



# Comune di Gazzuolo

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Codice Ente 10843  
Deliberazione n. 76  
COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



Oggetto: **AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026, MEDIANTE REVISIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2024**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **treddici** del mese di **Dicembre** alle ore **14:30** nella sede comunale si è riunita, nei modi e forme di legge la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
MINARI ANDREA	Sindaco	X	
GASTALDI DAVIDE	Vice Sindaco	X	
DONINI SIMONA	Assessore	X	

TOTALI 3 0

Assiste all'adunanza Il Segretario Comunale Sig.ra DOTT.SSA ROBERTA ZIRELLI il quale provvede alla redazione del presente verbale .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor MINARI ANDREA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

Deliberazione n. 76 del 13/12/2024 - AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026, MEDIANTE REVISIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2024

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 6 del Decreto Legge 09/06/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 06/08/2021 n. 113 e successive modifiche, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);

**Visto** il DPR n. 81 del 24/06/2022 avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione" che ha, tra gli altri Piani, soppresso il Piano della Performance, in quanto assorbito nelle apposite sezioni del PIAO;

**Visto** il D.M. della Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, avente ad oggetto la definizione del contenuto del PIAO;

**Preso atto** che la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024-2026 dell'Ente sono stati approvati rispettivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 35 e n. 36 in data 22/12/2023, immediatamente eseguibili;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 22/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

**Richiamata** inoltre la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024-2026;

**Visto** il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 107 del 29.12.2021, immediatamente esecutiva;

**Considerato** che si è reso necessario un aggiornamento del Piano degli obiettivi 2024 già approvato, determinatosi dall'evidenziarsi di nuovi contesti emergenti nel corso della realizzazione degli obiettivi medesimi, che hanno suggerito di modificarne, seppur di poco, il contenuto;

**Esaminate** le modifiche proposte dai responsabili di E.Q. relative agli obiettivi e alle loro tempistiche di realizzazione, rispetto a quelli precedentemente assegnati;

**Valutate** accoglibili tutte le modifiche proposte;

**Visto** il Disciplinare sul sistema permanente di misurazione e valutazione della performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 22.02.2019, successivamente revisionato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 13/07/2020;

### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

**Acquisito** il parere sulla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**A votazione** unanime e palese;

## DELIBERA

- 1) **Di riapprovare**, aggiornandola, la “Sottosezione Performance del PIAO 2024-2026, già adottato con DGC n. 09 del 31/01/2024, mediante revisione del Piano degli obiettivi assegnati per l’anno 2024, prevedendo le modifiche di cui nel documento allegato, che fa parte integrante del presente atto;
- 2) **Di confermare** il PIAO 2024-2026, per quanto non modificato con il presente atto;
- 3) **Di stabilire** che la presente deliberazione venga pubblicata secondo le modalità stabilite dall’art. 6, comma 4, D.L. 9 giugno 2021, n.80 convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113;
- 4) **Di trasmettere** il presente provvedimento all’Organismo indipendente di valutazione;
- 5) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione n. 76 del 13/12/2024 - AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026, MEDIANTE REVISIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2024

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Gazzuolo, 12/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Roberta Zirelli

---

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to MINARI ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA ROBERTA ZIRELLI

---

REFERITO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124, D.L.vo 18.08.2000 n. 267)

---

Si attesta che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 19/12/2024 all'albo on-line ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

li, 19/12/2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PEDRAZZINI D.SSA CLAUDIA

---

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO art.125, D.L.vo 18.08.2000, n. 267)

---

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 19/12/2024 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari

li, 19/12/2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PEDRAZZINI D.SSA CLAUDIA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 in data 29/12/2024

li, 29/12/2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PEDRAZZINI D.SSA CLAUDIA

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.gs. 267/2000

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PEDRAZZINI D.SSA CLAUDIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Gazzuolo, 19/12/2024

Il Vice Segretario Comunale  
Pedrazzini D.ssa Claudia

# Comune di Gazzuolo (MN)

## Proposta obiettivi 2024

### Obiettivi trasversali a tutte le aree

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili
1	Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e prevenzione della corruzione (L. n.190/2012)	Attuazione Piano della Trasparenza per la parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale: revisione iter procedurale amministrativo per tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, per favorire il monitoraggio dell'attuazione degli adempimenti. Adempimenti:	EQ (ex PO) e personale incaricato assegnato alle aree				31.12.2024	
		1) controllo del SITO istituzionale per una verifica del rispetto delle scadenze delle pubblicazioni previste dalle norme e dal PTT; 2) pubblicazione / aggiornamento dati in formato open 3) invio report sugli aggiornamenti effettuati al RPCT					costante tempestivo semestrale	
2	Monitoraggio sistema controlli interni	Il sistema dei controlli interni svolge una funzione di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione di cui al piano anticorruzione (legge n.190/2012). Per tale motivo si prevede l'attuazione di una procedura standardizzata per le verifiche a supporto del RPCT attraverso la puntuale consegna di una scheda di rilievo dei provvedimenti da sottoporre a controllo per processi di competenza dei diversi settori, e l'attivazione di una verifica quadrimestrale della situazione dei pagamenti riferiti agli impegni assunti per gli adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32.	EQ (ex PO) e personale incaricato assegnato alle aree				31.12.2024	
		1) Invio report su scheda quadrimestrale 2) Invio report aggiornamento dati Legge 190/2012 art. 1, comma 32.					semestrale annuale	
3	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento: L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà monitorata con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento Coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	EQ (ex PO) e personale incaricato assegnato alle aree				trimestrale	
4	Formazione nuovo software EVO (segreteria, protocollo, contabilità, demografici)	Partecipazione alle giornate di formazione e utilizzo software	EQ (ex PO) e personale incaricato assegnato alle aree				31.12.2024	

# Comune di Gazzuolo (MN)

## Proposta obiettivi 2024

### Area Finanziaria

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili
1	Affidamento servizio aggiornamento inventario e service fiscale 2024-26	Aggiudicazione entro il 31/03/2024	Delvò Deborah (Responsabile Pedrazzini Claudia)				31/03/2024	1
2	Affidamento servizio IVA-IRAP 2024-26	Aggiudicazione entro il 31/03/2024	Delvò Deborah (Responsabile Pedrazzini Claudia)				31/03/2024	1
3	Redazione PIAO 2024-26	Approvazione del Piano e pubblicazione sul relativo portale ed eventuali aggiornamenti	Delvò Deborah (Responsabile Segretario)				31/01/2024	2
4	Convezione segreteria comunale	Impostazione, conteggi valutazioni e scioglimento anticipato convenzione	Delvò Deborah (Responsabile Pedrazzini Claudia)				31/07/2024	4
5	Collaborazione rendicontazione Opere Pubbliche finanziate da contributi	Raccolta e firma digitale dei mandati di pagamento, quietanza e dichiarazioni IVA	Pedrazzini Claudia - Delvò (collaborazione)				31/12/2024	3
6	Gestione contributo aree interne annualità 2022	Gestione ultima annualità	Pedrazzini - Boscolo ricezione domande e compilazione file excel) - Delvo' (Collaborazione per registro nazionale aiuti di stato e mandati)				31/12/2024	3
7	Bandi PNRR PA DIGITALE 2024	Completamento, asseverazione misure Pa Digitale 2026	Pedrazzini Claudia -				31/12/2024	4

**peso 1: obiettivi di mantenimento, ossia svolgimento di attività ordinaria, secondo principi di efficienza ed economicità;**

**peso 2: obiettivi di miglioramento, ossia svolgimento di attività ordinaria in modo nuovo, secondo nuove procedure e/o utilizzando nuovi strumenti e nuove risorse, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità;**

**peso 3: obiettivi di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, conseguenti ad una precisa volontà politica dell'Amministrazione;**

**peso 4: obiettivi strategici di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, prioritarie e strategiche, secondo una precisa volontà politica dell'Amministrazione.**

**Comune di Gazzuolo (MN)**  
**Proposta obiettivi 2024**  
**Area Affari Generali e Servizi Amministrativi**

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili
1	Coordinamento utilizzo da parte degli operatori (pulizie, operai comunali, assistenze, manutenzioni) e privati dei vari immobili comunali sparsi sul territorio in occasione delle varie necessità istituzionali e non (elezioni, riunioni, corsi, eventi).	Organizzazione e coordinamento dell'utilizzo degli edifici comunali e delle operazioni propedeutiche e successive.	Boscolo				31/12/2024	1
2	Servizio di assistenza alla prenotazione dei viaggi a cura dell'Associazione AUSER di Gazzuolo e attività di coordinamento nella programmazione delle uscite settimanali con elaborazione di apposito report.	Numero prenotazioni acquisite e report emessi.	Boscolo				31/12/2024	2
3	Mantenimento dell'attuale standard di efficacia ed efficienza dei servizi erogati a favore della comunità mediante l'apertura della delegazione comunale nella fraz. di Belforte (con obiettivo di aumentare il numero della carte d'identità predisposte presso la delegazione attraverso l'abilitazione del dipendente Boscolo)	GG apertura dell'ufficio distaccato	Finardi - Beduschi J. - Boscolo				31/12/2024	2
4	Affidamento del servizio di refezione scolastica e pasti SAD	Aggiudicazione entro 30.06.2024	Catti Elena - Beduschi J.				30/06/2024	4
5	Affidamento del servizio gestione Biblioteca	Aggiudicazione entro 30.06.2024	Finardi - Catti				30/06/2024	4
6	Predisposizione sinistri di pagamento per servizi scolastici e servizi sociali (pasti a domicilio e viaggi protetti) non quietanzati ai fini del successivo procedimento di riscossione coattiva delle entrate mancanti.	Numero comunicazioni emesse e report finale di rendicontazione dell'importo da mettere a ruolo.	Beduschi J.				31/12/2024	3
7	Implementazione e utilizzo applicazione INPS denominato SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali - per l'invio e la Consultazione on line delle Prestazioni erogate (Ex Casellario Dell'assistenza)	Invio dei dati richiesti su piattaforma.	Beduschi J.				31/12/2024	3
8	Predisposizione piano triennale alloggi SAP e Controllo Contratti pregressi, scaduti o in essere e aggiornamento degli stessi (proseguimento)	Validazione requisiti degli occupanti, rinnovo contratto, predisposizione on line del piano triennale alloggi disponibili nel comune	Finardi - Catti				31/12/2024	4
9	Trascrizioni Atti di stato civile a seguito riconoscimento Cittadinanza Italiana Iure Sanguinis	Arretrati da perfezionare dal 2004 (obiettivo 10%)	Catti - Finardi				31/12/2024	4
10	Predisposizione ed Adozione di Convenzioni apposite finalizzate al sostegno rette Asili Nido per residenti	In ragione dei fondi stanziati annualmente legge 234/2021 a sostegno Asili Nido popolazione tra i 3 ed i 36 mesi. I fondi sono finanziati con somma assegnata dal Ministero dell'Interno	Beduschi J.				31/12/2024	2
11	CONCESSIONE CHIOSCO BAR	Predisposizione gara , affidamento ed atti conseguenti	Finardi-Catti				31/12/2024	4
12	CORSO ORGANIZZATO DA PREFETTURA DI MANTOVA PER ABILITAZIONE UFFICIALE DI STATO CIVILE	N. 50 ORE SVOLTE DAL 5/11 AL 14/11 E TEST FINALE	CATTI				14/11/2024	4

peso 1: obiettivi di mantenimento, ossia svolgimento di attività ordinaria, secondo principi di efficienza ed economicità;

peso 2: obiettivi di miglioramento, ossia svolgimento di attività ordinaria in modo nuovo, secondo nuove procedure e/o utilizzando nuovi strumenti e nuove risorse, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità;

peso 3: obiettivi di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, conseguenti ad una precisa volontà politica dell'Amministrazione;

peso 4: obiettivi strategici di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, prioritarie e strategiche, secondo una precisa volontà politica dell'Amministrazione.



# Comune di Gazzuolo (MN)

## Proposta obiettivi 2024

### Area Tecnica

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili
1	Lavori di riqualificazione chiosco/bar	Realizzazione lavori e rendicontazione	Aliani - Zanotti - Catalano				31/12/2024	4
2	Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica comunale	Realizzazione lavori e rendicontazione	Aliani				30/09/2024	4
3	Lavori di asfaltatura delle strade comunali e rifacimento marciapiedi di Via Roma	Predisposizione progetto, affidamento e realizzazione lavori	Aliani - Catalano - Zanotti				31/12/2024	3
4	Progettazione esecutiva per i lavori di ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SISMICA (MIGLIORAMENTO SISMICO) E DI SICUREZZA DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIALE MARCONI N. 9	Affidamento progettazione esecutiva	Aliani				31/12/2024	3
5	Convenzione di sponsorizzazione per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area verde interna ed esterna alla rotatoria posta sulla ex S.S. n. 420 "Sabbionetana" – km 18+730	Stipula convenzione	Aliani				31/12/2024	3
6	Censimento e mappatura delle condizioni del patrimonio arboreo comunale	Affidamento servizio	Aliani - Tartarini				31/12/2024	2
7	Schedatura e verifica dello stato manutentivo alloggi ERP comunali	Sopralluogo, rilievo architettonico, restituzione digitale planimetrica e predisposizione scheda per ciascun alloggio	Zanotti - Catalano				31/12/2024	2
8	Gestione personale di supporto per il servizio integrativo di manutenzione del patrimonio comunale e del verde pubblico	Controllo delle mansioni svolte / report mensile	Tartarini				31/12/2024	2
9	Controllo e segnalazione delle criticità presenti sul territorio comunale (aree verdi, immobili pubblici e privati, infrastrutture)	Comunicazione tempestiva giornaliera e report mensile delle criticità riscontrate	Tartarini				31/12/2024	2

**peso 1: obiettivi di mantenimento, ossia svolgimento di attività ordinaria, secondo principi di efficienza ed economicità;**

**peso 2: obiettivi di miglioramento, ossia svolgimento di attività ordinaria in modo nuovo, secondo nuove procedure e/o utilizzando nuovi strumenti e nuove risorse, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità;**

**peso 3: obiettivi di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, conseguenti ad una precisa volontà politica dell'Amministrazione;**

**peso 4: obiettivi strategici di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, prioritarie e strategiche, secondo una precisa volontà politica dell'Amministrazione.**

# Comune di Gazzuolo (MN)

## Proposta obiettivi 2024

### Area Polizia Locale

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Scadenza	Peso proposto da Responsabili
1	Controlli con autovelox come prevenzione e contrasto del superamento della velocità nei centri abitati	1 report mensile (n. 3 controlli mensili)	Bresciani	31.12.2024	4
2	Supporto all'Ufficio Demografico per inserimento pratiche AIRE (inserimento in Sicra delle persone richiedenti, invio richiesta accertamenti al Casellario giudiziale e in Questura e formazione del fascicolo elettorale)	100% delle pratiche assegnate	Bresciani	31.12.2024	4
3	Prenotazioni appuntamenti passaporti in Questura	100% richieste pervenute e report su appuntamenti fissati	Bresciani	31.12.2024	4
4	Controllo sistema visure targhe per Comandi esterni di tutto il territorio nazionale e provinciale	Costante	Bresciani	31.12.2024	2

**peso 1: obiettivi di mantenimento, ossia svolgimento di attività ordinaria, secondo principi di efficienza ed economicità;**

**peso 2: obiettivi di miglioramento, ossia svolgimento di attività ordinaria in modo nuovo, secondo nuove procedure e/o utilizzando nuovi strumenti e nuove risorse, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità;**

**peso 3: obiettivi di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, conseguenti ad una precisa volontà politica dell'Amministrazione;**

**peso 4: obiettivi strategici di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, prioritarie e strategiche, secondo una precisa volontà politica dell'Amministrazione.**