



# Mirano

PIAO Piano degli Obiettivi 2024 - 2026

## Indice

### CdR 1 - Area I - Programmazione Economico-Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona

#### CdC 1.1 - Servizio Finanziario

• OBGES.1.1.1 - Gestione strumenti di programmazione finanziaria	12
• OBGES.1.1.2 - Documento grafico lettura del rendiconto	13
• OBGES.1.1.3 - Gestione del Fondo Economato	14
• OBGES.1.1.4 - Gestione attività accertativa	15
• OBGES.1.1.5 - Semplificazione processo di spesa - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	17
• OBGES.1.1.6 - Semplificazione processo di spesa - OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ	18

#### CdC 1.2 - Servizio Risorse Umane

• OBGES.1.2.1 - Attuazione progressioni all'interno delle Aree e tra Aree	20
• OBGES.1.2.2 - Gestione della formazione	22
• OBGES.1.2.3 - Gestione contratti decentrati	23
• OBGES.1.2.4 - Attuazione piano dei fabbisogni	25
• OBGES.1.2.5 - Adeguare la consistenza di risorse umane alle necessità conseguenti alla realizzazione delle linee programmatiche 2022 - 2027- OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	26
• OBGES.1.2.6 - Adeguare la consistenza di risorse umane alle necessità conseguenti alla realizzazione delle linee programmatiche 2022 - 2027- OBIETTIVO STRATEGICO EQ	27

#### CdC 1.3 - Servizio Provveditorato, Logistica e Arredo spazi di lavoro, Eventi Cittadini

• OBGES.1.3.1 - Approvvigionamento beni di consumo	29
• OBGES.1.3.2 - Gestione parco macchine comunale	31
• OBGES.1.3.3 - Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali	32

#### CdC 1.4 - Servizio Interventi Sociali e alla persona

• OBGES.1.4.1 - Interventi a favore dei minori e delle loro famiglie	34
• OBGES.1.4.2 - Interventi per le persone con disabilità e le loro famiglie	36
• OBGES.1.4.3 - Interventi a favore degli anziani e delle loro famiglie	37
• OBGES.1.4.4 - Interventi di contrasto alla povertà e all'emarginazione ed interventi di promozione e integrazione sociale. Interventi di rete	39
• OBGES.1.4.5 - Revisione delle tariffe di accesso ai servizi a domanda individuale, adottando, in una logica di equità e compatibilmente con le risorse a disposizione, un criterio maggiormente progressivo - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	41
• OBGES.1.4.6 - Elaborazione documento dei servizi resi dal Servizio Interventi Sociali e alla persona - OBIETTIVO STRATEGICO EQ	42

### CdR 2 - Area II - Pianificazione Territoriale, Ambientale e Attività Culturali

#### CdC 2.1 - Servizio Edilizia Privata e Ambiente

• OBGES.2.1.1 - Rilascio documentazione richiesta con accesso atti	44
• OBGES.2.1.2 - Percentuale raccolta differenziata	45
• OBGES.2.1.3 - Soddisfazione dei cittadini rispetto al servizio erogato - OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ	46
• OBGES.2.1.4 - Mantenimento Certificazione Ambientale Urbana - OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ	47
• OBGES.2.1.5 - Soddisfazione dei cittadini rispetto al servizio erogato - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	48
• OBGES.2.1.6 - Mantenimento Certificazione Ambientale Urbana - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	49

#### CdC 2.2 - Servizio Pianificazione Territoriale, BBAA e SIT - Ufficio Pianificazione attuativa ed edificazione

• OBGES.2.2.1 - Piano degli Interventi - Prima variante	51
• OBGES.2.2.2 - ELIMINATO - Allineamento territoriale della mappa dei valori immobiliari ai fini dell'applicazione del principio della perequazione, della compensazione, del credito e della misurazione dei diritti edificatori	53
• OBGES.2.2.3 - Accordi tra i soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004	55
• OBGES.2.2.4 - Modifiche ai regolamenti per l'assegnazione delle aree edificabili e per l'assegnazione degli alloggi all'interno dei PEEP	57
• OBGES.2.2.5 - Piano degli Interventi - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	59

• OBGES.2.2.6 - NUOVO - Gestione pratiche di Pubblicità Temporanea	60
--	----

#### CdC 2.3 - SUAP

• OBGES.2.3.1 - Garantire, per quanto di competenza, il rispetto dei tempi di rilascio dei titoli autorizzativi e delle verifiche	60
---	----

istruttorie	63
• OBGES.2.3.2 - Garantire un'efficiente semplificazione dei processi relativi alle attività economiche e commerciali. SUAP un punto di accesso per le imprese	66
• OBGES.2.3.3 - Legge regionale 28.12.2012 n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto, articolo 8 "Distretti del Commercio" Rinnovo del distretto del commercio "VIVERE IL DISTRETTO DI MIRANO TRA CULTURA, SHOPPING ED ENOGASTRONOMIA"	68
• OBGES.2.3.4 - Rendicontazione Fondo Unico nazionale per il Turismo (FUNT) Art. 1 commi 366 e 368 L. 30.12.2021, n. 234 Deliberazione di Giunta regionale n. 955 del 31.07.2023	70
<b>CdC 2.4 - Servizio Cultura, Turismo Sostenibile e Educazione alla Cittadinanza</b>	
• OBGES.2.4.1 - La città a teatro. Promozione e organizzazione di rassegne e spettacoli teatrali.	73
• OBGES.2.4.2 - Avvio Mostra Permanente Lascito Tonolo Dametto	74
• OBGES.2.4.3 - Servizio al pubblico della Biblioteca	75
• OBGES.2.4.4 - Promozione della lettura per bambini, ragazzi e adulti	76
• OBGES.2.4.5 - Avvio Mostra Permanente Lascito Tonolo Dametto - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	77
<b>CdC 2.5 - Servizio Scuola e Sport</b>	
• OBGES.2.5.1 - Affidamento del servizio di trasporto scolastico per le alunne e gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado - anno scolastico 2024-2025	79
• OBGES.2.5.2 - Concessione di spazi scolastici per la promozione e organizzazione dei centri estivi 2024 ed espletamento delle procedure per l'erogazione dei contributi ministeriali per i centri estivi 2024.	81
• OBGES.2.5.3 - ELIMINATO - Nuove convenzioni per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali	83
• OBGES.2.5.4 - ELIMINATO - Contributi anno 2024 finalizzati al sostegno delle attività delle associazioni e società sportive dilettantistiche del Comune di Mirano	85
• OBGES.2.5.5 - NUOVO - Attivazione del progetto "pre-scuola e post-scuola" presso le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Mirano e delle frazioni	86
• OBGES.2.5.6 - NUOVO - Accordo con la Città metropolitana di Venezia per l'uso extrascolastico delle palestre degli istituti scolastici di competenza metropolitana a decorrere dal 1/09/2024 al 31/08/2030	87
<b>CdR 3 - Area III Lavori Pubblici, Viabilità, Impianti e Patrimonio</b>	
<b>CdC 3.1 - Servizio Impianti tecnologici+CED+Patrimonio</b>	
• OBGES.3.1.1 - Valorizzazione del patrimonio comunale	89
• OBGES.3.1.2 - Avvio lavori progetto E.L.E.N.A.	91
• OBGES.3.1.3 - ELIMINATO - Digitalizzazione pratiche pregresse Ufficio Impianti	92
• OBGES.3.1.4 - Attuazione interventi finanziati dal PNRR - OBIETTIVO STRATEGICO EQ	93
• OBGES.3.1.5 - NUOVO - Analisi e adeguamento dei sistemi di illuminazione di emergenza degli edifici scolastici	95
<b>CdC 3.2 - Servizio Pianificazione e gestione opere stradali</b>	
• OBGES.3.2.1 - ELIMINATO - Attività attinenti l'attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile	97
• OBGES.3.2.2 - Lavori di realizzazione di una nuova pista ciclabile Via Scaltenigo (SP 26) tra Scaltenigo e Mirano - Realizzazione di nuovo ciclopattinodromo stradale e comunale Impianto polivalente, nella frazione di Scaltenigo	98
• OBGES.3.2.3 - Piano di azioni per la mitigazione del rischio incidenti stradali	99
• OBGES.3.2.4 - Attuazione interventi finanziati dal PNRR - OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO EQ	101
• OBGES.3.2.5 - NUOVO - Miglioramento della gestione idraulica del territorio comunale. Gestione rete smaltimento acque meteoriche	102
<b>CdC 3.3 - Servizio gestione edilizia pubblica, cimiteri e parchi</b>	
• OBGES.3.3.1 - Programma Triennale dei Lavori Pubblici	104
• OBGES.3.3.2 - Migliorare la fruizione delle aree verdi e dei parchi per favorire la socializzazione e la pratica sportiva all'aperto.	106
• OBGES.3.3.3 - Razionalizzazione e miglioramento della Gestione dei Cimiteri Comunali	108
• OBGES.3.3.4 - Attuazione interventi finanziati dal PNRR - OBIETTIVO STRATEGICO DI EQ	110
<b>CdC 3.4 - Servizio Tecnico amministrativo</b>	
• OBGES.3.4.1 - Gestione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici	113
• OBGES.3.4.2 - Controlli e verifiche requisiti operatori economici	114
• OBGES.3.4.3 - Implementazione sistema di rendicontazione REGIS	115
• OBGES.3.4.4 - Attuazione interventi finanziati dal PNRR - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	116
• OBGES.3.4.5 - Attuazione progressiva del piano delle alienazioni/dismissioni e di valorizzazione edifici comunali - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	118
• OBGES.3.4.6 - ELIMINATO - Attuazione piano Protezione Civile - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	119
• OBGES.3.4.7 - NUOVO - Miglioramento della gestione idraulica del territorio comunale. Gestione rete smaltimento acque meteoriche - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	121

**CdR 4 - Area del Segretario - staff**

**~~CdC 4.1 - Segreteria generale, cittadinanza attiva e multisportello~~**

---

- OBGES.4.1.1 - Rilevazione soddisfazione dei cittadini che usufruiscono dei servizi al pubblico 123
- OBGES.4.1.2 - Informatizzazione atti dello stato civile antecedenti al 1981 125
- OBGES.4.1.3 - ELIMINATO - Pianificazione del nuovo archivio del Comune di Mirano 126
- OBGES.4.1.4 - Notiziario comunale "Vivi Mirano" 128
- OBGES.4.1.5 - Coordinamento attività di Controllo del Vicinato - INCARICO A EQ 129
- OBGES.4.1.6 - Attuazione PEG - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE 130
- OBGES.4.1.7 - Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE 131
- OBGES.4.1.8 - NUOVO - Outsourcing archivio comunale anni 2025-2026 132

**CdC 4.2 - Servizio Finanziamento Progetto Partecipate Controllo Gestione Anticorruzione**

- OBGES.4.2.1 - Ricerca e gestione bandi di finanziamenti esterni 134
- OBGES.4.2.2 - Aggiornamenti normativi e adempimenti conseguenti 135

## **Indirizzi e direttive generali**

Il Piano degli Obiettivi del Comune di Mirano

## I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

### 1 Area I - Programmazione Economico-Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona

**Responsabile** Mozzato Maurizio [DIRIGENTE AREA I]

**Risorse umane** % impiego

- Bertoldo Federica
- Bigatello Isabel
- Brugnolaro Silvia  
*Note: assunzione 16/08/2023*
- Cavaliere Michela
- De Lorenzi Katiuscia  
*Note: assunzione 16/05/2023*
- De Marchi Marta
- De Rossi Katia
- Favaretto Elisabetta
- Gallo Cinzia
- Gianni Vincenzo
- Golfetto Giorgio
- Malvestio Meri
- Masiero Rossella
- Pattarello Tiziana
- Petti Antonio  
*Note: assunzione 17/07/2023*
- Spolaor Monica
- Torresan Federica
- Turcato Lorenza
- VACANTE interpello - Finanziario
- Vacante Istruttore - Provveditorato
- Volpato Alberto
- Zambon Raja
- Zanetti Marta
- Zanotto Fabio

- Centri di costo**
- 1.1 Servizio Finanziario
  - 1.2 Servizio Risorse Umane
  - 1.3 Servizio Provveditorato, Logistica e Arredo spazi di lavoro, Eventi Cittadini peso: 1
  - 1.4 Servizio Interventi Sociali e alla persona



Centro di responsabilità

## 2 Area II - Pianificazione Territoriale, Ambientale e Attività Culturali

---

<b>Responsabile</b>	Tosco Riccardo	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQ Responsabile del Servizio</li> <li>• Brusegan Agata</li> <li style="padding-left: 20px;"><i>Note: assunzione 16/06/2023</i></li> <li>• Caforio Paolo</li> <li>• Calore Giorgia</li> <li>• Cazzolato Elena</li> <li>• Checchin Alessandra</li> <li>• Corrò Stefano</li> <li>• Donà Oriana</li> <li>• Flammia Sabina</li> <li>• Frezza Sandra</li> <li>• Guzzon Maria</li> <li>• Irceti Chiara</li> <li>• Levorato Fabio</li> <li>• Milan Giada</li> <li>• Poletti Monica</li> <li>• Rampin Denis</li> <li>• Salviato Luisa</li> <li>• Vacante Istruttore SUAP</li> <li>• Vacate Edilizia Privata Ambiente</li> <li>• Viero Barbara</li> <li style="padding-left: 20px;"><i>Note: assunzione 16/11/2023</i></li> <li>• Zago Danilo</li> </ul>		
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1 Servizio Edilizia Privata e Ambiente</li> <li>• 2.2 Servizio Pianificazione Territoriale, BBAA e SIT - Ufficio Pianificazione attuativa ed edificazione</li> <li>• 2.3 SUAP</li> <li>• 2.4 Servizio Cultura, Turismo Sostenibile e Educazione alla Cittadinanza</li> <li>• 2.5 Servizio Scuola e Sport</li> </ul>	peso: 1



Centro di responsabilità

### 3 Area III Lavori Pubblici, Viabilità, Impianti e Patrimonio

<b>Responsabile</b>	Pavan Antonio [DIRIGENTE AREA III]	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bettin Claudio</li> <li>• Cappelli Paola</li> <li>• Carta Giuliana</li> <li>• Collerone Calogero</li> <li>• Della Porta Mario</li> <li>• Deppieri Simone</li> <li>• Favaretto Andrea</li> <li>• Frasson Jacopo</li> <li>• Gambaro Jacopo</li> </ul> <p><i>Note: assunzione 01/08/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grandolfo Andrea</li> <li>• Pasqualetto William</li> <li>• Perini Cinzia</li> <li>• Righetto Anna</li> <li>• Righetto Massimiliano</li> <li>• Sancassani Andrea</li> <li>• Sari Michele</li> <li>• Simioli Massimo</li> <li>• Stevanato Manuel</li> <li>• Tamai Alessandro</li> <li>• Tessari Gianpaolo</li> <li>• Tozzato Roberto</li> <li>• VACANTE Interpello - Gestione edilizia pubblica, cimiteri e parchi</li> <li>• Vanzan Francesco</li> <li>• Vesco Lorenzo</li> <li>• Volpato Paolo</li> <li>• Zanferrari Sara</li> </ul> <p><i>Note: assunzione 01/06/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zanotto Massimo</li> </ul>		
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1 Servizio Impianti tecnologici+CED+Patrimonio</li> <li>• 3.2 Servizio Pianificazione e gestione opere stradali</li> <li>• 3.3 Servizio gestione edilizia pubblica, cimiteri e parchi</li> <li>• 3.4 Servizio Tecnico amministrativo</li> </ul>	peso: 1



Centro di responsabilità

#### 4 Area del Segretario - staff

---

<b>Responsabile</b>	Longo Silvano
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artusi Stefano <i>Categoria: B3</i></li> <li>• Baldisserotto Elena <i>Categoria: D3</i></li> <li>• Belloni Susanna</li> <li>• Bonaventura Sara</li> <li>• Dal Brun Elisa</li> <li>• Feltresi Roberta</li> <li>• Ferian Ornella</li> <li>• Ferrari Nicoletta</li> <li>• Gelain Carla</li> <li>• Giacomini Matteo</li> <li>• Pizzato Stefania</li> <li>• Portera Antonio</li> <li>• Povelato Silvia</li> <li>• Pugliese Fortunata</li> <li>• Tomaello Nico</li> <li>• Ursini Fiorella</li> <li>• VACANTE ufficio contratti - Segreteria generale, cittadinanza attiva e multispotello</li> <li>• Valerii Iride</li> <li>• Volpato Anna</li> </ul>	
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1 Segreteria generale, cittadinanza attiva e multispotello</li> <li>• 4.2 Servizio Finanziamento Progetto Partecipate Controllo Gestione Anticorruzione</li> </ul>

**Centro di costo 1.1**  
**Servizio Finanziario**

Centro di responsabilità 1 Area I - Programmazione Economico-Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona

Assicurare la corretta tenuta dei documenti contabili, e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili. Utilizzare strumenti di controllo di gestione sempre più accurati. Favorire un rapido utilizzo della tecnologia digitale nei rapporti con i terzi.

<b>Responsabile</b>	EQ Responsabile del Servizio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• EQ Responsabile del Servizio		
• Bertoldo Federica		
• Cavaliere Michela		
• De Lorenzi Katiuscia		
<i>Note: assunzione 16/05/2023</i>		
• De Marchi Marta		
• Michieletto Noemi		
• Petti Antonio		
<i>Note: assunzione 17/07/2023</i>		
• Spolaor Monica		
• Turcato Lorenza		
• VACANTE interpello - Finanziario		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.1.1.1 Gestione strumenti di programmazione finanziaria	peso: 45
	• OBGES.1.1.2 Documento grafico lettura del rendiconto	peso: 10
	• OBGES.1.1.3 Gestione del Fondo Economato	peso: 10
	• OBGES.1.1.4 Gestione attività accertativa	peso: 35
	• OBGES.1.1.5 Semplificazione processo di spesa - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	peso: 40
	• OBGES.1.1.6 Semplificazione processo di spesa - OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ	peso: 100

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 45

Responsabile: Petti Antonio [assunzione 17/07/2023]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.1.1 Gestione strumenti di programmazione finanziaria

Gestione del Bilancio di previsione.

<b>Classe</b>	mantenimento/consolidamento
<b>Programma di bilancio</b>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Predisposizione dei provvedimenti necessari alla verifica degli equilibri di bilancio	01/06/2024	30/11/2024				40
2Predisposizione del DUP 2025-2026	01/05/2024	31/07/2024				30
3Avvio iter predisposizione Bilancio Tecnico 2025-2027	01/07/2024	30/09/2024				30

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I A) - Predisposizione prospetto equilibri da proporre all'Amministrazione variazione di luglio (entro 31/07)	20		SI		
2. FASE I B) - Predisposizione prospetto equilibri da proporre all'Amministrazione variazione di novembre (entro 30/11)	20		SI		
3. FASE II - Predisposizione schema DUP entro il 30 luglio	30		SI		
4. FASE III - Invio richiesta dati di Bilancio entro 15 settembre	30		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 10

Responsabile: Petti Antonio [assunzione 17/07/2023]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.1.2 Documento grafico lettura del rendiconto

Elaborazione documento grafico di lettura del rendiconto con principi indicatori

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Predisposizione bozza del documento	01/03/2024	30/04/2024				70
2Predisposizione testo definitivo	01/04/2024	30/09/2024				30
					Peso totale	100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Predisposizione bozza del documento entro 30 Maggio	70		SI		
2. FASE II - Predisposizione testo definitivo entro il 30 Settembre	30		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Marchi Marta

Peso: 10

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.1.3 Gestione del Fondo Economato

Acquisto beni e servizi ed erogazione di sussidi agli assistiti di ammontare non rilevante. Pagamenti d'urgenza disposti dal dirigente previo impegno e liquidazione della spesa.

**Risultati attesi** Gestione del Fondo Economato con rendicontazione entro il mese successivo ad ogni trimestre delle spese effettuate ai sensi vigente Regolamento di Contabilità.

**Classe** mantenimento/consolidamento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Gestione del Fondo Economato e degli anticipi di cassa conformemente al Regolamento comunale.	01/03/2024	31/12/2024				100
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. Gestione del Fondo Economato con rendicontazione entro il mese successivo ad ogni trimestre delle spese effettuate ai sensi vigente Regolamento di contabilità	100		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 35

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.1.4 Gestione attività accertativa**

Gestione dell'attività accertativa dei tributi comunali ICI e TOSAP

**Classe** mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Verifica posizioni per gli anni di imposta accertabili ai fini IMU-TASI mediante l'incrocio di dichiarazioni, versamenti, dati catastali e dati disponibili negli applicativi di gestione delle entrate, dei dati disponibili al Servizio Edilizia Privata e al Servizio Urbanistica.	01/02/2024	31/12/2024				50
2Verifica posizioni ai fini dell'emissione di avvisi di accertamento TOSAP in vigore fino al 31/12/2020, in seguito all'incrocio dei dati relativi alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico e dei versamenti eseguiti	01/02/2024	31/12/2024				20
3Liquidazione delle posizione di rimborso IMU-TASI-TOSAP	01/02/2024	31/12/2024				10
4Elaborazioni necessarie alla riscossione coattiva degli avvisi di accertamento IMU-TASI-TOSAP non pagati	01/01/2024	31/12/2024				20

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. FASE I - Posizioni IMU-TASI verificate	50		>=100		
2. FASE II - Verifica posizioni TOSAP anno 2019	20		>=60		
3. FASE III - Determinazione della posizione di rimborso entro il 31/12/2024 delle domande pervenute entro il 30/6/2024	10		SI		



Indicatori	peso	UM	atteso	2024 rilevato	% ragg.
4. FASE IV - Elaborazione delle liste di carico e/o del tracciato record per la risossione coattiva degli avvisi di accertamento entro il mese di novembre	20		SI		
Peso totale	100				Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 40

Responsabile: Mozzato Maurizio [DIRIGENTE AREA I]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.1.5 Semplificazione processo di spesa - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE**

Revisione della struttura dei capitoli di spesa, adeguando gli stessi alle mutate necessità organizzative e riducendone la frammentazione

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

**Programma di bilancio** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Incontro con i responsabili dei servizi al fine di recepirne le necessità	01/02/2024	31/03/2024				20
2 Redazione e condivisione nuova pianificazione con i responsabili dei servizi	01/04/2024	30/06/2024				30
3 Attività operative conseguenti	01/07/2024	31/12/2024				50
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024 rilevato	% ragg.
1. FASE I - Concludere gli incontri con i responsabili/recepire le necessità entro il 31.03	20		SI		
2. FASE II - Redazione e condivisione nuova pianificazione entro il 30/06	30		SI		
3. FASE III - Aggiornamento del vigente Bilancio di previsione per il recepimento dell'aggiornamento dall'annualità 2025	50		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 100

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.1.6 Semplificazione processo di spesa - OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ

Revisione della struttura dei capitoli di spesa, adeguando gli stessi alle mutate necessità organizzative e riducendone la frammentazione

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

**Programma di bilancio** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Incontro con i responsabili dei servizi al fine di recepirne le necessità	01/02/2024	31/03/2024				20
2 Redazione e condivisione nuova pianificazione con i responsabili dei servizi	01/04/2024	30/06/2024				30
3 Attività operative conseguenti	01/07/2024	31/12/2024				50
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Concludere gli incontri con i responsabili/recepire le necessità entro il 31.03	20		SI		
2. FASE II - Redazione e condivisione nuova pianificazione entro il 30/06	30		SI		
3. FASE III - Aggiornamento del vigente Bilancio di previsione per il recepimento dell'aggiornamento dall'annualità 2025	50		SI		
Peso totale		100			Media

**Centro di costo 1.2**  
**Servizio Risorse Umane**

Centro di responsabilità 1 Area I - Programmazione Economico-Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona

<b>Responsabile</b>	EQ Responsabile del Servizio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
	• Bovo Fabio	
	• Gianni Vincenzo	
	• Zanotto Fabio	
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.1.2.1 Attuazione progressioni all'interno delle Aree e tra Aree	peso: 30
	• OBGES.1.2.2 Gestione della formazione	peso: 20
	• OBGES.1.2.3 Gestione contratti decentrati	peso: 10
	• OBGES.1.2.4 Attuazione piano dei fabbisogni	peso: 40
	• OBGES.1.2.5 Adeguare la consistenza di risorse umane alle necessità conseguenti alla realizzazione delle linee programmatiche 2022 - 2027- OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	peso: 40
	• OBGES.1.2.6 Adeguare la consistenza di risorse umane alle necessità conseguenti alla realizzazione delle linee programmatiche 2022 - 2027- OBIETTIVO STRATEGICO EQ	peso: 100

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.2.1 Attuazione progressioni all'interno delle Aree e tra Aree

Progressioni all'interno e tra aree ex art. 14 e 15 del CCNL 2019-2021

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0110 - Risorse umane

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Progressioni all'interno delle aree accordo 2023	01/01/2024	31/03/2024				30
2 Progressioni all'interno delle aree accordo 2024	01/01/2024	31/12/2024				50
3 Predisposizione bozza regolamento per le progressioni tra aree	01/02/2024	31/07/2024				20

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. ELIMINATO-FASE II - Pubblicazione avviso entro 60 dalla definizione delle progressioni del 2023	0		SI		
2. FASE I - Pubblicazione elenco provvisorio entro 30 giorni dalla chiusura dell'istruttoria (progressioni all'interno delle aree accordo 2023)	30		SI		
3. FASE II - NUOVO - pubblicazione avviso entro 60 dall'acquisizione di tutte le valutazione dei dipendenti interessati	50		SI		

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
4. FASE III - Predisposizione bozza regolamento per le progressioni tra aree entro il 31/07	20		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.2.2 Gestione della formazione

Attivare la formazione obbligatoria in materia di sicurezza

**Classe** mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** 0110 - Risorse umane

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Formazione obbligatoria del personale in tema di sicurezza	01/01/2024	31/12/2024				60
2Formazione specifica per i dipendenti	01/01/2024	31/12/2024				30
3Rendicontazione attività formativa anno 2023	01/01/2024	30/06/2024				10

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Attivare il 100% dei corsi obbligatori nell'anno	60		SI		
2. FASE II - Adozione dei provvedimenti necessari per l'attuazione dei corsi programmati nel limite delle risorse disponibili	30		SI		
3. FASE III - Predisposizione prospetto rendicontazione attività formativa entro 30/6/2023	10		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 10

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.2.3 Gestione contratti decentrati**

Gestire i rapporti con le RSU e le Organizzazioni Sindacali, fornire supporto alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica ed espletare gli adempimenti previsti dalla contrattazione decentrata integrativa.

**Classe** mantenimento/consolidamento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Supporto alla trattativa inerente il contratto decentrato integrativo giuridico/economico in applicazione del CCNL 16/11/2022 e al CID sottoscritto il 1/12/2023	01/01/2024	31/12/2024				30
2Riparto corretto e corresponsione somme concordate per erogazione "performace" organizzativa ed individuale	01/01/2024	30/06/2024				40
3supporto e predisposizione documentazione necessaria per la sottoscrizione del CID 2024-2026 personale dirigente	01/01/2024	30/11/2024				30

Peso totale 100



Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Supporto e predisposizione documentazione necessaria per la sottoscrizione del CID 2024 personale non dirigente entro 31/12/2024	30		SI		
2. FASE II - Erogazione della performance 2023 entro il mese successivo a quello di approvazione della Relazione delle performance	40		SI		
3. FASE III - Predisposizione piattaforma da sottoporre alle parti sindacali entro il 30/11	30		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 40

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.2.4 Attuazione piano dei fabbisogni

Dare attuazione ai piani del fabbisogno di personale previsti nel 2023 e nel 2024.

**Classe** mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** 0110 - Risorse umane

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Conclusione procedimenti previsti dal Pino dei fabbisogni 2023-2025	01/01/2024	31/03/2024				70
2 Piano fabbisogno del personale 2024-2026	01/04/2024	31/03/2024				30
					Peso totale	100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Adozione degli atti conclusivi delle procedure avviate nel corso del 2023 entro 31/3/2024 (esclusa quella relativa al personale assegnato tramite Ufficio del Lavoro)	70		SI		
2. FASE II - Avvio di tutte le procedure previste nel Piano 2024-2026	30		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 40

Responsabile: Mozzato Maurizio [DIRIGENTE AREA I]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.2.5 Adeguare la consistenza di risorse umane alle necessità conseguenti alla realizzazione delle linee programmatiche 2022 - 2027- OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE**

Adeguare la consistenza delle risorse umane alle previsioni del PIAO, garantendone la stabilità nel tempo.

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

**Programma di bilancio** 0110 - Risorse umane

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Adeguamento fabbisogno alle necessità delle nuova organizzazione	01/02/2024	29/02/2024				30
2Attivazione e completamento procedure per la copertura delle posizioni di lavoro, anche assicurando le sostituzioni a copertura delle uscite	01/03/2024	31/12/2024				70
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Predisposizione aggiornamento PIAO fabbisogno dal 1 marzo	30		SI		
2. FASE II - Attivazione e completamento procedure nei tempi (Area 2 e 3 entro il 30 giugno, Area 1 e Segreteria entro il 30 novembre)	70		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 100

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.2.6 Adeguare la consistenza di risorse umane alle necessità conseguenti alla realizzazione delle linee programmatiche 2022 - 2027- OBIETTIVO STRATEGICO EQ**

Adeguare la consistenza delle risorse umane alle previsioni del PIAO, garantendone la stabilità nel tempo.

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

**Programma di bilancio** 0110 - Risorse umane

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Adeguamento fabbisogno alle necessità delle nuova organizzazione	01/02/2024	29/02/2024				30
2Attivazione e completamento procedure per la copertura delle posizioni di lavoro, anche assicurando le sostituzioni a copertura delle uscite	01/03/2024	31/12/2024				70

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Predisposizione aggiornamento PIAO fabbisogno dal 1 marzo	30		SI		
2. FASE II - Attivazione e completamento procedure nei tempi (Area 2 e 3 entro il 30 giugno, Area 1 e Segreteria entro il 30 novembre)	70		SI		
Peso totale	100				Media

**Centro di costo 1.3**

**Servizio Provveditorato, Logistica e Arredo spazi di lavoro, Eventi Cittadini**

Centro di responsabilità 1 Area I - Programmazione Economico-Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona

<b>Responsabile</b>	Favaretto Elisabetta	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Favaretto Elisabetta		
• Gallo Cinzia		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.1.3.1 Approvvigionamento beni di consumo	peso: 15
	• OBGES.1.3.2 Gestione parco macchine comunale	peso: 60
	• OBGES.1.3.3 Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali	peso: 25

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Favaretto Elisabetta

Peso: 15

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.3.1 Approvvigionamento beni di consumo**

Attività di approvvigionamento di beni di consumo e servizi (carta, cancelleria, buoni pasto elettronici, telefonia mobile, carburanti, pulizia) indispensabili al funzionamento dell'Ente, con obiettivo di razionalizzazione e diminuzione della spesa a carico del Bilancio Comunale. Analisi dei fabbisogni dei materiali e dei servizi necessari al corretto funzionamento degli Uffici e rispetto dei tempi di consegna/distribuzione.

<b>Classe</b>	mantenimento/consolidamento
<b>Programma di bilancio</b>	0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Ricognizione delle necessità dell'Ente con acquisti attraverso la piattaforma di e-procurement Acquisti in rete	01/01/2024	31/12/2024				25
2 Attuazione e monitoraggio contatori di copie e stampe delle multifunzioni presenti nelle sedi Comunali	01/01/2024	31/12/2024				45
3 Riduzione del numero di stampanti negli uffici Comunali	01/01/2024	31/03/2024				30

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Entro il 29/02/2024 verifica dei fabbisogni con determine di affidamento annuali	25		SI		
2. FASE II - Rilevazione trimestrale delle copie/stampe effettuate	45		SI		
3. FASE III - Predisposizione relazione prima dell'adesione alla nuova Convenzione Consip (4 MARZO 2024)	30		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Favaretto Elisabetta

Peso: 60

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.2 Gestione parco macchine comunale

Gestione amministrativa, tendente all'efficienza e alla razionalizzazione dei costi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del parco macchine comunale. Ottimizzazione degli automezzi sulla base del chilometraggio percorso, dello stato degli stessi e al numero di utenti che le usano tramite una gestione organizzata del parco macchine finalizzata al risparmi economico.

**Classe** mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** 0301 - Polizia locale e amministrativa

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Ricognizione e monitoraggio delle diverse necessità. Gestione organizzata del parco macchine comunale con riduzione numero automezzi e relative manutenzioni	01/01/2024	30/09/2024				100

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		% ragg.
			atteso	rilevato	
1. Predisposizione relazione entro il 30 settembre 2024	100		SI		
	Peso totale	100			Media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Favaretto Elisabetta

Peso: 25

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.3 Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali

Gestione del servizio pulizie dei locali comunali attraverso la verifica ed il controllo del relativo contratto in essere a seguito dell'effettuazione di procedura di gara ad evidenza pubblica

**Classe** mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** 0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Verifica mensile del servizio di Pulizia delle varie sedi Comunali	01/01/2024	31/12/2024				100

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		% ragg.
			atteso	rilevato	
1. monitoraggi mensili con predisposizione scheda di verifica del cantiere	100		2		
Peso totale	100				Media

**Centro di costo 1.4**  
**Servizio Interventi Sociali e alla persona**

Centro di responsabilità 1 Area I - Programmazione Economico-Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona

<b>Responsabile</b>	EQ Responsabile del Servizio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baldan Maria Cristina</li> <li>• Bigatello Isabel</li> <li>• Brugnolaro Silvia</li> <li style="padding-left: 20px;"><i>Note: assunzione 16/08/2023</i></li> <li>• De Rossi Katia</li> <li>• Golfetto Giorgio</li> <li>• Malvestio Meri</li> <li>• Masiero Rossella</li> <li>• Pattarello Tiziana</li> <li>• Torresan Federica</li> <li>• Zambon Raja</li> <li>• Zanetti Marta</li> </ul>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.1.4.1 Interventi a favore dei minori e delle loro famiglie peso: 25</li> <li>• OBGES.1.4.2 Interventi per le persone con disabilità e le loro famiglie peso: 10</li> <li>• OBGES.1.4.3 Interventi a favore degli anziani e delle loro famiglie peso: 30</li> <li>• OBGES.1.4.4 Interventi di contrasto alla povertà e all'emarginazione ed interventi di promozione e integrazione sociale. Interventi di rete peso: 35</li> <li>• OBGES.1.4.5 Revisione delle tariffe di accesso ai servizi a domanda individuale, adottando, in una logica di equità e compatibilmente con le risorse a disposizione, un criterio maggiormente progressivo - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE peso: 20</li> <li>• OBGES.1.4.6 Elaborazione documento dei servizi resi dal Servizio Interventi Sociali e alla persona - OBIETTIVO STRATEGICO EQ peso: 100</li> </ul>	

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Torresan Federica

Peso: 25

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.4.1 Interventi a favore dei minori e delle loro famiglie**

Tutelare i minori, con particolare attenzione ai nuovi nati e ai bambini di età più bassa, sostenendo quanto più possibile le famiglie nella loro funzione educativa.

**Classe** mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** 1205 - Interventi per le famiglie

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Aderire almeno all'80% dei bandi regionali che prevedono erogazioni economiche a favore delle famiglie con minori	01/01/2024	31/12/2024				15
2Presenza in carico professionale dei minori segnalati in situazione di rischio psico - sociale	01/01/2024	31/12/2024				55
3Digitalizzazione della Cartella Sociale attraverso l'utilizzo della piattaforma Garsia-we	01/02/2024	31/12/2024				20
4Riprogrammazione Piano di Zona 2023-2025	01/01/2024	30/04/2024				10
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Aderire almeno all'80% dei bandi regionali	15		SI		
2. FASE II - Attivazione di interventi ai fini della tutela dei minori entro 30 giorni dalla data di segnalazione	55		SI		
3. FASE III - Cartelle sociali completate e caricate	20		20		
4. FASE IV - Produzione del materiale necessario alla riprogrammazione del Piano di Zona Area famiglia e Minori entro il 30.04.2024	10		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Torresan Federica

Peso: 10

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.4.2 Interventi per le persone con disabilità e le loro famiglie

Sostenere e migliorare le condizioni di vita delle persone con disabilità e delle loro famiglie

<b>Classe</b>	mantenimento/consolidamento
<b>Programma di bilancio</b>	1202 - Interventi per la disabilità

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Interventi di aiuto concreto e quotidiano a domicilio attraverso la presa in carico professionale delle richieste di servizio di assistenza domiciliare	01/01/2024	31/12/2024				60
2Collaborare con il Terzo Settore per attività di supporto al servizio di Trasporto Sociale	01/01/2024	31/12/2024				20
3Digitalizzazione della Cartella Sociale attraverso l'utilizzo della piattaforma Garsia-we	01/01/2024	31/12/2024				20

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. FASE I - Presa in carico con riduzione del 10% dei tempi previsti dal regolamento (60 gg. previsti; massimo 54 giorni)	60		SI		
2. FASE II - Attivare almeno 1 collaborazione con il Terzo Settore	20		SI		
3. FASE III - Caricamento e completamento di n. 20 cartelle sociali	20		20		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Torresan Federica

Peso: 30

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.4.3 Interventi a favore degli anziani e delle loro famiglie

Sostenere e migliorare le condizioni di vita della componente anziana della cittadinanza

**Classe** | mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** | 1203 - Interventi per gli anziani

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1sostenere la domiciliarità attraverso la presa in carico professionale delle richieste di servizi di assistenza domiciliare e di fornitura di pasti a domicilio	01/01/2024	31/12/2024				30
2Garantire l'inserimento in struttura alle persone anziane non più in grado di vivere a domicilio	01/01/2024	31/12/2024				40
3Digitalizzazione della Cartella Sociale attraverso l'utilizzo della piattaforma Garsia-we	01/01/2024	31/12/2024				20
4Riprogrammazione Piano di Zona 2023-2025	01/01/2023	30/04/2024				10
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Presa in carico con riduzione del 10% dei tempi previsti dal regolamento (SAD tempo massimo previsto 60 gg; massimo 54 giorni- Pasti tempo massimo previsto 30 gg; massimo 27 giorni)	30		SI		
2. FASE II - Trasmissione all'AULSS 13 delle richieste di attivazione UVMD per ricoveri in struttura con riduzione del 5% dei tempi previsti (Tempo massimo previsto 30 giorni; massimo 28 giorni)	40		SI		
3. FASE III - Caricamento e completamento di n. 20 cartelle sociali	20		20		
4. FASE IV - Produzione del materiale necessario alla riprogrammazione del Piano di Zona Area Anziani (anno 2024) entro il 30.04.2024	10		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Torresan Federica

Peso: 35

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.4.4 Interventi di contrasto alla povertà e all'emarginazione ed interventi di promozione e integrazione sociale. Interventi di rete**

Area 4: sostenere con particolare attenzione i cittadini che, in difficoltà economiche e sociali, rischiano di essere posti ai margini della vita sociale (fase 2-3); Area 6: aiutare quanto più possibile chi vive difficoltà per quanto riguarda l'abitazione (fase 1-2); Area 7: programmazione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (fase 4); Area 8: valorizzare le libere forme associative, in particolare riconoscere l'interesse collettivo delle Associazioni che operano nei settori sociale e sanitario, ed in ogni caso quelle che si ispirano agli ideali del volontariato e della cooperazione (fase 5).

**Classe** mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Adempimenti conseguenti alla nuova L.R. n. 39/2017 in materia di Edilizia Residenziale Pubblica	01/01/2024	30/09/2024				30
2Sostegno alle famiglie titolari di contratto di locazione	01/03/2024	31/12/2024				30
3Digitalizzazione della Cartella Sociale attraverso l'utilizzo della piattaforma Garsia-we	01/01/2024	31/12/2024				20
4Progetto PNRR Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1, Investimento 1.3, Sub-investimento 1.3.2 "Stazione di Posta"	01/01/2024	30/06/2024				10



Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
5sostegno economico alle famiglie anche attraverso la condivisione progettuale con l'associazionismo	01/01/2024	31/12/2024				10

Peso totale	100
-------------	-----

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Predisposizione Graduatoria Provvisoria Bando ERP Mirano 2023 entro il 30/09/2024	30		SI		
2. FASE II - Pubblicazione bando comunale a sostegno delle famiglie in locazione (previo stanziamento di bilancio)	30		SI		
3. FASE III - Caricamento e completamento di n. 20 cartelle sociali	20		20		
4. FASE IV - Avvio percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore entro mese di giugno	10		SI		
5. FASE V - Stabilizzare il rapporto di collaborazione con l'associazionismo con incontri di verifica periodici (almeno 5/anno)	10		SI		
Peso totale	100				Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: Mozzato Maurizio [DIRIGENTE AREA I]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.4.5 Revisione delle tariffe di accesso ai servizi a domanda individuale, adottando, in una logica di equità e compatibilmente con le risorse a disposizione, un criterio maggiormente progressivo - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE**

Revisione del sistema tariffario e delle soglie ISEE e ISEE Minori per i servizi a domanda individuale

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

**Programma di bilancio** 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Ricognizione della situazione attuale relativamente al sistema tariffario di tutti i servizi a domanda individuale, delle risorse erogate e delle famiglie beneficiarie	01/02/2024	31/10/2024				10
2 Studio di un nuovo sistema tariffario per i servizi a domanda individuale compatibile con le risorse disponibili in collaborazione con i diversi Servizi interessati	01/11/2024	31/12/2024				90

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Completamento analisi entro il mese di ottobre	10		SI		
2. FASE II - Presentazione dello studio del nuovo sistema entro il 31 dicembre 2024	90		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 100

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.4.6 Elaborazione documento dei servizi resi dal Servizio Interventi Sociali e alla persona - OBIETTIVO STRATEGICO EQ

Analisi dei servizi e delle prestazioni erogati dal Servizio Interventi Sociali e alla Persona

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ

**Programma di bilancio** 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Analisi dei servizi e delle prestazioni erogati dal Servizio Interventi Sociali	01/02/2024	30/06/2024				100

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. Elaborazione di un "bilancio del sociale" inteso come rappresentazione dei servizi e delle prestazioni erogate ai cittadini nell'anno 2023 entro giugno	100		SI		
Peso totale	100				Media

**Centro di costo 2.1**  
**Servizio Edilizia Privata e Ambiente**

Centro di responsabilità 2 Area II - Pianificazione Territoriale, Ambientale e Attività Culturali

**Responsabile**

. Responsabile del Servizio

**Risorse umane**

**% impiego**

- Calore Giorgia
- Donà Oriana
- Flammia Sabina
- Guzzon Maria
- Martina Alessia
- Milan Giada
- Poletti Monica
- Rampin Denis

**Obiettivi gestionali**

- OBGES.2.1.1 Rilascio documentazione richiesta con accesso atti peso: 50
- OBGES.2.1.2 Percentuale raccolta differenziata peso: 50
- OBGES.2.1.3 Soddisfazione dei cittadini rispetto al servizio erogato - OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ peso: 60
- OBGES.2.1.4 Mantenimento Certificazione Ambientale Urbana - OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ peso: 40
- OBGES.2.1.5 Soddisfazione dei cittadini rispetto al servizio erogato - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE peso: 20
- OBGES.2.1.6 Mantenimento Certificazione Ambientale Urbana - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE peso: 10

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 50

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.1.1 Rilascio documentazione richiesta con accesso atti

Rilascio documentazione richiesta con accesso atti

<b>Classe</b>	mantenimento/consolidamento
<b>Programma di bilancio</b>	0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Registrazione nel portale Halley della richiesta di accesso atti. Invio della lettera ai controinteressati, se necessario. Individuazione delle pratiche oggetto di visione/copia e richiesta alla ditta Archivium delle istanze. Scansione del fascicolo e inserimento dello stesso sul portale Halley. Invio attraverso posta certificata della documentazione	01/01/2024	31/12/2024				100

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. Rispondere entro 40 giorni dalla presentazione della richiesta accesso atti	100		SI		
Peso totale	100				Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 50

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.1.2 Percentuale raccolta differenziata

Sviluppo della raccolta differenziata nel territorio comunale

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attività di incentivazione e monitoraggio della raccolta differenziata nel territorio comunale	01/01/2024	31/12/2024				100

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. Misurazione della raccolta differenziata per un valore minimo del 75%	100		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 60

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.1.3 Soddisfazione dei cittadini rispetto al servizio erogato - OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ

Attivazione di rilevazioni periodiche sulla soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi erogati dal Servizio edilizia Privata

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ

**Programma di bilancio** 0801 - Urbanistica assetto del territorio

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Elaborazione questionari di feedback da somministrare ai cittadini che hanno usufruito dei servizi nei mesi di maggio, luglio e novembre	01/02/2024	30/04/2024				30
2Somministrazione del questionario ai cittadini che hanno usufruito dei servizi nei mesi di maggio, luglio e novembre	01/05/2024	30/11/2024				50
3Redazione del piano delle azioni per il miglioramento del servizio in coerenza con l'esito delle rilevazioni	01/12/2024	31/12/2024				20

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Redazione questionario e modalità di somministrazione da definire entro il mese di aprile	30		SI		
2. FASE II - 80% dei cittadini soddisfatti nel complesso delle prestazioni erogate dal servizio - Rapporto base per la valutazione 60% con incremento proporzionale fino al raggiungimento del 80%	50		SI		
3. FASE III - Effettuazione del piano delle azioni entro il 31/12/2024	20		SI		
Peso totale	100				Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 40

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.1.4 Mantenimento Certificazione Ambientale Urbana - OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ

Sviluppo piano di azioni previsto dal PAESC e definizione piano di monitoraggio e di sorveglianza degli indicatori idoneo al mantenimento della certificazione

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ

**Programma di bilancio** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attività di formazione rivolta a tutto il personale su PAESC e Certificazione Ambientale Urbana	01/01/2024	31/05/2024				20
2Definizione piano di monitoraggio e sorveglianza per il mantenimento della certificazione ambientale urbana	01/01/2024	31/05/2024				20
3Implementazione entro il mese di dicembre di almeno 3 azioni di miglioramento previste dal PAESC	01/01/2024	31/12/2024				60

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Erogazione a tutto il personale dell'ente entro il mese di maggio	20		SI		
2. FASE II - Definizione del piano di monitoraggio e sorveglianza entro giugno	20		SI		
3. FASE III - Azioni di miglioramento previste dal PAESC implementate entro il 31/12	60		3		
	Peso totale	100			Media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 20

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.1.5 Soddisfazione dei cittadini rispetto al servizio erogato - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

Attivazione di rilevazioni periodiche sulla soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi erogati dal Servizio Edilizia Privata.

<b>Classe</b>	OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE
<b>Programma di bilancio</b>	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Elaborazione questionari di feedback da somministrare ai cittadini che hanno usufruito dei servizi nei mesi di maggio, luglio e novembre	01/02/2024	30/04/2024				30
2Somministrazione del questionario ai cittadini che hanno usufruito dei servizi nei mesi di maggio, luglio e novembre	01/05/2024	30/11/2024				50
3Redazione del piano di azioni per il miglioramento del servizio in coerenza con l'esito delle rilevazioni	01/08/2024	31/12/2024				20

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. % dei cittadini soddisfatti nel complesso delle prestazioni erogate dal servizio.	50		80		
2. Redazione del piano di azioni entro dicembre	20		SI		
3. Redazione questionario e modalità di somministrazione da definire entro il mese di aprile	30		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 10

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.1.6 Mantenimento Certificazione Ambientale Urbana - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

Sviluppo piano di azioni previsto dal PAESC e definizione piano di monitoraggio e di sorveglianza degli indicatori idoneo al mantenimento della certificazione

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ

**Programma di bilancio** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attività di formazione rivolta a tutto il personale su PAESC e Certificazione Ambientale Urbana	01/01/2024	31/05/2024				20
2Definizione piano di monitoraggio e sorveglianza per il mantenimento della certificazione ambientale urbana	01/01/2024	31/05/2024				20
3Implementazione entro il mese di dicembre di almeno 3 azioni di miglioramento previste dal PAESC	01/01/2024	31/12/2024				60

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Erogazione a tutto il personale dell'ente entro il mese di maggio	20		SI		
2. FASE II - Definizione del piano di monitoraggio e sorveglianza entro giugno	20		SI		
3. FASE III - Azioni di miglioramento previste dal PAESC implementate entro il 31/12	60		3		
	Peso totale	100			Media

**Centro di costo 2.2**  
**Servizio Pianificazione Territoriale, BBAA e SIT**  
**- Ufficio Pianificazione attuativa ed edificazione**

Centro di responsabilità 2 Area II - Pianificazione Territoriale, Ambientale e Attività Culturali

<b>Responsabile</b>	Morolli Barbara Cazzolato Elena	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caforio Paolo</li> <li>• Morolli Barbara</li> <li>• Poletti Monica</li> <li>• Salviato Luisa</li> </ul>	
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.2.1 Piano degli Interventi - Prima variante</li> <li>• OBGES.2.2.2 ELIMINATO - Allineamento territoriale della mappa dei valori immobiliari ai fini dell'applicazione del principio della perequazione, della compensazione, del credito e della misurazione dei diritti edificatori</li> <li>• OBGES.2.2.3 Accordi tra i soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004</li> <li>• OBGES.2.2.4 Modifiche ai regolamenti per l'assegnazione delle aree edificabili e per l'assegnazione degli alloggi all'interno dei PEEP</li> <li>• OBGES.2.2.5 Piano degli Interventi - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE</li> <li>• OBGES.2.2.6 NUOVO - Gestione pratiche di Pubblicità Temporanea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>peso: 25</li> <li>peso: 25</li> <li>peso: 25</li> <li>peso: 25</li> <li>peso: 60</li> <li>peso: 25</li> </ul>

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 25

Responsabile: Morolli Barbara Cazzolato Elena

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.2.2.1 Piano degli Interventi - Prima variante**

Dotare il Comune di un nuovo strumento di attuazione delle scelte strategiche del PAT in variante al PRG che, con l'approvazione del PAT, ha acquisito valore di primo piano degli interventi.

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0801 - Urbanistica assetto del territorio

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Fase partecipativa attivata dalla presentazione del documento programmatico presentato al CC il 30/11/2023	01/01/2024	29/02/2024				15
2 Raccolta, istruttoria e trasmissione ai professionisti incaricati dei contributi di partecipazione per il loro eventuale recepimento nel piano degli interventi	01/03/2024	31/03/2024				15
3 Redazione della delibera di avvenuta effettuazione della fase partecipativa con resoconto delle modalità di pubblicazione, divulgazione e supporto per la partecipazione della cittadinanza alla redazione del PI	01/04/2024	30/04/2024				15
4 Redazione elaborati di piano, confronto con professionisti incaricati e Amministrazione conseguentemente alla fase partecipativa	01/05/2024	30/11/2024				30
5 ELIMINATA - Adozione del PI contestuale alle proposte di accordo pubblico-privato di cui alla scheda 3, pubblicazione e apertura termine per le osservazioni	01/09/2024	31/12/2024				0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
6NUOVA - Predisposizione della prima variante del PI e predisposizione delle proposte di accordo pubblico-privato di cui alla scheda 3 del PEG, costituenti successive varianti al PI, per l'adozione	01/09/2024	31/12/2024				25
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Realizzazione di tutte le attività relative alla fase partecipativa	15		SI		
2. FASE II - Invio ai professionisti dei contributi di partecipazione organizzati in elenco in excel con dati essenziali, sintesi dei contributo, parere dell'ufficio/Amministrazione	15		SI		
3. FASE III - Redazione della Delibera di Giunta Comunale di cui alla fase 3 entro il 31 maggio 2024	15		SI		
4. FASE IV - Redazione elaborati di piano, confronto con professionisti incaricati e Amministrazione conseguentemente alla fase partecipativa entro il 31 agosto	30		SI		
5. FASE V: ELIMINATO - Approvazione del PI entro 30 giorni dall'acquisizione del parere Vas	0		SI		
6. FASE VI: NUOVO - entro 31 Dicembre	25				
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: Morolli Barbara Cazzolato Elena

### OBGES.2.2.2 ELIMINATO - Allineamento territoriale della mappa dei valori immobiliari ai fini dell'applicazione del principio della perequazione, della compensazione, del credito e della misurazione dei diritti edificatori

Assicurare al cittadino l'entità economica del prelievo IMU, del prelievo perequativo e del credito edilizio prima di formulare manifestazioni di interesse finalizzate alla trasformazione del suolo.

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0801 - Urbanistica assetto del territorio

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Supporto al professionista incaricato attraverso la messa a disposizione di banche dati e di elaborazioni cartografiche richieste ad hoc	01/02/2024	31/05/2024				0
2Coordinamento tra professionista incaricato delle stime e professionisti incaricati della redazione del PI per definire le modalità operative di applicazione dei valori nelle diverse fattispecie di intervento (perequazione, compensazione, credito)	01/06/2024	30/06/2024				0
3Applicazione delle tabelle dei valori ai casi di accordi pubblico-privato presentati per la conferma dell'edificabilità dei PUA decaduti (bando 2023) e in occasione dei bandi di cui all'obiettivo 2.2.3	01/07/2024	30/11/2024				0

Peso totale 0

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. FASE I - Risposta al professionista entro 15 giorni dalla richiesta	1		SI		
2. FASE II - Definire le modalità operative di applicazione dei valori nelle diverse fattispecie di intervento (perequazione, compensazione, credito) entro il 30/06	1		SI		
3. Fase III: completamento attività entro il 30.11.2023	1				
Peso totale	3				Media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 25

Responsabile: Morolli Barbara Cazzolato Elena

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.2.2.3 Accordi tra i soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004**

Recepimento nel PI di accordi tra soggetti pubblici e privati per assumere nella pianificazione proposte di progetti e iniziative di rilevante interesse pubblico.

<b>Classe</b>	innovazione/sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Redazione del documento di definizione delle linee guida per l'attuazione degli accordi pubblico-privato completo di schema di accordo-tipo	01/06/2024	31/07/2024				40
2Valutazione delle proposte di accordo pubblico/ privato per eventuale recepimento nel Piano degli Interventi anche sulla base dei criteri e dei valori di stima di cui all'obiettivo 2.2.2	01/08/2024	31/08/2024				30
3Adozione delle proposte di accordo contestualmente al PI, pubblicazione e apertura termine per le osservazioni	01/09/2024	30/09/2024				15
4Previa acquisizione parere VAS, approvazione del PI	01/10/2024	31/12/2024				15
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Compilazione dei documenti da sottoporre al Consiglio Comunale entro 30 gg. dalla consegna delle stime delle aree edificabili fornite dal professionista incaricato (vedi ob. 2.2.2)	40		SI		
2. FASE II - Compilazione del documento da sottoporre alla Giunta Comunale entro 30 giorni dalla definizione dei criteri di cui alla fase 1 per accoglimento o rigetto delle proposte di accordo	30		SI		
3. FASE III - Adozione delle proposte di accordo contestualmente al PI, pubblicazione e apertura termine per le osservazioni entro 30 giorni dalla delibera di cui alla fase 2	15		SI		
4. FASE IV - Approvazione PI entro 30 gg dall'acquisizione del parere Vas	15		SI		
Peso totale		100			Media





Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 25

Responsabile: Morolli Barbara Cazzolato Elena

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.2.4 Modifiche ai regolamenti per l'assegnazione delle aree edificabili e per l'assegnazione degli alloggi all'interno dei PEEP

Modifiche ai regolamenti per aumentare la platea degli interessati all'assegnazione di aree allo scopo di soddisfare i bisogni abitativi e di concretizzare le previsioni urbanistiche comunali.

<b>Classe</b>	innovazione/sviluppo					
<b>Programma di bilancio</b>	0801 - Urbanistica assetto del territorio					
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Redazione bozza di regolamento e di schema tipo di convenzione.	01/01/2024	29/02/2024				65
2Esame nelle commissioni competenti preliminari al voto in Consiglio Comunale	01/02/2024	31/03/2024				10
3Predisposizione delibera, schema di convenzione e testo dei regolamenti definitivi	01/03/2024	31/03/2024				25
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024 rilevato	% ragg.
1. FASE I - Redazione bozza di regolamento e di schema tipo di convenzione entro il 29 febbraio	65		SI		
2. FASE II - Esame nelle commissioni competenti preliminari al voto in Consiglio Comunale entro il 15 marzo	10		SI		
3. FASE III - Predisposizione delibera, schema di convenzione e testo dei regolamenti definitivi entro il 30 marzo	25		SI		
Peso totale		100			Media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 60

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.2.5 Piano degli Interventi - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

**Programma di bilancio** 0801 - Urbanistica assetto del territorio

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Redazione Piano degli Interventi	01/01/2024	31/12/2024				100

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		% ragg.
			atteso	rilevato	
1. FASE I - adozione piano interventi entro il 31 dicembre	100		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 25

Responsabile: Morolli Barbara Cazzolato Elena

### **OBGES.2.2.6 NUOVO - Gestione pratiche di Pubblicità Temporanea**

Garantire l'installazione controllata della pubblicità temporanea dal punto di vista della sicurezza stradale, della verifica della titolarità delle eventuali aree pubbliche interessate, del versamento dei diritti di affissione e del rispetto delle norme comunali in materia edilizia/urbanistica

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0801 - Urbanistica assetto del territorio

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Raccolta di tutte le fonti normative e regolamentari in materia come base per la definizione di un nuovo procedimento trasversale a più uffici	01/06/2024	30/06/2024				15
2 Definizione del nuovo procedimento con predisposizione di apposita tipologia di pratica nel gestionale, di modulistica per la verifica di completezza formale e modelli di richiesta integrazioni e provvedimento finale	01/06/2024	31/07/2024				25
3 Istruttoria delle pratiche pervenute tramite verifica della completezza formale, richiesta dei necessari pareri ad altri enti o uffici (Polizia Municipale, Città Metropolitana di Venezia, Soprintendenza, Area 3 per titolarità e patrimonio, Abaco, Ufficio Tributi, ecc.), o verifica di non necessità o completezza istanza.	01/06/2024	31/12/2024				40
4 Rilascio del provvedimento (nella casistica prevista dalla norma)	01/07/2024	31/12/2024				15
5 Comunicazione al SUAP dell'avvenuto completamento del procedimento di pubblicità provvisoria	01/08/2024	31/12/2024				5

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. FASE I: entro il 30 giugno dall'incarico assegnato	15				
2. FASE II: entro 30 Luglio	25				
3. FASE III: entro 15 gg dalla presentazione	40				
4. FASE IV: Entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione completa	15				
5. FASE V: entro 15 giorni dal rilascio o dalla verificadi completezza, da effettuare via mail al SUAP	5				
	Peso totale	100			Media



**Centro di costo 2.3  
SUAP**

Centro di responsabilità 2 Area II - Pianificazione Territoriale, Ambientale e Attività Culturali

<b>Responsabile</b>	Tosco Riccardo	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frezza Sandra</li> <li>• Vacante Istruttore SUAP</li> <li>• Viero Barbara</li> </ul> <p><i>Note: assunzione 16/11/2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zago Danilo</li> </ul>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.3.1 Garantire, per quanto di competenza, il rispetto dei tempi di rilascio dei titoli autorizzativi e delle verifiche istruttorie</li> <li>• OBGES.2.3.2 Garantire un'efficiente semplificazione dei processi relativi alle attività economiche e commerciali. SUAP un punto di accesso per le imprese</li> <li>• OBGES.2.3.3 Legge regionale 28.12.2012 n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto, articolo 8 "Distretti del Commercio" Rinnovo del distretto del commercio "VIVERE IL DISTRETTO DI MIRANO TRA CULTURA, SHOPPING ED ENOGASTRONOMIA"</li> <li>• OBGES.2.3.4 Rendicontazione Fondo Unico nazionale per il Turismo (FUNT) Art. 1 commi 366 e 368 L. 30.12.2021, n. 234 Deliberazione di Giunta regionale n. 955 del 31.07.2023</li> </ul>	<p>peso: 40</p> <p>peso: 40</p> <p>peso: 15</p> <p>peso: 5</p>

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 40

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.2.3.1 Garantire, per quanto di competenza, il rispetto dei tempi di rilascio dei titoli autorizzativi e delle verifiche istruttorie**

Il servizio Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del DPR 160/2010, è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi: il servizio ha una competenza specifica in materia di attività artigianali, industriali e commerciali.

Il SUAP è l'unico punto di accesso per le imprese e uno strumento in grado di consentire l'omogeneo svolgimento delle funzioni e dei compiti in materia di insediamenti produttivi riconducibili alla competenza di uffici ed Enti diversi.

Garantisce l'acquisizione e l'implementazione dei canali diretti di concertazione con gli tutti gli Enti terzi coinvolti nei procedimenti.

In attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs.126/2016 assicura l'adozione di modelli unici, semplificati e standardizzati a livello nazionale per la presentazione di istanze, segnalazioni, comunicazioni e per tutti i procedimenti/attività individuati dal decreto legislativo 222/2016 e rilevanti per le Imprese e le attività produttive del territorio. Assicura alle imprese una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento

Come stabilito dai decreti legislativi, assicura la semplificazione amministrativa dei procedimenti connessi all'avvio delle attività economiche attraverso l'uso di modalità telematiche di comunicazione più snelle ed efficaci, su tutte il portale nazionale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), la riduzione dei tempi di attesa, l'avvio immediato delle attività, la riduzione dei tempi e costi burocratici a carico delle imprese, nel rispetto dei principi dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative.

N.B.: A seguire saranno indicati i dipendenti coinvolti.

A tal fine, si evidenzia che fino al 31.01.2024 è stata in servizio a tempo pieno presso il SUAP la Sig.ra Masiero Silvana.

Le risorse presenti nel servizio SUAP - Commercio dal 01.02.2024 risultano essere 4 e non 5 come negli anni precedenti, con l'esigenza di una tempestiva sostituzione.

<b>Classe</b>	mantenimento/consolidamento
<b>Programma di bilancio</b>	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Gestione delle pratiche telematiche finalizzate al rilascio degli atti amministrativi per attività commerciali, imprenditoriali, artigianali, sanitarie, turistico/ricettive, pervenute in modalità telematica, garantendo il rispetto delle tempistiche per permettere l'avvio immediato delle attività economiche. Gestione di tutte le attività di informazione (sportello, telefono, sito internet, mail) relative alle pratiche di pertinenza del SUAP. Gestione dei fascicoli telematici. Accesso atti. Rilascio Provvedimenti Unici Conclusivi (PUC) concessioni/autorizzazioni	01/01/2024	31/12/2024				70



Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
<p>2Gestione, esclusivamente in modalità telematica, attraverso il portale <a href="http://ilpresalnUnGiorno.gov.it">ilpresalnUnGiorno.gov.it</a>, dei procedimenti di edilizia produttiva e dei procedimenti relativi alle attività economiche e commerciali del territorio, Antenne/telefonia mobile, procedimenti ambientali, AUA-Autorizzazioni Uniche Ambientali, Piani Aziendali, progetti di edilizia produttiva in variante urbanistica e Conferenze dei servizi con Enti terzi. Gestione delle fasi del procedimento unico conclusivo con coinvolgimento dei servizi interni comunali e degli Enti terzi esterni (acquisizione dell'istanza e inoltro immediato agli enti coinvolti negli endoprocedimenti, acquisizione pareri e atti al fine del rilascio del PUC - provvedimento unico conclusivo come atto unico ricognitivo di tutti i procedimenti). Responsabilizzazione dei diversi servizi interni al Comune coinvolti nei procedimenti di cui al portale <a href="http://ImpresalnUnGiorno">ImpresalnUnGiorno</a> per l'utilizzo del medesimo e/o per attuare il passaggio delle informazioni al SUAP per permettere di garantire una tempestiva chiusura delle procedure. Gestione delle fasi del procedimento di competenza degli Enti terzi (Città Metropolitana, ARPAV, ULSS, comando Vigili del Fuoco, Consorzio...) che si concludono con il rilascio di un provvedimento unico conclusivo da parte del SUAP.</p>	01/01/2024	31/12/2024				30
<b>Peso totale</b>						<b>100</b>

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Per quanto di competenza, rispetto dei tempi per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi finali rispetto ai termini stabiliti dalla normativa vigente	70		SI		
2. FASE II - Ottimizzazione tempistica per l'inoltro della richiesta pareri agli Enti esterni coinvolti nel procedimento amministrativo e per la richiesta di integrazioni agli imprenditori per le pratiche riferite all'ufficio commercio	30		SI		
Peso totale	100				Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 40

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.2.3.2 Garantire un'efficiente semplificazione dei processi relativi alle attività economiche e commerciali. SUAP un punto di accesso per le imprese**

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è uno strumento introdotto dal legislatore allo scopo di ridurre i tempi di definizione dei procedimenti amministrativi, eliminare ripetizioni istruttorie e documentali ed alleggerire gli oneri imposti alle imprese per la richiesta di autorizzazioni, licenze, permessi.

Con il DPR n. 160/2010 il legislatore ha riordinato la disciplina dei SUAP decretando che il SUAP costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di "attività produttive" e di "prestazione di servizi" ed introducendo l'esclusivo utilizzo degli strumenti telematici nello svolgimento di tutte le fasi del procedimento amministrativo.

Il Servizio SUAP, nell'ottica della semplificazione amministrativa e dello snellimento delle procedure burocratiche, costituisce l'unico soggetto pubblico di riferimento del Comune per tutti i procedimenti che hanno per oggetto le attività produttive.

L'obiettivo del servizio SUAP è proseguire nel migliorare la qualità dei servizi al cittadino e nella semplificazione delle procedure a vantaggio delle imprese attraverso la digitalizzazione delle attività amministrative, la standardizzazione della modulistica a livello nazionale e la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi semplificando così l'accesso ai servizi della P.A. Garantisce le funzioni amministrative in materia di attività produttive per pubblici esercizi, circoli privati, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, strutture sanitarie, attività turistico-ricettive, concessioni spazi pubblici commerciali, concessioni mercatali e per tutte le attività del settore produttivo, artigianale e del settore industriale, finanziario e di servizio che sono state incluse nelle procedure del SUAP dalle recenti norme in materia di semplificazione amministrativa dei procedimenti.

N.B.: A seguire saranno indicati i dipendenti coinvolti.

A tal fine, si evidenzia che fino al 31.01.2024 è stata in servizio a tempo pieno presso il SUAP la Sig.ra Masiero Silvana.

Le risorse presenti nel servizio SUAP - Commercio dal 01.02.2024

risultano essere 4 e non 5 come negli anni precedenti, con l'esigenza di una tempestiva sostituzione.

<b>Classe</b>	mantenimento/consolidamento
<b>Programma di bilancio</b>	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
11. Gestire la presa in carico delle istanze, eseguire l'istruttoria, eventuale emanazione dei provvedimenti connessi e chiusura del procedimento; 2. Assolvere alle funzioni attribuite in materia di commercio in sede fissa nel rispetto della normativa legislativa e regolamentare vigente in sede nazionale, regionale e comunale 3. Assicurare il regolare svolgimento delle attività programmate su aree pubbliche, mercati settimanali, mercato dei prodotti contadini e mercatino dell'usato e dell'antiquariato. 4. governare le richieste relative ai pubblici esercizi, si per quanto concerne le richieste di somministrazione alimenti e bevande permanenti sia relativamente alle istanze temporanee; 5. sovrintendere le diverse richieste relative alle attività artigianali di diverso genere; 6 indirizzare correttamente le diverse istanze/comunicazioni relative allo sportello Unico dell'edilizia e/o altri	01/01/2024	31/12/2024				100

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
servizi comunali per quanto concerne le attività produttive. 7. Indire conferenze di servizi relative ad attività produttive o manifestazioni di entità rilevante con la finalità di snellire e rendere maggiormente efficaci i processi; indizioni CVLPS per eventi rilevanti						
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. numero istruttorie pratiche SCIA pervenute; numero provvedimenti autorizzativi rilasciati; numero conferenze di servizio indette per attività produttive/manifestazione; numero CVLPS convocate	100		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 15

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.2.3.3 Legge regionale 28.12.2012 n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto, articolo 8 "Distretti del Commercio" Rinnovo del distretto del commercio "VIVERE IL DISTRETTO DI MIRANO TRA CULTURA, SHOPPING ED ENOGASTRONOMIA"**

Con deliberazione n. 237 del 6 marzo 2018, la Giunta regionale provvedeva all'approvazione delle proposte di individuazione dei distretti del commercio ed alla contestuale iscrizione nell'elenco regionale dei distretti del commercio istituito con la medesima deliberazione. Il Comune di Mirano provvedeva a quel tempo ad individuare il Distretto del Commercio relativo al proprio contesto territoriale. L'iscrizione nell'elenco aveva un'annua validità, con scadenza 6 marzo 2024. Nel corrente anno il Comune di Mirano in collaborazione con alcune realtà del territorio, riuniti in un Tavolo di Partenariato, sarà impegnato a seguire il processo del rinnovo del Distretto del Commercio "Vivere il Distretto di Mirano tra cultura, shopping ed enogastronomia" con contestuale iscrizione nel registro regionale. Il tavolo.

N.B.: A seguire saranno indicati i dipendenti coinvolti.

A tal fine, si evidenzia che fino al 31.01.2024 è stata in servizio a tempo pieno presso il SUAP la Sig.ra Masiero Silvana.

Le risorse presenti nel servizio SUAP - Commercio dal 01.02.2024

risultano essere 4 e non 5 come negli anni precedenti, con l'esigenza di una tempestiva sostituzione

<b>Classe</b>	innovazione/sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Predisporre, in collaborazione con il Manager del Distretto, l'istanza di rinnovo dell'iscrizione del Distretto del Commercio "Vivere il Distretto di Mirano tra cultura, shopping ed enogastronomia" con contestuale programma di massima. Inoltro alla Regione Veneto.	01/01/2024	31/01/2024				35
2Relazionarsi con la Regione Veneto al fine di pervenire al rinnovo del Distretto del Commercio ed all'iscrizione nel registro regionale. Condivisione esiti comunicati dalla Regione con il Manager del Distretto per condividere la programmazione delle iniziative a cura del Tavolo di Partenariato	01/02/2024	30/09/2024				30

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
3Rinnovo del Distretto del Commercio "Vivere il Distretto di Mirano tra cultura, shopping ed enogastronomia" e coordinazione con la programmazione delle iniziative a cura del Tavolo di Partnernariato per un efficiente finanziamento delle medesime sempre teso ad un elevato livello di qualità ed efficacia sociale nella realizzazione delle stesse.	01/08/2024	31/12/2024				35
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - inoltro istanza rinnovo Distretto del Commercio entro gennaio 2024	35		SI		
2. FASE II - Evidenza contatti con la Regione e con il Manager del Distretto	30		SI		
3. FASE III - Iscrizione nel registro regionale - evidenza contatti con il Manger del Distretto del Commercio	35		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 5

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.2.3.4 Rendicontazione Fondo Unico nazionale per il Turismo (FUNT) Art. 1 commi 366 e 368 L. 30.12.2021, n. 234 Deliberazione di Giunta regionale n. 955 del 31.07.2023**

Nell'anno 2023 sono stati messi a disposizione dei fondi nazionali per la promozione per il sostegno e la valorizzazione del turismo nelle sue diverse articolazioni e nel rispetto della sostenibilità.

La procedura per l'assegnazione dei fondi è stata data in carico alla Regione.

Il Comune di Mirano ha partecipato all'iniziativa e con deliberazione di giunta regionale n. 955 del 31.07.2023 si è visto assegnare un contributo pari ad euro 21.350,00.

Nel 2024 il Comune di Mirano dovrà provvedere alla corretta ed esaustiva rendicontazione alla Regione Veneto delle spese sostenute per lo sviluppo e valorizzazione del turismo per poter ricevere i fondi potenzialmente assegnati.

N.B.: A seguire saranno indicati i dipendenti coinvolti.

A tal fine, si evidenzia che fino al 31.01.2024 è stata in servizio a tempo pieno presso il SUAP la Sig.ra Masiero Silvana.

Le risorse presenti nel servizio SUAP - Commercio dal 01.02.2024 risultano essere 4 e non 5 come negli anni precedenti, con l'esigenza di una tempestiva sostituzione.

<b>Classe</b>	innovazione/sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Predisposizione e approvazione documentazione a supporto della rendicontazione	01/01/2024	31/01/2024				20
2Predisposizione della rendicontazione e confornto diretto con la Regione Veneto. Inoltro documentazione alla Regione Veneto	01/03/2024	31/05/2024				75
3Passaggio di consegne a cura del Responsabile dell'obiettivo e del Centro di Responsabilità con il Servizio comunale che a partire da febbraio 2024 avrà competenza nella materia dello sviluppo e valorizzazione del Turismo	01/03/2024	31/05/2024				5

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Entro gennaio 2024	20		SI		
2. FASE II - Entro Marzo 2024	75		SI		
3. FASE III - riunione specifica in merito	5		SI		
	Peso totale	100			Media



**Centro di costo 2.4**  
**Servizio Cultura, Turismo Sostenibile e Educazione alla Cittadinanza**  
 Centro di responsabilità 2 Area II - Pianificazione Territoriale, Ambientale e Attività Culturali

<b>Responsabile</b>	Servizio Cultura, Turismo e Educazione alla Cittadinanza	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . Responsabile del Servizio</li> <li>• Checchin Alessandra</li> <li>• Corrò Stefano</li> <li>• Irceti Chiara</li> <li>• Minto Monica</li> <li>• Sozzi Paola Marina</li> </ul>	
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.4.1 La città a teatro. Promozione e organizzazione di rassegne e spettacoli teatrali.</li> <li>• OBGES.2.4.2 Avvio Mostra Permanente Lascito Tonolo Dametto</li> <li>• OBGES.2.4.3 Servizio al pubblico della Biblioteca</li> <li>• OBGES.2.4.4 Promozione della lettura per bambini, ragazzi e adulti</li> <li>• OBGES.2.4.5 Avvio Mostra Permanente Lascito Tonolo Dametto -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>peso: 30</li> <li>peso: 20</li> <li>peso: 30</li> <li>peso: 20</li> <li>peso: 10</li> </ul>
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE</b>	

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile: Servizio Cultura, Turismo e Educazione alla  
 Cittadinanza

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.4.1 La città a teatro. Promozione e organizzazione di rassegne e spettacoli teatrali.

Aprire i teatri di Mirano alla cittadinanza (giovani e adulti), alle scuole e alle famiglie con bambine e bambini. Organizzazione di rassegne e spettacoli teatrali per adulti, scuole e famiglie

<b>Classe</b>	mantenimento/consolidamento
<b>Programma di bilancio</b>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Conclusione delle rassegne 2023-2024 e verifica dei risultati raggiunti	01/01/2024	31/05/2024				33
2 Definizione dei contenuti artistici delle rassegne 2024-2025 in base alle indicazioni dell'Amministrazione comunale e delle risorse disponibili. Azioni di comunicazione e promozionali.	01/01/2024	30/06/2024				33
3 Promozione di altri spettacoli di prosa, di danza e concerti strumentali e vocali. Adesione a progetti artistici proposti da altri operatori culturali	01/01/2024	31/12/2024				24
4 Attività amministrative di carattere gestionale dell'immobile Cinema Teatro di Mirano. Rilascio delle concessioni d'uso per attività promosse e organizzate da terzi	01/01/2024	31/12/2024				10

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I: Messa in scena di non meno di 15 spettacoli entro il 30/06/2024 con tasso medio di occupazione delle sale non inferiore al 60% dei posti disponibili	33		SI		
2. FASE II: Approvazione dei cartelloni delle rassegne 2024-2025 e conferenza stampa di presentazione della nuova stagione teatrale entro il 31/10/2023	33		SI		
3. FASE III: Organizzazione nei teatri, nelle ville, nelle piazze o nei parchi, di spettacoli/concerti/eventi non compresi nelle rassegne della stagione teatrale: non meno di 5 eventi entro il 31/12/2024	24		SI		
4. FASE IV: Tempi medi di attesa per il rilascio della concessione d'uso non superiori a 20 giorni (il termine decorre dall'acquisizione al protocollo della domanda)	10		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: . Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.2.4.2 Avvio Mostra Permanente Lascito Tonolo Dametto**

Avvio mostra permanente Lascito Toniolo Dametto a seguito della fase di progettazione e allestimento dei locali

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Coadiuvare alla redazione del piano di promozione sul territorio e presso le scuole	01/05/2024	31/12/2024				100
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Inaugurazione della mostra permanente entro il mese di dicembre	100		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile: Servizio Cultura, Turismo e Educazione alla  
 Cittadinanza

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.4.3 Servizio al pubblico della Biblioteca

Mantenimento dell'erogazione dei servizi bibliotecari istituzionalmente definiti garantendo l'apertura settimanale mediante affidamento esterno del servizio di apertura al pubblico

**Classe** mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Apertura settimanale al pubblico	01/01/2024	31/12/2024				10
2Servizio al pubblico, prestito, reference, informazioni	01/01/2024	31/12/2024				50
3Gestione del patrimonio documentario della Biblioteca	01/01/2024	31/12/2024				40

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Numero di presenze in biblioteca superiore del 10% rispetto al 2023. Almeno 290 giorni di apertura al pubblico	10		SI		
2. FASE II - Numero di utenti attivi, numero di documenti prestati, e numero di prestiti interbibliotecari superiore del 10% rispetto al 2023	50		SI		
3. FASE III - Implementazione delle attività relative alla gestione del patrimonio documentario della biblioteca	40		SI		
Peso totale	100				Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: Servizio Cultura, Turismo e Educazione alla  
 Cittadinanza

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.2.4.4 Promozione della lettura per bambini, ragazzi e adulti**

Promozione della lettura per bambini, ragazzi e adulti

**Classe** mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attività per bambini e ragazzi a partecipazione libera o su prenotazione.	01/01/2024	31/12/2024				50
2Attività rivolte ai giovani adulti e agli adulti in collaborazione con le associazioni locali di promozione culturale e con i gruppi di lettura	01/01/2024	31/12/2024				40
3Adesione all'iniziativa Il Veneto Legge - Maratona di lettura 2024 promossa dalla Regione del Veneto e realizzazione di eventi in collaborazione con i volontari, i gruppi di lettura, le associazioni locali di promozione culturale e le scuole di Mirano	01/10/2024	30/11/2024				10

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Almento 30 iniziative tra letture, laboratori, incontri e mostre tematiche, con rilevazione del numero dei partecipanti a ciascun evento	50		SI		
2. FASE II: Almeno 10 eventi con rilevazione del numero di partecipanti a ciascun evento.	40		SI		
3. FASE III: Organizzazione di almeno 3 eventi con rilevazione del numero di partecipanti a ciascun evento	10		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 10

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.2.4.5 Avvio Mostra Permanente Lascito Tonolo Dametto - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE**

Avvio mostra permanente Lascito Toniolo Dametto a seguito della fase di progettazione e allestimento dei locali

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

**Programma di bilancio** 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Conclusione degli interventi di allestimento e redazione del piano di promozione sul territorio e presso le scuole	01/02/2024	31/12/2024				100

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. FASE I - Inaugurazione della mostra permanente entro il mese di dicembre	100		SI		
	Peso totale	100			Media

**Centro di costo 2.5**  
**Servizio Scuola e Sport**

Centro di responsabilità 2 Area II - Pianificazione Territoriale, Ambientale e Attività Culturali

<b>Responsabile</b>	Levorato Fabio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levorato Fabio</li> <li>• Saccarola Nicoletta</li> </ul>	
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.5.1 Affidamento del servizio di trasporto scolastico per le alunne e gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado - anno scolastico 2024-2025 <span style="float: right;">peso: 35</span></li> <li>• OBGES.2.5.2 Concessione di spazi scolastici per la promozione e organizzazione dei centri estivi 2024 ed espletamento delle procedure per l'erogazione dei contributi ministeriali per i centri estivi 2024. <span style="float: right;">peso: 25</span></li> <li>• OBGES.2.5.3 ELIMINATO - Nuove convenzioni per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali</li> <li>• OBGES.2.5.4 ELIMINATO - Contributi anno 2024 finalizzati al sostegno delle attività delle associazioni e società sportive dilettantistiche del Comune di Mirano</li> <li>• OBGES.2.5.5 NUOVO - Attivazione del progetto "pre-scuola e post-scuola" presso le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Mirano e delle frazioni <span style="float: right;">peso: 25</span></li> <li>• OBGES.2.5.6 NUOVO - Accordo con la Città metropolitana di Venezia per l'uso extrascolastico delle palestre degli istituti scolastici di competenza metropolitana a decorrere dal 1/09/2024 al 31/08/2030 <span style="float: right;">peso: 15</span></li> </ul>	

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 35

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.2.5.1 Affidamento del servizio di trasporto scolastico per le alunne e gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado - anno scolastico 2024-2025**

Garantire il servizio di trasporto scolastico alle famiglie delle alunne e degli alunni residenti nelle frazioni del Comune di Mirano

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Predisposizione degli atti di affidamento del servizio	01/01/2024	31/05/2024				50
2Richiesta del CIG tramite la nuova interfaccia web della piattaforma contratti pubblici (PCP)	01/03/2024	30/06/2024				25
3Istruttoria, verifiche, conclusione delle procedure di affidamento con aggiudicazione del servizio	01/04/2024	31/08/2024				15
4Perfezionamento del contratto	01/07/2024	31/10/2024				10
<b>Peso totale</b>						<b>100</b>



Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Elaborazione della documentazione tecnica (capitolato, scheda tecnica, piano economico finanziario, schema contratto, ecc.)	50		SI		
2. FASE II - Ottenimento del CIG tramite portale abilitato ANAC (MEPA)	25		SI		
3. FASE III - Adozione della determinazione a contrarre e aggiudicazione del servizio	15		SI		
4. FASE IV - Firma del contratto del servizio di trasporto scolastico 2024-2025	10		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 25

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.2.5.2 Concessione di spazi scolastici per la promozione e organizzazione dei centri estivi 2024 ed espletamento delle procedure per l'erogazione dei contributi ministeriali per i centri estivi 2024.**

Classe	mantenimento/consolidamento		Previsto		Effettivo		peso
	inizio	fine	inizio	fine	% complet.		
1	01/03/2024	31/05/2024				20	
1 Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione di locali scolastici ed altri spazi per ospitare i centri estivi 2024							
2	01/04/2024	30/06/2024				30	
2 Concessione in uso temporaneo di locali scolastici ed altri spazi ad enti e associazioni							
3	01/06/2024	30/10/2024				20	
3 Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione dei contributi ministeriali alle famiglie per la frequenza dei propri figli ai centri estivi 2024							
4	01/08/2024	31/12/2024				30	
4 Concessione dei contributi ministeriali alle famiglie per la frequenza dei propri figli ai centri estivi 2024							
						Peso totale	100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione di locali scolastici ed altri spazi per ospitare i centri estivi 2024	20		SI		
2. FASE II - Ricevimento e istruttoria domande. Concessione in uso temporaneo di locali scolastici ed altri spazi ad enti e associazioni	30		SI		
3. FASE III - Pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione dei contributi ministeriali alle famiglie per la frequenza dei propri figli ai centri estivi 2024.	20		SI		
4. FASE III - Ricevimento e istruttoria domande. Concessione dei contributi ministeriali alle famiglie per la frequenza dei propri figli ai centri estivi 2024.	30		SI		
	<b>Peso totale</b>	<b>100</b>			<b>Media</b>

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.5.3 ELIMINATO - Nuove convenzioni per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali

Determinazione delle nuove modalità per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali in applicazione delle vigenti disposizioni normative e regolamentari

<b>Note e/o criticità</b>	<b>Note: Richiesta eliminazione</b> Si rileva che: 1) Campo da calcio di Scaltenigo: il soggetto già individuato (Unione Sportiva Zianigo Asd) ha subordinato la sottoscrizione della nuova convenzione all'esigenza di apportare sistemazioni, riparazioni e migliorie all'impianto, chiedendo l'effettuazione di lavori (a carico dell'Amministrazione comunale) non ancora eseguiti, e pertanto la definizione della suddetta convenzione è momentaneamente sospesa 2) Stadio calcio di Mirano: impianto in manutenzione. Dovrebbe essere nuovamente utilizzabile a partire da luglio 2025; 3) Impianti tennis di Mirano: il soggetto già individuato (Tennis Club Mirano) ha mutato ragione e forma sociale (non più Asd ma Ssd a responsabilità limitata). A seguito di detta modifica societaria, sono state comunicate delle problematiche/controversie afferenti alla Società, che hanno comportato la sospensione della richiesta.
---------------------------	---

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0601 - Sport e tempo libero

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attivazione delle procedure per l'individuazione dei potenziali utilizzatori e gestori degli impianti sportivi comunali	01/01/2024	30/11/2024				0
2Pubblicazione di almeno un avviso pubblico per la manifestazione d'interesse all'uso e alla gestione di impianti sportivi comunali	01/03/2024	31/12/2024				0

Peso totale 0

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Pubblicazione di almeno un avviso pubblico per la manifestazione d'interesse all'uso e alla gestione di impianti sportivi comunali.	58		SI		
2. FASE II - Firma di almeno due nuove convenzioni per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali	42		SI		
Peso totale	100				Media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.5.4 ELIMINATO - Contributi anno 2024 finalizzati al sostegno delle attività delle associazioni e società sportive dilettantistiche del Comune di Mirano

Sostenere le realtà sportive che operano con continuità sul territorio che offrono alla parte più fragile della cittadinanza l'opportunità di socializzare e praticare un'attività sportiva ad un prezzo accessibile

<b>Note e/o criticità</b>	<b>Note: Richiesta Eliminazione</b>  Ad oggi devono essere definite le risorse da destinare per la concessione dei contributi, pertanto l'obiettivo è subordinato alla succitata definizione in tempo utile
---------------------------	---

<b>Classe</b>	mantenimento/consolidamento
---------------	-----------------------------

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Individuazione dei requisiti, dei criteri di valutazione, delle modalità e dei termini per la presentazione delle domande per la concessione dei contributi per l'anno 2024	01/07/2024	31/12/2024				0
2 Ricezione ed istruttoria delle domande pervenute, approvazione del piano di ripartizione dei contributi per l'anno 2024, assunzione dei relativi impegni di spesa, liquidazione e pagamento	01/09/2024	31/12/2024				0

Peso totale 0

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione dei contributi anno 2024 finalizzati al sostegno delle attività delle associazioni e società sportive dilettantistiche del Comune di Mirano	40		SI		
2. FASE II - Approvazione da parte del Dirigente del piano di ripartizione dei contributi per l'anno 2024 e assunzione dei relativi impegni di spesa	60		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 25

### **OBGES.2.5.5 NUOVO - Attivazione del progetto "pre-scuola e post-scuola" presso le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Mirano e delle frazioni**

Sostegno alle famiglie con figli/e in età scolastica: accoglienza, custodia e assistenza prima dell'inizio e dopo la fine delle lezioni presso gli istituti scolastici.

<b>Classe</b>	innovazione/sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Sostegno alle famiglie con figli/e in età scolastica: accoglienza, custodia e assistenza prima dell'inizio e dopo la fine delle lezioni presso gli istituti scolastici.	01/04/2024	31/08/2024				35
2 Ricezione, verifica e istruttoria delle domande pervenute. Formazione della graduatoria, individuazione del soggetto affidatario e stipula della convenzione.	01/08/2024	30/09/2024				40
3 Attivazione dell'attività di pre-scuola e post-scuola presso le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Mirano e delle frazioni.	01/09/2024	31/12/2024				25

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024 rilevato	% ragg.
1. FASE I: pubblicazione della procedura comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale per la co-progettazione e gestione dell'attività entro il 31/08/2024	35		SI		
2. FASE II: Firma della convenzione entro il 24/09/2024.	40		SI		
3. FASE III: accompagnamento all'avvio e monitoraggio costante dell'attività. Numero alunne e alunni iscritti al servizio di pre-scuola e post-scuola	25		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Tosco Riccardo

Peso: 15

**OBGES.2.5.6 NUOVO - Accordo con la Città metropolitana di Venezia per l'uso extrascolastico delle palestre degli istituti scolastici di competenza metropolitana a decorrere dal 1/09/2024 al 31/08/2030**

Armonizzazione degli interventi inerenti la pratica sportiva, soprattutto nell'ambito della concessione in uso a terzi delle palestre in orario extrascolastico

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0601 - Sport e tempo libero

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Definizione dei contenuti dell'Accordo tra la Città metropolitana di Venezia e il Comune di Mirano per l'uso delle palestre metropolitane	01/07/2024	30/10/2024				30
2Stipula dell'Accordo tra la Città metropolitana di Venezia e il Comune di Mirano per l'uso delle palestre metropolitane.	01/10/2024	31/12/2024				30
3Stipula dei disciplinari per l'uso delle palestre della Città metropolitana di Venezia entro il 31/12/2024.	01/11/2024	31/12/2024				40

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I: approvazione dello schema di Accordo tra la Città metropolitana di Venezia e il Comune di Mirano per l'uso delle palestre metropolitane entro il 15/10/2024	30		SI		
2. FASE II - Firma dell'Accordo entro il 15/12/2024	30		SI		
Peso totale	60				Media



**Centro di costo 3.1**  
**Servizio Impianti tecnologici+CED+Patrimonio**  
 Centro di responsabilità 3 Area III Lavori Pubblici, Viabilità, Impianti e Patrimonio

<b>Responsabile</b>	EQ Responsabile del Servizio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Collerone Calogero		
• Della Porta Mario		
• Favaretto Andrea		
• Gambaro Jacopo		
<i>Note: assunzione 01/08/2023</i>		
• Righetto Massimiliano		
• Volpato Paolo		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.3.1.1 Valorizzazione del patrimonio comunale	peso: 20
	• OBGES.3.1.2 Avvio lavori progetto E.L.E.N.A.	peso: 50
	• OBGES.3.1.3 ELIMINATO - Digitalizzazione pratiche pregresse Ufficio Impianti	
	• OBGES.3.1.4 Attuazione interventi finanziati dal PNRR - OBIETTIVO STRATEGICO EQ	peso: 100
	• OBGES.3.1.5 NUOVO - Analisi e adeguamento dei sistemi di illuminazione di emergenza degli edifici scolastici	peso: 30

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.1.1 Valorizzazione del patrimonio comunale

Valorizzazione del patrimonio comunale

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Aggiornamento della consistenza del patrimonio comunale suddiviso per ambiti omogenei, con relativa analisi dei costi di esercizio e dei ricavi	01/01/2024	30/06/2024				30
2Predisposizione dell'aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	01/06/2024	31/07/2024				30
3Avvio delle procedure di alienazione e valorizzazione previste dal piano	01/09/2024	31/12/2024				40
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. RILEVANTE FASE I: Conclusione aggiornamento e presentazione all'Amministrazione	30		SI		
2. RILEVANTE FASE II: Approvazione nel mese di luglio	30		SI		
3. RILEVANTE FASE III: Rispetto delle tempistiche stabilite dal Piano	40		SI		
Peso totale	100				Media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 50

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.1.2 Avvio lavori progetto E.L.E.N.A.

Avvio lavori progetto E.L.E.N.A.

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Approvazione progetti esecutivi	01/02/2024	30/06/2024				30
2Avvio ed esecuzione dei lavori	01/07/2024	31/12/2024				70
					Peso totale	100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Provvedimento di approvazione progetti esecutivi	30		SI		
2. FASE II - Verbale di consegna dei lavori	70		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

### OBGES.3.1.3 ELIMINATO - Digitalizzazione pratiche pregresse Ufficio Impianti

Digitalizzazione pratiche Impianti - (schedatura documenti, scarto, riordino, digitalizzazione)

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Affidamento incarico per digitalizzazione archivio cartaceo Impianti Tecnologici	01/02/2024	31/05/2024				0
2affiancamento del tecnico della ditta incaricata per schedatura documenti, scarto e riordino	01/06/2024	31/12/2024				0
Peso totale						0

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - affidamento incarico per digitalizzazione archivio cartaceo Impianti Tecnologici	20		SI		
2. FASE II - affiancamento del tecnico della ditta incaricata per schedatura documenti, scarto e riordino	80		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 100

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.3.1.4 Attuazione interventi finanziati dal PNRR - OBIETTIVO STRATEGICO EQ**

Attuazione interventi finanziati dal PNRR

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ

**Programma di bilancio** 0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Predisposizione progetto Transizione Digitale - Gara Europea	01/01/2024	31/05/2024				80
2Stipula contratti Transizione Digitale - avvio Servizio	01/06/2024	31/12/2024				20

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE II - Approvazione progetto Transizione Digitale - Gara Europea	80		SI		
2. FASE II: Stipula contratti Transizione Digitale - avvio servizio	20		SI		
Peso totale	100				Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile:

### OBGES.3.1.5 NUOVO - Analisi e adeguamento dei sistemi di illuminazione di emergenza degli edifici scolastici

Ricognizione delle lampade di emergenza e luci di indicazione vie di esodo di ogni plesso scolastico

<b>Note e/o criticità</b>	<b>Note:</b> Inserito in quanto strategico per il mantenimento della sicurezza degli istituti scolastici e a seguito di eliminazione dell'OBGES "Digitalizzazione pratiche pregresse ufficio Impianti"
---------------------------	---

<b>Classe</b>	innovazione/sviluppo
---------------	----------------------

<b>Programma di bilancio</b>	0111 - Altri servizi generali
------------------------------	-------------------------------

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Ricognizione delle lampade di emergenza e luci di indicazione vie di esodo di ogni plesso scolastico, numerazione di ogni plafoniera per gestire al meglio la successiva manutenzione, redazione planimetrie con distributivo	01/11/2024	31/12/2024				20
2 Individuazione delle nuove lampade in sostituzione di quelle obsolete, affidamento della sostituzione delle stesse	01/11/2024	31/12/2024				80

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. FASE I: Numero di plessi rispetto al totale	20				
2. FASE II: Numero di plessi rispetto al totale	80				
Peso totale	100				Media



**Centro di costo 3.2**  
**Servizio Pianificazione e gestione opere stradali**  
 Centro di responsabilità 3 Area III Lavori Pubblici, Viabilità, Impianti e Patrimonio

<b>Responsabile</b>	EQ Responsabile del Servizio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasqualetto William</li> <li>• Sancassani Andrea</li> <li>• Tozzato Roberto</li> <li>• VACANTE interpello - Pianificazione e Gestione Opere Stradali - PUM e PUT</li> <li>• Vanzan Francesco</li> <li>• Vesco Lorenzo</li> </ul>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.3.2.1 ELIMINATO - Attività attinenti l'attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile</li> <li>• OBGES.3.2.2 Lavori di realizzazione di una nuova pista ciclabile Via Scaltenigo (SP 26) tra Scaltenigo e Mirano - Realizzazione di nuovo ciclopattinodromo stradale e comunale Impianto polivalente, nella frazione di Scaltenigo peso: 30</li> <li>• OBGES.3.2.3 Piano di azioni per la mitigazione del rischio incidenti stradali peso: 40</li> <li>• OBGES.3.2.4 Attuazione interventi finanziati dal PNRR - peso: 100 OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO EQ</li> <li>• OBGES.3.2.5 NUOVO - Miglioramento della gestione idraulica del territorio comunale. Gestione rete smaltimento acque meteoriche peso: 30</li> </ul>	

Tipologia: Obiettivo gestionale

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

### OBGES.3.2.1 ELIMINATO - Attività attinenti l'attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile

A seguito dell'individuazione nel Piano Comunale di Protezione Civile delle aree di emergenza (aree di attesa, aree di ricovero, aree di ammassamento) si provvederà a dare attuazione alla predisposizione di tali aree, in particolare dotandole dell'adeguata cartellonistica per la loro facile individuazione da parte della popolazione

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 1101 - Sistema di protezione civile

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Analisi delle aree, necessità, individuazione posizioni e tipo cartellonistica	01/02/2024	31/05/2024				0
2Posa cartellonistica ed eventuali sistemazioni delle aree individuate come necessarie	01/06/2024	31/12/2024				0
					Peso totale	0

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. RILEVANTE FASE I - Aree analizzate rispetto a quelle previste nel Piano Comunale di Protezione Civile	40		SI		
2. RILEVANTE FASE II: Aree completate rispetto a quelle previste nel Piano Comunale di Protezione Civile	60		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.3.2.2 Lavori di realizzazione di una nuova pista ciclabile Via Scaltenigo (SP 26) tra Scaltenigo e Mirano - Realizzaione di nuovo ciclopattinondromo stradale e comunale Impianto polivalente, nella frazione di Scaltenigo**

Rispetto delle tempistiche dei cronoprogrammi nella gestione attività tecnico-amministrative delle opere

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attività tecnico-amministrativa come da cronoprogrammi	01/01/2024	31/12/2024				100
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. FASE I: Rispetto cronoprogrammi opere	100		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 40

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.3.2.3 Piano di azioni per la mitigazione del rischio incidenti stradali**

Analisi puntuale degli incidenti stradali e delle sanzioni irrogate ai sensi del CdS per casistiche legate alla sicurezza stradale, analizzate le tipologie applicabili di sistemi di mitigazione del rischio di incidenti, verrà predisposto un piano di interventi per le situazioni che dalle analisi risulteranno di maggiore criticità

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Analisi puntuale degli incidenti stradali e delle sanzioni irrogate ai sensi del CdS per casistiche legate alla sicurezza stradale e analisi delle tipologie applicabili di sistemi di mitigazione del rischio di incidenti	01/02/2024	31/03/2024				30
2Predisposizione aboco possibili interventi per risoluzione delle situazioni più critiche	01/03/2024	30/06/2024				30
3Programmazione tecnica/economica con Amministrazione di interventi realizzabili in corso d'anno in base alle disponibilità di bilancio	01/05/2024	31/12/2024				40
<b>Peso totale</b>						<b>100</b>

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Completamento analisi di tutti i dati forniti dalla Polizia Locale	30		SI		
2. FASE II - Rispetto della tempistica prevista	30		SI		
3. FASE III - Redazione atti di programmazione	40		SI		
Peso totale	100				Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 100

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.2.4 Attuazione interventi finanziati dal PNRR - OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO EQ

Rispetto delle tempistiche dei cronoprogrammi e di target e milestone previsti dal finanziamento PNRR nella gestione attività tecnico-amministrative delle opere pubbliche in programma

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ

**Programma di bilancio** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Sviluppo delle attività e delle azioni previste secondo il cronoprogramma contenuto nell'Accordo di concessione di finanziamento (ed eventuali addendum) di ogni singolo investimento	01/01/2024	31/12/2024				100
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. FASE I - Rispetto milestone e target previsti dagli accordi di concessione del finanziamento, ed implementazione del sistema di rendicontazione REGIS per l'erogazione dei finanziamenti	100		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

**OBGES.3.2.5 NUOVO - Miglioramento della gestione idraulica del territorio comunale.  
 Gestione rete smaltimento acque meteoriche**

Analisi del sistema di captazione e smaltimento rete acque meteoriche comunali

**Classe** innovazione/sviluppo

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Individuazione e localizzazione delle caditoie stradali	01/11/2024	31/12/2024				50
2 Redazione di un programma di interventi	01/11/2024	31/12/2024				50
					Peso totale	100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. FASE I - Percentuale del territorio coperto	50				
2. FASE II - Percentuale del territorio coperto	50				
	Peso totale	100			Media

**Centro di costo 3.3**

**Servizio gestione edilizia pubblica, cimiteri e parchi**

Centro di responsabilità 3 Area III Lavori Pubblici, Viabilità, Impianti e Patrimonio

<b>Responsabile</b>	EQ Responsabile del Servizio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Deppieri Simone		
• Grandolfo Andrea		
• Stevanato Manuel		
• Tamai Alessandro		
• VACANTE Interpello - Gestione edilizia pubblica, cimiteri e parchi		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.3.3.1 Programma Triennale dei Lavori Pubblici	peso: 40
	• OBGES.3.3.2 Migliorare la fruizione delle aree verdi e dei parchi per favorire la socializzazione e la pratica sportiva all'aperto.	peso: 30
	• OBGES.3.3.3 Razionalizzazione e miglioramento della Gestione dei Cimiteri Comunali	peso: 30
	• OBGES.3.3.4 Attuazione interventi finanziati dal PNRR - OBIETTIVO STRATEGICO DI EQ	peso: 100



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 40

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.3.3.1 Programma Triennale dei Lavori Pubblici**

Sviluppo delle attività tecnico-amministrative per la realizzazione delle opere previste dall'Elenco Annuale e dal Programma Triennale dei Lavori Pubblici

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0907 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attività amministrative connesse con la stesura del Piano Triennale dei Lavori Pubblici Espletamento di tutte le attività tecnico-amministrative per l'esecuzione del Programma delle Opere Pubbliche 2023-2025 e precedenti, di competenza del Servizio	01/01/2024	31/12/2024				20
2IMPLEMENTAZIONE DELLE SEGUENTI OPERE: 1) Nuovo blocco cinerario e lavori di manutenzione straordinaria nel cimitero di Scaltenigo. 2) Nuovo blocco cinerario e predisposizione area per nuove cappelline di famiglia cimitero di Zianigo. 3) Restauro Architettonico e consolidamento strutturale del Ponte di accesso alla Barchessa di Villa XXV Aprile. 4) Restauro architettonico e consolidamento strutturale del ponte di accesso al Castelletto del Belvedere	01/01/2024	31/12/2024				70
3Lavori di manutenzione straordinaria presso i cimiteri, i parchi. Attività di manutenzione	01/01/2024	31/12/2024				10

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
ordinaria inerente opere edili dei plessi scolastici di ogni ordine e grado e degli edifici comunali						
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I: Rispetto del cronoprogramma milestone e target	20		SI		
2. FASE II: ATTIVITA' LEGATE ALLE OPERE PREVISTE	70		SI		
3. FASE III: Lavori di manutenzione	10		SI		
Peso totale	100				Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.3.3.2 Migliorare la fruizione delle aree verdi e dei parchi per favorire la socializzazione e la pratica sportiva all'aperto.**

Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi, aree verdi e boscate e connesse strutture facenti parte del patrimonio verde dell'Ente, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili. Attivazione di altre forme di valorizzazione del patrimonio verde anche a mezzo di processi di partecipazione sociale ed imprenditoriale in grado di sostenere interventi di tutela, conservazione e recupero dello stesso. Promozione di accordi/intese sovracomunali per il perfezionamento di Piani/Progetti di vasta area.

**Classe** mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** 0907 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Predisposizione atti amministrativi per gara riservata a Cooperative Sociali e successiva gestione della convenzione disciplinante il servizio annuale 2024 di manutenzione delle aree verdi comunali e scoperti scolastici, in sinergia con la squadra operativa giardinieri del comune (n. 6 sfalci)	01/01/2024	31/12/2024				50
2Gestione amministrativa con apposito contratto dei servizi di guardiana, vigilanza e manutenzione ordinaria dei parchi storici di Mirano, nonché dell'apertura/chiusura delle sale pubbliche comunali.	01/01/2024	31/12/2024				10
3Monitoraggio e relativi interventi manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche comunali	01/01/2024	31/12/2024				5

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
4Rigenerazione delle attrezzature ludiche del parco Monsignor Meneghello sito nella frazione di Ballò	01/01/2024	31/12/2024				20
5Predisposizione nuova area attrezzata per attività motoria all'aperto (previo finanziamento)	01/01/2024	31/12/2024				15
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. RILEVANTE FASE I: Garantire la manut. delle aree verdi con almeno 6 sfalci annuali;interventi di potatura e messa in sicurezza di alberature ad alto-medio fusto nei parchi storici e nelle aree a verde pubblico,nuove piantumazioni, diserbi meccanici	50		SI		
2. RILEVANTE FASE II: Atti amministrativi (liquidazioni mensili e relativa contabilità) nei tempi utili per l'espletamento del servizio da parte di soggetti esterni, approvazione di eventuali perizie di variante	10		SI		
3. RILEVANTE FASE III: Affidamento ed esecuzione lavori, report interventi eseguiti	5		SI		
4. RILEVANTE FASE IV: Inizio Lavori, Direzione Lavori, Contabilità Finale e CRE	20		SI		
5. RILEVANTE FASE V: Determina Affidamento Lavori, D.L, Fine Lavori e liquidazione finale. CRE	15		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.3.3 Razionalizzazione e miglioramento della Gestione dei Cimiteri Comunali

Gestione tecnico-amministrativa dei n. 6 cimiteri comunali realizzata con sistema misto a mezzo di personale comunale e operatore economico esterno

**Classe** mantenimento/consolidamento

**Programma di bilancio** 0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Gestione dell'attuale Contratto del servizio cimiteriale dal 01/07/2023 al 30/06/2024	01/01/2024	31/12/2024				25
2 Predisposizione atti amministrativi ed elaborati progettuali per gara riservata a Cooperative Sociali e successiva gestione della convenzione disciplinante il servizio annuale dei servizi tecnici cimiteriali dal 01/07/2024 al 30/06/2025 per il mantenimento e miglioramento dell'attuale livello qualitativo dei servizi cimiteriali (amministrativo e tecnico). Concessione su richiesta di nuove aree per Tombe di Famiglia e manutenzioni varie nei 6 cimiteri comunali.	01/01/2024	31/12/2024				65
3 Garantire la disponibilità degli spazi cimiteriali previo operazioni di polizia mortuaria	01/01/2024	31/12/2024				10

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		% ragg.
			atteso	rilevato	
1. RILEVANTE FASE I: Gestione Tecnica del Servizio, SAL previo report bimestrali Attestazione di Regolare Esecuzione e Liquidazione Finale, Monitoraggio e gestione amministrativa delle operazioni di polizia Mortuaria	25		SI		

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
2. RILEVANTE FASE II: Garantire continuità operativa al Servizio, monitorando la qualità tecnico-amministrativa del medesimo a mezzo di report bimestrali delle attività svolte, contabilità e liquidazioni SAL	65		SI		
3. RILVEANTE FASE III: n° 80 operazioni di esumazione-estumulazione	10		SI		
Peso totale	100				Media

---

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 100

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.3.3.4 Attuazione interventi finanziati dal PNRR - OBIETTIVO STRATEGICO DI EQ**

Attuazione interventi finanziati dal PNRR

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO INCARICO DI EQ

**Programma di bilancio** 0106 - Ufficio tecnico

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1) Attività amministrative connesse al conseguimento dei finanziamenti di opere pubbliche afferenti al PNRR, alla loro realizzazione ed alla rendicontazione. Espletamento di tutte le attività tecnico-amministrative per l'esecuzione delle Opere Pubbliche finanziate con fondi PNRR, di competenza del Servizio.	01/01/2024	31/12/2024				20
21) Restauro ed adeguamento funzionale del complesso monumentale di Villa Marin Angeloni Bianchini - stralcio 2) Adeguamento sismico e funzionale plesso scolastico L. Da Vinci 3) Riqualfic. e potenziamento dell'impianto sportivo polivalente frazione di Vetrego-str.1-2	01/01/2024	31/12/2024				80
					Peso totale	100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. RILEVANTE FASE I: Rispetto del cronoprogramma milestone e target	20		SI		
2. RILEVANTE FASE II: 1) Stati di Avanzamento Lavori e Rend.zione e Collaudi 2) Approvazione Progetto previo ottenimento pareri enti sovracomunali, Consegna Lavori, Pagamento 30% esecuzione lavori - ODA Collaudatori. Rispetto milestone previste	80		SI		
	Peso totale	100			Media



**Centro di costo 3.4**  
**Servizio Tecnico amministrativo**

Centro di responsabilità 3 Area III Lavori Pubblici, Viabilità, Impianti e Patrimonio

<b>Responsabile</b>	. Responsabile del Servizio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Cappelli Paola		
• Carta Giuliana		
• Perini Cinzia		
• Righetto Anna		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.3.4.1 Gestione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici	peso: 20
	• OBGES.3.4.2 Controlli e verifiche requisiti operatori economici	peso: 30
	• OBGES.3.4.3 Implementazione sistema di rendicontazione REGIS	peso: 50
	• OBGES.3.4.4 Attuazione interventi finanziati dal PNRR - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	peso: 50
	• OBGES.3.4.5 Attuazione progressiva del piano delle alienazioni/ dismissioni e di valorizzazione edifici comunali - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	peso: 20
	• OBGES.3.4.6 ELIMINATO - Attuazione piano Protezione Civile - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	peso: 30
	• OBGES.3.4.7 NUOVO - Miglioramento della gestione idraulica del territorio comunale. Gestione rete smaltimento acque meteoriche - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	peso: 30

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: Pavan Antonio [DIRIGENTE AREA III]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.4.1 Gestione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici

Gestione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Adozione di un sistema certificato di gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici	01/01/2024	31/07/2024				30
2Integrazione delle procedure già in uso all'ente	01/07/2024	31/12/2024				70
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I: Implementazione dati e presentazione all'Amministrazione	30		SI		
2. FASE II: Integrazione Procedure Implementata	70		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile: Pavan Antonio [DIRIGENTE AREA III]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.4.2 Controlli e verifiche requisiti operatori economici

Controlli e verifiche requisiti operatori economici

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Redazione ed implementazione elenco dei CIG	01/02/2024	30/06/2024				30
2Redazione ed implementazione elenco dei CIG	01/07/2024	31/12/2024				70
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. RILEVANTE PER I FASE: Verifica semestrale degli O.E. oggetto di indagine come da linee guida	30		SI		
2. RILEVANTE PER II FASE: Verifica annuale degli O.E. oggetto di indagine come da linee guida	70		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 50

Responsabile: Pavan Antonio [DIRIGENTE AREA III]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.4.3 Implementazione sistema di rendicontazione REGIS

Implementazione sistema di rendicontazione REGIS

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Implementazione sistema di rendicontazione REGIS al fine della richiesta di erogazione dei finanziamenti del PNRR	01/01/2024	31/12/2024				100

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		% ragg.
			atteso	rilevato	
1. FASE I: Numero opere caricate rispetto al totale	100		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 50

Responsabile: Pavan Antonio [DIRIGENTE AREA III]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.4.4 Attuazione interventi finanziati dal PNRR - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

Sviluppo delle opere pubbliche previste dall'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici e finanziate dal PNRR

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

**Programma di bilancio** 0106 - Ufficio tecnico

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Sviluppare le attività e le azioni previste secondo il cronoprogramma contenuto nell'Accordo di concessione di finanziamento (ed eventuali addendum) di ogni singolo investimento (compreso investimento conto ATS)	01/01/2024	31/12/2024				100

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		% ragg.
			atteso	rilevato	
1. FASE I: Rispetto delle milestones previste dagli accordi di concessione e implementazione del sistema di rendicontazione REGIS per l'erogazione dei finanziamenti	100		SI		
Peso totale	100				Media

**Stato di attuazione  
infrannuale**

Il comune di Mirano è stato assegnatario di contributi a valere sui fondi del PNRR per il finanziamento di 9 opere pubbliche, per un ammontare complessivo di € 12.395.000,00 (di cui 2.564.373,00 fondi comunali).

Da segnalare che nel 2024 è stata inserita un'altra opera non presente in precedenza, che riguarda la Stazione di Posta, che sarà gestita dall'ATS del quale il comune di Mira è il capofila.

Per tutte le opere sono state rispettate le milestones stabilite dagli accordi di finanziamento, e si è provveduto al costante monitoraggio, verifica ed implementazione dei dati in ReGIS garantendo il pieno rispetto dei target assegnati.

Attualmente sono state redatte n. 34 check list di rendicontazione (amministrativa e contabile) per complessivi € 2.140.487,75.

Si sottolinea che le schede di rendicontazione richiedono costanti monitoraggi nonché relative implementazioni secondo le richieste avanzate dai vari Ministeri.

Le check list di rendicontazione relativamente a n. 6 Opere su 9 (in quanto per le altre 3 non si sono registrati pagamenti, quindi non vi era rendicontazione economica) distinte, a seconda dell'opera di riferimento, nelle seguenti fasi:

- a) Progettazione e D.L.;
- b) Incarico tecnico per la verifica e supporto validazione progettuale;
- c) Esecuzione lavori;
- d) Collaudo.

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: Pavan Antonio [DIRIGENTE AREA III]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.4.5 Attuazione progressiva del piano delle alienazioni/dismissioni e di valorizzazione edifici comunali - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

Revisione e attivazione del nuovo piano

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

**Programma di bilancio** 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Analisi consistenza del patrimonio comunale, anche definendo la struttura entrate/costi di ogni singolo edificio	01/02/2024	31/05/2024				30
2 Approvazione del nuovo piano di alienazione/ dismissione e valorizzazione degli edifici comunali	01/06/2024	31/07/2024				30
3 Attivazione del piano secondo le tempistiche da questo stabilite	01/09/2024	31/12/2024				40
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. RILEVANTE FASE I - Conclusione analisi entro il mese di maggio	30		SI		
2. RILEVANTE FASE II: Approvazione entro il mese di luglio.	30		SI		
3. RILEVANTE FASE III: Rispetto delle tempistiche stabilite dal piano	40		SI		
Peso totale	100				Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile: Pavan Antonio [DIRIGENTE AREA III]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.3.4.6 ELIMINATO - Attuazione piano Protezione Civile - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE**

Attuazione del piano della protezione civile approvato in Consiglio Comunale

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

**Programma di bilancio** 1101 - Sistema di protezione civile

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Installazione della cartellonistica sul territorio e stesura della procedura per l'attivazione delle funzioni di protezione civile di competenza del Sindaco	01/02/2024	31/05/2024				30
2 Comunicazione del piano presso la popolazione, attraverso incontri, mezzi di comunicazione e materiale cartaceo	01/06/2024	31/12/2024				30
3 Svolgimento di esercitazioni	01/10/2024	30/11/2024				40
					Peso totale	100



Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. RILEVANTE FASE I: Fase da concludere entro il mese di maggio	30		SI		
2. RILEVANTE FASE II: svolgere almeno 6 incontri pubblici e diffondere il materiale cartaceo presso la popolazione	30		SI		
3. RILEVANTE FASE III - Almeno una esercitazione entro l'anno	40		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile: Pavan Antonio [DIRIGENTE AREA III]

**OBGES.3.4.7 NUOVO - Miglioramento della gestione idraulica del territorio comunale.  
 Gestione rete smaltimento acque meteoriche - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE**

Valutazione delle criticità e programmazione degli interventi

<b>Classe</b>	OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE					
<b>Programma di bilancio</b>	1003 - Trasporto per vie d'acqua					
<b>Fasi</b>	<b>Previsto</b>		<b>Effettivo</b>		<b>% complet.</b>	<b>peso</b>
	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>		
1 Creazione di un archivio storicizzato delle criticità rilevate	01/11/2024	31/12/2024				50
2 Valutazione della programmazione sulla base della periodicità degli interventi e relativa scansione temporale	01/11/2024	31/12/2024				50
<b>Peso totale</b>						<b>100</b>

<b>Indicatori</b>	<b>peso</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>2024</b>	
				<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. FASE I: mappatura del territorio coperto	50		SI		
2. FASE II: articolazione degli interventi e sviluppo territoriale	50		SI		
<b>Peso totale</b>	<b>100</b>				<b>Media</b>

**Centro di costo 4.1**  
**Segreteria generale, cittadinanza attiva e multisportello**

Centro di responsabilità 4 Area del Segretario - staff

<b>Responsabile</b>	EQ Responsabile del Servizio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Artusi Stefano <i>Categoria: B3</i>		
• Belloni Susanna		
• Bonaventura Sara		
• Dal Brun Elisa		
• Dussin Maria Grazia <i>Categoria: C1</i>		
• Feltresi Roberta		
• Ferian Ornella		
• Ferrari Nicoletta		
• Gelain Carla		
• Giacomini Matteo		
• Odivelli Arianna		
• Pizzato Stefania		
• Portera Antonio		
• Povelato Silvia		
• Pugliese Fortunata		
• Tomaello Nico		
• Ursini Fiorella		
• VACANTE ufficio contratti - Segreteria generale, cittadinanza attiva e multisportello		
• Valerii Iride		
• Volpato Anna		
• Zennaro Tiziana		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.4.1.1 Rilevazione soddisfazione dei cittadini che usufruiscono dei servizi al pubblico	peso: 30
	• OBGES.4.1.2 Informatizzazione atti dello stato civile antecedenti al 1981	peso: 20
	• OBGES.4.1.3 ELIMINATO - Pianificazione del nuovo archivio del Comune di Mirano	
	• OBGES.4.1.4 Notiziario comunale "Vivi Mirano"	peso: 20
	• OBGES.4.1.5 Coordinamento attività di Controllo del Vicinato - INCARICO A EQ	peso: 100
	• OBGES.4.1.6 Attuazione PEG - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	peso: 60
	• OBGES.4.1.7 Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE	peso: 40
	• OBGES.4.1.8 NUOVO - Outsourcing archivio comunale anni 2025-2026	peso: 30

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 30

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.1.1 Rilevazione soddisfazione dei cittadini che usufruiscono dei servizi al pubblico

Rilevazione periodica del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi al pubblico

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Definizione dei contenuti e della tipologia della rilevazione. test del sistema di rilevazione. Inizio rilevazione 1° periodo Svolgimento e chiusura rilevazione 1° periodo (marzo)	01/03/2024	30/04/2024				25
2Svolgimento e chiusura rilevazione 2° periodo (giugno)	01/06/2024	31/07/2024				25
3Svolgimento e chiusura rilevazione 3° periodo (settembre)	01/09/2024	31/10/2024				25
4Svolgimento e chiusura rilevazione 4° periodo (novembre). Revisione report complessivo annuale	01/11/2024	31/12/2024				25

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - VERIFICA PRIMA RILEVAZIONE	25		SI		
2. FASE II - VERIFICA SECONDA RILEVAZIONE	25		SI		
3. FASE III - VERIFICA TERZA RILEVAZIONE	25		SI		
4. FASE IV - VERIFICA QUARTA RILEVAZIONE	25		SI		
Peso totale	100				Media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.1.2 Informatizzazione atti dello stato civile antecedenti al 1981

Verifica degli atti di nascita ante 1984 e inserimento dei dati informatici mancanti (annotazioni e sintetici degli atti).

Vantaggi: 1) completa informatizzazione nel rilascio degli estratti dello stato civile; 2) Riduzione dei tempi di rilascio degli estratti richiesti da cittadini e professionisti, eliminando preventivamente l'operazione di inserimento del sintetico dell'atto nella procedura informatica

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Raffronto tra gli atti di nascita anni 1978-1977 e i dati ad essi afferenti presenti nella banca dati informatica	01/03/2024	31/12/2024				40
2Inserimento nella banca dati informatica di tutti gli atti (dati sintetici) cartacei e collegamento, per i cittadini residenti, alla banca dati anagrafica	01/03/2024	31/12/2024				60
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Numero atti verificati pari al numero atti registrati	40	%	100		
2. FASE II A - Verifica numero aggiornamenti informatici pari al numero di atti dei quali si è rilevata l'assenza informatica	30		100		
3. FASE II B - Riscontro sul corretto rilascio delle certificazioni	30		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

### OBGES.4.1.3 ELIMINATO - Pianificazione del nuovo archivio del Comune di Mirano

Individuazione dell'immobile da adibire ad Archivio del Comune di Mirano e relativo primo studio di fattibilità del progetto

<b>Note e/o criticità</b>	Richiesta di stralcio obiettivo nota prot. 47325/21.10.2024 relativa alla verifica dello stato di attuazione al 30.09.2024
<b>Classe</b>	innovazione/sviluppo
<b>Programma di bilancio</b>	0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Verificare con l'Amministrazione Comunale e l'Ufficio Patrimonio la disponibilità di un immobile da adibire ad archivio comunale	01/01/2024	30/04/2024				0
2Valutazione degli spazi per l'allestimento dell'archivio comunale rispetto ai ml attualmente occupati dalla documentazione cartacea di archivio storico e di deposito, nei diversi locali del comune e non	01/05/2024	31/07/2024				0
3Acquisizione di progetti e relativi preventivi al fine di valutarne la fattibilità	01/08/2024	31/10/2024				0
4Presentazione del progetto, fino a questa fase acquisito, alla Giunta Comunale per comprenderne, con i dati alla mano, l'effettiva volontà di realizzazione.	01/11/2024	31/12/2024				0

Peso totale 0

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. RILEVANTE FASE I: Decisione di Giunta Comunale con proposta di individuazione di un possibile immobile	20		SI		
2. RILEVANTE FASE II: Quantificazione dei ml, relativi alla documentazione di archivio comunale, presenti nel Comune di Mirano e presso la ditta Archivium srl	30		SI		

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
3. RILEVANTE FASE III: Sentire una o più ditte che si occupano di arredo/ struttura di archivio (es. armadi compattabili) per comprendere la migliore soluzione al fine di coprire i ml necessari e le relative soluzioni proposte	30		SI		
4. RILEVANTE FASE IV: Delibera di Giunta per la presentazione del progetto di massima con i relativi costi necessari all'acquisto delle strutture necessarie	20		SI		
	Peso totale	100			Media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.1.4 Notiziario comunale "Vivi Mirano"

Pubblicazione di almeno un numero del notiziario "Vivi Mirano" per informare la cittadinanza sulle attività dell'Amministrazione Comunale, sugli obiettivi raggiunti e sui progetti in fase di realizzazione, sui nuovi servizi e sulle opportunità di partecipazione ai progetti dell'Ente

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Definizione dei contenuti, redazione dei testi e individuazione delle illustrazioni	01/03/2024	30/11/2024				50
2Individuazione della ditta per la distribuzione alla cittadinanza	01/05/2024	31/12/2024				20
3Consegna bozza alla ditta incaricata della stampa e ordine di stampa	01/05/2024	31/12/2024				20
4Coordinamento consegna al domicilio dei cittadini.	01/06/2024	30/11/2024				10

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. RILEVANTE FASE I: Realizzazione bozza del notiziario	50		SI		
2. RILEVANTE FASE II: Atti amministrativi adottati ed esecutivi	20		SI		
3. RILEVANTE FASE III: Correzioni 1^, 2^, 3^ bozza e visto di stampa	20		SI		
4. RILEVANTE FASE IV: Tempo di consegna: 5 giorni	10		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 100

Responsabile: EQ Responsabile del Servizio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.1.5 Coordinamento attività di Controllo del Vicinato - INCARICO A EQ

Progetto "Controllo del Vicinato". Attuazione rispetto alle indicazioni del protocollo di intesa sottoscritto con la Prefettura il 06/09/2023

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Approvazione del nuovo regolamento di videosorveglianza	01/01/2024	30/06/2024				60
2 art. 4 del Protocollo di Intesa - Sicurezza Integrata: l'Amministrazione con il coinvolgimento della Polizia Locale favorisce la costituzione di una rete con l'individuazione di uno o più coordinatori tra i cittadini	01/07/2024	31/12/2024				40

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. RILEVANTE FASE I: Regolamento approvato	60		SI		
2. RILEVANTE FASE II: Individuazione dei coordinatori in più aree del territorio	40		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Longo Silvano

Peso: 60

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.1.6 Attuazione PEG - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

Assicurare il positivo svolgimento delle attività dell'Ente attraverso il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi

**Classe** OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

**Programma di bilancio** 0102 - Segreteria generale

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Definizione sistema di monitoraggio stato di attuazione degli obiettivi assegnati	01/02/2024	31/03/2024				15
2Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi a giugno, a settembre, a novembre e al 31 dicembre da sottoporre anche al Nucleo di Valutazione per gli aspetti di competenza	01/06/2024	30/11/2024				15
3Monitoraggio attuazione azioni correttive	01/01/2024	31/12/2024				70

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Definizione sistema di monitoraggio stato di attuazione degli obiettivi assegnati entro il mese di marzo	15		SI		
2. FASE II - Incontro verbalizzato con i capiservizio per condividere il risultato del monitoraggio e le azioni correttive nel caso di scostamento	15		SI		
3. FASE III - Raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi complessivi assegnati al personale	70		SI		
	Peso totale	100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Longo Silvano

Peso: 40

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

## OBGES.4.1.7 Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza - OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE

Effettuazione interventi di verifica e controllo dei processi interni da attuare col supporto del Nucleo di Valutazione relativamente al Servizio Risorse Umane e al Servizio Acquisti

<b>Classe</b>	OBIETTIVO STRATEGICO DIRIGENTE
<b>Programma di bilancio</b>	0102 - Segreteria generale

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Definizione del piano di audit interno e delle modalità di svolgimento	01/02/2024	30/04/2024				20
2Effettuazione delle attività di audit	01/05/2024	31/12/2024				50
3Adozione e gestione delle azioni correttive	01/07/2024	31/12/2024				30
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I - Definizione del piano di audit interno e delle modalità di svolgimento entro il mese di Aprile	20		SI		
2. FASE II - Effettuazione di almeno due audit sui processi sensibili	50		SI		
3. FASE III - Positiva conclusione del piano delle azioni correttive adottate a seguito degli audit svolti	30		SI		
Peso totale		100			Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Ursini Fiorella

Peso: 30

### OBGES.4.1.8 NUOVO - Outsourcing archivio comunale anni 2025-2026

Attività amministrativa per l'affidamento del servizio di outsourcing dell'archivio comunale

<b>Classe</b>	mantenimento/consolidamento
<b>Programma di bilancio</b>	0111 - Altri servizi generali

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Richiesta autorizzazione alla Sovrintendenza per i beni archivistici per l'affidamento del servizio di outsourcing a ditta esterna, stante l'impossibilità di adibire ad archivio immobile di proprietà comunale	01/10/2024	30/11/2024				30
2Verifica preventiva dei requisiti della ditta affidataria del precedente servizio di outsourcing e acquisizione del preventivo di spesa per il biennio contrattuale	01/10/2024	30/11/2024				20
3Espletamento della procedura in MePA per la pubblicazione dell'invito a contrarre e del capitolato del servizio	01/11/2024	31/12/2024				25
4Stipula del contratto relativo al servizio commissionato	01/11/2024	31/12/2024				25
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	atteso	2024	
				rilevato	% ragg.
1. FASE I: redazione di relazione per la richiesta dell'autorizzazione alla Sovrintendenza e ottenimento dell'autorizzazione	30		SI		
2. FASE II: Effettuazione verifica regolarità del DURC, delle polizze assicurative specifiche e delle certificaizoni antincendio previste dalla normativa e richiesta dalla Sovrintendenza	20		SI		
3. FASE III: Contratto sottoscritto e perfezionato	25		SI		
4. FASE III: Procedura espletata, offerta accettata e adozione determinazione di affidamento incarico	25		SI		
Peso totale		100			Media

**Centro di costo 4.2**  
**Servizio Finanziamento Progetto Partecipate**  
**Controllo Gestione Anticorruzione**  
Centro di responsabilità 4 Area del Segretario - staff

<b>Responsabile</b>	Baldisserotto Elena
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Baldisserotto Elena	
<i>Categoria: D3</i>	
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.4.2.1 Ricerca e gestione bandi di finanziamenti esterni      peso: 60
	• OBGES.4.2.2 Aggiornamenti normativi e adempimenti conseguenti      peso: 40

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Baldisserotto Elena

Peso: 60

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.1 Ricerca e gestione bandi di finanziamenti esterni

L'obiettivo è di cercare nuovi bandi e opportunità di finanziamento (fund raising) di rilevanza strategica per i progetti e servizi comunali. Il Servizio si attiverà per selezionare e presentare progetti possibilmente strategici in grado di accedere ai fondi europei destinati alle Aree metropolitane e ai Comuni. Verrà data comunicazione mensilmente all'Assessore di riferimento. I progetti comunitari di particolare rilevanza e spessore hanno di norma durata pluriennale

**Classe** innovazione/sviluppo

**Programma di bilancio** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Ricerca e gestione di nuovi bandi e opportunità di finanziamento (Fund Raising) per i progetti e servizi comunali	01/01/2024	31/12/2024				100

Peso totale 100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. FASE I - Almeno 1 bando di rilevanza strategica selezionato e reperito entro il 31/12/2024	100		SI		
Peso totale	100				Media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Baldisserotto Elena

Peso: 40

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.2 Aggiornamenti normativi e adempimenti conseguenti

La normativa in materia è in continua evoluzione. L'attività del Servizio sarà volta a monitorare gli aggiornamenti normativi, ad esempio Decreto Legislativo 25 Maggio 2017 N° 74 in materia di Valutazione delle Performances , Legge n°179/2017 ecc. e a porre in essere le iniziative volte all'espletamento degli adempimenti conseguenti

**Classe** innovazione/sviluppo  
**Programma di bilancio** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Monitoraggio degli aggiornamenti normativi in materia di anticorruzione e di controlli interni	01/01/2024	31/12/2024				50
2 Monitoraggio degli aggiornamenti normativi in materia di società partecipate	01/01/2024	31/12/2024				50
Peso totale						100

Indicatori	peso	UM	2024		
			atteso	rilevato	% ragg.
1. FASE I - Almeno 3 segnalazioni di aggiornamenti normativi in materia di anticorruzione e di controlli interni	50		SI		
2. FASE II - Almeno 3 segnalazioni di aggiornamenti normativi monitoraggio degli aggiornamenti normativi in materia di società partecipate	50		SI		
Peso totale		100			Media