



COMUNE DI CHIARI

Provincia di Brescia

P.za Martiri della Libertà n. 26 – CHIARI (BS)
CAP 25032 - C.F. 00606990174 - P.I. 00572640985
Tel 03070081 Fax 030712011

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 21/10/2024

Oggetto:	MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024-2026 - SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventuno** del mese **Ottobre** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità, e regolarmente convocati, i componenti della Giunta Comunale, sono presenti i signori:

Nominativo	Funzione	Pres	Ass
ZOTTI GABRIELE	Sindaco	SI	
CAMPODONICO ROBERTO	Vice Sindaco	SI	
GHILARDI SILVIA	Assessore	SI	
GOFFI ROBERTO	Assessore	SI	
MAZZOTTI FEDERICA	Assessore		SI
POZZAGLIO LUIGI	Assessore	SI	

Presenti: 5 Assenti: 1

Assume la presidenza della seduta il **Sindaco** Gabriele Zotti, ai sensi dell'art.50, comma 2 del D.Lgs 267/2000.

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale** Dott. Giancarlo Iantosca.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, neo insediata a seguito delle elezioni comunali svolte nel mese di giugno 2024, il Sindaco ha rappresentato la necessità di disporre di incrementare l'organico del Corpo Polizia Locale con una figura di Istruttore Polizia Locale;

VALUTATO, altresì, che le procedure di mobilità e concorso avviate nel tempo a copertura di n.2 posti a part-time (18 ore settimanali) di Funzionario Informatico, sono risultate infruttuose e, stante l'urgente necessità di risorse specializzate da assegnare all'Area Ced e servizi informativi in carenza di personale dal novembre 2023, ritenuto di procedere a sostituire i succitati posti con n.1 a tempo pieno, al fine di verificare ulteriori disponibilità nel mercato del lavoro;

CONSIDERATO che si rende quindi necessario aggiornare la sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni del personale" (P.T.F.P.) del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 18/03/2024, modificato con deliberazione n.54 del 15/07/2024, limitatamente alla sua sezione 3.3 allegato 5 che viene rivisto, a costo complessivo invariato, prevedendo:

Per l'anno 2024:

- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Polizia Locale in sostituzione di n.1 Istruttore Amministrativo-Contabile entrambi appartenenti all'Area degli Istruttori (ex Cat.C);
- la trasformazione di n.2 posti di Funzionario Informatico a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato in n.1 posto di uguale profilo a tempo pieno (36 ore settimanali) – entrambi appartenenti all'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (ex Cat.D)

Per l'anno 2025:

- la cessazione e la contemporanea assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo-Contabile a seguito delle dimissioni di n.1 dipendente appartenente all'Area Cultura Sistema Biblioteche;

DATO atto che:

- a) non sussistono eccedenze di personale e/o situazioni di soprannumero di personale, anche temporanee, con riferimento alle esigenze funzionali e finanziarie dell'Ente come da deliberazione di Giunta n. 24/2024, di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026;
- b) questo Ente non versa né in situazione di deficit strutturale né di dissesto finanziario;

VISTE:

- le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare, l'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche;
- le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

DATO atto che le capacità assunzionali dell'Ente sono rispettate ed la spesa è sostenibile dal punto di vista finanziario, così come dimostrato dai prospetti di calcolo dei costi e di compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica depositati presso l'Area Risorse Umane;

DATO atto che in ordine alla presente deliberazione sarà acquisito il parere del Collegio dei Revisori nel rispetto del principio di riduzione della spesa di personale sancito dall'art.39 della Legge n.449/1997 e dall'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001;

DATO atto che in ordine alla presente deliberazione sono stati formalmente acquisiti i seguenti pareri favorevoli: tecnico, sottoscritto dal Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario dott. Mauro Assoni e contabile sottoscritto dalla dott.ssa Annarita Lauriola, ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

CON voto favorevole ed unanime ed espresso nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

1. Di approvare, per l'effetto:

-- la rettifica della sotto-sezione 3.3 allegato 5 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 24/2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026, integrata con deliberazione n.54/2024, così come si evidenziato integralmente in allegato;

2. di dare atto che vengono confermate tutte le altre determinazioni assunte con la citata deliberazione di giunta comunale n. 24/2024 e 54/2024, non oggetto di rettifica;

3. di dare atto che le variazioni apportate non comportano un incremento della spesa di personale e che la stessa è compatibile con le capacità assunzionali dell'Ente e sostenibile dal punto di vista finanziario, così come dimostrato dai prospetti di calcolo dei costi e di compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica depositati presso l'Area Risorse Umane;

4. di sottoporre al Collegio dei Revisori dei Conti la presente deliberazione al fine acquisire il parere previsto dalla vigente normativa;

5. di ricordare che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa, potrà essere modificato e/o revocato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare in questo Comune;

6. di dare mandato agli uffici competenti di:

. sovrintendere alla pubblicazione del P.I.A.O. 2024-2026 nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune;

. di inviare il documento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite apposita procedura digitale;

7. di dare atto che, ai sensi di legge e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo comune, è di competenza:

- del Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario comprendente l'Area Risorse Umane, provvedere agli adempimenti connessi a seguito dell'approvazione del P.T.F.P (allegato 5 al P.I.A.O.), per l'adozione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti ed assumere tutte le iniziative necessarie per darne attuazione;

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva e separata votazione che ha riportato l'unanimità dei consensi,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

IL SINDACO
Gabriele Zotti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.giancarlo Iantosca
