

**COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)**

**PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026**

OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALITA' 2024

MODIFICHE E INTEGRAZIONI

**PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

2.2.2 OBIETTIVI ESECUTIVI AREA AFFARI GENERALI E LEGALI

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
1	Aggiornamento e revisione del Regolamento per l'affidamento di incarichi legali – MODIFICA TEMPORALE – fase 2
2	Elenco di avvocati da selezionare per l'affidamento di incarichi legali - Revisione straordinaria - MODIFICA TEMPORALE – fase 1
3	Aggiornamento del regolamento del Consiglio comunale - <i>confermato</i>
4	Redazione nuovo regolamento dei contratti dell'Ente – STRALCIATO – RINVIO AL 2025
5	Redazione nuovo regolamento per l'erogazione degli incentivi tecnici – MODIFICA TEMPORALE
6	Implementazione dell'attività della Centrale Unica di Committenza di Jesi Monsano e Santa Maria Nuova - <i>confermato</i>
7	Redazione del Piano di fascicolazione dell'ente quale integrazione del vigente Manuale di gestione - <i>confermato</i>
8	Recupero somme dovute per notifiche richieste da enti terzi – MODIFICA TEMPORALE

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1

AREA: AFFARI GENERALI E LEGALI

DIRIGENTE: LUIGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 Miglioramento della governance dell'ente e delle relazioni con cittadini e imprese ed enti locali: Trasparenza e partecipazione – - Rendere più chiaro, facile, comprensibile e snello il funzionamento del Comune
OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.3.1 Semplificazione dell'attività amministrativa
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 11 Altri servizi generali

Denominazione: **Aggiornamento e revisione del Regolamento per l'affidamento di incarichi legali**

Finalità dell'obiettivo: Con Delibera di Giunta Comunale n. 336 del 20.12.2019 è stato approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi legali di cui all'art. 17 del D. Lgs. 50/2016. A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, l'attuale regolamentazione interna sulle modalità di affidamento degli incarichi legali necessita di una generale revisione, soprattutto alla luce dei nuovi principi codicistici del risultato e della fiducia.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale assegnato all'Ufficio Affari istituzionali legali ed organi collegiali		

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	controllo della rispondenza della disciplina regolamentare interna alle nuove disposizioni del codice												
2	proposta di delibera di aggiornamento/modifica												

Criticità: ///**Trasversalità:** gli affidamenti di incarichi riguardano contenziosi afferenti ogni Area dell'ente comunale**Indicatori di performance 2024**

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ¹	% performance realizzata ²
1	controllo della rispondenza della disciplina regolamentare interna alle nuove disposizioni del codice	50	report al dirigente	
2	proposta di delibera di aggiornamento/modifica	50	invio proposta per iscrizione all'OdG della Giunta comunale	

1 Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

2 Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 2

AREA: AFFARI GENERALI E LEGALI

DIRIGENTE: LUIGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 Miglioramento della governance dell'ente e delle relazioni con cittadini e imprese ed enti locali: Trasparenza e partecipazione – Rendere più chiaro, facile, comprensibile e snello il funzionamento del Comune
OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.3.1 Semplificazione dell'attività amministrativa
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 11 Altri servizi generali

DENOMINAZIONE: **Elenco di avvocati da selezionare per l'affidamento di incarichi legali - Revisione straordinaria**

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Con Delibera di Giunta Comunale n. 336 del 20.12.2019 è stato approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi legali di cui all'art. 17 del D. Lgs. 50/2016, entrato in vigore dal 01.01.2020, che all'art. 6 detta norme per la formazione dell'elenco dei professionisti singoli o associati, da cui selezionare avvocati ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi per servizi di arbitrato e conciliazione, ovvero di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente e consulenza preparatoria al giudizio – di cui all'art. 17, comma 1, lett. c) e d), n. 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016. Il regolamento fa salvo l'elenco già approvato con determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali e Legali n. 264 del 01/03/2018.

Il suddetto elenco viene annualmente aggiornato mediante la pubblicazione di un apposito avviso a seguito del quale i professionisti interessati possono richiedere di esservi iscritti. Le nuove iscrizioni, disposte a seguito dell'istruttoria delle richieste pervenute in ciascun periodo di riferimento, vanno ad integrare l'elenco dei nominativi già presenti.

Considerato che le prime iscrizioni nel suddetto elenco sono state disposte nell'anno 2018, si ritiene necessario procedere ad una revisione straordinaria richiedendo a gli attuali iscritti dichiarazione attestante il permanere dei requisiti

di iscrizione, pena la cancellazione dall'elenco stesso.
La revisione interesserà gli iscritti fino all'annualità 2023.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale assegnato all'Ufficio Affari istituzionali legali ed organi collegiali		

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	predisposizione ed invio richieste di dichiarazione ai professionisti												
2	verifica dichiarazioni pervenute												
3	cancellazione e revisione elenco												

Criticità: qualora a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici venissero riviste le modalità di affidamento degli incarichi legali il presente obiettivo potrebbe non essere realizzato.

Trasversalità:

Indicatori di performance 2024

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ³	% performance realizzata ⁴
1	predisposizione ed invio richieste di dichiarazione ai professionisti	40	n. note inviate	
2	verifica dichiarazioni pervenute	40	verbale di istruttoria	
3	cancellazione e revisione elenco	20	determina di approvazione cancellazioni	

3 Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

4 Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 5

**AREA: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI - AREA LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONI PATRIMONIO – AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE**

DIRIGENTI: LUIGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO - BARBARA CALCAGNI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 Miglioramento della governance dell'ente e delle relazioni con cittadini e imprese ed enti locali: Trasparenza e partecipazione – Rendere più chiaro, facile, comprensibile e snello il funzionamento del Comune
OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.3.1 Semplificazione dell'attività amministrativa
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 11 Altri servizi generali

DENOMINAZIONE: Redazione nuovo regolamento per l'erogazione degli incentivi tecnici

Finalità dell'obiettivo: Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici che ha acquistato efficacia per la maggior parte delle disposizioni in data 01/07/2023, con differimento dell'efficacia al 01/01/2024 di alcune norme e segnatamente quelle in tema di digitalizzazione.
L'art. 45 del suddetto codice detta la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ovvero delle risorse finanziarie che, per ciascuna procedura, la stazione appaltante destina per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10. Al riguardo, la norma prevede al comma 3 che l'80 per cento delle risorse di cui sopra, sia ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche dalla legge (allegato I.10 al Codice), nonché tra i loro collaboratori e che i criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola

opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, siano stabiliti dalle stazioni appaltanti secondo i rispettivi ordinamenti. Si rende, pertanto, necessario procedere alla redazione di apposito regolamento da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
personale assegnato all'Ufficio gare e contratti comunale e all'Area Lavori Pubblici Manutenzioni Patrimonio, personale assegnato al Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione		

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	redazione del nuovo testo del regolamento												
2	condivisione con i Dirigenti della varie Aree e valutazione di eventuali osservazioni												
3.1	sottoscrizione preintesa con RSU e OO.SS.												
3.2	sottoscrizione del contratto collettivo integrativo	anno 2025											
4	trasmissione alla Giunta comunale per l'approvazione	anno 2025											

Criticità: l'approvazione del nuovo regolamento presuppone la sottoscrizione tra la parte pubblica, la RSU e le OO.SS. di un contratto collettivo integrativo che disciplina i criteri generali per la determinazione dell'incentivo individuale spettante a ciascun dipendente destinatario dell'incentivo medesimo. La necessità di tale subprocedimento potrebbe incidere negativamente sul rispetto del cronoprogramma;

Trasversalità: il regolamento è il presupposto per l'erogazione dell'incentivo per funzioni tecniche ai dipendenti di ogni area dell'ente

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ⁵	% performance realizzata ⁶
1	redazione del nuovo testo del regolamento	50	bozza regolamento	
2	condivisione con i Dirigenti della varie Aree	20	n. riunioni o corrispondenza	
3.1	sottoscrizione preintesa con RSU e OO.SS.:	30	accordo di preintesa sottoscritto dalle parti	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
sottoscrizione del contratto collettivo integrativo	sottoscrizione definitiva	
trasmissione alla Giunta comunale per l'approvazione	trasmissione della proposta di regolamento per iscrizione all'OdG	
Applicazione regolamento	n. Liquidazioni effettuate	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026
Applicazione Regolamento	n. liquidazioni effettuate	

⁵ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

⁶ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 8

AREA: AFFARI GENERALI E LEGALI

DIRIGENTE: LUIGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO

OBIETTIVO STRATEGICO: 8.1.1 JESI CITTA FUTURA: Bilancio, Patrimonio, catasto e demanio, Rapporti con gli enti partecipati del Comune e Società partecipate - Trasparenza del bilancio e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse dell'ente
OBIETTIVO OPERATIVO: 8.1.1.4 Mantenimento equilibri di bilancio e utilizzo di indicatori di rendicontazioni denominati B.E.S.
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 03 Gestione finanziaria

DENOMINAZIONE: Recupero somme dovute per notifiche richieste da enti terzi

**Finalità
dell'obiettivo:**

Le pubbliche amministrazioni possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge.

In tal caso, al Comune che vi provvede spetta da parte dell'amministrazione richiedente, per ogni singolo atto notificato, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, una somma determinata con decreto dei Ministri del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, dell'interno e delle finanze.

Facendo seguito all'attività già svolta nella precedente annualità di avvio dell'attività di recupero degli insoluti per il precedente decennio, la finalità dell'obiettivo è analizzare le posizioni dei singoli enti e provvedere alla loro costituzione in mora e al tentativo di recupero degli importi che risultino dovuti in riferimento alle notifiche effettuate nell'annualità 2023, valutando contemporaneamente le azioni da intraprendere nei confronti degli enti che benchè già costituiti in mora non adempiano al pagamento delle somme dovute.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale assegnato all'Ufficio messi comunali		

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	sollecito posizioni costituite in mora annualità fino al 31/12/2022 ancora insolventi												
2	verifica contabile ed estrapolazione posizioni di insoluto anno 2023												
3	analisi delle singole posizioni ed inoltro lettere di costituzione in mora												
4	verifica importi recuperati	anno 2025											

Criticità:**Trasversalità:****Indicatori di performance 2024**

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ⁷	% performance realizzata ⁸
1	sollecito posizioni costituite in mora nel 2023 ancora insolventi	30	Percentuale sul complessivo ammontare del debito per cui sono stati inoltrati i solleciti	minimo 80%
2	verifica contabile ed estrapolazione posizioni di insoluto anno 2023	20	report insoluti	
3	analisi delle singole posizioni ed inoltro lettere di costituzione in mora	30	n. lettere inoltrate	
4	verifica importi recuperati	20	report incassi	

⁷ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

⁸ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

**PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

2.2.3 OBIETTIVI ESECUTIVI AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
1	Attuazione della programmazione del fabbisogno 2024 – 2026 e programmazione 2025 – 2027 – MODIFICA TEMPISTICA – fase 4 rinviata al 2025
2	Progressioni Fra le Aree ai sensi dell'articolo 13 commi 6, 7 e 8 - <i>confermato</i>
3	Code Contrattuali Integrative 2023 – 2025 – MODIFICA TEMPISTICA -fasi 1 e 2
4	Progressione Economica Orizzontale anni 2023 e 2024; Trattamenti Economici accessori del personale non dirigenziale e dirigenziale. - MODIFICA TEMPISTICA – fase 1
5	Proposta di revisione dei sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale di tutto il personale (Segretario Comunale, Dirigenti, Elevate Qualificazioni e Personale dipendente) – NUOVA DENOMINAZIONE E RIMODULAZIONE FASI

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1

AREA: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DIRIGENTE: LUIGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.5 Miglioramento della governance dell'ente e delle relazioni con cittadini e imprese ed enti locali – Trasparenza e partecipazione – Ottimizzazione modelli gestionali delle risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.5.1 Soddiscamento del fabbisogno di risorse umane dell'ente
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 10 Risorse umane

DENOMINAZIONE: **Attuazione della programmazione del fabbisogno 2024 – 2026 e programmazione 2025 - 2027**

Finalità dell'obiettivo: L'insieme degli obiettivi indicati in questa scheda fanno riferimento alla necessità di dare esecuzione alla programmazione dei fabbisogni delle assunzioni 2024 – 2026, con particolare riferimento all'effettuazione delle assunzioni sulle posizioni lavorative per le quali sono state bandite ed avviate, nel 2023, specifiche procedure concorsuali o di mobilità (4 Funzionari nelle aree Tecniche, Il Funzionario da adibire ai progetti Europei, Il funzionario dell'area educativa (pedagogista), 2 Funzionari per la polizia locale, 10 istruttori amministrativi e 1 istruttore tecnico). Inoltre saranno bandite ed avviate le seguenti procedure concorsuali pubbliche:

1. Due funzionari tecnici con conoscenze specialistiche nel campo urbanistico;
2. Quattro funzionari dell'area educativa (educatrici degli asili nido);
3. Tre collaboratori Professionali Tecnici.

Per ciascuna delle citate procedure saranno: approvati i bandi, pubblicati gli avvisi, raccolte le istanze, verificata l'ammissione dei candidati, costituita la commissione ed adozione atti e documenti per consentire lo svolgimento della selezione ad opera della commissione;

Inoltre saranno avviate tutte le procedure di mobilità richieste dai dirigenti entro il 30 settembre 2024, comprese l'adozione della determinazione di nomina della commissione esaminatrice.

Dovrà essere Assicurato che il tasso di sostituzione dei cessati sul periodo 2018 - 2024 sia almeno pari al 90%;

Saranno predisposti gli atti di programmazione del fabbisogno relativi al triennio 2025 – 2027 contestualmente alla predisposizione allo schema di bilancio 2025 – 2027.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
La posizione di elevata qualificazione, il personale del trattamento giuridico e del fabbisogno e reclutamento del personale		

Indicatori di performance 2024

Performance attesa 100%

Indicatore intermedio di performance	% performance riconosciuta	Indicatore	% performance realizzata ⁹
Effettuare entro giugno 2024 almeno 20 assunzioni a tempo indeterminato fra quelle previste nel piano del fabbisogno 2024 - 2026	30%	Il grado di realizzazione sarà determinato in relazione al rapporto fra numero di assunzione fatte e le 20 indicate nell'obbiettivo	
Concorso per funzionario dell'area urbanistica: approvazione bando, pubblicazione avviso, raccolta delle istanze, ammissione dei candidati e costituzione della commissione;	15%	Determinazioni attestanti la conclusione delle varie fasi: approvazione bando 50%; pubblicazione avviso 80%; ammissione candidati 95%; Nomina commissione 100%	
Concorso per Funzionario – educatrici; approvazione bando, pubblicazione avviso, raccolta delle istanze, ammissione dei candidati e costituzione della commissione;	20%	Determinazioni attestanti la conclusione delle varie fasi: approvazione bando 50%; pubblicazione avviso 80%; ammissione candidati 95%; Nomina commissione 100%	
Procedure di Mobilità ex articolo 30 dlgs 165 / 2001 richieste dalla dirigenza entro il 30 settembre 2024: approvazione e pubblicazione avviso, raccolta delle istanze, ammissione e nomina della commissione; per le selezioni che si concludono entro il 30 novembre, anche adozione dell'atto di approvazione delle graduatorie degli idonei.	10%	Rapporto fra procedure per cui si sono adottati tutti gli atti indicati e procedure richieste.	
Assicurare che il tasso di copertura dei cessati nel periodo 2018 – 2024 si di almeno del 90%, in miglioramento rispetto allo stesso tasso rilevato per il periodo 2018 - 2023	10%	Rapporto fra assunzioni e cessazioni nel periodo considerato	
Elaborazione e predisposizione della proposta di piano del fabbisogno 2025 – 2027 e del allegato al bilancio delle spesa di personale 2025 in tempo utile per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025 – 2027	15%	Il punteggio viene assegnato o non assegnato in relazione al caricamento della proposta sul sistema JIRIDE	

Indicatori di performance 2025

Performance attesa 100%

Indicatore intermedio di performance	% performance riconosciuta	Indicatore	% performance realizzata ¹⁰
Concorso per Operatori Esperti - Collaboratore professionale tecnico; Approvazione bando, pubblicazione avviso	100%	Data di pubblicazione dell'avviso	

9 Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

10 Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 3

AREA: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DIRIGENTE: LUIGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.6 Miglioramento della governance dell'ente e delle relazioni con cittadini e imprese ed enti locali – Trasparenza e partecipazione – Sviluppo del sistema delle relazioni sindacali attraverso l'attuazione del nuovo CCNL
OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.6.1 Revisione degli istituti interessati dalle modifiche contrattuali di cui al nuovo CCNL
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 10 Risorse umane

DENOMINAZIONE: Code Contrattuali Integrative 2023 - 2025

Finalità dell'obiettivo: In data 15 dicembre 2023 è stato sottoscritto il contratto collettivo integrativo base per il triennio 2023 – 2025, con il quale si sono definiti i criteri generali di ripartizione delle risorse disponibili sul fondo risorse decentrate fra i vari istituti previsti dal CCNL 16 novembre 2022.
In tale contratto collettivo integrativo è prevista la prosecuzione della trattativa con la parte sindacale finalizzata alla sottoscrizione delle code contrattuali integrative, in cui definire e regolare gli aspetti solo delineati in via di principio nelle contratto integrativo base.
La preintesa per le code contrattuali integrative deve essere definita entro il 30 aprile 2024.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
La posizione di elevata qualificazione e il personale della gestione economica e della gestione giuridica		

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Tempistica
1	Elaborazione della bozza di preintesa e presentazione alla delegazione trattante per la firma entro aprile 2024	Entro il 30 aprile 2024
2	Predisposizione delle relazione tecnico finanziaria, della relazione illustrativa e della proposta di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva.	Entro il 15 maggio 2024

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Elaborazione della bozza di preintesa e presentazione alla delegazione trattante per la firma entro aprile 2024												
2	Predisposizione delle relazione tecnico finanziaria, della relazione illustrativa e della proposta di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva.												

Indicatori di performance 2024

Performance attesa 100%

Indicatore intermedio di performance	% performance riconosciuta	Indicatori	% performance realizzata ¹¹
Elaborazione della bozza di preintesa e presentazione alla delegazione trattante per la firma entro aprile 2024	80%	Presentazione della bozza alle OO.SS. e alla RSU in tempo utile per la sottoscrizione entro il 30 aprile 2024;	
Predisposizione delle relazione tecnico finanziaria, della relazione illustrativa e della proposta di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva.	20%	Presentazione dei documenti all'organo di revisione contabile	

¹¹ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 4

AREA: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DIRIGENTE: LUIGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.6 Miglioramento della governance dell'ente e delle relazioni con cittadini e imprese ed enti locali – Trasparenza e partecipazione – Sviluppo del sistema delle relazioni sindacali attraverso l'attuazione del nuovo CCNL
OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.6.1 Revisione degli istituti interessati dalle modifiche contrattuali di cui al nuovo CCNL
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 10 Risorse umane

DENOMINAZIONE: **Progressione Economica Orizzontale anni 2023 e 2024 - Trattamenti Economici accessori del personale non dirigenziale e dirigenziale**

Finalità dell'obiettivo: Attuare la contrattazione integrativa 2023 – 2024 relativamente all'annualità 2023 per quel che riguarda la progressione economico orizzontale, la performance 2023 e le particolari responsabilità; dare corso alle procedure per la progressione economica orizzontale 2024.
Attuazione del nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza e dei Segretari comunali

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
La posizione di elevata qualificazione e il personale della gestione economica e della gestione giuridica		

Indicatori di performance 2024

Performance attesa 100%

Indicatore intermedio di performance	% performance riconosciuta	Indicatori	% performance realizzata ¹²
Avviare e concludere le procedure di progressioni economico orizzontali per l'anno 2023, adottando il provvedimento di inquadramento e messa a regime del trattamento economico	20%	Determina di attribuzione del differenziale stipendiale entro ottobre 2024	
Pagamento degli arretrati per la progressione economica 2023	10%	Mese di messa in pagamento degli arretrati	
Attuare la coda contrattuale sulla performance relativamente all'anno 2023 e procedere alle liquidazioni delle indennità di particolare responsabilità in attuazione della contrattazione integrativa 2023 - 2025;	30%	Determina o determine di attribuzione entro luglio 2024	
Liquidare i trattamenti accessori previsti dall'articolo 5 comma 1 lettere a), b), c) e d) del CCI 2023 – 2025 base entro il secondo mese successivo a quello di riferimento;	10%	Numero delle mensilità in cui è stato pagato l'accessorio (a settembre si pagano due mensilità)	
Avviare e concludere le procedure di progressione orizzontale per l'anno 2024, attraverso l'adozione dell'atto di inquadramento	10%	Determina di attribuzione del differenziale entro dicembre 2024	
Attuazione del Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza e del Segretario Comunale: messa a regime, variazione di bilancio e pagamento degli arretrati	20%	Messa a Regime entro 30 giorni dalla sottoscrizione del CCNL (50%) Determinazione di pagamento degli arretrati entro dicembre 2024 (50%)	

Criticità:

I tempi della liquidazione degli arretrati potrebbero essere legati ad una variazione di bilancio, con la conseguenza che potrebbero slittare di un mese.

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 5

AREA: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DIRIGENTE: LUIGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.5 Miglioramento della governance dell'ente e delle relazioni con cittadini e imprese ed enti locali – Trasparenza e partecipazione – Ottimizzazione modelli gestionali delle risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.5.1 Soddisfacimento del fabbisogno di risorse umane dell'ente
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 10 Risorse umane

DENOMINAZIONE: **Proposta di revisione dei sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale di tutto il personale (Segretario Comunale, Dirigenti, Elevate Qualificazioni e Personale dipendente)**

Finalità dell'obiettivo: Avvio del processo di revisione del sistema di valutazione della performance del personale non dirigenziale, non incaricato di EQ.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
La posizione di elevata qualificazione e il personale del Servizio		

Fasi attuative e tempi 2024:

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione della bozza di sistema di valutazione della performance di tutto il personale: Segretario Comunale, Dirigenti, Elevate Qualificazioni e Personale dipendente												

Fasi attuative e tempi 2025:

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Illustrazione della proposta alla Conferenza dei dirigenti												

Indicatori di performance 2024**Performance attesa 100%**

Indicatore intermedio di performance	% performance riconosciuta	Indicatori	% performance realizzata ¹³
Predisposizione della bozza di sistema di valutazione della performance di tutto il personale: Segretario Comunale, Dirigenti, Elevate Qualificazioni e Personale dipendente	100%	Documento caricato su j-iride o trasmesso via mail entro il mese di dicembre	

Indicatori di performance 2025

Indicatore intermedio di performance	% performance riconosciuta	Indicatori	% performance realizzata
Illustrazione della proposta alla Conferenza dei dirigenti	100%	Verbale della conferenza da cui risulti l'avvenuta illustrazione	

¹³ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

**PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

2.2.2 OBIETTIVI ESECUTIVI AREA RISORSE FINANZIARIE

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
1	Avvio percorso Bilancio partecipato – MODIFICA TEMPISTICA fasi 1 e 2
2	Attività di controllo, accertamento e recupero dell'evasione IMU e TASI e TARI - MODIFICA TEMPISTICA fasi 2 e 3
3	Affidamento gestione CUP (Canone Unico Patrimoniale) – <i>obiettivo confermato</i>
4	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” – STRALCIATO – RINVIO AL 2025
5	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.3.1 “Piattaforma Nazionale Digitale Dati PDND” - <i>confermato</i>
6	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.3 “Utilizzo piattaforma App IO” - <i>confermato</i>
7	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali” - <i>confermato</i>
8	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE” - <i>confermato</i>
9	Gestione cassa vincolata - <i>confermato</i>
10	Implementare il sistema dei controlli interni sulle società controllate - <i>confermato</i>
11	Aggiornamento dipendenti Area Risorse Finanziarie ai corsi formativi MEF-RGS sui nuovi principi contabili ITAS - <i>confermato</i>
12	Ampliare la funzionalità della procedura Sicraweb e dei sistemi di pubblicazione dei dati gestiti dal programma - <i>confermato</i>
13	Revisione del collegamento dati delle sedi comunali - MODIFICA TEMPISTICA fase 3
14	Definizione di una strategia di migrazione al Cloud e avvio dei processi di migrazione in SAAS di alcune applicazioni - <i>confermato</i>
15	Garantire la tempestività dei pagamenti - <i>confermato</i>
16	Costituzione ed avvio Ufficio Progetti Europei - <i>confermato</i>
17	Riorganizzazione dei magazzini assegnati al servizio economato provveditorato siti in Via Acquaticcio – Via Guerri - <i>confermato</i>
18	Aggiornamento flusso di lavoro per la gestione integrata dei sinistri a seguito nuova gara brokeraggio assicurativo e loss adjuster - <i>confermato</i>
19	Affidamento gestione Riscossione Coattiva entrate tributarie (IMU, IUC e TARI) - NUOVO OBIETTIVO
20	Migrazione dell’Infrastruttura Informatica Comunale nel Polo Strategico Nazionale - NUOVO OBIETTIVO
21	Attivazione ambiente Microsoft 365 e migrazione in Cloud del servizio di Posta Elettronica comunale (inclusa società Jesi Servizi)- NUOVO OBIETTIVO

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)
PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N.1

AREA: RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENTE: GIANLUCA DELLA BELLA

OBIETTIVO STRATEGICO: <i>8.1.1 JESI CITTA' FUTURA – Bilancio, patrimonio, catasto e demanio, Rapporti con gli enti partecipati del Comune e società partecipate – Trasparenza bilancio e ottimizzazione uso delle risorse dell'ente</i>
--

OBIETTIVO OPERATIVO: Rendere il bilancio aperto ed accessibile a tutti

MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
--

PROGRAMMA: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

DENOMINAZIONE: Avvio percorso Bilancio partecipato

Finalità dell'obiettivo: Il bilancio partecipativo è uno strumento utile a promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali, e in particolare, alla costruzione del bilancio preventivo dell'ente in relazione alla spesa ordinaria e agli investimenti. In primo luogo va individuato un percorso di attuazione di questo strumento: l'amministrazione può, attraverso momenti di confronto, raccogliere le necessità e le proposte dei cittadini e sulla base di esse decidere l'impiego delle risorse finanziarie inserite nel bilancio preventivo in modo tale da rispondere ai bisogni e ai suggerimenti emersi.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
3 unità presso i Servizi Contabili	Non necessarie	HW e SW in dotazione agli uffici

Fasi attuative e tempi : 2024

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione materiale informativo per i portatori di interesse												
2	Avvio iter partecipativo												

Criticità: difficoltà ad organizzare dal punto di vista temporale e logistico gli incontri con la cittadinanza

Trasversalità: coinvolgimento del personale della rete civica per la pubblicazione delle pagine web e del materiale illustrativo, delle relazioni esterne, dirigenti e PO per il supporto ai cittadini.

Indicatori di performance 2024

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ¹⁴	% performance realizzata ¹⁵
1	Redazione materiale informativo per i portatori di interesse	50	Redazione slide e schemi per i portatori di interesse	
2	Avvio iter partecipativo	50	Pianificazione riunioni ed incontri con i cittadini e le associazioni di categoria	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
Esecuzione percorso partecipativo	100%	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026
Esecuzione percorso partecipativo	100%	

¹⁴ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

¹⁵ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 2

AREA: RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENTE: GIANLUCA DELLA BELLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 8.1.1 JESI CITTA' FUTURA – Bilancio, patrimonio, catasto e demanio, Rapporti con gli enti partecipati del Comune e società partecipate – Trasparenza bilancio e ottimizzazione uso delle risorse dell'ente
OBIETTIVO OPERATIVO: 8.1.1.2 Riduzione evasione tributaria
MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Denominazione: **Attività di controllo, accertamento e recupero dell'evasione IMU e TASI e TARI**

Finalità dell'obiettivo: Garantire un adeguato livello di controlli e conseguente attività di accertamento e recupero tributario in riferimento alle imposte o tasse gestite internamente dal Comune: Imposta municipale propria (IMU), Tributo per i servizi indivisibili (TASI) e Tassa sui rifiuti (TARI). Le attività di controllo dovranno produrre atti di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e per omesso/insufficiente versamento, per un importo complessivo accertato, comprensivo di accessori e sanzioni, non inferiore al gettito preventivato, nel bilancio comunale, a titolo di recupero dell'evasione.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Tributi e di altri uffici per alcune tipologie di controlli	Spese per l'elaborazione e la notifica degli atti impositivi	Dotazione <i>hardware</i> e <i>software</i> a disposizione del Servizio Tributi

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione piano di lavoro recupero evasione IMU e TARI												
2	Controllo ed inserimento in banca dati delle dichiarazioni IMU-TASI presentate dai contribuenti, a partire dall'annualità d'imposta 2019 in poi												
3	Estrapolazione delle liste di controllo IMU e TASI riguardanti omessi/parziali versamenti ed omesse/parziali dichiarazioni												
4	Controlli puntuali relativi ad omissioni ed infedeltà dichiarative, volti a far emergere una maggior base imponibile TARI												
5	Emissione e notifica degli avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI per somme dovute in base alle liste di controllo o in base a controlli puntuali												

Criticità: modifiche, vincoli o impedimenti sopravvenuti di natura normativa; presentazione di contestazioni o ricorsi da parte dei possessori/detentori degli immobili oggetto di controlli; necessità di ottenere dati ed informazioni in possesso di altri soggetti.

Trasversalità: coinvolgimento di altri uffici per alcune tipologie di controlli (ad esempio l'Area Servizi Tecnici e/o la Polizia Municipale in caso di svolgimento di sopralluoghi, verifiche su aree edificabili, verifiche su immobili dichiarati inagibili; il Servizio Anagrafe per verifiche su variazioni di residenza e composizione del nucleo familiare; ecc.).

Indicatori di performance 2024

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ¹⁶	% performance realizzata ¹⁷
1	Approvazione piano di lavoro recupero evasione IMU e TARI	30	Approvazione piano	

¹⁶ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

¹⁷ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

2	Controllo ed inserimento dichiarazioni	20	N° dichiarazioni inserite	
3	Estrazione liste di controllo IMU-TASI	10	Elenco liste da controllare	
4	Controlli puntuali dichiarazioni TARI	10	N° posizioni verificate	
5	Emissione e notifica avvisi di accertamento	30	Budget preventivato	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
Riscossione entrate accertate	100	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026
Riscossione entrate accertate	100	

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N.13

AREA: RISORSE FINANZIARIE
DIRIGENTE: GIANLUCA DELLA BELLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.1 JESI CITTA' FUTURA – Sviluppo Economico, Polizia Locale, Digitalizzazione, Uguaglianza di genere – <i>Ulteriore sviluppo della digitalizzazione interna ed esterna</i>
OBIETTIVO OPERATIVO: 2.3.1.2 Digitalizzazione processi di frontoffice e back office per migliorare l'efficienza degli uffici e ridurre tempi dei procedimenti amministrativi
MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: 8 Statistica e sistemi informativi

DENOMINAZIONE: Revisione del collegamento dati delle sedi comunali

Finalità dell'obiettivo: Acquisizione dei servizi di connettività e trasmissione dati dell'ente, i cui contratti sono in scadenza. E' pertanto necessario provvedere alla revisione di tutti i collegamenti di trasmissione dati adeguandoli alle esigenze segnalate dagli uffici comunali. Da tenere in considerazione nel progetto l'attivazione dei servizi Cloud e il collegamento con le sedi di ASP e Jesi Servizi. L'obiettivo investe sia il Servizio Innovazione Tecnologica, che fornirà il supporto tecnico all'Ufficio Economato che provvederà all'acquisizione dei servizi di trasmissione dati. Dopo l'acquisto sarà necessario adeguare i sistemi informatici ai nuovi contratti.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Due unità Economato per la gestione della gara e degli aspetti amministrativi. Due tecnici IT per gli aspetti tecnici	A cura dell'ufficio economato	Acquisizione dei nuovo contratti di trasmissione dati

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Identificazione dei fabbisogni tecnici												
2	Espletamento procedure per l'acquisizione dei servizi di TD												
3	Avvio del passaggio dell'infrastruttura informatica nella nuova rete												

Indicatori di performance 2024**Performance attesa 100%**

N.	Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore	% performance realizzata ¹
1	Definizione delle esigenze tecniche	35%	Documento tecnico di specifiche e condizioni particolari di contratto	
2	Procedura per l'individuazione del fornitore	45%	Stipula Contratto	
3	Avvio del passaggio dell'infrastruttura informatica nella nuova rete	20%	Attivazione del servizio	

Criticità: Sinergia con progetti PNRR, strategia Cloud e con Enti Esterni (Asp e Jesi Servizi)

Trasversalità: coinvolgimento Servizio Economato e Servizi Informatici

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
Completamento del passaggio dell'infrastruttura informatica nella nuova rete	100	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
Gestione nuova rete a regime	100	

¹Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 19
NUOVO

AREA: RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENTE: GIANLUCA DELLA BELLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 8.1.1 JESI CITTA' FUTURA – Bilancio, patrimonio, catasto e demanio, Rapporti con gli enti partecipati del Comune e società partecipate – Trasparenza bilancio e ottimizzazione uso delle risorse dell'ente
OBIETTIVO OPERATIVO: 8.1.1.2 Riduzione evasione tributaria
MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Denominazione: Affidamento gestione Riscossione Coattiva entrate tributarie (IMU, IUC e TARI)

Finalità dell'obiettivo: Affidamento mediante gara ad evidenza pubblica della gestione del servizio di riscossione coattiva delle seguenti entrate: Imposta Unica Comunale (IUC), Imposta Municipale Propria (IMU), Tassa sui Rifiuti (TARI).

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Tributi e responsabili degli altri uffici coinvolti	Spese per contributo ANAC stimabili in un importo compreso tra € 500,00 ed € 1.000,00	Dotazione <i>hardware</i> e <i>software</i> a disposizione del Servizio Tributi e degli altri uffici coinvolti

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione ed adozione delibera consiliare di riconferma della gestione in concessione												
2	Predisposizione atti di gara (determina a contrarre ed allegati)												
3	Indizione e pubblicazione gara, con procedura aperta												
4	Nomina commissari, sedute di gara e approvazione proposta di aggiudicazione												
5	Verifica dei requisiti ed aggiudicazione												

Criticità: Elevata complessità ed incertezza normativa in materia di appalti; rischio di ritardi dovuti a potenziali contenziosi proponibili dalle imprese interessate e/o partecipanti, ad impedimenti dei commissari di gara oppure al prolungamento dei tempi di riscontro nella fase di verifica dei requisiti; necessità di coordinamento e collaborazione con altri uffici (Ufficio Gare e contratti).

Trasversalità: Coinvolgimento dell'Ufficio Tributi e dell'Ufficio Gare e contratti.

Indicatori di performance 2024

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore	% performance realizzata
1	Predisposizione ed adozione delibera consiliare di riconferma della gestione in concessione	10	Approvazione delibera nel rispetto della tempistica	
2	Predisposizione atti di gara (determina a contrarre ed allegati)	30	Approvazione della determina a contrarre nel rispetto della tempistica	
3	Indizione e pubblicazione gara, con procedura aperta	10	Svolgimento dell'attività nel rispetto della tempistica	
4	Nomina commissari, sedute di gara e approvazione proposta di aggiudicazione	40	Svolgimento dell'attività nel rispetto della tempistica	
5	Verifica dei requisiti ed aggiudicazione	10	Svolgimento dell'attività nel rispetto della tempistica	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
Gestione del contratto	100	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026
Gestione del contratto	100	

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 20
NUOVO

AREA: RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENTE: GIANLUCA DELLA BELLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.1 JESI CITTA' FUTURA – Sviluppo Economico, Polizia Locale, Digitalizzazione, Uguaglianza di genere – <i>Ulteriore sviluppo della digitalizzazione interna ed esterna</i>
OBIETTIVO OPERATIVO: 2.3.1.2 Digitalizzazione processi di frontoffice e back office per migliorare l'efficienza degli uffici e ridurre tempi dei procedimenti amministrativi
MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: 8 Statistica e sistemi informativi

DENOMINAZIONE: Migrazione dell'Infrastruttura Informatica Comunale nel Polo Strategico Nazionale

Finalità dell'obiettivo: L'obiettivo attua la strategia di migrazione al Cloud che preveda la progressiva riduzione dei servizi informatici installati in ambiente locale. Saranno analizzate le esigenze di servizi Cloud da acquisire in base all'attuale infrastruttura e alle potenziali migrazioni in SAAS delle applicazioni. Terminata la fase di analisi si richiederanno i servizi necessari al soddisfacimento dei fabbisogni alla Società Polo Strategico Nazionale mediante stipula della convenzione decennale. Si procederà quindi con lo spostamento nei data center del PSN dei servizi informatici comunali specificati nel progetto di analisi dei fabbisogni.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
N°8 Unità Servizio Innovazione	€ 15.000,00 per 2024 € 68.000,00 per 2025, 47.000,00 per anni successivi (convenzione decennale)	Software e soluzioni Cloud

Fasi attuative e tempi:

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi dei fabbisogni												
2	Adesione alla convenzione con la società PSN spa												
3	Avvio dei lavori												

Indicatori di performance 2024

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore	% performance realizzata
1	Analisi dei fabbisogni	60 %	Invio formale del piano dei fabbisogni alla società PSN.	
2	Adesione alla convenzione con la società PSN spa	20 %	Stipula convenzione con PSN	
3	Avvio dei lavori	20 %	Avvio delle attività nel PSN (creazione almento un componente nell'ambiente Cloud del PSN Comune di Jesi)	

Criticità: migrazione di tutti i servizi presenti nell'infrastruttura informatica Comunale che possono essere erogati in ambiente SAAS. Coinvolte le applicazioni del Comune di Jesi, di Jesi Servizi e di Asp 9.

Trasversalità: -

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
Attivazione completa dell'ambiente Cloud	30 %	
Migrazione di tutti i servizi indicati nel piano	70 %	

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 21
NUOVO

AREA: RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENTE: GIANLUCA DELLA BELLA

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.1 JESI CITTA' FUTURA – Sviluppo Economico, Polizia Locale, Digitalizzazione, Uguaglianza di genere – <i>Ulteriore sviluppo della digitalizzazione interna ed esterna</i>
OBIETTIVO OPERATIVO: 2.3.1.2 Digitalizzazione processi di frontoffice e back office per migliorare l'efficienza degli uffici e ridurre tempi dei procedimenti amministrativi
MISSIONE: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: 8 Statistica e sistemi informativi

DENOMINAZIONE: **Attivazione ambiente Microsoft 365 e migrazione in Cloud del servizio di Posta Elettronica comunale (inclusa società Jesi Servizi)**

Finalità dell'obiettivo: L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della strategia di migrazione al cloud. Devono essere acquisite le licenze del prodotto Microsoft 365 necessarie alla gestione della posta elettronica comunale in cloud (esiste una specifica Convenzione Consip). Successivamente: verranno attivate le licenze, si attiverà la sincronizzazione degli utenti e del servizio di posta con l'ambiente locale quindi si effettuerà la migrazione delle caselle.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
6 unità Servizio Innovazione	€ 50.000,00 di licenze/anno + €15.000,000 di supporto alla migrazione. Finanziamento a bilancio	Nuove componenti SW

Fasi attuative e tempi : 2024

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Acquisizione e attivazione delle Licenze in Convenzione												
2	Sincronizzazione degli ambienti locali (utenti e posta elettronica) e definizione della strategia progettuale												
3	Migrazione della Posta Elettronica degli Utenti in ambiente Cloud												
4	Pubblicazione dei servizi all'esterno tramite servizi avanzati di autenticazione (MFA)												

Criticità: Migrazione di servizio strategico.

Trasversalità: tutti gli uffici sono coinvolti nella fase di attivazione dei nuovi strumenti. I servizi migrati coinvolgono anche la società partecipata Jesi Servizi

Indicatori di performance 2024

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore	% performance realizzata
1	Acquisizione e attivazione delle Licenze in Convenzione	25%	Conclusione del procedimento di acquisto e fornitura delle licenze	
2	Sincronizzazione degli ambienti locali	40%	Migrazione di almeno N°5 caselle di posta per validare i processi di migrazione	
3	Migrazione della Posta Elettronica degli Utenti	20%	Passaggio delle caselle utente nel nuovo ambiente 365	
4	Configurazione dell'accesso alla casella di posta da sedi esterne tramite autenticazione a più fattori (MFA)	15%	Predisposizione ambiente di test e formazione	

**PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVI ESECUTIVI AREA SERVIZI AL CITTADINO

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
1	Rassegna Jesi educa 2024: "L'eredita' di Alberto Manzi" - <i>confermato</i>
2	Approvazione nuovo Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia - <i>confermato</i>
3	Celebrazioni del decimo anniversario del titolo di “JESI citta’ europea dello sport” – Organizzazione della Jesi Volley cup - <i>confermato</i>
4	Cimitero di Sant Lucia – Progettazione area della memoria dedicata a neonati defunti – MODIFICA DENOMINAZIONE E RIMODULAZIONE TEMPISTICA
5	Contratto di Servizio per la gestione delle prestazioni socio-assistenziali del Comune di Jesi - <i>confermato</i>
6	Avviso pubblico “Giovani in biblioteca” – progetto Frequenze e scene di pace - <i>confermato</i>
7	Elezione ed insediamento Consigli direttivi Comitati di quartiere - <i>confermato</i>
8	Promozione delle espressioni artistiche contemporanee - progetto circuito M_Arte e festival Rataà - <i>confermato</i>
9	Jesi accoglie 2024 - <i>confermato</i>
10	Chiesa monumentale di San Marco - Attivazione Crowdfunding civico per conferimento incarico finalizzato alla predisposizione del progetto di restauro - <i>confermato</i>

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 4

AREA: SERVIZI AL CITTADINO

DIRIGENTE: MAURO TORELLI

OBIETTIVO STRATEGICO: 7.3.1 JESI CITTA' FUTURA – Servizi sociali, Politiche per l'inclusione, Servizi cimiteriali, Protezione civile e Sport – Manutenzione straordinaria cimiteri e potenziamento di quella ordinaria; miglioramento dei servizi resi alla collettività

OBIETTIVO OPERATIVO: 7.3.1.3 Manutenzione straordinaria dei cimiteri e potenziamento di quella ordinaria - Miglioramento dei servizi resi alla collettività
--

MISSIONE: 12 Politica sociale e famiglia

PROGRAMMA: 09 Cimiteri

DENOMINAZIONE: Cimitero di Santa Lucia - Progettazione area della memoria dedicata a neonati defunti

Finalità dell'obiettivo: In attuazione dell'Ordinanza n. 431 del 02/10/2023, si è dato corso alle esumazioni delle salme inumate al Campo 2° Ampliamento e Campo 3° Monumentale del Cimitero Principale.

Nell'occasione è emersa l'esigenza di istituire uno spazio cimiteriale dedicato al ricordo dei neonati defunti, per i quali – a seguito di esumazione – non risulta possibile il rinvenimento di resti mortali.

L'area in questione verrà caratterizzata da un intervento artistico e conterrà il ricordo nominativo dei neonati, in base all'eventuale richiesta dei genitori.

Analogamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 26/10/2021 veniva istituita, all'interno del Cimitero principale di via Friuli, la zona denominata “*Giardino delle Rimembranze*”, consistente in un'area dedicata alla dispersione ceneri.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Servizio Front Office		Dotazioni ordinarie

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione e preparazione area												
2	Ideazione e progettazione intervento artistico												
3	Acquisizione parere da parte della Soprintendenza												

Criticità: individuazione delle soluzioni artistiche e tecniche

Trasversalità: l'obiettivo viene realizzato con il supporto della Ditta affidataria della gestione del cimitero

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
	Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore ¹⁸	% performance realizzata ¹⁹
1	Individuazione e preparazione area	40	Provvedimento amministrativo	
2	Ideazione e progettazione intervento artistico	40	Provvedimento amministrativo	
3	Acquisizione parere della Soprintendenza	20	Provvedimento amministrativo	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
Funzionamento a regime	100	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026
Funzionamento a regime	100	

¹⁸ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

¹⁹ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

**PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

**OBIETTIVI ESECUTIVI AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E
PATRIMONIO**

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
1	APP MUNICIPIUM: Miglioramento del servizio manutenzioni su segnalazioni – MODIFICA FASI
2	Implementazione di un sistema di monitoraggio permanente dello stato di manutenzione delle strade comunali attraverso il SIT – MODIFICA TEMPISTICA – fase 1
3	Progetto VIVAJESI: Vivai di comunità - <i>confermato</i>
4	Gestione aree cani e nuova area cani in Via del Burrone– MODIFICA FASI E INDICATORI
5	Avvio programma di progettazione per interventi di manutenzione straordinaria - MODIFICA FASE 1 E INDICATORI
6	Avvio progetto di censimento e mappatura digitale del patrimonio comunale– MODIFICA FASI E TEMPISTICA
7	Interventi di manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza stradale - NUOVO OBIETTIVO
8	Interventi di mobilità sostenibile e di mitigazione della velocità ai fini della sicurezza stradale - NUOVO OBIETTIVO

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1

AREA: LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO

DIRIGENTE: ING. BARBARA CALCAGNI

OBIETTIVO STRATEGICO: 9.3.1 JESI CITTA' FUTURA – Lavori pubblici, urbanistica, mobilità sostenibile, politiche per l'edilizia residenziale pubblica e housing sociale - Lavori pubblici: realizzazione opere pubbliche strategiche per la città
OBIETTIVO OPERATIVO: 9.3.1.3 Manutenzione spazi aperti
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 05 Demanio e patrimonio

DENOMINAZIONE: APP MUNICIPIUM: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONI SU SEGNALAZIONE

Finalità Miglioramento delle prestazioni di manutenzione ordinaria
dell'obiettivo:

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Ing. Samuele Olivetti PO Servizio Manutenzioni Geom. Andrea Santini (manutenzione infrastrutture) geom. Andrea Bruni (manutenzione edifici) Dott. Lucio Rossetti – Geom. – Geom. Pieroni Maria Sole (manutenzione del verde)	Importi previsti nel bilancio e budget 2024	

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riorganizzazione del Servizio Manutenzioni												
2	Riunioni periodiche di formazione e verifica andamento del servizio ai fini dell'ottimizzazione qualità dei riscontri alla cittadinanza												
4	Verifica aumento segnalazioni risolte												

Criticità: elevato numero di segnalazioni su interventi di manutenzione straordinaria da programmare in funzione della disponibilità di bilancio

Trasversalità:

Indicatori di performance 2024

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ²⁰	% performance realizzata ²¹
1	Decreto di microorganizzazione del servizio	30%	decreto	
2	Riunioni periodiche di formazione e verifica andamento del servizio ai fini dell'ottimizzazione qualità dei riscontri alla cittadinanza	40%	Convocazione incontro e lista partecipanti	
4	Verifica aumento segnalazioni riscontrate	30%	Report segnalazioni +10%	

²⁰ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

²¹ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 2

AREA: LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO

DIRIGENTE: ING. BARBARA CALCAGNI

OBIETTIVO STRATEGICO: 9.3.1 JESI CITTA' FUTURA – Lavori pubblici, urbanistica, mobilità sostenibile, politiche per l'edilizia residenziale pubblica e housing sociale - Lavori pubblici: realizzazione opere pubbliche strategiche per la città
OBIETTIVO OPERATIVO: 9.3.1.3 Manutenzione spazi aperti
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 05 Demanio e patrimonio

DENOMINAZIONE: **IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PERMANENTE DELLO STATO DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI ATTRAVERSO IL SIT**

Finalità dell'obiettivo: Miglioramento della programmazione in tema di manutenzione ordinaria e straordinaria

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Ing. Samuele Olivetti PO Servizio Manutenzioni Geom. Andrea Santini (manutenzione infrastrutture) Geom Pieroni Maria Sole Ing. Giorgia Paoletti	Importi previsti nel bilancio e budget 2024	

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Sopralluoghi per il completamento del monitoraggio delle strade												
2	Implementazione del SIT con i dati di monitoraggio												
3	Aggiornamento periodico semestrale dei dati di monitoraggio su scheda predisposta												

Criticità: elevato numero di segnalazioni su interventi di manutenzione straordinaria da programmare in funzione della disponibilità di bilancio

Trasversalità: collaborazione con ufficio SIT

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ²²	% performance realizzata ²³
1	monitoraggio delle strade	50%	Stato avanzamento strade monitorate	
2	Inserimento dati nel SIT	30%	50% Stato popolamento dati su SIT	
3	Aggiornamento semestrale	20%	30% strade comunali	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
Inserimento dati nel SIT	100% stato di popolamento del SIT	

²² Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

²³ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 4

AREA: LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO

DIRIGENTE: ING. BARBARA CALCAGNI

OBIETTIVO STRATEGICO: 4.5.1 JESI CITTA' FUTURA - Ambiente e turismo, Piano energetico, Igiene urbana, Segnaletica verticale e Benessere animale – Benessere animale: Creazione anche in concerto con le associazioni già presenti sul territorio, spazi adeguati per di cani e gatti

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.5.1.1 Promuovere spazi adeguati per cani e gatti
--

MISSIONE: 13 Tutela della salute

PROGRAMMA: 07 Ulteriori spese sanitarie
--

DENOMINAZIONE: GESTIONE AREE CANI E NUOVA AREA CANI VIA DEL BURRONE

Finalità dell'obiettivo: Miglioramento dello stato manutentivo delle aree cani e delle condizioni di fruibilità

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Coordinamento Amministrativo e Patrimonio e Servizio Manutenzioni	Importi previsti nel bilancio e budget 2024	

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Identificazione nuova area cani via del Burrone ed Avvio della procedura di individuazione dello sponsor												
2	Approvazione avviso e pubblicazione												
3	Conclusione procedura individuazione sponsor												
4	Approvazione progetto esecutivo dell'area di sgambatura												
5	Affidamento lavori di esecuzione area di sgambatura												

Criticità:

Trasversalità: Area Urbanistica e Ambiente – Servizio tutela del territorio

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore²⁴	% performance realizzata²⁵
1	Identificazione nuova area cani via del Burrone ed Avvio della procedura di individuazione dello sponsor	20%	Delibera di Giunta Comunale	
2	Approvazione avviso e pubblicazione	20%	Determina Dirigenziale	
3	Conclusione procedura individuazione sponsor	20%	Delibera di Giunta di cui al punto 4	
4	Approvazione progetto esecutivo dell'area di sgambatura	20%	Delibera di Giunta	
5	Affidamento lavori di esecuzione area di sgambatura	20%	Determina di aggiudicazione	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026

²⁴ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

²⁵ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 5

AREA: LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO

DIRIGENTE: ING. BARBARA CALCAGNI

OBIETTIVO STRATEGICO: 9.3.1 JESI CITTA' FUTURA – Lavori pubblici, urbanistica, mobilità sostenibile, politiche per l'edilizia pubblica e housing sociale - Lavori pubblici: realizzazione opere pubbliche strategiche per la città
OBIETTIVO OPERATIVO: 9.3.1.3 Manutenzione spazi aperti
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 05 Demanio e patrimonio

DENOMINAZIONE: **AVVIO PROGRAMMA DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Finalità Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi con abbattimento barriere
dell'obiettivo: architettoniche -

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Lavori Pubblici	Importi previsti nel bilancio e budget 2024	

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progettazione percorsi via Nazario Sauro via Gramsci												
1a	Esecuzione progettazione interna												
1c	Approvazione in linea tecnica del progetto												

2	Progettazione area via Saveri per intervento di riqualificazione spazi verdi urbani da presentare sul bando regionale Sviluppo delle Infrastrutture verdi in ambito urbano												
2a	Progettazione intervento												
2b	Presentazione richiesta di finanziamento alla Regione Marche												

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
	Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore ²⁶	% performance realizzata ²⁷
1	Progettazione percorsi via Nazario Sauro via Gramsci			
1a	Esecuzione progettazione interna	30%	Documentazione progetto esecutivo	
1c	Approvazione in linea tecnica del progetto	20%	Delibera di Giunta	
2	Progettazione area via Saveri per intervento di riqualificazione spazi verdi urbani da presentare sul bando regionale Sviluppo delle Infrastrutture verdi in ambito urbano			
2a	Approvazione progetto in linea tecnica	30%	Delibera di giunta	
2b	Ricevuta presentazione richiesta di finanziamento	20%	Protocollo richiesta	

²⁶ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

²⁷ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 6

AREA: LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO

DIRIGENTE: ING. BARBARA CALCAGNI

OBIETTIVO STRATEGICO: 8.2.1 JESI CITTA' FUTURA Bilancio, Patrimonio, catasto e demanio, Rapporti con gli enti partecipati del Comune e Società partecipate – Patrimonio: Utilizzare tutte le potenzialità disponibili a sostegno dello sviluppo della comunità

OBIETTIVO OPERATIVO: 8.2.1.2 Miglioramento qualitativo e ottimizzazione nell'uso degli spazi della città

MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali

PROGRAMMA: 05 Demanio e patrimonio

DENOMINAZIONE: AVVIO PROGETTO DI CENSIMENTO E MAPPATURA DIGITALE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Finalità dell'obiettivo: Completare la mappatura del patrimonio in modo da averne sempre presente in maniera puntuale lo stato manutentivo e di uso

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Coordinamento Amministrativo e Patrimonio e Servizio Manutenzioni Servizio Lavori Pubblici	Importi previsti nel bilancio e budget 2024	

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Monitoraggio del patrimonio disponibile comunale ed aggiornamento dati												
1a	Alloggi emergenza												
1b	Unità immobiliari destinate ad associazioni												
1c	Altri alloggi												
2	Definizione schede con ufficio SIT per registrazione dati patrimonio ed avvio caricamento												
		La scheda è predisposta ed è stata avviata la compilazione											

Criticità: reperimento dati su contratti e comodati presso altri uffici/servizi

Trasversalità: Area Urbanistica e Ambiente – Ufficio SIT

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
	Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore ²⁸	% performance realizzata ²⁹
1	Completamento del monitoraggio del patrimonio disponibile comunale ed aggiornamento dati (punti 1a-1b-1c)	50%	Percentuale stato di avanzamento 100%	
2	Percentuale stato di avanzamento	50%	30% del patrimonio disponibile	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026

²⁸ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

²⁹ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 7
NUOVO

AREA: LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO

DIRIGENTE: ING. BARBARA CALCAGNI

OBIETTIVO STRATEGICO: 9.3.1 JESI CITTA' FUTURA – Lavori pubblici, urbanistica, mobilità sostenibile, politiche per l'edilizia pubblica e housing sociale - Lavori pubblici: realizzazione opere pubbliche strategiche per la città
OBIETTIVO OPERATIVO: 9.3.1.3 Manutenzione spazi aperti
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 05 Demanio e patrimonio

DENOMINAZIONE: **Interventi di manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza stradale**

Finalità dell'obiettivo: Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche -

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Lavori Pubblici	Importi previsti nel bilancio e budget 2024	

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Manutenzione straordinaria rotatorie												
1a	Procedura di affidamento												
1b	Esecuzione dei lavori												
2	SISTEMAZIONE PIANI VIABILI, PAVIMENTAZIONI, MARCIAPIEDI ESISTENTI DELLA CITTA' E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE stralcio A												
2a	Elaborazione progetto ed approvazione progetto esecutivo												
2b	Affidamento dei lavori												
3	SISTEMAZIONE PIANI VIABILI, PAVIMENTAZIONI, MARCIAPIEDI ESISTENTI DELLA CITTA' E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE stralcio B												
3a	Elaborazione progetto ed approvazione progetto esecutivo												
3b	Affidamento dei lavori												

Criticità: condizioni meteorologiche per avvio dei lavori e carenza di personale per dimissioni o mobilità di tecnici verso altri enti

Trasversalità:

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
	Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore ³⁰	% performance realizzata ³¹
1	Manutenzione straordinaria rotatorie			
1a	Affidamento lavori	10%	Determina di aggiudicazione	
1b	Esecuzione lavori	30%	Determina approvazione CRE	
2	SISTEMAZIONE PIANI VIABILI, PAVIMENTAZIONI, MARCIAPIEDI ESISTENTI DELLA CITTA' E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE stralcio A			
2a	Approvazione progetto esecutivo	10%	Delibera di giunta	
2b	Affidamento dei lavori	20%	Determina di aggiudicazione	
3	SISTEMAZIONE PIANI VIABILI, PAVIMENTAZIONI, MARCIAPIEDI ESISTENTI DELLA CITTA' E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE stralcio B			
3a	Approvazione progetto esecutivo	10%	Delibera di giunta	
3b	Affidamento dei lavori	20%	Determina di aggiudicazione	

³⁰ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

³¹ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 8
NUOVO

AREA: LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO

DIRIGENTE: ING. BARBARA CALCAGNI

OBIETTIVO STRATEGICO: 9.3.1 JESI CITTA' FUTURA – Lavori pubblici, urbanistica, mobilità sostenibile, politiche per l'edilizia pubblica e housing sociale - Lavori pubblici: realizzazione opere pubbliche strategiche per la città
OBIETTIVO OPERATIVO: 9.3.1.3 Manutenzione spazi aperti
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 05 Demanio e patrimonio

DENOMINAZIONE: **Interventi di mobilità sostenibile e di mitigazione della velocità ai fini della sicurezza stradale**

Finalità dell'obiettivo: Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche -

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Lavori Pubblici	Importi previsti nel bilancio e budget 2024	

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	REALIZZAZIONE DI NUOVA PISTA CICLABILE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO DI PRIMO LIVELLO ASSE SUD COLLEGAMENTO VIA RONCAGLIA VIA PIRANI I e II STRALCIO												
1a	Approvazione progetto ESECUTIVO												
1b	Affidamento dei lavori												
2	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO PER LA MOBILITA' ATTIVA NEL COMUNE DI JESI												
2a	Approvazione progetto												
2b	Affidamento dei lavori												
3	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI PEDONALI E DELLA STRADA IN VIA GRAMSCI E IN VIA NAZARIO SAURO.												
3a	Approvazione progetto												
3b	Affidamento lotto 1												

Criticità:

Trasversalità: Area Urbanistica e Ambiente – Servizio tutela del territorio

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
	Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore ³²	% performance realizzata ³³
1	Intervento di completamento per pista ciclabile REALIZZAZIONE DI NUOVA PISTA CICLABILE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO DI PRIMO LIVELLO ASSE SUD COLLEGAMENTO VIA RONCAGLIA VIA PIRANI I e II STRALCIO			
1a	Approvazione progetto	10%	Delibera Dirigenziale	
1b	Affidamento dei lavori	20%	determina di aggiudicazione	
2	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO PER LA MOBILITA' ATTIVA NEL COMUNE DI JESI			
2a	Approvazione progetto	10%	Delibera di giunta	
2b	Affidamento dei lavori	20%	Determina a contrarre o di aggiudicazione	
3	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI PEDONALI E DELLA STRADA IN VIA GRAMSCI E IN VIA NAZARIO SAURO.			
3a	Approvazione progetto	20%	Delibera di giunta	
3b	Affidamento lotto 1	20%	Determina a contrarre o di aggiudicazione	

³² Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

³³ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

**PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

2.2.7 OBIETTIVI ESECUTIVI AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
1	Revisione della disciplina urbanistica delle isole della produzione TR5 e definizione dei contenuti della convenzione tipo per gli usi temporanei di immobili pubblici e privati - <i>confermato</i>
2	Interventi normativi a migliorare l'accessibilità dei locali aperti al pubblico con particolare riferimento al Centro Storico (zone A1 e A2) - <i>confermato</i>
3	Avvio del percorso finalizzato ad approfondire i temi di un Masterplan del viale della Vittoria - STRALCIATO – RINVIO AL 2025
4	Formulazione di un Masterplan per il margine sud della città - <i>confermato</i>
5	Aggiornamento dei costi tabellari relativi agli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria ed al costo di costruzione dovuti in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia. Definizione del contributo straordinario ai sensi dell'art. 16 della DPR 380/2001 - <i>confermato</i>
6	Aggiornamento elaborati del piano di emergenza comunale – MODIFICA TEMPISTICA fase 2
7	Aggiornamento regolamenti per la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani – MODIFICA DESCRIZIONE INDICATORI
8	Mercati del centro storico: ripristino area mercatale di Piazza Colocci e valutazione nuove aree per trasferimento temporaneo del mercato - MODIFICA TEMPISTICA E/O DESCRIZIONE FASI 2-3-4
9	Razionalizzazione spazi per fiera tradizionale (zona bassa) - INTEGRAZIONE FINALITA' E MODIFICA TEMPISTICA E/O DESCRIZIONE FASI 1-2-3
10	Modifica regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea – STRALCIATO – RINVIO AL 2025
11	Revisione della disciplina per l'installazione di insegne di esercizio, targhe, tende, vetrofanie e impianti pubblicitari – MODIFICA TEMPISTICA: RINVIO FASE 2 AL 2025

Criticità: necessità di condividere gli aggiornamenti del piano con altri servizi anche a livello sovralocale (Polizia Locale, Regione, etc.). Personale della sezione SIT incaricato RUP del progetto di riqualificazione del Complesso San Martino nell'ambito del Programma PInQUA finanziato con fondi PNRR.

Trasversalità: coinvolgimento Polizia Locale, Lavori Pubblici, Relazioni Esterne, Servizi Educativi, Jesiservizi, ecc.

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore³⁴	% performance realizzata³⁵
1	Affidamento incarico professionale per aggiornamento elaborati	50	Predisposizione determina affidamento incarico	
2	Predisposizione elaborati del Piano aggiornati	50	Predisposizione elaborati del Piano aggiornati ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
Monitoraggio efficacia del Piano aggiornato	100%	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026
Monitoraggio efficacia del Piano aggiornato	100%	

³⁴ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

³⁵ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 7

AREA: URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO
- Servizio Tutela Ambientale – Ufficio Tutela Ambientale

DIRIGENTE: SIMONE MESSERSÌ

OBIETTIVO STRATEGICO: 4.4.1 JESI CITTA' FUTURA - Ambiente e turismo, Piano energetico, Igiene urbana, Segnaletica verticale e Benessere animale - Aumentare i livelli di raccolta differenziata e contemporaneamente ridurre la produzione dei rifiuti pro capite, con azioni virtuose
OBIETTIVO OPERATIVO: 4.4.1.1 Implementazione raccolta differenziata dei rifiuti
MISSIONE: 9 Sviluppo sostenibile e tutela ambientale
PROGRAMMA: 03 Rifiuti

DENOMINAZIONE: Aggiornamento regolamenti per la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani

Finalità dell'obiettivo: Aggiornamento del Regolamento del Centro Ambiente di Viale Don Minzoni al fine di rendere il servizio all'utenza più funzionale ed efficiente nel rispetto della normativa di settore e del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Servizio Tutela Ambientale	Fondi di bilancio comunali	Risorse in dotazione all'ente

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri tecnici con il soggetto Gestore del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti												
2	Approvazione nuovo regolamento centro di raccolta rifiuti urbani												
3	Approvazione nuovo regolamento gestione rifiuti urbani												

Criticità: necessità di verificare i contenuti del regolamento con le nuove disposizioni normative in materia di classificazione dei rifiuti tenendo conto delle esigenze del servizio offerto dal Gestore

Trasversalità: coinvolgimento Lavori Pubblici, Servizi Finanziari, Jesiservizi, Polizia Locale ecc.

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ³⁶	% performance realizzata ³⁷
1	Incontri tecnici con il soggetto Gestore del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti	20%	Calendarizzazione/verbalizzazione incontri	
2	Approvazione nuovo regolamento centro di raccolta rifiuti urbani	40%	Predisposizione atto di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento	
3	Approvazione nuovo regolamento comunale sui rifiuti urbani	40%	Predisposizione atto di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
Monitoraggio efficacia dei Regolamenti aggiornati	100%	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026
Monitoraggio efficacia dei Regolamenti aggiornati	100%	

³⁶ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

³⁷ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 8

AREA: URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO
- Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive

DIRIGENTE: ING. SIMONE MESSERSÌ

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.1 JESI CITTA' FUTURA: Sviluppo economico, Polizia Locale, Digitalizzazione, Uguaglianza di genere - Contribuire a garantire il pieno sviluppo occupazionale attraverso un confronto sistemico
OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.1.1 Attivazione di una dell'amministrazione comunale con tutte le rappresentanze del mondo del lavoro e dello sviluppo locale
MISSIONE: 14 Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA: 02 commercio e distribuzione

DENOMINAZIONE: Mercati del centro storico: ripristino area mercatale di Piazza Colocci e valutazione nuove aree per trasferimento temporaneo del mercato

**Finalità
dell'obiettivo:**

Negli ultimi anni è si sono protratte alcune criticità legate alla presenza del mercato settimanale in centro storico dovute principalmente:

- alla modifica delle abitudini della clientela con l'espansione del commercio elettronico e al consolidato sistema di acquisto nei centri commerciali;
- alla riduzione del numero degli operatori per effetto della pandemia da COVID- 19 e a seguito della riduzione degli spazi a disposizione in seguito ad alcuni interventi pubblici sulle aree del centro storico;

Necessità di:

- ripristinare quale area mercatale Piazza Colocci;
- verificare la possibilità di individuare ulteriori spazi in centro storico per gli spostamenti temporanei del mercato dovuti alla presenza di eventi.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio SUAP e Sviluppo Economico	come da bilancio	in dotazione all'ente

Fasi attuative e tempi :

N	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Confronto con le organizzazioni di categoria sul ripristino di Piazza Colocci												
2	Delibera di Consiglio Comunale di modifica aree mercatali												
3	Confronto con le associazioni di categoria per la verifica di fattibilità sulle aree mercatali temporanee												
4	Resoconto del confronto con le associazioni di categoria												

Criticità: confronto con le organizzazioni e valutazioni interessi contrapposti

Trasversalità: coinvolgimento del personale dell'Area Lavori Pubblici e della Polizia Locale.

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
	Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore ³⁸	% performance realizzata ³⁹
1	Confronto con le organizzazioni di categoria sul ripristino di Piazza Colocci	20%	Verbale/i riunioni	
2	Delibera di Consiglio Comunale di modifica aree mercatali	30%	Elaborazione proposta di Atto di Consiglio Comunale	
3	Confronto con le associazioni di categoria per la verifica di fattibilità sulle aree mercatali temporanee	30%	Verbale/i riunioni	
4	Resoconto del confronto con le associazioni di categoria	20%	Redazione e trasmissione all'Amministrazione Comunale esiti delle verifiche	

38 Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

39 Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
monitoraggio	100%	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026
monitoraggio	100%	

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 9

AREA: URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO
- Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive

DIRIGENTE: SIMONE MESSERSÌ

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.1 JESI CITTA' FUTURA: Sviluppo economico, Polizia Locale, Digitalizzazione, Uguaglianza di genere - Contribuire a garantire il pieno sviluppo occupazionale attraverso un confronto sistemico
OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.1.1 Attivazione di una interlocuzione diretta dell'amministrazione comunale con tutte le rappresentanze del mondo del lavoro e dello sviluppo locale
MISSIONE: 14 Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA: 02 commercio e distribuzione

DENOMINAZIONE: Razionalizzazione spazi per fiera tradizionale (zona bassa)

Finalità dell'obiettivo: Già a partire dall'edizione delle fiere anno 2022 sono state profondamente riviste le regole per la fruizione degli spazi del centro storico oggetto di riqualificazione. Le nuove regole introdotte insieme ad una prima riorganizzazione degli spazi ha ottenuto una positiva valutazione da parte della cittadinanza. Per l'edizione anno 2023 è stata revisionata la dislocazione dei posteggi del centro storico con un miglioramento della fruibilità degli stessi sia da parte degli operatori che da parte della clientela.
Per l'edizione in corso si rende necessario migliorare la fruibilità dell'evento in alcune piazze/aree della zona bassa della città che sono considerate meno appetibili da parte degli operatori commerciali. Si ritiene che un ricompattamento dei banchi possa migliorare la percezione anche visiva della fiera.
Si dovrà verificare inoltre l'assetto organizzativo dell'edizione 2024 in relazione ai lavori pubblici previsti in alcune aree destinate alla manifestazione (lavori riguardanti l'attuazione del programma PinQUA finanziato con fondi PNRR)

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio SUAP e Sviluppo Economico, del Servizio Assetto del Territorio e Tutela del Paesaggio – SIT,	come da bilancio	in dotazione all'ente

Fasi attuative e tempi:

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Confronto con le organizzazioni e con gli uffici interni per proposte migliorative, organizzazione ed eventuali eventi complementari alle fiere												
2	Revisione posteggi fiere zona bassa												
3	Procedura di trasferimento posteggi e definizione bando assegnazione posteggi liberi												

Criticità: confronto con le organizzazioni e valutazioni interessi contrapposti

Trasversalità: coinvolgimento del personale dell'Area Lavori Pubblici e della Polizia Locale, Ufficio Cultura e Turismo.

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ⁴⁰	% performance realizzata ⁴¹
1	Confronto con le organizzazioni e con gli uffici interni per proposte migliorative, organizzazione ed eventuali eventi complementari alle fiere	30%	Verbale/i riunioni	
2	Revisione posteggi fiere zona bassa	40%	Predisposizione atto di Giunta Comunale approvazione revisione posteggi	
3	Procedura di trasferimento posteggi e definizione bando assegnazione posteggi liberi	30%	Pubblicazione avviso	

⁴⁰ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

⁴¹ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
monitoraggio	100%	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026
monitoraggio	100%	

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 11

AREA: URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO
- Servizio Sportello Unico per l'Edilizia e Controllo del Territorio

DIRIGENTE: SIMONE MESSERSÌ

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.2. Miglioramento della governance dell'ente e delle relazioni con cittadini e imprese ed enti locali: Trasparenza e partecipazione - Assistere i cittadini e le cittadine nell'interfacciarsi con gli uffici e nella gestione e assistenza di eventuali istanze
OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.3.1 Semplificazione dell'attività amministrativa
MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: 11 Altri servizi istituzionali

DENOMINAZIONE: **Revisione della disciplina per l'installazione di insegne di esercizio, targhe, tende, vetrofanie e impianti pubblicitari**

Finalità dell'obiettivo: Aggiornamento della disciplina comunale finalizzata al rilascio e/o alla presentazione da parte dei titolari di attività economiche di titoli per l'installazione di insegne di esercizio, targhe, tende, vetrofanie, etc. e impianti pubblicitari nell'ottica della semplificazione delle procedure sia per lato Comune che lato utente.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Sportello Unico per l'Edilizia e Controllo del Territorio e Servizio Assetto del Territorio e Tutela del Paesaggio		In dotazione al Servizio

Fasi attuative e tempi anno 2024:

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi del contesto urbano												

Fasi attuative e tempi anno 2025:

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Definizione dei contenuti della nuova disciplina comunale												

Criticità: Necessità di effettuare sopralluoghi nel centro urbano al fine di verificare lo stato attuale delle insegne di esercizio e degli impianti pubblicitari nonché analizzare regolamenti comunali già approvati presso altri comuni se esistenti. Necessità di avviare le procedure per l'affidamento all'operatore economico della redazione della proposta di revisione della disciplina in argomento.

Trasversalità: coinvolgimento del personale della l'Ufficio Tributi per gli aspetti legati all'applicazione del canone unico e della Polizia Locale e dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio per gli aspetti legati al rapporto con il vigente Codice della Strada.

Indicatori di performance 2024

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ⁴²	% performance realizzata ⁴³
1	Analisi del contesto urbano	100%	Determina di costituzione gruppo di lavoro interno	

Indicatori di performance 2025

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ⁴⁴	% performance realizzata ⁴⁵
2	Definizione dei contenuti della nuova disciplina comunale	100%	Predisposizione atto di Consiglio Comunale e relativo regolamento	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
Applicazione ed eventuale monitoraggio	100%	

⁴² Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

⁴³ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

⁴⁴ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

⁴⁵ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

**PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

2.2.3 OBIETTIVI ESECUTIVI AREA POLIZIA LOCALE

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
1	Aggiornamento Carta dei Servizi della Polizia Locale – MODIFICA TEMPISTICA
2	“JESI EDUCA – comunità educante”. Progetto di educazione stradale nelle scuole dell’obbligo - <i>confermato</i>
3	In trappola i rifiuti – Contrasto all’inciviltà - <i>confermato</i>
4	Sicurezza stradale - <i>confermato</i>
5	Sicurezza urbana – Polizia di prossimità - <i>confermato</i>
6	Maggiore tutela al consumatore - <i>confermato</i>

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

PIAO – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE
ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE
TRIENNIO 2024-2026 - ANNUALITA' 2024

OBIETTIVO ESECUTIVO N. 1

AREA POLIZIA LOCALE – U.O. CENTRALE RADIO OPERATIVA, FRONT OFFICE E SERVIZI

DIRIGENTE: LUPIDI CRISTIAN

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 Miglioramento della governance dell'ente e delle relazioni con cittadini e imprese ed enti locali: Trasparenza e partecipazione - Rendere più chiaro, facile, comprensibile e snello il funzionamento del Comune.
--

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.3.1 Semplificazione dell'attività amministrativa
--

MISSIONE: 1 Servizi generali e istituzionali

PROGRAMMA: 11 Altri servizi generali

DENOMINAZIONE: Aggiornamento Carta dei Servizi DELLA Polizia Locale

Finalità dell'obiettivo: Con D.G.M. 402 del 19.12.2018 è stata approvata la prima carta dei servizi della Polizia Locale di Jesi. Con lo scopo di rendere la medesima più aderente alla attuale realtà e manifesti i molteplici servizi che l'Area eroga, in adempimento alla suddetta deliberazione si è optato per l'aggiornamento della suddetta.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Tutte le U.O.		

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione dei proc. amm. gestiti dall'area P.L. – Studio dell'attuale C.d.S.												
2	Verifica concernente la normativa applicabile												
3	Elaborazione bozza C.d.S.												
4	Consultazione pubblica stakeholders												
5	Approvazione												

Criticità: Disponibilità di tutte le U.O. a contribuire al raggiungimento dell'obiettivo. Avvicendamento ruoli di responsabilità.

Trasversalità: Ciascuna U.O potrà individuare le procedure di propria competenza.

Indicatori di performance 2024 –

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ⁴⁶	% performance realizzata ⁴⁷
1	Individuazione dei procedimenti amministrativi gestiti dall'area P.L. – Studio dell'attuale C.d.S..	20%	Interlocuzione con i responsabili di U.O. per la parte di propria competenza	
2	Verifica concernente la normativa applicabile	20%	Sistemazione documento generale	
3	Elaborazione bozza C.d.S.	30%	Predisposizione documento finale e avviso pubblicazione	
4	Consultazione pubblica stakeholders	5%	Consultazione pubblica	
5	Approvazione	25%	Predisposizione proposta D.G.M.	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
	Diffusione ed applicazione	

Indicatori di performance 2026

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2026
	Applicazione	

⁴⁶ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

⁴⁷ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi