



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N°128 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
-----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026
---------	---

Oggi **dodici** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 12:35, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
MAGAGNATO FABIO	VICESINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	P
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	A
ZECCHIN GIULIA	ASSESSORE	P

1	4
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Pontini Claudio.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Partecipano alla Seduta in videoconferenza il Vicesindaco e Assessore Magagnato e l'Assessore Caron.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28.11.2023, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2025/2026 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 22.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2025/2026;

Vista la delibera di G.C. n. 138 del 28.12.2023, con la quale, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato, in coerenza con il suddetto bilancio di previsione, approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026, assegnando i capitoli di spesa e di entrata previsti in bilancio ai responsabili di Settore, nominati dal Sindaco, competenti alla gestione complessiva, ivi compresa quelle delle risorse finanziarie, con l'assunzione degli atti di impegno e di accertamento;

CONSIDERATO CHE l'art 1, comma 4, del citato D.P.R. n. 81 del 30.06.2022 ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che prevedeva l'unificazione nel Piano Esecutivo di Gestione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;

DATO ATTO CHE, pertanto, è stata prevista la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione che ora confluiscono nella sotto sezione 2.2 "Performance", del PIAO 2024 – 2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2024, con cui è stato approvato il PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 – 2026, redatto sulla base del "Piano tipo", allegato al D.P.C.M n. 132/2022 e, in particolare, del "Piano Tipo" semplificato per i Comuni con meno di 50 dipendenti, e cioè limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.;

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 26.09.2024 avente ad oggetto "AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026" con cui, tra l'altro, è stato aggiornato il calcolo della capacità assunzionale, con base calcolo consuntivo 2023 a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023, della rendicontazione da parte di Gestione Ambiente Scarl dei dati a consuntivo relativi ai corrispettivi TARI applicati alle utenze del Comune di Brugine, per gli anni 2021/2022/2023 e relativo fondo svalutazione crediti;

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 19.11.2024 con cui è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 in merito alla Sezione 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, prevedendo la possibilità di sostituzione di personale cessato, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni;

Ribadito il principio secondo il quale la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Considerato che la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali proprie del territorio di competenza modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

Rilevato che tale intendimento risponde alle prescrizioni dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti e, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

Dato atto che questa Amministrazione intende adottare una politica di gestione delle risorse umane, volta all'incentivazione delle stesse, anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Ritenuto opportuno, stante quanto sopra specificato, di apportare una modifica della dotazione organica nel modo seguente:

- stabilendo che la previsione dell'unità di specialista in attività tecniche, posto attualmente vacante, venga modificata con un'unità di Istruttore amministrativo e spostata dal Settore Lavori Pubblici al Settore Affari Generali/Finanziario;
- prevedendo presso il SETTORE DEMOGRAFICO / PUBBLICA ISTRUZIONE / CULTURA /SPORT una figura di Istruttore amministrativo anziché di collaboratore amministrativo presso il servizio di Attività culturali biblioteca.

Considerato che con il CCDI parte economica anno 2024 è stato concordato che di destinare una quota non superiore allo 0,55% del monte salari (massimo Euro 2.925,36) per attivare, previa definizione dei criteri e delle modalità attuative, le procedure selettive per le progressioni tra aree, ex art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022, nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Ritenuto di ricoprire il ruolo di Istruttore amministrativo presso il servizio di attività culturali biblioteca attraverso le procedure selettive per le progressioni “in deroga” tra aree, ex art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022;

Visto che l'incremento di spesa possibile per il 2024 è pari ad Euro 66.010,31;

Ritenuto che nel corso dell'anno 2024, si è resa necessaria la copertura dei seguenti posti:

N. POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE DA COPRIRE	SETTORE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	COSTO
1	Area degli Operatori Esperti	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	Gestione e Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/CED	Tempo pieno e indeterminato	Euro 26.978,29 al netto di IRAP
1	Area degli Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Affari Generali/Finanziario	Tempo pieno e indeterminato	Euro 30.345,73 al netto di IRAP

Tenuto conto che:

- è stato assunto con decorrenza 01.10.2024 un COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO, figura già prevista nel PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2024;
- sono in corso le procedure per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo da impiegarsi presso il Settore Affari Generali/Finanziario.

Considerate le dimissioni nel mese di ottobre 2024 di un Collaboratore Tecnico Manutentivo e un Istruttore amministrativo, dei quali si rende necessaria la sostituzione;

Ritenuto di procedere all'assunzione un Collaboratore Tecnico Manutentivo e un Istruttore amministrativo presso il settore Affari Generali/Finanziario in sostituzione delle figure dimissionarie, tramite scorrimento di propria graduatoria di concorso;

Preso atto del rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 riguardo al valore medio del triennio 2011/2013;

Considerato che si è assolto all'obbligo di informativa preventiva alle OOSS ai sensi dell'art. 4, comma 5, del nuovo CCNL 16.11.2022, con la comunicazione alle stesse della presente deliberazione e allegati, almeno 5 giorni lavorativi prima della sua approvazione.

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art.49 del 267/2000.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune;

Con votazione unanime e favorevole, espressa anche in ordine all'immediata eseguibilità;

DELIBERA

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte;

Di modificare la dotazione organica nel modo seguente:

- stabilendo che la previsione dell'unità di specialista in attività tecniche, posto attualmente vacante, venga modificata con un'unità di Istruttore amministrativo e spostata dal Settore Lavori Pubblici al Settore Affari Generali/Finanziario;
- prevedendo presso il SETTORE DEMOGRAFICO / PUBBLICA ISTRUZIONE / CULTURA /SPORT una figura di Istruttore amministrativo anziché di collaboratore amministrativo presso il servizio di Attività culturali biblioteca;

Di ricoprire il ruolo di Istruttore amministrativo presso il servizio di attività culturali biblioteca attraverso le procedure selettive per le progressioni "in deroga" tra aree, ex art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022;

Di procedere all'assunzione di un Collaboratore Tecnico Manutentivo presso il Settore Gestione e Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/CED e di un Istruttore amministrativo presso il settore Affari Generali/Finanziario in sostituzione delle figure dimissionarie, tramite scorrimento di propria graduatoria di concorso;

Di dare atto che il Piao è stato elaborato secondo quanto prevede l'art.6 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione Pubblica n.132 del 30/06/2022;

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria, di provvedere, ai i sensi dell'art. 7 del D.M. 132/2022, alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato PIAO 2024 - 2026, sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, in formato aperto (PDF/A), sul sito istituzionale del Comune di Brugine "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", nonché nella sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", assicurando che a tale pubblicazione, si possa accedere anche dalla sotto sezione di primo livello "Disposizioni Generali" tramite l'inserimento di un link di rinvio.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 128 del 06-12-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GIRALDO MICHELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Pontini Claudio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 10-12-24

**Il Responsabile del servizio
F.to Pontini Claudio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 12-12-24

Il Responsabile del servizio
F.to D'Andrea Renata

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 128 del 12-12-2024

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 12-12-2024 fino al 27-12-2024 con numero di registrazione 937.

Comune di Brugine li 12-12-2024

L' INCARICATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 128 del 12-12-2024

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 12-12-2024

L'INCARICATO
Pontini Claudio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)