



**Delibera n. 196**  
del **10/12/2024**

## **DELIBERA DI GIUNTA**

**Oggetto: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - SEZIONE 3:  
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI  
FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP 2024-2026)**

L'anno duemilaventiquattro, addì dieci del mese di Dicembre, alle ore 13:42, convocata con appositi avvisi, la GIUNTA COMUNALE si è riunita nelle persone seguenti :

<b>N.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
1	GIORGETTI FILIPPO	Sindaco	SI
2	GRASSI FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
3	CECCARELLI ADELE	Assessore	SI
4	CASALI MILENA	Assessore	SI
5	MISSIANI NICOLA	Assessore	SI
6	MONTICELLI IVAN	Assessore	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale Danilo Fricano.

Il Sindaco Filippo Giorgetti, constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco dichiara che la presente seduta si svolge con la partecipazione fisica di tutti i componenti sopra citati nella consueta sala di adunanza, ciò ai sensi del vigente del Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale, approvato con deliberazione di G.C. n. 72/2022.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### RICHIAMATE:

- le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024-2029, approvate con delibere di Giunta Comunale. n. 125 del 03/09/2024 e Consiglio Comunale n. 47 del 25/09/2024, sottese al Documento Unico di Programmazione e a tutti gli atti di programmazione dell'Ente;
- la delibera n. 92 del 22/12/2023 con cui il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024-2026 (con contestuale adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026);
- la delibera n. 18 del 29/01/2024 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la delibera n. 20 del 31/01/2024 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, d'ora in poi denominato P.I.A.O.;

CONSIDERATO che nel P.I.A.O. 2024-2026 è confluito, quale sezione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale previsto dall'art. 39 della Legge n. 449/1997, nonché dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, in base alle vigenti disposizioni sugli spazi assunzionali previsti dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 30/04/2019 convertito in L. n. 58 del 28.6.2019, efficaci dal 20/04/2020 a seguito dell'emanazione del Decreto 17/03/2020 del Ministro per la P.A., di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, nonché della Circolare emanata in data 13/05/2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11/09/2020;

### DATO ATTO che:

- in occasione dell'approvazione del PIAO, si è preliminarmente provveduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze o esuberi di personale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, e che da tale ricognizione non sono emerse situazioni di eccedenze o esubero;
- con delibera di Consiglio Comunale 20 del 23/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2023;
- con delibera G.C. n. 84, del 30/05/2024, esecutiva, si è provveduto, nell'ambito del monitoraggio del PIAO, all'aggiornamento del PTPF 2024-2026 e del piano occupazionale 2024, e si è ridefinita, in base agli esiti del rendiconto, l'incidenza della spesa di personale rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati;

DATO ATTO che, a seguito di ulteriori variazioni intervenute nel personale in servizio nel corso dell'anno 2024 e delle cessazioni di personale dal servizio pervenute successivamente all'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, nonché di mutate esigenze organizzative, occorre procedere alla modifica e aggiornamento della sezione 3.3 del P.I.A.O., al fine di rimodulare il piano occupazionale 2024 e contestualmente la programmazione assunzionale del triennio;

CONSIDERATO che, in forza di quanto dettagliatamente riepilogato nel prospetto allegato alla presente deliberazione, la programmazione del fabbisogno di personale che si approva con il presente atto:

- tiene conto che il Comune di Bellaria Igea Marina rientra pienamente nella fascia dei c.d. "enti virtuosi", avendo un rapporto tra spesa di personale e entrate correnti al di sotto del c.d. "valore soglia per fascia demografica" di appartenenza (= 22,20% rispetto al valore soglia di 27%), così come stabilito nella Tabella 1 contenuta nell'art. 4 del predetto Decreto 17/03/2020;
- si avvale della facoltà di incrementare nell'anno 2024 la spesa di personale in misura non superiore al valore percentuale indicato annualmente nella Tabella 2 contenuta nell'art. 5 del predetto Decreto, fermo restando comunque il rispetto del limite generale come stabilito nella predetta Tabella 1, mentre per l'anno 2025 - poiché la predetta Tabella 2 non contempla tale annualità - allo stato non risulta applicabile un valore percentuale annuale da rispettare;
- tiene conto delle cessazioni che sono state formalizzate a valere sul triennio di competenza e conosciute al momento dell'approvazione della programmazione assunzionale 2024-2026;

DATO ATTO che il Comune di Bellaria Igea Marina ha sempre puntualmente rispettato l'obbligo di procedere all'adozione della deliberazione che approva il documento programmatico del fabbisogno di personale e la relativa dotazione organica, in coerenza con il quadro normativo nel tempo vigente, e ha sempre rispettato e

continua a rispettare i vincoli posti dalla normativa in tema di spesa di personale, come risulta puntualmente attestato nei documenti riferiti alla programmazione del personale adottati e come risulta anche attestato nella presente modifica al piano assunzionale;

CONSIDERATO che il nuovo sistema di classificazione del personale - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ha compattato nell'Area Professionale degli Operatori Esperti le due ex categorie B1 e B3, escludendo la possibilità di accesso dall'esterno direttamente nella ex posizione "B3" per particolari profili professionali, come si evince dalle esemplificazioni della Declaratoria contrattuale, allegato A) al CCNL, in cui vengono ricondotte sia le professionalità di conduttore di macchine complesse (come scuolabus e/o macchine operatrici, che richiedono specifiche abilitazioni o patenti) che di Collaboratore tecnico manutentivo;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 153 del 22/10/2024, esecutiva, mediante la quale veniva fornito, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel DUP e nelle linee di indirizzo, nonché in esecuzione di quanto previsto nella Sez. 3.3 del PIAO, Piano Triennale dei Fabbisogni, alla lettera C) "Stima dell'evoluzione dei fabbisogni" e alla espressa autorizzazione preventiva conferita alla dirigenza, l'indirizzo organizzativo che segue: *"Attivazione di tutte le formalità e procedure per indire un Concorso Pubblico, per esami, senza preventivo espletamento di mobilità volontaria, per profilo "Autista Scuolabus – Collaboratore Tecnico", al fine di disporre di graduatoria utile alla copertura del posto di Autista Scuolabus, ascritto all'Area degli Operatori esperti, che si renderà vacante dall'1/1/2025 - previa verifica dell'esito di procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 - e per l'eventuale assunzione, a tempo determinato e/o indeterminato, nel profilo di Autista Scuolabus ovvero di Collaboratore Tecnico";*

RITENUTO OPPORTUNO, in conseguenza di quanto disposto con il suddetto provvedimento, di aggiornare l'elencazione dei profili professionali di questo Ente, ad integrazione di quanto già previsto con propria Delibera n. 33/2023, avente ad oggetto: *"CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022 - Attuazione nuovo Sistema di Classificazione. Atto di indirizzo."* e di istituire, nell'ambito dell'Area degli Operatori Esperti, il profilo professionale di "Collaboratore Tecnico – Autista Scuolabus", cui assegnare mansioni polivalenti e flessibili di entrambi i ruoli di Collaboratore Tecnico e Autista Scuolabus, in rapporto alle esigenze dell'Ente, in forza di mansioni in gran parte sovrapponibili e comunque esigibili, anche nell'ottica di sostituire personale di ruolo eventualmente assente;

RILEVATO che le modifiche che si intendono apportare alla programmazione già approvata attengono a necessità di fronteggiare situazioni organizzative di cui non poteva tenersi conto alla data di approvazione delle precedenti programmazioni, e in particolare:

- reclutamento a tempo indeterminato di una figura di Collaboratore tecnico - Autista Scuolabus, già dal corrente mese di dicembre 2024, per consentire un breve periodo di affiancamento all'attuale titolare, dimissionario per collocamento a riposo da 1/1/2025, trattandosi di ruolo professionale peculiare, con il fine di non arrecare interruzioni nel servizio;
- integrazione delle modalità di copertura del posto vacante di Collaboratore Tecnico presso il Settore Gestione del Territorio, di cui era prevista la copertura nell'anno corrente mediante utilizzo di graduatoria di altri Enti, con inserimento della possibilità di potersi avvalere della graduatoria che scaturirà dalla predetta Selezione;
- posticipo all'anno 2025, per motivi organizzativi e finanziari, dell'assunzione mediante mobilità prevista nel 2024, di n. 2 figure di Istruttore di vigilanza;
- trasformazione a tempo pieno del posto dotazionale di Istruttore Amm.vo Contabile già presente a tempo parziale 83,33%, il cui maggiore impatto di spesa potrà impattare sul bilancio dell'Ente, eventualmente, solo successivamente alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro p.time attualmente in essere;

EVIDENZIATA la piena sostenibilità economico finanziaria dell'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale disposta con il presente atto, rispettosa sia delle norme in tema di contenimento della spesa di personale che di quella in tema di assunzioni, come si evince dalla documentazione allegata al presente atto, posto che la stessa:

- è stata elaborata tenendo conto della pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'ente, esigenze comunque vincolate al rispetto delle vigenti limitazioni connesse alla sostenibilità della spesa rispetto alla situazione economico-finanziaria complessiva dell'Ente;
- sarà oggetto di complessiva rielaborazione in sede di approvazione del PIAO 2025-2027, per adeguarla alla eventuale sopravvenuta situazione di contesto, anche normativa;
- contempla la possibilità di coprire i posti anche con l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, tenendo però conto che l'attuale superamento delle regole assunzionali basate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019

convertito in L. 58/2019 – come peraltro specificato al punto 2 della Circolare del 01/05/2020 – consente di superare il precedente principio della “neutralità” della mobilità volontaria rispetto al concetto di spesa di personale, dal momento che anche tali assunzioni comportano una spesa a carico del bilancio e ne va quindi valutato l’impatto sul nuovo sistema assunzionale basato, appunto, sulla sostenibilità finanziaria, al pari di tutte le altre assunzioni;

DATO ATTO che attraverso il presente provvedimento viene approvata la modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024 – 2026 e conseguentemente del PIAO per il triennio 2024 – 2026, nonché del Piano Occupazionale dell’anno 2024;

ATTESTATO che le risorse finanziarie necessarie all’attuazione del piano assunzionale, come modificato con il presente provvedimento, risultano coerenti e compatibili con gli stanziamenti contenuti nel Bilancio di previsione 2024 – 2026 e nel corrispondente Piano Esecutivo di Gestione, approvati rispettivamente mediante la deliberazione del Consiglio comunale in data 22 dicembre 2023, n. 91 e di Giunta comunale in data 29/1/2024, n. 18, e che, tenendo conto delle modifiche apportate dal D.Lgs. 22/06/2017 n. 75 all’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 in tema di dotazione organica, nonché delle corrispondenti linee guida formulate dalla Funzione Pubblica con decreto 08/05/2018, con il presente piano si approva anche la consistenza della nuova dotazione organica dell’Ente, che viene rimodulata in base ai fabbisogni qui programmati;

DATO ATTO che, in relazione alla proposta di modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024, 2025 e 2026:

- il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole con apposito verbale n. 27 del 09/12/2024, acquisito in atti di questo Ente;
- si è provveduto alla informazione alle organizzazioni sindacali ed alla R.S.U. in data 04/12/2024 ai sensi di quanto previsto dall’art. 4, comma 5, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il Regolamento di contabilità comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 13/01/2017;

RICHIAMATO il Regolamento dei controlli interni con delibera di Consiglio Comunale n. 2/2013 e successive modifiche;

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. DI PROCEDERE all’aggiornamento e modifica del P.I.A.O. 2024-2026, per la parte inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024, 2025 e 2026, con particolare riferimento al piano occupazionale 2024, così come risultante dalla rimodulata Sezione 3.3, allegata e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sostituisce a tutti gli effetti quanto approvato inizialmente con deliberazione G.C. n. 20 del 31/01/2024 e successivamente integrato con deliberazione G.C. n. 84 del 30/05/2024;

2. DI AGGIORNARE, per le ragioni indicate in premessa e in forza dell’indirizzo organizzativo già espresso con propria delibera G.C. n. 153 del 22/10/2024, i profili professionali di questo Ente, ad integrazione di quanto previsto con propria Delibera n. 33/2023, in attuazione del nuovo Sistema di Classificazione del personale, introdotto dal CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nell’ambito dell’Area degli Operatori Esperti, prevedendo il profilo professionale di “Collaboratore Tecnico – Autista Scuolabus”, cui assegnare mansioni polivalenti e flessibili di entrambi i ruoli di Collaboratore Tecnico e Autista Scuolabus, in forza di mansioni in gran parte sovrapponibili e comunque esigibili, in rapporto alle esigenze dell’Ente, anche nell’ottica di sostituire personale di ruolo eventualmente assente;

3. DI APPROVARE conseguentemente la modifica del Piano occupazionale per l’anno 2024 e del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024 – 2026 con i contenuti e modalità riportati in premessa, precisando che la programmazione qui approvata, da cui emerge un saldo di spesa di personale negativo rispetto alla programmazione già precedentemente adottata con il PTFP adottato in data 31/01/2024, nei termini poi aggiornati in data 30/5/2024, (per un risparmio di € - 4.571,00), è rispettosa delle vigenti regole assunzionali e di cui all’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 30/04/2019 convertito in L. n. 58 del 28 giugno 2019, del Decreto 17/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il

Ministro dell'Economia e delle Finanze nonché della Circolare del 13/05/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno;

4. DI DARE ATTO che le risorse finanziarie necessarie alla copertura del presente piano assunzionale, che prevedono una riduzione di spesa rispetto al precedente provvedimento di approvazione P.I.A.O., troveranno integrale copertura nel bilancio pluriennale 2024/2025/2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 22/12/2023;

5. DI PRECISARE inoltre che la programmazione triennale di cui al precedente punto 1, sulla quale si è comunque acquisita nuova asseverazione da parte del Collegio Revisori dei Conti - giusto parere n. 27 espresso in data 9/12/2024 - sarà oggetto di complessiva revisione per le annualità 2025 e 2026, in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-2027;

6. Di incaricare l'ufficio Personale di effettuare la comunicazione della presente programmazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, così come previsto dall'art. 6-ter del d. lgs. n. 165/2001;

7. Di pubblicare l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 all'interno delle sezioni dedicate contenute nel portale istituzionale dell'ente (sezione Amministrazione Trasparente) e sul portale dedicato del Dipartimento della Funzione Pubblica.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTI il Bilancio di Previsione per l'anno 2024/2026 e il Documento Unico di Programmazione, approvati rispettivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 e n. 92 del 22/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili;

VISTO il vigente Piano Esecutivo di Gestione coi correlati obiettivi gestionali per gli anni 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2024;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18.08.00, n.267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la proposta sopra riportata;

VISTO il parere tecnico preventivo allegato come parte integrante sostanziale della presente delibera, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

VISTO il parere contabile preventivo allegato come parte integrante sostanziale della presente delibera, in ordine alla regolarità contabile tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale, ai sensi della sopraccitata disposizione di Legge.

CON voti unanimi, espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

1. Di approvare tutto quanto riportato in premessa.

2. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamato in premessa.
3. Di disporre che la presente deliberazione sia comunicata ai Capi Gruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 dello Statuto.

Inoltre, e con apposita votazione unanime espressa per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

Filippo Giorgetti

*Firma Digitale*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Danilo Fricano

*Firma Digitale*



**Comune di  
Bellaria Igea Marina**  
Provincia di Rimini

---

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
PERSONALE**

Pratica: 2024 / GC\_305

**Proposta n. 305**  
del **03/12/2024**

## **PARERE TECNICO ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI GIUNTA**

**Oggetto: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - SEZIONE 3:  
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI  
FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP 2024-2026)**

---

PARERE DEL RESPONSABILE, AI SENSI DELL' ART. 49 e art. 147 bis D.lgs. 18.08.2000 N. 267

### **Parere Favorevole**

Annotazioni:

Bellaria Igea Marina, 10/12/2024

Il Dirigente  
Ivan Cecchini  
*Firma Digitale*





**Comune di  
Bellaria Igea Marina**  
Provincia di Rimini

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
PERSONALE**

Pratica: 2024 / GC\_305

**Proposta n. 305**  
del **03/12/2024**

## **PARERE CONTABILE ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI GIUNTA**

**Oggetto: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - SEZIONE 3:  
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI  
FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP 2024-2026)**

PARERE DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO RAGIONERIA, AI SENSI DELL' ART. 49 e art. 147 bisD.lgs.  
18.08.2000 N. 267.

### **Parere Favorevole**

Annotazioni:

Bellaria Igea Marina, 10/12/2024

**Il Dirigente**

Ivan Cecchini

*Firma Digitale*



**Comune di  
Bellaria Igea Marina**  
Provincia di Rimini

---

**Delibera n. 196**  
del **10/12/2024**

## **CERTIFICAZIONE INIZIO PUBBLICAZIONE ALLEGATA ALLA DELIBERA DI GIUNTA**

**Oggetto: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - SEZIONE 3:  
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI  
FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP 2024-2026)**

---

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo On-Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 10/12/2024, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art 32. co.1, della L.n. 69/2009.

Bellaria Igea Marina, 10/12/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Danilo Fricano

*Firma Digitale*

# CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE

L'organico complessivo, assunto alla data del 01/01//2024, ammontava a 142 unità di personale, di cui:

- n. 130 a tempo indeterminato;
- n. 12 a tempo determinato;
- n. 124 a tempo pieno;
- n. 18 a tempo parziale.

## SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

Profili professionali aggiornati da 01/04/2023 ai sensi dell'art. 12 del CCNL sottoscritto il 16/11/2022

### PERSONALE DI RUOLO

### PERSONALE A TERMINE

<b>n. 2 Dirigenti</b>	<b>Dirigenza:</b>
- n. 1 Direttore Amministrativo	- n. 1 Dirigente Settore Gestione del Territorio
<b>n. 39 area Funzionari ed Elevata Qualificazione:</b>	<b>Area Funzionari ed Elevata Qualificazione:</b>
- n. 18 profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile	- n. 1 profilo di Funzionario Ufficio Stampa - Staff Sindaco;
- n. 1 profilo di Funzionario Culturale	- n. 1 profilo di Funzionario Servizi Sociali ed Educativi
- n. 1 profilo di Funzionario Socio-Educativo (Coord.Pedagogico)	
- n. 8 profilo Funzionario Tecnico	
- n. 4 profilo Assistente Sociale	
- n. 4 profilo Funzionario Polizia Locale	
- n. 1 profilo Funzionario Sistema Informativo Comunale	
<b>n. 88 area Istruttori:</b>	<b>Area Istruttori:</b>
- n. 30 profilo di Istruttore Amministrativo-contabile	- n. 2 profilo di Istruttori amm.vo-contabili - Staff Sindaco
- n. 2 profilo di Istruttore Amministrativo Interprete	- n. 6 profilo di Istruttore Educativo - educatore nido
- n. 1 profilo di Istruttore Informatico	- n. 1 profilo di Istruttore Tecnico (PNRR)
- n. 7 profilo di Istruttore Tecnico	
- n. 12 profilo di Istruttore Educativo - educatore nido	
- n. 2 profilo di Istruttore Educativo - insegnante scuola materna	
- n. 25 profilo di Istruttore vigilanza	
<b>n. 13 area Collaboratori:</b>	
- n. 4 profilo di Collaboratore Amministrativo-contabile	
- n. 1 profilo di Collaboratore Tecnico	
- n. 4 profilo di Collaboratore socio-educativo	
- n. 4 profilo di Autista Scuolabus	

Il personale risulta elencato secondo la riclassificazione del personale entrata in vigore dall'1/04/2023, secondo quanto previsto dal nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL 16/11/2022, che ha sostituito le precedenti categorie (A, B, C, D) con le nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione). Con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 27/03/2023, cui è corrisposta l'adozione della Determinazione Dirigenziale n. 252 del 30/03/2023, sono stati rivisitati i profili professionali individuati dall'Amministrazione, che sono stati conseguentemente declinati della dotazione organica dell'Ente.

La consistenza della dotazione organica dell'Ente, di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 è stata da ultimo ridefinita nella composizione dei posti e dei profili professionali, ad invarianza di numero complessivo di posti d'organico, con Delibera G.C. n. 84, in data 31/05/2024, in corrispondenza con l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026, confluito nel PIAO, su cui è stato espresso parere da parte del Collegio Revisori dei Conti.

A seguito dell'adozione del presente aggiornamento del PTFP 2024-2026 vengono apportate alcune ulteriori variazioni, fermo restando il numero complessivo dei posti (**allegato 1**). Si rinvia all'adozione del PTFP 2025-2027 la possibile revisione complessiva della dotazione organica, in relazione alle concrete possibilità assunzionali utilizzabili.

# PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

## CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA

### A1) VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale, si rileva che:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 22,20%;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 1.232.540,86, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 6.937.676,52;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 5.761.952,27 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 4.722.911,70 un incremento, pari al 22%, per Euro 1.039.040,57);
- I resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata ammontano ad € 142.430,37. Tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m., non risulta favorevole l'utilizzo di tali resti rispetto agli spazi assunzionali individuati applicando la Tabella 2;

Come evidenziato dal prospetto di calcolo (**allegato 2**) la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 1.039.040,57, portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 5.761.952,27;

Includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente programmazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 4.722,911,70 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 1.039.040,57 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 5.761.952,27 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 5.761.889,50 (importo decurtato delle spese e delle entrate utili al fine di mantenere la neutralità finanziaria)
--

In tal senso, quindi:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto **Allegato 2**) alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

### A2) VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA DI PERSONALE

La spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, risulta compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo) come segue (**allegato 3**):

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 : Euro 4.775.029,50
spesa di personale, ai sensi del comma 557 , per l'anno 2024: Euro 4.764.776,88

### A3) VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE

La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è altresì compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come di seguito riportato (**allegato 4**):

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 601.242,86
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 600.305,78

### A4) VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDEnze DI PERSONALE

La Dirigenza dell'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con esito negativo, come da dichiarazioni rilasciate da ciascun Dirigente posto a capo dei Settori in cui è articolata l'organizzazione, acquisite in atti dell'Ente.

### A5) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITÀ DI ASSUMERE

Si prende atto che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-*quinquies*, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
  - l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
  - l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- e si attesta quindi che il Comune di Bellaria Igea Marina non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

### B) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente pianificazione triennale dei fabbisogni di personale:

#### ANNO 2024

N.	AREA	PROFILO	SETTORE	SERVIZIO
1	Operatori Esperti	Autista Scuolabus	Direzione Amministrativa	Trasporto scolastico
3	Istruttori	Istr.Amm.vo Contabile	Direzione Amministrativa	Tributi /Demografici (2)
2	Istruttori	Istruttore Tecnico	Gestione del Territorio	Strade e reti tecnologiche / Demanio Marittimo e portuale
1	Funzionari	Funzionario Amm.vo-Contabile	Direzione Amministrativa	Sicurezza urbana, legalità e ufficio progetti
1	Funzionari	Funzionario Tecnico	Gestione del Territorio	Gestione Territorio
1	Istruttori	Istruttore di Vigilanza	Polizia Locale e Prot.Civile	Polizia Locale
1	Istruttori	Istruttore Educativo – Educ. Nido	Direzione Amministrativa	Servizio Nido

#### ANNO 2025

N.	AREA	PROFILO	SETTORE	SERVIZIO
1	Funzionari	Funzionario contabile	Amministrativo Direzione Amministrativa	Servizio Attività Produttive

#### ANNO 2026

N.	AREA	PROFILO	SETTORE	SERVIZIO
----	------	---------	---------	----------

### C) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI

In termini generali l'obiettivo generale è di garantire l'integrale copertura del turn-over del personale di cui è prevista la cessazione e/o che comunque cesserà nel triennio, rispetto alla situazione pianificata con il presente atto; in quest'ottica si conferisce preventiva autorizzazione alla dirigenza affinché proceda tempestivamente con il completamento del programma di reclutamento, sostituendo le figure che cesseranno, garantendo, ove occorra, opportuni affiancamenti, fatta comunque salva adozione di opportuni atti di micro-organizzazione utili a verificare eventuali margini e spazi riorganizzativi che possano comprimere il fabbisogno, mediante razionalizzazione delle risorse.

In relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- Dalla graduatoria del corso-concorso espletato per il profilo di Istruttore Amm.vo Contabile, anche in forza dell'ampia e approfondita formazione trasversale fornita ai candidati, si è attinto per effettuare le assunzioni in analogo profilo professionale previste dal PTFP 2024-2026 adottato nell'ambito del corrispondente PIAO (delibere GC n. 20 e n. 84/2024) per complessive n. 9 unità; nell'ultimo scorcio dell'anno 2024 si garantirà la sostituzione delle figure nel frattempo cessate, ovvero assegnate ad altro servizio, mentre con l'adozione del PTFP 2025-2027 si valuteranno, in aggiunta al turnover per sostituire personale cessato, anche i margini per potenziare alcuni servizi strategici; in questo senso si ritiene opportuno nell'ambito della vigente dotazione organica ampliare a tempo pieno il posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo parziale 83,33%, sul quale attualmente risulta stipulato un rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Alcuni eventi rilevanti nella gestione dei servizi educativi dell'ultimo quadriennio, come l'aumento di disponibilità di posti per l'accoglienza di bambini presso l'asilo nido "Il Gelso" unitamente all'apertura straordinaria della sezione "Piccolo Gelso" e alla reinternalizzazione della gestione della Scuola Materna Allende, hanno richiesto di procedere con un progressivo aumento del personale assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nei profili educativi e di insegnante, al fine di comprimere quanto più possibile l'utilizzo di personale precario. Nel corso dell'anno corrente, nell'ambito di un obiettivo biennale adottato già in sede di PIAO 2023 si è realizzata l'assunzione mediante mobilità volontaria di n. 2 unità con il profilo di "Insegnante di scuola dell'infanzia", area degli Istruttori e il reclutamento mediante procedura di stabilizzazione di n. 1 unità con il profilo di "Educatore asilo nido", area degli Istruttori; sempre nel 2024 si è proceduto all'assunzione di ruolo di n. 2 unità con il profilo di "Collaboratore socio educativo", posti ascritti all'area degli Operatori Esperti, al fine di procedere ad una progressiva riduzione della spesa per somministrazione lavoro, da limitare a sostituzioni d'urgenza. Ad inizio A.S. 2024-2025 si è profilata una situazione di criticità nei servizi educativi, per effetto delle dimissioni, a decorrere dall'1/1/2025, presentate da un Autista Scuolabus; al fine di non creare disservizi o interruzioni nell'erogazione del servizio, mediante deliberazione n. 153 in data 22/10/2024 la Giunta Comunale ha espresso l'indirizzo di indire con immediatezza una Selezione Pubblica, per esami, per poter disporre di una graduatoria da cui attingere per assunzioni nell'ambito del profilo di Autista Scuolabus ma anche di Collaboratore Tecnico, al fine di poter effettuare un'assunzione, già in affiancamento, a decorrere dal mese di dicembre, prevedendo altresì la possibilità di attingere dall'eventuale graduatoria anche per posti di Collaboratore tecnico vacanti o che si renderanno vacanti nel periodo di vigenza della stessa; in tal senso si è inserito nell'ambito della dotazione il nuovo profilo di Collaboratore Tecnico – Autista, ad integrazione di quanto previsto nella già citata delibera G.C. n. 33 del 27/03/2023;
- Al fine del potenziamento del controllo del territorio, tenuto conto della vocazione turistica del Comune e del conseguente incremento della popolazione che si verifica nei mesi estivi si è completata la trasformazione a tempo pieno dei posti destinati ad istruttori di vigilanza e si è proceduto mediante procedura di mobilità diretta fra Enti, ai sensi del comma 2 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura del posto vacante di Funzionario di Polizia Locale; viene invece per ragioni organizzative e finanziarie rinviata all'anno 2025 la prevista procedura di mobilità per l'assunzione di n. 2 Istruttori di Vigilanza, per la sostituzione di altrettante figure cessate dal servizio per dimissioni, al fine di completare l'organico; in alternativa, qualora si dovesse rilevare maggiore efficienza in tal senso, potrà essere richiesta a enti limitrofi la possibilità di attingere da graduatorie concorso in corso di validità ovvero bandire un proprio concorso o corso-concorso; nell'ambito del lavoro flessibile saranno garantite figure di rinforzo sempre con profilo di Istruttore di vigilanza durante la stagione turistica, mediante assunzioni a termine di lavoratori stagionali, per complessive n. 28 mensilità, fatte salve richieste aggiuntive da parte del Comandante di P.L. in corrispondenza di maggiori stanziamenti di Bilancio; nell'ambito della programmazione delle attività si verificherà la possibilità di attivare una propria procedura concorsuale (anche di corso-concorso), eventualmente gestita in forma associata, per poter disporre di proprie graduatorie;
- Entro l'anno 2024 si è completata la progressione verticale cd. "in deroga" (al titolo di studio), prevista dalla programmazione assunzionale, ai sensi dell'art 13, comma 8 del CCNL 16/11/2022, per n. 1 posti d'organico di Istruttore amm.vo contabile, con il fine di valorizzare la professionalità di dipendenti in servizio nell'Ente; si prevede di proseguire nell'anno 2025 con l'espletamento di n. 7 progressioni verticali sempre "in deroga" per n. 7 Educatori/Insegnanti, Area Funzionari, presso la Direzione Amministrativa - Servizi Educativi, per un compiuto adeguamento al sistema di riclassificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022;

- Con il fine di fronteggiare esigenze inerenti l'ambito della sicurezza, nell'ambito dell'ufficio di Staff del Sindaco è stata confermata nel corso del primo scorcio del nuovo mandato amministrativo la figura del Capo di Gabinetto del Sindaco per la sicurezza, mediante assunzione a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, confermato fino a conclusione del mandato amministrativo, analogamente con quanto avviene per le altre figure dello staff del Sindaco;
- Al fine di potenziare il Servizio gestione del Territorio, struttura principalmente investita nelle attività connesse al P.N.R.R. ed in quelle collegate alla programmazione e manutenzione del territorio comunale, nel corso del 2022 si è proceduto all'assunzione di un "Istruttore Tecnico", area degli Istruttori, per tre anni, salvo proroga: nell'anno 2025 si valuteranno i margini giuridici e di sostenibilità finanziaria per stabilizzare la figura in analogo posto d'organico vacante.  
Per ciò che concerne la copertura del posto di Collaboratore Tecnico (area operatori esperti) già prevista dal PTFP per l'anno 2024, si ritiene opportuno inserire, in via prioritaria rispetto alle modalità di copertura del posto già precedentemente previste (utilizzo graduatoria di altri Enti, ovvero procedura di mobilità) la possibilità di reclutamento mediante utilizzo della propria graduatoria del concorso in via di espletamento di Autista Scuolabus – Collaboratore Tecnico.

Alle azioni sopra esposte si aggiungono ulteriori possibili misure di flessibilità organizzativa e di acquisizione/gestione del personale, in parte già previste dalle annualità 2024 e 2025 del PTFP 2023-2025, come la possibile attivazione di forme di collaborazione con altri Enti, per il reclutamento di personale nei profili più diffusi (espletamento concorsi unici e/o in gestione associata) e possibili convenzionamenti con altre Amministrazioni, per l'utilizzo condiviso di specifiche figure professionali - sia in entrata che in uscita - comprese figure dirigenziali, nonché possibilità di conferire scavalchi in eccedenza oraria, ai sensi del novellato art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, ora esteso agli Enti fino a 25.000 abitanti.

L'Ente garantisce, in via preventiva, rispetto alle diverse assunzioni, il preventivo esperimento della mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, laddove ne ricorra l'obbligo.

Si assicura altresì il rispetto degli obblighi assunzionali previsti dalla L. 68/1999, nonché riserva alle FF.AA.; in particolare, in ossequio a Convenzione contenente il Programma di Inserimento Lavorativo delle persone disabili (Art. 11, commi 1, 2, 3, della Legge 12 marzo 1999 n.68) stipulata con l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna, Ambito Territoriale di Rimini – Ufficio Collocamento Mirato, è prevista l'assunzione di n. 2 figure di cui n. 1 lavoratore disabile e n. 1 lavoratore appartenente alle altre categ. protette della L. 68, o attingendo da graduatorie ovvero mediante applicazione di riserva alle selezioni, ovvero ancora, in subordine, mediante espletamento di procedura riservate (è in corso di espletamento procedura concorsuale per assunzione di un collaboratore amm.vo contabile p.time >50%, area operatori esperti, anche con funzioni di messo comunale). L'Ente, nell'espletamento di nuove Selezioni e nell'utilizzo delle graduatorie vigenti rispetterà quanto previsto dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, articolo 1, comma 9-bis, che prevede una riserva del 15% nelle assunzioni di personale non dirigenziale, destinata agli ex volontari del Servizio Civile Universale.

Le risultanze complessive sono riepilogate in calce:

- Tabella Programmazione assunzionale 2024-2026 (**allegato 5**)
- Tabella riepilogo spesa piano assunzionale 2024-2026 (**allegato 6**)

## D) CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI

Si dà atto che la presente Sezione di aggiornamento programmazione dei fabbisogni di personale 2024-2026, è stata sottoposta al Collegio dei Revisori dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendo parere positivo (PTFP 2024-2026 e piano occupazionale 2024) con Verbale n. **del \_\_/12/2024**.

# OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

## A) MODIFICA DELLA DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE FRA SERVIZI / SETTORI / AREE

ISTRUTTORI (Direzione Amministrativa):

- Si è provveduto all'assegnazione funzionale definitiva, nell'ambito delle mansioni di Istruttore Amministrativo Contabile, delle seguenti figure:
  - n. 1 figura dal Servizio URP al Servizio Tributi;
  - n. 1 figura da Servizio Urp a Servizio Informativo Comunale (previa ulteriore riduzione del rapporto di lavoro a tempo parziale, da 66,67 a 33,33%) a supporto delle specifiche attività facenti capo all'Ufficio per la Transizione al Digitale;
- Si è provveduto all'assegnazione funzionale provvisoria, salvo proroga, nell'ambito delle mansioni di Istruttore Amministrativo Contabile, per mesi 6, prorogabili, di n. 1 figura dal Servizio URP al Servizio Biblioteca;

Nell'ambito della prevista micro-organizzazione della Direzione Amministrativa saranno verificate necessità ed esigenze dei diversi uffici e servizi, al fine di procedere ad ulteriori assegnazioni e/o all'accorpamento di servizi/attività, anche al fine di formare figure polyvalenti da poter adibire a mansioni diverse, al verificarsi di peculiari esigenze e/o picchi di lavoro e si valuteranno ulteriori opportunità di assegnazione funzionale, nell'ambito delle mansioni di Istruttore Amministrativo Contabile, di ulteriori figure, anche con il fine di fronteggiare alcune prolungate assenze dal servizio di personale con diritto alla conservazione del posto.

Resta ferma la possibilità, in forza della trasversalità del profilo di Istruttore Amm.vo Contabile e l'ampia preparazione fornita ai neo-assunti candidati del corso-concorso di verificare l'opportunità di una diversa assegnazione del personale di nuova assunzione, anche in relazione alle diverse esigenze nel frattempo emerse dai diversi Servizi e/o Settori, tenuto conto della formazione e delle esperienze culturali, professionali e formative dei neo-assunti, con possibilità di assegnazioni anche provvisorie, ovvero di rotazione dei medesimi sui diversi posti d'organico.

## B) ASSUNZIONI MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA / UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI

Procedure concorsuali pubbliche previste, eventualmente anche in modalità convenzionata e/o associata **con altri Enti**:

### 2024:

- Dall'utilizzo della graduatoria scaturita dal Corso-Concorso per Istruttore Amm.vo Contabile, area Istruttori, sono state effettuate n. 9 assunzioni per la copertura di ulteriori posti di analogo profilo previsti dal PTFP, anche trasformati o istituiti successivamente, in forza della deroga di cui all'art. 17, comma 1-bis, del decreto-legge n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 8/2020;
- Dall'utilizzo della graduatoria scaturita dal Concorso Collaboratori Socio Educativi, area degli Operatori Esperti, sono state effettuate n. 2 assunzioni per la copertura di ulteriori posti di analogo profilo previsti dal PTFP, nonché effettuate assunzioni per assunzioni a tempo determinato (d'urgenza e/o per sostituzioni, sia per la gestione dei centri estivi, sia per supporto della Sezione aggiuntiva del Nido Piccolo Gelso, nell'A.S. 2024-2025);
- Dall'espletamento della Selezione per stabilizzazione n. 1 Educatrice Nido sarà assunta, con decorrenza 31/12/2024 la candidata vincitrice, a copertura del relativo posto d'organico vacante;
- Dall'espletamento della progressione tra le aree (c.d. in deroga) per la copertura di n. 1 posto di Istr.amm.contabile, sarà inquadrato il dipendente risultato vincitore di Selezione, con decorrenza 31/12/2024;
- A conclusione della procedura per il reclutamento di n. 1 Collaboratore Amm.Contabile p.time >50% riservata ad assolvimento obblighi di cui alla L. 68/99, cui assegnare anche mansioni di messo comunale, sarà assunto il candidato vincitore, verosimilmente con decorrenza 31/12/2024;
- A conclusione della procedura per l'assunzione di n. 1 Autista Scuolabus – Collaboratore Tecnico, sarà assunto il candidato vincitore, possibilmente entro il corrente anno, al fine di garantire affiancamento ed evitare interruzioni o sospensioni nel servizio di trasporto scolastico, nonché vagliata la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per effettuale anche l'assunzione nel posto vacante di Collaboratore Tecnico, già prevista dal PTFP per l'anno 2024, in luogo dell'utilizzo della graduatoria di altri Enti o di espletamento procedura di mobilità;

### 2025:

- Si prevede una Selezione per progressione tra le aree (procedura cd. in deroga) per la copertura di n. 7 posti di Educatore/Insegnante;
- Si intende procedere alla copertura del posto di Funzionario Assistente Sociale mediante richiesta di utilizzo graduatoria di altri Enti del distretto, ovvero mediante espletamento di procedura di mobilità;
- Sarà avviata, al ricorrere dei necessari presupposti giuridici e finanziari, Selezione per la stabilizzazione n. 1 Istruttore Tecnico, ovvero attivazione di apprendistato (CFL), ovvero mobilità;
- Si utilizzerà la graduatoria del corso-concorso vigente per il profilo di Istruttore Amm.vo contabile, per i reclutamenti previsti in tale ruolo;

Per assunzioni relative a rapporti di lavoro flessibile si attiveranno forme di collaborazione con altri Enti, per l'utilizzo di graduatorie vigenti, es. Profilo Istruttore di Vigilanza (in alternativa all'espletamento di propria procedura selettiva per assunzioni stagionali) e di Educatrice Nido d'infanzia.



L'Ente valorizzerà le risultanze delle procedure concorsuali attivate anche nel corso di anni precedenti, procedendo allo scorrimento, ove possibile, delle proprie graduatorie in corso di validità.

Per esigenze di potenziamento o affiancamento lavorativo potranno contestualmente essere conferiti incarichi di scavalco in eccedenza oraria a dipendenti di altre Amministrazioni, ai sensi del novellato art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004.

L'Ente monitora costantemente la propria posizione nell'ambito degli obblighi assunzionali di cui alla L. 68/1999, anche ai fini dell'applicazione delle necessarie riserve nelle procedure selettive da bandire.

Per rapporti di lavoro flessibile inerenti i profili di Educatrice Asilo Nido e Insegnante scuola materna saranno valutate più opzioni, compresa pubblicazione di avvisi di Messa a Disposizione (MAD) online.

### C) ASSUNZIONI MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA

Viene riservato un importante spazio a tale tipologia d'assunzione per specifiche professionalità che si costruiscono nel tempo, maturando esperienze di lavoro presso altre realtà e/o approfondimenti di studio funzionali all'apporto di peculiare background al servizio di destinazione, in termini di esperienza professionale e personale, preparazione tecnica, formativa e culturale.

Nell'annualità 2024 sono state reclutate le seguenti professionalità, mediante espletamento di selezioni con mobilità:

- n. 2 posti di Insegnante Scuola d'infanzia/Insegnante (srea professionale Istruttori);
- n. 1 posto di Funzionario Polizia Locale (espletata mobilità diretta ex art. 30 c. 2);

Nel corso dell'annualità 2025 si intende espletare una procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di vigilanza (Polizia Locale), con possibile utilizzo anche per ulteriori assunzioni che si dovessero rendere necessarie in analogo profilo.

Nelle more del perfezionamento dei processi di mobilità l'Ente la componente dirigenziale potrà attivare preventive formule per l'assegnazione funzionale, anche in misura parziale, di dipendenti di altri Enti, sia ai fini formativi che di affiancamento al personale già in forza, ovvero come vera e propria assegnazione funzionale di forza lavoro.

Analogamente, qualora se ne ravvisino i presupposti, potranno attivarsi forme di mobilità diretta di cui al comma 2 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### D) PROGRESSIONI VERTICALI DI CARRIERA

Nel rispetto di quanto previsto per l'annualità 2024 dal PTFP 2024-2026, si è provveduto all'espletamento della procedura di progressione verticale di cui all'art. dall'art 13, comma 8 del CCNL 16/11/2022 2022 (cd progressioni in deroga, sia al titolo di studio che all'accesso dall'esterno) riservata a dipendenti iscritti all'area degli Operatori Esperti, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (c/o Servizio Economato), all'area degli Istruttori.

Nel corso del 2025 s'intende proseguire con analoga procedura per n. 7 figure per le quali il CCNL ha provveduto l'inquadramento nell'area dei Funzionari (Servizi Educativi: Educatore/Insegnante), finanziata con risorse di cui all'art. 1, comma 612, della L. n. 234/2021 (Legge di bilancio 2022), nella misura incrementale massima dello 0,55% del monte salari 2018.

### E) ASSUNZIONI MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Anno 2024

Assunzioni già attivate:

- n. 1 assunzione art. 110 c. 1 Dirigente settore gestione del patrimonio (in corso e fino 28/2/25, salvo proroga);
- n. 1 assunzione art. 110 c. 1 Funzionario responsabile servizi educativi e sociali (in corso e fino 4/4/26, salvo proroga);
- n. 1 Funzionario addetto stampa area Funzionari - Staff. Sindaco (fino a termine del precedente mandato amministrativo; nuovo incarico, per mesi 12, salvo proroga, nel nuovo mandato amministrativo);
- n. 1 Istr.amm.vo contabile (50%) area Istruttori - Staff Sindaco (fino a termine del precedente mandato amministrativo, rinnovato per tutto il nuovo mandato amministrativo);
- n. 1 Portavoce Sindaco (55,56%) area Istruttori - Staff sindaco (fino a termine del precedente mandato amministrativo, rinnovato per tutto il nuovo mandato amministrativo);
- n. 1 Capo di Gabinetto del Sindaco per la sicurezza, mediante nomina fiduciaria, con assunzione a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 90 del TUEL (fino a termine del precedente mandato amministrativo, rinnovato per tutto il nuovo mandato amministrativo);
- n. 1 istruttore tecnico area Istruttori (PNRR) in corso e fino 31/7/25, salvo proroga;
- n. 1 educatrice nido area Istruttori (in corso e rinnovato fino 30/12/2024, nelle more della stabilizzazione);
- n. 2 educatrici nido area Istruttori p.time 50% (in corso e fino 30/06/25, salvo proroga);

- n. 4 educatrici nido area Istruttori tempo pieno (in corso e fino 30/06/2025, salvo proroga);
- n. 28 mensilità istruttori di vigilanza stagionali, area Istruttori, salvo ulteriori mensilità richieste dal Comandante del corpo e previa messa a disposizione delle necessarie risorse finanziarie in sede di variazione di bilancio;
- n. 1 Istruttore Amm.vo Contabile, area Istruttori, a supporto servizi demografici (3 mesi);
- Educatrici nido, area Istruttori e Collaboratori socio educativi, per coprire servizio centro estivo (da 1/7 a 31/8);
- Scavalco in eccedenza oraria ex art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004 a n. 2 Funzionari Tecnici e n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile, per supporto attività istruttorie (a tutto dicembre 2024).

