

**PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO)  
E DELLE PERFORMANCE 2024-2026**  
**VARIAZIONE OBIETTIVI 2024**



**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – DIRIGENTE SUSANNA SAVOLDI**

<b>Servizio/Ufficio</b>	<b>Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO</b>	<b>Obiettivi Strategici raccordo con DUP</b>	<b>Obiettivi di performance</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Target</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine fase prevista</b>	
<b>Servizi Demografici</b>	1.1 Incrementare il livello di benessere della comunità amministrata	OBS Macchina comunale e rapporti cittadino –  OBO Rapporti tra cittadino e istituzione	1.1.1 Ampliare l'orario di apertura al pubblico dei servizi demografici	Dirigente Savoldi P.O. Rinaldi	Ampliamento di orario di sportello di 1 ora al giorno per 5 giorni	01.04.2024	31.12.2024	
			1.1.2 Ridurre i tempi di attesa per il rilascio delle carte identità elettronica	Dirigente Savoldi P.O. Rinaldi	Riduzione del 57% tempi medi di attesa rilascio carte identità (da 3,5 mesi a 2 mesi)	01.03.2024	31.12.2024	
<b>Ufficio Nidi</b>	1.2 Incrementare il livello di benessere educativo della comunità amministrata	OBS Istruzione  OBO Istruzione e asili nido	1.2.1 Rispondere alla crescente richiesta di servizio presso i nidi di infanzia da parte delle famiglie residenti, in linea anche con gli indirizzi EU, nazionali e regionali	Dirigente Savoldi	Incremento di n. 14 nuovi posti presso nido comunale XXV Aprile	01.01.2024	30.04.2024	
			1.2.2 Aggiornamento	Dirigente Savoldi	1.2.2.1 <del>Stesura</del> nuova	01.01.2024	31.03.2024	Dal lavoro di analisi dell'attuale Regolamento, condotto con un

			regolamento per il funzionamento dei nidi di infanzia comunali		<del>bozza Regolamento, in condivisione con gli educatori dei nidi e con i rappresentanti delle famiglie</del> Elaborazione Carta del Servizio Nidi d'infanzia comunali condivisa con gli educatori			gruppo di educatori, è emersa la necessità di adottare la “Carta dei Servizi dei Nidi d’infanzia comunali” e di non modificare il Regolamento, già in Linea con le recenti normative di settore. Si chiede pertanto di modificare la descrizione dell’obiettivo come segue: “Elaborazione Carta del servizio Nidi d’infanzia comunali”, in condivisione con gli educatori.
					1.2.2.2 Presentazione proposta di regolamento agli organi politici (Giunta e Consiglio comunale)	01.04.2024	31.05.2024	ELIMINARE FASE (in conseguenza della fase precedente)
<b>Uffici Istruzione, Nidi e Ludoteca</b>	1.3 Promuovere, alimentare e sostenere una rete di raccordo tra famiglie e istituzioni, attraverso percorsi di continuità tra servizi educativi, scuole e territorio	OBS Istruzione OBO Istruzione e asili nido	1.3.1 Coordinamento Pedagogico territoriale Città di Nichelino e i Comuni interessati come da D.G.C.15/2023	Dirigente Savoldi	Attivazione gruppi lavoro, individuazione di percorsi di ricerca/azione. Organizzazione percorsi formativi	01.01.2024	31.12.2024	Effettuati n. 3 incontri del Coordinamento Pedagogico Territoriale entro il mese di marzo 2024. In corso definizione della prosecuzione dell’attività per il nuovo anno educativo 2024/2025.
<b>Tutti i servizi dell’area</b>	1.4 Valorizzazione dell’associazionismo e del volontariato cittadino	OBS Associazionismo e volontariato – OBO Associazioni	1.4.1 Favorire la conoscenza e l’utilizzo degli strumenti per realizzare la	Dirigente Savoldi P.O. Secchi P.O. Ferraris	1.4.1.1 Presentazione proposta di Regolamento per la co-programmazione e co-	01.03.2024	31.05.2024	Predisposizione della bozza di Regolamento per la co-programmazione e co-progettazione con Enti del Terzo Settore.

			sussidiarietà orizzontale e la partnership tra pubblico e privato		progettazione con Enti del Terzo Settore			
					1.4.1.2 Formazione del personale: moduli didattici differenziati per livelli di approfondimento	01.04.2024	<del>30.09.2024</del> 31.12.2024	Avvio nel mese di settembre, necessario spostare deadline al 31.12.2024
<b>Uffici Eventi, Cultura, Turismo- Stupinigi</b>	1.5 Promuovere la cultura e il turismo come asset centrali per Nichelino Città Europea	OBS Cultura e turismo –  OBO Turismo e promozione della Città	1.5.1 Qualificare gli eventi cittadini e le attività di promozione turistica, in rete con Regione Piemonte e gli stakeholders del territorio, in linea con la L.R. 14/2016 “Attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte”	Dirigente Savoldi P.O. Ferraris	1.5.1.1 Contatti con Turismo e Provincia s.c.r.l., Convention & Visitors Bureau della città di Torino e del suo territorio provinciale. Presentazione alla GC di proposta di convenzione	15.02.2024	31.12.2024	
					1.5.1.2. Aumento del 20% di eventi in occasione dei festeggiamenti di San Matteo a Nichelino	15.02.2024	31.12.2024	
					1.5.1.3 Aumento del 20% di espositori a Stupinigi (prodotti tipici a	15.02.2024	31.12.2024	

					marchio DE.CO. ed eccellenze piemontese)			
<b>Tutti i servizi</b>	1.6 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	1.6.1. Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dirigente Savoldi P.O. Secchi P.O. Ferraris P.O. Rinaldi	n. 5 corsi	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Tutti i servizi</b>	1.7 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	1.7.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	Dirigente Savoldi P.O. Secchi P.O. Ferraris P.O. Rinaldi	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) <=0	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Tutti i servizi</b>	1.8 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	1.8.1 Redazione ed aggiornamento registro dei trattamenti	Dirigente Savoldi P.O. Secchi P.O. Ferraris P.O. Rinaldi	Elaborazione ed aggiornamento registro dei trattamenti	01.09.2024	31.12.2024	NUOVO OBIETTIVO

## AREA TECNICA – DIRIGENTE RUATA SILVIA

(dal mese di aprile 2024 l'area tecnica sarà scorporata in due aree, Area Pianificazione e sviluppo del territorio e Area Lavori pubblici e manutenzione con l'inserimento di un nuovo dirigente a cui assegnare l'area Lavori Pubblici e Manutenzione)

Servizio/Ufficio	Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO	Obiettivi Strategici raccordo con DUP	Obiettivi di performance	Responsabile	Target	Inizio previsto	Fine fase prevista	
Servizi Fabbricati dal 15/04/2024 Savoretto	2.1 Valorizzare e rigenerare la Città anche attraverso il rinnovamento del patrimonio immobiliare esistente	OBS La Città e il territorio  OBO Manutenzione beni comunali	2.1.1 Realizzazione loculi completamento campo XII - lotto 2a	Dirigente Ruata  Dirigente Savoretto  P.O. Matoda	Procedura di affidamento e avvio lavori	01.01.2024	31.12.2024	
			2.1.2 Riqualficazione straordinaria energetica Teatro Superga: Energy performance Contract (EPC)	Dirigente Ruata  Dirigente Savoretto  P.O. Matoda	Definizione contraente ( <del>avvio del servizio</del> )	01/01/2024	30/11/2024	
Servizio Fabbricati – Edilizia scolastica dal 15/04/2024 Savoretto	2.2 Valorizzare e rigenerare la Città anche attraverso il rinnovamento del patrimonio immobiliare esistente	OBS La Città e il territorio  OBO Edilizia scolastica	2.2.1 Costruzione Nuova scuola Rodari	Dirigente Ruata  Dirigente Savoretto  P.O. Matoda	2.2.1.1 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01.01.2024	31.03.2024	
					2.2.1.2 Consegna lavori	01/04/2024	15/04/2024	
					2.2.1.3 Stato avanzamento lavori del quadro economico al 30% (obiettivo PNRR)	16/04/2024	30/09/2024	

			2.2.2 Demolizione Scuola Papa Giovanni XXIII	Dirigente Ruata  Dirigente Savoretto  P.O. Matoda	2.2.2.1 Approvazione progetto esecutivo	01/01/2024	<del>(30.09.2024)</del> 31/12/2024	La Soprintendenza competente ha fatto pervenire il parere di competenza e il relativo PFTE verrà approvato nella Giunta del 26/11/2024 e entro il 31/12/2024 si procederà all'approvazione del progetto esecutivo
					2.2.2.2 <del>Avvio lavori</del> Fase eliminata	01/10/2024	31/12/2024	Si propone di eliminare la fase (differita all'esercizio 2025) in conseguenza dello slittamento della precedente fase, a causa dei tempi di risposta della Soprintendenza.
<b>Servizio Infrastrutture del territorio dal 15/04/2024 Savoretto</b>	2.3 Valorizzare e rigenerare la Città anche attraverso il rinnovamento continuo delle infrastrutture	OBS La Città e il territorio  OBO Manutenzione beni comunali	2.3.1 Riqualificazione Via Prali	Dirigente Ruata  Dirigente Savoretto  P.O. Giordano	Approvazione <del>progetto esecutivo</del> Progetto definitivo	01.01.2024	<del>31.12.2024</del> 30.07.2024	Raggiunto In data 30/07/2024 è stato approvato con DGC n. 91/2024 il progetto definitivo ai sensi del 50/2016 e ed è stata dichiarata la pubblica utilità in seguito alla variazione di bilancio approvata con DCC n. 48 del 09/07/2024 che ha dato piena copertura finanziaria all'intervento.
			2.3.2 Manutenzione straordinaria strade 3° lotto	Dirigente Ruata  Dirigente Savoretto  P.O. Giordano	Approvazione progetto di variante	01.01.2024	<del>30.11.2024</del> 31.12.2024	In corso di predisposizione.
			2.3.3 Riqualificazione aree esterne comprese tra via Cacciatori e via Pracavallo - finanziato dal PNRR (Pinqua)	Dirigente Ruata  Dirigente Savoretto  P.O. Giordano	Avvio lavori	01.01.2024	31.05.2024	

			2.3.4 Manutenzione straordinaria della viabilità dei quartieri ricompresi tra via Cacciatori e via Pracavallo - finanziato dal PNRR (Pinqua)	Dirigente Ruata  Dirigente Savoretto  P.O. Giordano	2.3.4.1 Avvio lavori  2.3.4.2 Fine lavori Raggiungimento 50% lavori	01.01.2024  01/06/2024	31.05.2024  31/12/2024	
<b>Servizio Gestione Territorio dal 15/04/2024 Savoretto</b>	2.4 Valorizzare e rigenerare la Città anche attraverso il rinnovamento continuo del verde pubblico	OBS La Città e il territorio  OBO Manutenzione beni comunali	2.4.1 Miglioramento della gestione del Verde Pubblico urbano	Dirigente Ruata  Dirigente Savoretto  P.O. Prestia	Redazione capitolato d'appalto (con maggiori servizi rispetto al precedente)	01.01.2024	31.01.2024	
			2.4.2 Rifacimento cortile comunale lato interno palazzo con eliminazione barriere architettoniche		Assegnazione ed avvio lavori	01.01.2024	30.06.2024	
			2.4.3 Realizzazione aula OutDoor Scuola Gramsci (PNRR)		Fine lavori	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Servizio Urbanistica ed edilizia</b>	2.5 Valorizzare e rigenerare la Città attraverso uno	OBS La Città e il territorio  OBO Urbanistica	2.5.1 Approvazione variante n.19 parziale al PRGC vigente	Dirigente Ruata	2.5.1.1 Adozione in Consiglio Comunale	01.01.2024	30.07.2024	



sviluppo armonico del territorio		di adeguamento ai nuovi criteri commerciali, adeguamento RIR ed altro		2.5.1.2 <del>Approvazione in</del> Presentazione elaborati per l'approvazione del Consiglio Comunale	31.07.2024	31.12.2024	In fase di controdeduzione osservazioni presentate da parte di CMT e Regione con richieste di "revisione" da produrre.
		2.5.2 Proposta tecnica del progetto preliminare di variante n. 20 strutturale al PRGC vigente	Dirigente Ruata	Adozione in Consiglio Comunale	01.01.2024	<del>31.12.2024</del> 30.06.2025 (FASE OBJ 2024 ELIMINATA)	A causa delle osservazioni presentate da CMT e Regione con richieste di "revisione" (e necessità di maggiori tempi di lavorazione) si chiede lo slittamento di questo obiettivo al 30.06.2025.
		2.5.3 Gestire attestazioni urbanistiche - rilascio CDU (termine legale 30 gg)	Dirigente Ruata	Riduzione tempi medi di rilascio: 10 giorni, da verificarsi attraverso report con indicazione data richiesta protocollo e data rilascio CDU	01.01.2024	31.12.2024	
		2.5.4 <del>Approvazione</del> <del>3° contratto</del> Integrazione al II contratto per la seconda annualità del applicativo per l'affidamento del servizio di archiviazione ottica, digitalizzazione ed indicizzazione delle pratiche edilizie/urbanist	Dirigente Ruata	Digitalizzazione n. 7.000 pratiche edilizie (pari al 17%)	01.01.2024	31.12.2024	

			iche, nell'ambito dell'accordo quadro quadriennale con un solo operatore economico					
			2.5.5 Garantire il rispetto delle norme in materia urbanistica ed edilizia mediante il rilascio dei titoli abilitativi e certificazioni in materia edilizia	Dirigente Ruata	Verifica a campione sul 40% delle pratiche CILA (Delibera GC n. 92 del 17.7.2012 prevede la verifica del 30%)	01.01.2024	31.12.2024	
					Istruttoria di tutte le Scia <b>anno 2024</b> (la normativa prevede la verifica del 20%)	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Servizio Ecologia integrale</b>	2.7 Salvaguardare e tutelare l'ambiente	OBS Ambiente –  OBO Verde aria acqua	2.7.1 Attività di <del>bonifica</del> <b>caratterizzazione e dei rifiuti presenti nell'area ex depositaria giudiziaria Via dei Mughetti</b>	Dirigente Ruata	Ripristino stato dei luoghi progetto pluriennale: intervento di pulizia di parte della vegetazione. Completamento ed approvazione della relazione Progetto "1000 Esperti"	01.01.2024	31.12.2024	-Affido Servizio di pianificazione attività <u>di messa in pristino dell'area con DD n. 3191 del 18/12/2023: (espletato e di seguito esplicitato).</u> a) Conclusa la FASE 1: Piano di inquadramento puntuale della situazione del sito. b) Conclusa FASE 2: Esecuzione delle analisi sui rifiuti, predisposizione di un piano di rimozione dei rifiuti.  <u>-Ricevuta relazione 1000 Esperti entro la proroga dell'assistenza tecnica al 31.10.2024 e in fase di approvazione</u>
			2.7.2 Attuazione programma "Efficiency of the Climate Change		Avvio del progetto	01.01.2024	01.06.2024	Raggiunto -Avvio progetto in data 01/06/2024. -Firma contratto avvenuta (partnership agreement). -Acquisizione del CUP di progetto. -Individuazione modalità e percentuale di

			ADaptation management by integration of ecosystem services and smart social approaches in Central European cities/FUAs” - acronimo CICADA4CE				rendicontazione dello staff interno. -Avviata selezione del First level Controller . -Richiesta variazione budget.
			2.7.3 Gestione segnalazioni (tramite protocollo, telefonate, posta ordinaria, ecc.) tramite verifiche ed inoltre a Covar, gestione cantieristi Over 58	N. 400 ore stimate annue. Interventi puntuali su segnalazioni di cittadini e/o amministratori (con riferimento a discariche abusive, situazioni di degrado, problematiche puntuali inerenti i rifiuti, segnalazioni al Covar...) Report tabellare degli interventi.	01.01.2024	31.12.2024	<u>1.Manifestazioni/Spettacoli:</u> - n. 49 rilascio parere Acustica senza istanza; - n. 47 rilascio parere pulizia area (igiene urbana).  <u>2.Segnalazioni app municipium</u> -n. 14 categoria “ambiente”; -n. 12 categoria “Cestini portarifiuti”; -n. 28 categoria “Pulizia strade, marciapiedi, aiuole”; -n. 4 categoria “Rimozione foglie e erbacce”.  <u>3.Segnalazioni (mail)</u> -n.2 problematiche ambientali  <u>4.Covar (gestione chiamate portale PCC)</u> -n.11 categoria “contenitori”; -n.46 categoria “igiene urbana”; -n.5 categoria “informazioni”; -n.41 categoria “ingombranti+BDO”; -n.5 categoria “mancata raccolta”; -n.2 categoria “verde/ragno”.  <u>5.COVAR gestione mail (discariche, degrado, segnalazioni) n.54</u>

<b>Tutti i servizi</b>	2.8 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionament o macchina comunale	2.8.1 Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dirigente Ruata <a href="#">Dirigente Savoretto</a> P.O. Giordano P.O. Matoda P.O. Prestia	n. 5 corsi	<del>01.01.2024</del> <a href="#">10/04/2024</a>	31.12.2024	In corso di svolgimento (la delibera di approvazione obiettivi è DGC n. 43 del 09/04/2024).
<b>Tutti i servizi</b>	2.9 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionament o macchina comunale	2.9.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	Dirigente Ruata <a href="#">Dirigente Savoretto</a> P.O. Giordano P.O. Matoda P.O. Prestia	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) <=0	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Tutti i servizi</b>	2.10 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionament o macchina comunale	1.8.1 Redazione ed aggiornamento registro dei trattamenti	Dirigente Ruata Dirigente <a href="#">Savoretto</a> P.O. Giordano P.O. Matoda P.O. Prestia	Elaborazione ed aggiornamento registro dei trattamenti	01.09.2024	31.12.2024	NUOVO OBIETTIVO

**AREA FINANZIARIA**

<b>Servizio/Ufficio</b>	<b>Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO</b>	<b>Obiettivi Strategici raccordo con DUP</b>	<b>Obiettivi di performance</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Target</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine fase prevista</b>	
<b>Ufficio Contabilità e bilancio</b>	3.1 Costante monitoraggio e presidio del bilancio per utilizzare al meglio la capacità di spesa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	3.1.1 Incontri trimestrali con settori di competenza per monitorare iter attuativo PNRR	Dirigente Benedetto P.O. Fanelli	Esito incontri trimestrali - redazione e sottoscrizione di n. 4 verbali	01.01.2024	31.12.2024	
	3.2 Semplificazione e digitalizzazione e dei procedimenti di contabilità	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	3.2.1 Completa integrazione del nuovo applicativo di contabilità	Dirigente Benedetto P.O. Fanelli	Avvio della procedura integrata della proposta da parte degli uffici delle Variazioni di bilancio	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Ufficio Economato</b>	3.3 Semplificazione e digitalizzazione e dei procedimenti di spesa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Rapporto tra	3.3.1 Digitalizzazione dei pagamenti economici con l'impiego di carte di credito	Dirigente Benedetto	Modifica regolamento comunale nella sezione economato	01.01.2024	31.12.2024	

		cittadino e istituzione						
<b>Ufficio Tributi</b>	3.4 Perseguimento equità fiscale	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Rapporto tra cittadino e istituzione	3.4.1 Perseguimento equità fiscale	Dirigente Benedetto	Verifica dei regimi agevolativi in materia di IMU e agevolazioni concesse dall'ente. Verifica agevolazioni uso gratuito dal 2019-2023	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Ufficio Patrimonio Dal 15/04/2024 Ruata</b>	3.5 Semplificazione e digitalizzazione e dei procedimenti di gestione del patrimonio	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	3.5.1 Integrazione applicativi Gis Master Contabilità-Cartografia	Dirigente Benedetto <a href="#">Ruata</a>	Avvio processo di integrazione. Analisi criticità da illustrarsi in una relazione <del>ed integrazione</del> di almeno il 20% dei dati	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Farmacie comunali</b>	3.6 Efficienza dell'attività amministrativa e prevenzione della corruzione	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	3.6.1 Verifica delle giacenze di magazzino delle farmacie comunali attraverso un inventario fisico al fine di ridurre le differenze inventariali riscontrate nella verifica dei revisori del 10.01.2024	Dirigente Benedetto	3.6.1.1 <del>Relazione delle Direttrici delle farmacie e del Dirigente ai fini del monitoraggio dell'obiettivo</del>	01.06.2024	10.07.2024	<a href="#">FASE INTERMEDIA ELIMINATA.</a> La verifica delle giacenze di magazzino è stata avviata
					3.6.1.2 Verifica delle giacenze di magazzino attraverso un inventario fisico	01.12.2024	31.12.2024	

<b>Tutti i servizi</b>	3.7 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	3.7.1 Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dirigente Benedetto P.O. Fanelli	n. 5 corsi	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Tutti i servizi</b>	3.8 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	3.8.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	Dirigente Benedetto P.O. Fanelli	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) <=0	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Tutti i servizi</b>	3.9 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	1.8.1 Redazione ed aggiornamento dei registri dei trattamenti	Dirigente Albertin P.O. Fanelli	Elaborazione ed aggiornamento dei registri dei trattamenti	01.09.2024	31.12.2024	NUOVO OBIETTIVO

## SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE

Servizio/Ufficio	Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO	Obiettivi Strategici raccordo con DUP	Obiettivi di performance	Responsabile	Target	Inizio previsto	Fine fase prevista	
Polizia locale e Protezione civile	4.1 Garantire controlli ed interventi al fine di assicurare la libera fruizione ed il corretto uso delle aree pubbliche, della pubblica igiene, contrastare e sanzionare la dispersione e l'abbandono dei rifiuti	OBS Sicurezza e legalità  OBO Sicurezza e legalità	4.1.1 Istituire la figura del VOLONTARIO AMBIENTALE COMUNALE, anche come supporto alle manifestazioni locali con poteri di accertamento (art. 13, L.n.689/81)	P.O. Goduti	Presentazione proposta di Regolamento in G.C.	01.02.2024	<del>31.08.2024</del> 31.12.2024	<a href="#">Si richiede la revisione della dead line dell'obiettivo</a> in quanto dopo la preparazione della bozza del nuovo Regolamento per istituzione degli Ispettori Ambientali, sono trascorsi tempi tecnici utili a sottoporre il documento a più soggetti: - Amministratori (Sindaco e Ass. Bonino), - operatori del Gruppo Volontari - approvazione in Conferenza Dirigenti con l'Ing. Savoretto, (prot. Generale n. 0049422 del 14.11.2024) che gestisce il Gruppo quale responsabile comunale del Settore Ecologia Integrale. La proposta di Regolamento verrà inserita per il Consiglio Comunale di dicembre 2024.
	4.2 Prevenire e contrastare l'esercizio di attività economiche prive di autorizzazioni anche al fine di garantire la sicurezza e la tutela della concorrenza	OBS Sicurezza e legalità  OBO Sicurezza e legalità	4.2.1 Rafforzare la sinergia tra il Nucleo di Polizia Commerciale e l'Ufficio SUAP	P.O. Goduti	Incremento del 20% dei controlli rispetto all'anno precedente	01.01.2024	31.12.2024	
	4.3 Miglioramento della sensazione di sicurezza percepita	OBS Sicurezza e legalità  OBO Sicurezza	4.3.1 Integrazione tra le forze di Polizia dello Stato e la	P.O. Goduti	N. <del>4</del> 5 servizi di punti controllo interforze	01.03.2024	31.12.2024	<a href="#">Si richiede la revisione dell'obiettivo</a> in quanto nel corso del 2024, c'è stato l'avvicendamento del Comandante della Tenenza Carabinieri; il nuovo



		e legalità	Polizia locale		N. 10 servizi appiedati in orario pomeridiano			responsabile al momento ha tenuto in stand-by tali servizi. Effettuati n. 5 servizi di controllo congiunto: n. 3 con Tenenza Carabinieri Nichelino n. 1 Guardia di Finanza Orbassano n. 1 Polstrada Torino I servizi appiedati saranno realizzati a Settembre 2024, in occasione della Fiera di San Matteo e nel periodo natalizio (Dic. 2024) lungo l'asse di Via Torino.
			4.3.2 Rafforzamento controlli nei luoghi di maggiore aggregazione sociale nel periodo estivo	P.O. Goduti	N. 8 servizi con unità mobile presso i luoghi di maggiore aggregazione sociale (Comitati di quartiere, giardini pubblici.)	01.06.2024	30.09.2024	
<b>Protezione civile</b>	4.4 Tutela della popolazione dalle criticità del territorio attraverso interventi di miglioramento delle azioni di Protezione civile	OBS Sicurezza e legalità  OBO Sicurezza e legalità	4.4.1 Piano comunale di Protezione civile -	P.O. Goduti	<del>Aggiornamento del Piano</del> Fase d'invio dei questionari ai servizi essenziali (aziende agricole, aziende a rischio, strutture ricettive e sanitarie) per l'aggiornamento del Piano	01.01.2024	31.12.2024	In corso revisione del Piano di Protezione Civile 2021, con invio dei questionari ai servizi essenziali, aziende agricole, aziende a rischio, strutture ricettive e sanitarie per l'aggiornamento dei dati. <u>Si richiede la revisione dell'obiettivo ad una fase intermedia perché l'invio dei questionari è partito soltanto nel mese di ottobre 2024, per problemi tecnici di raccolta dei dati relativi alle attività interessate e revisione del questionario operato dal DPO comunale</u>

<b>Tutti i servizi</b>	4.5 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino  OBO Funzionamento macchina comunale	4.5.1 Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	P.O. Goduti	n. 5 corsi	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Tutti i servizi</b>	4.6 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino  OBO Funzionamento macchina comunale	4.6.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	P.O. Goduti	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) <=0	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Polizia Locale</b>	4.7 Miglioramento della sensazione di sicurezza percepita dai giovani	OBS Sicurezza e legalità  OBO Sicurezza e legalità	Incremento dell'attività del Nucleo di Prossimità -	P.O. Goduti	Proseguimento dei progetti di Educazione stradale nelle scuole	01.01.2024	31.12.2024	NUOVO OBIETTIVO
<b>Tutti i servizi</b>	4.8 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	1.8.1 Redazione ed aggiornamento registro dei trattamenti	P.O. Goduti	Elaborazione ed aggiornamento registro dei trattamenti	01.09.2024	31.12.2024	NUOVO OBIETTIVO

**AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE**

<b>Servizio/Ufficio</b>	<b>Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO</b>	<b>Obiettivi Strategici raccordo con DUP</b>	<b>Obiettivi di performance</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Target</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine fase prevista</b>	
<b>Servizio Risorse Umane</b>	5.1 Rafforzare la capacità amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino  OBO Funzionamento macchina comunale	5.1.1 Implementazione e della dotazione organica integrando nuove professionalità	Dirigente Albertin P.O. Conte	Inserimento di n. 30 unità profili vari	01.01.2024	30.06.2024	
	5.2 Rinnovo organizzativo	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino  OBO Funzionamento macchina comunale	5.2.1 Regolamentazione del lavoro agile	Dirigente Albertin P.O. Conte	Attivazione confronto con le OO.SS e presentazione in G.C.	01.02.2024	30.04.2024	
			5.2.2 Regolamentazione dell'orario di lavoro per un'organizzazione più flessibile	Dirigente Albertin P.O. Conte	Proposta di riorganizzazione dell'articolazione oraria del personale alla G.C.	01.03.2024	30.04.2024	
			5.2.3 Regolamentazione e della disciplina del personale di Elevata Qualificazione	Dirigente Albertin P.O. Conte	Proposta di regolamento alla G.C.	01.05.2024	31.10.2024	

<b>Suap, Commercio e Polizia amministrativa dal 15/04/2024 Ruata</b>	5.3 Promuovere e sostenere le attività economiche cittadine	OBS Lavoro –  OBO Commercio, industria e artigianato	5.3.1 Bando regionale a sostegno dei progetti strategici dei Distretti del commercio: assegnazione fondi	Dirigente Albertin  Ruata	Rendicontazione	01.01.2024	<del>30.04.2024</del> 31.12.2024	PROGETTO FILODIFFUSIONE Con prot. n. 32211 del 29/07/2024 è stata inoltrata rendicontazione parziale del progetto in oggetto; Si richiede il rinvio al termine del 31/12/2024 per la conclusione della rendicontazione in quanto non è ancora stata conclusa la fatturazione del progetto e relativa liquidazione.
<b>Tutti i servizi</b>	5.4 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	5.4.1 Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dirigente Albertin Dirigente Fabbri P.O. Conte	n. 5 corsi	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Tutti i servizi</b>	5.5 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	5.5.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	Dirigente Albertin Dirigente Fabbri P.O. Conte	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) <=0	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Tutti i servizi</b>	5.6 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	1.8.1 Redazione ed aggiornamento del registro dei trattamenti	Dirigente Albertin Dirigente Fabbri P.O. Conte	Elaborazione ed aggiornamento registro dei trattamenti	01.09.2024	31.12.2024	NUOVO OBIETTIVO

## AREA SEGRETARIO GENERALE

Servizio/Ufficio	Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO	Obiettivi Strategici raccordo con DUP	Obiettivi di performance	Responsabile	Target	Inizio previsto	Fine fase prevista	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31.08.2024
Ufficio unico acquisti – Centrale unica di committenza	6.1 Migliorare sia in termini qualitativi che quantitativi ogni fase del ciclo di vita degli appalti ed al contempo presidiandone meglio le attività anche ai fini anti corruttivi.	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.1.1 Accelerare e migliorare le performance in materia di acquisti dell'intera struttura comunale anche ai fini anti corruttivi	Dirigente Cotugno P.O. Michieletto	Regolamentazione disciplina ufficio e formazione dipendenti	01.01.2024	<del>30.06.2024</del> 31.08.2024	L'attività di supporto agli uffici e di gestione procedure di appalto è stata avviata informalmente. Si stanno raccogliendo i dati degli uffici per programmare l'attività fino al 31/12/2024. E' stato gestito dall'Avv. Michieletto un seminario di formazione il 29/07 sulle pubblicazioni, che sarà replicato il 23/09. In preparazione dell'avvio è stata elaborata dalla Segretaria una circolare per gli affidamenti fino a € 5.000,00.
					Funzionamento a regime	01.07.2024	31.12.2024	
Segretario Generale	6.2 Attuare le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –	6.2.1 Presidio Piano Anticorruzione e trasparenza 2024-2026	Segretario Generale	Monitoraggio previsto nel PTPCT. Relazione annuale esiti monitoraggio	01.01.2024	31.12.2024	

		OBO Funzionamento macchina comunale			Presidio degli obblighi di trasparenza (riferimento attestazioni nucleo di valutazione)	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Tutti i servizi</b>	6.3 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.3.1 Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	Segretario Generale P.O. Michieletto	n. 5 corsi	01.01.2024	31.12.2024	.
<b>Segretario Generale</b>	6.4 Attuare le misure in materia di privacy	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.4.1 Presidio degli adempimenti in materia di Privacy	Segretario Generale	Relazione annuale alla Giunta e Nucleo di valutazione di rendicontazione attività svolte in materia di privacy	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Tutti i servizi</b>	6.5 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.5.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	Segretario Generale P.O. Michieletto	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) <=0	01.01.2024	31.12.2024	
<b>Tutti i servizi</b>	6.6 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.6.1 Redazione ed aggiornamento registro dei trattamenti	Segretaria Generale P.O. Michieletto	Elaborazione ed aggiornamento registro dei trattamenti	01.09.2024	31.12.2024	NUOVO OBIETTIVO

<b>Segretario Generale</b>	6.7 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.7.1. Redazione circolari interne a supporto e guida per gli uffici	Segretaria Generale	Redazione di almeno due circolari: una sugli affidamenti fino a € 5.000 e una sull'iter di redazione delle deliberazioni	01.09.2024	31.12.2024	NUOVO OBIETTIVO
<b>Segretario Generale</b>	6.8 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.8.1. Aggiornamento Regolamento sul funzionamento della Giunta comunale e Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi	Segretaria Generale	Aggiornamento del regolamento sul funzionamento della Giunta comunale e del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (CUG, UPD, incarichi extraistituzionali) e redazione regolamento per gli incarichi di collaborazione autonoma	01.08.2024	31.12.2024	NUOVO OBIETTIVO