenuto di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, da assegnare all'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino, Ufficio Scuola e Istruzione; è prevista l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, dello scorrimento di una graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità.</i></p> <p><i>Tale scorrimento di graduatoria, appartenente al Comune di Buscate, è stata ratificata mediante accordo approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 06/02/2024 e la conseguente assunzione è stata approvata con Determinazione dirigenziale n. 149 del 07/03/2024.</i></p> <p><i>Ritenuto di assumere n. 1 unità di Funzionario Tecnico, nell'Ufficio Lavori Pubblici; è prevista l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità. Avendo esperito la procedura obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e tentato di scorrere una graduatoria concorsuale pubblica in modo infruttuoso, si è previsto l'espletamento della procedura di interpello, applicando la convenzione sottoscritta con la Provincia di Monza e della Brianza ed approvata dal Comune di Seveso con Deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 29/11/2021.</i></p> <p><i>Tale procedura è stata espletata ed i suoi atti sono stati approvati con Determinazione dirigenziale n. 246 del 16/04/2024 e l'assunzione del suddetto dipendente è stata disposta con Determinazione dirigenziale n. 414 del 25/06/2024.</i></p> <p><i>Ritenuto fondamentale incrementare le competenze del Settore Polizia Locale, si è prevista l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di uno scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità.</i></p> <p><i>Tale scorrimento di graduatoria è stato ratificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 30/07/2024 ed è stato concluso con Determinazione dirigenziale n. 528 del 08/08/2024. Il dipendente in questione era già dipendente dell'Ente, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale; con l'espletamento di tale procedura tale lavoratore è assunto con profilo professionale di Ufficiale di Polizia Locale.</i></p>
--	---	--

Ritenuto di assumere n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario Amministrativo nell'Ufficio Risorse Umane attraverso la procedura di interpello, applicando la convenzione sottoscritta con la Provincia di Monza e della Brianza ed approvata dal Comune di Seveso con Deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 29/11/2021 ed, in subordine, attraverso concorso pubblico.

c) assunzioni mediante mobilità volontaria:

in correlazione a quanto definito dal punto c) della sezione 3.3.2

Ritenuta necessaria l'assunzione di n. 1 unità di Assistente sociale, con una rilevante esperienza professionale nel campo della Tutela Minori, si è previsto l'esperimento di una procedura di mobilità, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Tale procedura è stata espletata e conclusa con successo, con approvazione degli atti procedurali con Determinazione dirigenziale n. 370 del 04/06/2024 e con disposizione dell'assunzione del suddetto dipendente con Determinazione dirigenziale n. 474 del 23/07/2024.

Ritenuta fondamentale l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo, nell'Ufficio Ragioneria, con sufficienti competenze volte ad assicurare continuità nell'espletamento delle funzioni del suddetto Ufficio, in vista del pensionamento di un dipendente di egual profilo, si è previsto l'esperimento di una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del d.lgs. 165/2001. Tale procedura si è conclusa proficuamente con Determinazione dirigenziale n. 272 del 02/05/2024 e l'assunzione del suddetto dipendente con Determinazione dirigenziale n. 599 del 19/09/2024.

d) progressioni tra le Aree e/o di carriera:

Nell'esercizio finanziario corrente è stata espletata la procedura di progressione all'interno delle Aree, decorrenti dal 01/01/2023, che ha interessato n. 14 dipendenti dell'Ente. Tali dipendenti, vincitori della procedura, sono inquadrati nelle seguenti Aree di inquadramento:

- n. 7 dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti;*
- n. 5 dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori;*
- n. 2 dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.*

Nell'esercizio finanziario successivo, si riproporrà lo svolgimento di tale procedura, i cui effetti giuridici ed economici, decorreranno dal 01/01/2024. La disciplina contrattuale di tipo economica sullo svolgimento di tale procedura non è ancora stata definita, in quanto il Contratto Collettivo Integrativo del 2024, alla data odierna, non è ancora stato sottoscritto.

Nell'esercizio finanziario corrente non è stato previsto l'espletamento delle progressioni tra le Aree di tipo ordinario per evitare di erodere le capacità assunzionali dell'Ente.

Viste le possibilità offerte dal disposto normativo dei commi 6,7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL del 16/11/2022 e le capacità finanziarie di bilancio, si prevede nell'anno 2025 l'espletamento della progressione tra le Aree in deroga per premiare quei dipendenti che svolgono attività corrispondenti al profilo professionale inquadrato nell'Area superiore rispetto a quelle previste dalla propria Area. Per tale motivazione si prevedono:

- n. 4 passaggi dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori, i quali interessano le seguenti Aree:
 - ✓ n. 3 passaggi nell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino;
 - ✓ n. 1 passaggio nell'Area Territorio.

Tale procedura verrà espletata nel 2025, a seguito delle progressioni interne alle Aree che decorreranno dal 01/01/2024.

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Le assunzioni mediante forme di lavoro flessibile previste dall'Ente sono determinate dalle convenzioni stipulate con altri Organi e/o Enti dislocati sul territorio provinciale.

Difatti, in data 01/12/2023 è stata stipulata, con il Tribunale ordinario di Monza, la Convenzione per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità (L.P.U.) ai sensi degli artt. 186, comma 9-bis, 187, comma 8-bis del Codice della Strada, 168-bis e 20 del Codice Penale.

Tale Convenzione prevede l'impiego di n. 5 LPU presso la propria struttura, affinché svolgano attività lavorativa non retribuita in favore della collettività, i cui termini e modalità di svolgimento sono definiti secondo quanto disposto dagli artt. 2-3 della suddetta Convenzione.

Il Comune di Seveso, inoltre, risulta associato ad ANCI Lombardia ed accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

Da tale associazione si è previsto l'impiego di:

n. 3 risorse volontarie presso il Settore Biblioteca e Cultura;

n. 1 risorsa volontaria presso l'Ufficio Scuola e Istruzione;

n. 2 risorse volontarie impiegate presso la Protezione Civile;

n. 1 risorse impiegate presso l'Ufficio IT per il Servizio Civile Digitale

	3.3.4 Formazione del personale	<p><i>La formazione del personale dipendente deve partire da una analisi attenta e puntuale dei bisogni formativi, dei fabbisogni di professionalità dell'Ente e deve tener conto delle continue riforme che impongono un cambiamento organizzativo e funzionale del Comune.</i></p> <p><i>La formazione costituisce un fattore decisivo di successo e una leva fondamentale nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle Amministrazioni.</i></p> <p><i>La formazione, inoltre, deve essere finalizzata al miglioramento del servizio che ha, quale base, non tanto e non solo l'aspetto funzionale, ma anche l'aspetto gestionale del servizio rivolto al soddisfacimento dell'utente.</i></p> <p><i>La formazione, pertanto, costituisce un processo continuo e permanente, che è finalizzato ad aggiornare le competenze del personale dipendente, al fine di fornire servizi adeguati alle esigenze della comunità.</i></p> <p><i>Il processo di razionalizzazione degli uffici e delle risorse umane impone, inoltre, la formazione dei soggetti, che per effetto di mobilità interna si trovano coinvolti in processi di aggiornamento formativo e normativo.</i></p> <p><i>Nel bilancio dell'Ente deve essere previsto un apposito stanziamento per la formazione del personale al fine di consentire a tutti i dipendenti di aggiornare il proprio bagaglio di conoscenze ed informazioni utili per l'espletamento del proprio lavoro.</i></p> <p><i>Nel bilancio di previsione dell'Ente per il triennio 2024-2026, approvato il 23/01/2024, l'ammontare per le spese di formazione 2024-2026, ammontano per ad €. 16.000,00 per ciascun esercizio.</i></p> <p><i>Tenuto conto di quanto dispone il Capo V "Formazione del personale" del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 ed in particolare l'art. 54 "Principi generali e finalità della formazione", l'art. 55 "Destinatari e processi della formazione", l' art 56 "Pianificazione strategica di conoscenza e saperi" e l'art. 51 del CCNL Dirigenti Funzioni Locali del 17/12/2020 avente per oggetto: "Linee guida generali in materia di formazione" si illustra di seguito il Piano di Formazione del Personale dell'Ente per l'anno 2024.</i></p> <p>METODOLOGIE FORMATIVE</p> <p><i>Il programma formativo si articolerà in una duplice direzione:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. interventi formativi;</i><i>2. interventi di aggiornamento;</i> <p><i>Gli interventi formativi sono pensati come leva strategica per supportare i processi di cambiamento organizzativo e gestionale in atto, al fine di promuovere e sviluppare la conoscenza e la capacità di innovare i processi da parte del personale.</i></p> <p><i>Gli interventi di aggiornamento sono orientati, invece, allo sviluppo delle competenze in linea con le evoluzioni normative e con l'addestramento su strumenti di lavoro specifici, tecnici ed informatici.</i></p> <p><i>Le metodologie formative possono essere attuate:</i></p>
--	---------------------------------------	---

1. In via principale, attraverso l'incremento e la valorizzazione delle tecniche di "training on the job", atteso che l'inserimento del dipendente in programmi di attività a forte complessità tecnica nonché ad elevato valore etico, costituisca fonte principale di crescita professionale e di arricchimento personale;
 2. Attività di formazione interna o utilizzando appositi corsi esterni, dando la preferenza alle attività formative organizzate da strutture associate e/o integrate al servizio dei Comuni (es. Anutel, Anci, Upel Varese, Syllabus, Portale MEF formazione in materia di contabilità Accrual, ecc.);
 3. Attività di formazione in remoto attraverso l'utilizzo di piattaforme di aggiornamento (riviste e abbonamenti on line);
 4. Formazione pratica connessa all'utilizzo di nuovi software;
 5. Corsi gratuiti organizzati da Enti sovracomunali;
 6. Giornate formative attuate dai Dirigenti/Funzionari responsabili per le materie di conoscenza trasversali ed utili ad altri Settori ed ai loro dipendenti.
- Ciascun Dirigente/Funziario Responsabile ricorrerà a corsi di formazione per se stesso o per i propri collaboratori utilizzando le risorse che sono state, a tal fine, messe a disposizione nel bilancio comunale. Nella scelta degli Enti esterni di formazione, si terrà in considerazione l'eventuale valutazione (efficacia interna) effettuata dai dipendenti, che abbiano già frequentato corsi organizzati dallo stesso Ente di formazione.

ESIGENZE IN MATERIA DI FORMAZIONE

L'analisi e la valutazione delle esigenze formative del personale dipendente hanno fatto emergere, che occorre formare sostanzialmente tutto il personale dell'Ente.

In particolare:

- Formazione in materia informatica a seguito del continuo processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Comune ha interesse ad avviare percorsi formativi in tale campi per tutti gli uffici (in particolare tramite il portale Syllabus);
- Formazione in materia di contabilità economico-patrimoniale (Accrual), vista l'entrata in vigore a regime nel 2026 nel nostro ordinamento contabile rivolta ai dirigenti e a tutto il personale dipendente avente mansioni amministrative e contabili;
- Formazione in materia di comunicazione aziendale per favorire il lavoro di squadra e migliorare la comunicazione fra dirigenti ed Amministratori e dirigenti e personale dipendente;
- Formazione richiesta dai singoli Dirigenti/Funzionari Responsabili di Settore: sia attraverso il portale on line di UPEL Varese, che propone diversi corsi di formazione ed aggiornamento per tutti i Settori dell'Ente sia attraverso l'iscrizione a singoli eventi formativi proposti da società di formazione esterne al fine di soddisfare le esigenze formative legate a particolari novità normative.

REGOLAMENTAZIONE

1. L'attività di formazione e aggiornamento del personale si svolge attraverso corsi da tenersi presso la sede prescelta, oppure on-line, sempre d'intesa con il proprio Dirigente/Funzionario Responsabile, tenuto conto delle esigenze del servizio;
2. L'aggiornamento riguarda prevalentemente la competenza di tipo tecnico giuridico e amministrativo del lavoro, si svolge su temi specifici, individuati di volta in volta, ed è rivolto a tutto il personale in attività, presso l'Ente, e potenzialmente interessato agli argomenti trattati;
3. Le lezioni, che verranno eventualmente effettuate all'interno dell'Ente (lezioni on-line, oppure svolte da Dirigenti/Funzionari dell'Ente), si terranno compatibilmente con gli orari nei quali non è prevista l'apertura al pubblico e, comunque, concordando con il proprio Dirigente/Funzionario Responsabile la partecipazione ed avranno la durata indicata dal docente preposto;
4. La partecipazione ai corsi organizzati all'interno è obbligatoria per gli iscritti ed è considerata ad ogni effetto attività di servizio. Sono permesse assenze, solo se adeguatamente giustificate, per un numero di ore corrispondenti ad un terzo del totale delle ore di durata del corso.

BUDGET

Per la formazione del personale sono state stanziati € 16.000,00 per l'anno 2024.
misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):
L'Ente assicura a tutto il personale la possibilità di accedere ai permessi studio previsti dal CCNL di riferimento.

OBIETTIVI DEL PIANO DI FORMAZIONE

- a) formazione del personale neo-assunto con qualsiasi tipologia di contratto (anche quelle di tipo flessibile);
- b) formazione finalizzata al miglioramento delle prestazioni ed allo sviluppo della professionalità per accelerare il cambiamento organizzativo;
- c) sviluppo delle competenze necessarie ad esercitare compiutamente il ruolo assegnato in un'ottica di qualità;
- d) sviluppo del senso di appartenenza all'Ente e del senso di responsabilità;
- e) consolidamento del benessere lavorativo;
- f) sviluppo della comunicazione interna ed esterna;
- g) sviluppo del lavoro di squadra in funzione degli obiettivi strategici e trasversali dell'Ente;

SEZIONE 1 - SPESE DI PERSONALE

Codici bilancio	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
-U.1.01.00.00.000	3.078.525,05	3.091.256,29	2.992.436,80	3.085.353,46	3.226.269,37	3.825.646,69	3.785.987,60
-U1.03.02.12.001;							
-U1.03.02.12.002;							
-U1.03.02.12.003;							
-U1.03.02.12.999.							
TOTALE	3.078.525,05	3.091.256,29	2.992.436,80	3.085.353,46	3.226.269,37	3.825.646,69	3.785.987,60

SEZIONE 2 - ENTRATE CORRENTI E FCDE

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1	11.537.852,84	11.574.626,88	11.635.630,52	12.001.078,10	12.216.307,38	12.470.000,00	12.046.000,00
Titolo 2	787.275,58	2.225.475,81	1.419.092,36	1.671.089,33	1.441.913,38	1.805.550,00	1.586.975,00
Titolo 3	3.068.692,42	2.516.646,69	3.184.945,89	3.312.000,10	4.248.550,87	5.174.804,85	4.353.912,00
TOTALE ENTRATE	15.393.820,84	16.316.749,38	16.239.668,77	16.984.167,53	17.906.771,63	19.450.354,85	17.986.887,00
FCDE (assestato) 2021			1.180.875,98				
FCDE (assestato) 2022				1.421.467,32			
FCDE (assestato) 2023					1.093.493,65		
FCDE (assestato) 2024						1.305.109,85	
FCDE (assestato) 2025							1.275.345,16
FCDE (assestato) 2026							

SEZIONE 3 - RAPPORTO % SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI

PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)	2.992.436,80	3.085.353,46	3.085.353,46	3.226.269,37	3.226.269,37	3.825.646,69	3.825.646,69
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)	14.802.537,02	15.092.061,24	15.092.061,24	15.950.042,33	15.950.042,33	16.808.654,82	16.808.654,82
Percentuale	20,22%	20,44%	20,44%	20,23%	20,23%	22,76%	22,76%

SEZIONE 4 - NUMERO ABITANTI

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
N. abitanti al 31.12.	23.970	23.965	24.039	24.132	24.182	24.182	24.182

SEZIONE 5 - (EVENTUALI) RESTI TURN-OVER 5 ANNI ANTECEDENTI 2020

-

SEZIONE 6 - SPESE DI PERSONALE RENDICONTO 2018

3.135.834,13

valore di riferimento FISSO per applicazione
Tabella 2 Dm 17 marzo 2020**SEZIONE 7 - PERCENTUALI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE**

	2023	2024	2025	2026	2027
Valore soglia Tabella 1	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%
Valore soglia Tabella 3	31,00%	31,00%	31,00%	31,00%	31,00%
Percentuale Tabella 2	21,00%	22,00%	-	-	-

SEZIONE 8 - TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1
N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 (ATTUALMENTE) DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Numeratore	2.992.436,80	3.085.353,46	3.085.353,46	3.226.269,37	3.226.269,37	3.825.646,69
Denominatore	14.802.537,02	15.092.061,24	15.092.061,24	15.950.042,33	15.950.042,33	16.808.654,82
Percentuale Tabella 1	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%
Valore massimo teorico	1.004.248,19	989.503,07	989.503,07	1.080.242,06	1.080.242,06	712.690,11
TOTALE TABELLA 1	3.996.684,99	4.074.856,53	4.074.856,53	4.306.511,43	4.306.511,43	4.538.336,80
FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Spese di personale 2018	3.135.834,13	3.135.834,13	3.135.834,13	3.135.834,13		
Percentuale di Tabella 2	21%	21%	22%	22%		
Valore massimo teorico	658.525,17	658.525,17	689.883,51	689.883,51	-	-
TOTALE TABELLA 2	3.794.359,30	3.794.359,30	3.825.717,64	3.825.717,64	-	-
Resti dei cinque anni antecedenti al 2020	-	-	-	-	-	-
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	3.135.834,13	3.135.834,13	3.135.834,13	3.135.834,13	-	-
<i>di cui resti</i>	-	-	-	-	-	-
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	3.794.359,30	3.794.359,30	3.825.717,64	3.825.717,64	-	-
<i>di cui maggiori spazi</i>	658.525,17	658.525,17	689.883,51	689.883,51	-	-
ESITO PREFERENZA TABELLA 2	3.794.359,30	3.794.359,30	3.825.717,64	3.825.717,64	-	-
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	658.525,17	658.525,17	689.883,51	689.883,51	-	-

FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Somma per assunzioni IN PIU' a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	658.525,17	658.525,17	689.883,51	689.883,51	-	-
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO						
PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	3.135.834,13	3.135.834,13	3.135.834,13	3.135.834,13	3.226.269,37	3.825.646,69
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	658.525,17	658.525,17	689.883,51	689.883,51	1.080.242,06	712.690,11
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	3.794.359,30	3.794.359,30	3.825.717,64	3.825.717,64	4.306.511,43	4.538.336,80



CITTA' DI SEVESO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO AZIONI ORGANIZZATIVE 2024-2026
(PIAO 2024-2026)

2^ SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE
Sottosezione 2.2

PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	2024X	
Obiettivo: titolo	Sviluppo e organizzazione della struttura dell'Ente con riorganizzazione dei processi interni ed esterni al fine di ottimizzare i procedimenti				
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione della normativa in tema di legalità e trasparenza e dei principi di semplificazione; stabilizzazione dell'Ente, con riguardo alle funzioni ed ai processi organizzativi.				

