

**Citta' Metropolitana di Catania –
Piano Integrato attivita' e organizzazione 2024/2026**

***VALORE PUBBLICO – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI
2024/2026 – SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE***

Contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE (Obiettivi trasversali) 2024-2026 - Peso per Performance organizzativa = 20

N.ro	NOME INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTA ESPLICATIVA	TARGET 2024-2026	PESO PONDERALE (Tot. 100)
1	CRESCITA PROFESSIONALE	Accrescimento professionale dei dipendenti mediante azioni formative sia residenziali che mediante risorse acquisite in outsourcing finalizzate al potenziamento delle capacità professionali, attraverso corsi di formazione ed aggiornamento	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento (vanno esclusi i corsi obbligatori anticorruzione)	100 / Numero totale dipendenti al 31 dicembre di ogni anno	15
2	CORRETTEZZA AZIONE AMMINISTRATIVA	Riduzione del tasso di irregolarità amministrative/contabili in sede di controlli interni sugli atti	N. irregolarità non sanabili / N. Totale atti esaminati in sede di controllo		< 10%	10
3	GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	Miglioramento del grado di trasparenza dei dati e delle informazioni contenute nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità alle disposizioni di legge e linee guida ANAC	L'indicatore si calcola in rapporto ai punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	Si utilizza la griglia di rilevazione e l'attestazione annuale dell'O.I.V. in materia di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.	Riduzione del 30% del numero dei rilievi di cui al monitoraggio finale per l'anno di riferimento	10

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE (Obiettivi trasversali) 2024-2026 - Peso per Performance organizzativa = 20

N.ro	NOME INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTA ESPLICATIVA	TARGET 2024-2026	PESO PONDERALE (Tot. 100)
4	GRADO DI APPLICAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI ANTICORRUZIONE	Miglioramento del comportamento etico dei dipendenti	Numero di misure applicate / totale delle misure previste nel PTPCT del periodo di riferimento		100,00%	10
5	TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI	Riduzione del tempo di attesa nei pagamenti	<p>Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto (numeratore), rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento (denominatore).</p> <p>Sono elaborate tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento, anche quelle eventualmente pagate prima della data di scadenza. In tal caso, la differenza avrà valore negativo nel calcolo incidendo sulla media ponderata. L'unità di misura è in giorni.</p> <p>Nel calcolo, sono considerati i giorni da calendario, compresi i festivi.</p>	<p>L'<u>indicatore</u> fa riferimento al metodo di calcolo indicato nel DPCM del 22 settembre del 2014; esso è anche riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</p> <p>Il <u>target</u> è <u>annuale</u> ed è riferito alla media ponderata di tutti i pagamenti nell'anno di riferimento.</p> <p>In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo infra-periodo (anno), si procederà alla individuazione della direzione cui imputare il mancato raggiungimento dell'obiettivo, come previsto nell'obiettivo individuale ex art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023</p>	<p>"-15 giorni" rispetto alla scadenza in fattura e tenendo conto dei rispettivi importi.</p> <p><u>Da raggiungere con steps annuali:</u> anno <u>2024</u>: "-5 gg." anno <u>2025</u>: "-10 gg." anno <u>2026</u>: "-15 gg."</p>	25

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE (Obiettivi trasversali) 2024-2026 - Peso per Performance organizzativa = 20

N.ro	NOME INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTA ESPLICATIVA	TARGET 2024-2026	PESO PONDERALE (Tot. 100)
6	ACCESSIBILITA' SERVIZI TRAMITE IDENTITA' DIGITALE	Implementazione dei servizi accessibili on line	N. di servizi online accessibili con SPID / N. di servizi erogati	Per servizi erogati si intendono quelli forniti ad utenti esterni all'amministrazione. Servizi on line: concorsi on line, piattaforma di e procurement, PagoPa, ect.	50,00%	15
7	GRADO DI SODDIFACIMENTO SUI SERVIZI EROGATI	Elevare i livelli di qualità esterna dei servizi erogati all'utenza esterna	N. giudizi positivi sul livello di soddisfacimento complessivo del servizio rogato / n. Servizi sottoposti a valutazione esterna			5
8	TASSO DI CONTRIBUZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE. SPOSTAMENTI CASA-LAVORO	Riduzione del tasso di utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti negli spostamenti casa-lavoro	N. dipendenti che utilizzano mezzi pubblici o soluzioni di riduzione impatto ambientale (es. Car pooling) / n. Totale dipendenti		30,00%	5
9	GARANZIA DI PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE	Miglioramento delle azioni tese a garantire le pari opportunità e l'equilibrio di genere tra il personale dipendente e di collaborazione esterna	Percentuale di genere negli incarichi di vertice e intermedie (Dirigenti, Elevanti Qualificazioni, RUP, incarichi di consulenze ed esperti esterni)	L'indicatore misura la percentuale di genere negli incarichi descritti	Squilibrio non superiore al 30%	5
					TOTALE	100

OBIETTIVO INDIVIDUALE COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI DI SERVIZIO

Anni 2024-2026

Denominazione:

Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023).

Descrizione Obiettivo	Azioni	Risultati attesi	Indicatori
<p>Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni, anche a livello locale, paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.</p> <p>La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024.</p> <p>Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali – PCC.</p> <p>La circolare n. 17 del 07/04/2022 del MEF - RGS Ragioneria Generale dello Stato descrive le modalità di attuazione della riforma in esame.</p> <p>La legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto inoltre, anche per gli enti locali, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea.</p>	<p>L'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riguarda tutti i Dirigenti di Servizio dell'Ente, in quanto "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali" (ex art. 4bis, D.L. n. 13/2023, conv. L. n. 41/2023); - rientra nella Performance organizzativa per obiettivi individuali; - è coordinato dal Ragioniere generale; - viene monitorato periodicamente nel suo andamento nel corso dell'esercizio finanziario annuale e verificato alla sua a cura del Collegio dei Revisori dei sulla base dei dati forniti dalla Ragioneria generale dell'Ente. <p>Il Collegio ha il compito di fornire al Comitato di Direzione, di cui all'art. 22, c. 6 del vigente R.O.U.S., i report periodici e finali con i risultati delle verifiche effettuate; anche al fine di allertare, in corso d'esercizio, i dirigenti interessati nel caso in cui i tempi medi di pagamenti verificati non siano in linea con il termine di legge, per poter adottare gli opportuni correttivi, prima della chiusura dell'esercizio finanziario annuale.</p>	<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali; al fine di non dover applicare quanto previsto all'art. 1, comma 859, lett. b) della legge n. 145/2018.</p> <p>Verifica dei Risultati: La verifica, periodica e finale, sul conseguimento dei risultati da parte di ogni singolo dirigente di Servizio, viene effettuata dal Collegio dei Revisori dei conti, sulla base dei dati forniti dalla Ragioneria generale, i cui risultati sono riportati in appositi report da inviare al Comitato di Direzione, di cui all'art. 22, c. 6 del vigente R.O.U.S.</p> <p>Valutazione dei risultati: Il Direttore generale, o chi ne svolge le funzioni, rimette all'O.I.V. la valutazione della Performance organizzativa per l'obiettivo individuale comune a tutti i dirigenti, da eseguirsi secondo quanto previsto dal S.M.V.P. sulla base delle verifiche effettuate dal Collegio.</p>	<p>Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: Tempi medi ponderati di pagamento delle fatture commerciali inferiori o uguali a zero rispetto ai termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal d.lgs. n. 231 del 2002.</p> <p>Imputazione individuale di un eventuale sfioramento dei tempi: trattandosi di un obiettivo comune da perseguirsi individualmente da parte di ciascun dirigente, nell'eventualità che i tempi medi ponderati di pagamento, di cui all'indicatore, dovessero risultare superiori a zero, lo sfioramento registrato nel/i Servizio/i interessato/i verrà imputato individualmente al/i relativo/i dirigente/i che ha/hanno determinato il mancato rispetto parziale dei tempi di pagamento, secondo le risultanze fornite dal sistema informatico di gestione dei pagamenti.</p>

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO

SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Rassegna stampa in house	di mantenimento	Redazione giornaliera della Rassegna Stampa tramite consultazione delle principali testate giornalistiche on line e cartacee.	100%. N. rassegne stampe / su giorni lavorativi	5	
			Pubblicazione quotidiana sul sito dell'Ente, in tutti i giorni lavorativi, entro la prima parte della mattinata	100% Rassegna stampa quotidiana / giorni lavorativi		
2	Promozione per la fruizione dei Musei dell'Ente	di miglioramento	- Predisposizione ed applicazione di modalità pubblicitarie dei Musei e dei servizi con essi offerti al pubblico;	Modalità pubblicitarie applicate nel corso del 2024	5	
				Trasmissione, entro il 15.01.2025, ai vertici dell'Ente di una relazione documentata sui risultati conseguiti con l'applicazione delle modalità pubblicitarie predisposte.		
3	Sistema museale integrato. Progettazione.	di sviluppo	Progettazione del Sistema museale integrato di tutti i musei della Città metropolitana di Catania	- Redazione del progetto da concludersi entro il 31.08.2024	15	
				- Trasmissione entro il 30.09.2024 ai vertici dell'Ente di una relazione documentata sull'avvenuta progettazione del Sistema museale.		
				- Formalizzazione entro il 15.10.2024 della proposta di D.S.M. di approvazione del progetto del Sistema museale integrato		

SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
4	<p>Politiche culturali. La Biblioteca dell'Ente. - Miglioramento della fruizione e della funzionalità della Biblioteca dell' Ente. - Gestione del finanziamento dal "Fondo emergenza imprese destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". - Promozione delle attività.</p>	di prosecuzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzata catalogazione dei 70 volume all'interno del SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale). 2. MIC: - Inventariazione dei nuovi libri acquisiti. - Ricerca bibliografica per un'ulteriore partecipazione al Fondo Emergenza Imprese (qualora venisse rifinanziato). 3. Avvenuta inventariazione delle nuove acquisizioni librerie (donazioni varie). 4. Avenuta comunicazione relativa agli eventi nella nuova pagina FB dedicata alle attività e agli eventi della Biblioteca/Pinacoteca della Città Metropolitana di Catania (o, in alternativa, utilizzo della pag. Fb ufficiale dell'Ente) 5. Avvenuta realizzazione di Reading, prendendo spunto dai nuovi libri acquisiti con il Fondo Emergenza Imprese. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Almeno n. 25 volumi catalogati in SBN 2. Inventariazione di almeno il 50% dei libri acquisiti Fondo emergenze imprese del MIC. - Nuova ricerca bibliografica (qualora venisse rifinanziato il Fondo emergenze imprese del MIC). 3. Inventariazione di almeno n. 50 delle nuove acquisizioni librerie. 4 - Apertura nuova pagina FB dedicata alle attività e agli eventi della Biblioteca/Pinacoteca della Città Metropolitana di Catania (o, in alternativa, utilizzo della pag. Fb ufficiale dell'Ente) <p>- Realizzazione di almeno n. 3 Reading.</p>	10	
5	<p>Politiche culturali. La Pinacoteca dell'Ente. - Miglioramento della fruizione e funzionalità della Pinacoteca. - Svolgimento di attività culturali per la promozione della lettura. - Divulgazione delle attività.</p>	di prosecuzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione di "schede di presentazione ed approfondimento" relative ad artisti presenti con le loro opere in Pinacoteca, previa ricerca documentale in rete. 2. "MAGGIO dei LIBRI, 2024". Realizzazione di eventi per la presentazione di libri. 3. Presentazioni di libri. 4. Comunicazione relativa agli eventi nella pagina FB dell'Ente. 5. Prima sistemazione delle opere pittoriche presenti in Pinacoteca raggiungibili senza supporti di mezzi aggiuntivi, (scale, trabatelli, ecc.). - Prima divisione e collocazione per autore. 6. Ampliamento della Esposizione ragionata di ulteriori i volumi d'arte della collezione Sciaravello 	<p>- Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 schede di presentazione e approfondimento.</p> <p>- Almeno n. 4 eventi realizzati nell'ambito del "Maggio dei libri 2024"</p> <p>- Presentazione di almeno n. 5 volumi (oltre al "Maggio dei Libri").</p> <p>- Numero di comunicazione degli eventi nella pagina FB dell'Ente.</p> <p>- 25% nuova sistemazione opere.</p> <p>- Esposizione di volumi d'arte allestita c/o l'ex sacrestia annessa alla Pinacoteca</p>	10	

SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
6	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi museali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di miglioramento	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction per i servizi offerti all'utenza dai Musei e dal Complesso fieristico "Le Ciminiere" . 2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati ai Musei ed al Centro fieristico "Le Ciminiere", di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2024.	- Indagini condotte nel corso dell'anno; - Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2025	10	
7	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi culturali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di miglioramento	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction per la Biblioteca e la Pinacoteca . 2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati alla Biblioteca ed alla Pinacoteca, di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2024.	- Indagini condotte nel corso del 2024; - Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2025	10	
8	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione)..	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				5	Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj 4) per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza.					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	5) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
	6) Collaborare con la Segreteria generale per il <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).					
	Altre Attività del Servizio				5	Obj strategici di riferimento
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi museali per l'anno 2024.					
	2) Calendarizzazione, in base al vigente Regolamento, degli eventi richiesti dall'utenza da svolgersi nel complesso fieristico 'Le Ciminiere'					
	3) Coordinamento delle attività realizzate nel complesso "Le Ciminiere", su richiesta di altri Servizi dell'Ente.					
	4) Nomine e designazioni di rappresentanti dell'Ente per la partecipazione alle assemblee delle società partecipate.					
	5) Attività di raccordo e gestione dei consulenti/esperti del Capo dell'Amministrazione.					
	6) Assicurare un costante rapporto con la Presidenza della Regione, i Ministeri, i Sindaci dei Comuni e con la Prefettura, l'UPI, l'Anci nazionale e regionale.					
	7) Organizzazione e cura della partecipazione del Capo dell'Amministrazione a conferenze e riunioni.					
	8) Rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle sale del Centro Direzionale, del cortile interno di Palazzo Minoriti e delle sale al piano 1°.					
	9) Comunicazione istituzionale dell'Ente per le iniziative intraprese dall'Amministrazione ed in relazione alle funzioni istituzionali dei Servizi.					
					80	

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Rassegna stampa in house	di mantenimento	Redazione giornaliera della Rassegna Stampa tramite consultazione delle principali testate giornalistiche on line e cartacee.	100%. N. rassegne stampe / su giorni lavorativi	5	
			Pubblicazione quotidiana sul sito dell'Ente, in tutti i giorni lavorativi, entro la prima parte della mattinata	100% Rassegna stampa quotidiana / giorni lavorativi		
2	Promozione per la fruizione dei Musei dell'Ente	di miglioramento	- Predisposizione ed applicazione di modalità pubblicitarie dei Musei e dei servizi con essi offerti al pubblico;	Modalità pubblicitarie applicate nel corso del 2025 Trasmissione, entro il 15.01.2026 , ai vertici dell'Ente di una relazione documentata sui risultati conseguiti con l'applicazione delle modalità pubblicitarie predisposte.	5	
3	Sistema museale integrato. Progettazione.	di sviluppo	Implementazione del Sistema museale integrato di tutti i musei della Città metropolitana di Catania	- Implementazione del Sistema entro il 30.06.2025 - Trasmissione entro il 30.09.2025 ai vertici dell'Ente di una relazione documentata sull'avvenuta implementazione del Sistema e sui primi risultati acquisiti.	15	

SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
4	<p>Politiche culturali. La Biblioteca dell'Ente. - Miglioramento della fruizione e della funzionalità della Biblioteca dell'Ente. - Gestione del finanziamento dal "Fondo emergenza imprese destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". - Promozione delle attività.</p>	di prosecuzione	<p>1. Realizzata catalogazione dei 70 volume all'interno del SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale). 2. MIC: - Inventariazione dei nuovi libri acquisiti. - Ricerca bibliografica per un'ulteriore partecipazione al Fondo Emergenza Imprese (qualora venisse rifinanziato). 3. Avvenuta inventariazione delle nuove acquisizioni librerie (donazioni varie). 4. Avenuta comunicazione relativa agli eventi nella nuova pagina FB dedicata alle attività e agli eventi della Biblioteca/Pinacoteca della Città Metropolitana di Catania (o, in alternativa, utilizzo della pag. Fb ufficiale dell'Ente) 5. Avvenuta realizzazione di Reading, prendendo spunto dai nuovi libri acquisiti con il Fondo Emergenza Imprese.</p>	<p>1. Almeno n. 25 volumi catalogati in SBN 2. Inventariazione di almeno il 50% dei libri acquisiti Fondo emergenze imprese del MIC. - Nuova ricerca bibliografica (qualora venisse rifinanziato il Fondo emergenze imprese del MIC). 3. Inventariazione di almeno n. 50 delle nuove acquisizioni librerie. 4 - Apertura nuova pagina FB dedicata alle attività e agli eventi della Biblioteca/Pinacoteca della Città Metropolitana di Catania (o, in alternativa, utilizzo della pag. Fb ufficiale dell'Ente) - Realizzazione di almeno n. 3 Reading.</p>	10	
5	<p>Politiche culturali. La Pinacoteca dell'Ente. - Miglioramento della fruizione e funzionalità della Pinacoteca. - Svolgimento di attività culturali per la promozione della lettura. - Divulgazione delle attività.</p>	di prosecuzione	<p>1. Realizzazione di "schede di presentazione ed approfondimento" relative ad artisti presenti con le loro opere in Pinacoteca, previa ricerca documentale in rete. 2. "MAGGIO dei LIBRI, 2025". Realizzazione di eventi per la presentazione di libri. 3. Presentazioni di libri. 4. Comunicazione relativa agli eventi nella pagina FB dell'Ente. 5. Prima sistemazione delle opere pittoriche presenti in Pinacoteca raggiungibili senza supporti di mezzi aggiuntivi, (scale, trabatelli, ecc.). - Prima divisione e collocazione per autore. 6. Ampliamento della Esposizione ragionata di ulteriori i volumi d'arte della collezione Sciaravello</p>	<p>- Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 schede di presentazione e approfondimento. - Almeno n. 4 eventi realizzati nell'ambito del "Maggio dei libri 2025" - Presentazione di almeno n. 5 volumi (oltre al "Maggio dei Libri"). - Numero di comunicazione degli eventi nella pagina FB dell'Ente. - 25% nuova sistemazione opere. - Esposizione di volumi d'arte allestita c/o l'ex sacrestia annessa alla Pinacoteca</p>	10	

SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
6	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi museali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di miglioramento	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction per i servizi offerti all'utenza dai Musei e dal Complesso fieristico "Le Ciminiere" . 2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati ai Musei ed al Centro fieristico "Le Ciminiere", di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2025.	- Indagini condotte nel corso dell'anno; - Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026	10	
7	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi culturali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di miglioramento	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction per la Biblioteca e la Pinacoteca . 2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati alla Biblioteca ed alla Pinacoteca, di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2025.	- Indagini condotte nel corso del 2025; - Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026	10	
8	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				5	Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj 4) per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza.					
	5) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	6) Collaborare con la Segreteria generale per il <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).					
	Altre Attività del Servizio				5	Obj strategici di riferimento
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi museali per l'anno 2025.					
	2) Calendarizzazione, in base al vigente Regolamento, degli eventi richiesti dall'utenza da svolgersi nel complesso fieristico 'Le Ciminiere'					
	3) Coordinamento delle attività realizzate nel complesso "Le Ciminiere", su richiesta di altri Servizi dell'Ente.					
	4) Nomine e designazioni di rappresentanti dell'Ente per la partecipazione alle assemblee delle società partecipate.					
	5) Attività di raccordo e gestione dei consulenti/esperti del Capo dell'Amministrazione.					
	6) Assicurare un costante rapporto con la Presidenza della Regione, i Ministeri, i Sindaci dei Comuni e con la Prefettura, l'UPI, l'Anci nazionale e regionale.					
	7) Organizzazione e cura della partecipazione del Capo dell'Amministrazione a conferenze e riunioni.					
	8) Rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle sale del Centro Direzionale, del cortile interno di Palazzo Minoriti e delle sale al piano 1°.					
	9) Comunicazione istituzionale dell'Ente per le iniziative intraprese dall'Amministrazione ed in relazione alle funzioni istituzionali dei Servizi.					
					80	

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Rassegna stampa in house	di mantenimento	Redazione giornaliera della Rassegna Stampa tramite consultazione delle principali testate giornalistiche on line e cartacee.	100%. N. rassegne stampe / su giorni lavorativi	5	
			Pubblicazione quotidiana sul sito dell'Ente, in tutti i giorni lavorativi, entro la prima parte della mattinata	100% Rassegna stampa quotidiana / giorni lavorativi		
2	Promozione per la fruizione dei Musei dell'Ente	di miglioramento	- Predisposizione ed applicazione di modalità pubblicitarie dei Musei e dei servizi con essi offerti al pubblico;	Modalità pubblicitarie applicate nel corso del 2026 Trasmissione, entro il 15.01.2027 , ai vertici dell'Ente di una relazione documentata sui risultati conseguiti con l'applicazione delle modalità pubblicitarie predisposte.	5	
3	Sistema museale integrato. Progettazione.	di sviluppo	Messa a regime del Sistema museale integrato di tutti i musei della Città metropolitana di Catania	- Messa a regime del Sistema entro il 30.04.2026 - Trasmissione entro il 30.06.2026 ai vertici dell'Ente di una relazione documentata sull'avvenuta messa a regime del Sistema e sui risultati acquisiti nel 1° quadrimestre dell'anno.	15	

SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
4	<p>Politiche culturali. La Biblioteca dell'Ente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento della fruizione e della funzionalità della Biblioteca dell' Ente. - Gestione del finanziamento dal "Fondo emergenza imprese destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". - Promozione delle attività. 	di prosecuzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzata catalogazione dei 70 volume all'interno del SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale). 2. MIC: <ul style="list-style-type: none"> - Inventariazione dei nuovi libri acquisiti. - Ricerca bibliografica per un'ulteriore partecipazione al Fondo Emergenza Imprese (qualora venisse rifinanziato). 3. Avvenuta inventariazione delle nuove acquisizioni librerie (donazioni varie). 4. Avenuta comunicazione relativa agli eventi nella nuova pagina FB dedicata alle attività e agli eventi della Biblioteca/Pinacoteca della Città Metropolitana di Catania (o, in alternativa, utilizzo della pag. Fb ufficiale dell'Ente) 5. Avvenuta realizzazione di Reading, prendendo spunto dai nuovi libri acquisiti con il Fondo Emergenza Imprese. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Almeno n. 20 volumi catalogati in SBN 2. Inventariazione di almeno il 50% dei libri acquisiti Fondo emergenze imprese del MIC. <ul style="list-style-type: none"> - Nuova ricerca bibliografica (qualora venisse rifinanziato il Fondo emergenze imprese del MIC). 3. Inventariazione di almeno n. 50 delle nuove acquisizioni librerie. 4 - Apertura nuova pagina FB dedicata alle attività e agli eventi della Biblioteca/Pinacoteca della Città Metropolitana di Catania (o, in alternativa, utilizzo della pag. Fb ufficiale dell'Ente) - Realizzazione di almeno n. 3 Reading. 	10	
5	<p>Politiche culturali. La Pinacoteca dell'Ente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento della fruizione e funzionalità della Pinacoteca. - Svolgimento di attività culturali per la promozione della lettura. - Divulgazione delle attività. 	di prosecuzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione di "schede di presentazione ed approfondimento" relative ad artisti presenti con le loro opere in Pinacoteca, previa ricerca documentale in rete. 2. "MAGGIO dei LIBRI, 2026". Realizzazione di eventi per la presentazione di libri. 3. Presentazioni di libri. 4. Comunicazione relativa agli eventi nella pagina FB dell'Ente. 5. Prima sistemazione delle opere pittoriche presenti in Pinacoteca raggiungibili senza supporti di mezzi aggiuntivi, (scale, trabatelli, ecc.). <ul style="list-style-type: none"> - Prima divisione e collocazione per autore. 6. Ampliamento della Esposizione ragionata di ulteriori i volumi d'arte della collezione Sciarvarrello 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 schede di presentazione e approfondimento. - Almeno n. 4 eventi realizzati nell'ambito del "Maggio dei libri 2026" - Presentazione di almeno n. 5 volumi (oltre al "Maggio dei Libri"). - Numero di comunicazione degli eventi nella pagina FB dell'Ente. - 25% nuova sistemazione opere. - Esposizione di volumi d'arte allestita c/o l'ex sacrestia annessa alla Pinacoteca 	10	

SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
6	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi museali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di miglioramento	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction per i servizi offerti all'utenza dai Musei e dal Complesso fieristico "Le Ciminiere" . 2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati ai Musei ed al Centro fieristico "Le Ciminiere", di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2026.	- Indagini condotte nel corso dell'anno; - Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2027	10	
7	Svolgimento di indagini di Customer satisfaction per i servizi culturali (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di miglioramento	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction per la Biblioteca e la Pinacoteca . 2) Predisposizione e pubblicazione sul sito dell'Ente, negli spazi dedicati alla Biblioteca ed alla Pinacoteca, di un report sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2026.	- Indagini condotte nel corso del 2026; - Report predisposto, pubblicato ed inviato ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2027	10	
8	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO PR.01 Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa - Dirigente ad interim dott. Gian Luca Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				5	Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj 4) per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza.					
	5) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	6) Collaborare con la Segreteria generale per il <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).					
	Altre Attività del Servizio				5	Obj strategici di riferimento
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi museali per l'anno 2026.					
	2) Calendarizzazione, in base al vigente Regolamento, degli eventi richiesti dall'utenza da svolgersi nel complesso fieristico 'Le Ciminiere'					
	3) Coordinamento delle attività realizzate nel complesso "Le Ciminiere", su richiesta di altri Servizi dell'Ente.					
	4) Nomine e designazioni di rappresentanti dell'Ente per la partecipazione alle assemblee delle società partecipate.					
	5) Attività di raccordo e gestione dei consulenti/esperti del Capo dell'Amministrazione.					
	6) Assicurare un costante rapporto con la Presidenza della Regione, i Ministeri, i Sindaci dei Comuni e con la Prefettura, l'UPI, l'Anci nazionale e regionale.					
	7) Organizzazione e cura della partecipazione del Capo dell'Amministrazione a conferenze e riunioni.					
	8) Rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle sale del Centro Direzionale, del cortile interno di Palazzo Minoriti e delle sale al piano 1°.					
	9) Comunicazione istituzionale dell'Ente per le iniziative intraprese dall'Amministrazione ed in relazione alle funzioni istituzionali dei Servizi.					
					80	

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
SERVIZIO PR.02 Avvocatura - Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI 2024**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Mantenimento ottimale della funzionalità dell'Avvocatura	di mantenimento	Garantire la funzionalità dell'Avvocatura per: - la difesa dell'Ente, assicurandone la tutela dei diritti e degli interessi ; - l'assistenza e la consulenza legale, a prescindere dagli incarichi affidati e rendere i pareri formalmente richiesti dagli Uffici come da Regolamento dell'Ente.	- Patrocinio dell'Ente per il 100% dei procedimenti giudiziari sia per i nuovi giudizi sia per i fascicoli del contenzioso già affidati agli avvocati non più in servizio. - Emissione del 100% dei pareri richiesti entro il termine max di 15.gg salvo la richiesta di ulteriore documentazione o chiarimenti da parte dell'Avvocatura	15	
2	Recupero delle spese legali e delle somme spettanti all'Ente sulla base di provvedimenti giurisdizionali.	di miglioramento	- Scongiorare la prescrizione dei crediti dell'Ente. - Emissione delle diffide ad adempiere al pagamento di tutte le somme dovute dalla controparte entro il termine di 30 giorni dal ricevimento del provvedimento giurisdizionale. - Avvio delle procedure esecutive a carico delle controparti già diffidate negli anni precedenti.	- 100% di diffide per le controparti inadempienti. - Avvio di almeno il 50% delle procedure relative alle diffide pregresse. - Predisposizione di un prospetto aggiornato delle somme quantificate e non corrisposte, da inviarsi ai vertici dell'Ente ed al Ragioniere generale entro il 15.01.2025 .	20	Mantenimento degli obietti del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
3	Recupero dei crediti vantati dall'Ente (con la collaborazione del Servizio D3.02)	di sviluppo	Individuazione delle specifiche azioni giudiziarie ed extra giudiziarie necessarie per il recupero dei crediti vantati dall'Ente, prima della loro prescrizione.	- Partecipazione agli incontri con il Servizio D1.03 e con l'Ufficio Informatica; - Azioni giudiziarie ed extra giudiziarie individuate per il recupero dei crediti	10	

SERVIZIO PR.02 Avvocatura - Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
4	Invi e depositi telematici dinanzi ai diversi organi giudiziari	di prosecuzione	Incremento del numero di invii e depositi telematici con osservanza dei termini perentori fissati per il processo telematico	Incremento degli invii telematici effettuati nel 2024 rispetto a quelli del 2022 (tenuto conto della probabile riduzione delle udienze cartolari, con la fissazione delle udienze in presenza, che potrà incidere sulla percentuale dell'incremento)	5	
5	Ricerca sentenze relative a giurisprudenza in materia Civile, Amministrativa e Penale in relazione alle funzioni istituzionali dell'Ente	di sviluppo	Ricerca delle sentenze in materia Civile, Amministrativa, Penale, Lavoro e Tributario utili per l'espletamento delle funzioni istituzionali dei Servizi dell'Ente	Almeno due Sentenze reperite utili per ciascun Servizio dell'Ente	5	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
			Trasmissione sentenze ai Servizi dell'Ente, secondo le loro funzioni istituzionali	100% sentenze reperite / sentenze trasmesse ai Servizi		
6	Negoziatore/ mediazione assistita.	di sviluppo	- Collaborazione relativa alle modalità di esitazione delle richieste di negoziazione per: A) sinistri stradali o per cause in ogni caso riconducibili al patrimonio dell'Ente; B) negoziazione/mediazione assistita obbligatoria disposta dal Giudice in procedimenti giudiziari.	- Report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2025 sulle richieste pervenute e su quanto effettuato in via continuativa nel corso di tutto il 2024	10	
7	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO PR.02 Avvocatura - Dirigente: avv. Immacolata Bellomo
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Resa dei pareri legali richiesti dagli Amministratori dell'ente e dai Dirigenti dei Servizi				5	
	1) Proposizione di decreti sindacali per le materie di competenza dell'Avvocatura					
	2) Informazioni ed istruzioni agli uffici per l'esecuzione delle sentenze					
	3) Notificazione degli atti giudiziari e stragiudiziali					
	4) Adozione DD.DD. riguardanti gli accertamenti contabili di competenza					
	6) Aggiornamento costante del data-base dei ricorsi pendenti mediante l'utilizzo del nuovo software già in funzione					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	7) Aggiornamento Albo "Avvocati esterni" (ALBO APERTO). Attuazione di tutte le procedure necessarie e pubblicazione dell'Albo aggiornato in "Amministrazione Trasparente".					
80						

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
SERVIZIO PR.02 Advocatura - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Mantenimento ottimale della funzionalità dell'Avvocatura	di mantenimento	Garantire la funzionalità dell'Avvocatura per: - la difesa dell'Ente, assicurandone la tutela dei diritti e degli interessi ; - l'assistenza e la consulenza legale, a prescindere dagli incarichi affidati e rendere i pareri formalmente richiesti dagli Uffici come da Regolamento dell'Ente.	- Patrocinio dell'Ente per il 100% dei procedimenti giudiziari sia per i nuovi giudizi sia per i fascicoli del contenzioso già affidati agli avvocati non più in servizio. - Emissione del 100% dei pareri richiesti entro il termine max di 15.gg salvo la richiesta di ulteriore documentazione o chiarimenti da parte dell'Avvocatura	15	
2	Recupero delle spese legali e delle somme spettanti all'Ente sulla base di provvedimenti giurisdizionali.	di miglioramento	- Scongiorare la prescrizione dei crediti dell'Ente. - Emissione delle diffide ad adempiere al pagamento di tutte le somme dovute dalla controparte entro il termine di 30 giorni dal ricevimento del provvedimento giurisdizionale. - Avvio delle procedure esecutive a carico delle controparti già diffidate negli anni precedenti.	- 100% di diffide per le controparti inadempienti. - Avvio di almeno il 50% delle procedure relative alle diffide pregresse. - Predisposizione di un prospetto aggiornato delle somme quantificate e non corrisposte, da inviarsi ai vertici dell'Ente ed al Ragioniere generale entro il 15.01.2026 .	20	Mantenimento degli obiectti del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
3	Recupero dei crediti vantati dall'Ente (con la collaborazione del Servizio D3.02)	di sviluppo	Individuazione delle specifiche azioni giudiziarie ed extra giudiziarie necessarie per il recupero dei crediti vantati dall'Ente, prima della loro prescrizione.	- Partecipazione agli incontri con il Servizio D1.03 e con l'Ufficio Informatica; - Azioni giudiziarie ed extra giudiziarie individuate per il recupero dei crediti	10	

**SERVIZIO PR.02 Avvocatura - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
4	Invi e depositi telematici dinanzi ai diversi organi giudiziari	di prosecuzione	Incremento del numero di invii e depositi telematici con osservanza dei termini perentori fissati per il processo telematico	Incremento degli invii telematici effettuati nel 2025 rispetto a quelli del 2023 (tenuto conto della probabile riduzione delle udienze cartolari, con la fissazione delle udienze in presenza, che potrà incidere sulla percentuale dell'incremento)	5	
5	Ricerca sentenze relative a giurisprudenza in materia Civile, Amministrativa e Penale in relazione alle funzioni istituzionali dell'Ente	di sviluppo	Ricerca delle sentenze in materia Civile, Amministrativa, Penale, Lavoro e Tributario utili per l'espletamento delle funzioni istituzionali dei Servizi dell'Ente	Almeno due Sentenze reperite utili per ciascun Servizio dell'Ente	5	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
			Trasmissione sentenze ai Servizi dell'Ente, secondo le loro funzioni istituzionali	100% sentenze reperite / sentenze trasmesse ai Servizi		
6	Negoziatore/ mediazione assistita.	di sviluppo	- Collaborazione relativa alle modalità di esitazione delle richieste di negoziazione per: A) sinistri stradali o per cause in ogni caso riconducibili al patrimonio dell'Ente; B) negoziazione/mediazione assistita obbligatoria disposta dal Giudice in procedimenti giudiziari.	- Report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026 sulle richieste pervenute e su quanto effettuato in via continuativa nel corso di tutto il 2025	10	
7	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

**SERVIZIO PR.02 Avvocatura - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Resa dei pareri legali richiesti dagli Amministratori dell'ente e dai Dirigenti dei Servizi				5	
	1) Proposizione di decreti sindacali per le materie di competenza dell'Avvocatura					
	2) Informazioni ed istruzioni agli uffici per l'esecuzione delle sentenze					
	3) Notificazione degli atti giudiziari e stragiudiziali					
	4) Adozione DD.DD. riguardanti gli accertamenti contabili di competenza					
	6) Aggiornamento costante del data-base dei ricorsi pendenti mediante l'utilizzo del nuovo software già in funzione					Riduzione dei tempi attraverso la
	7) Aggiornamento Albo "Avvocati esterni" (ALBO APERTO). Attuazione di tutte le procedure necessarie e pubblicazione dell'Albo aggiornato in "Amministrazione Trasparente".					
					80	

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
SERVIZIO PR.02 Avvocatura - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Mantenimento ottimale della funzionalità dell'Avvocatura	di mantenimento	Garantire la funzionalità dell'Avvocatura per: - la difesa dell'Ente, assicurandone la tutela dei diritti e degli interessi ; - l'assistenza e la consulenza legale, a prescindere dagli incarichi affidati e rendere i pareri formalmente richiesti dagli Uffici come da Regolamento dell'Ente.	- Patrocinio dell'Ente per il 100% dei procedimenti giudiziari sia per i nuovi giudizi sia per i fascicoli del contenzioso già affidati agli avvocati non più in servizio. - Emissione del 100% dei pareri richiesti entro il termine max di 15.gg salvo la richiesta di ulteriore documentazione o chiarimenti da parte dell'Avvocatura	15	
2	Recupero delle spese legali e delle somme spettanti all'Ente sulla base di provvedimenti giurisdizionali.	di miglioramento	- Scongiorare la prescrizione dei crediti dell'Ente. - Emissione delle diffide ad adempiere al pagamento di tutte le somme dovute dalla controparte entro il termine di 30 giorni dal ricevimento del provvedimento giurisdizionale. - Avvio delle procedure esecutive a carico delle controparti già diffidate negli anni precedenti.	- 100% di diffide per le controparti inadempienti. - Avvio di almeno il 50% delle procedure relative alle diffide pregresse. - Predisposizione di un prospetto aggiornato delle somme quantificate e non corrisposte, da inviarsi ai vertici dell'Ente ed al Ragioniere generale entro il 15.01.2027 .	20	Mantenimento degli obiectti del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
3	Recupero dei crediti vantati dall'Ente (con la collaborazione del Servizio D3.02)	di sviluppo	Individuazione delle specifiche azioni giudiziarie ed extra giudiziarie necessarie per il recupero dei crediti vantati dall'Ente, prima della loro prescrizione.	- Partecipazione agli incontri con il Servizio D1.03 e con l'Ufficio Informatica; - Azioni giudiziarie ed extra giudiziarie individuate per il recupero dei crediti	10	

**SERVIZIO PR.02 Avvocatura - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
4	Invi e depositi telematici dinanzi ai diversi organi giudiziari	di prosecuzione	Incremento del numero di invii e depositi telematici con osservanza dei termini perentori fissati per il processo telematico	Incremento degli invii telematici effettuati nel 2026 rispetto a quelli del 2024 (tenuto conto della probabile riduzione delle udienze cartolari, con la fissazione delle udienze in presenza, che potrà incidere sulla percentuale dell'incremento)	5	
5	Ricerca sentenze relative a giurisprudenza in materia Civile, Amministrativa e Penale in relazione alle funzioni istituzionali dell'Ente	di sviluppo	Ricerca delle sentenze in materia Civile, Amministrativa, Penale, Lavoro e Tributario utili per l'espletamento delle funzioni istituzionali dei Servizi dell'Ente Trasmissione sentenze ai Servizi dell'Ente, secondo le loro funzioni istituzionali	Almeno due Sentenze reperite utili per ciascun Servizio dell'Ente 100% sentenze reperite / sentenze trasmesse ai Servizi	5	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
6	Negoziatore/ mediazione assistita.	di sviluppo	- Collaborazione relativa alle modalità di esitazione delle richieste di negoziazione per: A) sinistri stradali o per cause in ogni caso riconducibili al patrimonio dell'Ente; B) negoziazione/mediazione assistita obbligatoria disposta dal Giudice in procedimenti giudiziari.	- Report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2027 sulle richieste pervenute e su quanto effettuato in via continuativa nel corso di tutto il 2026.	10	
7	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

**SERVIZIO PR.02 Avvocatura - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)	
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.						
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.						
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".						
	Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Resa dei pareri legali richiesti dagli Amministratori dell'ente e dai Dirigenti dei Servizi					5	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	1) Proposizione di decreti sindacali per le materie di competenza dell'Avvocatura						
	2) Informazioni ed istruzioni agli uffici per l'esecuzione delle sentenze						
	3) Notificazione degli atti giudiziari e stragiudiziali						
	4) Adozione DD.DD. riguardanti gli accertamenti contabili di competenza						
	6) Aggiornamento costante del data-base dei ricorsi pendenti mediante l'utilizzo del nuovo software già in funzione						
	7) Aggiornamento Albo "Avvocati esterni" (ALBO APERTO). Attuazione di tutte le procedure necessarie e pubblicazione dell'Albo aggiornato in "Amministrazione Trasparente".						

SERVIZIO PR.02 Avvocatura - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
					80	

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO

P.M- 01 - Polizia Metropolitana - Dirigente ad interim Dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Attività svolte per il rispetto del Codice Ambientale D.lvo n. 152/2006.	di mantenimento	Effettuazione di sopralluoghi ai sensi del D.lvo 152/2006	- n. 24 sopralluoghi da effettuare nell'anno 2024; - Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati: 1° entro il 15.07.2024 ; 2° entro il 15.01.2025 .	20	
2	Attività di controllo per il rispetto del Codice della Strada su tutto il territorio di pertinenza della Città Metropolitana di Catania	di miglioramento	Effettuazione di controlli di Polizia Stradale con monitoraggio sulle strade di competenza della Città Metropolitana di Catania	- Effettuazione nell'anno 2024 di almeno n. 24 controlli di Polizia stradale sulle strade di pertinenza dell'Ente; - Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati: 1° entro il 15.07.2024 ; 2° entro il 15.01.2025 .	20	
3	Attività di supporto agli organi nelle attività istituzionali	di miglioramento	Servizio di supporto nelle manifestazioni di carattere istituzionale e di rappresentanza	- Effettuare il 100% delle attività richieste dall' Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Catania	20	
9	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	10	

P.M- 01 - Polizia Metropolitana - Dirigente ad interim Dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				5	Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Sopralluoghi, verifiche e ispezioni effettuati su richiesta di altri Servizi dell'Ente e degli Organi istituzionali.					
	5) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	Altre Attività del Servizio				5	Obj strategici di riferimento
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2024.					
	2) Espletamento delle procedure di competenza successive all'elevazione dei verbali di violazione amministrativa.					
	3) Procedure amministrative connesse ai verbali di altre Forze di Polizia					
					80	

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
P.M- 01 - Polizia Metropolitana - Dirigente ad interim Dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Attività svolte per il rispetto del Codice Ambientale D.lvo n. 152/2006.	di mantenimento	Effettuazione di sopralluoghi ai sensi del D.lvo 152/2006	- n. 24 sopralluoghi da effettuare nell'anno 2025; - Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati: 1° entro il 15.07.2025 ; 2° entro il 15.01.2026 .	20	
2	Attività di controllo per il rispetto del Codice della Strada su tutto il territorio di pertinenza della Città Metropolitana di Catania	di miglioramento	Effettuazione di controlli di Polizia Stradale con monitoraggio sulle strade di competenza della Città Metropolitana di Catania	- Effettuazione nell'anno 2025 di almeno n. 24 controlli di Polizia stradale sulle strade di pertinenza dell'Ente; - - Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati: 1° entro il 15.07.2025 ; 2° entro il 15.01.2026 .	20	
3	Attività di supporto agli organi nelle attività istituzionali	di miglioramento	Servizio di supporto nelle manifestazioni di carattere istituzionale e di rappresentanza	- Effettuare il 100% delle attività richieste dall' Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Catania	20	
9	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	10	

P.M- 01 - Polizia Metropolitana - Dirigente ad interim Dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)	
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obietti del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)	
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.						
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.						
	4) Sopralluoghi, verifiche e ispezioni effettuati su richiesta di altri Servizi dell'Ente e degli Organi istituzionali.						
	5) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".						Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2025.				5		
	2) Espletamento delle procedure di competenza successive all'elevazione dei verbali di violazione amministrativa.						
	3) Procedure amministrative connesse ai verbali di altre Forze di Polizia						
					80		

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**UFFICI DI STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO
P.M- 01 - Polizia Metropolitana - Dirigente ad interim Dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Attività svolte per il rispetto del Codice Ambientale D.lvo n. 152/2006.	di mantenimento	Effettuazione di sopralluoghi ai sensi del D.lvo 152/2006	- n. 24 sopralluoghi da effettuare nell'anno 2026; - Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati: 1° entro il 15.07.2026 ; 2° entro il 15.01.2027 .	20	
2	Attività di controllo per il rispetto del Codice della Strada su tutto il territorio di pertinenza della Città Metropolitana di Catania	di miglioramento	Effettuazione di controlli di Polizia Stradale con monitoraggio sulle strade di competenza della Città Metropolitana di Catania	- Effettuazione nell'anno 2026 di almeno n. 24 controlli di Polizia stradale sulle strade di pertinenza dell'Ente; - - Trasmissione ai vertici dell'Ente di n. 2 report semestrali sui risultati dei sopralluoghi effettivamente effettuati: 1° entro il 15.07.2026 ; 2° entro il 15.01.2027 .	20	
3	Attività di supporto agli organi nelle attività istituzionali	di miglioramento	Servizio di supporto nelle manifestazioni di carattere istituzionale e di rappresentanza	- Effettuare il 100% delle attività richieste dall' Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Catania	20	
9	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	10	

P.M- 01 - Polizia Metropolitana - Dirigente ad interim Dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				5	Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Sopralluoghi, verifiche e ispezioni effettuati su richiesta di altri Servizi dell'Ente e degli Organi istituzionali.					
	5) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
	Altre Attività del Servizio				5	Obj strategici di riferimento
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2026.					
	2) Espletamento delle procedure di competenza successive all'elevazione dei verbali di violazione amministrativa.					
	3) Procedure amministrative connesse ai verbali di altre Forze di Polizia					
					80	

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E WELFARE

SERVIZIO D1.01 Affari generali e Risorse Umane - Dirigente ad interim: avv. Elia Giuseppe

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Fabbisogno del personale. - Attuazione del Piano occupazionale dell'anno 2024. - Aggiornamento della programmazione per il triennio 2025-2027.	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure necessarie al reclutamento del personale di qualifica dirigenziale, anche con la predisposizione di procedure di reclutamento ex art. 110 TUEL, secondo la pianificazione 2024; - P.T.F.P. aggiornata per il triennio 2025-2027.	-Effettuazione delle procedure di assunzione pianificate per il 2024 entro il 31.12.2024 ; - proposta P.T. F.P. 2025-2027 formalizzata entro il 31.12.2024 .	15	Miglioramento della qualità del lavoro
2	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza del Servizio.	di miglioramento	- Elaborazione e redazione di un testo aggiornato dei Regolamenti procedure verticali speciali e sui concorsi alla luce del DPR 82/2023; - Presentazione delle proposte di D.S.M.	Proposte di aggiornamento dei Regolamenti trasmessi all'organo competente entro il 31.06.2024 .	20	
3	Piano formativo del personale. Attuazione annuale ed aggiornamento triennale; con particolare riguardo alle Misure del PTPC 2024-2026 ed al contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo.	di mantenimento	- Piano triennale della Formazione 2024-2026 aggiornato; - Elaborazione del Piano formativo annuale 2024. - Attuazione del Piano formativo annuale 2024.	- Trasmissione all'organo competente della proposta di: 1) Aggiornamento del Piano triennale della Formazione; 2) Piano formativo annuale - Attivazione degli interventi formativi previsti per l'anno 2024	10	Piano triennale della Formazione

SERVIZIO D1.01 Affari generali e Risorse Umane - Dirigente ad interim: avv. Elia Giuseppe

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
4	Controllo di qualità dei servizi all'utenza. Esecuzione disposizioni del Regolamento dei Controlli interni - (U.R.P.) (in coordinamento con il Gruppo Qualità)	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure coordinate dal Responsabile del Gruppo qualità per: - Monitoraggio ex art. 39; - Revisione annuale degli standard di qualità (art. 39); - Relazione annuale (art. 40)	- Monitoraggio eseguito nel corso del 2024; Standard di qualità revisionati; - Relazione inviata nei termini del Regolamento.	10	
5	Svolgimento delle indagini di Customer satisfaction di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di mantenimento	- Realizzazione di indagini di customer satisfaction dell'U.R.P. - Predisposizione di un report complessivo sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2024.	- Indagini condotte nel corso dell'anno 2024; Invio del report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2025 ; - Pubblicazione su Amministrazione trasparente dei risultati delle indagini di C.S.	5	
6	Carta dei servizi dell'U.R.P. - Aggiornamento	di miglioramento	- Aggiornamento della Carta dei Servizi dell'U.R.P. per il 2025 - Pubblicazione della Carta aggiornata in Amministrazione trasparente e sul sito dell'Ente.	Carta dei servizi dell'U.R.P. aggiornata per il 2025 e pubblicata entro il 31.12.2024	5	
7	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO D1.01 Affari generali e Risorse Umane - Dirigente ad interim: avv. Elia Giuseppe
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)	
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obietti del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)	
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.						
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione	
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".						
	5) Collaborazione con la Segreteria generale-Ufficio Controllo di gestione per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).						
	Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Costituzione dei Fondi per il salario accessorio 2024 (Dirigenti e Personale n.d)				5		
	2) Attività di notifiche atti e pubblicazione Albo Pretorio - Accesso Civico						
	3) Gestione dei procedimenti disciplinari.						
	4) Rapporti finanziari con enti esterni						
	5) Gestione del rapporto di lavoro a tempo determinato per il personale dell'ex patronato scolastico ex L.R. n. 93 del 5/08/82						
	6) Gestione giuridico-economica del personale dell'Ente (Acquisizione risorse umane, Autorizzazioni, Trattamento economico e previdenziale; Anagrafe delle prestazioni, ex art.53 del D.L. n. 165/01; Monitoraggio trimestrale e Conto Annuale; Dichiarazioni fiscali e contributive).						
					80		

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E WELFARE
SERVIZIO D1.01 Affari generali e Risorse Umane - Dirigente ad interim: avv. Elia Giuseppe
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Fabbisogno del personale. - Attuazione del Piano occupazionale dell'anno 2025. - Aggiornamento della programmazione per il triennio 2026-2028.	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure necessarie al reclutamento del personale di qualifica dirigenziale, anche con la predisposizione di procedure di reclutamento ex art. 110 TUEL, secondo la pianificazione 2025; - P.T.F.P. aggiornata per il triennio 2026-2028.	-Effettuazione delle procedure di assunzione pianificate per il 2025 entro il 31.12.2025; - proposta P.T. F.P. 2026-2028 formalizzata entro il 31.12.2025.	15	Miglioramento della qualità del lavoro
2	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza del Servizio.	di miglioramento	- Elaborazione e redazione di un testo aggiornato dei Regolamenti procedure verticali speciali e sui concorsi alla luce del DPR 82/2023; - Presentazione delle proposte di D.S.M.	Proposte di aggiornamento dei Regolamenti trasmessi all'organo competente entro il 31.06.2025.	20	
3	Piano formativo del personale. Attuazione annuale ed aggiornamento triennale; con particolare riguardo alle Misure del PTPC 2025-2027 ed al contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo.	di mantenimento	- Piano triennale della Formazione 2025-2027 aggiornato; - Elaborazione del Piano formativo annuale 2025. - Attuazione del Piano formativo annuale 2025.	- Trasmissione all'organo competente della proposta di: 1) Aggiornamento del Piano triennale della Formazione; 2) Piano formativo annuale - Attivazione degli interventi formativi previsti per l'anno 2025	10	Piano triennale della Formazione

**SERVIZIO D1.01 Affari generali e Risorse Umane - Dirigente ad interim: avv. Elia Giuseppe
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
4	Controllo di qualità dei servizi all'utenza. Esecuzione disposizioni del Regolamento dei Controlli interni - (U.R.P.) (in coordinamento con il Gruppo Qualità)	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure coordinate dal Responsabile del Gruppo qualità per: - Monitoraggio ex art. 39; - Revisione annuale degli standard di qualità (art. 39); - Relazione annuale (art. 40)	- Monitoraggio eseguito nel corso del 2025; Standard di qualità revisionati; - Relazione inviata nei termini del Regolamento.	10	
5	Svolgimento delle indagini di Customer satisfaction di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di mantenimento	- Realizzazione di indagini di customer satisfaction dell'U.R.P. - Predisposizione di un report complessivo sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2025.	- Indagini condotte nel corso dell'anno 2025; - Invio del report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026 ; - Pubblicazione su Amministrazione trasparente dei risultati delle indagini di C.S.	5	
6	Carta dei servizi dell'U.R.P. - Aggiornamento	di miglioramento	- Aggiornamento della Carta dei Servizi dell'U.R.P. per il 2026 - Pubblicazione della Carta aggiornata in Amministrazione trasparente e sul sito dell'Ente.	Carta dei servizi dell'U.R.P. aggiornata per il 2026 e pubblicata entro il 31.12.2025	5	
7	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

**SERVIZIO D1.01 Affari generali e Risorse Umane - Dirigente ad interim: avv. Elia Giuseppe
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Obj strategici di riferimento Mantenimento degli obiectti del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
	5) Collaborazione con la Segreteria generale-Ufficio Controllo di gestione per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).					
Altre Attività del Servizio						
	1) Costituzione dei Fondi per il salario accessorio 2025 (Dirigenti e Personale n.d)				5	Obj strategici di riferimento
	2) Attività di notifiche atti e pubblicazione Albo Pretorio - Accesso Civico					
	3) Gestione dei procedimenti disciplinari.					
	4) Rapporti finanziari con enti esterni					
	5) Gestione del rapporto di lavoro a tempo determinato per il personale dell'ex patronato scolastico ex L.R. n. 93 del 5/08/82					
	6) Gestione giuridico-economica del personale dell'Ente (Acquisizione risorse umane, Autorizzazioni, Trattamento economico e previdenziale; Anagrafe delle prestazioni, ex art.53 del D.L. n. 165/01; Monitoraggio trimestrale e Conto Annuale; Dichiarazioni fiscali e contributive).					
					80	

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E WELFARE
SERVIZIO D1.01 Affari generali e Risorse Umane - Dirigente ad interim: avv. Elia Giuseppe
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
1	Fabbisogno del personale. - Attuazione del Piano occupazionale dell'anno 2026. - Aggiornamento della programmazione per il triennio 2027-2029.	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure necessarie al reclutamento del personale di qualifica dirigenziale, anche con la predisposizione di procedure di reclutamento ex art. 110 TUEL, secondo la pianificazione 2026; - P.T.F.P. aggiornata per il triennio 2027-2029.	-Effettuazione delle procedure di assunzione pianificate per il 2026 entro il 31.12.2026 ; - proposta P.T. F.P. 2027-2029 formalizzata entro il 31.12.2026 .	15	Miglioramento della qualità del lavoro
2	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza del Servizio.	di miglioramento	- Elaborazione e redazione di un testo aggiornato dei Regolamenti procedure verticali speciali e sui concorsi alla luce del DPR 82/2023; - Presentazione delle proposte di D.S.M.	Proposte di aggiornamento dei Regolamenti trasmessi all'organo competente entro il 31.06.2026 .	20	
3	Piano formativo del personale. Attuazione annuale ed aggiornamento triennale; con particolare riguardo alle Misure del PTPC 2026-2028 ed al contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo.	di mantenimento	- Piano triennale della Formazione 2026-2028 aggiornato; - Elaborazione del Piano formativo annuale 2026. - Attuazione del Piano formativo annuale 2026.	- Trasmissione all'organo competente della proposta di: 1) Aggiornamento del Piano triennale della Formazione; 2) Piano formativo annuale - Attivazione degli interventi formativi previsti per l'anno 2026	10	Piano triennale della Formazione

SERVIZIO D1.01 Affari generali e Risorse Umane - Dirigente ad interim: avv. Elia Giuseppe
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
4	Controllo di qualità dei servizi all'utenza. Esecuzione disposizioni del Regolamento dei Controlli interni - (U.R.P.) (in coordinamento con il Gruppo Qualità)	di mantenimento	- Esecuzione delle procedure coordinate dal Responsabile del Gruppo qualità per: - Monitoraggio ex art. 39; - Revisione annuale degli standard di qualità (art. 39); - Relazione annuale (art. 40)	- Monitoraggio eseguito nel corso del 2026; Standard di qualità revisionati; - Relazione inviata nei termini del Regolamento.	10	
5	Svolgimento delle indagini di Customer satisfaction di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (art. 42 del Regolamento dei Controlli interni)	di mantenimento	- Realizzazione di indagini di customer satisfaction dell'U.R.P. - Predisposizione di un report complessivo sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato nel corso del 2025.	- Indagini condotte nel corso dell'anno 2026; Invio del report finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2027 ; - Pubblicazione su Amministrazione trasparente dei risultati delle indagini di C.S.	5	
6	Carta dei servizi dell'U.R.P. - Aggiornamento	di miglioramento	- Aggiornamento della Carta dei Servizi dell'U.R.P. per il 2026 - Pubblicazione della Carta aggiornata in Amministrazione trasparente e sul sito dell'Ente.	Carta dei servizi dell'U.R.P. aggiornata per il 2027 e pubblicata entro il 31.12.2026	5	
7	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO D1.01 Affari generali e Risorse Umane - Dirigente ad interim: avv. Elia Giuseppe
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 a DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Obj strategici di riferimento Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
	5) Collaborazione con la Segreteria generale-Ufficio Controllo di gestione per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).					
Altre Attività del Servizio						
	1) Costituzione dei Fondi per il salario accessorio 2026 (Dirigenti e Personale n.d)				5	Obj strategici di riferimento
	2) Attività di notifiche atti e pubblicazione Albo Pretorio - Accesso Civico					
	3) Gestione dei procedimenti disciplinari.					
	4) Rapporti finanziari con enti esterni					
	5) Gestione del rapporto di lavoro a tempo determinato per il personale dell'ex patronato scolastico ex L.R. n. 93 del 5/08/82					
	6) Gestione giuridico-economica del personale dell'Ente (Acquisizione risorse umane, Autorizzazioni, Trattamento economico e previdenziale; Anagrafe delle prestazioni, ex art.53 del D.L. n. 165/01; Monitoraggio trimestrale e Conto Annuale; Dichiarazioni fiscali e contributive).					
80						

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL WELFARE

SERVIZIO D1.02 Politiche Sociali e del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport - Dirigente : avv. Giuseppe Elia

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività di assistenza specialistica in favore degli studenti portatori di handicap (ciechi, sordomuti e con disabilità grave), finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale. (con dotazione organica ridotta)	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di assistenza ai ciechi, ai sordomuti e ad alunni con disabilità grave, <u>nei limiti delle risorse finanziarie disponibili,</u> con il mantenimento del livello qualitativo dell'attività <u>nonostante la riduzione del personale assegnato</u>	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	20	Mantenimento standard servizi sociali
2	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività per il servizio di trasporto degli studenti portatori di handicap grave, frequentanti le scuole secondarie di II grado e l'Università, finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale. (con dotazione organica ridotta)	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di trasporto e di contributi per il trasporto, <u>nei limiti delle risorse finanziarie disponibili,</u> con il mantenimento del livello qualitativo dell'attività <u>nonostante la riduzione del personale assegnato</u>	100% assistenza erogata e contributi concessi / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	15	Mantenimento standard servizi sociali
3	Politiche sociali. Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi (art. 41 L.R. 9/2021)	di mantenimento	Erogazione dei servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi, <u>nei limiti delle risorse finanziarie disponibili</u>	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	10	Mantenimento standard servizi sociali

SERVIZIO D1.02 Politiche Sociali e del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport - Dirigente : avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
4	Servizi socio-assistenziali. Controlli sulle istanze di richiesta dei servizi.	di mantenimento	Esecuzione capillare dei controlli sulle richieste di concessione dei servizi assistenziali.	Esecuzione dei controlli sul 100% delle istanze pervenute	5	Mantenimento standard servizi sociali
5	Prevenzione della devianza giovanile - Tutela dei minorenni e dei giovani adulti. Accordo tra pubbliche amministrazioni, promosso dal Ministero dell'Interno, volto a prevenire la devianza giovanile nell'area metropolitana di Catania e ad assicurare la piena attuazione delle funzioni di tutela dei minorenni e dei giovani adulti destinatari di provvedimenti civili e penali.	di prosecuzione	- Partecipazione alle attività dell'Osservatorio; - Realizzazione delle attività previste per il 2024.	Partecipazione a tutti i lavori dell'Osservatorio ----- Realizzazione di tutte le attività annuali previste	10	Mantenimento standard servizi sociali
6	Turismo. Classificazione delle strutture ricettive. Verifica nei termini di legge delle S.C.I.A. presentate ai S.U.A.P. dei Comuni dai titolari ex art. 19, L. 241/90 e da questi trasmesse all'Ente per la sezione di competenza. (con dotazione organica dell'Ufficio Turismo ridotta)	di mantenimento	- <u>Ricognizione delle classificazione</u> delle strutture ricettive effettuate con verifica della loro rispondenza agli standard previsti dalla normativa vigente in materia. - <u>Verifiche delle S.C.I.A.</u> trasmesse dai S.U.A.P. dei Comuni nel rispetto dei tempi procedurali (comma 3, ex art. 19, L. 241/90); - <u>Predisposizione di report periodici</u> in formato tabellare, relativi alla <u>classificazione</u> delle strutture ricettive per tipologia di struttura e di attività eseguita; - <u>Predisposizione di report periodici</u> con evidenziazione della <u>tempistica</u> osservata nel 2024 per le <u>verifiche delle S.C.I.A.</u>	- Pedissequo rispetto dei termini previsti per le verifiche sulle S.C.I.A. (ex art. 19, L. 241/90), trasmesse nel 2024 dai S.U.A.P. dei Comuni. - n. 4 Report trimestrali trasmessi ai vertici dell'Ente entro dieci giorni dalla fine di ciascun trimestre.	5	
7	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO D1.02 Politiche Sociali e del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport - Dirigente : avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				5	Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	5) Collaborazione con il Gruppo <i>Qualità</i> ed i Servizi D1.01 e D3.01 per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il <i>Controllo di qualità</i> dei servizi all'utenza.					
	Altre Attività del Servizio				5	Obj strategici di riferimento
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi per l'anno 2024.					
	2) Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti i servizi socio-assistenziali.					Mantenimento standard servizi sociali
	3) Adempimenti per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni Pro Loco sulla base della normativa regionale (D.A. 3512 del 21.12.2016)					
	4) Rilevazione dati statistici dei flussi turistici e della capacità ricettiva (e trasmissione all'ISTAT)					
	5) Attività relative alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni che operano nell'ambito delle competenze del Servizio.					
					80	

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL WELFARE

**SERVIZIO D1.02 Politiche Sociali e del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport - Dirigente : avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività di assistenza specialistica in favore degli studenti portatori di handicap (ciechi, sordomuti e con disabilità grave), finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale. (con dotazione organica ridotta)	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di assistenza ai ciechi, ai sordomuti e ad alunni con disabilità grave, <u>nei limiti delle risorse finanziarie disponibili,</u> con il mantenimento del livello qualitativo dell'attività <u>nonostante la riduzione del personale assegnato</u>	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	20	Mantenimento standard servizi sociali
2	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività per il servizio di trasporto degli studenti portatori di handicap grave, frequentanti le scuole secondarie di II grado e l'Università, finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale. (con dotazione organica ridotta)	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di trasporto e di contributi per il trasporto, <u>nei limiti delle risorse finanziarie disponibili,</u> con il mantenimento del livello qualitativo dell'attività <u>nonostante la riduzione del personale assegnato</u>	100% assistenza erogata e contributi concessi / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	15	Mantenimento standard servizi sociali
3	Politiche sociali. Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi (art. 41 L.R. 9/2021)	di mantenimento	Erogazione dei servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi, <u>nei limiti delle risorse finanziarie disponibili</u>	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	10	Mantenimento standard servizi sociali

SERVIZIO D1.02 Politiche Sociali e del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport - Dirigente : avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
4	Servizi socio-assistenziali. Controlli sulle istanze di richiesta dei servizi.	di mantenimento	Esecuzione capillare dei controlli sulle richieste di concessione dei servizi assistenziali.	Esecuzione dei controlli sul 100% delle istanze pervenute	5	Mantenimento standard servizi sociali
5	Prevenzione della devianza giovanile - Tutela dei minorenni e dei giovani adulti. Accordo tra pubbliche amministrazioni, promosso dal Ministero dell'Interno, volto a prevenire la devianza giovanile nell'area metropolitana di Catania e ad assicurare la piena attuazione delle funzioni di tutela dei minorenni e dei giovani adulti destinatari di provvedimenti civili e penali.	di prosecuzione	- Partecipazione alle attività dell'Osservatorio; - Realizzazione delle attività previste per il 2025.	Partecipazione a tutti i lavori dell'Osservatorio ----- Realizzazione di tutte le attività annuali previste	10	Mantenimento standard servizi sociali
6	Turismo. Classificazione delle strutture ricettive. Verifica nei termini di legge delle S.C.I.A. presentate ai S.U.A.P. dei Comuni dai titolari ex art. 19, L. 241/90 e da questi trasmesse all'Ente per la sezione di competenza. (con dotazione organica dell'Ufficio Turismo ridotta)	di mantenimento	- <u>Ricognizione delle classificazioni</u> delle strutture ricettive effettuate con verifica della loro rispondenza agli standard previsti dalla normativa vigente in materia. - <u>Verifiche delle S.C.I.A.</u> trasmesse dai S.U.A.P. dei Comuni nel rispetto dei tempi procedurali (comma 3, ex art. 19, L. 241/90); - <u>Predisposizione di report periodici</u> in formato tabellare, relativi alla <u>classificazione</u> delle strutture ricettive per tipologia di struttura e di attività eseguita; - <u>Predisposizione di report periodici</u> con evidenziazione della <u>tempistica</u> osservata nel 2025 per le <u>verifiche delle S.C.I.A.</u>	- Predissequo rispetto dei termini previsti per le verifiche sulle S.C.I.A. (ex art. 19, L. 241/90), trasmesse nel 2024 dai S.U.A.P. dei Comuni. - n. 4 Report trimestrali trasmessi ai vertici dell'Ente entro dieci giorni dalla fine di ciascun trimestre.	5	
7	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

**SERVIZIO D1.02 Politiche Sociali e del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport - Dirigente : avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. I al DUP 2024-2026)	
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)	
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.						
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.						
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione	
	5) Collaborazione con il Gruppo <i>Qualità</i> ed i Servizi D1.01 e D3.01 per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il <i>Controllo di qualità</i> dei servizi all'utenza.						
	Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi per l'anno 2025.				5		
	2) Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti i servizi socio-assistenziali.					Mantenimento standard servizi sociali	
	3) Adempimenti per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni Pro Loco sulla base della normativa regionale (D.A. 3512 del 21.12.2016)						
	4) Rilevazione dati statistici dei flussi turistici e della capacità ricettiva (e trasmissione all'ISTAT)						
	5) Attività relative alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni che operano nell'ambito delle competenze del Servizio.						
					80		

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL WELFARE

**SERVIZIO D1.02 Politiche Sociali e del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport - Dirigente : avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività di assistenza specialistica in favore degli studenti portatori di handicap (ciechi, sordomuti e con disabilità grave), finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale. (con dotazione organica ridotta)	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di assistenza ai ciechi, ai sordomuti e ad alunni con disabilità grave, <u>nei limiti delle risorse finanziarie disponibili,</u> con il mantenimento del livello qualitativo dell'attività <u>nonostante la riduzione del personale assegnato</u>	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	20	Mantenimento standard servizi sociali
2	Politiche sociali. Mantenimento dei livelli quantitativi nella programmazione, nella promozione e nel coordinamento delle attività per il servizio di trasporto degli studenti portatori di handicap grave, frequentanti le scuole secondarie di II grado e l'Università, finalizzata alla loro integrazione scolastica e sociale. (con dotazione organica ridotta)	di mantenimento	Erogazione puntuale e completa del servizio di trasporto e di contributi per il trasporto, <u>nei limiti delle risorse finanziarie disponibili,</u> con il mantenimento del livello qualitativo dell'attività <u>nonostante la riduzione del personale assegnato</u>	100% assistenza erogata e contributi concessi / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	15	Mantenimento standard servizi sociali
3	Politiche sociali. Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi (art. 41 L.R. 9/2021)	di mantenimento	Erogazione dei servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi, <u>nei limiti delle risorse finanziarie disponibili</u>	100% servizio erogato / aventi diritto (con l'impiego del 100% delle risorse finanziarie disponibili)	10	Mantenimento standard servizi sociali

SERVIZIO D1.02 Politiche Sociali e del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport - Dirigente : avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
4	Servizi socio-assistenziali. Controlli sulle istanze di richiesta dei servizi.	di mantenimento	Esecuzione capillare dei controlli sulle richieste di concessione dei servizi assistenziali.	Esecuzione dei controlli sul 100% delle istanze pervenute	5	Mantenimento standard servizi sociali
5	Prevenzione della devianza giovanile - Tutela dei minorenni e dei giovani adulti. Accordo tra pubbliche amministrazioni, promosso dal Ministero dell'Interno, volto a prevenire la devianza giovanile nell'area metropolitana di Catania e ad assicurare la piena attuazione delle funzioni di tutela dei minorenni e dei giovani adulti destinatari di provvedimenti civili e penali.	di prosecuzione	- Partecipazione alle attività dell'Osservatorio; - Realizzazione delle attività previste per il 2026.	Partecipazione a tutti i lavori dell'Osservatorio ----- Realizzazione di tutte le attività annuali previste	10	Mantenimento standard servizi sociali
6	Turismo. Classificazione delle strutture ricettive. Verifica nei termini di legge delle S.C.I.A. presentate ai S.U.AP. dei Comuni dai titolari ex art. 19, L. 241/90 e da questi trasmesse all'Ente per la sezione di competenza. (con dotazione organica dell'Ufficio Turismo ridotta)	di mantenimento	- <u>Ricognizione delle classificazione</u> delle strutture ricettive effettuate con verifica della loro rispondenza agli standard previsti dalla normativa vigente in materia. - <u>Verifiche delle S.C.I.A.</u> trasmesse dai S.U.A.P. dei Comuni nel rispetto dei tempi procedurali (comma 3, ex art. 19, L. 241/90); - <u>Predisposizione di report periodici</u> in formato tabellare, <u>relativi alla classificazione</u> delle strutture ricettive per tipologia di struttura e di attività eseguita; - <u>Predisposizione di report periodici</u> con evidenziazione della <u>tempistica</u> osservata nel 2026 per le <u>verifiche delle S.C.I.A.</u>	- Pedissequo rispetto dei termini previsti per le verifiche sulle S.C.I.A. (ex art. 19, L. 241/90), trasmesse nel 2024 dai S.U.A.P. dei Comuni. - n. 4 Report trimestrali trasmessi ai vertici dell'Ente entro dieci giorni dalla fine di ciascun trimestre.	5	
7	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO D1.02 Politiche Sociali e del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport - Dirigente : avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)	
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)	
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.						
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.						
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".						
	5) Collaborazione con il Gruppo <i>Qualità</i> ed i Servizi D1.01 e D3.01 per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il <i>Controllo di qualità</i> dei servizi all'utenza.						
						Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione	
	Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei servizi per l'anno 2026.				5	Mantenimento standard servizi sociali	
	2) Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti i servizi socio-assistenziali.						
	3) Adempimenti per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni Pro Loco sulla base della normativa regionale (D.A. 3512 del 21.12.2016)						
	4) Rilevazione dati statistici dei flussi turistici e della capacità ricettiva (e trasmissione all'ISTAT)						
	5) Attività relative alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni che operano nell'ambito delle competenze del Servizio.						
					80		

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL WELFARE

SERVIZIO D1.03 Politiche scolastiche, Attività Economico-Produttive e Trasporti - Dirigente: Dott.ssa Diane Litrico

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj.n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Svolgimento di tutti gli interventi di natura tecnico-amministrativa nel settore dei trasporti di competenza della Città Metropolitana di Catania.	di mantenimento	Mantenimento della regolarità nello svolgimento degli interventi tecnico-amministrativi per: Scuole guida, N.C.C., Taxi, Studi di consulenza, Autotrasportatori, Scuole nautiche (nonostante la drastica riduzione del personale del Servizio).	100% di esecuzione degli interventi	15	
2	Archivio digitale delle tessere identificative relative all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.	di miglioramento	Realizzazione di un archivio digitale delle tessere identificative contenute nei fascicoli cartacei, rilasciate dall'Ente nel corso degli anni per l'accesso agli sportelli pubblici (Motorizzazione Civile, P.R.A., ecc...) per gli adempimenti di cui alla Legge n. 264 del 08/08/1991, mediante: - estrazione dai fascicoli cartacei degli studi consulenza operanti nel territorio metropolitano dei dati relativi ai soggetti autorizzati all'accesso agli sportelli pubblici e delle tessere ad essi rilasciate; - creazione di un file digitale contenente i dati identificativi delle tessere (numero e data di rilascio) e dei corrispondenti soggetti autorizzati.	- Digitalizzazione del 100% delle tessere identificative contenute nei fascicoli cartacei. - File digitale realizzato entro il 31.12.2024 -Trasmissione entro il 15.01.2025 al Segr. gen.le / Uff. C.d.G. del file contenente l'archivio digitale	10	- Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione. - Digitalizzazione delle procedure
3	Verifica straordinaria del permanere del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di autoscuola. 1° step annuale.	di mantenimento	Vigilanza tecnico-amministrativa, previo sorteggio tra le n. 140 autoscuole esercenti nel territorio metropolitano, mediante verifica per il 1° terzo di esse del permanere del possesso dei requisiti prescritti in riferimento alla regolare iscrizione alla CCIAA, al parco veicoli, nonché ai requisiti morali e di idoneità professionale del titolare e del personale docente.	- Conclusione delle verifiche entro il 31.12.2024 - Trasmissione entro il 15.01.2025 al Segretario gen.le / Uff. C.d.G. di idonea documentazione, a campione, attestante l'avvenuta verifica dei requisiti prescritti.	15	

SERVIZIO D1.03 Politiche scolastiche, Attività Economico-Produttive e Trasporti - Dirigente: Dott.ssa Diane Litrico

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
4	<p>Diritto allo studio. - Predisposizione della graduatoria per l'assegnazione delle Borse di studio - Casellario dell'assistenza INPS. (nonostante la dotazione organica ridotta)</p>	di mantenimento	<p>1. Svolgimento completo delle attività di controllo delle richieste di borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2023-2024; con verifica, all'interno del sito dell'INPS, ove necessario, delle ISEE dichiarate dai richiedenti;</p> <p>2. Inserimento dei dati controllati all'interno del programma Gerebos</p> <p>3. Predisposizione della graduatoria per la concessione delle borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2024-2025</p> <p>4. Effettuazione della verifica finale della graduatoria e successivo suo invio all'Ufficio Regionale</p> <p>5. Invio all'INPS del flusso informativo dei protocolli ISEE relativi a graduatorie di istanze di richiesta di Borse di Studio su anni pregressi</p>	<p>- Attività di controllo e di verifica degli ISEE, ove necessario, sul sito INPS per il 100% dei dati relativi alle istanze di richiesta di borse di studio (voucher) per l'a.s. 2023-2024.</p> <p>- 100% Inserimento dei dati nel programma Gerebos;</p> <p>- Graduatoria da predisporre in tempo utile per il rispetto dei termini di cui al successivo punto 4;</p> <p>- Verifica della graduatoria e suo invio entro il termine temporale previsto</p> <p>- Invio tempestivo all'INPS del flusso informativo (a seguito di espressa richiesta da parte dell'Inps)</p>	15	
5	<p>Piani provinciali delle Istituzioni Scolastiche a.s. 2025/2026 (nonostante la dotazione organica ridotta)</p>	di mantenimento	<p>Predisposizione del:</p> <p>a) Piano provinciale di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica di ogni ordine e grado a.s. 2025-2026;</p> <p>b) Piano provinciale delle offerte formative di Nuovi Indirizzi Scolastici per le scuole di II grado a.s. 2025-2026.</p>	<p>- Pianificazione effettuata nei tempi e nei modi stabiliti dalle norme.</p> <p>- Produzione di una relazione finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2025.</p>	10	

SERVIZIO D1.03 Politiche scolastiche, Attività Economico-Produttive e Trasporti - Dirigente: Dott.ssa Diane Litrico

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
6	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	Collaborare attivamente con la Segreteria generale - U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. Collaborare attivamente con la Segreteria Generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza; - di rispetto delle scadenze assegnate	5	
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Obj strategici di riferimento
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
	5) Collaborazione con il Gruppo Qualità ed i Servizi D1.01 e D3.01 per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza.					
Altre Attività del Servizio						
	1) Utente degli Istituti scolastici di competenza. Verifiche per il rimborso spese agli istituti scolastici per consumi dell'anno.				5	Obj strategici di riferimento
	2) Procedure e procedimenti inerenti le Concessioni degli impianti sportivi scolastici.					
	3) Aggiornamento ed ottimizzazione del software con accesso riservato al personale del medesimo Servizio per la gestione dei fornitori, plessi scolastici, fatture e determine per il rimborso alle scuole.					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
					80	

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL WELFARE

SERVIZIO D1.03 Politiche scolastiche, Attività Economico-Produttive e Trasporti - Dirigente: Dott.ssa Diane Litrico

OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Svolgimento di tutti gli interventi di natura tecnico-amministrativa nel settore dei trasporti di competenza della Città Metropolitana di Catania.	di mantenimento	Mantenimento della regolarità nello svolgimento degli interventi tecnico-amministrativi per: Scuole guida, N.C.C., Taxi, Studi di consulenza, Autotrasportatori, Scuole nautiche (nonostante la drastica riduzione del personale del Servizio).	100% di esecuzione degli interventi	20	
2	Verifica straordinaria del permanere del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di autoscuola. 2° step annuale.	di mantenimento	Vigilanza tecnico-amministrativa, previo sorteggio tra le n. 140 autoscuole esercenti nel territorio metropolitano, mediante verifica per il 2° terzo di esse del permanere del possesso dei requisiti prescritti in riferimento alla regolare iscrizione alla CCIAA, al parco veicoli, nonché ai requisiti morali e di idoneità professionale del titolare e del personale docente.	- Conclusione delle verifiche entro il 31.12.2025 - Trasmissione entro il 15.01.2026 al Segretario gen.le / Uff. C.d.G. di idonea documentazione, a campione, attestante l'avvenuta verifica dei requisiti prescritti.	20	

SERVIZIO D1.03 Politiche scolastiche, Attività Economico-Produttive e Trasporti - Dirigente: Dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
3	Diritto allo studio. - Predisposizione della graduatoria per l'assegnazione delle Borse di studio - Casellario dell'assistenza INPS. (nonostante la dotazione organica ridotta)	di mantenimento	1. Svolgimento completo delle attività di controllo delle richieste di borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2024-2025; con verifica, all'interno del sito dell'INPS, ove necessario, delle ISEE dichiarate dai richiedenti;	- Attività di controllo e di verifica degli ISEE, ove necessario, sul sito INPS per il 100% dei dati relativi alle istanze di richiesta di borse di studio (voucher) per l'a.s. 2024-2025.	15	
			2. Inserimento dei dati controllati all'interno del programma Gerebos	- 100% Inserimento dei dati nel programma Gerebos;		
			3. Predisposizione della graduatoria per la concessione delle borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2024-2025	- Graduatoria da predisporre in tempo utile per il rispetto dei termini di cui al successivo punto 4;		
			4. Effettuazione della verifica finale della graduatoria e successivo suo invio all'Ufficio Regionale	- Verifica della graduatoria e suo invio entro il termine temporale previsto		
			5. Invio all'INPS del flusso informativo dei protocolli ISEE relativi a graduatorie di istanze di richiesta di Borse di Studio su anni pregressi	- Invio tempestivo all'INPS del flusso informativo (a seguito di espressa richiesta da parte dell'Inps)		
4	Piani provinciali delle Istituzioni Scolastiche a.s. 2026/2027 (nonostante la dotazione organica ridotta)	di mantenimento	Predisposizione del: a) Piano provinciale di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica di ogni ordine e grado a.s. 2026-2027; b) Piano provinciale delle offerte formative di Nuovi Indirizzi Scolastici per le scuole di II grado a.s. 2025-2026.	- Pianificazione effettuata nei tempi e nei modi stabiliti dalle norme. - Produzione di una relazione finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026.	10	

SERVIZIO D1.03 Politiche scolastiche, Attività Economico-Produttive e Trasporti - Dirigente: Dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
5	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	Collaborare attivamente con la Segreteria generale - U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. Collaborare attivamente con la Segreteria Generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza; - di rispetto delle scadenze assegnate	5	
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Obj strategici di riferimento
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
	5) Collaborazione con il Gruppo Qualità ed i Servizi D1.01 e D3.01 per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza.					
Altre Attività del Servizio						
	1) Utenze degli Istituti scolastici di competenza. Verifiche per il rimborso spese agli istituti scolastici per consumi dell'anno.				5	Obj strategici di riferimento
	2) Procedure e procedimenti inerenti le Concessioni degli impianti sportivi scolastici.					
	3) Aggiornamento ed ottimizzazione del software con accesso riservato al personale del medesimo Servizio per la gestione dei fornitori, plessi scolastici, fatture e determine per il rimborso alle scuole.					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
					80	

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL WELFARE

**SERVIZIO D1.03 Politiche scolastiche, Attività Economico-Produttive e Trasporti - Dirigente: Dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Svolgimento di tutti gli interventi di natura tecnico-amministrativa nel settore dei trasporti di competenza della Città Metropolitana di Catania.	di mantenimento	Mantenimento della regolarità nello svolgimento degli interventi tecnico-amministrativi per: Scuole guida, N.C.C., Taxi, Studi di consulenza, Autotrasportatori, Scuole nautiche (nonostante la drastica riduzione del personale del Servizio).	100% di esecuzione degli interventi	20	
2	Verifica straordinaria del permanere del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di autoscuola. 3° step annuale.	di mantenimento	Vigilanza tecnico-amministrativa, previo sorteggio tra le n. 140 autoscuole esercenti nel territorio metropolitano, mediante verifica per l'ultimo terzo di esse del permanere del possesso dei requisiti prescritti in riferimento alla regolare iscrizione alla CCIAA, al parco veicoli, nonché ai requisiti morali e di idoneità professionale del titolare e del personale docente.	- Conclusione delle verifiche entro il 31.12.2026 - Trasmissione entro il 15.01.2027 al Segretario gen.le / Uff. C.d.G. di idonea documentazione, a campione, attestante l'avvenuta verifica dei requisiti prescritti.	20	

SERVIZIO D1.03 Politiche scolastiche, Attività Economico-Produttive e Trasporti - Dirigente: Dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
3	Diritto allo studio. - Predisposizione della graduatoria per l'assegnazione delle Borse di studio - Casellario dell'assistenza INPS. (nonostante la dotazione organica ridotta)	di mantenimento	1. Svolgimento completo delle attività di controllo delle richieste di borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2025-2026; con verifica, all'interno del sito dell'INPS, ove necessario, delle ISEE dichiarate dai richiedenti;	- Attività di controllo e di verifica degli ISEE, ove necessario, sul sito INPS per il 100% dei dati relativi alle istanze di richiesta di borse di studio (voucher) per l'a.s. 2025-2026.	15	
			2. Inserimento dei dati controllati all'interno del programma Gerebos	- 100% Inserimento dei dati nel programma Gerebos;		
			3. Predisposizione della graduatoria per la concessione delle borse di studio (voucher) per l'anno scolastico 2024-2025	- Graduatoria da predisporre in tempo utile per il rispetto dei termini di cui al successivo punto 4;		
			4. Effettuazione della verifica finale della graduatoria e successivo suo invio all'Ufficio Regionale	- Verifica della graduatoria e suo invio entro il termine temporale previsto		
			5. Invio all'INPS del flusso informativo dei protocolli ISEE relativi a graduatorie di istanze di richiesta di Borse di Studio su anni pregressi	- Invio tempestivo all'INPS del flusso informativo (a seguito di espressa richiesta da parte dell'Inps)		
4	Piani provinciali delle Istituzioni Scolastiche a.s. 2027/2028 (nonostante la dotazione organica ridotta)	di mantenimento	Predisposizione del: a) Piano provinciale di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica di ogni ordine e grado a.s. 2027-2028; b) Piano provinciale delle offerte formative di Nuovi Indirizzi Scolastici per le scuole di II grado a.s. 2027-2028.	- Pianificazione effettuata nei tempi e nei modi stabiliti dalle norme. - Produzione di una relazione finale ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2027.	10	
5	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	Collaborare attivamente con la Segreteria generale - U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. Collaborare attivamente con la Segreteria Generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza; - di rispetto delle scadenze assegnate	5	

SERVIZIO D1.03 Politiche scolastiche, Attività Economico-Produttive e Trasporti - Dirigente: Dott.ssa Diane Litrico
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Obj strategici di riferimento Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
	5) Collaborazione con il Gruppo Qualità ed i Servizi D1.01 e D3.01 per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza.					
Altre Attività del Servizio						
	1) Utenze degli Istituti scolastici di competenza. Verifiche per il rimborso spese agli istituti scolastici per consumi dell'anno.				5	Obj strategici di riferimento Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) Procedure e procedimenti inerenti le Concessioni degli impianti sportivi scolastici.					
	3) Aggiornamento ed ottimizzazione del software con accesso riservato al personale del medesimo Servizio per la gestione dei fornitori, plessi scolastici, fatture e determinine per il rimborso alle scuole.					
					80	

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

II DIPARTIMENTO GESTIONE TECNICA

SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Completamento di lavori di importo maggiore di 2 mln di euro, finanziati dalla Regione nel Patto del Sud o nell'APQ per n. 4 progetti.	di prosecuzione	- Attuazione contratto di appalto; - Completamento procedure di realizzazione degli interventi e pagamenti alle imprese esecutrici	Per ogni intervento: - Redazione dei SAL e dei certificati di Pagamento , anche per aggiornamento prezzi. - Collaudo. - n. 2 Report semestrali dettagliati da inoltrare ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed il 15.01.2025	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
2	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 49 del 16.02.2018) per n. 5 progetti.	di prosecuzione	- Trasmissione, per le gare, al Servizio "Appalti" degli atti relativi ai progetti approvati nel 2023. - Consegna e avvio dei lavori	- Trasmissione entro il 15.07.2024 degli atti per attivazione gare dei progetti approvati - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2025 , di una Relazione esplicativa dei risultati conseguiti nel 2024.	10	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
3	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 123 del 19.03.2020) per n. 5 progetti.	di prosecuzione	- Trasmissione, per le gare, al Servizio "Appalti" degli atti relativi ai progetti approvati nel 2023. - Consegna e avvio dei lavori	- Trasmissione entro il 15.07.2024 degli atti per attivazione gare dei progetti approvati - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2025 , di una Relazione esplicativa dei risultati conseguiti nel 2024.	10	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
4	Partecipazione al Programma dei finanziamenti dell'Ass. Reg. Autonomie Locali (Decreto Interassessoriale 159 del 10/06/2020 e D.D.G. 47/2023) per n. 5 progetti.	di prosecuzione	- Trasmissione, per le gare, al Servizio "Appalti" degli atti relativi ai progetti approvati nel 2023. - Consegna e avvio dei lavori	- Trasmissione entro il 15.07.2024 degli atti per attivazione gare dei progetti approvati - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2025 , di una Relazione esplicativa dei risultati conseguiti nel 2024.	10	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
5	Partecipazione al Programma dei finanziamenti P.N.C. "Area SNAI Calatino".	di prosecuzione	Monitoraggio dell'utilizzo da parte dei Comuni dei finanziamenti destinati alla manutenzione delle strade metropolitane e comunali oggetto dei progetti.	- Monitoraggio periodico delle attività dei Comuni; - N. 2 Report semestrali dettagliati con i risultati del monitoraggio , da inoltrare ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed il 15.01.2025 .	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
6	Progetto "Strada dell'Etna". Lotto di completamento.	di prosecuzione	Approvazione Tecnica del progetto	- Approvazione tecnica entro il 31.12.2024 ; - 1° Report con i risultati conseguiti, da inoltrare ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2025	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
7	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS).	di prosecuzione	- Coordinamento delle procedure tecnico-amministrative necessarie per l'attuazione del P.U.M.S.	- Inoltre, entro il 31.12.2024 , ai vertici dell'Ente di una Relazione dettagliata sull'attuazione del Piano nel 2024.	5	Servizio pubblico efficiente e micro mobilità PUMS e PSM - contributo alla neutralità climatica

SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
8	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Coordinamento per il monitoraggio dei progetti. (con la collaborazione dei Servizi D2.02 e D2.03)	di sviluppo	- Coordinamento delle attività , ai fini dell'esecuzione nell'Ente del P.N.R.R. a livello di programmazione, organizzazione e gestione, mediante riunioni ed interlocuzione a mezzo corrispondenza formale.	- Numero di riunioni operative svolte con i Comuni e/o con i Servizi dell'Ente coinvolti (coordinate dal Direttore generale e/o dall'Ingegnere Capo); - Corrispondenza di coordinamento con i Comuni.	15	Ripresa degli investimenti dell'Ente
			- Esecuzione ed aggiornamento del Programma secondo le linee di finanziamento.	- n. 2 Relazioni semestrali sull'attività di coordinamento svolta, da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 31.07.2024 ed entro il 15.01.2025		
9	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria Generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% di svolgimento delle procedure di competenza	5	

SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)	
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione	
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.						
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.						
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".						
	5) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj 4) per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza.						
	Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Elaborazione, redazione e proposizione, entro i termini di legge, dei documenti di programmazione annuale e triennale delle Opere Pubbliche.				5	Efficien.to energetico pubblica illum.ne	
	2) Coordinamento generale dell'attività di attuazione delle OO.PP da attuarsi anche con incontri dipartimentali						
	3) Svolgimento puntuale delle attività finalizzate al rilascio di autorizzazioni, concessioni e N.O. su SS.PP.						
	4) Svolgimento puntuale delle attività connesse alla gestione della Pubblica Illuminazione su Strade Provinciali.						
	5) Svolgimento puntuale delle attività relative alla infortunistica sulle strade provinciali						
	6) Svolgimento puntuale delle attività relative alla emissione di Ordinanze di chiusura o limitazione al transito su SS.PP.						
	7) Monitoraggio trimestrale dati codici CUP (Codice unico Progetto) e Comunicazione alla Banca dati del MEF-Ragioneria dello Stato-Bdap (art. 13 L. 31.12.2009 n. 196 e s.m.i.)						
					80		

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

II DIPARTIMENTO GESTIONE TECNICA

**SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Completamento di lavori di importo maggiore di 2 mln di euro, finanziati dalla Regione nel Patto del Sud o nell'APQ.	di prosecuzione	- Attuazione contratto di appalto; - Completamento procedure di realizzazione degli interventi e pagamenti alle imprese esecutrici	Per ogni intervento: - Redazione dei SAL e dei certificati di Pagamento , anche per aggiornamento prezzi. - Collaudo. - n. 2 Report semestrali dettagliati da inoltrare ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed il 15.01.2026	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
2	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 49 del 16.02.2018).	di prosecuzione	- Trasmissione, per le gare, al Servizio "Appalti" degli atti relativi ai progetti approvati. - Consegna e avvio dei lavori	- Trasmissione entro il 15.06.2025 degli atti per attivazione gare dei progetti approvati - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2026 , di una Relazione esplicativa dei risultati conseguiti nel 2025.	10	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
3	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 123 del 19.03.2020).	di prosecuzione	- Trasmissione, per le gare, al Servizio "Appalti" degli atti relativi ai progetti approvati. - Consegna e avvio dei lavori	- Trasmissione entro il 15.06.2025 degli atti per attivazione gare dei progetti approvati - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2026 , di una Relazione esplicativa dei risultati conseguiti nel 2025.	10	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
4	Partecipazione al Programma dei finanziamenti dell'Ass. Reg. Autonomie Locali (Decreto Interassessoriale 159 del 10/06/2020 e D.D.G. 47/2023).	di prosecuzione	- Trasmissione, per le gare, al Servizio "Appalti" degli atti relativi ai progetti approvati. - Consegna e avvio dei lavori	- Trasmissione entro il 15.06.2025 degli atti per attivazione gare dei progetti approvati - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2026 , di una Relazione esplicativa dei risultati conseguiti nel 2025.	10	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
5	Partecipazione al Programma dei finanziamenti P.N.C. "Area SNAI Calatino".	di prosecuzione	Monitoraggio dell'utilizzo da parte dei Comuni dei finanziamenti destinati alla manutenzione delle strade metropolitane e comunali oggetto dei progetti.	- Monitoraggio periodico delle attività dei Comuni; - N. 2 Report semestrali dettagliati con i risultati del monitoraggio , da inoltrare ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed il 15.01.2026 .	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
6	Progetto "Strada dell'Etna". Lotto di completamento.	di prosecuzione	Progetto definitivo dell'opera	- Progetto definitivo entro il 31.12.2025 ; - Report complessivo con i risultati conseguiti nel 2024 , da inoltrare ai vertici dell'Ente entro il 31.03.2025 ; - Relazionare, entro il 15.01.2026 , ai vertici dell'Ente su quanto posto in essere nel 2025.	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
7	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS).	di prosecuzione	- Coordinamento delle procedure tecnico-amministrative necessarie per l'attuazione del P.U.M.S.	- Inoltro, entro il 31.12.2025 , ai vertici dell'Ente di una Relazione dettagliata sull'attuazione del Piano nel 2025.	5	Servizio pubblico efficiente e micro mobilità PUMS e PSM - contributo alla neutralità climatica

SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
8	<p>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p> <p>Coordinamento per il monitoraggio dei progetti.</p> <p>(con la collaborazione dei Servizi D2.02 e D2.03)</p>	di sviluppo	<p>- Coordinamento delle attività , ai fini dell'esecuzione nell'Ente del P.N.R.R. a livello di programmazione, organizzazione e gestione, mediante riunioni ed interlocuzione a mezzo corrispondenza formale.</p> <p>- Esecuzione ed aggiornamento del Programma secondo le linee di finanziamento.</p>	<p>- Numero di riunioni operative svolte con i Comuni e/o con i Servizi dell'Ente coinvolti (coordinate dal Direttore generale e/o dall'Ingegnere Capo);</p> <p>- Corrispondenza di coordinamento con i Comuni.</p> <p>- n. 2 Relazioni semestrali sull'attività di coordinamento svolta, da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 31.07.2025 ed entro il 15.01.2026</p>	15	Ripresa degli investimenti dell'Ente
9	<p>Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del Ciclo della Performance - anno 2025</p> <p>(Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)</p>	di mantenimento	<p>- Collaborare attivamente con la Segreteria Generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025.</p> <p>- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).</p>	100% di svolgimento delle procedure di competenza	5	

SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)	
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione	
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.						
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.						
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".						
	5) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj 4) per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza.						
	Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Elaborazione, redazione e proposizione, entro i termini di legge, dei documenti di programmazione annuale e triennale delle Opere Pubbliche.				5	Efficien.to energetico pubblica illum.ne	
	2) Coordinamento generale dell'attività di attuazione delle OO.PP da attuarsi anche con incontri dipartimentali						
	3) Svolgimento puntuale delle attività finalizzate al rilascio di autorizzazioni, concessioni e N.O. su SS.PP.						
	4) Svolgimento puntuale delle attività connesse alla gestione della Pubblica Illuminazione su Strade Provinciali.						
	5) Svolgimento puntuale delle attività relative alla infortunistica sulle strade provinciali						
	6) Svolgimento puntuale delle attività relative alla emissione di Ordinanze di chiusura o limitazione al transito su SS.PP.						
	7) Monitoraggio trimestrale dati codici CUP (Codice unico Progetto) e Comunicazione alla Banca dati del MEF-Ragioneria dello Stato-Bdap (art. 13 L. 31.12.2009 n. 196 e s.m.i.)						
					80		

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

II DIPARTIMENTO GESTIONE TECNICA

**SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Completamento di lavori di importo maggiore di 2 mln di euro, finanziati dalla Regione nel Patto del Sud o nell'APQ.	di prosecuzione	- Attuazione contratto di appalto; - Completamento procedure di realizzazione degli interventi e pagamenti alle imprese esecutrici	Per ogni intervento: - Redazione dei SAL e dei certificati di Pagamento , anche per aggiornamento prezzi. - Collaudo. - n. 2 Report semestrali dettagliati da inoltrare ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed il 15.01.2027	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
2	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 49 del 16.02.2018).	di prosecuzione	- Trasmissione, per le gare, al Servizio "Appalti" degli atti relativi ai progetti approvati. - Consegna e avvio dei lavori	- Trasmissione entro il 15.06.2026 degli atti per attivazione gare dei progetti approvati - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2027 , di una Relazione esplicativa dei risultati conseguiti nel 2026.	10	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
3	Partecipazione al programma dei finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture sulla viabilità (D.M. n. 123 del 19.03.2020).	di prosecuzione	- Trasmissione, per le gare, al Servizio "Appalti" degli atti relativi ai progetti approvati. - Consegna e avvio dei lavori	- Trasmissione entro il 15.06.2026 degli atti per attivazione gare dei progetti approvati - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2027 , di una Relazione esplicativa dei risultati conseguiti nel 2026.	10	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
4	Partecipazione al Programma dei finanziamenti dell'Ass. Reg. Autonomie Locali (Decreto Interassessoriale 159 del 10/06/2020 e D.D.G. 47/2023).	di prosecuzione	- Trasmissione, per le gare, al Servizio "Appalti" degli atti relativi ai progetti approvati. - Consegna e avvio dei lavori	- Trasmissione entro il 15.06.2026 degli atti per attivazione gare dei progetti approvati - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2027 , di una Relazione esplicativa dei risultati conseguiti nel 2026.	10	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
5	Partecipazione al Programma dei finanziamenti P.N.C. "Area SNAI Calatino".	di prosecuzione	Monitoraggio dell'utilizzo da parte dei Comuni dei finanziamenti destinati alla manutenzione delle strade metropolitane e comunali oggetto dei progetti.	- Monitoraggio periodico delle attività dei Comuni; - N. 2 Report semestrali dettagliati con i risultati del monitoraggio , da inoltrare ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed il 15.01.2027 .	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
6	Progetto "Strada dell'Etna". Lotto di completamento.	di prosecuzione	Progetto esecutivo dell'opera	- Progetto esecutivo entro il 31.12.2026 ; - Report complessivo con i risultati conseguiti nel 2025 , da inoltrare ai vertici dell'Ente entro il 31.03.2026 ; - Relazionare, entro il 15.01.2027 , ai vertici dell'Ente su quanto posto in essere nel 2026.	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
7	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS).	di prosecuzione	- Coordinamento delle procedure tecnico-amministrative necessarie per l'attuazione del P.U.M.S.	- Inoltro, entro il 31.12.2026 , ai vertici dell'Ente di una Relazione dettagliata sull'attuazione del Piano nel 2026.	5	Servizio pubblico efficiente e micro mobilità PUMS e PSM - contributo alla neutralità climatica

SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
8	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Coordinamento per il monitoraggio dei progetti. (con la collaborazione dei Servizi D2.02 e D2.03)	di sviluppo	- Coordinamento delle attività , ai fini dell'esecuzione nell'Ente del P.N.R.R. a livello di programmazione, organizzazione e gestione, mediante riunioni ed interlocuzione a mezzo corrispondenza formale. - Esecuzione ed aggiornamento del Programma secondo le linee di finanziamento.	- Numero di riunioni operative svolte con i Comuni e/o con i Servizi dell'Ente coinvolti (coordinate dal Direttore generale e/o dall'Ingegnere Capo); - Corrispondenza di coordinamento con i Comuni. - n. 2 Relazioni semestrali sull'attività di coordinamento svolta, da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 31.07.2026 ed entro il 15.01.2027	15	Ripresa degli investimenti dell'Ente
9	Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria Generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% di svolgimento delle procedure di competenza	5	

SERVIZIO D2.01 Programmazione - Piano delle OO.PP e Viabilità - Dirigente: Ing. Giuseppe Galizia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)	
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione	
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.						
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.						
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".						
	5) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj 4) per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza.						
	Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Elaborazione, redazione e proposizione, entro i termini di legge, dei documenti di programmazione annuale e triennale delle Opere Pubbliche.				5	Efficien.to energetico pubblica illum.ne	
	2) Coordinamento generale dell'attività di attuazione delle OO.PP da attuarsi anche con incontri dipartimentali						
	3) Svolgimento puntuale delle attività finalizzate al rilascio di autorizzazioni, concessioni e N.O. su SS.PP.						
	4) Svolgimento puntuale delle attività connesse alla gestione della Pubblica Illuminazione su Strade Provinciali.						
	5) Svolgimento puntuale delle attività relative alla infortunistica sulle strade provinciali						
	6) Svolgimento puntuale delle attività relative alla emissione di Ordinanze di chiusura o limitazione al transito su SS.PP.						
	7) Monitoraggio trimestrale dati codici CUP (Codice unico Progetto) e Comunicazione alla Banca dati del MEF-Ragioneria dello Stato-Bdap (art. 13 L. 31.12.2009 n. 196 e s.m.i.)						
					80		

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**II DIPARTIMENTO - Affari Tecnici ed Ambientali -
SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:Ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Lavori di riqualificazione Complesso scolastico polivalente di San Giovanni La Punta. Importo complessivo del progetto €. 4.000.000,00 CUP: D51D20001000001	di mantenimento	- Redazione perizia di variante e richiesta di autorizzazione all'Ente finanziatore dell'utilizzo delle somme da ribasso d'asta. - Monitoraggio costante dei lavori di manutenzione straordinaria.	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
2	Fascicoli ad uso patrimoniale degli immobili scolastici dell'Ente	di mantenimento	Aggiornamento dei fascicoli digitali immobiliari	100% fascicoli aggiornati	4	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
3	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'edificio scolastico "Boggio Lera" sito in via Vittorio Emanuele II, n. 346 – Catania". Importo complessivo €. 6.500.000,00	di mantenimento	- Svolgimento Conferenza di Servizi ai fini dell'acquisizione dei pareri . - Consegna ed esecuzione dei lavori.	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	5	Investimenti per gli edifici scolastici di secondo grado, con forme di finanziamento diversificate sia nazionale che regionale
4	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'Istituto scolastico "Filippo Eredia" di via del Bosco n. 43 – Catania". Importo complessivo €. 4.700.000,00	di mantenimento	- Svolgimento Conferenza di Servizi ai fini dell'acquisizione dei pareri . - Consegna ed esecuzione dei lavori.	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
5	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana I per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D49J21002570001	di mantenimento	Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:Ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
6	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana II per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 4.767.278,00 CUP D89J21003730001	di mantenimento	Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
7	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Jonica per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D39J21003480001	di mantenimento	Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
8	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Calatina per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D49J21002560001	di mantenimento	Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:Ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
9	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Pedemontana per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D29J21002760001	di mantenimento	Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
10	Lavori di riqualificazione Istituto Nautico Luigi Rizzo di Riposto. Importo complessivo di €. 1.040.000,00 CUP: D35J20000080003	di mantenimento	Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
11	Lavori di adeguamento impiantistico, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità dell'Istituto di istruzione superiore "C.A. Dalla Chiesa" sede di Caltagirone via S. M. di Gesù. Manutenzione Straordinaria. Importo complessivo €. 910.000,00;	di mantenimento	Esecuzione del progetto e monitoraggio costante dei lavori	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
12	Lavori di realizzazione dell'impianto automatico antincendio, adeguamento impianto elettrico dell'edificio di via Randazzo a Catania, già scuola media Sammartino Pardo. Importo complessivo €.1.200.000,00 0,00. Cup:.D65H20000030001	di mantenimento	Esecuzione del progetto e monitoraggio costante dei lavori	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
13	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V. SCUDERI" VIA FUSTICHERIA 48*INTERVENTI DI RIPRISTINO FABBRICATO SERVIZI TECNOLOGICI E CONSOLIDAMENTO AREA ESTERNA DISSESTATA. Importo complessivo €.500.000,00 . CUP:D11D20000390001	di mantenimento	Esecuzione del progetto e monitoraggio costante dei lavori	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:Ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
14	Lavori di miglioramento sismico ed accessibilità "Liceo Classico Cutelli" di Catania per €. 600.000,00	di mantenimento	Esecuzione del progetto e monitoraggio costante dei lavori	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
15	Realizzazione di un'area sportiva all'interno dell'Istituto tecnico agrario "Cucuzza -Euclide" di Caltagirone. Importo complessivo intervento € 211.500,00	di mantenimento	Esecuzione del progetto e monitoraggio costante dei lavori	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
16	Riqualificazione del Plesso sportivo di Camprotondo (piscina, campi da gioco, strutture logistiche). Importo complessivo del progetto: €. 15.000.000,00	di mantenimento	Approvazione nuovo quadro economico progetto esecutivo a seguito aggiornamento prezzi al prezzario regione sicilia 2022, secondo semestre Indizione procedura di gara	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
17	Accordo quadro per la realizzazione di interventi urgenti nelle scuole - Localizzazione: Città metropolitana di Catania. Importo complessivo del progetto €. 3.887.624,90.	di mantenimento	Monitoraggio costante dei lavori	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2024 ed entro il 15.01.2025	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
18	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:Ing. Francesco Nicosia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Obj strategici di riferimento Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione Ripresa degli investimenti dell'Ente Efficientamento energetico del patrimonio edilizio
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
	5) Collaborazione con il Servizio D2.01 (obj n. 8) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.					
	6) Collaborazione con il Servizio D2.03 (obj n. 4) per le diagnosi energetiche per gli edifici di proprietà della Città metropolitana di Catania.					
	7) Svolgimento delle attività di supporto ad altri Servizi (Politiche Scolastiche, Economato, ecc.).					
Altre Attività del Servizio						
	1) Verifica e controllo dell'esecuzione di interventi manutentivi già programmati nei precedenti esercizi.				5	Obj strategici di riferimento
	2) Rilascio NN.OO. tecnici per l'utilizzo del Centro fieristico Le Ciminiere.					
	3) Interventi di minuto mantenimento degli edifici di competenza.					
	4) Monitoraggio, effettuato con verifiche periodiche, del Patrimonio immobiliare dell'Ente e degli interventi manutentivi sugli immobili, con produzione di un report annuale complessivo per le tre aree del territorio della C.M. CT.					
	5) Gestione fitti attivi e passivi					
					80	

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**II DIPARTIMENTO - Affari Tecnici ed Ambientali -
SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. I al DUP 2024-2026)
1	Lavori di riqualificazione Complesso scolastico polivalente di San Giovanni La Punta. Importo complessivo del progetto €. 4.000.000,00 CUP: D51D20001000001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di manutenzione straordinaria.	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
2	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'edificio scolastico "Boggio Lera" sito in via Vittorio Emanuele II, n. 346 – Catania". Importo complessivo €. 6.500.000,00	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori in esecuzione.	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	5	Investimenti per gli edifici scolastici di secondo grado, con forme di finanziamento diversificate sia nazionale che regionale
3	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'Istituto scolastico "Filippo Eredia" di via del Bosco n. 43 – Catania". Importo complessivo €. 4.700.000,00	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori in esecuzione.	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
4	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana I per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D49J21002570001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
5	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana II per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 4.767.278,00 CUP D89J21003730001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

**SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. I al DUP 2024-2026)
6	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Jonica per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D39J21003480001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
7	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Calatina per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D49J21002560001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
8	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Pedemontana per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D29J21002760001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
9	Lavori di riqualificazione Istituto Nautico Luigi Rizzo di Riposto". Importo complessivo di €. 1.040.000,00 CUP: D35J20000080003	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. I al DUP 2024-2026)
10	Lavori di adeguamento impiantistico, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità dell'Istituto di istruzione superiore "C.A. Dalla Chiesa" sede di Caltagirone via S. M. di Gesù. Manutenzione Straordinaria. Importo complessivo €. 910.000,00;	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
11	Lavori di realizzazione dell'impianto automatico antincendio, adeguamento impianto elettrico dell'edificio di via Randazzo a Catania, già scuola media Sammartino Pardo. Importo complessivo €. 1.200.000,00 0,00. Cup: D65H2000030001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
12	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V. SCUDERI" VIA FUSTICHERIA 48*INTERVENTI DI RIPRISTINO FABBRICATO SERVIZI TECNOLOGICI E CONSOLIDAMENTO AREA ESTERNA DISSESTATA. Importo complessivo €. 500.000,00 . CUP: D11D20000390001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
13	Lavori di miglioramento sismico ed accessibilità "Liceo Classico Cutelli" di Catania per €. 600.000,00	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

**SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
14	Realizzazione di un'area sportiva all'interno dell'Istituto tecnico agrario "Cucuzza -Euclide" di Caltagirone. Importo complessivo intervento € 211.500,00	di mantenimento	'- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
15	Accordo quadro per la realizzazione di interventi urgenti nelle scuole - Localizzazione: Città metropolitana di Catania. Importo complessivo del progetto €. 3.887.624,90.	di mantenimento	Monitoraggio costante dei lavori	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
16	Riqualificazione del Plesso sportivo di Camporotondo (piscina, campi da gioco, strutture logistiche). Importo complessivo del progetto: €. 15.000.000,00	di mantenimento	- Consegna dei lavori e loro monitoraggio costante.	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2025 ed entro il 15.01.2026	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
17	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

**SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Ripresa degli investimenti dell'Ente
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					Efficientamento energetico del patrimonio edilizio
	5) Collaborazione con il Servizio D2.01 (obj n. 8) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.					
	6) Collaborazione con il Servizio D2.03 (obj n. 4) per le diagnosi energetiche per gli edifici di proprietà della Città metropolitana di Catania.					
	7) Svolgimento delle attività di supporto ad altri Servizi (Politiche Scolastiche, Economato, ecc.).					
Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Verifica e controllo dell'esecuzione di interventi manutentivi già programmati nei precedenti esercizi.				5	
	2) Rilascio NN.OO. tecnici per l'utilizzo del Centro fieristico Le Ciminiere.					
	3) Interventi di minuto mantenimento degli edifici di competenza.					
	4) Monitoraggio, effettuato con verifiche periodiche, del Patrimonio immobiliare dell'Ente e degli interventi manutentivi sugli immobili, con produzione di un report annuale complessivo per le tre aree del territorio della C.M. CT.					
	5) Aggiornamento dei fascicoli digitali immobiliari ad uso patrimoniale					
	6) Gestione fitti attivi e passivi					
					80	

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**II DIPARTIMENTO - Affari Tecnici ed Ambientali -
SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. I al DUP 2024-2026)
1	Lavori di riqualificazione Complesso scolastico polivalente di San Giovanni La Punta. Importo complessivo del progetto €. 4.000.000,00 CUP: D51D20001000001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di manutenzione straordinaria.	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
2	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'edificio scolastico "Boggio Lera" sito in via Vittorio Emanuele II, n. 346 – Catania". Importo complessivo €. 6.500.000,00	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori in esecuzione.	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	5	Investimenti per gli edifici scolastici di secondo grado, con forme di finanziamento diversificate sia nazionale che regionale
3	Lavori di miglioramento sismico e risanamento conservativo dell'Istituto scolastico "Filippo Eredia" di via del Bosco n. 43 – Catania". Importo complessivo €. 4.700.000,00	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori in esecuzione.	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
4	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana I per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D49J21002570001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	5	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
5	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area metropolitana II per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 4.767.278,00 CUP D89J21003730001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

**SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
6	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Jonica per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D39J21003480001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
7	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Calatina per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D49J21002560001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
8	Lavori indifferibili da eseguire nelle scuole dell'area Pedemontana per garantire l'agibilità ed il diritto allo studio in ambienti sicuri. Importo totale del progetto: euro 5.330.000,00. CUP D29J21002760001	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
9	Lavori di riqualificazione Istituto Nautico Luigi Rizzo di Riposto". Importo complessivo di €. 1.040.000,00 CUP: D35J20000080003	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	3	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

**SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. I al DUP 2024-2026)
10	Lavori di adeguamento impiantistico, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità dell'Istituto di istruzione superiore "C.A. Dalla Chiesa" sede di Caltagirone via S. M. di Gesù. Manutenzione Straordinaria. Importo complessivo €. 910.000,00;	di mantenimento	- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
11	Lavori di realizzazione dell'impianto automatico antincendio, adeguamento impianto elettrico dell'edificio di via Randazzo a Catania, già scuola media Sammartino Pardo. Importo complessivo €.1.200.000,00 0,00. Cup:.D65H20000030001	di mantenimento	'- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
12	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V. SCUDERI" VIA FUSTICHERIA 48*INTERVENTI DI RIPRISTINO FABBRICATO SERVIZI TECNOLOGICI E CONSOLIDAMENTO AREA ESTERNA DISSESTATA. Importo complessivo €.500.000,00 . CUP:D11D20000390001	di mantenimento	'- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
13	Lavori di miglioramento sismico ed accessibilità "Liceo Classico Cutelli" di Catania per €. 600.000,00	di mantenimento	'- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie

**SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. I al DUP 2024-2026)
14	Realizzazione di un'area sportiva all'interno dell'Istituto tecnico agrario "Cucuzza -Euclide" di Caltagirone. Importo complessivo intervento € 211.500,00	di mantenimento	'- Monitoraggio costante dei lavori di riqualificazione	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
15	Accordo quadro per la realizzazione di interventi urgenti nelle scuole - Localizzazione: Città metropolitana di Catania. Importo complessivo del progetto €. 3.887.624,90.	di mantenimento	Monitoraggio costante dei lavori	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
16	Riqualificazione del Plesso sportivo di Camprotrondo (piscina, campi da gioco, strutture logistiche). Importo complessivo del progetto: €. 15.000.000,00	di mantenimento	- Consegna dei lavori e loro monitoraggio costante.	n. 2 Relazioni semestrali sulle attività di monitoraggio svolte da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.07.2026 ed entro il 15.01.2027	4	Priorità agli investimenti che contribuiscono a ridurre la spesa per manutenzioni ordinarie
17	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

**SERVIZIO D2.02 Gestione e Manutenzione del Patrimonio ed Edilizia Scolastica - Dirigente:
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)	
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione Ripresa degli investimenti dell'Ente Efficientamento energetico del patrimonio edilizio	
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.						
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.						
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".						
	5) Collaborazione con il Servizio D2.01 (obj n. 8) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.						
	6) Collaborazione con il Servizio D2.03 (obj n. 4) per le diagnosi energetiche per gli edifici di proprietà della Città metropolitana di Catania.						
	7) Svolgimento delle attività di supporto ad altri Servizi (Politiche Scolastiche, Economato, ecc.).						
	Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Verifica e controllo dell'esecuzione di interventi manutentivi già programmati nei precedenti esercizi.				5		
	2) Rilascio NN.OO. tecnici per l'utilizzo del Centro fieristico Le Ciminiere.						
	3) Interventi di minuto mantenimento degli edifici di competenza.						
	4) Monitoraggio, effettuato con verifiche periodiche, del Patrimonio immobiliare dell'Ente e degli interventi manutentivi sugli immobili, con produzione di un report annuale complessivo per le tre aree del territorio della C.M. CT.						
	5) Aggiornamento dei fascicoli digitali immobiliari ad uso patrimoniale						
	6) Gestione fitti attivi e passivi						
					80		

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

II DIPARTIMENTO GESTIONE TECNICA

**D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2024**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024- 2026)
1	SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
	a) Controllo e monitoraggio sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA. Art. 208, AUA, Procedure semplificate.		<u>Predisposizione e adozione delle DD di programmazione dei sopralluoghi di cui ai punti a) e b), che prevedano:</u> - <u>punto a)</u> : almeno n. 20 controlli nel 2024 sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA, Art. 208, AUA, Procedure semplificate; - <u>punto b)</u> : almeno n. 20 controlli nel 2024 sull'abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e rimozione	- Programmi predisposti ed adottati entro il 31.05.2024 ; - Esecuzione del 100% dei controlli programmati.	15	
	b) Monitoraggio abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e progettazione per la rimozione.					
	c) Interventi per abbandono rifiuti contenente amianto;			Esecuzione degli interventi sulla base delle segnalazioni ricevute da parte di Enti Pubblici.		
d) Aggiornamento delle ditte titolari di Autorizzazione Unica Ambientale	- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle ditte aggiornato			- Pubblicazione da effettuarsi entro il 30.11.2024		

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
2	PROTEZIONE CIVILE	di mantenimento	1) Predisposizione ed esecuzione di un programma di interventi per la stagione invernale 2024-2025, sulla scorta dei risultati riscontrati nelle passate stagioni	- Programma interventi e proposta di D.S.M. predisposti entro il 15.11.2024 - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)	15	
	2) Programma Prevenzione degli incendi anno 2024		2) Elaborazione, redazione e attuazione di un Programma "Prevenzione Incendi Estate 2024" contenente misure mirate.	- Programma e proposta di D.S.M. predisposti - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)		
	3) Prevenzione del rischio idraulico ed idrogeologico anno 2024		3) Controllo dei siti a rischio nella viabilità di competenza dell'Ente (n.150).	- Controllo di almeno il 30% dei siti a rischio.		

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
3	1) Riserva Naturali "Oasi del Simeto" Manutenzione sentieri e strutture in legno con reperimento risorse esterne aggiuntive attraverso Convenzione con ex Azienda foreste.	di sviluppo	- Coordinamento e monitoraggio degli interventi di pulizia e scerbatura dei sentieri e di manutenzione delle infrastrutture in legno.	- 100% interventi monitorati; - Produzione di una relazione finale sui risultati conseguiti nel 2024, da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2025 .	15	Accessibilità del verde e fruibilità del paesaggio
	2) Gestione risorse aggiuntive da ex PO-Fers attuale PSC nazionale: Progetto per "Realizzazione di stagni e pantani nella R.N.O. "Oasi del Simeto".		- Esecuzione dell'Accordo di Programma con l'Assessorato Regionale Tutela Ambientale come da cronoprogramma.	- Completamento procedure per appalto lavori. Appalto, consegna e inizio lavori		
4	ENERGIA Diagnosi energetiche per edifici di proprietà della Città metropolitana di Catania (con la collaborazione del Servizio D2.02)	di sviluppo	Elaborazione e redazione di diagnosi energetiche sugli edifici pubblici, uffici e scuole.	- N. 75 diagnosi energetiche redatte entro il 31.12.2024 - Trasmissione di una relazione finale sui risultati conseguiti nel 2024, da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2025 .	15	Efficientamento energetico del patrimonio edilizio
5	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024 - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)	
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione Ripresa degli investimenti dell'Ente	
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.						
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.						
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".						
	5) Collaborazione con il Servizio D2.01 (obj n. 8) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.						
	Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Rilascio di tutti i pareri richiesti per: - per emissioni in atmosfera (A.U.A.); - sui siti a rischio di incidente rilevante; - sulle procedure di compatibilità ambientale e di autorizzazione integrale ambientale.						
	2) Svolgimento e completamento delle istruttorie di competenza per: - controllo e rilascio autorizzazione finalizzate al recupero ambientale di aree degradate; - controllo tecnico-amministrativo delle attività di bonifica su terreni inquinati, contaminati dei siti industriali, discariche e distributori carburanti; - rilascio delle licenze di pesca nelle acque interne; - gestione integrata e bonifica dei siti inquinati - rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013 - accertamento delle entrate; - sanzioni per la tutela delle acque; - emissione dei verbali per infrazioni e delle ordinanze di ingiunzione pagamento; sanzioni, iscrizione a ruolo in materia ambientale; - notifiche dei verbali di infrazioni e delle ordinanze di ingiunzione pagamento; sanzioni, iscrizione a ruolo - gestione del contenzioso ex art. 203 e ss. C.d.S.						

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
	3) Effettuazione dei controlli di competenza per: - monitoraggio della presenza di amianto in aree degradate di proprietà dell'Ente (area ex SIACE) - controlli ambientali e sanzioni ex art. 318 tris T.U.A. e seguenti				10	
	4) Gestione delle Riserve Naturali " Oasi del Simeto e Fiume Fiumefreddo: - Rilascio N.O. ed autorizzazioni in applicazione dei regolamenti vigenti; - Autorizzazioni delle visite guidate nelle RR.NN.; - Contestazioni degli illeciti amministrativi rilevati all'interno delle RR.NN.; - Comunicazioni delle notizie dei reati consumati all'interno delle RR.NN. - Rilascio Pareri VINCA (Valutazione Incidenza Ambientale)					Accessibilità del verde e fruibilità del paesaggio
	6) Disciplina del tributo speciale per lo smaltimento in discarica dei rifiuti solidi urbani e della relativa addizionale: - Verifica delle dichiarazioni annuali dell'Impianto di smaltimento; - Controlli sulla correttezza dei relativi versamenti (n. 58 comuni e n. 1 Impianto di smaltimento); - Emissione degli avvisi di accertamento e di liquidazione.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P.
	7) Piani di Emergenza Esterna (PEE) per i rischi da incidenti rilevanti. Partecipazione alle riunioni sui P.E.E.					
	8) Controlli sulle attività svolte da S.C.M.C S.p.A. in esecuzione del disciplinare relativo al Piano di emergenza per Rischio idraulico ed idrogeologico dell'Ente.					
	9) Monitoraggio degli interventi manutentivi degli spazi a verde nelle Scuole di competenza dell'Ente, effettuati dalla Società incaricata.					
	10) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2024.					
					80	

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

II DIPARTIMENTO GESTIONE TECNICA

**D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024- 2026)	
1	SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					15	
	<p>a) Controllo e monitoraggio sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA. Art. 208, AUA, Procedure semplificate.</p> <p>b) Monitoraggio abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e progettazione per la rimozione.</p>		<p><u>Predisposizione e adozione delle DD di programmazione dei sopralluoghi di cui ai punti a) e b), che prevedano:</u></p> <p>- <u>punto a)</u>: almeno n. 20 controlli nel 2025 sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA, Art. 208, AUA, Procedure semplificate;</p> <p>- <u>punto b)</u>: almeno n. 20 controlli nel 2025 sull'abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e rimozione</p>	<p>- Programmi predisposti ed adottati entro il 31.05.2025;</p> <p>- Esecuzione del 100% dei controlli programmati.</p>			
	<p>c) Interventi per abbandono rifiuti contenente amianto;</p>		<p>Esecuzione degli interventi sulla base delle segnalazioni ricevute da parte di Enti Pubblici.</p>	<p>Esecuzione 100% interventi</p>			
	<p>d) Aggiornamento delle ditte titolari di Autorizzazione Unica Ambientale</p>		<p>- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle ditte aggiornato</p>	<p>- Pubblicazione da effettuarsi entro il 30.11.2025</p>			

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
2	PROTEZIONE CIVILE	di mantenimento	1) Predisposizione ed esecuzione di un programma di interventi per la stagione invernale 2025-2026, sulla scorta dei risultati riscontrati nelle passate stagioni	- Programma interventi e proposta di D.S.M. predisposti entro il 15.11.2025 - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)	15	
	2) Programma Prevenzione degli incendi anno 2025		- Programma e proposta di D.S.M. predisposti - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)			
	3) Prevenzione del rischio idraulico ed idrogeologico anno 2025		- Controllo di almeno il 30% dei siti a rischio.			

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
3	GESTIONE RISERVE NATURALI 1) Riserva Naturali "Oasi del Simeto" Manutenzione sentieri e strutture in legno con reperimento risorse esterne aggiuntive attraverso Convenzione con ex Azienda foreste.	di sviluppo	- Coordinamento e monitoraggio degli interventi di pulizia e scerbatura dei sentieri e di manutenzione delle infrastrutture in legno.	- 100% interventi monitorati; - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2026 , di una relazione finale sui risultati conseguiti nel 2025.	15	Accessibilità del verde e fruibilità del paesaggio
	2) Gestione risorse aggiuntive da ex PO-Fers attuale PSC nazionale: Progetto per "Realizzazione di stagni e pantani nella R.N.O. "Oasi del Simeto".		- Esecuzione dell'Accordo di Programma con l'Assessorato Regionale Tutela Ambientale come da cronoprogramma.	- Monitoraggio dell'esecuzione dei lavori; - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2026 , di una relazione finale sui risultati conseguiti nel 2025.		
4	ENERGIA Diagnosi energetiche per edifici di proprietà della Città metropolitana di Catania (con la collaborazione del Servizio D2.02)	di sviluppo	Elaborazione e redazione di diagnosi energetiche sugli edifici pubblici, uffici e scuole.	- Ulteriiri Diagnosi energetiche redatte entro il 31.12.2025 - Trasmissione di una relazione finale sui risultati conseguiti nel 2024, da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2026 .	15	Efficientamento energetico del patrimonio edilizio
5	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025 - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)	
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)	
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.			Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione			
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.			Ripresa degli investimenti dell'Ente			
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".						
	5) Collaborazione con il Servizio D2.01 (obj n. 8) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.						
	Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Rilascio di tutti i pareri richiesti per: - per emissioni in atmosfera (A.U.A.); - sui siti a rischio di incidente rilevante; - sulle procedure di compatibilità ambientale e di autorizzazione integrale ambientale.						
	2) Svolgimento e completamento delle istruttorie di competenza per: - controllo e rilascio autorizzazione finalizzate al recupero ambientale di aree degradate; - controllo tecnico-amministrativo delle attività di bonifica su terreni inquinati, contaminati dei siti industriali, discariche e distributori carburanti; - rilascio delle licenze di pesca nelle acque interne; - gestione integrata e bonifica dei siti inquinati - rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013 - accertamento delle entrate; - sanzioni per la tutela delle acque; - emissione dei verbali per infrazioni e delle ordinanze di ingiunzione pagamento; sanzioni, iscrizione a ruolo in materia ambientale; - notifiche dei verbali di infrazioni e delle ordinanze di ingiunzione pagamento; sanzioni, iscrizione a ruolo - gestione del contenzioso ex art. 203 e ss. C.d.S.						

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
	3) Effettuazione dei controlli di competenza per: - monitoraggio della presenza di amianto in aree degradate di proprietà dell'Ente (area ex SIACE) - controlli ambientali e sanzioni ex art. 318 tris T.U.A. e seguenti				10	
	4) Gestione delle Riserve Naturali " Oasi del Simeto e Fiume Fiumefreddo: - Rilascio N.O. ed autorizzazioni in applicazione dei regolamenti vigenti; - Autorizzazioni delle visite guidate nelle RR.NN.; - Contestazioni degli illeciti amministrativi rilevati all'interno delle RR.NN.; - Comunicazioni delle notizie dei reati consumati all'interno delle RR.NN. - Rilascio Pareri VINCA (Valutazione Incidenza Ambientale)					Accessibilità del verde e fruibilità del paesaggio
	6) Disciplina del tributo speciale per lo smaltimento in discarica dei rifiuti solidi urbani e della relativa addizionale: - Verifica delle dichiarazioni annuali dell'Impianto di smaltimento; - Controlli sulla correttezza dei relativi versamenti (n. 58 comuni e n. 1 Impianto di smaltimento); - Emissione degli avvisi di accertamento e di liquidazione.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P.
	7) Piani di Emergenza Esterna (PEE) per i rischi da incidenti rilevanti. Partecipazione alle riunioni sui P.E.E.					
	8) Controlli sulle attività svolte da S.C.M.C S.p.A. in esecuzione del disciplinare relativo al Piano di emergenza per Rischio idraulico ed idrogeologico dell'Ente.					
	9) Monitoraggio degli interventi manutentivi degli spazi a verde nelle Scuole di competenza dell'Ente, effettuati dalla Società incaricata.					
	10) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2025.					
					80	

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
II DIPARTIMENTO GESTIONE TECNICA
D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		<u>Predisposizione e adozione delle DD di programmazione dei sopralluoghi di cui ai punti a) e b), che prevedano:</u> - punto a): almeno n. 20 controlli nel 2025 sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA, Art. 208, AUA, Procedure semplificate; - punto b): almeno n. 20 controlli nel 2025 sull'abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e rimozione	- Programmi predisposti ed adottati entro il 31.05.2026; - Esecuzione del 100% dei controlli programmati.	15	
	c) Interventi per abbandono rifiuti contenente amianto;		Esecuzione degli interventi sulla base delle segnalazioni ricevute da parte di Enti Pubblici.	Esecuzione 100% interventi		
	d) Aggiornamento delle ditte titolari di Autorizzazione Unica Ambientale		- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle ditte aggiornato	- Pubblicazione da effettuarsi entro il 30.11.2026		
	a) Controllo e monitoraggio sulle imprese addette alla gestione dei rifiuti in AIA. Art. 208, AUA, Procedure semplificate. b) Monitoraggio abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e progettazione per la rimozione.					

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
2	PROTEZIONE CIVILE 1) Programma del c.d. " Servizio neve " per la <u>stagione invernale 2026-2027</u> . 2) Programma Prevenzione degli incendi anno 2026 3) Prevenzione del rischio idraulico ed idrogeologico anno 2026	di mantenimento	1) Predisposizione ed esecuzione di un programma di interventi per la stagione invernale 2025-2026, sulla scorta dei risultati riscontrati nelle passate stagioni	- Programma interventi e proposta di D.S.M. predisposti entro il 15.11.2026 - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)	15	
	2) Elaborazione, redazione e attuazione di un Programma "Prevenzione Incendi Estate 2025" contenente misure mirate.		- Programma e proposta di D.S.M. predisposti - Monitoraggio del 100% degli interventi programmati (esecuzione da dimostrare con apposito report documentato - relazione)			
	3) Controllo dei siti a rischio nella viabilità di competenza dell'Ente (n.150).		- Controllo di almeno il 30% dei siti a rischio.			

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
3	GESTIONE RISERVE NATURALI 1) Riserva Naturali "Oasi del Simeto" Manutenzione sentieri e strutture in legno con reperimento risorse esterne aggiuntive attraverso Convenzione con ex Azienda foreste.	di sviluppo	- Coordinamento e monitoraggio degli interventi di pulizia e scerbatura dei sentieri e di manutenzione delle infrastrutture in legno.	- 100% interventi monitorati; - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2027 , di una relazione finale sui risultati conseguiti nel 2026.	15	Accessibilità del verde e fruibilità del paesaggio
	2) Gestione risorse aggiuntive da ex PO-Fers attuale PSC nazionale: Progetto per "Realizzazione di stagni e pantani nella R.N.O. "Oasi del Simeto".		- Esecuzione dell'Accordo di Programma con l'Assessorato Regionale Tutela Ambientale come da cronoprogramma.	- Monitoraggio dell'esecuzione dei lavori; - Invio ai vertici dell'Ente, entro il 15.01.2027 , di una relazione finale sui risultati conseguiti nel 2026.		
4	ENERGIA Diagnosi energetiche per edifici di proprietà della Città metropolitana di Catania (con la collaborazione del Servizio D2.02)	di sviluppo	Elaborazione e redazione di diagnosi energetiche sugli edifici pubblici, uffici e scuole.	- Ulteriiri Diagnosi energetiche redatte entro il 31.12.2026 - Trasmissione di una relazione finale sui risultati conseguiti nel 2024, da inviarsi ai vertici dell'Ente entro il 15.01.2027 .	15	Efficientamento energetico del patrimonio edilizio
5	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026 - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

**D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione Ripresa degli investimenti dell'Ente
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
	5) Collaborazione con il Servizio D2.01 (obj n. 8) per il monitoraggio dei progetti del P.N.R.R.					
Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Rilascio di tutti i pareri richiesti per: - per emissioni in atmosfera (A.U.A.); - sui siti a rischio di incidente rilevante; - sulle procedure di compatibilità ambientale e di autorizzazione integrale ambientale.					
	2) Svolgimento e completamento delle istruttorie di competenza per: - controllo e rilascio autorizzazione finalizzate al recupero ambientale di aree degradate; - controllo tecnico-amministrativo delle attività di bonifica su terreni inquinati, contaminati dei siti industriali, discariche e distributori carburanti; - rilascio delle licenze di pesca nelle acque interne; - gestione integrata e bonifica dei siti inquinati - rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013 - accertamento delle entrate; - sanzioni per la tutela delle acque; - emissione dei verbali per infrazioni e delle ordinanze di ingiunzione pagamento; sanzioni, iscrizione a ruolo in materia ambientale; - notifiche dei verbali di infrazioni e delle ordinanze di ingiunzione pagamento; sanzioni, iscrizione a ruolo - gestione del contenzioso ex art. 203 e ss. C.d.S.					

D2.03 Ambiente - Energia - Protezione Civile - Dirigente: Arch. Rosario Leonardi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
	3) Effettuazione dei controlli di competenza per: - monitoraggio della presenza di amianto in aree degradate di proprietà dell'Ente (area ex SIACE) - controlli ambientali e sanzioni ex art. 318 tris T.U.A. e seguenti				10	
	4) Gestione delle Riserve Naturali " Oasi del Simeto e Fiume Fiumefreddo: - Rilascio N.O. ed autorizzazioni in applicazione dei regolamenti vigenti; - Autorizzazioni delle visite guidate nelle RR.NN.; - Contestazioni degli illeciti amministrativi rilevati all'interno delle RR.NN.; - Comunicazioni delle notizie dei reati consumati all'interno delle RR.NN. - Rilascio Pareri VINCA (Valutazione Incidenza Ambientale)					Accessibilità del verde e fruibilità del paesaggio
	6) Disciplina del tributo speciale per lo smaltimento in discarica dei rifiuti solidi urbani e della relativa addizionale: - Verifica delle dichiarazioni annuali dell'Impianto di smaltimento; - Controlli sulla correttezza dei relativi versamenti (n. 58 comuni e n. 1 Impianto di smaltimento); - Emissione degli avvisi di accertamento e di liquidazione.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P.
	7) Piani di Emergenza Esterna (PEE) per i rischi da incidenti rilevanti. Partecipazione alle riunioni sui P.E.E.					
	8) Controlli sulle attività svolte da S.C.M.C S.p.A. in esecuzione del disciplinare relativo al Piano di emergenza per Rischio idraulico ed idrogeologico dell'Ente.					
	9) Monitoraggio degli interventi manutentivi degli spazi a verde nelle Scuole di competenza dell'Ente, effettuati dalla Società incaricata.					
	10) Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi all'utenza per l'anno 2025.					
					80	

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

II DIPARTIMENTO GESTIONE TECNICA
D2.04 Appalti - Dirigente: Avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Mantenimento dei tempi nelle procedure di gara e di esecuzione dei relativi contratti, (nonostante l'accentuata carenza di unità di personale).	di mantenimento	Pubblicazione dei bandi entro 30 gg. lavorativi dal ricevimento della documentazione completa da parte dei Servizi proponenti.	Bandi di gara pubblicati nei termini/ bandi di gara pubblicati	20	
			Trasmissione ai Servizi competenti dei contratti stipulati entro 7 gg. lavorativi dalla loro sottoscrizione.	Contratti trasmessi nei termini / Contratti stipulati		
2	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore". Progetto per il servizio di pulizia degli immobili.	di mantenimento	- Avvio gara d'appalto con procedura aperta.	- Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2024.	10	
3	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore". Progetto manutenzione immobili ed impianti.	di mantenimento	- Avvio gara d'appalto con procedura aperta.	- Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2024.	10	
4	Aggiornamento degli schemi e dei modelli dei documenti essenziali per indire le gare.	di mantenimento	Schemi e modelli dei documenti essenziali per indire le gare (capitolato, criteri per l'offerta economicamente più vantaggiosa, etc...) aggiornati.	Schemi e modelli aggiornati entro il 31.05.2024.	5	

D2.04 Appalti - Dirigente: Avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
5	Sedute di gara on line e contenimento dei tempi di riscontro all'utenza. (con la collaborazione con il Servizio D3.03)	di prosecuzione	Esecuzione delle sedute pubbliche di gara on line per il loro svolgimento, con la possibilità di partecipazione da remoto dei rappresentanti delle ditte tale da consentire una maggiore trasparenza delle attività e fornire entro breve termine risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi dell'utenza.	- Esecuzione di tutte le gare d'appalto on line. - Risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi fornita all'utenza entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione.	5	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
6	Contenimento dei tempi di pubblicazione delle gare a procedura aperta. Pubblicazione degli avvisi di preinformazione ex art. 70 del Codice dei contratti pubblici.	di miglioramento	Predisposizione degli avvisi di preinformazione ex art. 70 del D.lgs. n. 50/2016.	Pubblicazione entro il 31.12.2024 degli avvisi di preinformazione relativi ad almeno n. 5 gare che si intendono bandire nel 2025 .	15	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
7	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

D2.04 Appalti - Dirigente: Avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Adeguamento delle procedure di gara alle norme emanate dall'ANAC				5	
	2) Trasmissione ai RUP, per la prevista pubblicazione, dei dati relativi ai singoli lavori pubblici					
	3) Conservazione dei contratti in forma pubblica amministrativa					
	4) Effettuazione a campione di verifiche successive sui requisiti posseduti dalle imprese partecipanti a gara d'appalto; inoltre delle richieste ai rispettivi Enti entro 60 gg. dalla data del sorteggio del campione da verificare.					
	5) Aggiornamento e Pubblicazione della Carta dei servizi per l'anno 2024.					
					80	

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
II DIPARTIMENTO GESTIONE TECNICA
D2.04 Appalti - Dirigente: Avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Mantenimento dei tempi nelle procedure di gara e di esecuzione dei relativi contratti, (nonostante l'accentuata carenza di unità di personale).	di mantenimento	Pubblicazione dei bandi entro 30 gg. lavorativi dal ricevimento della documentazione completa da parte dei Servizi proponenti.	Bandi di gara pubblicati nei termini/ bandi di gara pubblicati	20	
			Trasmissione ai Servizi competenti dei contratti stipulati entro 7 gg. lavorativi dalla loro sottoscrizione.	Contratti trasmessi nei termini / Contratti stipulati		
2	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore". Progetto per il servizio di pulizia degli immobili.	di mantenimento	- Esecuzione gara d'appalto con procedura aperta.	- Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2025.	10	
3	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore". Progetto manutenzione immobili ed impianti.	di mantenimento	- Esecuzione gara d'appalto con procedura aperta.	- Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2025.	10	
4	Aggiornamento degli schemi e dei modelli dei documenti essenziali per indire le gare.	di mantenimento	Schemi e modelli dei documenti essenziali per indire le gare (capitolato, criteri per l'offerta economicamente più vantaggiosa, etc...) aggiornati.	Schemi e modelli aggiornati entro il 31.03.2025.	5	

**D2.04 Appalti - Dirigente: Avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
5	Sedute di gara on line e contenimento dei tempi di riscontro all'utenza. (con la collaborazione con il Servizio D3.03)	di prosecuzione	Esecuzione delle sedute pubbliche di gara on line per il loro svolgimento, con la possibilità di partecipazione da remoto dei rappresentanti delle ditte tale da consentire una maggiore trasparenza delle attività e fornire entro breve termine risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi dell'utenza.	- Esecuzione di tutte le gare d'appalto on line. - Risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi fornita all'utenza entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione.	5	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
6	Contenimento dei tempi di pubblicazione delle gare a procedura aperta. Pubblicazione degli avvisi di preinformazione ex art. 70 del Codice dei contratti pubblici.	di miglioramento	Predisposizione degli avvisi di preinformazione ex art. 70 del D.lgs. n. 50/2016.	Pubblicazione entro il 31.12.2025 degli avvisi di preinformazione relativi alle gare che si intendono bandire nel 2026 .	15	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
7	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

**D2.04 Appalti - Dirigente: Avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				5	Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	Altre Attività del Servizio				5	Obj strategici di riferimento
	1) Adeguamento delle procedure di gara alle norme emanate dall'ANAC					
	2) Trasmissione ai RUP, per la prevista pubblicazione, dei dati relativi ai singoli lavori pubblici					
	3) Conservazione dei contratti in forma pubblica amministrativa					
	4) Effettuazione a campione di verifiche successive sui requisiti posseduti dalle imprese partecipanti a gara d'appalto; inoltre delle richieste ai rispettivi Enti entro 60 gg. dalla data del sorteggio del campione da verificare.					
	5) Aggiornamento e Pubblicazione della Carta dei servizi per l'anno 2025.					
					80	

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026
II DIPARTIMENTO GESTIONE TECNICA
D2.04 Appalti - Dirigente: Avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Mantenimento dei tempi nelle procedure di gara e di esecuzione dei relativi contratti, (nonostante l'accentuata carenza di unità di personale).	di mantenimento	Pubblicazione dei bandi entro 30 gg. lavorativi dal ricevimento della documentazione completa da parte dei Servizi proponenti.	Bandi di gara pubblicati nei termini/ bandi di gara pubblicati	20	
			Trasmissione ai Servizi competenti dei contratti stipulati entro 7 gg. lavorativi dalla loro sottoscrizione.	Contratti trasmessi nei termini / Contratti stipulati		
2	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore".	di mantenimento	- Esecuzione gara d'appalto con procedura aperta.	- Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2026.	10	
3	Esercizio delle funzioni di "soggetto aggregatore".	di mantenimento	- Esecuzione gara d'appalto con procedura aperta.	- Relazione ai vertici dell'Ente entro il 31.12.2026.	10	
4	Aggiornamento degli schemi e dei modelli dei documenti essenziali per indire le gare.	di mantenimento	Schemi e modelli dei documenti essenziali per indire le gare (capitolato, criteri per l'offerta economicamente più vantaggiosa, etc...) aggiornati.	Schemi e modelli aggiornati entro il 28.02.2026.	5	

**D2.04 Appalti - Dirigente: Avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
5	Sedute di gara on line e contenimento dei tempi di riscontro all'utenza. (con la collaborazione con il Servizio D3.03)	di prosecuzione	Esecuzione delle sedute pubbliche di gara on line per il loro svolgimento, con la possibilità di partecipazione da remoto dei rappresentanti delle ditte tale da consentire una maggiore trasparenza delle attività e fornire entro breve termine risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi dell'utenza.	- Esecuzione di tutte le gare d'appalto on line. - Risposta alle richieste di chiarimenti e di accessi conoscitivi fornita all'utenza entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione.	5	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
6	Contenimento dei tempi di pubblicazione delle gare a procedura aperta. Pubblicazione degli avvisi di preinformazione ex art. 70 del Codice dei contratti pubblici.	di miglioramento	Predisposizione degli avvisi di preinformazione ex art. 70 del D.lgs. n. 50/2016.	Pubblicazione entro il 31.12.2026 degli avvisi di preinformazione relativi alle gare che si intendono bandire nel 2027 .	15	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
7	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale attuazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale realizzazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

**D2.04 Appalti - Dirigente: Avv. Giuseppe Elia
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiecti del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	4) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					
	Altre Attività del Servizio					Obj strategici di riferimento
	1) Adeguamento delle procedure di gara alle norme emanate dall'ANAC				5	
	2) Trasmissione ai RUP, per la prevista pubblicazione, dei dati relativi ai singoli lavori pubblici					
	3) Conservazione dei contratti in forma pubblica amministrativa					
	4) Effettuazione a campione di verifiche successive sui requisiti posseduti dalle imprese partecipanti a gara d'appalto; inoltre delle richieste ai rispettivi Enti entro 60 gg. dalla data del sorteggio del campione da verificare.					
	5) Aggiornamento e Pubblicazione della Carta dei servizi per l'anno 2026.					
					80	

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO D3.01 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, RENDICONTO E PARTECIPATE - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Coordinamento per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario. (con la collaborazione di tutti gli altri Servizi)	di sviluppo	- Elaborazione delle informazioni pervenute dai vari servizi. - Collaborazione con l'Organo di Revisione per la stesura della <i>Relazione finale sul Piano di riequilibrio</i> da trasmettere alla Corte dei Conti con il sistema ConTe, per le attività propedeutiche alla chiusura del Rendiconto entro i termini di legge.	Avvenuta trasmissione delle informazioni all'Organo di Revisione in tempo utile per la trasmissione alla Corte dei Conti, entro i termini prescritti.	15	Mantenimento degli obietti del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
2	Coordinamento della Governance degli equilibri di Bilancio (con la collaborazione di tutti gli altri Servizi)	di mantenimento	Rispetto degli equilibri economico finanziari dell'Ente e dei principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità ed attendibilità, pareggio finanziario, pubblicità.	Valore maggiore o uguale a zero dei valori O3) e Z3) dell'allegato n. 10 al rendiconto.	20	
3	Coordinamento della Governance degli organismi partecipati dell'Ente	di mantenimento	Garantire il rispetto delle norme di legge e della finanza pubblica	1) num. di anomalie rilevate su num. Controlli relativi alla governance sugli organismi partecipati; 2) num. di anomalie rilevate su num. Controlli relativi alla governance sull'Azienda Speciale S.C.M.C.	10	

SERVIZIO D3.01 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, RENDICONTO E PARTECIPATE - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
4	Garanzia del supporto dell'operatività del Collegio dei Revisori dei conti	di mantenimento	Garantire il supporto tecnico ai Revisori dei Conti per le procedure di loro competenza.	- Supporto tecnico garantito per il 100% delle procedure di competenza del Collegio; - Produzione con i report gestionali di un prospetto documentato, dimostrativo del supporto tecnico garantito nel corso del 2024.	5	
6	Coordinamento per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza , - con l'ausilio del Servizio D1.01 (Affari generali) e la collaborazione dei Servizi erogatori: D2.01 (Concessioni e Autorizzazioni) e PR.01 (Biblioteca e Pinacoteca - Le Ciminiere e Musei).	di mantenimento	- Esecuzione del monitoraggio ex art. 39; - Proposta di DSM di revisione degli standard di qualità (art. 39) - Predisposizione ed invio della Relazione annuale (art. 40)	- Monitoraggio eseguito nel corso del 2024 ; - Formalizzazione in sicraweb della proposta di D.S.M. entro il 30.11.2024 ; - Invio entro il 31.01.2025 della Relazione di cui all'art. 40 del Regolamento;	10	
7	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO D3.01 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, RENDICONTO E PARTECIPATE - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						
	1) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".				10	Obj strategici di riferimento
	2) INDIPENDENZA ENERGETICA: autoproduzione di energia per riuscire a coprire il fabbisogno degli edifici di competenza. Collaborazione con il D1.03, D2.01, D2.02, D2.03 e D3.02 - (da realizzare nel quinquennio 2024-2028)					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	3) Collaborazione con i rispettivi Servizi per l'ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' per tutelare i bisogni di qualità dei cittadini (salute e sicurezza, educazione, mobilità, lavoro, opere pubbliche, ecc..), tramite la funzione loro propria di regolamentazione e controllo delle attività di produzione di beni e servizi e della vita sociale in genere. 'Snellimento delle procedure, aumentare la produttività delle risorse interne e comunicare meglio con le persone. Attivazione di procedure per l'acquisizione di certificazioni volte ad ottenere almeno una certificazione nel corso del triennio 2024-2026, tra: Sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001:2000) - Sistemi di gestione per la qualità (altre, EN 9100, EN 46000, ecc..) - Sistemi di gestione ambientale (ISO 14001:1996/2004) - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ex OHSAS 18001, sostituita da UNI ISO 45001) - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni (BS 7799)					Efficientamento energetico del patrimonio edilizio
	4) Collaborazione con la Segreteria generale per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).					
Altre Attività del Servizio						
	1) Verifiche sulle attività degli agenti contabili				5	Obj strategici di riferimento
	2) Compilazione ed inoltro modelli di Dichiarazioni fiscali.					
	3) Gestione Iva					
	4) Gestione contributi gara ANAC					
	5) Piano triennale degli acquisti					
					80	

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE
SERVIZIO D3.01 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, RENDICONTO E PARTECIPATE - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Coordinamento della Governance degli equilibri di Bilancio (con la collaborazione di tutti gli altri Servizi)	di mantenimento	Rispetto degli equilibri economico finanziari dell'Ente e dei principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità ed attendibilità, pareggio finanziario, pubblicità.	Valore maggiore o uguale a zero dei valori O3) e Z3) dell'allegato n. 10 al rendiconto.	20	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
2	Coordinamento della Governance degli organismi partecipati dell'Ente	di mantenimento	Garantire il rispetto delle norme di legge e della finanza pubblica	1) num. di anomalie rilevate su num. Controlli relativi alla governance sugli organismi partecipati; 2) num. di anomalie rilevate su num. Controlli relativi alla governance sull'Azienda Speciale S.C.M.C.	15	
3	Garanzia del supporto dell'operatività del Collegio dei Revisori dei conti	di mantenimento	Garantire il supporto tecnico ai Revisori dei Conti per le procedure di loro competenza.	- Supporto tecnico garantito per il 100% delle procedure di competenza del Collegio; - Produzione con i report gestionali di un prospetto documentato, dimostrativo del supporto tecnico garantito nel corso del 2025.	10	

**SERVIZIO D3.01 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, RENDICONTO E PARTECIPATE - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
4	<p>Coordinamento per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza,</p> <p>- con l'ausilio del Servizio D1.01 (Affari generali) e la collaborazione dei Servizi erogatori: D2.01 (Concessioni e Autorizzazioni) e PR.01 (Biblioteca e Pinacoteca - Le Ciminiere e Musei).</p>	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione del monitoraggio ex art. 39; - Proposta di DSM di revisione degli standard di qualità (art. 39) - Predisposizione ed invio della Relazione annuale (art. 40) 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio eseguito nel corso del 2025; - Formalizzazione in sicraweb della proposta di D.S.M. entro il 30.11.2025; - Invio entro il 31.01.2026 della Relazione di cui all'art. 40 del Regolamento; 	15	
5	<p>Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)</p>	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025. 	<p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate. 	5	

SERVIZIO D3.01 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, RENDICONTO E PARTECIPATE - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".				10	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) INDIPENDENZA ENERGETICA: autoproduzione di energia per riuscire a coprire il fabbisogno degli edifici di competenza. Collaborazione con il D1.03, D2.01, D2.02, D2.03 e D3.02 - (da realizzare nel quinquennio 2024-2028)					Efficientamento energetico del patrimonio edilizio
	3) Collaborazione con i rispettivi Servizi per l'ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' per tutelare i bisogni di qualità dei cittadini (salute e sicurezza, educazione, mobilità, lavoro, opere pubbliche, ecc.), tramite la funzione loro propria di regolamentazione e controllo delle attività di produzione di beni e servizi e della vita sociale in genere. 'Snellimento delle procedure, aumentare la produttività delle risorse interne e comunicare meglio con le persone. Attivazione di procedure per l'acquisizione di certificazioni volte ad ottenere almeno una certificazione nel corso del triennio 2024-2026, tra: Sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001:2000) - Sistemi di gestione per la qualità (altre, EN 9100, EN 46000, ecc..) - Sistemi di gestione ambientale (ISO 14001:1996/2004) - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ex OHSAS 18001, sostituita da UNI ISO 45001) - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni (BS 7799)					
	4) Collaborazione con la Segreteria generale per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).					
Altre Attività del Servizio						Obj strategici di riferimento
	1) Verifiche sulle attività degli agenti contabili				5	
	2) Compilazione ed inoltro modelli di Dichiarazioni fiscali.					
	3) Gestione Iva					
	4) Gestione contributi gara ANAC					
	5) Piano triennale degli acquisti					
						80

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE
SERVIZIO D3.01 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, RENDICONTO E PARTECIPATE - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Coordinamento della Governance degli equilibri di Bilancio (con la collaborazione di tutti gli altri Servizi)	di mantenimento	Rispetto degli equilibri economico finanziari dell'Ente e dei principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità ed attendibilità, pareggio finanziario, pubblicità.	Valore maggiore o uguale a zero dei valori O3) e Z3) dell'allegato n. 10 al rendiconto.	20	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
2	Coordinamento della Governance degli organismi partecipati dell'Ente	di mantenimento	Garantire il rispetto delle norme di legge e della finanza pubblica	1) num. di anomalie rilevate su num. Controlli relativi alla governance sugli 2) num. di anomalie rilevate su num. Controlli relativi alla governance sull'Azienda Speciale S.C.M.C.	15	
3	Garanzia del supporto dell'operatività del Collegio dei Revisori dei conti	di mantenimento	Garantire il supporto tecnico ai Revisori dei Conti per le procedure di loro competenza.	- Supporto tecnico garantito per il 100% delle procedure di competenza del Collegio; - Produzione con i report gestionali di un prospetto documentato, dimostrativo del supporto tecnico garantito nel corso del 2026.	10	

SERVIZIO D3.01 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, RENDICONTO E PARTECIPATE - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
4	<p>Coordinamento per l'esecuzione delle disposizioni regolamentari per il Controllo di qualità dei servizi all'utenza, - con l'ausilio del Servizio D1.01 (Affari generali) e la collaborazione dei Servizi erogatori: D2.01 (Concessioni e Autorizzazioni) e PR.01 (Biblioteca e Pinacoteca - Le Ciminiere e Musei).</p>	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione del monitoraggio ex art. 39; - Proposta di DSM di revisione degli standard di qualità (art. 39) - Predisposizione ed invio della Relazione annuale (art. 40) 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio eseguito nel corso del 2026; - Formalizzazione in sicraweb della proposta di D.S.M. entro il 30.11.2026; - Invio entro il 31.01.2027 della Relazione di cui all'art. 40 del Regolamento; 	15	
5	<p>Partecipazione all'attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)</p>	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026. 	<p align="center">100%</p> <ul style="list-style-type: none"> - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate. 	5	

SERVIZIO D3.01 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, RENDICONTO E PARTECIPATE - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						
	1) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".				10	Obj strategici di riferimento
	2) INDIPENDENZA ENERGETICA: autoproduzione di energia per riuscire a coprire il fabbisogno degli edifici di competenza. Collaborazione con il D1.03, D2.01, D2.02, D2.03 e D3.02 - (da realizzare nel quinquennio 2024-2028)					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	3) Collaborazione con i rispettivi Servizi per l'ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' per tutelare i bisogni di qualità dei cittadini (salute e sicurezza, educazione, mobilità, lavoro, opere pubbliche, ecc.), tramite la funzione loro propria di regolamentazione e controllo delle attività di produzione di beni e servizi e della vita sociale in genere. 'Snellimento delle procedure, aumentare la produttività delle risorse interne e comunicare meglio con le persone. Attivazione di procedure per l'acquisizione di certificazioni volte ad ottenere almeno una certificazione nel corso del triennio 2024-2026, tra: Sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001:2000) - Sistemi di gestione per la qualità (altre, EN 9100, EN 46000, ecc..) - Sistemi di gestione ambientale (ISO 14001:1996/2004) - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ex OHSAS 18001, sostituita da UNI ISO 45001) - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni (BS 7799)					Efficientamento energetico del patrimonio edilizio
	4) Collaborazione con la Segreteria generale per la redazione del <i>Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni</i> (art. 148 del Tuel).					
Altre Attività del Servizio						
	1) Verifiche sulle attività degli agenti contabili				5	Obj strategici di riferimento
	2) Compilazione ed inoltro modelli di Dichiarazioni fiscali.					
	3) Gestione Iva					
	4) Gestione contributi gara ANAC					
	5) Piano triennale degli acquisti					
					80	

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE
SERVIZIO D3.02 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E ECONOMATO - Dirigente: Dott. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI in applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. (con riferimento al relativo obiettivo trasversale)		Rispetto della Circolare RGS circolare n. 1/2024: verifica del raggiungimento dell'Obiettivo effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”.	DA INDICATORE digitalizzato: - Num. mandati di pagamento emessi; - Num. liquidazioni effettuate; - Calcolo del tempo medio di pagamento dei fornitori: tempo medio di lavorazione degli ordinativi di pagamento: n. 6 (sei) giorni.	20	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
2	Ottenimento certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario. (con la collaborazione di tutti gli altri Servizi)		Rispetto delle azioni di competenza, di cui alle nota prot. n. 8279/2024 propedeutiche alla chiusura del Rendiconto.	20/02/2024 Riscontro riaccertamento residui; 21/02/2024 Regularizzazione sospesi entrata; 21/02/2024 Regularizzazione sospesi spesa; 21/02/2024 - DFB 2023; 23/02/2024 - Determinazioni riaccertamento residui; 23/02/2024 - Verifica obiettivi PRFP 2020 - 2029; 23/02/2024 - Fondo passività potenziali 2023; 05/03/2024 - Cassa vincolata 2023; 06/03/2024 - Allineamento PCC - SICRA; 06/03/2024 - Tempestività pagamenti e stock debiti 2023.	15	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
3	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente		Riduzione Fondo crediti di dubbia esigibilità	Riduzione Fondo crediti di dubbia esigibilità mediante: - Recupero su accertato pregresso T.E.F.A dai Comuni - Incremento della capacità di riscossione del Canone Unico Patrimoniale su base volontaria. Trasmissione entro il 31.12.2024 ai vertici dell'ente di un prospetto dimostrativo degli accertamenti ed incassi automatizzati. minore percentuale di tempo di incasso percentuale di incassi automatizzati/ percentuale totale di incassi minore numero di accertamenti/ il totale di reversali.	15	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
4	Monitoraggio della gestione economale, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie.		- Programmazione efficace e razionalizzata della gestione; - Controlli periodici della spesa economale	Trasmissione di n. 3 report (quadrimestrali) con scadenza 1/5 - 1/9 - 31/12 del 2024 sui controlli della spesa economale con obiettivo di riduzione spesa economale del 2% per quadrimestre.	10	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
5	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi				10	Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) INDIPENDENZA ENERGETICA: autoproduzione di energia per riuscire a coprire il fabbisogno degli edifici di competenza. Collaborazione con il D1.03, D2.01, D2.02, D2.03 e D3.02 - (da realizzare nel quinquennio 2024-2028)					Efficientamento energetico del patrimonio edilizio
	3) Collaborazione con i rispettivi Servizi per l'ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' per tutelare i bisogni di qualità dei cittadini (salute e sicurezza, educazione, mobilità, lavoro, opere pubbliche, ecc..), tramite la funzione loro propria di regolamentazione e controllo delle attività di produzione di beni e servizi e della vita sociale in genere. 'Snellimento delle procedure, aumentare la produttività delle risorse interne e comunicare meglio con le persone. Attivazione di procedure per l'acquisizione di certificazioni volte ad ottenere almeno una certificazione nel corso del triennio 2024-2026, tra: Sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001:2000) - Sistemi di gestione per la qualità (altre, EN 9100, EN 46000, ecc..) - Sistemi di gestione ambientale (ISO 14001:1996/2004) - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ex OHSAS 18001, sostituita da UNI ISO 45001) - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni (BS 7799)					
	4) Collaborazione con il Servizio Avvocatura (obj 3) per il Recupero dei crediti vantati dall'Ente					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	Altre Attività del Servizio				5	Obj strategici di riferimento
	1) Gestione del Sistema SIOPE+ e PCC					
	2) Approvvigionamento dei beni per l'Ente, sulla base delle esigenze dei Servizi					
	3) Adempimenti connessi alla gestione dei servizi di Tesoreria dell'Ente					
					80	

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE
SERVIZIO D3.02 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E ECONOMATO - Dirigente: Dott. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI in applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. (con riferimento al relativo obiettivo trasversale)		Rispetto della Circolare RGS circolare n. 1/2024: verifica del raggiungimento dell'Obiettivo effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	DA INDICATORE digitalizzato: - Num. mandati di pagamento emessi; - Num. liquidazioni effettuate; - Calcolo del tempo medio di pagamento dei fornitori: tempo medio di lavorazione degli ordinativi di pagamento: n. 6 (sei) giorni.	25	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
2	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente		Riduzione Fondo crediti di dubbia esigibilità	Riduzione Fondo crediti di dubbia esigibilità mediante: - Recupero su accertato pregresso T.E.F.A dai Comuni - Incremento della capacità di riscossione del Canone Unico Patrimoniale su base volontaria. Trasmissione entro il 31.12.2024 ai vertici dell'ente di un prospetto dimostrativo degli accertamenti ed incassi automatizzati. minore percentuale di tempo di incasso percentuale di incassi automatizzati/ percentuale totale di incassi minore numero di accertamenti/ il totale di reversali.	20	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)

SERVIZIO D3.02 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E ECONOMATO - Dirigente: Dott. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
3	Monitoraggio della gestione economale, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie.		<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione efficace e razionalizzata della gestione; - Controlli periodici della spesa economale 	Trasmissione di n. 3 report (quadrimestrali) con scadenza 1/5 - 1/9 - 31/12 del 2025 sui controlli della spesa economale con obiettivo di riduzione spesa economale del 2% per quadrimestre.	15	Mantenimento degli obietti del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
4	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025. 	100% - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO D3.02 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E ECONOMATO - Dirigente: Dott. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) INDIPENDENZA ENERGETICA: autoproduzione di energia per riuscire a coprire il fabbisogno degli edifici di competenza. Collaborazione con il D1.03, D2.01, D2.02, D2.03 e D3.02 - (da realizzare nel quinquennio 2024-2028)					Efficientamento energetico del patrimonio edilizio
	3) Collaborazione con i rispettivi Servizi per l'ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' per tutelare i bisogni di qualità dei cittadini (salute e sicurezza, educazione, mobilità, lavoro, opere pubbliche, ecc..), tramite la funzione loro propria di regolamentazione e controllo delle attività di produzione di beni e servizi e della vita sociale in genere. 'Snellimento delle procedure, aumentare la produttività delle risorse interne e comunicare meglio con le persone. Attivazione di procedure per l'acquisizione di certificazioni volte ad ottenere almeno una certificazione nel corso del triennio 2024-2026, tra: Sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001:2000) - Sistemi di gestione per la qualità (altre, EN 9100, EN 46000, ecc..) - Sistemi di gestione ambientale (ISO 14001:1996/2004) - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ex OHSAS 18001, sostituita da UNI ISO 45001) - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni (BS 7799)				10	
	4) Collaborazione con il Servizio Avvocatura (obj 3) per il Recupero dei crediti vantati dall'Ente					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	Altre Attività del Servizio					Obj strategici di riferimento
	1) Gestione del Sistema SIOPE+ e PCC				5	
	2) Approvvigionamento dei beni per l'Ente, sulla base delle esigenze dei Servizi					
	3) Adempimenti connessi alla gestione dei servizi di Tesoreria dell'Ente					
					80	

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE
SERVIZIO D3.02 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E ECONOMATO - Dirigente: Dott. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI in applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. (con riferimento al relativo obiettivo trasversale)		Rispetto della Circolare RGS circolare n. 1/2024: verifica del raggiungimento dell'Obiettivo effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	DA INDICATORE digitalizzato: - Num. mandati di pagamento emessi; - Num. liquidazioni effettuate; - Calcolo del tempo medio di pagamento dei fornitori: tempo medio di lavorazione degli ordinativi di pagamento: n. 6 (sei) giorni.	25	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
3	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente		Riduzione Fondo crediti di dubbia esigibilità	Riduzione Fondo crediti di dubbia esigibilità mediante: - Recupero su accertato pregresso T.E.F.A dai Comuni - Incremento della capacità di riscossione del Canone Unico Patrimoniale su base volontaria. Trasmissione entro il 31.12.2024 ai vertici dell'ente di un prospetto dimostrativo degli accertamenti ed incassi automatizzati. minore percentuale di tempo di incasso percentuale di incassi automatizzati/ percentuale totale di incassi minore numero di accertamenti/ il totale di reversali.	20	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)

SERVIZIO D3.02 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E ECONOMATO - Dirigente: Dott. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
4	Monitoraggio della gestione economale, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie.		<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione efficace e razionalizzata della gestione; - Controlli periodici della spesa economale 	Trasmissione di n. 3 report (quadrimestrali) con scadenza 1/5 - 1/9 - 31/12 del 2026 sui controlli della spesa economale con obiettivo di riduzione spesa economale del 2% per quadrimestre.	15	Mantenimento degli obietti del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
5	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026. 	<p align="center">100%</p> <ul style="list-style-type: none"> - di svolgimento delle procedure di competenza - di rispetto delle scadenze assegnate. 	5	

SERVIZIO D3.02 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E ECONOMATO - Dirigente: Dott. Gian Carlo Emmi
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.03 per lo svolgimento delle "Attività di Formazione informatica".					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) INDIPENDENZA ENERGETICA: autoproduzione di energia per riuscire a coprire il fabbisogno degli edifici di competenza. Collaborazione con il D1.03, D2.01, D2.02, D2.03 e D3.02 - (da realizzare nel quinquennio 2024-2028)					Efficientamento energetico del patrimonio edilizio
	3) Collaborazione con i rispettivi Servizi per l'ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' per tutelare i bisogni di qualità dei cittadini (salute e sicurezza, educazione, mobilità, lavoro, opere pubbliche, ecc..), tramite la funzione loro propria di regolamentazione e controllo delle attività di produzione di beni e servizi e della vita sociale in genere. 'Snellimento delle procedure, aumentare la produttività delle risorse interne e comunicare meglio con le persone. Attivazione di procedure per l'acquisizione di certificazioni volte ad ottenere almeno una certificazione nel corso del triennio 2024-2026, tra: Sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001:2000) - Sistemi di gestione per la qualità (altre, EN 9100, EN 46000, ecc..) - Sistemi di gestione ambientale (ISO 14001:1996/2004) - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ex OHSAS 18001, sostituita da UNI ISO 45001) - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni (BS 7799)				10	
	4) Collaborazione con il Servizio Avvocatura (obj 3) per il Recupero dei crediti vantati dall'Ente					Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	Altre Attività del Servizio					Obj strategici di riferimento
	1) Gestione del Sistema SIOPE+ e PCC				5	
	2) Approvvigionamento dei beni per l'Ente, sulla base delle esigenze dei Servizi					
	3) Adempimenti connessi alla gestione dei servizi di Tesoreria dell'Ente					
						80

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE
SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Adeguamento SIMEL2 alla nuova macrostruttura dell'Ente	di miglioramento	Modifica della precedente Struttura Organizzativa del Sicraweb; adeguando l'attuale Applicativo gestionale dell'Ente (SIMEL2) alla nuova Macrostruttura (come stabilita con Decreto del Sindaco metropolitano n. 157/2023).	- Riunione on-line esplicativa dei nuovi processi; - Screenshot di alcune pagine del Simel2 a dimostrazione della modifica effettuata. - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 30/06/2024 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	5	- Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminare alla trasformazione digitale - Digitalizzazione delle procedure
2	Attivazione del Portale Open Data della Città Metropolitana di Catania,	di sviluppo	Realizzazione del progetto della Città metropolitana di Catania per la pubblicazione e condivisione degli Open Data in possesso dell'Amministrazione.	- Screenshot delle pagine del portale Open Data - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2024 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	10	Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminare alla trasformazione digitale - Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione - Digitalizzazione delle procedure

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
3	Assistenza all'Ufficio Personale per l'attivazione Nuovo Programma presenze	di sviluppo	Assistenza informatica all'Ufficio Gestione Presenze/Assenze e Archivio del Personale per l'implementazione del nuovo applicativo per l'automatismo, la rilevazione e la gestione delle presenze, richiesta delle ferie, etc.	1) Invio dei DB richiesti dalla Ditta Maggioli e dall'Ufficio Personale: - organigramma con codice fiscale - timbrature gennaio 2024 - malattie ultimi 3 anni - Turnazioni - Elenco dipendenti - modulo Presenze SIMEL2 - Tracciato record presenze, giustificativi, file timbrature prova - Spettanze ferie dipendenti - Avvio Jpers-P/A Città metropolitana di Catania - Contatori del programma Delisa delle presenze - File con dipendente associato a struttura 2) Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/01/2024 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	10	- Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminare alla trasformazione digitale - Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
4	Implementazione del portale Servizi on-line	di sviluppo	Realizzazione di un portale web con l'inserimento e l'implementazione di servizi base, da ampliarsi negli anni successivi (sportello virtuale per i cittadini, finalizzato alla compilazione ed invio di istanze digitali verso l'amministrazione, con piena valenza giuridica).	- Screenshot delle pagine del portale Servizi On-Line. - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2024 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	10	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)

OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
5	Assistenza all'attivazione del software per il controllo di gestione (applicativo Jsmart)	di sviluppo	Attivazione, tramite la Maggioli S.p.A. dell'applicativo per il Controllo di Gestione Jsmart, per lo sviluppo di un "Cruscotto di controllo" costantemente aggiornato.	- Screenshot delle pagine dell'Applicativo Jsmart - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2024 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	10	Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminare alla trasformazione digitale e Digitalizzazione delle procedure - Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
6	Migrazione al Cloud Polo Strategico Nazionale	di sviluppo	Migrazione dei Server dell'Ente dal Cloud SPC al Cloud del Polo Strategico Nazionale (PSN), per miglioramento della connettività e della sicurezza dei dati.	S.A.L. reddati in contraddittorio con la RTI esecutrice dell'attività di migrazione.	10	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
7	Adeguamento alle Direttive del NIS 2 in merito alla CyberSicurezza	di sviluppo	Rafforzamento della Cybersicurezza della rete e dei sistemi informativi dell'Ente, mediante: - Attivazione dell'autenticazione a doppio fattore; - Acquisto ed utilizzo di un software specifico per effettuare penetration test, ovvero test per valutare la protezione del sistema.	- Screenshot e report dei test da prodursi entro il 15.01.2025	10	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
8	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2024 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2024. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2024 (proposte obiettivi, report, invio periodico documentazione).	100% - di svolgimento delle procedure di competenza di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)
OBIETTIVI SETTORIALI 2024

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D2.04 (obj n.5) per la realizzazione delle Sedute di gara on line.					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	Altre Attività del Servizio					Obj strategici di riferimento
	1) Gestione operativa Rete interna per il mantenimento della regolare funzionalità della Rete Interna, garantita da un efficace e tempestivo intervento di assistenza; con almeno il 95% delle richieste di assistenza pervenute evase positivamente ed una percentuale massima di ore di disservizio della Rete interna su base annuale non superiore al 10%.				5	- Potenziamento delle reti digitali.
	2) Assistenza tecnica informatica agli uffici dell'Ente per il mantenimento della regolare funzionalità dell'hardware e dei software presente nella Rete interna; con almeno il 95% delle richieste Help Desk evase positivamente.					
	3) Costante aggiornamento del Sito Ufficiale dell'Ente mediante pubblicazione su richiesta dei Servizi dell'Ente.					
	4) Configurazione/installazione di Hardware/Software ed accessori informatici					
	5) Attività di Formazione Informatica					- Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
					80	

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE
SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024- 2026)
1	Adeguamento SIMEL2 alla strutturazione organizzativa dell'Ente e dei Servizi	di mantenimento	Modifica della precedente struttura organizzativa del Sicraweb; adeguando l'Applicativo gestionale dell'Ente (SIMEL2) alla strutturazione organizzativa dell'Ente e dei Servizi	- Riunione on-line esplicativa dei nuovi processi; - Screenshot di alcune pagine del Simel2 a dimostrazione della modifica effettuata. - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 30/06/2025 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	5	- Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminare alla trasformazione digitale - Digitalizzazione delle procedure
2	Assistenza tecnica per la gestione del Portale Open Data della Città Metropolitana di Catania,	di mantenimento	Realizzazione del progetto della Città metropolitana di Catania per la pubblicazione e condivisione degli Open Data in possesso dell'Amministrazione.	- Screenshot delle pagine del portale Open Data - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2025 di una relazione esplicativa dell'attività svolta nell'anno.	10	Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminare alla trasformazione digitale - Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione - Digitalizzazione delle procedure

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
3	Assistenza all'Ufficio Personale per la gestione del Nuovo Programma presenze	di mantenimento	Assistenza informatica all'Ufficio Gestione Presenze/Assenze e Archivio del Personale per la gestione del nuovo applicativo per l'automatismo, la rilevazione e la gestione delle presenze, richiesta delle ferie, etc.	1) Interlocuzioni con la Ditta Maggioli ed il Serv. D1.01 "Risorse Umane": 2) Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/012/2025 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	10	- Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminarie alla trasformazione digitale - Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
4	Ampliamento del portale Servizi on-line	di prosecuzione	Ampliamento del portale web dei servizi base, da ampliarsi negli anni successivi (sportello virtuale per i cittadini, finalizzato alla compilazione ed invio di istanze digitali verso l'amministrazione, con piena valenza giuridica).	- Screenshot delle pagine del portale Servizi On-Line. - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2025 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	10	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
5	Assistenza per la gestione del software per il controllo di gestione (applicativo Jsmart)	di prosecuzione	Assistenza tecnica, tramite la Maggioli S.p.A. per la gestione dell'applicativo per il Controllo di Gestione Jsmart per l'aggiornamento costante del "Cruscotto di controllo".	- Screenshot delle pagine dell'Applicativo Jsmart - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2025 di una relazione esplicativa dell'attività svolta.	10	Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminarie alla trasformazione digitale e Digitalizzazione delle procedure - Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
6	Migrazione al Cloud Polo Strategico Nazionale	di prosecuzione	Migrazione dei Server dell'Ente dal Cloud SPC al Cloud del Polo Strategico Nazionale (PSN), per miglioramento della connettività e della sicurezza dei dati.	S.A.L. reddati in contraddittorio con la RTI esecutrice dell'attività di migrazione.	10	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
7	Adeguamento alle Direttive del NIS 2 in merito alla CyberSicurezza	di sviluppo	Rafforzamento della Cybersicurezza della rete e dei sistemi informativi dell'Ente, mediante: - Attivazione dell'autenticazione a doppio fattore; - Acquisto ed utilizzo di un software specifico per effettuare penetration test, ovvero test per valutare la protezione del sistema.	- Screenshot e report dei test da prodursi entro il 15.01.2026	10	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
8	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2025 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2025. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2025.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)
OBIETTIVI SETTORIALI 2025

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
	Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi					Obj strategici di riferimento
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Mantenimento degli obiettivi del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					
	4) Collaborazione con il Servizio D2.04 (obj n.5) per la realizzazione delle Sedute di gara on line.					
	Altre Attività del Servizio					Obj strategici di riferimento
	1) Gestione operativa Rete interna per il mantenimento della regolare funzionalità della Rete Interna, garantita da un efficace e tempestivo intervento di assistenza; con almeno il 95% delle richieste di assistenza pervenute evase positivamente ed una percentuale massima di ore di disservizio della Rete interna su base annuale non superiore al 10%.				5	- Potenziamento delle reti digitali. - Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) Assistenza tecnica informatica agli uffici dell'Ente per il mantenimento della regolare funzionalità dell'hardware e dei software presente nella Rete interna; con almeno il 95% delle richieste Help Desk evase positivamente.					
	3) Costante aggiornamento del Sito Ufficiale dell'Ente mediante pubblicazione su richiesta dei Servizi dell'Ente.					
	4) Configurazione/installazione di Hardware/Software ed accessori informatici					
	5) Attività di Formazione Informatica					
					80	

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

**III DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE
SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)
OBIETTIVI SETTORIALI 2026**

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
1	Adeguamento SIMEL2 alla strutturazione organizzativa dell'Ente e dei Servizi	di mantenimento	Modifica della precedente struttura organizzativa del Sicraweb; adeguando l'Applicativo gestionale dell'Ente (SIMEL2) alla strutturazione organizzativa dell'Ente e dei Servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Riunione on-line esplicativa dei nuovi processi; - Screenshot di alcune pagine del Simel2 a dimostrazione della modifica effettuata. - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 30/06/2026 di una relazione esplicativa dell'attività svolta 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminare alla trasformazione digitale - Digitalizzazione delle procedure
2	Assistenza tecnica per la gestione del Portale Open Data della Città Metropolitana di Catania,	di mantenimento	Realizzazione del progetto della Città metropolitana di Catania per la pubblicazione e condivisione degli Open Data in possesso dell'Amministrazione.	<ul style="list-style-type: none"> - Screenshot delle pagine del portale Open Data - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2026 di una relazione esplicativa dell'attività svolta nell'anno. 	10	<ul style="list-style-type: none"> - Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminare alla trasformazione digitale - Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione - Digitalizzazione delle procedure

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
3	Assistenza all'Ufficio Personale per la gestione del Nuovo Programma presenze	di mantenimento	Assistenza informatica all'Ufficio Gestione Presenze/Assenze e Archivio del Personale per la gestione del nuovo applicativo per l'automatismo, la rilevazione e la gestione delle presenze, richiesta delle ferie, etc.	1) Interlocuzioni con la Ditta Maggioli ed il Serv. D1.01 "Risorse Umane": 2) Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2026 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	10	- Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminare alla trasformazione digitale - Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
4	Ampliamento del portale Servizi on-line	di prosecuzione	Ampliamento del portale web dei servizi base, da ampliarsi negli anni successivi (sportello virtuale per i cittadini, finalizzato alla compilazione ed invio di istanze digitali verso l'amministrazione, con piena valenza giuridica).	- Screenshot delle pagine del portale Servizi On-Line. - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2026 di una relazione esplicativa dell'attività svolta	10	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
5	Assistenza per la gestione del software per il controllo di gestione (applicativo Jsmart)	di prosecuzione	Assistenza tecnica, tramite la Maggioli S.p.A. per la gestione dell'applicativo per il Controllo di Gestione Jsmart per l'aggiornamento costante del "Cruscotto di controllo".	- Screenshot delle pagine dell'Applicativo Jsmart - Trasmissione ai vertici dell'Ente entro il 31/12/2026 di una relazione esplicativa dell'attività svolta.	10	Reingegnerizzazione dei processi e delle procedure preliminare alla trasformazione digitale e Digitalizzazione delle procedure - Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
6	Migrazione al Cloud Polo Strategico Nazionale	di prosecuzione	Migrazione dei Server dell'Ente dal Cloud SPC al Cloud del Polo Strategico Nazionale (PSN), per miglioramento della connettività e della sicurezza dei dati.	S.A.L. reddati in contraddittorio con la RTI esecutrice dell'attività di migrazione.	10	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
7	Adeguamento alle Direttive del NIS 2 in merito alla CyberSicurezza	di sviluppo	Rafforzamento della Cybersicurezza della rete e dei sistemi informativi dell'Ente, mediante: - Attivazione dell'autenticazione a doppio fattore; - Acquisto ed utilizzo di un software specifico per effettuare penetration test, ovvero test per valutare la protezione del sistema.	- Screenshot e report dei test da prodursi entro il 15.01.2027	10	Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
8	Partecipazione all' attuazione del P.T.P.C.T. ed alla realizzazione del c.d. Ciclo della Performance - anno 2026 (Obiettivo comune a tutti i servizi dell'Ente)	di mantenimento	- Collaborare attivamente con la Segreteria generale-U.P.C.T. per la completa e puntuale semplificazione del P.T.P.C.T. per l'anno 2026. - Collaborare attivamente con la Segreteria generale-Ufficio C.d.G. per la completa e puntuale semplificazione del ciclo di programmazione e controllo per l'anno 2026.	100% - di svolgimento delle procedure di competenza di rispetto delle scadenze assegnate.	5	

SERVIZIO D3.03 Transizione Digitale e Sistemi Informativi - Dirigente: Dott. Francesco Schillirò (ad interim)
OBIETTIVI SETTORIALI 2026

Obj n.	Descrizione	Tipologia	Risultati Attesi	Indicatori	Peso	Obj strategici di riferimento (all. 1 al DUP 2024-2026)
Attività di collaborazione per Obiettivi di altri Servizi						
	1) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 1) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.				5	Obj strategici di riferimento Mantenimento degli obiectti del P.R.F.P. (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale)
	2) Collaborazione con il Servizio D3.01 (obj n. 2) per la governance degli equilibri di Bilancio.					
	3) Collaborazione con il Servizio D3.02 (obj n. 2) per l'ottenimento della certificazione di chiusura della procedura di risanamento del Piano di riequilibrio finanziario.					Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	4) Collaborazione con il Servizio D2.04 (obj n.5) per la realizzazione delle Sedute di gara on line.					
Altre Attività del Servizio						
	1) Gestione operativa Rete interna per il mantenimento della regolare funzionalità della Rete Interna, garantita da un efficace e tempestivo intervento di assistenza; con almeno il 95% delle richieste di assistenza pervenute evase positivamente ed una percentuale massima di ore di disservizio della Rete interna su base annuale non superiore al 10%.				5	- Potenziamento delle reti digitali. - Riduzione dei tempi attraverso la digitalizzazione
	2) Assistenza tecnica informatica agli uffici dell'Ente per il mantenimento della regolare funzionalità dell'hardware e dei software presente nella Rete interna; con almeno il 95% delle richieste Help Desk evase positivamente.					
	3) Costante aggiornamento del Sito Ufficiale dell'Ente mediante pubblicazione su richiesta dei Servizi dell'Ente.					
	4) Configurazione/installazione di Hardware/Software ed accessori informatici					
	5) Attività di Formazione Informatica					
					80	