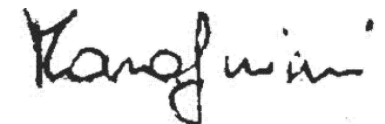
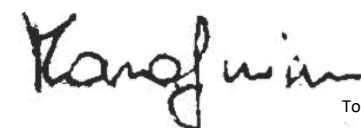


Campi a cura del responsabile						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Paola Portigliatti Pomeri	1.2	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	<p>L' art. 6 c. 1 del dl 80 convertito in l.113/2021 dispone che ogni anno le Pubbliche Amministrazioni adottino il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il piano integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del comune di Valgioie è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del piao 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il piao 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del piao, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un piao così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (pola), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare. 	lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	Paola Portigliatti Pomeri
Segretario Comunale	1.8	Digitalizzazione	2	Gestione fondi pnrr relativi alla digitalizzazione: contrattualizzazione ed esecuzione.	lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Gerardo Birolo



Torino 17/06/2024

Campi a cura del responsabile						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario Comunale	1.10	Piano di formazione	3	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p>	lo svolgimento di tale obiettivo ha durata biennale	Tutti i dipendenti
Claudio Grosso	1.7	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	4	<p>L'art. 4-bis del d.l. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione 	lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti i dipendenti
Claudio Grosso	1.7	Sevizio elettorale	5	Messa in atto delle procedure previste per legge e predisposizione del seggio elettorale - elezioni regionali ed europee del 09/06/2024	lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Monia Zucca
Claudio Grosso	1.7	Servizio elettorale	6	Messa in atto delle procedure relative alla predisposizione dei tabelloni elettorali e del seggio elettorale - elezioni regionali ed europee del 09/06/2024	lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Marongiu Mauro



Campi a cura del responsabile						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Paolo Clerici	9.2	Mantenimento Decoro cittadino	7	Mantenimento e miglioramento del decoro urbano attraverso una costante pulizia e manutenzione delle aree verdi. Mq aree da mantenere: 800,00 mq parchi e giardini; 7.000,00 mq verde lungo i bordi delle strade comunali.	L'obiettivo ha durata pluriennale	Marongiu Mauro