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:	02 - Segreteria Generale				
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026		
Obiettivo: titolo	Segreteria generale				
Finalità e risultati da raggiungere:	Per quanto concerne i servizi interni, dovrà continuare ad essere dedicata particolare attenzione all'applicazione del Manuale del Protocollo Informatico, con fascicolazione delle pratiche, da parte di tutti gli Uffici Comunali, al fine di addivenire ad un Archivio informatico correttamente gestito.				

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	MUCIO CARMEN				
Settore:	AFFARI GENERALI, SCUOLA E ISTRUZIONE				
Centro di responsabilità/ di costo	Segreteria				
Missione:	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:	02 - Segreteria Generale				
Amministratore di riferimento:	Sindaco Alessia Borroni				
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026		
Obiettivo: titolo	VERIFICA ATTUAZIONE PROGETTO "I FASCICOLI PER LA GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATICA DELL'ENTE"				
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Nell'anno 2023 è stato attuato il progetto teso alla realizzazione di un Piano Generale di fascicolazione dell'Ente, attraverso il quale addivenire al miglioramento e alla crescita della consapevolezza e autonomia dei singoli e degli Uffici, con la messa in atto di comportamenti archivisticamente virtuosi, con risultati tangibili di migliore organizzazione delle pratiche e risparmio economico e di spazio. Il progetto, che ha riguardato trasversalmente tutti gli Uffici Comunali, deve ora essere verificato nella sua concreta attuazione, vale a dire verificando la rispondenza dei fascicoli aperti negli anni 2023 e 2024 alla bozza di piano di fascicolazione preparata a conclusione del percorso formativo seguito nel 2023. Dalla verifica emergeranno criticità e pratiche corrette, che porteranno alle necessarie correzioni ed alla conferma o aggiustamento della bozza di piano, da sottoporre a definitiva approvazione. Ad integrazione e sempre in materia archivistica, essendo emersa la presenza nell'Archivio Comunale di alcune pratiche pervenute dal Genio Civile non di competenza del Comune di Seveso, occorre procedere allo scarico delle stesse.</p>				
Tipologia:	gestionalex	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input type="checkbox"/> X			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
Verifica della rispondenza dei fascicoli aperti negli anni 2023 e 2024 alla bozza di piano di fascicolazione preparata a conclusione del percorso formativo seguito nel 2023. - Scarico pratiche del Genio Civile non di competenza dell'Ente.			31/07/2024	
Rilevazione delle discordanze e delle criticità. Confronto con gli Uffici interessati. Predisposizione della relazione sul lavoro svolto e della bozza definitiva del Piano Generale di fascicolazione dell'Ente.			31/12/2024	
Approvazione del Piano Generale di fascicolazione dell'Ente			31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione della relazione sul lavoro svolto e della bozza definitiva del Piano Generale di fascicolazione dell'Ente.		si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente			10%
N. 1 Funzionario			50%
N. 1 Istruttore			20%
N. 1 Operatore esperto			20%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026	2027	2028	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO					
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi scolastici					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio					
Programma:	06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026			
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO					
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi scolastici					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	MUCIO CARMEN					
Settore:	AFFARI GENERALI, SCUOLA E ISTRUZIONE					
Centro di responsabilità/ di costo	ISTRUZIONE					
Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio					
Programma:	06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE IANNOTTA WERUSKA					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026			
Obiettivo: titolo	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI A SEGUITO RICOLLOCAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI" IN ALTRO STABILE SUL TERRITORIO					
Finalità e risultati da raggiungere:	La Scuola dell'Infanzia Statale "Rodari", attualmente collocata in Via Monte Bianco, dovrà trovare altra collocazione sul territorio, essendo lo stabile interessato da una nuova costruzione. Per la ricollocazione, che avrà durata prevedibilmente non breve, in attesa che la Scuola possa rientrare nel nuovo stabile in zona Altopiano, è in corso procedura di locazione degli spazi lasciati liberi dalla Scuola Primaria Paritaria "San Pietro Martire" al termine del corrente a.s.. In relazione a tale ricollocazione, dovranno essere riorganizzati i servizi scolastici che interessano la Scuola "Rodari" e precisamente: ristorazione scolastica, trasporto scolastico e pre-post scuola, che dovranno essere operativi nella nuova sede al termine dei lavori da effettuare presso gli spazi individuati.					
Tipologia:	Gestionale x		Esecutivo/attività			
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input type="checkbox"/> X				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
Esecuzione di sopralluoghi in vista della riorganizzazione dei servizi scolastici e per verificare tutte le necessità ad essi connesse in rapporto alla nuova sede. Sarà necessario portare i fornitori dei servizi scolastici d'interesse a conoscenza della ricollocazione in via formale e coinvolgerli nella riorganizzazione; in particolare con la RTI affidataria del servizio di trasporto scolastico dovrà essere redatto il nuovo percorso del servizio per la Rodari, con specifica delle fermate e degli orari; il percorso dovrà anche essere aggiustato in relazione al prevedibile mutamento degli utenti iscritti; con le ditte affidatarie del servizio di ristorazione scolastica e del servizio pre-post scuola dovranno essere concordati gli spazi, relative necessità e quant'altro occorra.			31/12/2024	
Contatti con la Dirigenza Scolastica e con gli insegnanti per le necessità di trasloco di arredi e materiale scolastico e intermediazione con l'Ufficio LL.PP. e Patrimonio. Adozione di eventuali atti formali per la riorganizzazione dei servizi e avvio dei medesimi			31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riorganizzazione dei servizi scolastici gestiti dall'Ufficio Scuola a seguito ricollocazione della Scuola "Rodari" presso gli spazi presi in locazione		sì		
N.B. La tempistica indicata è subordinata alla ricollocazione della Scuola ed all'effettuazione dei lavori da parte del competente e diverso Ufficio entro l'anno				
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente			10%
N. 1 Funzionario			30%
N. 1 Istruttore			20%
N. 1 Operatore esperto			40%
Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	4			
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi scolastici			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	4			
Programma:	06			
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi scolastici			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	MUCIO CARMEN			
Settore:	AFFARI GENERALI, SCUOLA E ISTRUZIONE			
Centro di responsabilità/ di costo	ISTRUZIONE			
Missione:	4			
Programma:	06			
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE IANNOTTA WERUSKA			
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	
Obiettivo: titolo	PROGETTO A CARATTERE SOCIALE E AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO			
Finalità e risultati da raggiungere:	Si intende attivare un progetto di riutilizzo dei libri scolastici in uso presso le Scuole Secondarie di primo e secondo grado presenti sul territorio, I libri usati offrono un ottimo rapporto qualità-prezzo e il loro acquisto è una delle più antiche forme di sostenibilità ambientale. Attraverso una piattaforma digitale, che metta gratuitamente in contatto chi vuole vendere, acquistare, prestare, regalare libri di scuola e anche materiale scolastico usati, si offre ai genitori la possibilità di risparmiare sull'acquisto e di ridurre gli sprechi, anche in quelle scuole dove non sia previsto il mercatino dei libri usati.			
Tipologia:	Gestionale x	Esecutivo/attività		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Individuazione di proposta di servizio che faciliti l'accesso ai libri e al materiale scolastico necessario anche per chi si trovi in difficoltà economiche, prevedendo al contempo l'obiettivo ecologico del riutilizzo dei beni e non il semplice riciclo dei materiali di cui sono fatti. Vaglio della fattibilità dal punto di vista dell'economia circolare, dell'inclusione sociale e della digitalizzazione.	31/05/2024	

Individuazione fornitore - Affidamento servizio e attivazione del medesimo. Pubblicità del servizio a mezzo sito istituzionale ed altri canali social indirizzata ai genitori in vista del prossimo anno scolastico.			30/06/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Attivazione del servizio in tempo utile affinché sia reso pubblico e utilizzato in vista del prossimo anno scolastico.		si		
Totale % realizzazione Indicatori				
Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato	
Personale dell'Ufficio Scuola (Cataldi, Castellani, Tanturli, Vincenzi)				
Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)			Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	4				
Esercizi di riferimento		2024X	2025	2026	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO				
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi scolastici				

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	4				
Programma:	02				
Esercizi di riferimento		2024X	2025	2026	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO				
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi scolastici				

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	MUCIO CARMEN				
Settore:	AFFARI GENERALI, SCUOLA E ISTRUZIONE				
Centro di responsabilità/ di costo	ISTRUZIONE				
Missione:	4				
Programma:	02				
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE IANNOTTA WERUSKA				
Esercizi di riferimento		2024X	2026	2026	
Obiettivo: titolo	SOSTEGNO ECONOMICO PER ATTIVITA' ESTIVE A FAVORE DI MINORI				
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>E' intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere e ampliare le opportunità educative e ricreative, rivolte a bambini e ragazzi di età compresa tra 3 e 13 anni, residenti nel territorio comunale, anche per l'estate 2024, nell'ambito dei propri compiti istituzionali e in adesione ai principi di sussidiarietà e complementarietà, in considerazione dell'importanza di incentivare occasioni di socialità per i bambini e i ragazzi, delle difficoltà di conciliazione vita – lavoro e della necessità di favorire lo svolgimento di attività di pubblico interesse. Si interverrà sia attraverso il sostegno economico alla realtà dei quattro oratori estivi, da anni proposti dalle parrocchie sevesine di San Carlo, San Pietro, Beata Vergine Immacolata, Santi Gervaso e Protaso e ampiamente partecipati, sia attraverso il sostegno economico alle famiglie, mediante l'erogazione di un contributo straordinario, in relazione alle risorse effettivamente disponibili, a rimborso dei costi sostenuti per la frequenza dei propri figli minori di età presso i centri estivi.</p>				

Tipologia:	Gestionale x		Esecutivo/attività
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	Realizzazione
Predisposizione atto di indirizzo della Giunta Comunale per l'erogazione di contributi quale sostegno economico per la realizzazione degli oratori estivi sevesini e per le famiglie residenti con minori, a rimborso per la loro partecipazione a centri estivi.			20/05/2024	
Redazione e pubblicazione Avviso per l'assegnazione dei contributi alle famiglie sulla base degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale			31/05/2024	
Ricezione delle domande, istruttoria delle stesse, formazione graduatoria, sua pubblicazione e liquidazione dei contributi alle famiglie. Liquidazione contributi agli oratori.			31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Istruttoria su almeno 15 domande di contributo alle famiglie		si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	tempo lavorato
Personale dell'Ufficio Scuola (Cataldi, Castellani, Tanturli, Vincenzi)			

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026	2027	2028	
Obiettivo: titolo	SERVIZI ISTITUZIONALI					
Finalità e risultati da raggiungere:	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato civile					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma:	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026			
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI					
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire un'efficiente erogazione dei servizi					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO					
Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI					
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI					
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma:	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE PATRIZIA DEL PERO					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026			
Obiettivo: titolo	AGGIORNAMENTO BANCA DATI PERMESSI DI SOGGIORNO					
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Al fine di disporre di dati aggiornati, rispetto ai quali a regime effettuare estrapolazione di dati e verifiche semestrali, con riferimento alla banca dati dei permessi di soggiorno: 1) concludere le procedure avviate per la verifica della validità di n. 878 permessi di soggiorno (a seguito invio di apposite comunicazioni e diffide, restano da definire n. 222 posizioni) 2) procedere all'aggiornamento della posizione dei soggetti con permesso di soggiorno scaduto nel 2022 e nel 2023, pari a circa n. 350, richiedendo ai cittadini extracomunitari che non abbiano consegnato un permesso aggiornato la consegna del documento stesso, per la successiva registrazione nell'anagrafe della popolazione. In assenza di consegna di tale documentazione, l'iscrizione in anagrafe non potrà essere mantenuta e la persona dovrà dunque essere cancellata.</p>					
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	i	
Registrazione esiti diffide prodotte per permessi di soggiorno anteriori al 2022		31/10/2024		
Estrapolazione informazioni banca dati permessi di soggiorno scaduti nel 2022 e nel 2023		31/12/2024		
Trasmissione comunicazione sollecito consegna nuovo permesso di soggiorno		31/12/2024		
Registrazione permessi pervenuti		31/12/2024		
Trasmissione diffida a quanti non abbiano risposto		31/12/2024		
Registrazioni successivi permessi pervenuti o cancellazione		31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Definizione n. 222 posizioni anteriori al 2022		100%		
Trasmissione comunicazione sollecito consegna nuovo permesso di soggiorno (circa 350)		100%		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente			10%
N. 1 Funzionario			20%
N. 2 Istruttori			70%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026	2027	2028	
Obiettivo: titolo	SERVIZI ISTITUZIONALI					
Finalità e risultati da raggiungere:	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato civile					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Programma:	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026	
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire un'efficiente erogazione dei servizi			

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO			
Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI			
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI			
Missione:	01 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Programma:	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE PATRIZIA DEL PERO			
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026	
Obiettivo: titolo	GESTIONE INFORMATIZZATA TRAMITE APPOSITO GESTIONALE PRATICHE CIMITERIALI			
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Dall'anno 2021 è stato attivato il modulo Cimiteri disponibile nell'applicativo in uso all'Ente. Le pratiche cimiteriali devono dunque essere gestite con tale procedura, che consentirà, a regime, di disporre di un quadro aggiornato del Cimitero (posti occupati, posti liberi, concessioni rilasciate, scadenza, pagamenti effettuati rispetto alle concessioni rilasciate anche in relazione all'eventuale rateizzazione..). Nel corso dell'anno 2023 le pratiche sono state solo parzialmente o non correttamente inserite, a causa della mancanza di personale dedicato a tali mansioni, presente invece in precedenza. Dall'anno 2024 l'applicativo viene correttamente utilizzato per l'inserimento delle nuove pratiche. L'obiettivo consiste nel poter disporre all'interno del programma, entro l'anno, almeno di tutte le pratiche relative all'anno 2023 (n. 277), per implementare correttamente la banca dati relativa alle concessioni cimiteriali.</p>			
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
Caricamento nel programma delle pariche relative all'anno 2023			31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Caricamento almeno n. 277 pratiche		100%		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente		Dirigente	10%
N. 1 Funzionario		Area Istruttori	50%
N. 1 Operatore esperto		Area Operatori esperti	30%
N. 1 Istruttore		Area Funzionari e EQ	10%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026	2027	2028	
Obiettivo: titolo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Finalità e risultati da raggiungere:	Rilevare, documentare e analizzare i dati per pianificare interventi e servizi					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma:	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026			
Obiettivo: titolo	INTERVENTI A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione degli interventi a favore degli utenti interessati					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO					
Settore:	SERVIZI SOCIALI					
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI SOCIALI					
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma:	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE ZULIANI					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026			
Obiettivo: titolo	INDAGINE SUI BAMBINI E ADOLESCENTI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI					
	<p>Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha promosso la realizzazione di un'indagine nazionale sui bambini, gli adolescenti e i neomaggiorenni che sono stati presi in carico dai servizi sociali, con un focus specifico su coloro che sono stati allontanati dalla famiglia di origine, al fine di aggiornare ed approfondire il quadro di conoscenza a disposizione. La ricerca intende fornire un valido supporto conoscitivo per la Relazione sullo stato di attuazione della legge n. 149 del 28 febbraio 2001, la prossima piena attuazione del Sistema Informativo sulla cura e la protezione dei Bambini e della loro famiglia (S.In.BA) dello stesso Ministero oltre che, in una prospettiva più ampia, contribuire ad una programmazione delle politiche di settore anche in vista del nuovo Piano nazionale sociale.</p> <p>L'indagine prevede la realizzazione di una rilevazione di tipo censuaria che coinvolge tutti i Servizi sociali territoriali che si occupano della presa in carico dei minorenni sul proprio territorio per la raccolta dei dati a livello locale con riferimento all'anno 2022.</p> <p>E' inoltre previsto il coinvolgimento di un campione di ATS per un approfondimento specifico sulle caratteristiche delle bambine e dei bambini in carico ai Servizi, con particolare attenzione a coloro che sono accolti fuori dalla famiglia di origine.</p>					

Finalità e risultati da raggiungere:

E' obiettivo specifico dell'Ente documentare le attività svolte dal servizio sociale, i numeri relativi alle prese in carico e le specificità delle stesse. La documentazione è parte integrante della metodologia professionale e ha molteplici significati. L'attività di ricerca e documentazione permette di aggiornare teorie, tecniche e strumenti e facilita la comprensione dei fenomeni sociali, implementando in questo modo la capacità di advocacy degli operatori dell'Ente. I dati raccolti permettono un'attività di "Accountability", utile per rendere conto della qualità del lavoro sociale oltre che a permettere ai dati di offrire indicatori che richiamino l'attenzione sulle criticità e i bisogni del territorio. La raccolta e la valutazione dei dati permettono inoltre di effettuare una "valutazione di impatto", utile per dimostrare quanto gli investimenti economici fatti nel servizio siano utili e funzionali rispetto al bisogno reale della popolazione.

La realizzazione dell'indagine sui bambini e adolescenti in carico ai servizi sociali nell'anno 2022, da effettuare dopo uno specifico percorso formativo in collaborazione con il CNOAS ed approfondimenti teorici relativi al contesto che fa da sfondo all'attivazione dell'indagine stessa, sarà utile al raggiungimento dell'obiettivo sopra descritto.

Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività x
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Partecipazione ai webinar di presentazione dell'indagine e a eventi formativi CNOAS	31/03/2024	
Individuazione utenti interessati dall'indagine	31/12/2024	
Compilazione schede relative agli utenti individuati	31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi		

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Partecipazione eventi formativi		100%		
Compilazione schede		100%		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente			10%
N. 3 Funzionari			90%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026	2027	2028
Obiettivo: titolo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuare interventi a favore di utenti fragili e vulnerabili				

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026	
Obiettivo: titolo	INTERVENTI A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Finalità e risultati da raggiungere:	Creare un sistema di supporto le persone e i nuclei in condizioni di elevata marginalità sociale, avvalendosi anche delle risorse PNRR			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO		
Settore:	SERVIZI SOCIALI		
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI SOCIALI		
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma:	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE ZULIANI		
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026
Obiettivo: titolo	COPROGETTAZIONE PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INCLUSIONE A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI		
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>L'Ente dispone di n. 4 unità immobiliari confiscate alla criminalità organizzata, entrate a far parte del patrimonio comunale. Come da normativa di riferimento, le stesse devono essere utilizzate per finalità sociali.</p> <p>Con riferimento alle risorse PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ottenute dall'Ambito di Seregno in relazione all' "Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu - Proposte di intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili", è stata avviata nel corso dell'anno 2023, a livello distrettuale, una procedura per l'individuazione di soggetti del terzo settore con i quali attuare progettualità coerenti con le finalità dell'avviso stesso - quindi a favore di soggetti fragili, come famiglie e bambini, anziani non autosufficienti, disabili e persone senza dimora - in relazione alle quali saranno messi a disposizione gli immobili dell'Ente di cui sopra, nonché altri immobili disponibili sui territori di altri Comuni dell'Ambito ed altri ancora eventualmente messi a disposizione dai soggetti partner.</p> <p>In particolare, le risorse ottenute sono destinate ad interventi di rafforzamento dei servizi a supporto delle famiglie in difficoltà; soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative rivolte alle persone anziane per garantire loro una vita autonoma e indipendente; servizi socio assistenziali domiciliari per favorire la deistituzionalizzazione; iniziative di housing sociale di carattere sia temporaneo che definitivo.</p> <p>Il tavolo di lavoro costituito nel corso dell'anno 2023 ha individuare gli immobili disponibili, verificato eventuali necessità di interventi strutturali e dato avvio alla procedura pubblicando apposito avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse rivolto ad enti del terzo settore disponibili a collaborare con l'ambito territoriale per la predisposizione di un avviso di accreditamento per la gestione di servizi di housing. Nel corso dell'anno 2024 dovrà essere individuato il soggetto gestore degli immobili e dovranno essere avviate progettualità a favore degli utenti.</p>		

Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione documentazione relativa alla coprogettazione per individuazione ente gestore beni confiscati			31/10/2024	
Indizione procedura comparativa a evidenza pubblica			31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Indizione procedura di coprogettazione		si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente			80%
N. 2 Funzionari			20%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026	2027	2028	
Obiettivo: titolo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Finalità e risultati da raggiungere:	Organizzare in maniera più efficace ed efficiente i servizi erogati					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma:	02 Interventi per la disabilità					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026			
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI					
Finalità e risultati da raggiungere:	Introdurre nuove modalità di organizzazione nel servizio di Assistenza Educativa Scolastica					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO					
Settore:	SERVIZI SOCIALI					
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI SOCIALI					
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma:	02 Interventi per la disabilità					
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE ZULIANI					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026			
Obiettivo: titolo	INTRODUZIONE NUOVE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - CREAZIONE ÉQUIPE DI PLESSO					
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Negli ultimi anni scolastici si è registrata una crescita elevata delle certificazioni dei competenti organismi territoriali che determinano l'obbligo per l'Ente di garantire un supporto educativo individualizzato agli alunni disabili residenti, frequentanti varie scuole di ogni ordine e grado. Ne consegue una crescente complessità nella gestione dei gruppi classe e maggiori difficoltà rispetto ad un'efficace inclusione dei fragili nel gruppo dei pari. Tale incremento di utenti, inoltre, va di pari passo con una sempre maggiore difficoltà di reperimento di idonee figure educative. Risulta dunque fondamentale ripensare al Servizio di Assistenza Educativa Scolastica, riorganizzandolo nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia dello stesso, con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire i processi di inclusione degli alunni con disabilità; - offrire un presidio costante sulla disabilità grave, potenziando i riferimenti in grado di farsene carico in caso di assenza dell'operatore prevalente; - ottimizzare le risorse disponibili senza ridurre la qualità del servizio. <p>In collaborazione con la cooperativa aggiudicataria del servizio, per la realizzazione dell'obiettivo si intende avviare nei plessi presenti sul territorio, a decorrere dal nuovo anno scolastico, una riorganizzazione del servizio che preveda la creazione di équipe di plesso, che rafforzino le sinergie con tutte le figure presenti nel contesto scolastico ed in grado di fornire risposte più funzionali alle esigenze degli utenti, garantendo nel contempo un più razionale utilizzo delle risorse.</p>					
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
Stesura progetto		31/08/2024		
Presentazione progetto ai dirigenti Scolastici (n. 1 incontro)		30/09/2024		
Condivisione progetto con gli educatori (n. 1 incontro)		30/09/2024		
Formazione équipe di plesso (n. 6 équipe sul territorio)		31/12/2024		
Raccolta richieste e avvio del progetto		31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Organizzazione n. 2 incontri presentazione progetto		100%		
Formazione n. 6 équipe di plesso		100%		
Redazione protocollo relativo alla nuova modalità organizzativa del servizio		Si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente			10%
N. 2 Funzionari			70%
N. 1 Operatore esperto			20%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026	2027	2028	
Obiettivo: titolo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuare interventi a favore di utenti fragili e vulnerabili					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma:	02 Interventi per la disabilità 03 Interventi per gli anziani					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026			
Obiettivo: titolo	INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI					
Finalità e risultati da raggiungere:	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO					
Settore:	SERVIZI SOCIALI					
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI SOCIALI					
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma:	02 Interventi per la disabilità 03 Interventi per gli anziani					
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE ZULIANI					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025	2026			
Obiettivo: titolo	EFFETTUARE INCONTRI I MONITORAGGIO PERIODICI PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE UTENTI CON SOGGETTI EROGATORI DEI SERVIZI DESTINATI AD ANZIANI E DISABILI					
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Negli ultimi anni si è verificato un aumento del numero degli utenti del Servizio di assistenza domiciliare rivolto sia a persone anziane che a soggetti diversamente abili. Gli interventi giornalieri sono molteplici e svolti a cura di diversi enti gestori accreditati con apposita procedura. Considerata la molteplicità degli interlocutori e degli utenti e la varietà dei servizi gestiti sul territorio, si ritiene opportuno, in un'ottica di maggiore controllo e di più efficace erogazione dei servizi e gestione delle risorse, introdurre nuove modalità di confronto con gli enti gestori, provvedendo ad organizzare incontri periodici con i Coordinatori e le ASA dei soggetti accreditati, a cura dell'Assistente Sociale comunale referente. Ciò consentirà di disporre di aggiornamenti e scambi di informazioni direttamente da parte del personale operante al domicilio, in maniera congiunta rispetto a più casi, così da condividere in maniera efficace le modalità dei vari interventi - uniformandoli ove possibile -, l'evoluzione delle situazioni - per la messa in campo di eventuali correttivi - e, in generale, ogni misura atta ad accrescere la qualità del servizio, a beneficio dell'utente da un lato ed in un'ottica di ottimizzazione delle risorse dall'altro. Tale modalità di monitoraggio verrà adottata anche rispetto al servizio di Assistenza educativa scolastica, organizzando apposite riunioni di monitoraggio con il personale della cooperativa aggiudicataria durante l'anno scolastico.</p>					
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
Presentazione della proposta alle Cooperative coinvolte		31/03/2024		
Programmazione incontri con ciascuna Cooperativa		31/05/2024		
Effettuazione incontri con stesura verbali e condivisione con altro personale referente dell'ente		31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Organizzazione minimo n. 6 incontri di monitoraggio SAD / AES		100%		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente			10%
N. 2 Funzionari			70%
N. 1 Istruttore			10%
N. 1 Operatore esperto			10%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025 X	2026	2027	2028	
Obiettivo: titolo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Finalità e risultati da raggiungere:	Attuare interventi a favore di utenti fragili e vulnerabili					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma:	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026	2027	2028	
Obiettivo: titolo	ADERIRE AL PROGETTO "DIGITALE FACILE" NELL'AMBITO DELLA MISURA 1.7.2. DEL PNRR DEL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE					
Finalità e risultati da raggiungere:	FORNIRE AI CITTADINI GLI STRUMENTI NECESSARI PER ACCRESCERE LE PROPRIE COMPETENZE DIGITALI DIFFUSE					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO					
Settore:	SERVIZI SOCIALI					
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI SOCIALI					
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma:	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MICHELE ZULIANI					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026			
Obiettivo: titolo	DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE FINANZIATA NELL'AMBITO DELLA MISURA NAZIONALE 1.7.2. DEL PNRR					

Finalità e risultati da raggiungere:	FAVORIRE L'USO AUTONOMO, CONSAPEVOLE E RESPONSABILE DELLE NUOVE TECNOLOGIE. PROMUOVERE IL PIENO GODIMENTO DEI DIRITTI DI CITTADINANZA DIGITALE ATTIVA, L'INCLUSIONE DIGITALE, L'AUTONOMIA NELL'USO DI INTERNET E DEI SERVIZI DIGITALI E UN UTILIZZO CONSAPEVOLE DELLA RETE, IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO AI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE DIGITALE, AUMENTANDO LE LORO COMPETENZE DIGITALI DI BASE		
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
CONDIVISIONE PROGETTO A LIVELLO DI AMBITO TERRITORIALE			31/12/2024	
APERTURA SUL TERRITORIO COMUNALE DELLO SPORTELLO SI', SERVIZIO DI AIUTO INFORMATICO DI AMBITO CON FINALITA' TRASVERSALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMARGINAZIONE SOCIALE E DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI			31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
SPORTELLO SI' APERTO AL PUBBLICO		SI'		
VALUTAZIONE POSITIVA UTENTI SPORTELLO SI' (CUSTOMER SATISFACTION)		Almeno 70% valutazioni positive		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			10%
1 FUNZIONARIO UFFICIO SERVIZI SOCIALI			10%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
PREDISPOSIZIONE PIANO UTILIZZO RISORSE SOVRACOMUNALI CON UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025X	2026X	2027X	2028X	
Obiettivo: titolo	SERVIZI FINANZIARI E FISCALI PER IL CITTADINO					
Finalità e risultati da raggiungere:	MAGGIORE EQUITA' FISCALE E SERVIZI PIU' EFFICIENTI					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026	2027	2028	
Obiettivo: titolo	GESTIONE DELLA TASSA RIFIUTI SECONDO I PRINCIPI DELL'AUTORITA' ARERA					
Finalità e risultati da raggiungere:	IMPLEMENTARE IL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) SECONDO LE DISPOSIZIONI DI ARERA					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI			
Settore:	SERVIZI FINANZIARI			
Centro di responsabilità/ di costo	TRIBUTI			
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Amministratore di riferimento:	ASS. WERUSKA IANNOTTA			
Esercizi di riferimento	2023X	2024X	2025X	

Obiettivo: titolo	AGGIORNAMENTO BIENNALE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2022-2025 - BIENNIO 2024-2025 - DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) SECONDO LE DISPOSIZIONI DI ARERA		
Finalità e risultati da raggiungere:	AGGIORNARE IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA TARI APPLICANDO LE RECENTI DISPOSIZIONI INDICATE NELLA DELIBERA ARERA N. 389 DEL 03.08.2023		
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
INVIO A GELSIA AMBIENTE DEI DATI CONTABILI ED EXTRA-CONTABILI PER ELABORAZIONE PEF GREZZO.			29/02/2024	
PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTO PEF			31/03/2024	
PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE PEF BIENNIO 2024-2025 E TARIFFE TARI			20/04/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL PEF		SI' - ENTRO IL 20/04/2024		
DEFINIZIONE DELLE TARIFFE ANNO 2024		SI' - ENTRO IL 30/14/2024		
FATTURAZIONE DELLA TARI 2024 - CONTROLLI PRIMA DELL'EMISSIONE DEI RUOLI		SI' - ENTRO IL 31/07/2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
---	-----------------------------------	------------------	-------------------------

	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			30%
2 ISTRUTTORI			70%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
*L'ENTE SI AVVALE DI GELSIA AMBIENTE PER LA FATTURAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA.	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025 X	2026X	2027X	2028X	
Obiettivo: titolo	DIGITALIZZARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI					
Finalità e risultati da raggiungere:	RENDERE PIU' SEMPLICE E LINEARE IL RAPPORTO CITTADINO/ENTE					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	08. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	
Obiettivo: titolo	ATTUARE IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR DALL'UNIONE EUROPEA/NEXT GENERATION EU					
Finalità e risultati da raggiungere:	SNELLIRE I PROCEDIMENTI BUROCRATICI RICORRENDO ALLA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN FASE DI ADOZIONE DI SOLUZIONI DIGITALI PER SOPPIANTARE L'USO DELLA CARTA					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI					
Settore:	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE ED IT - UFFICIO BANDI					
Centro di responsabilità/ di costo	UFFICIO IT					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	08. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Amministratore di riferimento:	ASS. MARCO MASTRANDREA					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X			
Obiettivo: titolo	ATTIVARE IL SISTEMA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ON LINE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FINANZIATO DAL PNRR					

Finalità e risultati da raggiungere:	OFFRIRE SERVIZI PIU' EFFICACI ED EFFICIENTI		
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione	Note	
REALIZZARE TUTTE LE AZIONI PREVISTE DAL BANDO PNRR DI CUI ALLA MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 ESPERIENZA DEL CITTADINO	31/12/2024			
ATTIVARE TUTTI I SERVIZI ON LINE PREVISTI DAL BANDO PNRR E I SERVIZI AGGIUNTIVI (100% DEI SERVIZI COMUNALI)	31/12/2024			
ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO RELATIVO AL PROGETTO DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE TRAMITE SERVIZIO CIVILE ANCI LOMBARDIA	31/12/2024			
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE - ISTANZE CITTADINI		TUTTI I SERVIZI ATTIVI ENTRO IL 31/12/2024		
SPORTELLO DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE APERTO AL PUBBLICO		SI' 31/12/2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			30%
1 FUNZIONARIO UFFICIO IT			60%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

ASSISTENZA DELLA SOCIETA' CHE GESTISCE IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	
--	--

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Esercizi di riferimento		2024 X	2025 X	2026X	2027X	2028X
Obiettivo: titolo		ATTUARE LA MISURA PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PAGAMENTI VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE				
Finalità e risultati da raggiungere:		AUMENTARE L'EFFICIENZA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI				

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:		08. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Esercizi di riferimento		2024X	2025X	2026X	2027X	2028X
Obiettivo: titolo		IMPLEMENTARE MODALITA' DI PAGAMENTO INNOVATIVE ATTRAVERSO APP				
Finalità e risultati da raggiungere:		FORNIRE AL CITTADINO DIVERSE MODALITA' DI PAGAMENTO AL FINE DI FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI				

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:		DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI				
Settore:		RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE ED IT - UFFICIO BANDI				
Centro di responsabilità/ di costo		UFFICIO IT				
Missione:		01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:		08. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Amministratore di riferimento:		ASS. MARCO MASTRANDREA				
Esercizi di riferimento		2024X	2025X	2026X		
Obiettivo: titolo		IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI PAGAMENTO DEI PARCHEGGI ATTRAVERSO APP DEDICATE				
Finalità e risultati da raggiungere:		OFFRIRE SERVIZI PIU' EFFICACI ED EFFICIENTI				
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
		Ptcp <input type="checkbox"/>		di qualità X		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	Note
APPROVARE CONVENZIONE CON SOCIETA' CHE OFFRONO SERVIZI DI PAGAMENTO DEI PARCHEGGI TRAMITE APP		30/11/2024		
ATTIVARE IL SERVIZIO DI PAGAMENTO TRAMITE APP CONVOGLIANDO IL SISTEMA SU UN UNICO HUB		31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
APPROVAZIONE CONVENZIONE		ENTRO IL 29/02/2024		
ATTIVARE IL SERVIZIO		SI' 31/12/2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			30%
1 FUNZIONARIO UFFICIO IT			60%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
ASSISTENZA DELLA SOCIETA' CHE GESTISCE IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025X	2026X	2027X	2028X	
Obiettivo: titolo	SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE CON RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI ED ESTERNI					
Finalità e risultati da raggiungere:	OTTIMIZZARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	10. RISORSE UMANE					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2028	
Obiettivo: titolo	PREDISPORRE IL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE					
Finalità e risultati da raggiungere:	ACCRESCERE LE COMPETENZE E LE CONOSCENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE AL FINE DI PERFEZIONARE NEL RISPETTO DELLA LEGGE I DIVERSI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI; MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE FRA UFFICI					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI					
Settore:	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, IT					
Centro di responsabilità/ di costo	PERSONALE					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	10. RISORSE UMANE					
Amministratore di riferimento:	SINDACO DO.TT.SSA ALESSIA BORRONI					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026			

Totale % realizzazione Indicatori
--

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			10%
1 FUNZIONARIO			10%
1 ISTRUTTORE CONTABILE			10%
1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO			20%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	AZIONI DI CONTROLLO E VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Finalità e risultati da raggiungere:	EFFETTUARE AZIONI DI CONTROLLO E VIGILANZA PER CONTRASTARE LA VIOLAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA E RAGGIUNGERE LA SINERGIA TRA LE ATTIVITA' COLLEGATE E FINALIZZATE ALLA SICUREZZA A LIVELLO LOCALE ANCHE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE FORZE DELL'ORDINE DEL TERRITORIO

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	AZIONI DI CONTROLLO E VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA
Finalità e risultati da raggiungere:	EFFETTUARE AZIONI DI CONTROLLO E VIGILANZA PER CONTRASTARE COMPORTAMENTI ILLECITI TENUTI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	2. SISTEMA INTEGRATO SICUREZZA URBANA
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	PARTECIPAZIONE A PROGETTI REGIONALI O STATALI PER LA SICUREZZA
Finalità e risultati da raggiungere:	EFFETTUARE AZIONI DI CONTROLLO INTEGRATE PER LA SICUREZZA URBANA

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DIRIGENTE DELL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA - ROBERTO CURATI
Settore:	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, MESSI
Centro di responsabilità/ di costo	POLIZIA LOCALE
Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MASTRANDREA MARCO
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	AZIONI DI CONTROLLO PER IL RISPETTO DEL DECORO E SICUREZZA URBANA - POLIZIA STRADALE - AZIONI SINERGICHE CON ALTRE FORZE DELL'ORDINE A TUTELA DELLA VIVIBILITA' URBANA - CONTROLLO ATTIVITA' ECONOMICHE - PARTECIPAZIONE A PROGETTI REGIONALI O STATALI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NEL TERRITORIO O PER LA PREVENZIONE/INFORMAZIONE
Finalità e risultati da raggiungere:	FAVORIRE LA LEGALITA' IN TUTTE LE SUE FORME, CONTRASTARE COMPORTAMENTI ILLECITI RISPETTO ALLA SICUREZZA URBANA E DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE, TUTELA DELLE FASCE DEBOLI
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/> Esecutivo/attività <input checked="" type="checkbox"/> X Ptcp <input type="checkbox"/> di qualità <input type="checkbox"/>

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
1 - SERVIZI DI CONTROLLO AGGREGAZIONI	31/12/2024	
2 -SERVIZI DI POLIZIA STRADALE SOSTE REGOLAMENTATE E INSIDIOSE E PREVENZIONE INCIDENTALITA'	31/12/2024	
3 - SERVIZI CONGIUNTI CON ALTRE FORZE DELL'ORDINE PER TUTELA SICUREZZA E VIVIBILITA' E PROGETTUALITA'	31/12/2024	
4 - SERVIZI CONTROLLO ATTIVITA' ECONOMICHE	31/12/2024	
5 - PARTECIPAZIONE A PROGETTI REGIONALI O STATALI PER SERVIZI STRAORDINARI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	31/12/2024	

