

AREA AFFARI GENERALI E STAFF
Responsabile Francesco Massoli

N. 1						
Obiettivo	PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA - PER LA DIGITALIZZAZIONE					
Annualità	2024	X	2025		2026	
Missione 1			Programma			
Descrizione	CONTRATTUALIZZAZIONE DELLE MISURE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA, RIVOLTE ALLA TRASFORMAZIONE IN DIGITALE					
Parametri di risultato	2024	2025		2026		
Misure PNRR per la digitalizzazione contrattualizzate	MISURE: 1.2 - 1.3.1 - 1.4.1 - 1.4.3 - 1.4.4 - 1.4.5 e MISURE aggiuntive					
Personale coinvolto	- Balsamo Antonio - 100%					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

N. 2						
Obiettivo	Servizio refezione scolastica 2024/25.					
Annualità	2024	X	2025		2026	
Descrizione	Gestione ed erogazione dei buoni pasto relativi all' anno scolastico 2024/25. L' attività comprende: raccolta e archiviazione documentale, verifica dei dati e dei pagamenti Pago Pa, consegna materiale dei blocchi buoni pasto.					
Parametri di risultato	2024	2025		2026		
Raccolta e archiviazione documentale	Entro 24 h dalla ricezione della richiesta					
Erogazione servizio	Entro 31/12					
Personale coinvolto	Rondinone Valentina					
Peso/Valore Obiettivo	Medio					

N. 3						
Obiettivo	Ottimizzazione dell' ufficio segreteria e ricognizione delle precedenti pratiche					
Annualità	2024	X	2025		2026	
Descrizione	<p>Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione amministrativa.</p> <p>Svolgimento delle attività quotidiane di segreteria, correlate ai rapporti con gli Uffici, enti, società, e altri soggetti pubblici e privati, con l' obiettivo di migliorare la qualità e la tempestiva risposta dell' Ufficio Segreteria in relazione alle pratiche attuali e precedenti. Ricognizione dei contratti e delle convenzioni esistenti.</p>					
Parametri di risultato	2024		2025		2026	
Gestione pratiche	Entro 31/12					
Personale coinvolto	Rondinone Valentina					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

ATS 45 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Funzionario Responsabile: Dott. ssa Roberta Rosasco

N. 1						
Obiettivo		Gestione organica dei Fondi Povertà PON (AV REACTU) e PNRR per conto del DSS 12				
Annualità		2024	X	2025		2026
Missione 1			Programma			
Descrizione		<p>Si intende riorganizzare in maniera più sistematica i finanziamenti e la relativa spesa derivante dai Fondi povertà 2018 2019 e 2020, la candidatura all' AV Reactu del PON e agli altri fondi Comunitari del PNRR che il DSS 12 quale capofila della gestione associata può veicolare per le azioni di investimento in infrastrutture sociali sul proprio territorio</p> <p>Prosecuzione della relativa rendicontazione in Multi fondo delle varie annualità in ordine all'utilizzo delle risorse fondo povertà</p> <ul style="list-style-type: none"> - Candidature ai vari avvisi PNRR e inizio della messa a terra (manifestazione di interesse del Dss, ammissione e successiva progettazione e relative integrazioni richieste dall'ADG al fine di arrivare alla definizione dell'azione di massima e la Convenzione in capo al DSS di riferimento. - Le azioni dalla candidatura all'approvazione della convenzione richiede un continuo confronto con il piano tecnico dei Comuni Capofila limitrofi e un coordinamento con Il direttore sociale e gli atti contabili necessari alla "messa a terra" in capo all'Ente. 				
Parametri di risultato		2024	2025	2026		
Atti propedeutici alla sottoscrizione delle Convenzioni relative azioni previste dal cronoprogramma) e alla gestione delle misure		Call /riunioni di coordinamento 4	Call /riunioni di coordinamento 4			
Rispetto dei tempi per il monitoraggio dei servizi e delle azioni progettuali eseguiti		In continuo con l' avanzamento dell' azione progettuale	In continuo con l' avanzamento dell' azione progettuale			
Gestione progettualità realizzabili Innanzi a Regis e MLPS con gli Uffici coinvolti (interni ed esterni al Comune)						
Personale coinvolto		Rosasco Roberta 75 % Cerulli Stefania 25 %				
Peso/Valore Obiettivo		Medio				

N. 2						
Obiettivo ATS		GESTIRE UNA PROGETTAZIONE ORGANICA DEI SERVIZI SOCIALI DI ATS ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE CONDIVISA E LA SUSSIDIARITEA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI SOCIALI				
Annualità		2024	X	2025		2026
Missione 1		Programma				
Descrizione		<p>Garantire la programmazione delle risorse (nazionali), Regionali di ATS e vincolate) al fine di realizzare e progettare un sistema organico e di territorio che garantisca la piena fruizione dei cittadini dei diritti e dei servizi in ordine alle risorse e alle fragilità di cui sono portatori. Nella consolidata ottica di dare struttura al servizio di primo accesso si ritiene opportuno far propria la modalità dell'amministrazione condivisa ovvero il ricorso alla progettazione aperta alle istanze degli ETS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio del processo con la proposta di DGC circa le linee guida per la coprogettazione art 55 dlgs 117/2017 e individuazione delle aree di interesse - Pubblicazione degli avvisi e del relativo bando per la presentazione delle istanze - Avvio della coprogettazione e relativo iter - Approvazione dei progetti e regia per parte pubblica dell'azione 				
Parametri di risultato		2024	2025	2026		
Predisposizione atti Presentazione in sede di Conferenza ATS		2 coprogettazioni in essere in amministrazione condivisa	Verifica dei risultati e riprogettazione			
Gestione e verifica progettazione		All' avanzamento dell' azione e in sede di rendicontazione				
Formazione continua in essere e miglioramento organizzativo		Individuazione figura professionale dedicata a supporto dell' attività in particolare per coprogettazioni PNRR				
Personale coinvolto		Rosasco Roberta 80% AASS di Ets 20%				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				

Obiettivo 3						
Obiettivo Servizi alla persona		Riordino degli atti e delle procedure relative all'ufficio - Riorganizzazione delle refezione scolastica per il nuovo anno scolastico 2024/2025				
Annualità		2024	X	2025		2026
Missione 1	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma				
Descrizione		<p>Predisporre e curare l' articolazione dei benefici con numero di persone coinvolte e istanze in particolare solidarietà alimentare (carta solidale acquisti)</p> <p>Predisposizione e cura dell' iscrizione ai servizi a domanda individuale dell' assistenza scolastica (organizzazione refezione sui tre ordini e soccorso dell' iscrizione al servizio di trasporto scolastico)</p> <p>A seguito della riorganizzazione operata da gennaio 2021 si è attribuita la competenza di alcuni interventi i servizi sociali comunali (servizi alla persona e servizi scolastici) all'Area Sociale Riordino e predisposizione dei servizi di trasporto e refezione scolastica per i plessi comunali (tre ordini)</p> <p>Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica per la scuola primaria potenziando il centro cotture della scuole dell'infanzia.</p> <p>- Ricognizione dello stato dei servizi di refezione e trasporto scolastico sull'anno scolastico in corso in ordine alle problematiche conseguenti all'interruzione causa Covid sulla ripresa del presente anno scolastico: nel mentre, poco prima dal 31 luglio 2021, mi è stata affidata la cura dell'esternalizzazione del servizio scolastico oggi svolto in gran parte in economia con uomini e mezzi.</p> <p>Tale processo è tuttora in corso e benché siano state definite modalità di iscrizione e percorsi per l'utenza è in fase di definizione la parte amministrativo contabile, che per la repentinità con cui mi è stato affidato tale obiettivo (non esplicitato in precedenza) non trova le condizioni di bilancio a disposizione della scrivente necessarie a perfezionare la parte amministrativa di non facile realizzazione e che soprattutto richiede lo sforzo congiunto degli altri uffici interessati e dell'amministrazione mandante.</p> <p>- Predisposizione affidamento del servizio scolastico per gli ordini scolastici comunali prossimo anno scolastico con particolare attenzione alla modulistica e alla gestione organica del servizio</p>				
Parametri di risultato		2024		2025		2026
<i>Predisposizione affidamento servizio NON PIU' MISTO MA ESTERNALIZZATO del trasporto scolastico e su due gestori</i>		50 nuove iscrizioni a sistema + 10 (promiscuo su piattaforma AMT)				
Predisposizione affidamento servizio refezione scolastica e servizio scolastico		Entro 1 ottobre 2024				
<i>Predisposizione atti e abilitazione Per beneficiare agevolazioni sociali (bonus alimentare , carta dedicata</i>		30 beneficiari				
Personale coinvolto		Rosasco Roberta 75 % MARTA Olcese e Schenone Marina 20 % Rondinone Valentina 5%				

Peso/Valore Obiettivo	Alto
-----------------------	------

Obiettivo N. 4						
Obiettivo ATS		GESTIONE E REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI INCLUSIONE MESIANTE IL PASSAGGIO DALLS MISURA DEL RDC A ADI E SFL.				
Annualità		2024	X	2025		2026
Missione 1		Programma				
Descrizione		<p>Predisporre e curare il corretto flusso di verifiche in termini di requisiti dei richiedenti i benefici mediante piattaforma GE. PI (PIATTAFORMA Comuni, Ministero LPS , Inps) con numero di persone coinvolte e istanze in particolare curando le verifiche</p> <p>Predisposizione e cura dei Pais e attivazione della presa in carico ai servizi sociali in interazione con i CPI ai beneficiari del RDC e ADI</p> <p>A seguito della riorganizzazione nazionale delle misure di contrasto alla povertà e all'inclusione da aprile 2023 e per tutto la fine del 2023 e buona parte del 2024 si è andato modificando l'accesso ai benefici economici e la presa in carico dei soggetti beneficiario del cosiddetto RDC ora divenuto ADI.</p> <p>Ciò ha comportato un lavoro di accompagnamento nel segretariato sociale verso i cittadini dell'ATS in stretta interazione con i Caf e una redistribuzione dei compiti in capo al servizio sociale di ATS</p> <p>Ricognizione dello stato della casistica sulla piattaforma GePi al fine del prosieguo della misura in continuità;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio degli accrediti necessari ai vari operatori per la gestione dell'ADI e la continuità dei PUC - Redistribuzione della casistica emergente dalla procedura al personale sociale dedicato - Informazione alla platea dei potenziali beneficiari e predisposizioni attestazioni delle condizioni di svantaggio; - assegnazione ai Case manager dei casi attivi sulla misura e avvio dei controlli - Gestione organica dei Pais in capo ai servizi sciali e avvio dei tavoli di confronto Servizi / Cpi /Servizi sanitari e partecipazione al tavolo programmatico regionale del Fondo povertà 				
Parametri di risultato		2024		2025		2026
Avvio processo assegnazione casi RDC da concludere		90 casi ipotetici 100% casi assegnati dal sistema				
Assegnazione apertura casi ADI		Gestione tutti i casi nei tempi previsti				
Distribuzione casi su equipe e gestione		Individuazione delle figure professionali dedicata a supporto dell' attività				
Personale coinvolto		Rosasco Roberta 80% AASS di Ets 20%				

Peso/Valore Obiettivo	Medio/alto
-----------------------	------------

AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA
Funzionario Responsabile: Stefania Cerulli

N. 1						
Obiettivo	<u>Informatizzazione Servizi cimiteriali</u>					
Annualità	2024	X	2025		2026	
Descrizione	L' obiettivo ha la finalità di mantenere aggiornata la banca dati informatizzata per la gestione dei servizi cimiteriali e, in particolare, delle concessioni cimiteriali e lampade votive.					
Parametri di risultato	2024	X	2025		2026	
-	creazione banca dati concessioni cimiteriali su foglio excel in vista dell' importazione di specifico software gestionale					
Personale coinvolto	- Marta Olcese: 100%					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

N. 2						
Obiettivo	<u>Concessioni cimiteriali</u>					
Annualità	2024	X	2025		2026	
Descrizione	<p>Porre in essere gli atti necessari al recupero di quanto dovuto dai concessionari o dai loro eredi relativamente alle concessioni cimiteriali scadute</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica su sito di Agenzia delle Entrate - successioni - avviso tramite raccomandata - invito eredi per esercizio opzione rinnovo - predisposizione atto di rinnovo concessione <p>Si procederà alla generazione dei modelli di pagamento PAGOPA e all' invio degli stessi agli utenti in maniera massiva.</p>					
Parametri di risultato	2024	X	2025		2026	
Raccolta adesioni rispetto a banca dati gestore uscente	Caricamento di tutte le posizioni verificate e/o rinnovate con tutti i dati necessari					
generazione e invio PagoPA	Completamento entro 31/10 (95%: obiettivo raggiunto; fino al 70%: obiettivo raggiunto al 50%; inferiore al 70%: obiettivo non raggiunto)					
Verifica posizioni di morosità e invio solleciti						
Gestione disservizi, segnalazioni						
Personale coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> - Marta Olcese: 80% - Stefania Cerulli: 20% 					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

N. 3						
Obiettivo		Gestione violazioni Codice della Strada				
Annualità		2024	X	2025	X	2026 X
Descrizione		Gestione del servizio di rilevazione delle violazioni al CDS a seguito della sostituzione dell' impianto di controllo delle infrazioni semaforiche.				
Parametri di risultato						
Individuazione delle posizioni attive distinte in base all' anno		Entro 30/09				
Spedizione solleciti di pagamento verbali notificati nell' anno 2020		Entro 31/10				
Spedizione solleciti di pagamento (verbali notificati nell' anno 2021		Entro 31/12				
Spedizione solleciti di pagamento verbali notificati nell' anno 2022		Entro 31/12				
Personale coinvolto			Gennaro Giorgio			
Peso			Medio			

N. 4						
Obiettivo		Verifiche e sopralluoghi a supporto degli Uffici				
Annualità		2024	X	2025	X	2026 X
Descrizione		I sopralluoghi vengono effettuati su segnalazione e/o unitamente al personale degli U.U.T.T. o dello Sportello del cittadino				
Parametri di risultato		2024	2025	2026		
sopralluoghi per conformità edilizia		20	20	20		
sopralluoghi per verifica esenzioni Tari (dismissione utenze)		15	15	15		
Verifiche per cambio residenza		120	120	120		
Personale coinvolto		Gennaro Giorgio				
Peso/Valore Obiettivo		Medio				

N. 5						
Obiettivo		Predisposizione documenti di programmazione				
Annualità		2024	X	2025	X	2026 X
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Descrizione		Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa. Attività di coordinamento e supporto dei responsabili e amministratori nel relativo processo decisionale.				
Parametri di risultato		2024	2025	2026		
Tempo medio di pagamento fatture dalla data di ricezione dell' Atto di liquidazione da parte dei vari Responsabili, alla data di emissione del mandato di pagamento		7	7	7		

Tempi medi emissione reversale/mandato	30	30	30
Documenti predisposti nei termini (Bilancio di Previsione, Rendiconto, DUPS)			
Revisione dello stock del debito, sistemazione fatture anni precedenti, allineamento piattaforma dei crediti:			-
Personale coinvolto	Stefania Cerulli		
Peso/Valore Obiettivo	alto		

N. 6							
Obiettivo		Rispetto tempistica contabile					
Annualità		2024	X	2025	X	2026	X
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Descrizione		<p>Applicazione art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41. - Obiettivo PNRR Riforma n.1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie".</p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento: L' art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41 prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento" L' obiettivo trasversale a tutti i settori ed i servizi, consiste per il 2024, nel rispetto dell' applicazione della normativa statale</p>					
Parametri di risultato		2024		2025		2026	
INDICATORE		X		X		X	
L' indicatore da raggiungere non deve essere superiore ai 30 giorni. La fonte di verifica dell' obiettivo è la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all' art. 7, comma 1, D.L.8 aprile 2013 n.35 (PCC).							
							-
Personale coinvolto		Stefania Cerulli					
Peso/Valore Obiettivo		alto					

N. 7					
Obiettivo		Gestione tributi TARI e IMU			
Annualità		2024	X	2025	2026
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08		Statistica e sistemi informativi	
Descrizione		L' obiettivo ha la finalità di mantenere attivo un Ufficio Tributi interno, garantendo la costruzione di banche dati corrette e aggiornate, che consentano un miglior controllo degli adempimenti tributari della cittadinanza. Contestualmente verranno intraprese azioni idonee a migliorare la capacità di riscossione dell' Ente nell' ottica di un' equa distribuzione e conseguentemente riduzione del prelievo tributario. E' in corso il lavoro di risistemazione della banca dati, che comprende non solo l' anagrafica dei contribuenti ma anche, per esempio, il censimento di tutti gli immobili insistenti sul territorio comunale, la bonifica dei pagamenti molto spesso errati, la pulizia delle posizioni non più esistenti ma sempre iscritti a ruolo, l' inserimento di utenze mai iscritte a ruolo.			
Parametri di risultato		2024		2025	2026
Aggiornamento banca dati: verifica anagrafiche ed inserimento dati catastali immobili.					
Verifica e sistemazione pagamenti importati dal vecchio gestionale		10% del totale			
Recupero evasione: emissione solleciti		Anno 2020			
Personale coinvolto		Ambra Ghillino			
Peso/Valore Obiettivo		Alto			

N. 8					
Obiettivo		Gestione tributi - IMU			
Annualità		2024	X	2025	2026
Missione 1		Programma			
Descrizione		L' obiettivo ha la finalità di mantenere attivo un Ufficio Tributi interno, garantendo la costruzione di banche dati corrette e aggiornate, che consentano un miglior controllo degli adempimenti tributari della cittadinanza. Contestualmente verranno intraprese azioni idonee a migliorare la capacità di riscossione dell' Ente nell' ottica di un' equa distribuzione e conseguentemente riduzione delle aliquote. E' in corso il lavoro di risistemazione della banca dati, che comprende non solo l' anagrafica dei contribuenti ma anche, per esempio, il censimento di tutti gli immobili insistenti sul territorio comunale, la bonifica dei pagamenti molto spesso errati, la pulizia delle posizioni non più esistenti ma sempre iscritti a ruolo, l' inserimento di utenze mai iscritte a ruolo.			
Parametri di risultato		2024		2025	2026
Aggiornamento banca dati: verifica anagrafiche ed inserimento dati catastali immobili.					
Verifica e sistemazione pagamenti importati dal vecchio gestionale		10%			
Recupero evasione: emissione avvisi di accertamento		2019			

Personale coinvolto	Ambra Ghillino
Peso/Valore Obiettivo	Alto

N. 9						
Obiettivo	Spostamento eccezionale di salme a seguito eventi sismici					
Annualità	2024	X	2025	X	2026	X
Descrizione	A seguito degli eventi sismici che hanno interessato il territorio del Comune di Bargagli nel Settembre 2022, un lotto di loculi cimiteriali ha riportato danneggiamenti che rendono non più sicura la struttura ospitante, talché la stessa dovrà essere messa in sicurezza e subire demolizioni; inoltre n° 96 salme dovranno essere trasferite ad altra destinazione. In ragione dei predetti accadimenti, è stato dato avvio, urgentemente, ad una serie di delicati procedimenti propedeutici alla estumulazione ed eventuale ricollocazione delle salme situate nel blocco danneggiato.					
Parametri di risultato						
- Procedere alla ricerca e all' esame delle posizioni interessate gestendo in tempi ristretti una situazione di natura straordinaria ed emergenziale.						
- Aggiornamento parziale del Regolamento Cimiteriale relativamente alle operazioni funzionali alla risistemazione delle salme						
- Censimento delle concessioni cimiteriali pregresse relative ai loculi oggetto del progetto						
- Predisposizione avvisi informativi da affiggere presso il Cimitero per pubblicizzare la risistemazione delle salme						
- Predisposizione modulo per permettere, a familiari e/o eredi delle salme ivi tumulate, la scelta della tipologia di lavorazione						
- Predisposizione ordinanza per regolamentare le operazioni di estumulazione straordinaria necessarie allo svuotamento del lotto in oggetto						
- Ricerca genealogica finalizzata ad individuare gli aventi causa nelle concessioni, nei casi in cui il concessionario originario sia deceduto o nel caso di loculi che versano in evidente stato di abbandono						
- Predisposizione iter completo per poter decretare la decadenza dalle concessioni in caso di disinteresse da parte dei familiari						
- Predisposizione documenti necessari al trasporto						

verso la cremazione ed alla riduzione a resti di ogni salma			
Personale coinvolto	- Marta Olcese 50% - Stefania Cerulli 50%		
Peso/Valore Obiettivo	Molto Alto		

N. 10		Ufficio Personale			
Obiettivo					
Annualità		2024	X	2025	2026
Missione 1		Programma			
Descrizione		Elaborazione degli stipendi, anche avvalendosi di un supporto esterno; redazione Conto del Personale e Relazione al Conto; a supporto del Servizio Personale: attività di controllo e rilevazione delle presenze in servizio dei dipendenti nonché gestione e rendicontazione dei buoni pasto; determinazione risorse per la contrattazione integrativa decentrata			
Personale coinvolto		- Cerulli Stefania			
Peso/Valore Obiettivo		Alto			

AREA Sviluppo del Territorio
Responsabile: Massoli Francesco

N. 1						
Obiettivo		Gestione pratiche arretrate				
Annualità		2024	X	2025		2026
Missione 1		Programma			6- Ufficio tecnico	
Descrizione		Ricerca di pratiche lasciate in sospeso con conseguente rilascio delle relative autorizzazioni/concessioni. Migliorare i tempi di evasione dell' accesso agli atti con invio di elaborati telematici, allo scopo di consentire una celere definizione delle istanze da parte dei tecnici incaricati.				
Parametri di risultato		2024		2025		2026
Tempi medi di evasione delle richieste (in giorni)		10				
Personale coinvolto		- Giardina Iolanda				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				

N. 2						
Obiettivo		Informatizzazione e gestione procedimenti edilizi				
Annualità		2024	X	2025		2026
Missione 1		Programma			6- Ufficio tecnico	
Descrizione		Informatizzazione dei procedimenti edilizi. Maggior utilizzo del portale delle pratiche edilizie per mettere a disposizione dei cittadini e delle imprese uno strumento per esercitare i diritti di cittadinanza digitale, sanciti dal Codice dell' Amministrazione Digitale. In questo modo cittadini, imprese ed enti registrati potranno accedere via web a diverse tipologie online. Miglioramento dell' efficienza, riduzione dei tempi del procedimento, perfezionamento dell' archivio digitale con conseguente riduzione dell' archivio cartaceo.				
Parametri di risultato		2024		2025		2026
Attivazione del portale e relativa attività divulgativa		Entro 31/12				
Tempo medio provvedimenti edilizi (permessi di costruire ordinari, in sanatoria, autorizzazioni paesaggistiche ecc)		40 gg		30 gg		30 gg
Tempo di evasione accesso agli atti		10 gg		10 gg		10 gg
Tempo di evasione richieste CDU		10 gg		10 gg		10 gg
Livello di soddisfazione dei cittadini in relazione al funzionamento dell' Ufficio Edilizia Privata		Molto buono		Ottimo		Ottimo

Personale coinvolto	- Giardina Iolanda
Peso/Valore Obiettivo	Alto

N. 3						
Obiettivo	Gestione utenti e tecnici professionisti					
Annualità	2024	X	2025		2026	
Missione 1			Programma	6- Ufficio tecnico		
Descrizione	Ricevimento degli utenti privati al fine di fornire informazioni sul funzionamento delle pratiche edilizie. Ricevimento di tecnici professionisti al fine di concordare la definizione della pratica edilizia a seconda della casistica proposta.					
Parametri di risultato	2024		2025		2026	
Tempi medi di evasione delle richieste (in giorni)	10					
Personale coinvolto	- Giardina Iolanda					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

AREA Tutela del Territorio
Responsabile: Francesco Massoli

N. 1						
Obiettivo		Gestione ed ottimizzazione dell' utilizzo degli immobili di proprietà comunale e del territorio				
Annualità		2024	X	2025		2026
Missione 1		Programma				
Descrizione		Garantire l' ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Da effettuarsi mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione della regolarità e adeguamento dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza; - Ricognizione della situazione manutentiva degli immobili in linea tecnica; - Ricezione e gestione delle richieste di intervento sul patrimonio pubblico, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti; - Assicurare il servizio di reperibilità degli operai sul territorio comunale - Cura e aggiornamento dei certificati di conformità impiantistica e i collaudi previsti dalle vigenti normative e rilasciati dagli Enti preposti ai controlli 				
Parametri di risultato		2024		2025		2026
Ricognizione dello stato manutentivo degli immobili di proprietà comunale				Entro 31/12		
Gestione delle segnalazioni e dei conseguenti interventi in economia con personale operaio		Entro 24 h per interventi urgenti		Entro 24 h per interventi urgenti		Entro 24 h per interventi urgenti
Gestione del territorio mediante affidamenti esterni		Entro 31/12				
Personale coinvolto		Mancinelli Chiara 100%				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				

N. 2						
Obiettivo		Gestione e completamento degli interventi messi in atto negli anni precedenti				
Annualità		2024	X	2025		2026
Missione 1		Programma				
Descrizione		Ricognizione sullo stato di avanzamento dei lavori affidati dalla precedente gestione, ripresa e conclusione degli stessi: <ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione e chiusura intervento per l' adeguamento e la messa in sicurezza del patrimonio comunale: messa in sicurezza di un tratto di strada in via Monte Sabotino, località Bragalla; - Messa in sicurezza del territorio e ripristino viabilità tratto di strada via Gradisca, località Traso - Messa in sicurezza del territorio e ripristino viabilità stradale via Dolo, località Cisiano - Messa in sicurezza del territorio e ripristino struttura esistente del cimitero in località Traso- via IV Novembre - Intervento di riqualificazione energetica della casa comunale; - Messa in sicurezza del Cimitero del Capoluogo; 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione area di interscambio in Bargagli; - Gestione somma urgenza frana Val Lentro 		
Parametri di risultato	2024	2025	2026
Consegna lavori ed avanzamento degli stessi	Dipendente dalla tipologia di intervento		
Fine lavori	Dipendente dalla tipologia di intervento		
Rendicontazione lavori		Entro 31/12	
Personale coinvolto	Mancinelli Chiara 100%		
Peso/Valore Obiettivo	Alto		

N. 3						
Obiettivo	Gestione appalti					
Annualità	2024	X	2025		2026	
Missione 1			Programma			
Descrizione	Affidamento, gestione e rendicontazione appalti: <ul style="list-style-type: none"> - Sfalcio strade comunali; - Servizio neve e sale; - Affidamenti di varia natura (lavori, servizi e forniture) funzionali alla gestione del territorio e degli immobili comunali; 					
Parametri di risultato	2024		2025		2026	
Consegna lavori ed avanzamento degli stessi	Dipendente dalla tipologia di intervento					
Fine lavori	Dipendente dalla tipologia di intervento					
Rendicontazione lavori	Entro 31/12					
Personale coinvolto	Mancinelli Chiara 100%					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

AREA Tutela del Territorio
Responsabile: Francesco Massoli

N. 1						
Obiettivo		Ottimizzazione dell' utilizzo degli immobili di proprietà comunale				
Annualità		2024	X	2025	X	2026
Missione 1		Programma				
Descrizione		Garantire l' ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Da effettuarsi mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione della regolarità e adeguamento dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza; - Gestione operativa delle richieste di intervento sul patrimonio pubblico; - Reperibilità sul territorio comunale 				
Parametri di risultato		2024	2025		2026	
Ricognizione dello stato manutentivo degli immobili di proprietà comunale			Entro 31/12			
Gestione degli interventi in economia con personale operaio		Entro 24 h per interventi urgenti	Entro 24 h per interventi urgenti		Entro 24 h per interventi urgenti	
Personale coinvolto		Maggiolo Pierpaolo 100%				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				

N. 2						
Obiettivo		Cura del verde pubblico				
Annualità		2024	X	2025	X	2026
Missione 1		Programma				
Descrizione		- Garantire l' ottimale cura del verde pubblico				
Parametri di risultato		2024	2025		2026	
Esecuzione taglio erba nei cimiteri comunali		Maggio/settembre				
Esecuzione taglio erba presso le scuole		Maggio/settembre				
Esecuzione taglio erba lungo le vie pedonali		Maggio/settembre				
Personale coinvolto		Maggiolo Pierpaolo 100%				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				

AREA Tutela del Territorio
Responsabile: Francesco Massoli

N. 1						
Obiettivo		Ottimizzazione dell' utilizzo degli immobili di proprietà comunale				
Annualità		2024	X	2025	X	2026
Missione 1		Programma				
Descrizione		Garantire l' ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Da effettuarsi mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione della regolarità e adeguamento dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza; - Gestione operativa delle richieste di intervento sul patrimonio pubblico; - Reperibilità sul territorio comunale 				
Parametri di risultato		2024	2025	2026		
Ricognizione dello stato manutentivo degli immobili di proprietà comunale			Entro 31/12			
Gestione degli interventi in economia con personale operaio		Entro 24 h per interventi urgenti	Entro 24 h per interventi urgenti	Entro 24 h per interventi urgenti		
Personale coinvolto		Caramella Roberto 50% Maggiolo Pierpaolo 50%				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				

N. 2						
Obiettivo		Cura del verde pubblico				
Annualità		2024	X	2025	X	2026
Missione 1		Programma				
Descrizione		- Garantire l' ottimale cura del verde pubblico				
Parametri di risultato		2024	2025	2026		
Esecuzione taglio erba nei cimiteri comunali		Maggio/settembre				
Esecuzione taglio erba presso le scuole		Maggio/settembre				
Esecuzione taglio erba lungo le vie pedonali		Maggio/settembre				
Personale coinvolto		Caramella Roberto 50% Maggiolo Pierpaolo 50%				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				