



# COMUNE DI CESIOMAGGIORE

Provincia di Belluno

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 97 DEL 03-12-2024

ORIGINALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE ULTERIORI MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026.**

L'anno duemilaventiquattro addì tre del mese di Dicembre, dalle ore 16:30, nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale di Cesiomaggiore nelle persone di seguito indicate:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
ZANELLA CARLO	SINDACO	X	
STACH MARTINA	VICESINDACO	X	
FELTRIN ELEONORA	ASSESSORE	X	
VIGNA CARLO	ASSESSORE		X
BROCCON MORENO	ASSESSORE ESTERNO		X
Presenti - Assenti		3	2

Presiede CARLO ZANELLA – Sindaco –

Partecipa SANDRA CURTI – Segretario Comunale –

Il Presidente, constatato che il Collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento sopraindicato.

Oggetto: APPROVAZIONE ULTERIORI MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 01.07.2022, di approvazione delle linee programmatiche di mandato;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26.09.2023, successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 19.12.2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 in data 19.12.2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 con tutti gli allegati previsti dalla legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 21.11.2023, con la quale è stata verificata l'insussistenza di personale dipendente in soprannumero o in eccedenza;
- il Piano risorse obiettivi (PRO/PEG) 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23.01.2024;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 10.09.2024;

PRESO ATTO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 25.03.2024, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, era stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, che contiene, tra l'altro la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 e del piano delle assunzioni per l'annualità 2024;

TENUTO CONTO della propria deliberazione n. 43 del 04.06.2024 con la quale venivano apportate alcune modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

DATO ATTO che il PIAO, per quanto riguarda la parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 e del piano delle assunzioni per l'annualità 2024, prevedeva quanto segue:

- assunzione, a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza presunta dal 01.08.2024, di n. 1 unità di personale dell'Area Operatori Esperti (ex cat. B), profilo Collaboratore Professionale, in sostituzione del dipendente, medesima Area e profilo professionale, che con nota prot. n. 2968 del 27.03.2024 aveva comunicato la volontà di cessare dal servizio con decorrenza dal 27.05.2024 (ultimo giorno di servizio 26.05.2024). La spesa annuale prevista per tale assunzione è pari ad € 29.932,91, rilevante ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006. Previo scorrimento della graduatoria concorsuale dell'Ente, l'assunzione è stata disposta con determina del Segretario Comunale n. 138 del 30.07.2024 e con decorrenza dal 01.08.2024, in quanto il dipendente cessato dal servizio non ha richiesto di rientrare in servizio presso il Comune di Cesiomaggiore, ex art. 25, comma 10, del CCNL comparto Funzioni Locali;
- assunzione, a tempo determinato (fino al 31.12.2024, prorogabile) e parziale (18/36 ore), di n. 1 unità di personale dell'Area Istruttori (ex cat. C), profilo Istruttore Amministrativo Contabile oppure di n. 1 unità di personale dell'Area Operatori Esperti (ex cat. B), profilo Collaboratore Amministrativo Contabile, da assegnare al Servizio Amministrativo, con decorrenza presunta dal 10.06.2024, in sostituzione del dipendente, profilo Istruttore Amministrativo Contabile, che con nota prot. 3865 del 26.04.2024 aveva comunicato la volontà di cessare dal servizio con decorrenza dal 01.05.2024 (ultimo giorno di servizio 30.04.2024). Tale assunzione non è stata effettuata, in quanto si è addivenuti, nel frattempo, alla stipula di una convenzione con l'Unione Montana Feltrina per la condivisione di n. 1 unità di personale dell'Area Operatori Esperti (ex cat. B), profilo Collaboratore Amministrativo Contabile, a tempo determinato (fino al 31.12.2024, prorogabile) e parziale (18/36 ore), con assegnazione al Servizio Amministrativo.

La spesa connessa a tale convenzione è rilevante ai fini del rispetto dei limiti di spesa previsti dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, ma non dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, e ammonta, per il periodo indicato, ad € 16.898,88;

- assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Tecnico e dei Servizi esterni (Area Funzionari, ex cat. D), da assegnare all'Area Tecnica con funzioni di elevata qualificazione, con decorrenza presunta dal 01.09.2024, in sostituzione di n. 1 unità di personale di pari area, profilo professionale e funzioni, la cui cessazione dal servizio, per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, è prevista dal 01.12.2024. La spesa annuale prevista per tale assunzione è pari ad € 29.932,91, rilevante ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006. Con determina n. 210 del 21.10.2024 si è proceduto all'assunzione del vincitore della procedura concorsuale espletata dall'Ente, con presa in servizio prevista dal 31.12.2024;

- possibilità, in via generale, per l'Ente, di perseguire la stipula, con altri Enti, di convenzioni per la condivisione di personale dipendente, ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022 e dell'art. 1 co. 124 della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, previa valutazione istruttoria da parte dei Servizi competenti e intesa da concordare con i Comuni indicati, da formalizzare con apposita deliberazione di Giunta Comunale. La spesa per eventuali convenzioni è rilevante ai fini del rispetto dei limiti di spesa previsti dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, ma non soggiace ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010;

DATO ATTO che, nel frattempo, in data 11.11.2024, con nota prot. n. 9905 (successivamente rettificata con nota prot. 10137) sono pervenute le dimissioni volontarie dal servizio di n. 1 unità di personale assunta a tempo pieno e indeterminato, Area Operatori Esperti (ex cat. B3), profilo Collaboratore Professionale, assegnato al Servizio Tecnico, con decorrenza dal 01.01.2025 (ultimo giorno di servizio: 31.12.2024);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21.11.2023, con la quale:

- era stata autorizzata l'assegnazione temporanea, in comando, presso l'Unione Montana Feltrina di un dipendente, assunto a tempo indeterminato e parziale (29/36 ore) dal Comune di Cesiomaggiore, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori (ex cat. C, p.e. C2), in carico al Servizio Amministrativo;

- era stato stabilito che l'assegnazione in comando avesse decorrenza dal 1° dicembre p.v. e durata fino al 31.12.2024 (salvo proroghe);

- il contratto di lavoro del dipendente assegnato in comando venisse temporaneamente portato da part time (29/36 ore) a full time (36/36 ore), dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024, per esigenze interne del servizio associato Commercio dell'Unione Montana Feltrina;

DATO ATTO che, con la medesima delibera, era stato formulato apposito indirizzo al Segretario Comunale, affinché desse attuazione a quanto di seguito indicato, anche con l'eventuale integrazione del PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta n. 63 del 13.10.2023:

- aumento temporaneo delle ore di lavoro (da 27/36 ore a 36/36 ore), dal 01.12.2023 al 31.12.2024, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, dipendente a tempo parziale e indeterminato del Comune di Cesiomaggiore assegnato al Servizio Economico Finanziario, al fine di seguire alcune attività attualmente svolte dal dipendente assegnato in comando all'Unione Montana Feltrina;

RICHIAMATE le determinazioni del Segretario Comunale n. 264 del 29.11.2023 e n. 265 del 30.11.2023, con le quali è stato dato seguito alle variazioni orarie del contratto di lavoro dei dipendenti, come sopra precisato;

VISTA la nota pervenuta dall'Unione Montana Feltrina (prot. n. 9529 del 29.10.2024), con la quale è stato rappresentato al Comune di Cesiomaggiore l'interesse alla proroga dell'assegnazione temporanea in comando, presso l'Unione Montana Feltrina del dipendente,

assunto a tempo indeterminato e parziale (29/36 ore) dal Comune di Cesiomaggiore, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori (ex cat. C, p.e. C2), in carico al Servizio Amministrativo, dal 01.01.2025 al 31.12.2025, con contestuale richiesta di confermare l'aumento temporaneo dell'orario da part time (29/36 ore) a full time (36/36 ore, nel periodo indicato, per esigenze interne del servizio associato Commercio dell'Unione Montana Feltrina;

VALUTATO, pertanto che si rende necessario apportare alcune modifiche al P.I.A.O. 2024/2026 e al piano delle assunzioni per l'anno 2025, al fine di:

- prevedere l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza presunta dal 01.01.2025, di n. 1 unità di personale dell'Area Operatori Esperti (ex cat. B), profilo Collaboratore Professionale, in sostituzione del dipendente, medesima Area e profilo professionale, che con nota prot. n. 9905 dell'11.11.2024 (successivamente rettificata con nota prot. 10137) ha comunicato la volontà di cessare dal servizio con decorrenza dal 01.01.2025 (ultimo giorno di servizio 31.12.2024). La spesa annuale prevista per tale assunzione è pari ad € 29.932,91, rilevante ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006. L'assunzione avverrà mediante scorrimento di graduatoria propria o, in subordine, mediante indizione di una nuova procedura concorsuale, qualora l'esperimento della mobilità obbligatoria dia esito negativo;
- autorizzare la proroga dell'assegnazione temporanea, in comando, presso l'Unione Montana Feltrina di un dipendente, assunto a tempo indeterminato e parziale (29/36 ore) dal Comune di Cesiomaggiore, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori (ex cat. C, p.e. C2), in carico al Servizio Amministrativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e durata fino al 31.12.2025 (salvo proroghe) e con trasformazione temporanea del contratto di lavoro da part time (29/36 ore) a full time (36/36 ore), per esigenze interne del servizio associato Commercio dell'Unione Montana Feltrina;
- autorizzare l'aumento temporaneo delle ore di lavoro (da 27/36 ore a 36/36 ore), dal 01.01.2025 al 30.06.2025 (salvo proroghe), di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, dipendente a tempo parziale e indeterminato del Comune di Cesiomaggiore assegnato al Servizio Economico Finanziario, al fine di seguire alcune attività attualmente svolte dal dipendente assegnato in comando all'Unione Montana Feltrina;

ATTESO che le suddette modifiche al P.I.A.O. 2024/2026 e al piano delle assunzioni per l'anno 2025 non comportano aumenti di spesa del personale rispetto a quanto risultante dagli atti in merito già assunti;

DATO ATTO che il Comune di Cesiomaggiore è un ente virtuoso, avendo, con riferimento ai dati del rendiconto 2023, una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti del triennio 2021-2022-2023 inferiore al valore-soglia individuato dal DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1. abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
2. abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
3. abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
4. abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
5. abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

6. abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

7. rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito, e abbiano attivato la piattaforma di certificazione dei crediti (art. 27, comma 9, del d.l. n. 66/2017);

RISCONTRATO che:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

- è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. n. 198/2006, con Deliberazione di Giunta n. 5 del 16.01.2024;

- è stato approvato il piano performance 2024/2026, con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23.01.2024;

- l'Ente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19.12.2023, ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, adempiendo ai conseguenti obblighi di comunicazione alla BDAP;

- l'Ente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 24.04.2024, ha provveduto all'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2023, adempiendo ai conseguenti obblighi di comunicazione alla BDAP;

- l'Ente, avendo meno di 5.000 abitanti, con deliberazione Consiliare n. 5 del 11.04.2019 ha disposto di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art.233 bis del TUEL di non predisporre il Bilancio consolidato a partire da quello relativo all'anno 2018;

- l'Ente non incorre nei limiti assunzionali previsti dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 160/2016), in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

- l'Ente rispetta gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito e ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti (art. 27, comma 9, del d.l. n. 66/2017), ora area RGS.

DATO ATTO, altresì, che:

• in materia di contenimento della spesa di personale, l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (Triennio 2011-2013);

• tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, l'art. 3, comma 6 del D.L. n. 90/2014 prevede che i limiti non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo;

• tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo determinato l'art. 36 D.Lgs. 165/2001 prevede che per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo od eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti, mentre l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, consente agli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, della legge 296/2006, di assumere personale a tempo determinato o con altre forme flessibili con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

VERIFICATO che, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 557 della legge 27.12.2006 n. 296, l'ammontare complessivo della spesa annua del personale per gli anni 2024, 2025 e 2026 non supererà quella del valore medio del triennio 2011/2013 (pari ad € 690

.277,30) e che sarà assicurato il rispetto del disposto dell'art. 1, commi 557 della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., in ordine alla progressiva riduzione della spesa del personale, nonché dell'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010 n. 78, il quale impone il vincolo di non superare, per le forme di lavoro flessibile, il tetto di spesa sostenuto per le stesse finalità nell'anno 2009 (€ 5 0.312,73);

VERIFICATA, altresì, la coerenza del PIAO 2024/2026, così come modificato con il presente atto, rispetto ai documenti di programmazione finanziaria previsti dalla legislazione (DUP 2024/2026 e DUP 2025/2027);

VISTO il parere favorevole acquisito dall'Organo di Revisione (verbale n. 19 del 27.11.2024), ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

DATO ATTO che l'organo di revisione ha provveduto, altresì, all'asseverazione in merito al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, ex art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

RITENUTO di inviare apposita informativa alle Organizzazioni sindacali e alla R.S.U., ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL del 16/11/2022 e dell'art. 6, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 recante ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 recante ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto, resi, rispettivamente, dal Segretario Comunale e dal responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di APPROVARE le seguenti modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 e al piano assunzioni 2025, contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 25.03.2024 e successivamente modificato con deliberazione n. 43 del 04.06.2024, al fine di:

- prevedere l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza presunta dal 01.01.2025, di n. 1 unità di personale dell'Area Operatori Esperti (ex cat. B), profilo Collaboratore Professionale, in sostituzione del dipendente, medesima Area e profilo

professionale, che con nota prot. n. 9905 dell'11.11.2024 (successivamente rettificata con nota prot. 10137) ha comunicato la volontà di cessare dal servizio con decorrenza dal 01.01.2025 (ultimo giorno di servizio 31.12.2024). La spesa annuale prevista per tale assunzione è pari ad € 29.932,91, rilevante ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006. L'assunzione avverrà mediante scorrimento di graduatoria propria o, in subordine, mediante indizione di una nuova procedura concorsuale, qualora l'esperimento della mobilità obbligatoria dia esito negativo;

- autorizzare la proroga dell'assegnazione temporanea, in comando, presso l'Unione Montana Feltrina di un dipendente, assunto a tempo indeterminato e parziale (29/36 ore) dal Comune di Cesiomaggiore, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori (ex cat. C, p.e. C2), in carico al Servizio Amministrativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e durata fino al 31.12.2025 (salvo proroghe) e con trasformazione temporanea del contratto di lavoro da part time (29/36 ore) a full time (36/36 ore), per esigenze interne del servizio associato Commercio dell'Unione Montana Feltrina;

- autorizzare l'aumento temporaneo delle ore di lavoro (da 27/36 ore a 36/36 ore), dal 01.01.2025 al 30.06.2025 (salvo proroghe), di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, dipendente a tempo parziale e indeterminato del Comune di Cesiomaggiore assegnato al Servizio Economico Finanziario, al fine di seguire alcune attività attualmente svolte dal dipendente assegnato in comando all'Unione Montana Feltrina;

3. di PUBBLICARE copia del presente atto, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nel sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":

-sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";

-sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";

-sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";

-sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";

-sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati",

4. di TRASMETTERE copia del presente atto alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo Piano dei fabbisogni, portale SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017 e le istruzioni della circolare RGS n. 18/2018;

5.di TRASMETTERE copia del presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

6.di TRASMETTERE per informazione copia della presente alle OO.SS. e alla R.S.U.;

7.di DEMANDARE ai competenti responsabili l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione;

8.di DICHIARARE, con separata unanime votazione palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
*CARLO ZANELLA*

IL SEGRETARIO  
*SANDRA CURTI*

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs n. 267/2000

IL SEGRETARIO  
*SANDRA CURTI*

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**





# COMUNE DI CESIOMAGGIORE

Provincia di Belluno

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:  
**APPROVAZIONE ULTERIORI MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
(PIAO) 2024-2026.**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Segretario Comunale, formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento, dando atto della completa istruttoria e correttezza dell'azione amministrativa.

CESIOMAGGIORE, 02-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*CURTI SANDRA*

PROPOSTA DI Deliberazione di Giunta N. 29 del 27-11-2024



# **COMUNE DI CESIOMAGGIORE**

Provincia di Belluno

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:  
**APPROVAZIONE ULTERIORI MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
(PIAO) 2024-2026.**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Finanziario, formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

CESIOMAGGIORE, 02-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*FRANZOIA EMANUELA*

PROPOSTA DI Deliberazione di Giunta N. 29 del 27-11-2024



# **COMUNE DI CESIOMAGGIORE**

Provincia di Belluno

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Atto di GIUNTA N° 97 del 03-12-2024, avente ad oggetto APPROVAZIONE ULTERIORI MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026., pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 09-12-2024

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
LA DELFA MARIA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



## COMUNE DI CESIOMAGGIORE

### Provincia di Belluno

#### IL REVISORE UNICO

#### VERBALE N. 19

**OGGETTO: Parere dell'Organo di revisione sull'approvazione di ulteriori modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.**

Il sottoscritto Dott. Jacopo Veronesi, in qualità di Revisore Unico del Comune di Cesiomaggiore (BL)

#### **Premesso che l'Ente**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 25.03.2024, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, che contiene, tra l'altro la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 e del piano delle assunzioni per l'annualità 2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 04.06.2024 venivano apportate alcune modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

#### **Vista la seguente documentazione**

- proposta di deliberazione, da sottoporre alla Giunta Comunale, riguardante la "Approvazione ulteriori modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026";
- pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto, resi, rispettivamente, dal Segretario Comunale e dal responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

#### **Dato atto che**

si rende necessario apportare ulteriori modifiche al P.I.A.O. 2024/2026 e al piano delle assunzioni per l'anno 2025, al fine di:

- prevedere l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza presunta dal 01.01.2025, di n. 1 unità di personale dell'Area Operatori Esperti (ex cat. B), profilo Collaboratore Professionale, in sostituzione del dipendente, medesima Area e profilo professionale, che con nota prot. n. 9905 dell'11.11.2024 (successivamente rettificata con nota prot. 10137) ha comunicato la volontà di cessare dal servizio con decorrenza dal 01.01.2025 (ultimo giorno di servizio 31.12.2024). La spesa annuale prevista per tale assunzione è pari ad € 29.932,91, rilevante ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006. L'assunzione avverrà mediante scorrimento di graduatoria propria o, in subordine, mediante indizione di una nuova procedura concorsuale, qualora l'esperimento della mobilità obbligatoria dia esito negativo;
- autorizzare la proroga dell'assegnazione temporanea, in comando, presso l'Unione Montana Feltrina di un dipendente, assunto a tempo indeterminato e parziale (29/36 ore) dal Comune di Cesiomaggiore, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori (ex cat. C, p.e. C2), in carico al

Servizio Amministrativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e durata fino al 31.12.2025 (salvo proroghe) e con trasformazione temporanea del contratto di lavoro da part time (29/36 ore) a full time (36/36 ore), per esigenze interne del servizio associato Commercio dell'Unione Montana Feltrina;

- autorizzare l'aumento temporaneo delle ore di lavoro (da 27/36 ore a 36/36 ore), dal 01.01.2025 al 30.06.2025 (salvo proroghe), di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, dipendente a tempo parziale e indeterminato del Comune di Cesiomaggiore assegnato al Servizio Economico Finanziario, al fine di seguire alcune attività attualmente svolte dal dipendente assegnato in comando all'Unione Montana Feltrina;

#### **Preso atto che**

le suddette ulteriori modifiche al P.I.A.O. 2024/2026 e al piano delle assunzioni per l'anno 2025 non comportano aumenti di spesa del personale rispetto a quanto risultante dagli atti in merito già assunti;

#### **Dato atto che**

il Comune di Cesiomaggiore è un ente virtuoso, avendo, con riferimento ai dati del rendiconto 2023, una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti del triennio 2021-2022-2023 inferiore al valore-soglia individuato dal DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica;

#### **Verificato**

che, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 557 della legge 27.12.2006 n. 296, l'ammontare complessivo della spesa annua del personale per gli anni 2024, 2025 e 2026 non supererà quella del valore medio del triennio 2011/2013 (pari ad € 690.277,30) e che sarà assicurato il rispetto del disposto dell'art. 1, commi 557 della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., in ordine alla progressiva riduzione della spesa del personale, nonché dell'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010 n. 78, il quale impone il vincolo di non superare, per le forme di lavoro flessibile, il tetto di spesa sostenuto per le stesse finalità nell'anno 2009 (€ 50.312,73);

tutto ciò premesso, richiamato, considerato e verificato, il Revisore unico dei Conti

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta deliberativa della Giunta Comunale riguardante la "Approvazione ulteriori modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026".

Inoltre, lo scrivente Revisore dei Conti raccomanda che, nel corso dell'attuazione del piano triennale 2024 – 2026 sul fabbisogno del personale ed all'atto delle assunzioni, venga effettuata da parte del Segretario e del Responsabile del Personale una costante opera di monitoraggio sul rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche normative in materia o resi necessari dall'obbligo di rispetto dei vincoli di bilancio.

Verona, 27 novembre 2024

Il Revisore Unico

Dott. Jacopo Veronesi

