



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 82001750874 – Partita IVA 01110350871

N°82 Registro Delibere

Data della Delibera **05-11-2024**

Deliberazione della Giunta Municipale

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 2026 P.I.A.O. MODIFICA ED APPROVAZIONE SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno duemilaventiquattro, addì cinque del mese di novembre, alle ore 10:00, nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad inviti di convocazione diramati a domicilio, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Giovanni Ferro, nella qualità di Sindaco e sono presenti ed assenti i seguenti Signori:

		Presente/Assente
Ferro Giovanni	Sindaco	Presente
Granato David	Vice Sindaco	Presente
Crocillà Francesca	Assessore	Assente
Naso Vincenzo	Assessore	Presente
Diomante Paolo	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Rosario Grasso.

DELIBERA DI GIUNTA n. 82 del 05-11-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto indicato.

DELIBERA DI GIUNTA n. 82 del 05-11-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Presa in esame la proposta di deliberazione all'oggetto: **"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 2026 P.I.A.O. MODIFICA ED APPROVAZIONE SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"**, allegata alla presente, presentata da SEGRETARIO COMUNALE;

Ritenuto di condividere la predetta proposta, per le motivazioni espresse e che si intendono integralmente riportate nel presente atto;

Visti:

- il parere Favorevole espresso dal Responsabile di Area, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 1°, legge 8 giugno 1990 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine alla Regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto;
- il parere Favorevole espresso dal Segretario Comunale, in ordine alla Regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi e per gli effetti degli articoli di legge come sopra specificati;
- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigenti nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

1. di prendere atto della proposta di deliberazione all'oggetto: **"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 2026 P.I.A.O. MODIFICA ED APPROVAZIONE SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"**.
2. di dare mandato al Responsabile dell'Area proponente di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali.

LA GIUNTA

data l'urgenza di provvedere con successiva votazione palese ed unanime espressa nei modi di legge, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

SEGRETARIO COMUNALE

Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale
N. 87 del 28-10-2024

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026 P.I.A.O. MODIFICA ED APPROVAZIONE SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 25/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 -2026;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 13/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 43 del 29/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.)
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 12/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2023;

RICHIAMATO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 06/08/2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cui articolo 6 al primo comma stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le P.A., con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione,*

DELIBERA DI GIUNTA n. 82 del 05-11-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. 150/2009 e della L. 190/2012”;

RICHIAMATO, altresì, il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 29/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024 – 2026 (PIAO);

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

- **VISTA** la determina D.R.S. n.826 del 29/09.2023 Con la quale si è preso atto delle dimissioni dell'ing. Di Francisca assunto dal Comune di Mirabella a 36 ore Elevata Qualificazione, ex Cat. D pos. economica D3, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area III;
- **DATO ATTO** che i provvedimenti emergenziali che si sono succeduti nella seconda metà del 2021 hanno determinato la necessità per gli enti locali di rafforzare i propri organici al fine di consentire l'attuazione dei progetti connessi al PNRR attraverso un piano straordinario di assunzioni a tempo determinato;
- **VISTO** che il contratto a tempo pieno e determinato di 24 mesi, a decorrere dal 16/11/2022 e sino al 15/11/2024, del dott. Barbera è in scadenza;
- **PRESO ATTO** che il comma 4 dell'art. 153 del TUEL dispone “*il responsabile del servizio finanziario, di ragioneria o qualificazione corrispondente, è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio ((di previsione)) ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Nell'esercizio di tali funzioni il responsabile del servizio finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai*

DELIBERA DI GIUNTA n. 82 del 05-11-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica” definendo, in sostanza, l’infungibilità del ruolo del responsabile dell’area AA.FF.

- **VISTO** il contratto a tempo parziale ed indeterminato, dell’ispettore Barbera.
- **DATO ATTO** dell’art. 35 bis del D.L. 113 del 4 ottobre 2018 *“Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e di potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana..., assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell’anno 2016 e fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio”* ed inoltre, in considerazione dei prossimi pensionamenti degli alti membri del servizio di polizia municipale, vi è la necessità operativa e di programmazione delle risorse umane. Tali pensionamenti potrebbero influire sulla capacità del servizio di mantenere standard adeguati di sicurezza e vigilanza sul territorio.

Accertato che è stato garantito il rispetto delle previsioni sul contenimento della spesa del personale previste ai sensi dei 1 commi 557, 557 bis, 557quater e 562 dell’art. 1 della Legge 296/2006 e che la spesa prevista risulta inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013:

Visti:

- La delibera di G.M. 68 del 21 settembre 2021;
- La determina dirigenziale n 810 R.G. del 15 novembre 2021 *“Assunzione di una unità di personale, categoria D pos. Ec D1 per le funzioni apicali dell’Area AA.FF. con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato”*
- Il contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno sottoscritto dal comune di Mirabella Imbaccari e il dott. Barbera il 15 novembre 2021;
- L’art.3 comma 5 del D.L. 44/2023 *Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*. Che detta *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, e sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione”*.
- l’art. 35 bis del D.L. 113 del 4 ottobre 2018 *“Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e di potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana... e L’art. 53, c. 14, CCNL 21 maggio 2018 che dispone “I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni .*

Ritenuto, pertanto, di approvare il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, come di seguito:

➤ **Fabbisogno anno 2024;**

- Trasformazione del contratto a tempo determinato a tempo indeterminato full-time di una unità di personale ricoprente il posto vacante di Responsabile dell'Area Finanziaria Cat. Elevata Qualificazione, secondo art. 3, comma 5 del D.L. 44/2023;
- Incarico a contratto di qualifica Elevata Qualificazione con contratto a tempo determinato, come regolato dall'articolo 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Trasformazione del rapporto a tempo pieno categoria istruttori servizio di Polizia Municipale

➤ **Fabbisogno anno 2025;**

non si prevedono altri reclutamenti

➤ **Fabbisogno anno 2026**

non si prevedono altri reclutamenti

DATO ATTO che la spesa per la suddetta assunzione trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2024-2026;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

RITENUTO, pertanto, necessario modificare e integrare la sezione 3. Organizzazione del capitale umano, Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale del PIAO 2024-2026, alla luce di quanto su esposto;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione ex art. 239, comma 1, lettera b), del TUEL reso con verbale n. 30 del 30/10/2024 (prot. n. 10749/2024);

RILEVATO che sulla presente proposta di deliberazione è stato attivato il livello di relazione sindacale previsto dall'art. 4 comma 5 del C.C.N.L. 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali (nota prot. n. 10632 del /2024);

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000, recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- Il D.Lgs. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.Lgs. 150/2009, recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* e successive modifiche e integrazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- L'O.R.EE.LL.;

PROPONE

Di prendere atto della superiore narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

***DELIBERA DI GIUNTA n. 82 del 05-11-2024** - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

DI MODIFICARE E APPROVARE la Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (PIAO) come da stralcio allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

DI CONFERMARE per le restanti parti la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 29/04/ 2024, che si intende richiamata, avente ad oggetto **“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O)”**;

DI DARE ATTO che è necessario provvedere all’assunzione:

- Trasformazione del contratto a tempo determinato a tempo indeterminato full-time di una unità di personale ricoprente il posto vacante di Responsabile dell’Area Finanziaria Cat. Elevata Qualificazione, secondo art. 3, comma 5 del D.L. 44/2023;
- Incarico a contratto di qualifica Elevata Qualificazione con contratto a tempo determinato, come regolato dall’articolo 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Trasformazione del rapporto a tempo pieno categoria istruttori servizio di Polizia Municipale;

DI DARE ATTO della coerenza della capienza degli stanziamenti di Bilancio 2024/2026;

DI DARE ATTO che è necessario provvedere alle assunzioni modificando la Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026;

DI DARE ATTO della coerenza della capienza degli stanziamenti di Bilancio 2024/2026, relativamente alla parte spesa che risulta già allocata;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Amministrativo di adottare gli atti consequenziali necessari a dare attuazione alla presente deliberazione;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente deliberazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale dell’Ente;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

DI RENDERE la presente proposta di deliberazione, con separata votazione, immediatamente esecutiva ai sensi del comma 2 dell’art. 12 L.R. 44/91.

Il Proponente

Grasso Rosario

(Sottoscritto con firma digitale)

DELIBERA DI GIUNTA n. 82 del 05-11-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PARERI

Ai sensi dell'articolo 53 della legge n° 142 08/06/1990, recepito dall'art.1, comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991, n° 48 nel testo quale risulta sostituito dall'articolo 12 della legge 23/12/2000, n° 30, sulla presente proposta si esprime il seguente parere:

Parere Favorevole sotto il profilo della Regolarità tecnica.

Data 04-11-2024

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Maria Cristina Cafà

(Sottoscritto con firma digitale)

Ai sensi dell'art.1, della L.R. 11/12/1991, n° 48 nel testo quale risulta sostituito dall'articolo 12 della legge 23/12/2000, n° 30, sulla presente proposta si esprime il seguente parere:

Parere Favorevole sotto il profilo della Regolarità contabile.

Data 04-11-2024

Il Segretario Comunale

Rosario Grasso

(Sottoscritto con firma digitale)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

Giovanni Ferro

(Sottoscritto con firma digitale)

L'assessore Anziano

David Granato

(Sottoscritto con firma digitale)

Il Segretario Comunale

Rosario Grasso

(Sottoscritto con firma digitale)

DELIBERA DI GIUNTA n. 82 del 05-11-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.