6 - GESTIONE SISTEMA DI RILEVAZIONE INFRAZIONI SEMAFORICHE			31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
1.1 SERVIZI DEDICATI	NUMERO	30	18	60,00%
1.2 PERSONE CONTROLLATE	NUMERO	1500	800	53,33%
2.1 SERVIZI DEDICATI	NUMERO	100	60	60,00%
2.2 SANZIONI APPLICATE	NUMERO	1000	600	60,00%
3.1 SERVIZI EFFETTUATI	NUMERO	35	20	57,14%
4.1 SERVIZI DEDICATI	NUMERO	20	12	60,00%
4.2 ATTIVITA' CONTROLLATE	NUMERO	50	30	60,00%
5.1 PARTECIPAZIONE A PROGETTI	ON/OFF	ON	ON	
6 GESTIONE SISTEMA RILEVAZIONI SEMAFORICHE	NUMERO	3500	1800	51,43%
Totale % realizzazione Indicatori				

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE UFFICIALI COMPRESI			

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	2. SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	AZIONI DI CONTROLLO E VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA
Finalità e risultati da raggiungere:	EFFETTUARE INVESTIMENTI STRUMENTALI IN MATERIA DI SICUREZZA E VIDEOCONTROLLO DEL TERRITORIO

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DIRIGENTE DELL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA - ROBERTO CURATI
Settore:	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, MESSI
Centro di responsabilità/ di costo	POLIZIA LOCALE
Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	2. SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MARCO MASTRANDREA
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	REALIZZAZIONE INVESTIMENTI STRUMENTALI IN MATERIA DI SICUREZZA MEDIANTE LA VIDEOSORVEGLIANZA
Finalità e risultati da raggiungere:	GARANTIRE UNO STANDARD ELEVATO DI SICUREZZA REALE E PERCEPITA
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/> Esecutivo/attività <input checked="" type="checkbox"/>
	Ptcp <input type="checkbox"/> di qualità <input type="checkbox"/>

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
1 - IMPLEMENTAZIONE APPARATI risorse proprie	31/12/2024	
2 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E ATTI COLLEGATI	31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi		

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARATI AFFIDAMENTO	on/off	ON		
COMPLETAMENTO ATTIVITA'	on/off	on		
Totale % realizzazione Indicatori				

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DIRIGENTE DELL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA - ROBERTO CURATI			
Settore:	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, MESSI			
Centro di responsabilità/ di costo	POLIZIA LOCALE			
Missione:	10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' e 17. ENERGIA			
Programma:	2. SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE			
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MARCO MASTRANDREA			
Esercizi di riferimento			2024	
Obiettivo: titolo	Messa in sicurezza delle strade cittadine e installazione colonnine di ricarica			
Finalità e risultati da raggiungere:	GARANTIRE UNA MIGLIORE VIABILITA' IN AMBITO TERRITORIALE			
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
1 - REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI PER LA SICUREZZA STRADALE VIA COLOMBO (Lambro Andrea Doria)	31.12.2024	
2 - REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE DI TUTELA UTENZA DEBOLE (scuole Frassati e Gramsci)	31.12.2024	
3 - REALIZZAZIONE SISTEMA SEMAFORICO VIA SPRELUNGA (subordinato a disponibilità risorse)	31.12.2024	
4 - INFRASTRUTTURE DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI	31.12.2024	

Totale % realizzazione delle Fasi

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
1 REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO OPERA (intersezione Lambro-Andrea Doria)	on/off	on		
2 REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO OPERA	on/off	on		
3 AFFIDAMENTO	on/off	on		
4.1 PREDISPOSIZIONE ATTI PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	on/off	on		
Totale % realizzazione Indicatori				

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
PERSONALE DELL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA COINVOLTO			

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	09 SVILUPPO SOSTENIBILE - TUTELA DEL TERRITORIO			
Programma:	2. TUTELA - VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Esercizi di riferimento			2024	
Obiettivo: titolo	PROMOZIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE - PROGETTO BOSCO DELLE QUERCE			
Finalità e risultati da raggiungere:	PROMUOVERE INIZIATIVE CONDIVISE CON REGIONE LOMBARDIA AL FINE DI VALORIZZARE E INCENTIVARE LA CONDIVISIONE E L'UTILIZZO DEL BOSCO DELLE QUERCE CON IL CONIVOLGIMENTO DEI CITTADINI E DELLA RETE DI ASSOCIAZIONI			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	09 SVILUPPO SOSTENIBILE - TUTELA DEL TERRITORIO			
Programma:	3. RIFIUTI			
Esercizi di riferimento			2024	
Obiettivo: titolo	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA CENTRO DI RACCOLTA			
Finalità e risultati da raggiungere:	GARANTIRE UN EFFICACE SISTEMA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	09 SVILUPPO SOSTENIBILE - TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma:	2 TUTELA , VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Esercizi di riferimento			2024	
Obiettivo: titolo	RIQUALIFICAZIONE PARCO DEL BIULE' E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DEL VERDE E REGOLAMENTO TUTELA ANIMALI DI AFFEZIONE			
Finalità e risultati da raggiungere:	VALORIZZARE E RECUPERARE LE AREE VERDI E REGOLAMENTARE IL VERDE E GLI ANIMALI			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DIRIGENTE DELL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA - ROBERTO CURATI			
Settore:	ECOLOGIA AMBIENTE E BOSCO DELLE QUERCE			
Centro di responsabilità/ di costo	ECOLOGIA AMBIENTE E BOSCO DELLE QUERCE			
Missione:	09 SVILUPPO SOSTENIBILE - TUTELA DEL TERRITORIO			
Programma:	2. TUTELA - VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Amministratore di riferimento:	SINDACO ALESSIA BORRONI			
Esercizi di riferimento			2024	
Obiettivo: titolo	PROMOZIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE MEDIANTE PROGETTUALITA' PER L'UTILIZZO DEL BOSCO DELLE QUERCE			
Finalità e risultati da raggiungere:	VALORIZZARE LE RISORSE AMBIENTALI DEL TERRITORIO E GARANTIRNE LA FRUIZIONE			
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/> X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/> X		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
1 - REDAZIONE E APPROVAZIONE CONVENZIONE TRIENNALE			30/04/2024	
2 - ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER LE ATTIVITA'			30/09/2024	
3 - ATTIVITA' DI PROMOZIONE, UTILIZZO E COUNICAZIONE BOSCO DELLE QUERCE			31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
1.1 REDAZIONE NUOVA CONVENZIONE	ON/OFF	ON	on	
1.2 APPROVAZIONE CONVENZIONE	ON/OFF	ON	on	
2.1 AFFIDAMENTO TRIENNALE	ON/OFF	ON	on	
3.1 ATTIVITA' DI PROMOZIONE	NUMERO COMUNICATI	25		

1. COMPLETAMENTO LAVORI PARCO DEL BIULE'	ON/OFF	ON		
2 . COMPLETAMENTO BOZZA REGOLAMENTO TUTELA DEL VERDE	ON/OFF	ON		
3 . COMPLETAMENTO BOZZA REGOLAMENTO TUTELA ANIMALI DI AFFEZIONE	ON/OFF	ON		
Totale % realizzazione Indicatori				

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	ILLUMINAZIONE PUBBLICA					
Finalità e risultati da raggiungere:	manutenzione ed efficientamento impianti illuminazione pubblica					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
Programma:	5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA					
Finalità e risultati da raggiungere:	individuazione operatore cui affidare il servizio di manutenzione ed efficientamento impianti					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Centro di responsabilità/ di costo	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Missione:	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
Programma:	5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Borroni Alessia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X

Obiettivo: titolo	attivazione procedura ed affidamento del servizio di manutenzione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica comunali		
Finalità e risultati da raggiungere:	individuazione operatore cui affidare il servizio di manutenzione ed efficientamento impianti		
Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
affidamento servizio ad operatore economico			31.12.2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
ESPLETAMENTO PROCEDURA		31.07.2024		
AFFIDAMENTO SERVIZIO		30.11.2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1 DIRIGENTE			30%
1 FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI			20%

1 AMMINISTRATIVO			50%
Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	GESTIONE CENTRALI TERMICHE					
Finalità e risultati da raggiungere:	manutenzione e gestione centrali termiche					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	AFFIDAMENTO GESTIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE					
Finalità e risultati da raggiungere:	individuazione operatore cui affidare il servizio di manutenzione e gestione centrali termiche					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Centro di responsabilità/ di costo	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Borroni Alessia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X

Obiettivo: titolo	attivazione procedura ed affidamento del servizio di manutenzione e gestione centrali termiche		
Finalità e risultati da raggiungere:	individuazione operatore cui affidare il servizio di manutenzione e gestione centrali termiche immobili comunali		
Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
affidamento servizio ad operatore economico			30.09.2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
ESPLETAMENTO PROCEDURA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO		30.09.2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1 DIRIGENTE			30%
1 FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI			20%

1 AMMINISTRATIVO			50%
Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO SPORTIVO "EX-PISCINE" DI VIA ORTLES					
Finalità e risultati da raggiungere:	concessione in gestione di centro sportivo in fase di realizzazione					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:						
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO SPORTIVO "EX-PISCINE" VIA ORTLES					
Finalità e risultati da raggiungere:	individuazione operatore economico per la gestione il centro sportivo					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Centro di responsabilità/ di costo	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Borroni Alessia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X

Obiettivo: titolo	AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO SPORTIVO "EX-PISCINE" VIA ORTLES		
Finalità e risultati da raggiungere:	individuazione operatore economico per la gestione il centro sportivo		
Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
predisposizione documentazione da sottoporre alla giunta comunale per definizione tipologia di affidamento			31.12.2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
predisposizione documentazione da sottoporre alla giunta comunale per definizione tipologia di affidamento		31.12.2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1 DIRIGENTE			20%
1 FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI			50%

1 AMMINISTRATIVO			30%
Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI					
Finalità e risultati da raggiungere:	ATTIVAZIONE COMUNITA' ENRGETICA RINNOVABILE					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:						
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	ATTIVAZIONE COMUNITA' ENRGETICA RINNOVABILE					
Finalità e risultati da raggiungere:	ADESIONE BANDO TRAMITE PORTALE REGIONALE					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Centro di responsabilità/ di costo	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:						
Amministratore di riferimento:	Sindaco Borroni Alessia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X

Obiettivo: titolo	ATTIVAZIONE COMUNITA' ENRGETICA RINNOVABILE		
Finalità e risultati da raggiungere:	ADESIONE BANDO TRAMITE PORTALE REGIONALE - FASE 2		
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
ADESIONE BANDO TRAMITE PORTALE REGIONALE - FASE 2		29.02.2024		100%
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1 DIRIGENTE			20%
1 FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI			40%

1 AMMINISTRATIVO			40%
Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027	2028	2029
Obiettivo: titolo	TRASFERIMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA G. RODARI					
Finalità e risultati da raggiungere:	trasferimento attività scuola dell'infanzia Rodari in struttura idonea per consentire lavori di demolizione e realizzazione nuova scuola					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027	2028	2029
Obiettivo: titolo	TRASFERIMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA G. RODARI					
Finalità e risultati da raggiungere:	trasferimento attività scuola dell'infanzia Rodari in struttura idonea per consentire lavori di demolizione e realizzazione nuova scuola					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Centro di responsabilità/ di costo	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Amministratore di riferimento:	Asessore Santarsiero Antonio					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X

Obiettivo: titolo			
Finalità e risultati da raggiungere:			
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
affidamento lavori			15.12.2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1 DIRIGENTE			20%
1 FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI			40%

1 AMMINISTRATIVO			40%
Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2028	2029
Obiettivo: titolo	ADEGUAMENTO BAGNO AMBULATORI PIAZZA TRENTO TRIESTE					
Finalità e risultati da raggiungere:	adeguamento normativo struttura					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2028	2029
Obiettivo: titolo	ADEGUAMENTO BAGNO AMBULATORI PIAZZA TRENTO TRIESTE					
Finalità e risultati da raggiungere:	adeguamento normativo struttura - eliminazione barriere architettoniche					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Centro di responsabilità/ di costo	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Borroni Alessia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2028	2029

Obiettivo: titolo			
Finalità e risultati da raggiungere:			
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>	Esecutivo/attività X	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
affidamento incarico progettazione			31.07.2024	
affidamento lavori			15.12.2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
affidamento incarico progettazione esterna		31.07.2024		
affidamento lavori		15.12.2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	BAGNI SCUOLE					
Finalità e risultati da raggiungere:	adeguamento funzionale bagni					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BAGNI SCUOLE					
Finalità e risultati da raggiungere:	adeguamento igienico sanitario e funzionale bagni					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Centro di responsabilità/ di costo	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Borroni Alessia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X

Obiettivo: titolo			
Finalità e risultati da raggiungere:			
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input checked="" type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
affidamento incarico progettazione			31.07.2024	
affidamento lavori			15.12.2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
affidamento incarico progettazione esterna		31.07.2024		
affidamento lavori		15.12.2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1 DIRIGENTE			20%
1 FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI			40%

1 AMMINISTRATIVO			40%
Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2028	2029
Obiettivo: titolo	MANUTENZIONE STRADE					
Finalità e risultati da raggiungere:	messa in sicurezza strade					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
Programma:	5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2028	2029
Obiettivo: titolo	MANUTENZIONE STRADE					
Finalità e risultati da raggiungere:	messa in sicurezza strade					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Centro di responsabilità/ di costo	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Missione:	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
Programma:	5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Borroni Alessia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2028	2029

Obiettivo: titolo	MANUTENZIONE STRADE		
Finalità e risultati da raggiungere:	messa in sicurezza strade comunali		
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>	Esecutivo/attività X	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
predisposizione gara per affidamento lavori			15.12.2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	05-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	RIQUALIFICAZIONE PETITOSA					
Finalità e risultati da raggiungere:	fruibilità dell'immobile					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	05-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI					
Programma:	1-VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	RIQUALIFICAZIONE PETITOSA					
Finalità e risultati da raggiungere:	fruibilità dell'immobile					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Centro di responsabilità/ di costo	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Missione:	05-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI					
Programma:	1-VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Borroni Alessia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X

Obiettivo: titolo	RIQUALIFICAZIONE PETITOSA		
Finalità e risultati da raggiungere:	fruibilità dell'immobile		
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>	Esecutivo/attività X	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
incarico di progettazione			31.12.2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE SERVIZI SOCIALI E ALTRE ATTIVITA'					
Finalità e risultati da raggiungere:	riqualificazione energetica					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X
Obiettivo: titolo	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE SERVIZI SOCIALI E ALTRE ATTIVITA'					
Finalità e risultati da raggiungere:	riqualificazione energetica					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Centro di responsabilità/ di costo	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Borroni Alessia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	2029X

Obiettivo: titolo	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE SERVIZI SOCIALI E ALTRE ATTIVITA'		
Finalità e risultati da raggiungere:	riqualificazione energetica		
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>	Esecutivo/attività X	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
affidamento lavori			15.09.2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
affidamento lavori		15.09.2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	8- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILZIA PRIVATA					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2028	2029
Obiettivo: titolo	PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO					
Finalità e risultati da raggiungere:	dotare il comune di nuovo strumento urbanistico					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	8- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILZIA PRIVATA					
Programma:	01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2029	2029
Obiettivo: titolo	PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO					
Finalità e risultati da raggiungere:	dotare il comune di nuovo strumento urbanistico					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Urbanistica e PGT					
Centro di responsabilità/ di costo	Urbanistica e PGT					
Missione:	8- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILZIA PRIVATA					
Programma:	01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Amministratore di riferimento:	Assessore Del Pero Patrizia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2029	2029

Obiettivo: titolo	PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
Finalità e risultati da raggiungere:	dotare il comune di nuovo strumento urbanistico		
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
approvazione linee guida			31.12.2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
approvazione linee guida		31.12.2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	8- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2029	2029
Obiettivo: titolo	PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE					
Finalità e risultati da raggiungere:	definizione istanze di acquisizione diritto di superficie					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	8- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA					
Programma:	02- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2029	2029
Obiettivo: titolo	PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE					
Finalità e risultati da raggiungere:	definizione istanze di acquisizione diritto di superficie					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Urbanistica e PGT					
Centro di responsabilità/ di costo	Urbanistica e PGT					
Missione:	8- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA					
Programma:	02- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE					
Amministratore di riferimento:	Assessore Del Pero Patrizia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2029	2029

Obiettivo: titolo	PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE		
Finalità e risultati da raggiungere:	definizione istanze di acquisizione diritto di superficie		
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>	Esecutivo/attività X	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
definizione istanze e approvazione atti			31.12.2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
definizione istanze e approvazione atti		31.12.2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

COMUNE DI SEVESO
PROVINCIA DI MONZA e BRIANZA

**ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA**

Proposta delibera di GIUNTA n. 299 del 18/11/2024

**INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO
INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-
2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA
COMUNALE N. 27 DEL 20/02/2024 ED AGGIORNATO CON
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 99 DEL 23/07/2024.**

Parere n. 61 del 19 Novembre 2024

Premesso:

che, con propria deliberazione n. 27 del 20/02/2024, è stato approvato, ex art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, completo dei suoi seguenti allegati:

A. PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

1 Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

1.1 "Mappatura ed analisi dei processi"

1.2 "Obblighi di pubblicità"

1.3 "Cronoprogramma misure"

2 Piano dei fabbisogni di personale

3 POLA (Piano organizzativo lavoro agile)

4 Piano delle performance

4.1 Area Affari Generali e Servizi al Cittadino

4.2 Area Amministrazione e Bilancio

4.3 Area Sicurezza e Vigilanza

4.4 Area Territorio

che, con propria deliberazione n. 99 del 23/07/2024, si è provveduto ad aggiornare il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e a modificare/integrare - con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 222/2023, "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227" - il Piano della Performance 2024-2026, anch'esso allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

che, con l'atto oggetto del presente parere, si intende procedere, con riferimento a specifiche esigenze emerse nel corso dell'anno, ad aggiornare la Sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale" e "Piano di Formazione" -, nei termini risultanti dal documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (All. A);

che è emersa la necessità di apportare, nell'ambito del Piano della Performance allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, alcune modifiche e/o integrazioni agli obiettivi gestionali assegnati alle diverse Aree dell'Ente, nel rispetto comunque degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale, come declinati negli strumenti di programmazione dalla stessa approvati (All. B);

PRESO ATTO E RILEVATO

che viene rispettato il limite massimo di spesa potenziale identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 296/2006;

che sono rispettati gli spazi finanziari di cui al DM 17/03/2020 Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla Dirigente dell'Area Affari Generali e Servizi al cittadino;

- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e

ss.mm.ii., dalla Dirigente dell'Area Amministrazione e Bilancio;

Considerato quanto sopra esposto, il collegio dei revisori

ACCERTA

- 1) che il Piano triennale dei fabbisogni di personale e il relativo piano occupazionale per il periodo 2024 – 2026 rispettano i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- 2) che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto Seveso li, 19 Novembre 2024

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Meloro Marco (firmato digitalmente)

Dott.ssa Soldatini Sara (firmato digitalmente)

Dott. Simonetta Diego (firmato digitalmente)