

Comune di Quistello

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

Settore Amministrativo

Responsabile Claudia Belletti

OBIETTIVO GENERALE (DUP): GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	MIGRAZIONE AL CLOUD GESTIONALE DELL'ENTE e PIANO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER I DIPENDENTI DELL'ENTE	PESO	60/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Ogni Settore dovrà garantire la partecipazione di tutto il personale dipendente interessato

INDICATORI	Peso indicator e (a)	UM (b)	obiettivo (c)	consuntivo (d)	Stato di avanzamento (e)	Verifica (f)	% Grado realizzazione (g)
formazione tramite videocorsi per il personale: affari generali (determine, delibere, protocollo, ecc.); contabilità (impegni, liquidazioni, documenti; liquidazioni, fattura); Demografici e Polizia Locale	60/100	ore	oltre10				
formazione on-line con il programmatore; affari generali, contabilità (impegni, liquidazioni, documenti; tesoreria informatica, mutui, liquidazioni, fattura, bilancio, rendiconto, residui, variazioni, FPV, economato, patrimonio); tributi (IMU); Demografici.			12				
intervento formativo domande-risposte con un tutor; affari generali, contabilità Demografici.			2				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							

PUNTI ASSEGNATI OBIETTIVO

Dipendenti coinvolti

Boschetti Antonella

Breviglieri Marzia

Longhini Anna

Rossi Patrizia

Zapparoli Sabina

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

Settore Amministrativo

Responsabile Claudia Belletti

OBIETTIVO GENERALE (DUP): GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL’ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41.	PESO	40/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Attuazione metodologia di lavoro finalizzata al miglioramento dei tempi di pagamento in ottemperanza alla norma ed implementazione dei provvedimenti di liquidazione informatizzati. Accelerazione dell’approvazione degli strumenti di programmazione in conformità con la disciplina vigente.

INDICATORI	Peso indicatore (a)	UM (b)	obiettivo (c)	consuntivo (d)	Stato di avanzamento (e)	Verifica (f)	% Grado realizzazione (g)
Elaborazione strategia organizzativa di settore finalizzata a contenere i tempi afferenti all’istruttoria di liquidazione delle fatture.	30%						
Formazione in ordine alla informatizzazione del procedimento di liquidazione digitale.	40%	data	31.12.2024				
Adozione nuova metodologia di liquidazione e monitoraggio tempistica e riduzione indice di pagamento al 31.12.2024	30%						

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI OBIETTIVO

Dipendenti coinvolti

Boschetti Antonella

Breviglieri Marzia

Longhini Anna

Rossi Patrizia

Zapparoli Sabina

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il responsabile compila questo documento individuando gli obiettivi da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore è pari a 100.

Per ciascun obiettivo individua uno o più indicatori per misurarne il grado di raggiungimento

- a) il peso del singolo indicatore (x/100)
- b) l'Unità di misurazione dell'indicatore (n., %, data...)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile compila:

- d) il valore a consuntivo
- e) una breve relazione riferita al valore a consuntivo

L'OIV sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo