

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21



DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE
AREA RISORSE UMANE

SERVIZIO: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 618 del 12/12/2024

DGC: 703 del 11/12/2024

Cod. allegati: LDGEN_2024_22

Proposta di deliberazione prot. n° 26 del 11/12/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 585

OGGETTO: Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 — Sezione 2.2 “Performance” (Piano degli Obiettivi Trasversali/di ente per l'esercizio 2024) e Sezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale” (nota di aggiornamento n. 5).

Il giorno 12/12/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Premesso che

con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in sigla, PIAO) per il triennio 2024/2026, documento successivamente rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 23/04/2024 limitatamente alla sezione 2.3 “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, nonché modificato con le seguenti deliberazioni giuntali: n. 218 del 29/05/2024, con la quale è stato modificato il Piano degli Obiettivi Gestionali per l’esercizio 2024; n. 229 del 3/06/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento n. 1 alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”; n. 369 del 12/09/2024, con la quale è stata approvata la modifica della sezione 2.2 “*Performance*” nonché la nota di aggiornamento n. 2 alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”; n. 444 del 17/10/2024, con la quale è stata approvata un’ulteriore modifica della sezione 2.2 “*Performance*”, nonché la nota di aggiornamento n. 3 alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”; infine, n. 551 del 29/11/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento n. 4 alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”;

Considerato che

il suddetto piano è stato approvato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione per il triennio di riferimento – di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 24/01/2024 e alle successive deliberazioni consiliari n. 9 del 9/04/2024, n. 28 del 18/07/2024 e n. 74 del 22/10/2024 - nonché con gli stanziamenti di bilancio di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 9/04/2024 e alla successiva la variazione di assestamento generale per le annualità 2024, 2025 e 2026, di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 29/07/2024;

inoltre, con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 28/05/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione per l’annualità 2023;

infine, con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 22/10/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;

Dato atto, in particolare, che

con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 dell’1/03/2024 è stato approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi per l’annualità 2024, nelle more della definizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026, articolato in n.6 obiettivi trasversali e di ente, che coinvolgono più macrostrutture ovvero l’intera organizzazione comunale;

con disposizione del Direttore Generale n. 8 del 18/03/2024 è stato approvato il Piano degli Obiettivi Gestionali dell’amministrazione comunale per il medesimo esercizio ed è stata definita la componente oggettiva della *performance* per i Dirigenti di *staff*;

con deliberazione della Giunta comunale n. 124 dell’11/04/2024 – sopra richiamata - è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Napoli per il triennio 2024/2026, che comprende, alla Sezione 2.2 “*Performance*”, il Piano degli obiettivi specifici (Sezione A), il Piano degli Obiettivi trasversali e di ente (Sezione B) ed il Piano degli Obiettivi Gestionali;

il predetto documento è stato modificato con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 29/05/2024, con la quale è stato introdotto un ulteriore obiettivo gestionale collegato alla definizione dell’*iter* di trasferimento delle sedi istituzionali degli uffici/servizi e dei relativi archivi documentali, quale obiettivo assegnato a tutti i Dirigenti apicali dell’amministrazione;

Considerato che

il nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli - approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 31/05/2023 e ss.mm.ii.– prevede che il Direttore

Generale “*sovrintende all’attività dell’Ente in esecuzione degli atti e degli indirizzi dell’Amministrazione [...] al fine di garantire efficacia, efficienza e uniformità all’attività dell’Ente*” (art. 13, comma 3, lett. a), “*assume la responsabilità del procedimento di formazione (...) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, curandone direttamente la predisposizione della sottosezione Performance ai sensi di legge ed in coerenza e in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell’Amministrazione*” (art. 13, comma 3, lett. b), e “*propone gli obiettivi che i diversi responsabili devono perseguire*” (art. 13, comma 3, lett. f);

Dato atto che

l’Accordo Decentrato Integrativo sulle modalità di utilizzo delle risorse decentrate per il triennio 2023/2025, sottoscritto in data 29/12/23, ha previsto, per l’anno 2024, un premio incentivante a favore del personale che, operando già ordinariamente in giorni festivi, rende la prestazione in giorni festivi ulteriori rispetto a quelli dovuti in virtù dei turni programmati, secondo specifici obiettivi inseriti nel piano della *performance* dell’ente ed a condizione che sia, comunque, garantita la copertura del 100% delle presenze nei giorni festivi ordinariamente spettanti;

sulla base di tale specifica previsione contrattuale, il Piano degli Obiettivi Trasversali/di ente del Comune di Napoli per l’esercizio 2024 - confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione del comune di Napoli per il triennio 2024/2026 – ha incluso uno specifico obiettivo (n. 6) denominato “*Miglioramento dei servizi dell’ente ordinariamente erogati in turni festivi*” attribuito a tutti gli uffici di livello dirigenziale che operano ordinariamente in turni festivi;

Preso atto che

con nota PG/2024/1057544 del 5/12/2024, il Comandante Gen. Ciro Esposito ha richiesto al Direttore Generale di poter prevedere appositi strumenti premianti, in favore del personale afferente all’Area Sicurezza, al fine di garantire adeguati servizi correlati ai festeggiamenti spontanei e programmati in occasione del Capodanno, in considerazione dei momenti di maggiore criticità relativi a tale giornata festiva, ovvero alla necessità di assicurare un servizio continuativo a scavalco della mezzanotte;

in particolare, è stata evidenziata la necessità di poter confidare in un maggior numero di dipendenti della Polizia Locale, rispetto all’ordinario, nel turno prefestivo e festivo del Capodanno (31/12 e 1/01 p.v.) per garantire, in raccordo anche con le altre forze dell’ordine, i servizi di viabilità, di polizia amministrativa e di supporto ai servizi predisposti dalla Questura, anche in considerazione dell’impegno in una giornata particolare, dell’orario su cui dovrà insistere la presenza in servizio dei dipendenti e, dunque, del relativo disagio;

Valutato opportuno

garantire anche per l’annualità 2024 – in coerenza con quanto già effettuato nell’annualità 2023 (rif. deliberazione della Giunta comunale n. 516 del 21/12/23) – la gestione dell’ordine pubblico in tema di spazi ed accessi cittadini in occasione dei festeggiamenti spontanei e programmati per la festività del Capodanno, attraverso un maggiore dispiegamento delle forze di polizia locale nei turni prefestivi e festivi coincidenti con la suddetta giornata, in raccordo con le altre forze dell’ordine e sotto il coordinamento della Prefettura;

per l’effetto, modificare il Piano degli Obiettivi Trasversali/di ente del Comune di Napoli per l’esercizio 2024 - confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026 - prevedendo l’introduzione, all’interno dell’obiettivo n. 6 come sopra meglio descritto, di uno specifico, nuovo, obiettivo (n. 6.11), da attribuire all’Area Sicurezza - Comandante della Polizia Locale, avente ad oggetto l’incremento di almeno il 50% del numero complessivo di dipendenti in servizio in occasione dei festeggiamenti spontanei e programmati per la festività del Capodanno (nello specifico nella giornata prefestiva del 31 dicembre 2024 e nella giornata festiva del 1 gennaio 2025, con particolare riguardo alla fascia oraria 22:00/06:00) rispetto al numero complessivo di dipendenti impiegati nelle stesse giornate durante i turni di lavoro ordinari;

detto obiettivo è ritenuto di rilevante importanza nell'ottica del massimo efficientamento e della migliore organizzazione delle attività della polizia locale, avuto particolare riguardo all'ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio e, dunque, al potenziamento della presenza su strada di agenti della polizia locale in occasione dei festeggiamenti per le festività di Capodanno;

Considerato, con particolare riguardo alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, quanto segue

ai fini dell'elaborazione del PIAO, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione - con nota PG/2024/330836 del 10/04/2024 - i contenuti della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e 3.4 "Formazione del personale";

successivamente, per motivazioni legate a necessità sopravvenute rispetto al contesto nel quale era maturato ed era stato approvato il piano, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione le note di aggiornamento alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" n. 1 (PG/2024/504918 del 3/06/2024), n. 2 (PG/2024/767773 del 10/09/2024), n. 3 (PG/2024/895271 del 16/10/2024) e n. 4 (PG/2024/1024367 del 26/11/2024), sulla base delle quali sono state approvate le relative delibere di modifica, sopra richiamate;

Preso atto che

con comunicazione PG n. 1071112 del 10/12/2024, integrata in data odierna, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso la nota di aggiornamento n. 5 alla Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO per le motivazioni ivi dettagliate, che rispondono ad ulteriori esigenze strategiche e/o organizzative, sopravvenute rispetto alla precedente programmazione approvata, con carattere di necessità per l'amministrazione comunale. In particolare, la variazione in argomento intende aggiornare il Piano per le seguenti finalità:

- apportare minime variazioni alla programmazione per l'annualità in corso, sfruttando spazi finanziari resi disponibili dalla mancata realizzazione di alcune delle assunzioni programmate, al fine di ampliare la disponibilità dei posti da coprire con la progressione tra aree, sempre nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno (art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- formalizzare la scadenza di n. 5 contratti ex art. 110, comma 1, del TUEL attualmente in essere, in coincidenza con la scadenza del mandato del Sindaco;

Preso atto, inoltre, che

la coerenza che il programma delle assunzioni continua ad assicurare con il bilancio di previsione 2024/2026 – approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 9/04/2024 e assestato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/07/2024 – è confermata dalla capienza degli stanziamenti presenti sui capitoli dell'Area Risorse Umane;

in particolare, la spesa prevista per le assunzioni a tempo indeterminato – già realizzate e ancora da realizzare - di cui alle Tabelle n. 8.1, n. 8.2 e n. 9, nonché per le assunzioni a tempo determinato di cui alla Tabella n. 10, dell'aggiornata Sezione 3.3, trova copertura sugli stanziamenti dei capitoli ivi indicati;

Richiamati

l'art. 91 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 che prevede l'obbligo, per gli enti locali, della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

l'art. 6 del Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021, n. 113, secondo cui:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e

reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

[omissis]

compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali”;

il Decreto del Presidente della Repubblica 24/06/2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” che ha disposto, per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 con più di 50 dipendenti, la soppressione degli adempimenti inerenti al Piano dei fabbisogni di personale di cui all’art. 6, commi 1, 4 e 6 del medesimo Decreto Legislativo, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO;

il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, con particolare riguardo all’art. 4, secondo cui il Piano triennale dei fabbisogni di personale “*indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:*

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;*
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;*
- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale*
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali”;*

Considerato che

il PIAO costituisce una rilevante innovazione - introdotta con Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021 n. 113 - allo scopo “*di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (ad esempio, il piano triennale dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione ed il piano*

organizzativo del lavoro agile), racchiudendoli in un unico atto.” In questi termini, la relazione illustrativa al disegno di legge di conversione, come riferito nel parere del Consiglio di Stato n. 506, reso nell’Adunanza dell’8 febbraio e del 17 febbraio 2022, secondo cui: “Il Piao, nella ratio dell’art. 6, sembra dover costituire uno strumento unitario, “integrato” (lo rende esplicito la definizione stessa), che sostituisce i piani del passato e li “metabolizza” in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, crosscutting, che consenta un’analisi a 360 gradi dell’amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare”. In tal senso, si veda anche la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo siciliana n. 48 del 14/02/2023, secondo cui: “già sul piano testuale, la norma istitutiva dello strumento lo definisce quale “Piano integrato”, rimarcandone in tal modo l’attitudine a configurarsi, non già quale mera sommatoria espositiva di atti o provvedimenti di natura programmatica, bensì quale documento unico, finalizzato a compendiare, in una logica organica e coordinata, i molteplici contenuti ad esso assegnati (visione che appare confermata, altresì, dall’art. 12 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, in forza del quale «il Dipartimento della funzione pubblica [...] adotta apposite linee guida per il coordinamento dei contenuti delle sezioni del Piano»)»;

Ritenuto, pertanto, necessario

per quanto sopra premesso e considerato, procedere alla modifica del PIAO del Comune di Napoli per il triennio 2024/2026, limitatamente alla Sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” – 2.2 “Performance” – Piano degli Obiettivi Trasversali/di ente per l’esercizio 2024, nonché alla Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” – 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, secondo quanto previsto dai documenti allegati alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Dato atto che

il programma delle assunzioni – comprensivo della presente modifica e corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell’art.19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 - sarà trasmesso alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, comma 1 e 243 bis, comma 8, lett. d) del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la relativa approvazione;

pertanto, il comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale ivi indicate solo a seguito dell’approvazione da parte della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ed al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge;

Visti

il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

la Legge 6/11/2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

il Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021 n. 113;

il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30/06/2022 ad oggetto: “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal

Piano integrato di attività e organizzazione”;

il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30/06/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 dell'11/10/2022;

Attestato che

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, con particolare riguardo ad eventuali ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, nonché degli artt. 6, 8 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Napoli – di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 69 dell'1/03/2024 - è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del regolamento del sistema dei controlli interni del comune di Napoli;

il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 10, comma 8, lett. b), d.lgs. n.33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Ritenuto, infine, che

ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, considerata la necessità, per l'amministrazione comunale, di approvare le modifiche sopra descritte e motivate nel più breve tempo possibile, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

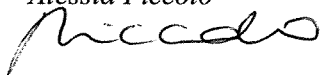
Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti per complessive pagine 2-467, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. LDGEN_2024-022 :

- Obiettivo Trasversale/di ente n. 6 per l'esercizio 2024 (Allegato n. 1); LDGEN-2024-022-01
- Modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale - nota di aggiornamento n. 5 (Allegato n. 2); LDGEN-2024-022-02
- PIAO 2024/2026 del Comune di Napoli (Allegato n. 3). LDGEN-2024-022-03

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti che qui di seguito sottoscrivono, sotto la propria responsabilità tecnica, secondo le competenze individuate ai sensi della Direttiva n.1/2022 del Direttore Generale, puntualmente elencate nelle premesse al presente atto:

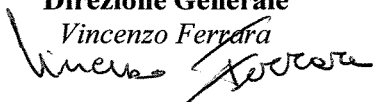
**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

Alessia Piccolo



**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

Vincenzo Ferrara

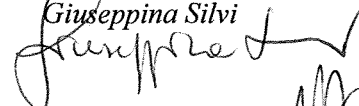


Il Direttore Generale
Pasquale Granata



**Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane**

Giuseppina Silvi



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Di Iorio



Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate, con voti UNANIMI

DELIBERA

- 1) **di modificare** il Piano degli Obiettivi Trasversali/di ente del Comune di Napoli per l'esercizio 2024 prevedendo l'introduzione di uno specifico, nuovo, obiettivo (n. 6.11) da attribuire all'Area Sicurezza - Comandante della Polizia Locale, come riportato nel documento allegato n. 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **di modificare** il Piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Napoli, come riportato nel documento allegato n. 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) **di approvare**, per l'effetto, l'allegato schema di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del Comune di Napoli, limitatamente alla Sezione 2 "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*" – 2.2 "*Performance*" – Piano degli Obiettivi Trasversali/di ente per l'esercizio 2024, nonché alla Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*" – 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", come riportato nel documento allegato n. 3, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) **di dare mandato** all'Area Risorse Umane per la trasmissione del programma delle assunzioni di personale – comprensivo della modifica di cui ai punti nn. 2 e 3 e corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 - alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, comma 1 e 243 bis, comma 8, lett. d) del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la relativa approvazione;
- 5) **di dare atto** che il comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale indicate nella Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*" - 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", come modificata dalla presente deliberazione, solo a seguito dell'approvazione da parte della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ed al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge;
- 6) **di dare mandato** all'Area Risorse Umane per la trasmissione del programma delle assunzioni – come aggiornato con il presente provvedimento - al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il sistema SICO, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, entro trenta giorni dalla adozione del presente atto;
- 7) **di dare mandato** al Servizio Programmazione e Valutazione dell'Area Direzione Generale per la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del Comune di Napoli, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite con la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 del 11/10/2022, ai sensi dell'art. 6, c. 4, del Decreto Legge 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021, n. 113;
- 8) **di dare mandato** al Servizio Programmazione e Valutazione dell'Area Direzione Generale per la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Atti amministrativi generali*" del sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 12, c. 1, del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, in conformità alla Sezione 2.3 "*Rischi corruttivi e Trasparenza*" del medesimo Piano.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica C. 12/23

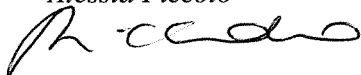


- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

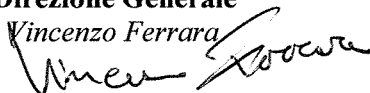
**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

Alessia Piccolo



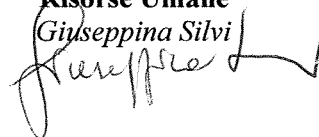
**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

Vincenzo Ferrara



**Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane**

Giuseppina Silvi



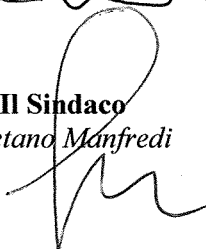
Il Direttore Generale

Pasquale Granata



Il Sindaco

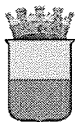
Gaetano Manfredi



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Ciarra



10



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 26 DELL'11/12/2024, AVENTE AD OGGETTO: **Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 – Sezione 2.2 “Performance” (Piano degli Obiettivi Trasversali/di ente per l’esercizio 2024) e Sezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale” (nota di aggiornamento n. 5).**

Il Responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione, nella funzione di supporto al Direttore Generale nel coordinamento del processo per la definizione del documento ai sensi della Disposizione del Direttore Generale n. 38/2023, esprime, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio Programmazione e Valutazione
Alessia Piccolo

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 11/12/2024..... e protocollata con il n. D.R. 2024/703.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
V. f. a
.....

Addì, 12/12/24

IL RAGIONIERE GENERALE
Eleonora...

Area Ragioneria
 Servizio Gestione Bilancio

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
 Proposta di delibera prot. n.26 dell' 11.12.2024 DGC/2024/703 del 11.12.2024. Direzione Generale, Risorse Umane, Servizio Programmazione e Valutazione**

La proposta in esame modifica, attraverso l'allegato schema, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/ 2026 – Sezione 2.2 “ Performance “ e Sezione 3.3 “ Piano triennale dei fabbisogni di personale”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12.04.2024, modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 7.6.2024 , successivamente modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 12.09.2024 e con successive deliberazioni di Giunta Comunale 444 del 17.10.2024 e 551 del 29.11.2024.

Relativamente alla Sezione “ Performance”si dispone la modifica degli Obiettivi trasversali del Comune di Napoli per l'anno 2024 prevedendo un nuovo obiettivo (n. 6.11) ,da attribuire all'Area Sicurezza – Comandante Polizia locale, secondo le modalità riportate Per quanto riguarda il Piano triennale dei fabbisogni del personale tale ultima modifica viene disposta :

- al fine di ampliare la disponibilità dei posti da coprire con la progressione tra aree, sempre nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno (art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), prevedendo n.40 posti di istruttore direttivo di polizia locale, sfruttando spazi finanziari resi disponibili dalla mancata realizzazione di alcune delle assunzioni programmate, quali quelle dell'inferiore copertura dei posti di funzionario tecnico e dalla decisione assunte in merito alla programmazione delle assunzioni di personale previste per l'anno 2025 .

-a formalizzare la scadenza di n. 5 contratti ex art. 110, comma 1, del TUEL attualmente in essere, in coincidenza con la scadenza del mandato del Sindaco.

Considerato che, come evidenziato dalla tabella, il presente aggiornamento apporta modifiche in diminuzione per l'anno 2024 e 2026 e una sostanziale invarianza per l'anno 2025 rispetto al programma delle assunzioni di cui alla deliberazione G.C. n. 551/2024 e, viene confermata dalla dirigenza competente la sostenibilità finanziaria e la consistenza dell'organico con conseguente verifica della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006.

Programmazione iniziale		Programmazione aggiornata		Differenza
Tot. Spesa assunzioni PIAO 2024/206 anno 2024	€ 5.246.987,80	Tot. Spesa Assunzioni modifica Fabbisogno anno 2024	€ 5.177.218,31	- € 69.769,49
Anno 2025	€ 19.324.380,59	Anno 2025	€ 19.318.254,14	- € 6.126,45
Anno 2026	€ 19.446.264,50	Annualità 2026	€ 19.318.254,14	-€ 128.010,36
Totale	€ 44.017.632,89	Totale	€ 43.813.726,59	- € 203.906,30

Ru

che tali spese trovano copertura sugli stanziamenti dei capitoli 110816/1 (retribuzioni), 110816/2 (oneri), 110816/3 (IRAP) 104809/1 (retribuzioni),104908/2 (oneri),104908/3 (IRAP), 911008/3(retribuzioni), 921008/3 (oneri), 931008/4 (IRAP), Bilancio di Previsione 2024/2026

Relativamente alla modifica degli obiettivi trasversali, attraverso previsione di un nuovo obiettivo (n. 6.11), si rappresenta che la relativa spesa dovrà essere contenuta nei limiti degli stanziamenti per le risorse variabili a tanto destinati in sede di Accordo decentrato Integrativo sulle modalità di utilizzo delle risorse decentrate per il triennio 2023/2025, sottoscritto in data 23.12.2023 per l'esercizio 2024.

Il Fabbisogno di Personale 2024/2026 aggiornato va inviato, per il relativo parere, ai sensi dell'art. 243 comma 1 e 243 bis , comma 8 lett. d) del D.lgs 267/2000 alla Commissione Centrale per la Stabilità degli Enti locali (COSFEL), corredato del parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19 comma 8 della legge 448/2001.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 11.12. 2024

Il Ragioniere Generale

dott. ssa Claudia Gargiulo

Qui
12/12/2024
Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 26 DEL 11/12/2024
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 12/12/2024

SG 618 - Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 Sezione 2.2 "Performance" (Piano degli Obiettivi Trasversali/di ente per l'esercizio 2024) e Sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale" (nota di aggiornamento n. 5)

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la presente proposta si modifica il Piano degli Obiettivi Trasversali/di Ente del Comune di Napoli per l'esercizio 2024 prevedendo l'introduzione di uno specifico, nuovo, obiettivo (n. 6.11) da attribuire all'Area Sicurezza - Comandante della Polizia Locale, come riportato nel documento allegato sub 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; si procede altresì alla modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Napoli con la nota di aggiornamento n. 5).

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Per quanto attiene alla modifica del Piano degli obiettivi, si ritiene necessario garantire anche per l'annualità 2024 la gestione dell'ordine pubblico in tema di spazi ed accessi cittadini in occasione dei festeggiamenti spontanei e programmati per la festività del Capodanno, attraverso un maggiore dispiegamento delle forze di polizia locale nei turni pre-festivi e festivi coincidenti con la suddetta giornata; per l'effetto, modificare il Piano degli Obiettivi Trasversali/di Ente del Comune di Napoli per l'esercizio 2024, prevedendo l'introduzione, all'interno dell'obiettivo n. 6, di uno specifico, nuovo, obiettivo (n. 6.11), da attribuire all'Area Sicurezza - Comandante della Polizia Locale, avente ad oggetto l'incremento di almeno il 50% del numero complessivo di dipendenti in servizio in occasione dei festeggiamenti spontanei e programmati per la festività del Capodanno (nello specifico nella giornata prefestiva del 31 dicembre 2024 e nella giornata festiva del 1 gennaio 2025, con particolare riguardo alla fascia oraria 22:00/06:00) rispetto al numero complessivo di dipendenti impiegati nelle stesse giornate durante i turni di lavoro ordinari.

Per quanto attiene alla Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO, la variazione in argomento intende aggiornare il Piano per le seguenti finalità: apportare minime variazioni alla programmazione per l'annualità in corso, sfruttando spazi finanziari resi disponibili dalla mancata realizzazione di alcune delle assunzioni programmate, al fine di ampliare la disponibilità dei posti da coprire con la progressione tra aree (prevedendo n. 40 posti di istruttore direttivo di polizia locale), sempre nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno (art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e formalizzare la scadenza di n. 5 contratti ex art. 110, comma 1, del TUEL attualmente in essere, in coincidenza con la scadenza del mandato del Sindaco.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

La Ragioneria Generale evidenzia, tra l'altro, che *"Considerato che, come evidenziato dalla tabella, il presente aggiornamento apporta modifiche in diminuzione per l'anno 2024 e 2026 e una sostanziale invarianza per l'anno 2025 rispetto al programma delle assunzioni di cui alla deliberazione G.C. n. 551/2024 e, viene confermata dalla dirigenza competente la sostenibilità finanziaria e la consistenza dell'organico con conseguente verifica della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 [...] Relativamente alla modifica degli obiettivi trasversali, attraverso previsione di un nuovo obiettivo (n. 6.11), si rappresenta che la relativa spesa dovrà essere contenuta nei limiti degli stanziamenti per le risorse variabili a tanto destinati in sede di Accordo decentrato Integrativo sulle modalità di utilizzo delle risorse decentrate per il triennio 2023/2025, sottoscritto in data 23.12.2023 per l'esercizio 2024"*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Aprea

11

•ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

Parere del Collegio dei Revisori dei Conti da richiedere per le modifiche che si apportano alla Sezione “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”.

•QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 91 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 che prevede l’obbligo, per gli enti locali, della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Articolo 6 del Decreto legge 80 del 9 giugno 2021 rubricato “Piano integrato di attività e organizzazione” che delinea i tratti giuridici e la composizione dello stesso.

•CONSIDERAZIONI FINALI

Con circolare n. 60/2024 la Prefettura ha comunicato quanto disposto dal Ministero dell’Interno in ordine al rinnovo elettivo delle Amministrazioni locali che hanno votato nel turno ordinario del 2020 e 2021. In applicazione della legge 182/91 la Prefettura indica esplicitamente che le elezioni comunali si svolgono nella finestra temporale 15 aprile-15 giugno dell’anno successivo al compimento del quinquennio e, pertanto, nella primavera del 2027 per i comuni che hanno votato nel secondo semestre del 2021 (tra i quali il Comune di Napoli). La scadenza del mandato del Sindaco deve, quindi fare riferimento, alla data che sarà fissata nel 2027 per il rinnovo.

Si ricorda che attiene alla dirigenza, nell’ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell’art. 107 del TUEL, l’esercizio del potere di vigilanza e controllo sull’azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all’Organo deliberante l’apprezzamento dell’interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell’azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 12/12/2024 12:38
Il documento è stato firmato elettronicamente
Valido dal 09/08/2024 al
05/08/2027
Advanced Electronic Signature
Certificato CA Q1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

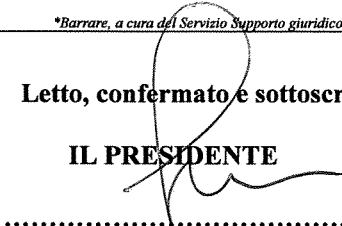
Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 585 del 12/12/2024 composta da n. 15 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



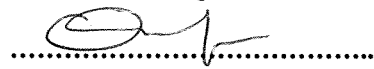
IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 12/12/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

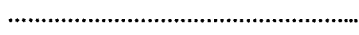


Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione



Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