Utilizzo somministrazione lavoro per personale a termine che non risulti reperibile tramite graduatorie da selezione, ovvero per necessità cui occorra rispondere in tempi non compatibili con l'utilizzo delle graduatorie, per un importo complessivo stimato in euro 130.000,00 per l'anno 2024, che si riducono a € 85.000,00 per le successive annualità.

#### F) ASSUNZIONI MEDIANTE STABILIZZAZIONE DI PERSONALE

Nell'anno 2024, in relazione a quanto previsto dal PTFP del triennio 2024-2026, si è espletata Selezione riservata a personale assunto a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44 del 22/4/2023, convertito con modificazioni dalla legge 74/2023, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Educativo – Educatore nido, da assegnare al nido d'infanzia comunale, presso la direzione amministrativa - approvazione verbali e graduatoria

Nell'anno 2025 si verificheranno i presupposti giuridici e finanziari per avviare procedura di stabilizzazione riservata a figura di Istruttore Tecnico, area istruttori, assunta a termine, in relazione alla specifica disciplina PNRR.

#### G) INCARICHI DI COLLABORAZIONE: INCARICHI EX ART. 5, C. 9, D.L. 95/2012 COME MODIFICATO DALL'ART. 6, COMMA 1, D.L. N.90 DEL 24.06.2014, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 114 DELL'11.08.2014

L'Amministrazione valuterà la possibilità di individuare soggetti già lavoratori privati o pubblici in quiescenza, per l'attribuzione di incarichi di collaborazione a titolo gratuito, della durata non superiore a un anno, per valorizzare conoscenze e specifiche professionalità e valori, con particolare riferimento a significative e qualificate esperienze professionali legate alla realtà territoriale di Bellaria Igea Marina.

Si è concluso nel febbraio 2024 l'incarico assegnato, in via sperimentale dall'1/3/2023 mediante la suddetta tipologia di incarico, per la copertura del ruolo di Comandante di Polizia Locale a figura di specchiate qualità morali e professionali, nonché ampia e specifica conoscenza del territorio.

#### H) ALTRI TIPI DI COLLABORAZIONI CON ENTI

Resta fermo l'interesse, da parte dell'Amministrazione, a valutare nel corso del triennio che qui interessa, la possibilità di stipulare convenzioni con altre Amministrazioni per l'utilizzo condiviso di specifiche figure professionali - sia in entrata che in uscita - comprese figure dirigenziali.

# ALLEGATO 1

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

DOTAZIONE ORGANICA PER AREE E PROFILI PROFESSIONALI – novembre 2024

Area di inquadramento	Profili Professionali	D.O. rideeterminata Maggio 2024	VARIAZIONI D.O. Novembre 2024	DO rideeterminata novembre 2024	Ulteriori CESSAZIONI TRIENNIO 2024-2026	PIANO FABBISOGNI 2024 – 2026 AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2024			ULTERIORI POSTI VACANTI DOPO AGGIORNAMENTO PTFP 2024-2026	note
						2024	2025	2026		
Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo-contabile	5	-1	4	0	1	0	0	0	
	Collaboratore tecnico – autista	0	2	2	0	2	0	0	0	
	Collaboratore tecnico	2	-1	1	0	0	0	0	0	
	Collaboratore socio-educativo	6	0	6	0	0	0	0	0	
	Autista ScuolaBus	4	0	4	1	0	0	0	1	
	<b>Totale Area Collaboratori</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
Istruttori	Istruttore amministrativo-contabile	36	1	37	0	0	2	0	-2	N. 2 Assunzioni 2025 subordinate a istituzione dei relativi posti
	Istruttore amministrativo-contabile part-time 67%	1	0	1	0	0	0	0	0	
	Istruttore amministrativo-contabile part-time 83,33%	1	-1	0	0	0	0	0	0	
	Istruttore amministrativo interprete	1	0	1	0	0	0	0	0	
	Istruttore amministrativo interprete part-time 75%	1	0	1	0	0	0	0	0	
	Istruttore informatico	1	0	1	0	0	0	0	0	
	Istruttore tecnico	6	0	6	0	0	1	0	0	
	Istruttore socio-culturale - Bibliotecario	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Istruttore educativo – Educatore nido	13	0	13	0	1	0	0	1	
	Istruttore educativo – Insegnante scuola materna	4	0	4	0	0	0	0	0	
	Istruttore vigilanza	25	0	25	0	0	2	0	0	
	Istruttore vigilanza - part-time 83%	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Totale Area Istruttori</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>		
Funzionari	Funzionario amministrativo-contabile	17	0	17	1	0	0	0	1	
	Funzionario culturale	1	0	1	0	0	0	0	0	
	Funzionario servizi sociali ed educativi	1	0	1	0	0	0	0	0	
	Funzionario socio-educativo (Coord.Pedagogico)	1	0	1	0	0	0	0	0	
	Funzionario tecnico	8	0	8	0	0	0	0	1	
	Assistente sociale	4	0	4	0	0	1	0	-1	n. 1 Assunzione 2025 subordinata a istituzione dei relativi posti
	Funzionario Polizia Locale	5	0	5	0	0	0	0	0	
	Funzionario Sistema Informativo Comunale	1	0	1	0	0	0	0	0	
<b>Totale Area Funzionari</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		
<b>Totale Aree</b>	<b>145</b>	<b>0</b>	<b>145</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		
DIR	Dirigente	3	0	3	0	0	0	0	1	
		<b>148</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	

# ALLEGATO 2

SEZIONE 1 - SPESE DI PERSONALE (1)								
Codici bilancio	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
-U.1.01.00.00.000	4.712.494,15	4.722.323,95	5.433.454,45	5.772.137,45	5.544.972,87	5.631.889,50	5.871.134,82	5.900.943,15
-U.1.03.02.12.001;	120.000,00	114.122,95	158.341,40	163.408,74	160.162,79	130.000,00	85.000,00	85.000,00
-File:///Z:/7_CONTO_ANNUALE/2023/Relazione	246.814,50	140.717,76						
-U.1.03.02.12.003;								
-U.1.03.02.12.999.								
<b>TOTALE</b>	<b>5.079.308,65</b>	<b>4.977.164,66</b>	<b>5.591.795,85</b>	<b>5.935.546,19</b>	<b>5.705.135,66</b>	<b>5.761.889,50</b>	<b>5.956.134,82</b>	<b>5.985.943,15</b>

SEZIONE 2 - ENTRATE CORRENTI E FCDE								
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Titolo 1	18.475.964,53	16.796.971,32	17.674.035,28	18.904.752,81	19.489.441,94	19.581.426,21	19.708.376,53	19.980.837,27
Titolo 2	1.699.045,79	6.117.724,17	4.397.209,06	2.773.442,03	2.430.378,99	2.041.604,07	1.707.691,38	1.677.691,38
Titolo 3	9.138.770,11	6.823.941,08	6.163.823,38	7.221.229,36	6.985.330,86	7.353.063,18	7.101.143,92	7.061.724,92
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>29.313.780,43</b>	<b>29.738.636,57</b>	<b>28.235.067,72</b>	<b>28.899.424,20</b>	<b>28.905.151,79</b>	<b>28.976.093,46</b>	<b>28.517.211,83</b>	<b>28.720.253,57</b>
FCDE (asestato) 2021	2.865.234,58	2.865.234,58	2.865.234,58					
FCDE (asestato) 2022		3.329.364,62	3.329.364,62	3.329.364,62				
FCDE (asestato) 2023			2.984.783,02	2.984.783,02	2.984.783,02			
FCDE (asestato) 2024				2.888.454,19	2.888.454,19	2.888.454,19		
FCDE (asestato) 2025					2.837.198,99	2.837.198,99	2.837.198,99	
								2.839.844,29

SEZIONE 3 - RAPPORTO % SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI							
PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)	5.591.795,85	5.935.546,19	5.935.546,19	5.705.135,66	5.705.135,66	5.761.889,50	5.761.889,50
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)	26.230.593,66	25.628.344,88	25.628.344,88	25.695.098,22	25.695.098,22	26.038.435,63	26.038.435,63
Percentuale	<b>21,32%</b>	<b>23,16%</b>	<b>23,16%</b>	<b>22,20%</b>	<b>22,20%</b>	<b>22,13%</b>	<b>22,13%</b>

SEZIONE 4 - NUMERO ABITANTI							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
N. abitanti al 31.12.	19.558	19.580	19.605	19.631	19.526	19.526	19.526

<b>SEZIONE 5 - (EVENTUALI) RESTI TURN-OVER 5 ANNI ANTECEDENTI 2020</b>	<b>142.430,37</b>
--	-------------------

<b>SEZIONE 6 - SPESE DI PERSONALE RENDICONTO 2018</b>	<b>4.722.911,70</b>	valore di riferimento FISSO per applicazione Tabella 2 Dm 17 marzo 2020
---	---------------------	---

SEZIONE 7 - PERCENTUALI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE - INSERIRE LE PROPRIE % DI RIFERIMENTO						
	2023	2024	2025	2026	2027	
Valore soglia Tabella 1	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%
Valore soglia Tabella 3	31,00%	31,00%	31,00%	31,00%	31,00%	31,00%
Percentuale Tabella 2	21,00%	22,00%	-	-	-	-

SEZIONE 8 - TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE									
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023	2024	2025
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	25%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	21%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	4,50%	5,00%

- (1) Rispetto ai valori del macroaggregato 1 riportati in bilancio sono state scomutate le seguenti spese:
- ANNO 2022**
- a) Dall'anno 2022 le spese di personale sono decurtate degli importi corrisposti per gli anni precedenti a seguito di rinnovi contrattuali. Per l'anno 2022 viene decurtato l'importo di € 165.294,20 relativo al pagamento degli arretrati:
- Arretrati 2019 € 3.694,90 più € 985,80 per contributi più € 314,07 per IRAP per un totale di € 4.994,77
  - Arretrati 2020 € 20.571,11 più € 5.488,37 per contributi più € 1.748,54 per IRAP per un totale di € 27.808,02
  - Arretrati 2021 € 98.011,11 più € 26.149,36 per contributi più € 8.330,94 per IRAP per un totale di € 132.491,41
- b) Spese per la retribuzione del Segretario Generale in convenzione soggetto di rimborso da parte del Comune di Molinella per l'importo di € 79.327,92 che viene decurtato anche dalle entrate correnti
- c) Risorse assunzioni PNRR per € 12.768,00
- ANNO 2023**
- a) Spese per la retribuzione del Segretario Generale in convenzione soggetto di rimborso da parte del Comune di Molinella per l'importo di € 79.327,92 che viene decurtato anche dalle entrate correnti
- b) Risorse assunzioni PNRR per € 30.417,18
- c) Assunzioni a tempo determinato per il potenziamento dei servizi sociali per € 0,00
- ANNO 2024**
- a) Decurtazione per arretrati anni precedenti contratto dirigenti e segretario: € 32.791,00 (compresi oneri previdenziali)
- b) Spese per la retribuzione del Segretario Generale in convenzione soggetto di rimborso da parte del Comune di Molinella per l'importo di € 80.715,69 che viene decurtato anche dalle entrate correnti
- c) Risorse assunzioni PNRR per € 30.945,00
- d) Accantonamento aumenti contrattuali 2022-2023 € 230.000,00
- e) quota incentivi tecnici per progetti PNRR € 16.639,57
- f) risorse da iscriverne in FPV ed esigibili anno successivo: € 444.636,00
- ANNO 2025**
- a) Spese per la retribuzione del Segretario Generale in convenzione soggetto di rimborso da parte del Comune di Molinella per l'importo di € 83.113,18 che viene decurtato anche dalle entrate correnti
- b) Risorse assunzioni PNRR per € 18.051,25
- ANNO 2026**
- a) Spese per la retribuzione del Segretario Generale in convenzione soggetto di rimborso da parte del Comune di Molinella per l'importo di € 83.113,18 che viene decurtato anche dalle entrate correnti

**ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1  
N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 (ATTUALMENTE) DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2**

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024
Numeratore	5.591.795,85	5.935.546,19	5.935.546,19	5.705.135,66	5.705.135,66	5.761.889,50	5.761.889,50
Denominatore	26.230.593,66	25.628.344,88	25.628.344,88	25.695.098,22	25.695.098,22	26.038.435,63	26.038.435,63
Percentuale Tabella 1	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%
Valore massimo teorico	1.490.464,44	984.106,93	984.106,93	1.232.540,86	1.232.540,86	1.268.488,12	1.268.488,12
<b>TOTALE TABELLA 1</b>	<b>7.082.260,29</b>	<b>6.919.653,12</b>	<b>6.919.653,12</b>	<b>6.937.676,52</b>	<b>6.937.676,52</b>	<b>7.030.377,62</b>	<b>7.030.377,62</b>
<b>FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2</b>							
Spese di personale 2018	4.722.911,70	4.722.911,70	4.722.911,70	4.722.911,70			
Percentuale di Tabella 2	21%	21%	22%	22%			
Valore massimo teorico	991.811,46	991.811,46	1.039.040,57	1.039.040,57	-	-	-
<b>TOTALE TABELLA 2</b>	<b>5.714.723,16</b>	<b>5.714.723,16</b>	<b>5.761.952,27</b>	<b>5.761.952,27</b>	-	-	-
<b>Resti dei cinque anni antecedenti al 2020</b>	<b>142.430,37</b>	<b>142.430,37</b>	<b>142.430,37</b>	<b>142.430,37</b>	<b>142.430,37</b>	<b>142.430,37</b>	<b>142.430,37</b>
<b>FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)</b>							
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	4.865.342,07	4.865.342,07	4.865.342,07	4.865.342,07	142.430,37	142.430,37	142.430,37
di cui resti	142.430,37	142.430,37	142.430,37	142.430,37	142.430,37	142.430,37	142.430,37
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	5.714.723,16	5.714.723,16	5.761.952,27	5.761.952,27	-	-	-
di cui maggiori spazi	991.811,46	991.811,46	1.039.040,57	1.039.040,57	-	-	-
<b>ESITO PREFERENZA TABELLA 2</b>	<b>5.714.723,16</b>	<b>5.714.723,16</b>	<b>5.761.952,27</b>	<b>5.761.952,27</b>	<b>142.430,37</b>	<b>142.430,37</b>	<b>142.430,37</b>
di cui resti o maggiori spazi	991.811,46	991.811,46	1.039.040,57	1.039.040,57	142.430,37	142.430,37	142.430,37
<b>FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2</b>							
Somma per assunzioni IN PIU' a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	991.811,46	991.811,46	1.039.040,57	1.039.040,57	142.430,37	142.430,37	142.430,37
<b>FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO</b>							
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	4.722.911,70	4.722.911,70	4.722.911,70	4.722.911,70	5.705.135,66	5.761.889,50	5.761.889,50
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	991.811,46	991.811,46	1.039.040,57	1.039.040,57	1.232.540,86	1.268.488,12	1.268.488,12
<b>VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE</b>	<b>5.714.723,16</b>	<b>5.714.723,16</b>	<b>5.761.952,27</b>	<b>5.761.952,27</b>	<b>6.937.676,52</b>	<b>7.030.377,62</b>	<b>7.030.377,62</b>

## ALLEGATO 3

### COMUNE DI BELLARIA-IGEA MARINA

Tetto spesa di personale ex. Art. 1, comma 557, legge 296/2006 (mod. c. 5bis art. 3 del D.L. 90/2014)

	2011	2012	2013	2024
Spese macroaggregato 1	5.784.887,10	5.672.516,06	5.187.121,50	6.023.980,80
Spese macroaggregato 3	56.322,21	4.800,00	2.500,00	142.008,00
Spese macroaggregato 2	353.817,83	339.320,82	298.377,01	426.551,15
Altre spese da specificare:	78.864,49	36.743,69	141.219,83	47.389,29
Totale spese di personale	6.273.891,63	6.053.380,57	5.629.218,34	6.639.929,24
(-)Componenti escluse*	1.363.912,15	1.169.987,93	1.097.501,94	1.875.152,36
(=)Componenti assoggettate al limite di spesa*	4.909.979,48	4.883.392,64	4.531.716,40	4.764.776,88

Media lordo 2011-2013	5.985.496,85
Margine lordo 2024	-654.432,39
Media netto 2011-2013	4.775.029,50
Margine netto 2024	10.252,62

#### SVILUPPO SPESE PERSONALE TRIENNIO 2024/2026

	Media 2011/2013	2024	2025	2026
Spese intervento 01	5.548.174,89	6.023.980,80	5.972.299,03	5.984.056,33
Spese intervento 03	21.207,40	142.008,00	95.000,00	94.500,00
Irap intervento 07	330.505,22	426.551,15	411.245,86	410.069,86
Altre spese da specificare:	85.609,34	47.389,29	44.000,00	44.000,00
Spese servizi convenzionati	-	2.000,00	3.700,00	3.700,00
Spese elettorali a carico stato	25.557,12	0,00	0,00	0,00
Incentivi progettazione	38.420,60	0,00	0,00	0,00
Fondo mobilità segretari	7.136,48	0,00	0,00	0,00
Borse lavoro	5.457,98	0,00	0,00	0,00
Voucher lavoro accessorio	4.533,33	0,00	0,00	0,00
Compensi rilevazioni ISTAT	4.503,83	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto - serv. Mensa	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale spese di personale	5.985.496,85	6.639.929,24	6.522.544,89	6.532.626,19
(-)Componenti escluse*	1.210.467,35	1.875.152,36	1.751.351,75	1.765.341,75
(=)Componenti assoggettate al limite di spesa*	4.775.029,50	4.764.776,88	4.771.193,14	4.767.284,44



# ALLEGATO 4

## SPESA PER UTILIZZO LAVORO FLESSIBILE

### SPESA PREVISTA 2024

Limite spesa anno 2009

**601.642,86**

	assegni	cpdel	inadel	inps	inail	Totale oneri	IRAP	Tot.+IRAP	
Incarico Dirigente art. 110 c. 1	86.726,31	20.640,86	2.497,72	1.396,29	350,37	111.611,56	7.371,74	118.983,29	Non rientra nel tetto di spesa delle assunzioni flessibili
Personale ufficio staff art. 90 D.Lgs. 267/2000	48.000,00	11.424,00	1.382,40	772,80	252,00	61.831,20	4.080,00	65.911,20	Circa 20 mensilità
Capo di Gabinetto Sindaco art. 90 D.Lgs. 267/2000	17.900,00	4.260,20	515,52	288,19	93,98	23.057,89	1.521,50	24.579,39	Circa 10 mesi - part-time 67%
Funzionario art. 110 TUEL	48.664,00	11.582,03	1.401,52	783,49	196,60	62.627,65	4.136,44	66.764,09	Serv. Sociali e Scuola
Assunzione tecnico PNRR area Istruttori	24.897,44	5.925,59	717,05	400,85	130,71	32.071,64	2.116,28	34.187,92	Non rientra nel tetto di spesa delle assunzioni flessibili
Istruttore amministrativo-contabile servizio elettorale	6.224,36	1.481,40	179,26	100,21	32,68	8.017,91	529,07	8.546,98	Assunzione della durata di 3 mesi
Scavalco in eccedenza Funzionario tecnico	3.000,00	714,00	86,40	-	15,75	3.816,15	255,00	4.071,15	Incarico dal 28/05/24 al 31/12/24 per 168 ore
								<b>323.044,02</b>	

Agenti Polizia Locale	58.766,18	13.986,35	1.650,60	946,14	543,59	75.892,85	4.995,13	<b>80.887,97</b>	Finanziate 28 mensilità
Assistente sociale area Funzionari ed E.Q.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Insegnanti scuola materna	51.646,43	12.291,85	1.487,42	831,51	271,14	66.528,35	4.389,95	70.918,30	Finanziate 24 mensilità
Educatori asilo nido	101.683,51	24.200,68	2.928,49	1.637,10	533,84	130.983,61	8.643,10	139.626,71	Finanziate 50 mensilità
Autisti scuolabus	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pers. scol. Somministrato	135.000,00					135.000,00	4.000,00	139.000,00	-
Tot. servizi educativi (compresi autisti)								<b>349.545,01</b>	

IAT	-	-	-	-	-	-	-	-	Finanziate 3 mensilità
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------------

<b>Totale spese personale a tempo determinato anno 2024</b>								<b>753.477,00</b>	
								<b>Per limite spesa t.d.</b>	<b>600.305,78</b>
								<b>Margine su spesa 2009</b>	<b>1.337,08</b>

2025

### SPESA PREVISTA 2025

Limite spesa anno 2009

**601.642,86**

	assegni	cpdel	inadel	inps	inail	Totale oneri	IRAP	Tot.+IRAP	Variazione rispetto alla programmazione di cui alla del. GC 40/2019 e 128/2019
Incarico Dirigente art. 110 c. 1	86.726,31	20.640,86	2.497,72	1.396,29	350,37	111.611,56	7.371,74	118.983,29	Non rientra nel tetto di spesa delle assunzioni flessibili
Personale ufficio staff art. 90 D.Lgs. 267/2000	54.572,63	12.988,29	1.571,69	878,62	286,51	70.297,73	4.638,67	74.936,41	Circa 24 mensilità
Capo di Gabinetto Sindaco art. 90 D.Lgs. 267/2000	17.875,00	4.254,25	514,80	287,79	93,84	23.025,68	1.519,38	24.545,06	12 mensilità - part-time 67%
Funzionario art. 110 TUEL	48.664,00	11.582,03	1.401,52	783,49	196,60	62.627,65	4.136,44	66.764,09	Serv. Sociali e Scuola (12 mensilità)
Assunzione tecnico PNRR area Istruttori	14.586,47	3.471,58	420,09	234,84	76,58	18.789,56	1.239,85	20.029,41	Assunzione cessa 31/7/2025 - Non rientra nel tetto di spesa delle assunzioni flessibili
								<b>305.258,26</b>	

Agenti Polizia Locale (25 mensilità)	52.469,80	12.537,81	1.469,26	844,76	485,35	67.806,98	4.459,93	<b>72.266,92</b>	Finanziate 25 mensilità
Assistente sociale area Funzionari ed E.Q.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Insegnanti scuola materna	51.646,43	12.291,85	1.487,42	831,51	271,14	66.528,35	4.389,95	70.918,30	Finanziate 24 mensilità
Educatori asilo nido	101.683,51	24.200,68	2.928,49	1.637,10	533,84	130.983,61	8.643,10	139.626,71	Finanziate 50 mensilità
Autisti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Autisti sommin.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pers. scol. Somministrato	85.000,00					85.000,00	4.000,00	89.000,00	-
Tot. servizi educativi (compresi autisti)								<b>299.545,01</b>	
IAT (3 mensilità)	5.931,38	1.413,67	170,82	95,50	23,96	7.635,33	504,17	<b>8.139,50</b>	

<b>Totale spese personale a tempo determinato anno 2025</b>								<b>685.209,68</b>	
								<b>Per limite spesa t.d.</b>	<b>546.196,97</b>
								<b>Margine su spesa 2009</b>	<b>55.445,89</b>

**SPESA PREVISTA 2026**

Limite spesa anno 2009

**601.642,86**

	assegni	cpdel	inadel	inps	inail	Totale oneri	IRAP	Tot.+IRAP	Variazione rispetto alla programmazione di cui alla del. GC 40/2019 e 128/2019
Incarico Dirigente art. 110 c. 1	86.726,31	20.640,86	2.497,72	1.396,29	350,37	111.611,56	7.371,74	118.983,29	Non rientra nel tetto di spesa delle assunzioni flessibili
Personale ufficio staff art. 90 D.Lgs. 267/2000	54.572,63	12.988,29	1.571,69	878,62	286,51	70.297,73	4.638,67	74.936,41	Circa 24 mensilità
Capo di Gabinetto Sindaco art. 90 D.Lgs. 267/2000	17.875,00	4.254,25	514,80	287,79	93,84	23.025,68	1.519,38	24.545,06	12 mensilità - part-time 67%
Funzionario art. 110 TUEL	48.664,00	11.582,03	1.401,52	783,49	196,60	62.627,65	4.136,44	66.764,09	Serv. Sociali e Scuola (12 mensilità)
Assunzione tecnico PNRR area Istruttori	-	-	-	-	-	-	-	-	Non rientra nel tetto di spesa delle assunzioni flessibili
								<b>285.228,85</b>	

Agenti Polizia Locale (25 mensilità)	52.469,80	12.537,81	1.469,26	844,76	485,35	67.806,98	4.459,93	<b>72.266,92</b>	Finanziate 25 mensilità
Assistente sociale area Funzionari ed E.Q.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Insegnanti scuola materna	51.646,43	12.291,85	1.487,42	831,51	271,14	66.528,35	4.389,95	70.918,30	Finanziate 24 mensilità
Educatori asilo nido	101.683,51	24.200,68	2.928,49	1.637,10	533,84	130.983,61	8.643,10	139.626,71	Finanziate 50 mensilità
Autisti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Autisti sommin.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pers. scol. Somministrato	85.000,00					85.000,00	4.000,00	89.000,00	-
Tot. servizi educativi (compresi autisti)								<b>299.545,01</b>	

IAT (3 mensilità)	5.931,38	1.413,67	170,82	95,50	23,96	7.635,33	504,17	<b>8.139,50</b>	
-------------------	----------	----------	--------	-------	-------	----------	--------	-----------------	--

<b>Totale spese personale a tempo determinato anno 2026</b>								<b>665.180,26</b>		
								<b>Per limite spesa t.d.</b>	<b>546.196,97</b>	-
								<b>Margine su spesa 2009</b>	<b>55.445,89</b>	



# ALLEGATO 5

PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026						
2024						
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ASSUNZIONE DA GRADUATORIA CORSO-CONCORSO	STATO CIVILE
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	MOBILITA' INTERNA (assegnazione a U.G. Tributi)	TRIBUTI
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ASSUNZIONE DA GRADUATORIA CORSO-CONCORSO	URP
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ASSUNZIONE DA GRADUATORIA CORSO-CONCORSO	ATTIVITA' ECONOMICHE
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ASSUNZIONE DA GRADUATORIA CORSO-CONCORSO	SERVIZI SOCIALI
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ASSUNZIONE DA GRADUATORIA CORSO-CONCORSO	TRIBUTI
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ASSUNZIONE DA GRADUATORIA CORSO-CONCORSO	SERV. DEMOGRAFICI
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE TRA LE AREE (IN DEROGA)	SERV. ECONOMATO
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ASSUNZIONE DA GRADUATORIA CORSO-CONCORSO	SICUREZZA URBANA, LEGALITA' E UFFICIO PROGETTI
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ASSUNZIONE DA GRADUATORIA CORSO-CONCORSO	SERVIZI MUSEALI, BIBLIOTECA E ARCHIVI
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	SETTORE GEST. TERRITORIO	TEMPO PIENO	ASSUNZIONE DA GRADUATORIA CORSO-CONCORSO	DEMANIO MARITTIMO E PORTUALE
Istr./Funz.	1	EDUCATRICE NIDO	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	STABILIZZAZIONE/MOBILITA' GRADUATORIA	SERVIZI EDUCATIVI
Op. Esperto	2	COLLABORATORE SOCIO-EDUCATIVO	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSO (DA CUI ATTINGERE ANCHE PER T.D.) CON RISERVA EX ART. 18 C.2	SERVIZI EDUCATIVI
Op. Esperto	1	COLLABORATORE TECNICO - AUTISTA	SETTORE GEST. TERRITORIO	TEMPO PIENO	UTILIZZO PROPRIA GRADUATORIA CONCORSO, O VERO UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI O VERO ESPLETAMENTO PROCEDURA MOBILITA'	SERVIZI TECNICI
Istr./Funz.	2	INSEGNANTE SCUOLA D'INFANZIA/INSEGNANTE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ESPLETAMENTO PROCEDURA MOBILITA' O VERO RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI	SERVIZI EDUCATIVI
Funz.	1	FUNZIONARIO P.L.	POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	MOBILITA' ESTERNA (già realizzata)	POLIZIA LOCALE
Istr.	1	ISTRUTTORE DIVIGILANZA	POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	ESTENSIONE A TEMPO PIENO DI RAPP. LAVORO P. TIME 83,33%	POLIZIA LOCALE
Op. Esperto	1	COLLABORATORE AMM.VO CONTABILE (P. TIME 55,56% ) (Cat. Protetta)	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PARZIALE	SELEZIONE CATEG. PROTETTE (SUBORDINATA A MANCATO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI ASSUNZIONALI L. 68/99)	DIREZIONE AMM.VA
Op. Esperto	1	COLLABORATORE TECNICO - AUTISTA	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	UTILIZZO PROPRIA GRADUATORIA CONCORSO	SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI
2025						
Istr.	2	ISTRUTTORE DIVIGILANZA	POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	ESPLETAMENTO PROCEDURA MOBILITA' O VERO RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI	POLIZIA LOCALE
Funz.	1	ASSISTENTE SOCIALE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	UTILIZZO GRADUATORIA/MOBILITA' O ESPLETAMENTO CONCORSO	SERVIZI SOCIALI
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ASSUNZIONE DA GRADUATORIA CORSO - CONCORSO	SUAP/STRUTTURE RICETTIVE
Istr.	1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	ASSUNZIONE DA GRADUATORIA CORSO - CONCORSO	RAGIONERIA / TRIBUTI
Funz.	7	EDUCATORE/ INSEGNANTE	DIREZIONE AMM.VA	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE TRA LE AREE (IN DEROGA)	SERVIZI EDUCATIVI
Istr.	1	ISTRUTTORE TECNICO	SETTORE GEST. TERRITORIO	TEMPO PIENO	STABILIZZAZIONE DI PERSONALE. FO. ATTIVAZIONE CONTRATTO APPRENDISTATO / C.F.L. MOBILITA'	GEST. TERRITORIO
2026						

# ALLEGATO 6

## Spesa programmazione assunzionale personale a tempo indeterminato

ANNO 2024

N.	Profilo	Area	Servizio	Contratto	Modalità	mensile			Totale mensile	annuale (costo a regime)	Finanziamento spesa personale a bilancio 2024	
						retribuzione	contributi	irap			Spesa personale 2024	
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	Demografici	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	16.638,74	Finanziata per 6 mesi
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	Tributi	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	0,00	Non finanziata (copertura in spese per servizi)
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	URP	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	16.638,74	Finanziata per 6 mesi
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	AA.EE.	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	16.638,74	Finanziata per 6 mesi
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	Sociali	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	16.638,74	Interamente finanziato
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	Tributi	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	16.638,74	Interamente finanziato
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	Demografici	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	16.638,74	Interamente finanziato
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	Economato	Tempo pieno	Progressione vert.	222,20	59,28	18,89	300,37	3.604,44	11,41	Finanziamento ex art. 13 c.6 CCNL 16/11/22
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	Sicurezza Urbana, legalità, Uff. Progetti	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	16.638,74	Interamente finanziato
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	Servizi Museali, Biblioteca, Archivi	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	16.638,74	Interamente finanziato
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	Demanio Marittimo e Portuale	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	16.638,74	Interamente finanziato
1	Istruttore Educativo (educatore nido)	Istruttori	Servizi infanzia	Tempo pieno	Stabilizzazioni/mobilità/concorso	2.119,75	565,55	180,18	2.865,48	34.385,74	108,89	Interamente finanziata tra le assunzioni a T.D.
2	Collaboratore socio-educativo	Operatori esperti	Servizi infanzia	Tempo pieno	Conc. Pubblico (anche per T.D.)	1.831,78	488,72	155,70	2.476,20	59.428,80	19.809,60	Interamente finanziata (considerare anche spesa per somministrazione)
2	Istruttore/Funziionario Educativo (insegnante materna)	Istruttori/Funzionari	Servizi infanzia	Tempo pieno	Mobilità	2.163,47	577,21	183,89	2.924,58	70.189,89	23.396,63	Finanziata parzialmente come somministrazione
1	Collaboratore Tecnico/Autista	Istruttori	Gest. Territorio	Tempo pieno	Concorso Pubblico	1.831,78	488,72	155,70	2.476,20	29.714,40	94,10	Finanziata per 6 mesi
1	Funziionario vigilanza	Funzionari	Polizia Locale	Tempo pieno	Mobilità	2.340,70	624,50	198,96	3.164,16	37.969,90	18.984,95	Finanziata per 6 mesi
1	Istruttore vigilanza	Istruttori	Polizia Locale	Tempo pieno	Conc. Pubblico/Mobilità	2.160,67	576,47	183,66	2.920,79	35.049,52	5.842,76	Interamente finanziato
1	Collaboratore esperto amm.-cont.	Operatori esperti	Direzione Ammin. 55,56%	Part-time	Selezione cat. Protette	1.100,00	293,48	93,50	1.486,98	17.843,76	56,51	Finanziato dal 31/12/2024
1	Collaboratore Tecnico/Autista	Istruttori	Serv. Educativi e Sociali	Tempo pieno	Concorso Pubblico	1.831,78	488,72	155,70	2.476,20	29.714,40	817,15	Finanziato dal 20/12/2024
<b>Totale spesa</b>										<b>620.961,23</b>	<b>218.870,63</b>	

ANNO 2025

2	Istruttore vigilanza	Istruttori	Polizia Locale	Tempo pieno	Conc. Pubblico/Mobilità	2.160,67	576,47	183,66	2.920,79	70.099,05	0,00	Interamente finanziato
1	Assistente sociale	Funzionari	Servizi sociali	Tempo pieno	Conc. Pubblico/Mobilità	2.228,12	594,46	189,39	3.011,97	36.143,67	0,00	Interamente finanziato
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	Ragionieri/Tributi	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	0,00	Interamente finanziato
1	Istruttore amm.vo contabile	Istruttori	SUAP - Strutture Ricettive	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	0,00	Interamente finanziata
7	Funzionari educativi	Funzionari	Servizi infanzia	Tempo pieno						16.000,00	0,00	Finanziamento ex art. 13 c.6 CCNL 16/11/22
1	Istruttore amm.vo tecnico	Istruttori	Stabilizzazione e/o Contratto Apprendistato/CFL, Mobilità	Tempo pieno	Conc. Pubblico	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	0,00	Interamente finanziata
<b>Totale spesa</b>										<b>222.075,15</b>	<b>0,00</b>	

ANNO 2026

-	----	---	---	---	---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------

## Spesa programmazione assunzionale personale a tempo determinato

ANNO 2024

Mensilità	Profilo	Area	Servizio	Contratto	Modalità	Note	mensile			Totale mensile	Costo anno 2024		Finanziamento spesa personale a bilancio 2024	
							retribuzione	contributi	irap		Spesa personale	Somministr.		
12	Dirigente art. 110 TUEL	Dirigenti	Tecnico	Tempo pieno	Incarico art. 110		7.227,20	2.044,57	614,31	9.886,09	118.633,04	118.633,04	0,00	Interamente finanziata
12	Funziionario art. 110 TUEL	Funzionari	Sociali	Tempo pieno	Incarico art. 110		4.056,50	1.147,58	344,80	5.548,89	66.586,64	66.586,64	0,00	Interamente finanziata
10	Funziionario ufficio stampa art. 90 TUEL	Funzionari	Staff	Tempo pieno	Incarico art. 90		2.681,50	758,60	227,93	3.668,02	36.680,24	36.680,24	0,00	Interamente finanziata
10	Istruttore amm.vo contabile art. 90 TUEL	Istruttori	Staff	Tempo pieno	Incarico art. 90		2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	27.731,23	27.731,23	0,00	Interamente finanziata
10	Funziionario art. 90 TUEL - Capo Gabinetto Sindaco	Funzionari	Staff	Part-time 67%	Incarico art. 90		1.489,52	421,39	126,61	2.037,52	24.579,39	24.579,39	0,00	Finanziato da cessazione rapporto lavoro a tempo indeterminato
12	Istruttore tecnico	Istruttori	Tecnico	Tempo pieno	Assunzione PNR	Spesa rimborsata da PNR	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	33.277,48	0,00	Interamente finanziata
50	Istruttore Educativo (educatore nido)	Istruttori	Servizi infanzia	Tempo pieno/Part-time			2.119,75	565,55	180,18	2.865,48	143.273,90	143.273,90	0,00	Interamente finanziato
24	Istruttore Educativo (insegnante materna)	Istruttori	Servizi infanzia	Tempo pieno/Part-time	Conc. Pubblico		2.163,47	577,21	183,89	2.924,58	70.189,89	70.189,89	0,00	Interamente finanziato
0	Istruttore amm.vo - interprete	Istruttori	I.A.T.	Tempo pieno	Conc. Pubblico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	Istruttore vigilanza	Istruttori	Polizia Locale	Tempo pieno	Conc. Pubblico		2.160,67	576,47	183,66	2.920,79	73.019,84	73.019,84	0,00	Interamente finanziato
3	Istruttore amm.vo - contabile	Istruttori	Elettorale	Tempo pieno	Conc. Pubblico		6.224,36	1.793,55	529,07	8.546,98	8.546,98	8.546,98	0,00	Interamente finanziato
6	Funziionario tecnico	Funzionari	Gestione territorio	Part-time 15%			3.000,00	818,15	255,00	4.073,15	4.073,15	4.073,15	0,00	Interamente finanziato
	Somministrazione lavoro tempo determinato	Istruttori/Operatori esperti	Servizi infanzia	Tempo pieno/Part-time	Agenzia di somministrazioni						139.000,00	0,00	139.000,00	Interamente finanziato
<b>Totale spesa</b>										<b>745.591,78</b>	<b>606.591,78</b>	<b>139.000,00</b>	<b>0,00</b>	

ANNO 2025

12	Dirigente art. 110 TUEL	Dirigenti	Tecnico	Tempo pieno	Incarico art. 110		7.227,20	2.044,57	614,31	9.886,09	118.633,04	118.633,04	0,00	Interamente finanziata
12	Funzionario art. 110 TUEL	Funzionari	Sociali	Tempo pieno	Incarico art. 110		4.056,50	1.147,58	344,80	5.548,89	66.586,64	66.586,64	0,00	Interamente finanziata
12	Funzionario ufficio stampa art. 90 TUEL	Funzionari	Staff	Tempo pieno	Incarico art. 90		2.681,50	758,60	227,93	3.668,02	44.016,29	44.016,29	0,00	Interamente finanziata
12	Istruttore amm.vo contabile art. 90 TUEL	Istruttori	Staff	Tempo pieno	Incarico art. 90		2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	33.277,48	0,00	Interamente finanziata
12	Funzionario art. 90 TUEL – Capo Gabinetto Sindaco	Funzionari	Staff	Part-time 67%	Incarico art. 90		1.489,52	421,39	126,61	2.037,52	24.450,24	24.450,24	0,00	Finanziato da cessazione rapporto lavoro a tempo indeterminato
7	Istruttore tecnico	Istruttori	Tecnico	Tempo pieno	Assunzione PNRR	Spesa rimborsata da PNRR	2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	19.411,86	19.411,86	0,00	Interamente finanziata
50	Istruttore Educativo (educatore nido)	Istruttori	Servizi infanzia	Tempo pieno/Part-time			2.119,75	565,55	180,18	2.865,48	143.273,90	143.273,90	0,00	Interamente finanziato
24	Istruttore Educativo (insegnante materna)	Istruttori	Servizi infanzia	Tempo pieno/Part-time	Conc. Pubblico		2.163,47	577,21	183,89	2.924,58	70.189,89	70.189,89	0,00	Interamente finanziato
3	Istruttore amm.vo – interprete	Istruttori	I.A.T.	Tempo pieno	Conc. Pubblico		2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	8.319,37	8.319,37	0,00	Interamente finanziato
25	Istruttore vigilanza	Istruttori	Polizia Locale	Tempo pieno	Conc. Pubblico		2.160,67	576,47	183,66	2.920,79	73.019,84	73.019,84	0,00	Interamente finanziato
	Somministrazione lavoro tempo determinato	Istruttori/Operatori esperti	Servizi infanzia	Tempo pieno/Part-time	Agenzia di somministrazioni						89.000,00	0,00	89.000,00	Interamente finanziato
Senza dirig.											690.178,54	601.178,54	89.000,00	0,00

ANNO 2026

12	Dirigente art. 110 TUEL	Dirigenti	Tecnico	Tempo pieno	Incarico art. 110		7.227,20	2.044,57	614,31	9.886,09	118.633,04	118.633,04	0,00	Interamente finanziata
12	Funzionario art. 110 TUEL	Funzionari	Sociali	Tempo pieno	Incarico art. 110		4.056,50	1.147,58	344,80	5.548,89	66.586,64	66.586,64	0,00	Interamente finanziata
12	Funzionario ufficio stampa art. 90 TUEL	Funzionari	Staff	Tempo pieno	Incarico art. 90		2.681,50	758,60	227,93	3.668,02	44.016,29	44.016,29	0,00	Interamente finanziata
12	Istruttore amm.vo contabile art. 90 TUEL	Istruttori	Staff	Tempo pieno	Incarico art. 90		2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	33.277,48	33.277,48	0,00	Interamente finanziata
12	Funzionario art. 90 TUEL – Capo Gabinetto Sindaco	Funzionari	Staff	Part-time 67%	Incarico art. 90		1.489,52	421,39	126,61	2.037,52	24.450,24	24.450,24	0,00	Finanziato da cessazione rapporto lavoro a tempo indeterminato
50	Istruttore Educativo (educatore nido)	Istruttori	Servizi infanzia	Tempo pieno/Part-time			2.119,75	565,55	180,18	2.865,48	143.273,90	143.273,90	0,00	Interamente finanziato
24	Istruttore Educativo (insegnante materna)	Istruttori	Servizi infanzia	Tempo pieno/Part-time	Conc. Pubblico		2.163,47	577,21	183,89	2.924,58	70.189,89	70.189,89	0,00	Interamente finanziato
3	Istruttore amm.vo – interprete	Istruttori	I.A.T.	Tempo pieno	Conc. Pubblico		2.051,43	547,32	174,37	2.773,12	8.319,37	8.319,37	0,00	Interamente finanziato
25	Istruttore vigilanza	Istruttori	Polizia Locale	Tempo pieno	Conc. Pubblico		2.160,67	576,47	183,66	2.920,79	73.019,84	73.019,84	0,00	Interamente finanziato
	Somministrazione lavoro tempo determinato	Istruttori/Operatori esperti	Servizi infanzia	Tempo pieno/Part-time	Agenzia di somministrazioni						89.000,00	0,00	89.000,00	Interamente finanziato
Senza dirig.											670.766,68	581.766,68	89.000,00	0,00