

Comune di Quistello

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

Settore Socio-culturale

Responsabile Carmela Gerace

OBIETTIVO GENERALE (DUP): GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	MIGRAZIONE AL CLOUD GESTIONALE DELL'ENTE e PIANO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER I DIPENDENTI DELL'ENTE	PESO	40/100
<i>Finalità: Ogni Settore dovrà garantire la partecipazione di tutto il personale dipendente interessato</i>			

INDICATORI	Peso indicator e (a)	UM (b)	obiettivo (c)	consuntivo (d)	Stato di avanzamento (e)	Verifica (f)	% Grado realizzazione (g)
formazione tramite videocorsi per il personale: affari generali (determine, delibere, protocollo, ecc.); contabilità (impegni, liquidazioni, documenti; Demografici	60/100	ore	oltre10				
formazione on-line con il programmatore; affari generali, contabilità (impegni, liquidazioni, documenti; Demografici.			12				
intervento formativo domande-risposte con un tutor; affari generali, contabilità (impegni, liquidazioni, documenti; tributi (IMU); Demografici.			2				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI OBIETTIVO							

Dipendenti coinvolti
Carmela Gerace
Benedini Paola
Piccinini Cecilia

Comune di Quistello

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

Settore Socio- Culturale

Responsabile Carmela Gerace

OBIETTIVO GENERALE (DUP): GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ATTUAZIONE DELL’ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41.	PESO	20/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Attuazione metodologia di lavoro finalizzata al miglioramento dei tempi di pagamento in ottemperanza alla norma ed implementazione dei provvedimenti di liquidazione informatizzati. Accelerazione dell’approvazione degli strumenti di programmazione in conformità con la disciplina vigente.

INDICATORI	Peso indicatore (a)	UM (b)	obiettivo (c)	consuntivo (d)	Stato di avanzamento (e)	Verifica (f)	% Grado realizzazione (g)
Elaborazione strategia organizzativa di settore finalizzata a contenere i tempi afferenti all’istruttoria di liquidazione delle fatture.	30%	data	31.12.2024				
Formazione in ordine alla informatizzazione del procedimento di liquidazione digitale.	40%						

Adozione nuova metodologia di liquidazione e monitoraggio tempistica e riduzione indice di pagamento al 31.12.2024	30%						
							GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)
							PUNTI ASSEGNATI OBIETTIVO

Dipendenti coinvolti
Carmela Gerace
Benedini Paola
Piccinini Cecilia

Comune di Quistello

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

Settore Socio Culturale

Responsabile: GERACE CARMELA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: BIBLIOTECA LUOGO DI COMUNITA'	PESO	100/100
--------------------------	---------------------------------------	------	---------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità

La Biblioteca, posta al centro del Capoluogo, costituisce un luogo di socializzazione, di promozione e crescita culturale, di incontro tra le persone all'interno del Comune. Questo ovviamente in relazione e in sinergia con altre realtà del territorio (scuole, servizi sociali, associazioni locali).

Negli ultimi anni, è emersa la necessità di costruire servizi bibliotecari, maggiormente funzionali, moderni e, soprattutto, aperti all'esterno affinché ne possano usufruire tutte le fasce d'età.

In questa direzione va la costruzione di un nuovo modello di collaborazione culturale che punta sulla partecipazione attiva dei cittadini alla vita della Biblioteca.

In particolare, il progetto "Note di comunità e strumenti di crescita", cofinanziato da Fondazione Cariverona sul bando "Rigenerazioni 2023", permetterà di realizzare iniziative di sviluppo di comunità attraverso la rigenerazione del Centro Culturale "A. Viani", al chiuso e all'aperto, in stretta collaborazione con la Fondazione Scuola di Musica dell'Oltrepò e l'Associazione genitori 1, 2, 3... tocca a te!, creando occasioni di scambio anche generazionale e di protagonismo dei cittadini, in particolare dei giovani.

Modalità:

- potenziare la funzione aggregatrice della Biblioteca come produttrice, attraverso la cultura, di partecipazione e coesione sociale,
- accrescere il numero di eventi/iniziativa realizzati in Biblioteca,
- aumentare la percentuale di utenti del servizio bibliotecario che partecipano a iniziative/incontri/attività organizzati in Biblioteca.

INDICATORI	Peso indicatore (a)	UM (b)	obiettivo (c)	consuntivo (d)	Stato di avanzamento (e)	Verifica (f)	% Grado realizzazion e (g)
INDICATORE a): numero di eventi/ iniziative organizzati in Biblioteca	50	n.	4				
INDICATORE b) percentuale di utenti che prendono parte a iniziative/incontri/attività della Biblioteca	50	%					

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)
PUNTI ASSEGNATI OBIETTIVO

Dipendenti coinvolti

*Gerace Carmela
Ghidoni Marzia*

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il responsabile compila questo documento individuando gli obiettivi da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore è pari a 100.

Per ciascun obiettivo individua uno o più indicatori per misurarne il grado di raggiungimento

- a) il peso del singolo indicatore (x/100)
- b) l'Unità di misurazione dell'indicatore (n., %, data...)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile compila:

- d) il valore a consuntivo
- e) una breve relazione riferita al valore a consuntivo

L'OIV sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo