

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura					AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA E SPORT									
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi Istituzionali		ORGANI ISTITUZIONALI	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate; avvio della nuova Amministrazione Comunale a seguito di elezioni amministrative 2024; aggiornamento banca dati Anagrafe Nazionale degli amministratori locali sul portale DAIT Servizi - Dipartimento Affari Interni e Territoriali; supporto attività organi istituzionali; gestione agenda del Sindaco, ricevimento cittadini, appuntamenti istituzionali; redazione e trasmissione corrispondenza del Sindaco; gestione dei rimborsi spese agli amministratori locali; gestione delle indennità e dei gettoni presenza agli amministratori, nonché ai componenti delle Commissioni; gestione dei rimborsi da corrispondere alle ditte per permessi usufruiti dagli amministratori. Gestione spese di rappresentanza.	MMdM			N. 40 sedute organi collegiali; N. 60 delibere di Consiglio Comunale; N. 130 delibere di Giunta Comunale;		DI		1,8	
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		SEGRETERIA GENERALE	Gestione Protocollo informatico, con digitalizzazione documenti cartacei mediante scansioni. Gestione Posta Elettronica Certificata Legalmail. Gestione deposito atti nella casa comunale, ai fini delle notifiche. Raccolta dichiarazioni Ospitalità Stranieri – assunzioni ed inoltro a Questura. Raccolta comunicazioni cessioni fabbricato ed inoltro telematico a Questura. Vidimazione registri vitivinicoli. Consegna porto d'armi, licenze di caccia e pesca. Adesioni ANCI, ANCI Veneto, ANCAI, Avviso Pubblico, Fondo Ambientale Italiano, Arteven, Associazione Piccoli Musei e Borghi della Lettura. Pubblicazioni all'albo pretorio on line. Gestione rapporti con associazioni, enti e società partecipate. Collaborazione alle attività del segretario comunale. Gestione rapporti di gemellaggio con Halli in Tirolo (Austria)	MMdA		TUTTI	N. 1.000 pubblicazioni all'albo; N. 20.000 protocolli entrata/uscita 2024; N.400 depositi atti nella casa comunale		DI		2	
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		ORGANIZZAZIONE RICORRENZE CIVILI	Organizzazione di iniziative ed eventi in occasione di solennità civili, giornate celebrative nazionali ed internazionali, ricorrenze (festeggiamenti anniversari di matrimonio, consegna Costituzione Italiana ai cittadini neo maggiorenni, consegna attestati medaglie d'onore IMI, ricorrenze civili del 25 aprile e 4 novembre, carinomia Kaki tree, ecc.).	MMdM		TUTTI	N. ___ eventi organizzati / n. ___ eventi programmati pari al 100%		DI		1,8	X
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		SERVIZIO LEGALE	Gestione dei contenziosi legali dell'Ente, con particolare riferimento alla segreteria nei diversi gradi di giudizio amministrativo / civile / penale, mediante affidamenti incarichi a professionisti esterni, assunzione impegni di spesa per corrispettivi e spese, gestione segreteria e liquidazioni parcelle. Recupero spese legali da controparti condannate alla refusione delle stesse.	MAdM		TUTTI	N. incarichi a legali richiesti dal Cdr Edilizia/ N. incarichi a legali totale; N. incarichi a legali richiesti da altri Cdr/ N.incarichi a legali totale.		MIX		2	
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali	TRASC.1.01.01.07	COMUNICAZIONE	Redazione, stampa e distribuzione del notiziario comunale. Inserimento dati nel sito istituzionale www.comune.sommacampagna.vr.it, con aggiornamenti news e paragrafi. Gestione tabellone elettronico. Gestione portavoce del Sindaco. Coordinamento inserimento notizie sui social.	MAdB		TUTTI	Redazione, stampa e distribuzione di n. 2 numeri notiziario comunale_N. inserimenti su sito web anno 2024/ n. inserimenti richiesti pari al 100%; dati inseriti sul tabellone elettronico nell'anno 2024 /inserimenti richiesti pari al 100%;		DI		1,9	X
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	PRODS.1.14.01.02	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive mediante portale "Impresainungiorno", con invio pratiche agli enti esterni interessati ed al Comune di Sommacampagna, con successiva assegnazione agli uffici competenti. Si processano anche le pratiche edilizie residenziali. Gestione dei procedimenti inerenti i regimi amministrativi di cui all'allegato A) del D.Lgs. 222/2016, sezioni I, II (per quanto concerne le attività produttive) e III.	MMdA			N. pratiche SUAP inoltrate/ N. pratiche SUAP presentate in Impresainungiorno pari 100%;				2	
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		ATTIVITA' PRODUTTIVE	Controllo segnalazioni certificate di inizio attività. Rilascio autorizzazioni di pubblica sicurezza e rilascio autorizzazioni temporanee per la somministrazione di cibi e bevande. Istruttoria pratiche inerenti l'esercizio di impianti distribuzione carburanti stradali e privati. Gestione pratiche relative alle attività commerciali, al commercio elettronico ed ai pubblici esercizi, vendite dirette dei prodotti agricoli. Procedimento preliminare alla registrazione sanitaria attività produttive presso USL. Gestione pratiche settore artigianato (compresi acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing). Pratiche di classificazione strutture ricettive e di attività agrituristiche. Manifestazioni fieristiche e di piazza: rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti e di Pubblica Sicurezza. Gestione pratiche relative all'esercizio di strutture sanitarie e socio-sanitarie ed accreditamenti strutture sanitarie e socio-sanitarie ai sensi della L.R. n. 22/2002. Adempimenti Anagrafe Tributaria entro i termini previsti. Adempimenti di ordine statistico per Regione Veneto e Camera di Commercio. Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza relative alle attività produttive, agenzie d'affari, ecc. Pratiche inerenti servizio di taxi e noleggio con conducente. Gestione pratiche relative a commercio su aree pubbliche per il rilascio delle autorizzazioni richieste e relativi controlli. Rapporti con le associazioni di categoria. Supporto iniziative organizzate per la promozione delle attività produttive, anche in sinergia con la Consulta dei Commercianti ed Artigiani e/o con le associazioni del territorio. Prosecuzione attività "Mercato della Terra" a Sommacampagna.	SMdA		8EDPRIV	N. SCIA esaminate ufficio Commercio/ N. SCIA presentate ufficio Commercio pari al 100%; N. autorizzazioni di pubblica sicurezza rilasciate /n.autorizzazioni richieste =100% n. controllo effettuati/n.autorizzazioni commercio aree pubbliche richieste=100%		DI		2,1	
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		SANZIONI AMMINISTRATIVE	Cura delle procedure relative alle infrazioni alle normative di competenza del servizio (P.S.; sanitaria; commercio; artigianato, pubblici esercizi, ecc.); liquidazione quota parte sanzioni sanitarie alla Regione Veneto	MMdM		10PL	N. sanzioni comminate/ N. infrazioni segnalate pari al 70%		DI		1,8	
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		CENTRALINO E PORTIERATO	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio comprende: gestione delle chiamate telefoniche in entrata ed in uscita del centralino semiautomatico; servizio di informazione ai cittadini utenti in ordine agli orari di apertura al pubblico, degli uffici e dei servizi, di orientamento all'interno della struttura comunale in relazione alle necessità dell'utente e delle pratiche richieste. Gestione dello sportello di informazione al cittadino-protocollo di primo accesso al piano terra del Comune di Sommacampagna. Tale sportello dovrà indicativamente: fornire prime informazioni ai cittadini; ricevere il materiale che deve essere oggetto di protocollazione apponendo il timbro di pervenuto. Tale materiale verrà successivamente ritirato dall'ufficio protocollo; consegnare ai cittadini il materiale informativo relativo alle varie manifestazioni organizzate dal Comune di Sommacampagna e inerente la promozione del territorio e dei suoi prodotti.	MMdB		TUTTI			DI		1,7	
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		SUPPORTO ATTIVITA' ALTRI SETTORI	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio comprende: servizio di fotocopie, di postalizzazione, di rilegatura e di ciclostilatura	MBdB		TUTTI	N. postalizzazioni anno 2024/ n. postalizzazioni richieste pari al 100%		DI		1,6	
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio comprende: acquisto di cancelleria, toner, carta, abbonamenti a periodici a servizio dei diversi uffici e settori; procedure di ordine diretto di acquisto OdA e di richieste d'offerta RdO tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)	MBdB		TUTTI	N. ___ acquisti effettuati su n. ___ acquisti richiesti pari al 100%		DI		1,6	
2024	1	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		GESTIONE SALE	Prenotazione sale comunali assegnate e gestione dei rapporti con gli utenti e con il personale degli altri uffici coinvolti. Revisione ed aggiornamento del sito di prenotazione. Assistenza ai cittadini interessati da matrimoni o unioni civili, dalla scelta degli spazi alle soluzioni idonee per gli allestimenti della cerimonia civile. Concessioni continuative di spazi di proprietà comunale.	MMdB		3CULT; 4SOCIA; 6TRIBU; 7LLPP; 9ECCO; 10PL; 11ANAG.	N. domande evase/ N. domande presentate pari al 80%;		DI		1,7	



ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		RECLUTAMENTO	Applicazione del piano triennale dei fabbisogni di personale (parte PIAO 2024-2026). Il servizio riguarda: gestione del fabbisogno e dotazione organica, gestione delle procedure di selezione con applicazione delle nuove modalità concorsuali eventualmente introdotte dalla normativa; gestione contrattuale dei dipendenti, avvio ed espletamento di procedure di selezione di lavoratori con contratti atipici. Garantire eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie, nel rispetto della normativa vigente. Gestione assicurativa L.P.U. Gestione assicurativa ed economica L.S.U.(nonni vigile). Aggiornamento annuale del piano triennale azioni positive (parte PIAO 2024-2026)	MAdA		TUTTI	attuazione programma fabbisogno del personale con applicazione delle nuove normative concorsuali n. pratiche esaminate/n. richieste presentate=100% Aggiornamento annuale del piano triennale azioni positive		DI	Ente	2,2	X
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		FORMAZIONE	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio riguarda: la gestione delle iscrizioni ai vari corsi dei dipendenti, su richiesta degli specifici Cdr o su indicazione dell'Amministrazione. Predisposizione Piano della Formazione (parte PIAO 2024-2026). <b>Dal mese di settembre ogni area procederà con l'iscrizione e l'impegno per i corsi della propria competenza nei limiti del budget assegnato.</b>	MMdB		TUTTI	gestione delle richieste nell'ambito dello stanziamento di bilancio		DI	Ente	1,7	
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		RELAZIONI SINDACALI	Il servizio riguarda nello specifico la gestione dei rapporti sindacali con la RSU e gestione permessi sindacali. Cura delle relazioni sindacali di competenza dell'Ufficio Personale.	MMdB			rispetto limite orario per permessi sindacali imposto dalla normativa		DI	Ente	1,7	
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		SICUREZZA SUL LAVORO	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio riguarda: organizzazione di visite mediche ed esami periodici previsti per i dipendenti a verifica dell'idoneità al servizio e disposte dal medico del lavoro sulla base della valutazione dei fattori di rischio dei diversi ambienti di lavoro; applicazione normativa in materia di tutela della maternità nell'ambiente di lavoro; gestione degli infortuni sul lavoro e dei rapporti con l'Inail; Quest'anno dovranno essere organizzati corsi per la sicurezza sui luoghi di lavoro tra cui: corso formazione generale e rischio specifico per i neoassunti, preposti, RLS. Affidamento incarichi per la formazione. Rapporti con il medico competente incaricato e RSPP.	MMdM		TUTTI	N. visite mediche effettuate/visite mediche programmate e richieste pari al 100%;  N. 1 riunione con medico del lavoro, datore del lavoro, RSPP, RLS;		MIX	Ente	1,8	X
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GESTIONE GIURIDICO-FISCALE-PREVIDENZIALE	Programma presenze: continuazione nella formazione e supporto ai colleghi per l'utilizzo del programma. <b>Redazione della bozza del Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro alla luce del nuovo CCNL in attesa della firma del nuovo contratto 2022-2024.</b>	SMdA	31-dic	TUTTI	Nuova bozza del regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro		DI	Ente	2,1	
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	TUTTE	TUTTI		GESTIONE ECONOMICA	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio riguarda la gestione delle retribuzioni.  Gestione servizio mensa diffusa: nuovo affidamento del servizio prevedendo un aumento ad € 10.50 per pasto	MMdM			Contestazioni per adempimenti economici omessi o errati presentati dai dipendenti e/o istituti competenti = 0  <b>Effettivo passaggio dati da programma presenze a programma paghe:</b>  Segnalazioni per problematiche buoni pasto/problematiche risolte=100%		DI	Ente	1,8	
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GESTIONE GIURIDICO-FISCALE-PREVIDENZIALE	Applicazione degli istituti contrattuali e delle norme vigenti, sia dal punto di vista giuridico che per gli aspetti fiscali-previdenziali. Affidamento all'esterno del servizio di predisposizione delle pratiche pensionistiche e previdenziali relative ai didendenti in cessazione e già cessati.	MMdM			N. pratiche di applicazione degli istituti contrattuali da un punto di vista giuridico evase/N. pratiche di applicazione degli istituti contrattuali da un punto di vista giuridico richieste dai dipendenti = 100%		DI	Ente	1,8	
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria Generale		GESTIONE GIURIDICO-FISCALE-PREVIDENZIALE	Costituzione del Fondo per le Risorse Decentrate e predisposizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte economica	IMdA			Definizione fondo entro 31/12.		DI	Ente	2,3	
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		PAGAMENTI	In attuazione dell'art.4-bis del d.l. 13/2023 rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa. Gli atti di liquidazione devono essere inviati all'ufficio ragioneria completi di tutta la documentazione a supporto (Durc regolare, dichiarazione tracciabilità, dichiarazione trattenute 4% o altra documentazione) entro 20 giorni dalla protocollazione in entrata	IAdA			rispetto tempi di liquidazione 20 gg dall'arrivo della documentazione				2,5	
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		FORMAZIONE	Attuazione per se e per almeno il 50 per cento dei dipendenti dell'area di competenza del piano di formazione previsto nel PIAO 2024-2026. In particolare si sollecita l'iscrizione e la partecipazione alla piattaforma Syllabus predisposta dal ministero che contiene una serie di corsi tra cui poter scegliere. <b>Dal mese di settembre ogni area procederà con l'iscrizione e l'impegno per i corsi della propria competenza nei limiti del budget assegnato.</b>	IAdA			Partecipazione a corsi di formazione, oltre a quelli obbligatori, come da piano di formazione inserito nel PIAO 2024-2026 almeno al 50% del personale dipendente dell'area				2,5	
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	1.L'obiettivo mira a completare il processo di migrazione (Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud) dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Adottare soluzioni di rete mediante Server e relativi software dislocati, con soluzioni in Cloud. Questa soluzione costituisce un notevole risparmio per l'Ente, in quanto riduce i costi di manutenzione garantendo continuità operativa con limiti di inoperatività che sono prossimi a zero, rispettando altresì i criteri di disaster recovery indicati nelle linee guida di AGID. L'Agenda Digitale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro il 2026, abbiano completato la migrazione. Il servizio CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree, nel corso dell'anno 2024, pianificherà la migrazione del data base del server nel Cloud. 2. Il progetto, completato nel mese di settembre 2023, ha inteso rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti. Rispetto alla domanda iniziale, che includeva tra i servizi anche "PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO", essendo stato attivato, a livello centrale, il portale unico del reclutamento "InPA", è stato attivato il nuovo servizio "RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI". Nel corso dell'anno 2024 il CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree e con il coordinamento del Segretario Comunale RTD, procederà a completare le impostazioni dei vari servizi attivati nonché verranno rese maggiormente note alla popolazione.	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3	
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area <b>secondo la cadenza temporale</b> come previsto dalla <b>Tabella riepilogativa</b> presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024/2026 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA - Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 del PIAO	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità alla sottosezione 2.3-Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 del PIAO.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2	
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2024/2026 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2	
2024	2	Servizio Personale	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Istituzionali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.				1,8	
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura					<b>AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA E SPORT</b>									
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO	Organizzazione iniziative relative al Giorno della Memoria ed alla Giornata del Ricordo. Organizzazione rassegna estiva di spettacoli nel parco di Villa Venier denominato "Palco Venier". <u>Organizzazione nuovo Festival cinematografico a valenza nazionale sul tema dell'Intelligenza Artificiale in Villa Venier.</u> Organizzazione cerimonie commemorative in occasione di anniversari storici. Progetto "Pietre d'inciampo". Organizzazione attività natalizie con coordinamento delle associazioni di volontariato, culturali, musicali operanti sul territorio.	MAdA		4SOCIA; 7LLPP	N.manifestazioni organizzate/n. manifestazioni programmate= 100% - N. ___ iniziative Festival cinematografico programmate/ ___ iniziative Festival cinematografico organizzate pari al 100%		MIX		2,2	X
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		SERVIZI CULTURALI COLLEGATI AL MONDO ARTISTICO	Organizzazione di rassegna di mostre artistiche di artisti privati denominata "Arte Venier" in primavera. Organizzazione mostre artistiche di artisti locali in Villa Venier denominata "Germogli d'arte" in autunno.	MAdA		4SOCIA; 7LLPP	N.manifestazioni organizzate / n. manifestazioni programmate= 100%		MIX		2,2	
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	07 - Turismo	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		GESTIONE OPERATIVA DEL COMPENDIO OSSARIO DI CUSTOZA	Gestione del compendio dell'Ossario di Custoza mediante apertura, custodia, pulizia, manutenzione verde, promozione e valorizzazione dell'Ossario di Custoza	MAdM			N. giornate di apertura in base a convenzione stipulata con la Provincia di Verona		MIX		2	
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	07 - Turismo	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		MUSEO DIFFUSO DEL RISORGIMENTO	Organizzazione iniziative promosse dal Museo Diffuso del Risorgimento all'interno dell'Area Alto Mincio nell'ambito del protocollo di intesa stipulato. Partecipazione al progetto "Visitare la Storia. Esplora il Museo diffuso del Risorgimento 2.0", finanziato da Fondazione Cariplo e Regione Lombardia. Partecipazione tramite il partenariato del MudRi al progetto "Costruire futuro: Azioni di policy building per le comunità" promosso da Fondazione Cariverona.	SAdA			realizzazione iniziative previste				2,3	
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO	La finalità è quella di promuovere la formazione permanente degli adulti e dei ragazzi cercando di individuare, di anno in anno, quali sono le necessità della comunità. Si prevede l'organizzazione e promozione dell' Università del Tempo Libero - 28° Anno Accademico 2024/2025. L'organizzazione prevede promozione pubblicitaria, scelta dei corsi, gestione delle iscrizioni e delle rette, gestione del rapporto con gli insegnanti, gestione e controllo della logistica necessaria per lo svolgimento dei corsi.	MMdM		4SOCIA; 7LLPP; ragioneria	n. iscritti ai corsi attivati almeno pari al 60% n. iscritti dello scorso anno, con previsione di copertura al 100% dei costi dei corsi con le entrate derivanti dalle iscrizioni. N. ___ iniziative prevenzioni dipendenze programmate/N. ___ iniziative prevenzioni dipendenze organizzate		DI		1,8	
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	07 - Turismo	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		PROMOZIONE TURISTICA TERRITORIO	Partecipazione a DMO Lago di Garda ed a Fondazione Destination Verona & Garda. Promozione del territorio di Sommacampagna su riviste specializzate. Organizzazione Giornate FAI di primavera, Giornate FAI di autunno e Giornate del Patrimonio. Accordo con Parrocchia di Sommacampagna per apertura al pubblico della Pieve di Sant'Andrea, da effettuarsi con personale volontario coordinato dal Comune. Collaborazione con Familysearch per digitalizzazione registri stato civile archivio storico per iniziative Turismo delle Radici. <u>Promozione di passeggiate culturali ed enogastronomiche (ad es. Camminando nel Custoza)</u> durante il corso dell'anno in diversi luoghi del territorio del Comune di Sommacampagna. Sostegno al progetto "Turismo delle radici" con partecipazione ai tavoli di lavoro. Coordinamento attività ed eventi di promozione del "Broccoletto di Custoza" attraverso sito, social e publiregionale che non comportino impegni di spesa. <u>Organizzazione attività relative al Natale inclusi gli allestimenti con luminarie.</u>	SAdM		7LLPP	N. iniziative di promozione turistica realizzate/ N. iniziative di promozione turistica programmate pari al 100%.		MIX		2,1	X
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero		GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	Assicurare la gestione degli impianti sportivi, mediante concessione delle strutture e/o affidamento incarico servizio di gestione.	MAdM			N. 2 concessioni del servizio di gestione degli impianti sportivi da seguire nel loro espletamento.		MIX		2	
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero		GESTIONE INIZIATIVE SPORTIVE	Collaborare all'organizzazione di eventuali iniziative sportive per le scuole del territorio. Sostegno di iniziative sportive organizzate da associazioni del territorio comunale, anche nei parchi e nelle aree verdi. Concessione contributi ordinari e straordinari alle associazioni sportive dilettantistiche del territorio.	MMdM		7LLPP	N. ___ iniziative programmate / N. ___ iniziative organizzate pari al 100%		DI		1,8	
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		GESTIONE PRESTITI BIBLIOTECA - SEZIONE MULTIMEDIALE E MEDIATECA	Proseguimento nell'adesione al Sistema Bibliotecario Provinciale. Gestione del servizio di prestito locale e di interprestito agli utenti del patrimonio bibliografico e della sezione multimediale della Biblioteca e delle biblioteche del sistema provinciale (sbpVR).	MMdM			Numero utenti attivi 2024 almeno pari al 80% degli utenti attivi 2023; prestiti da effettuarsi nel 2024 pari almeno al 80% dei prestiti effettuati nel 2023		DI		1,8	
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		INCREMENTO PATRIMONIO BIBLIOTECA- SEZIONE MULTIMEDIALE E MEDIATECA	Acquisti di patrimonio librario, audiovisivo, abbonamenti riviste e periodici per Biblioteca e Centri di Lettura.	MMdM			n.acquisizioni/n.scarti>0		DI		1,8	
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	A) consulenza in merito alle novità editoriali alle insegnanti dei nidi, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola media attraverso l'invio di bibliografie aggiornate. B) proposta periodica alle insegnanti dei nidi e della scuola dell'infanzia di novità editoriali per l'infanzia da leggere ai bambini, per continuare a mantenere il legame instaurato con le visite in presenza. C) incontro formativo per lettrici volontarie sulla letteratura per l'infanzia. D) Letture estive nel parco di Villa Venier per bambini. E) Gruppo di lettura per adulti. F) Collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado del territorio. G) Borghi della lettura: collaborazione con la rete nazionale per la condivisione di "buone pratiche", che possano permettere anche una promozione del nostro territorio. H) Partecipazione al progetto regionale Maratona di lettura - "Il Veneto legge". I) Gestione progetto "Il patto per la lettura". L) Proseguimento progetto "Letture inclusive". M) Promozione corso sugli albi illustrati. N) Attività rivolte ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado: corso sui fumetti manga e laboratori di scrittura creativa.	MAdM			N. 10 iniziative di promozione della lettura		DI		2	X
2024	3	Affari Istituzionali, Cultura e Sport	Melchiori Laura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		INIZIATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE	La finalità principale è promuovere e realizzare attività culturali attraverso la programmazione effettuata sia dalla biblioteca che dal Comitato della Biblioteca Comunale. Le attività consistono nell'organizzazione di iniziative per la partecipazione dei cittadini a proposte culturali varie e la promozione e l'educazione alla lettura.	MAdB			N. ___ iniziative programmate / n. ___ iniziative organizzate pari al 100%		DI		1,9	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro					<b>SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E SCOLASTICI</b>									
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 - Giovani	RELPG.1.06.02.05 RELR.1.12.05.04	SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI	<b>Progetti sovracomunali</b> con Comuni ed Enti del Distretto 4 Ovest Veronese: adesione e collaborazione rispetto a progetti di politiche giovanili sovracomunali. <b>Obiettivo 2024:</b> favorire la partecipazione dei giovani di Sommacampagna alle iniziative e mantenere collaborazione con Enti Capofila.	MAdB			Mantenimento degli iscritti dell'anno precedente, rispetto delle scadenze e coordinamento con Enti Capofila dei progetti.		DI		1,9	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 - Giovani	RELPG.1.06.02.05	SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI	<b>Formazione Grest:</b> organizzazione corsi di formazione per animatori Grest e Centri Estivi. Riconoscimento contributo diretto ad animatori che rispettano i requisiti stabiliti dalla Giunta. <b>Obiettivo 2024:</b> organizzazione corsi e mantenimento stabile numero iscritti.	MAdB			N. 15 partecipanti al corso di formazione per animatore Grest		MIX		1,9	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 - Giovani	RELPG.1.06.02.05	CENTRI DI AGGREGAZIONE	<b>Centri Extra</b> Sommacampagna e Caselle: monitoraggio dell'andamento numerico dei partecipanti. Organizzazione giornate di apertura a tutti i ragazzi del territorio. <b>Progetti per adolescenti e giovani:</b> sostegno a iniziative di coinvolgimento e partecipazione tramite Servizio Educativo Territoriale e/o collaborazione con impresa appaltatrice dei servizi educativi. Collaborazione con l'Istituto Comprensivo tramite interventi educativi. <b>Sala prove:</b> avviare nuovo progetto per la gestione della sala prove presente al Qbo di Caselle. <b>Progetto MULA:</b> avviamento all'autonomia dei ragazzi iscritti al progetto con monitoraggio dell'andamento almeno una volta al mese. <b>Campus esperenziale:</b> coinvolgimento di circa 5/6 adolescenti in attività di pubblica utilità (durata 1 settimana, prevedere 3 settimane con 3 gruppi).	MAdM			CENTRI EXTRA: Mantenimento del servizio attivo e n. 5 giornate di apertura al territorio. Numero minimo 10 partecipanti. SALA PROVE: Avvio progetto per Sala Prove e monitoraggio andamento con almeno 4 report. MULA: verifica andamento almeno una volta al mese.		DI		2	SI
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 - Interventi per la disabilità	BARL.1.12.02.04 BARG.1.12.02.02	CENTRI DI AGGREGAZIONE	<b>Progetto SCEF:</b> continuazione del progetto. Avvio <b>Progetto SCEF YOUNG</b> per i ragazzi più giovani. <b>Progetto 23 Elastiche:</b> promozione di iniziative autogestite dai ragazzi stessi e dalle famiglie. <b>Progetto SPRING LAB:</b> continuazione del progetto. Prosecuzione e sostegno a progetti di inclusione in collaborazione con la Scuola (ad es. Pollicini) e altre realtà (es. Arte che cura).	MAdM			Mantenimento degli iscritti dell'anno precedente e monitoraggio dell'andamento dei progetti con almeno 4 report annuali.		DI		2	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03 - Sostegno all'occupazione	RELL.1.15.03.01	RICERCA LAVORO E PROGETTO LAVORI SOCIALI IN COMUNE	Prosecuzione dello <b>Sportello Lavoro</b> in sinergia per la ricerca attiva del lavoro collegato a livello sovracomunale con altri sportelli (Progetti PON Inclusione-Piano Locale della Povertà- Sona). Mantenimento della sperimentazione del <b>Progetto Casa AISA</b> per favorire la ricerca di un'abitazione per casi segnalati dal Comune e per studiare modalità di politiche a favore degli affitti.	MAdM			Mantenimento del numero di prese in carico rispetto all'anno precedente con lo stesso livello di inserimenti lavorativi.		DI		2	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	RELPG.1.06.02.05	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE- VOLONTARI	Sostegno ai progetti di <b>Servizio Civile</b> presentati dall'Ulss attraverso la promozione sul territorio al momento dell'uscita dei bandi (se presenti). Partecipazione ad iniziative formative.	MMdM			Inserimento di volontari di Servizio Civile in attività comunali.		ES		1,8	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 - Interventi per la disabilità		SOGGIORNI CLIMATICI	Organizzazione di <b>Soggiorni climatici</b> senza costi aggiuntivi per il Comune, mantenimento le iscrizioni ai soggiorni organizzati dal Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici di Verona, con attenzione anche al livello di gradimento da parte dell'utenza. Oltre ai soggiorni sostenere progetti che favoriscono l'integrazione dei minori disabili a scuola e nel tempo libero.	MAdB			Rispetto tempistiche: raccolta iscrizioni, invio dati a Consorzio, assistenza agli iscritti. Rispetto tempistiche e delle attività richieste dal consorzio: raccolta iscrizioni, invio dati, rapporto con utenza		ES		1,9	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	BARA.1.12.02.01 ANZT.1.12.03.05	SERVIZIO AUSILIARIO SOCIALE - TRASPORTI	Organizzazione dei <b>trasporti sociali</b> a favore di disabili, anziani e famiglie in difficoltà tramite associazioni del territorio e impresa appaltatrice. Mantenimento del <b>Progetto TAXI sociale</b> al fine di estendere il servizio di trasporto sociale. <b>Avvio procedura per alienazione automezzi comunali- destinati all'Area-Servizi-Sociali.</b>	IAdM			Richieste di trasporto in rapporto alla risposta di servizio. Risultato atteso 70% di risposta. <b>Avvio procedura per alienazione automezzi.</b>		DI		2,3	SI
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 - Interventi per la disabilità		SERVIZI EROGATI DALL'ULSS	Assistenza per minori disabili in attività extrascolastiche: copertura del servizio anche durante le attività estive, compatibilmente con le risorse economiche. <b>Progetto defibrillatori</b> con Ulss tramite convenzione e coordinamento con referenti del territorio.	MMdM			Rispetto tempistica. Rapporto fra richieste e attivazione del servizio. Almeno 90% di soddisfazione. Rispetto tempistiche Convenzione con ULSS per defibrillatori.		ES		1,8	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 - Interventi per la disabilità	BARP.09.02.05	CONTRIBUTI ECONOMICI	Barriere architettoniche L. 13/89 e L.R. 41/93.	MMdB			Invio delle domande entro la scadenza; liquidazione ai beneficiari entro 30 gg. dall'incasso del contributo regionale		DI		1,7	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 - Interventi per la disabilità		CONTRIBUTI ECONOMICI	Impegnative di Cura (ICD) che hanno sostituito assegno di cura, progetti sollievo e vita indipendente.	MMdB			Rispetto delle tempistiche regionali		ES		1,7	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZGN.1.04.02.05	ANIMAZIONE ANZIANI	Organizzazione o supporto ad attività ricreative e di socializzazione per anziani. Prosecuzione Progetto <b>Gioiosa-Mente</b>	MAdB			Almeno n. 10 iscritti al progetto		ES		1,9	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZD.1.12.03.01	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	Attuazione dell'aggiornamento del sistema di calcolo delle tariffe stabilito dalla manovra tariffaria tramite ISEE, con adeguamenti e revisioni dovute al calcolo dell'ISEE introdotto con DPCM N. 159/2013.	MMdM			Funzionamento regolare del programma ed invio puntuale dei dati. Mantenimento del servizio con nuovo appalto su medesimi livelli del precedente.		DI		1,8	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZD.1.12.03.01	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	Monitorare il livello di gradimento del servizio da parte dell'utenza. Gestire le risorse provenienti dall'INPS a favore di dipendenti pubblici e loro familiari tramite il progetto Home Care Premium finalizzate all'assistenza domiciliare. Mantenimento del coordinamento del gruppo delle operatrici. Monitoraggio programmazione oraria affidata all'impresa appaltatrice. Prosecuzione progetto <b>Domiciliarità 2.0.</b> potenziamento del servizio con aumento delle ore di operatore per sperimentare nuove forme e tempi di assistenza.	MMdM			Soddisfazione degli utenti con questionari.		MIX		1,8	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZD.1.12.03.01	SERVIZI EXTRA SAD	Inserimento automatizzata dei dati delle prestazioni del SAD nel programma dell'ULSS denominato <b>CARIBEL</b> anche attraverso uno specifico programma informatico.	MMdB			Rispetto tempistiche di consegna		DI		1,7	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZS.1.12.03.04	SERVIZI EXTRA SAD	<b>Progetto Sollievo</b> a favore di anziani non autosufficienti con problemi di demenza senile e Alzheimer. Avvio progetto con nuovo Ente gestore a seguito di Avviso Pubblico dell'ULSS.	MMdB			Riavvio progetto Sollievo con minimo 8 partecipanti		ES		1,7	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	ANZD.1.12.03.01	SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	Monitorare il servizio di preparazione del pasto e consegna tramite operatori e volontari.	MAdM			Somministrazione di questionari, elaborazione degli stessi con risultati attesi positivi superiore all'80%.		DI		2	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani		TELESOCORSO	Attivazione del servizio gestito da parte della Regione Veneto e riconsegna apparecchi dismessi	MMdB			Rispetto tempistiche di attivazione del servizio		DI		1,7	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani		INTEGRAZIONE RETTE CASA DI RIPOSO	Monitorare il quadro delle integrazioni alle rette di ricovero. Tenere i rapporti contabili con le strutture in cui sono inseriti utenti di cui si integra la retta. Fare istruttoria di eventuali richiedenti integrazioni rette seguendo i criteri del regolamento e dell'ISEE.	MMdM			Rispetto dell'istruttoria in termini di tempistica e di impegno di spesa		DI		1,8	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	COMC.1.12.07.02	EVENTI PER LA COMUNITA'	<b>Contributi ad associazioni:</b> sostenere le associazioni del volontariato del territorio sulla base di una progettualità che riguarda il lavoro di comunità e il coordinamento fra le varie realtà. Obiettivo subordinato alle risorse stanziare in bilancio. Incentivare l'iscrizione all'albo dei volontari civici in un'ottica di welfare generativo. Attuazione della Convenzione con Comune di Sona, parrocchia di Lugagnano e Caritas per il cofinanziamento dell'Emporio di Lugagnano inaugurato ad ottobre 2018 e di cui beneficiano anche famiglie in difficoltà del Comune di Sommacampagna. Formalizzare nuova Convenzione in scadenza a dicembre 2024.	MAdM			Liquidazione dell'acconto del contributo secondo le scadenze previste dal regolamento.		DI		2	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	COMP.1.12.06.01	EDILIZIA POPOLARE E RESIDENZIALE	<b>Edilizia popolare e residenziale ATER:</b> rispetto della tempistica delle varie procedure: raccolta domande, graduatorie e assegnazioni. Costituzione di una commissione interna per la valutazione delle domande e la formulazione della graduatoria. Valutazione con l'ATER sulla base della Convenzione la situazione degli alloggi sfitti, sollecitare la ristrutturazione. Attuare novità della nuova legge di edilizia residenziale pubblica L. 39/2017 collaborando con Ater (nuove convenzioni, nuovi modalità di raccolta domande, assegnazioni ecc.).	MAdM			Raccolta domande entro la scadenza del bando; Graduatorie secondo la procedura stabilita dalla Legge Regionale		MIX		2	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	COMP.1.12.06.01	EDILIZIA POPOLARE E RESIDENZIALE	Attuazione della Convenzione con l'ATER per l'affidamento alla stessa azienda speciale degli appartamenti comunali popolari (via Gidino, via Trieste, via Giacobazzi, via Verona e via Scuole), della convenzione per l'agevolazione dei canoni di affitto per famiglie con componenti disoccupati. Via Gidino: rispetto della tempistica procedure assegnazioni. Costituzione di una commissione interna per la valutazione delle domande e la formulazione delle graduatorie. Edilizia popolare e residenziale appartamenti comunali: gestione affitti, aggiornamento canoni e contratti, gestione condomini. Casa albergo: attuazione convenzione con la parrocchia con la gestione di 6 appartamenti..	MAdM			Monitoraggio case comunali e valutazione ATER con proposte Assegnazione alloggi entro 60 gg. dalla dichiarazione ATER di assegnabilità Gestione Concessione in locazione agli aventi diritto di n. 6 alloggi comunali: % morosità prossima allo zero. Rispetto delle scadenze fissate dalla Regione		MIX		2	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido	RELF.1.04.02.02	SERVIZI DI SOSTEGNO E PREVENZIONE	<b>Servizio educativo domiciliare:</b> predisporre per ogni minore in carico un progetto individualizzato con verifiche periodiche dell'A.S.e dell'educatore sul raggiungimento degli obiettivi di autonomia (con scheda organizzata e documentata a livello informatico). <b>Centro Diurno:</b> monitorare l'andamento, mantenere il livello di partecipanti al n. previsto di 8 utenti con 1,5 educatori equivalenti con rapporto 1/4. Proseguire le aperture di due giorni per consentire la partecipazione anche di minori delle medie. Confermare il coordinamento del servizio all'impresa appaltatrice. Sostegno socio-educativo a famiglie in difficoltà. Attraverso l'equipe socio-educativa) verranno prese in carico alcune famiglie in difficoltà nel rapporto educativo con i loro figli in modo da fare un intervento di supporto genitoriale. Mantenimento <b>Sportello psicopedagogico</b> per fascia 0-6, 6-11 e 15-25 affidando incarichi a professionisti a seguito di Avviso pubblico.	MAdM			n. progetti inseriti e monitorati Redazione capitolato di appalto, pubblicazione bando di gara, attuazione di tutte le procedure di gara N.famiglie in difficoltà educativa prese in carico/n.casi esaminati-80%		ES		2	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido	RELF.1.12.05.09	SERVIZIO SOSTEGNO SCOLASTICO	Proseguimento del <b>Progetto Legami in Rete</b> , con il consolidamento del gruppo di famiglie che si sono rese disponibili per l'affido o per il supporto di famiglie in condizioni di difficoltà, promozione del progetto per ulteriori adesioni di famiglie disponibili. Attivazione di un progetto di aiuto compiti con il coinvolgimento dei volontari di Legami in Rete.	MMdM			Attivazione del servizio con numero iscritti previsto		ES		1,8	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	RELF.1.12.05.06	AFFIDI DIURNI PRESSO FAMIGLIE E RESIDENZIALE IN GRUPPI FAMIGLIA	Mantenimento della delega all'ULSS per la gestione della <b>Comunità familiare</b> di Caselle coinvolgendo la comunità e il volontariato attraverso la promozione della cultura dell'accoglienza. Monitoraggio della delega all'ULSS della gestione degli affidi familiari. Attuazione della convenzione sulla <b>Tutela Minori</b> confluita nella convenzione quadro delle Deleghe approvata nel 2016, aggiornata nel 2019 e rinnovata per altri 3 anni nel 2021 (da rinnovare nel 2024)	MAdM			Rispetto della tempistiche stabilite dal progetto gestito dall'ULSS		ES		2	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	COMQ.1.12.05.11	PROGETTI REGIONALI	Utilizzo spazio preso in affitto in zona industriale a dicembre 2018 affinché diventi luogo di aggregazione da gestire in collaborazione con la comunità' locale in un'ottica di autonomia e di welfare di comunità. Svolgimento attività. Valutare in corso d'anno possibilità o meno di rinnovo del contratto di locazione.	MAdM			Indicatori previsti dai progetti		ES		2	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	RELF.1.12.05.06	CONTRIBUTI ECONOMICI	<b>Sostegno economico</b> a famiglie in difficoltà nel rispetto del regolamento dei Servizi Sociali e ai criteri stabiliti dalla manovra tariffaria. Istruttoria tramite commissione costituita da assistenti sociali e responsabile di servizio. Impegni di spesa, liquidazione, comunicazioni con utenza. Anticipi di contributi certi. Segretariato per <b>Bonus energia e Bonus gas</b> . Gestione bandi regionali per famiglie in difficoltà prestite. Gestione beneficiari di <b>Assegno di Inclusione</b> e assegnati al Comune per la stesura del Patto d'Inclusione per per ricerca attiva di lavoro, inserimento sociale, lavori di pubblica utilità <b>PUC</b> , gestione progetto regionale RIA ( <b>Reddito Inclusione Attiva</b> ) coinvolgendo formazioni sociali e gestendo aspetti amministrativi. Gestire contributi (anche straordinari) <b>Sostegno Abitazione, Povertà Educativa e Fondo Sostegno Abitazione</b> .	MAdB			Regolarità dell'istruttoria: raccolta domande, commissione, provvedimento, lettere e liquidazione.		DI		1,9	SI
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione		VIAGGI PREMIO E ATTIVITA' SCOLASTICHE INTEGRATIVE	Organizzazione di un viaggio premio a Roma a favore degli studenti meritevoli, in caso di impossibilità organizzazione cerimonia di premiazione con erogazione contributo ai meritevoli tramite anche contributo da parte di sponsor privato qualora non ci fossero le condizioni per organizzare il viaggio.	MAdB			Realizzazione del viaggio		DI		1,9	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido	SCUA.1.04.02.09	SERVIZIO DI DOPOSCUOLA	Proseguimento sostegno al Noi di Custoza per gestione del doposcuola della frazione.	MAdM			Sostegno doposcuola Custoza.		ES		2	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido		CENTRI ESTIVI RICREATIVI	Rilevare tutte le <b>proposte estive</b> presenti sul territorio e coordinarle al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie attraverso apposito Avviso Pubblico che preveda criteri certi per erogazione contributi e utilizzo di eventuali risorse statali.	MAdB			Realizzazione di un dépliant con tutte le proposte da presentare alle famiglie. Avviso Pubblico per erogazione contributi ministeriali.		ES		1,9	SI
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido	RELI.1.04.01.01 RELI.1.04.01.02	ASILO NIDO	Raccolta domande con criteri che favoriscano il più possibile l'accesso alle graduatorie. Presenza ai comitati di partecipazione. Monitoraggio della concessione del servizio a cooperativa con verifiche periodiche e customer satisfacion. Attuazione agevolazioni introdotte in manovra tariffaria per incentivare le iscrizioni. Rinnovo appalto con impresa in scadenza nel 2024.	MMdM			Rispetto tempistiche di raccolta domande, graduatoria e chiamate per occupazione posti disponibili		ES		1,8	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia, i minori e l'asilo nido	RELI.1.04.01.01 RELI.1.04.01.02	ASILO NIDO	Asili Nidi Integrati. Attuazione della convenzione 2024 e nuova convenzione per anni successivi.	MMdA			Rinnovo convenzione con asili nidi		ES		2	
2024	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione		TRASPORTO SCOLASTICO	Attuazione dell'appalto per la gestione del servizio. Rapporti con le scuole e con le famiglie; gestione rette; proseguire nell'offerta del servizio complementare di trasporto scolastico durante tutto l'anno scolastico, mantenendone e migliorando lo standard elevato della qualità del servizio.	MAdA			Gestione del servizio con rispetto tempistiche: raccolta iscrizioni, definizione percorsi, avvio servizio e monitoraggio		MIX		2,2	
2024	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	SCUM.1.04.06.02	MENSA SCOLASTICA	Gestione, organizzazione e monitoraggio del servizio, compresi i rapporti finanziari; Commissione Mensa; prosecuzione dell'attuazione del nuovo sistema di pagamento PAGO PA per tutti i servizi scolastici.	MAdA			Gestione del servizio con rispetto tempistiche: raccolta iscrizioni, definizione calendari, avvio servizio e monitoraggio		MIX		2,2	
2024	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione		SOSTEGNO ECONOMICO E INIZIATIVE CULTURALI	Gestione contributi sulle spese scolastiche e per l'acquisto di libri; gestione spese per libri di testo per le scuole primarie; rapporti con le famiglie e con la Regione Veneto; attuazione della legge regionale sui libri di testo che prevede che il Comune intervenga solo a favore dei propri residenti e non di tutti gli iscritti all'Istituto Comprensivo a prescindere della residenza come avveniva in precedenza	MBdM		4SOCIA	Rispetto tempistiche e procedure regionali		MIX		1,7	
2024	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	SCUM.1.04.06.02	FUNZIONI MISTE E RAPPORTI CON ISTITUTO COMPRESIVO	Attuazione delle LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE AUSILIARIO STATALE approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 30/11/09. Ridefinizione dei rapporti con l'Istituto Comprensivo sulla base di convenzioni dettagliate (Deliberazione di Giunta Comunale n. 191/2017, Protocollo Scuola/Comune e del protocollo sulla dispersione scolastica). In particolare per quanto concerne i trasferimenti legati a pulizie delle scuole, cancelleria ecc, si procederà al riconoscimento di contributo da parte del Comune al Comprensivo per fornitura e gestione prodotti delle pulizie. Gestione della COMMISSIONE Comune-Scuola (istituita nel 2016), integrandola con la commissione mensa, al fine di mantenere aggiornamento sulle attività.	MMdM		4SOCIA	Rispetto tempistiche e procedure		MIX		1,8	
2024	4	Servizi Scolastici	Zardini Pietro	04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica	RELI.1.04.01.01 RELI.1.04.01.02	SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	Attuazione della convenzione 2024 e rinnovo per gli anni successivi. <b>Mini-Grest:</b> realizzazione di mini-grest presso le scuole dell'Infanzia Paritarie e presso la scuola dell'Infanzia Statale attraverso la collaborazione con l'impresa affidataria della gestione dell'asilo nido comunale.	MAdM		4SOCIA	Rinnovo convenzione con scuole paritarie Attuazione del servizio con numeri minimi previsti		ES		2	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ORGANIZZAZIONE	Aggiornamento Carta dei Servizi comunali.	SAdA			Aggiornamento Carta dei Servizi comunali e pubblicazione della stessa sul sito almeno ogni 2 mesi				2,3	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		PAGAMENTI	In attuazione dell'art.4-bis del d.l. 13/2023 rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa. Gli atti di liquidazione devono essere inviati all'ufficio ragioneria completi di tutta la documentazione a supporto (Durc regolare, dichiarazione tracciabilità, dichiarazione trattenute 4% o altra documentazione) entro 20 giorni dalla protocollazione in entrata	IAdA			rispetto tempi di liquidazione 20 gg dall'arrivo della documentazione				2,5	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		FORMAZIONE	Attuazione per se e per almeno il 50 per cento dei dipendenti dell'area di competenza del piano di formazione previsto nel PIAO 2024-2026. In particolare si sollecita l'iscrizione e la partecipazione alla piattaforma Syllabus predisposta dal ministero che contiene una serie di corsi tra cui poter scegliere. <b>Dal mese di settembre ogni area procederà con l'iscrizione e l'impegno per i corsi della propria competenza nei limiti del budget assegnato.</b>	IAdA			Partecipazione a corsi di formazione, oltre a quelli obbligatori, come da piano di formazione inserito nel PIAO 2024-2026 almeno al 50% del personale dipendente dell'area				2,5	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	1.L'obiettivo mira a completare il processo di migrazione (Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud) dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Adottare soluzioni di rete mediante Server e relativi software dislocati, con soluzioni in Cloud. Questa soluzione costituisce un notevole risparmio per l'Ente, in quanto riduce i costi di manutenzione garantendo continuità operativa con limiti di inoperatività che sono prossimi a zero, rispettando altresì i criteri di disaster recovery indicati nelle linee guida di AGID. L'Agenda Digitale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro il 2026, abbiano completato la migrazione. Il servizio CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree, nel corso dell'anno 2024, pianificherà la migrazione del data base del server nel Cloud. 2. Il progetto, completato nel mese di settembre 2023, ha inteso rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti. Rispetto alla domanda iniziale, che includeva tra i servizi anche "PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO", essendo stato attivato, a livello centrale, il portale unico del reclutamento "InPA", è stato attivato il nuovo servizio "RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI". Nel corso dell'anno 2024 il CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree e con il coordinamento del Segretario Comunale RTD, procederà a completare le impostazioni dei vari servizi attivati nonché verranno rese maggiormente note alla popolazione.	SAdA		TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3	
2024	4	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area <b>secondo la cadenza temporale</b> come previsto dalla <b>Tabella riplotogativa</b> presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2	
2024	2	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA - Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 del PIAO	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità alla sottosezione 2.3-Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 del PIAO.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2	
2024	2	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2024/2026 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2	
2024	2	Politiche Sociali Giovanili	Zardini Pietro	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Istituzionali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.				1,8	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina					<b>RAGIONERIA E FINANZE</b>									
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	Predisposizione del DUP; Coordinamento per la redazione del programma triennale acquisti e forniture sopra i 140.000 Euro da inserire nel DUP Predisposizione del bilancio di previsione e dei documenti allegati nel rispetto della legislazione in vigore ed in particolare predisposizione dei documenti di programmazione garantendo gli equilibri di bilancio previsti dalla normativa Coordinamento per la redazione della manovra tariffaria Rapporti con il revisore dei conti. Redazione PEG Invio agli Enti competenti di tutti i dati inerenti il bilancio di previsione: sul portale del M.E.F. aggiornamento dei dati inerenti l'addizionale comunale all'IRPEF in caso di modifica/integrazione alla Prefettura di Verona i dati del provvedimento con cui si approva il bilancio; alla BDPA secondo i tempi e le procedure previste (entro 30gg. approvazione bilancio) alla corte dei conti sezione regionale del Veneto la relazione del revisore sul bilancio di previsione con relativa collaborazione nella redazione	MAdA		TUTTI	Approvazione bilancio entro 31/12; rispetto degli equilibri di bilancio previsti dalla normativa		DI	Ente	2,2	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	Supporto alla predisposizione delle schede per la definizione del valore pubblico e degli obiettivi di performance- parte del PIAO in collaborazione con tutti gli uffici .	IAdM		TUTTI	Tempo medio complessivo (elaborazione interna e rapporti con politici/tecnici) per la stesura del piano performance -PIAO: entro il mese di gennaio 2024		DI	Ente	2,3	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE E INVENTARIO	Elaborazione e predisposizione dei documenti per la stesura del Rendiconto dell'Ente redazione rendiconto cassa economale Redazione stato patrimoniale e conto economico secondo la nuova modulistica ed in base ai nuovi principi contabili approvati con D.Lgs.118/2011 e s.m.i. Rapporti con il revisore dei conti. Invio conti agenti contabili parificati alla Corte dei Conti Invio agli Enti competenti di tutti i dati inerenti il rendiconto: alla corte dei conti sezione giurisdizionali i conti degli agenti contabili alla Prefettura di Verona i dati del provvedimento che approva il Rendiconto alla corte dei conti sezione delle autonomie il rendiconto in formato xml invio dati inerenti il Rendiconto alla BDPA secondo le modalità e tempistiche previste collaborazione nella redazione ed invio alla Corte dei Conti della Relazione del Revisore sul Rendiconto supporto agli uffici per la redazione e compilazione parte di propria competenza questionario SOSE per fabbisogni standard Invio al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti della relazione in merito ai proventi del Codice della Strada	MMdA		TUTTI	Redazione rendiconto cassa economale entro il 30-01-2024 Approvazione rendiconto entro 30/04.		DI	Ente	2	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE E INVENTARIO	Aggiornamento delle registrazioni inventariali e adeguamento alla nuova normativa - D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. Invio dati al portale Patrimonio-PA	MBdB		TUTTI	registrazione di tutti i beni inventariabili; scarico dei beni dismessi entro la data di approvazione in Giunta del Rendiconto;		DI	Ente	1,6	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE E INVENTARIO	Redazione del bilancio consolidato: -definizione area consolidamento in base alla normativa di riferimento -invio linee guida società-enti interessati al consolidamento -predisposizione bilancio consolidato Invio bilancio consolidato a BDPA	MMdA			Redazione ed approvazione del bilancio consolidato entro il 30.09		DI	Ente	2	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		GESTIONE DEL BILANCIO	Verifica delle coperture finanziarie analisi dell'andamento dei valori di bilancio, e relativi equilibri di bilancio gestione delle variazioni di bilancio, gestione c/c postali, emissione mandati e reversali, gestione, monitoraggio mensile, controllo ed eventuali inserimenti a chiusura posizioni su Piattaforma Certificazione Crediti.Pubblicazione dati su tempi medi pagamento e stock del debito rapporti con il Revisore dei Conti, gestione dei propri capitoli di bilancio servizio di cassa economale per tutto l'Ente Gestione dei vincoli di bilancio: ai fini della corretta gestione delle risorse vincolate presenti nel bilancio (es:imposta di soggiorno, oneri di urbanizzazione, sanzioni codice della strada, trasferimenti con destinazione vincolata ecc..) e della conseguente definizione dell'avanzo ed in particolare dell'allegato A2 è necessario gestire contabilmente nel corso dell'anno i vincoli di bilancio.	MAdA		TUTTI	Tempo massimo per emissione mandati rispetto alle liquidazioni: 15 gg.; Tempo massimo per copertura entrate: 30 gg.; Tempo massimo per effettuazione impegni ed accertamenti: 5 gg dal ricevimento della determina  Monitoraggio costante PCC per rispetto tempi medi pagamenti e stock del debito al fine di non dover accantonare FGDC(verifica e riallineamento PCC ogni mese e soprattutto entro il 31/12)  Gestione attraverso il programma di contabilità dei vincoli di bilancio		DI	Ente	2,2	X
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		GESTIONE DELLA TESORERIA	Gestione dei rapporti con il tesoriere Gestione ordinativo informatico con firma digitale (Siope +) Gestione degli incassi con il sistema pagoPA. Scadenza affidamento 31/12/2024 (1/01/2020-31/12/2024) con possibilità di rinnovo di ulteriore 5 anni. Effettuazione indagine di mercato con eventuale nuova procedura di affidamento  Gestione dei vincoli di cassa	MMdA	31-dic	TUTTI	N. 4 verifiche di cassa verifica costante del funzionamento del sistema pago PA  Verifica e riallineamento dati PCC ogni mese e comunque entro il 31.12 Effettuazione indagine di mercato con eventuale nuova procedura di affidamento		MIX	Ente	2	X
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		CONTABILITA' IVA E ASSISTENZA FISCALE	Aggiornamento ed approfondimento delle tematiche fiscali e contabili in particolare rispetto alla normativa dell'iva sulle attività aventi natura commerciale. Rileva in particolare la gestione della fattura elettronica e la gestione dello split payment e reverse charge . Effettuazione delle registrazioni, tenuta dei registri e liquidazioni periodiche dell'imposta: quest'anno in relazione alla carenza di personale si procederà con l'affidamento di un incarico esterno per la liquidazione mensile iva. Versamento a cadenza perentoria mensile dei contributi previdenziali e fiscali. Redazione certificazioni compensi lavoro autonomo professionale e occasionale e redditi da imprese. Gestione irap commerciale Assolvimento imposta di bollo su fatture elettroniche di vendita. Assolvimento imposta di bollo in modo virtuale su atti amministrativi digitalizzati (Municipio Virtuale) e rendicontazione Agenzia Entrate. Affidamento esterno del servizio di assistenza fiscale per un anno	MBdA		TUTTI	Rispetto dei tempi previsti;  Contestazioni da parte dell'agenzia delle entrate con addebito a carico dell'Ente= 0  imposta di bollo virtuale: predisposizione ed invio dichiarazione annuale all'Agenzia Entrate ai fini della rendicontazione effettiva. affidamento incarico esterno per liquidazioni mensili iva		MIX	Ente	1,9	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		GESTIONE SERVIZI ESTERNALIZZATI	Predisposizione Piano razionalizzazione o revisione delle partecipazioni dell'Ente ai sensi dell'art.20 del D. Lgs.175/2016. Invio dei dati relativi al bilancio delle partecipate al portale Partecipazioni del Portale Tesoro del Ministero dell'Economia e delle finanze entro le scadenze richieste.	MAdM			entro data definita da normativa per inserimento dati nel portale PA revisione periodica o piano razionalizzazione entro 31.12		DI	Ente	2	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	50 - Debito pubblico	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		GESTIONE INDEBITAMENTO E FINANZIAMENTI	Gestione dell'indebitamento. Eventuale contrazione nuovi mutui  Effettuazione di analisi per eventuali adesioni ad operazioni di rinegoziazione mutui	MBdB			Effettuazione conteggi ed invio 4 richieste per rimborso rate mutui da Enti terzi.		DI	Ente	1,6	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		PAGAMENTI	In attuazione dell'art.4-bis del d.l. 13/2023 rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa. Gli atti di liquidazione devono essere inviati all'ufficio ragioneria completi di tutta la documentazione a supporto (Durc regolare, dichiarazione tracciabilità, dichiarazione trattenute 4% o altra documentazione) entro 20 giorni dalla protocollazione in entrata per le fatture di competenza Per il pagamento di tutti gli atti di liquidazione l'ufficio deve procedere entro i 10 gg da ricevimento	IAdA			rispetto tempi di liquidazione 20 gg dall'arrivo della documentazione rispetto tempi di pagamento 10gg dal ricevimento della liquidazione				2,5	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		FORMAZIONE	Attuazione per se e per almeno il 50 per cento dei dipendenti dell'area di competenza del piano di formazione previsto nel PIAO 2024-2026. In particolare si sollecita l'iscrizione e la partecipazione alla piattaforma Syllabus predisposta dal ministero che contiene una serie di corsi tra cui poter scegliere. <b>Dal mese di settembre ogni area procederà con l'iscrizione e l'impegno per i corsi della propria competenza nei limiti del budget assegnato.</b>	IAdA			Partecipazione a corsi di formazione, oltre a quelli obbligatori, come da piano di formazione inserito nel PIAO 2024-2026 almeno al 50% del personale dipendente dell'area				2,5	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	1.L'obiettivo mira a completare il processo di migrazione (Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud) dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Adottare soluzioni di rete mediante Server e relativi software dislocati, con soluzioni in Cloud. Questa soluzione costituisce un notevole risparmio per l'Ente, in quanto riduce i costi di manutenzione garantendo continuità operativa con limiti di inoperatività che sono prossimi a zero, rispettando altresì i criteri di disaster recovery indicati nelle linee guida di AGID. L'Agenda Digitale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro il 2026, abbiano completato la migrazione. Il servizio CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree, nel corso dell'anno 2024, pianificherà la migrazione del data base del server nel Cloud. 2. Il progetto, completato nel mese di settembre 2023, ha inteso rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti. Rispetto alla domanda iniziale, che includeva tra i servizi anche "PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO", essendo stato attivato, a livello centrale, il portale unico del reclutamento "InPA", è stato attivato il nuovo servizio "RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI". Nel corso dell'anno 2024 il CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree e con il coordinamento del Segretario Comunale RTD, procederà a completare le impostazioni dei vari servizi attivati nonché verranno rese maggiormente note alla popolazione.	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area <b>secondo la cadenza temporale</b> come previsto dalla <b>Tabella riepilogativa</b> presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024/2026 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2	
2024	5	Ragioneria e Finanze	Bonato Cristina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA - Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 del PIAO	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità alla sottosezione 2.3-Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 del PIAO.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2	



ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMAZIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGF.1.01.08.02	SUPPORTO INFORMATICO E GESTIONE BANCHE-DATI	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate l'anno scorso: coordinamento delle attività e necessità inerenti il Sistema Informativo Comunale ivi compresa l'assistenza e la manutenzione hardware e software con supporto esterno; aggiornamento del parco dei personal computers solo in caso di necessità, help-desk per gli utenti e mantenimento di un dominio interno per l'autenticazione degli accessi; Gestione e monitoraggio delle misure per la salvaguardia della sicurezza dei dati personali. rapporti con le softwarehouse fornitrici, valutazione nuove soluzioni richieste dai vari uffici e del relativo impatto sulle strutture hardware e software esistenti. Filtraggio accessi Internet WI-FI presso la biblioteca di Sommacampagna e Caselle. Assicurare funzionamento dei tabelloni luminosi con messaggio variabile. Gestione rete wi-fi interna nei fabbricati comunali provvisti. Trasmissione in diretta delle sedute del Consiglio comunale, con possibilità di vedere la registrazione e trascrizione automatica dei verbali delle sedute.	MMdM	31-dic	TUTTI	N. interventi di manutenzione effettuati/ N. interventi di manutenzione richiesti pari al 100%; n. sedute consiglio comunale scaricate e pubblicate in rete/ n. sedute consiglio comunale da scaricare e pubblicare pari al 100%. N. computer rigenerati/sostituiti/ N. computer da rigenerare/da sostituire; n° access point gestiti/ n° access point da gestire pari al 100% Telecamere in consiglio comunale con possibilità di streaming e trascrizione automatica 100% delle sedute consiliari		MIX	Cittadini	1,8	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04	SUPPORTO INFORMATICO E GESTIONE BANCHE-DATI	Attivazione di tutte licenze OFFICE 365 per lavoro in ufficio e da remoto/smartworking. Soluzione della VPN con il collegamento al CLOUD per il lavoro da remoto. Attivazione dell'accesso ai servizi mediante CIE. Completamento dell'attivazione dei servizi APP IO, PAGOPA interfaccia per accedere a tutti i servizi pubblici direttamente dallo smartphone dopo essersi identificati con l'identità digitale. Prosecuzione e ampliamento offerta "Municipio Virtuale". Cablaggi di uffici periferici che necessitano di maggiore banda in Download/upload	SAdM	31-dic	TUTTI	Nr PC attivati per sostituzione della VPN con accesso a CLOUD. Nr richieste pari al 100% Affidamento incarico per accesso a mezzo CIE Verifica/collauda attivazione APP IO Verifica/collauda incarico per Avvio "Municipio Virtuale"		MIX	Cittadini	2,1	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		SUPPORTO INFORMATICO E GESTIONE BANCHE-DATI	Sostituzione delle Firme digitali classiche con le firme digitali remote cd. FDR se necessario per ragioni di servizio. Attivazione dello SPID di 2 e 4 tipo per collegamento ai portali e-procurement e portali informativi. In qualità di Responsabile della conservazione dei documenti informatici e Responsabile della transizione digitale si procederà con i relativi adempimenti.	MMdM	31-dic	TUTTI	N. firme digitali effettuate/N. firme digitali remote richieste pari al 100%;		MIX	Cittadini	1,8	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		PNRR	CUP E31C22000810006 - Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) - M1C1 - Decreto n. 28 - 1/2022	IAdA	31/12/23	TUTTI	già richiesta asseverazione al Dipartimento per la trasformazione digitale, in attesa di riscontro Entro il 30/09/2024 conclusione del progetto e utilizzo del contributo				2,5	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		PNRR	CUP E31F22000510006 - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)* - M1C1 PNRR Investimento 1.4 *SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE -	IAdA	31/12/23	TUTTI	già richiesta asseverazione al Dipartimento per la trasformazione digitale, in attesa di riscontro Entro il 30/09/2024 conclusione del progetto e utilizzo del contributo				2,5	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	TUTTE	DIVERSI		GESTIONE PARCO AUTOMEZZI	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, pagamento bolli, assicurazioni e acquisto carburante.	MBdB		TUTTI	N. 40 interventi su mezzi;				1,6	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		SERVIZIO ALLESTIMENTI	Montaggio e smontaggio palchi in occasione di manifestazioni diverse svolte da Associazioni del territorio o direttamente dall'Ente, allestimento sale e spazi comunali con sedie, tavoli e/o attrezzature varie (videoproiettore, schermo ...) secondo la necessità dei richiedenti l'uso degli spazi nonché accensione del riscaldamento nel periodo invernale quando richiesto	MAdM		TUTTI	N. 50 allestimenti/interventi previsti nell'anno in corso con impiego di circa 1.000 ore(operaio); N. 12 allestimenti per mercato della terra;				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	TUTTE	TUTTI		SERVIZIO UTENZE	Pagamento utenze luce acqua gas telefonia nonché apertura nuove utenze e chiusura utenze non più in uso; Gestione delle contestazioni. Adesione convenzioni Consip per fornitura di Energia Elettrica, Gas	MBdM		5RAGIO;	N. 3100 liquidazioni previste				1,7	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	TUTTE	TUTTI	MAOR.	MANUTENZIONE ORDINARIA	Manutenzione su: diversi plessi scolastici immobili di tipo residenziale patrimonio immobiliare ad uso pubblico Consiste principalmente in interventi su estintori, ascensori, servizi igienici, caldaie oltre che piccoli interventi di opere edili sulle strutture, condotti sia in economia diretta e sia col ricorso a ditte esterne.	MAdM			N. 150 interventi di manutenzione previsti nell'anno (base storica); Effettuazione verifiche impianti elettrici con ARPAV - Interventi tecnici per rinnovi Certificati di Prevenzione Incendi - manutenzioni impianti elettrici, riscaldamento, telefono e manutenzioni edili - rinnovo sistemi di illuminazione interni				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	MAOR.1.10.05.09	MANUTENZIONE ORDINARIA	Interventi di manutenzione diversi su rete viaria, condotti sia in economia diretta e sia col ricorso a ditte esterne.	MAdM			N. 314 interventi di manutenzione in economia diretta previsti nell'anno;				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	EEIP.2.10.05.10	MANUTENZIONE ORDINARIA	Interventi diversi su rete pubblica illuminazione consistenti principalmente nella sostituzione di alcune lampade non più funzionanti. Rileva, in particolare, l'acquisto di dispositivi che consentono il risparmio energetico, oltre che il rinnovamento/messa a norma del parco armature, conformemente a quanto stabilito nel PICIL	SAdB			N. 177 interventi di manutenzione previsti nell'anno; Prevista sostituzione circa 120 armature al sodio con led.				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	MAOR.1.09.03.05	MANUTENZIONE ORDINARIA	Servizio gestito in convenzione con la società Acque Vive srl. In particolare si dovrà monitorare il servizio svolto dalla stessa. Il personale interno, soprattutto nei periodi di maggiore emergenza idrica, si vedrà impegnato nella manutenzione straordinaria degli impianti d'irrigazione, spesso danneggiati da atti di vandalismo puro.	MAdB			Previste sostituzioni soggetti morti nel 2022 per siccità: circa 50				1,9	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		MANUTENZIONE ORDINARIA	Interventi di manutenzione inerenti l'arredo e l'igiene urbana	MAdM			N. 201 interventi di manutenzione e/o a supporto ufficio ecologia previsti nell'anno n. 52 interventi per gestione rifiuti mercato settimanale + 12 per mercato della terra				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale		MANUTENZIONE ORDINARIA	Manutenzioni diverse cimiteri comunali. E' compresa l'attività di gestione del cimitero e dei servizi cimiteriali veri e propri forniti all'utenza.In particolare il servizio di accoglimento salme con apertura e chiusura cancelli e celle mortuarie e garantire presenza in caso di necessità	MAdB			Previsti 154 servizi tra assistenza funerali, accoglimento salme/ceneri, esumazioni/inumazioni, estumulazioni/tumulazioni oltre a svuotamento cesti fiori/rifiuti e manutenzione varia;				1,9	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	MAOR.1.06.01.09	MANUTENZIONE ORDINARIA	Manutenzioni diverse sugli impianti sportivi comunali consistenti principalmente in interventi su estintori, di cui si prevede il rinnovo, ascensori, servizi igienici, caldaie oltre che piccoli interventi di opere edili sulle strutture.	MMdB			N.20 interventi di manutenzione previsti nell'anno;				1,7	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	TUTTE	TUTTI		OPERE PUBBLICHE	Per opere di importo superiore ad Euro 150.000,00 come da Piano delle Opere Pubbliche.	SAdM			Affidamento incarichi				2,1	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		RIORDINO MAPPALI STRADE	Partendo dal lavoro di mappatura fatto con kibernetes si propone di passare tutti i mappali indicati con il n. 1 nel file excel (circa 1400 mappali) alla corretta partita speciale. Riordino delle lottizzazioni incomplete partendo da Caselle	MMdM			systemazione almeno 50% dei mappali.				1,8	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		REGIS	Implementazione n. 5 progetti Piccole opere - Ministero dell'Interno sulla piattaforma REGIS	MMdM			Chiusura di 4 opere e rendicontazione della quinta sulla piattaforma REGIS.				1,8	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		RENDICONTAZIONE BDAP	Aggiornamento CUP su BDAP	MMdM			30% dei CUP				1,8	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		RENDICONTAZIONE SIMOG	Aggiornamento CIG su SIMOG	MMdM			60%				1,8	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		AGGIORNAMENTO PORTALE CIVA	Inserimento dati verifiche messa a terra sul portale CIVA	MMdM			100%				1,8	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	OPROT.2.10.05.16	OPERE PUBBLICHE	ROTATORIA Prov. 26/A - Molinara Vecchia	IAdM			completare e collaudare lavori				2,3	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	MIT.2.09.08.01	OPERE PUBBLICHE	MITIGAZIONI AMBIENTALI CASELLE	MAdM			Manca realizzazione 2° stralcio ma mancano ancora condizione propedeutiche all'ottenimento dell'area. Attendere notizie di progresso sul piano urbanistico chiusura contratto per indisponibilità aree e prezzi non aggiornati rielaborare progetto e rifare affidamento				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	OPBA.2.05.01.02	OPERE PUBBLICHE	RESTAURO BARCHESSE VILLA VENIER	SAdA			Lavori in corso - da affrontare variante a seguito rovina completa edificio variante approvata; ora revisione prezzi ed eventuale nuova variante per riduzione lavori per compensare extracosti senza aumento budget				2,3	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	OPPAR.2.10.05.14	OPERE PUBBLICHE	NUOVO PARCHEGGIO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO	SAdM			Esecuzione lavori				2,1	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	MOPC.2.10.05.03	OPERE PUBBLICHE	CICLABILE COMPLETAMENTO COLLEGAMENTO CASELLE SOMMACAMPAGNA.	SAdB			Opera entrata nella competenza Regionale - previsto supporto da parte dell'Ufficio.				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	RE.2.04.02.01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRIMARIA CAPOLUOGO INTERRATO	MAdM			Da valutare in relazione alle disponibilità economiche emergenti anche attraverso recepimento contributi Intervento sfociato nel complessivo lavoro di efficientamento				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		EFFICIENTAMENTO	IMPIANTO TRATTAMENTO ARIA PALESTRA MEDIE CAPOLUOGO	MAdM			Progetto redatto - Da valutare come proposta per utilizzo fondi annuali Legge Finanziaria. Da finanziare				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	OPART.2.10.05.25	OPERE PUBBLICHE	REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLABILE AUTOSTRADALE	SAdA			Procedimento subordinato autorizzazione Concessionario e da coordinare con l'intervento di realizzazione della variante di via Artigianato-Aeroporto. Reperimento risorse				2,3	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	OPROT.2.10.05.12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SISTEMAZIONE INCROCIO VIA DOSSOBUONO-VIA BARCO	SAdM			Interloquire con proprietari terreni per ottenere aree. Studio soluzione a rotatoria ed affidamento progettazione all'esterno.				2,1	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	EEER.2.06.01.11	EFFICIENTAMENTO	EFFICIENTAMENTO EDILIZIO IMPIANTI SPORTIVI CAPOLUOGO	SAdM			Gara d'Appalto per affidamento impresa previa rifinanziamento per affrontare costi miglioramento sismico Aderito bando "Sport e Periferie" per finanziamento 85% costo opera tarato ad €315.000 - attendere riscontro finanziamento ottenuto per 220.500€ affidato incarico aggiornamento prezzi. Verifica copertura finanziamento ed appalto lavori				2,1	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MIGLIORAMENTO SISMICO PRIMARIA CAPOLUOGO	SAdM			Affidato incarico progettazione secondo stralcio Intervento sfociato nel complessivo lavoro di efficientamento				2,1	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		OPERE PUBBLICHE	RIQUALIFICAZIONE VIA ARTIGIANATO-AEROPORTO NELLA FRAZIONE CASELLE	IAdA			Approvata progettazione definitiva Attendere autorizzazione Ministero Procedimento espropriativo Gara appalto Inizio lavori lavori in corso di esecuzione				2,5	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		OPERE PUBBLICHE	COMPLETAMENTO PIANO SEMINTERRATO AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO	SAdA			Completamento lavori				2,3	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		EFFICIENTAMENTO	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO	SAdM			installare sistemi termoregolazione puntuali intervento da finanziare				2,1	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		FILO DIRETTO	predispone le risposte alle domande effettuate dai cittadini ed inviarle alla segreteria che cura la pubblicazione	MAdM		TUTTI	inviare risposte alla segreteria entro 25gg dalla segnalazione dell'ufficio segreteria. Un centinaio di comunicazioni tra pubblicate e dirette.				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		ESPROPRI	Procedimenti espropriativi	MAdM			"Da completare procedimenti per rotatoria Molinara e variante via Artigianato/Aeroporto. Completare con rogito espropri via Filanda Completare espropri via Verona"				2	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	07 - Turismo	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		MANUTENZIONE SU BENI DI TERZI	Ossario di Custoza. Lavori secondo finanziamento della provincia e progetto approvato in Soprintendenza	SAdM			Da affidare incarico lavori di ristrutturazione pavimentazioni				2,1	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi		PNRR	Gestione di tutti i progetti inerenti la PA digitale - Partecipazione ai bandi con possibilità di aggiudicazione	IAdM		05 - RAGIONERIA	Partecipazione bandi PNRR				2,3	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		OPERE PUBBLICHE	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DELLA REPUBBLICA	IAdA			appalto, contratto consegna lavori				2,5	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		OPERE PUBBLICHE	MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO EDILIZIO CENTRO SOCIALE CASELLE	SAdM			Reperimento finanziamento esterno integrativo con partecipazione bando regionale Gara appalto Inizio lavori				2,1	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio Tecnico		PAESAGGISTICA	Gestione procedimenti per rilascio autorizzazioni paesaggistiche e rilascio pareri per l'edilizia privata e altre procedure paesaggistiche	MAdM			<b>Anno 2024</b> 90% autorizzazioni rilasciate rispetto quelle arrivate;				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9			LOCULI AEREI CIMITERO CASELLE	SAdM			affidare appalto ed eseguire lavori per 132 loculi aerei e 240 cinerari/cellette				2,1	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5		OPERE PUBBLICHE	CICLABILE SOMMACAMPAGNA - CUSTOZA-VILLAFRANCA	SAdA			In collaborazione con Comuni Verona e Villafranca finanziato con fondi comunitari/regionali				2,3	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5		OPERE PUBBLICHE	CICLOVIA DEL SOLE	IBdB			Collaborazione con Veneto Strade per l'esecuzione dei lavori				1,9	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5		OPERE PUBBLICHE	CICLABILI VIA RAMPÀ E VIA REZZOLA a collegamento col territorio sonese	SAdA			Reperimento aree a competenza comunale. Collaborazione con CEPADVUE per l'esecuzione dei lavori. Variare percorso zona Siberie Acquisizione aree perfezionamento convenzione CEPADVUE				2,3	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	TUTTE	TUTTI		ACQUISTI	Gestione procedimenti per acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione lavori su piattaforme Consip	MMdM			n. 19 procedimenti				1,8	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		PAGAMENTI	In attuazione dell'art.4-bis del d.l. 13/2023 rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa. Gli atti di liquidazione devono essere inviati all'ufficio ragioneria completi di tutta la documentazione a supporto (Durc regolare, dichiarazione tracciabilità, dichiarazione trattenute 4% o altra documentazione) entro 20 giorni dalla protocollazione in entrata	IAdA			rispetto tempi di liquidazione 20 gg dall'arrivo della documentazione				2,5	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		FORMAZIONE	Attuazione per se e per almeno il 50 per cento dei dipendenti dell'area di competenza del piano di formazione previsto nel PIAO 2024-2026. In particolare si sollecita l'iscrizione e la partecipazione alla piattaforma Syllabus predisposta dal ministero che contiene una serie di corsi tra cui poter scegliere. <b>Dal mese di settembre ogni area procederà con l'iscrizione e l'impegno per i corsi della propria competenza nei limiti del budget assegnato.</b>	IAdA			Partecipazione a corsi di formazione, oltre a quelli obbligatori, come da piano di formazione inserito nel PIAO 2024-2026 almeno al 50% del personale dipendente dell'area				2,5	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	1.L'obiettivo mira a completare il processo di migrazione (Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud) dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Adottare soluzioni di rete mediante Server e relativi software dislocati, con soluzioni in Cloud. Questa soluzione costituisce un notevole risparmio per l'Ente, in quanto riduce i costi di manutenzione garantendo continuità operativa con limiti di inoperatività che sono prossimi a zero, rispettando altresì i criteri di disaster recovery indicati nelle linee guida di AGID. L'Agenda Digitale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro il 2026, abbiano completato la migrazione. Il servizio CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree, nel corso dell'anno 2024, pianificherà la migrazione del data base del server nel Cloud. 2. Il progetto, completato nel mese di settembre 2023, ha inteso rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti. Rispetto alla domanda iniziale, che includeva tra i servizi anche "PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO", essendo stato attivato, a livello centrale, il portale unico del reclutamento "InPA", è stato attivato il nuovo servizio "RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI". Nel corso dell'anno 2024 il CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree e con il coordinamento del Segretario Comunale RTD, procederà a completare le impostazioni dei vari servizi attivati nonché verranno rese maggiormente note alla popolazione.	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3	SI
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area <b>secondo la cadenza temporale</b> come previsto dalla <b>Tabella riepilogativa</b> presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA - Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 del PIAO	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità alla sottosezione 2.3-Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 del PIAO.	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Istituzionali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.				1,8	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		ESPROPRI	Chiusura vecchi procedimenti di acquisizione urbanistica delle aree con delibera di consiglio comunale	MAdM		31-dic	<b>Regio con proprietari relativi sistemazione vie Verona-Roma, Sevelo - già fissati</b> <b>acquisite aree zona Vigo salvo quelle per cui non si sono ottenuti + benessere;</b> <b>completare acquisizione aree rimanenti zona Vigo;</b> <b>individuare nuova zona in cui presenti aree stradali da acquisire; una lotizzazione SIPA-CAPRARÀ</b> Chiusura di almeno 2 espropri vecchi tra cui Via Roma e Via Scuole.		DI		2	X

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		OPERE PUBBLICHE	Progettazione efficientamento energetico involucro edilizio primaria Sommacampagna	IAdM			Progettazione di fattibilità tecnica ed economica complessiva con prioritario efficientamento energetico eseguita acquisire progetto esecutivo, effettuare gara appalto, iniziare lavori entro estate				2,3	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		OPERE PUBBLICHE	Miglioramento sismico II stralcio ed efficientamento energetico scuola primaria Sommacampagna	IAdM			Partecipazione Bando Regionale pubblicato con DGR n.23 del 10/01/2023 Ottenuto finanziamento 1.000.000€...perfezionare documentazione				2,3	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Manutenzione straordinaria ponti su rio Fossà sommacampagna, Tione Custozza (2)	MMdA			Ottenere progetto esecutivo lavori ed affidare incarico. Esecuzione lavori				2	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Manutenzione straordinaria segnaletica verticale	MMdM			Gara ed affidamento lavori				1,8	
2024	7	Lavori Pubblici	Franchini Paolo	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Rifacimento tubazioni riscaldamento scuola media Caselle causa fenomeni corrosivi in atto	MMdM			Reperimento risorse ed esecuzione lavori estate.				1,8	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo					EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA									
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 1 - Gestione del PAT e del Piano degli Interventi Legge Regionale 11/2004)	Completamento delle procedure relative alla Variante 3 al Piano degli Interventi comprensiva dell'adeguamento normativo alle disposizioni relative alla Microzonazione Sismica - DGR 1381 del 2021	IAdA	31-dic	5RAGIO; 6TRIBU;	Adozione - <b>Avvio procedura di</b> Verifica di Assoggettabilità a VAS - <b>Analisi Tecnica delle Osservazioni pervenute ed esame in Commissione Tecnica Consiliare Approvazione</b>		MIX		2,5	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 1 - Attività Urbanistica e spese accessorie	Gestione dei procedimenti relativi ai Piani Urbanistici Attuativi - Analisi e osservazioni su procedure urbanistiche di VAS - mantenimento rapporti con enti esterni - pareri su progetti opere pubbliche	SAdA	31-dic	5RAGIO; 7LLPP;	Proseguimento delle procedure di adozione ed approvazione dei PUA a seguito dell'acquisizione del parere sismico		DI		2,3	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	9 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 1 - Attività Urbanistica e spese accessorie	Revisione degli Indicatori di Monitoraggio degli effetti sul territorio connessi con l'attuazione degli interventi urbanistici in applicazione dell'esito della procedura di VAS del PAT (Parere Regionale n. 204 del 24 agosto 2022) - Attività supportata da Incarico esterno - Strategica in relazione al Monitoraggio della VAS del PAT (biennale) e per la futura revisione del PAT medesimo	IAdM	31-dic	VARI	Avvio delle procedure di conferimento di incarico esterno (acquisizione e valutazione preventivi) Conferimento dell'incarico ad avvio delle attività tecniche		DI		2,3	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 1 - Attività Urbanistica e spese accessorie	Mantenimento livelli di efficienza ed efficacia del Servizio.	MMdM	31-dic	VARI	Il...certificati destinazione urbanistica richiesti // Il...certificati rilasciati Dipartimento 90%		DI		1,8	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 1 - Attività Urbanistica e spese accessorie	<b>Attivazione Progetto "Aggiornamento PUA"</b> (rivolto a Istruttori Tecnici e Amministrativi - Partecipanti 1) Consiste in : estrazione dall'archivio cartaceo delle pratiche dei PUA censiti nella Tavola della Zonizzazione del P.I. - Individuazione e verifica della documentazione tecnica che compone il Piano con individuazione di dati e informazioni urbanistiche da pubblicare (elaborati - delibere - convenzioni - collaudi) in riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 33/13. Elaborazione di una Scheda Informativa / Illustrativa da pubblicare sul sito internet. Completata l'analisi la documentazione viene passata agli Amministrativi per la scansione e pubblicazione nel sito internet all'interno del progetto SIT (D.Lgs. 33/13).	SMDA	31-dic		Elaborazione di n. 10 PUA entro il 31.12.2024				2,1	X
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 1 - Sistema Informativo Territoriale - SIT	Attività di informatizzazione connessa con progetto del SIT.	SAdM	31-dic	VARI	Continuazione delle attività di digitalizzazione connesse con le istanze di Accesso agli atti		MIX		2,1	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 2 - Sistema Informativo Territoriale - SIT	<b>Proseguimento Progetto ricatalogazione Archivio cartaceo anni 1991-95</b> - Consistenza totale di circa 400 faldoni (rivolto a personale amministrativo - Partecipanti 2) Consiste in : integrazione della ricatalogazione dell'archivio cartaceo svolta nel 2023 al fine di integrare e correggere la banca dati del GPE in funzione delle futura digitalizzazione ed a supporto delle operazioni di accesso atti. E' confermata la porzione di archivio oggetto di intervento (anni '91 - '95 - lettere D e Z) operando sui fascicoli contenuti in altri 100 faldoni la verifica e comparazione e/o integrazione dati inseriti nel software gestionale GPE. Nello specifico sono previste le seguenti operazioni : in Archivio : nuova numerazione (etichetta) con: ANNO / n° FALDONE e contestuale verifica del NOMINATIVO degli intestatari delle pratiche contenute; in Ufficio operando sul software : - aggiornamento dati pratica con inserimento Codice Faldone e verifica di Intestatario e Codice Ecografico; - eliminazione dei "Doppioni" Intestatari (dovuti a importazione dati software GESTIONE EDIFICI) come da bozza in atti (mail del 17.01.23 allegato 01 e, a correzioni effettuate, allegato 02; - eliminazione dei "Doppioni" pratiche (per i motivi al punto precedente) con spostamento / riassegnazione e/o inserimento dei dati mancanti - (mail del 17.01.23 allegato 03); - caricamento ex novo delle pratiche non presenti in GPE.	SAdM	31-dic		Completamento delle attività entro il 31.12.2024				2,1	X
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 2 - Attività edilizia e spese accessorie	Gestione dei procedimenti edilizi: PdC e SCIA.	MMdA	31-dic	5RAGIO; 6TRIBU;	Rispetto dei tempi di istruttoria e rilascio dei provvedimenti		DI		2	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 2 - Attività edilizia e spese accessorie	<b>Proseguimento del Progetto SOCCORSO ISTRUTTORIO Straordinario</b> (rivolto agli Istruttori Tecnici - Partecipanti 3) Consiste in : appuntamento straordinario fissato da Responsabile del Procedimento della pratica (istanza di PDC / SCIA / CILA) qualora sia riscontrata dal RdP / RUP una oggettiva difficoltà del Professionista ad adempiere alle prescrizioni d'ufficio e/o normative. Accesso aggiuntivo rispetto al normale flusso dei ricevimenti attivato mediante inoltro via mail di specifica richiesta del progettista e/o del richiedente. Possibile anche nel caso di particolare e motivata urgenza nella definizione dell'istanza (da valutarsi parte del RUP). Il progetto prevede l'effettuazione di un minimo di 20 appuntamenti straordinari nel 2024 per ciascun RdP / RUP. Gli appuntamenti dovranno essere convocati entro 10 gg dalla fissazione e/o dalla richiesta (escluso periodi di ferie) secondo le indicazioni dell'Istruttore Tecnico e dovranno essere attestati di volta in volta mediante sottoscrizione di una nota di avvenuto espletamento dell'attività di soccorso istruttorio.	MAdM	31-dic		n. minimo di 20 appuntamenti nel 2024			2		
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica ed assetto del territorio		Programma 2 - Attività edilizia e spese accessorie	Controllo del territorio: svolgimento sopralluoghi di verifica per reprimere gli abusi e le irregolarità edilizie.	MAdA	31-dic	10PL	N. sopralluoghi di verifica/n. segnalazioni rilevanti di potenziale abuso edilizio = Risultato atteso 30%		DI		2,2	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		Programma 1 - Attività edilizia e spese accessorie	Supporto ad eventuali ricorsi al TAR o CdS inerenti pratiche edilizie ed urbanistiche.	MAdA	31-dic	1AFGEN	Invio della documentazione al legale entro 15 gg. dall'incarico		DI		2,2	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		PAGAMENTI	In attuazione dell'art.4-bis del d.l. 13/2023 rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa. Gli atti di liquidazione devono essere inviati all'ufficio ragioneria completi di tutta la documentazione a supporto (Durc regolare, dichiarazione tracciabilità, dichiarazione trattenute 4% o altra documentazione) entro 20 giorni dalla protocollazione in entrata	IAdA			rispetto tempi di liquidazione 20 gg dall'arrivo della documentazione				2,5	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		FORMAZIONE	Attuazione per se e per almeno il 50 per cento dei dipendenti dell'area di competenza del piano di formazione previsto nel PIAO 2024-2026. In particolare si sollecita l'iscrizione e la partecipazione alla piattaforma Syllabus predisposta dal ministero che contiene una serie di corsi tra cui poter scegliere. <b>Dal mese di settembre ogni area procederà con l'iscrizione e l'impegno per i corsi della propria competenza nei limiti del budget assegnato.</b>	IAdA			Partecipazione a corsi di formazione, oltre a quelli obbligatori, come da piano di formazione inserito nel PIAO 2024-2026 almeno al 50% del personale dipendente dell'area				2,5		
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		DIGITALIZZAZIONE - Semplificazione dei PROCESSI	1.L'obiettivo mira a completare il processo di migrazione (Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud) dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Adottare soluzioni di rete mediante Server e relativi software dislocati, con soluzioni in Cloud. Questa soluzione costituisce un notevole risparmio per l'Ente, in quanto riduce i costi di manutenzione garantendo continuità operativa con limiti di inoperatività che sono prossimi a zero, rispettando altresì i criteri di disaster recovery indicati nelle linee guida di AGID. L'Agenda Digitale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro il 2026, abbiano completato la migrazione. Il servizio CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree, nel corso dell'anno 2024, pianificherà la migrazione del data base del server nel Cloud. 2. Il progetto, completato nel mese di settembre 2023, ha inteso rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti. Rispetto alla domanda iniziale, che includeva tra i servizi anche "PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO", essendo stato attivato, a livello centrale, il portale unico del reclutamento "InPA", è stato attivato il nuovo servizio "RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI". Nel corso dell'anno 2024 il CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree e con il coordinamento del Segretario Comunale RTD, procederà a completare le impostazioni dei vari servizi attivati nonché verranno rese maggiormente note alla popolazione.	SAdA	31-dic	TUTTI	1 - Adottare soluzioni di rete mediante Server e relativi software dislocati, con soluzioni in Cloud. Questa soluzione costituisce un notevole risparmio per l'Ente, in quanto riduce i costi di manutenzione garantendo continuità operativa con limiti di inoperatività che sono prossimi a zero, rispettando altresì i criteri di disaster recovery indicati nelle linee guida di AGID. L'Agenda Digitale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro il 2026, abbiano completato la migrazione. Il servizio CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree, nel corso dell'anno 2024, pianificherà la migrazione del data base del server nel Cloud. 2 - Il progetto, completato nel mese di settembre 2023, ha inteso rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti. Rispetto alla			MIX		2,3	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area <b>secondo la cadenza temporale</b> come previsto dalla <b>Tabella riaperta</b> presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM	31-dic	TUTTI	Rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare			DI		2	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 del PIAO	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con la Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 del PIAO	MAdM	31-dic	Tutti	aggiornamento mappatura			DI		2	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM	31-dic	TUTTI	Rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste			DI		2	
2024	8	Edilizia Privata ed Urbanistica	Sartori Paolo	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM	31-dic	TUTTI	Rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.			DI		1,8	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca					<b>ECOLOGIA ED AMBIENTE</b>										
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	Il comune di Sommacampagna titolare dell'organizzazione, della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti sull'intero territorio comunale, compresi l'Aeroporto Valerio Catullo e le aree di servizio delle Autostrada si adopera affinché vi sia un costante e continuo miglioramento della differenziazione dei rifiuti. Nell'anno 2024 si arriva al 26° anno di raccolta differenziata spinta porta a porta. Nell'anno 2024 scade l'attuale contratto vigente con la ditta Serit: nel rispetto della L.R. 52/2012, il Comune di Sommacampagna entrerà, a partire dall'01.07.24, operativamente nella gestione consortile dell'ATO. Verrà quindi sottoscritto il Contratto Esecutivo dell'Accordo Quadro stipulato dal Consiglio di Bacino Verona Nord con la ditta appaltatrice, in attesa dell'espletamento della procedura "in house" in corso. Alle categorie di differenziazione attualmente in essere (circa 35), si sperimenterà la differenziazione del materiale assorbente presso alcune utenze dedicate (casa di riposo in primis). Prosegue l'adeguamento del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani (sia a livello di impianti che di organizzazione dei servizi) in funzione delle novità normative introdotte dal D.Lgs 116/2020 ("economia circolare", secondo il quale, salvo alcune determinate categorie, tutto il rifiuto prodotto dalle utenze non domestiche è ope legis "rifiuto urbano": dopo l'automatizzazione della tariffazione degli ingombranti, verrà attivata la tariffazione automatica del rifiuto secco presso gli ecocentri, mentre verrà verificata la tariffazione del rifiuto "verde-ramaglie". Si continua in ogni caso con il sistema di raccolta differenziata con contenitori personalizzati con TAG (per il secco e l'umido). Qualora dalla graduatoria del bando PNRR "M2C1_1 1-LINEA A - Ecocentri" risultassero delle economie di spesa riutilizzabili per il Comune di Sommacampagna, saranno implementate alcune importanti innovazioni all'interno degli ecocentri comunali (eco-compattatori intelligenti, nuova cartellonistica, nuovo sistema di drenaggio delle acque meteoriche, ...) e nell'isola ecologica all'interno dell'area aeroportuale (nuovi eco-compattatori intelligenti). Per quanto attiene al materiale PET, verrà attivata la raccolta separata presso l'ecocentro di via Cesarina mediante il contributo statale oppure aderendo al servizio coripet. E' in fase di analisi di fattibilità il nuovo sistema di allarme ed illuminazione notturna, non essendoci state nell'anno precedente le condizioni tecnico-economiche. In data 31.12.24 scade l'accordo di programma con l'Aeroporto per la gestione dei rifiuti: nel corso dell'anno sarà pertanto sottoposto a revisione ed ammodernamento con l'introduzione di tutte le modifiche necessarie al fine del raggiungimento degli specifici obiettivi sia da parte del comune che da parte della società aeroportuale.	IAdM			N.30 controlli effettuati/ N. 30 controlli programmati - Costante Front Office con utenti Implementazione n. 2 nuovi flussi separati di raccolta differenziata (materiali assorbenti, pet)			MIX		2,3	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	Nell'anno 2024 si arriva al 26° anno di raccolta differenziata spinta porta a porta. Si ripropone quest'anno di redigere una rendicontazione -dei 25 anni- del sistema integrato di gestione dei rifiuti, con analisi statistiche della produzione dei rifiuti, della % di Raccolta Differenziata, del rapporto costi/benefici del sistema di differenziazione, del rapporto costi medi del bacino rispetto a quelli di Sommacampagna. Il tutto potrebbe anche confluire in una breve pubblicazione (una breve relazione o opuscolo da distribuire alla popolazione) che raccolga sinteticamente questi dati.	SAdB						MIX		2	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	<b>Realizzazione "video-tutorial" dedicati a specifiche categorie di rifiuti e video-presentazione del servizio di raccolta "pap" e presso gli ecocentri di Sommacampagna da esporre nella zona di attesa dell'ufficio comunale.</b>	MMdM			<b>Criteri minimi:</b> <b>realizzazione N.5 video-istruzioni differenziazione</b>					1,8	SI
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	PNRR-ARERA - PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO ECOLOGIA E TARI. Attività preparatoria per la successiva digitalizzazione della documentazione cartacea presente negli archivi comunali consistente in: 1 - analisi normativa in merito ai criteri di conservazione dei documenti e degli atti presenti in archivio (vedi anche Allegato "K" al regolamento comunale); 2 - definizione dei criteri di salvataggio e progettazione dell'archivio digitale; 3 - eliminazione della documentazione estranea al progetto di digitalizzazione e preparazione del materiale da conservare per la successiva digitalizzazione da affidare a ditta esterna mediante appalto. Dal momento che le risorse economiche per il raggiungimento dell'obiettivo specifico non sono state liberate nell'anno 2023, avendo quindi potuto realizzare solo le fasi 1 e 2, quest'anno viene proposto il completamento dello stesso progetto a condizione che siano sbloccati dallo Stato i fondi necessari.	IAdM			Attuazione delle fasi previste per gli archivi: servizio integrato rifiuti e rifiuti agricoli; scarichi; emissioni acustiche; progetti didattico-ambientali; pratiche TARI			MIX		2,3	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	La gara di affidamento per il periodo 01.07.2015 / 30.06.2020 con proroga per 4 anni ha previsto ulteriori e più precisi servizi a favore dell'economicità, funzionalità ed efficienza del servizio. L'obiettivo di incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata portandola all'85% per l'intero territorio, compreso l'aeroporto "Valerio Catullo", è stato raggiunto nel 2022. Per tale motivo si propone come obiettivo anche per il 2024 di mantenere lo stesso target di RD% e di puntare a mantenere anche l'altro obiettivo raggiunto nell'anno 2022, ovvero "Comune Rifiuti Free" non avendo superato la produzione procapite annua di residuo pari a 75 kg.  Completamento delle attività di programmazione e preparazione per il convogliamento del servizio di gestione integrata del rifiuto urbano all'ETC: analisi del contratto esecutivo e verifica delle possibilità di inserimento di migliorie/peculiarità del servizio per Sommacampagna	MAdM			85% raccolta differenziata 75 kg/lab*anno produzione procapite annua residuo			mix		2	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		TARI	<p>A partire dall'anno 2017, la gestione delle tariffe TARI è stata affidata all'area ecologia-ambiente, con l'obiettivo di strutturare un servizio integrato più efficiente ed unitario, che comprenda tutto il ciclo integrato della gestione dei rifiuti urbani, dagli aspetti operativi ed amministrativi concernenti la raccolta e trasporto agli impianti di destinazione, agli aspetti prettamente tributaristici in merito al controllo del corretto utilizzo del servizio ed il corretto e puntuale pagamento di quanto dovuto. A partire dal mese di marzo 2020 la dotazione di personale dell'ufficio è stata quindi integrata di una unità: dati gli attuali carichi di lavoro (attività ordinaria di gestione della TARI, rendicontazione dei flussi monetari, aggiornamento delle banche dati "mastelli-badge-accessi-svuotamenti", analisi dei mancati o errati pagamenti, analisi delle mancate o errate denunce ai fini tari, ...), rimane in ogni caso necessario anche per l'anno 2024 (a maggior ragione dati gli attuali congedi in corso) un supporto tecnico esterno all'ufficio per le attività di accertamento e recupero della tassa rifiuti.</p> <p>Predisposizione in coordinamento con il Consiglio di Bacino (ETC) dei Piani Finanziari (PEF) e partecipazione attiva ai lavori del Tavolo tecnico costituito ai fini dell'adeguamento ai livelli di qualità del servizio imposti da ARERA. Al fine di ottimizzare le attività di gestione e controllo delle utenze TARI (verifica dei corretti pagamenti e delle corrette modalità di gestione rifiuti), l'ufficio si è dotato di software specifico in grado di implementare autonomamente sia la tariffazione tributaria che la tariffazione puntuale (dato anche l'inserimento a partire dal 2022 della tariffazione puntuale degli ingombranti).</p> <p>Gestione ed implementazione delle procedure di controllo del corretto pagamento della TARI: verrà introdotta una nuova gestione delle utenze con irregolarità nei pagamenti o nei dati dichiarati, sostituendo l'attuale "blacklist" con la "whitelist" aggiornata automaticamente dal software ogni giorno; saranno introdotte metodiche di controllo ed accertamento dei dispositivi utilizzati per la raccolta, sia lato utenze che lato addetti alla raccolta; verranno programmate verifiche filtro su utenze non paganti e verifiche a campione per controllo eventuali omesse o false denunce.</p>	MMdM			<p>n° accertamenti su posizioni TARI/ sul totale delle utenze non domestiche pari ad un minimo del 20%</p> <p>N. controlli effettuati/ N. 50 controlli programmati, pari al 100%</p> <p>Costante Front Office con utenti</p> <p>Gestione "blacklist"</p>		DI		1,8	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		TARI	<p><b>Al fine di ottimizzare le attività di gestione e controllo delle utenze TARI (verifica dei corretti pagamenti e delle corrette modalità di gestione rifiuti), l'ufficio si è dotato di software specifico in grado di implementare autonomamente sia la tariffazione tributaria che la tariffazione puntuale. Il software inoltre garantisce una maggiore implementazione delle procedure di controllo del corretto pagamento della TARI: gestione delle "whitelist" per l'accesso agli ecocentri, monitoraggio dei contenitori per i servizi territoriali, verifiche filtro su utenze non paganti, verifiche a campione per controllo eventuali omesse o false denunce. Al fine di rendere più automatici i controlli sopra elencati è necessario che la banca dati catastale sulla quale si struttura il sistema tributario gestito dal software sia corretta ed allineata allo stato attuale: questa operazione di "pulizia" e riorganizzazione della banca dati catastale ai fini tari sarà condotta dall'ufficio. Verifica e controllo della produzione di rifiuti ai fini della razionalizzazione dei costi di smaltimento delle utenze TARI convenzionate.</b></p> <p><b>Creazione whitelist contenitori rifiuti: con i nuovi dispositivi di lettura dei RFID a bordo dei mezzi della raccolta "pap" è possibile verificare in luogo se il bidone è correttamente associato all'utenza pagante. Nel caso in cui la verifica risultasse negativa l'operatore Serit apporrà adesivo di errore. L'ufficio ritirerà il bidone segnalato e contatterà l'utenza in ufficio al fine della sistemazione della posizione TARI. Questo consente di sanare l'attuale problema della presenza sul territorio di numerosi bidoni non in tariffa puntuale.</b></p>	MMdM				DI		1,8	SI	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	<p>Ottimizzazione dell'orario di apertura degli eco-centri con personale specializzato dipendente della ditta che cura la raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, con predisposizione di una stanza per l'avvio di materiale riutilizzabile consegnato dai cittadini da convogliare al centro di riuso. Viene ottimizzato l'utilizzo del personale addetto al controllo grazie all'installazione dei controlli automatici delle frazioni "secco" e "ingombranti".</p> <p>Le attività e la gestione delle funzioni del Centro del Riuso devono essere riviste e riorganizzate in funzione e nel rispetto delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 116/2020 e dalla DGRV n. 1294 del 30 ottobre 2023. Attivata la raccolta del rifiuto tessile come risultato dall'operazione di cernita degli indumenti usati consegnati, saranno incentivate operazioni di promozione del centro sui social e mediante l'utilizzo di sistemi informativi moderni.</p> <p>Continuazione di tutti i servizi di raccolta porta a porta e presso gli ecocentri con le modalità stabilite nel regolamento comunale, così come revisionato ed aggiornato, anche in ragione del D.Lgs. 116/2020. Mantenimento dei contributi per i pannolini lavabili e l'uso del compost: verificata l'efficacia dell'introduzione di ulteriori forme di contributo per l'incentivazione di buone pratiche di recupero contro lo spreco alimentare, saranno fornite "doggy bag" per le attività aderenti al progetto comunale di promozione. Ottimizzazione della raccolta domiciliare dei materiali ingombranti: previsione delle operazioni manuali per la conservazione dell'integrità dei beni.</p>	MMdM			<p>n° contributi concessi/ n° contributi richiesti, pari al 100%</p> <p>n° _20 _controlli per effettuazione servizio regolare alle isole e per il centro del riuso;</p>		MIX		1,8	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	<p>Controllo con accertamento delle utenze domestiche e non domestiche, comprese in particolare le utenze dedicate quali l'Aeroporto (area tecnica) e autogrill. Verifica tecnico - economica delle attuali convenzioni in essere (vedi sopra) con le sopracitate utenze dedicate. Analisi dei rifiuti non conformi. Acquisizione di ulteriori strumenti di videosorveglianza.</p> <p>Controllo del servizio di pulizia dei cigli stradali da rifiuti vari, con raccolta di borse, sacchetti ed altri materiali abbandonati, e contestuale verifica e controllo. verifica fattibilità differenziazione dei materiali raccolti.</p> <p>Mantenimento del livello di qualità del servizio di spazzamento strade, marciapiedi e pulizia cigli mediante l'utilizzo della convenzione con il tribunale per lavori di pubblica utilità e quindi l'utilizzo delle persone per un servizio sempre più preciso e puntuale sul territorio. Verifica acquisizione strumentazione per pulizia puntuale (vicoli stretti, marciapiedi, zone pedonali, ...)</p> <p>Ottimizzazione del controllo e monitoraggio del territorio al fine della limitazione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, in ragione anche della recente tariffazione puntuale dei rifiuti ingombranti: utilizzo delle nuove videocamere mobili e operazioni di cernita su ogni rifiuto abbandonato per la ricerca del possibile responsabile.</p>	MMdM			<p>n° 40 controlli di utenze domestiche aperte;</p> <p>n° 40 controlli sull'effettivo svolgimento del servizio, compreso verbali su rifiuti abbandonati</p> <p>Esecuzione della consegna di tutti i contenitori nei tempi stabiliti dalle comunicazioni</p>				1,8	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	<p>Controllo e gestione fenomeno ABBANDONO RIFIUTI: sopralluogo del personale dell'Ufficio Ecologia coinvolto presso luogo sede di abbandono di rifiuto, redazione verbale di reperimento ed eventuale individuazione nominativi, convocazione presso ufficio ed eventuale gestione procedimento sanzionatorio</p>	IAdM			N. 10 verbali di sopralluogo e conseguenti atti procedurali		DI		2,3	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti		R.S.U.	<p>Continuazione del progetto di controllo della frazione di raccolta dell'imballaggio in plastica che viene conferito direttamente all'impianto di COREPLA a Legnago, in quanto una buona qualità del materiale consente una notevole differenza di introiti rispetto al conferimento all'impianto di selezione Ser.it (da 150 a circa 300 €/tonn.). Si ricorda che deve essere garantita una qualità alta dell'imballaggio stesso, corrispondente ad un livello massimo di impurità pari al 20%. Il progetto si propone di eseguire dei controlli da parte del personale del servizio sia nella raccolta porta a porta, mediante l'analisi a campione di alcuni contenitori esposti, sia presso gli eco-centri comunali, per verificare che anche il personale SERIT gestisca correttamente il conferimento delle plastiche. I controlli del "porta a porta" consistono nell'apertura del sacchetto e verifica del contenuto per accertare l'eventuale presenza di materiale non conforme, nella redazione del relativo verbale e nel fornire le dovute istruzioni per fare una raccolta differenziata più accurata.</p> <p>Mantenimento delle recenti convenzioni e accordi quadro per la raccolta separata di nuove frazioni merceologiche: convenzione "BIOREPACK" per</p>	MAdM			<p>controllo operazioni di test presso impianto di recupero imballaggi plastici: presenza minima 50%</p> <p>gestione nuove convenzioni e accordi quadro</p>				2	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE CAVE E DISCARICHE	<p>Si tratta prevalentemente di effettuare controlli e verifiche presso l'impianto di discarica "CASETTA" (ditta PRO-IN) in fase di chiusura ed inizio della fase di post mortem, anche attraverso le strumentazioni di cui si è dotato l'ufficio (freatmetro e sensore di pressione per il livello del percolato; sarà necessaria formazione per il personale per il corretto utilizzo della strumentazione), per il rispetto delle prescrizioni regionali contenute all'interno dell'AIA. Nella fase di post mortem non è più necessario mantenere la stessa frequenza dei controlli di cui agli anni precedenti. Verifica e controllo dei parametri ambientali di intorno (in collaborazione con ARPAV e Provincia di Verona) durante la fase di post mortem. Gestione delle procedure tecnico-giuridiche in corso e di eventuali contenziosi.</p>	MAdA			N. ___ controlli effettuati/ N. 10 controlli programmati pari al 100%;		DI		2,2	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE CAVE E DISCARICHE	Sopralluoghi periodici presso le cave in esercizio (SEV-Ceolara, Casetta, Beltemme e Pezzette 2) o nuove per il controllo dell'attività estrattiva. In particolare, per quanto riguarda le pratiche di ampliamento/approfondimento delle cave che hanno ottenuto l'autorizzazione regionale. Verifica delle prescrizioni regionali e delle corrette operazioni di ripristino, quando dovute. Incentivazione della realizzazione di opere di abbattimento delle polveri e di limitazione dell'imbrattamento delle strade pubbliche.	MMdM			N. ___ controlli effettuati/ N. 20 controlli programmati pari al 100%		DI		1,8	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE CAVE E DISCARICHE	Si tratta prevalentemente di effettuare controlli e verifiche presso l'impianto di discarica "SIBERIE" (ditta HERAMBIENTE): con DDR 324/2022 la discarica è chiusa ed ha iniziato la fase di post mortem. Nella fase di post mortem non è più necessario mantenere la stessa frequenza dei controlli di cui agli anni precedenti. Anche in questo caso seguiranno controlli periodici anche mediante l'utilizzo della strumentazione di cui si è dotato l'ufficio (freatmetro e sensore di pressione per il livello del percolato, con periodo formativo per il personale) per il rispetto delle prescrizioni regionali contenute nell'AIA. Come stabilito dalla Convenzione, il gestore non deve più finanziare le riunioni della commissione consiliare discarica, nelle sue attività di controllo, esecuzione di analisi di verifica delle matrici ambientali e di eventuali parametri specifici della fase di post mortem. Gestione e verifica del rispetto della convenzione in essere e relativi atti aggiuntivi. Verifica e controllo dei parametri ambientali di intorno (in collaborazione con ARPAV e Provincia di Verona) durante la fase di post mortem. Dopo la costituzione del CCT, si proseguono i lavori con il deposito dei quesiti necessari al fine della risoluzione delle controversie.	MAdA			N. controlli effettuati/ N. 25 controlli programmati pari al 100%;		DI		2,2	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE AMBIENTALE E INQUINAMENTO	Servizi di controllo, di verifica e di autorizzazione delle attività aventi rilevanza ambientale: emissioni in atmosfera, scarichi al suolo, acustica, elettromagnetismo, bonifiche, abbattimento piante, denunce, ecc.  Verifica e controllo delle attività in corso presso il cantiere della TAV: coordinamento delle operazioni di monitoraggio con gli enti preposti (Provincia di Verona, ARPAV, Regione Veneto, ...).  Gestione della mappatura dei siti sensibili (inquinamento elettromagnetico) e gestione istruttoria delle pratiche relative all'installazione/modifica degli impianti di antenne per la telefonia mobile.  Controllo, per quanto di competenza (scarichi, rumore, emissioni atmosferiche, terre e rocce da scavo, demolizioni, amianto, impianti a biomassa domestici) di tutte le pratiche edilizie presentate, anche attraverso lo sportello unico (SUAP)	MAdA			N. Autorizzazioni/dinieghe rilasciate / N. richieste pari al 95% delle domande;  Costante Front Office con cittadini e operatori				2,2	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE AMBIENTALE E INQUINAMENTO	Attuazione del Piano d'azione per l'inquinamento atmosferico seguendo, in collaborazione con i vigili urbani, l'evolversi della situazione normativa a livello regionale e provinciale con adozione delle ordinanze previste dalle vigenti norme regionali/provinciali. Partecipazione, ai sensi dell'accordo quadro approvato dai comuni in zona A1 all'approfondito studio mirato all'analisi comparata del livello di inquinamento ambientale che connota il nostro territorio. Aggiornamento pagina del sito comunale dedicata alla qualità dell'aria con inserimento dati e grafici o relativi link a siti di enti esterni (ARPAV, ISPRA, Regione Veneto, ...). Adesione al progetto regionale "Move-In". Attuazione del Piano di Risanamento Acustico.	MMdB		10PL	Adozione ordinanze richieste dal TTZ e partecipazione a tavolo tecnico zonale		DI		1,7	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE AMBIENTALE E INQUINAMENTO	In proseguimento del progetto di redazione del nuovo Regolamento per il benessere animale, a seguito degli incontri tenutisi tra i Comuni e ULSS, verrà aperto tavolo tecnico con enti, ulss e associazioni del territorio per corretta gestione e mantenimento delle colonie feline nuove ed esistenti.	IAdA			gestione tavoli tecnici		MIX		2,5	SI
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		GESTIONE AMBIENTALE E INQUINAMENTO	Ricerca nuovi progetti in ambito provinciale // regionale funzionali alla sensibilizzazione sul tema della mitigazione climatica e degli impatti ambientali dell'attività antropica, nel miglioramento del paesaggio e della qualità della vita.  Conferma adesione all'iniziativa "M'illumino Di Meno" promossa da RAI RadioDue.	MAdB			Raccolta delle adesioni dei cittadini		MIX		1,9	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		GESTIONE AMBIENTALE E INQUINAMENTO	COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE. Ottenuto il parere favorevole della Corte dei Conti, si procederà alla formale costituzione della CER ed alla progettazione della struttura della comunità con il supporto del partner tecnico-giuridico individuato. Adesione al bando regionale di cui alla dgr 1568/2023.	IAdA			Costituzione CER e avvio Progetto		MIX		2,5	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		GESTIONE AMBIENTALE E INQUINAMENTO	PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE - PUMS: programma mobilità casa - scuola. Attuazione del programma di mobilità riguardante le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di Sommacampagna. Partecipazione delle scuole e promozione del mobility manager per le scuole primarie e secondarie.  Completamento area fitness a Custozza	IMdM		10PL	Attuazione del Programma Mobilità "Casa - Scuola"				2,1	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		EDUCAZIONE AMBIENTALE E ATTIVITA' AGRICOLA	Collaborazione con associazioni di volontariato, ONLUS e scuole per lo svolgimento di attività di sensibilizzazione in materia ambientale. Si organizzeranno varie iniziative: giornate ecologiche, passeggiate sui sentieri, gite istruttive con le scuole, orti presso le scuole, giornata di "Puliamo il mondo", iniziative varie di sensibilizzazione in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030.  Verifica della possibilità di personalizzare il Calendario Rifiuti, quale strumento informativo per la corretta gestione del servizio di raccolta e delle tematiche ambientali inserite, dal momento che per il 2025 non è più in vigore l'attuale contratto con la ditta appaltatrice e pertanto non c'è più la specifica voce economica dedicata al progetto personalizzato.	MMdM			Criteri minimi: gestione N. 4 iniziative nelle scuole;  organizzazione N. 2 iniziative per la cittadinanza				1,8	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		EDUCAZIONE AMBIENTALE E ATTIVITA' AGRICOLA	Gestione e coordinamento delle attività derivanti dal Progetto "Comune amico delle api", compresa la predisposizione degli atti amministrativi e procedurali connessi (l'incentivazione comprende anche i progetti "Pesca a Tavola" ed il "Festival della Sostenibilità")	IAdM			Gestione e coordinamento di tutte le attività previste nel programma del progetto				2,3	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		EDUCAZIONE AMBIENTALE E ATTIVITA' AGRICOLA	Approvazione del regolamento orti urbani e successiva procedura di assegnazione delle aree: il raggiungimento dell'obiettivo soggiace alla effettiva disponibilità dell'area potenzialmente destinata (area ex bic) nel corso del 2024 a seguito dell'espletamento della relativa procedura di competenza di altri uffici.	SAdM			Approvazione regolamento. Predisposizione bando assegnazione aree				2,1	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		EDUCAZIONE AMBIENTALE E ATTIVITA' AGRICOLA	<p>Istituzione della CONSULTA COMUNALE DELL'AGRICOLTURA quale organismo interlocutore propositivo e consultivo del mondo dell'agricoltura, nonché come centro di partecipazione, di aggregazione, di analisi e di confronto con le realtà aziendali locali. La Consulta ha lo scopo di attivare iniziative e progetti di sviluppo tra le attività agricole e l'Amministrazione Comunale attraverso un confronto continuo e di proposta in materia di: politiche legate all'attività agraria; promozione di iniziative inerenti prodotti tipici locali; veicolo di conoscenza tra ente pubblico e mondo agricolo; promozione, ricercando anche finanziamenti, di progetti, ricerche, incontri, convegni ed iniziative attinenti all'attività agricola ed all'aggiornamento tecnico degli operatori come la ricerca e l'acquisto di specie e varietà di fruttiferi di nuova costituzione e distribuzione.</p> <p>Sensibilizzazione alle tematiche della nuova PAC 2021-2027 ed alla normativa comunitaria con particolare riferimento al minor utilizzo di fitofarmaci e a campagne di sensibilizzazione degli operatori agricoli. Sensibilizzazione rispetto alle criticità attuali inerenti gli agenti infestanti delle colture e iniziative varie per la divulgazione e sensibilizzazione sui prodotti locali quali (pesche, vino, broccololetto etc...).</p> <p><b>Continuazione dell'iniziativa "PESCA A TAVOLA" in collaborazione con altri comuni della Provincia di Verona.</b></p> <p>Adesione al progetto Comprensorio Ortofrutticolo Adige Baldo Garda gestito ed attuato dalla Fondazione prodotti agricoli Bussolengo e Pescantina.</p> <p>Sensibilizzazione rispetto alla normativa sulle modalità di combustioni all'esterno, in osservanza delle prescrizioni dettate dal TTZ. Sensibilizzazione in merito alla corretta gestione dei rifiuti prodotti dall'attività agricola, in quanto la gestione integrata non è più in capo al comune.</p>	SAdM			<p>Istituzione della Consulta Comunale dell'Agricoltura</p> <p>N. 1 convegni "La Pesca a tavola" o "Comprensorio Ortofrutticolo"</p> <p>Attività di sensibilizzazione/conoscenza operatori del settore</p> <p>Costante Front Office con operatori</p>		MIX		2,1	X
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		FILO DIRETTO	Predisporre le risposte alle domande effettuate dai cittadini ed inviarle alla segreteria che cura la pubblicazione	MAdM		TUTTI	inviare risposte alla segreteria entro 25gg dalla segnalazione dell'ufficio segreteria		DI		2	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile		PROTEZIONE CIVILE	<p>Promozione e sensibilizzazione alla sicurezza con il gruppo della PROTEZIONE CIVILE, con cui il comune ha una convenzione, attraverso iniziative quali: prove di evacuazione nelle scuole, pulizia di nri e presenza per la sicurezza durante le attività di (puliamo il mondo, sagre, feste e iniziative varie).</p> <p>Aggiornamento della mappatura e verifica funzionamento della rete idranti sul territorio, sempre in collaborazione con l'Associazione di Prot. Civile.</p> <p>Realizzazione intervento di ampliamento degli spazi a disposizione dell'associazione di Prot.Civile presso il magazzino comunale: in attesa esito richiesta contributo regionale.</p>	MMdM			<p>partecipazione a n. 3 iniziative della protezione civile/su n. 3 iniziative previste pari al 100%</p> <p>realizzazione nuovo spazio operativo presso magazzino comunale</p>				1,8	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile		PROTEZIONE CIVILE	Attivazione nuovo portale dedicato al Piano di Protezione Civile Comunale approvato nel mese di Dicembre 2023, con implementazione (attività di formazione, allestimenti vari, predisposizione documentazione, ecc) procedure di emergenza negli uffici comunali coinvolti.	SAdM			Attivazione nuovo portale				2,1	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		PAGAMENTI	In attuazione dell'art.4-bis del d.l. 13/2023 rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa. Gli atti di liquidazione devono essere inviati all'ufficio ragioneria completi di tutta la documentazione a supporto (Durc regolare, dichiarazione tracciabilità, dichiarazione trattenute 4% o altra documentazione) entro 20 giorni dalla protocollazione in entrata	IAdA			rispetto tempi di liquidazione 20 gg dall'arrivo della documentazione				2,5	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		FORMAZIONE	Attuazione per se e per almeno il 50 per cento dei dipendenti dell'area di competenza del piano di formazione previsto nel PIAO 2024-2026. In particolare si sollecita l'iscrizione e la partecipazione alla piattaforma Syllabus predisposta dal ministero che contiene una serie di corsi tra cui poter scegliere. <b>Dal mese di settembre ogni area procederà con l'iscrizione e l'impegno per i corsi della propria competenza nei limiti del budget assegnato.</b>	IAdA			Partecipazione a corsi di formazione, oltre a quelli obbligatori, come da piano di formazione inserito nel PIAO 2024-2026 almeno al 50% del personale dipendente dell'area				2,5	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	<p>1.L'obiettivo mira a completare il processo di migrazione (Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud) dei servizi indicati nella domanda di finanziamento.</p> <p>Adottare soluzioni di rete mediante Server e relativi software dislocati, con soluzioni in Cloud. Questa soluzione costituisce un notevole risparmio per l'Ente, in quanto riduce i costi di manutenzione garantendo continuità operativa con limiti di inoperatività che sono prossimi a zero, rispettando altresì i criteri di disaster recovery indicati nelle linee guida di AGID. L'Agenda Digitale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro il 2026, abbiano completato la migrazione.</p> <p>Il servizio CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree, nel corso dell'anno 2024, pianificherà la migrazione del data base del server nel Cloud.</p> <p>2. Il progetto, completato nel mese di settembre 2023, ha inteso rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti. Rispetto alla domanda iniziale, che includeva tra i servizi anche "PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO", essendo stato attivato, a livello centrale, il portale unico del reclutamento "InPA", è stato attivato il nuovo servizio "RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI".</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 il CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree e con il coordinamento del Segretario Comunale RTD, procederà a completare le impostazioni dei vari servizi attivati nonché verranno rese maggiormente note alla popolazione.</p>	SAdA		TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		DI		2,3	
2024	9	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 del PIAO	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con la Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 del PIAO	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2	
2024	8	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM	31-dic	TUTTI	Rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2	
2024	8	Ecologia Ambiente	Lonardi Luca	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Generali	MMdM	31-dic	TUTTI	Rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.		DI		1,8	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco					<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>									
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e	02 - Sistema integrato di		VIGILANZA STRADALE	Controllo della circolazione stradale.	MAdM			Almeno N. 2000 verbalizzazioni delle violazioni da		DI		2	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana		VIGILANZA STRADALE	Sorveglianza degli attraversamenti pedonali davanti alle scuole elementari, affidando l'incarico ai pensionati	MMdB		2PERS	Affidamento degli incarichi di sorveglianza davanti alle scuole entro l'inizio dell'a.s. 2024/2025; N. ___ giorni di presidio davanti alle scuole/ N. giorni di apertura delle scuole pari al 90%.		MIX		1,7	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa	CONFO.1.01.10.01	VIGILANZA STRADALE	<u>Digitalizzazione dei rilievi degli incidenti stradali mediante il nuovo sistema tridimensionale lcam3D, formazione del personale per l'utilizzo della nuova strumentazione e avvio dei rilievi planimetrici con il nuovo sistema.</u>	SMDA			rilievo di almeno il 30% degli incidenti stradali con feriti con il nuovo sistema ICAM3D		DI		2,1	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	CONPA.1.03.01.02	VIGILANZA STRADALE	Controllo della circolazione stradale in orario serale/notturno. Programmazione e svolgimento di almeno 40 servizi di pattugliamento stradale in orario serale/notturno (fino alle ore 2.00).	MAdA			Saranno svolti almeno 40 (quaranta) servizi in orario serale-notturno		DI		2,2	X
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		VIGILANZA STRADALE	Predisposizione modifiche viabilistiche di iniziativa, proposte dall'Amministrazione e/o dalla commissione viabilità	SAdM	31-dic	LLPP	n ordinanze di modifica viabilistica/ n richieste da Amministrazione e/o commissione viabilità. Superiore al 90%				2,1	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		GESTIONE CONTRAVVENZIONI	Il servizio comprende: registrazione, notifica, riscossione pagamenti o emissione ruolo per tutte le sanzioni amministrative accertate; gestione dei ricorsi al Prefetto e Giudice di Pace; ricevimento del pubblico negli orari concordati con l'amministrazione.	MMdM			N. pratiche di contravvenzione gestite/ N. verbali accertati pari al 100%.		DI		1,8	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		VIGILANZA AMMINISTRATIVA	Accertamento dei requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza: rispetto dei tempi previsti	MMdB		11ANAG	N. controlli di residenza effettuati/ N. controlli di residenza richiesti pari al 100%; Tempo medio per l'effettuazione dell'accertamento: 20 gg. dalla richiesta dell'Ufficio Anagrafe		DI		1,7	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		VIGILANZA COMMERCIALE	Controllo dei mercati settimanali e fieristici, controlli dei pubblici esercizi.	MMdM			N. controlli di mercati e fiere effettuati/ N. controlli dei mercati e fiere programmati pari al 95%; N. controlli di pubblici esercizi effettuati/ N. controlli di pubblici esercizi richiesti da altri Cdr o da cittadini pari al 90%;		DI		1,8	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		VIGILANZA EDILIZIA	Controlli e sopralluoghi sugli abusi segnalati: rispetto dei tempi previsti	MMdA		8EDPRIV	Tempo massimo per l'effettuazione del sopralluogo: 20 gg. dalla richiesta dell'Ufficio Edilizia Privata		DI		2	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa	CONAC.1.03.02.03	VIGILANZA ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA URBANA	Collaborazione con le forze di Polizia dello Stato, ottemperanza alle direttive della Prefettura e Questura.	MAdM		1AFGEN	N. interventi vari e di pubblica sicurezza su richiesta di altre Forze dell'ordine effettuati/ N. interventi vari e di pubblica sicurezza su richiesta di altre Forze dell'ordine totale pari al 90%;		DI		2	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	CONTA.2.03.01.01	VIGILANZA ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA URBANA	Gestione del sistema di telecamere come previsto dal regolamento per la disciplina della videosorveglianza	MAdA			Attività finalizzata alla condivisione dei dati forniti dal Targasystem con le altre Forze di Polizia per attività di Polizia giudiziaria		DI		2,2	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	CONVI.1.03.02.02	VIGILANZA ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA URBANA	Controlli di Vicinato: Proseguimento del progetto di Controllo di vicinato, organizzazione di un incontro con la cittadinanza, e implementazione di componenti dei gruppi CDV	SAdm			Gestione dei gruppi di controllo di vicinato, inserimento ed aggiornamento anagrafiche, raccolta adesioni.				2,1	X
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		CONTRASTO AL RANDAGISMO	Riduzione del randagismo mediante incremento dei controlli sui detentori dei cani nei parchi pubblici. Gestione dei cani randagi catturati	MMdB			Cattura di almeno il 90% dei cani randagi segnalati; N. 20 controlli sui detentori dei cani		DI		1,7	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	03 - Ordine Pubblico e sicurezza	03 - Polizia locale ed amministrativa		SERVIZIO NOTIFICAZIONI	Svolgimento del Servizio Notificazioni con le limitazioni di cui allo specifico incarico	MMdM			N. notifiche eseguite/ N. notifiche richieste pari al 100%		DI		1,8	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		FILO DIRETTO	FILO DIRETTO: predisporre le risposte alle domande effettuate dai cittadini con riferimento alle attività demandate alla Polizia Locale ed inviarle alla segreteria che cura la pubblicazione	MAdM		TUTTI	inviare risposte alla segreteria entro 25gg dalla segnalazione dell'ufficio segreteria				2	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		PAGAMENTI	In attuazione dell'art.4-bis del d.l. 13/2023 rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa. Gli atti di liquidazione devono essere inviati all'ufficio ragioneria completi di tutta la documentazione a supporto (Durc regolare, dichiarazione tracciabilità, dichiarazione trattenute 4% o altra documentazione) entro 20 giorni dalla protocollazione in entrata	IAdA			rispetto tempi di liquidazione 20 gg dall'arrivo della documentazione				2,5	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		FORMAZIONE	Attuazione per se e per almeno il 50 per cento dei dipendenti dell'area di competenza del piano di formazione previsto nel PIAO 2024-2026. In particolare si sollecita l'iscrizione e la partecipazione alla piattaforma Syllabus predisposta dal ministero che contiene una serie di corsi tra cui poter scegliere. Dal mese di settembre ogni area procederà con l'iscrizione e l'impegno per i corsi della propria competenza nei limiti del budget assegnato.	IAdA			Partecipazione a corsi di formazione, oltre a quelli obbligatori, come da piano di formazione inserito nel PIAO 2024-2026 almeno al 50% del personale dipendente dell'area				2,5	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGF.1.01.08.02	MIGRAZIONE IN CLOUD	L'obiettivo mira a completare il processo di migrazione (Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud) dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Adottare soluzioni di rete mediante Server e relativi software dislocati, con soluzioni in Cloud. Questa soluzione costituisce un notevole risparmio per l'Ente, in quanto riduce i costi di manutenzione garantendo continuità operativa con limiti di inoperatività che sono prossimi a zero, rispettando altresì i criteri di disaster recovery indicati nelle linee guida di AGID. L'Agenda Digitale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro il 2026, abbiano completato la migrazione. Il servizio CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree, nel corso dell'anno 2024, pianificherà la migrazione del data base del server nel Cloud	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3	
2024	9	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	1.L'obiettivo mira a completare il processo di migrazione (Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud) dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Adottare soluzioni di rete mediante Server e relativi software dislocati, con soluzioni in Cloud. Questa soluzione costituisce un notevole risparmio per l'Ente, in quanto riduce i costi di manutenzione garantendo continuità operativa con limiti di inoperatività che sono prossimi a zero, rispettando altresì i criteri di disaster recovery indicati nelle linee guida di AGID. L'Agenda Digitale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro il 2026, abbiano completato la migrazione. Il servizio CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree, nel corso dell'anno 2024, pianificherà la migrazione del data base del server nel Cloud. 2. Il progetto, completato nel mese di settembre 2023, ha inteso rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti. Rispetto alla domanda iniziale, che includeva tra i servizi anche "PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO", essendo stato attivato, a livello centrale, il portale unico del reclutamento "InPA", è stato attivato il nuovo servizio "RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI". Nel corso dell'anno 2024 il CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree e con il coordinamento del Segretario Comunale RTD, procederà a completare le impostazioni dei vari servizi attivati nonché verranno rese maggiormente note alla popolazione.	SAdA		TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		DI		2,3	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMA GESTIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area <b>secondo la cadenza temporale</b> come previsto dalla <b>Tabella riaperta</b> presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA - Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 del PIAO	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con la Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 del PIAO	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2	
2024	10	Polizia Municipale	Borrelli Marco	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Istituzionali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.				1,8	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)					<b>ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>									
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		STATO CIVILE	Gestione atti e registri di Stato Civile in formato A4; Programmato a livello ministeriale il passaggio alla gestione digitale degli atti di stato civile in ANSC anche se non ancora definite le tempistiche. Modalità di trasmissione informatica delle comunicazioni di Stato Civile all'ufficio elettorale e all'Ufficio Anagrafe. Trascrizione degli atti di Stato Civile provenienti da ordinanze dei tribunali rimaste inavute ed acquisizione in formato digitale nel sistema gestionale	SMdB	31-dic		Eliminazione delle comunicazione cartacee tra gli uffici dei servizi demografici. Smaltimento degli atti di stato civile di persone riconosciute quali cittadini italiani iure sanguinis a seguito di ordinanze del tribunale.		DI	Ente	1,8	SI
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		ANAGRAFE	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Il servizio comprende: registrazione dei movimenti riguardanti la popolazione residente ed emissione certificazioni sulla base delle risultanze degli atti. Adeguamento alle variazioni normative. Indicizzazione delle schede anagrafiche di famiglia AP6 alla data di sospensione dell'aggiornamento dei supporti cartacei, finalizzata all'importazione in PED. Gestione ANPR. Mantenimento della fase di emissione della carta d'identità elettronica (C.I.E.) - Aggiornamento dell'onomatica stradale secondo indicazioni ISTAT ed Agenzia del Territorio per subentro in ANNCUSU; Modalità di trasmissione informatica delle comunicazioni anagrafiche all'ufficio elettorale.	MAdM	31-dic	10PL; ALTRI COMUNI	Rispetto dei tempi, dettati dalle norme di legge o altro, pari al 100% degli atti da erogare; N.____ richieste sulla popolazione da parte di altri Cdr soddisfatte/ N.____ richieste sulla popolazione da parte di altri Cdr totale pari al 100%; Tempo medio di rilascio dei certificati storici manuali: 7 gg. Indicizzazione delle schede anagrafiche di famiglia di Caselle alla data della sospensione.		DI	Cittadini	2	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		ANAGRAFE	Applicazione del D.L. 30/2007 in materia di regolarità del soggiorno dei cittadini appartenenti ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. Il servizio comprende: la verifica dei requisiti e l'eventuale rilascio dell'attestazione di iscrizione anagrafica o attestazione del diritto di soggiorno permanente.	MMdM	31-dic	10PL	Tempo medio di rilascio delle attestazione di regolarità del soggiorno: inferiore a 90 gg. per att. di iscr. anagrafica; inf. a 30 gg. per att. di soggiorno permanente		DI	Cittadini	1,8	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		ANAGRAFE	Anagrafe online: Collegamento alla base dati anagrafica per consentire la visione delle risultanze ad Enti esterni a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione. Servizio di certificazione anagrafica online da ANPR	SAdM	31-dic		Attivazione/Prosecuzione del collegamento		MIX	Ente	2,1	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		CIVICA E TOPONOMASTICA STRADALE	Attribuzione dell'onomatica stradale e della numerazione civica esterna ed interna. Aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCUSU).	MBdB	31-dic	7LLPP	Tempo di attribuzione della numerazione civica dalla richiesta: inferiore a 60 gg.		DI	Cittadini	1,6	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		SERVIZIO ELETTORALE	Il servizio comprende: tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali e degli Albi - Gestione ed organizzazione delle consultazioni elettorali (Elezioni europee ed amministrative 2024). Gestione delle liste elettorali digitali. Gestione delle liste elettorali integrate in ANPR.	SMdA	31-dic	7LLPP	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Rispetto dei tempi, dettati dalle norme di legge o altro, pari al 100% delle azioni da compiere.		DI	Cittadini	2,1	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		SERVIZIO LEVA	Il servizio comprende: formazione delle liste di leva e delle variazioni ai ruoli matricolari.	MBdB	31-dic		Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate. Rispetto dei tempi, dettati dalle norme di legge o altro, pari al 100% delle azioni da compiere.		DI	Cittadini	1,6	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		UFFICIO DI STATISTICA	Elaborazione e trasmissione degli adempimenti statistici ordinari mensili ed annuali, rilevazioni statistiche campionarie sulle famiglie e censimenti. Indagini statistiche multiscope sulle famiglie.	MMdM	31-dic		Rispetto dei tempi, dettati dalle norme di legge o altro, pari al 100% delle azioni da compiere.		DI	Ente	1,8	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		SERVIZI DEMOGRAFICI	Il servizio comprende: erogazione dei vari servizi demografici (autenticazioni di firme, di documenti, di fotografie ecc.), attività di informazione all'utenza e attività di supporto ad altri settori. Servizio, a pagamento, di prenotazione del passaporto elettronico. Aggiornamento biennale dell'Albo dei giudici popolari (solo anni dispari)	MMdM	31-dic	TUTTI	Erogazione del servizio a richiesta individuale nel rispetto delle norme di legge o altro, pari al 100% delle azioni da compiere.		DI	Cittadini	1,8	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile		SERVIZI DEMOGRAFICI	Digitalizzazione dei cartellini d'identità in caso di emissione di documento cartaceo ed importazione in PED; acquisizione ed importazione in PED dell'immagine fotografica del cittadino sia in caso di emissione di C.I.E. che in caso di emissione di carta d'identità cartacea, nonché delle dichiarazioni di assenza di impedimento all'espatrio; importazione in PED anche dei contatti dei cittadini (n° cellulare ed e-mail). Gestione dell'agenda elettronica per il servizio di prenotazione C.I.E. Attivazione entro l'anno 2024 collegamento con il Centro Nazionale Trapianti per dare la possibilità ai cittadini di effettuare la scelta di donare gli organi in occasione del rilascio/rinnovo della C.I.E.	MMdM	31-dic		Scansione ed acquisizione in PeD dei cartellini d'identità, delle immagini fotografiche e delle relative dichiarazioni riguardanti i documenti emessi nel corso dell'anno. Attivazione collegamento con C.N.T.		DI	Forze dell'ordine	1,8	SI
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale		SERVIZI CIMITERIALI	Il servizio comprende: tenuta del registro delle concessioni aggiornamento anagrafe dei defunti. Previsto entro l'anno 2024 il passaggio a nuovo software gestionale	MMdM	31-dic	7LLPP	Mantenimento delle quantità e della qualità delle prestazioni erogate. Dare operatività al nuovo sistema di gestione dei servizi cimiteriali		DI		1,8	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	SERVIZI CIMITERIALI	Rilascio di nuove concessioni; gestione del rinnovo delle concessioni cimiteriali già in essere; Rilascio autorizzazioni amministrative per la tumulazione e inumazione, pratiche amministrative per la traslazione salme e cremazione dei resti mortali.	MAdM	31-dic	7LLPP	N. concessioni richieste/ N. concessioni evase pari al 100 %;		DI	Cittadini	2	

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMAZIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		FORMAZIONE	Attuazione per se e per almeno il 50 per cento dei dipendenti dell'area di competenza del piano di formazione previsto nel PIAO 2024-2026. In particolare si sollecita l'iscrizione e la partecipazione alla piattaforma Syllabus predisposta dal ministero che contiene una serie di corsi tra cui poter scegliere. <b>Dal mese di settembre ogni area procederà con l'iscrizione e l'impegno per i corsi della propria competenza nei limiti del budget assegnato.</b>	IAdA			Partecipazione a corsi di formazione, oltre a quelli obbligatori, come da piano di formazione inserito nel PIAO 2024-2026 almeno al 50% del personale dipendente dell'area				2,5	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		PAGAMENTI	In attuazione dell'art.4-bis del d.l. 13/2023 rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa. Gli atti di liquidazione devono essere inviati all'ufficio ragioneria completi di tutta la documentazione a supporto (Durc regolare, dichiarazione tracciabilità, dichiarazione trattenute 4% o altra documentazione) entro 20 giorni dalla protocollazione in entrata	IAdA			rispetto tempi di liquidazione 20 gg dall'arrivo della documentazione				2,5	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	1.L'obiettivo mira a completare il processo di migrazione (Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud) dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Adottare soluzioni di rete mediante Server e relativi software dislocati, con soluzioni in Cloud. Questa soluzione costituisce un notevole risparmio per l'Ente, in quanto riduce i costi di manutenzione garantendo continuità operativa con limiti di inoperatività che sono prossimi a zero, rispettando altresì i criteri di disaster recovery indicati nelle linee guida di AGID. L'Agenda Digitale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro il 2026, abbiano completato la migrazione. Il servizio CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree, nel corso dell'anno 2024, pianificherà la migrazione del data base del server nel Cloud. 2. Il progetto, completato nel mese di settembre 2023, ha inteso rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti. Rispetto alla domanda iniziale, che includeva tra i servizi anche "PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO", essendo stato attivato, a livello centrale, il portale unico del reclutamento "InPA", è stato attivato il nuovo servizio "RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI". Nel corso dell'anno 2024 il CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree e con il coordinamento del Segretario Comunale RTD, procederà a completare le impostazioni dei vari servizi attivati nonché verranno rese maggiormente note alla popolazione.	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo. Ricaricamento delle informazioni e della principale modulistica in uso ai servizi demografici		MIX		2,3	61
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area <b>secondo la cadenza temporale</b> come previsto dalla <b>Tabella riepilogativa</b> presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA - Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 del PIAO	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con la Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 del PIAO	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2	
2024	11	Servizi Demografici	Tasca Giovanni (fino al 30/06/2024) - Barbara Milani (dal 01/07/2024)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Istituzionali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.				1,8	
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina					FARMACIA COMUNALE									
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		GESTIONE ACQUISTO FARMACI	Avvio della procedura di una nuova gara per la fornitura dei farmaci/parafarmaci da gennaio 2025 per entrambi i lotti. Rinnovo annuale della fornitura dei farmaci/parafarmaci, tramite affidamento diretto, ad alcune ditte farmaceutiche, al fine di ottenere degli sconti migliorativi. Controllo puntuale tra acquistato/consegnato e degli sconti applicati.	MMdM			Rispettare i tempi con i documenti di gara. Controllo mensile delle fatture ai fini della liquidazione entro i tempi previsti.		DI		1,8	
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		GESTIONE VENDITA FARMACI	Mantenimento della qualità e della quantità delle prestazioni erogate: procurare tempestivamente farmaci/prodotti farmaceutici richiesti, curare l'ordine e l'esposizione dei prodotti, creare in farmacia un ambiente accogliente mantenendo un buon afflusso di clientela.	MMdM			Nel 2024 si prevede di mantenere una media di 3100 scontrini al mese.		DI		1,8	
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		GESTIONE DEL RAPPORTO CON IL SSN	Rispetto delle norme previste dalla convenzione farmaceutica che regola l'erogazione dei farmaci ai cittadini in base alla presentazione di ricette mediche. Rispetto dei tempi di consegna delle ricette al servizio farmaceutico che, da febbraio 2023, è a carico al personale della farmacia. Collaborazione con la ditta adetta alla contabilizzazione e tariffazione delle ricette. Elaborazione mensile di fatture al SSN in seguito alla consegna di farmaci in DPC, ausili e/o erogazione di servizi (per es. screening colon-retto, screening diabete non noto) in convezione con l'ulss.	MMdM			Contabilizzazione ed elaborazione delle fatture per farmaci in dpc, ausili monouso e consegna puntuale di tutte le ricette all'ULSS9.		DI		1,8	
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		SERVIZI/CONSULENZA AL PUBBLICO	Si confermano per il 2024 i seguenti servizi: consegna a domicilio (gratuito); misurazione della glicemia e del colesterolo (a pagamento); misurazione della pressione (gratuito); analisi del capello (gratuito); controllo dell'udito (gratuito); foratura del lobo (gratuito); stampa dei referti online (a pagamento); esecuzione di tamponi rapidi antigenici (a pagamento); esecuzione di ECG, Holter cardiaci e pressori (a pagamento); noleggio ausili (carrozzina, stampelle, aerosol...).	SAdM			Mantenere attivi tutti i servizi citati previsti in farmacia.		DI		2,1	
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	TRASC.1.01.01.07	COMUNICAZIONE CON IL PUBBLICO	Dare informazione chiare e semplici ai clienti, soddisfacendo le varie richieste di prenotazione di prodotti o servizi, consulenze. Si cerca di fare il possibile per rispondere a tutte le telefonate anche se non maggiore difficoltà quando i farmacisti sono impegnati al banco. Purtroppo la deviazione delle chiamate alla segreteria non è stata ancora fatta a causa di problemi tecnici. Quindi la gestione delle varie richieste telefoniche è in carico alla farmacia.	SAdM			Mantenere un buon grado di gradimento del servizio soddisfacendo le varie richieste di prenotazioni telefoniche di prodotti/servizi (raggiungere almeno 50 servizi di telemedicina e 20 consegne a domicilio).		DI		2,1	consegna a domicilio e servizi di telemedicina

ANNO	NR. CDR	DENOMINAZIONE CDR	RESPONSABILE	MISSIONI DUP	PROGRAMMI dup	CODICE VALORE PUBBLICO (VP)	ATTIVITA' DEL PROGRAMMA	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO OBIETTIVO	TEMPI	INTERDIPENDENZE	RISULTATO PREVISTO	RISULTATO RAGGIUNTO %	FORMAZIONE	STAKEHOLDER	PESATURA OBIETTIVO	PROGETTO DA INCENTIVARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 79 COMMA 2 LET.C)
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		GESTIONE RISORSE E SCORTE DI MAGAZZINO	Organizzare al meglio gli acquisti, non sovraccaricare il magazzino, monitorare le giacenze e le scadenze mensilmente, ruotare i prodotti, rendere l'inventario: sono tutti obiettivi fondamentali per la corretta gestione delle risorse.	MMdA			Mantenere un valore di magazzino al 31/12/2024 inferiore ai €160.000 (calcolato sul costo). Ridurre il numero di farmaci in scadenza attraverso il monitoraggio dei movimenti dei farmaci in giacenza, rendere alle ditte i prodotti invenduti, ruotare le scorte di magazzino.		DI		2	
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		PAGAMENTI	In attuazione dell'art.4-bis del d.l. 13/2023 rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa. Gli atti di liquidazione devono essere inviati all'ufficio ragioneria completi di tutta la documentazione a supporto (Durc regolare, dichiarazione tracciabilità, dichiarazione trattenute 4% o altra documentazione) entro 20 giorni dalla protocollazione in entrata	IAdA			rispetto tempi di liquidazione 20 gg dall'arrivo della documentazione				2,5	
2024	11	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane		FORMAZIONE	Attuazione per se e per almeno il 50 per cento dei dipendenti dell'area di competenza del piano di formazione previsto nel PIAO 2024-2026. In particolare si sollecita l'iscrizione e la partecipazione alla piattaforma Syllabus predisposta dal ministero che contiene una serie di corsi tra cui poter scegliere. Dal mese di settembre ogni area procederà con l'iscrizione e l'impegno per i corsi della propria competenza nei limiti del budget assegnato.	IAdA			Partecipazione a corsi di formazione, oltre a quelli obbligatori, come da piano di formazione inserito nel PIAO 2024-2026 almeno al 50% del personale dipendente dell'area				2,5	
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	DIGS.1.01.08.04 DIGS.2.01.08.05	DIGITALIZZAZIONE	1.L'obiettivo mira a completare il processo di migrazione (Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud) dei servizi indicati nella domanda di finanziamento. Adottare soluzioni di rete mediante Server e relativi software dislocati, con soluzioni in Cloud. Questa soluzione costituisce un notevole risparmio per l'Ente, in quanto riduce i costi di manutenzione garantendo continuità operativa con limiti di inoperatività che sono prossimi a zero, rispettando altresì i criteri di disaster recovery indicati nelle linee guida di AGID. L'Agenda Digitale prevede che le Pubbliche Amministrazioni, entro il 2026, abbiano completato la migrazione. Il servizio CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree, nel corso dell'anno 2024, pianificherà la migrazione del data base del server nel Cloud. 2. Il progetto, completato nel mese di settembre 2023, ha inteso rafforzare la semplificazione delle modalità di dialogo tra cittadino e Comune, attraverso il potenziamento del sito web istituzionale e dei servizi on line a disposizione degli utenti. Rispetto alla domanda iniziale, che includeva tra i servizi anche "PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO", essendo stato attivato, a livello centrale, il portale unico del reclutamento "InPA", è stato attivato il nuovo servizio "RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI". Nel corso dell'anno 2024 il CED, con l'assistenza di tutte le singole Aree e con il coordinamento del Segretario Comunale RTD, procederà a completare le impostazioni dei vari servizi attivati nonché verranno rese maggiormente note alla popolazione.	SAdA	31-dic	TUTTI	Rispetto dei tempi previsti nel bando per la realizzazione di quanto indicato nell'obiettivo		MIX		2,3	
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		TRASPARENZA Servizi a supporto dell'attività	Procedere alle pubblicazioni dei dati, atti e informazioni in Amministrazione trasparente di competenza di ciascun ufficio/area secondo la cadenza temporale come previsto dalla Tabella riepilogativa presente all'interno della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025 e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni da pubblicare		DI		2	
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		MAPPATURA - Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027 del PIAO	Aggiornamento mappatura dei processi di pertinenza dell'Area sulla base delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC e in conformità con la Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 del PIAO	MAdM		TUTTI	aggiornamento mappatura				2	
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		ANTICORRUZIONE Servizi a supporto dell'attività	Adozione misure di trattamento rischio corruzione come definite dal PTPCT e loro monitoraggio con trasmissione al RPC alle scadenze dal PTPCT 2023/2025 delle proposte e relazioni inerenti le misure poste in essere per contrastare il fenomeno	MAdM		TUTTI	rispetto tempi e tipologia di informazioni richieste		DI		2	
2024	13	FARMACIA COMUNALE	Piazzetta Valentina	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi Generali		GDPR (Privacy)	Fornire assistenza al DPO nella trasmissione e ricezione dei dati per l'adeguamento delle attività/atti alla normativa in materia di Privacy.Partecipazione all'attività formativa del DPO e coordinata dall'Area Affari Istituzionali	MMdM		TUTTI	rispetto tempistica fissata dal Responsabile dell'Area Affari generali per gli adempimenti richiesti dal DPO e per l'organizzazione della formazione dei dipendenti.				1,8	